AALTER

Lokaal bestuur Aalter
0697.608.063

Europalaan 22
9880 Aalter
NIS 44084

Meerjarenplan-aanpassing 2022/1

Rapporteringsperiode

2020 - 2025

Algemene toelichting bij het meerjarenplan 2022/1 2020-2025

Hierna vindt u het meerjarenplan dat eveneens de kredieten vastlegt voor het jaar 2022.

De gemeente staat voor een efficiënt, maar ook een ambitieus en gezond financieel beleid. In de verklarende nota kan u de belangrijkste wijzigingen voor de komende jaren terugvinden in vergelijking met de cijfers opgenomen in de vorige aanpassing van het meerjarenplan.

Op gebied van exploitatie zijn er weliswaar belangrijke verschuivingen waar te nemen en dit zowel aan de kant van de uitgaven als aan de kant van de ontvangsten. Hierover kan u meer info terugvinden in de verklarende nota.

Op het gebied van de investeringen blijft het voor Aalter uitermate belangrijk de lokale en bovenlokale economie te ondersteunen en door een uitgebreid investeringsprogramma, het economisch herstel te bevorderen.

Over het volledige meerjarenplan worden **77.595.539,20 euro** investeringen gepland. Dit betekent een stijging van 12.619.370,75 euro in vergelijking met het vorig meerjarenplan. De volledige omvangrijke lijst van investeringen kan u terugvinden in de bundel.

In het meerjarenplan plannen we voor **2022** onder meer volgende **nieuwe/bijkomende** investeringen:

Voor burgerzaken

-optimaliseren begraafplaatsen Aalter-Centrum en Ursel – bijkomend krediet
-vernieuwen en gunnen van de software burgerzaken

Voor communicatie & coördinatie

-project- en trajectbegeleiding bij de uitrol van Smart City-initiatieven (hernieuwing overeenkomst)

Voor cultuur Toerisme:

-participeren in de erfgoedfietsroute Bulskampveld

Voor evenementen (gebruiksbeheer):

-aanpassing parking Sint-Cornelius voor organisatie van de wekelijkse markt

Voor gebouwen (gebruiksbeheer/infrabeheer):

-inrichting extra werkplekken in het magazijn i.f.v. implementatie nieuw organogram
-vernieuwen plafondplaten afscheidsruimte Kerkhof Aalter
-opmaak bouwfysische analyse museum Bellem en/of Grammenshuis
-herbestemmen en renoveren van de pastorij in Poeke
-aanpassing stooklokaal n.a.v. opmerkingen brandweerverslag Taborschool Aalter-Brug
-herstel schuifdeuren Sportaccommodatie Onderdaele Ursel
-herstel dakgoten Villa Snoeck
-implementeren nieuwe huisstijl – bijkomend krediet voor de deelkernen (vlaggen, bewegwijzering,…)
-studiekosten, gasaansluiting en herstelling pleisterwerk Kerk Poeke

Voor jeugd

-creëren van een nieuw speelaanbod op bestaande en/of nieuwe locaties

Voor kwaliteit (organisatiebeheersing) en IT:

-preventief controleren van de datastromen
-vernieuwing presentatietechnieken auditorium en raadzaal
-optimaliseren van de helpdesk ondersteuning
-beheren van een efficiënt computerpark door stelselmatig vervangen van de hardware
-koppelen van diverse softwarepakketten met de Servicebus (o.a. LB 365)
-onderzoeken en implementeren dataplatform voor Internet of Things in het kader van Smart City
-onderzoeken naar een efficiënte rapporteringstool voor de organisatie – bijkomend krediet

Voor ruimtelijke organisatie en leefomgeving:

-implementeren van duurzaamheidsacties in het kader van Lokaal Energie- en Klimaatpact
-opmaak ruimtelijk uitvoeringsplan voor het woonuitbreidingsgebied Oostmolenstraat fase 2

Voor sport:

-nieuwe ballenvangers ter bescherming van de huizen in het Boterstraatje
-uitbreiden voetbalterrein A Sint-Maria-Aalter conform normvereisten KBVB

Voor Middelenbeheer:

-vernieuwen wagenpark
-implementeren van de plannings- en stockbeheersoftware
-aankoop klepelmaaier-maaidek en aanhangwagen voor stoomgroep

Voor wegen en domeinen (Patrimoniumontwikkeling en patrimoniumbeheer)

-omgevingswerken bij aankoop Brouwerijstraat 41 en Lindestraat 2 – bijkomend krediet
-aanleggen van fietssuggestiestroken en bijhorende markeringen
-aanleggen van een nieuw knuppelpad in Raasakker
-herinrichting dorpsplein 'De Plaats' Knesselare combineren met aankoop/sloop gebouw Kerkstraat en aanleg parking
-inzetten op onthardingsinitiatieven
-herinrichten voetpaden
-herinrichting Moerstraat - studie
-herinrichting Weibroekdreef - studie
-optimaliseren bomenbeheer door aankoop softwareprogramma bomenbeheer
-opmaken en uitrollen van een bomeninventaris i.s.m. RLM
-verledden van de straatverlichting
-aanleggen van een fietsbrug in de Bellemstraat i.k.v. de werken met Tucrail – verhoging krediet
-Aalter realiseert het gescheiden rioleringsstelsel Kerkwegel-Molenkouterstraat
-realiseren riolerings- en herinrichtingsproject Pontweg – bijkomend krediet
-realiseren gescheiden rioleringsstelsel Kleine Kapellestraat
-realiseren rioleringsproject Zandekens-, Donker-, Kei- & Schapersbosstraat
-uitvoeren van hydronautstudie en hydroscan voor de actualisatie van de rioleringsdatabank

Voor bepaalde projecten werd de scope ondertussen aangepast en werden, overeenkomstig de beslissing van de gemeenteraad van 8 november 2021, bijkomende kredieten voorzien in deze aanpassing:

Verzekeren van een kwaliteitsvolle speel- en sportomgeving Bellem

Het gemeentebestuur wenst de huidige sportsite van Bellem om te vormen tot een multifunctioneel sport- en speelPARK. Daarbij zal op de sportsite naast nieuwe voetbalkleedkamers ook een jeugdaccommodatie gebouwd worden die de lokale jeugdvereniging zal huisvesten en zullen er laagdrempelige speel- en sportfaciliteiten aangelegd worden.

De kredieten werden opgetrokken tot 3.072.800 euro.

Ook voor het aanleggen van een kunstgrasveld en omgevingswerken site Bellem werden bijkomende middelen voorzien en werden de kredieten ondertussen afgerond op 875.500 euro.

Verzekeren van een kwaliteitsvolle speel- en opvangomgeving in Ursel-Centrum

Het gemeentebestuur beoogt de aankoop van de Reinaertzaal en parking, de sloop van de Reinaertzaal en de oprichting van een multifunctioneel gebouw (huisvesting uitleenpost bibliotheek en buitenschoolse kinderopvang Ursel, multifunctionele ruimte als vergaderzaal en aanleg buitenomgeving).

Hiervoor zijn de kredieten opgetrokken tot 2.614.780 euro.

Vanaf 2023 voorzien we onder andere volgende nieuwe/bijkomende investeringen:

-implementeren van softwaresysteem voor waarnemen van schadeverschijnselen aan de wegen
-overkappen bestaande fietsstallingen Sportpark Aalter
-herinrichting Museumstraat
-vernieuwen clubhuis atletiek – studie
-herbestemmen en renovatie oude voetbalcafetaria Lindestraat Sportpark Aalter
-uitvoeren studie jeugd- en sportaccommodatie in sportpark Lotenhulle
-onderzoeken Smart City-acties ter ondersteuning van de Aalterse ondernemers, scholen & mobiliteit
-realiseren fietsverbinding Manewaarde – Nieuwendam - Patersveld

Om deze omvangrijke uitgaven te financieren kunnen we in het voorliggend meerjarenplan rekenen op ruim 23.172.920 euro aan investeringsontvangsten (verkopen & subsidies). Deze kan u gedetailleerd terugvinden in de bundel.

Voor 2022 staan volgende verkopen en subsidies op het programma:

-verkoop site Hoogte 1-3
-verkoop site Veldstraat 53
-verkoop site oude bibliotheek Boomgaardstraat
-verkoop site Maldegemseweg
-subsidie bouwen ruimte sociaal kruidenier, noodwoning en LOI
-subsidie gescheiden rioleringsstelsel Stationsbuurt Sint-Maria-Aalter/Vaartlaan
-subsidie Pontweg
-subsidie aanleggen en onderhouden van Hoppinpunten
-subsidie Plattelandsfonds

Voor de komende jaren kunnen we rekenen op extra ontvangsten via verkopen en subsidies:

-verkoop van parkresidentie Hemelrijkstraat 50: +3.220.000 euro (2023)
-verkoop jeugdaccommodatie Bellem: +500.000 (2025)

-verkoop brandweergebouw: +810.000 (2024)
-subsidie Kopenhagen (fietsverbinding Manewaarde – Nieuwendam – Patersveld): + 650.000 (2025)

Daarnaast zullen we -gezien de lage rentevoeten- financieringen aangaan voor een totaal bedrag van 35 miljoen euro. Dit betekent een stijging van 2 miljoen euro in vergelijking met vorig meerjarenplan terwijl we bijkomend ongeveer 12,5 miljoen extra investeringen voorzien.

We benadrukken ook graag de investeringen die gebeuren in het kader van samenwerkingsverbanden en waarvoor ook middelen worden uitgetrokken (via werkingstoelagen in exploitatie) om deze te financieren.

Zo voorzien we in *samenwerking met de S-divisie* (sport) van Farys voor 2022:

-hernieuwing sportmateriaal
-opmaak masterplan Flabbaert
-opwaarderen omgevingsinfrastructuur voetbalterrein B Prinsengoeddreef Knesselare
-opwaarderen sportcomplex Onderdaele: skatepark en omgevingsaanleg

In *samenwerking met Aquario* voorzien we bovendien in het realiseren van wegen- en rioleringsprojecten. Ook hier worden middelen vanuit de gemeente (saneringsbijdragen, subsidies hogere overheden die worden bijgehouden via Aquario, prefinancieringslening van de gemeente ten laste van Aquario ….) aangewend om deze werken te financieren:
Het betreft volgende rioleringswerken:

-Kleiten
-Urselseweg
-Westvoordestraat
-Ursel Centrum – Onderdaele
-Waterstraat
-Kerkwegel - Molenkouterstraat
-Kleine Kapellestraat
-Overleiestraat

De middelen voor het realiseren van het investeringsprogramma zijn opgenomen in een financieel plan dat deels bestaat uit eigen middelen en deels uit bijkomende financieringen wat toelaat een financieel evenwicht voor te leggen in elk jaar van het meerjarenplan.
Meer detailinfo zal u uiteraard verder in de toelichting lezen.

SN: Strategische Nota

2020-2025

Journaalvolgnummers: Budg. 31576

Gemeente (0697.608.063)
Europalaan 22, 9880 Aalter
Algemeen directeur: Luc Jolie

OCMW (0697.663.491)
Europalaan 22, 9880 Aalter
Financieel directeur: Vicky Bonte

Prioritaire Strategische beleidsdoelstelling:: SD012025: SD012025 AALTER EEN M'8'IGE MIX (wonen).

Kwalitatieve omschrijving: Aalter is de vierde grootste gemeente in de provincie Oost-Vlaanderen. Met een oppervlakte van 120 km² grijpt de gemeente de uitdaging aan om op haar grondgebied een m'8'ige mix van wonen, leven en werken uit te bouwen. Aalter draagt de ruimtelijke keuzes uit het verleden en bouwt verder aan een duurzame, evenwichtige en toekomstgerichte gemeente. We werken aan een veilige en comfortabele leefomgeving voor jong en oud in een aantrekkelijke gemeente. We bewaren daarbij het karakter en de eigenheid van Aalter met een evenwichtige mix gaande van bedrijventerreinen, over zorg en wonen tot groene rustpunten. Zo vindt elke inwoner zijn gading in onze gemeente.

Vanaf 01/01/2020

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	910.949	1.147.347	1.430.853	1.446.038	1.673.699	1.674.147
Ontvangsten	52.477	25.902	843.250	993.250	793.250	593.250
Saldo	-858.471	-1.121.445	-587.603	-452.788	-880.449	-1.080.897
Investeringen						
Uitgaven	6.707.878	6.314.968	10.976.150	9.121.855	8.559.000	551.000
Ontvangsten	179.419	4.470.162	569.000	950.000	810.000	0
Saldo	-6.528.459	-1.844.806	-10.407.150	-8.171.855	-7.749.000	-551.000
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Prioritaire beleidsdoelstelling: OD01042025: Aalter streeft naar een comfortabelere leefomgeving.

Kwalitatieve omschrijving: Het lokaal bestuur wil het wonen in Aalter aangenaam maken door het creëren en onderhouden van een comfortabele leefomgeving. Met investeringen in een sociaal toegankelijke dienstverlening, waardevol patrimonium en openbare infrastructuur willen we ontmoeting stimuleren voor jong en oud.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	778.981	891.486	1.176.850	1.138.962	1.363.664	1.362.128
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-778.981	-891.486	-1.176.850	-1.138.962	-1.363.664	-1.362.128
Investeringen						
Uitgaven	6.690.746	6.012.238	8.660.800	8.121.855	8.549.000	551.000
Ontvangsten	179.419	3.903.637	569.000	150.000	810.000	0
Saldo	-6.511.327	-2.108.602	-8.091.800	-7.971.855	-7.739.000	-551.000
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Prioritair actieplan: AP0104_002: Aalter investeert in een centraal sociaal toegankelijke dienstverlening.

Aalter staat garant voor een kwaliteitsvolle dienstverlening en wenst ook de komende jaren hier verder sterk op in te zetten. Door de realisatie van diverse projecten, zoals de uitbreiding van het gemeentehuis, het afwerken van het Kunstencentrum en de aankoop van het klooster, zetten we een volgende stap in de optimalisatie en centralisatie van de dienstverlening waarbij de burger/klant maximaal geholpen wordt. De projecten worden op innovatieve, duurzame en vooruitstrevende wijze aangepakt en gerealiseerd. Op deze manier zorgt het gemeentebestuur voor een meer gecentraliseerde en klantvriendelijke dienstverlening.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.210	2.500	27.500	27.500	27.500	27.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-1.210	-2.500	-27.500	-27.500	-27.500	-27.500
Investeringen						
Uitgaven	6.132.698	2.416.550	4.061.000	7.908.780	8.200.000	0
Ontvangsten	0	154.701	0	0	810.000	0
Saldo	-6.132.698	-2.261.849	-4.061.000	-7.908.780	-7.390.000	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Prioritair actieplan: AP0104_003: Aalter investeert in de openbare infrastructuur om overlast te voorkomen.

Mogelijke knelpunten die leiden tot wateroverlast worden geïnventariseerd en waar nodig worden structurele maatregelen ondernomen om wateroverlast te voorkomen. Hiernaast worden de zoneringsplannen verder in uitvoering gebracht en wordt er rekening gehouden met of ingespeeld op de bovengemeentelijke werken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	226.510	226.636	233.500	244.757	469.000	469.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-226.510	-226.636	-233.500	-244.757	-469.000	-469.000
Investeringen						
Uitgaven	497.674	3.144.729	4.215.300	55.000	349.000	551.000
Ontvangsten	179.419	3.748.936	569.000	0	0	0
Saldo	-318.255	604.207	-3.646.300	-55.000	-349.000	-551.000
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Totaal niet-prioritaire actieplannen:

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	551.261	662.350	915.850	866.705	867.164	865.628
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-551.261	-662.350	-915.850	-866.705	-867.164	-865.628
Investeringen						
Uitgaven	60.375	450.960	384.500	158.075	0	0
Ontvangsten	0	0	0	150.000	0	0
Saldo	-60.375	-450.960	-384.500	-8.075	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Niet-prioritaire beleidsdoelstellingen:

- OD01022025: Aalter stuurt een evenwichtige vraag/aanbod-, kwaliteit/prijsverhouding van kavels/wooneenheden.
- OD01012025: Aalter voert een actieve ruimtelijke ordening vanuit duurzaam ruimtegebruik.
- OD01052025: Aalter wil een veilige leefomgeving.
- OD01032025: Aalter streeft naar een hoge woonkwaliteit in de gemeente.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	131.967	255.861	254.003	307.076	310.035	312.019
Ontvangsten	52.477	25.902	843.250	993.250	793.250	593.250
Saldo	-79.490	-229.959	589.247	686.174	483.215	281.231
Investeringen						
Uitgaven	17.132	302.730	2.315.350	1.000.000	10.000	0
Ontvangsten	0	566.525	0	800.000	0	0
Saldo	-17.132	263.795	-2.315.350	-200.000	-10.000	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Prioritaire Strategische beleidsdoelstelling:: SD022025: SD022025 J'8' OP WERKGELEGENHEID EN INNOVATIE (werken).

Kwalitatieve omschrijving: Aalter is een bedrijvige gemeente met opportuniteiten voor zijn inwoners en ondernemers. Door in te zetten op een vlotte bereikbaarheid van onze bedrijven(terreinen) en een krachtig handelsweefsel in het centrum dragen we bij aan een gunstige omgeving voor ondernemers. Lokale economische uitdagingen gaat Aalter niet uit de weg. Bestaanszekerheid en uitbreidingsmogelijkheden worden gegeven aan de ondernemers. Daarbij streven we naar een sterk ondernemersklimaat waarop werkgelegenheid en innovatie groeien.

Aalter heeft en benut haar stevige infrastructurele troeven: een ontplooiende stationsbuurt, een uitbreiding van het spoorwegnet met 3de en 4de spoor, 3 spoorweghaltes in volle renovatie, een sterk en net wegennet in de nabijheid van de E40, de doorkruising van een waterweg, … De gemeente werkt dagelijks hieraan verder en voert (pro)actief infrastructuurwerken uit.

Vanaf 01/01/2020

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	638.233	207.871	47.700	59.376	59.454	54.576
Ontvangsten	63.690	12.177	17.364	17.534	17.707	17.882
Saldo	-574.543	-195.694	-30.335	-41.842	-41.747	-36.694
Investeringen						
Uitgaven	13.574	147.250	380.250	335.000	285.000	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-13.574	-147.250	-380.250	-335.000	-285.000	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Prioritaire beleidsdoelstelling: OD02022025: Aalter ondersteunt de lokale economie maximaal en stimuleert het ondernemerschap.

