AALTER

AGB
Europalaan 22
9880 Aalter
NIS 44084
0891.176.315

Meerjarenplan-aanpassing 2021/1

Rapporteringsperiode

2020 - 2025

AALTER
Autonoom
Gemeentebedrijf

Algemene toelichting – voorwoord 2021/1

Het meerjarenplan is een werkinstrument dat doorheen de legislatuur meermaals herzien wordt. De raad van bestuur van het AGB keurde in december 2020 de eerste wijziging van het meerjarenplan voor 2020 goed en legden meteen ook de cijfers voor 2021 vast.

Momenteel ligt de eerste wijziging voor 2021 voor. De afgelopen periode werd vooral beheerst door de inrichting van het vaccinatiecentrum ten gevolge van corona. Heel wat wijzigingen zijn dan ook het (on)rechtstreekse gevolg hiervan. Daarnaast diende ook het budgettair resultaat van de jaarrekening 2020 (n.a.v. de goedkeuring ervan) verwerkt te worden waardoor een bijsturing van het meerjarenplan aan de orde was.

Door de uitbraak van Covid-19 staat de realisatie van het beoogde winstoogmerk onder druk. Het winstgevend karakter van het AGB is essentieel met betrekking tot het toe te passen fiscaal regime. De circulaire 2021/C/8 van 05.02.2021 bepaalt dat in het geval het AGB verliezen lijdt als gevolg van de corona-maatregelen deze verliezen uitzonderlijk kunnen worden weggewerkt met werkingssubsidies. Om tegemoet te komen aan de dringende uitgaven van het AGB werd begin 2021 reeds een werkingstoelage aan het AGB overgemaakt.

In de periode van onzekerheid (door de pandemie) kiest Aalter ervoor om de economie sterk en blijvend te ondersteunen door bijkomende investeringen te plannen voor het autonoom gemeentebedrijf.

Voor 2021 werden volgende investeringen bijkomend voorzien:

- Implementeren nieuwe huisstijl (o.a. studie wayfinding indoor- en outdoor, signalisatie sportpark,..)
- Aankoop stroomgenerator, afbakenpalen en mobiele schermen voor het vaccinatiecentrum
- Installeren publieke hotspots
- Voorzien van digitale bewegwijzering in het sportpark
- Herstel binnendeuren
- …

Het financieel evenwicht wordt bereikt door de investeringen te financieren via renteloze leningen vanuit het gemeentebestuur.

Meer detailinfo vindt u in de verklarende nota.

Prioritaire Strategische beleidsdoelstelling:: SD012025: SD012025 AALTER EEN M'8'IGE MIX (wonen).

Kwalitatieve omschrijving: Aalter is de vierde grootste gemeente in de provincie Oost-Vlaanderen. Met een oppervlakte van 120 km² grijpt de gemeente de uitdaging aan om op haar grondgebied een m'8'ige mix van wonen, leven en werken uit te bouwen.
Aalter draagt de ruimtelijke keuzes uit het verleden en bouwt verder aan een duurzame, evenwichtige en toekomstgerichte gemeente. We werken aan een veilige en comfortabele leefomgeving voor jong en oud in een aantrekkelijke gemeente. We bewaren daarbij het karakter en de eigenheid van Aalter met een evenwichtige mix gaande van bedrijventerreinen, over zorg en wonen tot groene rustpunten. Zo vindt elke inwoner zijn gading in onze gemeente.

Vanaf 01/01/2020

Niet-prioritaire beleidsdoelstellingen:

- OD01012025: Aalter voert een actieve ruimtelijke ordening vanuit duurzaam ruimtegebruik.
- OD01052025: Aalter wil een veilige leefomgeving.
- OD01032025: Aalter streeft naar een hoge woonkwaliteit in de gemeente.
- OD01022025: Aalter stuurt een evenwichtige vraag/aanbod-, kwaliteit/prijsverhouding van kavels/wooneenheden.

Prioritaire Strategische beleidsdoelstelling:: SD022025: SD022025 J'8' OP WERKGELEGENHEID EN INNOVATIE (werken).

Kwalitatieve omschrijving: Aalter is een bedrijvige gemeente met opportuniteiten voor zijn inwoners en ondernemers. Door in te zetten op een vlotte bereikbaarheid van onze bedrijven(terreinen) en een krachtig handelsweefsel in het centrum dragen we bij aan een gunstige omgeving voor ondernemers. Lokale economische uitdagingen gaat Aalter niet uit de weg. Bestaanszekerheid en uitbreidingsmogelijkheden worden gegeven aan de ondernemers. Daarbij streven we naar een sterk ondernemersklimaat waarop werkgelegenheid en innovatie groeien.

Aalter heeft en benut haar stevige infrastructurele troeven: een ontplooiende stationsbuurt, een uitbreiding van het spoorwegnet met 3de en 4de spoor, 3 spoorweghaltes in volle renovatie, een sterk en net wegennet in de nabijheid van de E-40, de doorkruising van een waterweg, … De gemeente werkt dagelijks hieraan verder en voert (pro)actief infrastructuurwerken uit.

Vanaf 01/01/2020

	2020			2021			2022		
	Referentie	Wijziging	Resultaat	Referentie	Wijziging	Resultaat	Referentie	Wijziging	Resultaat
Exploitatie									
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Investeringen									
Uitgaven	0	0	0	0	20.500	20.500	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	-20.500	-20.500	0	0	0
Financiering									
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0	0	0

	2023			2024			2025		
	Referentie	Wijziging	Resultaat	Referentie	Wijziging	Resultaat	Referentie	Wijziging	Resultaat
Exploitatie									
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Investeringen									
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Financiering									
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Prioritaire beleidsdoelstelling: OD02022025: Aalter ondersteunt de lokale economie maximaal en stimuleert het ondernemerschap.

Kwalitatieve omschrijving: Aalter ondersteunt de lokale economie maximaal en stimuleert het ondernemerschap door middel van een faciliterend beleid. Aalter wil een economisch gezonde gemeente zijn, waar plaats is voor een brede waaier van ondernemingen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020			2021			2022		
	Referentie	Wijziging	Resultaat	Referentie	Wijziging	Resultaat	Referentie	Wijziging	Resultaat
Exploitatie									
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Investeringen									
Uitgaven	0	0	0	0	20.500	20.500	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	-20.500	-20.500	0	0	0
Financiering									
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0	0	0

	2023			2024			2025		
	Referentie	Wijziging	Resultaat	Referentie	Wijziging	Resultaat	Referentie	Wijziging	Resultaat
Exploitatie									
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Investeringen									
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Financiering									
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Prioritair actieplan: AP0202_004: Aalter ontwikkelt zich als 'Gemeente van de toekomst' en betrekt actief de ondernemers (Smart City).

Smart City gebruikt innovatie om efficiëntie en welzijn te verhogen, kosten en ecologische voetafdruk te reduceren en mensen actief te betrekken. Drie pijlers waarbij Smart City sterke raakvlakken treft met het ondernemerschap. Om die reden kiest Aalter er bewust voor om de ondernemers actief te betrekken bij het Smart City-project. Verschillende initiatieven worden hiertoe ontwikkeld.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Totaal niet-prioritaire actieplannen:

	2020			2021			2022		
	Referentie	Wijziging	Resultaat	Referentie	Wijziging	Resultaat	Referentie	Wijziging	Resultaat
Exploitatie									
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Investeringen									
Uitgaven	0	0	0	0	20.500	20.500	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	-20.500	-20.500	0	0	0
Financiering									
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0	0	0

	2023			2024			2025		
	Referentie	Wijziging	Resultaat	Referentie	Wijziging	Resultaat	Referentie	Wijziging	Resultaat
Exploitatie									
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Investeringen									
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Financiering									
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Niet-prioritaire beleidsdoelstellingen:

- OD02012025: Aalter stimuleert werken in eigen gemeente en treedt op als regisseur ivm werkgelegenheidsbeleid.

	2020			2021			2022		
	Referentie	Wijziging	Resultaat	Referentie	Wijziging	Resultaat	Referentie	Wijziging	Resultaat
Exploitatie									
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Investeringen									
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Financiering									
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0	0	0

	2023			2024			2025		
	Referentie	Wijziging	Resultaat	Referentie	Wijziging	Resultaat	Referentie	Wijziging	Resultaat
Exploitatie									
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Investeringen									
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Financiering									
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Prioritaire Strategische beleidsdoelstelling:: SD032025: SD032025 EEN STERK DOORD'8'E MOBILITEIT (mobiliteit).

Kwalitatieve omschrijving: Aalternaren verplaatsen en bewegen zich dagelijks. De gemeente streeft naar een vlotte doorstroming van elke vervoersmodus en dit op basis van het STOP-principe (stappen, trappen, openbaar vervoer en personenvervoer). We stimuleren de inwoners om hierin de beste keuze te maken. Vanuit de principes verkeersveiligheid en duurzaamheid voert Aalter dagelijks een gedreven mobiliteitsbeleid.
Op vlak van openbaar vervoer evolueren we steeds meer naar een vraaggericht openbaar vervoer (basisbereikbaarheid). De uitdaging op lokaal vlak ligt erin deze te versterken met een stevig en toegankelijke mobiliteit. We stimuleren hierbij het fietsen en voorzien daarvoor in een veilig en fijnmazig fietsnetwerk. Ook het vrachtverkeer, de auto en de wandelaar krijgen een plaats in de gemeente. Met respect voor elke weggebruiker wordt verder gewerkt aan een goed omsloten en circulerend mobiliteitsnetwerk in Aalter.

Vanaf 01/01/2020

Niet-prioritaire beleidsdoelstellingen:

- OD03012025: Aalter wil verkeersongevallen op zijn grondgebied voorkomen.
- OD03052025: Aalter wil de geselecteerde (hoofd)gebruikers op zijn wegen.

Prioritaire Strategische beleidsdoelstelling:: SD042025: SD042025 CULTUUR L'8' ONS TOE (vrije tijd).

Kwalitatieve omschrijving: Aalternaren hebben een levendig en dynamisch vrijetijdslandschap. Iedereen, van jong tot oud, vindt er zijn gading en kan zich er maximaal in ontplooien. Het vrijetijdsaanbod in de gemeente is rijkelijk en divers: cultuur, toerisme, sport en bewegen, onderwijs en vrijwilligerswerk. Binnen dit ruime gamma treedt het lokaal bestuur in de eerste plaats op als facilitator en in de tweede plaats als organisator. We ondersteunen, verbinden en verstevigen de lokale verenigingen waar mogelijk en wenselijk. Met oog voor participatie en ontplooiing l'8' cultuur ons in de ruimste zin toe.
We maken van Aalter een levendige en aangename gemeente met een doordacht vrijetijdsbeleid en eigen evenementen. Zo geven we aan Aalter samen meer kleur en uitstraling.

Vanaf 01/01/2020

	2020			2021			2022		
	Referentie	Wijziging	Resultaat	Referentie	Wijziging	Resultaat	Referentie	Wijziging	Resultaat
Exploitatie									
Uitgaven	86.700	-6.132	80.568	141.700	0	141.700	140.200	0	140.200
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	-86.700	6.132	-80.568	-141.700	0	-141.700	-140.200	0	-140.200
Investeringen									
Uitgaven	118.500	-61.277	57.223	76.000	87.066	163.066	15.000	0	15.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	-118.500	61.277	-57.223	-76.000	-87.066	-163.066	-15.000	0	-15.000
Financiering									
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0	0	0

	2023			2024			2025		
	Referentie	Wijziging	Resultaat	Referentie	Wijziging	Resultaat	Referentie	Wijziging	Resultaat
Exploitatie									
Uitgaven	152.500	0	152.500	140.200	0	140.200	152.500	0	152.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	-152.500	0	-152.500	-140.200	0	-140.200	-152.500	0	-152.500
Investeringen									
Uitgaven	15.000	0	15.000	15.000	0	15.000	15.000	0	15.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	-15.000	0	-15.000	-15.000	0	-15.000	-15.000	0	-15.000
Financiering									
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Prioritaire beleidsdoelstelling: OD04022025: Aalter zet zijn bevolking aan tot levenslang sporten en bewegen.

Kwalitatieve omschrijving: Aalter stimuleert zowel de individuele sportbeleving als het sporten in groep. Sport vergroot immers de verbondenheid tussen mensen. Wanneer men bovendien, zoals in Aalter, voldoende sportfaciliteiten dicht bij huis vindt, versterkt dit ook de lokale gemeenschap. Het lokaal bestuur wil iedereen aan het bewegen krijgen, over alle leeftijdscategorieën en bevolkingsgroepen heen. Een gezonde gemeente wordt gevormd door gezonde inwoners.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020			2021			2022		
	Referentie	Wijziging	Resultaat	Referentie	Wijziging	Resultaat	Referentie	Wijziging	Resultaat
Exploitatie									
Uitgaven	86.700	-6.132	80.568	141.700	0	141.700	140.200	0	140.200
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	-86.700	6.132	-80.568	-141.700	0	-141.700	-140.200	0	-140.200
Investeringen									
Uitgaven	118.500	-61.277	57.223	76.000	61.066	137.066	15.000	0	15.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	-118.500	61.277	-57.223	-76.000	-61.066	-137.066	-15.000	0	-15.000
Financiering									
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0	0	0

	2023			2024			2025		
	Referentie	Wijziging	Resultaat	Referentie	Wijziging	Resultaat	Referentie	Wijziging	Resultaat
Exploitatie									
Uitgaven	152.500	0	152.500	140.200	0	140.200	152.500	0	152.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	-152.500	0	-152.500	-140.200	0	-140.200	-152.500	0	-152.500
Investeringen									
Uitgaven	15.000	0	15.000	15.000	0	15.000	15.000	0	15.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	-15.000	0	-15.000	-15.000	0	-15.000	-15.000	0	-15.000
Financiering									
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Prioritair actieplan: AP0402_004: Aalter garandeert kwaliteitsvolle sportfaciliteiten- en infrastructuur.

Aalter zorgt ervoor dat elke burger in zijn omgeving kan sporten, bewegen en ontspannen. Hiervoor houden we de sportfaciliteiten en -infrastructuur in stand en passen we waar nodig aan om een blijvende kwalitatieve faciliteit te bieden aan elke burger.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020			2021			2022		
	Referentie	Wijziging	Resultaat	Referentie	Wijziging	Resultaat	Referentie	Wijziging	Resultaat
Exploitatie									
Uitgaven	86.700	-6.132	80.568	141.700	0	141.700	140.200	0	140.200
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	-86.700	6.132	-80.568	-141.700	0	-141.700	-140.200	0	-140.200
Investeringen									
Uitgaven	118.500	-61.277	57.223	76.000	61.066	137.066	15.000	0	15.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	-118.500	61.277	-57.223	-76.000	-61.066	-137.066	-15.000	0	-15.000
Financiering									
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0	0	0

	2023			2024			2025		
	Referentie	Wijziging	Resultaat	Referentie	Wijziging	Resultaat	Referentie	Wijziging	Resultaat
Exploitatie									
Uitgaven	152.500	0	152.500	140.200	0	140.200	152.500	0	152.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	-152.500	0	-152.500	-140.200	0	-140.200	-152.500	0	-152.500
Investeringen									
Uitgaven	15.000	0	15.000	15.000	0	15.000	15.000	0	15.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	-15.000	0	-15.000	-15.000	0	-15.000	-15.000	0	-15.000
Financiering									
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Totaal niet-prioritaire actieplannen:

	2020			2021			2022		
	Referentie	Wijziging	Resultaat	Referentie	Wijziging	Resultaat	Referentie	Wijziging	Resultaat
Exploitatie									
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Investeringen									
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Financiering									
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0	0	0

	2023			2024			2025		
	Referentie	Wijziging	Resultaat	Referentie	Wijziging	Resultaat	Referentie	Wijziging	Resultaat
Exploitatie									
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Investeringen									
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Financiering									
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Niet-prioritaire beleidsdoelstellingen:

- OD04062025: Aalter zet in op een integraal jeugdbeleid afgestemd op de behoeften en noden van de jeugd.
- OD04042025: Aalter zet nog meer in op een optimale ondersteuning van de erkende verenigingen.
- OD04082025: Aalter blijft inzetten op de ontwikkeling van iedereen.
- OD04012025: Aalter focust zich op een integraal cultuuraanbod, waarbij iedereen zijn goesting vindt.
- OD04072025: Aalter wil de vrijetijdsparticipatie bevorderen bij verschillende lagen van de bevolking.
- OD04032025: Aalter trekt toeristen aan die op zoek zijn naar dat smaakvol tikkeltje meer.
- OD04052025: Aalter waardeert en stimuleert het vrijwilligerswerk.

	2020			2021			2022		
	Referentie	Wijziging	Resultaat	Referentie	Wijziging	Resultaat	Referentie	Wijziging	Resultaat
Exploitatie									
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Investeringen									
Uitgaven	0	0	0	0	26.000	26.000	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	-26.000	-26.000	0	0	0
Financiering									
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0	0	0

	2023			2024			2025		
	Referentie	Wijziging	Resultaat	Referentie	Wijziging	Resultaat	Referentie	Wijziging	Resultaat
Exploitatie									
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Investeringen									
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Financiering									
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Prioritaire Strategische beleidsdoelstelling:: SD052025: SD052025 AAND'8' VOOR IEDERE BEWONER (sociaal).

Kwalitatieve omschrijving: Aalter heeft aandacht voor iedere bewoner, van jong tot oud. We maken van Aalter een gemeente waar iedereen kan thuis komen. We vormen een sterke basis voor welzijn en kansen. Een goed lokaal sociaal beleid dat in de eerste plaats gericht is om net die mensen die het moeilijk hebben (kwetsbaren, kansarmen, eenzame mensen, nieuwkomers, …) mee te nemen vormt de basis.
We waken erover dat iedereen gelijke kansen heeft door een goede toegankelijkheid van dienstverlening voor elke doelgroep. We stimuleren ontmoeting en versterken de sociale cohesie door andere buurtgerichte zorg, over de grenzen heen. We vergeten daarbij de toekomst niet en investeren in de groei en ontwikkeling van kinderen.

Vanaf 01/01/2020

	2020			2021			2022		
	Referentie	Wijziging	Resultaat	Referentie	Wijziging	Resultaat	Referentie	Wijziging	Resultaat
Exploitatie									
Uitgaven	1.000	-57	943	0	14.600	14.600	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	-1.000	57	-943	0	-14.600	-14.600	0	0	0
Investeringen									
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Financiering									
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0	0	0

	2023			2024			2025		
	Referentie	Wijziging	Resultaat	Referentie	Wijziging	Resultaat	Referentie	Wijziging	Resultaat
Exploitatie									
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Investeringen									
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Financiering									
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Prioritaire beleidsdoelstelling: OD05012025: Aalter is toegankelijk voor elke doelgroep (Gelijke kansen).

Kwalitatieve omschrijving: Een lokaal sociaal beleid zorgt voor een warme gemeente en moet gericht zijn op een maximale toegankelijkheid van de dienstverlening voor elke burger en een optimaal bereik van de beoogde doelgroep. Het lokaal bestuur wil in deze optiek de goede werking van het Sociaal Huis, wiens opdracht verder gaat dan enkel de armoedeproblematiek, benadrukken en blijvend ondersteunen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Prioritair actieplan: AP0501_005: Aalter investeert in toegankelijke zorg- en ontmoetingsinfrastructuur.

Aalter investeert door huidige gebouwen volledig te vernieuwen. De bestaande gebouwen voldoen niet meer aan de noden van de dienstverlening die daar gebeurt. Hier gaat het om verbouwingswerken aan de stallen van de oude kasteelhoeve Poeke in functie van een bezoekerscentrum en sociale tewerkstelling. Daarnaast bouwt Aalter een ruimte voor een sociaal kruidenier (in samenwerking met De Toevlucht), een noodwoning en Lokaal Opvanginitiatief (LOI).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Totaal niet-prioritaire actieplannen:

Niet-prioritaire beleidsdoelstellingen:

- OD05052025: Aalter is een warme gemeenschap waar burgers elkaar ontmoeten en samenwerken (Sociale cohesie).
- OD05022025: Aalter is een gezonde gemeente (Gezondheid).
- OD05042025: Aalter beschikt over kwaliteitsvolle kinderopvang.
- OD05032025: Aalter is een solidaire gemeente in noord-zuid verband (Ontwikkelingssamenwerking).
- OD05062025: Aalter garandeert de toegankelijkheid van de grondrechten van elke burger.

	2020			2021			2022		
	Referentie	Wijziging	Resultaat	Referentie	Wijziging	Resultaat	Referentie	Wijziging	Resultaat
Exploitatie									
Uitgaven	1.000	-57	943	0	14.600	14.600	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	-1.000	57	-943	0	-14.600	-14.600	0	0	0
Investeringen									
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Financiering									
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0	0	0

	2023			2024			2025		
	Referentie	Wijziging	Resultaat	Referentie	Wijziging	Resultaat	Referentie	Wijziging	Resultaat
Exploitatie									
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Investeringen									
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Financiering									
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Prioritaire Strategische beleidsdoelstelling:: SD072025: SD072025 RESPECT VOOR DE PR'8' VAN DE NATUUR (milieu en duurzaamheid).

Kwalitatieve omschrijving: Aalter staat voor een duurzaam lokaal natuur-, energie- en milieubeleid. We stimuleren en sensibiliseren onze inwoners voor de pracht van de natuur in zijn verscheidene gedaantes. Onze natuurgebieden koesteren we en we nemen actief het engagement op in het verminderen van grondstoffenverbruik en de reductie van CO^2-uitstoot.
Met een actief afvalstoffenbeleid legt Aalter de nadruk op nieuwe grondstoffen uit (ingezameld) afval. Maximale recyclage en aanmoediging van inwoners en bedrijven om hier samen op in te zetten vormen twee belangrijke sporen om dit te bereiken.

Vanaf 01/01/2020

	2020			2021			2022		
	Referentie	Wijziging	Resultaat	Referentie	Wijziging	Resultaat	Referentie	Wijziging	Resultaat
Exploitatie									
Uitgaven	160.000	-35.213	124.787	220.000	-30.000	190.000	231.751	-41.151	190.600
Ontvangsten	0	0	0	0	7.500	7.500	0	15.000	15.000
Saldo	-160.000	35.213	-124.787	-220.000	37.500	-182.500	-231.751	56.151	-175.600
Investeringen									
Uitgaven	9.500	-9.500	0	0	9.500	9.500	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	-9.500	9.500	0	0	-9.500	-9.500	0	0	0
Financiering									
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0	0	0

	2023			2024			2025		
	Referentie	Wijziging	Resultaat	Referentie	Wijziging	Resultaat	Referentie	Wijziging	Resultaat
Exploitatie									
Uitgaven	233.986	-42.774	191.212	236.265	-44.429	191.836	238.591	-46.118	192.473
Ontvangsten	0	15.000	15.000	0	15.000	15.000	0	15.000	15.000
Saldo	-233.986	57.774	-176.212	-236.265	59.429	-176.836	-238.591	61.118	-177.473
Investeringen									
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Financiering									
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Prioritaire beleidsdoelstelling: OD07022025: Aalter zet in op een vermindering van grondstoffenverbruik.

Kwalitatieve omschrijving: Vanuit de duurzame gedachte wil het lokaal bestuur het verbruik van grondstoffen verminderen en op die manier meer reserveren voor toekomstige generaties

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020			2021			2022		
	Referentie	Wijziging	Resultaat	Referentie	Wijziging	Resultaat	Referentie	Wijziging	Resultaat
Exploitatie									
Uitgaven	160.000	-35.213	124.787	220.000	-30.000	190.000	231.751	-41.151	190.600
Ontvangsten	0	0	0	0	7.500	7.500	0	15.000	15.000
Saldo	-160.000	35.213	-124.787	-220.000	37.500	-182.500	-231.751	56.151	-175.600
Investeringen									
Uitgaven	9.500	-9.500	0	0	9.500	9.500	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	-9.500	9.500	0	0	-9.500	-9.500	0	0	0
Financiering									
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0	0	0

	2023			2024			2025		
	Referentie	Wijziging	Resultaat	Referentie	Wijziging	Resultaat	Referentie	Wijziging	Resultaat
Exploitatie									
Uitgaven	233.986	-42.774	191.212	236.265	-44.429	191.836	238.591	-46.118	192.473
Ontvangsten	0	15.000	15.000	0	15.000	15.000	0	15.000	15.000
Saldo	-233.986	57.774	-176.212	-236.265	59.429	-176.836	-238.591	61.118	-177.473
Investeringen									
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Financiering									
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Prioritair actieplan: AP0702_003: De openbare verlichting wordt energiezuiniger gemaakt.

Vanaf 2020 zal de lagedruk natriumlamp voor de openbare verlichting niet meer geproduceerd worden. Om een uniform straatbeeld te houden, stelt Eandis voor om die straten waar dat type van lampen nog aanwezig is, volledig te gaan vervangen, en dit door LED lampen. Na die 'verledding' zal ongeveer 40% van de openbare verlichting in Aalter bestaan uit LED.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Totaal niet-prioritaire actieplannen:

	2020			2021			2022		
	Referentie	Wijziging	Resultaat	Referentie	Wijziging	Resultaat	Referentie	Wijziging	Resultaat
Exploitatie									
Uitgaven	160.000	-35.213	124.787	220.000	-30.000	190.000	231.751	-41.151	190.600
Ontvangsten	0	0	0	0	7.500	7.500	0	15.000	15.000
Saldo	-160.000	35.213	-124.787	-220.000	37.500	-182.500	-231.751	56.151	-175.600
Investeringen									
Uitgaven	9.500	-9.500	0	0	9.500	9.500	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	-9.500	9.500	0	0	-9.500	-9.500	0	0	0
Financiering									
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0	0	0

	2023			2024			2025		
	Referentie	Wijziging	Resultaat	Referentie	Wijziging	Resultaat	Referentie	Wijziging	Resultaat
Exploitatie									
Uitgaven	233.986	-42.774	191.212	236.265	-44.429	191.836	238.591	-46.118	192.473
Ontvangsten	0	15.000	15.000	0	15.000	15.000	0	15.000	15.000
Saldo	-233.986	57.774	-176.212	-236.265	59.429	-176.836	-238.591	61.118	-177.473
Investeringen									
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Financiering									
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Niet-prioritaire beleidsdoelstellingen:

- OD07042025: Aalter engageert zich om de CO^2-uitstoot in Aalter met 40% te reduceren tegen 2040.
- OD07032025: Aalter bevordert de kwantiteit en de kwaliteit van de natuurlijke entiteiten in de directe omgeving.
- OD07012025: Aalter biedt het ingezamelde afval maximaal aan als nieuwe grondstof.

	2020			2021			2022		
	Referentie	Wijziging	Resultaat	Referentie	Wijziging	Resultaat	Referentie	Wijziging	Resultaat
Exploitatie									
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Investeringen									
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Financiering									
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0	0	0

	2023			2024			2025		
	Referentie	Wijziging	Resultaat	Referentie	Wijziging	Resultaat	Referentie	Wijziging	Resultaat
Exploitatie									
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Investeringen									
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Financiering									
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Prioritaire Strategische beleidsdoelstelling:: SD082025: SD082025 EEN BESTUURSKR'8'IGE GEMEENTE (organisatiebeheersing).

Kwalitatieve omschrijving: Een lokaal bestuur is zo goed als altijd het bestuursniveau dat het dichtste bij zijn burgers staat. Daarom blijft de burger/klant centraal staan in een hoogwaardige kwalitatieve dienstverlening. De dienstverlening is en blijft een kerntaak van elk lokaal bestuur. Het lokaal bestuur staat in Aalter garant voor een klantvriendelijke en efficiënte gemeentelijke administratie. Het wordt in de openbare sector als toonaangevend beschouwd in het bieden van een dienstverlening met de hoogste kwaliteit. Deze dienstverlening voldoet aan de eisen van de klanten en overstijgt hun verwachtingen. Daarnaast ervaren onze klanten onze prestaties als kwaliteitsvol, mede door onze vaste wil om onze klanten te begrijpen, hun verwachtingen in te vullen en te overstijgen. Daartoe zullen we voortdurend verbeteren.

Wil men tegemoet komen aan een klantgerichte dienstverlening, dan dient de interne organisatie beheerst te zijn. Hiervoor hanteert het bestuur het ISO 9001:2015-systeem, waardoor het automatisch tegemoet komt aan de richtlijnen opgelegd door het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 hoofdstuk 5 – Organisatiebeheersing en audit. Dit is een geheel van maatregelen en procedures die ontworpen zijn om een redelijke zekerheid te verschaffen dat men:

1° de vastgelegde doelstellingen bereikt en de risico's om deze te bereiken kent en beheerst;
2° wetgeving en procedures naleeft;
3° over betrouwbare financiële en beheersrapportering beschikt;
4° op een effectieve en efficiënte wijze werkt en de beschikbare middelen economisch inzet;
5° de activa beschermt en fraude voorkomt.

Het organisatiebeheersingssysteem wordt vastgesteld door de algemeen directeur, na overleg met het managementteam. Het algemene kader van het organisatiebeheersingssysteem en de elementen daarin die raken aan de rol en de bevoegdheden van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn zijn onderworpen aan de goedkeuring van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn. De algemeen directeur rapporteert jaarlijks aan het college van burgemeester en schepenen, het vast bureau, het directiecomité AGB, de gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn en raad van bestuur AGB over de organisatiebeheersing.

Vanaf 01/01/2020

	2020			2021			2022		
	Referentie	Wijziging	Resultaat	Referentie	Wijziging	Resultaat	Referentie	Wijziging	Resultaat
Exploitatie									
Uitgaven	183.615	-17.584	166.031	182.375	5.260	187.635	184.351	3.800	188.151
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	-183.615	17.584	-166.031	-182.375	-5.260	-187.635	-184.351	-3.800	-188.151
Investeringen									
Uitgaven	0	0	0	37.000	51.150	88.150	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	-37.000	-51.150	-88.150	0	0	0
Financiering									
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0	0	0

	2023			2024			2025		
	Referentie	Wijziging	Resultaat	Referentie	Wijziging	Resultaat	Referentie	Wijziging	Resultaat
Exploitatie									
Uitgaven	186.355	3.800	190.155	188.387	3.800	192.187	190.446	3.800	194.246
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	-186.355	-3.800	-190.155	-188.387	-3.800	-192.187	-190.446	-3.800	-194.246
Investeringen									
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Financiering									
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Prioritaire beleidsdoelstelling: OD08022025: Aalter wil een degelijk informatiebeheer en een goede interne en externe communicatie.

Kwalitatieve omschrijving: Een degelijk informatiebeheer en een goede interne en externe communicatie voldoen aan volgende doelstellingen inzake organisatiebeheersing:
1. Aalter heeft zicht op hoe het zijn interne communicatie, externe communicatie en informatiebeheer wil inzetten om de beleidsdoelstellingen te bereiken en zijn dienstverlening te optimaliseren.
2. De interne communicatie focust op de optimalisering van de dienstverlening en de realisatie van de beleidsdoelstellingen.
3. De externe communicatie focust op de optimalisering van de dienstverlening en de realisatie van de beleidsdoelstellingen.
4. Aalter beschikt over een efficiënt en betrouwbaar informatiebeheer.
5. Aalter evalueert op regelmatige basis het informatiebeheer, de interne communicatie en de externe communicatie en stuurt bij waar nodig.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020			2021			2022		
	Referentie	Wijziging	Resultaat	Referentie	Wijziging	Resultaat	Referentie	Wijziging	Resultaat
Exploitatie									
Uitgaven	1.930	0	1.930	0	3.500	3.500	0	3.500	3.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	-1.930	0	-1.930	0	-3.500	-3.500	0	-3.500	-3.500
Investeringen									
Uitgaven	0	0	0	12.000	52.500	64.500	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	-12.000	-52.500	-64.500	0	0	0
Financiering									
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0	0	0

	2023			2024			2025		
	Referentie	Wijziging	Resultaat	Referentie	Wijziging	Resultaat	Referentie	Wijziging	Resultaat
Exploitatie									
Uitgaven	0	3.500	3.500	0	3.500	3.500	0	3.500	3.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-3.500	-3.500	0	-3.500	-3.500	0	-3.500	-3.500
Investeringen									
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Financiering									
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Prioritair actieplan: AP0802_003: Uitvoeren van het project 'Communicatie van de toekomst' (Smart City).

Aalter bereidt zich voor op wat komt en maakt gebruik van de nieuwe technologieën. Dit doen we door verschillende initiatieven op te zetten die de relatie met de inwoners kwalitatief versterkt door een nabije en tastbare communicatie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Totaal niet-prioritaire actieplannen:

	2020			2021			2022		
	Referentie	Wijziging	Resultaat	Referentie	Wijziging	Resultaat	Referentie	Wijziging	Resultaat
Exploitatie									
Uitgaven	1.930	0	1.930	0	3.500	3.500	0	3.500	3.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	-1.930	0	-1.930	0	-3.500	-3.500	0	-3.500	-3.500
Investeringen									
Uitgaven	0	0	0	12.000	52.500	64.500	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	-12.000	-52.500	-64.500	0	0	0
Financiering									
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0	0	0

	2023			2024			2025		
	Referentie	Wijziging	Resultaat	Referentie	Wijziging	Resultaat	Referentie	Wijziging	Resultaat
Exploitatie									
Uitgaven	0	3.500	3.500	0	3.500	3.500	0	3.500	3.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-3.500	-3.500	0	-3.500	-3.500	0	-3.500	-3.500
Investeringen									
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Financiering									
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Niet-prioritaire beleidsdoelstellingen:

- OD08042025: Aalter bouwt zijn personeelsbeleid verder uit om zijn doelstellingen te realiseren.
- OD08062025: Aalter wil een goede inzet van zijn facilitaire middelen.
- OD08052025: Aalter wil een goed functionerende organisatiestructuur en een aangename organisatiecultuur.
- OD08112025: Aalter zet in op innovatie en wil continu verbeteren.
- OD08012025: Aalter wil goed omgaan met al zijn externe belanghebbenden en stelt hen centraal.
- OD08032025: Aalter wil zijn beleidsdoelstellingen, processen en risico's optimaal opvolgen en bijsturen.
- OD08102025: Aalter zet in op een degelijke (dagelijkse) financiële werking.
- OD08092025: Aalter beschikt over zowel externe als interne monitoringsystemen.
- OD08082025: Aalter investeert in ICT om de doelstellingen te realiseren en de dienstverlening te optimaliseren.
- OD08072025: Aalter beschikt over performante en (informatie)veilige ICT-infrastructuur en software.

	2020			2021			2022		
	Referentie	Wijziging	Resultaat	Referentie	Wijziging	Resultaat	Referentie	Wijziging	Resultaat
Exploitatie									
Uitgaven	181.685	-17.584	164.101	182.375	1.760	184.135	184.351	300	184.651
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	-181.685	17.584	-164.101	-182.375	-1.760	-184.135	-184.351	-300	-184.651
Investeringen									
Uitgaven	0	0	0	25.000	-1.350	23.650	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	-25.000	1.350	-23.650	0	0	0
Financiering									
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0	0	0

	2023			2024			2025		
	Referentie	Wijziging	Resultaat	Referentie	Wijziging	Resultaat	Referentie	Wijziging	Resultaat
Exploitatie									
Uitgaven	186.355	300	186.655	188.387	300	188.687	190.446	300	190.746
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	-186.355	-300	-186.655	-188.387	-300	-188.687	-190.446	-300	-190.746
Investeringen									
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Financiering									
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Niet-prioritaire Strategische beleidsdoelstelling:

- SD062025: SD062025 FINANCIEEL GEZONDE GEMEENTE EEN DOORLOPENDE OPDR'8' (financiële).
    - OD06022025: Aalter levert maximale inspanningen om het exploitatiebudget onder controle te houden.
    - OD06012025: Aalter zorgt ervoor dat de uitstaande schuld onder controle blijft.

	2020			2021			2022		
	Referentie	Wijziging	Resultaat	Referentie	Wijziging	Resultaat	Referentie	Wijziging	Resultaat
Exploitatie									
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Investeringen									
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Financiering									
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0	0	0

	2023			2024			2025		
	Referentie	Wijziging	Resultaat	Referentie	Wijziging	Resultaat	Referentie	Wijziging	Resultaat
Exploitatie									
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Investeringen									
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Financiering									
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP referentie:

MJP_HERZIENING_1_BEGINKREDIET_2021 2020: Budg. 662

Meerjarenplanaanpassing 2021/1 2020 - 2025 Motivering van de wijzigingen 2021 Prioritair beleid	Uitgave Initeel krediet	Aanpassing U	Aangepast krediet
SD042025: SD042025 CULTUUR L'8' ONS TOE (vrije tijd).			
OD04022025: Aalter zet zijn bevolking aan tot levenslang sporten en bewegen.			
AP0402_004: Aalter garandeert kwaliteitsvolle sportfaciliteiten- en infrastructuur.			
INVESTERING			
ACT-1574: Renoveren van de conciërgewoning (Sportpark Aalter-centrum).			
ACT-1574/0742-74/229107/AGB/DC/0/IP0402_004/U			
Overdracht 2020	11.000,00	38.358,75	49.358,75
ACT-1576: Periodieke vernieuwing sportuitrusting sporthal Lindestraat en Sportlaan.			
ACT-1576/0742-70/235000/AGB/DC/0/IP0402_004/U			
Overdracht 2020	15.000,00	19.206,80	34.206,80
ACT-1576/0742-71/235000/AGB/DC/0/IP0402_004/U			
Overdracht 2020		3.500,00	3.500,00
ACT-1860: Vernieuwen van alle kastsloten van de lockers in het zwembad.			
ACT-1860/0742-71/229107/AGB/DC/0/IP0402_004/U			
Aanpassing algemene rekening.	15.000,00	-15.000,00	0,00
ACT-1860/0742-71/235000/AGB/DC/0/IP0402_004/U			
Aanpassing algemene rekening		15.000,00	15.000,00
Eindtotaal	**41.000,00**	**61.065,55**	**102.065,55**

Meerjarenplanaanpassing 2021/1 2020 - 2025 Investeringsuitgaven	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Eindtotaal
SD022025: SD022025 J'8' OP WERKGELEGENHEID EN INNOVATIE (werken).							
AP0202_003: Citybranding. De gemeente stimuleert ambulante handel, toeristische uitbatingen en lokale horeca.							
ACT-1707: Installeren van publieke hotspots.		20.500,00					20.500,00
SD042025: SD042025 CULTUUR L'8' ONS TOE (vrije tijd).							
AP0402_004: Aalter garandeert kwaliteitsvolle sportfaciliteiten- en infrastructuur.							
ACT-1574: Renoveren van de conciërgewoning (Sportpark Aalter-centrum).	35.641,25	49.358,75					85.000,00
ACT-1576: Periodieke vernieuwing sportuitrusting sporthal Lindestraat en Sportlaan.	16.293,20	37.706,80	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	114.000,00
ACT-1748: Aankopen AED in functie van noodprocedure zwembad.	1.689,00						1.689,00
ACT-1860: Vernieuwen van alle kastsloten van de lockers in het zwembad.		15.000,00					15.000,00
ACT-1862: Automatiseren van toegang(scontrole) en invoeren van digitaal abonnementssysteem zwembad.		35.000,00					35.000,00
ACT-1889: Aankopen van een elektronisch scorebord sportlaan.	3.600,00						3.600,00
AP0404_005: Het lokaal bestuur stelt accommodatie ter beschikking van de verenigingen.							
ACT-1012: Verenigingen kunnen op een laagdrempelige manier gebruik maken van het patrimonium.		26.000,00					26.000,00
SD072025: SD072025 RESPECT VOOR DE PR'8' VAN DE NATUUR (milieu en duurzaamheid).							
AP0702_001: Aalter beheer(s)t het water- en energieverbruik in de gemeentelijke gebouwen.							
ACT-1833: Vernieuwen verlichting op de parking van de sporthal.		9.500,00					9.500,00
SD082025: SD082025 EEN BESTUURSKR'8'IGE GEMEENTE (organisatiebeheersing).							
AP0802_001: Hanteren van een maximaal toegankelijke communicatie.							
ACT-1812: Implementeren van de nieuwe huisstijl.		45.000,00					45.000,00
ACT-1890: Voorzien van digitale bewegwijzering in het sportpark.		19.500,00					19.500,00
AP0806_001: Inzet op een gecontroleerd en goed gebouwenbeheer (algemene dienstverlening).							
ACT-1746: Investeren in zonnewering voor de ramen in het zwembad.							
ACT-1933: Investeren in zonnewering voor de ramen in de sporthal.		3.650,00					3.650,00
AP0808_019: Vernieuwen netwerkbekabeling.							
AP0808_019: Vernieuwen netwerkbekabeling.		20.000,00					20.000,00
(leeg)							
GBBGEBOUW: Gelijkblijvend beleid Cel Gebouwen							
GBBGEBOUW: Gelijkblijvend beleid Cel Gebouwen	9.147,00	15.500,00					24.647,00
Eindtotaal	**66.370,45**	**296.715,55**	**15.000,00**	**15.000,00**	**15.000,00**	**15.000,00**	**423.086,00**

Prioritaire beleidsdoelstelling: OD01042025:Aalter streeft naar een comfortabelere leefomgeving.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgave	0	0	0	0	0	0
Ontvangst	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investering						
Uitgave	0	0	0	0	0	0
Ontvangst	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgave	0	0	0	0	0	0
Ontvangst	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Prioritaire beleidsdoelstelling: OD02022025:Aalter ondersteunt de lokale economie maximaal en stimuleert het ondernemerschap.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgave	0	0	0	0	0	0
Ontvangst	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investering						
Uitgave	0	20.500	0	0	0	0
Ontvangst	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-20.500	0	0	0	0
Financiering						
Uitgave	0	0	0	0	0	0
Ontvangst	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Prioritaire beleidsdoelstelling: OD03022025:Aalter zet in op het STOP principe

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgave	0	0	0	0	0	0
Ontvangst	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investering						
Uitgave	0	0	0	0	0	0
Ontvangst	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgave	0	0	0	0	0	0
Ontvangst	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Prioritaire beleidsdoelstelling: OD04022025:Aalter zet zijn bevolking aan tot levenslang sporten en bewegen.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgave	80.568	141.700	140.200	152.500	140.200	152.500
Ontvangst	0	0	0	0	0	0
Saldo	-80.568	-141.700	-140.200	-152.500	-140.200	-152.500
Investering						
Uitgave	57.223	137.066	15.000	15.000	15.000	15.000
Ontvangst	0	0	0	0	0	0
Saldo	-57.223	-137.066	-15.000	-15.000	-15.000	-15.000
Financiering						
Uitgave	0	0	0	0	0	0
Ontvangst	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Prioritaire beleidsdoelstelling: OD05012025:Aalter is toegankelijk voor elke doelgroep (Gelijke kansen).

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgave	0	0	0	0	0	0
Ontvangst	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investering						
Uitgave	0	0	0	0	0	0
Ontvangst	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgave	0	0	0	0	0	0
Ontvangst	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Prioritaire beleidsdoelstelling: OD07022025:Aalter zet in op een vermindering van grondstoffenverbruik.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgave	124.787	190.000	190.600	191.212	191.836	192.473
Ontvangst	0	7.500	15.000	15.000	15.000	15.000
Saldo	-124.787	-182.500	-175.600	-176.212	-176.836	-177.473
Investering						
Uitgave	0	9.500	0	0	0	0
Ontvangst	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-9.500	0	0	0	0
Financiering						
Uitgave	0	0	0	0	0	0
Ontvangst	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Prioritaire beleidsdoelstelling: OD08022025:Aalter wil een degelijk informatiebeheer en een goede interne en externe communicatie.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgave	1.930	3.500	3.500	3.500	3.500	3.500
Ontvangst	0	0	0	0	0	0
Saldo	-1.930	-3.500	-3.500	-3.500	-3.500	-3.500
Investering						
Uitgave	0	64.500	0	0	0	0
Ontvangst	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-64.500	0	0	0	0
Financiering						
Uitgave	0	0	0	0	0	0
Ontvangst	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Niet prioritaire beleidsdoelstellingen

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgave	165.045	198.735	184.651	186.655	188.687	190.746
Ontvangst	0	0	0	0	0	0
Saldo	-165.045	-198.735	-184.651	-186.655	-188.687	-190.746
Investering						
Uitgave	0	49.650	0	0	0	0
Ontvangst	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-49.650	0	0	0	0
Financiering						
Uitgave	0	0	0	0	0	0
Ontvangst	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgave	118.846	157.774	147.414	147.414	147.414	147.414
Ontvangst	584.082	1.014.549	805.229	821.223	837.535	854.175
Saldo	465.236	856.775	657.815	673.809	690.121	706.761
Investering						
Uitgave	9.147	15.500	0	0	0	0
Ontvangst	0	0	0	0	0	0
Saldo	-9.147	-15.500	0	0	0	0
Financiering						
Uitgave	86.177	128.217	110.129	102.688	101.965	99.368
Ontvangst	66.370	296.716	15.000	15.000	15.000	15.000
Saldo	-19.807	168.499	-95.129	-87.688	-86.965	-84.368

Totaal

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgave	491.175	691.709	666.365	681.281	671.637	686.633
Ontvangst	584.082	1.022.049	820.229	836.223	852.535	869.175
Saldo	92.906	330.340	153.864	154.942	180.898	182.542
Investering						
Uitgave	66.370	296.716	15.000	15.000	15.000	15.000
Ontvangst	0	0	0	0	0	0
Saldo	-66.370	-296.716	-15.000	-15.000	-15.000	-15.000
Financiering						
Uitgave	86.177	128.217	110.129	102.688	101.965	99.368
Ontvangst	66.370	296.716	15.000	15.000	15.000	15.000
Saldo	-19.807	168.499	-95.129	-87.688	-86.965	-84.368

M2: Staat van het financieel evenwicht

2020-2025

Journaalvolgnummers: Budg. 808

Autonoom gemeentebedrijf (0891.176.315)

Europalaan 22, 9880 Aalter

Secretaris: Luc Jolie

Financieel directeur: Vicky Bonte

Budgettair resultaat	2020	2021	2022	2023	2024	2025
I. Exploitatiesaldo	**92.906**	**330.340**	**153.864**	**154.942**	**180.898**	**182.542**
a. Ontvangsten	584.082	1.022.049	820.229	836.223	852.535	869.175
b. Uitgaven	491.175	691.709	666.365	681.281	671.637	686.633
II. Investeringssaldo	**-66.370**	**-296.716**	**-15.000**	**-15.000**	**-15.000**	**-15.000**
a. Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
b. Uitgaven	66.370	296.716	15.000	15.000	15.000	15.000
III. Saldo exploitatie en investeringen	**26.536**	**33.625**	**138.864**	**139.942**	**165.898**	**167.542**
IV. Financieringssaldo	**-19.807**	**168.499**	**-95.129**	**-87.688**	**-86.965**	**-84.368**
a. Ontvangsten	66.370	296.716	15.000	15.000	15.000	15.000
b. Uitgaven	86.177	128.217	110.129	102.688	101.965	99.368
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	**6.729**	**202.123**	**43.734**	**52.254**	**78.933**	**83.174**
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	**80.354**	**87.083**	**289.206**	**332.941**	**385.194**	**464.127**
a. Op basis van meerjarenplan vorig boekjaar	80.354	87.083	289.206	332.941	385.194	464.127
b. Ramingen niet verwerkt in meerjarenplan vorig boekjaar (Zie toelichting)	0	0	0	0	0	0
1. Ramingen inzake exploitatie						
2. Ramingen inzake investeringen						
3. Ramingen inzake financiering						
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	**87.083**	**289.206**	**332.941**	**385.194**	**464.127**	**547.301**
VIII. Onbeschikbare gelden	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	**87.083**	**289.206**	**332.941**	**385.194**	**464.127**	**547.301**

Autofinancieringsmarge	2020	2021	2022	2023	2024	2025
I. Exploitatiesaldo	**92.906**	**330.340**	**153.864**	**154.942**	**180.898**	**182.542**
II. Netto periodieke aflossingen	**86.177**	**128.217**	**110.129**	**102.688**	**101.965**	**99.368**
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	86.177	128.217	110.129	102.688	101.965	99.368
b. Periodieke terugvordering leningen	0	0	0	0	0	0
III. Ramingen inzake exploitatie niet verwerkt in meerjarenplan	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
IV. Autofinancieringsmarge	**6.729**	**202.123**	**43.734**	**52.254**	**78.933**	**83.174**

Gecorrigeerde Autofinancieringsmarge	2020	2021	2022	2023	2024	2025
I. Autofinancieringsmarge	**6.729**	**202.123**	**43.734**	**52.254**	**78.933**	**83.174**
II. Correctie op de periodieke aflossingen	**37.427**	**81.051**	**49.484**	**49.653**	**55.945**	**60.305**
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	86.177	128.217	110.129	102.688	101.965	99.368
b. Gecorrigeerde aflossingen o.b.v. de financiële schulden	48.750	47.166	60.645	53.035	46.020	39.063
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	**44.156**	**283.175**	**93.218**	**101.907**	**134.878**	**143.479**

Geconsolideerd financieel evenwicht	2020	2021	2022	2023	2024	2025
I. Beschikbaar budgettair resultaat						
- Autonoom gemeentebedrijf	87.083	289.206	332.941	385.194	464.127	547.301
Totaal beschikbaar budgettair resultaat	**87.083**	**289.206**	**332.941**	**385.194**	**464.127**	**547.301**
II. Autofinancieringsmarge						
- Autonoom gemeentebedrijf	6.729	202.123	43.734	52.254	78.933	83.174
Totale Autofinancieringsmarge	**6.729**	**202.123**	**43.734**	**52.254**	**78.933**	**83.174**
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge						
- Autonoom gemeentebedrijf	44.156	283.175	93.218	101.907	134.878	143.479
Totale gecorrigeerde autofinancieringsmarge	**44.156**	**283.175**	**93.218**	**101.907**	**134.878**	**143.479**

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP dossiers van andere entiteiten:

M3: Overzicht van de kredieten

2020-2025

Journaalvolgnummers: Budg. 808

Autonoom gemeentebedrijf (0891.176.315)

Europalaan 22, 9880 Aalter

Secretaris: Luc Jolie

Financieel directeur: Vicky Bonte

	2021	
	Uitgaven	Ontvangsten
- Autonoom gemeentebedrijf		
Exploitatie	691.709	1.022.049
Investeringen	296.716	0
Financiering	128.217	296.716
Leningen en leasings	128.217	296.716
Toegestane leningen en betalingsuitstel	0	0
Overige financieringstransacties	0	0

M3: Wijziging Overzicht van de kredieten

Planningsrapport: Meerjarenplanaanpassing 2021/1 — 2020-2025

Journaalvolgnummers:

Autonoom gemeentebedrijf (0891.176.315) — Secretaris: Luc Jolie

Europalaan 22, 9880 Aalter — Financieel directeur: Vicky Bonte

	Ontvangst			Uitgave		
	Initieel krediet	Wijziging ontvangst	Aangepast krediet	Initieel krediet	Wijziging uitgave	Aangepast krediet
AGB	**902.549,39**	**416.215,55**	**1.318.764,94**	**900.230,42**	**216.411,05**	**1.116.641,47**
EXPLOITATIE	789.549,39	232.500,00	1.022.049,39	693.344,00	-1.635,00	691.709,00
INVESTERING				113.000,00	183.715,55	296.715,55
LIQUIDITEIT	113.000,00	183.715,55	296.715,55	93.886,42	34.330,50	128.216,92
Leningen en leasings	113.000,00	183.715,55	296.716,00	93.886,00	34.330,50	128.216,92

T1: Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard

2020-2025

Journaalvolgnummers: Budg. 808

Autonoom gemeentebedrijf (0891.176.315)

Europalaan 22, 9880 Aalter

Secretaris: Luc Jolie

Financieel directeur: Vicky Bonte

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Algemene financiering						
Exploitatie						
Uitgaven	22	2.510	2.510	2.510	2.510	2.510
Ontvangsten	228.152	225.000	0	0	0	0
Saldo	228.130	222.490	-2.510	-2.510	-2.510	-2.510
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	86.177	128.217	110.129	102.688	101.965	99.368
Ontvangsten	66.370	296.716	15.000	15.000	15.000	15.000
Saldo	-19.807	168.499	-95.129	-87.688	-86.965	-84.368
Beleids- en organisatieopvolging						
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Burger en Omgeving						
Exploitatie						
Uitgaven	487.666	672.599	661.855	676.771	667.127	682.123
Ontvangsten	355.930	797.049	820.229	836.223	852.535	869.175
Saldo	-131.736	124.450	158.374	159.452	185.408	187.052
Investeringen						
Uitgaven	66.370	296.716	15.000	15.000	15.000	15.000

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-66.370	-296.716	-15.000	-15.000	-15.000	-15.000
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Patrimonium en Evenementen						
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiën en Databeheersing						
Exploitatie						
Uitgaven	2.544	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-2.544	-2.000	-2.000	-2.000	-2.000	-2.000
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Sociale en juridische zorg						
Exploitatie						
Uitgaven	943	14.600	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-943	-14.600	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

T2: Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

2020-2025

Journaalvolgnummers: Budg. 808

Autonoom gemeentebedrijf (0891.176.315)

Europalaan 22, 9880 Aalter

Secretaris: Luc Jolie

Financieel directeur: Vicky Bonte

I. Exploitatie-uitgaven	2020	2021	2022	2023	2024	2025
A. Operationele uitgaven	**491.152**	**691.559**	**666.215**	**681.131**	**671.487**	**686.483**
1. Goederen en diensten	481.323	676.699	651.355	666.271	656.627	671.623
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	0	0	0	0	0	0
a. Politiek personeel	0	0	0	0	0	0
b. Vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	0	0	0	0	0	0
c. Niet vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	0	0	0	0	0	0
d. Onderwijzend personeel ten laste van bestuur	0	0	0	0	0	0
e. Onderwijzend personeel ten laste van andere overheden	0	0	0	0	0	0
f. Andere personeelskosten	0	0	0	0	0	0
g. Pensioenen	0	0	0	0	0	0
3. Individuele hulpverlening door het O.C.M.W.	0	0	0	0	0	0
4. Toegestane werkingssubsidies	0	0	0	0	0	0
- aan de districten	0	0	0	0	0	0
- aan de eigen autonome provinciebedrijven (APB)	0	0	0	0	0	0
- aan de eigen autonome gemeentebedrijven (AGB)	0	0	0	0	0	0
- aan welzijnsverenigingen	0	0	0	0	0	0
- aan andere OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
- aan de politiezone	0	0	0	0	0	0
- aan de hulpverleningszone	0	0	0	0	0	0
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	0	0	0	0	0	0
- aan besturen van de eredienst	0	0	0	0	0	0
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	0	0	0	0	0	0
- aan andere begunstigden	0	0	0	0	0	0
5. Andere operationele uitgaven	9.829	14.860	14.860	14.860	14.860	14.860
B. Financiële uitgaven	**23**	**150**	**150**	**150**	**150**	**150**
1. Rente, commissies en kosten verbonden aan schulden	0	0	0	0	0	0
- aan financiële instellingen	0	0	0	0	0	0
- aan andere entiteiten	0	0	0	0	0	0
2. Andere financiële uitgaven	23	150	150	150	150	150
C. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

II. Exploitatieontvangsten	2020	2021	2022	2023	2024	2025
A. Operationele ontvangsten	**584.078**	**1.021.999**	**820.179**	**836.173**	**852.485**	**869.125**
1. Ontvangsten uit de werking	355.926	788.999	804.679	820.673	836.985	853.625
2. Fiscale ontvangsten en boetes	0	0	0	0	0	0
a. Aanvullende belastingen	0	0	0	0	0	0
- Opcentiemen op de onroerende voorheffing	0	0	0	0	0	0
- Aanvullende belasting op de personenbelasting	0	0	0	0	0	0
- Andere aanvullende belastingen	0	0	0	0	0	0
b. Andere belastingen en boetes	0	0	0	0	0	0
3. Werkingssubsidies	228.152	225.000	0	0	0	0
a. Algemene werkingssubsidies	228.152	225.000	0	0	0	0
- Gemeentefonds	0	0	0	0	0	0
- Andere algemene werkingssubsidies	228.152	225.000	0	0	0	0
- van de federale overheid	0	0	0	0	0	0
- van de Vlaamse overheid	0	0	0	0	0	0
- van de provincie	0	0	0	0	0	0
- van de gemeente	0	0	0	0	0	0
- van het OCMW	0	0	0	0	0	0
- van andere entiteiten	228.152	225.000	0	0	0	0
b. Specifieke werkingssubsidies	0	0	0	0	0	0
- van de federale overheid	0	0	0	0	0	0
- van de Vlaamse overheid	0	0	0	0	0	0
- van de provincie	0	0	0	0	0	0
- van de gemeente	0	0	0	0	0	0
- van het OCMW	0	0	0	0	0	0
- van andere entiteiten	0	0	0	0	0	0
4. Recuperatie individuele hulpverlening	0	0	0	0	0	0
5. Andere operationele ontvangsten	0	8.000	15.500	15.500	15.500	15.500
B. Financiële ontvangsten	**3**	**50**	**50**	**50**	**50**	**50**
C. Tussenkomst door derden in het tekort van het boekjaar	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
III. Exploitatiesaldo	**92.906**	**330.340**	**153.864**	**154.942**	**180.898**	**182.542**
I. Investeringsuitgaven	2020	2021	2022	2023	2024	2025
A. Investeringen in financiële vaste activa	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Investeringen in materiële vaste activa	**66.370**	**281.716**	**15.000**	**15.000**	**15.000**	**15.000**

I. Investeringsuitgaven	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	66.370	281.716	15.000	15.000	15.000	15.000
a. Terreinen en gebouwen	35.641	133.009	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	30.729	148.707	15.000	15.000	15.000	15.000
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Investeringen in immateriële vaste activa	**0**	**15.000**	**0**	**0**	**0**	**0**
D. Toegestane investeringssubsidies	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
- aan de districten	0	0	0	0	0	0
- aan autonome provinciebedrijven (APB)	0	0	0	0	0	0
- aan autonome gemeentebedrijven (AGB)	0	0	0	0	0	0
- aan welzijnsverenigingen	0	0	0	0	0	0
- aan andere OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
- aan de politiezone	0	0	0	0	0	0
- aan de hulpverleningszone	0	0	0	0	0	0
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	0	0	0	0	0	0
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	0	0	0	0	0	0
- aan besturen van de eredienst	0	0	0	0	0	0
- aan andere begunstigden	0	0	0	0	0	0

II. Investeringsontvangsten	2020	2021	2022	2023	2024	2025
A. Verkoop van financiële vaste activa	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0

II. Investeringsontvangsten	2020	2021	2022	2023	2024	2025
C. Verkoop van immateriële vaste activa	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
- van de federale overheid	0	0	0	0	0	0
- van de Vlaamse overheid	0	0	0	0	0	0
- van de provincie	0	0	0	0	0	0
- van de gemeente	0	0	0	0	0	0
- van het OCMW	0	0	0	0	0	0
- van andere entiteiten	0	0	0	0	0	0
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
III. Investeringssaldo	**-66.370**	**-296.716**	**-15.000**	**-15.000**	**-15.000**	**-15.000**
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Saldo exploitatie en investeringen	**26.536**	**33.625**	**138.864**	**139.942**	**165.898**	**167.542**
I. Financieringsuitgaven	2020	2021	2022	2023	2024	2025
A. Vereffening van financiële schulden	**86.177**	**128.217**	**110.129**	**102.688**	**101.965**	**99.368**
1. Periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasings	86.177	128.217	110.129	102.688	101.965	99.368
2. Niet-periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasings	0	0	0	0	0	0
B. Vereffening van niet-financiële schulden	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
C. Toegestane leningen en betalingsuitstel	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Toegestane leningen	0	0	0	0	0	0
- aan autonome provinciebedrijven (APB)	0	0	0	0	0	0
- aan autonome gemeentebedrijven (AGB)	0	0	0	0	0	0
- aan welzijnsverenigingen	0	0	0	0	0	0
- aan andere OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
- aan de politiezone	0	0	0	0	0	0
- aan de hulpverleningszone	0	0	0	0	0	0
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	0	0	0	0	0	0
- aan besturen van de eredienst	0	0	0	0	0	0
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	0	0	0	0	0	0
- aan andere begunstigden	0	0	0	0	0	0
2. Toegestaan betalingsuitstel	0	0	0	0	0	0
D. Vooruitbetalingen	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
E. Kapitaalsverminderingen	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
II. Financieringsontvangsten	2020	2021	2022	2023	2024	2025
A. Aangaan van financiële schulden	**66.370**	**296.716**	**15.000**	**15.000**	**15.000**	**15.000**
- opname van leningen en leasings bij financiële instellingen	0	0	0	0	0	0
- opname van leningen en leasings bij andere entiteiten	66.370	296.716	15.000	15.000	15.000	15.000

II. Financieringsontvangsten	2020	2021	2022	2023	2024	2025
B. Aangaan van niet-financiële schulden	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
C. Vereffening van toegestane leningen en betalingsuitstel	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Terugvordering van toegestane leningen	0	0	0	0	0	0
a. Periodieke terugvorderingen	0	0	0	0	0	0
b. Niet-periodieke terugvorderingen	0	0	0	0	0	0
2. Vereffening van betalingsuitstel	0	0	0	0	0	0
D. Vereffening van vooruitbetalingen	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
E. Kapitaalsvermeerderingen	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
F. Bijdragen en schenkingen niet gekoppeld aan operationele	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
III. Financieringssaldo	**-19.807**	**168.499**	**-95.129**	**-87.688**	**-86.965**	**-84.368**
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Budgettair resultaat van het boekjaar	**6.729**	**202.123**	**43.734**	**52.254**	**78.933**	**83.174**

T3: Investeringsproject

2020-2025

Journaalvolgnummers: Budg. 808

Autonoom gemeentebedrijf (0891.176.315)

Europalaan 22, 9880 Aalter

Secretaris: Luc Jolie

Financieel directeur: Vicky Bonte

PRIO IP0402_004: Aalter investeert in sportbeleving.
AP0402_004: Aalter garandeert kwaliteitsvolle sportfaciliteiten- en infrastructuur.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	**0**	**60.670**	**0**	**193.619**	**0**	**254.289**
A. Investeringen in financiële vaste activa	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen		0		0		0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten		0		0		0
3. OCMW-verenigingen		0		0		0
4. Andere financiële vaste activa		0		0		0
B. Investeringen in materiële vaste activa	**0**	**60.670**	**0**	**193.619**	**0**	**254.289**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	60.670	0	193.619	0	254.289
a. Terreinen en gebouwen		35.641		84.359		120.000
b. Wegen en andere infrastructuur		0		0		0
c. Roerende goederen		25.029		109.260		134.289
d. Leasing en soortgelijke rechten		0		0		0
e. Erfgoed		0		0		0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen		0		0		0
b. Roerende goederen		0		0		0
C. Investeringen in immateriële vaste activa		**0**		**0**		**0**
D. Toegestane investeringssubsidies		**0**		**0**		**0**
II. ONTVANGSTEN	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
A. Verkoop van financiële vaste activa	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen		0		0		0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten		0		0		0
3. OCMW-verenigingen		0		0		0
4. Andere financiële vaste activa		0		0		0
B. Verkoop van materiële vaste activa	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen		0		0		0
b. Wegen en andere infrastructuur		0		0		0
c. Roerende goederen		0		0		0
d. Leasing en soortgelijke rechten		0		0		0
e. Erfgoed		0		0		0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen		0		0		0
b. Roerende goederen		0		0		0
C. Verkoop van immateriële vaste activa		**0**		**0**		**0**
D. Investeringssubsidies en -schenkingen		**0**		**0**		**0**

PRIO IP0402_004: Aalter investeert in sportbeleving.
AP0402_004: Aalter garandeert kwaliteitsvolle sportfaciliteiten- en infrastructuur.

Jaarlijkse transacties

	2020	2021		2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	**57.223**	**3.446**	**133.619**	**15.000**	**15.000**	**15.000**	**15.000**
A. Investeringen in financiële vaste activa	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
B. Investeringen in materiële vaste activa	**57.223**	**3.446**	**133.619**	**15.000**	**15.000**	**15.000**	**15.000**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	57.223	3.446	133.619	15.000	15.000	15.000	15.000
a. Terreinen en gebouwen	35.641	0	84.359	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	21.582	3.446	49.260	15.000	15.000	15.000	15.000
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
C. Investeringen in immateriële vaste activa	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
D. Toegestane investeringssubsidies	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
II. ONTVANGSTEN	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
A. Verkoop van financiële vaste activa	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

Nog te realiseren in MJP:

MJP_HERZIENING_2_2021 2021: Budg. 808

Reeds gerealiseerd in MJP:

JR_ORIGINEEL_2020 2020: Budg. 6554 Alg. 1611

Q_ORIGINEEL_2021_Q2 2021: Budg. 6457 Alg. 983

T4: Evolutie van de financiële schulden

2020-2025

Journaalvolgnummers: Budg. 808

Autonoom gemeentebedrijf (0891.176.315)

Europalaan 22, 9880 Aalter

Secretaris: Luc Jolie

Financieel directeur: Vicky Bonte

Financiële schulden op 31 december	2020	2021	2022	2023	2024	2025
A. Financiële schulden op lange termijn	**502.595**	**689.181**	**601.494**	**514.528**	**430.160**	**445.160**
1. Financiële schulden op 1 januari	527.147	502.595	689.181	601.494	514.528	430.160
2. Nieuwe leningen	66.370	296.716	15.000	15.000	15.000	15.000
3. Aflossingen	0	0	0	0	0	0
4. Overboekingen	-90.922	-110.129	-102.688	-101.965	-99.368	0
5. Andere mutaties						
B. Financiële schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	**86.975**	**68.887**	**61.446**	**60.724**	**58.126**	**-41.242**
1. Financiële schulden op 1 januari	82.230	86.975	68.887	61.446	60.724	58.126
2. Aflossingen	-86.177	-128.217	-110.129	-102.688	-101.965	-99.368
3. Overboekingen	90.922	110.129	102.688	101.965	99.368	
4. Andere mutaties						
C. Financiële schulden op korte termijn	**0**					
Totaal financiële schulden	**589.570**	**758.069**	**662.940**	**575.252**	**488.286**	**403.918**

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

Meerjarenplan:

MJP_HERZIENING_2_2021 2021: Budg. 808

Jaarrekeningen:

JR_ORIGINEEL_2020 2020: Budg. 6554 Alg. 1611

Financiële risico's AGB

Conform de regelgeving dienen de raadsleden geïnformeerd te worden over de risico's die een belangrijke impact kunnen hebben op de financiële situatie van het bestuur indien ze zich zouden voltrekken. Het is de bedoeling dat er een correct overzicht gegeven wordt van de financiële risico's die het bestuur mogelijks kan lopen en hoe het bestuur de risico's geheel of gedeeltelijk kan afdekken.

Inzake het beheren van de schuldenlast

Alle investeringen die het AGB doet, worden door de gemeente gefinancierd door middel van een renteloze lening. Het AGB gaat geen leningen aan bij de financiële instellingen en loopt bijgevolg geen renterisico.
De renteloze leningen worden jaarlijks terugbetaald aan de gemeente. De looptijd van de leningen is dezelfde als de afschrijvingstermijn van de investering waarvoor de leningen werden toegekend.

Inzake structureel onvermogende debiteuren

De klanten van het AGB zijn hoofdzakelijk sportverenigingen. Dit zijn vrij stipte betalers. Sinds het bestaan van het AGB in 2005 kwamen we zelden of nooit in aanraking met wanbetalers.

Door de inrichting van het vaccinatiecentrum is de gemeente nu ook klant van het AGB. Er wordt een maandelijkse huurprijs betaald door de gemeente aan het AGB voor het gebruik van het sportcentrum.

Deze risico's zijn dus zeer beperkt binnen het AGB.

Inzake investeringen

Investeringen worden gefinancierd via renteloze leningen die toegestaan worden door het gemeentebestuur. Mocht het gemeentebestuur deze visie niet meer aanhouden, dan kan het AGB conform de statuten zelf leningen afsluiten. Investeringen zijn dus niet afhankelijk van de goodwill van de gemeente om renteloze leningen toe te staan. Eventuele meerkosten voor het betalen van intrest zullen in dit geval verrekend worden in de toegangsprijzen en/of prijssubsidie.

Inzake de evolutie van de loonlasten en de pensioenlasten

Het AGB heeft geen eigen medewerkers in dienst. De personeelsleden behoren tot de gemeente en worden ter beschikking gesteld van het AGB. Het AGB kent dus geen pensioenrisico.

Inzake juridische geschillen

Er zijn geen juridische geschillen lopende die de financiële zekerheid van het bestuur in het gedrang kunnen brengen.

Corona

Het winstgevend karakter van het AGB is essentieel met betrekking tot het toe te passen fiscaal regime.

De circulaire 2021/C/8 van 05.02.2021 bepaalt het volgende:
"Voor wat het kalenderjaar 2021 betreft, heeft de minister beslist dat met de handelingen verricht tot en met 30.06.2021 evenmin rekening zal worden gehouden door de administratie. Met handelingen verricht vanaf 01.07.2021 zal daarentegen wel rekening worden gehouden. Bijgevolg, en in de mate dat een boekjaar betrekking heeft op een periode die doorloopt na 30.06.2021, zal door de administratie geen rekening worden gehouden met het operationeel resultaat met betrekking tot de periode tot en met 30.06.2021.

In het geval dat het AGB verliezen lijdt als gevolg van de corona-maatregelen kunnen deze verliezen **uitzonderlijk** worden weggewerkt met werkingssubsidies teneinde de continuïteit van het bedrijf te verzekeren en dit tot en met 30.06.2021.

Om tegenmoet te komen aan de dringende uitgaven van het AGB werd begin 2021 reeds een werkingstoelage aan het AGB overgemaakt.

Tot slot

De financiële risico's voor het AGB worden steeds gewaarborgd door de gemeente. Deze waarborg zit ingebakken in de beheersovereenkomst die werd afgesloten tussen de gemeente en het AGB.

Het in kaart brengen van de financiële risico's maakt deel uit van een gezond financieel beheer. Deze denkoefening wordt gezien als een continu proces.

AALTER
Autonoom
Gemeentebedrijf

T6 Begeleidende en verklarende nota

Grondslagen en assumpties

Inleiding

Omdat de raadsleden de inhoud van de financiële nota van het meerjarenplan goed zouden kunnen beoordelen, moeten ze weten welke uitgangspunten het bestuur gebruikt om de ontvangsten en de uitgaven te ramen. Daarom bepaalt de regelgeving dat de toelichting een beschrijving moet bevatten van de grondslagen en assumpties die het bestuur gekozen heeft voor de opmaak van het beleidsrapport (artikel 3, 4e lid van het ministerieel besluit BBC van 21 juni 2018).

Motivering wijziging uitgaven en ontvangsten

Uitgaven – exploitatie

In 2021 dalen de uitgaven met -1.635 euro. De voornaamste wijzigingen in 2021 situeren zich o.a. op volgende posten:

Omschrijving	Oorspronkelijk bedrag	Jaar 2021 Aanpassing	Nieuw bedrag
Aankoop CO2 meters (CBS 12/07/2021) kleedkamers sporthal	0	+7.000	7.000
Onvoorziene herstellingen gebouwen buiten onderhoudscontract (pomp zonneboiler, defecte poort kelder, graaf- en opvulwerken parking, …)	14.000	+6.000	20.000
Huur lockers en mobiele schermen vaccinatiecentrum	0	+4.000	4.000
Digitale bewegwijzering – jaarlijkse onderhoudskost software	0	+3.500	3.500
Optimaliseren van de verzekeringspolissen	500	+2.300	2.800
Aankoop materialen vaccinatiecentrum (transportwagens, wasmachine, ticketprinters, ….)	0	+1.500	1.500
Installatie waterpunten - onderhoudscontract	140	+1.360	1.500
Stroomafnameovereenkomst tvv meerwaardeprojecten (wijziging boeking boekhouding)	30.000	-30.000	0
Beheersing energieverbruik gemeentelijke gebouwen – stroomafnameovereenkomst tvv meerwaardeprojecten	0	+7.500	0

Ontvangsten – exploitatie

In 2021 stijgen de exploitatieontvangsten met 232.500 euro. De voornaamste wijzigingen situeren zich op volgende posten:

Omschrijving	Oorspronkelijk bedrag	Jaar 2021 Aanpassing	Nieuw bedrag

Algemene werkingssubsidie	0	+225.000	225.000
Beheersing energieverbruik gemeentelijke gebouwen en aangeven evolutie ervan	0	+7.500	7.500

Investeringen – uitgaven

De investeringen uitgaven stijgen in 2021 met 113.150 euro.

Omschrijving	Oorspronkelijk bedrag	Jaar 2021 Aanpassing	Nieuw bedrag
Implementeren nieuwe huisstijl Concept, creatie en opmaak signalisatie sportpark Studie wayfinding indoor- en outdoor	0	+45.000	45.000
CBS 25/01/2021 - Aankoop stroomgenerator, afbakenpalen en mobiele schermen vaccinatiecentrum Materialen kunnen nadien gebruikt worden bij de organisatie van evenementen.	0	+26.000	26.000
Installeren van publieke hotspots Wifi en netwerkbekabeling (DC 25/01/2021)	0	+20.500	20.500
Voorzien van digitale bewegwijzering in het sportpark	0	+7.500	7.500
CBS 25/01/2021 - Herstel binnendeuren (gangen kleedkamers)	0	+15.500	15.500
Investeren in zonnewering voor de ramen in de sporthal	5.000	-1.350	3.650

Investeringen – ontvangsten

Er zijn geen investeringsontvangsten. Daardoor ontstaat er een negatief saldo op investeringen voor het bedrag van de geplande investeringen.
Dit negatief bedrag wordt opgevangen door een toegestane lening vanuit de gemeente voor hetzelfde bedrag.

Schulden van het AGB

De investeringen van het autonoom gemeentebedrijf worden gefinancierd via renteloze leningen toegestaan door de gemeente voor hetzelfde bedrag (via leningsovereenkomst). Afhankelijk van het bedrag dat effectief door het bedrijf zal worden opgenomen, wordt er op het einde van het jaar een definitieve aflossingstabel opgesteld.

De bijkomende documentatie bij de aanpassing van het meerjarenplan 2020 - 2025 werd aan de bundel toegevoegd en is ook beschikbaar op de website via

https://www.aalter.be/bestuursdocumenten

Artikel 4 van het ministerieel besluit BBC (MB BBC) bepaalt dat de documentatie

minstens de volgende elementen bevat:

- D1: Omgevingsanalyse (indien gewijzigd)
- D2: het overzicht van alle beleidsdoelstellingen met de bijhorende actieplannen en acties, telkens met de bijbehorende ramingen van ontvangsten en uitgaven;
- D3: een overzicht per boekjaar van de toegestane werkings- en investeringssubsidies;
- D4: per beleidsdomein, het overzicht van de beleidsvelden die er deel van uitmaken;
- D5: een overzicht van de verbonden entiteiten: dit zijn alle entiteiten waarvoor het bestuur de wettelijke, statutaire of feitelijke verplichting heeft om rechtstreeks of onrechtstreeks tussen te komen in de verliezen of tekorten;
- D6: een overzicht van de personeelsinzet;
- D7: een overzicht van de jaarlijkse opbrengst van elke door het bestuur geheven belastingsoort

De omgevingsanalyse werd niet gewijzigd.

Strategische beleidsdoelstelling:: SD012025: SD012025 AALTER EEN M'8'IGE MIX (wonen).

Kwalitatieve omschrijving: Aalter is de vierde grootste gemeente in de provincie Oost-Vlaanderen. Met een oppervlakte van 120 km² grijpt de gemeente de uitdaging aan om op haar grondgebied een m'8'ige mix van wonen, leven en werken uit te bouwen. Aalter draagt de ruimtelijke keuzes uit het verleden en bouwt verder aan een duurzame, evenwichtige en toekomstgerichte gemeente. We werken aan een veilige en comfortabele leefomgeving voor jong en oud in een aantrekkelijke gemeente. We bewaren daarbij het karakter en de eigenheid van Aalter met een evenwichtige mix gaande van bedrijventerreinen, over zorg en wonen tot groene rustpunten. Zo vindt elke inwoner zijn gading in onze gemeente.

Vanaf 01/01/2020

Beleidsdoelstelling: OD01012025: Aalter voert een actieve ruimtelijke ordening vanuit duurzaam ruimtegebruik.

Kwalitatieve omschrijving: Aalter voert een actieve ruimtelijke ordening vanuit duurzaam ruimtegebruik en communiceert hierover. Het lokaal bestuur legt, na inspraak van alle stakeholders, vast hoe de beschikbare ruimte zal worden gebruikt. Er wordt aangegeven waar we plaats voorbestemmen voor wonen, werken, handel, ontspanning, landbouw, natuur, mobiliteit enz.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0101_001: Aalter biedt eerstelijnsinformatie aan (o.a. via woonwijzer) en heeft een lokaal woonoverleg.

Het lokaal bestuur stimuleert sociale woonprojecten en ziet er op toe dat alle betrokken partijen in het belang van de inwoners zo veel mogelijk onderling overleg plegen om de sociale woonprojecten op elkaar af te stemmen (in uitvoering van de Vlaamse Wooncode, art 28 §2).
Woonwijzer Meetjesland verzorgt een gratis dienstverlening, waarbij een technisch adviseur de inwoner helpt met het uittekenen van zijn bouwplan, de zoektocht naar mogelijke subsidies en allerhande advies biedt binnen het ruime thema van 'wonen'.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1114: Organiseren van een Lokaal Woonoverleg.

Het lokaal bestuur (OCMW en gemeente) stimuleert sociale woonprojecten en ziet er op toe dat zij samen met de sociale woonorganisaties, in het belang van de inwoners, zo veel mogelijk onderling overleg plegen om de sociale woonprojecten op elkaar af te stemmen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1195: Samenwerken met de (gesubsidieerde) organisatie Woonwijzer Meetjesland.

Inwoners van Aalter kunnen bij Woonwijzer Meetjesland terecht met al hun vragen over wonen. Woonwijzer Meetjesland geeft binnen het lokaal woonoverleg advies over woonproblematieken en volgt mee de doelstellingen binnen het bindend sociaal objectief op. Het bindend sociaal objectief is de rechtsplicht voor de gemeente om de opgelegde doelstellingen voor bijkomende sociale huurwoningen, sociale koopwoningen en sociale kavels te realiseren in de periode 2019-2025.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0101_002: Aalter beschikt over de woonkerndata.

Aalter beschikt over de woonkerndata: woonbehoefte en onbebouwde percelen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1115: Rapporteren over het plannenregister, vergunningenregister en register onbebouwde percelen.

De rapportering en het bijhouden van een register is een decretale verplichting in functie van de gemeentelijke stedenbouwkundige autonomie (cfr. decreet van 19 april 1995 en latere wijzigingen houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten). Met het plannenregister bezit het lokaal bestuur over een gegevensbestand waarin voor het grondgebied alle plannen zijn opgenomen. Het vergunningsregister bevat perceelsgebonden informatie met betrekking tot de ruimtelijke ordening en stedenbouw. Dit register is nuttig bij het ruimtelijk beleid. Als derde register is er het register van onbebouwde percelen. Dit vormt zowel gemeentelijk als regionaal een monitorbestand voor het woonbeleid. Aalter volgt de geldelijke wetgeving en heeft hiermee accurate woondata ter beschikking.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1943: Verkavelingsprojecten grondgebied Aalter

Bij de ontwikkeling van een perceel met het oog op het verkavelen van gronden, is het aangewezen dat er kwalitatieve bouwrijpe loten op de markt gebracht worden, waarbij potentiële kopers weten waar zij aan toe zijn. Dit impliceert onder meer dat elk lot aan een volledig uitgeruste weg ligt (inclusief openbare verlichting en openbaar groen), aansluitbaar is op alle nutsvoorzieningen (riolering, water, elektriciteit, distributie en telefonie) en toegankelijk is vanaf de openbare weg. De uitrusting van deze loten en een kwalitatieve aansluiting op de bestaande infrastructuur, is een last van de verkaveling. Om de uitvoering van deze lasten te verzekeren, wordt steeds een overeenkomst afgesloten tussen het lokaal bestuur en de verkavelaar of ontwikkelaar van de gronden. Tegelijkertijd worden deze lasten opgenomen in de omgevingsvergunning voor het verkavelen van de gronden. De overeenkomst omvat afspraken rond eventuele grondafstand en/of erfdienstbaarheden, technisch advies rond de vereiste infrastructuurwerken, nutsvoorzieningen, fasering, waarborgen, voorwaarden voor het afleveren van verkoopbaarheids- en bouwrijpheidsattest, waarborgperiode en opleveringen, en de overdracht van de infrastructuur. De uitvoering van de verkaveling wordt opgevolgd vanuit het lokaal bestuur, zodat bijsturing mogelijk blijft en eventuele problemen gekend zijn en opgelost kunnen worden vooraleer overgegaan wordt tot oplevering.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1944: Opmaak stedenbouwkundige verordening (schotelantennes, windmolens, appartementen)

Via een gemeentelijke stedenbouwkundige verordening de bepalingen waar schotelantennes op het grondgebied van de gemeente Aalter moeten aan voldoen vastleggen. Bij de opmaak van deze verordening dient ook een voorstel gedaan te worden waarbij de minimale oppervlakte van appartementen geregeld wordt. De bestaande verordeningen voor het vergunningsplichtig maken van meldingsplichtige werken en handelingen, dient in deze nieuwe verordening opgenomen te worden. De bestaande verordening inzake windturbines op het grondgebied van prefusiebestuur Aalter, dient in deze nieuwe verordening opgenomen te worden en de bepaling hiervan uit te breiden naar het grondgebied van de volledige gemeente.
De doelstelling van deze algemene gecoördineerde verordening is dus een administratieve vereenvoudiging, een unform beleid inzake windmolens, het optisch effect van schotelantennes regelen, een kwaliteitsvol belevingscomfort garanderen (groendaken, verharding, verkoopautomaten) en tenslotte een kwaliteitsvol wooncomfort garanderen (meergezinswoningen, koppelwoningen, rijwoningen en bouwen in tweede bouwzone).

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1945: Inspelen op opportuniteiten voor grondafstanden en eigendomsoverdrachten.

Het gemeentebestuur is dynamisch en speelt in op verschillende opportuniteiten in het kader van het algemeen nut. Door in te gaan op verscheidene eigendomsoverdrachten kan er een meerwaarde gerealiseerd worden, bijvoorbeeld de uitbreiding natuurontwikkeling Kraenepoel.

Ook eigendomsoverdrachten in het kader van nieuwe verkavelingen of nog te realiseren grondafstanden worden hier ondergebracht.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1946: Overname plantrecht langs gemeentewegen

Met plantrecht worden aanvragen inzake het (kosteloos) overnemen van bomen en plantrecht behandeld. De bomen en het plantrecht worden overgenomen in functie van de openbare veiligheid, de opname bij openbaar groen en de heraanplanting. Dit kan tevens gebeuren voor het creëren van meer ruimte en de weg veiliger her in te richten.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

Beleidsdoelstelling: OD01022025: Aalter stuurt een evenwichtige vraag/aanbod-, kwaliteit/prijsverhouding van kavels/wooneenheden.