Kwalitatieve omschrijving: Aalter ondersteunt de lokale economie maximaal en stimuleert het ondernemerschap door middel van een faciliterend beleid. Aalter wil een economisch gezonde gemeente zijn, waar plaats is voor een brede waaier van ondernemingen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	638.233	207.871	47.200	59.376	59.454	54.576
Ontvangsten	63.690	12.177	17.364	17.534	17.707	17.882
Saldo	-574.543	-195.694	-29.835	-41.842	-41.747	-36.694
Investeringen						
Uitgaven	13.574	147.250	380.250	335.000	285.000	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-13.574	-147.250	-380.250	-335.000	-285.000	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Prioritair actieplan: AP0202_004: Aalter ontwikkelt zich als 'Gemeente van de toekomst' en betrekt actief de ondernemers (Smart City).

Smart City gebruikt innovatie om efficiëntie en welzijn te verhogen, kosten en ecologische voetafdruk te reduceren en mensen actief te betrekken. Drie pijlers waarbij Smart City sterke raakvlakken treft met het ondernemerschap. Om die reden kiest Aalter er bewust voor om de ondernemers actief te betrekken bij het Smart City-project. Verschillende initiatieven worden hiertoe ontwikkeld.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	2.000	12.000	16.930	29.086	29.144	24.245
Ontvangsten	0	0	20	20	20	20
Saldo	-2.000	-12.000	-16.910	-29.066	-29.124	-24.225
Investeringen						
Uitgaven	6.050	60.250	315.250	335.000	285.000	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-6.050	-60.250	-315.250	-335.000	-285.000	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Totaal niet-prioritaire actieplannen:

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	636.233	195.871	30.270	30.290	30.310	30.331
Ontvangsten	63.690	12.177	17.344	17.514	17.687	17.862
Saldo	-572.543	-183.694	-12.926	-12.776	-12.623	-12.469
Investeringen						
Uitgaven	7.524	87.000	65.000	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-7.524	-87.000	-65.000	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Niet-prioritaire beleidsdoelstellingen:

- OD02012025: Aalter stimuleert werken in eigen gemeente en treedt op als regisseur ivm werkgelegenheidsbeleid.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	500	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	-500	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Prioritaire Strategische beleidsdoelstelling:: SD032025: SD032025 EEN STERK DOORD'8'E MOBILITEIT (mobiliteit).

Kwalitatieve omschrijving: Aalternaren verplaatsen en bewegen zich dagelijks. De gemeente streeft naar een vlotte doorstroming van elke vervoersmodus en dit op basis van het STOP-principe (stappen, trappen, openbaar vervoer en personenvervoer). We stimuleren de inwoners om hierin de beste keuze te maken. Vanuit de principes verkeersveiligheid en duurzaamheid voert Aalter dagelijks een gedreven mobiliteitsbeleid.
Op vlak van openbaar vervoer evolueren we steeds meer naar een vraaggericht openbaar vervoer (basisbereikbaarheid). De uitdaging op lokaal vlak ligt erin deze te versterken met een stevig en toegankelijke mobiliteit. We stimuleren hierbij het fietsen en voorzien daarvoor in een veilig en fijnmazig fietsnetwerk. Ook het vrachtverkeer, de auto en de wandelaar krijgen een plaats in de gemeente. Met respect voor elke weggebruiker wordt verder gewerkt aan een goed omsloten en circulerend mobiliteitsnetwerk in Aalter.

Vanaf 01/01/2020

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	51.706	86.050	57.600	61.000	68.570	68.570
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-51.706	-86.050	-57.600	-61.000	-68.570	-68.570
Investeringen						
Uitgaven	141.870	3.389.451	2.351.000	3.442.000	820.000	2.086.000
Ontvangsten	62.647	220.864	26.650	1.380.000	690.000	1.365.000
Saldo	-79.223	-3.168.587	-2.324.350	-2.062.000	-130.000	-721.000
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Prioritaire beleidsdoelstelling: OD03022025: Aalter zet in op het STOP principe.

Kwalitatieve omschrijving: Om een vlotte doorstroming te kunnen blijven garanderen is het nodig dat de vervoersmodi gespreid worden en het vervoersmiddel afgestemd wordt op de afstand en het doel van de verplaatsingen. Aalter wil actieve verplaatsingen (te voet of met de fiets) stimuleren en zet daarom in op het STOP-principe.

Het STOP-principe bepaalt de rangorde waarbij aandacht besteed wordt aan de verschillende vervoersmodi. Dit principe geeft voorrang aan de zwakke weggebruikers (stappers en trappers), daarna aan openbaar vervoer (collectieve verplaatsingen) en pas in laatste instantie het individueel gemotoriseerd verkeer (personenwagens en vrachtverkeer).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	169	5.000	7.500	4.000	4.000	4.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-169	-5.000	-7.500	-4.000	-4.000	-4.000
Investeringen						
Uitgaven	136.587	1.804.451	723.000	495.000	210.000	2.056.000
Ontvangsten	62.647	220.864	26.650	200.000	10.000	1.365.000
Saldo	-73.940	-1.583.587	-696.350	-295.000	-200.000	-691.000
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Prioritair actieplan: AP0302_001: Aalter stimuleert fietsgebruik.

Aalter wil een goed doordacht en fijnmazig fietsnetwerk, met veilige en aangename routes, zodat er goed en veel gefietst kan worden. Dit fietsnetwerk wordt verder uitgebouwd, conform het mobiliteitsplan. Door sensibiliserende acties worden inwoners aangezet om de fiets meer te gebruiken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	169	5.000	5.000	1.500	1.500	1.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-169	-5.000	-5.000	-1.500	-1.500	-1.500
Investeringen						
Uitgaven	96.843	1.302.151	473.000	285.000	0	677.000
Ontvangsten	62.647	95.864	0	200.000	0	650.000
Saldo	-34.196	-1.206.287	-473.000	-85.000	0	-27.000
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Totaal niet-prioritaire actieplannen:

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	2.500	2.500	2.500	2.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	-2.500	-2.500	-2.500	-2.500
Investeringen						
Uitgaven	39.744	502.300	250.000	210.000	210.000	1.379.000
Ontvangsten	0	125.000	26.650	0	10.000	715.000
Saldo	-39.744	-377.300	-223.350	-210.000	-200.000	-664.000
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Niet-prioritaire beleidsdoelstellingen:

- OD03012025: Aalter wil verkeersongevallen op zijn grondgebied voorkomen.
- OD03052025: Aalter wil de geselecteerde (hoofd)gebruikers op zijn wegen.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	51.537	81.050	50.100	57.000	64.570	64.570
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-51.537	-81.050	-50.100	-57.000	-64.570	-64.570
Investeringen						
Uitgaven	5.282	1.585.000	1.628.000	2.947.000	610.000	30.000
Ontvangsten	0	0	0	1.180.000	680.000	0
Saldo	-5.282	-1.585.000	-1.628.000	-1.767.000	70.000	-30.000
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Prioritaire Strategische beleidsdoelstelling:: SD042025: SD042025 CULTUUR L'8' ONS TOE (vrije tijd).

Kwalitatieve omschrijving: Aalternaren hebben een levendig en dynamisch vrijetijdslandschap. Iedereen, van jong tot oud, vindt er zijn gading en kan zich er maximaal in ontplooien. Het vrijetijdsaanbod in de gemeente is rijkelijk en divers: cultuur, toerisme, sport en bewegen, onderwijs en vrijwilligerswerk. Binnen dit ruime gamma treedt het lokaal bestuur in de eerste plaats op als facilitator en in de tweede plaats als organisator. We ondersteunen, verbinden en verstevigen de lokale verenigingen waar mogelijk en wenselijk. Met oog voor participatie en ontplooiing l'8' cultuur ons in de ruimste zin toe.
We maken van Aalter een levendige en aangename gemeente met een doordacht vrijetijdsbeleid en eigen evenementen. Zo geven we aan Aalter samen meer kleur en uitstraling.

Vanaf 01/01/2020

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.184.084	1.387.490	1.345.908	1.326.376	1.275.483	1.278.708
Ontvangsten	326.300	122.433	142.690	153.729	154.042	155.368
Saldo	-857.784	-1.265.056	-1.203.218	-1.172.647	-1.121.441	-1.123.340
Investeringen						
Uitgaven	1.798.181	1.035.923	928.635	1.322.500	2.478.000	22.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-1.798.181	-1.035.923	-928.635	-1.322.500	-2.478.000	-22.500
Financiering						
Uitgaven	66.370	296.716	71.700	15.000	15.000	15.000
Ontvangsten	113.347	155.386	120.569	116.128	111.334	111.737
Saldo	46.976	-141.330	48.869	101.128	96.334	96.737

Prioritaire beleidsdoelstelling: OD04022025: Aalter zet zijn bevolking aan tot levenslang sporten en bewegen.

Kwalitatieve omschrijving: Aalter stimuleert zowel de individuele sportbeleving als het sporten in groep. Sport vergroot immers de verbondenheid tussen mensen. Wanneer men bovendien, zoals in Aalter, voldoende sportfaciliteiten dicht bij huis vindt, versterkt dit ook de lokale gemeenschap. Het lokaal bestuur wil iedereen aan het bewegen krijgen, over alle leeftijdscategorieën en bevolkingsgroepen heen. Een gezonde gemeente wordt gevormd door gezonde inwoners.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	622.392	510.954	482.940	485.784	435.552	438.434
Ontvangsten	271.158	26.029	29.606	29.989	30.377	30.770
Saldo	-351.234	-484.925	-453.334	-455.795	-405.175	-407.664
Investeringen						
Uitgaven	1.764.732	945.223	239.935	57.500	913.000	7.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-1.764.732	-945.223	-239.935	-57.500	-913.000	-7.500
Financiering						
Uitgaven	66.370	296.716	71.700	15.000	15.000	15.000
Ontvangsten	113.347	155.386	120.569	116.128	111.334	111.737
Saldo	46.976	-141.330	48.869	101.128	96.334	96.737

Prioritair actieplan: AP0402_004: Aalter garandeert kwaliteitsvolle sportfaciliteiten- en infrastructuur.

Aalter zorgt ervoor dat elke burger in zijn omgeving kan sporten, bewegen en ontspannen. Hiervoor houden we de sportfaciliteiten en -infrastructuur in stand en passen we waar nodig aan om een blijvende kwalitatieve faciliteit te bieden aan elke burger.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	612.401	482.654	439.265	442.109	391.877	394.759
Ontvangsten	261.761	0	0	0	0	0
Saldo	-350.640	-482.654	-439.265	-442.109	-391.877	-394.759
Investeringen						
Uitgaven	1.764.732	945.223	239.935	57.500	913.000	7.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-1.764.732	-945.223	-239.935	-57.500	-913.000	-7.500
Financiering						
Uitgaven	66.370	296.716	71.700	15.000	15.000	15.000
Ontvangsten	113.347	155.386	120.569	116.128	111.334	111.737
Saldo	46.976	-141.330	48.869	101.128	96.334	96.737

Totaal niet-prioritaire actieplannen:

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	9.991	28.300	43.675	43.675	43.675	43.675
Ontvangsten	9.398	26.029	29.606	29.989	30.377	30.770
Saldo	-594	-2.271	-14.069	-13.686	-13.298	-12.905
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Niet-prioritaire beleidsdoelstellingen:

- OD04042025: Aalter zet nog meer in op een optimale ondersteuning van de erkende verenigingen.
- OD04062025: Aalter zet in op een integraal jeugdbeleid afgestemd op de behoeften en noden van de jeugd.
- OD04052025: Aalter waardeert en stimuleert het vrijwilligerswerk.
- OD04032025: Aalter trekt toeristen aan die op zoek zijn naar dat smaakvol tikkeltje meer.
- OD04012025: Aalter focust zich op een integraal cultuuraanbod, waarbij iedereen zijn goesting vindt.
- OD04072025: Aalter wil de vrijetijdsparticipatie bevorderen bij verschillende lagen van de bevolking.
- OD04082025: Aalter blijft inzetten op de ontwikkeling van iedereen.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	561.692	876.536	862.968	840.592	839.931	840.274
Ontvangsten	55.142	96.404	113.084	123.740	123.665	124.598
Saldo	-506.550	-780.131	-749.884	-716.852	-716.266	-715.676
Investeringen						
Uitgaven	33.450	90.700	688.700	1.265.000	1.565.000	15.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-33.450	-90.700	-688.700	-1.265.000	-1.565.000	-15.000
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Prioritaire Strategische beleidsdoelstelling:: SD052025: SD052025 AAND'8' VOOR IEDERE BEWONER (sociaal).

Kwalitatieve omschrijving: Aalter heeft aandacht voor iedere bewoner, van jong tot oud. We maken van Aalter een gemeente waar iedereen kan thuis komen. We vormen een sterke basis voor welzijn en kansen. Een goed lokaal sociaal beleid dat in de eerste plaats gericht is om net die mensen die het moeilijk hebben (kwetsbaren, kansarmen, eenzame mensen, nieuwkomers, …) mee te nemen vormt de basis.
We waken erover dat iedereen gelijke kansen heeft door een goede toegankelijkheid van dienstverlening voor elke doelgroep. We stimuleren ontmoeting en versterken de sociale cohesie door andere buurtgerichte zorg, over de grenzen heen. We vergeten daarbij de toekomst niet en investeren in de groei en ontwikkeling van kinderen.

Vanaf 01/01/2020

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	2.444.349	3.116.644	3.026.245	2.683.264	2.591.950	2.611.310
Ontvangsten	1.666.776	2.290.789	1.995.928	1.679.668	1.606.725	1.598.511
Saldo	-777.574	-825.855	-1.030.318	-1.003.596	-985.225	-1.012.799
Investeringen						
Uitgaven	31.270	1.592.609	682.890	0	0	0
Ontvangsten	1.930.277	153.000	80.277	3.950.000	0	0
Saldo	1.899.008	-1.439.609	-602.613	3.950.000	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Prioritaire beleidsdoelstelling: OD05012025: Aalter is toegankelijk voor elke doelgroep (Gelijke kansen).

Kwalitatieve omschrijving: Een lokaal sociaal beleid zorgt voor een warme gemeente en moet gericht zijn op een maximale toegankelijkheid van de dienstverlening voor elke burger en een optimaal bereik van de beoogde doelgroep. Het lokaal bestuur wil in deze optiek de goede werking van het Sociaal Huis, wiens opdracht verder gaat dan enkel de armoedeproblematiek, benadrukken en blijvend ondersteunen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	863.571	1.001.598	1.052.689	1.062.775	1.072.064	1.083.481
Ontvangsten	299.679	845.633	853.993	853.963	853.963	853.963
Saldo	-563.892	-155.966	-198.695	-208.811	-218.101	-229.518
Investeringen						
Uitgaven	31.270	1.490.241	679.890	0	0	0
Ontvangsten	80.277	153.000	80.277	0	0	0
Saldo	49.008	-1.337.241	-599.613	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Prioritair actieplan: AP0501_005: Aalter investeert in toegankelijke zorg- en ontmoetingsinfrastructuur.

Aalter investeert door huidige gebouwen volledig te vernieuwen. De bestaande gebouwen voldoen niet meer aan de noden van de dienstverlening die daar gebeurt. Hier gaat het om verbouwingswerken aan de stallen van de oude kasteelhoeve Poeke in functie van een bezoekerscentrum en sociale tewerkstelling. Daarnaast bouwt Aalter een ruimte voor een sociaal kruidenier (in samenwerking met De Toevlucht), een noodwoning en Lokaal Opvanginitiatief (LOI).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	5.469	1.489.658	675.000	0	0	0
Ontvangsten	80.277	153.000	80.277	0	0	0
Saldo	74.808	-1.336.658	-594.723	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Totaal niet-prioritaire actieplannen:

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	863.571	1.001.598	1.052.689	1.062.775	1.072.064	1.083.481
Ontvangsten	299.679	845.633	853.993	853.963	853.963	853.963
Saldo	-563.892	-155.966	-198.695	-208.811	-218.101	-229.518
Investeringen						
Uitgaven	25.801	583	4.890	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-25.801	-583	-4.890	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Niet-prioritaire beleidsdoelstellingen:

- OD05042025: Aalter beschikt over kwaliteitsvolle kinderopvang.
- OD05022025: Aalter is een gezonde gemeente (Gezondheid).
- OD05032025: Aalter is een solidaire gemeente in noord-zuid verband (Ontwikkelingssamenwerking).
- OD05062025: Aalter garandeert de toegankelijkheid van de grondrechten van elke burger.
- OD05052025: Aalter is een warme gemeenschap waar burgers elkaar ontmoeten en samenwerken (Sociale cohesie).

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.580.778	2.115.046	1.973.557	1.620.490	1.519.886	1.527.829
Ontvangsten	1.367.097	1.445.157	1.141.935	825.705	752.762	744.548
Saldo	-213.682	-669.889	-831.622	-794.785	-767.124	-783.281
Investeringen						
Uitgaven	0	102.368	3.000	0	0	0
Ontvangsten	1.850.000	0	0	3.950.000	0	0
Saldo	1.850.000	-102.368	-3.000	3.950.000	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Prioritaire Strategische beleidsdoelstelling:: SD072025: SD072025 RESPECT VOOR DE PR'8' VAN DE NATUUR (milieu en duurzaamheid).

Kwalitatieve omschrijving: Aalter staat voor een duurzaam lokaal natuur-, energie- en milieubeleid. We stimuleren en sensibiliseren onze inwoners voor de pracht van de natuur in zijn verscheidene gedaantes. Onze natuurgebieden koesteren we en we nemen actief het engagement op in het verminderen van grondstoffenverbruik en de reductie van CO^2-uitstoot.
Met een actief afvalstoffenbeleid legt Aalter de nadruk op nieuwe grondstoffen uit (ingezameld) afval. Maximale recyclage en aanmoediging van inwoners en bedrijven om hier samen op in te zetten vormen twee belangrijke sporen om dit te bereiken.

Vanaf 01/01/2020

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	2.016.283	2.329.528	2.310.736	2.265.532	2.279.827	2.294.377
Ontvangsten	782.180	766.379	863.064	795.260	795.459	795.661
Saldo	-1.234.103	-1.563.149	-1.447.672	-1.470.272	-1.484.368	-1.498.716
Investeringen						
Uitgaven	227.628	1.063.401	768.500	340.000	340.000	340.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-227.628	-1.063.401	-768.500	-340.000	-340.000	-340.000
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Prioritaire beleidsdoelstelling: OD07022025: Aalter zet in op een vermindering van grondstoffenverbruik.

Kwalitatieve omschrijving: Vanuit de duurzame gedachte wil het lokaal bestuur het verbruik van grondstoffen verminderen en op die manier meer reserveren voor toekomstige generaties

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	422.982	585.800	535.225	489.957	492.815	495.700
Ontvangsten	40	38.530	38.530	35.030	35.030	35.030
Saldo	-422.942	-547.270	-496.695	-454.927	-457.785	-460.670
Investeringen						
Uitgaven	191.226	947.774	343.000	325.000	325.000	325.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-191.226	-947.774	-343.000	-325.000	-325.000	-325.000
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Prioritair actieplan: AP0702_003: De openbare verlichting wordt energiezuiniger gemaakt.