Kwalitatieve omschrijving: Aalter genereert een gunstig effect op het evenwicht tussen vraag en aanbod, kwaliteit versus prijs van kavels en wooneenheden. Het lokaal bestuur voert een actief ruimtelijk beleid inzake wonen met invloed op diverse beleidsdomeinen zoals werken, milieu, duurzaamheid en leven.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0102_001: Aalter stimuleert nieuwe woonvormen die creatief gebruik maken van de beschikbare ruimte.

De identiteit van de woonkernen is heel belangrijk en wordt bepaald door hun typische kenmerken zoals openheid, kleinschaligheid, de relatie met het omliggende landschap. Autoverkeer, parkeerdruk, vergrijzing, gezinsverdunning,… beïnvloeden het wonen.
Vernieuwende woonvormen waarbij duurzaam en zuinig wordt omgaan met de beschikbare ruimte, verdienen ondersteuning.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1582: Verkoop perceel grond Steenweg op Deinze.

Na de sloop van het voormalig gemeentelijk magazijn kan het perceel grond gelegen in de Steenweg op Deinze 37 verkocht worden.

De ontsluiting via de Steenweg op Deinze is door het huidige RUP niet toegelaten en dient te gebeuren via de Ganzeplas.

Er kan geen akkoord bekomen worden met de aanpalende eigenaars over de ontsluiting van het perceel.

Zolang er geen akkoord is, kan de grond niet verkocht worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1595: Herwerken en aanpassen van het RUP Ursel.

Ursel kent, net als elke deelkern in Aalter, een unieke identiteit dewelke historisch is verankerd. Om de identiteit en woonkwaliteit ook in de toekomst te bewaken, is het wenselijk om de ruimtelijk bepalende elementen in kaart te brengen. Tijdens deze studie zullen volgende aspecten mee worden beschouwd:
• de verbinding verbeteren tussen het dorpsdeel ten Noorden en ten Zuiden van de verkeersas N499,
• onderzoek van drie zones in de dorpskern: het terrein van het bedrijf Dekeyser, de site tussen de kerk en Priesteragelaan en de inplanting van meergezinswoningen in de woonkern.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1596: Verkoop percelen grond Heirstraat - Melkerijstraat.

De gronden (782 m²) gelegen op de hoek van de Heirstraat en Melkerijstraat zijn in 2016 verkocht aan de Kleine Landeigendom Het Volk. De achterliggende grond met gebouwen zijn nog in gebruik door enkele verenigingen. Ook wordt een deel ervan gebruikt als gemeentelijke opslagruimte.
Na herlocalisatie van de verenigingen wordt deze site verkocht aan de Kleine Landeigendom.

De Kleine Landeigendom is bereid de gronden nu al aan te kopen, mits het afsluiten van een gebruikersovereenkomst met de verenigingen. Hierdoor kan het dossier worden heropgestart.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1626: Slopen gebouw Academie Stationsstraat en omvormen naar groenruimte met ondergrondse parking.

De Academie voor muziek, woord en dans nam in 2020 zijn intrek in het nieuwe Kunstencentrum in de stationsbuurt. De huidige gebouwen in de Stationsstraat komen hierdoor leeg te staan. Gezien deze in slechte staat verkeren en er nood is aan bijkomende groene ruimte binnen het centrum, is het een opportuniteit om de huidige gebouwen te slopen en de site om te vormen tot groenruimte. Ook de nood aan bijkomende parkeerplaatsen in het centrum wordt simultaan aangepakt met de realisatie van een ondergrondse parking.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1871: Aanleggen van een nieuw knuppelpad in Raasakker.

Met de aanleg van een knuppelpad leggen we een houten pad aan in een stukje kwetsbare natuur zodat dit voldoende beschermd blijft. In het groene gebied nabij de Raasakker voorzien we in een dergelijk pad.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2021

Actie: ACT-1880: Herbestemmen oud gemeentehuis en schuilkelder.

De Academie voor muziek, woord en dans nam in 2020 zijn intrek in het nieuwe Kunstencentrum in de stationsbuurt. De lokalen op het verdiep van het oud gemeentehuis kwamen hierdoor vrij. Eind 2020 verhuisde het Rode Kruis en Jeugd Rode Kruis van het gelijkvloers van het oud gemeentehuis naar de conciërgewoning van de brandweer. Het oud gemeentehuis staat sindsdien leeg. Er worden verschillende mogelijkheden voor de site onderzocht.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1919: Verkopen van cijnsgronden aan private eigenaars.

Het verkopen van cijnsgronden, na overleg met alle aangelanden en betrokkenen, aan private eigenaars betreft de regularisatie van enkele bebouwde gronden.

De gemeenteraad ging principieel akkoord met de verkoop van de cijnsgronden gelegen in de deelgemeente Ursel, palend aan de eigendommen Brugse Heerweg 12, 14, 16, 18, 20, 22, 24, 26,28,32, 34 en 36.

Tevens stelde de gemeenteraad de afdeling Vastgoedtransacties aan tot het opmaken van het schattingsverslag, het voeren van de onderhandelingen en het afhandelen van het verkoopdossier, indien er een akkoord verkregen is en het opmaken en het verlijden van de verkoopakten.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

Beleidsdoelstelling: OD01032025: Aalter streeft naar een hoge woonkwaliteit in de gemeente.

Kwalitatieve omschrijving: Het lokaal bestuur neemt een regisseursrol op inzake woonkwaliteit en dit enerzijds corrigerend en anderzijds stimulerend. Corrigerend door een adequate (heffings)inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen op te stellen. Stimulerend wordt gewerkt aan milieuvriendelijk en duurzaam wonen en (ver)bouwen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0103_001: Aalter stelt ongeschikte woningen vast en neemt deze op in een (heffings)inventaris.

Als woningen niet voldoen aan de kwaliteitsnormen, kunnen ze ongeschikt en/of onbewoonbaar worden verklaard. De normen zijn vastgelegd in het decreet houdende de Vlaamse Wooncode (artikel 5 en 6) en hebben betrekking op de veiligheid, de gezondheid en de algemene kwaliteit van de woning. Elke woning moet beschikken over voldoende en veilige verwarmingsmogelijkheden, voldoende verlichting en verluchting, veilige elektriciteit- en stookolie- of gasinstallaties en elementaire sanitaire voorzieningen. De woning moet brandveilig, stabiel en toegankelijk zijn.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1117: Vaststellen van ongeschikte woningen en opname in een (heffings)inventaris.

Als woningen niet voldoen aan de kwaliteitsnormen, kunnen ze ongeschikt (en/of onbewoonbaar) worden verklaard en in de heffingsinventaris opgenomen worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0103_002: Aalter stelt onbewoonbare woningen vast en neemt deze op in een (heffings)inventaris.

Als woningen niet voldoen aan de kwaliteitsnormen, kunnen ze ongeschikt en/of onbewoonbaar worden verklaard. De normen zijn vastgelegd in het decreet houdende de Vlaamse Wooncode (artikel 5 en 6) en hebben betrekking op de veiligheid, de gezondheid en de algemene kwaliteit van de woning.
Elke woning moet beschikken over voldoende en veilige verwarmingsmogelijkheden, voldoende verlichting en verluchting, veilige elektriciteit- en stookolie- of gasinstallaties en elementaire sanitaire voorzieningen. De woning moet brandveilig, stabiel en toegankelijk zijn.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1118: Vaststellen van onbewoonbare woningen en opname in een (heffings)inventaris.

Als woningen niet voldoen aan de kwaliteitsnormen, kunnen ze onbewoonbaar (en/of ongeschikt) worden verklaard en in de heffingsinventaris worden opgenomen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0103_003: Milieuvriendelijk en duurzaam wonen stimuleren.

Aalter stimuleert de inwoners om milieuvriendelijk en duurzaam te (ver)bouwen. Hiervoor zijn er verschillende subsidiëringsmogelijkheden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1116: Voorzien en evalueren van de premie installatie van minimaal klein comfort & bestrijding grondvocht.

De premie 'klein comfort en bestrijding grondvocht' wordt geëvalueerd en bijgestuurd aangezien deze op heden niet langer overeenstemt met de huidige realiteit enerzijds en grotendeels gecompenseerd wordt door andere premies anderzijds. In samenwerking met de Woonwijzer wordt de premie bijgestuurd op maat van de huidige wensen en noden van de doelgroep. Naast het up-to-date brengen van de premie is de opvolging ervan voorzien.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1248: Voorzien en evalueren van een aanvullende premie voor verbetering/aanpassing aan de woning.

De Vlaamse verbeteringspremie, bedoeld voor wie zijn woning in het Vlaamse gewest wil verbeteren of uitbreiden, wordt gedeeltelijk opgevangen door de nieuwe Vlaamse renovatiepremie. Naast de Vlaamse verbeteringspremie werkte het lokaal bestuur een extra premie uit. Deze aanvullende premie wordt geëvalueerd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1535: Uitwerken van een asbestafbouwprogramma.

Met de ondertekening van het toetredingscontract 'Asbestovereenkomst gemeenten 2018' werd een reeks initiatieven opgestart en in uitvoering gebracht. Het gaat meer bepaald over: (1) het asbestproject van IVM (inzameling via bigbags, kleine asbestzakken en veiligheidskits - containers bij landbouwers), (2) de inzameling van asbest op het gemeentelijk recyclagepark, (3) de sensibilisatie van inwoners voor het weghalen van asbest met een nieuw inzamelingssysteem en (4) het wegnemen van asbest in de gemeentelijke gebouwen op basis van de asbestinventaris.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1564: Advies duurzaam bouwen en wonen (door het Steunpunt Duurzaam Wonen en Bouwen Oost-Vlaanderen).

Het gemeentebestuur doet beroep op het Steunpunt Duurzaam Wonen en Bouwen Oost-Vlaanderen om advies ter verlenen rond duurzaam bouwen en wonen aan de burger. Volgende zaken worden door het gemeentebestuur uitgevoerd:
• actieve promotie voeren,
• voorzien van eventueel geschikte lokalen indien het bouwadvies moet doorgaan in de gemeente,
• mee bekend maken van de resultaten van het bouwadvies.

Het Steunpunt Duurzaam Wonen en Bouwen Oost-Vlaanderen zorgt op zijn beurt voor:
• een adviseur die gespecialiseerd is in het duurzaam bouwen i.s.m. de MilieuAdviesWinkel/Woonwijzer Meetjesland,
• eventuele verplaatsingsvergoeding,
• het infoloket: de inwoners van uw gemeente kunnen bijkomend vragen stellen via telefoon en mail aan het infoloket duurzaam wonen en bouwen,
• een wervende folder op maat van de gemeente in voldoende aantallen voor lokale promotie,
• de inschrijvingen, bevestigingen en algemene administratie in samenwerking met de MilieuAdviesWinkel,
• een breed opgezette promotiecampagne van het bouwadvies waaronder de deelname aan het bouw en immosalon (BIS) in Gent,
• het ter beschikking stellen van een roll-up met het aanbod in uw gemeente om te communiceren over het aanbod.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Beleidsdoelstelling: OD01042025: Aalter streeft naar een comfortabelere leefomgeving.

Kwalitatieve omschrijving: Het lokaal bestuur wil het wonen in Aalter aangenaam maken door het creëren en onderhouden van een comfortabele leefomgeving. Met investeringen in een sociaal toegankelijke dienstverlening, waardevol patrimonium en openbare infrastructuur willen we ontmoeting stimuleren voor jong en oud.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0104_001: Bescherming van het waardevol patrimonium.

Het lokaal bestuur neemt de nodige maatregelen om het waardevol patrimonium te onderhouden en in stand te houden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1415: Deel uitmaken van de Intergemeentelijke Onroerenderfgoeddienst.

De Intergemeentelijke Onroerenderfgoedienst Meetjesland (IOED) bouwt structureel aan een kwalitatief duurzaam en veelzijdig onroerenderfgoedveld in de regio Meetjesland. Daarbij geeft de IOED vanuit haar expertise en krachtige netwerkpositie ondersteuning aan de gemeenten en erfgoedactoren en slaat zij de brug naar het grote publiek om het draagvlak voor onroerend erfgoed te vergroten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1439: Kasteeldomein van Poeke: aanleg Weg 2 voor betere toegankelijkheid.

In het goedgekeurde beheerplan 'Kasteeldomein van Poeke' werd voor weg 2 opgenomen dat, ten behoeve van de ontsluiting en het gebruik van dreven, wegen en paden, deze toegankelijk moet zijn in halfverharde toestand. De halfverharde infrastructuren dienen geschikt te zijn voor het gebruik ervan door andersvaliden. Weg 2 wordt aangelegd in een dolomietverharding. Een eerste fase werd uitgevoerd in 2019. In 2020 wordt een volgende fase aangepakt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1799: Instandhoudingswerken van de Pietendriesmolen.

Door stormschade werd de Pietendriesmolen stilgelegd in 2016. De korenwindmolen, gelegen op de grenzen van de dorpen Ursel, Knesselare en Aalter-Brug, dient in eerste instantie terug draaivaardig en aansluitend maalvaardig worden gemaakt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0104_002: Aalter investeert in een centraal sociaal toegankelijke dienstverlening.

Aalter staat garant voor een kwaliteitsvolle dienstverlening en wenst ook de komende jaren hier verder sterk op in te zetten. Door de realisatie van diverse projecten, zoals de uitbreiding van het gemeentehuis, het afwerken van het Kunstencentrum en de aankoop en renovatie van het klooster, zetten we een volgende stap in de optimalisatie en centralisatie van de dienstverlening waarbij de burger/klant maximaal geholpen wordt. De projecten worden op innovatieve, duurzame en vooruitstrevende wijze aangepakt en gerealiseerd. Op deze manier zorgt het gemeentebestuur voor een meer gecentraliseerde en klantvriendelijke dienstverlening.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1651: Aankopen en verbouwen Reinaertzaal.

De Reinaertzaal is gelegen in de nabijheid van de school en biedt bijgevolg een opportuniteit om deze aan te kopen en te verbouwen tot buitenschoolse kinderopvang en bibliotheek.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1729: Uitbreiden van het gemeentehuis Aalter-centrum.

Het gemeentehuis in Aalter-centrum breidt uit met een verdieping boven de noord- en zuidvleugel. Deze uitbreiding biedt een antwoord op de vraag aan onder andere extra werkplekken, vergaderruimtes, receptieruimte, ...

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1732: Beroep doen op de expertise van Inter.

In de ontwerpfase van nieuwbouwprojecten of totaalrenovaties wordt structureel toegankelijkheidadvies gevraagd aan Inter. Inter is een expertisecentrum in toegankelijkheid in Universal Design. Zij geven advies om de omgeving bereikbaar, betreedbaar, bruikbaar en begrijpelijk te maken voor iedereen. Het ontwerp van de (ver)bouwprojecten worden naargelang hun opmerkingen of verbeterpunten geoptimaliseerd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1733: Vorm geven en afwerken van het Kunstencentrum.

De lessen van de Academie voor muziek, woord en dans vinden plaats op drie verschillende locaties: in het hoofdgebouw (Stationsstraat), in het oud gemeentehuis (Boomgaard) en in gehuurde lokalen van het Emmaüsinstituut. De gebouwen in de Stationsstraat zijn sterk verouderd en hierdoor deels buiten gebruik gesteld. Er werd een casco-pand aangekocht op de site Smedenpoort dat wordt afgewerkt om er de Academie voor muziek, woord en dans, hoofdbibliotheek en kunstacademie in te huisvesten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1734: Aankopen en afbraak oud klooster Broeders van Liefde Knesselare.

De locatie van het oud klooster in Knesselare ligt in de nabijheid van de Knesselaarse scholen. Door de ligging kan het een opportuniteit bieden voor een mix van dienstverleningen van het lokaal bestuur, ruimte voor verenigingen en extra groene speelruimte. Na aankoop van het voormalig klooster kan overgegaan worden tot het slopen en ontwikkelen van een gemeentelijk multifunctionele infrastructuur.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1796: Verbeteringswerken gemeentehuis i.f.v. optimalisatie dienstverlening.

Het Aalterse gemeentehuis werd op 17 september 1994 ingehuldigd. Meer dan twintig jaar later duiken – logischerwijze – een aantal noden op die een doordacht ingrijpen rechtvaardigen. Noden die zich opdringen niet alleen ten gevolge van een aantal verouderingsprocessen of ten gevolge van een intensief gebruik. Ook het dienstverleningsconcept is aan permanente evolutie onderhevig. Onze klanten/cliënten willen een persoonlijke afhandeling van hun vraag, snel en efficiënt, en met het meeste respect voor hun privacy. In 2004 en 2005 werd het gemeentehuis opgesplitst in een infoplein, frontdesk en backoffices met als doelstelling de klanten sneller van dienst te zijn zonder de nood aan een bezoek “op de diensten”. Ook andere (gemeente)besturen kiezen vandaag voor dezelfde aanpak: één centrale balie waar zoveel mogelijk dienstverlening onmiddellijk wordt aangeboden zonder verdere doorverwijzing. Voor uitzonderlijke en aparte persoonlijke ontvangsten werd in Aalter van bij de aanvang in beide vleugels één ontvangstruimte voorzien, tussen de backoffices. Sinds 2014 worden, met de verhuis van de OCMW-diensten naar het gemeentehuis, deze ruimten ook aangewend als gespreksruimte voor de (discrete) ontvangst van OCMW-cliënten en als ‘rustige werkplek’ buiten de openingsuren.
Het gemeentehuis is oorspronkelijk op zo’n manier ontworpen dat een snelle en flexibele (her)indeling mogelijk is. Beide vleugels zijn dusdanig opgevat dat zij op meerdere wijzen en eenvoudig kunnen worden opgedeeld. De hedendaagse tendens tot meer open en meer flexibele indeling van de werkplekken is ingebakken en dus mogelijk in dit gebouw. De vraag naar meer thuiswerk is aanwezig in onze organisatie en wordt sinds meerdere jaren beantwoord door middel van een aantal proefprojecten.
De optimalisatie van het gemeentehuis omvat onder meer het uitvoeren van algemene herstellingen, de optimalisatie/vernieuwing van technieken, aandacht voor veiligheid/preventie en de optimalisatie van ontvangstruimten en werkplekken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1884: Realiseren van nieuwbouwproject politiegebouw.

De politiediensten huren aan het gemeentebestuur de site aan de Stationsstraat. De gebouwen zijn sterk verouderd en voldoen niet aan de gestelde eisen voor een modern en hedendaags politiekorps. Structureel lenen de huidige gebouwen zich niet tot verbouwing waardoor wordt geopteerd om een nieuwbouwproject te realiseren.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2024

Actie: ACT-1909: Onderzoeken naar optimale beveiligingspermanentie van de gemeentelijke gebouwen.

Voor het gemeentehuis, sportpark, ARTA'A wordt onderzocht hoe we deze gebouwen optimaal en efficiënt kunnen voorzien van permanentiebeveiliging.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0104_003: Aalter investeert in de openbare infrastructuur om overlast te

voorkomen.

Mogelijke knelpunten die leiden tot wateroverlast worden geïnventariseerd en waar nodig worden structurele maatregelen ondernomen om wateroverlast te voorkomen. Hiernaast worden de zoneringsplannen verder in uitvoering gebracht en wordt er rekening gehouden met of ingespeeld op de bovengemeentelijke werken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1527: Heraanleg verkeerswisselaar E40: aanleg buffervijver.

Het afstromende water van alle verhardingen van de verkeerswisselaar wordt na buffering in de bufferbekkens via een overstortleiding afgeleid naar de Ketelbeek. Hierdoor wordt de onbevaarbare waterloop 3de categorie, O332 met name de Ketelbeek, extra belast. De waterhuishouding stroomopwaarts het Loveld dient goed onder controle te worden gehouden en nauwlettend te worden gemonitord om wateroverlast in de residentiële wijk te voorkomen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1645: Aalter realiseert het gescheiden rioleringsstelsel Kerkwegel - Molenkouterstraat.

In de openbare riolering van de Molenkouterstraat zijn meerdere inlaten vastgesteld ter hoogte van de Kerkweg en de Molenkouterstraat. Dit wil zeggen dat er grachten het rioleringsstelsel binnenlopen en op die manier voor belasting van het rioleringsstelsel zorgen, én met negatieve invloed op de werking van de afvalwaterzuivering. Het project doelt op de afkoppeling van deze inlaten door het voorzien van een apart tracé voor de afvoer van regenwater. In synergie worden volgende ingrepen uitgevoerd:
• optimaal rioleren van een zone in de Kerkweg waar er nog geen inzameling van het afvalwater gebeurde (=groene cluster van het zoneringsplan van de VMM) alsook van enkele woningen in de Rozestraat (zijwegje),
• aanleg van een gescheiden stelsel in de Molenkouterstraat tussen het Konijntje en de Rozestraat,
• herinrichting van de openbare ruimte langs het tracé waar rioleringswerken gebeuren: herinrichting Molenkouterstraat en verwerving met herinrichting Kerkweg.
De werken worden uitgevoerd in een samenwerkingsverband tussen Aquafin en het gemeentebestuur. Het gemeentelijk aandeel bedraagt 450.000 euro waarvan de rioleringswerken reeds werden geprefinancierd in de overeenkomst met Aquario. Studie- en ontwerpkosten worden pro rata verdeeld tussen de verschillende partijen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1646: Aalter realiseert het gescheiden rioleringsstelsel Kleine Kapellestraat ism. Aquario.

In aansluiting op het bovengemeentelijk rioleringsproject (Aquafindossier 23.079A) werd beslist om het gemeentelijk rioleringsproject tegelijkertijd uit te voeren. Het project omvat de aanleg van een gescheiden rioleringsstelsel in de Kleine Kapellestraat, het optimaliseren van het grachtenstelsel tussen de Urselseweg en Kleine Kapellestraat, de aanleg van een regenwaterafvoerleiding in de Grote Kapellestraat tussen de Driebekweg en Driesstraat en het inrichten van een infiltratiebekken in de Kleine Kapellestraat. Voor de uitvoering van deze werken wordt samengewerkt met TMVW via de Z-vennootschap. Deze werken worden deels gesubsidieerd door de Vlaamse Milieu Maatschappij (VMM).
Tijdens de werken worden de nutsleidingen ondergronds gebracht en de openbare verlichting vernieuwd over het traject Grote Kapellestraat tot Driesstraat. De wegenis in de Grote en Kleine Kapellestraat, Moerakkerstraat en Akkerstraat wordt volledig vernieuwd. De omgeving rond de kapel wordt eveneens verfraaid. Voor de realisatie van deze projecten zijn grondaankopen noodzakelijk en dienen zones van erfdienstbaarheid te worden gerealiseerd.

Het bovengemeentelijk rioleringsproject (Aquafindossier 23.079A) 'Aansluiten Westvoordestraat A-dossier', door Aquafin uit te voeren, voorziet de aanleg van een gescheiden riolering in de Moerakkerstraat, Akkerstraat en Grote Kapellestraat. Het afvalwaterleidingnet wordt gravitair aangesloten op het bestaande rioleringsnet in de Aalterseweg. Het regenwater wordt door middel van grachten en leidingen afgevoerd naar de waterloop O348 (Woestijnebeek).

De werken worden uitgevoerd in een samenwerkingsverband tussen Aquafin en het gemeentebestuur.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1652: Realiseren riolerings- en herinrichtingsproject Pontweg.

De Pontweg is een van de oudste verkavelingen in Aalter. De infrastructuur is verouderd en in slechte staat. Door het openbaar domein aan te pakken kan een nieuwe impuls gegeven worden aan deze woonwijk. Het project voorziet de aanleg van een gescheiden rioleringsstelsel en de herinrichting van het openbaar domein tot een aangenaam woonerf met voldoende openbaar groen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1736: Ontkoppelingssubsidies voorzien voor scheiding hemel-afvalwater voor burgers.

De gewijzigde milieuwetgeving (Vlarem II, afdeling 6.2.2) en het algemeen waterverkoopreglement, goedgekeurd door de Vlaamse regering op 8 april 2011, heeft tot gevolg dat een volledige scheiding tussen afval- en hemelwater verplicht is voor woningen op het ogenblik dat een gescheiden riolering in de straat wordt (her)aangelegd. Voor het afkoppelen van het hemel- en afvalwater op privaat domein, staan de eigenaars van de woningen zelf in voor de werken. Voor bestaande woningen betekent dit een vooraf niet gekende meerkost. Bijkomend wordt rekening gehouden met de kosten voor opbraak en heraanleg van bestaande opritten, verhardingen,… Het gemeentebestuur kent een subsidie toe voor de afkoppelingswerken op privaat domein voor een bedrag van maximaal 500 euro. De voorwaarden zijn vastgelegd in een subsidiereglement.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1737: Aalter realiseert het gescheiden rioleringsstelsel in Papenwal.

Naar aanleiding van een verkavelingsaanvraag voor de percelen gelegen tussen de Sportlaan, Lindestraat en Sint-Jozefstraat wordt in samenwerking met de verkavelaar en de aanleg van de verkaveling een gescheiden openbaar rioleringsstelsel gerealiseerd in de Papenwal tot in de Sportlaan. De verdeling van de kosten ten laste van het gemeentebestuur en ten laste van de verkavelaar voor de vernieuwing van de openbare riolering in de Papenwal tot in de Sportlaan, is vastgelegd in de verkavelingsovereenkomst.
Het gemeentebestuur staat enkel in voor het opstellen van de afkoppelingsstudies en het toekennen van de afkoppelingssubsidies aan de aangelanden. Alle infrastructuurwerken worden door de verkavelaar aanbesteed, gegund en bekostigd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1750: Aalter realiseert het gescheiden rioleringsstelsel Stationsbuurt Sint-Maria-Aalter/ Vaartlaan.

Het gemeentelijk rioleringsproject O209047 werd in 2009 vastgesteld op het subsidiëringsprogramma van de Vlaamse overheid voor gemeentelijke rioleringen, kleinschalige waterzuiveringsinstallaties (KWZI's) en individuele zuiveringsinstallaties en is gekoppeld aan het bovengemeentelijk rioleringsproject 22.249. Dit project wordt door de Vlaamse Milieumaatschappij als prioriteit 2 ingedeeld. Het project beoogt de aanleg van een gescheiden rioleringsstelsel (DWA), de aanleg van nieuwe RWA-riolering en/of open grachtenstelsel in de Blekkervijverstraat, Bokhoutlaan, Knesselaarsestraat, Vaanders en Vaartlaan.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1751: Aalter realiseert het gescheiden rioleringsstelsel Bellemstr tot kruispt Processiew./Boomgaardstr.

De aanleg van een gescheiden rioleringsstelsel (DWA en RWA) en de vernieuwing van de wegenis van rooilijn tot rooilijn in Aalter-centrum werd in 2018 en 2019 uitgevoerd. Meer bepaald in de Boomgaard, Stationsstraat (tussen Boomgaard en Markt), Markt, Bellemstraat (tussen Markt en Boomgaardstraat), Brouwerijstraat (tussen Markt en Sint-Gerolflaan) en Lostraat (tussen Markt en start verbreding van de straat) werd de inrichting van de openbare ruimte vernieuwd. Eind 2019 - begin 2020 gebeuren de aanplantingen en de administratieve afhandelingen van het project.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1752: Aalter realiseert het gescheiden rioleringsstelsel Bellemstraat 151-153 (GUP44001-053).

Het project GUP-44001-053 betreft de aanleg van een riolering (60 meter) voor een drietal woningen in een zijstraat van de Bellemstraat ter hoogte van de woningen Bellemstraat 151-155 en de aansluiting van deze rioleringen op het bestaande rioleringsnetwerk in de Bellemstraat. Deze werken zullen tijdens uitvoering van de aanleg van het 3de en 4de treinspoor simultaan worden uitgevoerd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1753: Aalter realiseert het gescheiden rioleringsstelsel Loveldlaan (GUP-44001-040).

Het project GUP-44001-040 betreft de aanleg van een riolering voor een zestal woningen in de zijstraat van de Loveldlaan ter hoogte van de woningen met huisnummer 12a-18.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1784: Samenwerking Aquario en S-divisie: uitvoering zoneringsplannen grondgebied Knesselare.

TMVW-Aquario heeft in 2008 een uitbouwexploitatie- en instandhoudingstraject voorgesteld voor onderhoud, investeringen en plaatsen van individuele behandelingsinstallatie afvalwater (IBA's) teneinde de doelstelling tot het bereiken van de zuiveringsgraad te bereiken (zuiveringsgraad 52 % in 2015 en 100% in 2027 - van toepassing op het grondgebied van prefusiegemeente Knesselare). Om het haalbaar te maken voor de gemeente werd een financieringsmodel voorgesteld.
Voor het realiseren van de wegenisprojecten van de investeringen m.b.t riolering op het grondgebied Knesselare werkt het bestuur samen met Intervia. Er dient hiertoe een werkingstoelage betaald te worden voor de lopende afschrijvingen op de voltooide investeringen alsook de verwachte afschrijvingen op de geplande projecten. In het meerjarenplan 2020 - 2025 zijn de volgende investeringsprojecten opgenomen in de Aquario samenwerking: Kleiten, LP Urselseweg, Westvoordestraat, Waterstraat, Kleine Kapellestraat, Knokkebaan en Kerkweg.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1807: Oplevering weg- en rioleringsprojecten meerjarenplan 2014-2019 prefusiebesturen.

In het meerjarenplan 2014-2019 van prefusiebestuur Aalter en Knesselare werden een aantal grote rioleringsprojecten opgenomen. Niettegenstaande de werken grotendeels op het terrein afgerond zijn, dienen nog een aantal administratieve stappen genomen te worden en dient het dossier volledig administratief afgehandeld te zijn vooraleer investeringssubsidies kunnen worden ontvangen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1815: Voorontwerp gescheiden rioleringsstelsel G/K Lijkstraat, Nevelestraat, Lentakkerstraat& Kleitestraat

Voor de aanleg van een gescheiden rioleringsstelsel in de Grote Lijkstraat, Kleine Lijkstraat, Nevelestraat, Lentakkersstraat en Kleitestraat wordt het voorontwerp opgemaakt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1834: Omvormen modems pompstations naar 4G.

De modems van 14 bestaande pompstation dienen te worden vervangen door DTU 204 modems daar Proximus stopt met de ondersteuning van gebelde dataverbindingen. In de toekomst zal enkel nog data kunnen worden doorgestuurd via een GPRS netwerk. Om op afstand de werking van de bestaande pompstations op grondgebied prefusiebestuur Aalter te controleren en op te volgen, is deze omschakeling noodzakelijk.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1886: Plaatsen van verzinkbare palen in Aalter-centrum.

Tijdens de wekelijkse markt en andere activiteiten die georganiseerd worden in Aalter-centrum, worden de centrumstraten afgesloten met nadarhekkens. Het plaatsen van automatische uitschuifbare, verzinkbare palen ter hoogte van de toegangswegen tot het centrum zorgt ervoor dat dit automatisch verloopt. De nadarhekkens en bijhorende signalisatie worden op die manier overbodig.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1898: Uitvoeren van hydronautstudie en hydroscan voor de actualisatie van de rioleringsdatabank.

Aquafin, het bedrijf dat verantwoordelijk is voor de uitbouw en het beheer van de bovengemeentelijke infrastructuur voor de zuivering van rioolwater in Vlaanderen, is in september 2019 gestart met de uitvoering van een hydronautstudie op het grondgebied Aalter. Het gaat om een actualisatie van de resultaten van de voorgaande hydronautstudie, uitgevoerd in 2005. Aquafin heeft voor de uitvoering van de studie een samenwerkingsovereenkomst afgesloten met een extern studiebureau.
De studie heeft enerzijds het actualiseren en verfijnen van de databank van alle onderdelen van het rioleringsstelsel tot doel, noodzakelijk om het dagelijks rioolbeheer efficiënt te kunnen verderzetten. Anderzijds worden er hydrodynamische modellen opgemaakt om het bestaande rioleringsnet te evalueren en de impact van toekomstige aanpassing van het rioleringsnet in te schatten. Het gemeentebestuur participeert mee in het eerste luik van de studie, met name het actualiseren en verfijnen van de databank van de rioleringsinfrastructuur.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1901: Realiseren rioleringsproject Zandekens-, Donker-, Kei- & Schapersbosstraat ism. Aquario.

Het rioleringsproject in onder andere de Zandekens- en Donkerstraat wordt gefinancierd via de Aquario-Intervia investeringsenveloppe (rioolbeheerder TMVW/Farys). De Waterstraat werd een aantal jaren geleden gerioleerd door Aquafin. Delen van de Schapersbosstraat, Donkerstraat en Keistraat worden in het voorliggende project voorzien van gemeentelijke afvalwaterleidingen, die aansluiten op de bovengemeentelijke rioleringsinfrastructuur in de Waterstraat, en regenwatervoorzieningen die aansluiten op de Slabbaertbeek (onbevaarbare waterloop van 2de categorie). De straten worden van rooilijn tot rooilijn heringericht. Bijhorend worden grondinnemingen en erfdienstbaarheden in functie van de herinrichting van de straten en in functie van de aanleg en het onderhoud van infiltratiegrachten gerealiseerd. Dit project wordt in synergie uitgevoerd met het rioleringsproject Knokkebaan 34-112 (in samenwerking met Aquario).

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1902: Realiseren rioleringsproject Knokkebaan 34-112 ism. Aquario.

Het rioleringsproject Knokkebaan 34-112 wordt gefinancierd via de Aquario-Intervia investeringsenveloppe (rioolbeheerder TMVW/Farys). De Waterstraat werd een aantal jaren geleden gerioleerd door Aquafin. Een deel van de Knokkebaan wordt in het voorliggend project voorzien van gemeentelijke afvalwaterleidingen, die aansluiten op de bovengemeentelijke rioleringsiinfrastructuur in de Waterstraat, en regenwatervoorzieningen die aansluiten op de Slabbaertbeek (onbevaarbare waterloop van 2de categorie). De wegenis zal worden hersteld in de oorspronkelijke staat (financiering door AWV - Agentschap Wegen en Verkeer). Er worden door het Agentschap Wegen & Verkeer (AWV) grondinnemingen gerealiseerd in functie van de aanleg en het onderhoud van de regenwatervoorzieningen. Dit project wordt in synergie uitgevoerd met het rioleringsproject Zandekens-, Donker-, Kei- en Schapersbosstraat.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1904: Realiseren rioleringsproject Kleiten ism. Aquario.

Het rioleringsproject in Kleiten wordt gefinancierd via de Aquario-Intervia investeringsenveloppe (rioolbeheerder TMVW/Farys). De gemeentelijke rioleringsprojecten Act 1904 Riolering Kleiten en Act 1906 Riolering Westvoordestraat worden samen met het bovengemeentelijk rioleringsproject Act 1905 Riolering Urselseweg uitgevoerd. De subsidieaanvragen zijn ingediend bij de Vlaamse overheid. Een voorontwerp werd reeds opgemaakt. Tot op heden zijn deze projecten nog niet opgenomen op het kwartaalprogramma voor subsidiering door de Vlaamse overheid. Onder voorbehoud van subsidie is de uitvoering van deze projecten volgens de Aquario investeringsenveloppe gepland in 2025.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1905: Realiseren rioleringsproject Urselseweg ism. Aquario.

Het rioleringsproject in Urselseweg wordt gefinancierd via de Aquario-Intervia investeringsenveloppe (rioolbeheerder TMVW/Farys). De gemeentelijke rioleringsprojecten Act 1904 Riolering Kleiten en Act 1906 Riolering Westvoordestraat worden samen met het bovengemeentelijk rioleringsproject Act 1905 Riolering Urselseweg uitgevoerd. De subsidieaanvragen zijn ingediend bij de Vlaamse overheid. Een voorontwerp werd reeds opgemaakt. Tot op heden zijn deze projecten nog niet opgenomen op het kwartaalprogramma voor subsidiering door de Vlaamse overheid. Onder voorbehoud van subsidie is de uitvoering van deze projecten volgens de Aquario investeringsenveloppe gepland in 2025.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1906: Realiseren rioleringsproject Westvoordestraat ism. Aquario.

Het rioleringsproject in de Westvoordestraat wordt gefinancierd via de Aquario-Intervia investeringsenveloppe (rioolbeheerder TMVW/Farys). De gemeentelijke rioleringsprojecten Act 1904 Riolering Kleiten en Act 1906 Riolering Westvoordestraat worden samen met het bovengemeentelijk rioleringsproject Act 1905 Riolering Urselseweg uitgevoerd. De subsidieaanvragen zijn ingediend bij de Vlaamse overheid. Een voorontwerp werd reeds opgemaakt. Tot op heden zijn deze projecten nog niet opgenomen op het kwartaalprogramma voor subsidiering door de Vlaamse overheid. Onder voorbehoud van subsidie is de uitvoering van deze projecten volgens de Aquario investeringsenveloppe gepland in 2025.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1934: Heraanleg verkeerswisselaar E40: plaatsen van geluidsschermen door het Agentschap Wegen & Verkeer.

Het Agentschap Wegen en Verkeer gaat, na de bouw van het nieuwe op- en afrittencomplex, geluidsschermen plaatsen in Aalter. De schermen worden geplaatst langs de E40 en N44 en moeten de leefkwaliteit voor de omwonenden verhogen.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1952: Vernieuwing uitstroomconstructie Zeilschootbeek

In 2012 werd de uitstroomconstructie van de Zeilschootbeek in de Oude Vaart in het Jezuietengoed tijdelijk hersteld. In 2019 werd opnieuw een verzakking vastgesteld. Een definitief herstel dringt zich op.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1953: Realiseren rioleringsproject Onderdaele ism. Aquario.

Het rioleringsproject in Onderdaele deeltraject Urselseweg, Hendelstraat en Den Briel wordt gefinancierd via de Aquario investeringsenveloppe (rioolbeheerder TMVW/Farys). Een voorontwerp werd reeds opgemaakt. Dit project is opgenomen op het kwartaalprogramma voor subsidiering door de Vlaamse overheid. Het voorontwerp is ingediend bij de Vlaamse overheid maar niet goedgekeurd. De afwatering stroomafwaarts het gebied dient mee te worden geëvalueerd (deeltraject Eekloseweg en Middelweg).

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0104_005: Aalter garandeert voldoende kindvriendelijke en veilige ruimtes die aanzetten tot ontmoeting.

We streven voortdurend een kindvriendelijke omgeving na met ontmoetingsplaatsen voor jongeren, avontuurlijke speelterreinen en uitbreiding van het speelstratensysteem naar andere plaatsen. Kinderen die samen spelen of jongeren die samenkomen om plezier te maken en zich te ontspannen, mogen niet als overlast beschouwd worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1015: Het geven van noodzakelijk onderhoud aan de bestaande speelterreinen.

De gemeentelijke speelterreinen en de speeltoestellen die er momenteel staan, worden onderhouden. Deze moeten voldoen aan het Koninklijk Besluit van 28 maart 2001 betreffende de veiligheid van speeltoestellen en het Koninklijk Besluit betreffende de uitbating van speelterreinen. De veiligheid wordt jaarlijks gecontroleerd door een externe firma. Alle gebreken worden zo snel mogelijk weggewerkt. Het doel is minimaal het behouden van het bestaande aanbod.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1088: Inrichten van speelstraten - op vraag.

Op vraag van de buurtbewoners kunnen straten (die in aanmerking komen) ingericht worden als speelstraat, zodat kinderen voor hun deur kunnen spelen tijdens de paas- en zomervakanties.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1329: Creëren van een nieuw speelaanbod op bestaande en/of nieuwe locaties.

Duurzame speeltoestellen die voldoen aan de geldende veiligheidsnormen worden aangekocht en voorzien op bestaande en/of nieuwe speelterreinen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1803: Vernieuwen van de openbare verlichting park Villa Snoeck.

De huidige openbare verlichting langs het wandelpad in het park gelegen nabij Villa Snoeck is beschadigd bij het gras maaien. Bij het vervangen van de openbare verlichting wordt voorkeur gegeven aan een type openbare verlichting op een lage hoogte zodat beschadiging bij maaiwerken wordt voorkomen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0104_006: Comfortabele begraafplaatsen die fungeren als ontmoetings/bezinningsplek.

Het lokaal bestuur blijft verder inzetten op het inrichten van comfortabele begraafplaatsen, zodat nabestaanden in alle rust en harmonie hun overleden naasten kunnen herdenken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1282: Onderzoeken mogelijkheden digitaal begraafplaatsenbeheer.

Voor het begraafplaatsenbeheer wordt er op heden twee beheerssystemen gebruikt. Om geen informatie te verliezen, worden voorlopig beide programma's behouden. Evaluatie zal uitwijzen of beide programma's worden behouden of overschakeling naar één programma wenselijk is.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1321: Bijplaatsen van grafkelders, columbariumnissen, urnenkelders, ... volgens vraag/noodzaak.

Al naar gelang de behoefte per kerkhof worden graf- en urnenkelders, columbariumnissen en -peilers bijgeplaatst.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1795: Vervangen van de bestaande afsluiting begraafplaatsen.

De bestaande haag ter hoogte van het kerkhof van Aalter sterft af. Het kerkhof is gelegen langs de drukke gewestweg N44. Om de privacy en intimiteit te behouden, wordt de bestaande coniferenhaag vervangen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1841: Optimaliseren van de begraafplaatsen Ursel en Aalter-centrum.

Een herinrichting van het kerkhof van Aalter en het kerkhof van Ursel dringt zich op om in de nabije toekomst te kunnen voorzien in voldoende begraafplaatsen. Het kerkhof van Ursel wordt bij hoogdringendheid behandeld aangezien de begraafplaatsen, voor elke manier van begraven, momenteel zeer beperkt zijn. Het hoofddoel is het vrij maken van ruimte op de beide kerkhoven. Dit door middel van ontruimingen van graven in volle grond, ontruimingen van graven waarvan de concessie is verlopen, ontruimingen van graven die verwaarloosd zijn, ontruimingen van graven waarvan de concessie reeds eerder terug in handen kwam van het gemeentebestuur. Daarnaast wordt gestart met het oplijsten van graven met funerair erfgoed met als doel deze opnieuw in concessies te brengen. Op het kerkhof van Ursel dienen afbraakwerken van bestaande infrastructuur uitgevoerd te worden met als hoofddoel extra ruimte te creëren.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2022

Actie: ACT-1964: Vervanging van de haagafsluiting op het kerkhof in Lotenhulle.

Omwille van afgestorven beplanting wordt de bestaande afsluiting en haag verwijderd. Een nieuwe haagbeukhaag zal worden aangeplant met watervoorziening.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0104_007: Aalter wil verdere initiatieven nemen tegen ongedierte.

Om overlast van bepaalde diersoorten (duiven, eksters, spreeuwen, meeuwen, kraaiachtigen, muizen, ratten, zwerfkatten,...) te vermijden en/of op te lossen, wordt er samengewerkt met externe organisaties.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1121: Het onder controle houden van populaties ratten, zwerfkatten, duiven en ander ongedierte.

Het lokaal bestuur werkt samen met enkele externe organisaties om zo de populaties ratten, zwerfkatten, duiven en ander ongedierte onder controle te houden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0104_008: Aalter zorgt voor een efficiënt en goed onderhouden openbaar domein.

We zetten verder in op preventie, sensibilisering, handhaving en opruimacties om Aalter als een nette gemeente te behouden. Hiervoor werken we samen met diverse partners. De forse en dagelijkse inzet met het project 'Aalter Proper' is cruciaal voor een proper en net openbaar domein.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1537: Vervangen van de veegwagen.

Aankoop van een nieuwe veegwagen voor het vegen van alle straten in het grotere grondgebied die Aalter geworden is. De oude veegwagen wordt als back-up ingezet zodat bij onderhoud van de nieuwe wagen er geen onderbreking is van het vegen. De oude veegwagen wordt nog ingezet om tijdens het bladvalseizoen met twee veegwagens te rijden en zo de straten met laanbomen minstens wekelijks te vegen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1747: Streven naar een optimale samenwerking met een externe partner voor het onderhoud van de groenzones.

Met het onderhoud van grasmatten en houtachtige gewassen in perken en plantsoenen op het openbaar domein door een externe aannemer streven we een efficiënt onderhouden openbaar domein na.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1779: Fors verderzetten van het project 'Aalter Proper' voor een mooi openbaar domein.

Het project 'Aalter Proper' heeft tot doel om door preventief en curatief dagelijks onderhoud, een pro-actieve aanpak van beginnende schade en snel herstel van kleine ongemakken, het openbaar domein net, proper, rein en in goede staat te houden. Het gemeentebestuur zet sinds 2006 hierop fors in om zo onder meer een van de veel voorkomende bronnen van ergernis, zwerfvuil, (pro)actief aan te pakken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1780: Opruimen achtergelaten fietsen stationsomgeving.

Het bestuur en de lokale politiezone Aalter voeren controles uit op ongebruikte fietsen rond stationsomgevingen (Aalter-centrum, Bellem en Sint-Maria-Aalter). Jaarlijks gebeurt dit eind augustus (tijdens de zomervakantie), waarbij de fietsen discreet worden gemerkt met een zegel. Midden oktober (als de school terug begint) worden de fietsen waarvan de zegel niet is verbroken ontruimd. Deze fietsen worden dan geregistreerd, gefotografeerd en bewaard in het gemeentelijk magazijn. Rechtmatige eigenaars kunnen via de politie hun fiets bekomen tot zes maanden na de ontruiming. Niet-afgehaalde fietsen worden ter beschikking gesteld van De Toevlucht vzw.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1781: Preventief en curatief onderhoud wegen, voetpaden en fietspaden.

Het dagelijks onderhoud en kleine herstellingen aan het openbaar domein gebeuren deels in eigen beheer, deels door samenwerking met externe aannemers.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1782: Inzetten op bermmeesters.

Er wordt beroep gedaan op vrijwilligers om de bermen proper te houden. Vrijwilligers helpen op deze manier het zwerfvuil op te ruimen en zorgen voor een grotere bewustmaking van het afvalprobleem. Vrijwilligers zijn verzekerd en uitgerust met afvalgrijpers, handschoenen, hesjes, afvalzakken en bolderkarren indien gewenst. Het materiaal wordt verkregen via Mooimakers en IVM.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1811: Herstellen van het dolomietpad in het park De Warande.

Het dolomietpad, palend aan het Hof van Praet ter hoogte van het park De Warande, ligt er naar aanleiding van de werkzaamheden aan het Hof van Praet slecht bij. Dit pad vormt de verbinding tussen de Hagepreekstraat en de overdekte parking Hof van Praet. Tijdens de infovergadering van 21 november 2018 werd door de inwoners gevraagd om dit pad her aan te leggen in functie van een betere toegankelijkheid.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1813: Plaatsen, vervangen of verplaatsen lichtpunten.

Lichtpunten van de openbare verlichting op het openbaar domein worden geplaatst, vervangen of verplaatst waar nodig.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1891: Implementatie van ondergrondse glasbollen

Op parking Aard zijn momenteel zes bovengrondse glasbollen geïnstalleerd. Het gemeentebestuur wenst deze te vervangen door zes ondergrondse monocontainers. Deze containers worden voorzien op een nader te bepalen locatie op de parking Sint-Cornelius of parking Aard.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1892: Inzetten van de app 'WePlog' in de strijd tegen zwerfvuil.

WePlog is een app die werd ontwikkeld door een firma waarmee ploggers, joggers of wandelaars die zwerfvuil tijdens het sporten ruimen, kunnen zien of de zone die ze willen opruimen, niet recent door een andere reeds is opgeruimd. IVM zal een samenwerking aangaan met WePlog voor 1 jaar. Nadien dient de financiering te gebeuren door het gemeentebestuur zelf.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1954: Beheer externe infrastructuur

Het openbaar domein bestaat uit gebieden (percelen, lijnelementen, infrastructuur) die toebehoren aan verschillende overheden. Het grondgebied van Aalter omvat onder meer gewestwegen (Vlaams Gewest - Agentschap Wegen en Verkeer), spoorlijnen (Infrabel), stations (NMBS), waterwegen (Vlaamse Waterweg / Provincie), ... Om het beheer van deze externe infrastructuur in goede banen te leiden worden de onderlinge afspraken rond onderhoud, herstel en aansprakelijkheid vastgelegd in een samenwerkingsovereenkomst.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

Beleidsdoelstelling: OD01052025: Aalter wil een veilige leefomgeving.

Kwalitatieve omschrijving: Veiligheid is een fundamenteel recht voor elke mens. Het lokaal bestuur wil instaan voor de veiligheid van de burgers door het voeren van een doortastend en geïntegreerd veiligheidsbeleid.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0105_001: Eigen inrichtingen voldoen steeds aan de relevante wetgeving.

De gemeentelijke inrichtingen dienen steeds geëxploiteerd te worden conform de relevante wetgeving en over de nodige vergunningen te beschikken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1297: Opmaken omgevingsvergunningsaanvraag en oriënterend bodemonderzoek van gemeentelijke eigendom(men).

Voor de gemeentelijke gebouwen en domeinen dient men overeenkomstig de bepalingen van, het Omgevingsvergunningsdecreet, Vlarem II en het Vlarebo een hernieuwingsaanvraag in te dienen na verval van de lopende vergunningen. Deze vergunningen dienen 12 tot 18 maanden voor het verval van de vergunning opnieuw aangevraagd te worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0105_002: Aalter neemt initiatieven tot het bevorderen van de sociale controle.

Het organiseren van initiatieven tot het bevorderen van de sociale controle, inclusief een blijvende evaluatie en ondersteuning van de Buurt Informatie Netwerken (BIN).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1013: Verder ondersteunen van het BIN - Buurt Informatie Netwerk.

Het Buurt Informatie Netwerk, of kortweg BIN, is een gestructureerd samenwerkingsverband van burgers in een bepaald gebied dat, onder leiding van een coördinator en in overleg en samenspraak met de politiediensten, de wederzijdse informatie-uitwisseling tussen de burger en de politiedienst, op basis van een vooraf bepaald gestructureerd en professioneel plan inzake de berichtgeving van misdrijven of verdachte gedragingen, zo snel en doeltreffend mogelijk laat verlopen zonder te patrouilleren of bijzondere waakacties te organiseren. Een buurtinformatienetwerk wordt gevormd met het oog op het verhogen van het veiligheidsgevoel, het plegen van misdrijven helpen voorkomen en kan een aantal sociale en preventieve taken vervullen.

In woonwijken waar het BIN werd opgestart, groeit een grote solidariteit en samenhorigheidsgevoel. Dit resulteert onder meer in het bijvoorbeeld elkaar ondersteunen bij het nemen van preventieve maatregelen. Tevens wordt vastgesteld dat, na een (zware) diefstal bij bewoners van de wijk, zich een spontane, doch niet-opdringerige 'slachtofferhulp' van de BIN-leden op gang wordt gebracht, wat als een aangenaam gegeven wordt beschouwd naast het werk van de politiediensten. Er treedt overleg en communicatie op tussen de (nieuwe) buren. Het leren van anderen rond het aspect veiligheid en zelfredzamer worden, zijn zaken die realiteit beginnen te worden. Buren voelen zich goed met het extra 'oog' van de medebuur, men beschouwt dit als goedbuurtschap! De tijd van individualisme en egocentrisch gedrag wordt opnieuw omgebogen in de richting van goede burgerzin en sociaal engagement.

Het lokaal bestuur ondersteunt deze werking financieel met een bijdrage. De gemeentelijke coördinator (gebeurt door de lokale politie) heeft als taken het ophalen van de lidgelden per jaar en beleggen van toelichtingsvergaderingen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0105_003: Aalter pakt doortastend allerlei vormen van overlast via de GAS, met ontrading en preventie, aan.

Er wordt ingezet op een doortastende aanpak van allerlei vormen van overlast via het GAS-reglement en dit in combinatie met ontrading en preventie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1014: Correct toepassen van de gemeentelijke administratieve sanctie.

In 2005 besliste de gemeenteraad om een provinciaal sanctionerende ambtenaar aan te stellen. Het bestuur streeft naar een optimale samenwerking tussen de provinciaal sanctionerende ambtenaar, de politie en het parket. De jaarlijkse analyse van de politie in verband met de genomen beslissingen van de sanctionerende ambtenaar is de basis om het reglement te verfijnen. Per kwartaal wordt gerapporteerd naar het periodiek overleg tussen het gemeentebestuur en de politiezone.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1951: Verhogen van de verkeersveiligheid in zone 30 en 50 door lokale handhaving (GAS-5)

Onaangepaste snelheid is een belangrijke oorzaak van verkeersonveiligheid en is een van de hoofdoorzaken van (dodelijke) verkeersongevallen. Sinds 1 februari 2021 hebben lokale besturen de mogelijkheid om bepaalde snelheidsovertredingen op plaatsen waar de snelheid beperkt is tot 30 of 50 km per uur te sanctioneren met gemeentelijke administratieve sancties (GAS-5). Dit laat het gemeentebestuur toe om het handhavingsluik van deze overtredingen in eigen handen en beheer te nemen. GAS-5 biedt bijgevolg de mogelijkheid om extra in te zetten op een allesomvattend verkeersveiligheidsbeleid op plaatsen waar de snelheid beperkt is tot 30 en 50 km per uur en om het mobiliteitsbeleid erop af te stemmen, met als absolute doel de veiligheid in de gemeente Aalter te vergroten.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0105_005: Aalter neemt preventieve maatregelen om de veiligheid te waarborgen.

Om rampen of incidenten te voorkomen worden, op basis van risicoanalyses, preventieplannen opgemaakt. Dit uit zich onder andere in een goed uitgewerkt gladheidsbestrijdingplan en een goede opvolging van de brandveiligheidsattesten van de prioritaire risico's. Doet zich dan toch een ramp voor dan wordt het algemeen nood- en interventieplan opgestart. Doet zich een landbouw- of natuurramp voor en wordt de ramp erkend door het landbouwrampenfonds of door het Vlaams rampenfonds) dan treedt het lokaal bestuur op tussenpersoon.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1226: Uitreiken van brandveiligheidsattesten, inventariseren en opvolgen van keuringsverslagen.

(1) Het uitreiken van brandveiligheidsattesten gebeurt na het ontvangen van een aanvraag en geldt voor volgende categorieën: opvanglocaties buitenschoolse groepsopvang, kinderopvanglocaties, ouderenvoorzieningen, centra voor herstel en lokale dienstencentra, assistentiewoningen en toeristische logies.
(2) Daarnaast worden de keuringsverslagen geïnventariseerd en de brandveiligheid opgevolgd:
• Het 'Totaalbeeld_overzicht_brandveiligheid' wordt op regelmatige tijdstippen geactualiseerd.
• Brandweerverslagen worden centraal opgeslaan.
• Relevante wetgeving en sjablonen van attesten worden up-to-date gehouden.
• Het proces wordt up-to-date gehouden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1743: Organiseren van een doeltreffend gladheidsbestrijdingsplan.

In de wintermaanden zorgen sneeuw en ijzel voor gevaarlijk gladde wegen. De lokale politiediensten volgen 24 uur op 24 de toestand van de wegen op. Bij vaststelling van ijzel of sneeuw worden onmiddellijk de gemeentelijke diensten en een externe aannemer ingezet om de sneeuw te ruimen en zout te strooien.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1744: Optreden bij landbouw, natuurrampen of rampen met betrekking tot de volksgezondheid.

Er is sprake van een landbouw- of natuurramp wanneer enkel landbouwers zijn getroffen (bv. droogte). Van een natuurramp is sprake wanneer zowel landbouwers, zelfstandigen als particulieren zijn getroffen zoals bij bijvoorbeeld een stormwind of wolkbreuk. Beiden vergen actie van het lokaal bestuur, voornamelijk als tussenactor met het Vlaams Rampenfonds. Concreet betekent dit voor particulieren/zelfstandigen:
• voor particulieren en zelfstandigen verzamelt de cel Risicobeheer de volledige dossiers (enkel niet-verzekerde schade),
• bedrag van totaal geraamde schade dient te worden doorgegeven aan Vlaams rampenfonds,
• na erkenning krijgt iedere aanvrager een brief met de daarin te volgen verdere stappen (verloopt dan verder via Vlaams rampenfonds).
Voor landbouwers betekent dit:
• inzamelen van de dossiers,
• vaststellingen doen ter plekke met de schattingscommissie (idealiter 2x vaststellen),
• bedrag van totaal geraamde schade dient te worden doorgegeven aan Vlaams rampenfonds of landbouwrampenfonds,
• na erkenning krijgt iedere aanvrager een brief met de daarin te volgen verdere stappen (afhankelijk van soort ramp wordt dit behandeld door het landbouwrampenfonds of door het Vlaams rampenfonds).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1816: Aalter ondersteunt Huisartsenkring Meetjesland in de bestrijding van het coronavirus COVID-19.

In de sporthal in Knesselare wordt een triagecentrum opgericht waarheen patiënten met een vermoeden van het coronavirus na doorverwijzing door de huisarts heen kunnen. Met het triagepunt wordt de huisartsenwachtpost Meetjesland zoveel als mogelijk ontlast en kan een goede doorverwijzing gerealiseerd worden. Sporthal de Flabbaert wordt omgebouwd naar de uitgeschreven richtlijnen van de huisartsenwachtpost Meetjesland. In een latere fase wordt, indien nodig, een zorgmeldpunt opgetrokken in de sporthal.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1822: Aalter ondersteunt de scholengemeenschap in de bestrijding van het coronavirus COVID-19.

De Vlaamse Regering besliste op 15 mei 2020 om een subsidie toe te kennen aan lokale besturen voor de opvangplaatsen die ze samen met lokale actoren organiseren voor schoolkinderen. Dat moet ertoe bijdragen dat er opvang is voor alle schoolkinderen die vanaf 15 mei voorlopig niet naar de klas kunnen, maar wel moeten worden opgevangen tijdens de schooluren. Lokale besturen en de Vlaamse Gemeenschapscommissie kunnen beroep doen op de subsidie wanneer het opvangaanbod van het brede onderwijsveld en van de organisatoren buitenschoolse opvang niet volstaat. Om de subsidie te ontvangen, dient het lokaal bestuur tegen 1 september 2020 een aanvraag in bij het Agentschap Binnenlands Bestuur en sluit het een overeenkomst met de organisator van de opvang.
Deze projectsubsidie is opnieuw toegekend voor de overbrugging van de 2e week van de herfstvakantie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Strategische beleidsdoelstelling:: SD022025: SD022025 J'8' OP WERKGELEGENHEID EN INNOVATIE (werken).

Kwalitatieve omschrijving: Aalter is een bedrijvige gemeente met opportuniteiten voor zijn inwoners en ondernemers. Door in te zetten op een vlotte bereikbaarheid van onze bedrijven(terreinen) en een krachtig handelsweefsel in het centrum dragen we bij aan een gunstige omgeving voor ondernemers. Lokale economische uitdagingen gaat Aalter niet uit de weg. Bestaanszekerheid en uitbreidingsmogelijkheden worden gegeven aan de ondernemers. Daarbij streven we naar een sterk ondernemersklimaat waarop werkgelegenheid en innovatie groeien.

Aalter heeft en benut haar stevige infrastructurele troeven: een ontplooiende stationsbuurt, een uitbreiding van het spoorwegnet met 3de en 4de spoor, 3 spoorweghaltes in volle renovatie, een sterk en net wegennet in de nabijheid van de E-40, de doorkruising van een waterweg, … De gemeente werkt dagelijks hieraan verder en voert (pro)actief infrastructuurwerken uit.

Vanaf 01/01/2020

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	20.500	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-20.500	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Beleidsdoelstelling: OD02012025: Aalter stimuleert werken in eigen gemeente en treedt op als regisseur ivm werkgelegenheidsbeleid.

Kwalitatieve omschrijving: Aalter streeft naar een hoge graad van tewerkstelling en dit door zoveel mogelijk 'werk in eigen streek' te stimuleren. De gemeente heeft een hoge graad van tewerkstelling en wenst dit door allerlei beleidsinitiatieven te behouden. Een actief tewerkstellingsbeleid met diverse partners uitwerken, is een cruciale pijler binnen het streven naar deze doelstelling.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0201_002: De gemeente als initiator inzake het werkgelegenheidsbeleid i.s.m. de lokale actoren.

Er wordt ingezet op initiatieven die mensen actief begeleiden in de zoektocht naar een nieuwe job.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1089: Organiseren van een informatieve actie rond jeugdwerkloosheid.

Afgestudeerde jongeren informeren rond jeugdwerkloosheid in samenwerking met het OCMW.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Beleidsdoelstelling: OD02022025: Aalter ondersteunt de lokale economie maximaal en stimuleert het ondernemerschap.

Kwalitatieve omschrijving: Aalter ondersteunt de lokale economie maximaal en stimuleert het ondernemerschap door middel van een faciliterend beleid. Aalter wil een economisch gezonde gemeente zijn, waar plaats is voor een brede waaier van ondernemingen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	20.500	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-20.500	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0202_001: Industrie & KMO's. Management en optimalisatie van de bedrijventerreinen in Aalter.

De bedrijfsvriendelijke fiscaliteit in Aalter houden we verder aan, nieuwe bedrijven hebben o.a. het eerste jaar korting op de opcentiemen op de onroerende voorheffing.. Daarnaast bouwen we verder aan de optimalisatie van de bedrijventerreinen met focus op bedrijventerrein Woestijne.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1148: Opvolging ontwikkeling regionaal bedrijventerrein Woestijne.

In 2006 werd voor de site Woestijne een Provinciaal Ruimtelijk Uitvoeringsplan (PRUP) goedgekeurd. Daardoor werd de bestemming van de site als landschappelijk waardevol gebied grotendeels gewijzigd in een regionaal bedrijventerrein. Na de goedkeuring van het PRUP hebben Waterwegen en Zeekanaal nv en het lokaal bestuur een overeenkomst afgesloten om deze watergebondenheid ook daadwerkelijk in te vullen. Terreinen die eigendom zijn van Waterwegen en Zeekanaal nv worden niet verkocht, maar worden via concessies toegekend voor een bepaalde tijd aan een bedrijf.
De uitgifte van terreinen wordt bekrachtigd door een stuurgroep die bestaat uit vertegenwoordigers van Waterwegen en Zeekanaal nv (W&Z) en het lokaal bestuur Aalter.
De stuurgroep Woestijne is gebaseerd op de samenwerkingsovereenkomst 'Bedrijventerrein Woestijne Aalter' die op 28 november 2007 werd goedgekeurd door de gemeenteraad. De stuurgroep beoogt met deze samenwerking de onderlinge afgestemde en kwaliteitsvolle samenwerking van het bedrijventerrein, de herwaardering van de economische functie van de waterweg en de creatie van een maatschappelijke meerwaarde voor de omgeving.
Nog niet alle gronden zijn in concessie gegeven. Geïnteresseerde bedrijven kunnen via de website van de Vlaamse Waterweg een fiche invullen om hun kandidatuur kenbaar te maken. Tevens wordt aan de hand van een plan (bouwprogramma) een onderscheid gemaakt tussen de watergebonden terreinen, semi-watergebonden terreinen en gronden voor regionale bedrijvigheid. Er zijn nog enkele watergebonden en semi-watergebonden terreinen beschikbaar.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0202_002: Detailhandel. Aalter bouwt aan een kernversterkend winkelbeleid.

De detailhandel is een belangrijke economische sector die een cruciale bijdrage tot de leefbaarheid en de aantrekkelijkheid van de gemeente levert. Als lokaal bestuur wensen we dit te benadrukken door beleidsmatig en operationeel in te spelen op de actuele trends die zich in deze sector voordoen. Trends, zoals het voortdurend evoluerende consumentengedrag en snel wijzigende bestedingspatronen, worden o.a. met de opmaak van een strategisch commercieel plan ingevolgd. Met medewerking van de verschillende economische verenigingen zetten we ook in op een levendig handelscentrum.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1149: Samenwerken met de Aalterse middenstand voor het inrichten van activiteiten.

Jaarlijks worden er door de middenstand van Aalter in samenwerking met het lokaal bestuur diverse activiteiten georganiseerd. Aalter op de loper, de Kerstshopping, het Knesselaars koopjesfeest,... zijn hier enkele voorbeelden van. De handelaar maakt van deze gelegenheden gebruik om zijn zaak in de kijker de stellen. Er wordt ook randanimatie voorzien. Aalter wil deze en nieuwe activiteiten blijvend ondersteunen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1151: Opvolgen, optimaliseren en verder bekend maken van de 'Aalterse cadeaubon'.

De 'Aalterse cadeaubon' is een waardebon uitgegeven door het lokaal bestuur en inwisselbaar bij de Aalterse ondernemers. Met deze actie wenst het lokale bestuur de lokale economie te stimuleren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0202_003: Citybranding. De gemeente stimuleert ambulante handel, toeristische uitbatingen en lokale horeca.

Steden en gemeenten zetten steeds meer in op citybranding, waarbij ze op zoek gaan naar een uitgebreid aanbod voor hun bezoekers. De beleving van elke bezoeker dient meer te zijn dan louter het bezoeken van een winkel. Winkelen wordt in Aalter een beleving, waarbij het shoppen centraal staat, maar ook het toeristische aanbod wensen we hieraan te koppelen. Een bezoek aan de gemeente Aalter is shoppen, genieten op een terrasje en afsluiten met een historisch bezoek aan het kasteeldomein van Poeke en een natuurwandeling in het Drongengoed. Een combinatie van inzetten op lokale economie, toerisme en horeca staat hier voorop, waardoor communicatie en activiteiten in samenwerking met de lokale ondernemers mogelijk worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	20.500	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-20.500	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1152: Promotie van de lokale horeca.

Het horeca-aanbod in de gemeente wordt actief gepromoot naar de inwoners en toeristen. Aalter heeft immers enkele culinaire trekpleisters.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1222: Organiseren van de jaarmarkt.

De jaarmarkt, die traditiegetrouw veel bezoekers lokt, vindt plaats op de woensdag tussen de kermis en nakermis in Aalter-centrum (september). Het gemeentebestuur ondersteunt de actie met de voorbereiding en organisatie op de dag zelf.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1223: Organiseren van de wekelijkse markten.

Traditiegetrouw wordt de wekelijkse markt in het centrum van Aalter gehouden op woensdag. De meest uiteenlopende handelswaren worden er aangeboden, van zuivel en vleeswaren tot wenskaarten en kleding. Naast de wekelijkse markt op woensdag is er elke zaterdagnamiddag een gezellige boerenmarkt waar landbouwers uit de omgeving hun verste producten aan.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1583: Bewegwijzering verbeteren toeristische trekpleisters.

De toeristische trekpleisters, zoals de B&B's, hotels en restaurants kunnen via de provincie uniform bewegwijzerd worden. De aanvraag hiervoor dient te gebeuren door de eigenaars van deze toeristische uitbatingen. Met de actie 'Bewegwijzering verbeteren toeristische trekpleisters' wensen we in kaart te brengen waar en in welke staat de huidige bewegwijzering is en toeristische uitbatingen aan te sporen om te investeren in (nieuwe) bewegwijzering. Op die manier vindt de toerist in Aalter snel en eenvoudig de weg naar deze uitbatingen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1707: Installeren van publieke hotspots.

De hotspots verlenen publieke toegang tot het internet en zijn niet verbonden met het gemeentelijke netwerk. Er zijn er reeds verschillende in Aalter geplaatst nabij het slim stadsmeubilair. Er wordt onderzocht waar er nog bijkomende hotspots nodig en/of wenselijk zijn, bijvoorbeeld in functie van de verdere verbinding tussen het station Aalter naar het slim stadsmeubilair aan de Boomgaard tot de hotspot op de Markt, met uitbreiding naar het park ter hoogte van Kadans.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	20.500	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-20.500	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1818: Aalter geeft zuurstof aan de lokale economie met de corona-Aalterbon.

Aan elke Aalternaar, geboren voor 1 januari 2003, wordt een corona-Aalterbon ter waarde van 25 euro geschonken. De waardebon kan besteed worden in tal van Aalterse handels- en horecazaken. Met dit initiatief pompt het lokaal bestuur een aanzienlijk bedrag in de Aalterse lokale economie. De bon is eveneens een versnelde uitrol van de digitale Aalterbon.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1947: Optimaliseren van het terrasreglement.

Prefusiebestuur Aalter en prefusiebestuur Knesselare beschikten beiden over een terrasreglement. Omwille van de uniformiteit worden deze reglementen samengevoegd en geoptimaliseerd. Het resultaat is een nieuw, grondgebiedsdekkend terrasreglement.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1948: Aalter ondersteunt de lokale horeca in de COVID19-strijd met de horeca-Aalterbon.

Aalter schenkt alle volwassen inwoners (inwoners die op 26 april 2021 ingeschreven zijn in de bevolkingsregisters en die 18 jaar of ouder zijn in 2021) een waardebon van vijf euro die uitsluitend in de horecazaken die deelnemen aan de reguliere Aalterbon te besteden is. De lokale horeca heeft het ongezien moeilijk in coronatijden, daarom wenst het bestuur de lokale economie met deze bon te boosten. 24 250 bonnen van 5 euro worden per post in de brievenbussen geleverd.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0202_004: Aalter ontwikkelt zich als 'Gemeente van de toekomst' en betrekt actief de ondernemers (Smart City).

Smart City gebruikt innovatie om efficiëntie en welzijn te verhogen, kosten en ecologische voetafdruk te reduceren en mensen actief te betrekken. Drie pijlers waarbij Smart City sterke raakvlakken treft met het ondernemerschap. Om die reden kiest Aalter er bewust voor om de ondernemers actief te betrekken bij het Smart City-project. Verschillende initiatieven worden hiertoe ontwikkeld.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1672: Faciliteren van een techniekacademie.

In samenwerking met Hogeschool Vives organiseert het lokaal bestuur een lessenreeks rond onder andere chemie, hout, metaal, kunststof en dergelijke. Op de laatste lesdag wordt een diploma-uitreiking georganiseerd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1674: Faciliteren van een Aalterse Coder Dojo.

Coder Dojo Belgium is een non-profit beweging die gratis bijeenkomsten organiseert voor jongeren van 7 tot 18 jaar om in clubverband te leren programmeren. Dojo's worden volledig opgezet door vrijwilligers.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1675: Ontwikkelen Smart City-acties ter ondersteuning van de Aalterse ondernemers, scholen& mobiliteit.

Er wordt gekeken om verschillende Smart City-initiatieven uit te rollen in Aalter. Naast het communicatieve luik is er het participatieve en economische luik waarbij we de ondernemers, scholen en andere actoren betrekken. We rollen projecten uit die deze actoren ondersteunen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1899: Onderzoeken en implementeren dataplatform voor Internet of Things (IoT) in het kader van Smart City.

Onderzoeken en implementeren van een dataplatform voor Internet of Things (IoT) in het kader van Smart City. Om gegevens te verzamelen in het kader van Smart City dient er data verzameld te worden uit allerlei bronnen zoals onder andere diverse sensoren. Deze data dient verzameld te worden in een grote databank, die compatibel is met al deze verschillende toevoeren van data, verwerking en beschikbaar stellen aan diverse partijen. Aangezien IoT voor zeer veel informatie zorgt (Big Data) zijn er voor deze oplossing drie zaken in te vullen:
• big Data-integratie brengt verschillende soorten data binnen (van batch tot streaming) en transformeert deze zodat de data kan worden gebruikt. (ServiceBus & MS Azure),
• big Data-beheer slaat data op en verwerkt deze efficiënt, veilig en betrouwbaar in een data lake of datawarehouse, vaak door objectopslag te gebruiken. (MS Azure),
• big Data-analyse onthult nieuwe inzichten met analytics en gebruikt machine learning en AI-visualisatie om modellen te bouwen (PowerBI).

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1900: Participeren aan het E-Nest-project in het kader van Smart City.

E-afval-neutrale data collectie, interpretatie, en citizen science: monitoring van bomen voor het verlichten van omgevingsstress (E-NEST). Het gaat om een proefproject van de KU Leuven waaraan het lokaal bestuur wenst te participeren als proeftuin en klankbord. Het project heeft als doelstelling het ontwikkelen van een techniek om duurzame en betaalbare sensoren te maken. Deze opzet wordt uitgewerkt rond het remote monitoren van bomen om zo klimaatwijziging beter te begrijpen en in kaart te brengen, als ook het onderhoud van deze bomen gerichter te kunnen uitvoeren, dit in een citizen science concept.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0202_006: Rechtszekerheid scheppen voor zonevreemde bedrijven.

Door de opmaak van een RUP kan voor een zonevreemd bedrijf rechtszekerheid geschapen worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1656: Opmaak van RUP t.g.v. afgeleverd positief planologisch attest en/of planologische opportuniteiten.

Na het toekennen van een positief planologisch attest, is de overheid verplicht een ruimtelijk uitvoeringsplan (RUP) op te stellen. Het ruimtelijk uitvoeringsplan wordt opgesteld door een planteam onder de leiding van een ruimtelijk planner. Het gemeentebestuur geeft hiervoor opdracht aan een studiebureau.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Strategische beleidsdoelstelling:: SD032025: SD032025 EEN STERK DOORD'8'E MOBILITEIT (mobiliteit).

Kwalitatieve omschrijving: Aalternaren verplaatsen en bewegen zich dagelijks. De gemeente streeft naar een vlotte doorstroming van elke vervoersmodus en dit op basis van het STOP-principe (stappen, trappen, openbaar vervoer en personenvervoer). We stimuleren de inwoners om hierin de beste keuze te maken. Vanuit de principes verkeersveiligheid en duurzaamheid voert Aalter dagelijks een gedreven mobiliteitsbeleid.
Op vlak van openbaar vervoer evolueren we steeds meer naar een vraaggericht openbaar vervoer (basisbereikbaarheid). De uitdaging op lokaal vlak ligt erin deze te versterken met een stevig en toegankelijke mobiliteit. We stimuleren hierbij het fietsen en voorzien daarvoor in een veilig en fijnmazig fietsnetwerk. Ook het vrachtverkeer, de auto en de wandelaar krijgen een plaats in de gemeente. Met respect voor elke weggebruiker wordt verder gewerkt aan een goed omsloten en circulerend mobiliteitsnetwerk in Aalter.

Vanaf 01/01/2020

Beleidsdoelstelling: OD03012025: Aalter wil verkeersongevallen op zijn grondgebied voorkomen.

Kwalitatieve omschrijving: Het lokaal bestuur wil door een gedegen mobiliteitsbeleid de verkeersveiligheid op hoog niveau houden met bijzondere aandacht voor de veiligheid van voetgangers en fietsers. Om dit te realiseren kan ingezet worden op aangepaste weginrichting, sensibilisering van de weggebruikers, en handhaving waar nodig.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0301_004: Aalter wil de snelheidsbeperking waar nodig afdwingen door toezicht en beboeting.

Een veilige mobiliteit voor alle weggebruikers doorheen de gemeente werd uitgetekend in het mobiliteitsplan. Een van de zaken is een snelheidsregime op maat. Aalter wil dat de snelheidsbeperkingen op het grondgebied gerespecteerd worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1442: Aalter wil inzetten op veilige mobiliteit

Verkeersveiligheid is een prioriteit voor het lokaal bestuur. Op strategisch gekozen plaatsen in Aalter worden camera’s met automatische nummerplaatherkenning (ANPR) geplaatst. Op die manier zullen trajectcontroles op een zeer efficiënte manier worden uitgevoerd. Enkele slimme flitscamera’s kunnen over een vooraf vastgelegde afstand de gemiddelde snelheid berekenen en bij het overschrijden van de snelheidsbeperkingen, overtredingen doorgeven aan de politie.
De ANPR-camera’s kunnen ingezet worden voor het optimaliseren van de verkeersveiligheid, het efficiënt opsporen van criminaliteit, tellingen, statistische gegevens,…. Het biedt aan de lokale politie, naburige gemeentes alsook federale politie een extra instrument ter ondersteuning van hun takenpakket.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1788: Invulling geven aan de nationale 'Dag voor de Hoffelijkheid in het Verkeer'.

De nationale 'Dag voor de Hoffelijkheid in het Verkeer' is een sensibiliseringsactie die sinds 2001 met veel succes georganiseerd wordt in Frankrijk. Responsible Young Drivers heeft in 2007 beslist om voor het eerst in heel België deze actie te organiseren. Deze actie heeft tot doel een hoffelijk en verantwoord rijgedrag te promoten, met wederzijds respect. We willen elke weggebruiker aanzetten om mee te werken aan een hoffelijk en veilig verkeer want de overgrote meerderheid van de ongevallen zijn te wijten aan de weggebruikers. Jong en minder jong zouden beter met elkaar kunnen communiceren en de openbare ruimte delen. Zo ontstaat harmonie in plaats van competitie. Ook Aalter onderneemt elk jaar een actie in dit kader.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Beleidsdoelstelling: OD03022025: Aalter zet in op het STOP principe

Kwalitatieve omschrijving: Om een vlotte doorstroming te kunnen blijven garanderen is het nodig dat de vervoersmodi gespreid worden en het vervoersmiddel afgestemd wordt op de afstand en het doel van de verplaatsingen. Aalter wil actieve verplaatsingen (te voet of met de fiets) stimuleren en zet daarom in op het STOP-principe.

Het STOP-principe bepaalt de rangorde waarbij aandacht besteedt wordt aan de verschillende vervoersmodi. Dit principe geeft voorrang aan de zwakke weggebruikers (stappers en trappers), daarna aan openbaar vervoer (collectieve verplaatsingen) en pas in laatste instantie het individueel gemotoriseerd verkeer (personenwagens en vrachtverkeer).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0302_001: Aalter stimuleert fietsgebruik.

Aalter wil een goed doordacht en fijnmazig fietsnetwerk, met veilige en aangename routes, zodat er goed en veel gefietst kan worden. Dit fietsnetwerk wordt verder uitgebouwd, conform het mobiliteitsplan. Door sensibiliserende acties worden inwoners aangezet om de fiets meer te gebruiken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1495: Investeren in veilig fietsen.

De Bellemstraat werd omgevormd tot een autoluwe fietsverbinding vanaf de tunnel onder de spoorweg tot aan de Bellemdorpweg, voorbehouden voor bestemmingsverkeer, fietsverkeer en landbouwverkeer. Hiernaast werd ook een fietspad aangelegd in de Bellemdorpweg. De werken werden afgerond maar administratief dient het dossier nog afgewerkt te worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1649: Aalter realiseert de aanleg van een fietssnelweg Overleiestraat.

Het prefusiebestuur Knesselare en Aalter ondertekenden samen met AWV, MOV, Waterweg, ANB, Erfgoed, VLM en De Lijn op 3 september 2015 in het bijzijn van Minister Ben Weyts een engagementsverklaring (charter) van het fietssnelwegenplan. De ontsluiting van het bestaande fietssnelwegtraject F6 vanaf West Vlaanderen op het jaagpad werd op de lijst van fietssnelwegtrajecten vastgelegd bij Ministerieel Besluit. Oost-Vlaanderen staat in voor de aanleg en de financiering van deze fietsverbinding. Samen met deze werken wenst het gemeentebestuur de wegenis in de Overleiestraat te vernieuwen en de nodige voorbereidingen te treffen om riolering in de straat aan te leggen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1787: Organiseren van 'Met de fiets naar....'.

'Met de fiets naar...' maakt op een laagdrempelige manier promotie voor het fietsen in en rond eigen gemeente. Deze mobiliteitscampagne wordt opgezet in samenwerking met Unizo Aalter.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1792: Aanleg bufferzone en fietsverbinding Manewaarde - Groendreef.

Het lokaal bestuur nam het initiatief tot de gedeeltelijke afschaffing van buurtweg nr. 34 in Aalter. Het af te schaffen deel van buurtweg nr. 34 is gelegen tussen de Knokkebaan (N44) en Manewaarde (buurtweg nr. 23). De wegenis rond het industrieterrein zal ingericht worden voor traag wegverkeer, waarbij de recreatieve fietsers uit het industrieterrein worden geweerd. De 20 m brede bufferzone zal rond het industrieterrein langs Manewaarde worden gesloten. De ontsluiting voor gemotoriseerd verkeer richting Manewaarde zal worden opgeheven en enkel een verbinding voor zwakke weggebruikers in het kader van het woonwerk-verkeer zal blijven bestaan.
Het is aangewezen dat de gemeente de doorsteek realiseert door te voorzien in een minstens 3 m brede strook openbaar domein (fietspad 2 m -2,50 m breed met een berm van 0,25 m -0,50 m) op de rand van de percelen sectie H nrs. 187 F, 87 G, 87 H en 87 L. De strook openbaar domein kan eveneens voor de aanleg van toekomstige nutsleidingen zoals elektriciteit, communicatie, riolering of een persleiding naar RWZI en drinkwaterleiding dienen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1794: Fietsverbinding Vaart-Noord - Oostmolen-Noord

Tussen de bestaande verharding Oostmolen-Noord en Vaart-Noord, langs het kanaal Gent-Oostende, is nog een ontbrekende schakel aanwezig voor de zwakke weggebruiker. De ontbrekende schakel wordt weggewerkt. De verbinding wordt gerealiseerd door middel van een betonverharding.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1908: Aanleggen van een fietsbrug in de Bellemstraat i.k.v. de werken met Tucrail.

De spoorwegbrug in de Bellemstraat krijgt er langs elke zijde een brugdek bij naar aanleiding van de aanleg van het 3e en 4e spoor. Langs de nieuwe verbrede spoorweg komt er een fiets-o-strade, die aantakt op de Bellemstraat. In het huidig ontwerp duikt de fiets-o-strade ter hoogte van de Bellemstraat naar beneden, en moet op het kruispunt voorrang verleend worden aan de Bellemstraat. Dit is op vlak van veiligheid niet optimaal. Een fietsbrug zou de veiligheid op de fiets-o-strade en ter hoogte van de Bellemstraat erg kunnen verbeteren.

Van 01/01/2021 tot 31/01/2022

Actie: ACT-1938: Aanleggen van een fietsbrug ter hoogte van Oostmolen-Veer.

In het Bovenlokaal Functioneel Fietsroutenetwerk wordt een fietsbrugverbinding aan Oostmolen-Noord beschouwd als een missing link. Om deze weg te werken en een samenhangend fietsnetwerk verder te realiseren, wordt onderzocht om een fietsbrug aan te leggen ter hoogte van Oostmolen-Noord.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0302_002: Aalter stimuleert verplaatsingen te voet.

Voor verschillende doelgroepen zijn verplaatsingen te voet cruciaal op sociaal en gezondheidsvlak. Obstakelvrije voetpaden die goed onderhouden, in goede staat zijn en vlak liggen zijn hierbij een bepalende factor. Ook de inplanting van parkeergelegenheid speelt en rol. Om jong en oud aan te zetten om zich meer te voet te verplaatsen, worden specifieke acties ingericht.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1786: Ondersteunen van de fiets- en voetpool.

Het lokaal bestuur organiseert samen met de Aalterse scholen een fietspool en voetpool project waarbij de leerlingen worden aangezet om op een milieuvriendelijke manier naar school te komen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0302_003: Aalter stimuleert openbaar vervoer.

Aalter speelt zijn troeven als multimodaal verkeersknooppunt uit en vormt de schakel naar de volledige regio. Door een gedegen samenwerking met alle actoren, weegt Aalter op het bovenlokale beleid om de verschillende openbare vervoersmodi zo goed mogelijk op elkaar af te stemmen en het aanbod af te stemmen op de noden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1785: Ontwikkeling stationsomgeving.