Vanaf 2020 zal de lagedruk natriumlamp voor de openbare verlichting niet meer geproduceerd worden. Om een uniform straatbeeld te houden, stelt Eandis voor om die straten waar dat type van lampen nog aanwezig is, volledig te gaan vervangen, en dit door LED lampen. Na die ‘verledding’ zal ongeveer 40% van de openbare verlichting in Aalter bestaan uit LED.

Actieplan wordt verder opgevolgd op actieniveau onder AP0702_004.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	191.226	897.774	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-191.226	-897.774	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Prioritair actieplan: AP0702_004: De openbare verlichting wordt energiezuiniger gemaakt. cfr AP0702_003

Vanaf 2020 zal de lagedruk natriumlamp voor de openbare verlichting niet meer geproduceerd worden. Om een uniform straatbeeld te houden, stelt Eandis voor om die straten waar dat type van lampen nog aanwezig is, volledig te gaan vervangen, en dit door LED lampen. Na die 'verledding' zal ongeveer 40% van de openbare verlichting in Aalter bestaan uit LED.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	325.000	325.000	325.000	325.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	-325.000	-325.000	-325.000	-325.000
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Totaal niet-prioritaire actieplannen:

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	422.982	585.800	535.225	489.957	492.815	495.700
Ontvangsten	40	38.530	38.530	35.030	35.030	35.030
Saldo	-422.942	-547.270	-496.695	-454.927	-457.785	-460.670
Investeringen						
Uitgaven	0	50.000	18.000	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-50.000	-18.000	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Niet-prioritaire beleidsdoelstellingen:

- OD07032025: Aalter bevordert de kwantiteit en de kwaliteit van de natuurlijke entiteiten in de directe omgeving.
- OD07042025: Aalter engageert zich om de CO^2-uitstoot in Aalter met 40% te reduceren tegen 2040.
- OD07012025: Aalter biedt het ingezamelde afval maximaal aan als nieuwe grondstof.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.593.301	1.743.728	1.775.511	1.775.575	1.787.012	1.798.677
Ontvangsten	782.140	727.849	824.534	760.230	760.429	760.631
Saldo	-811.161	-1.015.879	-950.977	-1.015.345	-1.026.583	-1.038.046
Investeringen						
Uitgaven	36.401	115.627	425.500	15.000	15.000	15.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-36.401	-115.627	-425.500	-15.000	-15.000	-15.000
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Prioritaire Strategische beleidsdoelstelling:: SD082025: SD082025 EEN BESTUURSKR'8'IGE GEMEENTE (organisatiebeheersing).

Kwalitatieve omschrijving: Een lokaal bestuur is zo goed als altijd het bestuursniveau dat het dichtste bij zijn burgers staat. Daarom blijft de burger/klant centraal staan in een hoogwaardige kwalitatieve dienstverlening. De dienstverlening is en blijft een kerntaak van elk lokaal bestuur. Het lokaal bestuur staat in Aalter garant voor een klantvriendelijke en efficiënte gemeentelijke administratie. Het wordt in de openbare sector als toonaangevend beschouwd in het bieden van een dienstverlening met de hoogste kwaliteit. Deze dienstverlening voldoet aan de eisen van de klanten en overstijgt hun verwachtingen. Daarnaast ervaren onze klanten onze prestaties als kwaliteitsvol, mede door onze vaste wil om onze klanten te begrijpen, hun verwachtingen in te vullen en te overstijgen. Daartoe zullen we voortdurend verbeteren.

Wil men tegemoet komen aan een klantgerichte dienstverlening, dan dient de interne organisatie beheerst te zijn. Hiervoor hanteert het bestuur het ISO 9001:2015-systeem, waardoor het automatisch tegemoet komt aan de richtlijnen opgelegd door het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 hoofdstuk 5 – Organisatiebeheersing en audit. Dit is een geheel van maatregelen en procedures die ontworpen zijn om een redelijke zekerheid te verschaffen dat men:

1° de vastgelegde doelstellingen bereikt en de risico's om deze te bereiken kent en beheerst;
2° wetgeving en procedures naleeft;
3° over betrouwbare financiële en beheersrapportering beschikt;
4° op een effectieve en efficiënte wijze werkt en de beschikbare middelen economisch inzet;
5° de activa beschermt en fraude voorkomt.

Het organisatiebeheersingssysteem wordt vastgesteld door de algemeen directeur, na overleg met het managementteam. Het algemene kader van het organisatiebeheersingssysteem en de elementen daarin die raken aan de rol en de bevoegdheden van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn zijn onderworpen aan de goedkeuring van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn. De algemeen directeur rapporteert jaarlijks aan het college van burgemeester en schepenen, het vast bureau, het directiecomité AGB, de gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn en raad van bestuur AGB over de organisatiebeheersing.

Vanaf 01/01/2020

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	2.441.344	2.995.665	3.706.655	3.697.426	3.796.144	3.717.772
Ontvangsten	1.006.776	724.800	738.800	738.800	738.800	738.800
Saldo	-1.434.569	-2.270.865	-2.967.855	-2.958.626	-3.057.344	-2.978.972
Investeringen						
Uitgaven	691.290	2.384.256	1.833.960	168.000	243.000	153.000
Ontvangsten	26.968	355.000	1.699.000	350.000	2.205.000	650.000
Saldo	-664.321	-2.029.256	-134.960	182.000	1.962.000	497.000
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Prioritaire beleidsdoelstelling: OD08022025: Aalter wil een degelijk informatiebeheer en een goede interne en externe communicatie.

Kwalitatieve omschrijving: Een degelijk informatiebeheer en een goede interne en externe communicatie voldoen aan volgende doelstellingen inzake organisatiebeheersing:
1. Aalter heeft zicht op hoe het zijn interne communicatie, externe communicatie en informatiebeheer wil inzetten om de beleidsdoelstellingen te bereiken en zijn dienstverlening te optimaliseren.
2. De interne communicatie focust op de optimalisering van de dienstverlening en de realisatie van de beleidsdoelstellingen.
3. De externe communicatie focust op de optimalisering van de dienstverlening en de realisatie van de beleidsdoelstellingen.
4. Aalter beschikt over een efficiënt en betrouwbaar informatiebeheer.
5. Aalter evalueert op regelmatige basis het informatiebeheer, de interne communicatie en de externe communicatie en stuurt bij waar nodig.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	243.490	317.406	366.700	370.700	376.700	364.700
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-243.490	-317.406	-366.700	-370.700	-376.700	-364.700
Investeringen						
Uitgaven	412.952	521.300	108.300	30.000	15.000	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-412.952	-521.300	-108.300	-30.000	-15.000	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Prioritair actieplan: AP0802_003: Uitvoeren van het project 'Communicatie van de toekomst' (Smart City).

Aalter bereidt zich voor op de toekomst en zet hiervoor de nieuwste technologieën in. Door het opzetten van verschillende vooruitstrevende communicatie-initiatieven, waarbij heel wat aandacht gaat naar laagdrempeligheid, gebruiksgemak en nabijheid beoogt het bestuur de relatie met de burger te versterken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	110.542	143.000	168.500	169.000	170.000	153.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-110.542	-143.000	-168.500	-169.000	-170.000	-153.000
Investeringen						
Uitgaven	412.952	388.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-412.952	-388.000	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Totaal niet-prioritaire actieplannen:

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	132.948	174.406	198.200	201.700	206.700	211.700
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-132.948	-174.406	-198.200	-201.700	-206.700	-211.700
Investeringen						
Uitgaven	0	133.300	108.300	30.000	15.000	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-133.300	-108.300	-30.000	-15.000	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Niet-prioritaire beleidsdoelstellingen:

- OD08082025: Aalter investeert in ICT om de doelstellingen te realiseren en de dienstverlening te optimaliseren.
- OD08012025: Aalter wil goed omgaan met al zijn externe belanghebbenden en stelt hen centraal.
- OD08032025: Aalter wil zijn beleidsdoelstellingen, processen en risico's optimaal opvolgen en bijsturen.
- OD08052025: Aalter wil een goed functionerende organisatiestructuur en een aangename organisatiecultuur.
- OD08042025: Aalter bouwt zijn personeelsbeleid verder uit om zijn doelstellingen te realiseren.
- OD08092025: Aalter beschikt over zowel externe als interne monitoringsystemen.
- OD08102025: Aalter zet in op een degelijke (dagelijkse) financiële werking.
- OD08112025: Aalter zet in op innovatie en wil continu verbeteren.
- OD08072025: Aalter beschikt over performante en (informatie)veilige ICT-infrastructuur en software.
- OD08062025: Aalter wil een goede inzet van zijn facilitaire middelen.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	2.197.854	2.678.259	3.339.955	3.326.726	3.419.444	3.353.072
Ontvangsten	1.006.776	724.800	738.800	738.800	738.800	738.800
Saldo	-1.191.079	-1.953.459	-2.601.155	-2.587.926	-2.680.644	-2.614.272
Investeringen						
Uitgaven	278.337	1.862.955	1.725.660	138.000	228.000	153.000
Ontvangsten	26.968	355.000	1.699.000	350.000	2.205.000	650.000
Saldo	-251.369	-1.507.955	-26.660	212.000	1.977.000	497.000
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Prioritaire Strategische beleidsdoelstelling:: SD-05: SD-05 AALTER IS SOCIAAL EN DENKT AAN HET WELZIJN VAN IEDEREEN.

Kwalitatieve omschrijving: Gelijke kansen. Ondanks alle verdragen, wetten en decreten waarin de gelijkheid van alle burgers staat ingeschreven, ondanks het feit dat in Europa de gelijkheid in rechte overal verworven is, zijn 'gelijke kansen' nog lang geen realiteit voor iedereen. Ook in Vlaanderen niet. Achterstellingsmechanismen en discriminaties zorgen er nog steeds voor dat mensen of groepen van mensen ongelijk behandeld worden en niet de kansen krijgen om volwaardig te kunnen participeren aan het maatschappelijk leven.

Een goed lokaal sociaal beleid moet er in de eerste plaats op gericht zijn om net die mensen aan de kant (eenzamen, inwijkelingen, mensen van vreemde afkomst…) mee te nemen en hier werkelijk een thuis te laten vinden. Het lokaal sociaal beleid moet ook voor deze inwoners ontmoetingen creëren en zo een verbondenheid met de rest van de gemeenschap doen ontstaan. Het lokaal bestuur wil daartoe ondersteuning bieden aan of zelf initiatieven nemen om eenzame mensen uit hun isolement te halen. Wij willen ook de middelen aanreiken en stimulansen bieden om de inburgering te bespoedigen.

Vanaf 01/01/2019

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	253	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-253	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Prioritaire beleidsdoelstelling: OD-05-01: Aalter is toegankelijk voor elke doelgroep (Gelijke kansen).

Kwalitatieve omschrijving: Een lokaal sociaal beleid zorgt voor een warme gemeente en moet gericht zijn op een maximale toegankelijkheid van de dienstverlening voor elke burger en een optimaal bereik van de beoogde doelgroep. Het lokaal bestuur wil in deze optiek de goede werking van het Sociaal Huis, wiens opdracht verder gaat dan enkel de armoedeproblematiek, benadrukken en blijvend ondersteunen.

Van 01/01/2019 tot 31/12/2019

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	178	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-178	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Prioritair actieplan: AP0501-001: Aalter wil de sociaal zwakkere ouderen in de thuissituatie zo lang mogelijk optimaal ondersteunen.

Deze hulpverlening bestaat ter aanvulling van de hulp geboden door familie, buren en kennissen en wil zeker deze vorm van sociale solidariteit niet in de weg staan. Het aanbieden van extra hulp vanuit het OCMW heeft een ondersteunende functie en een preventief karakter. Het doel is de zorgbehoevenden langer in hun vertrouwde omgeving te kunnen handhaven en plaatsingen in een instelling te vermijden of uit te stellen.

Van 01/01/2019 tot 31/12/2019

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	178	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-178	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Totaal niet-prioritaire actieplannen:

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Niet-prioritaire beleidsdoelstellingen:

- OD-05-04: Aalter beschikt over kwaliteitsvolle kinderopvang.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	75	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-75	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Niet-prioritaire Strategische beleidsdoelstelling:

- SD062025: SD062025 FINANCIEEL GEZONDE GEMEENTE EEN DOORLOPENDE OPDR'8' (financiële).

- OD06022025: Aalter levert maximale inspanningen om het exploitatiebudget onder controle te houden.

- OD06012025: Aalter zorgt ervoor dat de uitstaande schuld onder controle blijft.

- SD-06: SD-06 AALTER IS EEN FINANCIEEL GEZONDE GEMEENTE.

- OD-06-01: Aalter zorgt ervoor dat de uitstaande schuld in 2019 niet hoger zal zijn dan op 31 december 2013.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	4.788.314	5.435.388	5.487.881	5.568.793	5.581.939	5.617.846
Ontvangsten	19.449.949	18.844.760	18.990.383	19.490.343	19.917.169	20.477.387
Saldo	14.661.635	13.409.372	13.502.502	13.921.550	14.335.230	14.859.541
Investeringen						
Uitgaven	493.799	470.997	184.210	95.818	82.539	167.169
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-493.799	-470.997	-184.210	-95.818	-82.539	-167.169
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	3.500.000	6.500.000	10.000.000	6.500.000	8.500.000	0
Saldo	3.500.000	6.500.000	10.000.000	6.500.000	8.500.000	0

Overzicht Doelstellingen, Actieplannen en Acties is te vinden op:
https://www.aalter.be/bestuursdocumenten

Motivering van de wijzigingen uitgaven prioritair beleid MJP 2022/1 2020 - 2025	2022 Initieel bedrag	Verschil	2022 Resultaat
SD012025: SD012025 AALTER EEN M'8'IGE MIX (wonen).			
OD01042025: Aalter streeft naar een comfortabelere leefomgeving.			
AP0104_002: Aalter investeert in een centraal sociaal toegankelijke dienstverlening.			
ACT-1651: Verzekeren van een kwaliteitsvolle speel- en opvangomgeving Ursel-centrum.			
221000: Gebouwen - gemeenschapsgoederen			
221007: Gebouwen - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw			
CBS 30/08/2021 - principiële goedkeuring van de aankoop van de Reinaertzaal (parochiezaal en parking) in Onderdale en aanpassing i.f.v. transactiemoment	770.000,00	-270.000,00	500.000,00
221107: Gebouwen - projectbegeleiding - Activa in aanbouw			
projectbegeleiding		106.000,00	106.000,00
ACT-1729: Uitbreiden van het gemeentehuis Aalter-centrum in synergie met ACT 1980.			
221007: Gebouwen - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw			
Wijziging transactiemoment	3.000.000,00	-2.500.000,00	500.000,00
ACT-1733: Vorm geven en afwerken van het Kunstencentrum.			
211000: Concessies, octrooien, licenties, knowhow, merken en soortgelijke rechten			
221007: Gebouwen - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw			
Tourniquet/ led verlichting/ Eindsaldo erelonen		25.000,00	25.000,00
240100: Informatica			
ACT-1734: Aankoop en sloop klooster Knesselare en ontwikkelen van een nieuwe multifunctionele infrastructuur.			
214000: Plannen en studies			
Opmaak RUP		15.000,00	15.000,00
221000: Gebouwen - gemeenschapsgoederen			
221007: Gebouwen - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw			
Aanpassing aan nieuwe raming CBS 30/08/2021	2.730.000,00	-465.000,00	2.265.000,00
221107: Gebouwen - projectbegeleiding - Activa in aanbouw			
Projectondersteuning		150.000,00	150.000,00
240100: Informatica			
CBS 27/09/2021 - goedkeuring van de gunning van de opdracht 'glasvezel Klooster fase 3 inclusief aankoppeling contactpunt Knesselare'		300.000,00	300.000,00
ACT-1796: Verbeteringswerken gemeentehuis i.f.v. optimalisatie dienstverlening.			
221007: Gebouwen - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw			
240000: Meubilair			
Aanpassing bedrag aan CBS 18/10/2021 Losse inrichting werkplekken		50.000,00	50.000,00
ACT-1884: Het realiseren van een veiligheidsgebouw voor huisvesting van politie en brandweer.			
221000: Gebouwen - gemeenschapsgoederen			
Wijziging transactiemoment	5.900.000,00	-5.900.000,00	0,00
ACT-1909: Onderzoeken naar optimale beveiligingspermanentie van de gemeentelijke gebouwen.			
617001: Externe ondersteuning			
Raming voor meldkamer, interventie en abonnement (ARTA'A, BIB's, BKO, Magazijn, GH, ...)		25.000,00	25.000,00
ACT-1980: Vernieuwing presentatietechnieken auditorium en raadzaal in synergie met ACT-1729.			
240100: Informatica			
Vervanging beamer en aansluitingspunten beamer, geluidsinstallatie, bekabeling, audiomateriaal		150.000,00	150.000,00
AP0104_003: Aalter investeert in de openbare infrastructuur om overlast te voorkomen.			
ACT-1645: Aalter realiseert het gescheiden rioleringsstelsel Kerkwegel - Molenkouterstraat.			
220000: Terreinen - gemeenschapsgoederen			
224007: Wegen - Activa in aanbouw			
Aanpassing raming		60.000,00	60.000,00
227207: Rioleringen en afvalwaterzuivering studie en ontwerp - Activa in aanbouw			