In de stationsomgeving van Aalter is er al geruime tijd een grote parkeerdruk door het stijgend aantal treinreizigers. Als tijdelijke oplossing werd een braakliggend terrein als parking ingericht, maar ook dit terrein is al ontoereikend geworden. NMBS plant daarom de bouw van een pendelparking op de site. Tegenover het station wordt een braakliggend binnengebied omgevormd tot woonproject met verschillende woonentiteiten, serviceflats en een kunstencentrum. Deze ontwikkeling genereert een bijkomende mobiliteitsdruk op de site. Voor een goede verkeersontsluiting van de verschillende projecten is een herinrichting van het openbaar domein van de ruimere stationsomgeving nodig.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1829: Werken in samenwerking met Tuc Rail aanleg 3de en 4de spoor.

Sinds 2015 voert Tuc Rail in Aalter werken uit in opdracht van Infrabel in functie van de aanleg van het derde en vierde spoor. De werken beogen de veiligheid en stiptheid van het treinverkeer door Infrabel. In Aalter worden binnen dit project twee fiets- en voetgangerstunnels en een nieuwe brug gerealiseerd. Ook de bijhorende langswegen worden voorzien zodat het lokale verkeer vlot kan circuleren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1962: Aanleggen en onderhouden van Hoppinpunten.

Een Hoppinpunt is een vervoersknooppunt waar er parkeermogelijkheden voor verschillende personenwagens en fietsen zijn en/of verschillende vervoersmogelijkheden (trein, bus, deelfiets, ...) aangeboden worden onder de vorm van onder meer deelsystemen, waardoor reizigers met het geschikte vervoermiddel een verplaatsing kunnen maken. Vanuit de vervoerregioraad worden 3 hoppinpunten voorzien in Aalter. Eén in het station in Bellem, één in het station in Sint-Maria-Aalter en één regionaal hoppinpunt ter hoogte van het station in Aalter-centrum. Aan deze hoppinpunten zullen deelfietsen worden gekoppeld. De uitrol en verdere opvolging van deze deelfietsen zal worden gestuurd vanuit de mobiliteitscentrale.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

Beleidsdoelstelling: OD03052025: Aalter wil de geselecteerde (hoofd)gebruikers op zijn wegen.

Kwalitatieve omschrijving: Het lokaal bestuur wil het verkeer waar mogelijk nog beter sturen, zowel bovengemeentelijk als intergemeentelijk. De gemeente heeft een mobiliteitsplan waarbij ze de wegen gecategoriseerd heeft. Het onderbrengen van straten per categorie is meteen ook een keuze vastleggen inzake de gewenste hoofdgebruiker van die straat/weg. Deze hoofdgebruikers dienen de weg optimaal te kunnen gebruiken en worden hierbij niet gehinderd door neven- of ondergeschikte gebruikers.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0305_003: Aalter onderhoudt en verfraait de landelijke wegen en buurtwegen.

Aalter wenst het gemeentelijk wegennet in optimale staat te brengen en te houden en plant hiervoor de nodige onderhouds- en herstellingswerken en investeringen in. Op basis van de inventaris van alle gemeentelijke wegen, hun specificaties en hun status, wordt een programma opgesteld voor het buitengewoon onderhoud van de wegen. Voor kleinere herstellingen worden contracten afgesloten met externe aannemers. Het dagelijks onderhoud, beperkt herstel en eerstelijnsinterventies gebeuren in eigen beheer.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1262: Buitengewoon onderhoud wegen.

Er werd een herstelplan voor de wegen opgemaakt. Op basis van de inventaris van alle gemeentelijke wegen, hun specificaties en hun status, wordt een jaarlijks programma opgesteld voor het buitengewoon onderhoud van de wegen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1749: Aanbrengen en onderhoud van wegmarkeringen.

Om de wegmarkeringen op het grondgebied kwalitatief te onderhouden is het noodzakelijk een inhaalbeweging te maken op vlak van onderhoud. Deze inhaalbeweging wordt op langere termijn verwezenlijkt door na een evaluatie op de drukkere verkeerssituaties meer thermoplastische wegmarkeringen te voorzien. De levensduur van een thermoplastische markering is 3x langer dan een verfmarkering waardoor het onderhoud minder intensief is. In het jaarlijks programma kan het onderhoud van de wegmarkeringen in 3 luiken worden opgedeeld:
• prioritaire omgevingen; opfrissen van de markeringen in de schoolomgevingen,
• onderhoud van de minder prioritaire verfmarkeringen volgens een meerjarenplan; Aanbrengen thermoplastische markeringen op locaties die snel vervagen (<1 jaar),
• aanbrengen diverse markeringen; gekleurde zones, suggestiestroken, mindervalide parkeerplaatsen, …

Markeringen die een mindere impact hebben op de verkeersveiligheid of zich niet in schoolomgevingen bevinden worden 2- of 3-jaarlijks opgefrist, afhankelijk van hun huidige staat voor de start van het programma. Op deze manier kunnen de vele kilometers bestaande markeringen gespreid uitgevoerd worden wat een positieve impact heeft op het jaarlijks budget

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1817: Inventarisatie en update verkeersbordendatabank.

De Vlaamse overheid werkt aan een Verkeersbordendatabank waarin alle verkeersborden en -lichten op kaarten gevisualiseerd worden. De Verkeersbordendatabank is een instrument dat wegbeheerders ondersteunt in het beheer van hun bordenpark en in de planning van signalisatie. De toepassing kan ook input bieden voor analyses inzake signalisatie en verkeersveiligheid en voor navigatiesystemen. Om deze databank up-to-date te houden is terreinwerk nodig. Door plaatsbezoeken en het maken van foto’s kan via de nieuwe applicatie ‘MOVIN’ (gekoppeld aan de verkeersbordendatabank) de databank op een gebruiksvriendelijke manier geüpdatet worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1907: Aanleggen van fietssuggestiestroken en bijhorende markeringen.

Naast het onderhoudsprogramma voor de wegmarkeringen worden er markeringen aangebracht op het wegdek die bijdragen tot het verhogen van de verkeersveiligheid. Deze markeringen behoeven geen intensief onderhoudsprogramma en zijn duurzamer. Onder dit type markering kunnen fietssuggestiestroken, speciale symbolen (logo's, verkeersborden..) en andere gekleurde markeringen gevoegd worden. Dit type markeringen hebben een hogere kostprijs en dienen afzonderlijk gezien te worden van het klassieke onderhoudsprogramma.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0305_004: Actualisatie en opvolging van het mobiliteitsplan.

Voor het realiseren van een doordacht mobiliteitsbeleid met aandacht voor elke weggebruiker, in het bijzonder de zwakke weggebruiker, en met een goeie bereikbaarheid voor alle vervoersmodi wordt het mobiliteitsplan geactualiseerd. De opvolging van het huidige mobiliteitsplan dat van kracht is sinds 12 juli 2013 krijgt hierbij een update en verdere opvolging.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1832: Actualiseren van het huidige mobiliteitsplan.

Actualisatie van het huidige mobiliteitsplan en integreren van het grondgebied van het prefusiegebied Knesselare in het mobiliteitsplan.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0305_006: Aalter wil dat het vrachtverkeer de dorpskern vermijdt.

Doorgaand vrachtverkeer hoort niet thuis in de dorpskern. Een doordachte ruimtelijke planning, logische en vlotte routes en een aangepaste weginrichting helpen het vrachtverkeer te sturen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1631: Onderzoek ringweg rond Knesselare.

De N337, gewestweg tussen Brugge en Knesselare, doorkruist het centrum van de dorpskern Knesselare. Om de veiligheid en leefbaarheid van de dorpskern te vrijwaren, is het aangewezen het doorgaand en zwaar verkeer uit de dorpskern te weren. Dit project voorziet in eerste instantie de mogelijkheden hierover verder te onderzoeken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1668: Herinrichting Middelweg.

De Middelweg is een lokale verbindingsweg tussen de kernen Aalter-Brug, Ursel en Eeklo. Ter hoogte van de woonkern Aalter-Brug is de weginrichting niet aangepast aan de omliggende woonkern en schoolomgeving. Omwille van de veiligheid is het aangewezen de weginrichting aan te passen zodat de snelheid geremd wordt. De betonnen wegverharding tussen Oostmolen-Noord en de N44 is bovendien in slechte staat. Ter hoogte van het kruispunt Oostmolen-Noord moeten nog een aantal woningen aangesloten worden op de openbare riolering. Het project beoogt al deze doelstellingen integraal aan te pakken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1935: Herinrichten van het dorpsplein 'De Plaats' in Knesselare i.s.m. Vlaams gewest.

In samenwerking met het Vlaams gewest worden de mogelijkheden voor de herinrichting van het dorpsplein 'De Plaats' in Knesselare onderzocht. De nodige studiekosten worden hiertoe voorzien.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

Strategische beleidsdoelstelling:: SD042025: SD042025 CULTUUR L'8' ONS TOE (vrije tijd).

Kwalitatieve omschrijving: Aalternaren hebben een levendig en dynamisch vrijetijdslandschap. Iedereen, van jong tot oud, vindt er zijn gading en kan zich er maximaal in ontplooien. Het vrijetijdsaanbod in de gemeente is rijkelijk en divers: cultuur, toerisme, sport en bewegen, onderwijs en vrijwilligerswerk. Binnen dit ruime gamma treedt het lokaal bestuur in de eerste plaats op als facilitator en in de tweede plaats als organisator. We ondersteunen, verbinden en verstevigen de lokale verenigingen waar mogelijk en wenselijk. Met oog voor participatie en ontplooiing l'8' cultuur ons in de ruimste zin toe.
We maken van Aalter een levendige en aangename gemeente met een doordacht vrijetijdsbeleid en eigen evenementen. Zo geven we aan Aalter samen meer kleur en uitstraling.

Vanaf 01/01/2020

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	80.568	141.700	140.200	152.500	140.200	152.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-80.568	-141.700	-140.200	-152.500	-140.200	-152.500
Investeringen						
Uitgaven	57.223	163.066	15.000	15.000	15.000	15.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-57.223	-163.066	-15.000	-15.000	-15.000	-15.000
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Beleidsdoelstelling: OD04012025: Aalter focust zich op een integraal cultuuraanbod, waarbij iedereen zijn goesting vindt.

Kwalitatieve omschrijving: Aalter focust zich op een integrale cultuurbeleving en –creatie, waarbij iedereen zijn goesting vindt (Cultuur).
Aalter streeft naar een maximale samenwerking met de betrokken lokale actoren (cel Cultuur en toerisme, bibliotheek, cel Jeugdvoorzieningen, de academies, de plaatselijke verenigingen...) in de realisatie van een levendig cultuurbeleid. Het resultaat is een gevarieerd aanbod, dat aanvullend is op dat van de verenigingen en waarin iedereen zich kan vinden. Door zijn bevolking op een laagdrempelige manier in contact te brengen met cultuur, hoopt het lokaal bestuur mensen te enthousiasmeren voor en bijgevolg aan te sporen tot het deelnemen aan culturele activiteiten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0401_001: Aalter laat een zo breed mogelijk publiek proeven van cultuur.

Aalter zet in op cultuureducatie door een zo breed mogelijk publiek in contact te brengen met een verscheidenheid aan culturele uitingen (muziek, kunst, literatuur, erfgoed...). Een intensieve samenwerking tussen de cellen Cultuur en toerisme, de Bibliotheek en de academies is hiervoor onontbeerlijk. Door cultuurdeelname (passieve participatie) te stimuleren wil het lokaal bestuur mensen warm maken voor het deelnemen aan cultuur (actieve participatie). Het uiteindelijke doel is zowel gemeenschapsvorming (sociale ontplooiing) als de versterking van het individu (zelfontplooiing).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1037: Organiseren van Kasteelconcerten.

De Aalternaar wordt, in het feeërieke kader van het kasteel van Poeke én op een laagdrempelige manier, in contact gebracht met klassieke muziek van een hoogstaand niveau. Participanten van buiten Aalter maken tegelijk kennis met het kasteel van Poeke. De laaggeprijsde tickets, het bijkomende aperitief en de facultatieve gidsbeurten zorgen voor een totaalconcept dat zorgt voor het stimuleren van culturele betrokkenheid enerzijds en publieksverbreding anderzijds.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1067: De bibliotheek voert promotie voor het lezen en het bibliotheekgebruik.

Deze actie groepeert initiatieven als Bibliotheekweek, Gedichtenweek, Voorlezen, vakantieactiviteiten, boekenasiel, ... dus alle initiatieven die zich algemeen tot de bevolking richten en specifiek het lezen en het bibliotheekgebruik promoten. Dit in tegenstelling tot de doelgroepenwerking die een meer instruerend karakter heeft.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1390: Organiseren van winterconcerten i.s.m. piano's Maene.

Om de Aalternaar op een laagdrempelige manier in contact te brengen met cultuur en meer specifiek met muziek wil het lokaal bestuur kleinschalige concerten organiseren. Deze concerten beogen verschillende muziekgenres. De bijhorende laaggeprijsde tickets, en de toegankelijk omkadering zorgen voor het stimuleren van culturele betrokkenheid enerzijds en publieksverbreding anderzijds. Deze concerten worden georganiseerd in samenwerking met een externe partner.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1568: Geven van projectsubsidies voor bijzondere culturele projecten tot 31/08/2021

Het gemeentebestuur stelt projectsubsidies ter beschikking van individuen of niet-gegroepeerde personen die voor de realisatie van buitengewone vrijetijdsinitiatieven geen beroep kunnen doen op het subsidiereglement via een erkende vereniging. Het moet gaan om een niet-commercieel en doelgericht project. Het voorgestelde project getuigt van een vernieuwend karakter. Samenwerkingen zullen als een meerwaarde beschouwd worden. Het project moet een ‘open’ karakter hebben en extra aandacht voor kansengroepen zal eveneens als een meerwaarde beschouwd worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0401_002: Aalter ontwikkelt kwaliteitsvolle presentatiemogelijkheden voor (amateur)kunstenaars.

In Aalter wonen en werken heel wat kunstenaars, zowel professionele als niet-professionele. Binnen een inspirerende omgeving kunnen kunstenaars kennis maken met mekaars werk. Aan de kunstenaars worden podia aangeboden waarop zij hetzij tijdelijk, hetzij permanent, hun werk lokaal en regionaal kunnen aanbieden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1107: Opvolgen en updaten van een inventaris van Aalterse kunstenaars.

Het aanleggen van een inventaris van alle kunstenaars, amateurkunstenaars en uitvoerend kunstenaars –al dan niet verenigd- biedt de kans om een betere kijk te krijgen op het culturele veld.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1108: Aanbieden van een tentoonstellingsruimte voor Aalters artistiek talent.

Een permanente tentoonstellingsruimte wordt ingericht in Kunstencentrum ArtA'A zodat Aalterse kunstenaars een podium kunnen krijgen. Deze tentoonstellingsruimte zal vrij te bezichtigen zijn. De bedoeling is om mensen op een laagdrempelige manier in contact te brengen met talent van eigen bodem en hen te inspireren om zelf aan de slag te gaan.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1541: Opmaken van een inventaris en onderhoud van Aalterse kunstwerken in publieke ruimten.

Op het grondgebied van Aalter staan heel wat kunstwerken op publieke plaatsen. Het beleid wil deze kunstwerken in kaart brengen (met verwijzing naar kunstenaar, bouwjaar, locatie…), een inventaris opmaken, onderhouden en indien nodig herstellen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1955: Implementatie kunstwerk op de site van het woonpark De Weverij in Aalter-Brug.

Op de plaats van het woonpark was er vroeger een weverij en meubelfabriek die voor de dynamiek van het dorp zorgden. De omvorming van de historisch verouderde site naar een hedendaags woonpark zorgt voor een nieuwe impuls in het dorp. Om een knipoog naar de historiek van de site te behouden, wordt een kunstwerk voorzien in dit woonpark.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0401_003: Kinderen en jongeren stimuleren om cultuur te creëren, tonen en beleven.

Kinderen en jongeren krijgen meer kansen om cultuur te creëren, tonen en beleven.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1065: De bibliotheek ontplooit initiatieven voor de jeugd.

Tot deze actie behoort de specifieke doelgroepenwerking voor de jeugd. Vooral de doelgroep: kinderen van 0 tot 12 jaar wordt hierbij aangesproken. Tot deze actie behoren o.a. activiteiten die georganiseerd worden naar aanleiding van de Jeugdboekenmaand, Boekstart en de Kinder- en jeugdjury.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1073: Organiseren van acties ter bevordering van jeugdcultuur: workshops, optredens, theater,...

Stimuleren van kinderen en jongeren om aan jeugdcultuur te doen door een aanbod uit te werken bestaande uit: workshops, optredens, theatervoorstellingen,… georganiseerd door de cel Jeugdvoorzieningen. En het jeugdwerk ondersteunen, stimuleren of faciliteren als actieve partner in lokale samenwerkingsverbanden tussen onderwijs, welzijn, cultuur en jeugd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1075: Organiseren van acties ter bevordering van jeugdcultuur i.s.m. Jeugdcentrum Kadans.

Stimuleren van kinderen en jongeren om aan jeugdcultuur te doen door een aanbod uit te werken bestaande uit: workshops, optredens, theatervoorstellingen,… georganiseerd door de cel Jeugdvoorzieningen. En het Gemeentelijk Jeugdcentrum Aalter vzw ondersteunen, stimuleren of faciliteren als actieve partner in lokale samenwerkingsverbanden tussen onderwijs, welzijn, cultuur en jeugd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1789: Opstart kunstencentrum.

De gebruikers van het kunstencentrum bereiden samen de werking van het nieuwe kunstencentrum voor.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0401_005: De bib zet in op een hedendaagse, vernieuwende en vraaggerichte collectievorming en -ontsluiting.

Om de leesmotivatie te stimuleren, is het belangrijk dat de bibliotheek haar collecties up-to-date houdt en regelmatig vernieuwt. Rekening houdend met het afvoer- en aankoopbeleid, is de vernieuwingsgraad van de collectie zeer bepalend. Het principe van aankoop en afvoer wordt geregistreerd in de ICB-tool (integraal collectiebeleid). De maatstaf voor succes van dit collectiemanagement, wordt weergegeven door de uitleenfrequentie.
Niet alleen moet er een actuele collectie aanwezig zijn die het volledige gamma van informatiedragers omspant, deze materialen moeten ook op een attractieve manier ontsloten worden, zodat de gebruiker vlot zijn/haar weg vindt binnen de bibliotheek en de collecties.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1161: De bibliotheek staat voor een actueel collectiebeleid.

Het is belangrijk dat de bibliotheek haar collecties up-to-date houdt en regelmatig vernieuwt. Rekening houdend met het afvoer- en aankoopbeleid, is de vernieuwingsgraad van de collectie zeer bepalend. Het principe van aankoop en afvoer wordt geregistreerd in een collectie-managementtool. De maatstaf voor het succes van dit collectiemanagement, wordt weergegeven door de uitleenfrequentie. Naast de collecties die fysiek uitleenbaar zijn, behoren ook volgende digitale toepassingen tot de collectie: GoPress Archief, Biblion Databanken, Fundels, E-boeken, Bieblo, Mijn Leestipper.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1362: De bibliotheek hanteert een klantvriendelijk uitleensysteem.

Tot deze actie behoren alle activiteiten die ervoor zorgen dat de klant op een zo eenvoudig mogelijke manier alle leenactiviteiten kan uitvoeren, zijn weg vindt in de collecties en de collecties beveiligd worden. In die zin zijn geen indicatoren van toepassing.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1365: De bibliotheek participeert in het Eengemaakt Bibliotheeksysteem & Bibliotheken Meetjesland.

De koepelorganisatie Cultuurconnect ondersteunt de samenwerking tussen bibliotheken. Een belangrijk element binnen de bibliotheeksamenwerking, is het interbibliothecaire leenverkeer. De bibliotheek Aalter neemt hier actief aan deel, zowel door werken aan te vragen als door werken te leveren. Zij promoot deze dienstverlening bij de bibliotheekgebruikers. Daarnaast neemt de bibliotheek Aalter actief deel aan het regionale samenwerkingsverband 'Bibliotheken Meetjesland', werkend onder de koepel van projectvereniging COMEET.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1601: De bibliotheek integreert nieuwe informatiedragers in haar werking.

Tot deze actie behoren onder andere de aankoop van gameconsoles, tablets, e-readers en het propageren van mediawijsheid en het introduceren van nieuwe applicaties.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0401_006: Door regie draagt de gemeente bij tot een gevarieerd en dynamisch vrijetijdsaanbod.

Door de samenwerking tussen de cellen in de cluster Burger & Omgeving en de verenigingen maximaal te stimuleren, kan het lokaal bestuur nog meer inzetten op een gevarieerd cultureel aanbod aanvullend met en faciliterend voor de sociaal-culturele verenigingen, waarbij de kwaliteit primeert op kwantiteit.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1771: Organiseren van initiatieven ter promotie van het culturele seizoen.

Aalter organiseert jaarlijks initiatieven ter promotie van het culturele seizoen. Dit kan bijvoorbeeld een Arte Amanti festival of een éénmalige productie zijn die aan het grote publiek wordt voorgesteld.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1772: Samenwerken met Comedy Try-outs vzw in de realisatie van de Comedy Try-outs Aalter.

Bekende en minder bekende talenten testen hun nieuwe voorstellingen uit op het publiek in Kunstencentrum ArtA'A.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1773: Organiseren en ondersteunen van vrijetijdsintiatieven.

Organisatie van vrijetijdsinitiatieven met ruime culturele inslag vanuit de eigen diensten, gestoeld op samenwerking tussen de vrijetijdsdiensten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0401_010: Het geschiedkundige patrimonium (archief) wordt bewaard en ontsloten.

Het takenpakket van archiefinstellingen omvat zes elementen, die in twee blokken kunnen worden opgedeeld: verwerven en bewaren van archief, naast het toegankelijk maken, laten raadplegen en nevenactiviteiten ontwikkelen (waaronder wetenschappelijk onderzoek) om een breder publiek te bereiken.
Voor deze beleidsperiode zal eveneens vooral worden ingezet op het tweede luik, mede door de instroom van de vele documenten uit de prefusiegemeente Knesselare:
- het klapperen van ‘populaire’ bronnen (bevolkingsregisters en akten burgerlijke stand),
- de tijdschriftencollectie ontsluiten via een Aalterse bibliografie,
- de samenwerking met vrijwilligers,
- het bekendmaken van documenten en hun ontsluiting.

Het archief en de leeszaal hebben een vrij rijk aanbod, dat beter kan worden ontsloten, zodat de bruikbaarheid toeneemt (voor externen, maar ook intern, als ondersteuning van cellen met cultuur-historische activiteiten). De opname van deze bronnen in de bibliotheekcatalogus en de ruimere openingstijden van de archiefleeszaal zullen het aantal consultaties gevoelig opdrijven.
De inzet van vrijwilligers vergroot het draagvlak en maakt het overstijgen van het strikt wettelijke mogelijk. Publicaties verrijken de kennis van het verleden bij de inwoners en stimuleren heemkundige kringen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1061: Bewaren en ontsluiten van heemkundige bronnen.

Het bewaren en ontsluiten van heemkundige bronnen betreft de bronnen die in het Kunstencentrum worden bewaard en ter beschikking gesteld. De opname van deze documenten in de bibliotheekcatalogus en de ruimere openingstijden van de archiefleeszaal moeten het aantal consultaties van deze documenten gevoelig opdrijven. Daarnaast wordt ook de vrijwilligerswerking verdergezet want ook de akten burgerlijke stand en de bevolkingsregisters van de prefusiegemeente Knesselare worden gedigitaliseerd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1170: Ontsluiten van archiefstukken (publiek toegankelijk archief).

Het ontsluiten van archiefstukken is een occasionele actie die mikt op opportuniteiten (een occasioneel aanbod, een artefact met erfgoedwaarde dat anders dreigt verloren te gaan, een historisch document dat kan verworven worden of dringend moet gerestaureerd worden, erfgoedvondsten die in bewaring worden gegeven, ...).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1364: Het archief verleent een actieve medewerking aan het toponymisch onderzoek van het NGI.

Op vraag van het Nationaal Geografisch Instituut (NGI), werkt het archief actief mee met het toponymisch onderzoek. Het archief geeft aanbevelingen of suggesties op vraag van het NGI of uit eigen initiatief.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Beleidsdoelstelling: OD04022025: Aalter zet zijn bevolking aan tot levenslang sporten en bewegen.

Kwalitatieve omschrijving: Aalter stimuleert zowel de individuele sportbeleving als het sporten in groep. Sport vergroot immers de verbondenheid tussen mensen. Wanneer men bovendien, zoals in Aalter, voldoende sportfaciliteiten dicht bij huis vindt, versterkt dit ook de lokale gemeenschap. Het lokaal bestuur wil iedereen aan het bewegen krijgen, over alle leeftijdscategorieën en bevolkingsgroepen heen. Een gezonde gemeente wordt gevormd door gezonde inwoners.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	80.568	141.700	140.200	152.500	140.200	152.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-80.568	-141.700	-140.200	-152.500	-140.200	-152.500
Investeringen						
Uitgaven	57.223	137.066	15.000	15.000	15.000	15.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-57.223	-137.066	-15.000	-15.000	-15.000	-15.000
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0402_001: Aalter zet in op een hedendaags en gevarieerd sport- en bewegingsaanbod.

De sporttendensen worden nauwlettend opgevolgd om de burger de kans te geven te proeven van een grote waaier nieuwe sport-, bewegings,- en ontspanningsmogelijkheden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1215: Organiseren van een winterevenement Kraenepoel.

Elke burger de mogelijkheid geven tot bewegen via het aanbieden van winterpret en hen er toe aanzetten om te blijven bewegen/sporten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1293: Organiseren van multisport voor kinderen, volwassenen en senioren.

Tal van (nieuwe) sporten worden geïnitieerd voor kinderen, volwassenen en senioren met het oog om hen aan te zetten tot kwalitatief bewegen/sporten op een laagdrempelig niveau zodat ze dit blijvend doen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1296: Organiseren van promotionele activiteiten in het zwembad.

Gedurende de zwembadactiviteiten wordt de burger aangezet tot bewegen/sporten/ontspannen in het water. Hiervoor worden allerlei -voor iedereen toegankelijke- bijkomende activiteiten georganiseerd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1562: Organiseren van de schoolsportweken.

Aalter biedt voor de scholen in deelgemeenten Knesselare en Ursel schoolsportweken aan, waarbij leerlingen binnen schoolsportklassen een volledige week kennismaken met diverse sporten. Op deze wijze probeert Aalter hen aan te zetten tot sport via een aangepast programma.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0402_003: Aalter zet in op sportpromotie door een doorgedreven samenwerking met partners.

De cel Sport zal op een intensieve manier kwalitatieve samenwerking zoeken bij externe partners om sportpromotie kracht bij te zetten.
Bij de externe partners zullen de verenigingen een zeer voorname rol spelen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1301: Invulling geven aan 'Start to...' i.s.m. verenigingen.

Door een georganiseerd laagdrempelig beweeg- en sportaanbod aan te bieden via de verenigingen, wordt elke burger de mogelijkheid gegeven om te participeren aan en aangezet tot het blijvend bewegen/sporten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1302: Organiseren van sportevenementen i.s.m. externe partners.

Jaarlijks zal het gemeentebestuur van Aalter een sportevenement organiseren in samenwerking met een partner om iedere inwoner aan te zetten tot sporten of bewegen met het oog op levenslange sportparticipatie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1304: Organiseren van vorming voor lesgevers i.s.m. externe partners.

Het gemeentebestuur Aalter zal op regelmatige basis en volgens de specifieke noden bijscholingen organiseren, zodat de kwaliteit van het lesgeven binnen de sportverenigingen stijgt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1305: Invulling geven aan 'Sportacademie' met de organisatie van naschoolse sport/beweging voor kinderen.

Door het organiseren van een naschools laagdrempelig beweeg- en sportaanbod, kinderen aanzetten tot levenslang bewegen/sporten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1315: Organiseren van sportdagen voor jongeren i.s.m. partners.

Jaarlijks zal het gemeentebestuur van Aalter een sportdag organiseren in samenwerking met een partner om elke jongere aan te zetten tot sporten of bewegen met het oog op levenslange sportparticipatie. Voorbeelden hiervan kunnen zijn indoorski, kriebelmania ...

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1525: Organiseren van naschoolse sport in Emmaüs Aalter secundaire school.

Door het organiseren van een naschools laagdrempelig beweeg- en sportaanbod voor leerlingen van de eerste graad secundair onderwijs willen we hen aanzetten tot levenslang bewegen/sporten. Deze actie kadert in de projectoproep 2018 van de Vlaamse Regering ‘naschoolse sport eerste en tweede graad secundair onderwijs’ waarvoor het lokaal bestuur Aalter met het Emmausinstituut (secundair) een gezamenlijke projectaanvraag indiende.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1867: Organiseren van sportkampen i.s.m. verenigingen.

Door een georganiseerd laagdrempelig beweeg- en sportaanbod aan te bieden in de vorm van sportkampen via de verenigingen, wordt elke burger de mogelijkheid gegeven om te participeren aan en aangezet tot het blijvend bewegen/sporten.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0402_004: Aalter garandeert kwaliteitsvolle sportfaciliteiten- en infrastructuur.

Aalter zorgt ervoor dat elke burger in zijn omgeving kan sporten, bewegen en ontspannen. Hiervoor houden we de sportfaciliteiten en -infrastructuur in stand en passen we waar nodig aan om een blijvende kwalitatieve faciliteit te bieden aan elke burger.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	80.568	141.700	140.200	152.500	140.200	152.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-80.568	-141.700	-140.200	-152.500	-140.200	-152.500
Investeringen						
Uitgaven	57.223	137.066	15.000	15.000	15.000	15.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-57.223	-137.066	-15.000	-15.000	-15.000	-15.000
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1306: Organiseren van het onderhoud van de voetbalterreinen.

Het gemeentebestuur van Aalter zorgt ervoor dat de buitensportterreinen in optimale staat blijven en/of gebracht worden, zodat elke burger op een veilige wijze haar/zijn sport/beweging/ontspanning kan doen met een blijvend karakter als gevolg.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1307: Organiseren van het onderhoud van de atletiekpiste.

Het gemeentebestuur van Aalter zorgt ervoor dat de atletiekinfrastructuur in optimale staat blijft en/of gebracht wordt, zodat elke burger op een veilige wijze haar/zijn sport/beweging/ontspanning kan doen met een blijvend karakter als gevolg.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1350: Ondersteuning investeringen AGB voor een aangename, actuele en veilige sportinfrastructuur.

Het autonoom gemeentebedrijf (AGB) investeert in een aangename, actuele en veilige sportinfrastructuur. Het gemeentebestuur kan hierin een financiële ondersteuning bieden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1358: Organiseren van het onderhoud van de Finse Piste.

Het gemeentebestuur van Aalter zorgt ervoor dat de Finse piste in optimale staat blijft en/of gebracht wordt, zodat elke burger op een veilige wijze haar/zijn sport/beweging/ontspanning kan doen met een blijvend karakter als gevolg.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1503: Buitengewoon onderhoud sporthallen.

Bij een plotse gebeurtenis, waarbij er schade is aan het onroerend goed, wordt deze zo snel mogelijk hersteld. Hierdoor kan de veiligheid van de gebruiker gewaarborgd blijven en is er geen verlies aan inkomsten en/of energie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	2.998	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-2.998	-3.000	-3.000	-3.000	-3.000	-3.000
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1504: Buitengewoon onderhoud zwembad.

Bij een plotse gebeurtenis, waarbij er schade is aan het onroerend goed, wordt deze zo snel mogelijk hersteld. Hierdoor kan de veiligheid van de gebruiker gewaarborgd blijven en is er geen verlies aan inkomsten en/of energie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	2.252	6.000	2.500	6.000	2.500	6.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-2.252	-6.000	-2.500	-6.000	-2.500	-6.000
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1505: Onderhouden van de hoge ramen van het Sportpark Aalter-centrum.

Met het huidig schoonmaakteam is het onmogelijk het onderhoud van de hoge ramen intern uit te voeren. Vuile ramen zorgen voor een algemeen slordige indruk. Afhankelijk van de nood zal een externe firma instaan voor het onderhoud van de hoge ramen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	3.084	3.200	3.200	3.200	3.200	3.200
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-3.084	-3.200	-3.200	-3.200	-3.200	-3.200
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1506: Periodieke vernieuwingen sportuitrusting zwembad.

Het Autonoom Gemeentebedrijf Aalter zorgt voor een periodieke vernieuwing van de aanwezige sportuitrusting op basis van de noden van de gebruikers. Hierdoor kan elke burger op een veilige wijze haar/zijn sport/beweging/ontspanning blijven beoefenen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-1.000	-1.000	-1.000	-1.000	-1.000
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1507: Uitbesteden schoonmaak Sportpark Aalter-centrum.

Regelmatige afwezigheden en aankomende pensioneringen in het intern poetsteam hebben tot de beslissing geleid om onder andere het poetsen van het zwembad uit te besteden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	71.870	118.000	118.000	118.000	118.000	118.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-71.870	-118.000	-118.000	-118.000	-118.000	-118.000
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1512: Jaarlijks onderhoud van de parketvloer in sporthal Lindestraat.

Het Autonoom Gemeentebedrijf Aalter zorgt dat de parketvloer van sporthal Lindestraat in optimale staat blijft en/of gebracht wordt door middel van renovatie. Hierdoor kan elke burger op een veilige wijze haar/zijn sport/beweging/ontspanning blijven beoefenen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	365	10.000	3.500	12.300	3.500	12.300
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-365	-10.000	-3.500	-12.300	-3.500	-12.300
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1549: Vernieuwen en onderhouden van sportinfrastructuur (deelgemeente Knesselare) (i.s.m. Farys).

Gemeentebestuur Aalter zorgt er voor dat de sportinfrastructuur in optimale staat blijft en/of gebracht wordt, zodat elke burger op een veilige wijze haar/zijn sport/beweging/ontspanning kan doen met een blijvend karakter als gevolg. Het beheer van de sportinfrastructuur grondgebied Knesselare gebeurt via de S-divisie in Farys, waarvoor een jaarlijkse werkingsbijdrage aan de intercommunale wordt betaald, na afrekening van het dienstjaar. De investeringen zijn gespreid meegerekend in de jaarlijkse exploitatiebijdrage aan Farys.
In het meerjarenplan 2020-2025 zijn opgenomen: het vervangen van de basketinstallaties, opwaardering sportcomplex Flabbaert en Onderdale, de aanpassing aan de hoogspanningscabine, de heraanleg van het skatepark, investering in de valbeveiliging en sportmateriaal en de aanleg van een regenwaterput.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1574: Renoveren van de conciërgewoning (Sportpark Aalter-centrum).

Waar nodig, zullen renovatie- en verbeteringswerken worden uitgevoerd in de conciërgewoning met als doel de energiewaarden van de woning te verbeteren en de woning te opwaarderen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	35.641	49.359	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-35.641	-49.359	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1576: Periodieke vernieuwing sportuitrusting sporthal Lindestraat en Sportlaan.

Het Autonoom Gemeentebestuur Aalter zorgt voor een periodieke vernieuwing van de aanwezige sportuitrusting op basis van inspectieverslagen en de noden van de gebruikers. Hierdoor kan elke burger op een veilige wijze haar/zijn sport/beweging/ontspanning blijven beoefenen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	16.293	37.707	15.000	15.000	15.000	15.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-16.293	-37.707	-15.000	-15.000	-15.000	-15.000
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1579: Totaalrenovatie en uitbreiding van het tribunegebouw voetbalaccommodatie Aalter-centrum.

De huidige voetbalaccommodatie, zowel de kantine als het tribunegebouw, is verouderd maar structureel nog in orde. Het tribunegebouw wordt volledig gerenoveerd en uitgebreid. Er is plaats voor kleedkamers, een kantine met kitchenette, vergaderruimte, bergruimtes en sanitaire voorzieningen. De kantine zal zich op het verdiep bevinden en zal zicht bieden op zowel het A-terrein als het B-terrein. Ifv toegankelijkheid wordt hiertoe een lift voorzien. Ook de buitenaanleg wordt opgenomen in dit project.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1627: Aanleg kunstgrasveld A-terrein en renovatie B-terrein.

Het gemeentebestuur van Aalter zorgt ervoor dat de voetbalterreinen in sportpark Aalter-centrum in optimale staat blijven en/of gebracht worden, zodat elke vereniging en burger op een veilige wijze haar/zijn sport/beweging/ontspanning kan doen met een blijvend karakter als gevolg. Het gemeentebestuur investeert in de aanleg van een kunstgrasveld op voetbalterrein A en de volledige renovatie van voetbalterrein B in natuurgras in sportpark Aalter-centrum.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1670: Het aanleggen van twee petanquevelden aan het O.C. Kerkem.

Op vraag van de seniorenadviesraad worden er twee extra petanquevelden aangelegd aan het ontmoetingscentrum Kerkem.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1748: Aankopen AED in functie van noodprocedure zwembad.

Het Autonoom Gemeentebedrijf van Aalter zet maximaal in op de veiligheid van de gebruikers van het gemeentelijk zwembad. In functie van de noodprocedures zwembad wordt voorzien in een afzonderlijk AED-toestel exclusief voor het zwembad.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	1.689	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-1.689	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1819: Vervangen van de omheining sportvelden Bellem.

De bestaande omheining ter hoogte van de sportvelden in Bellem worden vervangen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2020

Actie: ACT-1831: Uitvoeren van de omgevingswerken in functie van de nieuwe padelterreinen Knesselare.

Het gemeentebestuur verleent kleine onderhoudswerken in eigen beheer tijdens de duur van de aanleg van de padelterreinen. Door de nieuwe padelterreinen is er nood aan een vernieuwde aanleg van de omgeving om voldoende toegankelijkheid te garanderen zodat alles veilig en proper kan verlopen. Onder kleine onderhoudswerken wordt verstaan het vrijmaken van het terrein, plaatsen van een poort, snoeien aanpalende bomen, ...

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1849: Uitbreiden van het trailpark in sportpark Aalter-centrum.

Het gemeentebestuur Aalter realiseert met International Trial Team vzw een uitbreiding van het trailpark in sportpark Aalter-centrum indien het huidige skatepark wijzigt van locatie. Daarbij onderzoekt het gemeentebestuur Aalter onder welke vorm van overeenkomst de International Trial Team vzw de uitbreiding kan realiseren. Op basis van de resultaten van het onderzoek wordt een overeenkomst met de betrokken vereniging afgesloten.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1850: Heraanleggen van het tennisterrein in Lotenhulle.

Het tennisterrein in deelgemeente Lotenhulle ligt er verouderd bij en vernieuwing is wenselijk. Na onderzoek realiseert het gemeentebestuur een nieuwe laagdrempelige speelinfrastructuur.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1851: Voorzien in nieuwe verharding in de staantribune sportpark Aalter-centrum.

Het gemeentebestuur Aalter voorziet in een kwaliteitsvolle en onderhoudsvriendelijke staantribune in sportpark Aalter-centrum zodat supporters in optimale omstandigheden de activiteiten op het kunstgrasterrein kunnen meevolgen. De huidige staantribune bestaat uit kiezels en is moeilijk in onderhoud (onkruidbeheersing). Daarenboven komen de kiezels op het kunstgrasveld terecht. Door de staantribune te voorzien van een betonnen toplaag verbetert zowel het comfort als het onderhoud.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1853: Voorzien in een nieuwe valmat voor het hoogspringen (atletiek).

Gemeentebestuur Aalter zorgt ervoor dat de sportinfrastructuur in optimale staat blijft en/of gebracht wordt, zodat elke burger op een veilige wijze haar/zijn sport/beweging/ontspanning kan doen met een blijvend karakter als gevolg. In functie van deze optimalisatie wordt de valmat van het hoogspringen vernieuwd.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1855: Ontwikkelen van een masterplan en inplantingsplan sportpark Aalter-centrum.

Ontwikkelen en ontwerpen van een master -en inplantingsplan voor het outdoor sportpark Aalter-centrum met het oog op de realisatie van onder meer padel, hockey, beachvolleybal en multifunctionele speel-en sportterreinen, de mogelijke herlocatie van krachtbal en de vernieuwing van de atletiekinfrastructuur.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1856: Opmaken van gebruikersovereenkomsten voor alle buitensportaccommodaties.

Het gemeentebestuur Aalter legt met de buitensportverenigingen een gebruiksovereenkomst vast met daarin de rechten en plichten van elke vereniging voor wat betreft het gebruik van de buitensportinfrastructuur.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1858: Ondersteunen van de buitensportverenigingen in de bewatering van de sportvelden.

Gemeentebestuur Aalter zorgt ervoor dat de sportinfrastructuur in optimale staat blijft en/of gebracht wordt, zodat elke burger op een veilige wijze haar/zijn sport/beweging/ontspanning kan doen met een blijvend karakter als gevolg. In functie van deze optimalisatie wordt bekeken of het gemeentebestuur de buitensportverenigingen kan ondersteunen in het bewateren van de buitensportterreinen om de droogte tijdens de herfst en de zomer te overbruggen en de grasgroei te optimaliseren.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1860: Vernieuwen van alle kastsloten van de lockers in het zwembad.

Door veelvuldig gebruik en de vochtige omgeving zijn de kastsloten van de lockers van het zwembad onderhevig aan snelle slijtage. Het Autonoom Gemeentebestuur Aalter voorziet in het vervangen van de kastsloten zodat deze allen optimaal en uniform functioneren.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	15.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-15.000	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1861: Aankopen van een step voor het uitvoeren van de toezichtstaak in sportpark Aalter-centrum.

Gemeentebestuur Aalter zorgt ervoor dat de sportinfrastructuur in optimale staat blijft en/of gebracht wordt, zodat elke burger op een veilige wijze haar/zijn sport/beweging/ontspanning kan doen met een blijvend karakter als gevolg. In functie van een snelle verplaatsing in het sportpark voorziet het gemeentebestuur in een passend transportmiddel.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	500	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-500	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1862: Automatiseren van toegang(scontrole) en invoeren van digitaal abonnementssysteem zwembad.

Het Autonoom Gemeentebedrijf Aalter investeert in een digitalisering van de zwembadabonnementen en de toegang tot het zwembad.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	9.000	9.000	9.000	9.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	-9.000	-9.000	-9.000	-9.000
Investeringen						
Uitgaven	0	35.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-35.000	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1863: Vernieuwen van een belijningswagen voor de voetbalterreinen Aalter centrum.

Het gemeentebestuur Aalter zorgt ervoor dat de sportinfrastructuur in optimale staat blijft en/of gebracht wordt, zodat elke burger op een veilige wijze haar/zijn sport/beweging/ontspanning kan doen met een blijvend karakter als gevolg. In functie van deze optimalisatie wordt voorzien in een nieuwe belijningswagen voor de buitensportvelden in sportpark Aalter-centrum.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1864: Vernieuwen infrastructuur op en rond voetbalterrein C sportpark Aalter-centrum.

Het gemeentebestuur van Aalter zorgt ervoor dat de voetbalterreinen in sportpark Aalter-centrum in optimale staat blijven en/of gebracht worden, zodat elke vereniging en burger op een veilige wijze haar/zijn sport/beweging/ontspanning kan doen met een blijvend karakter als gevolg. Het gemeentebestuur investeert hiervoor in het vernieuwen van voetbaldoelen, omheining en verharding op en rond het voetbalterrein C en de atletiekpiste.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1865: Aanleggen kunstgrasveld en omgevingswerken site Bellem.

Het gemeentebestuur van Aalter zorgt ervoor dat de voetbalterreinen in sportpark Bellem in optimale staat blijven en/of gebracht worden, zodat elke vereniging en burger op een veilige wijze haar/zijn sport/beweging/ontspanning kan doen met een blijvend karakter als gevolg. Het gemeentebestuur investeert hiervoor in de aanleg van een kunstgrasveld en voert bijkomende omgevingswerken uit op de site van het sportpark.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1866: Organiseren van 'Sport mee': een sportdag voor mindervaliden.

Het gemeentebestuur Aalter organiseert in samenwerking met de burensportdienst Leiestreek een sportdag voor mindervalide personen.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1889: Aankopen van een elektronisch scorebord sportlaan.

Het Autonoom Gemeentebedrijf Aalter zorgt ervoor dat de sportinfrastructuur in optimale staat blijft en/of gebracht wordt, zodat elke burger op een veilige wijze haar/zijn sport/beweging/ontspanning kan doen met een blijvend karakter als gevolg. In functie van deze optimalisatie wordt voorzien in een elektronisch scorebord in sporthal Sportlaan. Enerzijds kunnen de zaal- en minivoetbalverenigingen hierdoor hun score elektronisch projecteren en is er permanent een tijdsaanduiding, wat momenteel ontbreekt in de sporthal Sportlaan.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	3.600	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-3.600	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1897: Verledden van het voetbalterrein in Aalter-centrum.

De huidige gasontladingslampen van de armaturen op de voetbalterreinen in Aalter-centrum zijn verouderd en binnenkort niet meer verkrijgbaar wegens stopzetting van de productie. Er wordt gekozen om bij de vernieuwing een energiebesparing te realiseren door het opteren voor LED-verlichting.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1912: Hernieuwen van sportmateriaal in samenwerking met Farys.

Aan de hand van de jaarlijkse keuring van alle sportmaterialen in sportcomplex Flabbaert garandeert het gemeentebestuur Aalter de veiligheid van de sporter. Aan de hand van de keuringsverslagen worden de sportmaterialen hersteld, vervangen en/of verwijderd.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1913: Vervangen van de hoogspanningscabine in sportcomplex Flabbaert conform het AREI ism. Farys.

In samenwerking met Farys wordt de hoogspanningscabine ter hoogte van het sportcomplex Flabbaert vervangen. Het Algemeen Reglement op de Elektrische Installaties (AREI) dat in 2020 een wetswijziging onderging wordt bij de vervanging van de cabinne toegepast zodat deze conform de wet wordt vervangen.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2021

Actie: ACT-1914: Voorzien van een regenwaterput ter hoogte van de sportaccommodatie Onderdaele ism. Farys.

In samenwerking met Farys wordt er ter hoogte van de sportaccommodatie Onderdale een regenwaterput voorzien.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1921: Opwaarderen van het sportcomplex Flabbaert en Onderdaele.

Het gemeentebestuur van Aalter zorgt ervoor dat de sportparken Flabbaert en Onderdaele in optimale staat blijven en/of gebracht worden, zodat elke vereniging en burger op een veilige wijze haar/zijn sport/beweging/ontspanning kan doen met een blijvend karakter als gevolg.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

Beleidsdoelstelling: OD04032025: Aalter trekt toeristen aan die op zoek zijn naar dat smaakvol tikkeltje meer.

Kwalitatieve omschrijving: Een sterk toeristisch imago versterkt de gemeentelijke identiteit en de band met de inwoners. Daarom wil het lokaal bestuur verder bouwen aan de positieve uitstraling van onze gemeente door o.a. het lokale erfgoed en andere troeven van de gemeente voortdurend te promoten. Bovendien schept een gemeente die toeristisch voldoende attractief is kansen voor zowel de lokale ondernemers als de bevolking.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0403_002: De Aalterse toerist wordt kwalitatief onthaald.

Door middel van het creëren van een onthaalnetwerk willen we onze bezoekers op een kwalitatieve manier onthalen. Dit kwalitatief onthaal vertaalt zich op verschillende terreinen: zowel op vlak van toeristische info en gastheerschap van horecazaken, maar ook op vlak van bereikbaarheid in en rond de gemeente (wandel-, fiets-, trein- en vaarverbinding), parkeergelegenheid, de bewegwijzering van en naar de bezienswaardigheden (bewerkstelligen van de netwerklogica), door middel van een kwalitatief aanbod van horeca en logies, een goede randinfrastructuur (voorzieningen voor mobilhomes, picknickbanken) enz. Een integrale aanpak met aandacht voor elk van deze terreinen is hierbij onontbeerlijk.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1551: Huren toeristische infrastructuur Drongengoedhoeve.

Het lokaal bestuur huurt enkele ruimten van de Drongengoedhoeve, om een kwalitatief onthaal te kunnen bieden aan toeristen. Specifiek gaat het over:
• 5 vrijstaande kleine ruimtes verbonden aan de schuur, waarin een expo staat opgesteld onder de titel ‘Landschapsinfocentrum Meetjesland’,
• het 'lokaal infokantoor' waar een onthaalmedewerker op zondagnamiddag aanwezig is om bezoekers specifieke toeristische of aanverwante info/ uitleg te geven en
• de huidige kruidentuin.
De gemeente is ook verantwoordelijk voor het onderhoud en eventueel herstel van deze ruimtes en betaalt eveneens een bedrag voor energiekosten in de betreffende plaatsen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1604: Optimaliseren fiets- en wandelroutes ter versterking van de provinciale fiets- en wandelroutes.

Lokale fiets- en wandelroutestructuren worden zo veel mogelijk gebaseerd op de provinciale netwerkstructuren en worden zo mogelijk gesaneerd ter versterking van bovenlokale netwerkstructuren en om 'overbebording' tegen te gaan. Gewijzigde trajecten worden zo snel mogelijk doorgegeven aan de provinciale beheerder. Missing links worden gedetecteerd en indien mogelijk i.o.m. de betrokken interne dienst en de provincie als fiets- of wandellink aangelegd ter versterking van de beleving van de routestructuren. Bij heruitgave/update van de fiets- of wandelnetwerkkaarten worden vanuit de provincie bilaterale overlegmomenten georganiseerd waarbij het gemeentebestuur trajectwijzigingen en andere updates kan doorgeven.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1774: Ter beschikking stellen van een toeristisch infopakket.

Het lokaal bestuur voorziet in een toeristisch aanbod binnen de verschillende deelkernen dat wordt gebundeld in een aantrekkelijke brochure en verspreid via verschillende toeristische actoren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0403_003: De beleveniswaarde van de toeristische kernproducten wordt verhoogd.

Bij de promotie van onze toeristische kernproducten zorgen we ervoor dat er voldoende te beleven valt in en rond die kernen. Het kasteeldomein kan verder cultureel en natuureducatief uitgebouwd worden. Het Drongengoed en het bosgebied in Sint-Maria-Aalter kunnen (als deel van Landschapspark Bulskampveld) verder gepromoot worden als natuurlijk wandel- en belevenisgebied. We streven naar de creatie van dynamische producten, die de belevingswaarde van deze kernproducten verhoogt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1154: Invulling geven aan de (Vlaamse) Week van het Bos.

De Week van het Bos is een initiatief van het Agentschap voor Natuur en Bos. Tijdens de Week van het Bos kunnen de leerlingen van de Aalterse scholen kennis maken met de rijke natuur in onze bossen. Het lokaal bestuur organiseert hiervoor gidsbeurten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1155: Ter beschikking stellen van een Volksspelentrip.

De Volksspelentrip is een fietsroute gelanceerd in 2012 die via de deelkernen een aantal horecazaken van Aalter aandoet. In overleg met de verschillende uitbaters wordt een evaluatie gepland van de voorbije jaren en de reacties van de deelnemers. Er wordt met verschillende toeristische actoren nagegaan of het nog opportuun is hier verder op in te zetten. Er wordt nagedacht over een aantrekkelijk en aangenaam concept dat een breed doelpubliek kennis laat maken met Aalter en zijn acht deelgemeenten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1368: Organiseren van natuurwandelingen.

De natuurwandelingen omvatten de maandelijkse wandelingen aan de Kraenepoel, in het kasteeldomein van Poeke en in het Hooggoedbos.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1538: Uitwerken van toeristische promotionele initiatieven.

Aalter zet hierbij in om de gemeente op toeristisch vlak op de kaart te zetten. Dit kan onder andere door het optimaliseren van diverse fiets- en wandelroutes, de ontwikkeling van een identiteit voor elke dorpskern, de belevingswaarde in de gemeente verscherpen, ...

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0403_004: Aalter ontwikkelt en stimuleert het cultuurhistorisch bewustzijn van zijn bevolking.

Aalter ontwikkelt en stimuleert het cultuurhistorisch bewustzijn van zijn bevolking. d.m.v. erfgoedpromotie. Het Aalterse erfgoed vormt de hoeksteen van de Aalterse identiteit; het verbindt de inwoners met hun omgeving en hun achtergrond. Door meer kennis op te doen en het erfgoed te beleven, krijgen Aalternaren ook meer waardering voor dit erfgoed.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1518: Organiseren van/en ondersteuning bij bovenlokale culturele projecten in het kader van erfgoed.

Het beleid zet in op het uitwerken van een actie rond zorg voor en ontsluiting van (on)roerend erfgoed. Er wordt een aanbod uitgewerkt in het kader van verschillende erfgoedprojecten, bv. Erfgoeddag, Open Monumentendag, …. Concreet wil de gemeente hiermee:
• éénmalige culturele projecten ondersteunen, stimuleren en faciliteren,
• de artistiek expressieve beleving van de bevolking ondersteunen, stimuleren en faciliteren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1544: Ontsluiten van oorlogserfgoed en oorlogsrelicten.

In Aalter zijn nog heel wat oorlogsrelicten aanwezig en verwijzingen naar oorlogserfgoed (schuilkelders, oorlogsmonument en infopad B-67, Polenmonument, …). Indien de gelegenheid zich voordoet of een herdenking plaats vindt, biedt het beleid ondersteuning bij de ontsluiting of organisatie van activiteiten in het kader van dit gemeentelijk oorlogserfgoed of oorlogsrelicten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0403_005: Aalter creëert een synergie met betrokken actoren.

Daar Aalter grenst aan verschillende regio’s en/of bestemmingsgebieden, kunnen samenwerkingsmogelijkheden een (economische) meerwaarde betekenen voor zowel Aalter als de regio op zich. Gedeelde ambities en gezamenlijke doelstellingen worden samen verwezenlijkt om zo tot een kwalitatief en regionaal gedragen product te komen. De kerngedachte hierbij is dat de toeristische impact van een samenwerking groter is dan elk van de samenwerkende partijen afzonderlijk zou kunnen bereiken: eenheid in verscheidenheid.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1157: Deel uitmaken van Toerisme Oost-Vlaanderen.

Toerisme Oost-Vlaanderen is een paraprovinciale vzw. Een team van medewerkers staat in voor de realisatie en de uitvoering van toeristisch-recreatieve initiatieven. De vzw implementeert, promoot en vermarkt haar toeristisch beleid via de 5 toeristische regio’s, die op die manier kunnen concurreren met andere Vlaamse regio’s. Naast een hoofdzetel in Gent onderscheiden zich nog vijf toeristische regio's, waar regiocoördinatoren en hun medewerkers actief zijn. De regio's (zoals het Meetjesland) worden gecoördineerd door de hoofdzetel.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1417: Ontstane dynamiek binnen Landschapspark Drongengoed bestendigen en verder ontwikkelen.

De ‘Samenwerkingsovereenkomst Landschapspark Drongengoed’ bestaat uit de volgende partners: het Vlaams Gewest, de gouverneur van de provincie Oost-Vlaanderen, de provincie Oost-Vlaanderen, de provincie West-Vlaanderen en de gemeenten Maldegem, Eeklo, Aalter, Beernem, Lievegem en het Regionaal Landschap Meetjesland en het Vlaams. De partners willen met het samenwerkingsverband de ontwikkeling van het Drongengoedgebied, een mix van waardevolle natuur en bos, ondernemend platteland en aantrekkelijke dorpen, verder uitbouwen. Er is nood aan meer coördinatie tussen de verschillende projecten en processen in het gebied die deel uitmaken van een ruimer gebied zoals de Meetjeslandse bossengordel en het Landschapspark Bulskampveld.

Het samenwerkingsverband beoogt drie doelstellingen:
• Het Landschapspark Drongengoed verder uitbouwen als een gebied voor de recreatieve en toeristische beleving van natuur en platteland.
• Processen opstarten rond gebiedsspecifieke projecten. Door te werken rond deelprojecten waar àlle actoren zich goed kunnen bij voelen worden concrete oplossingen uitgewerkt die bijdragen tot de duurzame ruimtelijke ontwikkeling.
• De lokale verbondenheid met het Landschapspark vergroten door lokale initiatieven te stimuleren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1542: Deel uitmaken van Toerisme Meetjesland.

Toerisme Meetjesland vzw is de koepel van toeristisch beleid in de regio Meetjesland en is er voor toerist, recreant en ondernemer én toeristsche diensten. Toerisme Meetjesland zorgt voor de regionale strategische planning, de promotie en profilering van de streek als toeristische regio, toeristische productontwikkeling, ondersteuning van toeristische ondernemers, stimulering van samenwerking tussen ondernemers en informatieverstrekking. Ze trekken of begeleiden toeristische projecten en productontwikkeling en promoten de streek tot ver buiten haar grenzen. Toerisme Meetjesland wordt in belangrijke mate ondersteund door Toerisme Oost-Vlaanderen, werkt er nauw mee samen en legt ook de link met Toerisme Vlaanderen.
Toerisme Meetjesland is de regiopijler van Toerisme Oost-Vlaanderen en zijn onlosmakelijk met elkaar verweven (de regio's zijn de uitvoerende tak van Toerisme Oost-Vlaanderen). Het regioteam heeft de taak het toeristisch beleid in de regio te implementeren, te promoten en te vermarkten. Ze doen dit (deels) in de schoot van de regionale vzw Toerisme Meetjesland, waarvan de regiocoördinator secretaris is. Ze worden in de uitvoering ervan intensief geadviseerd en ondersteund door de centrale diensten van Toerisme Oost-Vlaanderen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Beleidsdoelstelling: OD04042025: Aalter zet nog meer in op een optimale ondersteuning van de erkende verenigingen.

Kwalitatieve omschrijving: Het Aalterse verenigingsleven is de drijvende kracht in het behoud van een hechte en duurzame gemeenschap. Het lokaal bestuur wil dan ook zijn actieve verenigingen zo goed als mogelijk ondersteunen op financieel, logistiek en administratief vlak. De dienstverlening wordt efficiënter gemaakt en de reglementen werden vereenvoudigd, zodat de erkende verenigingen met een minimum aan moeite zich maximaal kunnen inzetten voor de Aalterse bevolking.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	26.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-26.000	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0404_001: Erkenning. De gemeentelijke dienstverlening is voorbehouden voor erkende verenigingen.

Aalterse verenigingen kunnen zich door het lokaal bestuur laten erkennen. Met deze erkenning geeft het lokaal bestuur ook een blijk van waardering en vertrouwen in de vereniging.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1039: (Opnieuw) erkennen van verenigingen naar aanleiding van de nieuwe legislatuur (of fusie)

Aalterse verenigingen kunnen zich door het lokaal bestuur laten erkennen. Met de erkenning geeft het lokaal bestuur ook een blijk van waardering en vertrouwen in de vereniging.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0404_002: Actieve verenigingen krijgen een subsidie om een goede dagelijkse werking te behouden.

Aalter wil de bestaande gemeenschappen (groepen) ondersteunen, zodat deze meer kans hebben om te (over)leven. De jaarlijkse werkingssubsidies voor de verenigingen zijn hier een goed voorbeeld van.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1010: Ter beschikking stellen van subsidies voor de werking van de culturele verenigingen.

Door verenigingen te subsidiëren wil het lokaal bestuur bestaande verenigingen, met klantentype: C1/3/5 Culturele vereniging, de kans geven om te (over)leven. De subsidiereglementen worden onderworpen aan een evaluatie en worden bijgestuurd indien wenselijk.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1080: Ter beschikking stellen van subsidies voor de werking van de jeugdverenigingen: werkingssubsidie.

Erkende Aalterse jeugdbewegingen (Klantentype: C1/3/1 Jeugdvereniging / jeugdbeweging) krijgen subsidies ter ondersteuning van hun werking. Deze kunnen ze jaarlijks aanvragen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1379: Ter beschikking stellen van subsidies voor de werking van de sportverenigingen.

Met de subsidie voor de werking van de sportverenigingen, met klantentypes: C1/3/2 Sportvereniging, C1/3/3 Sportvereniging met jeugdwerking in competitie en C1/3/4 Sportieve vrijetijdsbesteding) wil het gemeentebestuur Aalter alle erkende verenigingen die actief sport beoefenen, ondersteunen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1621: Ter beschikking stellen van een infrastructuursubsidie aan de jeugd.

Jeugdbewegingen die niet in een lokaal van het gemeentebestuur onder gebracht zijn kunnen in aanmerking komen voor een infrastructuursubsidie. Jaarlijks wordt een aanvraagformulier verzonden naar alle erkende jeugdverenigingen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1622: Ter beschikking stellen van een werkingssubsidie ontmoetingswerk voor tieners.

Jeugdbewegingen die een aanbod voorzien specifiek voor tieners kunnen een subsidieaanvraag indienen ter ondersteuning van hun tienerwerking. Jaarlijks wordt een aanvraagformulier verzonden naar alle erkende jeugdverenigingen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1623: Ter beschikking stellen van een werkingssubsidie jeugdhuizen.

Aalterse jeugdhuizen die enkel ondersteund worden door vrijwilligers kunnen via deze subsidie ondersteuning krijgen voor hun jeugdhuiswerking. Jaarlijks wordt een aanvraagformulier verzonden naar alle erkende jeugdverenigingen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1770: Uniformiseren en opvolgen van de werkingssubsidies (aan verenigingen).

Het lokaal bestuur stelt verschillende werkingssubsidies ter beschikking aan de verenigingen. Belangrijk bij deze subsidies is dat deze op elkaar zijn afgestemd en geüniformeerd. Op regelmatige basis worden hiervoor consistentiechecks uitgevoerd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1777: Organiseren van het kampvervoer jeugd.

Vervoer van materiaal van en naar de kampplaats van de jeugdbewegingen voor hun jaarlijks zomerkamp. Concreet wil het gemeentebestuur hiermee het particulier jeugdwerk ondersteunen en voorzien in een eigen jeugdwerkaanbod.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1920: Herzien van de subsidiereglementen voor verenigingen met integratie van de klantentypes.

Herziening (eenvormiger, leaner en klantgerichter maken) van alle subsidiereglementen voor verenigingen, inclusief het gerelateerde Algemeen reglement op de Aalterse adviesraden (ARAR), vertrekkende vanuit de reeds goedgekeurde klantentypes. Alle reglementen worden opgenomen in één codex, met een luik algemene bepalingen en een luik bijzondere bepalingen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2021

Actie: ACT-1963: D.m.v. de fusiesubsidie verenigingen stimuleren tot fuseren om o.a. bestaanszekerheid te verhogen.

Het gemeentebestuur van Aalter verleent een fusiesubsidie aan erkende verenigingen die fuseren, binnen de perken van de kredieten ingeschreven in het meerjarenplan. De fusiesubsidie is van toepassing voor de organisaties met klantentype C1/3 Erkende vereniging Aalter. De fuserende verenigingen dienen elk minstens één jaar actieve werking aan te tonen. De fusiesubsidie is niet cumulatief met de werkingssubsidie, zoals bepaald in DEEL IV. SUBSIDIERING – TITEL 1. Subsidies klantentype C1/3 Erkende vereniging Aalter - HOOFDSTUK 1. WERKINGSSUBSIDIES ERKENDE VERENIGINGEN van het reglement 'CODEX betreffende de erkenning en subsidiëring van verenigingen en het gebruik van zalen en materialen'.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0404_003: Aalter geeft verenigingen die een bijzonder project organiseren een financiële stimulans.

Bijzondere projecten kunnen rekenen op een subsidie. Deze projecten zijn in de eerste plaats gericht op het samenbrengen van mensen en vervullen daarnaast een van de doelstellingen, vooropgesteld in het subsidiereglement.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1377: Ter beschikking stellen van projectsubsidies voor erkende verenigingen.

Het lokaal bestuur wil, binnen de perken van de voorziene jaarlijkse kredieten, de Aalterse erkende verenigingen financieel ondersteunen bij de organisatie van hun projecten. De subsidie voor straat-, wijk- en buurtfeesten wil mensen samenbrengen en heeft als doel de sociale samenhang en het buurtgevoel in de desbetreffende straat, wijk of buurt te stimuleren. Een tweede subsidie, de subsidie voor bijzondere projecten, heeft als doel de maatschappelijke participatie en betrokkenheid van volwassenen, kinderen en jongeren op cultureel en educatief vlak te bevorderen. Via activiteiten in samenwerking met het lokaal bestuur wil het lokaal bestuur bijdragen aan bijzondere projecten die een significante meerwaarde voor de gemeente betekenen op vlak van cultuur en educatie. Deze projecten hebben een regionale uitstraling.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0404_004: Aalter begeleidt verenigingen die een evenement organiseren op een professionele manier.

Om de efficiëntie bij de organisatie van alle evenementen (zowel groot als klein) te bevorderen, worden alle onderdelen van de organisatie van evenementen in de cel Evenementen gecentraliseerd. De cel zorgt bijgevolg voor de administratieve afhandeling bij het uitlenen van materialen, verhuren van zalen, tijdelijke politiereglementen, bezorgen van de nodige vergunningen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1011: Ter beschikking stellen van materiaal voor ontlening: uitleendienst.

De gemeente beschikt over goed uitgebouwde uitleenfaciliteiten. Jaarlijks maken daar heel wat verenigingen, diensten of bedrijven gebruik van.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1775: Organiseren van veiligheidsvergaderingen om te anticiperen op mogelijke risico's.

Bij het indienen van een aanvraag tot het organiseren van een evenement bevraagt de cel Evenementen steeds de cel Risicobeheer i.v.m. de noodzaak tot het organiseren van een veiligheidsvergadering.
Indien een positief besluit hierop wordt geformuleerd zal de initiatiefnemer- organisator gevraagd worden een veiligheidsvergadering voor te zitten waarbij volgende items worden besproken:
• Interne veiligheid : hoe wordt dit aangepakt, inzet van middelen en materiaal, inzet van externen(basisregel 1/200 te verwachten bezoekers).
• Mobiliteit en parkeerproblematiek: uitwerking?
• Overlast omwonenden?
• Bereikbaarheid voor hulpdiensten:
• Brandveiligheid: maatregelen, middelen ...
• Schenken van dranken: organisatie en middelen tot het realiseren van wettelijke doelstelling(en)
• Sanitaire voorzieningen: wat - waar
• Verzekering evenement
• Medische interventie op het terrein: vereist in geval van risico-activiteiten (hoe uitgewerkt)
• Verkeersveiligheid: indien openbare weg wordt gebruikt of beïnvloed.
• Drugbeleid: hoe wettelijke bepalingen uitwerken?
• Geluidnormering: hoe wettelijke bepalingen uitwerken?
• Voedselveiligheid: hoe wettelijke bepalingen uitwerken?
• Milieuvergunning stroomaggregaten: hoe wettelijke bepalingen uitwerken?

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0404_005: Het lokaal bestuur stelt accommodatie ter beschikking van de verenigingen.

Het Gemeenschapscentrum is de culturele infrastructuur door de gemeente beheerd met het oog op cultuurparticipatie, gemeenschapsvorming en cultuurspreiding ten behoeve van de lokale bevolking van de gemeente Aalter. In elke deelgemeente staat er gemeentelijke infrastructuur voor de organisatie van activiteiten ("de feestzalen") ter beschikking van de Aalterse erkende verenigingen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	26.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-26.000	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1012: Verenigingen kunnen op een laagdrempelige manier gebruik maken van het patrimonium.

Opvolging van de staat van de gebouwen op gebied van degelijkheid, veiligheid (keuringsverslagen) en netheid, door middel van minimum 1 controlebezoek per jaar per gebouw.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	26.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-26.000	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1650: Afwerken en inrichten van de verdiepingen van de pastorij in Lotenhulle.

Bij de renovatie van de pastorij in functie van ingebruikname van het gelijkvloers door de buitenschoolse kinderopvang, werden de twee verdiepingen casco afgewerkt. De ene verdieping biedt een perfecte ruimte om in te richten tot repetitielokaal voor de plaatselijke muziekvereniging, de andere verdieping kan worden ingericht als vergaderruimte voor lokale verenigingen. Hierdoor kan de site Melkerijstraat (KLJ-lokaal, loods en repetitielokaal) worden verkocht.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1820: Verzekeren van een kwaliteitsvolle speelomgeving met de aanpak van de jeugdlokalen Bellem.

Om een veilige en nette speelomgeving te verzekeren aan de speelpleinwerking en de chiro in Bellem worden de verschillende mogelijkheden voor het gebouw onderzocht. Een nieuwbouw wordt nadien opgetrokken. De site in de Nieuwstraat in Bellem blijft hiervoor de uitvalsbasis.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Beleidsdoelstelling: OD04052025: Aalter waardeert en stimuleert het vrijwilligerswerk.

Kwalitatieve omschrijving: Er zijn heel wat Aalternaren die zich vrijwillig inzetten, ook naast het verenigingsleven. Vrijwilligerswerk draagt bij tot de sociale samenhang en bevordert de vaardigheden en persoonlijke ontwikkeling van mensen. Het leidt tot een warme samenleving en verdient dan ook de nodige waardering en (onder)steun(ing) van het lokaal bestuur.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0405_001: De monitoren van het gemeentelijk jeugdwerk kunnen rekenen op een brede ondersteuning.

Om kwaliteitsvol gemeentelijk jeugdwerk te garanderen (Speelpleinwerking, Kleuter- & Kinderwerking, Tienerwerking en Gammetoen) zal de nodige ondersteuning geboden worden aan de monitoren van het jeugdwerk. Zij zijn immers een bepalende factor om tot kwaliteit te kunnen komen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1016: Het geven van een onkostenvergoeding aan vrijwillige animatoren.

Onkostenvergoeding voor de vrijwillige (hoofd)animatoren van de gemeentelijke vakantiewerkingen. De vergoeding wordt vastgelegd door het college van burgemeester en schepenen aan de hand van de maximale onkostenvergoeding die jaarlijks wordt geïndexeerd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1076: Voorzien van een premie voor individuele kadervorming en vormingsinitiatieven jeugdwerk.

Behoud (en promotie) van de gemeentelijke tussenkomst voor jongeren die een vormingscursus volgen bij een erkend vormingsinitiatief. Ze moeten voldoen aan de bepalingen opgenomen in het reglement 'Subsidies aan het jeugdwerk'. Concreet wil de gemeente hiermee het particulier jeugdwerk ondersteunen en voorzien in een eigen jeugdwerkaanbod.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1077: Stimuleren van jongeren om de basiscursus Animator in het jeugdwerk te volgen.

Het bedelen van promomateriaal om 15- en 16- jarigen te motiveren om deel te nemen aan een cursus 'Animator in het Jeugdwerk' van een erkend vormingsinitiatief om zo te streven naar een kwaliteitsverbetering van het lokale jeugdwerk.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1087: Aanbieden van vormingsaanbod voor de vrijwillige (hoofd)animatoren van de gem. jeugdwerkingen.

Aanbieden van vorming aan animatoren van Gammetoen, tienerwerking en speelplein- en kleuter- & kinderwerking.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0405_002: Aalter zet zijn vrijwilligers in de kijker.

Aalter zet zijn vrijwilligers in de kijker tijdens een evenement, dat al dan niet in samenwerking met een adviesraad wordt georganiseerd. Bijvoorbeeld: de Week van de Vrijwilliger, het Warme Hart van Aalter, de Gouden Nestor...

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1086: Het geven van invulling aan de Vlaamse Week van de Vrijwilliger.

Tijdens de Week van de Vrijwilliger worden vrijwilligers in de bloemetjes gezet, omdat vrijwilligerswerk divers, uitdagend, lonend, sociaal en belangrijk is. Ook Aalter neemt deel aan de Week van de Vrijwilliger en zet zijn vrijwilligers in de kijker.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1300: Ondersteunen organisatie en uitreiking Gouden Nestor.

Bij de verkiezing van de Gouden Nestor wordt een senior van minstens 75 jaar gehuldigd voor zijn of haar jarenlange en belangeloze inzet voor de Aalterse gemeenschap. Deze actie kadert dus volledig binnen het vrijwilligerswerk/engagement van ouderen in hun buurt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1489: Organiseren van een bijeenkomst voor alle vrijwilligers verbonden met het OCMW.

Organiseren van de bijeenkomst voor vrijwilligers heeft als doel hen beter te leren kennen, te bedanken voor hun inzet en de samenwerking te evalueren en zo na te gaan waar men bijkomende ondersteuning nodig heeft. Op deze manier komen ook de knelpunten naar boven en kan er op een constructieve manier naar een oplossing worden gezocht.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1567: Initiatieven organiseren om vrijwilligers jeugdwerkinitiatieven in de kijker te zetten ism. Kadans.

Doorheen het jaar organiseert de cel Jeugdvoorzieningen in samenwerking met Gemeentelijk Jeugdcentrum Kadans vzw activiteiten voor het bedanken en voor het in de kijker te zetten van alle vrijwilligers van jeugdwerkinitiatieven. Hieronder horen onder andere de Week van de Vrijwilliger, Dag van de Jeugdbeweging, de nieuwjaarsreceptie ... Op deze manier bedanken wij de jeugdvrijwilligers voor hun eindeloze inzet en geeft het ook de kans om de vrijwilligers samen te brengen zodat de cel Jeugdvoorzieningen de banden kan aanhalen alsook dat de vrijwilligers mekaar beter leren kennen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1842: Invulling geven aan de dankdag voor de vrijwilligers die meewerken in het kasteel van Poeke.

Organisatie van een dankmoment voor de vrijwilligers die meewerken in het kasteel van Poeke en in het Koetshuis in Poeke. Tijdens het dankmoment wordt aan de vrijwilligers taart en gebak aangeboden en ontvangt iedere vrijwilliger een geschenk als blijk van waardering voor hun inzet.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

Beleidsdoelstelling: OD04062025: Aalter zet in op een integraal jeugdbeleid afgestemd op de behoeften en noden van de jeugd.

Kwalitatieve omschrijving: Aalter zet in op een integraal jeugdbeleid, in samenspraak met alle actoren en in het bijzonder met de jongeren zelf. Dit beleid is gericht op de noden van alle jonge mensen. Er is aandacht voor kinderen en jongeren in al hun diversiteit: maatschappelijk achtergestelde kinderen en jongeren, kinderen met verschillende interesses, scholingsgraden, sociale of etnische achtergronden enz.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0406_001: Aalter organiseert een gevarieerd en kwalitatief speel- en beweegaanbod tijdens alle vakanties.

Het lokaal bestuur organiseert een aanvullend en laagdrempelig aanbod aan activiteiten tijdens alle schoolvakanties voor kleuters, kinderen, tieners en personen met een beperking.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1083: Organiseren van activiteiten voor kleuters en kinderen tijdens schoolvakanties.

Organisatie van activiteiten tijdens alle kleine schoolvakanties (niet tijdens de zomervakantie) voor kinderen vanaf drie tot en met twaalf jaar. Om een goede groepssfeer binnen de animatorenploeg te behouden, worden geregeld activiteiten georganiseerd. Concreet wil de gemeente hiermee voorzien in een eigen jeugdwerkaanbod.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1084: Organiseren van activiteiten voor tieners tijdens alle schoolvakanties.

Organisatie van activiteiten tijdens alle schoolvakanties voor jongeren vanaf twaalf tot en met vijftien jaar. Concreet wil de gemeente hiermee voorzien in een eigen jeugdwerkaanbod.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1085: Organiseren van een vakantiewerking in juli/augustus op drie locaties (incl. busvervoer).

Organisatie van een open activiteitenaanbod aangevuld met uitstappen op drie locaties (in Aalter, Bellem en Knesselare) tijdens de zomervakantie en dit voor kinderen vanaf vier tot en met twaalf jaar. Concreet wil de gemeente hiermee voorzien in een eigen jeugdwerkaanbod.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1193: Invulling geven aan 'Aalter zomert' met de organisatie van jeugdactiviteiten.

Met ‘Aalter Zomert’ wil het lokaal bestuur haar vrijetijdsaanbod tijdens de zomermaanden op elkaar afstemmen. Zo wilt het lokaal bestuur nog beter voldoen aan de sterk stijgende vraag van ouders naar ontspanning en opvang voor hun kinderen tijdens de zomervakantie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1295: Invulling geven aan 'Aalter zomert' met de organisatie van sportkampen en sportdagen.

Tijdens de zomervakantie worden diverse sportkampen aangeboden voor alle kinderen zodat ze kennis maken met diverse sporten. Op deze wijze probeert Aalter hen aan te zetten tot sport via een aangepast programma.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1547: Organiseren van sportkampen en -dagen tijdens de kleine vakanties.

Tijdens de kleine vakanties worden diverse sportkampen en sportdagen aangeboden voor alle kinderen zodat ze kennis maken met diverse sporten. Op deze wijze wil het gemeentebestuur van Aalter hen aanzetten tot sport via een aangepast programma.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0406_002: Aalter heeft aandacht voor de leefwereld van jongeren.

Aalter staat stil bij wat leeft bij jongeren en wil hen zo goed als mogelijk begeleiden/informeren bij alle aspecten ervan.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1497: Inspelen op nieuwe trends, gewijzigde wetgeving en noden van jeugdwerkinitiatieven.

Het lokaal bestuur houdt de vinger aan de pols bij de doelgroep jeugd. Ze vangt signalen op vanuit het jeugdwerk en de -sector die een invloed kunnen hebben op de werking van de plaatselijke jeugdwerkinitiatieven. Afhankelijk van de nood die hierdoor ontstaat bieden we de passende ondersteuning aan deze initiatieven.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1624: Adviseren en begeleiden in de organisatie van een gezonde fuif.

Het gemeentebestuur ontleent in samenwerking met jeugdcentrum Kadans vzw een fuifkoffer. Alle jongeren tot en met 26 jaar woonachtig in Aalter kunnen deze koffer ontlenen voor de organisatie van hun fuif.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0406_003: Aalter biedt de vzw Gemeentelijk Jeugdcentrum Aalter (Kadans) alle nodige ondersteuning.

Aalter biedt financiële, logistieke en personeelsondersteuning aan Jeugdcentrum Kadans om z'n rol te kunnen vervullen:
- als ontmoetingsplaats voor de jeugd van Aalter en omstreken;
- als beheerder van infrastructuur ten dienste van de bevolking en van de jeugd en het jeugdwerk in het bijzonder;
- als organisator van een ruim en gevarieerd activiteitenaanbod voor jongeren en jongvolwassenen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1090: Subsidiëring van de vzw Gemeentelijk Jeugdcentrum Aalter.

Het lokaal bestuur voorziet in een jaarlijkse subsidie voor vzw Gemeentelijk Jeugdcentrum Aalter.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Beleidsdoelstelling: OD04072025: Aalter wil de vrijetijdsparticipatie bevorderen bij verschillende lagen van de bevolking.

Kwalitatieve omschrijving: Aalter wil de vrijetijdsparticipatie bevorderen bij verschillende lagen van de bevolking.
Het vrijetijdsbeleid in Aalter is hoofdzakelijk gericht op het creëren van een warme en actieve gemeenschap. Naast het creëren van een laagdrempelig aanbod neemt het lokaal bestuur extra maatregelen, zodat elke Aalternaar de kans krijgt om deel te nemen aan vrije tijd in Aalter.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0407_001: Aalter werkt samen om een toegankelijke en positieve vrijetijdsbeleving te creëren.

Aalter werkt samen met relevante actoren om een toegankelijke en positieve vrijetijdsbeleving te creëren. Het uiteindelijke doel van deze samenwerking is het betrekken van kansengroepen bij het vrijetijdsgebeuren in Aalter.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1064: De bibliotheek werkt samen met de gevangenis van Ruiselede.

De bibliotheek is actief in alle instellingen van de gemeente (onderwijs, rust en verzorging, detentie). Specifiek voor de gevangenisinstelling in Ruiselede, ondertekent de gemeente een convenant en werkt het een afsprakennota uit met de penitentiaire instelling. Binnen deze actie wordt verslag uitgebracht over de mate waarin de afsprakennota wordt gerealiseerd. De doelgroep betreft de gevangenen van het Penitentiair Landbouwcentrum Ruiselede.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1317: Deel uitmaken van COMEET: Cultuuroverleg Meetjesland.

Cultuuroverleg Meetjesland of kortweg COMEET zorgt er samen met de gemeenten van het Meetjesland voor dat de regionale dimensie in het cultuurbeleid tot zijn recht komt.
Het lokaal bestuur:
• adviseert eigenaars van belangrijke of bijzondere erfgoedcollecties de Erfgoedbank aan: het beleid geeft via de cel Cultuur en toerisme het belang en de meerwaarde van de Erfgoedbank door aan eigenaars van belangrijke of bijzondere erfgoedcollecties om hun privé-collecties op een veilige manier voor een breder publiek te ontsluiten, zodat de collecties niet verloren kunnen gaan. Deze doelgroep kan eveneens subsidies aanvragen voor erfgoedgerelateerde projecten waardoor ook de cultuurhistorische kennis van de bevolking ontwikkeld en gestimuleerd wordt.
• participeert in de Intergemeentelijke Onroerende ErfgoedDienst: na het wegvallen van de provinciale bevoegdheden rond bouwkundig erfgoed is de IOED een belangrijke partner voor zowel cultuur als ruimtelijke ordening / stedenbouw. De gemeente vaardigt personeel af om dit verder op te volgen.
• gaat in overleg met alle betrokkenen (OCMW, vrijetijdsdiensten, verenigingen….) voor het uitrollen van de UiTpas in de gemeente: met het invoeren van de UiTpas wordt aan minder evidente doelgroepen ook de kans gegeven te kiezen uit en deel te nemen aan een breed vrijetijdsaanbod.
• doet beroep op de expertise van het personeel van COMEET voor specifieke zaken waarvoor de eigen kennis niet altijd toereikend is: het betrokken personeel neemt hiervoor deel aan vergaderingen of opleidingen die aangeboden worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1602: De bibliotheek ontplooit initiatieven voor volwassen.

Onder het ontplooien van initiatieven voor volwassenen vallen alle vormingsinitiatieven voor het publiek: activiteiten in samenwerking met VormingPlus, digidoktersessies, ...

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1603: Aalter maakt van zijn bibliotheek een toegankelijke plek voor iedereen.

De bibliotheek blijft een laagdrempelige instelling, zowel fysiek als financieel.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1761: Gebruik maken van de UiTdatabank.

Het project UiTdatabank past binnen de doelstelling van CultuurNet Vlaanderen om het cultuur- en vrijetijdsaanbod op een meer effectieve en gecoördineerde manier bekend te maken en te promoten. De UiTdatabank doet dit door informatie over het brede cultuuraanbod zo 'vindbaar' mogelijk te maken en diensten te faciliteren die de stap naar effectieve cultuurparticipatie vergemakkelijken.
Aalter maakt via zijn gemeentelijke website gebruik van deze UiTdatabank voor het promoten van zijn activiteiten. Daarnaast is het de bedoeling om deze op het slim stadsmeubilair te publiceren. Erkende verenigingen staan zelf in voor het invoeren van hun activiteiten op de gemeentelijke website, waardoor deze via een export op de UiTdatabank terecht komen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0407_004: Aalter organiseert Gammetoen: een vrijetijdsaanbod voor kinderen en jongeren met een beperking.

Het lokaal bestuur streeft naar een toegankelijk gemeentelijk jeugdwerkaanbod, zodat elke jongere kan rekenen op een laagdrempelig, divers en betaalbaar activiteitenaanbod.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1191: Organiseren van activiteiten tijdens schoolvakanties voor kinderen en jongeren met een beperking.

Organisatie van activiteiten tijdens alle schoolvakanties voor kinderen en jongeren met een beperking vier tot en met vijftien jaar.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1192: Stimuleren van inclusie van kinderen/jongeren met lichte beperking bij gemeentelijke jeugdwerking.

Waar mogelijk worden kinderen en jongeren met een lichte beperking geïntegreerd binnen de bestaande gemeentelijke jeugdwerkingen: kleuter- & kinderwerking, tienerwerking en speelpleinwerking. Tijdens een introductiegesprek tussen de ouders en begeleiders wordt vastgelegd welke mogelijkheden er zijn. Er wordt hiervoor aangepaste vorming georganiseerd voor de vrijwillige begeleiders.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0407_005: Aalter ondersteunt en promoot G-sport.

Specifieke aandacht vanuit de sportdienst voor het mogelijk maken, beter bekend maken en stimuleren van sport voor andersvaliden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1778: Organiseren van de maand van de sportclub.

Door een opendeurdag te houden bij de sportverenigingen wil het gemeentebestuur van Aalter de instap tot een sportvereniging verlagen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Beleidsdoelstelling: OD04082025: Aalter blijft inzetten op de ontwikkeling van iedereen.

Kwalitatieve omschrijving: Aalter wil een naschoolse algemene artistieke opvoeding bieden, waarbij vaktechnische scholing en algemene artistieke vorming als gelijkwaardig worden beschouwd. De opties en vakken hebben een eigen karakter en een verschillende moeilijkheidsgraad, zodat iedere leerling zich kan ontplooien volgens zijn natuurlijke aanleg.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0408_001: De Academie voor muziek, woord en dans wil een open en toegankelijke school zijn.

Alle leerlingen zijn welkom op de Academie voor muziek, woord en dans, ongeacht hun sociale of culturele achtergrond, vooropleiding, …
De school organiseert maatwerk waar mogelijk (puzzel uren) en bewandelt ook in het retributiereglement een open en toegankelijk beleid door het opnemen van onder meer kortingen, verhuur instrumenten …

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1270: Het huren van lokalen aan Emmaüs - bovenbouw voor de Academie voor muziek, woord en dans.

Het lokaal bestuur huurt lokalen aan het Emmaüsinstituut voor de Academie voor muziek, woord en dans in afwachting van het nieuwe Kunstencentrum. Van zodra deze operationeel is, worden de activiteiten van de academie er gehuisvest.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1283: Organiseren van nieuwe cursussen en kleuterdans.

Leerlingen kunnen op jonge leeftijd hun eerste stappen zetten in het deeltijds kunstonderwijs, door onder andere het aanbieden van kleuterdans. Het schoolbestuur kan nieuwe cursussen inrichten indien hiervoor geopteerd wordt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1284: Leerlingen kunnen instrumenten huren van de Academie.

De Academie biedt de mogelijkheid aan om een instrument te huren voor leerlingen uit de tweede en derde graad.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0408_002: De Academie voor muziek, woord en dans zet in op kwaliteitsvol onderwijs.

Alle personeelsleden die verbonden zijn aan de Academie voor muziek, woord en dans zijn (g)(b)edreven en bekwaam in hun vakgebied en zorgen voor een kwaliteitsvolle begeleiding van de leerlingen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1285: Stimuleren van personeelsleden tot zelfontwikkeling (deelname aan navorming en vakvergaderingen).

De Academie stimuleert vorming en persoonlijke ontwikkeling van alle personeelsleden. De Academie stimuleert het volgen van navorming door leerkrachten, administratief personeel en toezichters, organiseert vakvergaderingen en zorgt voor persoonlijke begeleiding van leerkrachten (lio's, stagiairs, interims, starters).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1286: Het voeren van een kwalitatief personeelsbeleid met het accent op communicatie.

De Academie zet in op een sterk personeelsbeleid, waarbij het accent op een kwalitatieve communicatie wordt gelegd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1287: Het monitoren van de doorstroom van de leerlingen AMWD.

De doorstroom van de leerlingen wordt in kaart gebracht. Indien leerlingen doorstromen van de tweede naar de derde graad is één van de doelstellingen van de Academie bereikt: leerlingen 'goesting' geven in één of meerdere disciplines van het deeltijds kunstonderwijs.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1371: Evalueren via toonmomenten.

Leerlingen krijgen feedback op de competenties die ze binnen hun artistiek parcours verwerven. Dit geven van feedback/deze beoordeling gebeurt tijdens meerdere toonmomenten doorheen de opleiding. Op het einde van een graad worden de leerlingen tijdens een toonmoment beoordeeld op welke competenties ze in welke mate hebben bereikt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1373: Organiseren van een jaarlijkse instrumentenvoorstelling.

De organisatie van de instrumentenvoorstelling heeft als doel leerlingen van het eerste jaar muziekatelier te helpen de juiste instrumentkeuze te maken. Deze voorstelling is gericht naar alle nieuwe instrumentleerlingen. Na de voorstelling mogen deze leerlingen een instrumentkeuze maken en, naast de les muziekatelier, ook starten met de instrumentles.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0408_003: De Academie voor muziek, woord en dans zet in op interdisciplinaire samenwerking.

De verschillende richtingen binnen de Academie: muziek, woord en dans komen gedurende het schooljaar in een of meerdere projecten samen 'naar buiten'.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1288: Organiseren van 'schoolprojecten'.

Binnen de opleiding podiumkunsten organiseert de Academie diverse schoolprojecten waarin leerlingen een forum krijgen. Het evalueren van de leerlingen is hier niet het prioritair doel.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1369: Organiseren van een jaarlijkse promoshow.

De Academie wil alle cursussen en initiatiecursussen voorstellen aan alle potentiële leerlingen. De promoshow is een vakoverschrijdend schoolproject waarin een mini-musical wordt gemaakt. De tekst wordt door de leerkrachten woord, de muziek door de leerkrachten en leerlingen van AMT/MT/BP geschreven. De choreografie wordt door de leerkrachten dans verzorgd. De leerkrachten spelen en de leerlingen muziekatelier zingen de CD in die bestemd is voor de potentiële leerlingen. Decors en artwork van de CD is ook het werk van de leerkrachten. Elke voorstelling wordt live gespeeld en begeleid door 5 à 15 leerkrachten. Om de leerlingen actief te laten kennismaken, worden, naast de mini-musical, ook twee workshops aangeboden. Deze workshops worden door de leerkrachten begeleid.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1370: Inrichten van toonmomenten.

De verschillende richtingen binnen de Academie: muziek, woord en dans, komen gedurende het schooljaar in één of meerdere projecten samen of afzonderlijk 'naar buiten'. De Academie voor muziek, woord en dans organiseert diverse kleine en grotere toonmomenten in de verschillende richtingen. Deze toonmomenten (kunnen) dienen als evaluatiemoment in het leertraject.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1372: Organiseren van een jaarlijkse proclamatie i.s.m. de academie BK.

Voor de afstuderende leerlingen van de Academie voor muziek, woord en dans en van de Academie voor beeldende kunsten wordt er een gezamenlijke proclamatie georganiseerd. Dit evenement wordt opgeluisterd door afstuderende leerlingen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0408_004: De Academie voor MWD zet in op communicatie met ouders, leerlingen en leerkrachten.

Communiceren met alle betrokkenen binnen de Academie voor muziek, woord en dans is een belangrijk gegeven. Ouders, leerlingen, leerkrachten, organiserend bestuur … hebben belang bij een goede informatiestroom.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1289: Communiceren via de 'MuziWoDascoop'.

De Academie voor muziek, woord en dans communiceert in de publicatie 'MuZiWoDascoop' met de ouders, leerlingen en het organiserend bestuur over het reilen en zeilen van de werking, over de agenda van de school, ...

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0408_005: Kinderen kunnen in Aalter een lesaanbod beeldende kunst krijgen.

Sinds 1 september 2012 bestaat er een samenwerking tussen de KUMA, oftewel Kunstacademie Maldegem-Aalter, en het gemeentebestuur van Aalter om een lesaanbod beeldende kunsten in Aalter voor kinderen tot en met 12 jaar te organiseren. Deze lessen vinden plaats op twee locaties in Aalter. Het aanbod werd sinds 1 september 2019 uitgebreid met lessen voor 12-18-jarigen en volwassenen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1292: Het geven van logistieke ondersteuning aan de Academie voor beeldende kunsten.

Het lokaal bestuur biedt logistieke ondersteuning voor de organisatie van de Academie voor beeldende kunsten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0408_006: Alle onderwijsnetten zullen verder worden ondersteund.

Het dagonderwijs is in Aalter goed uitgebouwd. Voor het basisonderwijs kan men in elke woonkern terecht en zowel voor het basis- als secundair onderwijs is er keuze tussen gemeenschaps- als vrij onderwijs. Er is geen gemeentelijk dagonderwijs. Het lokaal bestuur biedt ondersteuning aan alle onderwijsnetten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1269: Het geven van een toelage voor het vervoer van leerlingen naar het zwembad.

Het gemeentebestuur wil de kostprijs van het busvervoer voor het schoolzwemmen van lagere schoolkinderen uit Aalter ten laste nemen. Scholen uit Aalter en deelgemeenten maken gebruik van busvervoer om hun leerlingen naar en van het zwembad te brengen. De scholen zijn gebonden aan de maximumfactuur en de toegang tot het zwembad wordt betaald door de ouders van de leerlingen. Elke school organiseert een prijsvraag om de goedkoopste busmaatschappij te vinden. De uitbetaling gebeurt op basis van de factuur met een gedetailleerd overzicht van het georganiseerd busvervoer en dit in 2 schijven: periode september- december en periode januari- juni.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Strategische beleidsdoelstelling:: SD052025: SD052025 AAND'8' VOOR IEDERE BEWONER (sociaal).

Kwalitatieve omschrijving: Aalter heeft aandacht voor iedere bewoner, van jong tot oud. We maken van Aalter een gemeente waar iedereen kan thuis komen. We vormen een sterke basis voor welzijn en kansen. Een goed lokaal sociaal beleid dat in de eerste plaats gericht is om net die mensen die het moeilijk hebben (kwetsbaren, kansarmen, eenzame mensen, nieuwkomers, …) mee te nemen vormt de basis.
We waken erover dat iedereen gelijke kansen heeft door een goede toegankelijkheid van dienstverlening voor elke doelgroep. We stimuleren ontmoeting en versterken de sociale cohesie door andere buurtgerichte zorg, over de grenzen heen. We vergeten daarbij de toekomst niet en investeren in de groei en ontwikkeling van kinderen.

Vanaf 01/01/2020

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	943	14.600	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-943	-14.600	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Beleidsdoelstelling: OD05012025: Aalter is toegankelijk voor elke doelgroep (Gelijke kansen).

Kwalitatieve omschrijving: Een lokaal sociaal beleid zorgt voor een warme gemeente en moet gericht zijn op een maximale toegankelijkheid van de dienstverlening voor elke burger en een optimaal bereik van de beoogde doelgroep. Het lokaal bestuur wil in deze optiek de goede werking van het Sociaal Huis, wiens opdracht verder gaat dan enkel de armoedeproblematiek, benadrukken en blijvend ondersteunen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0501_001: Aalter wil de kwetsbare ouderen zo lang mogelijk optimaal ondersteunen in hun thuissituatie.

Deze hulpverlening bestaat ter aanvulling van de hulp geboden door familie, buren en kennissen en wil zeker deze vorm van sociale solidariteit niet in de weg staan. Het aanbieden van extra hulp vanuit het OCMW heeft een ondersteunende functie en een preventief karakter. Het doel is de zorgbehoevenden langer in hun vertrouwde omgeving te kunnen handhaven en plaatsingen in een instelling te vermijden of uit te stellen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1130: Aalter geeft een mantelzorgpremie.

Het lokaal bestuur kent een mantelzorgtoelage toe aan personen die één of meerdere zorgbehoevende personen verzorgen. Dit vanuit de overweging dat de gemeenschap meer en meer geconfronteerd wordt met de problemen omtrent de verzorging van personen die hulp nodig hebben bij de normale dagelijkse handelingen en het uit menselijk en sociaal-economisch standpunt belangrijk is dat de zorgbehoevende persoon zo lang mogelijk in zijn of haar familiekring kan verblijven. De opname van een zorgbehoevend persoon betekent een zware financiële last, zowel voor de familie als voor de gemeenschap. Het lokaal bestuur biedt ook informatie en ondersteuningsmomenten voor mantelzorgers.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1445: Verderzetten en optimaliseren van de poetsdienst van het OCMW als dienstencheque-onderneming.

Het doel is de zorgbehoevenden langer in hun vertrouwde omgeving te kunnen handhaven en plaatsingen in een instelling te vermijden of uit te stellen. Deze hulpverlening bestaat ter aanvulling van de hulp geboden door familie, buren en kennissen en wil zeker deze vorm van sociale solidariteit (mantelzorg) niet in de weg staan. De hulp wordt verleend voor zover het takenpakket de behoeftes van de beneficiant dekt. Het kan evenwel aangewezen zijn om meer gespecialiseerde diensten in te schakelen (zoals een zorgkundige of verpleegkundige). Zo nodig kan in overleg met deze diensten de hulp gecombineerd worden. De hulp wordt verstrekt op verzoek van de beneficiant of zijn vertegenwoordiger. Bovendien wordt de hulp versterkt wanneer uit sociaal onderzoek blijkt dat de draagkracht van de beneficiant en/of zijn omgeving, hetzij wegens lichamelijke ongeschiktheid, hetzij wegens bijzondere omstandigheden, niet voldoende is om de lasten op het gebied van huishoudelijke taken te dragen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1463: Integreren van de poetsdienst van het OCMW in de dienstenchequeonderneming van het OCMW.

In het kader van het nieuwe decreet op de woonzorg wordt de huidige aanvullende thuiszorg (poetshulp en karweihulp) geïntegreerd binnen de gezinszorg. OCMW Aalter beschikt niet over een dienst voor gezinszorg. In 2019 werd er beslist om de poetsdienst om te vormen tot een volledig dienstencheque-onderneming. De veranderingen worden doorgevoerd in 2020.

Vanaf 01/01/2020

Actie: ACT-1464: De sterk geapprecieerde Minder Mobielen Centrale van het OCMW verder uitbaten.

De Minder Mobielen Centrale (MMC) is een dienstverlening van het OCMW voor personen met verplaatsingsproblemen ten gevolge van ouderdom, ziekte of handicap en moet beantwoorden aan een noodzaak van vervoer.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1466: De werking van de klusjesdienst verder zetten.

De klusjesdienst heeft tot doel om de kwaliteit van de leefomgeving van beneficianten, de sociaal-zwakkere ouderen, te verbeteren door het verlenen van bijstand in de vorm van het opknappen van diverse karweitjes (hulp bij tuinonderhoud, kleinere onderhoudswerken aan de woning, …). Deze hulpverlening bestaat ter aanvulling van de hulp geboden door familie, buren en kennissen en wil zeker deze vorm van sociale solidariteit (mantelzorg) niet in de weg staan. Het aanbieden van bijstand door de klusjesdienst heeft een ondersteunende functie en een preventief karakter. Het doel is de zorgbehoevenden langer in hun vertrouwde omgeving te kunnen handhaven en plaatsingen in een instelling te vermijden of uit te stellen. De hulp wordt verstrekt op verzoek van de beneficiant of zijn vertegenwoordiger. Bovendien wordt de hulp versterkt wanneer uit een summier sociaal onderzoek blijkt dat de draagkracht van de beneficiant en/of zijn omgeving, hetzij wegens lichamelijke ongeschiktheid, hetzij wegens bijzondere omstandigheden, niet voldoende is om de klusjes uit te voeren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1467: De succesvolle werking van het ontmoetingscentrum Kerkem verder zetten.

Het OCMW organiseert in samenwerking met woonzorgcentrum Veilige Have activiteiten in het ontmoetingscentrum Kerkem dat zo onderdeel uitmaakt van het erkend dienstencentrum van woonzorgcentrum Veilige Have. De activiteiten richten zich naar de senioren voor wie de drempel van een woon- en zorgcentrum te hoog is. Zo ligt de focus op ontmoeting en preventie. Zodra senioren ouder worden en meer zorg vragen, worden ze doorverwezen naar het woonzorgcentrum Veilige Have.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1468: Zorgen voor sociaal contact bij vereenzaamde senioren aan de hand van de TelefoonSter.

De TelefoonSter belt twee keer per week op een vast tijdstip. De opgebelde kan dan vragen stellen, problemen melden of gewoon een praatje slaan. Deze dienst is volledig gratis.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1469: Jaarlijks meewerken aan het infomoment voor mantelzorgers.

Sinds 2017 is er het Lokaal Netwerk Mantelzorg om de noden van de mantelzorger te detecteren. Dit netwerk bestaat onder andere uit de thuiszorgdiensten, vrijwillige mantelzorgers, SAMANA-afdelingen. Op basis van de noden wordt er minimaal één keer per jaar een infomoment georganiseerd via het Lokaal Netwerk Mantelzorg, waarvan het OCMW integraal deel uitmaakt. Tijdens het infomoment bieden we de mantelzorgers een informatieve, ondersteunende en ontspannende namiddag aan waarbij ze wegwijs gemaakt worden in het diverse aanbod van thuiszorgdiensten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1470: Deelnemen aan de thuiszorgteams.

Problematische thuiszorgsituaties worden besproken tijdens een multidisciplinair teamoverleg om tot een betere hulpverlening te komen en de diensten beter op elkaar af te stemmen. Deze thuiszorgteams worden afhankelijk van de noodzaak/ het probleem georganiseerd vanuit de cel Aanvullende thuiszorg, thuisverpleging, familiale hulp, huisartsen,...

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1687: Aalter maakt actief deel uit van de zorgraad Eerstelijnszone West-Meetjesland.

De Vlaamse overheid verplichtte de gemeenten om verschillende eerstelijnszones op te richten. Aalter maakt, naast Maldegem en Lievegem, deel uit van de eerstelijnszone West-Meetjesland. Het lokaal bestuur neemt actief deel te nemen aan de eerstelijnzone West-Meetjesland door zich lid te maken van de Voorlopige Zorgraad. De eerstelijnszone zal van zodra zij volledig erkend (2020) is projecten organiseren die gericht zijn op personen/inwoners met een zorgbehoevend profiel en zijn omgeving. Het lokale bestuur zal zich inzetten om deze projecten verder te ondersteunen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0501_005: Aalter investeert in toegankelijke zorg- en ontmoetingsinfrastructuur.

Aalter investeert door huidige gebouwen volledig te vernieuwen. De bestaande gebouwen voldoen niet meer aan de noden van de dienstverlening die daar gebeurt. Hier gaat het om verbouwingswerken aan de stallen van de oude kasteelhoeve Poeke in functie van een bezoekerscentrum en sociale tewerkstelling. Daarnaast bouwt Aalter een ruimte voor een sociaal kruidenier (in samenwerking met De Toevlucht), een noodwoning en Lokaal Opvanginitiatief (LOI).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1676: Verbouwingswerken stallen oude kasteelhoeve Poeke ifv. bezoekerscentrum en sociale tewerkstelling.

De oude stal binnen de kasteelhoeve in Poeke wordt gesloopt. Op deze plaats is het de bedoeling om een nieuwbouw te realiseren met potstal, atelier/werkruimte, ontmoetingsruimte (voor onder andere klasbezoeken) en sanitaire voorzieningen. Na de werken zal er de mogelijkheid zijn om burgers via sociale tewerkstelling terug te integreren in de maatschappij.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1738: Bouwen van een ruimte voor een sociaal kruidenier (i.s.m. De Toevlucht), een noodwoning en LOI.

Het realiseren van een nieuwbouw pand op de hoek van de Brugstraat met de Rijsestraat tot het inrichten van 4 LOI-plaatsen, een sociaal kruidenier (in samenwerking met De Toevlucht) en een noodwoning.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0501_010: Aalter zet in op de uitbouw van een netwerk Huis van het Kind

In een Huis van het Kind kunnen ouders en kinderen terecht voor alles rond opvoeden en opgroeien. Het is een samenwerking tussen organisaties die burgers helpen met kinderopvang, gezondheidszorg, vrijetijdsaanbod, opvoedingsondersteuning, workshops en veel meer.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1134: Invulling geven aan de Vlaamse Week van de opvoeding.

Tijdens de Week van de Opvoeding wordt opvoeden positief belicht, worden vragen over opvoeden bespreekbaar gemaakt en wordt het aanbod aan opvoedingsondersteuning bekend gemaakt. Activiteiten binnen de Week van de Opvoeding worden georganiseerd door de werkgroep Opvoedingsondersteuning van het Huis van het Kind Aalter. Het samenwerkingsverband wordt hiervoor aangesproken om een gevarieerd aanbod te doen aan ouders en opvoeders.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1563: Aalter ontvangt subsidies voor de organisatie van Huis van het kind.

Aalter ontvangt een jaarlijkse Vlaamse subsidie voor de uitbouw van een netwerk Huis van het Kind.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1613: Organiseren van een zitdag over het groeipakket.

Het Groeipakket is het geheel van gezinsbijslagen (de vroegere kinderbijslag) en andere financiële tegemoetkomingen die de Vlaamse overheid voorziet op maat van elk kind in elk gezin. Het geeft gezinnen maximaal de kans elk kind te laten groeien en zich zo volledig mogelijk te ontplooien. Bovendien biedt het gezinnen ondersteuning bij de kosten van de opvoeding van kinderen. Om (aanstaande) gezinnen te ondersteunen in het aanvragen van het groeipakket organiseert Aalter zitmomenten in het gemeentehuis waar (aanstaande) gezinnen terecht kunnen met vragen over het groeipakket.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1666: Aalter zet in op verhogen van kennis en vaardigheden bij intermediairs ivm opvoedingsondersteuning.

Huis van het Kind Aalter is een samenwerkingsverband van organisaties met een aanbod voor -en door kinderen, jongeren en ouders. Het fungeert als netwerkoverleg waar netwerkpartners, ouders en andere opvoeders terecht kunnen met vragen omtrent opvoedingsondersteuning. Op basis van vragen of problemen die vanuit het netwerk worden gesignaleerd wordt info en vorming verstrekt om kennis en vaardigheden te vergroten. Op die manier staan zij sterker om de passende zorg te verlenen aan de doelgroep van Huis van het Kind. Tijdens verschillende bijeenkomsten leren partners van elkaar en worden sprekers uitgenodigd. Er wordt regelmatig een netwerkoverleg georganiseerd, themagroepen worden opgericht.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1719: De Katrol-werking biedt studie- en gezinsondersteuning aan huis bij kwetsbare gezinnen.

De Katrol biedt studie en gezinsondersteuning aan huis bij gezinnen met kwetsbare, kansarme kinderen. Deze ondersteuning is preventief waarbij we zo vroeg als mogelijk willen interveniëren om een (schoolse en educatieve) achterstand en mogelijks uitval te voorkomen. De focusgroep bestaat uit kinderen uit de derde kleuterklas, het eerste en tweede leerjaar én alle aanwezige kinderen binnen het gezin (baby's, kinderen uit secundair, …). De organisatie werkt integraal en contextueel: er is niet alleen aandacht voor het kind en het leren, maar ook alle randvoorwaarden en de context (materieel, sociaal, financieel, pedagogisch ...) van het kind en zijn gezin komen aan bod.

Een ankerfiguur coördineert de werking van de katrol en treedt op als vertrouwenspersoon. De studieondersteuners zijn studenten uit verschillende sociale opleidingen die proberen om de leerstof op een speelse en creatieve manier te verwerken. De Katrol streeft drie doelstellingen na:
• kansarme kinderen kansrijker maken,
• een onderwijscultuur in het gezin installeren,
• toekomstige sociaal werkers / leerkrachten de kans bieden om te werken met kwetsbare gezinnen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1721: Bestrijden van gezinsarmoede met project 'Elk kind telt, investeren in de toekomst'.

Het project 'Elk kind telt: investeren in de toekomst' is een samenwerking tussen de OCMW-besturen Aalter, Maldegem, Lievegem en Wachtebeke. Het project zet in op vier grote pijlers:
• Iedereen mee: waarbij het bestaande aanbod in kaart wordt gebracht, hiaten in kaart worden gebracht en er wordt gewerkt aan een betere informatiedoorstroom naar zowel gezinnen als professionals.
• Verbinden; door actief deel te nemen aan verschillende netwerken worden good practices doorgegeven, linken gelegd tussen organisaties en samenwerkingen opgestart. Door informatie te delen, over het muurtje heen te kijken en aanvullend te werken kunnen bestaande initiatieven versterkt worden. De armoedecoördinator fungeert als aanspreekpunt.
• Luisteren en signaleren: we betrekken actief de stem van gezinnen in het proces. We willen luisteren naar hun verhaal, hen versterken in wie ze zijn en wat ze al geprobeerd hebben. Door de stem van gezinnen mee te nemen kan er drempelverlagend en op maat gewerkt worden.
• Bewustmaken en signaleren: er bestaan nog veel vragen rond het thema armoede, ook voor professionals is het niet altijd evident om hier mee om te gaan. Door vorming, sensibiliseringscampagnes en intervisie wordt het beeld rond armoede verbreed en bieden we professionals ondersteuning aan om opvoedingsondersteunend te werk gaan.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1885: Bestrijden van kinderarmoede met het project 'Elk kind telt' i.s.m. Welzijnsband Meetjesland.

'Elk kind telt' werd als project opgestart in 2019 en is ondertussen uitgegroeid naar een dienstverlening onder De Welzijnsband. Aalter neemt deze dienstverlening af voor één dag in de week. De nadruk ligt op het contact met onderwijspartners en de ondersteuning van die partners in hulpvragen omtrent kwetsbare gezinnen. De armoedecoördinator fungeert als partner binnen het netwerk 'Huis van het Kind' en gaat aan de slag met specifieke signalen rond gezinnen in kansarmoede. Hij biedt een ondersteunende rol naar de coördinator van het Huis van het Kind toe betreffende dit thema.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1960: Afstemming & optimalisering van het aanbod binnen het Decreet Buitenschoolse opvang en Activiteiten.

Het decreet Buitenschoolse Opvang en Activeiten (BOA) is een kaderdecreet waarbinnen de Lokale besturen de regierol krijgen om de afstemming tussen buitenschools aanbod, onderwijs en kinderopvang te optimaliseren. Het streefdoel is het toegankelijker maken voor alle ouders, met een extra inzet voor kwetsbare doelgroepen en kleuters. Er wordt een overgangsfase voorzien waarbinnen de huidige subsidiëring behouden blijft. Er is nog geen zicht op de subsidiëring na de overgangsperiode. Het Huis van het Kind organiseert een werkgroep waarbinnen verschillende relevante partners verzameld zijn om dit decreet vorm te geven binnen Aalter.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

Beleidsdoelstelling: OD05022025: Aalter is een gezonde gemeente (Gezondheid).

Kwalitatieve omschrijving: Een goede gezondheid is van belang om in onze maatschappij in sociaal en economisch opzicht goed te kunnen functioneren en is het resultaat van een balans tussen de biologische en erfelijke factoren, gezondheidsgedrag en leefstijl, toegang tot gezondheidszorg en gezondheidsbevordering, fysieke leefomgeving en psycho-sociale leefomgeving. Wonen, werk, opleiding, welzijn en zorg bepalen gezamenlijk de gezondheid van iemand. Een integrale gezondheidsaanpak is noodzakelijk. Dit omvat zowel alle activiteiten die rechtstreeks tot doel hebben de gezondheid te bevorderen, te herstellen of te behouden als alle andere activiteiten die de gezondheid indirect beïnvloeden (voeding, werk- en woonomstandigheden…). Het lokaal bestuur streeft naar maximale kansen op gezond leven in een gezonde omgeving voor alle burgers. Sensibilisering voor een gezonde levensstijl wordt op maat aangepast en de toeleiding tot een gezond aanbod wordt voor iedereen gegarandeerd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0503_001: Aalter stimuleert verantwoord omgaan met genotsmiddelen en biedt hulp als gevolg van gebruik.

De dienst drugspreventie heeft o.a. de opdracht om de bevolking te informeren en sensibiliseren over genotsmiddelen. Hierbij wordt persoons- omgevings- en middelengericht gewerkt (visie Mens-Middel-Milieu). Het niet-gebruiken, het verantwoord en kritisch omgaan met genotsmiddelen en het uitstellen van de experimenteerleeftijd zijn de belangrijkste doelstellingen. Deze doelstellingen worden geconcretiseerd door verschillende campagnes en doelgroepgerichte acties. Hierbij wordt onder meer aandacht besteed aan psychoactieve medicatie, gokken, illegale drugs, alcohol, tabak, gamen, enz. De concrete acties worden steeds in de jaarplanning van de dienst drugspreventie toegelicht en jaarlijks geëvalueerd.

We streven een integrale aanpak van de problematiek na en werken hiervoor samen met onze lokale partners. We bieden hen ondersteuning via informatie, vormingen en casusoverleg en brengen alle intermediairs op regelmatige basis samen om een éénduidig plan van aanpak te ontwikkelen.
We kunnen er voor zorgen dat elke burger (gebruiker en omgeving, niet- gebruiker en omgeving, intermediair) voldoende sociale vaardigheden en competenties ontwikkelt. Dit gebeurt door persoons-, omgevings- en middelengericht te werken.
De doelstelling is dat elke burger op termijn in eerste instantie zelfstandig met het drugsthema kan omgaan. Op momenten dat iemand dit om welke reden dan ook niet meer zelfstandig kan, bieden we professionele hulp.
Dit kan door zelf begeleiding aan te bieden binnen het kader van de vroeginterventie, of, indien dit model niet toereikend is, door te verwijzen naar gespecialiseerde hulpverlening.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1000: Begeleiding van jongeren en hun omgeving met probleemvorming m.b.t. genotsmiddelen.

Aanbieden van begeleiding bij jongeren en hun omgeving met beginnende probleemvorming m.b.t. genotsmiddelen en doorverwijzen naar gespecialiseerde hulpverlening indien nodig.
Vroeginterventie wordt aangeboden binnen verschillende modules:
Informatie & Adviesgesprek
• Inwoners doen een beroep op de informatie en adviesgesprekken van de dienst.
Individuele vroeginterventie voor jongeren met beginnend en experimenteel gebruik
• Jongeren met beginnende drugproblematiek gaan in op het vroeginterventieaanbod.
Individuele vroeginterventie voor jongeren met regelmatig en problematisch gebruik
• Jongeren met regelmatig en problematisch gebruik gaan in het op vroeginterventieaanbod.
Doorverwijsgesprek
• Personen met een ernstige drugproblematiek worden naar gepaste, gespecialiseerde hulp doorverwezen.
Individuele vroeginterventie voor ouders van experimenterende tot problematisch gebruikende jongeren
• Ouders en anderen die geconfronteerd worden met jongeren met een drugproblematiek gaan in op het vroeginterventieaanbod.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1275: Het opnemen van een regierol binnen een lokaal overleg middelengebruik.

Het lokaal drugoverleg is een werkgroep binnen het Huis van het Kind Aalter. Het wil een platform creëren waar, voor alle lokale partners die professioneel in aanraking komen met het thema middelengebruik, ruimte is om aanbod en kennis uit te wisselen en op elkaar af te stemmen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1276: De doelgroep verantwoord en kritisch leren omgaan met genotsmiddelen.

Deze actie tracht volgende punten op te volgen/aan te pakken:
• het (overmatig) alcoholgebruik bij jongeren terugdringen,
• alle leeftijdsgroepen worden gesensibiliseerd over de risico's verbonden aan alcoholgebruik en worden gestimuleerd om hier verantwoord mee om te gaan,
• creëren van een gezond en kwaliteitsvol uitgaansklimaat,
• ondersteunen van het onderwijs om jongeren te leren omgaan met genotsmiddelen,
• verzamelen van correcte data over het fenomeen gamen, ontwikkelen en implementeren van gerichte acties en campagnes,
• implementeren van campagnes over genotsmiddelen in de ruime betekenis van het woord.
Hierbij is het belangrijk om in te spelen op lokale noden en nieuwe tendensen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1277: Ontwikkelen van meer kennis en vaardigheden omtrent genotsmiddelen bij de intermediairs.

Drugpunt SMAK neemt structureel deel aan de coördinatievergaderingen voor evenementen en fuiven. Daarnaast organiseert Drugpunt SMAK een vorming motiverende gespreksvoering voor intermediairs. Er verschijnt een nieuwsbrief voor alle intermediairs met daarin informatie over nieuwe tendensen binnen de drugspreventie.
Organisaties kunnen beroep doen op casusoverleg indien zij nood hebben aan ondersteuning op het vlak van omgaan met personen die genotsmiddelen gebruiken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1278: Beschikken over een preventiedienst als lokaal expertisecentrum voor genotsmiddelen.

Drugpunt SMAK is het aanspreekpunt voor alle burgers en lokale partners die vragen hebben over middelengebruik, ondersteuning wensen in het aanpakken van die vragen en mensen wensen door te verwijzen naar het begeleidingsaanbod. Drugpunt volgt de nieuwe ontwikkelingen en tendensen binnen het werkveld op de voet en heeft goed opgeleide medewerkers die zich constant laten bijscholen om alle lokale vragen op een adequate manier te kunnen behandelen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1279: Stimulering en ondersteuning van lokale organisaties in het uitvoeren van een drugbeleidsplan.

Ondersteuning en opvolging van het alcohol- en drugsbeleid op school als eerste pijler. Als tweede de ondersteuning en opvolging van het alcohol- en drugsbeleid in jeugdhuizen. De derde pijler bestaat uit ondersteuning en opvolging van het alcohol- en drugsbeleid bij sportverenigingen. En ten slotte kunnen organisaties, verenigingen, een vraag naar ondersteuning en opvolging van een eigen drugbeleid sturen naar de dienst. Ze worden begeleid in het opmaken van een alcohol- en drugsbeleidsplan.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0503_002: Aalter ondersteunt onderzoek naar, preventie van, opsporing van en omgaan met kanker.

Aalter organiseert in oktober, de maand van de borstkankerpreventie, een ladies@themovies met een inleiding rond het nut van een screeningsmammografie. Alle vrouwen uit de doelgroep en Aalterse vrouwenverenigingen worden aangeschreven om hen uit te nodigen voor het evenement en hen te sensibiliseren om deel te nemen aan de screeningsmammografie. Aalter organiseert een infomoment waarbij artsen komen spreken over preventie en screening van allerlei soorten tumoren en kankers.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1326: Deelname aan kankerpreventieacties.

Aalter ondersteunt het jaarlijks bevolkingsonderzoek borstkanker, baarmoederhalskanker en darmkanker. Daarnaast organiseert het bestuur sensibiliserende campagnes in het kader van kankerpreventie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0503_003: Aalter ondersteunt projecten die de geestelijke gezondheid bevorderen.

Aalter organiseert activiteiten in het kader van de wereldzelfmoordpreventiedag. Aalter heeft een lokaal overleg jongerenwelzijn, waarbinnen suïcidepreventie een thema kan zijn en waarbinnen lokale acties gezamenlijk kunnen worden uitgewerkt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1135: Invulling geven aan de werelddag van de suïcidepreventie.

De bevolking sensibiliseren rond suïcide en actief bekendmaken van de zelfmoordlijn en tele-onthaal via alle gemeentelijke informatiekanalen. Dit houdt in het:
• organiseren van een activiteit voor de werelddag suïcidepreventie,
• ondersteunen van scholen die aan de slag willen met het preventiepakket 'Fit in je hoofd'.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1610: Aalter organiseert een gezamenlijke actie met vzw Tout Bien ter preventie van spoorlopen.

In samenwerking met vzw Tout Bien en Infrabel wordt een vrijwilligerswerking opgezet. De vrijwilligers fungeren als ‘hotspotters’: ze zijn aanwezig rond het spoor tijdens spitsuren en schemering, spreken mensen aan die risicogedrag vertonen rond het spoor en proberen hen indien nodig te begeleiden naar passende hulp(verlening).
Aalter fungeert als proefproject. Na evaluatie wordt bekeken of het project verder gezet kan worden en zo mogelijks uitgebreid kan worden naar andere gemeenten. De vzw voorziet materiaal, opleiding en nazorg voor de vrijwilligers. De gemeente zet zich in om vrijwilligers te werven en administratief te ondersteunen (planning, registratie, locatie voorzien voor opleiding).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1611: Aalter organiseert opleidingen voor burgers en verenigingen over signaalherkenning suïcide.

In samenwerking met het Centrum Geestelijke Gezondheidszorg (CGG) worden deze opleidingen georganiseerd. Deelnemers zijn na het volgen van de opleiding beter in staat om signalen van een suïcidaal persoon te herkennen en kunnen deze signaleren bij gepaste diensten. Op die manier kan de suïcidale persoon vlotter in contact gebracht worden met de nodige hulp.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1679: Onderzoek naar drempelverlagende initiatieven voor psychologische hulpverlening.

Een goede geestelijke gezondheid is in de huidige maatschappij zeer belangrijk om te kunnen blijven meedraaien. Steeds vaker doen burgers beroep op psychologische ondersteuning. Deze gerichte hulpverlening op tweedelijnsniveau bevat vaak drempels zoals lange wachttijden en (hoge) kostprijs waarvoor de ziekteverzekering een beperkte tussenkomst voorziet. Omdat we een hiaat in de dienstverlening ervaren onderzoeken we of drempelverlagende initiatieven voor toegankelijkere psychologische hulpverlening mogelijk is.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1725: Deelnemen aan acties rond geestelijke gezondheid.

De bevolking sensibiliseren rond geestelijke gezondheid. We willen het taboe rond geestelijke gezondheid doorbreken en vragen over geestelijke gezondheid bespreekbaar maken door acties te organiseren in dit kader.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1825: Invulling geven aan de Internationale Dag tegen Homofobie en Transfobie.

Actieve invulling geven aan de jaarlijkse Internationale Dag tegen Homofobie en Transfobie. Op die dag hangt het lokaal bestuur onder andere de regenboogvlaggen op aan de publieke gebouwen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0503_004: Aalter sensibiliseert rond ongeval- en valpreventie.

In de week van de valpreventie wordt valpreventie onder de aandacht gebracht door verspreiding van affiches en folders in het gemeentehuis, OCMW, Lokaal Dienstencentrum, gemeentelijke bibliotheek en sportpark.
Het persbericht van Logo Gezond + wordt gepubliceerd in TotAalter en informatie met betrekking tot valpreventie wordt opgenomen in TotAalter, op de website en op de digitale infoborden geplaatst.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1136: Invulling geven aan de Vlaamse week van de valpreventie.

De Vlaamse week van de valpreventie maakt deel uit van het project 'Gezonde Gemeente' waarin wordt voorzien in de:
• jaarlijkse verspreiding van sensibiliseringsmateriaal aan de hand van affiches, flyers, website en persartikel,
• ondersteuning van infomomenten georganiseerd door lokale partners binnen de gemeente.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0503_005: Aalter zet in op het voorkomen van ziekte door het stimuleren van vaccinaties.

Aalter voert een griepvaccinatiecampagne in het najaar door affiches en folders te bestellen bij de Vlaamse Gemeenschap en te verspreiden over de gemeentelijke diensten en een artikel te publiceren in TotAalter.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1137: Invulling geven aan de Vlaamse griepcampagne.

De Vlaamse griepcampagne maakt deel uit van het project 'Gezonde Gemeente' waarbij wordt voorzien in:
• de jaarlijkse verspreiding van het sensibiliseringsmateriaal van LOGO Gezond+,
• een brief gericht aan specifieke risicogroepen zoals bejaarden, kleine kinderen en zwangere vrouwen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0503_006: Aalter ondersteunt preventieve acties rond gezondheidspromotie

Aalter geeft correcte informatie over een grote verscheidenheid aan gezondheidsrisico's en zet zo in op een betere gezondheid van de burgers.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1357: Organiseren van een infomoment ter preventie van actuele gezondheidsthema's.

Aalter organiseert jaarlijks twee infomomenten om specifieke doelgroepen te sensibiliseren rond actuele gezondheidsthema's. Het lokaal bestuur werkt hiervoor nauw samen met experts uit de gezondheidszorg en met alle relevante lokale partners. De gezondheidsthema's worden bepaald vanuit relevante omgevingsanalyse en/of in samenwerking met de eerstelijnszone West- Meetjesland.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1404: Acties in het kader van 'Gemeente met een hart'.

In samenwerking met het Rode Kruis wordt intensief promotie gevoerd voor de bloedinzamelacties. Vier maal per jaar wordt een specifieke doelgroepgerichte actie uitgewerkt, zoals 18-jarigen, verenigingen en ondernemingen in Aalter. Ieder kwartaal worden de bloedinzamelmomenten in de verschillende dorpskernen aangekondigd in TotAalter, de gemeentelijke website, de digitale infoborden, …

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1521: Organiseren van acties in het kader van 'Hartveilige gemeente'.

Het bestuur ontvangt van het Rode Kruis het label 'Hartveilige gemeente' voor de duur van twee jaar. De gemeente verbindt er zich toe tenminste 10% van haar personeel de opleiding ‘Reanimeren en defibrilleren’, ‘Bedrijfseerstehulp’ of ‘Eerste hulp’ te volgen, alsook om de bevolking van de gemeente zo veel mogelijk te sensibiliseren en op te leiden in reanimatie en AED-gebruik en daartoe de nodige opleidingen te voorzien.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1607: Aalter doet beroep op Logo Gezond+ voor ontwikkeling van acties ivm gezondheidspromotie.

Het lokaal bestuur doet beroep op de expertise van Logo Gezond + om acties uit te werken rond gezondheidspromotie. Aalter engageert zich voor het project 'Bewegen op Verwijzing' van Logo Gezond+ vzw. Via ‘Bewegen op Verwijzing’ kan de huisarts patiënten met een verhoogd gezondheidsrisico door onvoldoende lichaamsbeweging doorverwijzen naar een ‘Bewegen-op-Verwijzing'-coach. Dit zijn professionele coaches die de deelnemers helpen gezond te bewegen door samen met hen een beweegplan op maat op te stellen. Het gemeentebestuur ondersteunt dit project logistiek, promotioneel en is het aanspreekpunt van het lokaal netwerk (thuiszorgdiensten, lokale dienstencentra, welzijnsorganisaties, adviesraden, enz…).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1706: Ondersteunen van de actie dementievriendelijke gemeente.

De praatgroep dementie van het woonzorgcentrum Veilige Have organiseert jaarlijks een evenement in het gemeentehuis en wordt hierin logistiek en promotioneel ondersteund door het lokaal bestuur. De projectgroep 'Dementievriendelijk Aalter' organiseert in het kader van het project 'Dementie Inclusief' jaarlijks activiteiten rond Samen Tuinen, Dementievriendelijke wandeling en lokale economie. Het gemeentebestuur ondersteunt deze acties financieel, logistiek en promotioneel.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1888: Ondersteunen van het Vlaams actieplan Warme dagen (hitteplan).

Warm weer is leuk, maar brengt ook heel wat gezondheidsrisico's met zich mee en in het bijzonder voor ouderen en kinderen. Het lokaal bestuur ondersteunt daarom het Vlaams actieplan Warme dagen met onder andere:
• het opmaken van een warmteactieplan,
• de contactname met ouderen voor en tijdens de waarschuwingsfase,
• preventief inzetten op bewustwording van de gezondheidsrisico's door informatieverspreiding.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Beleidsdoelstelling: OD05032025: Aalter is een solidaire gemeente in noord-zuid verband (Ontwikkelingssamenwerking).

Kwalitatieve omschrijving: Het Aalterse noord-zuid beleid focust zich op initiatieven die ten aanzien van ontwikkelingslanden en minder ontwikkelde landen een bijdrage leveren aan de sociale rechtvaardigheid, de economische leefbaarheid, de vrede, de bestrijding van de armoede, de verdediging van de mensenrechten of de zelforganisatie en zelfredzaamheid.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0504_001: Aalter ondersteunt noord-zuid projecten.

Aalter biedt financiële, praktische en logistieke ondersteuning aan individuen en organisaties uit Aalter die ten aanzien van ontwikkelingslanden en minder ontwikkelde landen een bijdrage leveren aan:
• de sociale rechtvaardigheid
• de economische leefbaarheid en eerlijke handel
• de vrede
• de bestrijding van de armoede
• de verdediging van de mensenrechten
• de zelforganisatie en zelfstandigheid.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1138: Ondersteuning geven aan de 11.11.11-actie.

Het lokaal bestuur steunt de 11.11.11-actie en blijft dit zowel op financieel als op logistiek vlak doen. Met de organisatoren is een minimale samenwerkingsovereenkomst vastgelegd, waarin het bestuur zijn engagement bevestigt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1139: Voorzien van een premie aan missionarissen.

Aalter ondersteunt, op basis van het subsidiereglement voor ontwikkelingssamenwerking, structurele ontwikkelingssamenwerking. Het lokaal bestuur kent jaarlijks een subsidie toe aan de werkgroep voor ontwikkelingssamenwerking.
Krediet 2021-2025 werd toegevoegd aan ACT-1140 aangezien reglement wordt geïntegreerd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1140: Het geven van een subsidie aan en ondersteunen van ontwikkelingssamenwerkingsprojecten.

Aalter ondersteunt, op basis van het subsidiereglement voor ontwikkelingssamenwerking, niet-structurele ontwikkelingssamenwerking en occasionele sensibiliseringsacties. Niet-structurele ontwikkelingssamenwerking zijn initiatieven die georganiseerd of ondersteund worden door Aalterse burgers of Aalterse verenigingen, uitgevoerd in ontwikkelingslanden en minder ontwikkelde landen. Occasionele sensibiliseringsacties zijn lokale informatieve en educatieve activiteiten in het kader van ontwikkelingssamenwerking die gericht zijn naar de Aalterse bevolking.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1608: Aalter ondersteunt de uitbouw van de wereldwinkel.

Aalter ondersteunt, op basis van het subsidiereglement voor ontwikkelingssamenwerking, structurele ontwikkelingssamenwerking, ontwikkelingssamenwerking gestuurd vanuit een niet-Gouvernementele Ontwikkelingsorganisatie (NGO) of een vereniging voor internationale ontwikkelingssamenwerking met een permanent karakter en continue werking. Het lokaal bestuur kent jaarlijks een subsidie van 4800 euro toe aan de Oxfam-Wereldwinkel in Aalter

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Beleidsdoelstelling: OD05042025: Aalter beschikt over kwaliteitsvolle kinderopvang.

Kwalitatieve omschrijving: Aalter streeft ernaar dat er binnen de gemeente voldoende, kwaliteitsvolle en betaalbare kinderopvang beschikbaar blijft. Het lokaal bestuur ondersteunt en stimuleert lokale initiatieven die aandacht hebben voor flexibele en occasionele vragen omtrent opvang.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0505_001: De BKO zet in op een goede relatie met ouders.

Een goede dagdagelijkse communicatie met ouders en hen betrekken bij de werking van de buitenschoolse kinderopvang zijn belangrijke aandachtspunten voor de BKO.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1092: Het geven van invulling aan de IBO-week.

Jaarlijks wordt op Vlaams niveau de week van het IBO (Initiatief Buitenschoolse Opvang) georganiseerd. De Buitenschoolse kinderopvang springt mee op deze kar en organiseert een week rond het jaarthema. Eind juni wordt op elke locatie een afscheidsmomentje georganiseerd van het huidig schooljaar. Deze zaken worden gedaan, om samen met ouders na te denken over de werking van de buitenschoolse kinderopvang, mogelijke organisatorische bijsturingen om een betere werking te bekomen, ...

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1093: Organiseren van oudermomenten in de BKO.

Even tijd nemen om met de ouders een praatje te slaan, van gedachten te wisselen is zeer belangrijk. Tijdens de drukte van de dagelijkse breng- en haalmomenten komt dat niet altijd aan bod. Daarom organiseert de BKO twee maal per jaar in alle vestigingen een oudermoment.
In de dagopvang wordt er dagelijks met ouders gepraat over de evaluatie van hun kindje en is er ook een schriftje die per dag en per kind wordt ingevuld.

Paasontbijt 2021 is niet kunnen doorgaan door de coronamaatregelen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0505_002: De BKO laat haar kinderen in een optimaal pedagogisch klimaat vertoeven.

Door o.a. het creëren van een huiselijke sfeer, van een persoonlijke relatie tussen kinderen en begeleiding, door aangepast spelmateriaal aan te bieden, door het aanbieden van een vieruurtje wil de BKO kinderen in een optimaal pedagogisch klimaat opvangen...

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1095: Organiseren van specifieke activiteiten tijdens langere opvangmomenten in BKO.

Op woensdag en vrijdag, ook op schoolvrije en vakantiedagen worden kinderen gedurende een langere periode opgevangen. Om deze lange opvangmomenten leuk te maken, organiseert de begeleiding hiervoor op kindermaat aangepaste activiteiten. Bij de voorbereiding van deze activiteiten is kinderparticipatie van groot belang. De begeleiding krijgt maandelijks een aantal kindvrije uren om aan de voorbereiding van activiteiten te werken en er wordt maandelijks een planning doorgegeven aan de coördinator welke activiteiten er de volgende maand zullen doorgaan. Ouders kunnen die in elke opvanglocatie raadplegen. Daarnaast wordt in de dagopvang gewerkt volgens het MeMoQ: zelfevaluatie-instrument en ouders kunnen dit dagelijks bekijken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1096: Aanbieden van aangepast spelmateriaal in de locaties van de buitenschoolse kinderopvang.

Dagelijks wordt het spelmateriaal intens gebruikt door alle kinderen van de BKO. Jaarlijks wordt minstens in de periode van Sinterklaas nieuw spelmateriaal aangekocht. Daarnaast wordt tweemaal per jaar knutselmateriaal aangekocht en dit steeds in het voor- en najaar. Dezelfde aankoopregels worden ook toegepast in dagopvang Kwakkie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1097: Organiseren van een vieruurtje in de buitenschoolse kinderopvang.

In het kader van de huiselijke sfeer is het belangrijk dat kinderen na schooltijd een stuk ‘thuis’ kunnen komen in de BKO: boekentas aan de kant, aanschuiven aan tafel voor een boterham en hun verhaal kwijt kunnen... In 7 van de 8 opvanglocaties wordt er elke dag een vieruurtje aangeboden en in Villa Nella (de grootste locatie) wordt er op vraag van de ouders tweemaal een vieruurtje aangeboden op woensdag en vrijdagnamiddag. Voor de aankopen werken we zoveel mogelijk volgens het principe van de korte keten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0505_003: De BKO bouwt de kwaliteitsvolle werking in de verschillende locaties (verder) uit.

De BKO springt op de kar van wijzigingen in de wetgeving, volgt de aanbevelingen inzake kwaliteit nauwgezet op.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1094: Periodieke zelfevaluatie kinderopvang (kwaliteitshandboek) ten aanzien van de doelgroep 'ouders'.

Het kwaliteitshandboek van de buitenschoolse kinderopvang (BKO) bevat verschillende procedures met betrekking tot ouders. Deze worden opgevolgd, bijgestuurd en nageleefd. De bijsturing gebeurt telkens in het najaar. Voor de dagopvang Kwakkie wordt maandelijks de kwaliteit bekeken en bijgestuurd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1098: Periodieke zelfevaluatie kinderopvang (kwaliteitshandboek) van de doelgroep 'kinderen'.

Het kwaliteitshandboek van de BKO bevat verschillende procedures met betrekking tot kinderen. Deze worden opgevolgd, bijgestuurd en nageleefd. Elk jaar in september is er een evaluatie. In de dagopvang is er maandelijks een evaluatie indien noodzakelijk, alsook constante bijsturing.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1100: Monitoring op het capaciteitsgebruik van de opvanglocaties en de ingezette personeelsformatie.

De beschikbare locaties van de Buitenschoolse Kinderopvang worden optimaal gebruikt. Voor de dagopvang gaat dit om beschikbare plaatsen die maandelijks geëvalueerd worden. In de dagopvang dient er rekening gehouden te worden met de opgelegde voorrangsregels. Er zijn 24 plaatsen inkomensgerelateerd (IKG) waar voorrang wordt aan gegeven.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1835: Implementeren van de nieuwe wetgeving voor de buitenschoolse kinderopvang.

In juli 2020 is het nieuw decreet kinderopvang goedgekeurd. Het decreet vertaalt zich in een subsidiëring voor de kwalitatieve opvang voor kinderen tot zes jaar. Gestart wordt er met het voorzien van subsidies voor basisopvang tot zes jaar. Wanneer er aangetoond kan worden dat kwaliteit aangeboden wordt, ontvangt men een erkenning door middel van een kwaliteitslabel waaraan eventueel een hogere subsidie aan gekoppeld is.
Voor kinderen ouder dan zes jaar dient er samen gewerkt te worden met scholen, sport- en jeugddiensten en andere (lokale) actoren om een opvangaanbod te realiseren. Het decreet kinderopvang voorziet in 2021 een aanzet naar deze nieuwe toepassingen en vanaf 2024 een volle uitvoering ervan. De regie voor dit alles is in handen van de lokale besturen.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2024

Actieplan: AP0505_005: De BKO werkt samen met externe partners om de buitenschoolse opvang te optimaliseren.

Om de piekmomenten van de BKO op te vangen, om een antwoord te bieden aan de grote vraag naar opvang, worden samenwerkingsverbanden gezocht.
Het Lokaal Overleg Kinderopvang heeft een brochure met nuttige adressen en opvanggegevens opgemaakt, dit wordt 2 x per jaar verdeeld bij alle dokters, apothekers, gemeentelijke diensten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1099: Organiseren van overleg met scholen om vraag en aanbod van opvang beter op elkaar af te stemmen.

Organisatie van een structureel overleg met de (dag)scholen om de vraag voor en aanbod van opvang beter op elkaar af te stemmen. Door samenwerking en uitwisseling van gegevens kan beter geanticipeerd worden op trends en opvangvereisten. Het structureel overleg met de scholen wordt twee maal per jaar georganiseerd en is geïntegreerd in de bijeenkomsten van het 'Huis van het Kind' om betere samenwerking en afstemming te faciliteren (conform het nieuwe opvangdecreet vanaf januari 2021).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1520: Organiseren van busvervoer.

De opvang Hemelrijk (deelgemeente Knesselare) ligt op iets meer dan één km afstand van de scholen. Kinderen worden dagelijks 's morgens gebracht met de bus van opvang naar school en 's middags of 's avonds van school naar de opvang.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0505_007: De dagopvang laat haar kinderen in een optimaal pedagogisch klimaat vertoeven.

Door o.a. het creëren van een huiselijke sfeer, van een persoonlijke relatie tussen kinderen en begeleiding, door aangepast spelmateriaal aan te bieden, door het aanbieden van maaltijden wil de dagopvang kinderen in een optimaal pedagogisch klimaat opvangen...

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1519: Aanbieden van maaltijden in de dagopvang.

In de dagopvang krijgen baby's en peuters dagelijks soep om 10.30 u, 's middags aardappelen met groenten, vis of vlees en in de namiddag fruitpap.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1565: Aanbieden van aangepast spelmateriaal voor de dagopvang.

Jaarlijks wordt -zowel voor buitenschoolse kinderopvang als voor dagopvang- spelmateriaal aangekocht, zoals blokken, loopfietsen, buitenspeelgoed enz… Er wordt ook twee maal per jaar knutselmateriaal aangekocht.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0505_008: Aalter bouwt een lokaal loket kinderopvang uit.

Het Lokaal Loket Kinderopvang is een neutraal informatie- en ondersteuningspunt voor ouders die op zoek zijn naar kinderopvang. Via dit digitaal platform krijgen ouders een volledig overzicht van de beschikbare kinderopvang op het grondgebied, hebben ze zicht op de beschikbare plaatsen en kunnen ze meteen hun kind aanmelden bij de kinderopvang van hun keuze. Ouders die het moeilijk hebben om via dit digitaal loket in te schrijven kunnen hiervoor ondersteuning krijgen door de sociale dienst van het ocmw en partners zoals Kind & Gezin en vzw De Toevlucht.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1612: Bekendmaken en up-to-date houden van het lokaal loket kinderopvang.

Kwaliteitsvolle kinderopvang organiseren die voor iedereen toegankelijk is, is de doelstelling van het decreet "houdende de organisatie van kinderopvang van baby's en peuters" van 20 april 2012. Een belangrijke stap in het realiseren hiervan, is het oprichten van een lokaal loket kinderopvang in elke gemeente. Deze lokale loketten kunnen ouders helpen bij het online aanvragen van een kindcode, bij vraagverduidelijking of het definiëren van de zorgvraag en het opmaken van een opvangplan.
Daarnaast kunnen ouders zich bij het lokaal loket kinderopvang (LKK) ook informeren over kinderopvang zelf: prijs, kwaliteit, aanbod, enzovoort. Het Lokaal Loket Kinderopvang is met andere woorden een neutraal informatie- en ondersteuningspunt voor ouders die op zoek zijn naar kinderopvang.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1663: Implementatie digitaal loket kinderopvang i.s.m. cel Welzijnszaken.

Het digitaal lokaal loket kinderopvang coördineert de registratie van vragen naar kinderopvang, informeert de gezinnen over vrije opvangplaatsen, bundelt beschikbare informatie en investeert actief in het uitbouwen van een netwerk met de organisatoren en instanties die werken met gezinnen met jonge kinderen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Beleidsdoelstelling: OD05052025: Aalter is een warme gemeenschap waar burgers elkaar ontmoeten en samenwerken (Sociale cohesie).

Kwalitatieve omschrijving: Door het organiseren van zeer laagdrempelige activiteiten rond festiviteiten en feestdagen wil Aalter zo veel als mogelijk mensen samen brengen. Daarnaast geeft Aalter extra aandacht aan bijzondere inwoners die bijdragen tot een warme gemeenschap.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0506_002: Aalter organiseert ontmoetingsmomenten om het gemeenschapsgevoel te versterken.

Het lokaal bestuur organiseert en/of ondersteunt ontmoetingsmomenten met als hoofddoel de sociale cohesie tussen mensen bevorderen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1078: Jaarlijkse organisatie kermissen.

Jaarlijks vinden er in alle deelkernen kermissen plaats, georganiseerd door de feestcomités met ondersteuning van het lokaal bestuur. Deze steun bestaat zowel uit logistieke als financiële steun. Het hoofddoel van deze kermissen is het samenbrengen van mensen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1079: Organisatie van de jaarlijkse intrede van de Sint.

De Intrede van de Sint wordt georganiseerd door het lokaal bestuur in samenwerking met de vereniging Sint en Pietenteam. Om dit evenement vlot te laten verlopen, wordt er een samenwerkingsovereenkomst opgesteld, waarin duidelijke afspraken worden gemaakt tussen de vereniging en het lokaal bestuur.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1224: Verbroederingen met Aalter.

Het gemeentebestuur van Aalter ging in de jaren '70 van vorige eeuw een verbroedering aan met twee gemeenten/streken in Duitsland en Frankrijk. De bijeenkomsten met de verbroederingen worden door het gemeentebestuur ondersteunt inclusief de praktische uitwerking.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1281: Organiseren van het seniorenfeest.

Organisatie van middagvullend programma voor senioren met een optreden en koffie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1382: Organiseren van het jaarlijks vuurwerk in Aalter-centrum.

Jaarlijks wordt er naar aanleiding van de kermis in Aalter-centrum een vuurwerkshow georganiseerd, die telkens weer kan rekenen op een massale opkomst.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1392: Organiseren van evenementen met bovengemeentelijke uitstraling.

Het lokaal bestuur organiseert, al dan niet in samenwerking met externe partners, evenementen met een bovengemeentelijke uitstraling, die het gemeentelijke imago positief beïnvloeden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1667: Organiseren van 'Koffieplezier op ’t Plankier’ om de cohesie in de buurtwijken te versterken.

Het nieuwe woonzorgdecreet 2020 zet in op actief betrokken buurten. OCMW Aalter wil inzetten op meer buurtgerichte zorg waarbij het welzijn van alle bewoners in Aalter wordt beoogd en de sociale cohesie versterkt. Bij het initiatief ‘Koffieplezier op’t Plankier’ staan vrijwilligers tussen april en oktober met een mobiele koffie- en theestand in verschillende wijken op het grondgebied Aalter. Met gratis koffie en thee willen we de buurtbewoners (meer) naar buiten lokken. Dit initiatief zet in op het sociaal contact tussen de buren om zo hun onderlinge hulp aan elkaar te stimuleren. De vrijwilligers worden ondersteund door een professionele hulpverlener en zijn zelf ook instaat om signalen op te pikken. Door de frequente aanwezigheid van dit initiatief in de buurten vormen we een laagdrempelig aanspreekpunt naar de minder mobiele burger toe.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1685: Verdeling warme maaltijden in de deelgemeenten i.s.m. Veilige Have.

Iedereen die het moeilijk heeft door financiële, sociale of medische omstandigheden kan wekelijks genieten van een warme maaltijd aan een voordeligere prijs. De maaltijden worden op verschillende locaties in de deelgemeenten aangeboden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1686: Verdelen van warme maaltijden in Aalter-centrum.

Sedert september 2016 kan iedereen die het moeilijk heeft door financiële, sociale of medische omstandigheden wekelijks genieten van een warme maaltijd aan een voordeligere prijs in het Ontmoetingscentrum (OC) Kerkem.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1705: Ondersteunen van het 'Kerstfeest in alle eenvoud'.

Via de organisatie van deze activiteit wil de Sociale raad de inwoners van Aalter mobiliseren en eenzaamheid of vereenzaming voorkomen. Het kerstfeest in alle eenvoud wordt zowel financieel als logistiek ondersteund door het lokaal bestuur.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1728: Organiseren van festiviteiten rond wettelijke feestdagen.

Festiviteiten rond wettelijke feestdagen worden georganiseerd op volgende momenten:
• Wapenstilstandsdag op 11 november is een jaarlijkse herdenking van het einde van de Eerste Wereldoorlog. De cel Evenementen zorgt voor de globale uitwerking van dit gebeuren (uitnodigingen, aanleveren van bloemen, receptie ...) met de bedoeling om mensen die zich hieromtrent betrokken voelen samen te brengen.
• 11-juliviering n.a.v. de Vlaamse Feestdag. Diverse verenigingen organiseren activiteiten in het kader van deze feestdag. De cel Evenementen zorgt voor de logistieke ondersteuning.
• Te Deum n.a.v. de Nationale Feestdag. Dit evenement vindt plaats op de eerste zondag na 21 juli. De cel Evenementen zorgt voor de globale uitwerking van dit gebeuren (uitnodigingen) met de bedoeling om mensen die zich hieromtrent betrokken voelen samen te brengen.
• 15 november Te Deum n.a.v. Koningsdag. Dit evenement vindt plaats op de eerste zondag na 15 november. De cel Evenementen zorgt voor de globale uitwerking van dit gebeuren (uitnodigingen) met de bedoeling om mensen die zich hieromtrent betrokken voelen samen te brengen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1742: Organiseren van een jaarlijkse nieuwjaarsreceptie.

Jaarlijks organiseert het lokaal bestuur een nieuwjaarsreceptie waarbij het beleid en de personeelsleden kunnen netwerken met de genodigden en waarbij de relaties tussen het lokaal bestuur en de belanghebbenden goed onderhouden worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1754: Uitbouwen van een wekelijkse marktdag voor senioren uit de deelgemeenten.

Het OCMW brengt burgers vanuit de deelgemeenten via de Minder Mobielen Centrale naar de wekelijkse marktdag in Aalter om de sociale cohesie te bevorderen. Vanaf 2020 kunnen ook de inwoners van de deelgemeenten Knesselare en Ursel gebruik maken van dit georganiseerde vervoer.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0506_003: Aalter eert bijzondere inwoners.

Het college van burgemeester en schepenen eert bijzondere inwoners. Dit zijn vaak mensen die zich gedurende lange tijd op bijzondere wijze hebben ingezet voor de samenleving of in het daglicht kwamen door bijzondere prestaties of gebeurtenissen allerhande.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1066: Huldigen van verdienstelijke inwoners.

Elk jaar vindt de huldiging van de laureaten van de arbeid, verdienstelijke inwoners en de personeelsleden die het afgelopen jaar met pensioen gingen plaats. De verdienstelijke inwoners zijn mensen die gehuldigd worden omdat ze één of andere wedstrijd gewonnen hebben, speciaal label ontvangen,… De sportlaureaten krijgen een afzonderlijke huldiging.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1268: Vieren van de jubilarissen en eeuwelingen tijdens een specifieke ontvangst.

Alle jubilarissen en eeuwelingen worden persoonlijk uitgenodigd naar een ontvangst met het lokaal bestuur. Inwoners die niet aanwezig kunnen zijn, krijgen de kans om thuis bezocht te worden door een delegatie van het lokaal bestuur.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1274: Voorzien van een begrafenispremie oud-strijders.

Vergoeding aan de familieleden van alle oud-strijders, verzetsleden, politiek gevangenen, oorlogsvrijwilligers, gedeporteerden, opgeëisten, verplicht tewerkgestelden en oorlogsslachtoffers van de oorlogen 1914-1918 en 1940-1945, die als dusdanig erkend zijn.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1810: Huldigen van de sportlaureaten tijdens het sportgala.

Gemeentebestuur Aalter huldigt zijn sportlaureaten tijdens het sportgala. Inwoners of Aalterse sportverenigingen die een sportieve prestatie hebben geleverd worden er gehuldigd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Beleidsdoelstelling: OD05062025: Aalter garandeert de toegankelijkheid van de grondrechten van elke burger.

Kwalitatieve omschrijving: Elke burger heeft recht op een menswaardig en kwalitatief bestaan. Europa en België hebben de grondrechten duidelijk uitgewerkt om op deze manier een menswaardig bestaan te concretiseren. Aalter ziet er op toe dat de grondrechten van zijn inwoners gegarandeerd worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	943	14.600	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-943	-14.600	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0507_001: Recht op arbeid.

Iedereen heeft recht op een job met een volwaardig, bestendig en menswaardig inkomen. Er wordt naar gestreefd om iedereen met zijn eigen capaciteiten op de reguliere arbeidsmarkt te werk te stellen. Bij de kwetsbare doelgroepen gebeurt dit vaak met een voortraject. Wanneer tijdens het voortraject blijkt dat een tewerkstelling (al dan niet op maat) geen optie is, zal er gestreefd worden om een vervangingsinkomen aan te vragen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1691: Voorzien van een premie voor personen met een beperking, tewerkgesteld in een maatwerkbedrijf.

Het lokaal bestuur geeft een toelage aan personen met een beperking, tewerkgesteld in een maatwerkbedrijf. Enkel de persoon met een beperking waarvan zijn/haar wedde 20 % lager ligt dan normaal gebruikelijk in de streek, komt voor een toelage in aanmerking. De toelage wordt jaarlijks uitgekeerd aan het maatwerkbedrijf, dat op zijn beurt de toelage overmaakt aan de persoon met een beperking.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1694: Jaarlijks rechthebbenden leefloon tewerkstellen in het kader van artikel 60§7 van de OCMW-wet (TWE).

Door de zesde staatshervorming werden de bevoegdheden van de gewesten aanzienlijk uitgebreid. Vlaanderen zet daarbij onder andere in op een nieuw stelsel van tijdelijke werkervaring. Tijdelijke werkervaring richt zich naar werkzoekenden en leefloongerechtigden die door een gebrek aan werkervaring en arbeidsattitudes niet onmiddellijk aan de slag kunnen in het normaal economisch circuit. Het traject heeft als doelstelling om deze doelgroep competenties en werkervaring te laten opbouwen binnen een reële werkomgeving. Zo willen we de afstand tot de reguliere arbeidsmarkt verkleinen met als uiteindelijk doel doorstroom naar het normaal economisch circuit. OCMW's krijgen de verantwoordelijkheid over het volledige traject Tijdelijke Werkervaring. Concreet betekent dit dat het OCMW ook na een traject artikel 60 §7, voor zover dit binnen een totale termijn van twee jaar valt, verantwoordelijk blijft voor de begeleiding. Dit is dus een uitbreiding van de taak; hierover staat een financiering vanuit Vlaanderen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1695: Verzekeren van het recht op maatschappelijke integratie.

Iedereen heeft recht op een volwaardig, bestendig en menswaardig inkomen. Niet iedereen is onmiddellijk inzetbaar op de arbeidsmarkt of heeft recht op een vervangingsinkomen. De wet van 26 mei 2002 betreffende het recht op maatschappelijke integratie (RMI-wet) zorgt er voor dat iedereen opnieuw kan deel uitmaken van de maatschappij met een minimuminkomen. De wet houdt ook in dat er ingezet wordt op een traject 'Geïndividualiseerd project voor maatschappelijke integratie' (GPMI) om mensen naar de arbeidsmarkt te begeleiden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1696: Samenwerken met tewerkstelling Meetjesland in kader van tijdelijke tewerkstelling art. 60.

Sedert 1 januari 2017 maakt een tewerkstelling artikel 60§7 deel uit van het systeem van tijdelijke werkervaring met als doel om gedurende twee jaar de cliënt te activeren en te laten uitstromen naar betaald werk in het normaal economisch circuit. Na het einde van de artikel 60§ 7-tewerkstelling moet het OCMW het vervolgtraject opnemen (in plaats van voorheen de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding) en is de subsidiëring door de Vlaamse overheid afhankelijk van het uiteindelijke resultaat. Sedert 1 januari 2019 biedt Welzijnsband Meetjesland team tewerkstelling aan. Er wordt met de sociale diensten van de OCMW's binnen het Meetjesland rond activering en tewerkstelling van leefloongerechtigden samengewerkt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1697: Ontvangen van compensatievergoeding i.f.v. het tewerkstellen van mensen (TWE).

Door de zesde staatshervorming werden de bevoegdheden van de gewesten aanzienlijk uitgebreid. Vlaanderen zet daarbij onder andere in op een nieuw stelsel van tijdelijke werkervaring (TWE). Een van de gevolgen van deze decreetswijziging is dat OCMW's RSZ moet betalen op de lonen die ze uitbetalen aan mensen in een traject artikel 60 §7. Vlaanderen geeft ter compensatie daarvan een subsidie geven aan de OCMW's, zodat dit een budgetneutrale operatie wordt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1739: Een opleiding organiseren gericht naar de kwetsbare doelgroep binnen RMI i.s.m. de VDAB.

Een belangrijke stap in het zoeken naar job is het creëren van een goed werkzoekendprofiel op de website van het de Vlaamse Dienst Arbeidsbemiddeling Beroepsopleiding (VDAB). Het VDAB-portaal is volledig digitaal opgebouwd, maar niet voor iedereen even evident om dergelijk profiel op te maken. De VDAB kan de werkzoekende hierbij ondersteunen maar hiervoor moet de werkzoekende zich verplaatsen naar een VDAB kantoor. De VDAB geeft echter op een locatie ook opleidingen voor een specifieke doelgroep om hun eigen profiel op punt te zetten. Het OCMW leidt de doelgroep toe tot deze opleidingen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1740: Organiseren van een jobbeurs voor kwetsbare doelgroepen.

De kwetsbare doelgroepen vinden soms onvoldoende de weg naar de arbeidsmarkt, vinden geen vacatures of hebben ondersteuning nodig om vacatures te vinden. Daarnaast merken we dat zelf de stap zetten naar bedrijven en/of interimkantoren vaak een drempel is. Via deze actie willen we de kwetsbare doelgroepen op een laagdrempelige manier (en met gekende gezichten) tot een waaier aan vacatures brengen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0507_002: Recht op sociale zekerheid

De Belgische wetgeving voorziet een vangnet voor mensen die niet in het arbeidcircuit terecht kunnen. De sociale zekerheid voorziet dat mensen zich kunnen beroepen op een vervangingsinkomen. Niet iedereen beschikt over de voldoende capaciteiten om zelf de nodige stappen te zetten waarbij ze hun rechten uitputten.
Het lokale bestuur probeert door verschillende acties de nodige ondersteuning te bieden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1699: Kwetsbare doelgroepen ondersteunen zodat ze de nodige medische zorg kunnen krijgen.

Armoede mag geen reden zijn om een doktersbezoek uit te stellen. Om die reden wordt door middel van een sociaal onderzoek nagegaan in hoeverre de eigen middelen van de cliënt ontoereikend zijn om de medische kosten te dragen. Blijkt dit niet het geval te zijn, wordt er nagegaan of er recht is op een tegemoetkoming of tussenkomst in de medische en/of farmaceutische kosten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1700: De bestaande zitdagen van de FOD personen met een handicap verder ondersteunen.

Maatschappelijk werkers van de FOD Sociale Zekerheid bieden tijdens hun zitdag informatie aan over de inkomensvervangende tegemoetkoming, integratietegemoetkoming en parkeerkaart voor personen met een beperking.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1701: De bestaande zitdagen gratis juridisch advies verder ondersteunen.

Tijdens de zitdag voor juridisch advies is er een advocaat aanwezig die informatie kan verstrekken over rechten en plichten en indien nodig vrijblijvend doorverwijst naar de hiertoe meest passende instanties (rechtbank, pro-Deoadvocaat,...).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1703: Kwetsbare gezinnen ondersteunen d.m.v. een tegemoetkoming voor de aankoop van eerste leeftijdsmelk.

Het lokaal bestuur wil jonge gezinnen ondersteunen om hun kind een goede start te geven. Steeds vaker wordt er vastgesteld dat jonge gezinnen in kansarmoede moeilijker de kosten van zuigelingenmelk kunnen dragen. Via een financiële steun wenst het lokale bestuur deze gezinnen te ondersteunen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0507_003: Recht op behoorlijke huisvesting

Elke Aalterse burger heeft het recht om gezond, veilig en rustig te wonen. Dit vormt een onderdeel van een menswaardig bestaan. Een behoorlijke huisvesting heeft zijn invloed op alle levensfacetten: fysieke en mentale gezondheid, de integratie in de maatschappij,... .
De Vlaamse overheid heeft hiertoe een duidelijk wooncode uitgewerkt, het lokale bestuur let er op dat deze correct wordt toegepast. Daarnaast wenst het lokale bestuur de (kwetsbare) burger te ondersteunen om in een gezonde en duurzame woonst te leven.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1641: Verkoop ouderenwoningen Hemelrijkstraat Knesselare.

Het aanbieden van ouderenwoningen wordt niet aanzien als kerntaak van een lokaal bestuur, waardoor deze zullen worden verkocht aan een sociale huisvestingmaatschappij. Op die manier wordt ook een eenvormigheid gecreëerd voor alle sociale woningen in de gemeente en is er voor de huurder volledige duidelijkheid en transparantie rond regelgeving en huurvoorwaarden. Bovendien is dit volledig in overeenstemming met de Vlaamse Wooncode, die de regie van het lokale woonbeleid opdraagt aan gemeenten en OCMW's, maar de sociale huisvestingsmaatschappijen bij prioriteit de taak als uitvoerder (bouw en verhuur) van dit huisvestingsbeleid toevertrouwt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1642: Verkoop Parkresidentie Hemelrijkstraat 50 Knesselare.

Het aanbieden van assistentieflats wordt niet aanzien als kerntaak van een lokaal bestuur, waardoor de Parkresidentie zal worden verkocht. De 30 assistentieflats, 18 garages, inclusief dienstverlening zullen verkocht worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1709: Kwetsbare doelgroepen ondersteunen in goede en betaalbare huisvesting.

Sedert jaren wordt vastgesteld dat bepaalde mensen het steeds moeilijker krijgen om financieel rond te komen. Eén van de oorzaken is de steeds hogere huurprijs. Door het toekennen van een tegemoetkoming in de huur wenst het OCMW zijn wettelijke opdracht uit te voeren en bovendien hulp te bieden waar die het meest aangewezen is. Personen die een tegemoetkoming in de huur krijgen, moeten een onderzoek van de Woonwijzer toelaten, teneinde de kwaliteit van de woning te kunnen onderzoeken en te vermijden dat huisjesmelkerij in stand wordt gehouden met tussenkomst van het OCMW.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1711: De kwetsbare doelgroep optimaal huisvesten in een geschikte woning.

Het OCMW biedt woningen en appartementen aan die voldoen aan de wetgeving omtrent de woonkwaliteit. De kandidaat-bewoner krijgt een woning die aangepast is aan zijn eigen sociale context. De woningen die momenteel gehuurd worden door het OCMW worden systematisch onderworpen aan een grondig woononderzoek. Indien hieruit zou blijken dat deze woningen niet voldoen aan de Vlaamse wooncode, dan wordt er voor herhuisvesting gezorgd. Indien de woning ongeschikt wordt verklaard, wordt er getracht om de woning zo snel mogelijk geschikt te maken. Op deze manier voorzien we de kwetsbare doelgroep zo optimaal mogelijk in een geschikte woning.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1712: Eigenaars ongeschikte woningen (doorver)wijzen op/naar premies om de woningen te verbeteren.

De eigenaars van ongeschikte woningen worden gewezen op het bestaan van premies om de woningen te verbeteren. Zij worden ook begeleid om deze premies aan te vragen in samenwerking met de Woonwijzer.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1713: Jaarlijks een huisbezoek brengen aan de onderhuurders van het OCMW.

Alle onderhuurders krijgen jaarlijks een bezoek van een medewerker van het OCMW met het oog op het controleren van de woning.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1714: Samenwerken met de Huurdersbond.

Inwoners van Aalter die moeilijkheden ondervinden met hun huurwoning kunnen zich via het OCMW aanmelden bij de Huurdersbond. Jaarlijks worden aan het OCMW tien brieven ter beschikking gesteld waarmee hulpvragers gratis beroep kunnen doen op de huurdersbond.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1726: Onderzoek naar het uitbreiden van de oplaadpunten van de budgetmeter van Fluvius op het grondgebied.

In Aalter-centrum kan de burger enkel en alleen maar zijn budgetmeterkaart opladen in het gemeentehuis tijdens de openingsuren. Wanneer het gemeentehuis gesloten is, kan een burger met energienood niet terecht in Aalter-centrum. Uit een omgevingsanalyse blijkt dat het oplaadpunt in woonzorgcentrum Onderdale te Ursel een vaak bezocht oplaadpunt is. Het oplaadpunt is 24/24 beschikbaar om opladingen uit te voeren. Niet iedereen kan zich echter vlot verplaatsen naar Ursel. De mogelijkheid om dergelijk oplaadpunt in Aalter-centrum zal in samenwerking met Fluvius onderzocht worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1727: Onderzoeken en evalueren van het aanbieden van erkende assistentiewoningen in eigen beheer.

Er loopt een onderzoek of het opportuun is om de erkende assistentiewoningen verder in eigen beheer te houden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0507_004: Recht op bescherming van een gezond leefmilieu

Elke Aalterse burger heeft het recht om gezond, veilig en rustig te wonen. Dit vormt een onderdeel van een menswaardig bestaan. Naast behoorlijke huisvesting is het belangrijk dat ook de leefomgeving van de (kwetsbare) burger een meerwaarde kan betekenen.
Dit betekent dat de burger alert moet gemaakt worden op initiatieven die bijdragen aan zijn leefomgeving, maar ook dat er vanuit het lokale bestuur ondersteuning kan geboden worden om een netwerk binnen het leefmilieu te vergroten, de veiligheid van dat netwerk garanderen,... .

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	943	14.600	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-943	-14.600	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1688: Voorzien van een premie aan ouders van kinderen met een beperking voor de opvoeding ervan.

De opvoeding en de verzorging van kinderen met een beperking brengt soms hoge kosten met zich mee. Bovendien rust ook een zware taak op de schouders van de vader of de moeder die het kind opvoedt. Het aantal inrichtingen in de buurt waar de verzorging en opvoeding van dergelijke kinderen zou kunnen worden waargenomen, is momenteel ontoereikend.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1698: Samenwerken met de vrijwilligers van vzw De Toevlucht.

De welzijnsschakel De Toevlucht vzw verzorgt de voedselbedeling voor de inwoners van Aalter. Na sociaal onderzoek, door de maatschappelijk werker van het OCMW Aalter, kan de cliënt/aanvrager toegang verkrijgen om deel te nemen aan de maandelijkse voedselbedeling.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1702: (Laten) aanstellen van een bewindvoerder ter bescherming van de sociaal-zwakkeren.

Steeds vaker merken we dat de sociaal-zwakkeren vertrouwen leggen in anderen om hun middelen te beheren. Dit gebeurt niet altijd op de correcte manier. In bepaalde gevallen opteren we om een bewindvoerder aan te stellen om te beschermen tegen eventuele misbruiken van familieleden en/of vrienden. Sedert 1 mei 2017 dient er bijdrage van twintig euro per verzoekschrift betaald te worden aan het vredegerecht. Ook kunnen er kosten gerekend worden een om adviserend geneesheer aan te stellen als er geen medisch attest kan afgeleverd worden door een huisarts of omdat de betrokken persoon weigert zich te laten onderzoeken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1704: Organiseren van een campagnedag rond 'durf vergelijken'.

Het gemeentebestuur organiseert een zitdag in het gemeentehuis in het kader van de SWITCH-campagne waarbij de Energiesnoeiers samen met Woonwijzer bezoekers adviseren en begeleiden bij de overstap van energieleverancier. Het gemeentebestuur ondersteunt deze actie logistiek en promotioneel.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1814: Aalter zorgt voor haar meest kwetsbaren n.a.v. het coronavirus COVID-19.

De meest kwetsbaren,die een hoger risico lopen op complicaties bij besmetting of zij die volledig (sociaal) geïsoleerd dreigen te raken, verdienen extra steun, aandacht en prioriteit. Daarom neemt het gemeentebestuur een aantal maatregelen, zodat de hulp terecht komt bij de Aalternaren die deze het meest nodig hebben. Verschillende dienstverlenende initiatieven worden versterkt en/of opgezet. Het gaat over:

• boodschappendienst voor kwetsbaren en zorgverleners aan huis,
• uitbreiding van de bestaande Telefoonster zodat inwoners die zich eenzaam voelen regelmatig worden opgebeld, desnoods dagelijks,
• steun voor mantelzorgers in nood,
• voedselbedeling aan huis.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	943	8.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-943	-8.000	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1823: Ondersteuning van het consumptiebudget voor kwetsbare doelgroepen ikv. COVID-19.

De Vlaamse Regering besliste op 10 juli 2020 om aan de gemeenten en OCMW's en de Vlaamse Gemeenschapscommissie (VGC) in 2020 een subsidie van 15 miljoen euro toe te kennen ter ondersteuning van het consumptiebudget voor kwetsbare doelgroepen. Met die financiële aanmoediging wil de Vlaamse Regering:
• de koopkracht verhogen van huishoudens die omwille van de coronacrisis ernstig inkomensverlies leden en die zich daardoor in een specifieke noodsituatie bevinden,
• de lokale economie, die evenzeer sterk is getroffen door de coronacrisis, via een krachtige lokale impuls versterken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1941: Aalter zorgt voor een toegankelijke en veilig vaccinatiecentrum

Naast het project van de infrastructuur, dient een project vaccinatieteams en een project vaccinatiemanagement uitgewerkt te worden. Het lokaal bestuur is de penhoudende organisatie voor de infrastructuur. Voor de vaccinatieteams is Terra Curae vzw penhouder en voor het programmamanagement zijn de Zorgraden West- en Oost-Meetjesland penhouders. Voor de inrichting worden de wettelijke bepalingen gevolgd.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2022

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	6.600	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-6.600	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0507_005: Recht op culturele en maatschappelijke ontplooiing

Iedereen heeft recht om volwaardig lid te zijn van de maatschappij. Niet iedereen beschikt over dezelfde (lichamelijke, financiële , geestelijke en/of sociale) capaciteiten. Het OCMW tracht om iedere kwetsbare Aalterse burger hierin te ondersteunen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1647: Bestrijding van kinderarmoede door samen te werken met een externe partner(s).