Motivering van de wijzigingen uitgaven prioritair beleid MJP 2022/1 2020 - 2025	2022 Initieel bedrag	Verschil	2022 Resultaat
		11.000,00	11.000,00
228007: Andere onroerende infrastructuur - Activa in aanbouw			
649606: Subsidie scheiding hemel- en afvalwater			
ACT-1646: Aalter realiseert het gescheiden rioleringsstelsel Kleine Kapellestraat ism. Aquario.			
649606: Subsidie scheiding hemel- en afvalwater			
ACT-1652: Realiseren riolerings- en herinrichtingsproject Pontweg.			
220000: Terreinen - gemeenschapsgoederen			
Aanpassing aan nieuwe ramingen	5.000,00	17.000,00	22.000,00
227200: Rioleringen en afvalwaterzuivering studie en ontwerp			
Aanpassing aan laatste raming		45.000,00	45.000,00
227207: Rioleringen en afvalwaterzuivering studie en ontwerp - Activa in aanbouw			
	45.000,00	-45.000,00	
228007: Andere onroerende infrastructuur - Activa in aanbouw			
Krediet voor nutsleidingen		50.000,00	50.000,00
ACT-1736: Ontkoppelingssubsidies voorzien voor scheiding hemel-afvalwater voor burgers.			
649606: Subsidie scheiding hemel- en afvalwater			
	12.000,00	-9.000,00	3.000,00
ACT-1737: Aalter realiseert het gescheiden rioleringsstelsel in Papenwal.			
649606: Subsidie scheiding hemel- en afvalwater			
Infrastructuurwerken op openbaar domein werden door de verkavelaar uitgevoerd. *Subsidies voor de private afkoppelingen van de aansluitende percelen zijn voor het gemeentebestuur*	0,00	7.500,00	7.500,00
ACT-1750: Aalter realiseert het gescheiden rioleringsstelsel Stationsbuurt Sint-Maria-Aalter/ Vaartlaan.			
220000: Terreinen - gemeenschapsgoederen			
227107: Riolering: afkoppelingsstudie, as-builtplan en keuringen. - Activa in aanbouw			
	3.000,00	17.000,00	20.000,00
227207: Rioleringen en afvalwaterzuivering studie en ontwerp - Activa in aanbouw			
Aanpassing aan ereloon en management Aquafin n.a.v. van bovengemeentelijk project		35.000,00	35.000,00
649606: Subsidie scheiding hemel- en afvalwater			
	0,00	9.000,00	9.000,00
ACT-1751: Aalter realiseert het gescheiden rioleringsstelsel Bellemstr. tot kruispt Processiew./Boomgaardstr.			
224007: Wegen - Activa in aanbouw			
227007: Riolering - Activa in aanbouw			
227207: Rioleringen en afvalwaterzuivering studie en ontwerp - Activa in aanbouw			
ACT-1752: Aalter realiseert het gescheiden rioleringsstelsel Bellemstraat 151-153 (GUP44001-053).			
227007: Riolering - Activa in aanbouw			
227207: Rioleringen en afvalwaterzuivering studie en ontwerp - Activa in aanbouw			
649606: Subsidie scheiding hemel- en afvalwater			
4 woningen	0,00	2.000,00	2.000,00
ACT-1753: Aalter realiseert het gescheiden rioleringsstelsel Loveldlaan (GUP-44001-040).			
227007: Riolering - Activa in aanbouw			
227107: Riolering: afkoppelingsstudie, as-builtplan en keuringen. - Activa in aanbouw			
227207: Rioleringen en afvalwaterzuivering studie en ontwerp - Activa in aanbouw			

Motivering van de wijzigingen uitgaven prioritair beleid MJP 2022/1 2020 - 2025	2022 Initieel bedrag	Verschil	2022 Resultaat
228007: Andere onroerende infrastructuur - Activa in aanbouw			
649606: Subsidie scheiding hemel- en afvalwater			
	0,00	2.000,00	2.000,00
ACT-1784: Samenwerking Aquario en Intervia: uitvoering zoneringsplannen grondgebied Knesselare.			
649101: Toegestane werkingssubsidie TMVW/Farys			
Aanpassing aan uitvoeringsgraad werken	224.172,00	-14.172,00	210.000,00
ACT-1807: Oplevering weg- en rioleringsprojecten meerjarenplan 2014-2019 prefusiebesturen.			
226007: Waterlopen en waterbekkens - Activa in aanbouw			
ACT-1898: Uitvoeren van hydronautstudie en hydroscan voor de actualisatie van de rioleringsdatabank.			
214007: Plannen en studies - Activa in aanbouw			
Kosten zijn hoger dan geraamd en studie betreft groter oppervlak dan eerste raming.		40.000,00	40.000,00
ACT-1901: Realiseren rioleringsproject Zandekens-, Donker-, Kei- & Schapersbosstraat ism. Aquario.			
222000: Bebouwde terreinen - gemeenschapsgoederen			
Krediet onteigeningen		75.000,00	75.000,00
225007: Andere infrastructuur betreffende de wegen - Activa in aanbouw			
Krediet voor groenaanleg		100.000,00	100.000,00
227207: Rioleringen en afvalwaterzuivering studie en ontwerp - Activa in aanbouw			
studiekost groenaanleg en onteigeningen		7.000,00	7.000,00
SD022025: SD022025 J'8' OP WERKGELEGENHEID EN INNOVATIE (werken).			
OD02022025: Aalter ondersteunt de lokale economie maximaal en stimuleert het ondernemerschap.			
AP0202_004: Aalter ontwikkelt zich als 'Gemeente van de toekomst' en betrekt actief de ondernemers (Smart City).			
ACT-1899: Onderzoeken en implementeren dataplatform voor Internet of Things (IoT) in het kader van Smart City.			
240100: Informatica			
Implementatie dataplatform - met interne en externe data		30.250,00	30.250,00
ACT-2049: Project- en trajectbegeleiding bij de uitrol van Smart City-initiatieven.			
214007: Plannen en studies - Activa in aanbouw			
Krediet voor nieuwe overeenkomst		285.000,00	285.000,00
ACT-2055: Verder vorm geven aan het Aalterse e-inclusiebeleid dmv de projectoproep "Allemaal Digi.taal".			
614011: Inrichten activiteiten			
CBS 18/10/2021 - uitbouw van een lokaal e-inclusiebeleid		1.000,00	1.000,00
620200: Bezoldigingen en rechtstreekse sociale voordelen - contractueel personeel			
		2.752,50	2.752,50
621200: Werkgeversbijdragen wettelijke verzekeringen - contractueel personeel			
		796,20	796,20
622102: Bijdragen aan de gemeenschappelijke sociale dienst			
		7,00	7,00
622200: Werkgeversbijdragen voor bovenwet. verzek.			
		228,80	228,80
623101: Maaltijdcheques/ Ecocheques			
		145,00	145,00
SD032025: SD032025 EEN STERK DOORD'8'E MOBILITEIT (mobiliteit).			
OD03022025: Aalter zet in op het STOP principe.			
AP0302_001: Aalter stimuleert fietsgebruik.			
ACT-1787: Organiseren van 'Met de fiets naar....'.			
614011: Inrichten activiteiten			
Vernieuwing van de actie zal niet gerealiseerd worden in 2021	1.500,00	3.500,00	5.000,00
ACT-1794: Fietsverbinding Vaart-Noord - Oostmolen-Noord			
224007: Wegen - Activa in aanbouw			
Aanpassing transactiemoment	220.000,00	-210.000,00	10.000,00
ACT-1908: Aanleggen van een fietsbrug in de Bellemstraat i.k.v. de werken met Tucrail.			
224007: Wegen - Activa in aanbouw			
Meerwerken n.a.v. keermuur en grondinnames	310.000,00	128.000,00	438.00

Motivering van de wijzigingen uitgaven prioritair beleid MJP 2022/1 2020 - 2025	2022 Initieel bedrag	Verschil	2022 Resultaat
SD042025: SD042025 CULTUUR L'8' ONS TOE (vrije tijd).			
OD04022025: Aalter zet zijn bevolking aan tot levenslang sporten en bewegen.			
AP0402_004: Aalter garandeert kwaliteitsvolle sportfaciliteiten- en infrastructuur.			
ACT-1306: Organiseren van het onderhoud van de voetbalterreinen.			
614001: Aankoop materiaal voor eigen werking			
Nieuw raamcontract belijningsverf	3.500,00	1.300,00	4.800,00
	6.700,00	800,00	7.500,00
ACT-1350: Ondersteuning investeringen AGB voor een aangename, actuele en veilige sportinfrastructuur.			
290300: Vorderingen wegens toegestane leningen - nominale waarde			
290304: Vorderingen wegens toegestane leningen - nominale waarde			
	15.000,00	56.700,00	71.700,00
ACT-1358: Organiseren van het onderhoud van de Finse Piste.			
614009: Uitbesteding werken en diensten ter ondersteuning van de werken			
2-jaarlijks onderhoud ombuigen naar jaarlijks onderhoud	0,00	4.500,00	4.500,00
ACT-1549: Vernieuwen en onderhouden van sportinfrastructuur (deelgemeente Knesselare) (i.s.m. Farys).			
649101: Toegestane werkingssubsidie TMVW/Farys			
	246.025,00	-20.160,00	225.865,00
ACT-1579: Totaalrenovatie en uitbreiding van het tribunegebouw voetbalaccommodatie Aalter-centrum.			
221007: Gebouwen - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw			
ACT-1627: Aanleg kunstgrasveld A-terrein en renovatie B-terrein.			
222007: Bebouwde terreinen - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw			
ACT-1670: Het aanleggen van twee petanquevelden aan het O.C. Kerkem.			
222000: Bebouwde terreinen - gemeenschapsgoederen			
ACT-1831: Uitvoeren van de omgevingswerken in functie van de nieuwe padelterreinen Knesselare.			
614001: Aankoop materiaal voor eigen werking			
ACT-1858: Ondersteunen van de buitensportverenigingen in de bewatering van de sportvelden.			
614009: Uitbesteding werken en diensten ter ondersteuning van de werken			
Aanleg kunstgrasveld Bellem en Aalter waardoor er een verminderde nood is.			
Met de aanleg van Kunstgrasveld Bellem worden ook een regenwaterput voorzien.	9.000,00	-9.000,00	0,00
ACT-1864: Vernieuwen infrastructuur op en rond voetbalterrein C sportpark Aalter-centrum.			
230000: Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen			
Afwerken hekwerk n.a.v. geluidsmuren		19.000,00	19.000,00
ACT-1912: Hernieuwen van sportmateriaal in samenwerking met Farys.			
230000: Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen			
ACT-1921: Opwaarderen van het sportcomplex Flabbaert en Onderdaele.			
221007: Gebouwen - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw			
Aanpassing aan vernieuwd investeringsplan S-divisie en in functie van de overdrachten 2021.	157.435,00	-157.435,00	0,00
ACT-2001: Nieuwe ballenvangers ter bescherming van de huizen in het Boterstraatje.			
230000: Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen			
		31.000,00	31.000,00
ACT-2002: Uitbreiding voetbalterrein A Sint-Maria-Aalter conform normvereisten KBVB.			
222007: Bebouwde terreinen - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw			
		25.000,00	25.000,00
ACT-2042: Opwaarderen sportcomplex Onderdaele.			
222007: Bebouwde terreinen - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw			
		157.435,00	157.435,00
SD052025: SD052025 AAND'8' VOOR IEDERE BEWONER (sociaal).			
OD05012025: Aalter is toegankelijk voor elke doelgroep (Gelijke kansen).			

Motivering van de wijzigingen uitgaven prioritair beleid MJP 2022/1 2020 - 2025	2022 Initieel bedrag	Verschil	2022 Resultaat
AP0501_005: Aalter investeert in toegankelijke zorg- en ontmoetingsinfrastructuur.			
ACT-1676: Verbouwingswerken stallen oude kasteelhoeve Poeke ifv. bezoekerscentrum en sociale tewerkstelling.			
221007: Gebouwen - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw			
SD072025: SD072025 RESPECT VOOR DE PR'8' VAN DE NATUUR (milieu en duurzaamheid).			
OD07022025: Aalter zet in op een vermindering van grondstoffenverbruik.			
AP0702_004: De openbare verlichting wordt energiezuiniger gemaakt. cfr AP0702_003			
ACT-2051: Verledden van de straatverlichting.			
228007: Andere onroerende infrastructuur - Activa in aanbouw			
		325.000,00	325.000,00
SD082025: SD082025 EEN BESTUURSKR'8'IGE GEMEENTE (organisatiebeheersing).			
OD08022025: Aalter wil een degelijk informatiebeheer en een goede interne en externe communicatie.			
AP0802_003: Uitvoeren van het project 'Communicatie van de toekomst' (Smart City).			
ACT-1406: Project- en trajectbegeleiding bij de uitrol van Smart City-initiatieven.			
214007: Plannen en studies - Activa in aanbouw			
ACT-1420: Informeren en betrekken van burgers via het slim stadsmeubilair.			
611000: Elektriciteit			
Verschuiving n.a.v. nieuw organogram naar ACT-2048	5.050,00	-5.050,00	0,00
ACT-1425: Behalen en behouden ISO37120-certificaat.			
615001: Erelonen en vergoedingen voor studies, werken en diensten			
	10.000,00	5.500,00	15.500,00

Motivering van de wijzigingen ontvangsten prioritair beleid MJP 2022/1 2020 - 2025	2022 Initieel bedrag	Verschil	2022 Resultaat
SD022025: SD022025 J'8' OP WERKGELEGENHEID EN INNOVATIE (werken).			
OD02022025: Aalter ondersteunt de lokale economie maximaal en stimuleert het ondernemerschap.			
AP0202_004: Aalter ontwikkelt zich als 'Gemeente van de toekomst' en betrekt actief de ondernemers (Smart City).			
ACT-2055: Verder vorm geven aan het Aalterse e-inclusiebeleid dmv de projectoproep "Allemaal Digi.taal".			
746000: Maaltijdcheques: bijdrage personeel			
		20,00	20,00
SD032025: SD032025 EEN STERK DOORD'8'E MOBILITEIT (mobiliteit).			
OD03022025: Aalter zet in op het STOP principe.			
AP0302_001: Aalter stimuleert fietsgebruik.			
ACT-1794: Fietsverbinding Vaart-Noord - Oostmolen-Noord			
150000: Investeringssubsidies en -schenking in kapitaal op korte termijn - nomin. bedrag			
Verschuiving transactiemoment	200.000,00	-200.000,00	0,00
SD042025: SD042025 CULTUUR L'8' ONS TOE (vrije tijd).			
OD04022025: Aalter zet zijn bevolking aan tot levenslang sporten en bewegen.			
AP0402_004: Aalter garandeert kwaliteitsvolle sportfaciliteiten- en infrastructuur.			
ACT-1350: Ondersteuning investeringen AGB voor een aangename, actuele en veilige sportinfrastructuur.			
494300: Vorderingen wegens toegestane leningen die binnen het jaar vervallen			
494304: Vorderingen wegens toegestane leningen die binnen het jaar vervallen			
	110.129,33	10.440,03	120.569,36
ACT-1549: Vernieuwen en onderhouden van sportinfrastructuur (deelgemeente Knesselare) (i.s.m. Farys).			
494300: Vorderingen wegens toegestane leningen die binnen het jaar vervallen			
740512: Bijdrage andere overheden voor werkingsuitgaven			
SD052025: SD052025 AAND'8' VOOR IEDERE BEWONER (sociaal).			
OD05012025: Aalter is toegankelijk voor elke doelgroep (Gelijke kansen).			
AP0501_005: Aalter investeert in toegankelijke zorg- en ontmoetingsinfrastructuur.			
ACT-1676: Verbouwingswerken stallen oude kasteelhoeve Poeke ifv. bezoekerscentrum en sociale tewerkstelling.			
150000: Investeringssubsidies en -schenking in kapitaal op korte termijn - nomin. bedrag			

M1: Financieel doelstellingenplan

2020-2025

Journaalvolgnummers: Budg. 31576

Gemeente (0697.608.063)
Europalaan 22, 9880 Aalter
Algemeen directeur: Luc Jolie

OCMW (0697.663.491)
Europalaan 22, 9880 Aalter
Financieel directeur: Vicky Bonte

Prioritaire beleidsdoelstelling: OD01042025:Aalter streeft naar een comfortabelere leefomgeving.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgave	778.981	891.486	1.176.850	1.138.962	1.363.664	1.362.128
Ontvangst	0	0	0	0	0	0
Saldo	-778.981	-891.486	-1.176.850	-1.138.962	-1.363.664	-1.362.128
Investering						
Uitgave	6.690.746	6.012.238	8.660.800	8.121.855	8.549.000	551.000
Ontvangst	179.419	3.903.637	569.000	150.000	810.000	0
Saldo	-6.511.327	-2.108.602	-8.091.800	-7.971.855	-7.739.000	-551.000
Financiering						
Uitgave	0	0	0	0	0	0
Ontvangst	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Prioritaire beleidsdoelstelling: OD02022025:Aalter ondersteunt de lokale economie maximaal en stimuleert het ondernemerschap.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgave	638.233	207.871	47.200	59.376	59.454	54.576
Ontvangst	63.690	12.177	17.364	17.534	17.707	17.882
Saldo	-574.543	-195.694	-29.835	-41.842	-41.747	-36.694
Investering						
Uitgave	13.574	147.250	380.250	335.000	285.000	0
Ontvangst	0	0	0	0	0	0
Saldo	-13.574	-147.250	-380.250	-335.000	-285.000	0
Financiering						
Uitgave	0	0	0	0	0	0
Ontvangst	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Prioritaire beleidsdoelstelling: OD03022025:Aalter zet in op het STOP principe.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgave	169	5.000	7.500	4.000	4.000	4.000
Ontvangst	0	0	0	0	0	0
Saldo	-169	-5.000	-7.500	-4.000	-4.000	-4.000
Investering						
Uitgave	136.587	1.804.451	723.000	495.000	210.000	2.056.000
Ontvangst	62.647	220.864	26.650	200.000	10.000	1.365.000
Saldo	-73.940	-1.583.587	-696.350	-295.000	-200.000	-691.000
Financiering						
Uitgave	0	0	0	0	0	0
Ontvangst	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Prioritaire beleidsdoelstelling: OD04022025:Aalter zet zijn bevolking aan tot levenslang sporten en bewegen.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgave	622.392	510.954	482.940	485.784	435.552	438.434
Ontvangst	271.158	26.029	29.606	29.989	30.377	30.770
Saldo	-351.234	-484.925	-453.334	-455.795	-405.175	-407.664
Investering						
Uitgave	1.764.732	945.223	239.935	57.500	913.000	7.500
Ontvangst	0	0	0	0	0	0
Saldo	-1.764.732	-945.223	-239.935	-57.500	-913.000	-7.500
Financiering						
Uitgave	66.370	296.716	71.700	15.000	15.000	15.000
Ontvangst	113.347	155.386	120.569	116.128	111.334	111.737
Saldo	46.976	-141.330	48.869	101.128	96.334	96.737

Prioritaire beleidsdoelstelling: OD05012025:Aalter is toegankelijk voor elke doelgroep (Gelijke kansen).