Feestvarken vzw stelt verjaardagspakketten voor kinderen van gezinnen met beperkte financiële middelen samen. Deze pakketten bevatten een cadeautje voor de jarige, traktatie voor in de klas en de benodigdheden om een thuis verjaardagsfeestje te organiseren. Op deze manier kunnen kinderen toch een aangename verjaardag hebben zonder dat de ouders zich financieel zorgen moeten maken. Via het OCMW wordt het verjaardagspakket bezorgd aan de gezinnen die in aanmerking komen.
In de OCMW-raad van december 2019 werd er een samenwerkingsovereenkomst goedgekeurd met de stichting Pelicano. Pelicano ondersteunt financieel kinderen in de armoede. De financiële steun staat volledig los van het OCMW en moet integraal naar de opvoeding en ontspanning van de kinderen gaan.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1690: Aalter geeft (financiële) ondersteuning aan kwetsbare doelgroepen voor het opnemen van vrije tijd.

Oranje Meetjesland vzw baat een rap-op-stap-kantoor uit in het gemeentehuis. Hier worden mensen met een beperking en/of mensen met financiële moeilijkheden geholpen in de zoektocht naar betaalbare vrijetijdsuitstappen, op maat. Burgers die in aanmerking komen voor financiële ondersteuning kunnen een aanvraag doen binnen het steunreglement vrijetijdsondersteuning. Bij uitbreiding worden hier specifieke activiteiten of acties aan gekoppeld.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1692: Organiseren van maandelijkse activiteiten voor volwassen personen met een beperking.

Oranje Meetjesland vzw begeleidt maandelijks een activiteit voor (jong)volwassen personen met een beperking uit Aalter. De activiteiten kunnen doorgaan in Jeugdcentrum Kadans of op verplaatsing voor uitstappen, en worden begeleid door opgeleide vrijwilligers van Oranje Meetjesland vzw.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1716: De Aalterse leerlingen leren omgaan met financiële middelen.

In samenwerking met het Centraal Algemeen Welzijnswerk (CAW) Oost-Vlaanderen zetten we actief in op preventie bij de leerlingen van de Aalterse scholen. Het CAW afdeling BudgetInZicht (BIZ) biedt verschillende werkinstrumenten en projecten aan waarop we intekenen. Zo is er het School is out-project voor de leerlingen van de vijfde en zesde secundair onderwijs die hun financiële geletterdheid bijbrengt. Het spel Geldweg zorgt er dan weer voor dat leerlingen van de lagere school en de eerste graad secundair onderwijs bewuster leren omgaan met geld. Ten slotte zijn er ook eigentijdse en aantrekkelijke initiatieven de deze doelgroep bereiken zoals het inleefhuis en de app 'Wakostda', een online budgetmap en play station-spel.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1717: Het OCMW biedt schuldhulpverlening aan.

Schuldhulpverlening is één van de grotere taken bij het OCMW. Steeds vaker hebben mensen moeite om hun budget te hanteren of om blijkt hun budget te beperkt om alle kosten te kunnen opvangen. Het OCMW tracht via schuldbemiddeling, budgetbegeleiding of budgetbeheer de burger op weg te helpen of hen de juiste vaardigheden aan te leren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1718: Stimuleren van sociale, culturele en sportieve participatie van kansarmen (vooral kinderen).

De uitsluiting van de mensen die in armoede leven situeert zich op alle domeinen van het leven zoals het sociale en culturele leven. De integratie van deze mensen in het maatschappelijk leven moet op alle domeinen worden bevorderd. Burgers met geringe financiële middelen beperken vooral kosten die niet voor basisbehoeften bestemd zijn. De meeste kansarmen stellen bijgevolg hun uitgaven voor opleiding, geneeskundige verzorging, onderwijs, … uit. Een van de eerste slachtoffers van deze situatie zijn kansarme kinderen wier toekomst op die manier op het spel gezet wordt en die zich terugtrekken in de spiraal van de armoede. Om deze reden heeft de regering een bijkomend budget voorbehouden voor deze kinderen. Door vooraf te handelen, wenst de regering deze moeilijkheid te vermijden, zodat kinderen een reële kans krijgen om uit de armoede te geraken. De steun moet terechtkomen bij kansarme minderjarigen en voornamelijk gaan naar kinderen en kleine kinderen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1722: Uitbreiden van het netwerk van de kwetsbare burger met project 'Arm in arm, zij aan zij'.

Het departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin lanceerde in 2018 een oproep die projecten wenst te ondersteunen die het persoonlijk netwerk van mensen in armoede versterken. Aalter stapte hierom in met als doel de armoede structureel te bestrijden door het verhogen van de zelfredzaamheid van de doelgroep. Er is aangetoond dat mensen in armoede een groter risico lopen op een minder sterk sociaal netwerk. Wanneer mensen opgroeien in armoede zijn de kansen om duurzame relaties aan te gaan en te onderhouden doorgaans beperkter. Deze projectoproep spitst zich toe op het werkmodel ‘persoonlijke vriend’. Dit model omvat methoden waarbij een vrijwillige sleutelfiguur ingeschakeld wordt om een persoon in armoede te ondersteunen (buddywerkingen). De OCMW’s van Aalter, Wachtebeke en Maldegem ervaren de nood aan een concreet en centraal aanspreekpunt voor de besturen, de welzijnsschakels, de buddy’s en de personen in armoede. Er een coördinator/ankerfiguur aangeworven die de vrijwilliger aan de betrokkene, die zich in een kwetsbare situatie bevindt, kan koppelen. De coördinator coacht de buddy’s in hun taken door het organiseren van bijvoorbeeld terugkommomenten, vorming en intervisiemomenten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1940: Netwerken en participeren van inburgeraars via het project 'Omarmd'.

Vanaf 2022 wordt het organiseren van de vierde pijler voor integratie en inburgering een decretale bevoegdheid van de lokale besturen. De vierde pijler gaat specifiek over participatie en sociale netwerking. Tot dan krijgen een aantal gemeenten de kans om een proeftuin op te starten. De proeftuin is als het ware een kans om uit te proberen wat wel en niet werkt én mee vorm te geven aan het uiteindelijke traject dat zal worden georganiseerd. De beoogde doelgroep zijn verplichte inburgeraars. Het project 'Omarmd' heeft als doel de inburgeraar toe te leiden naar vrijwilligerswerk om hen op die manier kennis te laten maken met én onze gemeente én verschillende mogelijkheden naar de toekomst toe. Het project wordt gekoppeld aan de bestaande buddywerking.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

Strategische beleidsdoelstelling:: SD062025: SD062025 FINANCIEEL GEZONDE GEMEENTE EEN DOORLOPENDE OPDR'8' (financiële).

Kwalitatieve omschrijving: Een lokale overheid besturen kost geld. Aalter zet de beschikbare middelen zo performant en goed mogelijk in. De leidraad is een gedegen financieel beleid met een gezond evenwicht tussen inkomsten en uitgaven.
Aalter maakt duidelijke keuzes en schept ruimte om te investeren.
Aalter wil een financieel gezonde gemeente zijn en beschouwt dit als een doorlopende opdracht. Het lokaal bestuur besteedt hieraan zowel op vlak van exploitatie als op vlak van investeringen de nodige aandacht.

Vanaf 01/01/2020

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Beleidsdoelstelling: OD06012025: Aalter zorgt ervoor dat de uitstaande schuld onder controle blijft.

Kwalitatieve omschrijving: Een financieel gezonde gemeente zorgt er voor dat de uitstaande schuld onder controle blijft. Aalter wil slim investeren door rekening te houden met de lage rentevoeten op leningen en daar waar mogelijk in te zetten op subsidiemogelijkheden of samenwerkingen met andere organisaties.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0601_002: Verantwoord investeren.

Aalter kiest voor een evenwichtig en ambitieus investeringsprogramma met aandacht voor de financiering. Aalter onderzoekt de mogelijkheden voor subsidiëring of eventuele samenwerking met andere partners. Schaalvergroting kan immers (financiële) voordelen opleveren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AP0601_002: Verantwoord investeren.

Aalter kiest voor een evenwichtig en ambitieus investeringsprogramma met aandacht voor de financiering. Aalter onderzoekt de mogelijkheden voor subsidiëring of eventuele samenwerking met andere partners. Schaalvergroting kan immers (financiële) voordelen opleveren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Beleidsdoelstelling: OD06022025: Aalter levert maximale inspanningen om het exploitatiebudget onder controle te houden.

Kwalitatieve omschrijving: Om een meerjarenplan in evenwicht te hebben moet zowel het budgettair resultaat (jaarlijks) als de autofinancieringsmarge (aan het eind van de planningsperiode) positief zijn.
Het lokaal bestuur wil dit evenwicht constant bewaken. Het evalueert permanent de eigen werking en overlegt op regelmatige basis met de aanverwante besturen om deze doelstelling te bereiken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0602_002: Ontvangsten en uitgaven worden strikt opgevolgd.

Om het budget niet te laten ontsporen, is het nodig zowel ontvangsten als uitgaven maximaal op te volgen. Langs ontvangstenzijde zal de nodige aandacht besteed worden aan het opvolgen van openstaande vorderingen en subsidies. Voor de uitgaven zal op regelmatige basis een controle gebeuren op de vastgelegde budgetten zodat tijdig kan worden ingegrepen wanneer blijkt dat de uitgaven onder druk komen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1109: Inbouwen van een systeem van kredietbewaking in het pakket.

In het kader van de organisatiebeheersing (in uitvoering van artikels 217 tot en met 220 van het decreet lokaal bestuur) wordt er een systeem van kredietbewaking uitgewerkt die kan worden toegepast in het softwarepakket. Op die manier kan elke budgetverantwoordelijke de uitgaven strikt opvolgen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1111: Strikte opvolging van de retributiereglementen.

Retributies zijn vergoedingen die de gemeente ontvangt voor prestaties en/of diensten die geleverd worden aan de burger. De retributiereglementen werden na de fusie herzien en bijgewerkt door de cellen. Om het exploitatiebudget onder controle te houden en de ontvangsten uit retributies te waarborgen gedurende de volledige legislatuur, is het aangewezen de reglementen op regelmatige basis (jaarlijks) te evalueren. Daarnaast zal maximaal ingezet worden op een correcte inning en nazicht op de toepassing van de jaarlijkse indexeringsformule.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1112: Het onder controle houden van de werkings- en investeringstoelagen aan de externe partners.

Naast de eigen ontvangsten en uitgaven is het belangrijk dat ook de werkings- en investeringstoelagen aan externe partners (politiezone, kerkfabrieken, hulpverleningzone...) strikt worden opgevolgd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1763: Strikte opvolging van de steunreglementen.

Het OCMW verleent steun onder verschillende vormen. Het kan gaan om financiële (leefloon of equivalent leefloon), psychosociale, en andere (medische) hulp. Deze hulp dient telkenmale onderzocht te worden. In de steunreglementen worden diverse voorwaarden opgesomd waaraan moet voldaan worden wil men de uitbetaling correct laten verlopen. Daarom wordt er maximaal ingezet op controle en evaluatie van de steunreglementen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1764: Strikte opvolging van de subsidiereglementen.

Aalter streeft er naar om haar inwoners en verenigingen te ondersteunen via subsidies. Het is van belang regelmatig de subsidiereglementen te evalueren om te kijken of de subsidies nog wel aansluiten bij de doelstellingen van het bestuur en/of de subsidies de beoogde doelgroep(en) bereiken. Wanneer er niet regelmatig wordt geëvalueerd, kan dit een negatieve invloed hebben op de effectiviteit en efficiëntie van het subsidieproces. Daarom wordt maximaal ingezet op controle en evaluatie bij de uitbetaling.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1765: Strikte opvolging van de belastingen.

We kunnen spreken van een belasting als naast de kostprijs ook beleidsondersteunende factoren meespelen bij de bepaling van het tarief (bijvoorbeeld het ontraden of stimuleren van een bepaald gedrag) en/of behalve het persoonlijk belang ook het algemeen belang wordt gediend door de dienstverlening. De belastingreglementen werden na de fusie herzien en bijgewerkt. Om het exploitatiebudget onder controle te houden en de ontvangsten uit belastingen te waarborgen gedurende de volledige legislatuur, is het aangewezen de reglementen op regelmatige basis (jaarlijks) te evalueren. Daarnaast wordt maximaal ingezet op een snelle inkohiering en tijdige inning.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0602_004: Permanente opvolging debiteurenbeheer.

Het debiteurenbeheer is een risico dat opgenomen is bij de financiële risico's. Er wordt ingezet op een stipte opvolging van de te verwachten inkomsten zowel binnen de gemeente als het OCMW.
We willen een gedegen debiteurenbeheer uitbouwen binnen het luik van de organisatiebeheersing en goede afspraken maken zodat geen onnodige kosten gemaakt worden.
Specifiek voor het OCMW zal op regelmatige basis een overleg doorgaan met de sociale dienst om na te gaan waar er problemen zijn met terugvorderingen en om samen met de sociale dienst en de cliënt afbetalingsplannen te bespreken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AP0602_004: Permanente opvolging debiteurenbeheer.

Het debiteurenbeheer is een risico dat opgenomen is bij de financiële risico's. Er wordt ingezet op een stipte opvolging van de te verwachten inkomsten zowel binnen de gemeente als het OCMW.
We willen een gedegen debiteurenbeheer uitbouwen binnen het luik van de organisatiebeheersing en goede afspraken maken zodat geen onnodige kosten gemaakt worden.
Specifiek voor het OCMW zal op regelmatige basis een overleg doorgaan met de sociale dienst om na te gaan waar er problemen zijn met terugvorderingen en om samen met de sociale dienst en de cliënt afbetalingsplannen te bespreken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Strategische beleidsdoelstelling:: SD072025: SD072025 RESPECT VOOR DE PR'8' VAN DE NATUUR (milieu en duurzaamheid).

Kwalitatieve omschrijving: Aalter staat voor een duurzaam lokaal natuur-, energie- en milieubeleid. We stimuleren en sensibiliseren onze inwoners voor de pracht van de natuur in zijn verscheidene gedaantes. Onze natuurgebieden koesteren we en we nemen actief het engagement op in het verminderen van grondstoffenverbruik en de reductie van CO^2-uitstoot.
Met een actief afvalstoffenbeleid legt Aalter de nadruk op nieuwe grondstoffen uit (ingezameld) afval. Maximale recyclage en aanmoediging van inwoners en bedrijven om hier samen op in te zetten vormen twee belangrijke sporen om dit te bereiken.

Vanaf 01/01/2020

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	124.787	190.000	190.600	191.212	191.836	192.473
Ontvangsten	0	7.500	15.000	15.000	15.000	15.000
Saldo	-124.787	-182.500	-175.600	-176.212	-176.836	-177.473
Investeringen						
Uitgaven	0	9.500	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-9.500	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Beleidsdoelstelling: OD07012025: Aalter biedt het ingezamelde afval maximaal aan als nieuwe grondstof.

Kwalitatieve omschrijving: Het lokaal bestuur wil op zoek gaan naar nieuwe opportuniteiten inzake afvalbeleid. Zo kunnen de afvalstoffen van één bedrijf op een lokaal bedrijventerrein al de grondstoffen zijn voor een ander bedrijf.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0701_001: De recyclageparken worden laagdrempelig gehouden voor alle inwoners.

Het lokaal bestuur wenst ten volle zijn rol te spelen om producten een tweede leven te geven als grondstof voor een nieuw product. Dit is milieuvriendelijker en goedkoper dan alles af te voeren naar een verbrandingsoven of stortplaats. Echte recyclage is de boodschap om de grondstoftekorten van vandaag en morgen aan te vullen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1141: Exploitatie/optimalisatie van het gemeentelijk grondstoffenpark.

De recyclageparken zijn laagdrempelig toegankelijk voor zowel de inwoners als de bedrijven uit Aalter. Dit in de eerste plaats uit de overtuiging dat het beter is de mogelijkheid te bieden om afval correct te laten aanbrengen in plaats van sluikstorten en illegaal ontwijkgedrag in de hand te werken. In deze visie wordt ook klaar en duidelijk opgetreden tegen sluikverbrandingen. Op de recyclageparken worden vele fracties selectief ingezameld. Zodra nieuwe selectieve verwerkingswijzen op de markt beschikbaar zijn gaat het lokaal bestuur over tot implementatie hiervan.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1250: Exploiteren van een gemeentelijk groencomposteringspark.

Het groenafval dat op het composteringspark wordt aangeboden, bestaat uit boomstronken, bermmaaisel en gewoon groenafval. Dit materiaal is integraal afkomstig van inwoners en bedrijven van Aalter of van de gemeentelijke diensten en komt dankzij het composteren niet in de afvalstroom terecht, maar wordt verwerkt tot goede en bruikbare compost. De inzameling van het groenafval in de deelkernen van Knesselare en Ursel wordt geïntegreerd. Het composteringspark in de Durmelaan is toegankelijk voor zowel de inwoners (kosteloos) als de bedrijven uit Aalter.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0701_002: Aalter zet in op een goede huisvuilophaling.

Het restafval wordt wekelijks ingezameld. Het klein gevaarlijk afval wordt ingezameld op het recyclagepark en via wijkinzameling. Grofvuil kan huis aan huis tegen betaling opgehaald worden. Glasbollen worden strategisch op het grondgebied geplaatst.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1142: Verkoop van huisvuil- en PMD-zakken aan de bevolking.

Sinds januari 2019 werd de nieuwe blauwe PMD-zak ingevoerd in het werkingsgebied van IVM (Intergemeentelijke opdrachthoudende vereniging voor huisvuilverwerking Meetjesland). Dit met de bedoeling om meer plastic verpakkingen in te zamelen, zoals harde plastic (yoghurtpotjes, botervlootjes, bloempotjes en groenteschaaltjes) en ook zachte plastic (folies en zakjes). Hiermee kwam een succesvol einde aan het proefproject P+MD en de paarse zak, met een algemene uitrol in Vlaanderen tot gevolg. Het lokaal bestuur streeft naar een reductie van deze afvalhoeveelheid en biedt daarvoor ook aangepaste methoden aan (zakken met een inhoud van 30 liter, ondergrondse collectieve inzamelsystemen,…).
Restafval wordt wekelijks huis aan huis opgehaald, PMD en Papier&Karton wordt tweewekelijks opgehaald. De huidige ophaalfrequentie wordt geëvalueerd en bijgestuurd indien wenselijk en noodzakelijk.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1143: Intergemeentelijke samenwerking inzake afvalophaling en verwerking via IVM.

De inzameling van restafval, PMD en Papier&Karton wordt door IVM georganiseerd voor alle aangesloten gemeenten. Het lokaal bestuur heeft hiervoor de bevoegdheid overgedragen aan IVM. De fractie P&K wordt samen met het PMD huis-aan-huis opgehaald in een zogenaamde ‘duowagen’. Inwoners kunnen hun papier en karton ook via het recyclagepark kwijt. De inzameling van bolglas wordt georganiseerd op het gemeentelijk recyclagepark en op enkele ‘bolglas-sites’.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0701_003: Aalter maximaliseert het herbruik van afvalstoffen en de grondstoffenrecuperatie.

De Kringwinkel tracht zoveel mogelijk herbruikbare goederen uit de afvalstroom te halen en de bevolking bewust te maken tot milieuvriendelijk handelen en hergebruik. Kringlooptuinieren geraakt dankzij de gezamelijke inspanningen van compostmeesters, gemeenten, de OVAM en Vlaco steeds meer ingeburgerd. De gemeente Aalter biedt compostmateriaal aan om het thuiscomposteren te promoten. De Aalterse compostmeesters organiseren jaarlijks een aantal activiteiten waarop ze alles over thuiscomposteren uit de doeken doen en alle vragen over compost kunnen beantwoorden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1144: Samenwerking met kringwinkel Meetjesland.

Het lokaal bestuur van Aalter heeft in de Kringwinkel Meetjesland een sterke partner gevonden voor het promoten van hergebruik en het organiseren van een kringloopnetwerk. Inwoners kunnen met hun herbruikbare materialen terecht op het recyclagepark, rechtstreeks bij de Kringwinkel of kunnen grotere stukken desgewenst ook laten ophalen door de Kringwinkel.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1251: Aanbieden van materialen voor thuiscompostering.

Het lokaal bestuur biedt compostmateriaal (compostbakken, -vaten, beluchtingstoken en wormenbakken) aan om het thuiscomposteren te promoten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1536: Deelname aan Operatie Proper (mooimakers).

Het Vlaamse initiatief Vlaanderen 'Mooi tegen zwerfvuil en sluikstort' van de OVAM, Fost Plus en de VVSG wordt uitgevoerd onder de naam 'Mooimakers'. Mooimakers wil met het project 'Operatie Proper' onder andere scholen en verenigingen oproepen om een actieplan tegen zwerfvuil op te zetten (bijvoorbeeld op en rond de eigen terreinen). Hiervoor kan een beloning worden verkregen van drie euro per leerling (met een maximum van 1.500 euro per school) of 2,25 euro per lid (met een maximum van 1.125 euro per vereniging). Voorwaarde is de deelname van de gemeente aan dit project. Deze staat in voor de opvolging van de actieplannen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1961: De organisatie van textielinzameling.

Sinds 1 januari 2021 wordt via de aankoopcentrale van IVM de inzameling van textiel gegund aan enerzijds een private partner en anderzijds een sociale partner.
Het gemeentebestuur heeft de locaties op het grondgebied vastgelegd waar en hoeveel textielcontainers mogen geplaatst worden en door wie.
Op maandelijkse basis gebeurt door de private afnemer een afrapportering van de hoeveelheid textiel die wordt verzameld op het grondgebied.
De vergoeding per kg textiel wordt door de private speler betaald aan het gemeentebestuur.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

Beleidsdoelstelling: OD07022025: Aalter zet in op een vermindering van grondstoffenverbruik.

Kwalitatieve omschrijving: Vanuit de duurzame gedachte wil het lokaal bestuur het verbruik van grondstoffen verminderen en op die manier meer reserveren voor toekomstige generaties

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	124.787	190.000	190.600	191.212	191.836	192.473
Ontvangsten	0	7.500	15.000	15.000	15.000	15.000
Saldo	-124.787	-182.500	-175.600	-176.212	-176.836	-177.473
Investeringen						
Uitgaven	0	9.500	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-9.500	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0702_001: Aalter beheer(s)t het water- en energieverbruik in de gemeentelijke gebouwen.

Beheersing van het water-en energieverbruik in de gemeentelijke gebouwen en het aangeven van de evolutie ervan:
- opvolgen verbruiken water, elektriciteit en gas,
- opvolgen energieprestatiecertificaten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	124.787	190.000	190.600	191.212	191.836	192.473
Ontvangsten	0	7.500	15.000	15.000	15.000	15.000
Saldo	-124.787	-182.500	-175.600	-176.212	-176.836	-177.473
Investeringen						
Uitgaven	0	9.500	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-9.500	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1147: Beheersing energieverbruik gemeentelijke gebouwen en het aangeven van de evolutie ervan.

Het gas- en elektriciteitsverbruik in de gemeentelijke gebouwen wordt gemonitord, zodat kan bijgestuurd worden, indien nodig.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	109.197	160.000	160.000	160.000	160.000	160.000
Ontvangsten	0	7.500	15.000	15.000	15.000	15.000
Saldo	-109.197	-152.500	-145.000	-145.000	-145.000	-145.000
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1311: Realiseren van een duurzaamheidsreflex in de gemeentelijke organisatie.

Duurzame ontwikkeling mag niet blijven hangen bij plannen en structuren. Daarom wil het lokaal bestuur een duurzaamheidsreflex bewerkstelligen in de gemeentelijke organisatie.
Om de duurzame projecten waar te maken, is kennis onontbeerlijk. Daarom worden in samenwerking met de cel Personeel op regelmatige basis trainingen georganiseerd om de kennis inzake duurzaamheid verder te verfijnen en een duurzaamheidsreflex te creëren bij het personeel, zowel tijdens de uitoefening van de functie als in het alledaagse leven. Het is immers essentieel dat de sleutelfiguren binnen een organisatie inzicht verwerven op het vlak van duurzaamheid en beseffen wat het nut kan zijn van een duurzaam beleid, zodat zij op hun beurt anderen binnen de organisatie kunnen overtuigen. Via gerichte informatieverstrekking en campagnes worden alle personeelsleden uiteindelijk betrokken bij dit duurzaamheidsbeleid. De duurzaamheidsreflex zal dus ondermeer inhouden:
- inpassen van duurzaamheidstraining in vormingstrajecten van het personeel (cel Personeel),
- maximaliseren van het gebruik van watergedragen verven en vernissen (cel Middelenbeheer),
- overheidsopdrachten betreffende duurzame aankopen via gepaste communicatie beter bekend maken en naar toepassing binnen het bestuur optimaliseren (cel Overheidsopdrachten),
- duurzame voeding: maximaal gebruik van bio- en lokale producten in het gemeentelijk patrimonium (cel Gebouwen),
- aankoop en gebruik van duurzaam gelabeld hout (cel Middelenbeheer),
- energiemanagementsysteem voor het gemeentelijk patrimonium (cel Gebouwen en cel Ruimtelijke organisatie en leefomgeving),
- informeren en instrueren van het personeel en externen inzake duurzaamheid (cel Ruimtelijke organisatie en leefomgeving),
- communicatie naar de bevolking inzake duurzaamheid (cel Communicatie en coördinatie).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1318: Beheersing waterverbruik gemeentelijke gebouwen en het aangeven van de evolutie ervan.

Het waterverbruik in de gemeentelijke gebouwen wordt gemonitord, zodat kan bijgestuurd worden, indien nodig.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	15.590	30.000	30.600	31.212	31.836	32.473
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-15.590	-30.000	-30.600	-31.212	-31.836	-32.473
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1508: Beheersen van het afvalwater van het zwembad.

Sedert 1 januari 2015 moet het afvalwater van het zwembad kunnen opgevolgd, beheerd en beheerst worden. Dit is een verplichting die opgelegd is door de wijziging van de VLAREM-wetgeving. Het AGB Aalter zal hiervoor het nodige doen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1800: Verwarmingsaudit in gemeentelijke gebouwen met rendementsonderzoek.

In het VLAREL-besluit van 23 april 2013 werd de verplichting opgenomen om een verwarmingsaudit te laten uitvoeren voor installaties groter dan 100kW. De verwarmingsaudit wordt uitgevoerd in de gemeentelijke gebouwen waarbij tegelijk onderzoek wordt gedaan naar het rendement van de installaties. Dit alles moet ertoe leiden dat de installaties opnieuw gekeurd geraken conform de verplichtingen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1833: Vernieuwen verlichting op de parking van de sporthal.

De verlichting op de parking van de sporthal is aan vernieuwing toe. Bij de vernieuwen wordt LED-verlichting voorzien.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	9.500	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-9.500	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0702_002: Aalter stimuleert zuinig en duurzaam energie- en grondstoffengebruik bij particulieren en bedrijven.

Het leefmilieu moet beschermd worden tegen vervuiling door ondermeer toepassing van de meest milieuvriendelijke systemen voor energieproductie. De toekenning van premies dient de toepassing van hernieuwbare energie te bevorderen. Het lokaal bestuur wenst een actieve voorbeeldfunctie te vervullen inzake stimulering van de lokale toepassing van hernieuwbare energie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1145: Voorzien van een premie voor hernieuwbare energie.

Het leefmilieu moet beschermd worden tegen vervuiling door onder meer de toepassing van de meest milieuvriendelijke systemen voor energieproductie. De toekenning van premies dient de toepassing van hernieuwbare energie te bevorderen. Het lokaal bestuur wenst een actieve voorbeeldfunctie te vervullen inzake stimulering van de lokale toepassing van hernieuwbare energie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1245: Voorzien van een premie voor het plaatsen van een hemelwater- of infiltratievoorziening.

Wanneer het regent, dringt een deel van het water in de bodem, een ander vloeit af of blijft staan. Met een infiltratievoorziening wil men ervoor zorgen dat het regenwater gemakkelijk de bodem indringt, zodat er minder afvloeit. Voor een dergelijke installatie, kan men een gemeentelijke premie aanvragen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1555: Groen Ursel participatietraject.

Het beleid start samen met de provincie een participatieproject op om de permanente bewoning in 'Groen Ursel' te laten uitdoven. Groen Ursel is een bosgebied waar 89 weekendhuisjes staan, waarvan twee derde permanent wordt bewoond.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1617: Exploiteren van een snellaadstation.

Op parking Aard wordt een snellaadstation voorzien aan de hand van een domeinconcessie. De concessienemer is het Nederlandse bedrijf Fastned. Het gemeentebestuur ontvangt op jaarlijkse basis een vaste vergoeding en een variabele vergoeding op basis van het aantal verkocht kWh.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1896: Voorzien van een premie voor de aankoop van een elektrische wagen.

Het gemeentebestuur zet in op de vergroening van de mobiliteit en het wagenpark van haar inwoners. Om hierin de burger te ondersteunen wordt een premiereglement uitgewerkt. De premie kan aangevraagd worden bij de aankoop van een zero-emissie wagen om op die manier de markt te stimuleren en ondersteunen.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0702_003: De openbare verlichting wordt energiezuiniger gemaakt.

Vanaf 2020 zal de lagedruk natriumlamp voor de openbare verlichting niet meer geproduceerd worden. Om een uniform straatbeeld te houden, stelt Eandis voor om die straten waar dat type van lampen nog aanwezig is, volledig te gaan vervangen, en dit door LED lampen. Na die ‘verledding’ zal ongeveer 40% van de openbare verlichting in Aalter bestaan uit LED.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AP0702_003: De openbare verlichting wordt energiezuiniger gemaakt.

Vanaf 2020 zal de lagedruk natriumlamp voor de openbare verlichting niet meer geproduceerd worden. Om een uniform straatbeeld te houden, stelt Eandis voor om die straten waar dat type van lampen nog aanwezig is, volledig te gaan vervangen, en dit door LED lampen. Na die ‘verledding’ zal ongeveer 40% van de openbare verlichting in Aalter bestaan uit LED.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Beleidsdoelstelling: OD07032025: Aalter bevordert de kwantiteit en de kwaliteit van de natuurlijke entiteiten in de directe omgeving.

Kwalitatieve omschrijving: De aanwezige natuurlijke elementen (bomen, hagen, bermen, beken, poelen,…) worden gevrijwaard, krijgen een passend beheer (paddenoverzet,…) en/of worden beschermd (vergunningenbeleid, handhaving, …). Bijkomend zal het bestuur ingaan op gedragen opportuniteiten om de natuurlijke entiteiten verder uit te breiden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0703_002: Aalter zet in op een planmatig beheer van de natuurlijke eigendommen.

Aalter kent heel wat natuurlijke eigendommen. We beheren deze planmatig en efficiënt en hanteren daarbij onder andere

de opgemaakte beheersplannen (bijvoorbeeld voor het kasteeldomein Poeke en de omgeving van de Kraenepoel). We organiseren eveneens initiatieven zoals de hakhoutbeheersdagen om zo duurzaam voor de natuurlijke eigendommen te zorgen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1146: Monitoring van de waterkwaliteit van de Kraenepoel/Bloembeek/Ringsloot.

Via het ministerieel besluit van 25 maart 2005 werd de beheerscommissie voor het beschermde landschap Kraenepoel en Markettebossen samengesteld. Het beheerplan werd bij ministerieel besluit van 18 november 2009 goedgekeurd. Sinds 2002 analyseert de gemeentelijke cel Ruimtelijke organisatie en leefomgeving maandelijks de waterkwaliteit van beide vijverhelften en het Bloembeekje.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1198: Organiseren van hakhoutbeheersdagen.

Hoofdstuk 4.6 'Beheerrichtlijnen bosbestanden' van het goedgekeurde beheerplan 'kasteeldomein van Poeke' van 9 mei 2005 voorziet in essentie periodieke beheerswerkzaamheden voor de boom- en struikvegetaties volgens principes van een cultuurhistorisch maar tegelijk natuurgericht bosbeheer. De richtlijnen komen neer op een gefaseerde, maar continue bosverjonging voor wat betreft de opties rond historisch middelhoutbeheer en gefaseerde bosomvorming voor wat betreft de opties rond plenterbeheer.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1256: Aanbieden van natuurgidsen voor rondleidingen in de gemeentelijke domeinen.

Burgers en/of verenigingen kunnen een beroep doen op de natuurgidsen van het lokaal bestuur om een gidsbeurt te organiseren aan het kasteel van Poeke, de Kraenepoel, Drongengoed en Hooggoed.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1556: Deelnemen aan het project 'Gestroomlijnd landschap'.

De natuur in Vlaanderen is erg versnipperd, waardoor het leefgebied van veel planten- en diersoorten drastisch verkleint. Het project Gestroomlijnd Landschap verbindt die versnipperde stukjes natuur met een fijnmazig netwerk van landschapselementen, zoals waterlopen, waterrijke gebieden, bomenrijen, bosjes, dreven en houtkanten. Waterlopen die belangrijke natuur- en bosgebieden met elkaar verbinden, zijn daarvoor cruciaal. Het project Gestroomlijnd Landschap maakt het landschap ook klimaatbestendiger. Door het landschap slim in te richten, verminderen de negatieve effecten van de klimaatverandering. Denk aan bufferbekkens die zware regen opvangen of heggen en houtkanten die erosie tegengaan. Een klimaatbestendig landschap neemt ook CO2 op via bomen, struiken en natte gebieden.

Het provinciebestuur Oost-Vlaanderen is trekker van het project Gestroomlijnd Landschap. Concreet worden voor Aalter ingrepen gepland in Knesselare en Ursel. Het provinciebestuur is immers de voornaamste waterloopbeheerder in deze deelgemeenten. Het gemeentebestuur komt tussen voor de aankoop van eventuele private grond voor de opdracht buffering van het regenwater afstromend van het vliegveld naar de Driesbeek. Er wordt voor dit project eveneens voorzien in een aankoop van grond (Ursel) voor de overdracht aan de provincie in functie van waterbuffering van het regenwater afstromend naar de Leensvoorbeek.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1654: Opmaken van een bermbeheerplan.

In het kader van een goed bermbeheer wordt een bermbeheerplan opgemaakt die de functie van de soortenrijke bermen omschrijft van het grondgebied Aalter. Op deze manier kan het beheer afgestemd worden op de soort berm.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1662: Opmaken en uitrollen van een bomeninventaris i.s.m. Regionaal Landschap Meetjesland.

Er is geen bomeninventaris van het grondgebied Knesselare. In functie van een goede werking is het een noodzaak om te weten welke bomen langs de openbare weg tot het gemeentelijk patrimonium behoren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1936: Fusioneren van landschapspark Drongengoed met Bulskampveld via een strategisch partnerschap.

De naburige landschapsparken Drongengoed en Bulskampveld onderzoeken de mogelijkheid om de werking meer en meer op elkaar af te stemmen. Beide landschapsparken grenzen aan elkaar, waardoor een samenhang beide kunnen versterken. Het fusioneren van de werking kan op deze manier een troef zijn. Concreet komt binnen het tijdelijk strategisch project een gebiedscoalitie tot stand die:
• actielijnen formuleert waarond wordt samengewerkt,
• draagvlak zoekt voor de fusie van beide landschapsparken,
• een toekomstplan kan voorleggen voor de continuering na het project.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0703_003: Aalter voert het 'boomplantplan' uit.

Het gemeentelijk 'boomplantplan' omvat een inventaris van alle bestaande straatbomen, eigendom van het lokaal bestuur op basis van gezondheidstoestand, standplaatslocatie en duurzaamheid. Dit plan werd in 2004 voor het eerst opgemaakt en geactualiseerd in 2017 met een nieuwe termijnplanning voor de planperiode 2017-2026. Er wordt hierbij gestreefd naar de aanplanting van zoveel mogelijk streekeigen en onderhoudsvriendelijke beplanting, rekening houdende met de locatie en benodigde ruimte voor de bomen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1438: Vellingswerken Sint-Gerolflaan - site gemeentehuis

Omwille van een verantwoord, pesticidenvrij onderhoud worden enkele coniferen die zich langs de Sint Gerolflaan bevinden, op de site van het gemeentehuis, geveld. Momenteel groeit de onderbeplanting er niet omwille van te weinig licht, water en ruimte (door wortelgestel van de bomen). De grond ligt er braak waardoor geen efficiënt onderhoud kan gebeuren door de externe aannemer.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1558: Vellingswerken Sportpark.

Op basis van een boomonderzoek werd vastgesteld dat een aantal bomen dienen geveld te worden in het kader van de openbare veiligheid. De bomen worden in de loop van 2019 geveld.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1724: Uitrollen van het boomplantplan.

In het kader van het boomplantplan worden bomen in straten vervangen op basis van slechte gezondheidstoestand, duurzaamheid en standplaatslocatie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0703_004: Aalter houdt de fauna en flora in stand en stimuleert waar mogelijk.

Er worden inspanningen geleverd om de aanwezige fauna en de flora minstens op peil te houden door bijvoorbeeld het aanbrengen van de nodige infrastructuur en het uitvoeren van de juiste, specifieke beheermaatregelen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1119: Aanplantingen op het grondgebied.

De actie betreffende de aanplantingen op het grondgebied houdt rekening met:
• het in stand houden van bomen en beplanting in perken en plantsoenen op het openbaar domein: voorjaar en najaar,
• vervangen van zieke, afgestorven of beschadigde beplanting (vaste planten, klimplanten, bosgoed, heesters, hagen en bomen).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1120: Jaarlijks opfleuren patrimonium.

Aanplanten zomer- en herfstbebloeming in bloembakken nabij openbare gebouwen en in plantvakken op het openbaar domein volgens de huisstijl.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1246: Voorzien van een premie voor kleine landschapselementen.

De bevolking dient gestimuleerd te worden om de landschappelijk en ecologisch waardevolle elementen te onderhouden en te herwaarderen. Daarnaast dient een verhoogde aanplant gestimuleerd te worden. Dit gebeurt o.a. door het toekennen van deze subsidie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1249: Analyseren van de werking van IBA's n.a.v. de aanvraag voor de vrijstelling van heffing.

Analyseren van de werking van individuele afwaterzuiveringssystemen (IBA's) n.a.v. de aanvraag voor de vrijstelling van heffing. Inwoners kunnen een aanvraag tot vrijstelling van sanering wegens particuliere zuivering indienen bij TMVW. Hiervoor is een attest, afgeleverd door de burgemeester, nodig. Vooraleer dit attest af te leveren, wordt de waterzuiveringsinstallatie bemonsterd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1255: Organiseren van een paddenoverzetactie.

De ‘grote’ trek van amfibieën vindt gangbaar plaats tijdens de maanden maart en april. Om te voorkomen dat de padden doodgereden worden, worden er elk jaar paddenoverzetacties georganiseerd, van een paddenoverzet tot snelheidsbeperkingen en omleidingsroutes. Op die manier redden we in samenwerking met de vrijwilligers elk jaar honderden kikker- en paddenlevens.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1416: Samenwerking met het Regionaal Landschap Houtland vzw.

In het kader van het Landschapspark Bulskampveld realiseert het Regionaal landschap Houtland kleinschalige projecten bij particulieren en landbouwers. Het betreft de aanplant van struiken en bomen en de aanleg van boomgaarden en veedrinkpoelen op private grond. Bij de realisatie wordt gebruik gemaakt van een sociale werkplaats. Deze projecten komen op vrijwillige basis en in onderling overleg tot stand. De gemiddelde projectprijs is ongeveer 2.500 euro. Het Regionaal landschap financiert tot een maximum van 5.000 euro per project. De bijdrage van de particulier is 30%. Voor landbouwers wordt geen bijdrage gevraagd.
Teneinde iedereen in het Landschapspark de kans te geven op een landschapsproject is het (door de Provincie West-Vlaanderen) toegestaan dat er ook landschapsprojecten zouden gerealiseerd worden op het deel dat tot Sint-Maria-Aalter behoort. Hiervoor kunnen projectmedewerkers van de provincie ingezet worden. Hiervoor wordt een jaarlijkse gemeentelijke bijdrage voorzien.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1590: Aanplantingen Oostmolenhoek: bufferbeplanting.

Aanplanting van het perceel met streekeigen beplanting met als doel een bufferende functie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Beleidsdoelstelling: OD07042025: Aalter engageert zich om de CO^2-uitstoot in Aalter met 40% te reduceren tegen 2040.

Kwalitatieve omschrijving: Het lokaal bestuur levert heel wat inspanningen om de uitstoot van broeikasgassen te verminderen en engageert zich voor verschillende klimaatinitiatieven. Met de ondertekening van het ‘Burgemeestersconvenant’ engageert Aalter zich tot het uitwerken van een lokaal klimaat- en energiebeleid. Aalter neemt hierin een voorbeeldfunctie op door onder meer sterk in te zetten op elektrificatie van personenwagens.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0704_001: Transport: Aalter zet in op 2% elektrificatie van personenwagens.

Gelet op de besparingspotentiëlen wordt in eerste instantie gemikt op een significante reductie van het aantal voertuigkilometers ten gevolge van personenvervoer en dit op alle wegtypes. Hierbij wordt gestreefd naar een afname van het aantal kilometers van 15%, zowel via het reduceren van de verplaatsingsnoden als via een zogenaamde ‘modal shift’ waarbij verplaatsingen met de fiets, te voet of met het openbaar vervoer gebeuren.
Betreffende goederenvervoer zijn er in Aalter ook mogelijkheden voor een beperkte model shift, bv. naar het spoor of waterwegen. Anderzijds is er traditioneel een duidelijk potentieel voor optimalisatie van het goederentransport, waarbij het aantal ritten verminderd of verkort kunnen worden. Rekening houdende met een verwachte toename van de activiteiten in de industriële sector wordt daarom een daling van het totaal aantal kilometers met 10% vooropgesteld.
Daarnaast wordt een beperkte versterking van de te verwachten technologische shift naar elektrisch vervoer voorzien, tot 2% in plaats van 0,62% in een BAU 2020 scenario. Verdere elektrificatie van het wagenpark is sterk afhankelijk van de

regionale en nationale context en zou zeer grote investeringen vereisen vanuit de gemeente qua infrastructuur.

Samengevat betekent dit:
- Doelstelling 1: 15% minder voertuigkilometers personenwagens.
- Doelstelling 2: 10% minder voertuigkilometers lichte en zware vrachtwagens.
- Doelstelling 3: 2% elektrificatie van personenwagens.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1380: Blue-bike project (station Aalter-centrum).

Op 2 februari 2015 werd aan het lokaal bestuur het Blue-bike project voorgesteld. Personen die geabonneerd zijn op een Blue-bike kunnen een fiets gebruiken om van en naar een station te fietsen. Aan de hand van een Blue-bike kaart aan elk Blue-bike punt kan een Blue-bike fiets volledig automatisch worden ontleend en teruggebracht. Dit project is goedkoper dan individuele en lokale systemen.
Blue-bike is een project dat wordt gedragen door vervoersmaatschappij De Lijn en de NMBS en biedt oneindig veel potentieel voor gemeenten, bedrijven, toerisme, vrije tijd, enz. Bovendien heeft Blue-bike een positieve impact in het kader van het milieu en mobiliteit. Er zijn in dit kader 12 Blue-bike fietsen beschikbaar aan het station in Aalter-centrum.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1443: Starten met een autodeelproject in het kader van het Burgemeesterconvenant.

Aan de burgers wordt de mogelijkheid geboden om gebruik te maken van een wagen, samen met anderen. Autodelen gaat uit van een eenvoudig principe: de wagen wordt gebruikt wanneer hij nodig is. Wanneer de wagen niet nodig is, kan deze door een andere persoon gebruikt worden. Autodelen biedt milieu-, sociale en economische voordelen. Het kan een duurzaam en flexibel alternatief zijn.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0704_004: Aalter neemt deel aan het project 'Burgemeestersconvenant'

Het Burgemeestersconvenant is de reguliere Europese beweging met deelname van lokale en regionale overheden die vrijwillig toezeggen de energie-efficiëntie en het gebruik van duurzame energiebronnen op hun grondgebied te verhogen. Door hun verbintenis beogen de ondertekenaars van het Convenant om de 40% CO^2 reductiedoelstelling van de Europese Unie tegen 2040 te behalen en te overtreffen.

De resultaten van de acties van de ondertekenaars gaan verder dan energiebesparing en zijn legio: creëren van vast en geschoold werk dat niet onderhevig is aan delocalisatie; gezonder milieu en kwaliteit van het leven; versterkt economisch concurrentievermogen en grotere energieonafhankelijkheid. Deze acties dienen als voorbeeld voor anderen, met name door te verwijzen naar de “goede voorbeelden”, een database van best practices, ingediend door ondertekenaars van het Convenant. De Catalogus van Actieplannen voor Duurzame Energie is nog zo’n unieke bron van inspiratie; het laat de ambitieuze doelstellingen van andere ondertekenaars en de belangrijkste maatregelen die zij hebben vastgesteld om ze te bereiken in een oogopslag zien.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1655: Beroep doen op de expertise van provinciale milieu-en klimaatdeskundigen (omgevingscontract).

Volgende diensten zijn binnen het milieucontract mogelijk vanuit de provinciale milieu- en klimaatdeskundigen:
• metingen en analyses uitgevoerd door het Provinciaal Centrum voor Milieuonderzoek,
• bijstand in het kader van de handhaving, klachten of calamiteiten,
• interpretatie en advisering van resultaten van onderzoeken,
• de opmaak van een rapport of specifiek kaartmateriaal,
• het aanleveren van sprekers voor bepaalde milieuthema’s, het geven van een toelichting of het opvolgen van werkvergaderingen,
• praktijkgerichte opleiding op maat en ter plaatse in de gemeente…

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1806: Opmaken van een klimaatplan - deel adaptie en deel mitigatie.

In navolging van de ondertekening van het Burgemeestersconvenant, waarbij het gemeentebestuur van Aalter zich engageert om tegen 2050 een reductie van 80 tot 95 % CO2-emissie te bereiken, wordt een mitigatieplan opgemaakt. De opmaak gebeurt in samenwerking met de provincie Oost-Vlaanderen en zal de mogelijkheden weergeven om de beoogde CO2-reductie te verwezenlijken. Hierbij wordt een reductie van 40 % CO2-emissie nagestreefd en 80 tot 95 % tegen 2050. Eind 2019, begin 2020 werd reeds een adaptatieplan opgemaakt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1827: Ondersteuning 'Meetjesland Klimaatgezond' tot het behalen van de klimaatdoelstellingen.

Samen met Veneco en andere gemeentebesturen, lokale en regionale actoren, wil het gemeentebestuur werk maken van een aantrekkelijke, klimaatneutrale en adaptieve regio. Via de samenwerking 'Meetjesland Klimaatgezond' wordt een platform gecreëerd om de gemeentebesturen te ondersteunen en samenwerking te faciliteren bij de uitvoering van de klimaat- en energiedoelstellingen. Het huidige project loopt af op 30 september 2020. Er wordt voorgesteld om een vervolgtraject aan te gaan.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0704_005: Aalter voorziet lokale hernieuwbare energieproductie met zonnepanelen d.m.v. burgerparticipatie.

Het lokaal bestuur voorziet in lokale hernieuwbare energieproductie met het plaatsen van fotovoltaïsche zonnepanelen op diverse gemeentelijke gebouwen. Dit resulteert in een aanzienlijk aandeel van de stroomvoorziening voor deze gebouwen op een CO2-neutrale manier. De realisatie hiervan gebeurt door een actieve rechtstreekse participatie van burgers in de energievoorziening van de gemeente. Wat zal leiden tot een groter draagvlak voor duurzame energie. De doelstelling van dit actieplan is tweeledig: enerzijds het optimaal benutten van het potentieel aan hernieuwbare energie op de daken van de gemeentelijke gebouwen en anderzijds het vergroten van eht draagvlak voor een duurzame energietransitie door de inwoners hierbij actief te betrekken. Voor de realisatie doet het gemeentebestuur beroep op de intergemeentelijke vereniging Veneco.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1924: Vernieuwen dakbedekking en verwijderen asbestplaten van de voetbalaccommodatie Bellem.

De voetbalaccommodatie is opgenomen in het PV-project in samenwerking met Energent. Aangezien geen zonnepanelen mogen geplaatst worden op daken met asbesthoudende materialen, dient de dakbedekking te worden vervangen. Het dak van de voetbalkantine zal eerst worden vervangen en vervolgens worden hierop zonnepanelen voorzien. De vervanging van het dak van de kleedkamers wordt dan op een later tijdstip doorgevoerd.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2022

Actie: ACT-1925: Saneren van de middenspanningscabine ter hoogte van het Sportpark.

Op de daken van het sportpark in Aalter-centrum wordt een groot aantal zonnepanelen voorzien via het PV-project in samenwerking met Energent. Om een dermate hoeveelheid zonnepanelen op het dak te voorzien, wordt de huidige middenspanningscabine gesaneerd. De sanering was een kwestie van tijd en wordt bij deze bespoedigd. De sanering is voorzien begin 2021 en gebeurt in samenwerking met Energent en Fluvius.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

Strategische beleidsdoelstelling:: SD082025: SD082025 EEN BESTUURSKR'8'IGE GEMEENTE (organisatiebeheersing).

Kwalitatieve omschrijving: Een lokaal bestuur is zo goed als altijd het bestuursniveau dat het dichtste bij zijn burgers staat. Daarom blijft de burger/klant centraal staan in een hoogwaardige kwalitatieve dienstverlening. De dienstverlening is en blijft een kerntaak van elk lokaal bestuur. Het lokaal bestuur staat in Aalter garant voor een klantvriendelijke en efficiënte gemeentelijke administratie. Het wordt in de openbare sector als toonaangevend beschouwd in het bieden van een dienstverlening met de hoogste kwaliteit. Deze dienstverlening voldoet aan de eisen van de klanten en overstijgt hun verwachtingen. Daarnaast ervaren onze klanten onze prestaties als kwaliteitsvol, mede door onze vaste wil om onze klanten te begrijpen, hun verwachtingen in te vullen en te overstijgen. Daartoe zullen we voortdurend verbeteren.

Wil men tegemoet komen aan een klantgerichte dienstverlening, dan dient de interne organisatie beheerst te zijn. Hiervoor hanteert het bestuur het ISO 9001:2015-systeem, waardoor het automatisch tegemoet komt aan de richtlijnen opgelegd door het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 hoofdstuk 5 – Organisatiebeheersing en audit. Dit is een geheel van maatregelen en procedures die ontworpen zijn om een redelijke zekerheid te verschaffen dat men:

1° de vastgelegde doelstellingen bereikt en de risico's om deze te bereiken kent en beheerst;
2° wetgeving en procedures naleeft;
3° over betrouwbare financiële en beheersrapportering beschikt;
4° op een effectieve en efficiënte wijze werkt en de beschikbare middelen economisch inzet;
5° de activa beschermt en fraude voorkomt.

Het organisatiebeheersingssysteem wordt vastgesteld door de algemeen directeur, na overleg met het managementteam. Het algemene kader van het organisatiebeheersingssysteem en de elementen daarin die raken aan de rol en de bevoegdheden van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn zijn onderworpen aan de goedkeuring van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn. De algemeen directeur rapporteert jaarlijks aan het college van burgemeester en schepenen, het vast bureau, het directiecomité AGB, de gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn en raad van bestuur AGB over de organisatiebeheersing.

Vanaf 01/01/2020

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	166.031	187.635	188.151	190.155	192.187	194.246
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-166.031	-187.635	-188.151	-190.155	-192.187	-194.246
Investeringen						
Uitgaven	0	88.150	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-88.150	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Beleidsdoelstelling: OD08012025: Aalter wil goed omgaan met al zijn externe belanghebbenden en stelt hen centraal.

Kwalitatieve omschrijving: Goed omgaan met externe belanghebbenden (burgers, organisaties, bedrijven, andere lokale besturen, andere overheden, gemeenteraad, raad voor maatschappelijk welzijn, college van burgemeester en schepenen, vast bureau, bijzonder comité, commissies, autonoom gemeentebedrijf…) is belangrijk voor lokale besturen, daarom willen we voldoen aan de volgende doelstellingen inzake organisatiebeheersing:
1. Aalter heeft zicht op zijn belanghebbenden en hun verwachtingen.
2. De samenwerking tussen de politieke organen en de administratie verloopt in Aalter goed.
3. Aalter zet in op een goede samenwerking met collega-besturen en andere overheden.
4. Aalter houdt rekening met signalen van klanten voor de organisatie van zijn dienstverlening.
5. Aalter evalueert op regelmatige basis de wijze waarop het met zijn belanghebbenden omgaat en stuurt bij waar nodig.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0801_001: Organiseren van aangepaste participatie-initiatieven voor verschillende doelgroepen.

Beleidsparticipatie: raadplegen. Het bestuur bepaalt de agenda, maar luistert naar de mening van de bevolking, zonder de garantie dat dit tot verbintenissen leidt. Het gaat om een open, vrijblijvend gesprek.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1101: Organiseren van een tevredenheidsonderzoek m.b.t. de buitenschoolse kinderopvang.

Tijdens de even jaren worden de gebruikers (ouders en kinderen) bevraagd naar hun tevredenheid over diverse aspecten van de buitenschoolse kinderopvang. Dit werken met regelmatige bevraging wordt doorgetrokken naar de dagopvang.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1162: Organiseren van (algemene) tevredenheidsonderzoeken bij de inwoners van Aalter.

Aalter voert op periodieke tijdstippen algemene tevredenheidsonderzoeken uit bij zijn inwoners.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1343: Toetsen van de afstemming van de dienstverlening op de noden van de beroepsactieve bevolking.

Permanente evaluatie van de afstemming van de dienstverlening op de noden van de beroepsactieve bevolking.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1352: Toetsen van de afstemming van de dienstverlening op de noden van de jongeren.

Permanente evaluatie van de afstemming van de dienstverlening op de noden van de jongeren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1353: Toetsen van de afstemming van de dienstverlening op de noden van de senioren.

Permanente evaluatie van de afstemming van de dienstverlening op de noden van de senioren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1354: Toetsen van de afstemming van de dienstverlening op de noden van de verenigingen.

Permanente evaluatie van de afstemming van de dienstverlening op de noden van de verenigingen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1355: Toetsen van de afstemming van de dienstverlening op de noden van de bedrijven.

Permanente evaluatie van de afstemming van de dienstverlening op de noden van de bedrijven.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1684: Organiseren van een tevredenheidsbevraging van de Minder Mobielen Centrale.

Om de tevredenheid te verhogen wordt er nagegaan of er opmerkingen en/of verbeterpunten zijn over de huidige werking van de Minder Mobielen Centrale.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0801_002: Inhoudelijk en financieel ondersteunen van de adviesraden in hun werking.

De Aalterse adviesraden zijn ideeënleveranciers die een volwaardige en actieve rol spelen in de beleidsvoering. Om hen te begeleiden in hun opdracht (formuleren van beleidsadviezen) wordt o.a. financiële steun voorzien.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1002: Ondersteunen van de cultuurraad & beheerraad gemeenschapscentrum.

De cultuurraad heeft als doel het bevorderen van een integraal en kwalitatief cultuurbeleid in het belang van alle inwoners van de gemeente. Ze heeft dan ook inspraak in de voorbereiding en realisatie van het cultuurbeleid. Deze adviesraad probeert eveneens overleg en samenwerking tot stand te brengen tussen de verenigingen, instellingen en cellen die betrekking hebben op de culturele vrijetijdsbesteding.
Het beheersorgaan van het gemeenschapscentrum, dat minimum vier maal per jaar samenkomt, heeft als opdracht het lokaal bestuur bij te staan bij het beheer van het gemeenschapscentrum en toe te zien op de concretisering van de beleidsdoelstellingen omtrent het gemeenschapscentrum.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1003: Ondersteunen van de sportraad.

De sportraad is een gemeentelijk adviesorgaan dat zich bezig houdt met het gemeentelijke sportgebeuren. Deze raad wordt eveneens betrokken bij de ontwikkeling en het uitvoeren van het sportbeleid. De sportraad bestaat voornamelijk uit vertegenwoordigers van de sportverenigingen van de gemeente. Naast de sportverenigingen zijn ook de scholen (leerkrachten LO) en deskundigen inzake sportaangelegenheden vertegenwoordigd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1004: Ondersteunen van de jeugdraad.

De jeugdraad heeft als belangrijkste opdracht het adviseren van het lokaal bestuur over alle aspecten van het gemeentelijk jeugdbeleid. Het kan ook op eigen initiatief advies geven over alles wat op de leefwereld van kinderen en jongeren effect heeft (zoals bijvoorbeeld mobiliteit of welzijn). De jeugdraad is eveneens een discussieforum voor maatschappelijke problemen, trends, ... die kinderen en jongeren aanbelangen. Daarnaast kan een jeugdraad ook actief werken: organisatie van activiteiten, een nieuwsbrief maken, …

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1009: Ondersteunen van de raad lokale economie.

De raad lokale economie (RLE) is een gemeentelijke adviesraad die wil communiceren, ervaringen, informatie en ideeën uitwisselen en een gedragen visie ontwikkelen op het vlak van lokale economie. In dialoog treden met de ondernemers uit de gemeente en samenwerking stimuleren zijn slechts enkele manieren om onze doelstellingen te realiseren. Cruciaal in dit verhaal is overleg met de verschillende actoren uit het dagelijks economisch leven in onze gemeente. Via dit platform willen we ondernemers in de gemeente Aalter samenbrengen, ondersteunen en faciliteren waar mogelijk. Hiermee heeft de raad lokale economie tot doel het beleid te adviseren over alle aspecten met betrekking tot lokale economie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1026: Ondersteunen van de sociale raad.

De sociale raad heeft als doel overleg en samenwerking tot stand te brengen tussen de verschillende gezins-, sociale en vrijetijdsverenigingen en individuele personen of instanties die door hun deskundigheid willen meewerken aan het welzijnsbeleid van de gemeente. De sociale raad neemt ook initiatieven om de samenwerking en het overleg tussen de op het sociaal vlak actieve verenigingen, de betrokkenen bij het sociaal beleid en de burgers zelf te bevorderen. Daarnaast wil ze bij zoveel mogelijk burgers de interesse voor het sociaal beleid op lokaal en bovenlokaal vlak bevorderen en inspraak te stimuleren. Er wordt ook actief op zoek gegaan naar behoeftes, ideeën en verwachtingen van de bevolking omtrent het te voeren sociaal beleid.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1029: Ondersteunen van de seniorenadviesraad.

De seniorenadviesraad van Aalter wil de spreekbuis zijn van de Aalterse senioren en seniorenverenigingen. Vanuit deze functie wil deze adviesraad visie delen met de rest van de Aalterse bevolking, waarin ze hun taak, activiteiten en visie op de toekomst toelichten. De Seniorenadviesraad staat voor een actieve participatie van de ouderen aan het beleid omdat dit noodzakelijk is en blijft.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1030: Ondersteunen van de gemeentelijke commissie ruimtelijke ordening Aalter.

De gemeentelijke commissie ruimtelijke ordening Aalter, GECORO genaamd, heeft als doel het college van burgemeester en schepenen of de gemeenteraad te adviseren inzake het ruimtelijk beleid van de gemeente. Op die manier kunnen nog beter overwogen beslissingen worden genomen. De voornaamste taken van de GECORO liggen op het vlak van planning: zo wordt de commissie verschillende keren geconsulteerd bij de opmaak van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan en bij de opmaak van de ruimtelijke uitvoeringsplannen. Ook bij de gemeentelijke stedenbouwkundige verordeningen verleent de GECORO advies. Tot slot kan de GECORO op vraag van de gemeente of uit eigen beweging adviezen geven over vergunningsaanvragen en verder over alle zaken die een link hebben met ruimtelijke ordening. In Aalter bestaat de GECORO uit twaalf effectieve leden: zeven deskundigen en vijf vertegenwoordigers van maatschappelijke geledingen die belang hebben bij een goede ruimtelijke ordening.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1032: Ondersteunen van de milieuadviesraad.

Het gemeentebestuur beschikt over een milieuraad die de gemeente adviseert over het te voeren milieu- en natuurbeleid. Deze raad is een belangrijke actor in het creëren van een draagvlak en in het stimuleren van het maatschappelijk debat met betrekking tot het gemeentelijke milieu- en natuurbeleid.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1033: Organiseren van het lokaal overleg opvoedingsondersteuning binnen het Huis van het Kind.

Het lokaal overleg opvoedingsondersteuning (Werkgroep Opvoedingsondersteuning) is een belangrijk onderdeel van het huis van het Kind. Professionele partners werken gezamenlijke acties opvoedingsondersteuning uit en formuleren indien nodig adviezen naar het beleid.
De werkgroep komt minimaal 4 maal per jaar samen en wordt vormgegeven aan de hand van thema's en signalen die in het partneroverleg van het Huis van het Kind gesignaleerd worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1167: Ondersteunen van de Bibliotheekcommissie.

De bibliotheekcommissie is een adviserend orgaan, dat als opdracht heeft het lokaal bestuur bij te staan bij het beheer van de bibliotheek en toe te zien op de concretisering van de beleidsdoelstellingen van de bibliotheek. De bibliotheekcommissie vergadert minimaal tweemaal per jaar.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1384: Ondersteunen van het Lokaal Overleg Kinderopvang.

Het lokaal overleg kinderopvang (LOK) is een adviserend, coördinerend en stimulerend orgaan dat op regelmatige en systematische wijze het lokaal bestuur, op niet-bindende wijze, adviseert over alle materies met betrekking tot kinderopvang, met uitzondering van personeelsproblemen. Het lokaal bestuur engageert zich om advies te vragen aan het lokaal overleg kinderopvang omtrent de materies met betrekking tot de kinderopvang alsook om, binnen een redelijke termijn, antwoord te geven op de verleende adviezen.
Het LOK is verbonden met de Sociale Raad van Aalter als een soort werkgroep en heeft een vertegenwoordiging als partner binnen het Huis van het Kind Aalter. Het probeert alle burgers van de gemeente te bereiken zonder onderscheid te maken van levensbeschouwing, ras, deelgemeente, geslacht, bevolkingsgroep of leeftijd. Het lokaal overleg kinderopvang vertrekt vanuit een actief pluralistische houding met respect voor alle overtuigingen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0801_004: Samenwerken met collega besturen en andere overheden.

Aalter zet in op een goede samenwerking met collega besturen en andere overheden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1349: Organiseren van periodiek overleg met politie Aalter.

Aalter zet in op een goede samenwerking met collega besturen en andere overheden. Om een goede samenwerking tussen het lokaal bestuur Aalter en de politie Aalter in stand te houden en de gemaakte afspraken op te volgen wordt per kwartaal een periodiek overleg georganiseerd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0801_005: Ondersteunen van de kerkfabrieken op hun vraag.

Aalter ondersteunt vraaggestuurd de kerkfabrieken. In Aalter zijn er acht rooms-katholieke parochies die elk samenvallen met een deelgemeente. Per parochie is er een kerkfabriek met een kerkraad en per gemeente moet er een centraal

kerkbestuur opgericht worden wanneer er twee (vier tot 1 april 2014) of meer parochies zijn. Het centraal kerkbestuur staat in voor:
- overleg tussen de verschillende kerkfabrieken op het grondgebied van de gemeente en voor de contacten met het lokaal bestuur,
- coördinatie van het indienen van het meerjarenplan, het budget, de budgetwijzigingen en de jaarrekeningen,
- verlenen van administratieve en technische ondersteuning bij de werking van de kerkfabrieken,
- coördinatie van het beleid m.b.t. het roerend en het onroerende patrimonium.
Een van de belangrijke uitdagingen voor de besturen van de eredienst is het beheer van het kerkelijke openbare patrimonium. Het overgrote deel van de uitgaven van de kerkfabrieken heeft betrekking op het onderhoud (en de restauratie of renovatie) van dat patrimonium.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1539: Ondersteunen van participatietrajecten bij nevenbestemming van kerken.

In overleg met kerkbesturen en parochies wordt er in de toekomst steeds meer nagedacht over een globale en overlegde visie op de eventueel nieuwe bestemming van bepaalde kerkgebouwen in de gemeente.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1942: Technische bijstand aan kerkfabrieken

De kerkfabriek staat in voor het geheel van wat het patrimonium aangaat, het domein dat haar is toevertrouwd. Bij nodige herstelling- en restauratiewerken neemt de Kerkraad het initiatief en staat in voor de administratieve afhandeling.
Het gemeentebestuur zal de nodige ondersteuning geven bij de aanmaak van administratieve dossiers en technische bijstand verlenen waar mogelijk.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0801_007: Inzetten op een Geïntegreerd Breed Onthaal.

De vereniging Welzijnsband Meetjesland neemt de regierol op met de bovenlokaal georganiseerde welzijns- en zorgpartners om een Geïntegreerd Breed Onthaal te organiseren in Eerstelijnszones Meetjesland West en Oost. De vereniging formuleerde volgende actieplannen:

AP1: Burgers van de Eerstelijnszones Meetjesland Oost en Meetjesland West kunnen terecht bij een toegankelijk aanbod aan hulp- en dienstverlening opgezet door het GBO tegen 2025.
AP1-A1: De toegang tot het hulp- en dienstverleningsaanbod in het Meetjesland wordt georganiseerd volgens de principes van de 8 b's van toegankelijkheid.

AP2: De samenwerking in het kader van het Geïntegreerd Breed Onthaal wordt geoptimaliseerd
AP2-A1: Er is structurele inbedding in het regionaal netwerk Huizen van het Kind Meetjesland en de eerstelijnszones Oost- en West- Meetjesland.
AP2-A2: De kernpartners en faciliterende actoren leren mekaar en mekaars werking beter kennen.
AP2-A3: Er wordt efficiënt en cliëntvriendelijk geschakeld tussen onthaal en aanbod.
AP2-A4: Het Geïntegreerd Breed Onthaal is efficiënt georganiseerd.

AP3: Er is actieve participatie van gebruikers bij de uitbouw van het Geïntegreerd Breed Onthaal.
AP3-A1: De organisatie van de hulp-, dienst- en zorgverlening wordt samen met de beoogde cliëntengroep opgemaakt.

AP4: Om de onderbescherming van éénoudergezinnen tegen te gaan, worden deze in de periode 2020-2025 bereikt en wordt, samen met hen, hun niet gerealiseerde rechten opgespoord en gerealiseerd.
AP4-A1: We krijgen zicht op de doelgroep en bakenen subdoelgroepen af.
AP4-A2: Er worden lokaal outreachende initiatieven georganiseerd, onder andere in samenwerking met Kind & Gezin, om niet bereikte eenoudergezinnen te bereiken.
AP4-A3: Er worden gedurende de volledige looptijd van het project, acties opgezet volgens het principe van het proportioneel universalisme (verschil in intensiteit en vorm) om eenoudergezinnen te bereiken.
AP4-A4: er worden methoden en instrumenten ingezet om de rechten van eenoudergezinnen te realiseren.

Bron: Beleidsplan Geïntegreerd Breed Onthaal - Welzijnsband (goedgekeurd 29/11/2019).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1741: Samenwerkingsverband GBO met alle lokale besturen van de eerstelijnszones, de DMW en het CAW.

Voor de realisatie van een samenwerkingsverband Geïntegreerd Breed Onthaal zal samengewerkt worden met alle lokale besturen van de eerstelijnszones Oost- en West-Meetjesland, de diensten voor Maatschappelijk werk van de ziekenfondsen en CAW Oost-Vlaanderen met de Welzijnsband Meetjesland als trekker.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Beleidsdoelstelling: OD08022025: Aalter wil een degelijk informatiebeheer en een goede interne en externe communicatie.

Kwalitatieve omschrijving: Een degelijk informatiebeheer en een goede interne en externe communicatie voldoen aan volgende doelstellingen inzake organisatiebeheersing:
1. Aalter heeft zicht op hoe het zijn interne communicatie, externe communicatie en informatiebeheer wil inzetten om de beleidsdoelstellingen te bereiken en zijn dienstverlening te optimaliseren.
2. De interne communicatie focust op de optimalisering van de dienstverlening en de realisatie van de beleidsdoelstellingen.
3. De externe communicatie focust op de optimalisering van de dienstverlening en de realisatie van de beleidsdoelstellingen.
4. Aalter beschikt over een efficiënt en betrouwbaar informatiebeheer.
5. Aalter evalueert op regelmatige basis het informatiebeheer, de interne communicatie en de externe communicatie en stuurt bij waar nodig.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.930	3.500	3.500	3.500	3.500	3.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-1.930	-3.500	-3.500	-3.500	-3.500	-3.500
Investeringen						
Uitgaven	0	64.500	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-64.500	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0802_001: Hanteren van een maximaal toegankelijke communicatie.

Aalter hanteert een maximaal toegankelijke communicatie, die voor iedereen beschikbaar en begrijpelijk is. Informatie die iedereen aanbelangt, moet ook voor iedereen beschikbaar en begrijpbaar zijn. Toegankelijke overheidscommunicatie draagt bij tot een beter begrip en een groter vertrouwen in de overheid.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.930	3.500	3.500	3.500	3.500	3.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-1.930	-3.500	-3.500	-3.500	-3.500	-3.500
Investeringen						
Uitgaven	0	64.500	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-64.500	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1001: Opmaken, publiceren en verspreiden van het wekelijks informatieblad TotAalter.

In het aanbod van gemeentelijke analoge communicatiekanalen blijft TotAalter het belangrijkst. Het wekelijks informatieblad verschijnt op vrijdag, ongeveer 44x per jaar. De doelgroep is de volledige Aalterse bevolking. Het blad wordt in alle Aalterse brievenbussen verdeeld. Met TotAalter wil het lokaal bestuur de Aalterse bevolking of de betrokken doelgroepen op regelmatige basis systematisch, correct, evenwichtig, tijdig en op verstaanbare wijze informeren over zijn beleid, regelgeving en dienstverlening.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1163: Bekendmakingen van grondgebonden vergunningen.

Aalter maakt alle aanvragen en besluiten i.v.m. grondgebonden vergunningen binnen de gestelde termijn bekend.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1164: Bekendmakingen van de beleidsbeslissingen.

Het lokaal bestuur communiceert tijdig over de beslissingen van zijn politieke organen via verschillende kanalen, zowel aan zijn burgers als aan de hogere overheid in het kader van het administratief toezicht.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1263: Organiseren toegankelijke dienstverlening via (snel)balies en ontvangstruimtes.

Aalter verzorgt een directe dienstverlening naar de klant en dit op de meest geschikte wijze en op het best passende tijdstip. Er worden dagelijks, in de Europalaan 22, tijdens de openingsuren, vijf balies ter beschikking gesteld van de burger. Het betreft twee snelbalies en drie andere balies. Tijdens de sluitingstijden staat er één snelbalie ter beschikking voor het verlenen van een minimale dienstverlening. Daarnaast is er ook een contactpunt in het voormalige gemeentehuis van Knesselare. Men kan er terecht aan twee loketten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1264: Organiseren van een centrale telefonische dienstverlening.

Aalter garandeert een directe, telefonische dienstverlening aan de klant. Burgers/klanten kunnen via het centrale telefoonnummer terecht bij het lokaal bestuur. Deze oproepen worden beantwoord door de leden van de cel Eerste lijn die een zo groot mogelijke filter probeert te zijn voor de back-office.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1265: De frontdesk levert producten af welke procesgestuurd worden opgemaakt i.s.m. de back-offices.

De cel Eerste lijn is de schakel tussen de burger en de back-office. Op het ogenblik dat een burger zich aanbiedt start de medewerker van de cel Eerste lijn de specifieke dienstverlening. Naargelang de vraag realiseert de Eerstelijnsmedewerker een bepaald deel van het proces of in sommige gevallen het volledige proces.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1266: Organiseren van specifieke ontvangsten voor nieuwe inwoners.

Elke nieuwe inwoner wordt persoonlijk uitgenodigd naar een ontmoetingsmoment met het lokaal bestuur en zijn dienstverlening. Aalter informeert zijn nieuwe inwoners tijdens een specifieke ontvangst.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1366: Beschikken over een maximaal gebruiksvriendelijke gemeentelijke website.

Website usability, (in het Nederlands even vrij vertaald: ‘website gebruiksvriendelijkheid’) is een zeer belangrijk onderdeel binnen websites, en bepaalt voor een heel groot deel het succes van een website. Website usability houdt zich bezig met de vraag; ‘hoe gebruiksvriendelijk is een website’ / ‘hoe makkelijk is het om een website te gebruiken?’ Anders gezegd bepaalt het ‘gebruiksgemak’ hoe gemakkelijk een gemiddelde bezoeker (of jouw specifieke doelgroep) jouw website kan gebruiken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1397: Inzetten op een efficiënt en effectief gebruik van sociale media.

Het lokaal bestuur wil alle Aalternaren voortdurend snel, efficiënt en doelgericht informatie bieden. Bereikbaarheid en toegankelijkheid voor de burgers en de bedrijven staan daarbij voorop. Naast de traditionele gemeentelijke nieuwskanalen (TotAalter, de gemeentelijke website, de wekelijkse digitale nieuwsbrief, infofolders...) zet het lokaal bestuur sinds juli 2014 ook in op de social media-kanalen Twitter (https://twitter.com/gemeenteaalter) en Facebook (www.facebook.com/lokaal bestuuraalter).
Voor het gebruik van de gemeentelijke social media-kanalen werd een social media-handboek opgemaakt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1407: Maken en inzetten van (lucht)foto's en -filmpjes in de gemeentelijke communicatie.

Actueel beeldmateriaal over de verschillende Aalterse troeven is interessant vanuit toerisisch standpunt, maar ook vanuit organisatorisch en communicatief standpunt. Hiervoor wordt op periodieke tijdstippen beeldmateriaal gemaakt over:
• de verschillende (toeristische) troeven van Aalter,
• grote (infrastructuur-)werken van zowel de actuele toestand als de evolutie,
• ...
Op die manier krijgen de verschillende doelgroepen een actueel overzichtsbeeld van de gemeente (inwoners, nieuwe inwoners, toeristen, ...).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1620: Opmaken, publiceren en verspreiden vrijetijdsbrochure kinderen en jongeren: Aalter leeft zich uit!

Drie maal per jaar wordt de vrijetijdsbrochure 'Aalter leeft zich uit!' gepubliceerd. Deze brochure bevat het aanbod van activiteiten voor kinderen en jongeren georganiseerd door het lokaal bestuur. De publicaties zijn voorzien in het voorjaar (februari tot juni), een zomerbrochure (juli en augustus) en een najaar brochure (september tot december).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1660: Vernieuwen van de telefooncentrale.

Sinds de fusie met Knesselare beschikt het bestuur over meerdere telefooncentrales. Deze telefooncentrales zijn allen aan vervanging toe.
Om de telefonische bereikbaarheid van het bestuur te optimaliseren wordt geïnvesteerd in een nieuwe telefooncentrale die de volgende zaken kan ondersteunen:
- tijd- en plaats-onafhankelijk werken : flexibele werkplekken,
- thuiswerk,
- VoIP telefonie uitbreiden naar kleinere locaties aan acceptabele kostprijs,
- telefonische bereikbaarheid gemeentelijk magazijn verbeteren,
- met vast nummer bellen vanop meerdere toestellen (vast, mobiel of softwarematig).

De uiteindelijke doelstelling is om alle locaties van het bestuur aan te sluiten op de VoIP-telefooncentrale, waarbij het opvolgen van vaste telefonie kosten sterk wordt vereenvoudigd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1681: Opmaken, publiceren en verdelen van een seniorenkrant.

Het magazine heeft als doel de senior te informeren over alles wat leeft in de gemeente. Ook is het de bedoeling om via de Seniorenkrant eventuele problemen en noden te detecteren. De Seniorenkrant wordt uitgebracht in een groter lettertype en wordt zo mogelijk persoonlijk bezorgd aan alle Aalterse 75-plussers.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1682: Opmaken, publiceren en verspreiden promotiebrochure zomer- en winterprogramma.

De promotiebrochures zijn een middel om het culturele en gemeentelijk vrijetijdsaanbod kenbaar te maken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1683: Opmaken, publiceren en verspreiden van een vrijetijdsbrochure van volwassenen.

Door middel van een vrijetijdsbrochure willen we het gebundelde vrijetijdsaanbod (cultuur, sport, academie, bibliotheek) voor volwassenen twee keer per jaar overzichtelijk communiceren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1715: Jaarlijks spreekbeurten geven voor intermediairs en verenigingen over het aanbod van het OCMW.

Er worden jaarlijks spreekbeurten gegeven voor intermediairen, bijvoorbeeld voor leerkrachten en vrijwilligers van vzw De Toevlucht, zodat zij voldoende op de hoogte zijn van het aanbod van het OCMW.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1720: Publicaties en activiteiten ter verhoging van de zelfredzaamheid.

Regelmatig worden er boeken gepubliceerd met betrekking tot bewust(er) omgaan met budget. Dergelijke werken worden aangekocht door het OCMW. Soms worden er ook activiteiten georganiseerd die hierop inspelen. Deze publicaties of activiteiten zijn bevorderend voor de zelfredzaamheid van onze cliënten en worden door het OCMW aangeboden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1812: Implementeren van de nieuwe huisstijl.

Naar aanleiding van de fusie Aalter-Knesselare op 1 januari 2019 werd een nieuwe gemeentelijke huisstijl ontworpen. De oude logo's van de prefusiebesturen Aalter en Knesselare worden geleidelijk aan vervangen op de gemeentelijke drukdragers, in en aan de gemeentelijke gebouwen en in het straatbeeld.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.930	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-1.930	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	45.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-45.000	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1890: Voorzien van digitale bewegwijzering in het sportpark.

In het sportpark wil men gebruik maken van digitale bewegwijzering, die gekoppeld is aan het reservatiesysteem van het lokaal bestuur (evenementenloket). De doelstelling van deze actie is het eenvoudiger maken voor de burger en verenigingen om bij aankomst in het sportpark te zien waar ze hun kleedkamers gereserveerd hebben, welke sportzaal, ... Dezelfde schermen kunnen gebruikt worden om activiteiten in de kijker te stellen.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	3.500	3.500	3.500	3.500	3.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-3.500	-3.500	-3.500	-3.500	-3.500
Investeringen						
Uitgaven	0	19.500	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-19.500	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0802_002: Investeren in een goede en gestructureerde interne communicatie.

De interne communicatie focust zich op de optimalisering van de dienstverlening en de realisatie van de beleidsdoelstellingen. De medewerkers worden tijdig op de hoogte gebracht van de beslissingen van de politieke organen die relevant zijn voor hun werk. Daartoe wordt gebruik gemaakt van verschillende communicatiekanalen en middelen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1005: Opmaken, publiceren en verspreiden van Aalter.com ter bevordering van de interne communicatie.

De medewerkers worden tijdig en regelmatig op de hoogte gebracht van de beslissingen van de politieke organen die relevant zijn voor hun werk. Ze beschikken over de informatie die nodig is om hun taken uit te voeren en over de informatie over personeels- en organisatieaangelegenheden die relevant zijn voor hen via het interne informatieblad Aalter.com. Het personeelsblad is een intern communicatiemiddel dat ondersteunt, sensibiliseert en informeert over personeelsgebonden (beleids)beslissingen. Daarnaast levert het recreatieve informatie om de binding met collega's of het wij-gevoel tussen de personeelsleden te stimuleren. Aalter.com wordt digitaal verspreid onder de collega's met pc en analoog voor de collega's zonder pc.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1040: Opmaken, publiceren en verspreiden van de jaarlijkse brochures per cel.

Conform artikel 56 artikel 13 en artikel 171 van het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 sluit de algemeen directeur namens het managementteam een afsprakennota met het college van burgemeester en schepenen, met de burgemeester, met het vast bureau, met de voorzitter van het vast bureau, met het bijzonder comité voor de sociale dienst en met de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst over de wijze waarop de algemeen directeur en de overige leden van het managementteam met het college van burgemeester en schepenen, de burgemeester, het vast bureau, de voorzitter van het vast bureau, het bijzonder comité voor de sociale dienst en de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst samenwerken om de beleidsdoelstellingen te realiseren, en over de omgangsvormen tussen bestuur en administratie.

In Aalter gebeurt dit onder de vorm van een brochure per cel, samengenomen omvatten zij de volledige organisatie. Jaarlijks wordt duidelijk omschreven wat de opdracht is van de cel, welke producten zij aflevert en welke doelstellingen worden gesteld. De waarden die we daarbij willen hanteren, zijn uitgeschreven en de strategische keuzes die werden gemaakt door het beleid worden vermeld. Telkens opnieuw wordt de link gelegd met een beleidsplan en de daarin opgenomen concrete actieplannen. Er is vastgelegd op welke manier er aangetoond zal worden dat deze plannen ook effectief worden gerealiseerd en hoe dit wordt gemeten. Er wordt omschreven met welke middelen dit zal gebeuren en wie de acties zal uitvoeren. Elk lid van het college, de burgemeester, het vast bureau, de voorzitter van het vast bureau en alle personeelsleden ontvangen een geprinte versie van deze afsprakennota tegen ontvangstbewijs.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1041: Organisatie intern overleg cel Budget met o.a. bespreking planning en (cel)indicatoren.

Het intern overleg vindt maandelijks plaats, uitgezonderd tijdens de maanden juli en augustus.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1042: Organisatie intern overleg cel Burgerzaken met o.a. bespreking planning en (cel)indicatoren.

Er zal gedurende het jaar tweemaandelijks een intern overleg plaatsvinden voor de cel Burgerzaken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1043: Organisatie intern overleg cel Cultuur en toerisme met o.a. bespreking planning en (cel)indicatoren.

Het intern overleg vindt maandelijks plaats, uitgezonderd tijdens de maanden juli en augustus.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1044: Organisatie intern overleg cel Bibliotheek met o.a. bespreking planning en (cel)indicatoren.

Regelmatig overleg binnen de cel is onontbeerlijk voor een goede werking. Omdat niet alle personeelsleden gelijktijdig aanwezig zijn en omdat velen in deeltijds dienstverband werken, wordt het aantal overlegmomenten beperkt tot (minimaal) zes per jaar. Het overleg gebeurt op basis van een vooraf vastgelegde en bekendgemaakte agenda.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1045: Organisatie intern overleg Communicatie en coördinatie met o.a. bespreking planning en indicatoren.

Het intern overleg vindt maandelijks plaats, uitgezonderd tijdens juli en augustus.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1046: Organisatie intern overleg cel Eerste lijn met o.a. bespreking planning en (cel)indicatoren.

Er zal gedurende het jaar tweemaandelijks een intern overleg plaatsvinden voor de cel Eerste lijn.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1047: Organisatie intern overleg cel Evenementen met o.a. bespreking planning en (cel)indicatoren.

De cel Evenementen organiseert minstens 6x/jaar een intern overleg waarop de werkwijze binnen de cel wordt besproken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1048: Organisatie intern overleg cel Gebouwen met o.a. bespreking planning en (cel)indicatoren.

De cel Gebouwen voorziet volgende momenten van intern overleg:
• 2-maandelijks intern overleg betreffende algemeen beheer gebouwen,
• 2-maandelijks intern overleg betreffende schoonmaak, tussen celcoach en zoneverantwoordelijken,
• 4-maandelijks algemeen overleg schoonmaak,
• maandelijks overleg per zone schoonmaak.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1049: Organisatie intern overleg cel Kinderopvang met o.a. bespreking planning en (cel)indicatoren.

Maandelijks organiseert de cel Kinderopvang een intern overleg waarop onder andere de praktische zaken, de kind- en ouderbespreking per locatie, opvolgingen,... worden besproken. Het intern overleg wordt georganiseerd voor zowel de buitenschoolse kinderopvang als de dagopvang Kwakkie. Van elk overleg wordt een verslag opgemaakt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1050: Organisatie intern overleg cel Jeugdvoorzieningen met o.a. bespreking planning en (cel)indicatoren.

De cel Jeugdvoorzieningen houdt wekelijks een teamvergadering of planningsoverleg. Zes keer per jaar wordt een internoverleg georganiseerd om de items van de cel Jeugdvoorzieningen en van het Gemeentelijk Jeugdcentrum Aalter vzw te bespreken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1051: Organisatie intern overleg cel Kwaliteit en ICT met o.a. bespreking planning en (cel)indicatoren.

Het intern overleg vindt maandelijks plaats, uitgezonderd tijdens juli en augustus.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1052: Organisatie intern overleg cel Middelenbeheer met o.a. bespreking planning en (cel)indicatoren.

Er wordt minstens zesmaal per jaar een intern overleg georganiseerd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1053: Organisatie intern overleg cel Onderwijs met o.a. bespreking planning en (cel)indicatoren.

Het secretariaatsteam van de Academie heeft nagenoeg wekelijks overleg. De data van dit intern overleg worden per kwartaal in kaart gebracht.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1054: Organisatie intern overleg cel Overheidsopdrachten met o.a. bespreking planning en (cel)indicatoren.

Het intern overleg vindt plaats elke eerste maandag van de maand.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1055: Organisatie intern overleg cel Personeel met o.a. bespreking planning en (cel)indicatoren.

Regelmatig overleg binnen de cel is onontbeerlijk voor een goede werking. Er worden minimum 6 formele overlegmomenten gepland met een vooraf bepaalde agenda die een degelijke structuur biedt bij de opvolging van de werkorganisatie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1056: Organisatie intern overleg cel Risicobeheer met o.a. bespreking planning en (cel)indicatoren.

Binnen de cel werd het periodiek overleg ingepland. Tijdens deze meetings worden volgende vaste onderwerpen besproken, vertrekkende vanuit de acties, mijlpalen en indicatoren in het MJP 2020-2025:
• algemeen nood- en interventieplan.
• periodieke keuringen.
• preventie en bescherming op het werk.
• organisatiebeheersing - audits - voorstellen tot verbetering - stand van zaken.
• gemeentelijke administratieve sanctie.
• onthaal nieuwe personeelsleden.
• verlofregeling en permanentieregeling op dinsdag.
• mededelingen vanuit de staf en vanuit het MT.
• ...

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1057: Organisatie intern overleg Ruimtelijke org en leef met o.a. bespreking planning en (cel)indicatoren.

Voor de goede organisatie van de cel Ruimtelijke ordening en leefomgeving vindt er een maandelijks overleg plaats, zowel voor de administratie als voor de parkwachters.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1058: Organiseren intern overleg cel Sport met o.a. bespreking planning en (cel)indicatoren.

In functie van een goede kennisdeling, inspraak, betrokkenheid, sturing en informatieoverdracht organiseert de cel Sport in aanwezigheid van alle personeelsleden van de cel Sport een intern overleg.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1059: Organisatie intern overleg cel Wegen en domeinen met o.a. bespreking planning en (cel)indicatoren.

Periodiek wordt een intern overleg ingepland.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1060: Organisatie intern overleg cel Welzijnszaken met o.a. bespreking planning en (cel)indicatoren.

De cel welzijnszaken houdt maandelijks intern overleg in functie van opvolging van projecten, interne afstemming en taakverdeling.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1394: Organiseren stafvergaderingen.

Stafvergaderingen zittingen college van burgemeester en schepenen en vast bureau:
Elke vrijdag vóór een collegezitting en vast bureau komen de celcoaches (of een afgevaardigde van de betrokken cel(len)) en de algemeen directeur samen om de collegepunten die voorgelegd zullen worden, te overlopen en te bespreken. Een dergelijke stafvergadering bestaat uit twee delen:
1. eerst worden de agendapunten per cel overlopen, gevolgd door een vragenronde (m.b.t. die punten),
2. daarna is er de free speech, waarbij iedereen de kans krijgt een onderwerp op te werpen die ook andere cellen (al dan niet de volledige organisatie) aanbelangt. Deze onderwerpen staan los van de collegepunten.

Stafvergaderingen zittingen gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn:
Elke vrijdag vóór de maandag waarop de agenda van de volgende raadszitting voorgelegd wordt aan het college van burgemeester en schepenen en vast bureau, vindt er een stafvergadering plaats om de gemeenteraadspunten te overlopen en te bespreken. De aanwezigen:
1. diegenen die een raadspunt hebben voorbereid, 2. de betrokken directeurs, en 3. minstens 1 iemand van de cel Communicatie en coördinatie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1395: Organiseren vergaderingen managementteam.

Het managementteam is een orgaan dat de coördinatie van de cellen van het lokaal bestuur bij de beleidsvoorbereiding, -uitvoering en -evaluatie ondersteunt. Het bewaakt de samenhang van de werking van het lokaal bestuur, de kwaliteit van de organisatie en de interne communicatie. In Aalter is het managementteam samengesteld uit:
• algemeen directeur
• financieel directeur
• adjunct -financieel directeur
• directeur cluster Sociale & Juridische Zorg
• directeur cluster Burger & Omgeving
• directeur cluster Patrimonium & Evenementen
• directeur cluster Beleids- & organisatieopvolging
• afvaardiging Kwaliteit en ICT
• adviserend: afgevaardigde uit het college van burgemeester en schepenen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1482: Organisatie intern overleg Sociale dienstverlening met o.a. bespreking planning en (cel)indicatoren.

Maandelijks wordt een intern overleg in functie van opvolging van projecten, interne afstemming en taakverdeling georganiseerd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1513: Organiseren van intern overleg aanvullende thuiszorg met o.a. bespreking planning en indicatoren.

Maandelijks wordt een intern overleg in functie van opvolging van projecten, interne afstemming en taakverdeling georganiseerd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1974: Organisatie intern overleg cel Beleid- en projectcoördinatie.

Er wordt minstens zesmaal per jaar een intern overleg georganiseerd.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0802_003: Uitvoeren van het project 'Communicatie van de toekomst' (Smart City).

Aalter bereidt zich voor op wat komt en maakt gebruik van de nieuwe technologieën. Dit doen we door verschillende initiatieven op te zetten die de relatie met de inwoners kwalitatief versterkt door een nabije en tastbare communicatie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1406: Project- en trajectbegeleiding bij de uitrol van Smart City-initiatieven.

Vlaamse steden en gemeenten zijn volop aan het transformeren naar een 'Smart City'. Hierbij wordt getracht maatschappelijke uitdagingen door middel van open data en geconnecteerde technologie aan te pakken met als ultiem door het leven van de burgers eenvoudiger, duurzamer en kwalitatiever te maken. Het bestuur wil structureel omgaan met toekomst en innovatie zowel qua visieontwikkeling (holistisch) als implementatie (tastbare piloten en projecten uitbouwen). Afhankelijk van de noden doen we hiervoor beroep op externe partners.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1420: Informeren en betrekken van burgers via het slim stadsmeubilair.

Slim stadsmeubilair is een interactief communicatiesysteem dat toelaat om in het straatbeeld te communiceren tussen gemeente en stadsklant via één centraal platform. Dit initiatief speelt in op het samenbrengen van on- en offline communicatie in één samenhangend geheel, dat ook klaar is voor de stadscontent van morgen (burgers, toeristen, retail, citymarketing,…).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1421: Onderhouden van de chatbot op de gemeentelijke website.

Sinds eind 2018 beschikt de gemeentelijke website over een chatbot. Binnen het project ‘Communicatie van de toekomst’ was dit het eerste initiatief zoals voorgesteld door de externe partner TomorrowLab. Een chatbot is een geautomatiseerde gesprekspartner waarmee via chatberichten gecommuniceerd kan worden. Deze verschaft automatisch een antwoord op tal van vragen die op vandaag aan het gemeentepersoneel gesteld worden. De chatbot kan ook ingezet worden om afspraken vast te leggen met het personeel van het lokaal bestuur. De werking van de chatbot wordt permanent geëvalueerd en bijgestuurd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1425: Behalen en behouden ISO37120-certificaat.

Aalter behaalde in 2017 als eerste Belgische gemeente de prestigieuze platinumstatus voor het ISO37120-certificaat. Het certificaat brengt 100 verschillende stadsindicatoren in kaart, verdeeld over 17 verschillende thema’s, die het beleid in kaart brengen wat betreft levenskwaliteit, leefbaarheid en smart data. Dankzij deze certificering kan Aalter zich internationaal vergelijken op het vlak van duurzame ontwikkeling van diensten en levenskwaliteit.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1526: Inspelen op opportuniteiten ondersteuningsaanbod Vlaamse overheid i.k.v. innovatieve toepassingen.

Aalter werkt samen met de KU Leuven en het stadsbestuur van Dendermonde in het kader van de subsidie-oproep ‘City of Things’. Voor het ingediende onderzoekstraject ‘Oases van rust – IoT-ondersteunende ontspanningsruimtes in steden’ werd een subsidie van 109.773,96 euro toegekend. Het onderzoekstraject houdt in dat er onderzocht zal worden hoe er door middel van IoT-technologie slimme geconnecteerde akoestische sensoren realtime gegevens verzameld, opgeslagen, geanalyseerd en gevisualiseerd kunnen worden. Het einddoel van het onderzoekstraject is om over een rapport te beschikken dat voldoet aan de criteria dat de gedocumenteerde best-practices ook door niet-betrokken steden en gemeenten kan gebruikt worden en dat de inbreng van de stakeholders expliciet opneemt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1587: Onderhouden van de gemeenteapp.

Het bestuur bouwt in het kader van het SmartCity-initiatief rond communicatie van de toekomst een mobiel communicatieplatform uit in samenwerking met handelaars, verenigingen en zorgverstrekkers in de gemeente. De gemeente gebruikt deze app om de inwoners te informeren over wegenwerken, vacatures, evenementen,... De inwoner kan naar het bestuur toe op een zeer laagdrempelige manier gelijk welke vraag stellen, of een melding doen van schade, verstopping, verwaarlozing,....
De app is er ook om de lokale ondernemer te ondersteunen, te laten innoveren door mobiel aanwezig te zijn, zodat ze sterker staan tegenover de winkelketens en internetwinkels. Ook verenigingen en zorgverstrekkers kunnen van de app gebruik maken om beter te communiceren met leden/klanten.

Onze Stad App biedt mobiele functionaliteiten aan de burgers aan, nauw geïntegreerd met de systemen die worden gebruikt door het gemeentebestuur. Authenticatie is mogelijk met behulp van de e-ID (MYDIGIPASS). Er wordt ingezet op koppelingen met bestaande midofficesystemen die gebruikt worden door het gemeentebestuur in een streven naar een geïntegreerde dienstverlening over verschillende platformen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1630: Ontwikkeling/verdere uitrol Smart City-initiatieven (Smart Flanders-programma ABB)

Aalter wenst de toekomstvisie ‘Communicatie/interactie in Aalter 202x’ tussen de burger en het lokaal bestuur verder uit te werken.

Smart Flanders-programma ABB – traject Citizen Science
Op vraag van de VVSG heeft Aalter zich kandidaat gesteld om deel te nemen aan het Smart Flanders programma van het Agentschap Binnenlands Bestuur, meerbepaald het traject Citizen Science.
Dit project bestaat uit de volgende fases:
Luik 1: Opstellen van een draaiboek voor lokale besturen;
Luik 2: Uitvoeren van een marktverkenning en behoefteanalyse;
Luik 3: Indiening PIO project(en)

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1869: Vernieuwen van de gemeentelijke website en chatbot.

Vernieuwen van het raamcontract voor de gemeentelijke website www.aalter.be, waarbij alle modules en koppelingen (zoals Mijn Burgerprofiel, UiT In Aalter, Extranet, nieuwsbrief, Readspeaker, openingsuren, stratenplan, JCC/E2E-reservatiemodule...) behouden blijven. Daaraan wordt een nieuwe chatbot gekoppeld die actief antwoorden uit de websitepagina's kan weergeven tijdens de chatgesprekken, zonder dat hiervoor gebruik gemaakt wordt een aparte database of CMS-systeem waar vraag en antwoord manueel moeten worden ingevuld.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

Beleidsdoelstelling: OD08032025: Aalter wil zijn beleidsdoelstellingen, processen en risico's optimaal opvolgen en bijsturen.

Kwalitatieve omschrijving: De organisatiebeheersing bevat volgens het decreet Lokaal Bestuur een reeks procedures en maatregelen die ervoor moeten zorgen dat lokale besturen functioneren zoals ze zouden moeten functioneren. Dit decreet geeft de lokale besturen een grote vrijheid in het vastleggen ervan, maar legt een aantal elementen expliciet vast. Zo moet de organisatiebeheersing waar mogelijk beantwoorden aan het principe van functiescheiding en verenigbaar zijn met de continuïteit van de werking van de cellen.

Om de risico's te bepalen, op te volgen en bij te sturen gebruikt Aalter onder andere het model van de leidraad van de Vlaamse Overheid. Dit bestaat uit 10 thema's, waarvoor telkens doelstellingen op het vlak van organisatiebeheersing en beheersmaatregelen zijn uitgewerkt. Die doelstellingen zijn de basisvoorwaarden, waaraan moet worden voldaan om een organisatie in het algemeen goed te kunnen beheersen.

De thema's zijn:
1. Doelstellingen-, proces- en risicomanagement (=DPR)
2. Belanghebbendenmanagement (=BHM)
3. Monitoring (=MON)
4. Organisatiestructuur (=ORG)
5. Personeelsbeleid (=HRM)
6. Organisatiecultuur (=CUL)
7. Informatie en communicatie (=ICO)
8. Financieel management (=FIM)
9. Facilitaire middelen (=FAM)
10. Informatie- en communicatietechnologie (=ICT)

Dit model (DS200) werd volledig geïntegreerd in het ISO-systeem.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	6.340	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-6.340	-7.000	-7.000	-7.000	-7.000	-7.000
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0803_001: Inzetten op veilige gemeentelijke gebouwen.

Aalter wil de komende jaren inzetten op de veiligheid van de gebouwen om o.a. oneigenlijk gebruik of diefstal te voorkomen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	6.340	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-6.340	-7.000	-7.000	-7.000	-7.000	-7.000
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1031: Opvolgen en onderhouden van de toegangsbeveiliging gemeentelijke gebouwen.

Het gemeentehuis, het gemeentelijk magazijn, het Sportpark en BKO Villa Nella beschikken over een elektronische toegangscontrole, gekoppeld aan het alarmsysteem. De opvolging en het onderhoud van dit systeem gebeurt in samenwerking met een externe firma.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	5.080	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-5.080	-7.000	-7.000	-7.000	-7.000	-7.000
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1105: Aanpassen van bestaande laagspanningsinstallaties t.g.v. keuringsverslagen.

Naar aanleiding van de keuringen van de laagspanningsinstallaties in de gemeentelijke gebouwen, moeten eventuele gebreken stelselmatig weggewerkt worden. Het gaat onder meer om gebreken ten gevolge van de gewijzigde wetgeving in het kader van de veiligheid.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1320: Actualiseren en uniformiseren van de gebruikers- en huurovereenkomsten van gemeentelijke gebouwen.

Verschillende gebruikers- en huurovereenkomsten dateren uit de jaren '70 of '80, bijgevolg is het aangewezen alle overeenkomsten te actualiseren en te uniformiseren.

Deze actie wordt stelselmatig gerealiseerd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1359: In stand houden van de oliewindmolen Warandepark.

Het in stand houden van de oliewindmolen Teerlingmolen in het Warandepark in afwachting van de goedkeuring van de restauratiepremie door Agentschap Onroerend Erfgoed. Jaarlijks wordt de schoring gecontroleerd en begroeiing verwijderd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1776: Afsluiten van overeenkomsten, zodat jeugdverenigingen actief zijn in veilige en nette jeugdlokalen.

De jeugdwerkinitiatieven die momenteel gehuisvest zijn in gemeentelijke jeugdlokalen kunnen blijven gebruikmaken van propere, veilige en duurzame binnenruimte en voldoende buitenruimte in de nabijheid van hun lokaal. Het gebruik van de infrastructuur is geregeld in de 'Gebruiksovereenkomst Jeugdlokalen'. Concreet wil het gemeentebestuur hiermee het particulier jeugdwerk ondersteunen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1826: Implementatie noodknoppen voor eerstelijnsmedewerkers.

In het kader van de veiligheid van het personeel zijn draagbare en vaste noodknoppen aangewezen voor de medewerkers van de snelbalies, de balies, de ontvangstruimtes en personeelsleden op verplaatsing.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1830: Opmaken van EPC-attesten voor gebouwen.

Het EPC is verplicht voor gebouwen gelegen in het Vlaams Gewest waarin publieke organisaties gevestigd zijn en gebouwen waarvan de bruikbare oppervlakte groter is dan 250 m².

Van 01/10/2020 tot 30/11/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.260	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-1.260	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1878: Aanbrengen van een leuning in de mezzanine van de berging van de scouts in Sint-Maria-Aalter.

De mezzanine van de scoutsberging in de Kleine Zouterdreef wordt gebruikt om kampmaterialen en dergelijke te stapelen. Er wordt voorgesteld een leuning te plaatsen tegen valgevaar.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1883: Uitvoeren van herstellingswerken aan de kapel van Poeke.

Er is schade vastgesteld aan de kapel in Poeke onder de vorm van dakleien en steenbrokken die loskomen. Herstelwerken zijn noodzakelijk.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0803_003: Correcte en tijdige opvolging en uitvoering van de meldingskaarten (intern als extern).

De meldingskaarten (zowel van externen als internen) worden gebruikt om op een zo correct en efficiënte manier de betreffende melding op te volgen en uit te voeren. Sinds de fusie komen er op jaarbasis gemiddeld 4500 meldingskaarten binnen. (gemiddeld 375 per maand, gemiddeld 12 per dag).
Cel Middelenbeheer ziet erop toe dat deze meldingskaarten onmiddellijk aan de juiste cel worden toegewezen voor verdere opvolging en eventuele onmiddellijke uitvoering. Hierbij worden ook dubbele meldingen vermeden. De betrokken cel voert de meldingskaart uit en staat ook in voor het afsluiten van de meldingskaarten. Cel Middelenbeheer ziet er tevens op toe dat deze meldingskaarten tijdig worden afgesloten en waarbij de data, werktijden en dergelijke correct worden ingevuld, met een positief klantgerichte dienstverlening tot gevolg.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AP0803_003: Correcte en tijdige opvolging en uitvoering van de meldingskaarten (intern als extern).

De meldingskaarten (zowel van externen als internen) worden gebruikt om op een zo correct en efficiënte manier de betreffende melding op te volgen en uit te voeren. Sinds de fusie komen er op jaarbasis gemiddeld 4500 meldingskaarten binnen. (gemiddeld 375 per maand, gemiddeld 12 per dag).
Cel Middelenbeheer ziet erop toe dat deze meldingskaarten onmiddellijk aan de juiste cel worden toegewezen voor verdere opvolging en eventuele onmiddellijke uitvoering. Hierbij worden ook dubbele meldingen vermeden. De betrokken cel voert de meldingskaart uit en staat ook in voor het afsluiten van de meldingskaarten. Cel Middelenbeheer ziet er tevens op toe dat deze meldingskaarten tijdig worden afgesloten en waarbij de data, werktijden en dergelijke correct worden ingevuld, met een positief klantgerichte dienstverlening tot gevolg.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0803_004: Uitvoeren van het interne procesauditplan en de daaraan gekoppelde voorstellen tot verbetering.

Elk proces, weergegeven in Protos-BPMone, beschikt over een hoofdproceseigenaar en een proceseigenaar. Dit personeelslid is ervoor verantwoordelijk dat het proces up-to-date is en dat opgegeven meetpunten (indien een meerwaarde) worden gemeten.
Op geregelde tijdstippen wordt elk proces geaudit, om de doeltreffendheid ervan vast te stellen. Het auditplan van de cel Kwaliteit en ICT wordt bijgevolg jaarlijks ingevoerd onder dit actieplan.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1314: Uitvoeren van interne procesaudits.

Zoals bepaald in de normvereisten ISO 9001:2015 paragraaf 9 dient elke organisatie met geplande tussenpozen interne procesaudits uitvoeren om te toetsen of elk proces overeenkomt met de gestelde kwaliteitsnormvereisten (o.a. doeltreffendheid). Voor de ISO 9001:2015 betekent dit dat alle uitgeschreven processen tijdens de certificatieperiode van drie jaar minstens één maal zijn geaudit. Alle processen worden beheerd in CRM en zijn uitgeschreven in BPMOne. Elk proces beschikt over een hoofdproceseigenaar en een proceseigenaar die ervoor verantwoordelijk zijn dat hun proces up-to-date worden gehouden en dat de opgegeven meetpunten worden gemeten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0803_006: Optimaliseren productencatalogus, gekoppeld aan de processen.

De productencatalogus werd opgemaakt in het najaar van 2010 in het kader van de implementatie van het nieuwe organogram en is volledig opgenomen in CRM. Tijdens deze reorganisatie werden tal van producten, of onderdelen ervan, verplaatst naar een andere cel. Daarom werden de producten gekoppeld aan de processen en werd er op elk product (of onderdeel van een product) het RACI-model toegepast. Op die manier kan elk personeelslid eenvoudig nagaan wie eindverantwoordelijke is van een product en wie het product dient te realiseren. Het betekent een houvast voor de personeelsleden. Daardoor bevat de productencatalogus van Aalter meer dan enkel de eindproducten voor de klanten.
In het kader van het interne controlesysteem werd eveneens gestart met het vaststellen van mogelijke risico's per product.

In 2013 heeft de coördinatiecel Vlaams E-governement -ICT- eveneens een productencatalogus opgemaakt met als doel:
- Informatie beheren: productfiches aanmaken en up-to-date houden
- Beheer informatie via de redactieomgeving van het beheerloket
- Beheer van selectie en manier van ontsluiten via de publicatieomgeving van het beheerloket
- Uitwisseling op basis van webservices en rss-stroom op maat
- Feedback via het beheerloket

De productencatalogus van de Vlaamse Overheid wordt naast deze van Aalter gelegd. De producten van Aalter krijgen eveneens het uniek nummer van de database van de Vlaamse Overheid. Er gebeurt ondertussen een evaluatie en, indien noodzakelijk, wordt zowel onze database als die van de Vlaamse Overheid verrijkt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1323: Optimalisatie van de lokale productencatalogus CRM (up-to-date houden - import wijzigingen IPDC).

De Interbestuurlijke Producten- en Diensten Catalogus is een databank van de Vlaamse Overheid die online wegwijsinformatie aanbiedt aan burger/bedrijf/vereniging omtrent alle diensten van “de” overheid (zowel lokaal, provinciaal, Vlaams …). Aangezien het lokaal bestuur sedert 2010 zelf over een productencatalogus beschikt (weergegeven in CRM), werd in de vorige legislatuur de toetsing gedaan aan de productencatalogus van de Vlaamse Overheid. De unieke nummering van de Vlaamse Overheid werd volledig overgenomen en de import werd gerealiseerd in CRM met link naar de lokale productencatalogus.
Momenteel dienen de wijzigingen in de Interbestuurlijke Productencatalogus manueel opgevolgd te worden en de wijzigingen dienen manueel ingevoerd te worden in de lokale productencatalogus in CRM. Bedoeling is om dit geautomatiseerd te laten verlopen, opdat na ontsluiting van de eindproducten op de website, de data correct en up-to-date is en dat er één bron is, meer bepaald CRM, waar de data up-to-date worden gehouden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1324: Plaatsen van de productencatalogus op de gemeentelijke website.

De gemeente heeft als doelstelling de bereikbaarheid voor de burger te maximaliseren door de productencatalogus beschikbaar te stellen op de gemeentelijke website, met geautomatiseerde opstart van de bijhorende processen waar mogelijk.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1327: Uitvoeren van een risicoanalyse op de processen en onderzoek koppeling aan de risicomatrix DS200.

Op basis van de leidraad “Organisatiebeheersing voor lokale besturen” maakte Aalter een register "Zelfevaluatierooster organisatiebeheersing" DS200 om haar mogelijke risico's in kaart te brengen. Het gehanteerde model in de leidraad “Organisatiebeheersing voor lokale besturen” bestaat uit 10 thema’s, waarvoor telkens doelstellingen op het vlak van organisatiebeheersing en beheersmaatregelen zijn uitgewerkt. Die doelstellingen zijn de basisvoorwaarden waaraan moet worden voldaan om een organisatie in het algemeen goed te kunnen beheersen.
Doelstelling is om de Aalterse processen- en productencatalogus aan deze matrix te koppelen.
Om dit te realiseren is het belangrijk om eerst een risicoanalyse uit te voeren op elk proces om na te gaan of volgende risico's aanwezig zijn:
1. Risico's mbt burgerlijk/bestuur: Zijn de procedures in overeenstemming met de Europese, Belgische en/of lokale wetten en regelgeving?
2. Financiële risico's: Bevat het proces een financiële transactie?
3. Materiële risico's: Worden binnen het proces roerende goederen gebruikt/verwerkt?
4. Organisatorische risico's: Vereist het (deel)proces goedkeuringen/tekenbevoegdheid?
5. Informatieveiligheidrisico's: Is de informatie die verwerkt wordt in het proces privacygevoelig? Is er voor het proces een risico-analyse uitgevoerd met betrekking tot informatiebehandeling? Prioritair terug op te starten proces?
6. Veiligheidsrisico's personeel: Zijn er machinehandelingen (roterende onderdelen, elektriciteit)?
7. Veiligheidsrisico's burgers: Dienen er risicoanalyses/externe controles uitgevoerd te worden?
8. Imago/politieke risico's: Is er binnen het proces een baliewerking, d.w.z. contacten met de burger?
9. Milieurisico's: Wordt er met chemische stoffen gewerkt?

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0803_007: Organiseren van verplichte verkiezingen.

In België kunt u deelnemen aan vijf verschillende verkiezingen. De organisatie van die verkiezingen ligt in handen van:
•de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken
•het Agentschap Binnenlands Bestuur van de Vlaamse overheid.

De Dienst Verkiezingen van de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken staat in voor de organisatie van:
•Europese verkiezingen
•federale verkiezingen:de Kamer van Volksvertegenwoordigers (de Senaat wordt sinds 2014 niet meer rechtstreeks verkozen)
•regionale verkiezingen voor de wetgevende organen van de deelgebieden, regio's:het Vlaams Parlement
het Waals Parlement
het Parlement van de Franse Gemeenschap
het Brusselse Hoofdstedelijke Parlement
het Parlement van de Duitstalige Gemeenschap

Het Agentschap Binnenlands Bestuur (afdeling Lokale Organisatie en Werking) van de Vlaamse overheid organiseert:

•provinciale verkiezingen: voor de Provincieraad
•gemeentelijke verkiezingen: voor de gemeenteraad.
Het Agentschap Binnenlands Bestuur biedt ook ondersteuning aan de federale overheid bij de organisatie van de verkiezingen voor het Vlaams Parlement.

De laatste verkiezingen vonden plaats op zondag 26 mei 2019 (federale, regionale en Europese verkiezingen). De eerstvolgende verkiezingen worden gehouden in 2024.
Gemeentelijk (+ districten Antwerpen) om de 6 jaar oktober 2024
Provinciaal om de 6 jaar oktober 2024
Vlaams (regionale verkiezingen) om de 5 jaar 2024
Federaal om de 5 jaar 2024
Europees om de 5 jaar 2024

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1331: Installeren van alle politieke organen na de verkiezingen van 2024.

Na de gemeenteraadsverkiezingen van 2024 dienen de verschillende politieke organen opnieuw samengesteld te worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1735: Organiseren van de verkiezingen 2024 door de projectgroep.

Volgens de kieswetgeving heeft de gemeente een belangrijke taak bij de organisatie van de lokale verkiezingen en bij de verkiezingen op provinciaal, regionaal, federaal en Europees vlak. De organisatie van de verkiezingen vereist een goede samenwerking van verschillende cellen en diensten: burgerzaken, ICT, evenementen, gebouwen… Hiervoor wordt een projectteam opgericht om de samenwerking tussen de verschillende cellen te begeleiden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0803_008: ANIP: Beschikken over een doeltreffend Algemeen nood- en interventieplan o.l.v. de veiligheidscel.

Elke gemeente of stad in België is verplicht een algemeen nood- en interventieplan (ANIP) op te maken dat het multidisciplinair optreden regelt en de algemene richtlijnen en de nodige informatie bevat om het beheer van een noodsituatie te verzekeren. Het ANIP in Aalter werd opgemaakt in uitvoering van de wetten en regelgeving.
De opmaak van dit ANIP hoort samen met de uitwerking van een nood- en interventieplan op Provinciaal niveau. Tevens zal dit plan worden ondersteund door interne noodplannen opgemaakt binnen de bedrijven met risicohoudende producten, productieprocessen en tewerkstelling van personeel.
Een intern nood- en interventieplan is erop gericht de ernst van de gevolgen van ongewenste gebeurtenissen te beperken en door het uitwerken van aangepaste materiële en organisatorische noodvoorzieningen aan de overheid een eerste dispositief te verschaffen in de rampenbestrijding.
Het lokaal bestuur heeft ervoor gekozen om dit document te integreren in het bestaande kwaliteitssysteem.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1335: ANIP: Up-to-date houden van de variabele informatie (personeel, communicatiegegevens ...).

Volgende werkwijze wordt gehanteerd:
(1) Op een tweemaandelijkse basis worden de variabele gegevens, afgevaardigden, medewerkers disciplines getoetst. Dit in volgende lijsten:

- de bestaande lijsten opgenomen in het overzicht contacten in CRM.
- de lijsten van vrijwilligers ANIP in BE-Alert.
- de gegevens opgenomen in ICMS.

(2) Jaarlijks wordt het ANIP geactualiseerd en ter goedkeuring voorgelegd aan de veiligheidscel, de gemeenteraad en de gouverneur.
(3) Jaarlijks worden de koffers voor het Gemeentelijk Crisiscentrum (3 stuks) en het Opvang/onthaal Centrum (2 stuks) gecontroleerd.
(4) Jaarlijks wordt het huishoudelijk reglement en de samenstelling van de gemeentelijke veiligheidscel geactualiseerd en voorgelegd ter goedkeuring tijdens de eerste veiligheidscel.
(5) Jaarlijks worden de monodisciplinaire plannen van D4 en D5 geactualiseerd en worden de recentste plannen van D1, D2 en D3 opgevraagd en opgeslagen.
(6) Jaarlijks worden de A-actiekaarten geactualiseerd. De B-actiekaarten worden gewijzigd wanneer wijzigingen van de provincie worden doorgegeven.
(7) BNIP's en infofiches voor bedrijven worden aangepast wanneer wijzigingen worden doorgegeven.
Zie ook proces 'Algemeen nood- en interventieplan (54)'.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1337: ANIP: Opvolgen van de risico's van alle bedrijven grondgebied Aalter in het kader van ANIP.

Risicoanalyse en indeling van de bedrijven in drie verschillende klassen (1, 2 en 3). De risico's op het ganse grondgebied worden opgenomen in deze analyse. Via het e-loket kunnen bedrijven de 'ICMS: infofiche voor bedrijven' invullen. Deze data wordt tweejaarlijks (juni en december) aangevuld in ICMS.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1338: ANIP: Uitvoeren van het oefenbeleid Algemeen nood- en interventieplan.

De praktische uitwerking van het ANIP dient getoetst te worden door middel van oefeningen. Deze oefeningen kunnen beperkt en gericht zijn (bereikbaarheidsoefeningen) of uitgebreid en gecombineerd met alle disciplines (praktijkoefening). De uitwerking is voorzien in het BOBP. Jaarlijks wordt het oefenjaarplan geactualiseerd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1418: ANIP en GPP: Opmaken van brandpreventiedossiers per gebouw voor het ganse grondgebied.

De werkgever houdt een brandpreventiedossier bij. De opmaak van de dossiers voor het ganse grondgebied wordt opgemaakt. Hierbij krijgen de grootste risico's voorrang.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1492: ANIP: Beschikken over een doeltreffend psychologisch interventieplan (PSIP).

Elke gemeente of stad in België is verplicht een algemeen nood- en interventieplan (ANIP) op te maken dat het multidisciplinair optreden regelt en de algemene richtlijnen en de nodige informatie bevat om het beheer van een noodsituatie te verzekeren. Het ANIP in Aalter werd opgemaakt in uitvoering van de desbetreffende wetten en regelgeving. Het psychologisch interventieplan, waarvoor het OCMW verantwoordelijk is, maakt integraal deel uit van het ANIP.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0803_009: Inzetten op de veiligheid bij de (tijdelijke) aanstelling van derden.

Bij de aanstelling van derden wordt de nodige aandacht geschonken aan de wettelijke verplichtingen (Wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1389: GPP: opvolgen van de procedure 'Werken met derden' conform GPP 2020-2025.

In het Globaal Preventieplan 2020-2024 is opgenomen dat in het kader van WERKEN MET DERDEN volgende acties moeten gebeuren:
De interne preventieadviseur moet bij de voorbereiding van de werkzaamheden door contractoren betrokken worden. Er moet informatie-uitwisseling zijn tussen de werkgever en (onder)aannemers m.b.t. de (brand)risico's van beide partijen en het intern noodplan van de werkgever. De werkgever controleert of de uitvoerders deze informatie hebben begrepen.

In 2018 werd de procedure werken met derden volledig uitgewerkt en geïntegreerd in de werking. De cel Overheidsopdrachten vraagt bij elke offerte een getekend document 'werken met derden' op en dit wordt geregistreerd in CRM. Bijgevolg is de interne preventieadviseur betrokken bij de voorbereiding van de werkzaamheden door contractoren. Er moet eveneens informatie-uitwisseling zijn tussen de werkgever en (onder)aannemers m.b.t. de brandrisico's van beide partijen en het intern noodplan van de werkgever. De werkgever controleert of de uitvoerders deze informatie hebben begrepen.
Dit gegeven wordt periodiek opgevolgd door de interne preventieadviseur en hij stuurt bij wanneer noodzakelijk.

In 2020 werden aanpassingen gedaan in de communicatie naar de contractor. Hierbij werd meer gebruikt gemaakt van digitale documenten. Op die manier kan elke deelnemer aan een prijsvraag in kader van een bestek of een raamcontract de nodige documenten bekomen. Bij gunning ontvangt de contractor die gegund is de nodige documenten ter ondertekening en invulling. In samenspraak met Cel Gebouwen en Cel Overheidsopdrachten worden de data van de geplande werken doorgegeven aan de interne preventiedienst. Deze gaat na, na inschatting van de aanwezige risico's of en wanneer een plaatsbezoek opportuun is.

Om dit alles in goede banen te leiden is een stappenplan ontwikkeld en dit wordt gevolgd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0803_010: Uitvoeren van audits in het kader van organisatiebeheersing.

Of elk mogelijk risico, zoals opgenomen in de zelfevalautiematrix DS 200, daadwerkelijk door de voorgestelde maatregelen is afgedekt, dient eveneens periodiek geaudit te worden. Deze audits worden uitgevoerd door de cel Risicobeheer of door Audio.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1444: Uitvoeren van audits - organisatiebeheersing (product en thema-audits-verticale controle) 2020-2025.

Zoals bepaald in de normvereisten ISO 9001:2015 paragraaf 9 en zoals vermeld in hoofdstuk 5 Organisatiebeheersing in het decreet lokaal bestuur dienen er naast de procesaudits eveneens interne audits uitgevoerd te worden vertrekkende vanuit de geïdentificeerde risico's. Dit auditplan wordt bepaald door het managementteam op basis van de zelfevaluatiematrix DS 200.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1648: Uitvoeren van audits - organisatiebeheersing (sociale kwaliteitszorg) 2020-2025.

In de algemene betekenis : het begrip sociale kwaliteit operationaliseren teneinde in onze gemeente het sociaal beleid te analyseren, evalueren en bij te sturen met de bedoeling de sociale cohesie en burgerkracht te maximaliseren bij de uitwerking van het beleid.
In de enge betekenis : door documentanalyse, interne controle, audits en interview ’s, het budgetbegeleidingsproces en het proces maatschappelijke dienstverlening bewaken en optimaliseren vanaf de intake tot de uitstroom van de cliënt; teneinde te komen tot een risicoarm proces van hulpverlening. Hierbij worden de verschillende processen en de verschillende stappen van het budgetbeheerproces en proces maatschappelijke dienstverlening geoptimaliseerd teneinde de risico’s in kaart te brengen en vervolgens weg te werken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1680: Het laten uitvoeren van audits door Audio 2020-2025 onder toezicht van het auditcomité.

Zowel gemeente als OCMW zijn toegetreden tot de Welzijnsvereniging AudiO en voert interne audits uit in opdracht van beide entiteiten. Deze opdrachten worden uitgevoerd op basis van het auditcharter. Audio heeft in eerste instantie tot doel interne audits uit te voeren ten behoeve van de leden. Op vraag van de leden, kan Audio eveneens adviesopdrachten uitvoeren of ondersteuning bieden bij de implementatie van auditaanbevelingen (zonder hierbij echter enige operationele verantwoordelijkheid te nemen). De medewerker die een advies- of ondersteuningsopdracht op zich neemt, zal steeds een andere persoon zijn dan diegene die de auditopdracht uitgevoerd heeft (dit in het kader van de objectiviteit en onafhankelijkheid). Audio rapporteert inhoudelijk aan de geëigende organen van de opdrachtgevers. Audio volgt de implementatie van de acties van het management naar aanleiding van een interne audit op via opvolgaudits en rapporteert hierover aan het lokaal auditcomité.

Audio wil voor de leden een professionele interne auditvereniging zijn, die beantwoordt aan de vereisten van het beroep. Als onafhankelijke vereniging verstrekt Audio aan de leden een gemotiveerd advies over de mate waarin het lid de werking van de diensten of de processen die aan een audit onderworpen worden, beheerst.
Audio helpt de leiding en personeelsleden om de doelstellingen van de organisatie te bereiken:
• door onafhankelijke objectieve evaluaties van de organisatie en haar processen of door de attesterende functie;
• door voorstellen en adviezen te formuleren met betrekking tot het optimaliseren van het risicobeheer en de organisatiebeheersing of door de adviserende functie.
Audio gaat m.a.w. de doeltreffendheid na van het beheer van de organisatie of de interne controlemaatregelen. Dit is het geheel van maatregelen en procedures, die het management en het personeel gebruikt om een redelijke zekerheid te bekomen in volgende domeinen:
1° het bereiken van de doelstellingen en het adequaat beheer van risico's;
2° het naleven van wetgeving, decreten, besluiten, reglementen en procedures;
3° de beschikbaarheid van betrouwbare financiële en management informatie;
4° het efficiënte en economische gebruik van middelen;
5° de bescherming van activa en het voorkomen van fraude.

Elk deelnemend bestuur of lid richt een auditcomité op. De raad stelt het auditcomité samen. Audio beveelt aan dat het comité voor minstens de helft bestaat uit afgevaardigden van het beleidsniveau. Bij voorkeur zetelen de burgemeester, de voorzitter van het bijzonder comité sociale dienst en/of de eerste schepen, de algemeen directeur en de financieel directeur in het comité. Voor leden die geen stad, gemeente of OCMW zijn, stelt het lid het auditcomité samen uit personen met gelijkwaardige functies. Een lid kan externe onafhankelijke personen aanduiden om te zetelen in het auditcomité, als ze kunnen bijdragen tot de verdere verbetering van het beheer van de organisatie.

Het auditcomité heeft als opdracht de gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn of de gelijkwaardige organen van het lid en de organisatie van het lid in het algemeen bij te staan in de uitvoering van de verantwoordelijkheid voor het bevorderen van goed (deugdzaam) bestuur en een adequaat risicobeheer. Dit houdt onder meer het toezicht op de onafhankelijkheid en de prestaties van Audio in alsook de opvolging dat de aanbevelingen van de interne audit tot voldoende bijsturing leiden, zodat het organisatiebeheer voldoende sterk wordt uitgebouwd. Aalter heeft beslist om een auditcomité op te richten dat bestaat uit de burgemeester, de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst en/of de eerste schepen, de algemeen directeur en de financieel directeur.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1965: Externe audit - Organisatiebeheersing, uitgevoerd door Audit Vlaanderen.

Het decreet lokaal bestuur bevat het principe van organisatiebeheersing en een externe audit van de lokale besturen. De externe audit wordt sedert 2014 georganiseerd en kreeg als kerntaak het evalueren van het systeem van de organisatiebeheersing. Aalter wil gunstige auditverslagen van VOD Binnenlands Bestuur. Indien nodig zullen eventuele bijsturingen gebeuren op het auditverslag van VOD Binnenlands Bestuur - Organisatiebeheersing.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

Beleidsdoelstelling: OD08042025: Aalter bouwt zijn personeelsbeleid verder uit om zijn doelstellingen te realiseren.

Kwalitatieve omschrijving: Het efficiënte en gewaardeerde personeelsbeleid, gestoeld op een onderbouwd personeelsplan, zal worden verdergezet, met steeds het oog op het onder controle houden van het personeelsbudget. De juiste persoon op de juiste plaats zetten en de efficiëntie van de diensten verhogen, blijft een permanente uitdaging.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0804_001: Efficiënte en effectieve ontwikkeling en prestaties van medewerkers.

Goed opgeleide en gemotiveerde medewerkers zijn essentieel voor een kwalitatieve dienstverlening. Iedere cel en elk personeelslid dient zich daartoe bewust te zijn van zijn rol in het realiseren van de organisatiedoelstellingen. Iedere cel van de gemeentelijke organisatie bepaalt de leer- en ontwikkelbehoeften van zijn team en het plan om daaraan te voldoen. Het lokaal bestuur hanteert een resultaatgericht evaluatiesysteem dat deze werking ondersteunt en de inzet van medewerkers waardeert. Medewerkers presteren volgens de vooropgestelde verwachtingen en krijgen voldoende kansen om zich verder te ontwikkelen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1007: Organiseren van opleidingen om de polyvalentiematuriteit in elke cel te verhogen.

Vormingsinitiatieven sluiten aan bij competenties die verder moeten worden ontwikkeld in het kader van de evaluatiecyclus (planning, functionering, evaluatie). Het lokaal bestuur beschikt daartoe over een algemeen vormingsplan dat gebaseerd is op de huidige en toekomstige behoeften van de organisatie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1171: De cel Budget optimaliseert haar polyvalentiematuriteit.

De cel Budget optimaliseert haar polyvalentiematuriteit (aan hand van interne of externe opleidingen). Elke cel staat in om een polyvalentietabel op te maken, gebaseerd op de af te leveren producten en uit te voeren taken. Voor elk product dient bepaald te worden welke graad (=score) van back-up noodzakelijk is om een continue dienstverlening te garanderen. Het gemiddelde van alle scores bepaalt de polyvalentiematuriteit. Aan de hand van een gegeven score per product wordt duidelijk welk personeelslid welke taken kan uitvoeren of waar er nog een opleiding (intern of extern) noodzakelijk is.
Aan de hand van de polyvalentietabel stippelt elke cel een vormingstraject voor elk personeelslid uit en zorgt ervoor dat de vereiste polyvalentiematuriteit behaald wordt of behouden blijft. Opmerking: bij elke nieuwe indiensttreding is het noodzakelijk de polyvalentietabel (DS 646) aan te passen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1172: De cel Overheidsopdrachten optimaliseert haar polyvalentiematuriteit.

De cel Overheidsopdrachten optimaliseert haar polyvalentiematuriteit (aan hand van interne of externe opleidingen). Elke cel moet in staat zijn een polyvalentietabel op te maken, gebaseerd op de af te leveren producten en uit te voeren taken. Voor elk product dient bepaald te worden welke graad (=score) van back-up noodzakelijk is om een continue dienstverlening te garanderen. Het gemiddelde van alle scores bepaalt de polyvalentiematuriteit. Aan de hand van een gegeven score per product wordt duidelijk welk personeelslid welke taken kan uitvoeren of waar er nog een opleiding (intern of extern) noodzakelijk is.
Aan de hand van de polyvalentietabel stippelt elke cel een vormingstraject voor elk personeelslid uit en zorgt ervoor dat de vereiste polyvalentiematuriteit behaald wordt of behouden blijft. Opmerking: bij elke nieuwe indiensttreding is het noodzakelijk de polyvalentietabel (DS 646) aan te passen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1173: De cel Risicobeheer optimaliseert haar polyvalentiematuriteit.

De cel Risicobeheer optimaliseert haar polyvalentiematuriteit (aan hand van interne of externe opleidingen). Elke cel moet in staat zijn een polyvalentietabel op te maken, gebaseerd op de af te leveren producten en uit te voeren taken. Voor elk product dient bepaald te worden welke graad (=score) van back-up noodzakelijk is om een continue dienstverlening te garanderen. Het gemiddelde van alle scores bepaalt de polyvalentiematuriteit. Aan de hand van een gegeven score per product wordt duidelijk welk personeelslid welke taken kan uitvoeren of waar er nog een opleiding (intern of extern) noodzakelijk is.
Aan de hand van de polyvalentietabel stippelt elke cel een vormingstraject voor elk personeelslid uit en zorgt ervoor dat de vereiste polyvalentiematuriteit behaald wordt of behouden blijft. Opmerking: bij elke nieuwe indiensttreding is het noodzakelijk de polyvalentietabel (DS 646) aan te passen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1174: De cel Eerste lijn optimaliseert haar polyvalentiematuriteit.

De cel Eerste lijn optimaliseert haar polyvalentiematuriteit (aan hand van interne of externe opleidingen). Elke cel moet in staat zijn een polyvalentietabel op te maken, gebaseerd op de af te leveren producten en uit te voeren taken. Voor elk product dient bepaald te worden welke graad (=score) van back-up noodzakelijk is om een continue dienstverlening te garanderen. Het gemiddelde van alle scores bepaalt de polyvalentiematuriteit. Aan de hand van een gegeven score per product wordt duidelijk welk personeelslid welke taken kan uitvoeren of waar er nog een opleiding (intern of extern) noodzakelijk is.
Aan de hand van de polyvalentietabel stippelt elke cel een vormingstraject voor elk personeelslid uit en zorgt ervoor dat de vereiste polyvalentiematuriteit behaald wordt of behouden blijft. Opmerking: bij elke nieuwe indiensttreding is het noodzakelijk de polyvalentietabel (DS 646) aan te passen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1175: De cel Burgerzaken optimaliseert haar polyvalentiematuriteit.

De cel Burgerzaken optimaliseert haar polyvalentiematuriteit (aan hand van interne of externe opleidingen). Elke cel moet in staat zijn een polyvalentietabel op te maken, gebaseerd op de af te leveren producten en uit te voeren taken. Voor elk product dient bepaald te worden welke graad (=score) van back-up noodzakelijk is om een continue dienstverlening te garanderen. Het gemiddelde van alle scores bepaalt de polyvalentiematuriteit. Aan de hand van een gegeven score per product wordt duidelijk welk personeelslid welke taken kan uitvoeren of waar er nog een opleiding (intern of extern) noodzakelijk is.
Aan de hand van de polyvalentietabel stippelt elke cel een vormingstraject voor elk personeelslid uit en zorgt ervoor dat de vereiste polyvalentiematuriteit behaald wordt of behouden blijft.
Opmerking: bij elke nieuwe indiensttreding is het noodzakelijk de polyvalentietabel (DS 646) aan te passen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1176: De cel Kinderopvang optimaliseert haar polyvalentiematuriteit.

De cel Buitenschoolse Kinderopvang optimaliseert haar polyvalentiematuriteit (aan hand van interne of externe opleidingen). Elke cel moet in staat zijn een polyvalentietabel op te maken, gebaseerd op de af te leveren producten en uit te voeren taken. Voor elk product dient bepaald te worden welke graad (=score) van back-up noodzakelijk is om een continue dienstverlening te garanderen. Het gemiddelde van alle scores bepaalt de polyvalentiematuriteit. Aan de hand van een gegeven score per product wordt duidelijk welk personeelslid welke taken kan uitvoeren of waar er nog een opleiding (intern of extern) noodzakelijk is.
Aan de hand van de polyvalentietabel stippelt elke cel een vormingstraject voor elk personeelslid uit en zorgt ervoor dat de vereiste polyvalentiematuriteit behaald wordt of behouden blijft.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1177: De cel Welzijnszaken optimaliseert haar polyvalentiematuriteit.

De cel Welzijnszaken optimaliseert haar polyvalentiematuriteit (aan hand van interne of externe opleidingen). Elke cel moet in staat zijn een polyvalentietabel op te maken, gebaseerd op de af te leveren producten en uit te voeren taken. Voor elk product dient bepaald te worden welke graad (=score) van back-up noodzakelijk is om een continue dienstverlening te garanderen. Het gemiddelde van alle scores bepaalt de polyvalentiematuriteit. Aan de hand van een gegeven score per product wordt duidelijk welk personeelslid welke taken kan uitvoeren of waar er nog een opleiding (intern of extern) noodzakelijk is.
Aan de hand van de polyvalentietabel stippelt elke cel een vormingstraject voor elk personeelslid uit en zorgt ervoor dat de vereiste polyvalentiematuriteit behaald wordt of behouden blijft. Opmerking: bij elke nieuwe indiensttreding is het noodzakelijk de polyvalentietabel (DS 646) aan te passen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1178: De cel Ruimtelijke organisatie en leef. optimaliseert haar polyvalentiematuriteit.

De cel Ruimtelijke organisatie en leef. optimaliseert haar polyvalentiematuriteit (aan hand van interne of externe opleidingen). Elke cel moet in staat zijn een polyvalentietabel op te maken, gebaseerd op de af te leveren producten en uit te voeren taken. Voor elk product dient bepaald te worden welke graad (=score) van back-up noodzakelijk is om een continue dienstverlening te garanderen. Het gemiddelde van alle scores bepaalt de polyvalentiematuriteit. Aan de hand van een gegeven score per product wordt duidelijk welk personeelslid welke taken kan uitvoeren of waar er nog een opleiding (intern of extern) noodzakelijk is.
Aan de hand van de polyvalentietabel stippelt elke cel een vormingstraject voor elk personeelslid uit en zorgt ervoor dat de vereiste polyvalentiematuriteit behaald wordt of behouden blijft. Opmerking: bij elke nieuwe indiensttreding is het noodzakelijk de polyvalentietabel (DS 646) aan te passen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1179: De cel Bibliotheek optimaliseert haar polyvalentiematuriteit.

De cel Bibliotheek optimaliseert haar polyvalentiematuriteit (aan de hand van interne en/of externe opleidingen). Elke cel moet in staat zijn een polyvalentietabel op te maken, gebaseerd op de af te leveren producten en uit te voeren taken. Voor elk product dient bepaald te worden welke graad (=score) van back-up noodzakelijk is om een continue dienstverlening te garanderen. Het gemiddelde van alle scores bepaalt de polyvalentiematuriteit. Aan de hand van een gegeven score per product wordt duidelijk welk personeelslid welke taken kan uitvoeren of waar er nog een opleiding (intern of extern) noodzakelijk is.
De polyvalentietabel maakt het eveneens mogelijk om voor elk personeelslid een aangepast vormingstraject uit te stippelen. Zij zorgt ervoor dat de vereiste polyvalentiematuriteit behaald wordt of behouden blijft. Opmerking: bij elke nieuwe indiensttreding is het noodzakelijk de polyvalentietabel (DS 646) aan te passen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1180: De cel Cultuur en toerisme optimaliseert haar polyvalentiematuriteit.

De cel Cultuur en toerisme optimaliseert haar polyvalentiematuriteit (aan hand van interne of externe opleidingen). Elke cel moet in staat zijn een polyvalentietabel op te maken, gebaseerd op de af te leveren producten en uit te voeren taken. Voor elk product dient bepaald te worden welke graad (=score) van back-up noodzakelijk is om een continue dienstverlening te garanderen. Het gemiddelde van alle scores bepaalt de polyvalentiematuriteit. Aan de hand van een gegeven score per product wordt duidelijk welk personeelslid welke taken kan uitvoeren of waar er nog een opleiding (intern of extern) noodzakelijk is.
Aan de hand van de polyvalentietabel stippelt elke cel een vormingstraject voor elk personeelslid uit en zorgt ervoor dat de vereiste polyvalentiematuriteit behaald wordt of behouden blijft. Opmerking: bij elke nieuwe indiensttreding is het noodzakelijk de polyvalentietabel (DS 646) aan te passen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1181: De cel Jeugdvoorzieningen optimaliseert haar polyvalentiematuriteit.

De cel Jeugdvoorzieningen optimaliseert haar polyvalentiematuriteit (aan hand van interne of externe opleidingen). Elke cel moet in staat zijn een polyvalentietabel op te maken, gebaseerd op de af te leveren producten en uit te voeren taken. Voor elk product dient bepaald te worden welke graad (=score) van back-up noodzakelijk is om een continue dienstverlening te garanderen. Het gemiddelde van alle scores bepaalt de polyvalentiematuriteit. Aan de hand van een gegeven score per product wordt duidelijk welk personeelslid welke taken kan uitvoeren of waar er nog een opleiding (intern of extern) noodzakelijk is.
Aan de hand van de polyvalentietabel stippelt elke cel een vormingstraject voor elk personeelslid uit en zorgt ervoor dat de vereiste polyvalentiematuriteit behaald wordt of behouden blijft. Opmerking: bij elke nieuwe indiensttreding is het noodzakelijk de polyvalentietabel (DS 646) aan te passen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1182: De cel Sport optimaliseert haar polyvalentiematuriteit.

De cel Sport optimaliseert haar polyvalentiematuriteit (aan hand van interne of externe opleidingen). Elke cel moet in staat zijn een polyvalentietabel op te maken, gebaseerd op de af te leveren producten en uit te voeren taken. Voor elk product dient bepaald te worden welke graad (=score) van back-up noodzakelijk is om een continue dienstverlening te garanderen. Het gemiddelde van alle scores bepaalt de polyvalentiematuriteit. Aan de hand van een gegeven score per product wordt duidelijk welk personeelslid welke taken kan uitvoeren of waar er nog een opleiding (intern of extern) noodzakelijk is.
Aan de hand van de polyvalentietabel stippelt elke cel een vormingstraject voor elk personeelslid uit en zorgt ervoor dat de vereiste polyvalentiematuriteit behaald wordt of behouden blijft. Opmerking: bij elke nieuwe indiensttreding is het noodzakelijk de polyvalentietabel (DS 646) aan te passen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1183: De cel Onderwijs optimaliseert haar polyvalentiematuriteit.

De cel Onderwijs optimaliseert haar polyvalentiematuriteit (aan de hand van interne of externe opleidingen). Elke cel moet in staat zijn een polyvalentietabel op te maken, gebaseerd op de af te leveren producten en uit te voeren taken. Voor elk product dient bepaald te worden welke graad (=score) van back-up noodzakelijk is om een continue dienstverlening te garanderen. Het gemiddelde van alle scores bepaalt de polyvalentiematuriteit. Aan de hand van een gegeven score per product wordt duidelijk welk personeelslid welke taken kan uitvoeren of waar er nog een opleiding (intern of extern) noodzakelijk is.
Aan de hand van de polyvalentietabel stippelt elke cel een vormingstraject voor elk personeelslid uit en zorgt ervoor dat de vereiste polyvalentiematuriteit behaald wordt of behouden blijft. Opmerking: bij elke nieuwe indiensttreding is het noodzakelijk de polyvalentietabel (DS 646) aan te passen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1184: De cel Communicatie en coördinatie optimaliseert haar polyvalentiematuriteit.

De cel Communicatie en coördinatie optimaliseert haar polyvalentiematuriteit (aan hand van interne of externe opleidingen). Elke cel moet in staat zijn een polyvalentietabel op te maken, gebaseerd op de af te leveren producten en uit te voeren taken. Voor elk product dient bepaald te worden welke graad (=score) van back-up noodzakelijk is om een continue dienstverlening te garanderen. Het gemiddelde van alle scores bepaalt de polyvalentiematuriteit. Aan de hand van een gegeven score per product wordt duidelijk welk personeelslid welke taken kan uitvoeren of waar er nog een opleiding (intern of extern) noodzakelijk is.
Aan de hand van de polyvalentietabel stippelt elke cel een vormingstraject voor elk personeelslid uit en zorgt ervoor dat de vereiste polyvalentiematuriteit behaald wordt of behouden blijft. Opmerking: bij elke nieuwe indiensttreding is het noodzakelijk de polyvalentietabel (DS 646) aan te passen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1185: De cel kwaliteit en ICT optimaliseert haar polyvalentiematuriteit.

De cel Kwaliteit en ICT optimaliseert haar polyvalentiematuriteit (aan hand van interne of externe opleidingen). Elke cel moet in staat zijn een polyvalentietabel op te maken, gebaseerd op de af te leveren producten en uit te voeren taken. Voor elk product dient bepaald te worden welke graad (=score) van back-up noodzakelijk is om een continue dienstverlening te garanderen. Het gemiddelde van alle scores bepaalt de polyvalentiematuriteit. Aan de hand van een gegeven score per product wordt duidelijk welk personeelslid welke taken kan uitvoeren of waar er nog een opleiding (intern of extern) noodzakelijk is.
Aan de hand van de polyvalentietabel stippelt elke cel een vormingstraject voor elk personeelslid uit en zorgt ervoor dat de vereiste polyvalentiematuriteit behaald wordt of behouden blijft. Opmerking: bij elke nieuwe indiensttreding is het noodzakelijk de polyvalentietabel (DS 646) aan te passen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1186: De cel Personeel optimaliseert haar polyvalentiematuriteit.

De cel Personeel optimaliseert haar polyvalentiematuriteit (aan de hand van interne of externe opleidingen). Elke cel moet in staat zijn een polyvalentietabel op te maken, gebaseerd op de af te leveren producten en uit te voeren taken. Voor elk product dient bepaald te worden welke graad (=score) van back-up noodzakelijk is om een continue dienstverlening te garanderen. Het gemiddelde van alle scores bepaalt de polyvalentiematuriteit. Aan de hand van een gegeven score per product wordt duidelijk welk personeelslid welke taken kan uitvoeren of waar er nog een opleiding (intern of extern) noodzakelijk is.
Aan de hand van de polyvalentietabel stippelt elke cel een vormingstraject voor elk personeelslid uit en zorgt ervoor dat de vereiste polyvalentiematuriteit behaald wordt of behouden blijft. Opmerking: bij elke nieuwe indiensttreding is het noodzakelijk de polyvalentietabel (DS 646) aan te passen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1187: De cel Middelenbeheer optimaliseert haar polyvalentiematuriteit.

De cel Middelenbeheer optimaliseert haar polyvalentiematuriteit (aan hand van interne of externe opleidingen). Elke cel moet in staat zijn een polyvalentietabel op te maken, gebaseerd op de af te leveren producten en uit te voeren taken. Voor elk product dient bepaald te worden welke graad (=score) van back-up noodzakelijk is om een continue dienstverlening te garanderen. Het gemiddelde van alle scores bepaalt de polyvalentiematuriteit. Aan de hand van een gegeven score per product wordt duidelijk welk personeelslid welke taken kan uitvoeren of waar er nog een opleiding (intern of extern) noodzakelijk is.
Aan de hand van de polyvalentietabel stippelt elke cel een vormingstraject voor elk personeelslid uit en zorgt ervoor dat de vereiste polyvalentiematuriteit behaald wordt of behouden blijft. Opmerking: bij elke nieuwe indiensttreding is het noodzakelijk de polyvalentietabel (DS 646) aan te passen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1188: De cel Wegen en domeinen optimaliseert haar polyvalentiematuriteit.

De cel Wegen en domeinen optimaliseert haar polyvalentiematuriteit (aan hand van interne of externe opleidingen). Elke cel moet in staat zijn een polyvalentietabel op te maken, gebaseerd op de af te leveren producten en uit te voeren taken. Voor elk product dient bepaald te worden welke graad (=score) van back-up noodzakelijk is om een continue dienstverlening te garanderen. Het gemiddelde van alle scores bepaalt de polyvalentiematuriteit. Aan de hand van een gegeven score per product wordt duidelijk welk personeelslid welke taken kan uitvoeren of waar er nog een opleiding (intern of extern) noodzakelijk is.
Aan de hand van de polyvalentietabel stippelt elke cel een vormingstraject voor elk personeelslid uit en zorgt ervoor dat de vereiste polyvalentiematuriteit behaald wordt of behouden blijft. Opmerking: bij elke nieuwe indiensttreding is het noodzakelijk de polyvalentietabel (DS 646) aan te passen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1189: De cel Gebouwen optimaliseert haar polyvalentiematuriteit.

De cel Gebouwen optimaliseert haar polyvalentiematuriteit (aan de hand van interne of externe opleidingen). Elke cel moet in staat zijn een polyvalentietabel op te maken, gebaseerd op de af te leveren producten en uit te voeren taken. Voor elk product dient bepaald te worden welke graad (=score) van back-up noodzakelijk is om een continue dienstverlening te garanderen. Het gemiddelde van alle scores bepaalt de polyvalentiematuriteit. Aan de hand van een gegeven score per product wordt duidelijk welk personeelslid welke taken kan uitvoeren of waar er nog een opleiding (intern of extern) noodzakelijk is.
Aan de hand van de polyvalentietabel stippelt elke cel een vormingstraject voor elk personeelslid uit en zorgt ervoor dat de vereiste polyvalentiematuriteit behaald wordt of behouden blijft. Opmerking: bij elke nieuwe indiensttreding is het noodzakelijk de polyvalentietabel (DS 646) aan te passen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1190: De cel Evenementen optimaliseert haar polyvalentiematuriteit.

De cel Evenementen optimaliseert haar polyvalentiematuriteit (aan hand van interne of externe opleidingen). Elke cel moet in staat zijn een polyvalentietabel op te maken, gebaseerd op de af te leveren producten en uit te voeren taken. Voor elk product dient bepaald te worden welke graad (=score) van back-up noodzakelijk is om een continue dienstverlening te garanderen. Het gemiddelde van alle scores bepaalt de polyvalentiematuriteit. Aan de hand van een gegeven score per product wordt duidelijk welk personeelslid welke taken kan uitvoeren of waar er nog een opleiding (intern of extern) noodzakelijk is.
Aan de hand van de polyvalentietabel stippelt elke cel een vormingstraject voor elk personeelslid uit en zorgt ervoor dat de vereiste polyvalentiematuriteit behaald wordt of behouden blijft. Opmerking: bij elke nieuwe indiensttreding is het noodzakelijk de polyvalentietabel (DS 646) aan te passen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1383: Organiseren van opleidingen om te voldoen aan de wettelijke verplichtingen.

Doel is om alle opleidingen die volgens een wet, decreet, richtlijn, etc. verplicht dienen gegeven te worden, te groeperen zodat we als lokaal bestuur aan de wettelijke bepalingen ter zake voldoen. Concreet denken we hierbij aan o.a. – deze opsomming is niet limitatief – de opleidingen i.v.m. EHBO/nijverheidshelper, rijbewijs CE en BA4-BA5. We kunnen deze groep van opleidingen dan ook beschouwen als de “minimum opleidingsinspanning”.

Onder de wettelijk verplichte opleidingen catalogeren we:
• BA5/BA4: dit is vereist indien men aan elektriciteit moet werken. Dit betreft geen periodieke opleiding.
• EHBO: de basiscursus (voor nieuwe nijverheidshelpers) omhelst 3 dagen. Dit wordt georganiseerd wanneer er onvoldoende nijverheidshelpers zouden zijn. Daarnaast is men verplicht om periodiek meer specifiek jaarlijks 4 uren bijscholing te organiseren,
• EHBO voor kinderbegeleidsters: dit betreft een periodieke opleiding voor de cel BKO. Wettelijk verplicht om de 3 jaar. De cel BKO opteert er echter voor om deze opleiding om de 2 jaar te organiseren daar er veel nood is aan praktische kennis terzake in de praktijk,
• hiërarchische lijn: de hiërarchische lijn moet in staat zijn om opmerkingen te geven i.v.m. veiligheid. Dit betreft een periodieke opleiding die om de 5 jaar verplicht is,
• tiltechniek: dit betreft een opleiding voor de poetsvrouwen m.bt. een correcte niet-rugbelastende werkhouding,
• bijscholing redder: periodiek nl. jaarlijks,
• rijbewijs C: deze opleiding is bestemd voor de medewerkers uit de cel wegen en domeinen, bestuurders van een bepaald type voertuig,
• opleiding vertrouwenspersoon,
• opleiding preventieadviseur niveau 3,
• opleiding kraanman: dit betreft een veiligheidsfunctie; een graafmachine is een mobiel arbeidsmiddel, de duur van het attest is slechts beperkt geldig in de tijd,
• opleiding verreiker: dit betreft een veiligheidsfunctie; de duur van het attest is slechts beperkt geldig in de tijd (5 jaar).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1479: De sociale dienst optimaliseert haar polyvalentiematuriteit.

Elke dienst/cel staat in voor de opmaak van een polyvalentietabel, gebaseerd op de af te leveren producten en uit te voeren taken. Voor elk product dient bepaald te worden welke graad (=score) van back-up noodzakelijk is om een continue dienstverlening te garanderen. Het gemiddelde van alle scores bepaalt de polyvalentiematuriteit. Aan de hand van een gegeven score per product wordt duidelijk welk personeelslid welke taken kan uitvoeren of waar er nog een opleiding (intern of extern) noodzakelijk is. Aan de hand van de polyvalentietabel stippelt elke dienst een vormingstraject voor elk personeelslid uit en zorgt ervoor dat de vereiste polyvalentiematuriteit behaald wordt of behouden blijft.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1808: Organiseren van periodieke opleidingen CRM.

De actie omvat enerzijds een maandelijkse basisopleiding CRM en anderzijds een maandelijkse vervolgopleiding specifiek op communicatie met het CRM-pakket. De basisopleiding is verplicht voor alle nieuwe medewerkers en kan opgepikt worden als opfrissing voor elke medewerkers. De vervolgopleiding richt zich naar alle medewerkers en stelt eenvormige communicatievormen met alle klanten voorop en dit met de nodige aandacht voor het wettelijke kader en het procesmatige.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0804_002: Investeren in goede werkomstandigheden en in het welzijn

van de medewerkers.

Elke werkgever moet in zijn onderneming of instelling een beleid inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk uitbouwen. Dit beleid heeft tot doel arbeidsongevallen en beroepsziekten te voorkomen en de verhouding tussen mens en werk nader te bepalen, zodat beter rekening gehouden wordt met de mens in zijn totaliteit. Hiertoe zal elke werkgever de preventiemaatregelen die in zijn onderneming of instelling van toepassing moeten zijn, moeten bepalen op grond van de aard van de activiteiten die hij verricht en op grond van het aantal werknemers die hij tewerkstelt evenals hun specifiek risicoprofiel. Dit preventiebeleid dient rekening te houden met een aantal specifieke wettelijke en reglementaire bepalingen, die door de overheid werden uitgevaardigd om het kader aan te geven waarbinnen dit preventiebeleid kan tot stand komen.

Het dynamisch risicobeheersingssysteem vindt zijn uitdrukking in een globaal preventieplan dat door het lokaal bestuur wordt opgesteld in overleg met de personeelsleden en de diensten voor preventie en bescherming op het werk en wordt vastgesteld voor een termijn van vijf jaar. Dit plan geeft een concrete omschrijving van de resultaten van de risicoanalyse, van de prioritaire doelstellingen en de activiteiten die moeten worden verricht om deze doelstellingen te bereiken. Daarbij wordt tevens beschreven welke middelen er worden gebruikt en wat de opdrachten en verplichtingen zijn van alle betrokken personen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1017: Te nemen maatregelen om het aantal arbeidsongevallen te verminderen.

Elke organisatie heeft in meer of mindere mate te kampen met afwezigheden wegens ziekte of arbeidsongevallen. Een goede samenwerking tussen de cel Personeel en de cel Risicobeheer draagt bij tot een preventief welzijnsbeleid, gebaseerd op de regelgeving in verband met Welzijn op het werk, om het aantal arbeidsongevallen te beperken. Elke aangifte van een arbeidsongeval wordt geanalyseerd door de cel Risicobeheer. Uit de analyse van het ongeval worden, maatregelen gegenereerd: primaire, secundaire of tertiaire preventiemaatregelen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1018: GPP: externe samenwerking i.f.v. welzijnsbeleid (art. II.3-1.Codex over het welzijn op het werk).

Het ondersteunen van de interne preventiedienst door een externe dienst is een bewuste keuze met als doel het bereiken van een degelijke meerwaarde voor de interne werking. Bij het begin van elk jaar wordt een jaarplanning voor de externe preventieadviseur opgemaakt op basis van het Globaal preventieplan 2020-2024.
Voor 2020 bevat dit volgende onderdelen, die worden aangestuurd door de externe preventieadviseur:
MP-1: OPSTELLEN JAARACTIEPLAN: is samenspraak tussen de IDPBW en de EDPBW
MP-2: ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN - ASBEST
- Opmaak asbestinventaris-beheersplan voor resterende gebouwen Knesselare/Ursel op basis van opgemaakte inventaris gebouwen.
- Opgemaakte asbestinventarissen voorleggen aan de preventieadviseur - arbeidsgeneesheer, en de preventieadviseur arbeidsveiligheid. De inventaris en adviezen bespreken op het CPBW.
- Vooraleer sloopwerken, renovatiewerken uit te voeren, nagaan door destructief onderzoek of er asbesthoudend materiaal verborgen aanwezig is. Zo ja moet eerst dit materiaal verwijderd worden, door een erkend asbestverwijderaar, alvorens de sloopwerken aan te vatten.
- Bij aanwezigheid van het asbest dient men jaarlijks de risicoanalyse te herhalen, daar door slijtage van het materiaal of wijziging van omgevingsfactoren, ... de kans op het vrijgeven van asbestvezels reëel is. Duid een verantwoordelijke aan voor de jaarlijkse opvolging.
- De resultaten worden besproken met de betrokken werknemers en het CPBW.
- De manier van werken wordt geïntegreerd in het kwaliteitssysteem (processen, instructies, documenten).
MP-3: BRANDPREVENTIEDOSSIERS: uitvoeren van plaatsbezoeken, inventarisatie van de nodige zaken ter opmaak van een brandpreventiedossier
MP-4: ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN - GELUID / TRILLINGEN / LUCHT / WARMTE: Uitvoeren van metingen en uitwerken van passende preventieve maatregelen
MP-5: ELEKTROMAGNETISCHE VELDEN: metingen van elektromagnetische velden alsook inventarisatie
MP-6: TRILLINGEN: uitvoeren van metingen en indien nodig risicoanalyse
MP-7: STRUCTUUR: ondersteuning van de werkzaamheden van de IDPBW

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1024: Aanpassen van de arbeidsorganisatie in tijds- en plaatsonafhankelijk werken.

Het nieuwe werken is een visie over hoe men het werk het best kan inrichten om een optimale productiviteit te koppelen aan de best mogelijke balans tussen werk en privé. Het gaat over resultaten halen door een andere manier van samenwerken, in een andere organisatiestructuur, mensen en middelen op de meest efficiënte en effectieve manier inzetten. Deze invulling geeft ook voor het lokaal bestuur de mogelijkheid om het nieuwe werken toe te passen voor alle werknemers.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1230: GPP: Doelgericht sensibiliseren en opleiden i.h.k.v. welzijn op het werk & organisatiebeheersing.

In het meerjarenplan onder OD-08-04 “Aalter bouwt zijn personeelsbeleid verder uit om zijn doelstellingen te realiseren” werd, naast het actieplan AP0804-001 “Efficiënte en effectieve ontwikkeling en prestaties van medewerkers”, eveneens het actieplan AP0804_002 "Investeren in goede werkomstandigheden en in het welzijn van de medewerkers" opgenomen. Om dit te realiseren wordt jaarlijks een algemeen vormingsplan opgemaakt, bestemd voor alle personeelsleden (Meer info DS332a Opleidingsfiche). Volgende opleidingen worden periodiek georganiseerd door de cel Risicobeheer:
"Kennismaking met het lokaal bestuur Aalter & Verplichtingen welzijn op het werk"
Doelgroep: nieuwe personeelsleden met als doelstelling:
• De organisatie beschikt over een efficiënt en betrouwbaar informatiebeheer.
• De organisatie zorgt ervoor dat elk personeelslid kennis maakt met onze organisatie en de manier van werken.
• De organisatie investeert in goede werkomstandigheden en het welzijn van de medewerkers.
Deze opleidingen worden maandelijks gegeven.

Volgende opleidingen worden periodiek georganiseerd door cel Personeel in samenwerking met cel Risicobeheer en worden opgevolgd in de acties ACT-1007 en ACT-1383.
"Bijscholing EHBO voor nijverheidshelpers en kinderbegeleidsters"
"Noodplanning voor alle personeelsleden betrokken bij het ANIP"
"Chemische agentia voor personeelsleden die in hun werkzaamheden in contact komen met chemische producten"
"Brand en evacuatie voor alle personeelsleden"
"Omgaan met risico’s eigen aan arbeidsmiddelen voor de cellen Middelenbeheer, Wegen en domeinen, Ruimtelijke organisatie en leefomgeving"
Daarnaast is het de bedoeling om jaarlijks rond één welbepaald thema in het kader van preventie te werken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1231: Organiseren van toolboxmeeting i.f.v. een incident specifiek gericht op het werk en/of werking.

Een belangrijke ondersteuning binnen ons preventiebeleid is de dagdagelijkse opvolging van ongevallen, het registeren van de periode zonder ongevallen, ... Toolboxen worden georganiseerd naar aanleiding van ongevallen of vaststellingen van onveilig werken. Het betreft gerichte bijsturingen, besprekingen of handelingen om de incidenten die geleid hebben tot ongevallen of bijna incident naar de toekomst te voorkomen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1313: Organiseren van een sportdag voor de personeelsleden.

Jaarlijks zal het lokaal bestuur een sportdag organiseren in samenwerking met een partner om het eigen personeel aan te zetten tot sporten of bewegen met het oog op levenslange sportparticipatie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1339: GPP: intern uit te voeren taken i.f.v. welzijnsbeleid conform GPP2020-2025.

In het Globaal Preventieplan 2020-2024 zijn volgende taken opgenomen, die dienen uitgevoerd onder aansturing van de interne preventieadviseur:
MP-1. en MP-4: ARBEIDSOMSTANIDGHEDEN - CHEMISCHE AGENTIA: inventarisatie van chemische stoffen + noodscenario's
MP-2. en MP-6: ARBEIDSOMSTANIDGHEDEN - THERMISCHE OMGEVINGSFACTOREN: systeem voor melden van klachten rond koude/warmte - hitteplan-koudeplan
MP-3. ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN: ASBEST: asbestinventaris, jaarlijkse controle
MP-5: ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN: GELUID: actieplan overschrijden van de grenzen
MP-14: ARBEIDSOMSTANIDGHEDEN - TRILLINGEN: Stel een inventaris op van alle werkposten waar werknemers kunnen blootgesteld zijn aan mechanische trillingen.
MP-8: ARBEIDSPLAATSEN - SOCIALE VOORZIENINGEN:
Studie betreffende bedeling van drinkwater of een andere geschikte drank. Voorzie bij bevuilend werk drinkwaterfonteinen of wegwerpbekertjes.
Studie betreffende geschikt lokaal voor de zwangere werkneemsters en de werkneemsters die borstvoeding geven, dat voorzien is van de mogelijkheid om te rusten en zich te wassen.
MP-9: ARBEIDSPLAATSEN - BRANDVEILIGHEID: Nagaan per gebouw in geval van brand de verwarmings- en luchtconditioneringsinstallaties stilgelegd worden; de stookplaatsen conform de wettelijke bepalingen zijn naar brandweerstand, doorvoeren, deur en ventilatie.
MP-10 ARBEIDSMIDDELEN - INVENTARIS ARBEIDSMIDDELEN, VIK, IDV, PBM's & CBM: inventaris van alle arbeidsmiddelen, opmaak van veiligheidsinstructiekaarten en indienststellingsverslagen, risicoanalyse, nagaan of een PBM nodig is.
MP-11: BRANDVEILIGHEID: - BRANDPREVENTIEDOSSIERS: inventaris van de brandpreventiedossiers, uitrol plan en tijdlijn opmaak brandpreventiedossiers incl. intern noodplan, evacuatieplan, risicoanalyse, interventie/brandbestrijdingsploeg en evacuatieoefening
MP-12: ARBEIDSVEILIGHEID - WERKEN OP HOOGTE: de steigers conform de minimale wettelijke bepalingen en opleiding medewerkers.
MP-13: ORGANISATIE - AFGEZONDERD TEWERKGESTELDE WERKNEMERS: procedure opstellen rond communicatie en alarm voor afgezonderd tewerkgestelde werknemers
MP-15: ORGANISATIE - PREVENTIEBELEID EN STRUCTUREN: De hiërarchische lijn informeren over hun verplichtingen in het kader van de welzijnswet. Hen opleiden en ondersteunen waar nodig
MP-16: ORGANISATIE - VORMING PREVENTIEADVISEUR: De jaarlijkse verplichte bijscholing voor de interne preventieadviseur opnemen in het opleidingsplan.
MP-17: ORGANSATIE - ADMINISTRATIE: Nazien huishoudelijk reglement betreffende de werking van het CPBW. Het reglement voorleggen aan het Comité ter goedkeuring.
MP-18: BIOLOGISCHE AGENTIA - LEGIONELLA: opmaak inventaris risico's + beheersplan legionella
MP-19: JONGEREN: uitvoeren van risicoanalyse jongeren
MP-20: GRAAFWERKEN - OPENBARE DOMEINEN: Opmaak instructies + opleiding betreffende het graven op openbare wegen, risico op in contact komen met ondergrondse leidingen (hoogspanning, gas, …).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1345: Evalueren en bijsturen van het psychosociaal welzijn van het personeel.

Het psychosociaal welzijn wordt regelmatig geëvalueerd en bijgestuurd. De evaluatie van het welbevinden van het personeel kan onder andere plaatsvinden via een bevraging bij de ganse populatie (0-meting in combinatie met frequente hermeting) en via individuele contactmomenten in hat kader van de evaluatiecyclus. De bijsturing kan onder andere via (externe) loopbaanbegeleiding.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1346: Organiseren van (algemene) tevredenheidsonderzoeken bij het personeel.

Tevreden medewerkers zijn een essentiële voorwaarde voor de klantentevredenheid. Een betrokken en gemotiveerde medewerker is immers beter in staat aan de verwachtingen van de klant te voldoen. De cel Personeel peilt naar de tevredenheid van haar klanten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1618: GPP: organiseren van Eerste hulp en uitvoeren van jaarlijkse controle EHBO-koffers.

In het Globaal Preventieplan 2020-2024 is opgenomen dat in het kader van EERSTE HULP volgende acties moeten gebeuren:
• Herwerkte risicobeoordeling eerste hulp verder aanvullen met gegevens per gebouw.
• Waken over het up-to-date houden van deze procedures.
• De gebrevetteerde hulpverleners moeten een jaarlijkse bijscholing volgen van 4 uur.
• De lijst met hulpverleners EHBO en hun contactgegevens uithangen in het bedrijf. Een overzicht van de hulpverleners is reeds beschikbaar onder "contacten in CRM".
Daarnaast is het wettelijk verplicht dat alle EHBO-koffers die in het bezit zijn van het lokaal bestuur jaarlijks intern worden gecontroleerd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1745: GPP: organiseren van plaatsbezoeken door de preventieadivseur en de arbeidsarts.

De Codex Welzijn op het Werk bepaalt in Boek II, Hoofdstuk II, art II, §1 &° c) dat de Interne Dienst Preventie en Bescherming op het Werk minstens 1 maal per jaar een grondig onderzoek verricht van de arbeidsplaatsen en werkposten. Het onderzoek op deze arbeidsplaatsen en werkposten behelst alle aspecten van de Wet Welzijn. Men kan hiervoor kiezen om de arbeidsarts hierin te betrekken en periodieke plaatsbezoeken te organiseren. Deze bezoeken toetsen de uitvoering van de Wet Welzijn aan de reële werksituatie. De periodiciteit wordt bepaald op 3 jaar. Via een roulement worden de te bezichtigen locaties opgelijst en verdeeld over de periode van 3 jaar. Het betreft hier locaties waar medewerkers van Gemeente Aalter opdrachten uitvoeren op structurele basis.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0804_003: Door efficiënte personeelsbewegingen wordt een kwalitatieve personeelsinzet gerealiseerd.

Het wervings- en selectiebeleid ondersteunt de organisatiestrategie en is ingericht om te zorgen voor een getalenteerd en divers personeelsbestand, dat in staat is om de visie van het lokaal bestuur te verwezenlijken. De personeelsbewegingen (instroom, doorstroom en uitstroom) verlopen op een integere, transparante en professionele wijze. Medewerkers zijn efficiënt en effectief inzetbaar waar nodig.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1006: Organiseren van examens.

Door middel van de personeelsformatie en het jaarlijks vastgelegd personeelsplan heeft het lokaal bestuur de personele keuzes vastgesteld voor de uitvoering van het beleid en kan het lokaal bestuur zijn medewerkers inzetten met het oog op een kwaliteitsvolle dienstverlening en de realisatie van de beleidsdoelstellingen. Op regelmatige basis wordt een evaluatie gemaakt van de personeelsbezetting en de toekomstige verwachtingen zodat een planning kan gemaakt worden van de selectieprocedures die moeten georganiseerd worden, rekening houdend met het personeelsbudget, noden en behoeften met betrekking tot de dienstverlening en de realisatie van de beleidsdoelstellingen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0804_004: HRM als partner van medewerkers, management en beleid.

Een efficiënte personeelsadministratie maakt HRM partner van medewerkers, management en beleid. Door een efficiënte organisatie en werking biedt de cel Personeel de nodige ondersteuning aan de medewerkers, het management en het beleid. De personeelsadministratie verloopt correct en personeelsvragen worden juist beantwoord.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1025: Aanmoedigen van woon-werkverplaatsingen met de fiets.

Woon-werkverkeer met de fiets biedt enkele stevige voordelen zoals minder stress door verkeer- of parkeerproblemen, garantie op goed humeur en een fris en creatief hoofd. Het gemeentebestuur ondersteunt en stimuleert het gebruik van het openbaar vervoer en de fiets door een financiële tegemoetkoming.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1194: Beheren van de loopbaangegevens in de Capelo databank.

Het project Capelo is het resultaat van de samenwerking tussen de PDOS (nu Federale pensioendienst) en de vzw SIGeDIS en heeft als doel het opzetten van een databank die het mogelijk maakt om de loopbaangegevens van het personeel uit de overheidssector, inclusief de gegevens van de contractuele werknemers, te verzamelen en te beheren. De gegevens die in deze databank worden opgeslagen vormen de basis voor het elektronische pensioendossier, dat tijdens de hele loopbaan geactualiseerd wordt.
Met het oog op een correcte berekening en raming van de pensioenrechten, dient het lokaal bestuur gegevens aan te leveren met betrekking tot de tewerkstelling van (ex-) personeelsleden voor de periode voorafgaand aan 2012. Sedert september 2019 worden besturen die de gegevens niet tijdig aanleveren beboet. Het lokaal bestuur wenst enerzijds boetes te vermijden en anderzijds haar (ex-)personeelsleden in staat te stellen om via elektronische weg een correcte raming van hun toekomstig pensioen te consulteren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1664: Actief opvolgen van de schadedossiers m.b.t. de arbeidsongevallenverzekering.