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgave	863.571	1.001.598	1.052.689	1.062.775	1.072.064	1.083.481
Ontvangst	299.679	845.633	853.993	853.963	853.963	853.963
Saldo	-563.892	-155.966	-198.695	-208.811	-218.101	-229.518
Investering						
Uitgave	31.270	1.490.241	679.890	0	0	0
Ontvangst	80.277	153.000	80.277	0	0	0
Saldo	49.008	-1.337.241	-599.613	0	0	0
Financiering						
Uitgave	0	0	0	0	0	0
Ontvangst	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Prioritaire beleidsdoelstelling: OD07022025:Aalter zet in op een vermindering van grondstoffenverbruik.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgave	422.982	585.800	535.225	489.957	492.815	495.700
Ontvangst	40	38.530	38.530	35.030	35.030	35.030
Saldo	-422.942	-547.270	-496.695	-454.927	-457.785	-460.670
Investering						
Uitgave	191.226	947.774	343.000	325.000	325.000	325.000
Ontvangst	0	0	0	0	0	0
Saldo	-191.226	-947.774	-343.000	-325.000	-325.000	-325.000
Financiering						
Uitgave	0	0	0	0	0	0
Ontvangst	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Prioritaire beleidsdoelstelling: OD08022025:Aalter wil een degelijk informatiebeheer en een goede interne en externe communicatie.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgave	243.490	317.406	366.700	370.700	376.700	364.700
Ontvangst	0	0	0	0	0	0
Saldo	-243.490	-317.406	-366.700	-370.700	-376.700	-364.700
Investering						
Uitgave	412.952	521.300	108.300	30.000	15.000	0
Ontvangst	0	0	0	0	0	0
Saldo	-412.952	-521.300	-108.300	-30.000	-15.000	0
Financiering						
Uitgave	0	0	0	0	0	0
Ontvangst	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Prioritaire beleidsdoelstelling: OD-05-01:Aalter is toegankelijk voor elke doelgroep (Gelijke kansen).

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgave	178	0	0	0	0	0
Ontvangst	0	0	0	0	0	0
Saldo	-178	0	0	0	0	0
Investering						
Uitgave	0	0	0	0	0	0
Ontvangst	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgave	0	0	0	0	0	0
Ontvangst	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Niet prioritaire beleidsdoelstellingen

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgave	10.905.519	13.185.868	13.744.475	13.496.251	13.522.817	13.514.286
Ontvangst	22.713.580	21.864.871	22.651.986	22.932.068	23.086.075	23.439.214
Saldo	11.808.062	8.679.004	8.907.511	9.435.817	9.563.258	9.924.928
Investering						
Uitgave	864.401	4.530.378	6.970.420	5.460.818	2.510.539	380.169
Ontvangst	1.876.968	921.525	1.699.000	6.280.000	2.885.000	650.000
Saldo	1.012.567	-3.608.852	-5.271.420	819.182	374.461	269.831
Financiering						
Uitgave	0	0	0	0	0	0
Ontvangst	3.500.000	6.500.000	10.000.000	6.500.000	8.500.000	0
Saldo	3.500.000	6.500.000	10.000.000	6.500.000	8.500.000	0

Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgave	17.741.475	19.753.522	20.450.624	20.619.892	20.965.170	21.449.391
Ontvangst	16.813.078	17.668.377	18.013.378	18.074.926	18.427.465	18.696.990
Saldo	-928.397	-2.085.145	-2.437.245	-2.544.966	-2.537.705	-2.752.401
Investering						
Uitgave	211.381	784.340	518.000	506.500	6.500	6.500
Ontvangst	489.045	303.223	85.795	85.795	85.795	0
Saldo	277.665	-481.117	-432.205	-420.705	79.295	-6.500
Financiering						
Uitgave	1.597.168	1.886.635	2.333.866	2.652.956	3.020.601	3.209.401
Ontvangst	89.406	833.032	186.742	22.957	22.957	22.957
Saldo	-1.507.762	-1.053.603	-2.147.124	-2.629.999	-2.997.644	-3.186.444

Totaal

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgave	32.216.992	36.459.505	37.864.201	37.727.696	38.292.235	38.766.697
Ontvangst	40.161.226	40.455.617	41.604.857	41.943.510	42.450.617	43.073.849
Saldo	7.944.234	3.996.112	3.740.656	4.215.814	4.158.382	4.307.153
Investering						
Uitgave	10.316.869	17.183.194	18.623.595	15.331.673	12.814.039	3.326.169
Ontvangst	2.688.357	5.502.249	2.460.723	6.715.795	3.790.795	2.015.000
Saldo	-7.628.512	-11.680.945	-16.162.872	-8.615.878	-9.023.243	-1.311.169
Financiering						
Uitgave	1.663.539	2.183.351	2.405.566	2.667.956	3.035.601	3.224.401
Ontvangst	3.702.753	7.488.418	10.307.311	6.639.085	8.634.291	134.694
Saldo	2.039.214	5.305.068	7.901.745	3.971.129	5.598.690	-3.089.707

M2: Staat van het financieel evenwicht

2020-2025

Journaalvolgnummers: Budg. 31576

Gemeente (0697.608.063)
Europalaan 22, 9880 Aalter
Algemeen directeur: Luc Jolie

OCMW (0697.663.491)
Europalaan 22, 9880 Aalter
Financieel directeur: Vicky Bonte

Budgettair resultaat	2020	2021	2022	2023	2024	2025
I. Exploitatiesaldo	**7.944.234**	**3.996.112**	**3.740.656**	**4.215.814**	**4.158.382**	**4.307.153**
a. Ontvangsten	40.161.226	40.455.617	41.604.857	41.943.510	42.450.617	43.073.849
b. Uitgaven	32.216.992	36.459.505	37.864.201	37.727.696	38.292.235	38.766.697
II. Investeringssaldo	**-7.628.512**	**-11.680.945**	**-16.162.872**	**-8.615.878**	**-9.023.243**	**-1.311.169**
a. Ontvangsten	2.688.357	5.502.249	2.460.723	6.715.795	3.790.795	2.015.000
b. Uitgaven	10.316.869	17.183.194	18.623.595	15.331.673	12.814.039	3.326.169
III. Saldo exploitatie en investeringen	**315.722**	**-7.684.833**	**-12.422.217**	**-4.400.064**	**-4.864.861**	**2.995.984**
IV. Financieringssaldo	**2.039.214**	**5.305.068**	**7.901.745**	**3.971.129**	**5.598.690**	**-3.089.707**
a. Ontvangsten	3.702.753	7.488.418	10.307.311	6.639.085	8.634.291	134.694
b. Uitgaven	1.663.539	2.183.351	2.405.566	2.667.956	3.035.601	3.224.401
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	**2.354.936**	**-2.379.765**	**-4.520.471**	**-428.935**	**733.829**	**-93.723**
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	**7.521.136**	**9.876.072**	**7.496.307**	**2.975.836**	**2.546.901**	**3.280.730**
a. Op basis van meerjarenplan vorig boekjaar	7.521.136	9.876.072	7.496.307	2.975.836	2.546.901	3.280.730
b. Ramingen niet verwerkt in meerjarenplan vorig boekjaar (Zie toelichting)	0	0	0	0	0	0
1. Ramingen inzake exploitatie						
2. Ramingen inzake investeringen						
3. Ramingen inzake financiering						
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	**9.876.072**	**7.496.307**	**2.975.836**	**2.546.901**	**3.280.730**	**3.187.007**
VIII. Onbeschikbare gelden	**1.575.277**	**2.500.000**	**2.500.000**	**2.500.000**	**2.500.000**	**2.500.000**
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	**8.300.795**	**4.996.307**	**475.836**	**46.901**	**780.730**	**687.007**

Autofinancieringsmarge	2020	2021	2022	2023	2024	2025
I. Exploitatiesaldo	**7.944.234**	**3.996.112**	**3.740.656**	**4.215.814**	**4.158.382**	**4.307.153**
II. Netto periodieke aflossingen	**1.464.072**	**1.256.752**	**2.197.840**	**2.521.371**	**2.893.810**	**3.082.207**
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	1.597.168	1.886.635	2.333.866	2.652.956	3.020.601	3.209.401
b. Periodieke terugvordering leningen	133.097	629.883	136.026	131.585	126.791	127.194
III. Ramingen inzake exploitatie niet verwerkt in meerjarenplan	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
IV. Autofinancieringsmarge	**6.480.163**	**2.739.360**	**1.542.816**	**1.694.443**	**1.264.573**	**1.224.945**

Gecorrigeerde Autofinancieringsmarge	2020	2021	2022	2023	2024	2025
I. Autofinancieringsmarge	**6.480.163**	**2.739.360**	**1.542.816**	**1.694.443**	**1.264.573**	**1.224.945**
II. Correctie op de periodieke aflossingen	**-215.966**	**-84.298**	**-34.819**	**-342.723**	**-283.441**	**-533.593**
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	1.597.168	1.886.635	2.333.866	2.652.956	3.020.601	3.209.401
b. Gecorrigeerde aflossingen o.b.v. de financiële schulden	1.813.134	1.970.933	2.368.685	2.995.679	3.304.042	3.742.994
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	**6.264.197**	**2.655.062**	**1.507.997**	**1.351.720**	**981.131**	**691.352**

Geconsolideerd financieel evenwicht	2020	2021	2022	2023	2024	2025
I. Beschikbaar budgettair resultaat						
- Gemeente en OCMW	8.300.795	4.996.307	475.836	46.901	780.730	687.007
- Autonoom gemeentebedrijf	87.083	289.206	307.902	316.934	341.475	351.711
Totaal beschikbaar budgettair resultaat	**8.387.878**	**5.285.513**	**783.737**	**363.835**	**1.122.205**	**1.038.718**
II. Autofinancieringsmarge						
- Gemeente en OCMW	6.480.163	2.739.360	1.542.816	1.694.443	1.264.573	1.224.945
- Autonoom gemeentebedrijf	6.729	202.123	18.696	9.032	24.541	10.236
Totale Autofinancieringsmarge	**6.486.892**	**2.941.484**	**1.561.512**	**1.703.475**	**1.289.114**	**1.235.182**
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge						
- Gemeente en OCMW	6.264.197	2.655.062	1.507.997	1.351.720	981.131	691.352
- Autonoom gemeentebedrijf	44.156	283.175	78.620	68.424	87.230	81.034
Totale gecorrigeerde autofinancieringsmarge	**6.308.353**	**2.938.237**	**1.586.616**	**1.420.144**	**1.068.361**	**772.386**

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP dossiers van andere entiteiten:

Autonoom gemeentebedrijf: MJP_HERZIENING_3_BEGINKREDIET_2022 2021: Budg. 931

M3: Overzicht van de kredieten

2020-2025

Journaalvolgnummers: Budg. 31576

Gemeente (0697.608.063)
Europalaan 22, 9880 Aalter
Algemeen directeur: Luc Jolie

OCMW (0697.663.491)
Europalaan 22, 9880 Aalter
Financieel directeur: Vicky Bonte

	2021		2022	
	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten
- Gemeente				
Exploitatie	31.012.757	37.030.301	32.444.438	38.306.687
Investeringen	16.165.313	5.502.249	17.898.705	2.380.446
Financiering	2.183.351	7.488.418	2.405.566	10.307.311
Leningen en leasings	1.886.635	6.858.535	2.333.866	10.171.285
Toegestane leningen en betalingsuitstel	296.716	629.883	71.700	136.026
Overige financieringstransacties	0	0	0	0
- OCMW				
Exploitatie	5.446.748	3.425.316	5.419.764	3.298.170
Investeringen	1.017.881	0	724.890	80.277
Financiering	0	0	0	0
Leningen en leasings	0	0	0	0
Toegestane leningen en betalingsuitstel	0	0	0	0
Overige financieringstransacties	0	0	0	0

T1: Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard

2020-2025

Journaalvolgnummers: Budg. 31576

Gemeente (0697.608.063)
Europalaan 22, 9880 Aalter
Algemeen directeur: Luc Jolie

OCMW (0697.663.491)
Europalaan 22, 9880 Aalter
Financieel directeur: Vicky Bonte

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Algemene financiering						
Exploitatie						
Uitgaven	572.812	736.097	617.434	649.646	705.504	730.480
Ontvangsten	29.510.340	29.249.687	29.994.110	30.809.764	31.534.194	32.424.023
Saldo	28.937.528	28.513.591	29.376.676	30.160.118	30.828.690	31.693.543
Investeringen						
Uitgaven	90.854	2.425.060	3.990.000	3.000.000	360.000	0
Ontvangsten	403.250	374.226	0	800.000	810.000	500.000
Saldo	312.396	-2.050.834	-3.990.000	-2.200.000	450.000	500.000
Financiering						
Uitgaven	1.475.971	1.743.635	2.174.466	2.514.456	2.887.301	3.099.801
Ontvangsten	3.504.293	6.916.414	10.000.000	6.500.000	8.500.000	0
Saldo	2.028.322	5.172.779	7.825.534	3.985.544	5.612.699	-3.099.801
Beleids- en organisatieopvolging						
Exploitatie						
Uitgaven	7.600.781	8.130.859	9.571.421	10.004.018	10.286.050	10.526.683
Ontvangsten	310.045	242.243	216.239	215.157	214.919	214.902
Saldo	-7.290.736	-7.888.616	-9.355.182	-9.788.860	-10.071.131	-10.311.782
Investeringen						
Uitgaven	7.009.725	2.994.302	2.997.720	4.038.941	8.450.873	221.054
Ontvangsten	26.968	15.000	275.000	0	2.070.000	150.000
Saldo	-6.982.757	-2.979.302	-2.722.720	-4.038.941	-6.380.873	-71.054
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Burger en Omgeving						
Exploitatie						
Uitgaven	9.809.366	10.552.269	10.434.379	10.316.668	10.407.169	10.493.205
Ontvangsten	3.442.341	3.190.926	3.580.750	3.539.203	3.576.644	3.615.607
Saldo	-6.367.025	-7.361.342	-6.853.629	-6.777.465	-6.830.525	-6.877.598
Investeringen						

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Uitgaven	2.038.382	1.573.303	1.526.635	1.362.500	2.488.000	32.500
Ontvangsten	85.795	925.795	1.509.795	85.795	85.795	0
Saldo	-1.952.586	-647.508	-16.840	-1.276.705	-2.402.205	-32.500
Financiering						
Uitgaven	187.568	439.716	231.100	153.500	148.300	124.600
Ontvangsten	183.003	513.921	291.854	123.628	118.834	119.237
Saldo	-4.565	74.205	60.754	-29.872	-29.466	-5.363
Patrimonium en Evenementen						
Exploitatie						
Uitgaven	4.039.283	5.470.998	5.527.052	5.388.126	5.683.536	5.689.059
Ontvangsten	1.506.028	1.590.774	1.591.733	1.574.646	1.596.370	1.618.421
Saldo	-2.533.255	-3.880.225	-3.935.319	-3.813.480	-4.087.166	-4.070.638
Investeringen						
Uitgaven	975.594	8.577.095	8.778.350	4.955.075	1.499.000	2.967.000
Ontvangsten	242.066	4.187.228	595.650	1.530.000	690.000	1.365.000
Saldo	-733.527	-4.389.868	-8.182.700	-3.425.075	-809.000	-1.602.000
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	15.457	15.457	15.457	15.457	15.457	15.457
Saldo	15.457	15.457	15.457	15.457	15.457	15.457
Financiën en Databeheersing						
Exploitatie						
Uitgaven	4.677.253	5.207.340	5.505.377	5.485.273	5.509.477	5.554.640
Ontvangsten	1.424.888	1.449.720	1.931.620	2.078.958	1.879.500	1.559.386
Saldo	-3.252.365	-3.757.620	-3.573.756	-3.406.314	-3.629.977	-3.995.255
Investeringen						
Uitgaven	171.131	446.684	0	16.376	16.166	105.614
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-171.131	-446.684	0	-16.376	-16.166	-105.614
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	42.626	0	0	0	0
Saldo	0	42.626	0	0	0	0
Sociale en juridische zorg						
Exploitatie						
Uitgaven	5.517.496	6.361.942	6.208.538	5.883.966	5.700.499	5.772.629
Ontvangsten	3.967.583	4.732.267	4.290.404	3.725.781	3.648.990	3.641.511
Saldo	-1.549.913	-1.629.675	-1.918.134	-2.158.185	-2.051.509	-2.131.118
Investeringen						
Uitgaven	31.185	1.166.749	1.330.890	1.958.780	0	0
Ontvangsten	1.930.277	0	80.277	4.300.000	135.000	0

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Saldo	1.899.093	-1.166.749	-1.250.613	2.341.220	135.000	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

T2: Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

2020-2025

Journaalvolgnummers: Budg. 31576

Gemeente (0697.608.063)
Europalaan 22, 9880 Aalter
Algemeen directeur: Luc Jolie

OCMW (0697.663.491)
Europalaan 22, 9880 Aalter
Financieel directeur: Vicky Bonte

I. Exploitatie-uitgaven	2020	2021	2022	2023	2024	2025
A. Operationele uitgaven	**31.895.468**	**36.110.923**	**37.482.406**	**37.281.587**	**37.790.188**	**38.241.114**
1. Goederen en diensten	6.752.793	8.908.019	9.775.241	9.426.698	9.475.713	9.404.951
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	16.211.340	17.461.724	18.429.532	18.645.104	18.962.123	19.434.004
a. Politiek personeel	656.716	664.696	682.921	696.541	710.275	724.302
b. Vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	4.332.589	4.190.053	4.429.503	4.524.200	4.755.339	4.989.678
c. Niet vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	8.773.890	10.298.620	10.762.436	10.841.880	10.878.534	11.056.847
d. Onderwijzend personeel ten laste van bestuur	40.958	27.660	26.247	26.772	27.307	27.854
e. Onderwijzend personeel ten laste van andere overheden	1.611.317	1.435.304	1.676.414	1.709.942	1.744.141	1.779.024
f. Andere personeelskosten	619.239	675.298	675.658	668.889	669.110	678.334
g. Pensioenen	176.631	170.093	176.353	176.880	177.416	177.965
3. Individuele hulpverlening door het O.C.M.W.	1.004.365	1.280.871	1.156.008	1.013.267	906.126	906.186
4. Toegestane werkingssubsidies	7.790.662	8.170.400	7.959.596	8.034.488	8.284.196	8.333.943
- aan de districten	0	0	0	0	0	0
- aan de eigen autonome provinciebedrijven (APB)	0	0	0	0	0	0
- aan de eigen autonome gemeentebedrijven (AGB)	506.515	867.503	652.127	652.127	652.127	652.127
- aan welzijnsverenigingen	126.613	127.650	153.300	153.300	153.300	153.300
- aan andere OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
- aan de politiezone	3.306.612	3.420.121	3.860.232	3.520.860	3.520.860	3.520.860
- aan de hulpverleningszone	699.569	906.309	675.592	978.639	990.200	1.022.531
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	1.002.862	1.101.906	1.088.800	1.100.110	1.111.391	1.122.898
- aan besturen van de eredienst	186.375	157.155	214.362	330.317	330.601	332.854
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	0	0	0	0	0	0
- aan andere begunstigden	1.962.115	1.589.757	1.315.183	1.299.134	1.525.718	1.529.373
5. Andere operationele uitgaven	136.307	289.910	162.030	162.030	162.030	162.030
B. Financiële uitgaven	**321.524**	**348.582**	**381.795**	**446.109**	**502.047**	**525.583**
1. Rente, commissies en kosten verbonden aan schulden	311.450	338.207	371.420	435.734	491.672	515.208
- aan financiële instellingen	280.968	308.857	341.960	406.214	463.742	488.788
- aan andere entiteiten	30.481	29.350	29.460	29.520	27.930	26.420
2. Andere financiële uitgaven	10.074	10.375	10.375	10.375	10.375	10.375
C. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