Een werkgever is verplicht om een verzekering arbeidsongevallen af te sluiten bij een wetsverzekeraar met het oog op de bescherming van zijn werknemers tegen de gevolgen van mogelijke ongevallen op (de weg van en naar) het werk. Met het oog op een vlotte afhandeling van elk dossier is het cruciaal dat arbeidsongevallen binnen de zeven werkdagen doorgegeven worden aan de verzekeringsmaatschappij.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1665: Aanbieden van een marktconforme collectieve hospitalisatieverzekering.

Mutualiteiten komen in veel gevallen tegemoet in de kosten van een hospitalisatie of een ernstige ziekte. Deze tegemoetkoming is echter vaak geplafonneerd en er blijven altijd kosten ten laste van de patiënt. Via een hospitalisatieverzekering kan een extra dekking van de medische kosten verbonden aan een hospitalisatie of een ernstige ziekte voorzien worden. Het lokaal bestuur biedt de mogelijkheid aan haar personeelsleden om in te stappen op een hospitalisatieverzekering.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Beleidsdoelstelling: OD08052025: Aalter wil een goed functionerende organisatiestructuur en een aangename organisatiecultuur.

Kwalitatieve omschrijving: De organisatiestructuur is een cruciale factor om de doelstellingen te bereiken en de organisatie te beheersen. De structuur van een organisatie zorgt voor interne samenhang tussen de verschillende onderdelen. Ook moet de structuur zijn afgestemd op de eigenheid van de organisatie (omvang, omgeving, cultuur, complexiteit van de activiteiten, beschikbare middelen, enz.).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0805_001: Toetsen van de waarden die leven in de organisatie en bijsturen waar nodig.

Om na te gaan welke invloed de implementatie van het nieuw organogram te weeg zou brengen bij het personeel, werd in november 2010, in samenwerking met de KU Leuven, een 0-meting organisatiecultuur georganiseerd.

Vervolgens gaat men in deze legislatuur opnieuw de organisatiecultuur meten, om na te gaan of de implementatie van het nieuwe organogram invloed heeft gehad op de organisatie.

Bij de 0-meting werd vastgesteld dat de nadruk voornamelijk op de familiecultuur (ondersteuning, informele babbels, samenwerking, e.d.) ligt binnen de organisatie. Mede daarom heeft men besloten van grote diensten naar kleinere cellen over te gaan. De kleinere entiteiten gaan de familiecultuur nog extra versterken. Daarnaast heeft men de omslag gemaakt van “diensthoofd” naar ”celcoach”, omdat men de nadruk niet op de hiërarchische relatie wil leggen. De celcoach fungeert als aanspreekpunt van een team en het team is samen verantwoordelijk voor het uitvoeren van de opdrachten binnen de gestelde deadlines.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AP0805_001: Toetsen van de waarden die leven in de organisatie en bijsturen waar nodig.

Om na te gaan welke invloed de implementatie van het nieuw organogram te weeg zou brengen bij het personeel, werd in november 2010, in samenwerking met de KU Leuven, een 0-meting organisatiecultuur georganiseerd.

Vervolgens gaat men in deze legislatuur opnieuw de organisatiecultuur meten, om na te gaan of de implementatie van het nieuwe organogram invloed heeft gehad op de organisatie.

Bij de 0-meting werd vastgesteld dat de nadruk voornamelijk op de familiecultuur (ondersteuning, informele babbels, samenwerking, e.d.) ligt binnen de organisatie. Mede daarom heeft men besloten van grote diensten naar kleinere cellen over te gaan. De kleinere entiteiten gaan de familiecultuur nog extra versterken. Daarnaast heeft men de omslag gemaakt van “diensthoofd” naar ”celcoach”, omdat men de nadruk niet op de hiërarchische relatie wil leggen. De celcoach fungeert als aanspreekpunt van een team en het team is samen verantwoordelijk voor het uitvoeren van de opdrachten binnen de gestelde deadlines.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0805_002: Evalueren en eventueel bijsturen van de organisatiestructuur en de effectieve prestaties.

Aan de hand van de effectieve prestaties per kwartaal per cel wordt nagegaan of deze toereikend zijn opdat alle taken tijdig en correct kunnen worden afgeleverd. Op dit resultaat kan het managementteam/beleid de nodige maatregelen nemen om bij te sturen.
Onder prestaties worden verstaan: het aantal gewerkte dagen + het aantal dagen betaald verlof + het aantal wettelijke feestdagen. Het verlof wordt meegenomen, aangezien er vanuit wordt gegaan dat iedereen gemiddeld eenzelfde aantal verlofdagen heeft. De streefwaarde is 95%. Dit getal houdt rekening met het aantal dagen dat men jaarlijks gemiddeld afwezig is.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1199: Controleren en eventueel bijsturen van de (effectieve) prestaties van de cel Budget.

Aalter zorgt ervoor dat de effectieve prestaties van de cel Budget toereikend zijn. Onder prestaties worden verstaan: het aantal gewerkte dagen + het aantal dagen betaald verlof + het aantal wettelijke feestdagen. Het verlof wordt meegenomen, aangezien er vanuit wordt gegaan dat iedereen gemiddeld eenzelfde aantal verlofdagen heeft. De streefwaarde is 95%. Dit getal houdt rekening met het aantal dagen dat men jaarlijks gemiddeld afwezig is.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1200: Controleren en eventueel bijsturen van de (effectieve) prestaties van de cel Eerste lijn.

Aalter zorgt ervoor dat de effectieve prestaties van de cel Eerste lijn toereikend zijn. Onder prestaties worden verstaan: het aantal gewerkte dagen + het aantal dagen betaald verlof + het aantal wettelijke feestdagen. Het verlof wordt meegenomen, aangezien er vanuit wordt gegaan dat iedereen gemiddeld eenzelfde aantal verlofdagen heeft. De streefwaarde is 95%. Dit getal houdt rekening met het aantal dagen dat men jaarlijks gemiddeld afwezig is.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1201: Controleren en eventueel bijsturen van de (effectieve) prestaties van de cel Burgerzaken.

Aalter zorgt ervoor dat de effectieve prestaties van de cel Burgerzaken toereikend zijn. Onder prestaties worden verstaan: het aantal gewerkte dagen + het aantal dagen betaald verlof + het aantal wettelijke feestdagen. Het verlof wordt meegenomen, aangezien er vanuit wordt gegaan dat iedereen gemiddeld eenzelfde aantal verlofdagen heeft. De streefwaarde is 95%. Dit getal houdt rekening met het aantal dagen dat men jaarlijks gemiddeld afwezig is.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1202: Controleren en eventueel bijsturen van de (effectieve) prestaties van de cel Kinderopvang.

Aalter zorgt ervoor dat de effectieve prestaties van de cel Kinderopvang toereikend zijn. Onder prestaties worden verstaan: het aantal gewerkte dagen + het aantal dagen betaald verlof + het aantal wettelijke feestdagen. Het verlof wordt meegenomen, aangezien er vanuit wordt gegaan dat iedereen gemiddeld eenzelfde aantal verlofdagen heeft. De streefwaarde is 95%. Dit getal houdt rekening met het aantal dagen dat men jaarlijks gemiddeld afwezig is.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1203: Controleren en eventueel bijsturen van de (effectieve) prestaties van de cel Welzijnszaken.

Aalter zorgt ervoor dat de effectieve prestaties van de cel Welzijnszaken toereikend zijn. Onder prestaties worden verstaan: het aantal gewerkte dagen + het aantal dagen betaald verlof + het aantal wettelijke feestdagen. Het verlof wordt meegenomen, aangezien er vanuit wordt gegaan dat iedereen gemiddeld eenzelfde aantal verlofdagen heeft. De streefwaarde is 95%. Dit getal houdt rekening met het aantal dagen dat men jaarlijks gemiddeld afwezig is.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1204: Controleren en eventueel bijsturen van de (effectieve) prestaties van de cel ROL.

Aalter zorgt ervoor dat de effectieve prestaties van de cel ROL toereikend zijn. Onder prestaties worden verstaan: het aantal gewerkte dagen + het aantal dagen betaald verlof + het aantal wettelijke feestdagen. Het verlof wordt meegenomen, aangezien er vanuit wordt gegaan dat iedereen gemiddeld eenzelfde aantal verlofdagen heeft. De streefwaarde is 95%. Dit getal houdt rekening met het aantal dagen dat men jaarlijks gemiddeld afwezig is.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1205: Controleren en eventueel bijsturen van de (effectieve) prestaties van de cel Bibliotheek.

Aalter zorgt ervoor dat de effectieve prestaties van de cel Bibliotheek toereikend zijn. Onder prestaties worden verstaan: het aantal gewerkte dagen + het aantal dagen betaald verlof + het aantal wettelijke feestdagen. Het verlof wordt meegenomen, aangezien er vanuit wordt gegaan dat iedereen gemiddeld eenzelfde aantal verlofdagen heeft. De streefwaarde is 95%. Dit getal houdt rekening met het aantal dagen dat men jaarlijks binnen de organisatie gemiddeld afwezig is.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1206: Controleren en eventueel bijsturen van de (effectieve) prestaties van de cel Cultuur en toerisme.

Aalter zorgt ervoor dat de effectieve prestaties van de cel Cultuur en toerisme toereikend zijn. Onder prestaties worden verstaan: het aantal gewerkte dagen + het aantal dagen betaald verlof + het aantal wettelijke feestdagen. Het verlof wordt meegenomen, aangezien er vanuit wordt gegaan dat iedereen gemiddeld eenzelfde aantal verlofdagen heeft. De streefwaarde is 95%. Dit getal houdt rekening met het aantal dagen dat men jaarlijks gemiddeld afwezig is.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1207: Controleren en eventueel bijsturen van de (effectieve) prestaties van de cel Jeugdvoorzieningen.

Aalter zorgt ervoor dat de effectieve prestaties van de cel Jeugdvoorzieningen toereikend zijn. Onder prestaties worden verstaan: het aantal gewerkte dagen + het aantal dagen betaald verlof + het aantal wettelijke feestdagen. Het verlof wordt meegenomen, aangezien er vanuit wordt gegaan dat iedereen gemiddeld eenzelfde aantal verlofdagen heeft. De streefwaarde is 95%. Dit getal houdt rekening met het aantal dagen dat men jaarlijks gemiddeld afwezig is.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1208: Controleren en eventueel bijsturen van de (effectieve) prestaties van de cel Sport.

Het gemeentebestuur van Aalter zorgt ervoor dat de effectieve prestaties van de cel Sport toereikend zijn. Onder prestaties worden verstaan: het aantal gewerkte dagen + het aantal dagen betaald verlof + het aantal wettelijke feestdagen. Het verlof wordt meegenomen, aangezien er vanuit wordt gegaan dat iedereen gemiddeld eenzelfde aantal verlofdagen heeft. De streefwaarde is 95%. Dit getal houdt rekening met het aantal dagen dat men jaarlijks gemiddeld afwezig is.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1209: Controleren en eventueel bijsturen van de (effectieve) prestaties van de cel Onderwijs.

Aalter zorgt ervoor dat de effectieve prestaties van de cel Onderwijs toereikend zijn. Onder prestaties worden verstaan: het aantal gewerkte dagen + het aantal dagen betaald verlof + het aantal wettelijke feestdagen. Het verlof wordt meegenomen, aangezien er vanuit wordt gegaan dat iedereen gemiddeld eenzelfde aantal verlofdagen heeft. De streefwaarde is 95%. Dit getal houdt rekening met het aantal dagen dat men jaarlijks gemiddeld afwezig is.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1210: Controleren en eventueel bijsturen van de (effectieve) prestaties van de cel Overheidsopdrachten.

Aalter zorgt ervoor dat de effectieve prestaties van de cel Overheidsopdrachten toereikend zijn. Onder prestaties worden verstaan: het aantal gewerkte dagen + het aantal dagen betaald verlof + het aantal wettelijke feestdagen. Het verlof wordt meegenomen, aangezien er vanuit wordt gegaan dat iedereen gemiddeld eenzelfde aantal verlofdagen heeft. De streefwaarde is 95%. Dit getal houdt rekening met het aantal dagen dat men jaarlijks gemiddeld afwezig is.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1211: Controleren en eventueel bijsturen van de (effectieve) prestaties van de cel Risicobeheer.

Aalter zorgt ervoor dat de effectieve prestaties van de cel Risicobeheer toereikend zijn. Onder prestaties worden verstaan: het aantal gewerkte dagen + het aantal dagen betaald verlof + het aantal wettelijke feestdagen. Het verlof wordt meegenomen, aangezien er vanuit wordt gegaan dat iedereen gemiddeld eenzelfde aantal verlofdagen heeft. De streefwaarde is 95%. Dit getal houdt rekening met het aantal dagen dat men jaarlijks gemiddeld afwezig is.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1212: Controleren en eventueel bijsturen van de (effectieve) prestaties van de cel Communicatie en coörd.

Aalter zorgt ervoor dat de effectieve prestaties van de cel Communicatie en coördinatie toereikend zijn. Onder prestaties worden verstaan: het aantal gewerkte dagen + het aantal dagen betaald verlof + het aantal wettelijke feestdagen. Het verlof wordt meegenomen, aangezien er vanuit wordt gegaan dat iedereen gemiddeld eenzelfde aantal verlofdagen heeft. De streefwaarde is 95%. Dit getal houdt rekening met het aantal dagen dat men jaarlijks gemiddeld afwezig is.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1213: Controleren en eventueel bijsturen van de (effectieve) prestaties van de cel Personeel.

Aalter zorgt ervoor dat de effectieve prestaties van de cel Personeel toereikend zijn. Onder prestaties worden verstaan: het aantal gewerkte dagen + het aantal dagen betaald verlof + het aantal wettelijke feestdagen. Het verlof wordt meegenomen, aangezien er vanuit wordt gegaan dat iedereen gemiddeld eenzelfde aantal verlofdagen heeft. De streefwaarde is 95%. Dit getal houdt rekening met het aantal dagen dat men jaarlijks gemiddeld afwezig is.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1214: Controleren en eventueel bijsturen van de (effectieve) prestaties van de Kwaliteit en ICT.

Aalter zorgt ervoor dat de effectieve prestaties van de cel Kwaliteit en ICT toereikend zijn. Onder prestaties worden verstaan: het aantal gewerkte dagen + het aantal dagen betaald verlof + het aantal wettelijke feestdagen. Het verlof wordt meegenomen, aangezien er vanuit wordt gegaan dat iedereen gemiddeld eenzelfde aantal verlofdagen heeft. De streefwaarde is 95%. Dit getal houdt rekening met het aantal dagen dat men jaarlijks gemiddeld afwezig is.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1216: Controleren en eventueel bijsturen van de (effectieve) prestaties van de cel Middelenbeheer.

Aalter zorgt ervoor dat de effectieve prestaties van de cel Middelenbeheer toereikend zijn. Onder prestaties worden verstaan: het aantal gewerkte dagen + het aantal dagen betaald verlof + het aantal wettelijke feestdagen. Het verlof wordt meegenomen, aangezien er vanuit wordt gegaan dat iedereen gemiddeld eenzelfde aantal verlofdagen heeft. De streefwaarde is 95%. Dit getal houdt rekening met het aantal dagen dat men jaarlijks gemiddeld afwezig is.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1217: Controleren en eventueel bijsturen van de (effectieve) prestaties van de cel Gebouwen.

Aalter zorgt ervoor dat de effectieve prestaties van de cel Gebouwen toereikend zijn. Onder prestaties worden verstaan: het aantal gewerkte dagen + het aantal dagen betaald verlof + het aantal wettelijke feestdagen. Het verlof wordt meegenomen, aangezien er vanuit wordt gegaan dat iedereen gemiddeld eenzelfde aantal verlofdagen heeft. De streefwaarde is 95%. Dit getal houdt rekening met het aantal dagen dat men jaarlijks gemiddeld afwezig is.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1218: Controleren en eventueel bijsturen van de (effectieve) prestaties van de cel Wegen en domeinen.

Aalter zorgt ervoor dat de effectieve prestaties van de cel Wegen en domeinen toereikend zijn. Onder prestaties worden verstaan: het aantal gewerkte dagen + het aantal dagen betaald verlof + het aantal wettelijke feestdagen. Het verlof wordt meegenomen, aangezien er vanuit wordt gegaan dat iedereen gemiddeld eenzelfde aantal verlofdagen heeft. De streefwaarde is 95%. Dit getal houdt rekening met het aantal dagen dat men jaarlijks gemiddeld afwezig is.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1219: Controleren en eventueel bijsturen van de (effectieve) prestaties van de cel Evenementen.

Aalter zorgt ervoor dat de effectieve prestaties van de cel Evenementen toereikend zijn. Onder prestaties worden verstaan: het aantal gewerkte dagen + het aantal dagen betaald verlof + het aantal wettelijke feestdagen. Het verlof wordt meegenomen, aangezien er vanuit wordt gegaan dat iedereen gemiddeld eenzelfde aantal verlofdagen heeft. De streefwaarde is 95%. Dit getal houdt rekening met het aantal dagen dat men jaarlijks gemiddeld afwezig is.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1347: Genomen maatregelen om de effectieve personeelsinzet te waarborgen.

Aan de hand van de effectieve prestaties per kwartaal per cel wordt nagegaan of deze toereikend zijn opdat alle taken tijdig en correct kunnen worden afgeleverd. Op dit resultaat kan het managementteam/beleid de nodige maatregelen nemen om bij te sturen. De maatregelen die kunnen genomen worden, zullen afhankelijk zijn van de oorzaken die aan de oorsprong liggen van het afwijken van het streefcijfer van de effectieve prestaties.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1480: Controleren en eventueel bijsturen van de (effectieve) prestaties van de cel Soc. dienstverlening.

Aalter zorgt ervoor dat de effectieve prestaties van de cel Sociale dienstverlening toereikend zijn. Onder prestaties worden verstaan: het aantal gewerkte dagen + het aantal dagen betaald verlof + het aantal wettelijke feestdagen. Het verlof wordt meegenomen, aangezien er vanuit wordt gegaan dat iedereen gemiddeld eenzelfde aantal verlofdagen heeft. De streefwaarde is 95%. Dit getal houdt rekening met het aantal dagen dat men jaarlijks gemiddeld afwezig is.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1481: Controleren en eventueel bijsturen van de (effectieve) prestaties van de cel Aanvullende thuiszorg.

Aalter zorgt ervoor dat de effectieve prestaties van de cel Aanvullende thuiszorg toereikend zijn. Onder prestaties worden verstaan: het aantal gewerkte dagen + het aantal dagen betaald verlof + het aantal wettelijke feestdagen. Het verlof wordt meegenomen, aangezien er vanuit wordt gegaan dat iedereen gemiddeld eenzelfde aantal verlofdagen heeft. De streefwaarde is 95%. Dit getal houdt rekening met het aantal dagen dat men jaarlijks gemiddeld afwezig is.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1783: Herzien van het organogram.

In 2020 zal het organogram grondig herbekeken worden met daaropvolgend de implementatie. Onder andere de verdeling van de producten over de diverse cellen wordt geëvalueerd evenals de groepering van de cellen per cluster. Tevens zullen de personeelsleden hun persoonlijke voorkeur kunnen uitdrukken wat betreft toewijzing aan een specifieke cel. Deze oefening wordt begeleid door een externe partner.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1917: Herzien van de rechtspositieregeling.

De sectorale akkoorden die sinds 1993 afgesloten zijn, hebben een juridische basis gekregen met het Rechtspositiebesluit voor het Gemeente- en Provinciepersoneel van 7 december 2007 en het Rechtspositiebesluit OCMW-personeel van 12 november 2010. In de rechtspositieregelingen voor het personeel van de diverse lokale overheden komen de volgende elementen aan bod:
• de selectie van het personeel
• de loopbaan, inclusief de evaluatie, vorming en opleiding, het ontslag
• alle bepalingen in verband met het salaris
• de vergoedingen en toelagen
• de verloven en afwezigheden, inclusief de administratieve toestanden van het personeel
In de loop van 2021 verwacht het lokaal bestuur enerzijds dat de Vlaamse overheid een nieuw kader creëert (wijziging van het Besluit Rechtspositieregeling). Anderzijds is de huidige RPR van zowel de gemeente als het OCMW aan herziening toe met het oog op een optimalisatie van de interne werking (onder andere evaluatieprocedure en selectieprocedures).

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

Beleidsdoelstelling: OD08062025: Aalter wil een goede inzet van zijn facilitaire middelen.

Kwalitatieve omschrijving: Aalter wil een goede inzet van gebouwen, kantoormateriaal, rollend materieel, machines, vrachtwagens, werktuigen, schoonmaak enz.
Een goede inzet van de facilitaire middelen (facilitaire middelen = gebouwen, kantoorinrichting, dienstvoertuigen, apparaten, machines, vrachtwagens, werktuigen, schoonmaak …) voldoet aan volgende doelstellingen inzake organisatiebeheersing:
1. Aalter heeft zicht op hoe het zijn facilitaire middelen zal inzetten om de beleidsdoelstellingen te realiseren en de dienstverlening te optimaliseren.
2. De facilitaire middelen worden goed beheerd.
3. Aalter duidt op een gesystematiseerde en wettelijke wijze partners aan om opdrachten uit te voeren.
4. Opdrachten uitgevoerd door partners worden grondig opgevolgd.
5. Contracten worden grondig voorbereid en opgevolgd.
6. Aalter neemt initiatieven in het kader van duurzame ontwikkeling.
7. Er wordt regelmatig geëvalueerd hoe er met de facilitaire middelen wordt omgegaan en indien nodig bijgestuurd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	114.758	125.740	126.492	127.757	129.035	130.325
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-114.758	-125.740	-126.492	-127.757	-129.035	-130.325
Investeringen						
Uitgaven	0	3.650	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-3.650	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0806_001: Inzet op een gecontroleerd en goed gebouwenbeheer (algemene dienstverlening).

Aalter zet in op een gecontroleerd en goed gebouwenbeheer (algemene dienstverlening). De staat van de gebouwen wordt opgevolgd op gebied van degelijkheid, veiligheid (keuringsverslagen) en netheid, d.m.v. minimum één controlebezoek per jaar per gebouw. Aan de hand hiervan worden de nodige onderhoudswerken en/of investeringen voorgesteld om de gebouwen in goede staat te houden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	114.758	125.740	126.492	127.757	129.035	130.325
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-114.758	-125.740	-126.492	-127.757	-129.035	-130.325
Investeringen						
Uitgaven	0	3.650	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-3.650	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1021: Opvolgen en optimaliseren technisch beheerscontract gemeentelijk patrimonium met totale waarborg.

1) Periodiek onderhoud, toezicht, rapportering, administratieve verplichtingen en depannages:
Het periodieke onderhoud betreft onderhoud met preventief karakter. Deze prestaties hebben tot doel de vooropgestelde comfortnormen op een economische en energievriendelijke wijze na te komen, rekening houdend met wisselende interne en externe omstandigheden, alsook alle interventies voor pechbestrijding. Dit betekent dat een permanente dienst dient beschikbaar te zijn 24 uur op 24 uur om snel in te grijpen en de bedrijfscontinuïteit te verzekeren. De opdrachtnemer dient op regelmatige basis het opdrachtgevend bestuur in te lichten van de stand van zaken in de technische ruimtes, zowel met betrekking tot de uitgevoerde herstellingen als het verbruik van de installaties (water, gas en elektriciteit). De opdrachtnemer dient op maandelijkse basis de meterstanden van alle gemeentelijke gebouwen door te geven aan cel gebouwen. Optioneel wordt ook een tarief gevraagd om een contactpersoon beschikbaar te stellen, 24u op 24u, om te reageren op brand- en alarmdetecties.

2) Totale waarborg:
De inschrijver verbindt zich ertoe, mits een overeengekomen jaarlijkse premie, de toevertrouwde installaties en technieken voor de volledige duur van het contract minimum in dezelfde staat van werking te houden als bij de aanvang ervan. Zij zal daartoe alle nodige herstellingen en vervangingen uitvoeren, ongeacht de oorzaak die aan de grondslag ligt van deze werken. Daartoe dient de inschrijver te allen tijde in de nodige voorraad of het nodige materiaal te voorzien waarover onmiddellijk kan worden beschikt indien, mogelijk naar aanleiding van een noodgeval, een snelle en efficiënte herstelling of vervanging moet worden uitgevoerd. In de totale waarborg moeten alle systemen, technieken, apparaten opgenomen worden die belangrijk zijn voor de algemene werking van het systeem.

Opvolging van de samenwerking met de onderhoudsfirma d.m.v. een maandelijks algemeen overleg, eventueel aangevuld met een specifiek overleg omtrent keuringsverslagen, energiebeheer, knelpunten ...

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	114.758	125.240	126.492	127.757	129.035	130.325
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-114.758	-125.240	-126.492	-127.757	-129.035	-130.325
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1322: Uitvoeren van periodieke onderhoudsschilderwerken.

Alle gebouwen worden regelmatig en waar nodig van onderhoudsschilderwerken voorzien (zowel buitenschilderwerken als binnenschilderwerken).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1328: Opmaken inventaris van de inboedel van de gemeentelijke gebouwen.

Elk lokaal bestuur moet beschikken over een inventaris conform het decreet lokaal bestuur. Alle artikelen zullen weergegeven worden in CRM en onmiddellijk worden gekoppeld aan het gebouw.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1400: Herstellen van het afdak aan de chirolokalen Bellem.

Het bestaande afdak aan de chirolokalen werd door een storm gedeeltelijk weggeblazen. De verzekering komt niet tussen in het vergoeden van de schade gezien dit geen gesloten gebouw betreft. Het afdak is echter onmisbaar voor de activiteiten van de chiro. Er wordt voorgesteld om de restanten van het afdak en de tuinmuur, eveneens in zeer slechte staat, af te breken en te vervangen door een houten basisconstructie en houten tuinafsluiting. Het afdak moet ook worden voorzien van verlichting.
Een heroriëntatie van de actie wordt onderzocht zodat een structurele en langetermijn oplossing geboden kan worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1474: Vervangen verwarmingsinstallatie en plaatsen zonnepanelen in het OC Kerkem.

Er wordt een nieuwe verwarmingsinstallatie geplaatst in het ontmoetingscentrum Kerkem, aangezien er momenteel elektrische vloerverwarming aanwezig is, wat niet milieuvriendelijk is. Deze zal eventueel gecombineerd worden met een koelingssysteem en zonnepanelen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1545: Vernieuwen dakbedekking ontmoetingscentrum Lotenhulle

Ondanks verscheidene plaatselijke herstellingen aan het dak van het ontmoetingscentrum Lotenhulle in 2018, worden regelmatig nieuwe meldingen rond waterinsijpeling vastgesteld. De huidige dakbedekking is aan een volledige vernieuwing toe.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1552: Afwerken en inrichten van de verdieping van de jeugdlokalen in Ursel.

Wegens tekort aan binnenspeelruimte dient de zolderruimte ingericht te worden als werkingslokalen. Het gebouw voldoet hier bouwtechnisch volledig aan. Volgende werken dienen ingepland te worden: gyprocwerken/technieken/chape/vloeren/wijziging inkomdeur/omdraaien buitentrap naar zolder. Gebouwen worden ter beschikking gesteld aan KLJ Ursel en KLJ Aalter.

Het college van burgemeester en schepenen besliste op 29/06/2020 om deze actie te schrappen en de evaluatie van het gebouw mee te nemen in een jeugdlokalenplan.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1560: Herlocalisatie van de muziekvereniging Lotenhulle, de zoutopslag en de KLJ Aalter.

Door de geplande verkoop van gronden en bijhorende gebouwen vooraan de Melkerijstraat in Lotenhulle zullen de muziekvereniging van Lotenhulle en de KLJ van Aalter hun lokalen verliezen. Er moet bijgevolg worden nagedacht over herlocalisatie van de muziekvereniging en de KLJ. Ook moet een nieuwe berging of loods worden gevonden voor de zoutvoorraad, die momenteel ook wordt opgeslagen in de loods vooraan de Melkerijstraat.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1569: Het slopen van het klooster Middelweg.

Het klooster langs de Middelweg staat al jaren leeg en verkeert in slechte staat. Uit veiligheidsoverwegingen (aanpalend schoolgebouw), wordt voorgesteld dit gebouw te slopen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1657: Uitbreiden van het recyclagepark Aalter en vernieuwen van de bureelcontainer groenpark.

Om de dienstverlening naar de burger te verbeteren is het opportuun om het huidige recyclagepark in de Durmelaan uit te breiden. Hierbij kunnen meer fracties worden aangeboden wat resulteert in verder doorgedreven sortering, is er meer ruimte waardoor dit ten goede komt aan de circulatie alsook veiligheid en verbetert de toegankelijkheid van het recyclagepark. Met de fusie is het aantal gebruikers van het recyclagepark merkbaar gestegen, met deze uitbreiding blijft de goede dienstverlening gegarandeerd en kan de burger zijn afval kwijt op een goede manier.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1669: Vernieuwen van het schrijnwerk O.C. Aalter-Brug.

Er is onherstelbare slijtage aan het huidige schrijnwerk, waardoor er wordt voorgesteld om een volledige vernieuwing van het schrijnwerk te plannen (ook in functie van energiebesparende maatregelen).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1746: Investeren in zonnewering voor de ramen in het zwembad.

Tijdens zonnige dagen kan de temperatuur hoog oplopen in het zwembad door rechtstreekse zoninval. Omwille van een optimale zichtbaarheid van de redders op het zwembad, zitten de redders aan de kant van de ramen, waar de zon het meeste binnen schijnt en de temperatuur het meeste kan oplopen. Om de redders beter te beschermen tegen deze oplopende temperatuur, wordt voorzien in (mobiele) zonnewering in het zwembad.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	500	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-500	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1798: Optimaliseren van de isolatie in het O.C. Kerkem

Het energiezorgplan dat werd opgemaakt door Eandis omvat voor het ontmoetingscentrum Kerkem onder meer het na-isoleren van het gebouw.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1828: Vernieuwen van het schrijnwerk voetbalkantine Lotenhulle.

Er is onherstelbare slijtage aan het huidige schrijnwerk, waardoor er wordt voorgesteld om een volledige vernieuwing van het schrijnwerk te plannen (ook in functie van energiebesparende maatregelen).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1843: Realiseren van de verkoopsoverdracht van het kasteel en park van Poeke met Toerisme Vlaanderen.

Geruime tijd worden gesprekken gevoerd met het Vlaamse Agentschap Toerisme Vlaanderen over een verkoop van het Kasteel van Poeke. Reeds op 29 maart 1982 besliste de gemeenteraad tot een overdracht aan het toenmalige Staatssecretariaat voor Cultuur, Toerisme en Huisvesting voor de prijs van één frank om er een 'vormings- en animatiecentrum voor de derde leeftijd' in onder te brengen. Aanslepende buitenwerkzaamheden verhinderden de afsluiting van dit project. Het dossier komt in een stroomversnelling nadat Toerisme Vlaanderen formeel haar interesse bevestigde aan het gemeentebestuur voor de overname van het kasteel en het bijhorende domein.

De verkoop komt de gemeente ten goede, niet alleen om evidente financiële redenen, maar ook met het oog op de verdere ontwikkeling en ontsluiting van de site als toeristisch-recreatieve parel in de wijde regio Aalter en ver daarbuiten. Vanzelfsprekend gebeurt dit met maximaal respect voor de belangen van onze lokale gemeenschap en dit conform het memorandum 'Reizen naar Morgen. Aanbevelingen voor het toerismebeleid 2019-2024' van Toerisme Vlaanderen. In die zin past deze overname ook in de opdracht van het agentschap tot ontwikkeling en ontsluiting van een Vlaanderen-breed netwerk van historische kastelen- en tuinensites. Het Kasteel van Poeke leent zich bij uitstek om een vaste waarde in dit netwerk te worden. Deze bijzonder ruime doelstelling zal Poeke niet alleen in Vlaanderen maar in het ganse land nog meer op de kaart zetten.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1872: Aanpassingen en vervangingen aan de bestaande verwarmingsinstallaties gemeentelijke gebouwen.

In de gemeentelijke gebouwen worden de bestaande verwarmingsinstallaties vervangen waar nodig. In de verlenging (tot november 2021) van het technisch beheerscontract met de firma Veolia nv, wordt het luik 'totale waarborg' geschrapt.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2022

Actie: ACT-1873: Uitvoeren van infrastructuurwerken brandweerkazerne Aalter - dak en verwarming.

De dakbedekking van de brandweerkazerne is einde levensduur. Eerder werden plaatselijke herstellingen uitgevoerd, maar er blijft waterinsijpeling optreden, met aantasting van de onderliggende structuur tot gevolg. De dakbedekking moet dringend worden vernieuwd. Door de externe onderhoudsfirma werd aangegeven dat ook de verwarmingsinstallatie aan vervanging toe is.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1933: Investeren in zonnewering voor de ramen in de sporthal.

Sporters die gebruik maken van de sporthal B, klagen over verblinding langs de ramen aan de straatkant. Om dit te verhelpen wordt aan de binnenzijde van de ramen zonnewering voorzien.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	3.650	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-3.650	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1949: Vernieuwen van de verwarmingsketel in het gemeentelijk magazijn.

De verwarmingsketel in het gemeentelijk magazijn vertoont verschillende lekken. De huidige ketel in het gemeentelijk magazijn is intussen 13 jaar oud, de gemiddelde levensduur van dergelijke ketels bedraagt 15 tot 20 jaar. Er wordt gekozen voor een volledige vervanging.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1956: De opmaak van een energiezorgplan

In samenwerking met Fluvius wordt een energiezorgplan opgemaakt voor een 10-tal focusgebouwen. Hierbij wordt per gebouw een gebouwfiche opgemaakt met de verbruiken en enkele kengetallen. Na de uitwerking van het energiezorgplan kan bekeken worden voor welke gebouwen acties dienen ondernomen te worden zoals het voorzien van isolatie, vergaande renovatie,...

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1958: Optimalisatie sabam en billijke vergoeding in gemeentelijke gebouwen.

Sabam is de Belgische vereniging voor auteurs, componisten en uitgevers. Bij het afspelen van muziek op de werkvloer of tijdens een evenement, moet een licentie (auteursrecht) betaald worden aan Sabam in ruil voor het vrij gebruik van hun (inter-)nationale repertoire.
De billijke vergoeding is een wettelijke licentie die naburige rechten en een financiële compensatie omvat voor het gebruik van het muzikale repertoire van uitvoerende kunstenaars/artiesten en muziekproducenten. Bij het afspelen van opgenomen muziek in een publiek toegankelijke ruimte, moet de billijke vergoeding betaald worden.
Het platform Unisono centraliseert de licenties voor de auteursrechten (Sabam) en de naburige rechten (Billijke Vergoeding), waardoor slechts 1 licentie en 1 betaling nodig is.
Naar aanleiding van de invoering van dit centrale platform is een controle uitgevoerd van de gegevens rond muziekgebruik in de gemeentelijke gebouwen. Uit deze controle blijkt dat een aantal gegevens (oppervlaktes en functies) up to date gebracht moeten worden. De bestaande contracten worden doorgelicht en waar nodig worden vereiste beleidskeuzes voorgelegd om een efficiënt beleid en correct beheer rond muziekgebruik te kunnen hanteren.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0806_002: Inzet op een gecontroleerd wagenparkbeheer met speciale aandacht voor het brandstofverbruik.

Het lokaal bestuur staat voor een efficiënt, duurzaam en dynamisch wagenparkbeheer. Het beheersen van brandstofverbruik is hierbinnen een belangrijk aspect. Een duurzaam wagenparkbeheer wordt versterkt door de inzet van elektrische dienstwagens en -fietsen voor dienstverplaatsingen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1027: Goed beheer van het wagenpark.

Het lokaal bestuur heeft een uitgebreid wagenpark dat op een efficiënte en duurzame wijze moet worden ingezet, beheerd en onderhouden. Waar mogelijk wordt omgeschakeld naar voertuigen aangedreven door duurzame energiebronnen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1028: Ter beschikking stellen van (elektrische) dienstwagens en dienstfietsen voor dienstverplaatsingen.

Aalter stelt (elektrische) dienstwagens en fietsen ter beschikking aan het personeel lokaal bestuur en wil daarbij op regelmatige tijdstippen controles uitvoeren. Op deze manier willen we de medewerkers motiveren om zich duurzamer te verplaatsen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1661: Vernieuwen van het wagenpark beheerd door de cel middelenbeheer.

Vervangen van enkele voertuigen die dagelijks ingezet worden voor het onderhoud van het openbaar domein (groen, Aalter Proper, middelenbeheer). De keuze zal om de twee jaar voorgelegd worden aan het schepencollege op basis van een vergelijking van de algemene staat van de voertuigen, specifieke kosten die aan de voertuigen moeten gemaakt worden, brandstofkosten per voertuig en noodzaak voor de goede werking van de cel.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0806_003: Inzet op een gecontroleerd beheer van machines en materiaal.

Het onderhoud van het openbaar domein vergt regelmatig onderhoud en (herstellings)werken. Voor het uitvoeren hiervan beschikt het lokaal bestuur over diverse machines en materiaal waarvan een goed beheer onontbeerlijk is. Het lokaal bestuur ziet erop toe dat dit alles technisch in orde is zodat deze op een veilige en correcte manier gebruikt kunnen worden. Op regelmatige tijdstippen wordt zowel het onderhoud als stelmatige controles na gebruik uitgevoerd.

Een efficiënt beheer zorgt ervoor dat materialen tijdig worden hersteld en vervangen indien nodig zodat de werken niet verstoord worden door gebrek aan materiaal of werkmiddelen. Hiervoor wordt een periodieke en steekproefsgewijze

controle op de stock toegepast.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1156: Aankopen van materiaal en machines noodzakelijk voor het uitvoeren van de meldingskaarten.

Onderhouden (en/of herstellen/vervangen) van materiaal en machines noodzakelijk voor het uitvoeren van de meldingskaarten. Jaarlijks inventariseren en innoveren van materiaal en machines voor werkzaamheden in het kader van meldingskaarten door de eigen arbeiders.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1845: Aankopen van een hakselaar.

Er wordt een hakselaar met zelfstandige motor aangekocht. Dit nadat de vorige hakselaar in 2018 reeds uit dienst werd genomen omdat deze niet meer voldeed aan de veiligheidsvoorschriften. Op die manier kan snoei-afval onmiddellijk worden gereduceerd en is minder vervoer noodzakelijk naar het groenpark. Dit resulteert in efficiënter werken in het groenonderhoud.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1846: Aankopen van een open container voor vervoer van voertuigen en materiaal.

Het vervoer van achtergelaten voertuigen naar de twee loodsen kan nu niet gebeuren zonder de voertuigen te beschadigen. Er zitten ook steeds vaker camionettes tussen de achtergelaten voertuigen door verscherpte wetgeving. Camionetten passen niet op de huidige vrachtwagen. Door de aankoop van een open container zullen we dit voortaan in eigen uitvoering kunnen opnemen zonder de voertuigen te beschadigen. Verder zal deze open container ingezet kunnen voor transport van eigen materiaal zoals de kniklader en de minigraver.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1847: Vernieuwen van het wagenpark van de karweidienst.

Voor de karweidienst van het OCMW worden drie nieuwe voertuigen met open laadbak met kipfunctie aangekocht. De huidige voertuigen zijn niet aangepast aan de werking maar kunnen dienst doen voor andere teams.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1875: Vernieuwen van tafels en stoelen in de feestzalen.

De tafels en stoelen in de feestzalen van Lotenhulle, Poeke en Sint-Maria-Aalter vertonen slijtage. Er wordt voorgesteld te vernieuwen naar klaptafels en -stoelen op karren, zodat de feestruimte vrij blijft voor allerhande activiteiten, en de verenigingen slechts het nodige aantal tafels en stoelen moet uitzetten.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0806_004: Inzet op een optimale bezetting van de gebouwen.

De gebouwen worden multifunctioneel ingezet, het exclusief ter beschikking stellen van gebouwen voor bepaalde verenigingen wordt hierdoor verminderd. Op deze manier kan het patrimonium worden ingekrompen, met een kostenbesparing als gevolg.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1360: Opmaken en up-to-date houden van het masterplan gebouwen.

Om de gemeentelijke gebouwen op een verantwoorde manier te gebruiken, moet de bezetting ervan beter in kaart worden gebracht en moet er worden bijgestuurd waar nodig. Zo kan er bijvoorbeeld nog meer worden afgestapt van exclusief gebruik. Er wordt een masterplan voor de gebouwen opgemaakt van waaruit keuzes kunnen worden gemaakt om bepaalde verenigingen een nieuwe (gemeenschappelijke) locatie aan te bieden, bepaalde gebouwen te verkopen,...

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1632: Verkoop van de site Hoogte 1 - 3, 9910 Knesselare.

In 2020 werd principieel goedkeuring verleend om het kloostergebouw in de Kloosterstraat 77 aan te kopen. Na sloop van het kloostergebouw en de heroprichting van een nieuwbouw, zal er een gemeentelijke multifunctionele infrastructuur worden ontwikkeld. Bijvoorbeeld zal er een nieuwe feestzaal, buitenschoolse kinderopvang, academie, bibliotheek, ruimte voor verenigingen, enz. kunnen worden ondergebracht. De huidige site van de academie, waarvan ook de voormalige bibliotheek, het schoolhuis en het OCMW-gebouw deel uitmaken, kan vervroegd worden verkocht mits er een oplossing kan worden geboden ifv de huisvesting van de academie, Klavertje Vier (huren 3 klaslokalen) en KMTO (gebruiken ook het schoolhuis). De voormalige bibliotheek staat leeg sinds de verhuis naar het oud gemeentehuis en de dienstverlening van het OCMW wordt grotendeels aangeboden vanuit het gemeentehuis Aalter.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1633: Verkoop van de site Hemelrijk Kerkstraat 50, 9910 Knesselare.

In 2020 werd principieel goedkeuring verleend om het kloostergebouw in de Kloosterstraat 77 aan te kopen. Na sloop van het kloostergebouw en de heroprichting van een nieuwbouw, zal er een gemeentelijke multifunctionele infrastructuur worden ontwikkeld. Bijvoorbeeld zal er een nieuwe feestzaal, buitenschoolse kinderopvang, academie, bibliotheek, ruimte voor verenigingen, enz. kunnen worden ondergebracht. Als gevolg hiervan wordt de site Hemelrijk, waar de dagopvang en buitenschoolse kinderopvang momenteel zijn ondergebracht, verkocht eens het nieuwbouwpand in gebruik kan worden genomen.

De verkoop wordt gekoppeld aan ACT-1642 (Parkresidentie). Verder gebruik van de BKO blijft mogelijk, tot de ingebruikname van het nieuwbouwpand Kloosterstraat 77.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1638: Verkoop van de site Veldstraat 53, 9910 Knesselare.

In 2020 werd principieel goedkeuring verleend om het kloostergebouw in de Kloosterstraat 77 aan te kopen. Na sloop van het kloostergebouw en de heroprichting van een nieuwbouw, zal er een gemeentelijke multifunctionele infrastructuur worden ontwikkeld. Bijvoorbeeld zal er een nieuwe feestzaal, buitenschoolse kinderopvang, academie, bibliotheek, ruimte voor verenigingen, enz. kunnen worden ondergebracht. De huidige site van de academie, waarvan ook de voormalige bibliotheek, het schoolhuis en het OCMW-gebouw deel uitmaken, kan vervroegd worden verkocht mits er een oplossing kan worden geboden ifv de huisvesting van de academie, Klavertje Vier (huren 3 klaslokalen) en KMTO (gebruiken ook het schoolhuis). De voormalige bibliotheek staat leeg sinds de verhuis naar het oud gemeentehuis en de dienstverlening van het OCMW wordt grotendeels aangeboden vanuit het gemeentehuis Aalter.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1639: Verkoop site OC, De Buize en jeugdhuis De Priezze Kloosterstraat, 9910 Knesselare.

In 2020 werd principieel goedkeuring verleend om het kloostergebouw in de Kloosterstraat 77 aan te kopen. Na sloop van het kloostergebouw en de heroprichting van een nieuwbouw zal er een gemeentelijke multifunctionele infrastructuur worden ontwikkeld. Bijvoorbeeld zal er een nieuwe feestzaal, buitenschoolse kinderopvang, academie, bibliotheek, ruimte voor verenigingen, enz. kunnen worden ondergebracht. Als gevolg hiervan wordt het OC Kloosterstraat verkocht. De Buize en jeugdhuis De Priezze, die zich op dezelfde site bevinden als het OC, staan al geruime tijd leeg, en worden bijgevolg ook verkocht.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1643: Verkoop pand Oscar Pluis Rozestraat 8, 9910 Knesselare.

De aankoop en verbouwing van de Reinaertzaal, gelegen in de nabijheid van de school gelegen in Onderdaele, biedt een opportuniteit om er de BKO in te richten. Als gevolg hiervan wordt het pand waar de BKO momenteel is ondergebracht, verkocht.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1644: Verkoop pastorij Eekloseweg 6a, 9910 Ursel.

De aankoop en verbouwing van de Reinaertzaal, gelegen in de nabijheid van de school, biedt een opportuniteit om er de bibliotheek in te richten. Als gevolg hiervan wordt de pastorij, waar de bibliotheek momenteel is ondergebracht, verkocht.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1881: Verkopen site van de oude Bibliotheek.

De bibliotheek gevestigd in de Boomgaardstraat nam in 2020 zijn intrek in het nieuwe kunstencentrum ArtA'A in de stationsbuurt. De huidige gebouwen kwamen hierdoor grotendeels leeg te staan. De site, waar ook de Smidse toe behoort, kan verkocht worden nadat een oplossing is gevonden voor de huisvesting van de Smidse.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1937: Verkoop site Maldegemseweg (OCMW-gebouw), Aalter

In 2020 werd principieel goedkeuring verleend om het kloostergebouw in de Kloosterstraat 77 aan te kopen. Na sloop van het kloostergebouw en de heroprichting van een nieuwbouw wordt er een gemeentelijke multifunctionele infrastructuur ontwikkeld. Zo biedt de site bijvoorbeeld mogelijkheden voor een nieuwe feestzaal, buitenschoolse kinderopvang, academie, bibliotheek, ruimte voor verenigingen, enz. Ook de activiteiten die momenteel plaats vinden in het OCMW-gebouw van Knesselare worden ondergebracht in het centraal contactpunt Knesselare en/of de nieuwbouw.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1957: Verkoop politiegebouw Stationsstraat

Het gemeentebestuur verhuurt de site in de Stationsstraat aan de politiediensten.

In oktober 2020 werd het principieel akkoord gegeven voor het opvragen van de actuele waarde van het politiegebouw in de Stationsstraat in functie van de verkoop of overdracht van het gebouw aan bijvoorbeeld de politiezone.

Tevens werd er een behoeftenstudie opgestart. Bij bezoek ter plaatse aan 4 andere politiekantoren blijkt dat geen enkel gebouw perfect is.
Door de sterke groei van het korps en de gestegen verwachtingen is het noodzakelijk de gebouwen aan te passen.
De gewenste verbouwing spoort niet met de structuur van het gebouw, waardoor geopteerd wordt om een nieuwbouwproject te realiseren.

De huisvesting in de Stationstraat dient behouden te blijven zolang er geen nieuwbouwproject is.
Ondertussen kan er een onderzoek ingesteld worden naar de verkoopsmogelijkheden van de site in de Stationsstraat.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0808_018: Uitwerken van een efficiënt facility management.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1411: Controleren of elke stock up-to-date is.

Eenmaal per jaar gaat iemand van de cel middelenbeheer naar de verschillende cellen die stock beheren. Bij die cellen wordt de werkwijze gecontroleerd en steekproeven genomen of de stock klopt. Een verslag over de bevindingen wordt aan het managementteam bezorgd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1801: Aankoop softwarepakket i.f.v. facility management (evenementenloket).

Digitalisering van reservaties zalen, materialen en evenementen. Overzichtelijk aanbod van activiteiten en beschikbare (sport)zalen voor verenigingen, bedrijven en burgers, gekoppeld aan de centrale databank CRM. Eenvormige communicatie, online betalingen en doorstroming naar boekhoudpakket. Automatische weergave op de schermen per complex. Ticketverkoop met zaalplan. Online betalingen.
Enerzijds, ter vervanging van de niet meer ondersteunde softwarepakketten Ithaca en Chiron. Aanvullend wordt de digitalisering verder gezet waarbij burgers, bedrijven en verenigingen op een eenvoudige manier een sportactiviteit, een terrein, een feestzaal, uitleenmateriaal ... kunnen reserveren. En waarbij evenementen groot of klein (fuif, wielerwedstrijd...) in één beweging online aangevraagd kunnen worden, met handige opvolging naar risico's, coördinatie- en veiligheidsadviezen verzameld worden...

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Beleidsdoelstelling: OD08072025: Aalter beschikt over performante en (informatie)veilige ICT-infrastructuur en software.

Kwalitatieve omschrijving: Aalter beschikt over performante ICT-infrastructuur en software waardoor de continuïteit van de dienstverlening gegarandeerd is.
Een goede ICT voldoet aan volgende doelstellingen inzake organisatiebeheersing:
1. De cel Kwaliteit en ICT is kwaliteitsvol en ondersteunt de realisatie van de beleidsdoelstellingen en de optimalisatie van de dienstverlening.
2. De cel Kwaliteit en ICT neemt maatregelen, zodat bij onverwachte gebeurtenissen de werking van de ICT-systemen gewaarborgd is.
3. De ICT wordt regelmatig beoordeeld op zijn degelijkheid en de mate waarin hij voldoet aan de realisatie van de beleidsdoelstellingen en de optimalisatie van de dienstverlening.
4. Het lokaal bestuur beschikt over een degelijk informatieveiligheidsbeleid, dat erop gericht is om, op basis van het risicomanagement, te verzekeren dat de informatie van het lokaal bestuur correct en volledig is en tijdig toegankelijk voor de geautoriseerde personen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	28.361	30.070	30.651	31.244	31.849	32.466
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-28.361	-30.070	-30.651	-31.244	-31.849	-32.466
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0807_001: Het goed beheren van software en hardware.

Het lokaal bestuur beschikt over een bedrijfscontinuïteitsbeheer (BCP), testen en onderhouden indien de kritische processen van het lokaal bestuur dit vereisen. Dit continuïteitsplan moet gebaseerd zijn op een risicoanalyse om de kritische opdrachten van het lokaal bestuur te kunnen waarborgen.

Onderdelen van het BCP:
• Een inventaris van de infrastructuur: hardware, software en netwerk.
• De documentatie van de activiteiten in processen en procedures.
• Het opstellen van een matrix die de verbinding maakt tussen de activiteiten en de infrastructuurelementen.
• Het bepalen van de risico's van en de gewenste minimale dienstverlening voor elke activiteit (o.a. maximale onderbreking).
• Het bepalen van de mogelijke en/of nodige maatregelen om de minimale dienstverlening te garanderen en hun invloed op of nood aan ICT-ondersteuning.
• Het voorzien van redundantie om continuïteit te waarborgen, met inachtname van de bijkomende risico’s ten gevolge van redundantie.
• Er worden draaiboeken opgesteld die moeten helpen bij:
o een IT-incident (het onbeschikbaar worden van (een deel van) de ICT-infrastructuur of connectiviteit),
o een ramp (het onbeschikbaar worden van (een deel van) de ICT-infrastructuur of connectiviteit van de omgeving).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	28.361	30.070	30.651	31.244	31.849	32.466
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-28.361	-30.070	-30.651	-31.244	-31.849	-32.466
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1220: Optimaliseren van de onderhoudscontracten en het licentiebeheer met betrekking tot ICT.

Aalter beschikt over degelijke onderhoudscontracten en licentiebeheer. Om niet (onnodig) veel geld te betalen aan tussenkomsten van IT-bedrijven die niet in een contract zijn opgenomen en terug te kunnen vallen op een degelijke technische ondersteuning, heeft het lokaal bestuur een aantal onderhoudscontracten afgesloten. De bedoeling is hierbij de evaluatie te maken welke activiteiten van IT-bedrijven binnen het afgesloten contract vallen of voor welke het bestuur extra moet betalen.
Licentiebeheer, ook wel Software Asset Management (SAM) genoemd, is er op gericht om het software gebruik (wie, wat, waar en hoeveel) binnen de organisatie af te stemmen op het software aankoopgedrag en met name ook op het in stand houden van een evenwichtige situatie.
Het uitvoeren van een licentiebeheer traject heeft een aantal belangrijke voordelen. Ten eerste stelt licentiebeheer het bestuur in staat om de TCO (total cost of ownership) inzichtelijk te maken. Daarbij wordt een correct overzicht gecreëerd van de applicaties, licenties en gebruikers, gekoppeld aan het kostenplaatje. Hierbij kan een evaluatie gebeuren van de noodzakelijke licenties op het vlak van aantallen, kostprijs en contractvormen. Ten tweede biedt het de mogelijkheid het softwaregebruik te standaardiseren (bv procedures om het gebruik met het aantal aangekochte licenties te matchen) welk tot een aanzienlijk beheersbare en veiligere IT-omgeving leidt. Bovendien levert dit aanzienlijk lagere beheerskosten op.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	28.361	30.070	30.651	31.244	31.849	32.466
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-28.361	-30.070	-30.651	-31.244	-31.849	-32.466
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1221: Opvolgen van de externe ondersteuning voor support ICT.

Voor het uitvoeren van diverse onderhouds- en controletaken op het vlak van hard- en software wordt op regelmatig basis op externe ondersteuning gerekend.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1809: Opmaak van een softwarekaart.

Een overzicht wordt genomen van alle software in gebruik binnen het lokaal bestuur, een omschrijving van de GDPR-gevoelige informatie in de applicatie, eventuele linken met andere software en mogelijks de verschillende versies geïnstalleerd op welke PC's. Gebaseerd op deze informatie wordt een verwerkersregister opgebouwd, van waaruit acties kunnen worden ontwikkeld om het software-portfolio te vereenvoudigen, de links tussen software te optimaliseren en licenties beter beheren. De initiële focus ligt op het vervolledigen van het totaalbeeld van welke software er in gebruik is, en het verplichte verwerkersregister (GDPR wetgeving).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1824: Aankopen en implementeren softwareplatform voor inname openbaar domein.

De aankoop en implementatie van een eenvoudig en uniform systeem om de aanvragen van burgers, aannemers en nutsmaatschappijen voor innames van het openbaar domein efficiënt te beheren en op te volgen. Het platform dient de mogelijkheid te bieden om de vergunningen te verwerken, te communiceren met externe partners om adviezen in te winnen, rechtstreekse informatiedoorstroming naar GIPOD te genereren, ...

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1868: Uitrollen van specifieke ICT-projecten met externe partners/ondersteuning.

Het lokaal bestuur heeft enkele grote projecten op de planning staan, zoals serververnieuwing, vervangen telefooncentrale, implementatie van LB365 (CRM) en het evenementenloket. Daarnaast lopen nog enkele kleinere projecten waardoor een meer sturende rol kan worden opgenomen in plaats van een uitvoerende rol. Hierbij zullen steeds meer uitvoerende taken uitbesteed worden aan derde partijen.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1911: Onderzoeken naar een efficiënte rapporteringstool voor de organisatie.

Het lokaal bestuur gaat vanuit de bestaande rapportage op zoek naar een efficiënt(er) en accuraat registratie- en rapporteringsinstrument dat de organisatie in staat stelt om de (realisatiegraad van de) doelstellingen met bijhorende actie(plannen)(s) vanuit de reguliere werking op te volgen. De rapportagetool dient efficiënt en eenvoudig te zijn in gebruik en een meerwaarde te bieden op de huidige beschikbare Beleids- en Beheerscyclustool (Foxbeleid).

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1918: Implementeren van software voor een digitaal begraafplaatsenbeheer.

Het digitaal beheren van de begraafplaatsen gebeurt aan de hand van twee softwareprogrammas als gevolg van de fusie. Na een grondige vergelijking en toepassing van beide systemen, wordt geopteerd om over te schakelen naar één uniform systeem voor de organisatie. Met deze actie wordt gericht op de implementatie van een globale oplossing voor het volledige bestuur waarbij de noden verder vergeleken en vastgelegd worden om te komen tot dit gewenste, uniforme systeem.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1939: Beheren van de serverinfrastructuur inclusief onderhoud, support & licenties.

De serverinfrastructuur van het lokaal bestuur bestaat uit verschillende componenten, waaronder hardware en software. Bij de serververnieuwing wordt eveneens een servicecontract afgesloten met Service Level Agreement's en bijhorende boeteclausules indien de voorwaarden niet behaald worden.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1959: Vervangen software procesbeheer

Als een ISO-gecertificeerde gemeente is het management van processen onontbeerlijk. Gebruikers dienen de processen gemakkelijk te consulteren en te interpreteren. Voor proceseigenaars en -beheerders dienen aanpassingen eenvoudig te realiseren zijn. Op het oude softwarepakket gebeuren al jaren geen nieuwe ontwikkelingen meer en dit pakket wordt enkel nog ondersteund door oude, onveilige browsers. Het nieuwe softwarepakket is gebruiksvriendelijk en intuïtief om processen op te maken, te beheren en te delen. Processen kunnen door de proceseigenaars aangepast worden en voor akkoord doorgestuurd worden naar de beheerder, die de aanpassingen publiceert en beschikbaar maakt voor de organisatie. Het pakket laat bovendien toe om betere meetpunten toe te kennen om de werking te optimaliseren in kader van de beleidsdoelstellingen en risicoanalyse. Ook de gebruikte softwarepakketten kunnen per dienst toegevoegd worden. Dit stelt ons in staat een accuraat overzicht te verkrijgen van de actieve softwarepakketten ter opmaak van het verplichte verwerkersregister. De nieuwe software laat toe om de bestaande processen vanuit het oude pakket te importeren. Deze actie omvat een driejarencontract met jaarlijkse facturatie en opleidingen voor beheerders en gebruikers.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0807_002: O.l.v. de stuurgroep informatieveiligheid en DPO's voldoen aan richtlijnen informatieveiligheid.

Het lokaal bestuur zorgt ervoor dat, samen met de functionarissen voor gegevensbescherming (DPO's) en de stuurgroep

informatieveiligheid, aan onderstaande wet- en regelgeving wordt voldaan:

• Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (Algemene Verordening Gegevensbescherming)
• Wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens
• Wet van 8 augustus 1983 tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen
• Wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de sociale zekerheid
• Decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer
• Besluit van de Vlaamse Regering van 23 november 2018 betreffende de functionarissen voor gegevensbescherming, vermeld in artikel 9 van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer
• Besluit van de Vlaamse Regering van 15 mei 2009 houdende de uitvoering van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer
• Besluit van de Vlaamse Regering van 29 november 2013 tot uitvoering van het decreet van 13 juli 2012 houdende de oprichting en organisatie van een Vlaamse dienstenintegrator
• Bestuursdecreet van 7 december 2018
• Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur

De taken en bevoegdheden van de functionaris voor gegevensbescherming worden vastgelegd in het besluit van de Vlaamse Regering van 23 november 2018. De functionaris voor gegevensbescherming werkt onder het rechtstreekse functionele gezag van de verantwoordelijke voor het dagelijks bestuur binnen de instantie, de algemeen directeur. Hij werkt nauw samen met de andere diensten binnen de instantie die mee instaan voor de gegevensbescherming. Tevens is hij aanspreekpunt voor en werkt hij samen met de toezichthoudende autoriteit(en). De functionaris voor gegevensbescherming maakt elk jaar een verslag op houdende een overzicht van de veiligheidstoestand, uitgevoerde taken, controles, campagnes en genoten opleidingen. De minimale inhoud van het jaarverslag is vastgelegd in artikel 3 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 23 november 2018. Het jaarverslag wordt aangeboden aan het dagelijks bestuur, of diens vertegenwoordiger.

Een stuurgroep informatieveiligheid (ook wel aangeduid als informatieveiligheidscel, of met soortgelijke term) volgt de uitvoering van het beveiligingsbeleid op dat werd opgemaakt in een informatieveiligheidsplan. De stuurgroep komt op regelmatige momenten (2-maandelijks) samen en heeft een adviserende, stimulerende, documenterende en faciliterende opdracht binnen de organisatie op vlak van informatiebeveiliging. Zij volgt ook de gemelde incidenten en zwakheden inzake informatieveiligheid op, en formuleert naar aanleiding hiervan eventuele acties en beheersmaatregelen. De leden van de stuurgroep zijn aanspreekpunten inzake informatiebeveiliging voor de organisatie. Zij zijn vanwege hun functie en takenpakket betrokken bij of hebben affiniteit met processen en/of projecten waarin informatieveiligheid van belang is. In functie van de agenda kunnen er ook ad hoc leden worden uitgenodigd. De algemeen directeur fungeert als voorzitter van de stuurgroep.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1330: Uitvoeren van het informatieveiligheidsplan onder toezicht van de stuurgroep informatieveiligheid.

Vanuit het informatieveiligheidsbeleid wordt een informatieveiligheidsplan opgemaakt. Dit plan is het geheel van voorgestelde acties en beheersmaatregelen die tot doel hebben om binnen de organisatie het gewenste niveau van informatiebeveiliging te kunnen waarborgen. Het veiligheidsplan wordt opgemaakt door de functionaris voor gegevensbescherming en gevalideerd door de werkgroep informatiebeveiliging. Uiteindelijk beslist het dagelijks bestuur (of diens gedelegeerde) inzake de uitvoering van het plan.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1334: Ondersteuning door de functionarissen voor gegevensbescherming en stuurgroep informatieveiligheid.

Het lokaal bestuur (gemeente en OCMW) wordt extern ondersteund door functionarissen voor gegevensbescherming. De voorgestelde maatregelen, opgemaakt door de functionarissen voor gegevensbescherming, worden gedefinieerd om onderstaande beoogde doelstellingen te verwezenlijken:
1. Het verschaffen van directieaansturing van en -steun voor informatiebeveiliging in overeenstemming met bedrijfseisen en relevante wet- en regelgeving.
2. Een beheerkader vaststellen om de implementatie en uitvoering van de informatiebeveiliging binnen de organisatie te initiëren en te beheersen.
3. Het waarborgen van de veiligheid van telewerken en het gebruik van mobiele apparatuur.
4. Waarborgen dat medewerkers en contractanten hun verantwoordelijkheden begrijpen en geschikt zijn voor de rollen waarvoor zij in aanmerking komen.
5. Ervoor zorgen dat medewerkers en contractanten zich bewust zijn van hun verantwoordelijkheden op het gebied van informatiebeveiliging en deze nakomen.
7. Bedrijfsmiddelen van de organisatie identificeren en passende verantwoordelijkheden ter bescherming definiëren.
8. Bewerkstelligen dat informatie een passend beschermingsniveau krijgt dat in overeenstemming is met het belang ervan voor de organisatie.
9. Onbevoegde openbaarmaking, wijziging, verwijdering of vernietiging van informatie die op media is opgeslagen voorkomen.
12. Gebruikers verantwoordelijk maken voor het beschermen van hun authenticatie-informatie.
13. Onbevoegde toegang tot systemen en toepassingen voorkomen.
14. Zorgen voor correct en doeltreffend gebruik van cryptografie om de vertrouwelijkheid, authenticiteit en/of integriteit van informatie te beschermen.
15. Onbevoegde fysieke toegang tot, schade aan en interferentie met informatie en informatieverwerkende faciliteiten van de organisatie voorkomen.
16. Verlies, schade, diefstal of compromittering van bedrijfsmiddelen en onderbreking van de bedrijfsvoering van de organisatie voorkomen.
17. Correcte en veilige bediening van informatieverwerkende faciliteiten waarborgen.
18. Waarborgen dat informatie en informatieverwerkende faciliteiten beschermd zijn tegen malware.
19. Beschermen tegen het verlies van gegevens.
20. Gebeurtenissen vastleggen en bewijs verzamelen.
21. De integriteit van operationele systemen waarborgen.
22. Benutting van technische kwetsbaarheden voorkomen.
24. De bescherming van informatie in netwerken en de ondersteunende informatieverwerkende faciliteiten waarborgen.
25. Handhaven van de beveiliging van informatie die wordt uitgewisseld binnen een organisatie en met een externe entiteit.
26. Waarborgen dat informatiebeveiliging integraal deel uitmaakt van informatiesystemen in de gehele levenscyclus. Hiertoe behoren ook de eisen voor informatiesystemen die diensten verlenen via openbare netwerken.
27. Bewerkstelligen dat informatiebeveiliging wordt ontworpen en geïmplementeerd binnen de ontwikkelingslevenscyclus van informatiesystemen.
28. Bescherming waarborgen van gegevens die voor het testen zijn gebruikt.
29. De bescherming waarborgen van bedrijfsmiddelen van de organisatie die toegankelijk zijn voor leveranciers.
30. Een overeengekomen niveau van informatiebeveiliging en dienstverlening in overeenstemming met de leveranciersovereenkomsten handhaven.
31. Een consistente en doeltreffende aanpak bewerkstelligen van het beheer van informatiebeveiligingsincidenten, met inbegrip van communicatie over beveiligingsgebeurtenissen en zwakke plekken in de beveiliging.
32. Informatiebeveiligingscontinuïteit behoort te worden ingebed in de systemen van het bedrijfscontinuïteitsbeheer van de organisatie.
33. Beschikbaarheid van informatieverwerkende faciliteiten bewerkstelligen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1336: Optimalisatie van gebruikersrechten - rollen in softwarepakketten - toegangen externe databronnen.

De voorgestelde maatregelen, opgemaakt door de functionarissen voor gegevensbescherming, worden gedefinieerd om onderstaande beoogde doelstellingen te verwezenlijken:
• het beschermen van de belangen van de organisatie als onderdeel van de wijzigings- of beëindigingsprocedure van het dienstverband (doelstelling nr. 6 in het informatiebeleidsplan),
• toegang tot informatie en informatieverwerkende faciliteiten beperken (doelstelling nr. 10 in het informatiebeleidsplan),
• toegang voor bevoegde gebruikers bewerkstelligen en onbevoegde toegang tot systemen en diensten voorkomen. (doelstelling nr. 11 in het informatiebeleidsplan).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1653: Uitgevoerde risicoanalyses en informatieveiligheidsaudits, door de DPO's.

Het lokaal bestuur (gemeente en OCMW) wordt extern ondersteund door functionarissen voor gegevensbescherming. De voorgestelde maatregelen, opgemaakt door de functionarissen voor gegevensbescherming, worden gedefinieerd om onderstaande beoogde doelstellingen te verwezenlijken:
de impact van auditactiviteiten op uitvoeringssystemen zo gering mogelijk maken (doelstelling nr. 23 uit het informatieveiligheidsplan).

Nieuwe technologieën.
In projecten met een ICT-component worden, voorafgaand aan de ontwikkeling of aankoop van nieuwe systemen of belangrijke aanpassingen van bestaande systemen, procedures gehanteerd waarbij door de projectverantwoordelijke rekening wordt gehouden met de veiligheidsvereisten.
De functionaris voor gegevensbescherming wordt bij aanvang van elk project waar het een nieuwe verwerking of wijzigende verwerking van persoonsgegevens betreft geïnformeerd en uitgenodigd om hierover advies te verlenen. Eventueel brengt de functionaris voor gegevensbescherming op eigen initiatief advies uit . Voor alle kritische systemen die privacygevoelige gegevens verwerken wordt bij elke belangrijke aanpassing een externe veiligheidsaudit gedaan.
Wanneer een gegevensverwerking van het lokaal bestuur een hoog risico inhoudt met betrekking tot gegevensbescherming, in het bijzonder door het gebruik van nieuwe technologieën, zal een beoordeling worden gemaakt van het effect daarvan op informatieveiligheid.
Bij het uitvoeren van deze beoordeling wordt het advies van de functionaris voor gegevensbescherming ingewonnen. De beoordeling omvat de maatregelen die genomen moeten worden om de geïdentificeerde risico’s aan te pakken.

Periodieke evaluaties bestaande systemen.
Periodieke evaluatie van de risico’s van systemen is noodzakelijk om vast te stellen of het gekozen pakket van beheersmaatregelen nog steeds voldoet aan de gewijzigde omstandigheden. Omdat bedreigingen in de loop der tijd kunnen veranderen, informatieverwerkende systemen en/of de organisatie kunnen inmiddels zijn aangepast en maatregelen werken wellicht anders uit dan oorspronkelijk bedoeld. De risicoanalyses worden besproken met de systeemeigenaren en de functionaris voor gegevensbescherming en over eventuele te nemen beheersmaatregelen wordt geadviseerd aan het bestuur.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Beleidsdoelstelling: OD08082025: Aalter investeert in ICT om de doelstellingen te realiseren en de dienstverlening te optimaliseren.

Kwalitatieve omschrijving: Het DigitAalter-project ambieert een vergaande digitale dienstverlening tussen het lokaal bestuur en de klant.
Daarnaast heeft het lokaal bestuur Aalter een aantal verplichtingen ten aanzien van hogere overheden, waarbij uitwisseling en integratie op het niveau van authentieke bronnen centraal staan. Decretale verplichtingen, zoals het CRAB-, GRB- en KLIP-decreet, zijn slechts enkele verplichtingen die een impact zullen hebben op de manier waarop wij met digitale informatie zullen omgaan. Authentieke bronnen met een geografische component zullen zich stilaan nestelen in de gemeentelijke processen en bij het afleveren van producten.

Het verder versterken van CRM als mid-office laag moet de versnippering van informatie tegengaan. Het vormt de lokale authentieke bron voor het lokaal bestuur en een geïntegreerde werkomgeving voor de medewerkers.
Daarnaast zullen nieuwe projecten niet alleen een nieuwe manier van werken, maar ook nieuwe instrumenten vragen.

Het Nieuwe Werken-concept moet de ambtenaar in staat stellen flexibel met digitale informatie om te gaan. Niet langer is de ambtenaar gebonden aan zijn werkplek, noch aan papieren dossiers: informatie is overal voor iedereen digitaal toegankelijk.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	2.544	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-2.544	-2.000	-2.000	-2.000	-2.000	-2.000
Investeringen						
Uitgaven	0	20.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-20.000	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0808_001: Optimalisatie van de informaticaondersteuning van het HRM-beleid

De werkprocessen van de cel Personeel verlopen niet via een geïntegreerde en geautomatiseerde HRM-tool. De gegevens zijn verspreid over verschillende pakketten en toepassingen die onderling niet communiceren. Om een efficiënt HRM-beleid te kunnen voeren, wordt de ICT-ondersteuning van de cel Personeel verder uitgewerkt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AP0808_001: Optimalisatie van de informaticaondersteuning van het HRM-beleid

De werkprocessen van de cel Personeel verlopen niet via een geïntegreerde en geautomatiseerde HRM-tool. De gegevens zijn verspreid over verschillende pakketten en toepassingen die onderling niet communiceren. Om een efficiënt HRM-beleid te kunnen voeren, wordt de ICT-ondersteuning van de cel Personeel verder uitgewerkt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0808_003: Aankoop van bijkomende functionaliteiten of modules in het kader van het beheer van de website.

De gemeentelijke website werd in 2018 vernieuwd en de producten van de beide prefusiebesturen werden geïmporteerd. De site wordt verder gebruikt om ontwikkelingen op Vlaams en federaal niveau in te passen waar mogelijk, zoals Mijn Burgerprofiel (gerealiseerd in 2019) en checks naar toegankelijkheid (2020). Daarnaast wordt deze ook uitgebreid met dienstverlenende functionaliteiten, zoals het integreren van een chatbot (2019), de afsprakenmodule van JCC (2018), het evenementenloket van E2E (2020) en digitale formulieren van CEVI als aanvulling op het digitaal loket (2020).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AP0808_003: Aankoop van bijkomende functionaliteiten of modules in het kader van het beheer van de website.

De gemeentelijke website werd in 2018 vernieuwd en de producten van de beide prefusiebesturen werden geïmporteerd. De site wordt verder gebruikt om ontwikkelingen op Vlaams en federaal niveau in te passen waar mogelijk, zoals Mijn Burgerprofiel (gerealiseerd in 2019) en checks naar toegankelijkheid (2020). Daarnaast wordt deze ook uitgebreid met dienstverlenende functionaliteiten, zoals het integreren van een chatbot (2019), de afsprakenmodule van JCC (2018), het evenementenloket van E2E (2020) en digitale formulieren van CEVI als aanvulling op het digitaal loket (2020).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0808_004: Aankopen en/of opdrachten in functie van verplichtingen, opgelegd door de Vlaamse Overheid.

Op verschillende terreinen worden er verplichtingen opgelegd door de Vlaamse overheid voor het bijhouden van databanken of uitwisselen van informatie. Het lokaal bestuur probeert deze verplichtingen te integreren in de werking en indien mogelijk een meerwaarde te creëren voor de dienstverlening. Zo werd bijvoorbeeld voor de postregistratie ingezet op een CRM-pakket dat naast het beheer van de klanten en relaties nog andere mogelijkheden tot ondersteuning van de medewerkers biedt. De verwachtingen zijn dat de komende jaren de geografische component aan belang zal winnen en er daarnaast moet ingezet worden op het stroomlijnen van de digitale ontwikkeling, zodat het geheel beheersbaar blijft.

Door een procesmatige manier van werken en in te zetten op automatisering beoogt het lokaal bestuur meer transparantie en een vlottere afhandeling met de klant, betere ondersteuning van de medewerkers en een efficiënte organisatie. De eerste stappen zijn daarin reeds gezet, maar het bestuur heeft de intentie om de volledige documentontsluiting te optimaliseren en te automatiseren met daarbij aandacht voor het document management systeem en digitale archivering.

Het is op lokaal niveau van belang dat de geografische informatie geïntegreerd wordt in de gemeentelijke werking, om beleidsinformatie over alle domeinen heen te kunnen aanwenden. Dit behelst de ontsluiting van geo-informatie en aanverwante vergunningen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1232: Externe ondersteuning CRM en verdere ontwikkelingen in het consortium Samen aanbesteden (LB365).

Aalter maakt sedert 2007 gebruik van een CRM-Dynamics softwarepakket om o.a. te voldoen aan de wettelijke verplichting van het decreet lokaal bestuur (zoals een verplicht register IN- en UITGAANDE POST, openbaarheid van bestuur, klachtenbehandelingssysteem, organisatiebeheersingssysteem, register ontvangstbewijzen, bekendmakingsregister, verwerkerscontracten, verwerkersregister, ...).

In 2011 richtte V-ICT-OR het CCSP-project op, kort voor Common Citizen Service Platform, een platform dat digitale dienstverlening een boost wou geven. Via dit platform werkten de besturen hun oplossingen uit aan de hand van één standaard (OSLO) en deelden ze hun realisaties met elkaar.
Voor Aalter betreft dit een CRM2016 toepassing die gehost wordt op eigen servers ('on premise') met een supportcontract van de firma NET-IT. Andere deelnemende gemeentebesturen werkten met InFront als leverancier. De deeloplossingen gebouwd op CRM Dynamics waren niet onderling uitwisselbaar.

Het project Samen Aanbesteden, gestart vanuit de gemeente Aalter, vloeit voort uit het CCSP-project. Samen Aanbesteden overkoepelt de vroegere werkgroepen Midoffice en CCSP en wil besturen in staat stellen samen generieke componenten te realiseren. Met behulp van deze generieke componenten kunnen lokale besturen een degelijke informatiearchitectuur uitbouwen zonder gebonden te zijn aan een specifieke leverancier. Hierbij wordt maximaal gebruik gemaakt van authentieke bronnen die bestaan bij diverse overheden (zoals het rijksregister, de kruispuntbank ondernemingen, DIV, ...). In 2018 komt het project in een definitieve vorm, waarbij de werknaam van het project Samen Aanbesteden omgevormd wordt naar de naam LB365 (Lokale Besturen 365).

LB365 (vroeger Samen Aanbesteden) stelt besturen in staat om samen innovatieve dienstverlening te organiseren. Besturen die deelnemen aan het project verzamelen informatie rond de interne softwarenoden per dienst. Daarna worden generieke componenten toegewezen aan de noden en verzameld in één software-architectuur. Het consortium van besturen, waaronder Aalter destijds de trekkersrol op zich nam, bestond bij de start uit een 12-tal gemeentebesturen waarvan een deel reeds gebruik maakten van een CRM omgeving (zoals Aalter en Maldegem) en anderen nog geen gecentraliseerd systeem hadden. Momenteel nemen er een kleine 20-tal besturen deel aan het project. De ontwikkelde software wordt eigendom van de deelnemende gemeenten. De kosten worden pro-rata verdeeld over de deelnemende gemeenten. Bij toetreden van nieuwe leden vloeit een stuk van de investering terug naar de reeds deelnemende gemeenten.

De steden/gemeenten die deelnemen aan het project komen op geregelde basis samen om noden, problemen en verwachtingen te bespreken. V-ICT-OR volgt mee en stelt actief oplossingen voor. Met LB365 wil het gemeentebestuur het gebruik van het huidige CRM systeem optimaliseren en meer gebruik maken van de nieuwe technologische mogelijkheden zodra deze beschikbaar komen. Dit met uiteindelijke doel om de dienstverlening naar de burger efficiënter en transparanter te maken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1356: Uitrol van GIS in de volledige organisatie.

In samenwerking met de provincie Oost-Vlaanderen zet het gemeentebestuur Aalter in op de digitalisering van informatie. Hierbij wordt o.a. zoveel mogelijk stedenbouwkundige, milieutechnische informatie opgenomen in de GIS-databank. Daarnaast worden de rioleringen, rooilijnplannen en dergelijke opgenomen. De GIS-verrijking is een continue proces.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1509: Realiseren archivering Autonoom Gemeentebedrijf.

Kan het AGB gearchiveerd worden in het gemeentearchief of dient er een ruimte vrijgemaakt te worden in het AGB? Het antwoord op deze vraag en de realisatie hiervan moet leiden tot een up-to-date archivering voor de documenten van het AGB.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1723: Afronden project optimalisatie data en informatie en implementatie digitaal archief.

Het lokaal bestuur staat de komende jaren voor een aantal uitdagingen staat in het kader van het archief- en documentenbeheer (papier en digitaal):
•locatie fysiek archief met specifiek in Knesselare de problematiek van de verspreide archieven
•aanpak archivering verschillende prefusiebesturen versus fusiebesturen
•aanpak archivering lokaal bestuur (uniforme aanpak archivering rekening houdend met de verantwoordelijkheden van de verschillende juridische entiteiten)
•digitale archiveringsstrategie (zowel eigen mappenstructuren als data in specifieke softwarepakketten)

Als voorbereiding van het project 'Digitaal Archief' werd in 2018 het project 'Optimalisatie Data en Informatie' opgestart, met als doelstelling eenvormigheid te creëren in de opslag, vertrekkende vanuit het product en thema. Hiervoor werd de I-schijf gelanceerd. Dit project wordt verder afgewerkt in 2020. Om een digitaal archiefsysteem te organiseren wordt de markt geraadpleegd. Het instappen in het project 'Digitaal Archief Vlaanderen' (DAV) is één van de mogelijkheden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1755: Uitbouwen van een degelijk uniform archief en laten opstellen van een informatiebeheersplan.

Een degelijk archiefbeheer is niet enkel wettelijk verplicht, maar ook een noodzaak. Een goed archiefbeheer ondersteunt de werking van het bestuur, verhoogt de doelmatigheid van het bestuur, zorgt voor een vermindering van het aantal dossiers per kantoor, zorgt voor plaatswinst en draagt bij tot het principe van een goed bestuur.
Het archief wordt op een uniforme en duurzame manier ontsloten waarbij we waar mogelijk verder inzetten op digitale archivering. Naadloos sluit het informatiebeheersplan hierop aan. Dit plan wil een overzicht bieden van alle informatie ontvangen of aangemaakt binnen het lokaal bestuur en bevat de regels in verband met het gebruik van deze gegevens waarbij rekening wordt gehouden met selectie, openbaarheid, persoonsgegevens en hergebruik.

Volgende onderdelen werden gedefinieerd:

1) Centralisatie van de verschillende archieven in het gemeentehuis van Aalter
De archieven van het gemeentebestuur Aalter zijn verspreid over verschillende locaties in het grondgebied van Aalter. We willen dit centraliseren in het gemeentehuis van Aalter.

2) Wegwerken van de achterstand inzake selectie voor vernietiging van archief
De archieven in het gemeentebestuur van Aalter werden tot voor kort nauwelijks geselecteerd voor vernietiging. Hierdoor werd er nodeloos veel bewaard. Deze achterstand in vernietiging willen we wegwerken.

3) Inrichten van de archiefruimtes in het gemeentehuis van Aalter
De centralisatie van de archieven in het gemeentehuis van Aalter vereist het herinrichten van bestaande en het inrichten van nieuwe archiefruimtes.

4) Opstellen van een informatiebeheersplan aan de hand van het serieregister
Het informatiebeheersplan biedt een overzicht van alle informatie ontvangen of aangemaakt binnen het lokaal bestuur en bevat de regels in verband met selectie, openbaarheid, persoonsgegevens en hergebruik. We willen dit via het serieregister verwezenlijken.

5) Ondersteunen en opleiden van de diensten inzake archiefbeheer
De werkwijze omtrent archiveren verandert ten opzichte van de vorige. We willen daarom het voltallige personeel opleiden en ondersteunen waar nodig in de nieuwe manier van archiveren.

6) Informatieveiligheid inzake archief verhogen
Archieven bevatten vaak gevoelige informatie. Het is daarom belangrijk dat er maatregelen genomen worden om de informatieveiligheid van de archieven te garanderen, iets waar tot voor kort nog geen of weinig aandacht werd aan besteed.

7) Digitaliserings- en substitutieacties stroomlijnen
De creatie van digitale documenten zorgt op termijn voor digitale archiefdocumenten. Daarom dient het archiefteam nauw betrokken te zijn bij de aanvang van digitaliseringsprojecten om direct te kunnen bijsturen waar nodig. We willen dat personeelsleden weten welke stappen ze moeten ondernemen wanneer zij willen digitaliseren of substitueren.

8) Digitale bewaring van informatie garanderen
Digitale documenten dienen net als papieren documenten bewaard te worden in een (digitaal) archief. Hiervoor dienen voorbereidingen en maatregelen genomen te worden (in kaart brengen, metadata opstellen, context vastleggen, softwarepakketten, …).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1805: Implementatie E-loket functionaliteit voor burgerzaken.

Implementatie van een elektronisch loket op www.aalter.be waar de burger aanvragen richting de dienst burgerzaken elektronisch kan aanvragen zonder zich naar het gemeentehuis te moeten begeven.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0808_006: Vernieuwing van de ICT-infrastructuur.

In 2009 werd de ICT-infrastructuur vernieuwd. De komende jaren zal een aftoetsen zijn of de huidige infrastructuur nog voldoet aan de eisen van de werkomgeving.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1659: Vervangen van serverinfrastructuur.