II. Exploitatieontvangsten	2020	2021	2022	2023	2024	2025
A. Operationele ontvangsten	**38.923.909**	**39.350.846**	**40.799.929**	**41.156.780**	**41.663.888**	**42.407.781**
1. Ontvangsten uit de werking	4.049.549	4.632.708	4.693.247	4.460.497	4.488.295	4.516.506
2. Fiscale ontvangsten en boetes	19.458.028	18.851.260	19.821.883	20.486.843	20.713.669	21.073.887
a. Aanvullende belastingen	19.302.144	18.649.169	18.793.178	19.291.499	19.716.662	20.275.192
- Opcentiemen op de onroerende voorheffing	9.881.207	9.952.256	9.816.926	10.076.093	10.214.996	10.484.672
- Aanvullende belasting op de personenbelasting	8.924.214	8.176.539	8.454.089	8.689.691	8.965.718	9.250.926
- Andere aanvullende belastingen	496.723	520.374	522.163	525.715	535.948	539.594
b. Andere belastingen en boetes	155.884	202.091	1.028.705	1.195.344	997.007	798.695
3. Werkingssubsidies	14.881.681	15.189.715	15.665.545	15.607.724	15.866.922	16.234.059
a. Algemene werkingssubsidies	8.546.204	8.872.478	9.501.467	9.817.161	10.114.765	10.444.376
- Gemeentefonds	7.288.099	7.516.623	7.753.143	7.997.963	8.251.375	8.513.707
- Andere algemene werkingssubsidies	1.258.105	1.355.854	1.748.323	1.819.197	1.863.389	1.930.668
- van de federale overheid	143.919	0	0	0	0	0
- van de Vlaamse overheid	1.114.186	1.355.854	1.748.323	1.819.197	1.863.389	1.930.668
- van de provincie	0	0	0	0	0	0
- van de gemeente	0	0	0	0	0	0
- van het OCMW	0	0	0	0	0	0
- van andere entiteiten	0	0	0	0	0	0
b. Specifieke werkingssubsidies	6.335.476	6.317.237	6.164.079	5.790.563	5.752.158	5.789.683
- van de federale overheid	1.355.078	1.457.709	1.385.215	1.259.655	1.188.046	1.190.688
- van de Vlaamse overheid	4.553.710	4.678.079	3.705.264	3.455.308	3.488.512	3.523.395
- van de provincie	0	5.600	5.600	5.600	5.600	5.600
- van de gemeente	99.218	122.000	122.000	122.000	122.000	122.000
- van het OCMW	0	0	0	0	0	0
- van andere entiteiten	327.471	53.848	946.000	948.000	948.000	948.000
4. Recuperatie individuele hulpverlening	159.856	116.075	109.550	109.550	103.075	92.075
5. Andere operationele ontvangsten	374.796	561.089	509.704	492.166	491.927	491.255
B. Financiële ontvangsten	**1.237.317**	**1.104.771**	**804.928**	**786.729**	**786.729**	**666.068**
C. Tussenkomst door derden in het tekort van het boekjaar	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
III. Exploitatiesaldo	**7.944.234**	**3.996.112**	**3.740.656**	**4.215.814**	**4.158.382**	**4.307.153**
I. Investeringsuitgaven	2020	2021	2022	2023	2024	2025
A. Investeringen in financiële vaste activa	**7**	**1.400**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	1.400	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	7	0	0	0	0	0
B. Investeringen in materiële vaste activa	**9.469.343**	**16.152.088**	**17.129.035**	**14.875.855**	**12.436.500**	**3.159.000**

I. Investeringsuitgaven	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	9.469.343	16.152.088	17.129.035	14.875.855	12.436.500	3.159.000
a. Terreinen en gebouwen	7.520.172	6.052.537	8.913.135	10.781.855	10.682.300	15.000
b. Wegen en andere infrastructuur	871.419	7.011.381	5.944.800	3.735.000	1.494.000	2.962.000
c. Roerende goederen	968.336	2.940.103	2.258.600	351.500	252.700	174.500
d. Leasing en soortgelijke rechten	69.656	102.827	7.500	7.500	7.500	7.500
e. Erfgoed	39.760	45.240	5.000	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Investeringen in immateriële vaste activa	**353.720**	**558.709**	**1.310.350**	**360.000**	**295.000**	**0**
D. Toegestane investeringssubsidies	**493.799**	**470.997**	**184.210**	**95.818**	**82.539**	**167.169**
- aan de districten	0	0	0	0	0	0
- aan autonome provinciebedrijven (APB)	0	0	0	0	0	0
- aan autonome gemeentebedrijven (AGB)	0	0	0	0	0	0
- aan welzijnsverenigingen	0	0	0	0	0	0
- aan andere OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
- aan de politiezone	0	0	0	0	0	0
- aan de hulpverleningszone	168.387	303.428	0	16.376	16.166	105.614
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	0	0	0	0	0	0
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	0	0	0	0	0	0
- aan besturen van de eredienst	325.413	167.568	184.210	79.441	66.373	61.554
- aan andere begunstigden	0	0	0	0	0	0
II. Investeringsontvangsten	2020	2021	2022	2023	2024	2025
A. Verkoop van financiële vaste activa	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	**2.280.218**	**1.064.473**	**1.699.000**	**5.100.000**	**3.015.000**	**650.000**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	2.280.218	1.064.473	1.699.000	5.100.000	3.015.000	650.000
a. Terreinen en gebouwen	2.253.250	1.064.473	1.699.000	5.100.000	3.015.000	650.000
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	26.968	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0

II. Investeringsontvangsten	2020	2021	2022	2023	2024	2025
C. Verkoop van immateriële vaste activa	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	**408.139**	**4.437.776**	**761.723**	**1.615.795**	**775.795**	**1.365.000**
- van de federale overheid	0	0	0	0	0	0
- van de Vlaamse overheid	345.492	4.437.776	761.723	1.615.795	775.795	1.365.000
- van de provincie	62.647	0	0	0	0	0
- van de gemeente	0	0	0	0	0	0
- van het OCMW	0	0	0	0	0	0
- van andere entiteiten	0	0	0	0	0	0
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
III. Investeringssaldo	**-7.628.512**	**-11.680.945**	**-16.162.872**	**-8.615.878**	**-9.023.243**	**-1.311.169**
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Saldo exploitatie en investeringen	**315.722**	**-7.684.833**	**-12.422.217**	**-4.400.064**	**-4.864.861**	**2.995.984**
I. Financieringsuitgaven	2020	2021	2022	2023	2024	2025
A. Vereffening van financiële schulden	**1.597.168**	**1.886.635**	**2.333.866**	**2.652.956**	**3.020.601**	**3.209.401**
1. Periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasings	1.597.168	1.886.635	2.333.866	2.652.956	3.020.601	3.209.401
2. Niet-periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasings	0	0	0	0	0	0
B. Vereffening van niet-financiële schulden	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
C. Toegestane leningen en betalingsuitstel	**66.370**	**296.716**	**71.700**	**15.000**	**15.000**	**15.000**
1. Toegestane leningen	66.370	296.716	71.700	15.000	15.000	15.000
- aan autonome provinciebedrijven (APB)	0	0	0	0	0	0
- aan autonome gemeentebedrijven (AGB)	66.370	296.716	71.700	15.000	15.000	15.000
- aan welzijnsverenigingen	0	0	0	0	0	0
- aan andere OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
- aan de politiezone	0	0	0	0	0	0
- aan de hulpverleningszone	0	0	0	0	0	0
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	0	0	0	0	0	0
- aan besturen van de eredienst	0	0	0	0	0	0
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	0	0	0	0	0	0
- aan andere begunstigden	0	0	0	0	0	0
2. Toegestaan betalingsuitstel	0	0	0	0	0	0
D. Vooruitbetalingen	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
E. Kapitaalsverminderingen	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
II. Financieringsontvangsten	2020	2021	2022	2023	2024	2025
A. Aangaan van financiële schulden	**3.569.656**	**6.858.535**	**10.171.285**	**6.507.500**	**8.507.500**	**7.500**
- opname van leningen en leasings bij financiële instellingen	3.500.000	6.500.000	10.000.000	6.500.000	8.500.000	0
- opname van leningen en leasings bij andere entiteiten	69.656	358.535	171.285	7.500	7.500	7.500

II. Financieringsontvangsten	2020	2021	2022	2023	2024	2025
B. Aangaan van niet-financiële schulden	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
C. Vereffening van toegestane leningen en betalingsuitstel	**133.097**	**629.883**	**136.026**	**131.585**	**126.791**	**127.194**
1. Terugvordering van toegestane leningen	133.097	629.883	136.026	131.585	126.791	127.194
a. Periodieke terugvorderingen	133.097	629.883	136.026	131.585	126.791	127.194
b. Niet-periodieke terugvorderingen	0	0	0	0	0	0
2. Vereffening van betalingsuitstel	0	0	0	0	0	0
D. Vereffening van vooruitbetalingen	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
E. Kapitaalsvermeerderingen	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
F. Bijdragen en schenkingen niet gekoppeld aan operationele	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
III. Financieringssaldo	**2.039.214**	**5.305.068**	**7.901.745**	**3.971.129**	**5.598.690**	**-3.089.707**
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Budgettair resultaat van het boekjaar	**2.354.936**	**-2.379.765**	**-4.520.471**	**-428.935**	**733.829**	**-93.723**

PRIO IP0104_002: Aalter investeert in dienstverlening.
AP0104_002: Aalter investeert in een centraal sociaal toegankelijke dienstverlening.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	**0**	**6.790.140**	**0**	**21.928.887**	**0**	**28.719.027**
A. Investeringen in financiële vaste activa	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen		0		0		0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten		0		0		0
3. OCMW-verenigingen		0		0		0
4. Andere financiële vaste activa		0		0		0
B. Investeringen in materiële vaste activa	**0**	**6.771.816**	**0**	**21.913.887**	**0**	**28.685.703**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	6.771.816	0	21.913.887	0	28.685.703
a. Terreinen en gebouwen		6.054.539		21.303.618		27.358.156
b. Wegen en andere infrastructuur		0		0		0
c. Roerende goederen		717.277		610.270		1.327.547
d. Leasing en soortgelijke rechten		0		0		0
e. Erfgoed		0		0		0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen		0		0		0
b. Roerende goederen		0		0		0
C. Investeringen in immateriële vaste activa		**18.324**		**15.000**		**33.324**
D. Toegestane investeringssubsidies		**0**		**0**		**0**
II. ONTVANGSTEN	**0**	**15.000**	**0**	**949.701**	**0**	**964.701**
A. Verkoop van financiële vaste activa	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen		0		0		0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten		0		0		0
3. OCMW-verenigingen		0		0		0
4. Andere financiële vaste activa		0		0		0
B. Verkoop van materiële vaste activa	**0**	**0**	**0**	**949.701**	**0**	**949.701**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	949.701	0	949.701
a. Terreinen en gebouwen		0		949.701		949.701
b. Wegen en andere infrastructuur		0		0		0
c. Roerende goederen		0		0		0
d. Leasing en soortgelijke rechten		0		0		0
e. Erfgoed		0		0		0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen		0		0		0
b. Roerende goederen		0		0		0
C. Verkoop van immateriële vaste activa		**0**		**0**		**0**
D. Investeringssubsidies en -schenkingen		**15.000**		**0**		**15.000**

PRIO IP0104_002: Aalter investeert in dienstverlening.
AP0104_002: Aalter investeert in een centraal sociaal toegankelijke dienstverlening.

Jaarlijkse transacties

	2020	2021		2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	**6.132.698**	**657.443**	**1.759.107**	**4.061.000**	**7.908.780**	**8.200.000**	**0**
A. Investeringen in financiële vaste activa	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
B. Investeringen in materiële vaste activa	**6.114.373**	**657.443**	**1.759.107**	**4.046.000**	**7.908.780**	**8.200.000**	**0**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	6.114.373	657.443	1.759.107	4.046.000	7.908.780	8.200.000	0
a. Terreinen en gebouwen	5.519.807	534.732	1.748.838	3.546.000	7.808.780	8.200.000	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	594.566	122.711	10.270	500.000	100.000	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
C. Investeringen in immateriële vaste activa	**18.324**	**0**	**0**	**15.000**	**0**	**0**	**0**
D. Toegestane investeringssubsidies	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
II. ONTVANGSTEN	**0**	**15.000**	**139.701**	**0**	**0**	**810.000**	**0**
A. Verkoop van financiële vaste activa	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	**0**	**0**	**139.701**	**0**	**0**	**810.000**	**0**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	139.701	0	0	810.000	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	139.701	0	0	810.000	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	**0**	**15.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

PRIO IP0104_003: Aalter investeert in sanering van het afvalwater.
AP0104_003: Aalter investeert in de openbare infrastructuur om overlast te voorkomen.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	**0**	**659.426**	**0**	**8.153.276**	**0**	**8.812.703**
A. Investeringen in financiële vaste activa	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen		0		0		0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten		0		0		0
3. OCMW-verenigingen		0		0		0
4. Andere financiële vaste activa		0		0		0
B. Investeringen in materiële vaste activa	**0**	**659.426**	**0**	**8.086.276**	**0**	**8.745.703**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	659.426	0	8.086.276	0	8.745.703
a. Terreinen en gebouwen		46.110		183.890		230.000
b. Wegen en andere infrastructuur		599.306		7.863.899		8.463.205
c. Roerende goederen		14.011		38.487		52.498
d. Leasing en soortgelijke rechten		0		0		0
e. Erfgoed		0		0		0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen		0		0		0
b. Roerende goederen		0		0		0
C. Investeringen in immateriële vaste activa		**0**		**67.000**		**67.000**
D. Toegestane investeringssubsidies		**0**		**0**		**0**
II. ONTVANGSTEN	**0**	**676.527**	**0**	**3.820.829**	**0**	**4.497.355**
A. Verkoop van financiële vaste activa	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen		0		0		0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten		0		0		0
3. OCMW-verenigingen		0		0		0
4. Andere financiële vaste activa		0		0		0
B. Verkoop van materiële vaste activa	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen		0		0		0
b. Wegen en andere infrastructuur		0		0		0
c. Roerende goederen		0		0		0
d. Leasing en soortgelijke rechten		0		0		0
e. Erfgoed		0		0		0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen		0		0		0
b. Roerende goederen		0		0		0
C. Verkoop van immateriële vaste activa		**0**		**0**		**0**
D. Investeringssubsidies en -schenkingen		**676.527**		**3.820.829**		**4.497.355**

PRIO IP0104_003: Aalter investeert in sanering van het afvalwater.
AP0104_003: Aalter investeert in de openbare infrastructuur om overlast te voorkomen.

Jaarlijkse transacties

	2020	2021		2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	**497.674**	**161.752**	**2.982.976**	**4.215.300**	**55.000**	**349.000**	**551.000**
A. Investeringen in financiële vaste activa	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
B. Investeringen in materiële vaste activa	**497.674**	**161.752**	**2.955.976**	**4.175.300**	**55.000**	**349.000**	**551.000**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	497.674	161.752	2.955.976	4.175.300	55.000	349.000	551.000
a. Terreinen en gebouwen	0	46.110	86.890	97.000	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	488.292	111.014	2.830.599	4.078.300	55.000	349.000	551.000
c. Roerende goederen	9.382	4.629	38.487	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
C. Investeringen in immateriële vaste activa	**0**	**0**	**27.000**	**40.000**	**0**	**0**	**0**
D. Toegestane investeringssubsidies	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
II. ONTVANGSTEN	**179.419**	**497.107**	**3.251.829**	**569.000**	**0**	**0**	**0**
A. Verkoop van financiële vaste activa	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	**179.419**	**497.107**	**3.251.829**	**569.000**	**0**	**0**	**0**

PRIO IP0202_004: Aalter investeert in slim ondernemerschap en/of mobiliteit.
AP0202_004: Aalter ontwikkelt zich als 'Gemeente van de toekomst' en betrekt actief de ondernemers (Smart City).

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	**0**	**11.132**	**0**	**990.418**	**0**	**1.001.550**
A. Investeringen in financiële vaste activa	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen		0		0		0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten		0		0		0
3. OCMW-verenigingen		0		0		0
4. Andere financiële vaste activa		0		0		0
B. Investeringen in materiële vaste activa	**0**	**6.050**	**0**	**135.418**	**0**	**141.468**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	6.050	0	135.418	0	141.468
a. Terreinen en gebouwen		0		0		0
b. Wegen en andere infrastructuur		0		0		0
c. Roerende goederen		6.050		135.418		141.468
d. Leasing en soortgelijke rechten		0		0		0
e. Erfgoed		0		0		0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen		0		0		0
b. Roerende goederen		0		0		0
C. Investeringen in immateriële vaste activa		**5.082**		**855.000**		**860.082**
D. Toegestane investeringssubsidies		**0**		**0**		**0**
II. ONTVANGSTEN	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
A. Verkoop van financiële vaste activa	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen		0		0		0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten		0		0		0
3. OCMW-verenigingen		0		0		0
4. Andere financiële vaste activa		0		0		0
B. Verkoop van materiële vaste activa	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen		0		0		0
b. Wegen en andere infrastructuur		0		0		0
c. Roerende goederen		0		0		0
d. Leasing en soortgelijke rechten		0		0		0
e. Erfgoed		0		0		0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen		0		0		0
b. Roerende goederen		0		0		0
C. Verkoop van immateriële vaste activa		**0**		**0**		**0**
D. Investeringssubsidies en -schenkingen		**0**		**0**		**0**

PRIO IP0202_004: Aalter investeert in slim ondernemerschap en/of mobiliteit.
AP0202_004: Aalter ontwikkelt zich als 'Gemeente van de toekomst' en betrekt actief de ondernemers (Smart City).