Serverinfrastructuur wordt aangekocht met een supportcontract met garanties van 3 jaar. Een extensie van een dergelijk contract met extra jaren is financieel niet interessant.
De technische levensduur van servers is veel langer dan vijf jaar zoals gerekend wordt voor PC's. De kans op storingen neemt wel toe, vooral bij componenten zoals harde schijven, ventilatoren en voedingen. Na de eerste drie jaar komen er meer storingen voor, met een steeds hogere onderhoudskost. Het risico op (langdurige) uitval van kritische systemen neemt toe.
Tijdig vervangen biedt extra voordeel omdat nieuwe hardware krachtiger is en efficiënter werkt. Zo kun je meer doen met minder. De energiekosten gaan omlaag en het kan ook zijn dat je minder vloerruimte nodig hebt. Elke nieuwe generatie processoren is krachtiger, betrouwbaarder en betaalbaarder. Informatieveiligheid is een derde factor om een vernieuwing van serverinfrastructuur te overwegen voordat de technische levensduur is verstreken. Tot slot is opslagruimte niet onbeperkt uitbreidbaar aan een aanvaardbare kost.

Het bestuur streeft naar een optimaal werkende serverinfrastructuur aan de beste TCO (total cost of ownership). Gemiddeld elke 6 jaar zal een serververnieuwing noodzakelijk zijn.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1677: Beheren van een efficiënt computerpark door stelselmatig vervangen van de hardware.

De evolutie in ICT gaat steeds sneller vooruit, met steeds hogere eisen aan de hardware waarop de verschillende software wordt gebruikt. Volgens de wet van Moore verdubbelt de computerkracht iedere twee jaar. Boekhoudkundig wordt ICT hardware afgeschreven op 3 jaar (economische levensduur), de technologische levensduur is iets langer en wordt gemiddeld op 4 tot 5 jaar gezet. Tegen dan zijn er zoveel aanpassingen gebeurd dat de computer veel langzamer zal gaan werken. Om een optimale werking van de diensten te kunnen garanderen streeft het bestuur ernaar om de hardware na vijf jaar te vervangen. Dit door jaarlijks een deel van het computerpark te vernieuwen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0808_019: Vernieuwen netwerkbekabeling.

Gemeente Aalter investeert verder in de netwerkbekabeling door deze te vernieuwen. De verdere vernieuwing van het netwerk is noodzakelijk om verder te innoveren en te streven naar een optimale, moderne en adequate netwerkuitrusting.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	20.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-20.000	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: AP0808_019: Vernieuwen netwerkbekabeling.

Gemeente Aalter investeert verder in de netwerkbekabeling door deze te vernieuwen. De verdere vernieuwing van het netwerk is noodzakelijk om verder te innoveren en te streven naar een optimale, moderne en adequate netwerkuitrusting.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	20.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-20.000	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0808_020: Aankoop softwarepakket sociale dienstverlening.

Voor de sociale dienstverlening is een optimaal, efficiënt en eenvoudig softwarepakket voor opvolging van de werking noodzakelijk. In het kader van de fusie tussen Cipal en Schaubroeck wordt door Cipal-Schaubroeck een nieuwe applicatie voorgesteld ter vervanging van het huidige pakket Sierra.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AP0808_020: Aankoop softwarepakket sociale dienstverlening.

Voor de sociale dienstverlening is een optimaal, efficiënt en eenvoudig softwarepakket voor opvolging van de werking noodzakelijk. In het kader van de fusie tussen Cipal en Schaubroeck wordt door Cipal-Schaubroeck een nieuwe applicatie voorgesteld ter vervanging van het huidige pakket Sierra.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0808_021: Beheren van Microsoftlicenties.

Het bestuur maakt gebruik van Microsoft Office 365 voor de standaard Office toepassingen (mail, word, excel, powerpoint) en de andere toegevoegde toepassingen (waaronder OneDrive, Skype4Business, Teams, ...) conform gemaakte afspraken. Microsoft Office 365 telt vandaag zo'n 30 apps om te communiceren, samen te werken en de productiviteit te verhogen.
De voordelen van O365:
* besparen: geen hoge kosten om een hard- en software architectuur op te zetten of te upgraden.
* efficiënt samenwerken: gedeelde documenten en agenda's, taken toewijzen, chat en online vergaderingen, waardoor men efficiënt samenwerkt met zowel collega's als klanten.
* Altijd up-to-date: Office 365 is altijd beschikbaar en beschikt over de nieuwste functies.
* Veilig: top-security

Daarnaast maakt het bestuur gebruik van Microsoft Dynamics als Citizen Relationship Management systeem, de centrale databank waarin alle communicatie met de burger, onderneming, instantie, ...wordt beheerd en opgevolgd met als doelstelling een vlotte en efficiënte dienstverlening voor de inwoner van Aalter.

Microsoft licenties (CRM & O365) worden aangekocht via een huurmodel. Dit geeft meerdere voordelen, waaronder een grotere flexibiliteit. Dit zowel in aantal licenties (maandelijks aan te passen) als snelheid om extra licenties aan te kopen bij aanwervingen (dag zelf beschikbaar indien voor 16.00 u aangevraagd).
Onder deze actie wordt de huur van deze licenties opgevolgd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AP0808_021: Beheren van Microsoftlicenties.

Het bestuur maakt gebruik van Microsoft Office 365 voor de standaard Office toepassingen (mail, word, excel, powerpoint) en de andere toegevoegde toepassingen (waaronder OneDrive, Skype4Business, Teams, ...) conform gemaakte afspraken. Microsoft Office 365 telt vandaag zo'n 30 apps om te communiceren, samen te werken en de productiviteit te verhogen.
De voordelen van O365:
* besparen: geen hoge kosten om een hard- en software architectuur op te zetten of te upgraden.
* efficiënt samenwerken: gedeelde documenten en agenda's, taken toewijzen, chat en online vergaderingen, waardoor men efficiënt samenwerkt met zowel collega's als klanten.
* Altijd up-to-date: Office 365 is altijd beschikbaar en beschikt over de nieuwste functies.
* Veilig: top-security

Daarnaast maakt het bestuur gebruik van Microsoft Dynamics als Citizen Relationship Management systeem, de centrale databank waarin alle communicatie met de burger, onderneming, instantie, ...wordt beheerd en opgevolgd met als doelstelling een vlotte en efficiënte dienstverlening voor de inwoner van Aalter.

Microsoft licenties (CRM & O365) worden aangekocht via een huurmodel. Dit geeft meerdere voordelen, waaronder een grotere flexibiliteit. Dit zowel in aantal licenties (maandelijks aan te passen) als snelheid om extra licenties aan te kopen bij aanwervingen (dag zelf beschikbaar indien voor 16.00 u aangevraagd).
Onder deze actie wordt de huur van deze licenties opgevolgd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0808_024: Vooronderzoeken met betrekking tot ICT.

Om in te spelen op nieuwe tendensen op het vlak van IT is het vaak noodzakelijk om uitgebreide vooronderzoeken uit te voeren. Op basis van deze vooronderzoeken kan het beleid daarna beslissen om al dan niet in te gaan op het aanbod en de noodzakelijke kredieten voorzien in de volgende aanpassing van het meerjarenplan. Alle vooronderzoeken worden weergeven in de mijlpalen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AP0808_024: Vooronderzoeken met betrekking tot ICT.

Om in te spelen op nieuwe tendensen op het vlak van IT is het vaak noodzakelijk om uitgebreide vooronderzoeken uit te voeren. Op basis van deze vooronderzoeken kan het beleid daarna beslissen om al dan niet in te gaan op het aanbod en de noodzakelijke kredieten voorzien in de volgende aanpassing van het meerjarenplan. Alle vooronderzoeken worden weergeven in de mijlpalen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0808_026: Optimalisatie en digitalisatie van het proces IN en UITGAANDE POST.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	2.544	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-2.544	-2.000	-2.000	-2.000	-2.000	-2.000
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1757: Onderzoek digitaliseren van het proces uitgaande postverwerking inclusief ondertekening.

Op basis van de resultaten van de audit die wordt uitgevoerd door Audio, wordt onderzocht welke mogelijkheden er op de markt zijn om de workflow verder te digitaliseren, inclusief de ondertekening.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1758: Onderhouden e-Invoice inkomende facturen.

Elke overheid moet conform de Europese Richtlijn 2014/55/EU in staat zijn e-facturen die aan de Europese norm voldoen, te ontvangen en te verwerken. Voor de 3 boekhoudkundige entiteiten AGB, OCMW en Gemeente kunnen de leveranciers hun factuur digitaal aanbieden aan het platform mercurius. Mercurius is een federaal platform dat alle overheden ontsluit. Leveranciers dienen dus geen papieren facturen of facturen in pdf-formaat meer rechtstreeks aan het lokaal bestuur van Aalter over te maken. Hiernaast werkt de gemeente Aalter samen met een externe partner voor het verwerken en het digitaliseren van de inkomende facturen en het bijhouden van een wettelijk archief.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	2.544	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-2.544	-2.000	-2.000	-2.000	-2.000	-2.000
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1766: Digitaliseren van de uitgaande bestelbonnen inclusief ondertekening.

Door het digitaliseren van de bestelbonnen wordt een efficiëntiewinst gegenereerd. De bonnen worden geprint (eens ze zijn goedgekeurd), met reeds de ondertekening (digitaal) toegevoegd en dit op een briefhoofdachtergrond. Een pdf van de ondertekende bestelbon kan door de aanvragende cel zelf gegenereerd worden. Resultaat:

- geen bestelbonnen meer op papier: milieu- en kostenbesparend,
- tijdswinst bij cel Overheidsopdrachten,
- tijdswinst bij de algemeen directeur en burgemeester (handmatig ondertekenen van bestelbonnen),
- verdere digitalisering van de gemeentelijke dienstverlening. Het aankoopproces wordt meer digitaal: van bestelling tot en met facturatie is er geen papier meer!

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1767: Onderzoek implementatie e-facturatie uitgaande facturen.

Sinds 01 april 2019 zijn aanbestedende overheden in België verplicht om e-facturen, die kaderen binnen de uitvoering van een overheidsopdracht, te aanvaarden en te verwerken wanneer die e-facturen opgesteld zijn volgende de Europese norm inzake e-facturatie. Een e-factuur is een XML-factuur die voldoet aan de Europese norm (PEPPOL versie 2 of 3) en die aangeleverd wordt volgens de PEPPOL afspraken. Dergelijke e-factuur effent de weg naar een doorgedreven automatisering.
Overheden ontvangen hun facturen via Mercurius. Dit is een federaal platform dat alle overheden ontsluit. Omdat bedrijven in staat willen zijn om e-facturen te zenden naar al hun (publieke en private) klanten, was een oplossing nodig die dezelfde standaard en hetzelfde afsprakenkader biedt voor alle partijen. Deze Europese oplossing is Peppol. PEPPOL is een internationaal netwerk met een afsprakenkader, een standaardformaat en toepassingen voor het faciliteren van e-procurement en e-invoicing.
Het ontvangen van e-facturen werd reeds mogelijk gemaakt in 2019. Aalter ambieert te onderzoeken hoe de uitgaande e-facturen kunnen worden verstuurd naar de Vlaamse overheid en andere besturen. Op die manier wil Aalter anticiperen op de Europese richtlijn.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0808_027: Optimalisatie proces gemeentelijk rioleer- en waterlopenbeheer.

Om efficiënter beheer van riolen, onbevaarbare waterlopen en grachten te bekomen dient het betrokken proces geoptimaliseerd te worden. Het beschikken over een beter softwarepakket met meerdere functionaliteiten zou een meerwaarde zijn.
Het gemeentelijk beheer van riolen, onbevaarbare waterlopen en grachten gebeurt op dit moment in de software 'ArcMap'. Dit is een breed informatiesysteem dat geen toegepaste functionaliteiten biedt in functie van waterbeheer. Vandaar wordt in onderliggende actie de aankoop van een nieuw softwarepakket opgenomen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1759: Aankoop nieuw softwarepakket voor het beheer van rioleringen en waterlopen, incl. hydroscan.

Er is specifieke software op de markt, InfoAsset Manager, die zich toespitst op waterbeheer en met de nadruk op rioolbeheer. Ze is de standaardsoftware voor rioolbeheer in Vlaanderen gezien ze gebruikt wordt door Aquafin, de intercommunale rioolbeheerders (Infrax, Pidpa, TMVW…) en Vlaamse studie- en adviesbureaus. Met de aankoop en het gebruik van deze nieuwe software kan het gemeentebestuur efficiënter de riooldatabank en de onderhoudshistoriek bijhouden en kunnen gemakkelijker onderhoudsprogramma's opgezet worden. Er kan op die manier ook dezelfde soort informatie voor prefusiegemeente Aalter opgebouwd worden als de bestaande databank voor de prefusiegemeente Knesselare (op dit moment beheerd door TMVW).

Gezien de nieuwe software zeer specifiek is, is begeleiding noodzakelijk door een gespecialiseerd adviesbureau voor de programmering van enkele modules op maat van de behoefte van het gemeentebestuur. Aan de nieuwe software is ook onderhoud verbonden. Dit onderhoud voorziet in een helpdesk en 2 updates per jaar. Zowel de aanbieder van de software als het adviesbureau voor de begeleiding zijn unieke aanbieders voor een performant riool- en waterlopenbeheer. Er dient intern nog bekeken te worden of de huidige ArcMap licenties behouden dienen te blijven indien InfoAsset Manager wordt aangekocht; en met Cevi bekeken te worden wat de praktische en financiële impact is indien de huidige ArcMap licenties uit het contractueel pakket zouden worden gehaald.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Beleidsdoelstelling: OD08092025: Aalter beschikt over zowel externe als interne monitoringsystemen.

Kwalitatieve omschrijving: Een monitoringsysteem voor lokale besturen dat goed functioneert, voldoet aan de volgende doelstellingen inzake organisatiebeheersing:

1. Aalter heeft zicht op de rapportagegegevens waarover het wil beschikken om zijn beleidsdoelstellingen te realiseren en zijn dienstverlening te optimaliseren.
2. De meetsystemen met het oog op de rapportering zijn op een correcte en kwaliteitsvolle wijze opgesteld.
3. Aalter volgt de realisatie van de beleidsdoelstellingen degelijk op en beschikt over accurate rapporteringen om de dienstverlening op te volgen.
4. Aalter stuurt zijn werking op basis van de rapportagegegevens.
5. Aalter evalueert regelmatig de kwaliteit en de betrouwbaarheid van de meet- en rapportagesystemen en stuurt bij waar nodig.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	2.454	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-2.454	-6.000	-6.000	-6.000	-6.000	-6.000
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0809_001: Behoud ISO 9001-certificaat.

Op 12 mei 1998 besliste de gemeenteraad van het prefusiebestuur Aalter om gebruik te maken van de ISO 9002:1994-norm om zo de kwaliteit van de gemeentelijke dienstverlening te structureren en te waarborgen. De manier van werken werd onder de loep genomen door het beschrijven van de werkzaamheden in instructies en procedures. Daarnaast stelde de cel Kwaliteit en ICT een volledig kwaliteitssysteem op punt op maat van de gemeente, maar dan volgens de ISO-9002-standaard. Dit alles resulteerde in een kwaliteitsdocumentatie (namelijk een kwaliteits-, procedure- en instructiehandboek).

In 2003 werd de ISO 9002:1994-norm vervangen door een nieuwe norm, ISO 9001:2000, die een stap verder gaat en die de gemeentelijke dienstverlening naar een hoger niveau brengt: de klanttevredenheid. De statische aanpak werd vervangen door een meer dynamisch gebeuren. Het documentaire aspect bleef uiteraard behouden, niet in het minst omdat het een bijzondere - ondertussen door de meesten als noodzakelijk ervaren - plaats had verworven. In 2009 werd omgeschakeld naar ISO 9001:2008.

Daar waar in het verleden de nadruk lag op het beschrijven en het steeds opnieuw verbeteren van de processen, procedures en instructies, ligt nu de klemtoon op de beoordeling van de organisatie van de cellen als middel om te beantwoorden aan:
1. de eisen van de klant-burger
2. de wet- en regelgeving
3. de eisen van het beleid

In 2015 besliste de OCMW-raad van het prefusiebestuur Aalter om in te stappen in het ISO-verhaal en bijgevolg deel te nemen aan de hercertificatieaudit in september 2015. Samen met het gemeentebestuur behaalde het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn het ISO:9001:2008-certificaat.

In 2016 werd overgeschakeld naar de ISO 9001:2015. De nieuwe norm gaat verder daar waar de eisen van ISO 9001:2008 stoppen. Het integraal denken wordt verwacht, zowel in relatie tot de brede belevingswereld van het management als in de overgang van klant- naar stakeholderdenken. Het volledig overzicht wordt gegeven in de bijlage van dit kwaliteitshandboek.

Op 12 februari 2018 ging de stuurgroep fusie Aalter-Knesselare akkoord om de certificatie uit te breiden naar het prefusiebestuur Knesselare.

Het lokaal bestuur van Aalter heeft een kwaliteitsmanagementsysteem opgesteld en geïmplementeerd. Dit kwaliteitshandboek wordt up-to-date gehouden en voortdurend verbeterd, conform de vereisten van de Internationale standaard ISO 9001:2015.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1424: Hercertificatie en nacontroles ISO-certificaat 9001:2015.

Het lokaal bestuur Aalter behaalde volgende certificaten:
2000: juni 2000 – certificatieaudit ISO 9002:1994 - (april 2001, februari en oktober 2002: 3 nacontroles)
2003 : juni 2003 – hercertificatieaudit ISO 9001:2000 - (april 2004, februari en oktober 2005: 3 nacontroles)
2006: juli 2006 – hercertificatieaudit ISO 9001:2000 - (maart en december 2007 en september 2008 : 3 nacontroles)
2009: september 2009 – hercertificatieaudit ISO 9001:2008 - (oktober 2010 en oktober 2011 : 2 nacontroles)
2012: september 2012 – hercertificatieaudit ISO 9001:2008 - (september 2013 en september 2014 : 2 nacontroles)
2015: september 2015 hercertificatie ISO 9001:2008
2016: september 2016 transitieaudit ISO 9001:2015 - (september 2016 en 2017: 2 nacontroles)
2018: september 2018 hercertificatieaudit ISO 9001:2015 - (september 2019 en 2020: 2 nacontroles)
2021: september 2021 hercertificatieaudit ISO 9001:2015 - (september 2022 en 2023: 2 nacontroles)

De duurtijd van elk certificaat bedraagt 3 jaar en dit certificaat blijft dus geldig tot september 2021. Begin 2021 dient hiervoor ene nieuwe prijsvraag te gebeuren.
In 2021 dient een nieuwe hercertificatieaudit ingepland te worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0809_003: Inspectie - ev. bijsturing op het inspectieverslag van Kind en Gezin.

De Kinderopvang wordt periodiek geaudit door externe instanties.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AP0809_003: Inspectie - ev. bijsturing op het inspectieverslag van Kind en Gezin.

De Kinderopvang wordt periodiek geaudit door externe instanties.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0809_004: Inspectie - ev. bijsturing op het inspectieverslag van FOD Binnenlandse Zaken - Vreemdelingenzaken.

Aalter wil een gunstig inspectieverslag van FOD Binnenlandse zaken - vreemdelingenzaken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AP0809_004: Inspectie - ev. bijsturing op het inspectieverslag van FOD Binnenlandse Zaken - Vreemdelingenzaken.

Aalter wil een gunstig inspectieverslag van FOD Binnenlandse zaken - vreemdelingenzaken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0809_005: Inspectie - ev. bijsturing op het inspectieverslag van FOD Mobiliteit en Vervoer-rijbewijzen.

Aalter wil een gunstig inspectieverslag van FOD Mobiliteit en Vervoer-Directoraat-Mobiliteit en verkeersveiligheid-rijbewijzen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AP0809_005: Inspectie - ev. bijsturing op het inspectieverslag van FOD Mobiliteit en Vervoer-rijbewijzen.

Aalter wil een gunstig inspectieverslag van FOD Mobiliteit en Vervoer-Directoraat-Mobiliteit en verkeersveiligheid-rijbewijzen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0809_006: Opvolgen inspectieverslagen mbt de verplichte periodieke keuringen voor gebouwen.

Het lokaal bestuur wil gunstige inspectieverslagen met betrekking tot de verplichte periodieke keuringen voor gebouwen. Indien er toch opmerkingen worden genoteerd, dienen deze zo vlug mogelijk opgelost te worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AP0809_006: Opvolgen inspectieverslagen mbt de verplichte periodieke keuringen voor gebouwen.

Het lokaal bestuur wil gunstige inspectieverslagen met betrekking tot de verplichte periodieke keuringen voor gebouwen. Indien er toch opmerkingen worden genoteerd, dienen deze zo vlug mogelijk opgelost te worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0809_008: Inspectie - ev. bijsturing op de inspectieverslagen van de speeltoestellen.

Aalter wil dat alle speeltoestellen extern gekeurd en in orde zijn tegen elke paasvakantie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1566: Uitvoeren jaarlijkse externe keuringen speeltoestellen en uitvoeren van opmerkingen.

Alle speelterreinen en speeltoestellen op het grondgebied van Aalter dienen jaarlijks extern gekeurd te worden. Aalter wil hiervoor gunstige inspectieverslagen. Indien er toch opmerkingen worden genoteerd, dienen deze zo vlug mogelijk opgelost te worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1598: Toezicht op het uitvoeren van maandelijkse interne controles op de speelterreinen en ev. bijsturen.

Naast de jaarlijkse externe keuringen van de speeltoestellen op de speelterreinen worden de speeltoestellen ook periodiek gecontroleerd door het team Aalter Proper. Van de vaststellingen en/of mogelijke risico's wordt de cel Risicobeheer op de hoogte gebracht om, indien noodzakelijk, de gepaste maatregelen te nemen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0809_009: Inspectie - ev. bijsturing op het inspectieverslag van het Rijksarchief.

Aalter wil een gunstig inspectieverslag van het Rijksarchief.
In principe kan elk gemeentelijke archief controle krijgen van het Rijksarchief (meestal na een klacht).
Het laatste bezoek dateert van december 2012.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AP0809_009: Inspectie - ev. bijsturing op het inspectieverslag van het Rijksarchief.

Aalter wil een gunstig inspectieverslag van het Rijksarchief.
In principe kan elk gemeentelijke archief controle krijgen van het Rijksarchief (meestal na een klacht).
Het laatste bezoek dateert van december 2012.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0809_010: Inspectie - ev. bijsturing op inspectieverslagen mbt verplichte keuringen van toestellen/materialen.

Aalter wil gunstige inspectieverslagen met betrekking tot de verplichte periodieke keuringen van de toestellen en materialen.
Het proces "Beheer gemeentelijke eigendommen Periodieke Keuringen (49)" geeft duiding op welke manier het geheel wordt opgevolgd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	2.454	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-2.454	-6.000	-6.000	-6.000	-6.000	-6.000
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1510: Inspectie - ev. bijsturing op inspectieverslagen mbt verplichte keuringen van de sportmaterialen.

Aan de hand van de tweejaarlijkse keuring van alle sportmaterialen in de beide sporthallen garandeert het Autonoom Gemeentebedrijf Aalter de veiligheid van de sporter. Aan de hand van de keuringsverslagen worden de sportmaterialen hersteld, vervangen en/of verwijderd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	2.454	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-2.454	-6.000	-6.000	-6.000	-6.000	-6.000
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1511: Inspectie - ev. bijsturing op inspectieverslagen mbt verplichte keuringen van het zwembadwater.

Aan de hand van de maandelijkse keuringsverslagen van LMI kan het Autonoom Gemeentebedrijf Aalter de waterkwaliteit op peil houden en de omgeving schimmel- en bacterievrij houden. Hiervoor worden de nodige acties ondernomen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1599: Opvolgen inspectieverslagen m.b.t. verplichte keuringen van toestellen/materialen.

Het lokaal bestuur wil gunstige inspectieverslagen met betrekking tot de verplichte periodieke keuringen van de toestellen en materialen. Indien er toch opmerkingen worden genoteerd, dienen deze zo vlug mogelijk opgelost te worden.
- Volgende middelen worden extern gekeurd: arbeidsmiddelen en PBM's, boogschuttersmasten, marktkasten en elektrische voorzieningen, sportmateriaal, tribunes en ophangsystemen podiumtechniek en AED.
- Volgende middelen worden intern gekeurd: brandveiligheid wagens, EHBO en ladders.
- Volgende middelen dienen periodiek gekalibreerd te worden: geluidsmeter (ROL), meettoestel water (ROL), rolmeter (ROL), thermometer (ROL), doseertoestel bicarbonaat (SPORT), doseertoestel zwavelzuur (SPORT), meettoestel chloor en zuurtegraad - intern (SPORT), toestel zoutelektrolyse (SPORT) en meettoestel chloor en zuurtegraad - Depolox (SPORT).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0809_012: Inspectie - ev. bijsturing op de inspectieverslagen van RSZ (RSZPPO/DIBISS).

De sociaal inspecteurs en de sociaal controleurs van de RSZ (het vroegere RSZPPO/DIBISS) zijn belast met het toezicht op de regelmatigheid van de inningen en invorderingen van de bijdragen. Aalter wil gunstige inspectieverslagen van RSZ.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AP0809_012: Inspectie - ev. bijsturing op de inspectieverslagen van RSZ (RSZPPO/DIBISS).

De sociaal inspecteurs en de sociaal controleurs van de RSZ (het vroegere RSZPPO/DIBISS) zijn belast met het toezicht op de regelmatigheid van de inningen en invorderingen van de bijdragen. Aalter wil gunstige inspectieverslagen van RSZ.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0809_013: Externe audit - Organisatiebeheersing, uitgevoerd door Audit Vlaanderen.

Het decreet lokaal bestuur bevat het principe van organisatiebeheersing en een externe audit van de lokale besturen. De externe audit wordt sedert 2014 georganiseerd en kreeg als kerntaak het evalueren van het systeem van de organisatiebeheersing. Aalter wil gunstige auditverslagen van VOD Binnenlands Bestuur. Indien nodig zullen eventuele bijsturingen gebeuren op het auditverslag van VOD Binnenlands Bestuur - Organisatiebeheersing.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AP0809_013: Externe audit - Organisatiebeheersing, uitgevoerd door Audit Vlaanderen.

Het decreet lokaal bestuur bevat het principe van organisatiebeheersing en een externe audit van de lokale besturen. De externe audit wordt sedert 2014 georganiseerd en kreeg als kerntaak het evalueren van het systeem van de organisatiebeheersing. Aalter wil gunstige auditverslagen van VOD Binnenlands Bestuur. Indien nodig zullen eventuele bijsturingen gebeuren op het auditverslag van VOD Binnenlands Bestuur - Organisatiebeheersing.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0809_014: Inspectie - ev. bijsturing op inspectieverslag van VOD Volksgezondheid m.b.t. het sportpark.

Alle publieke zweminrichtingen worden om de 3 jaar aan een zeer uitgebreide inspectie onderworpen. Daarbij worden alle voorwaarden opgevolgd waar zwembaden volgens de Vlaamse milieuwetgeving Vlarem aan moeten voldoen: veiligheid, hygiëne, toezicht, procedures, EHBO …
Daarnaast is er een driemaandelijkse controle van Volksgezondheid voor het zwembad.
Elke maand komt LMI langs in verband met staalnames water zwembad en vloerstalen kleedaccommodatie/ kade zwembad/ doucheruimtes.
Bovendien gebeurt er jaarlijks een legionellacontrole en een keuring van de AED-toestellen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AP0809_014: Inspectie - ev. bijsturing op inspectieverslag van VOD Volksgezondheid m.b.t. het sportpark.

Alle publieke zweminrichtingen worden om de 3 jaar aan een zeer uitgebreide inspectie onderworpen. Daarbij worden alle voorwaarden opgevolgd waar zwembaden volgens de Vlaamse milieuwetgeving Vlarem aan moeten voldoen: veiligheid, hygiëne, toezicht, procedures, EHBO …
Daarnaast is er een driemaandelijkse controle van Volksgezondheid voor het zwembad.
Elke maand komt LMI langs in verband met staalnames water zwembad en vloerstalen kleedaccommodatie/ kade zwembad/ doucheruimtes.
Bovendien gebeurt er jaarlijks een legionellacontrole en een keuring van de AED-toestellen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0809_015: Opmaak en bundeling van de interne kwartaalrapporteringen.

Het lokaal bestuur heeft bij de opmaak van het meerjarenplan duidelijk bepaald waarover het op regelmatige basis een rapportage wil en voor wie (voor managementteam, leidinggevenden, politieke organen, …), zodat de beleidsdoelstellingen en de dienstverlening gericht kunnen opgevolgd worden. Hiertoe worden maandelijks en per kwartaal rapporteringen gemaakt voor het managementteam en het beleid. Op basis van deze rapporteringen kan ook bijgestuurd worden indien nodig.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1252: Periodieke terugkoppeling van elke cel naar het aansturend lid van het college en het MT.

Tijdens de maandelijkse rapportering rapporteert elke schepen over de acties van zijn/haar cel die een rechtstreeks(e) invloed of gevolg hebben voor onze burger. Aan de hand van deze rapportering kunnen de schepenen een antwoord bieden op de vraag: “Zitten we op schema met onze geplande acties?”. De input voor dit beheersrapport komt grotendeels vanuit Foxbeleid (grafieken en tabellen) en wordt verwerkt in een sjabloon dat door de cellen zelf wordt voorzien van de nodige commentaren (worddocument).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1253: Periodieke controle op de verplichte rapporteringen BBC aan de Vlaamse Overheid.

De gemeenten, de provincies, de autonome bedrijven en de welzijnsverenigingen moeten 3 soorten rapporteringen insturen aan het Agentschap Binnenlands Bestuur (ABB). De rapporteringen die de gemeente bezorgt, omvat zowel de transacties van de gemeente als die van haar OCMW:
1.de digitale rapportering over de beleidsrapporten (meerjarenplan, aanpassing meerjarenplan, jaarrekening),
2.de digitale rapportering over de stand van het meerjarenplan na de overdrachten van de gedeelten van de kredieten voor investeringen en financiering die opgenomen waren voor het vorige boekjaar, maar die niet zijn aangewend,
3.de digitale kwartaalrapporteringen.
Naast de beleidsrapporten worden ook opvolgingsrapporten voorbereid en opgemaakt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0809_016: Interne audits - ev. bijsturing op auditverslagen mbt controle stockbeheer (door middelenbeheer).

Binnen het lokaal bestuur zijn er verschillende operationele stockbeheerders aangesteld. Elke stockbeheerder volgt de voorraad op en waakt erover dat de middelen gebruikt worden waarvoor ze moeten worden gebruikt. De stockbeheerder rapporteert tijdig bij vermoeden van misbruik en bestelt tijdig bij zodat de werking van de cellen niet verstoord wordt door gebrek aan materiaal of werkmiddelen. De cel Middelenbeheer controleert de stockbeheerders op periodieke tijdstippen en voert steekproefsgewijs controles uit. De resultaten worden opgenomen in interne auditverslagen die worden gerapporteerd aan het managementteam en het college van burgemeester en schepenen. Aalter wil hieromtrent gunstige auditverslagen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AP0809_016: Interne audits - ev. bijsturing op auditverslagen mbt controle stockbeheer (door middelenbeheer).

Binnen het lokaal bestuur zijn er verschillende operationele stockbeheerders aangesteld. Elke stockbeheerder volgt de voorraad op en waakt erover dat de middelen gebruikt worden waarvoor ze moeten worden gebruikt. De stockbeheerder rapporteert tijdig bij vermoeden van misbruik en bestelt tijdig bij zodat de werking van de cellen niet verstoord wordt door gebrek aan materiaal of werkmiddelen. De cel Middelenbeheer controleert de stockbeheerders op periodieke tijdstippen en voert steekproefsgewijs controles uit. De resultaten worden opgenomen in interne auditverslagen die worden gerapporteerd aan het managementteam en het college van burgemeester en schepenen. Aalter wil hieromtrent gunstige auditverslagen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0809_017: GPP: uitvoeren risicoanalyses in functie van het globaal preventieplan 2020-2025.

In het globaal preventieplan 2020-2024 dienen verschillende soorten risicoanalyses opgemaakt te worden:
1. RISICOANALYSE BRAND: Voer een risicoanalyse brand per gebouw uit op de arbeidsplaatsen. Neem op basis van de risicoanalyse brand de nodige preventiemaatregelen om brand te voorkomen, snelle evacuatie te verzekeren, snel elk begin van brand te bestrijden, de schadelijke gevolgen van brand te beperken en de tussenkomst van de openbare hulpdiensten te vergemakkelijken.
2. RISICOANALYSE CHEMISCHE AGENTIA: Zorg dat van alle chemische agentia het veiligheidsinformatieblad ter beschikking is in de taal van de gebruikers. Er dient een goed gedocumenteerde schriftelijke risicobeoordeling chemische agentia door de werkgever te gebeuren. De voorgestelde maatregelen dienen te worden opgenomen in het globaal preventieplan. Vóór de aanvang van nieuwe werkzaamheden met chemische agentia moet er voorafgaandelijk een risicobeoordeling uitgevoerd worden.
3. RISICOANALYSE ELEKTROMAGNETISCHE VELDEN: Maak een inventaris op van de elektromagnetische velden op de arbeidsplaats en van de betrokken risicogroepen. Analyseer indien nodig de risico's op basis van berekeningen en/of metingen.
4. RISICOANALYSE FYSIEKE BELASTING - LASTEN & STAAND WERK: Voer een risicoanalyse uit voor werknemers die staand werk verrichten. Indien nodig, voorzie in geschikte rustplaatsen en werkzitplaatsen.
5. RISICOANALYSE JONGEREN: Uitvoeren van een risicoanalyse vooraleer een jongere aan het werk gaat, rekening houdend met het feit dat jongeren soms onvoldoende opletten wat betreft veiligheid en dat hun ontwikkeling soms nog niet voltooid is.
6. RISICOANALYSE TRILLINGEN: Voer een beoordeling uit van de blootstelling aan mechanische trillingen, a.h.v. de informatie uit de handleiding en observatie van de werkposten. Indien deze methode niet kan vaststellen of de grenswaarden worden nageleefd, moeten er metingen gebeuren.
7. RISICOANALYSE LAWAAI: Voer een risicobeoordeling uit naar de blootstelling aan lawaai. Indien de deskundigheid nodig

om deze metingen uit te voeren niet aanwezig is in het bedrijf dient men een beroep te doen op de externe dienst voor preventie en bescherming.
8. RISICOANALYSE LEGIONELLA: Nazien bestaande risicoanalyses, indien nodig voer een risicoanalyse legionella uit en stel een beheersplan op voor alle risicoplaatsen.
9. RISICOANALYSE MANUEEL HANTEREN VAN LASTEN: Het hanteren van lasten vermijden door organisatorische maatregelen te nemen en hulpmiddelen te gebruiken of ter beschikking te stellen op basis van een risicoanalyse 'manueel hanteren van lasten'
10. RISICOANALYSE MOBIELE ARBEIDSMIDDELEN: Een risicoanalyse opstellen met betrekking tot het verkeer van de heftrucks en andere mobiele arbeidsmiddelen. Op basis van de risicoanalyse een verkeersplan en verkeersregels invoeren.
11. RISICOANALYSE PSYCHOSOCIALE ASPECTEN: Uitvoeren van een risicoanalyse psychosociale aspecten. De preventiemaatregelen die voortvloeien uit de risicoanalyse psychosociale aspecten, opnemen in het globaal preventieplan.
12. RISICOANALYSE THERMISCHE OMGEVING: Voer een basisrisicobeoordeling van de thermische omgeving uit mbv de SOBANE-strategie. OF: Laat een uitgebreide risicoanalyse uitvoeren (eventueel met metingen) door de preventieadviseur-arbeidshygiëne van uw EDPB voor de risico's die gedetecteerd werden in de basisrisicobeoordeling.
13. RISICOANALYSE LUCHTVENTILATIE: Een risicoanalyse van de binnenluchtkwaliteit uitvoeren volgens het KB 02/05/2019. Maatregelen zijn vereist om de CO2-concentratie op werkplekken lager dan 900 ppm te houden. Voor bestaande gebouwen die niet aan de regels kunnen voldoen, is een actieplan nodig dat aangeeft hoe de situatie zal verbeterd worden.
14. RISICOANALYSE GRAAFWERKEN OPENBARE DOMEINEN:Afspraken maken met nutsmaatschappijen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AP0809_017: GPP: uitvoeren risicoanalyses in functie van het globaal preventieplan 2020-2025.

In het globaal preventieplan 2020-2024 dienen verschillende soorten risicoanalyses opgemaakt te worden:
1. RISICOANALYSE BRAND: Voer een risicoanalyse brand per gebouw uit op de arbeidsplaatsen. Neem op basis van de risicoanalyse brand de nodige preventiemaatregelen om brand te voorkomen, snelle evacuatie te verzekeren, snel elk begin van brand te bestrijden, de schadelijke gevolgen van brand te beperken en de tussenkomst van de openbare hulpdiensten te vergemakkelijken.
2. RISICOANALYSE CHEMISCHE AGENTIA: Zorg dat van alle chemische agentia het veiligheidsinformatieblad ter beschikking is in de taal van de gebruikers. Er dient een goed gedocumenteerde schriftelijke risicobeoordeling chemische agentia door de werkgever te gebeuren. De voorgestelde maatregelen dienen te worden opgenomen in het globaal preventieplan. Vóór de aanvang van nieuwe werkzaamheden met chemische agentia moet er voorafgaandelijk een risicobeoordeling uitgevoerd worden.
3. RISICOANALYSE ELEKTROMAGNETISCHE VELDEN: Maak een inventaris op van de elektromagnetische velden op de arbeidsplaats en van de betrokken risicogroepen. Analyseer indien nodig de risico's op basis van berekeningen en/of metingen.
4. RISICOANALYSE FYSIEKE BELASTING - LASTEN & STAAND WERK: Voer een risicoanalyse uit voor werknemers die staand werk verrichten. Indien nodig, voorzie in geschikte rustplaatsen en werkzitplaatsen.
5. RISICOANALYSE JONGEREN: Uitvoeren van een risicoanalyse vooraleer een jongere aan het werk gaat, rekening houdend met het feit dat jongeren soms onvoldoende opletten wat betreft veiligheid en dat hun ontwikkeling soms nog niet voltooid is.
6. RISICOANALYSE TRILLINGEN: Voer een beoordeling uit van de blootstelling aan mechanische trillingen, a.h.v. de informatie uit de handleiding en observatie van de werkposten. Indien deze methode niet kan vaststellen of de grenswaarden worden nageleefd, moeten er metingen gebeuren.
7. RISICOANALYSE LAWAAI: Voer een risicobeoordeling uit naar de blootstelling aan lawaai. Indien de deskundigheid nodig om deze metingen uit te voeren niet aanwezig is in het bedrijf dient men een beroep te doen op de externe dienst voor preventie en bescherming.
8. RISICOANALYSE LEGIONELLA: Nazien bestaande risicoanalyses, indien nodig voer een risicoanalyse legionella uit en stel een beheersplan op voor alle risicoplaatsen.
9. RISICOANALYSE MANUEEL HANTEREN VAN LASTEN: Het hanteren van lasten vermijden door organisatorische maatregelen te nemen en hulpmiddelen te gebruiken of ter beschikking te stellen op basis van een risicoanalyse 'manueel hanteren van lasten'
10. RISICOANALYSE MOBIELE ARBEIDSMIDDELEN: Een risicoanalyse opstellen met betrekking tot het verkeer van de heftrucks en andere mobiele arbeidsmiddelen. Op basis van de risicoanalyse een verkeersplan en verkeersregels invoeren.
11. RISICOANALYSE PSYCHOSOCIALE ASPECTEN: Uitvoeren van een risicoanalyse psychosociale aspecten. De preventiemaatregelen die voortvloeien uit de risicoanalyse psychosociale aspecten, opnemen in het globaal preventieplan.
12. RISICOANALYSE THERMISCHE OMGEVING: Voer een basisrisicobeoordeling van de thermische omgeving uit mbv de SOBANE-strategie. OF: Laat een uitgebreide risicoanalyse uitvoeren (eventueel met metingen) door de preventieadviseur-arbeidshygiëne van uw EDPB voor de risico's die gedetecteerd werden in de basisrisicobeoordeling.
13. RISICOANALYSE LUCHTVENTILATIE: Een risicoanalyse van de binnenluchtkwaliteit uitvoeren volgens het KB 02/05/2019. Maatregelen zijn vereist om de CO2-concentratie op werkplekken lager dan 900 ppm te houden. Voor bestaande gebouwen die niet aan de regels kunnen voldoen, is een actieplan nodig dat aangeeft hoe de situatie zal verbeterd worden.
14. RISICOANALYSE GRAAFWERKEN OPENBARE DOMEINEN:Afspraken maken met nutsmaatschappijen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0809_018: GPP:uitvoeren audits op de naleving van de veiligheidsvoorschriften conf. codex welzijn op het werk.

Conform de Codex over het welzijn op werk (2017) dient de preventieadviseur toezicht op te houden dat alle veiligheidsvoorschriften worden gevolgd. Hiervoor gaat hij periodiek gerichte controles uitvoeren of alle medewerkers van het lokaal bestuur Aalter de richtlijnen kennen en opvolgen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AP0809_018: GPP:uitvoeren audits op de naleving van de veiligheidsvoorschriften conf. codex welzijn op het werk.

Conform de Codex over het welzijn op werk (2017) dient de preventieadviseur toezicht op te houden dat alle veiligheidsvoorschriften worden gevolgd. Hiervoor gaat hij periodiek gerichte controles uitvoeren of alle medewerkers van het lokaal bestuur Aalter de richtlijnen kennen en opvolgen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0809_019: Inspectie - ev. bijsturing op inspectieverslag van POD Maatschappelijke Integratie.

De Programmatorische federale overheidsdienst Maatschappelijke Integratie (POD MI) werd in 2003 opgericht om een menswaardig bestaan te waarborgen voor iedereen die in armoede leeft. Sinds meer dan tien jaar verdedigen zij het recht op maatschappelijke integratie, door een menswaardig leven trachten te bieden aan de personen die tussen de mazen van het net van de sociale zekerheid vallen en die in bestaansonzekerheid leven. Zij hanteren volgende doelstellingen:
- Het recht op maatschappelijke integratie verdedigen
- Armoede en sociale uitsluiting in al hun dimensies bestrijden
- Werken aan de sociale cohesie en de ontwikkeling van de grote steden
- De integratie waarborgen, door voorrang te geven aan de maatschappelijke dienstverlening

Op regelmatige basis doet de POD MI een inspectie/ audit naar de werking van het OCMW op vlak van het Recht op Maatschappelijke Integratie. De inspectie controleer of een dossier RMI ook steeds alle nodige documenten bevat. Op basis van deze inspectie/ audit wordt de werking van de sociale dienst bijgestuurd zodat we kwalitatiever en vlotter werken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AP0809_019: Inspectie - ev. bijsturing op inspectieverslag van POD Maatschappelijke Integratie.

De Programmatorische federale overheidsdienst Maatschappelijke Integratie (POD MI) werd in 2003 opgericht om een menswaardig bestaan te waarborgen voor iedereen die in armoede leeft. Sinds meer dan tien jaar verdedigen zij het recht op maatschappelijke integratie, door een menswaardig leven trachten te bieden aan de personen die tussen de mazen van het net van de sociale zekerheid vallen en die in bestaansonzekerheid leven. Zij hanteren volgende doelstellingen:
- Het recht op maatschappelijke integratie verdedigen
- Armoede en sociale uitsluiting in al hun dimensies bestrijden
- Werken aan de sociale cohesie en de ontwikkeling van de grote steden
- De integratie waarborgen, door voorrang te geven aan de maatschappelijke dienstverlening

Op regelmatige basis doet de POD MI een inspectie/ audit naar de werking van het OCMW op vlak van het Recht op Maatschappelijke Integratie. De inspectie controleer of een dossier RMI ook steeds alle nodige documenten bevat. Op basis van deze inspectie/ audit wordt de werking van de sociale dienst bijgestuurd zodat we kwalitatiever en vlotter werken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Beleidsdoelstelling: OD08102025: Aalter zet in op een degelijke (dagelijkse) financiële werking.

Kwalitatieve omschrijving: Een goed financieel management voldoet aan de volgende doelstellingen inzake organisatiebeheersing:
1. De lange en korte termijn financiële planning van de organisatie is gericht op de realisatie van de beleidsdoelstellingen en de optimalisatie van de dienstverlening.
2. Aalter zet in op een degelijke (dagelijkse) financiële werking.
3. Aalter zet in op het correct innen van zijn mogelijke inkomsten en een degelijke financiering.
4. Belangrijke uitgavencategorieën worden grondig opgevolgd en blijven binnen het voorziene budget.
5. Aalter beschikt over controlemaatregelen voor het maximaal nastreven van de betrouwbaarheid van financiële gegevens.
6. Aalter beschikt over rapportagegegevens van de financiën.
7. Aalter evalueert regelmatig de financiële processen en stuurt bij waar nodig.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	9.644	13.325	12.508	12.654	12.803	12.955
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-9.644	-13.325	-12.508	-12.654	-12.803	-12.955
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0810_001: Inzetten op een goed verzekeringenpolisbeheer.

Het lokaal bestuur beheert verzekeringspolissen voor gebouwen, dienstvoertuigen, burgerlijke aansprakelijkheid, arbeidsongevallen, materiaal. Een goede verzekeringsportefeuille is geen vast gegeven. Om die reden wordt een efficiënt beheer en opvolging nagestreefd en bewaakt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	7.032	8.600	7.783	7.929	8.078	8.230
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-7.032	-8.600	-7.783	-7.929	-8.078	-8.230
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1019: Actief opvolgen van het verzekeringspolissenbeheer van de gebouwen (brandpolissen).

In het kader van een goed beheer van de gemeentelijke goederen verzekert Aalter zijn gebouwen tegen brand, storm, hagel, sneeuw- of ijsdruk, natuurrampen, waterschade, glasverzekering, diefstal, daden van vandalisme of kwaad opzet, burgerlijke aansprakelijkheid gebouw, rechtsbijstand, beschadiging onroerende goederen, extra kosten en expertisekosten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1020: Actief opvolgen van het verzekeringspolissenbeheer van de voertuigen (autoverzekeringen).

In het kader van een goed beheer van de voertuigen verzekert Aalter zijn voertuigen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1308: Actief opvolgen van de dossiers inzake burgerlijke aansprakelijke en lichamelijke ongevallen.

Via de verzekering burgerlijke aansprakelijkheid wordt de schade aan derden veroorzaakt door het lokaal bestuur in het kader van de uitoefening van zijn professionele activiteiten, gewaarborgd. Door een goede opvolging van de oorzaken van de schadegevallen en goede interne communicatie, kunnen toekomstige schadegevallen eventueel vermeden worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1408: Actief opvolgen van de verzekeringen tijdelijke activiteiten.

In het kader van de fusie werden de verzekeringspakketten van de beide besturen geïnventariseerd. Bij gelijkaardige polissen werd een keuze gemaakt zodat er geen dubbele verzekeringen van toepassing zijn. Er werd beslist om de verzekeringsportefeuille na de samenvoegingsdatum volledig te herbekijken in het kader van een optimale verzekering van de te verzekeren gemeentelijke goederen en risico's.

Een externe objectieve en onafhankelijke verzekeringsconsultant/-makelaar kan een risicoprofiel opstellen en een risicobehandeling voorstellen om de gemeentelijke goederen te verzekeren volgens de noden en wensen van het lokaal bestuur. Dit kan o.a. door
• de bestaande polissen en te verzekeren goederen te identificeren en te analyseren;
• voorstellen te doen in het kader van wijzigingen aan bestaande standaardpolissen (bv. verhogen franchise, overlappingen eruit halen);
• hiervoor de meest geschikte verzekeringsmaatschappij(en) op de markt te zoeken.
Dit zou op termijn een efficiëntiewinst en een verlaging van de te betalen premies moeten bewerkstelligen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1762: Optimaliseren van de verzekeringspolissen.

In het kader van de fusie werden de verzekeringspakketten van de beide besturen geïnventariseerd. Bij gelijkaardige polissen werd een keuze gemaakt zodat er geen dubbele verzekeringen van toepassing zijn. Er werd beslist om de verzekeringsportefeuille na de samenvoegingsdatum volledig te herbekijken in het kader van een optimale verzekering van de te verzekeren gemeentelijke goederen en risico's.

Een externe objectieve en onafhankelijke verzekeringsconsultant/-makelaar kan een risicoprofiel opstellen en een risicobehandeling voorstellen om de gemeentelijke goederen te verzekeren volgens de noden en wensen van het lokaal bestuur. Dit kan o.a. door
• de bestaande polissen en te verzekeren goederen te identificeren en te analyseren,
• voorstellen te doen in het kader van wijzigingen aan bestaande standaardpolissen (bv. verhogen franchise, overlappingen eruit halen),
• hiervoor de meest geschikte verzekeringsmaatschappij(en) op de markt te zoeken.
Dit zou op termijn een efficiëntiewinst en een verlaging van de te betalen premies moeten bewerkstelligen. Simultaan wordt de interne opvolging voor de verzekeringen geoptimaliseerd. Dit moet resulteren in een vlottere doorlooptijd en kordatere opvolging van de dossiers.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	7.032	8.600	7.783	7.929	8.078	8.230
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-7.032	-8.600	-7.783	-7.929	-8.078	-8.230
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0810_002: Inzet op een goede telecommunicatie.

Aalter zet in op een efficiënt beheer van zowel mobiele als vaste telefonie door het inventariseren, consolideren en optimaliseren van de noden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	2.201	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-2.201	-2.500	-2.500	-2.500	-2.500	-2.500
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1022: Optimaliseren van de telecommunicatie (internet, tv en vaste telefonie).

Aalter wil de kosten van de dienstverlening voor de telecommunicatie (internet, tv en vaste telefonie) reduceren en wil de dienstverlening hiervoor verbeteren door het inventariseren, consolideren en optimaliseren van de noden. Daarnaast wil men ook betere voorwaarden bedingen bij de leverancier(s).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	2.201	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-2.201	-2.500	-2.500	-2.500	-2.500	-2.500
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1023: Optimaliseren van de mobiele telefonie.

Aalter wil de kosten van de dienstverlening voor de mobiele telefonie reduceren door het inventariseren, consolideren en optimaliseren van de noden. Daarnaast wil men ook betere voorwaarden bedingen bij de leverancier(s).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0810_003: Inzetten op een goed beheer van aankoop van boeken, tijdschriften en abonnementen.

Het lokaal bestuur heeft een aantal lopende abonnementen en doet daarnaast nog aankopen van boeken, tijdschriften en abonnementen. In het kader van een goed beheer wordt de aankoop van boeken, tijdschriften en abonnementen voor eigen personeel op regelmatige tijdstippen doorgelicht.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	200	200	200	200	200
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-200	-200	-200	-200	-200
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: AP0810_003: Inzetten op een goed beheer van aankoop van boeken, tijdschriften en abonnementen.

Het lokaal bestuur heeft een aantal lopende abonnementen en doet daarnaast nog aankopen van boeken, tijdschriften en abonnementen. In het kader van een goed beheer wordt de aankoop van boeken, tijdschriften en abonnementen voor eigen personeel op regelmatige tijdstippen doorgelicht.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	200	200	200	200	200
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-200	-200	-200	-200	-200
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0810_006: Inzet op een goed stockbeheer in het gemeentelijk magazijn.

Cel Middelenbeheer staat in voor een opvolging en controle van het stockbeheer in het gemeentelijk magazijn.
Cel Middelenbeheer volgt de voorraad op en waakt erover dat de middelen gebruikt worden waarvoor ze moeten worden gebruikt. Cel Middelenbeheer rapporteert tijdig bij vermoeden van misbruik en bestelt tijdig bij zodat de werking van de cel niet verstoord wordt door gebrek aan materiaal of werkmiddelen.

Het stockbeheer wordt afgestemd op een vlotte uitvoering van de werkzaamheden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AP0810_006: Inzet op een goed stockbeheer in het gemeentelijk magazijn.

Cel Middelenbeheer staat in voor een opvolging en controle van het stockbeheer in het gemeentelijk magazijn.
Cel Middelenbeheer volgt de voorraad op en waakt erover dat de middelen gebruikt worden waarvoor ze moeten worden gebruikt. Cel Middelenbeheer rapporteert tijdig bij vermoeden van misbruik en bestelt tijdig bij zodat de werking van de cel niet verstoord wordt door gebrek aan materiaal of werkmiddelen.

Het stockbeheer wordt afgestemd op een vlotte uitvoering van de werkzaamheden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0810_009: Inzetten op een goed beheer van drukwerk en publicaties.

Er wordt ingezet op een adequate opvolging van de aankoop van drukwerk (omslagen, briefhoofden,…). Een goed beheer van drukwerk en publicaties (uitnodigingen) houdt ook in deze tijdig verstuurd worden naar de bevolking/doelgroep.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	146	175	175	175	175	175
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-146	-175	-175	-175	-175	-175
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: AP0810_009: Inzetten op een goed beheer van drukwerk en publicaties.

Er wordt ingezet op een adequate opvolging van de aankoop van drukwerk (omslagen, briefhoofden,…). Een goed beheer van drukwerk en publicaties (uitnodigingen) houdt ook in deze tijdig verstuurd worden naar de bevolking/doelgroep.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	146	175	175	175	175	175
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-146	-175	-175	-175	-175	-175
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0810_010: Efficiënt beheren van kantoormaterialen en frankering(skosten).

Een optimaal beheer van het kantoormateriaal en de verzendingen wordt opgevolgd en bijgestuurd. De evolutie naar meer digitalisering heeft op beide zaken invloed waardoor optimalisatie mogelijk wordt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	265	1.850	1.850	1.850	1.850	1.850
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-265	-1.850	-1.850	-1.850	-1.850	-1.850
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1768: Inzetten op een goed frankeringsbeheer.

Om een goede communicatie te voeren, wordt telkens de afweging gemaakt welk kanaal het meest geschikt is. De evolutie naar meer digitalisering zal ook zijn invloed hebben op de frankeringskosten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	185	350	350	350	350	350
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-185	-350	-350	-350	-350	-350
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1769: Inzet op een goed beheer van kantoormateriaal.

Het bestuur beoogt een adequate opvolging van de stock van het kantoormateriaal, waarbij geen onnodige materialen aangekocht worden. Door middel van periodieke rapporteringen worden evoluties opgevolgd en kan er bijgestuurd worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	80	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-80	-1.500	-1.500	-1.500	-1.500	-1.500
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Beleidsdoelstelling: OD08112025: Aalter zet in op innovatie en wil continu verbeteren.

Kwalitatieve omschrijving: Een lokaal bestuur is zo goed als altijd het bestuursniveau dat het dichtste bij zijn burgers staat. Daarom blijft de burger/klant centraal staan in een hoogwaardige kwalitatieve gemeentelijke dienstverlening. De dienstverlening is en blijft een kerntaak van elke gemeente of stad. Het lokaal bestuur staat garant voor een klantvriendelijke en efficiënte gemeentelijke administratie. De gemeente Aalter wordt in de openbare sector als toonaangevend beschouwd in het bieden van een dienstverlening met de hoogste kwaliteit. Ze voldoet aan de eisen van de klanten en overstijgt hun verwachtingen. Daarnaast ervaren onze klanten onze prestaties als kwaliteitsvol, mede door onze vaste wil om onze klanten te begrijpen, hun verwachtingen in te vullen en te overstijgen. Daartoe zullen we voortdurend verbeteren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0811_001: Inzetten om te fungeren als pilootgemeente of als voorbeeldbestuur.

De gemeente Aalter zal, in de openbare sector, als toonaangevend beschouwd worden in het bieden van een dienstverlening met de hoogste kwaliteit. Om deze visie te realiseren maakt het lokaal bestuur deel uit van verschillende werkgroepen en organisaties waardoor het sneller kan inspelen op verplichtingen die worden opgelegd of ontwikkelingen die de dienstverlening kunnen verbeteren.

Het lokaal bestuur organiseert ook op vraag van andere besturen (instanties) ontvangsten om de manier van werken toe te lichten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1233: Lidmaatschap bij V-ICT-OR , met het oog op het lanceren van innovatieve projecten (LB365).

V-ICT-OR vzw, of Vlaamse ICT Organisatie is dé ledenorganisatie voor eenieder binnen de lokale overheid betrokken bij ICT en informatiemanagement. V-ICT-OR biedt een forum van IT best practices die de dienstverlening van lokale besturen verbetert. Tot de leden behoren vooral ICT- en GIS- verantwoordelijken over heel Vlaanderen. De stuurgroep lokaal e-government bevat daarenboven een samenwerkingsverband met de algemeen directeurs uit de gemeenten (Excello.net), uit de OCMW's (VVOS) en de financieel directeurs uit de lokale overheden (VLO) en KORTOM (de communicatieverantwoordelijken).
V-ICT-OR vzw heeft vijf centrale doelstellingen bepaald:
1) De vereniging wil de deskundigheid in het vakgebied ICT ontwikkelen en bevorderen, om zo de professionalisering van ICT-beroepsmensen in het lokale bestuur te ondersteunen.
2) Zij wil dienstverlening en belangenbehartiging in ruime zin organiseren voor allen die professioneel bij het ICT-beleid in het lokale bestuur betrokken zijn. Centraal staat het vergroten van het maatschappelijk belang van het vakgebied ICT.
3) Zij wil een netwerk en forum vormen voor ontmoeting en uitwisseling tussen allen die op het terrein van ICT in het lokale bestuur actief zijn.
4) Zij wil in de eerste plaats een platform bieden om ICT-verantwoordelijken uit het lokale bestuur bij elkaar te brengen. Op die wijze wil ze de drempel voor onderlinge samenwerking en synergie gevoelig verlagen. Niettemin wenst de vereniging ook op te treden als motor om de samenwerking tussen de verschillende andere overheidsniveaus te ondersteunen. Vanuit een klantgerichte opstelling is het immers essentieel dat de verschillende bestuursniveaus en dus ook hun ICT-verantwoordelijken de handen in elkaar slaan en gezamenlijk initiatieven inzake ICT-ontwikkelingen van de overheid nemen of toch minstens intensief meewerken aan ICT-ontwikkelingen die van een ander bestuursniveau uitgaan.
5) Ten slotte wil de vereniging ook functioneren als extern klankbord, het strategisch belang van ICT voor de lokale besturen aankaarten bij beleidsverantwoordelijken, collega's uit de eigen organisatie en op het publieke forum en werken aan een mentaliteitsverandering en cultuur van open en behoorlijk bestuur door de juiste en voldoende ICT-investeringen in mensen en middelen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1235: Lidmaatschap bij de werkgroep BOM, met het oog op het lanceren van innovatieve projecten.

Het lokaal bestuur neemt deel aan de werkgroep Regionaal ICT Overleg BOM, met het oog op het lanceren van innovatieve projecten. In verschillende regio´s in Vlaanderen zijn er overlegmomenten opgestart tussen de ICT-ers van naburige steden, gemeenten en OCMW´s. ICT-BOM is de regio Brugse Ommeland, Oostkust en Meetjesland. De bedoeling is een forum te creëren waar de ICT-verantwoordelijken van de regio elkaar kunnen ontmoeten en informatie uitwisselen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1236: Lidmaatschap Exello.net met het oog op het lanceren van innovatieve projecten.

Lidmaatschap bij Exello.net (vereniging van algemeen directeurs), met het oog op het lanceren van innovatieve projecten. Exello.net kiest voor een kennisgerichte en faciliterende aanpak, vanuit een ingetogen netwerk dat de garantie biedt voor continuïteit op lokaal niveau. Exello.net wil kennis én inzet bundelen om de verschillende stakeholders dichter bij elkaar te brengen. Een samenwerkingsverband ten dienste van elkaar en van het lokale beleid. Netwerkgericht, kennisverstrekkend en kwalitatief samenwerkend. Exello.net wil als vereniging meewerken aan de realisatie van moderne overheidsdiensten. Breeddenkend, in team, lokaal en internationaal. Exello.net beschouwt de individuele en de teamontwikkeling als bouwstenen voor een optimale organisatieontwikkeling.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1257: Ontvangen van geïnteresseerde overheden.

Aangezien Aalter vaak als pilootgemeente fungeert voor bepaalde projecten, geeft het lokaal bestuur (op vraag van andere overheden) geregeld presentaties over de aanpak in Aalter. Deze thema's kunnen handelen over de kwaliteitszorg, de beleids- en beheerscyclus, CRM, project 'DigitAalter', het organisatiebeheersingssysteem, ...

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0811_002: Inzetten op de realisatie van de voorstellen tot verbetering.

De voorstellen tot verbetering worden beheerd in CRM en kunnen ontstaan naar aanleiding van:
- bijsturing van het beleid
- bijsturing van het managementteam

- voorstellen naar aanleiding van een externe of interne audits
- voorstellen van cellen of personeelsleden
- voorstellen van de kwaliteitsdenkgroep - staf
- een studiedag
- nieuwe wetgeving
- suggesties van burgers
- klachten / meldingen
- interne niet-conformiteiten
- ...

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1153: Organiseren van kwaliteitsdenkgroepen, met het oog op het realiseren van de verbeteringsvoorstellen.

De kwaliteitsdenkgroep werkt het verandertraject organisatiecultuur uit binnen de nieuwe gemeente. De groep zorgt voor participatie door alle personeelsleden, ontwikkelt acties en is ambassadeur van het project binnen de organisatie. De kern van een organisatiecultuur bestaat uit een aantal breed gedragen waarden, die elk op hun beurt concreet vertaald worden in enkele basisprincipes. Deze waarden en principes hebben invloed op, en worden beïnvloed door, het welzijn van elke medewerker. De doelstelling van dit project is om de kernwaarden in kaart te brengen en deze te vertalen naar concrete principes. Met andere woorden, hoe gaan wij handelen, met elkaar omgaan, omgaan met onze klanten, … om een bepaalde waarde in de praktijk voelbaar te maken?

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1916: Uitvoeren van een update van de omgevingsanalyse in functie van de strategische meerjarenplanning.

De (opmaak van een) omgevingsanalyse dwingt het lokaal bestuur om in het kader van de beleidscyclus stil te staan bij de context waarin deze functioneert. De omgeving van een (lokaal) bestuur is voortdurend in beweging waardoor een update van de omgevingsanalyse gedurende de legislatuur wenselijk is. Trends kunnen afbuigen of plotselinge gebeurtenissen wijzigen de behoeften. Om een evidence-based en performante beleidsorganisatie na te streven wordt de omgevingsanalyse op regelmatige basis opgevolgd en geupdatet. Op deze manier worden onderbouwde beleidsaanbevelingen aangeleverd en gefundeerde beslissingen voorbereid en genomen.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1966: Implementatie van de horizontale ROL 1 : Klanten en omgeving - BBC.

Het werken met rollen op gemeenschappelijke werkprocessen en het periodiek samenbrengen van personeelsleden, vanuit de verschillende teams met éénzelfde rol, in dit geval de rol "Klanten en omgeving - BBC", heeft als doel:
- de razendsnelle veranderingen op de werkbloer te kunnen bijbenen;
- het creëren van intervisiemomenten, waar kennisdeling en -ontwikkeling centraal staan en
- het stimuleren van de continue verbetering en het efficiënt werken.

Het managementteam stuurt en ondersteunt de organisatie, samen met de cel beleid- en projectcoördinatie, vanuit deze rol met o.a. de focus op:
- de klantenverwachtingen
- doelgroepenmanagement
- een up-to-date omgevingsanalyse
- de beleids- en beheerscyclus.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1967: Implementatie van de horizontale ROL 2 : Externe communicatie.

Het werken met rollen op gemeenschappelijke werkprocessen en het periodiek samenbrengen van personeelsleden, vanuit de verschillende teams met éénzelfde rol, in dit geval de rol "Externe communicatie", heeft als doel:
- de razendsnelle veranderingen op de werkbloer te kunnen bijbenen;
- het creëren van intervisiemomenten, waar kennisdeling en -ontwikkeling centraal staan en
- het stimuleren van de continue verbetering en het efficiënt werken.

Het managementteam stuurt en ondersteunt de organisatie, samen met de cel beleid- en projectcoördinatie, vanuit deze rol met o.a. de focus op:
- opvolging van alle vragen, meldingen, klachten zodanig dat burgers tijdig een antwoord ontvangen;
- gebruik van de juiste communicatiekanalen;
- eenvormige en juiste informatie en communicatie over alle kanalen (redacteur);
- en opvolging uitvoering notulen.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1968: Implementatie van de horizontale ROL 3 : celcoach (interne communicatie & HRM).

Het werken met rollen op gemeenschappelijke werkprocessen en het periodiek samenbrengen van personeelsleden, vanuit de verschillende teams met éénzelfde rol, in dit geval de rol "Interne communicatie & HRM", heeft als doel:
- de razendsnelle veranderingen op de werkbloer te kunnen bijbenen;
- het creëren van intervisiemomenten, waar kennisdeling en -ontwikkeling centraal staan en
- het stimuleren van de continue verbetering en het efficiënt werken.

Het managementteam stuurt en ondersteunt de organisatie, samen met de cel beleid- en projectcoördinatie, vanuit deze rol met o.a. de focus op:
- aanspreekpunt beleid & cellen;
- afvaardiging staf;
- relevante info op intranet;
- en organiseert intern overleg.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1969: Implementatie van de horizontale ROL 4 : Planning, Polyvalentie en Kwaliteit.

Het werken met rollen op gemeenschappelijke werkprocessen en het periodiek samenbrengen van personeelsleden, vanuit de verschillende teams met éénzelfde rol, in dit geval de rol "Planning, polyvalentie en kwaliteit", heeft als doel:
- de razendsnelle veranderingen op de werkbloer te kunnen bijbenen;
- het creëren van intervisiemomenten, waar kennisdeling en -ontwikkeling centraal staan en
- het stimuleren van de continue verbetering en het efficiënt werken.

Het managementteam stuurt en ondersteunt de organisatie, samen met de cel beleid- en projectcoördinatie, vanuit deze rol met o.a. de focus op:
- opmaak en opvolging (visuele) planning;
- opvolging van periodieke rapporteringen;
- projectmanagement
- zorgt voor polyvalentie – continuïteit van de dienstverlening;
- opleidingen nieuwe personeelsleden;
- het team werkt volgens de processen / instructies;
- up-to-date houden processen en instructies;
- en actief op zoek gaan naar lean-voorstellen.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1970: Implementatie van de horizontale ROL 5 : Budget - budgetbeheerder.

Het werken met rollen op gemeenschappelijke werkprocessen en het periodiek samenbrengen van personeelsleden, vanuit de verschillende teams met éénzelfde rol, in dit geval de rol "Budgetbeheerder", heeft als doel:
- de razendsnelle veranderingen op de werkbloer te kunnen bijbenen;
- het creëren van intervisiemomenten, waar kennisdeling en -ontwikkeling centraal staan en
- het stimuleren van de continue verbetering en het efficiënt werken.

Het managementteam stuurt en ondersteunt de organisatie, samen met de cel beleid- en projectcoördinatie, vanuit deze rol met o.a. de focus op:
- Het team waakt over de vastleggingspercentages van de acties/actieplannen.
- Het team past het proces 'Overheidsopdrachten' correct toe.
- Het team maakt tijdig en correct bestelaanvragen op.
- Het team controleert tijdig de facturen.
- Het team bereidt de jaarlijkse opmaak van het budget grondig voor.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1971: Implementatie van de horizontale ROL 6 : IT-verantwoordelijke.

Het werken met rollen op gemeenschappelijke werkprocessen en het periodiek samenbrengen van personeelsleden, vanuit de verschillende teams met éénzelfde rol, in dit geval de rol "IT-verantwoordelijke", heeft als doel:
- de razendsnelle veranderingen op de werkbloer te kunnen bijbenen;
- het creëren van intervisiemomenten, waar kennisdeling en -ontwikkeling centraal staan en
- het stimuleren van de continue verbetering en het efficiënt werken.

Het managementteam stuurt en ondersteunt de organisatie, samen met de cel beleid- en projectcoördinatie, vanuit deze rol met o.a. de focus op:
- Opvolging relevante IT-ontwikkelingen op die een meerwaarde kunnen zijn voor de dienstverlening.
- Opvolging nieuwigheden in eigen softwarepakketten op en communiceert deze aan de betrokken collega's.
- Oplossen van (kleinschalige) IT-problemen problemen.
- aanspreekpunt voor de algemene vormingen die (periodiek) worden ingericht met betrekking tot software. Het personeelslid met de rol "ICT" zorgt ervoor dat de verkregen informatie wordt besproken in het team en volgt dit verder op.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1972: Implementatie van de horizontale ROL 7 : Ordeschepper - archiefverantwoordelijke.

Het werken met rollen op gemeenschappelijke werkprocessen en het periodiek samenbrengen van personeelsleden, vanuit de verschillende teams met éénzelfde rol, in dit geval de rol "Ordeschepper - archiefverantwoordelijke", heeft als doel:
- de razendsnelle veranderingen op de werkbloer te kunnen bijbenen;
- het creëren van intervisiemomenten, waar kennisdeling en -ontwikkeling centraal staan en
- het stimuleren van de continue verbetering en het efficiënt werken.

Het managementteam stuurt en ondersteunt de organisatie, samen met de cel beleid- en projectcoördinatie, vanuit deze rol met o.a. de focus op:
- Het team zorgt ervoor dat er zorgzaam wordt omgesprongen met vertrouwelijke gegevens.
- Het team werkt volgens het clean-deskprincipe.
- Het team archiveert correct en op geregelde basis.-
- Correct toegangsbeheer
- Correct informatiebeheer
- …

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1973: Implementatie van de horizontale ROL 8 : Veiligheidsambassadeur.

Het werken met rollen op gemeenschappelijke werkprocessen en het periodiek samenbrengen van personeelsleden, vanuit de verschillende teams met éénzelfde rol, in dit geval de rol "Veiligheidsambassadeur", heeft als doel:
- de razendsnelle veranderingen op de werkbloer te kunnen bijbenen;
- het creëren van intervisiemomenten, waar kennisdeling en -ontwikkeling centraal staan en
- het stimuleren van de continue verbetering en het efficiënt werken.

Het managementteam stuurt en ondersteunt de organisatie, samen met de cel beleid- en projectcoördinatie, vanuit deze rol met o.a. de focus op:
- Het team detecteert of signaleert onveilige situaties.
- Het team is op de hoogte van de nodige PBM's en CBM's en gebruikt deze waar nodig.
- Het team kent de nodige procedures uit het intern noodplan.
- Het team kent de nodige procedures ANIP.
- Het team volgt de periodieke keuringen op.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

Actieplannen zonder beleidsdoelstelling:

Actieplan: GBBBEKWIC: Gelijkblijvend beleid Cel Kwaliteit en ICT

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	17.885	20.400	20.808	21.224	21.648	22.081
Saldo	17.885	20.400	20.808	21.224	21.648	22.081
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: GBBBEKWIC: Gelijkblijvend beleid Cel Kwaliteit en ICT

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	17.885	20.400	20.808	21.224	21.648	22.081
Saldo	17.885	20.400	20.808	21.224	21.648	22.081
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: GBBBIB: Gelijkblijvend beleid Cel Bibliotheek

Actie: GBBBIB: Gelijkblijvend beleid Cel Bibliotheek

Actieplan: GBBBUDGET: Gelijkblijvend beleid Cel Budget

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	3.913	5.510	5.510	5.510	5.510	5.510
Ontvangsten	228.152	225.000	0	0	0	0
Saldo	224.239	219.490	-5.510	-5.510	-5.510	-5.510
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	86.177	128.217	110.129	102.688	101.965	99.368
Ontvangsten	66.370	296.716	15.000	15.000	15.000	15.000
Saldo	-19.807	168.499	-95.129	-87.688	-86.965	-84.368

Actie: GBBBUDGET: Gelijkblijvend beleid Cel Budget

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	3.913	5.510	5.510	5.510	5.510	5.510
Ontvangsten	228.152	225.000	0	0	0	0
Saldo	224.239	219.490	-5.510	-5.510	-5.510	-5.510
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	86.177	128.217	110.129	102.688	101.965	99.368
Ontvangsten	66.370	296.716	15.000	15.000	15.000	15.000
Saldo	-19.807	168.499	-95.129	-87.688	-86.965	-84.368

Actieplan: GBBBURGER: Gelijkblijvend beleid Cel Burgerzaken

Actie: GBBBURGER: Gelijkblijvend beleid Cel Burgerzaken

Actieplan: GBBCOMCO: Gelijkblijvend beleid Cel Communicatie en Coördinatie

Actie: GBBCOMCO: Gelijkblijvend beleid Cel Communicatie en Coördinatie

Actieplan: GBBCULTOE: Gelijkblijvend beleid Cel Cultuur en Toerisme

Actie: GBBCULTOE: Gelijkblijvend beleid Cel Cultuur en Toerisme

Actieplan: GBBEERSTEL: Gelijkblijvend beleid Cel Eerste Lijn

Actie: GBBEERSTEL: Gelijkblijvend beleid Cel Eerste Lijn

Actieplan: GBBEVENEM: Gelijkblijvend beleid Cel Evenementen

Actie: GBBEVENEM: Gelijkblijvend beleid Cel Evenementen

Actieplan: GBBGEBOUW: Gelijkblijvend beleid Cel Gebouwen

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	902	1.250	750	750	750	750
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-902	-1.250	-750	-750	-750	-750
Investeringen						
Uitgaven	9.147	15.500	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-9.147	-15.500	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: GBBGEBOUW: Gelijkblijvend beleid Cel Gebouwen

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	902	1.250	750	750	750	750
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-902	-1.250	-750	-750	-750	-750
Investeringen						
Uitgaven	9.147	15.500	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-9.147	-15.500	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: GBBJEUGD: Gelijkblijvend beleid Cel Jeugdvoorzieningen

Actie: GBBJEUGD: Gelijkblijvend beleid Cel Jeugdvoorzieningen

Actieplan: GBBKOPVANG: Gelijkblijvend beleid Cel Buitenschoolse Kinderopvang

Actie: GBBKOPVANG: Gelijkblijvend beleid Cel Buitenschoolse Kinderopvang

Actieplan: GBBMIDDEL: Gelijkblijvend beleid Cel Middelenbeheer

Actie: GBBMIDDEL: Gelijkblijvend beleid Cel Middelenbeheer

Actieplan: GBBONDWIJS: Gelijkblijvend beleid Cel Onderwijs

Actie: GBBONDWIJS: Gelijkblijvend beleid Cel Onderwijs

Actieplan: GBBOVERH: Gelijkblijvend beleid Cel Overheidsopdrachten

Actie: GBBOVERH: Gelijkblijvend beleid Cel Overheidsopdrachten

Actieplan: GBBPERSON: Gelijkblijvend beleid Cel Personeel

Actie: GBBPERSON: Gelijkblijvend beleid Cel Personeel

Actieplan: GBBRISICO: Gelijkblijvend beleid Cel Risicobeheer

Actie: GBBRISICO: Gelijkblijvend beleid Cel Risicobeheer

Actieplan: GBBROL: Gelijkblijvend beleid Cel Ruimtelijke Organisatie en Leefomgeving

Actie: GBBROL: Gelijkblijvend beleid Cel Ruimtelijke Organisatie en Leefomgeving

Actieplan: GBBSOCDIE: Gelijkblijvend beleid Cel Sociale Dienst

Actie: GBBSOCDIE: Gelijkblijvend beleid Cel Sociale Dienst

Actieplan: GBBSPORT: Gelijkblijvend beleid Cel Sport

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	114.031	151.014	141.154	141.154	141.154	141.154
Ontvangsten	338.045	769.149	784.421	799.999	815.887	832.094
Saldo	224.014	618.135	643.267	658.845	674.733	690.940
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: GBBSPORT: Gelijkblijvend beleid Cel Sport

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	114.031	151.014	141.154	141.154	141.154	141.154
Ontvangsten	338.045	769.149	784.421	799.999	815.887	832.094
Saldo	224.014	618.135	643.267	658.845	674.733	690.940
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: GBBWEGDOM: Gelijkblijvend beleid Cel Wegen en Domeinen

Actie: GBBWEGDOM: Gelijkblijvend beleid Cel Wegen en Domeinen

Actieplan: GBBWELZIJN: Gelijkblijvend beleid Cel Welzijnszaken

Actie: GBBWELZIJN: Gelijkblijvend beleid Cel Welzijnszaken

Actieplan: GBR-VBJ: Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar

Van 01/01/2019 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: GBR-VBJ: Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar

Van 01/01/2019 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: ONBESCHIKB: Actieplan onbeschikbare

Van 01/01/2019 tot 31/12/2025

Actie: BESTEM: bestemde gelden

Van 01/01/2019 tot 31/12/2025

D3: Werkings- en investeringssubsidies

Planningsrapport: Meerjarenplanaanpassing 2021/1 2020-2025

Gemeente (0697.608.063)	OCMW (0697.663.491)
Europalaan 22, 9880 Aalter	Europalaan 22, 9880 Aalter
Algemeen directeur: Luc Jolie	Financieel directeur: Vicky Bonte

Het autonoom gemeentebedrijf betaalt geen werkings- en investeringssubsidies.

BELEIDSDOMEINEN: Overzicht van de beleidsvelden per beleidsdomein

2020-2025

Journaalvolgnummers: Budg. 808

Autonoom gemeentebedrijf (0891.176.315)
Europalaan 22, 9880 Aalter

Secretaris: Luc Jolie
Financieel directeur: Vicky Bonte

Beleidsdomein: 00 Algemene financiering

BV0010 Algemene overdrachten tussen de verschillende bestuurlijke niveaus
BV0020 Fiscale aangelegenheden
BV0030 Financiële aangelegenheden
BV0040 Transacties in verband met de openbare schuld
BV0050 Patrimonium zonder maatschappelijk doel
BV0090 Overige algemene financiering

Beleidsdomein: 01 Beleids- en organisatieopvolging

BV0100 Politieke organen
BV0101 Officieel ceremonieel
BV0110 Secretariaat
BV0112 Personeelsdienst en vorming
BV0113 Archief
BV0114 Organisatiebeheersing
BV0119 Overige algemene diensten
BV0190 Overig algemeen bestuur
BV0790 Erediensten

Beleidsdomein: 02 Burger en Omgeving

BV0130 Administratieve dienstverlening
BV0150 Internationale relaties
BV0300 Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval
BV0309 Overig afval- en materialenbeheer
BV0320 Sanering van bodemverontreiniging
BV0329 Overige vermindering van milieuverontreiniging
BV0349 Overige bescherming van biodiversiteit, landschappen en bodem
BV0350 Klimaat en energie
BV0380 Participatie en sensibilisatie
BV0390 Overige milieubescherming
BV0460 Kinderbescherming
BV0470 Dierenbescherming
BV0500 Handel en middenstand
BV0510 Nijverheid
BV0520 Toerisme - Onthaal en promotie
BV0521 Toerisme - Sectorondersteuning
BV0529 Overige activiteiten inzake toerisme
BV0530 Land-, tuin- & bosbouw
BV0550 Werkgelegenheid
BV0590 Overige economische zaken
BV0600 Ruimtelijke planning
BV0610 Gebiedsontwikkeling
BV0620 Grondbeleid voor wonen
BV0621 Bestrijding van krotwoningen
BV0629 Overig woonbeleid
BV0701 Cultuurcentrum
BV0703 Openbare bibliotheken
BV0705 Gemeenschapscentrum

BV0709 Overige culturele instellingen
BV0721 Archeologie
BV0739 Overig kunst- en cultuurbeleid
BV0740 Sportsector- en verenigingsondersteuning
BV0741 Sportpromotie en -evenementen
BV0742 Sportinfrastructuur
BV0749 Overig sportbeleid
BV0750 Jeugdsector- en verenigingsondersteuning
BV0751 Gemeentelijke dienstverlening gericht op kinderen & jongeren
BV0752 Infrastructuur en faciliteiten ten behoeve van kinderen en jongeren
BV0759 Overige activiteiten met betrekking tot jeugd
BV0820 Deeltijds kunstonderwijs
BV0830 Centra voor volwassenenonderwijs
BV0870 Sociale voordelen
BV0889 Ondersteunende diensten voor het algemeen onderwijsbeleid
BV0990 Begraafplaatsen

Beleidsdomein: 03 Patrimonium en Evenementen

BV0200 Wegen
BV0210 Openbaar vervoer
BV0220 Parkeren
BV0290 Overige mobiliteit en verkeer
BV0310 Beheer van regen- en afvalwater
BV0319 Overig waterbeheer
BV0340 Aankoop, inrichting en beheer van natuur, groen en bos
BV0670 Straatverlichting
BV0680 Groene ruimte
BV0710 Feesten en plechtigheden
BV0711 Openluchtrecreatie
BV0719 Overige evenementen
BV0720 Monumentenzorg
BV0729 Overig beleid inzake het erfgoed
BV0984 Ontsmetting en openbare reiniging
BV0989 Overige dienstverlening inzake volksgezondheid

Beleidsdomein: 04 Financiën en Databeheersing

BV0111 Fiscale en financiële diensten
BV0115 Welzijn op het werk
BV0400 Politiediensten
BV0410 Brandweer
BV0420 Dienst 100
BV0430 Civiele bescherming
BV0440 Overige hulpdiensten
BV0450 Rechtspleging
BV0480 Bestuurlijke preventie (incl. GAS)
BV0490 Overige elementen van openbare orde en veiligheid
BV0630 Watervoorziening
BV0640 Elektriciteitsvoorziening
BV0650 Gasvoorziening
BV0660 Communicatievoorzieningen

Beleidsdomein: 05 Sociale en juridische zorg

BV0160 Hulp aan het buitenland
BV0900 Sociale bijstand
BV0901 Voorschotten
BV0902 Integratie van personen met vreemde herkomst
BV0903 Lokale opvanginitiatieven voor asielzoekers
BV0904 Activering van tewerkstelling
BV0905 Dienst voor juridische informatie en advies

BV0909 Overige verrichtingen inzake sociaal beleid
BV0910 Woningen voor personen met een handicap
BV0911 Diensten en voorzieningen voor personen met een handicap
BV0919 Overige activiteiten inzake ziekte en invaliditeit
BV0920 Werkloosheid
BV0930 Sociale huisvesting
BV0942 Onderhoudsgelden
BV0943 Gezinshulp
BV0944 Preventieve gezinsondersteuning
BV0945 Kinderopvang
BV0946 Thuisbezorgde maaltijden
BV0947 Klusjesdienst
BV0948 Poetsdienst
BV0949 Overige gezinshulp
BV0950 Ouderenwoningen
BV0951 Dienstencentra
BV0952 Assistentiewoningen
BV0953 Woon- en zorgcentra
BV0954 Dagzorgcentra
BV0959 Overige verrichtingen betreffende ouderen
BV0980 Sociale geneeskunde
BV0985 Gezondheidspromotie en ziektepreventie
BV0986 Eerstelijnsgezondheidszorg

Het autonoom gemeentebedrijf heeft geen verbonden entiteiten waar zij rechtstreeks of onrechtstreeks tussenkomen in winst of verlies.

Er is geen personeelsinzet. De personeelsleden zijn aangesteld binnen de gemeente.

D7: Overzicht jaarlijkse opbrengst per belastingsoort

Planningsrapport: Meerjarenplanaanpassing 2021/1 2020-2025

Autonoom gemeentebedrijf (0891.176.315)
Europalaan 22, 9880 Aalter

Secretaris: Luc Jolie
Financieel directeur: Vicky Bonte

Het autonoom gemeentebedrijf heft geen belastingen.