Jaarlijkse transacties

	2020	2021		2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	**6.050**	**5.082**	**55.168**	**315.250**	**335.000**	**285.000**	**0**
A. Investeringen in financiële vaste activa	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
B. Investeringen in materiële vaste activa	**6.050**	**0**	**55.168**	**30.250**	**50.000**	**0**	**0**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	6.050	0	55.168	30.250	50.000	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	6.050	0	55.168	30.250	50.000	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
C. Investeringen in immateriële vaste activa	**0**	**5.082**	**0**	**285.000**	**285.000**	**285.000**	**0**
D. Toegestane investeringssubsidies	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
II. ONTVANGSTEN	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
A. Verkoop van financiële vaste activa	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

PRIO IP0302_001: Aalter investeert in mobiliteit.
AP0302_001: Aalter stimuleert fietsgebruik.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	**0**	**132.605**	**0**	**2.701.389**	**0**	**2.833.994**
A. Investeringen in financiële vaste activa	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen		0		0		0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten		0		0		0
3. OCMW-verenigingen		0		0		0
4. Andere financiële vaste activa		0		0		0
B. Investeringen in materiële vaste activa	**0**	**132.605**	**0**	**2.601.389**	**0**	**2.733.994**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	132.605	0	2.601.389	0	2.733.994
a. Terreinen en gebouwen		151		0		151
b. Wegen en andere infrastructuur		132.454		2.601.389		2.733.843
c. Roerende goederen		0		0		0
d. Leasing en soortgelijke rechten		0		0		0
e. Erfgoed		0		0		0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen		0		0		0
b. Roerende goederen		0		0		0
C. Investeringen in immateriële vaste activa		**0**		**100.000**		**100.000**
D. Toegestane investeringssubsidies		**0**		**0**		**0**
II. ONTVANGSTEN	**0**	**72.054**	**0**	**936.457**	**0**	**1.008.511**
A. Verkoop van financiële vaste activa	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen		0		0		0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten		0		0		0
3. OCMW-verenigingen		0		0		0
4. Andere financiële vaste activa		0		0		0
B. Verkoop van materiële vaste activa	**0**	**3.247**	**0**	**0**	**0**	**3.247**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	3.247	0	0	0	3.247
a. Terreinen en gebouwen		3.247		0		3.247
b. Wegen en andere infrastructuur		0		0		0
c. Roerende goederen		0		0		0
d. Leasing en soortgelijke rechten		0		0		0
e. Erfgoed		0		0		0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen		0		0		0
b. Roerende goederen		0		0		0
C. Verkoop van immateriële vaste activa		**0**		**0**		**0**
D. Investeringssubsidies en -schenkingen		**68.807**		**936.457**		**1.005.264**

PRIO IP0302_001: Aalter investeert in mobiliteit.
AP0302_001: Aalter stimuleert fietsgebruik.

Jaarlijkse transacties

	2020	2021		2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	**96.843**	**35.762**	**1.266.389**	**473.000**	**285.000**	**0**	**677.000**
A. Investeringen in financiële vaste activa	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
B. Investeringen in materiële vaste activa	**96.843**	**35.762**	**1.266.389**	**448.000**	**210.000**	**0**	**677.000**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	96.843	35.762	1.266.389	448.000	210.000	0	677.000
a. Terreinen en gebouwen	0	151	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	96.843	35.611	1.266.389	448.000	210.000	0	677.000
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
C. Investeringen in immateriële vaste activa	**0**	**0**	**0**	**25.000**	**75.000**	**0**	**0**
D. Toegestane investeringssubsidies	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
II. ONTVANGSTEN	**62.647**	**9.407**	**86.457**	**0**	**200.000**	**0**	**650.000**
A. Verkoop van financiële vaste activa	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	**0**	**3.247**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	3.247	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	3.247	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	**62.647**	**6.160**	**86.457**	**0**	**200.000**	**0**	**650.000**

PRIO IP0402_004: Aalter investeert in sportbeleving.
AP0402_004: Aalter garandeert kwaliteitsvolle sportfaciliteiten- en infrastructuur.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	**0**	**1.788.438**	**0**	**2.139.452**	**0**	**3.927.889**
A. Investeringen in financiële vaste activa	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen		0		0		0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten		0		0		0
3. OCMW-verenigingen		0		0		0
4. Andere financiële vaste activa		0		0		0
B. Investeringen in materiële vaste activa	**0**	**1.788.438**	**0**	**2.139.452**	**0**	**3.927.889**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	1.788.438	0	2.139.452	0	3.927.889
a. Terreinen en gebouwen		1.760.530		1.606.566		3.367.096
b. Wegen en andere infrastructuur		0		250.000		250.000
c. Roerende goederen		27.908		150.059		177.967
d. Leasing en soortgelijke rechten		0		132.827		132.827
e. Erfgoed		0		0		0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen		0		0		0
b. Roerende goederen		0		0		0
C. Investeringen in immateriële vaste activa		**0**		**0**		**0**
D. Toegestane investeringssubsidies		**0**		**0**		**0**
II. ONTVANGSTEN	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
A. Verkoop van financiële vaste activa	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen		0		0		0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten		0		0		0
3. OCMW-verenigingen		0		0		0
4. Andere financiële vaste activa		0		0		0
B. Verkoop van materiële vaste activa	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen		0		0		0
b. Wegen en andere infrastructuur		0		0		0
c. Roerende goederen		0		0		0
d. Leasing en soortgelijke rechten		0		0		0
e. Erfgoed		0		0		0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen		0		0		0
b. Roerende goederen		0		0		0
C. Verkoop van immateriële vaste activa		**0**		**0**		**0**
D. Investeringssubsidies en -schenkingen		**0**		**0**		**0**

PRIO IP0402_004: Aalter investeert in sportbeleving.
AP0402_004: Aalter garandeert kwaliteitsvolle sportfaciliteiten- en infrastructuur.

Jaarlijkse transacties

	2020	2021		2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	**1.764.732**	**23.706**	**921.517**	**239.935**	**57.500**	**913.000**	**7.500**
A. Investeringen in financiële vaste activa	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
B. Investeringen in materiële vaste activa	**1.764.732**	**23.706**	**921.517**	**239.935**	**57.500**	**913.000**	**7.500**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	1.764.732	23.706	921.517	239.935	57.500	913.000	7.500
a. Terreinen en gebouwen	1.746.726	13.804	468.631	182.435	50.000	905.500	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	250.000	0	0	0	0
c. Roerende goederen	18.006	9.902	100.059	50.000	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	102.827	7.500	7.500	7.500	7.500
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
C. Investeringen in immateriële vaste activa	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
D. Toegestane investeringssubsidies	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
II. ONTVANGSTEN	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
A. Verkoop van financiële vaste activa	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

PRIO IP0501_005: Aalter investeert in dienstverlening.
AP0501_005: Aalter investeert in toegankelijke zorg- en ontmoetingsinfrastructuur.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	**0**	**271.901**	**0**	**1.898.226**	**0**	**2.170.127**
A. Investeringen in financiële vaste activa	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen		0		0		0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten		0		0		0
3. OCMW-verenigingen		0		0		0
4. Andere financiële vaste activa		0		0		0
B. Investeringen in materiële vaste activa	**0**	**271.901**	**0**	**1.898.226**	**0**	**2.170.127**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	271.901	0	1.898.226	0	2.170.127
a. Terreinen en gebouwen		271.901		1.873.226		2.145.127
b. Wegen en andere infrastructuur		0		0		0
c. Roerende goederen		0		25.000		25.000
d. Leasing en soortgelijke rechten		0		0		0
e. Erfgoed		0		0		0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen		0		0		0
b. Roerende goederen		0		0		0
C. Investeringen in immateriële vaste activa		**0**		**0**		**0**
D. Toegestane investeringssubsidies		**0**		**0**		**0**
II. ONTVANGSTEN	**0**	**80.277**	**0**	**233.277**	**0**	**313.555**
A. Verkoop van financiële vaste activa	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen		0		0		0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten		0		0		0
3. OCMW-verenigingen		0		0		0
4. Andere financiële vaste activa		0		0		0
B. Verkoop van materiële vaste activa	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen		0		0		0
b. Wegen en andere infrastructuur		0		0		0
c. Roerende goederen		0		0		0
d. Leasing en soortgelijke rechten		0		0		0
e. Erfgoed		0		0		0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen		0		0		0
b. Roerende goederen		0		0		0
C. Verkoop van immateriële vaste activa		**0**		**0**		**0**
D. Investeringssubsidies en -schenkingen		**80.277**		**233.277**		**313.555**

PRIO IP0501_005: Aalter investeert in dienstverlening.
AP0501_005: Aalter investeert in toegankelijke zorg- en ontmoetingsinfrastructuur.

Jaarlijkse transacties

	2020	2021		2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	**5.469**	**266.432**	**1.223.226**	**675.000**	**0**	**0**	**0**
A. Investeringen in financiële vaste activa	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
B. Investeringen in materiële vaste activa	**5.469**	**266.432**	**1.223.226**	**675.000**	**0**	**0**	**0**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	5.469	266.432	1.223.226	675.000	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	5.469	266.432	1.223.226	650.000	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	25.000	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
C. Investeringen in immateriële vaste activa	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
D. Toegestane investeringssubsidies	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
II. ONTVANGSTEN	**80.277**	**0**	**153.000**	**80.277**	**0**	**0**	**0**
A. Verkoop van financiële vaste activa	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	**80.277**	**0**	**153.000**	**80.277**	**0**	**0**	**0**

PRIO IP0702_003: Aalter investeert in energiezuinige verlichting.
AP0702_003: De openbare verlichting wordt energiezuiniger gemaakt.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	**0**	**369.552**	**0**	**719.448**	**0**	**1.089.000**
A. Investeringen in financiële vaste activa	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen		0		0		0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten		0		0		0
3. OCMW-verenigingen		0		0		0
4. Andere financiële vaste activa		0		0		0
B. Investeringen in materiële vaste activa	**0**	**369.552**	**0**	**719.448**	**0**	**1.089.000**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	369.552	0	719.448	0	1.089.000
a. Terreinen en gebouwen		0		0		0
b. Wegen en andere infrastructuur		369.552		719.448		1.089.000
c. Roerende goederen		0		0		0
d. Leasing en soortgelijke rechten		0		0		0
e. Erfgoed		0		0		0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen		0		0		0
b. Roerende goederen		0		0		0
C. Investeringen in immateriële vaste activa		**0**		**0**		**0**
D. Toegestane investeringssubsidies		**0**		**0**		**0**
II. ONTVANGSTEN	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
A. Verkoop van financiële vaste activa	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen		0		0		0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten		0		0		0
3. OCMW-verenigingen		0		0		0
4. Andere financiële vaste activa		0		0		0
B. Verkoop van materiële vaste activa	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen		0		0		0
b. Wegen en andere infrastructuur		0		0		0
c. Roerende goederen		0		0		0
d. Leasing en soortgelijke rechten		0		0		0
e. Erfgoed		0		0		0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen		0		0		0
b. Roerende goederen		0		0		0
C. Verkoop van immateriële vaste activa		**0**		**0**		**0**
D. Investeringssubsidies en -schenkingen		**0**		**0**		**0**

PRIO IP0702_003: Aalter investeert in energiezuinige verlichting.
AP0702_003: De openbare verlichting wordt energiezuiniger gemaakt.

Jaarlijkse transacties

	2020	2021		2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	**191.226**	**178.326**	**719.448**	**0**	**0**	**0**	**0**
A. Investeringen in financiële vaste activa	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
B. Investeringen in materiële vaste activa	**191.226**	**178.326**	**719.448**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	191.226	178.326	719.448	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	191.226	178.326	719.448	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
C. Investeringen in immateriële vaste activa	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
D. Toegestane investeringssubsidies	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
II. ONTVANGSTEN	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
A. Verkoop van financiële vaste activa	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

PRIO IP0702_004: Verledden en monitoring van de straatverlichting
AP0702_004: De openbare verlichting wordt energiezuiniger gemaakt. cfr AP0702_003

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	**0**	**0**	**0**	**1.300.000**	**0**	**1.300.000**
A. Investeringen in financiële vaste activa	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen		0		0		0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten		0		0		0
3. OCMW-verenigingen		0		0		0
4. Andere financiële vaste activa		0		0		0
B. Investeringen in materiële vaste activa	**0**	**0**	**0**	**1.300.000**	**0**	**1.300.000**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	1.300.000	0	1.300.000
a. Terreinen en gebouwen		0		0		0
b. Wegen en andere infrastructuur		0		1.300.000		1.300.000
c. Roerende goederen		0		0		0
d. Leasing en soortgelijke rechten		0		0		0
e. Erfgoed		0		0		0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen		0		0		0
b. Roerende goederen		0		0		0
C. Investeringen in immateriële vaste activa		**0**		**0**		**0**
D. Toegestane investeringssubsidies		**0**		**0**		**0**
II. ONTVANGSTEN	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
A. Verkoop van financiële vaste activa	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen		0		0		0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten		0		0		0
3. OCMW-verenigingen		0		0		0
4. Andere financiële vaste activa		0		0		0
B. Verkoop van materiële vaste activa	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen		0		0		0
b. Wegen en andere infrastructuur		0		0		0
c. Roerende goederen		0		0		0
d. Leasing en soortgelijke rechten		0		0		0
e. Erfgoed		0		0		0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen		0		0		0
b. Roerende goederen		0		0		0
C. Verkoop van immateriële vaste activa		**0**		**0**		**0**
D. Investeringssubsidies en -schenkingen		**0**		**0**		**0**

PRIO IP0702_004: Verledden en monitoring van de straatverlichting
AP0702_004: De openbare verlichting wordt energiezuiniger gemaakt. cfr AP0702_003

Jaarlijkse transacties

	2020	2021		2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	**0**	**0**	**0**	**325.000**	**325.000**	**325.000**	**325.000**
A. Investeringen in financiële vaste activa	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
B. Investeringen in materiële vaste activa	**0**	**0**	**0**	**325.000**	**325.000**	**325.000**	**325.000**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	325.000	325.000	325.000	325.000
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	325.000	325.000	325.000	325.000
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
C. Investeringen in immateriële vaste activa	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
D. Toegestane investeringssubsidies	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
II. ONTVANGSTEN	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
A. Verkoop van financiële vaste activa	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

PRIO IP0802_003: Aalter investeert in City scan
AP0802_003: Uitvoeren van het project 'Communicatie van de toekomst' (Smart City).

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	**0**	**699.251**	**0**	**101.701**	**0**	**800.952**
A. Investeringen in financiële vaste activa	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen		0		0		0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten		0		0		0
3. OCMW-verenigingen		0		0		0
4. Andere financiële vaste activa		0		0		0
B. Investeringen in materiële vaste activa	**0**	**136.326**	**0**	**98.743**	**0**	**235.069**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	136.326	0	98.743	0	235.069
a. Terreinen en gebouwen		0		0		0
b. Wegen en andere infrastructuur		3.771		-3.771		0
c. Roerende goederen		132.555		102.515		235.069
d. Leasing en soortgelijke rechten		0		0		0
e. Erfgoed		0		0		0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen		0		0		0
b. Roerende goederen		0		0		0
C. Investeringen in immateriële vaste activa		**562.925**		**2.958**		**565.883**
D. Toegestane investeringssubsidies		**0**		**0**		**0**
II. ONTVANGSTEN	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
A. Verkoop van financiële vaste activa	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen		0		0		0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten		0		0		0
3. OCMW-verenigingen		0		0		0
4. Andere financiële vaste activa		0		0		0
B. Verkoop van materiële vaste activa	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen		0		0		0
b. Wegen en andere infrastructuur		0		0		0
c. Roerende goederen		0		0		0
d. Leasing en soortgelijke rechten		0		0		0
e. Erfgoed		0		0		0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen		0		0		0
b. Roerende goederen		0		0		0
C. Verkoop van immateriële vaste activa		**0**		**0**		**0**
D. Investeringssubsidies en -schenkingen		**0**		**0**		**0**

PRIO IP0802_003: Aalter investeert in City scan
AP0802_003: Uitvoeren van het project 'Communicatie van de toekomst' (Smart City).

Jaarlijkse transacties

	2020	2021		2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	**412.952**	**286.299**	**101.701**	**0**	**0**	**0**	**0**
A. Investeringen in financiële vaste activa	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
B. Investeringen in materiële vaste activa	**132.069**	**4.257**	**98.743**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	132.069	4.257	98.743	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	3.771	-3.771	0	0	0	0
c. Roerende goederen	132.069	485	102.515	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
C. Investeringen in immateriële vaste activa	**280.883**	**282.042**	**2.958**	**0**	**0**	**0**	**0**
D. Toegestane investeringssubsidies	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
II. ONTVANGSTEN	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
A. Verkoop van financiële vaste activa	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

PRIO IP-AI11: Aalter investeert in sociaal zwakkere ouderen
AP0501-001: Aalter wil de sociaal zwakkere ouderen in de thuissituatie zo lang mogelijk optimaal ondersteunen.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
A. Investeringen in financiële vaste activa	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen		0		0		0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten		0		0		0
3. OCMW-verenigingen		0		0		0
4. Andere financiële vaste activa		0		0		0
B. Investeringen in materiële vaste activa	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen		0		0		0
b. Wegen en andere infrastructuur		0		0		0
c. Roerende goederen		0		0		0
d. Leasing en soortgelijke rechten		0		0		0
e. Erfgoed		0		0		0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen		0		0		0
b. Roerende goederen		0		0		0
C. Investeringen in immateriële vaste activa		**0**		**0**		**0**
D. Toegestane investeringssubsidies		**0**		**0**		**0**
II. ONTVANGSTEN	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
A. Verkoop van financiële vaste activa	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen		0		0		0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten		0		0		0
3. OCMW-verenigingen		0		0		0
4. Andere financiële vaste activa		0		0		0
B. Verkoop van materiële vaste activa	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen		0		0		0
b. Wegen en andere infrastructuur		0		0		0
c. Roerende goederen		0		0		0
d. Leasing en soortgelijke rechten		0		0		0
e. Erfgoed		0		0		0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen		0		0		0
b. Roerende goederen		0		0		0
C. Verkoop van immateriële vaste activa		**0**		**0**		**0**
D. Investeringssubsidies en -schenkingen		**0**		**0**		**0**

PRIO IP-AI11: Aalter investeert in sociaal zwakkere ouderen
AP0501-001: Aalter wil de sociaal zwakkere ouderen in de thuissituatie zo lang mogelijk optimaal ondersteunen.

Jaarlijkse transacties

	2020	2021		2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
A. Investeringen in financiële vaste activa	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
B. Investeringen in materiële vaste activa	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
C. Investeringen in immateriële vaste activa	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
D. Toegestane investeringssubsidies	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
II. ONTVANGSTEN	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
A. Verkoop van financiële vaste activa	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

Nog te realiseren in MJP:

MJP_HERZIENING_4_BEGINKREDIET_2022 2021: Budg. 31576

Reeds gerealiseerd in MJP:

JR_ORIGINEEL_2020 2020: Budg. 251805 Alg. 73251

Q_ORIGINEEL_2021_Q3 2021: Budg. 270971 Alg. 49678

T4: Evolutie van de financiële schulden

2020-2025

Journaalvolgnummers: Budg. 31576

Gemeente (0697.608.063)
Europalaan 22, 9880 Aalter
Algemeen directeur: Luc Jolie

OCMW (0697.663.491)
Europalaan 22, 9880 Aalter
Financieel directeur: Vicky Bonte

Financiële schulden op 31 december	2020	2021	2022	2023	2024	2025
A. Financiële schulden op lange termijn	**22.929.078**	**27.453.747**	**34.972.076**	**38.458.975**	**43.757.074**	**43.764.574**
1. Financiële schulden op 1 januari	21.074.933	22.929.078	27.453.747	34.972.076	38.458.975	43.757.074
2. Nieuwe leningen	3.569.656	6.858.535	10.171.285	6.507.500	8.507.500	7.500
3. Aflossingen	0	0	0	0	0	0
4. Overboekingen	-1.715.511	-2.333.866	-2.652.956	-3.020.601	-3.209.401	0
5. Andere mutaties						
B. Financiële schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	**1.707.588**	**2.154.819**	**2.473.909**	**2.841.554**	**3.030.354**	**-179.047**
1. Financiële schulden op 1 januari	1.589.246	1.707.588	2.154.819	2.473.909	2.841.554	3.030.354
2. Aflossingen	-1.597.168	-1.886.635	-2.333.866	-2.652.956	-3.020.601	-3.209.401
3. Overboekingen	1.715.511	2.333.866	2.652.956	3.020.601	3.209.401	
4. Andere mutaties						
C. Financiële schulden op korte termijn	**526**					
Totaal financiële schulden	**24.637.193**	**29.608.567**	**37.445.986**	**41.300.530**	**46.787.429**	**43.585.528**

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

Meerjarenplan:
MJP_HERZIENING_4_BEGINKREDIET_2022 2021: Budg. 31576
Jaarrekeningen:
JR_ORIGINEEL_2020 2020: Budg. 251805 Alg. 73251

Financiële risico's gemeente & OCMW

Het overzicht van de financiële risico's is een verplichte bijlage bij de aanpassing van het meerjarenplan.

De wettelijke basis van dit document is art. 177 Decreet Lokaal Bestuur die bepaalt dat de financieel directeur van de gemeente en het OCMW in volle onafhankelijkheid moet rapporteren over de financiële risico's.

De financiële risico's van gemeente en OCMW Aalter worden samen bekeken aangezien voor beide budgettaire entiteiten gezamenlijk gerapporteerd wordt.

De gemeente en het OCMW hadden in de vorige aanpassingen reeds een aantal risico's aangeduid:

- *Inzake de beschikbare financiële ruimte*
- *Inzake het schuldbeheer*
- *Inzake het thesauriebeheer*
- *Inzake de evolutie van de exploitatie-ontvangsten en exploitatie-uitgaven*
- *Inzake investeringsuitgaven*
- *Inzake investeringsontvangsten*
- *Inzake verbonden partijen*
- *Inzake beleggingen, liquiditeiten en betalingsverkeer*

Bij de opmaak van het oorspronkelijk meerjarenplan moesten uitgaven en ontvangsten voor de komende zes jaar worden ingeschat. Dit is allerminst een evidente oefening vermits de maatschappij steeds sneller wijzigt. Bij de opmaak van het oorspronkelijk meerjarenplan was er nog geen sprake van de COVID-19-crisis. Ook beleidsmaatregelen kunnen niet altijd op voorhand ingeschat worden.

Vandaar dat het belangrijk is om af te wegen of bovenstaande risico's nog steeds actueel zijn.
Risico's kunnen immers variëren in de tijd, afhankelijk zijn van specifieke omstandigheden, kunnen uitdoven of zich nog meer gaan manifesteren. Het is dus nuttig om deze overweging regelmatig en geval per geval te maken.

Daarnaast kunnen er ook plots nieuwe risico's ontstaan die belangrijk genoeg zijn om bijkomend vermeld te worden in de bijlagen van de beleidsrapporten.

Het wordt pas nuttig en interessant als we ook verder nadenken over de manier waarop de risico's opgevolgd zullen worden (monitoring) en welke inspanningen er actief zullen geleverd worden om te vermijden dat een risico zich ook daadwerkelijk voordoet (beheersmaatregelen).

Inzake de beschikbare financiële ruimte

De gekozen doelstellingen zijn niet alleen gebaseerd op wat het beleid wil realiseren door in te spelen op de lokale uitdagingen, maar ook de beschikbare financiële ruimte is een belangrijke factor.

De lokale besturen moeten in hun meerjarenplannen beantwoorden aan bepaalde **evenwichtsnormen** (zie artikel 16 van het BVR BBC van 30 maart 2018):

- het geraamde beschikbaar budgettair resultaat moet per boekjaar groter of gelijk zijn aan nul (het "toestandsevenwicht");
- de geraamde autofinancieringsmarge moet in het laatste boekjaar van de periode van het meerjarenplan groter of gelijk zijn aan nul (het "structureel evenwicht").

In BBC 2020 worden deze beide normen aangevuld met twee **indicatoren** (geen normen) die verplicht moeten worden opgenomen in de beleidsrapporten:

- de gecorrigeerde autofinancieringsmarge, dat het structureel evenwicht weergeeft zonder dat de door het bestuur gekozen financieringswijze een rol speelt;
- de geconsolideerde autofinancieringsmarge, dat de autofinancieringsmarge van de gemeente/OCMW aanvult met de autofinancieringsmarge van de autonome gemeentebedrijven.

De gecorrigeerde autofinancieringsmarge heeft enkel een indicatieve waarde. Enkel de gewone autofinancieringsmarge is bindend voor de bepaling van het financieel evenwicht.

De gecorrigeerde autofinancieringsmarge geeft weer hoe groot de autofinancieringsmarge (AFM) is als rekening wordt gehouden met jaarlijkse aflossingen van de financiële schuld, ongeacht de financieringsvorm.

Bij de gecorrigeerde autofinancieringsmarge wordt er verondersteld dat er 8% per jaar wordt afgelost en dat het gaat om een financiering met constante aflossingen met zodoende een looptijd van 12,5 jaar.

Bij de keuze van de looptijd van de financiering houdt men rekening met de gemiddelde afschrijvingsduur van de activa (zoals in de privésector) en de situatie op de financiële markten (nu is het interessant om op langere termijn te lenen). In het meerjarenplan hebben we onder andere om die reden gekozen om alle nieuwe financieringen op 20 jaar op te nemen. Hierdoor zal het aflossingsbestanddeel een stuk lager zijn dan de vooropgestelde 8%. Hoe langer de looptijd van de financiering, hoe lager het procentuele aflossingspercentage.

***Inzake het schuldbeheer*:**

Financieringen worden pas aangegaan als de investeringen gerealiseerd zijn. Op deze manier betalen we geen onnodige intresten. Bepaalde investeringen worden zelfs voorgefinancierd uit eigen middelen. Deze werkwijze willen we de komende jaren verder aanhouden.

De bedragen van de op te nemen financieringen zoals voorzien in het meerjarenplan bedragen 35 miljoen euro gespreid over 2020-2025.

2020	2021	2022	2023	2024	2025	**Totaal**
3.500.000	6.500.000	10.000.000	6.500.000	8.500.000	0	**35.000.000**

De bedragen van de jaarlijks op te nemen financieringen zijn dan ook als indicatief te beschouwen. Als de kasmiddelen het toelaten kan er effectief later of minder geleend worden dan voorzien in de budgetten.

De financieringen zijn in het meerjarenplan per jaar voorzien in de veronderstelling dat alle investeringen voor het betrokken jaar voor 100% effectief worden uitgevoerd terwijl de ervaring leert dat de realisatiegraad vaak een stuk lager ligt. De niet gerealiseerde investeringen (en financieringen) worden dan geheel of gedeeltelijk overgedragen. Het college zal begin 2022 beslissen welk deel van de investeringen kunnen worden overgedragen.

Een ander risico gekoppeld aan financieringen betreft de evolutie van de rentevoeten. Wanneer die sterk stijgen, kan het aangewezen zijn om sneller te lenen. Met betrekking tot de opgenomen financieringen is het renterisico eerder beperkt omdat veel financieringen met een vaste rentevoet tot einde vervaldag zijn aangegaan. Een aantal leningen bij Belfius hebben een rentestructuur die het mogelijk maken om betere voorwaarden te bekomen dan een klassieke vaste rentevoet. Deze worden zorgvuldig opgevolgd en gemonitord om de schuldenlast onder controle te houden. Actief schuldbeheer kan leiden tot optimalisatie van de schuldenportefeuille en resulteren in meer budgettaire ruimte.

De financieringen bij de diverse banken worden regelmatig geactualiseerd aan de hand van de nieuwe tabellen 'evolutie van de schuld'. Op die manier kan een gefundeerde inschatting worden gemaakt van de extra lasten (aflossingen en intresten) die het gevolg zijn van financieringen. Via de berekening van de autofinancieringsmarge kan de algemene schuldenlast quasi automatisch onder controle worden gehouden.

Inzake de evolutie van de exploitatieontvangsten & uitgaven:

- ***Tweede pensioenpijler***

Voor de contractuele personeelsleden wordt een bijdrage voor een tweede pensioenpijler voorzien. Sinds 2021 bedraagt die voor gemeente en OCMW Aalter 3%. Om dit systeem aan te moedigen, besliste de Federale Overheid immers om een bonus te geven aan de besturen die in 2021 een bijdrage van minstens 3% toepassen. Deze bonus bedraagt 50% van de bijdrage voor de tweede pensioenpijler en kan afgetrokken worden als korting op de responsabiliseringsbijdrage (pensioenbijdragen statutairen). Met andere woorden, het bestuur kan de kosten van de tweede pensioenpijler voor de helft in mindering brengen op de responsabiliseringsbijdrage die het bestuur betaalt.

Besturen die niet voldoen aan de voorwaarden zullen gesanctioneerd worden d.m.v. een verhoging van de responsabiliseringsbijdrage. Deze verhoging kan nooit hoger zijn dan het totale verschil tussen de pensioenlasten enerzijds en de basisbijdrage anderzijds, dus een responsabiliseringscoëfficiënt van ten hoogste 100%. De korting op de responsabiliseringsbijdrage die wordt toegekend aan de besturen die wel voldoen wordt immers gefinancierd door de verhoging van de responsabiliseringsbijdrage voor de besturen die er niet aan voldoen.

Tot op heden werd deze 2de pensioenpijler als een groepsverzekering voorzien door Belfius Insurance en Ethias. In juni 2021 werd de lopende groepsverzekeringsovereenkomst opgezegd door beide partijen (einddatum 31/12/2021). VVSG heeft een alternatief gezocht voor de lokale besturen en stelt voor om toe te treden tot het OFP Provant (toekomstig Prolocus), een pensioenfonds opgericht door de provincie Antwerpen dat de Antwerpse provinciale instellingen en ook enkele tientallen lokale besturen uit die provincie bedient. In plaats van intekening op een verzekeringsproduct, gaat het om toetreding tot een fonds. In de bestuursorganen komen ook vertegenwoordigers van de nieuwe toetreders.

In de komende maanden worden de modaliteiten vastgelegd waarna binnen de besturen het nodige sociaal overleg en beleidsbeslissingen dienen te volgen om (retroactief) vanaf 1 januari 2022 de continuïteit te kunnen garanderen. De eerste jaren zullen bijkomende stortingen nodig zijn als bijdrage om een buffer in het nieuwe fonds op te bouwen.

- ***Pensioenbijdrage statutaire ambtenaren en responsabiliseringsbijdrage***

De responsabiliseringsbijdragen werden reeds opgenomen in de vorige aanpassing van het MJP (ramingen federale pensioendiensten 08.07.2021). Deze zijn verschuldigd wanneer de pensioenlasten van de gewezen vastbenoemde personeelsleden meer bedragen dan de wettelijke basispensioenbijdragen die het lokaal bestuur voor datzelfde jaar betaalt.

De bedragen met betrekking tot de responsabiliseringsbijdrage zijn significant gestegen. Dit komt doordat er heel wat statutaire personeelsleden in 2020 met pensioen zijn gegaan.

Het zal dus belangrijk zijn om de evolutie van de bijdragen voor gemeente en OCMW te monitoren en een visie te ontwikkelen met betrekking tot het toekomstig aanwervingsbeleid, waarbij de evolutie van de responsabiliseringsbijdrage een belangrijke factor is. Een recente simulatie van Belfius toonde aan dat de totale

kost (basisbijdrage en responsabiliseringsbijdrage) het laagst is wanneer er geen statutaire aanwervingen meer gebeuren.

Ook de **pensioenbijdragen voor statutairen** zullen stijgen in de toekomst. Sinds 2016 is de basisbijdragevoet vóór korting 41,5%. Tot en met 2017 konden we genieten van een korting van 3,5%, wat de bijdragevoet op 38% bracht. Vanaf 2018 werd de korting beperkt tot 3%, waardoor de basisbijdrage beperkt bleef tot 38,5%. Voor 2022 stijgt de basisbijdragevoet vóór korting tot 43% en na korting tot 40%, wat alsnog een verhoging van 1,5% betekent in vergelijking met 2021. Voor 2023 stijgt de basisbijdragevoet tot 45% vóór korting en is er nog onduidelijkheid of er al of niet een korting zal verleend worden.

In de voorgaande jaren werd in het prefusiebestuur Knesselare sinds 2004 een pensioenspaarverzekering afgesloten voor mandatarissen en statutairen (de "onbeschikbare" gelden genaamd) om een antwoord te kunnen bieden aan de steeds verder stijgende pensioenuitgaven. Dit gebeurt onder de vorm van een belegging maar deze kan enkel aangewend worden voor toekomstige pensioenuitgaven.

Om de stijging van de pensioenlasten voor mandatarissen en statutaire personeelsleden op te vangen heeft de gemeenteraad in februari 2021 de beslissing genomen om het pensioenfonds prefusiebestuur Knesselare uit te breiden tot alle mandatarissen en statutaire personeelsleden van het lokaal bestuur. Voor de vervulling van de toekomstige pensioenuitgaven zijn er reeds bijkomende stortingen in het pensioenfonds verricht (= onbeschikbare gelden). Voor gepensioneerde mandatarissen is het fonds reeds in werking en wordt er jaarlijks geput uit de opgebouwde reserves om de pensioenen te betalen.

- *Overschrijding van de spilindex*

Daarnaast is er ook rekening gehouden met de berichten van het planbureau rond de overschrijding van de spilindex.
In augustus 2021 werd de spilindex voor de overheidswedden laatst bereikt. Als gevolg daarvan werden de wedden van het overheidspersoneel in oktober 2021 met 2% aangepast aan de gestegen levensduurte.
Overeenkomstig de maandvooruitzichten voor de gezondheidsindex zou de spilindex (momenteel 111,53) bereikt worden door de afgevlakte gezondheidsindex in januari 2022. Als gevolg daarvan zouden de wedden van het overheidspersoneel in maart 2022 met 2% aangepast worden aan de gestegen levensduurte. De volgende spilindex (113,76) zou niet overschreden worden in 2022.

Ook dit verdient de nodige aandacht om stelselmatig te monitoren.

- *Evolutie personenbelasting*

De ontvangsten uit de personenbelasting zijn voor de meeste Vlaamse gemeenten één van de voornaamste en stabiele inkomstenbronnen. Toch zijn deze vaak onderhevig aan zware schommelingen doordat de opbrengst afhankelijk is van de conjunctuur, de levensstandaard en de samenstelling van de bevolking.

Ook de invloed van de taxshift speelt een rol. De maatregelen die genomen werden in het kader van de taxshift hadden betrekking op de aanslagjaren 2016 t.e.m. 2020. Voor de volgende aanslagjaren werden geen bijkomende maatregelen meer genomen. De maatregelen voor aanslagjaar 2020 hadden wel nog uitwerking in het begrotingsjaar 2021. Uiteraard hebben de genomen maatregelen ook nog invloed op de volgende begrotingsjaren, maar de impact zal niet verder meer toenemen.

We ontvingen een nieuwe raming voor het begrotingsjaar 2022. Het nieuwe bedrag van 8.454.089,28 euro werd opgenomen in deze aanpassing. Deze raming ligt een stuk hoger dan de raming die we vorig jaar van de overheidsdienst ontvingen. Dit betekent een positieve trend aangezien men in het schrijven aangeeft dat de impact van de coronacrisis voelbaar zal zijn tijdens het begrotingsjaar 2022. Dit betekent dat de invloed van Corona voor Aalter beperkt blijft.

Ook voor 2021 is de herraming een stuk hoger dan hetgeen we geraamd hadden in het meerjarenplan (8.429.863,01 in plaats van 8.176.539,97 euro). Dit zal een positief effect hebben op de jaarrekening 2021.

Het lage tarief van 5,9% blijft aangehouden. Het zal dus belangrijk zijn om de ramingen en herramingen van de FOD financiën te monitoren.

- *Evolutie energiedividenden*

Eind juni liet Imewo (Fluvius) weten dat de dividenden voor de gereguleerde activiteiten elektriciteits- en gasdistributie vanaf boekjaar 2022 zouden verlaagd worden. De nieuwe ramingen werden opgenomen in de vorige aanpassing van het meerjarenplan en betekenden een verlaging van ruim 1.250.000 euro.

Vanaf 2022 tot en met 2026 kent de Vlaams Regering aan de gemeenten een nieuwe algemene werkingssubsidie toe ter gedeeltelijke compensatie van hun verlies aan ontvangsten uit dividenden. Aalter ontvangt over de periode 2022-2026 500.606 euro. Tot en met 2025 gaat het om een extra ontvangst van 452.734 euro en voor 2022 kunnen we rekenen op 134.451 euro. Het blijft koffiedik kijken of we na 2026 hiervoor nog compensatie zullen ontvangen.

Eind oktober volgde bovendien een schrijven omtrent de afschaffing van de openbare dienstverplichting voor openbare verlichting en de gevolgen hiervan op het gemeentelijk budget.

De openbare dienstverplichting voor openbare verlichting omvat “de prestaties voor de vervanging van de lampen door aannemers en Fluvius-personeel”. De Vlaamse regering schaft deze openbare dienstverplichting voor openbare verlichting af vanaf 1 januari 2022, zoals aangekondigd in haar regeerakkoord.

Het beheer van de openbare verlichting zelf (uitvoering van het onderhoud en de herstellingen, administratieve opvolging van meldingen binnen Fluvius, …) is niet geïmpacteerd.
De dienstverlening blijft zoals voorheen. De opheffing heeft wel gevolgen voor de financiële verrekening. De kosten voor de exploitatie van de openbare verlichting zullen niet meer opgenomen worden in de distributienettarieven voor elektriciteit. Deze extra kost zal vanaf 2022 rechtstreeks worden gefactureerd via de jaarlijks te factureren onderhouds- en exploitatiekost OV. De onderhoudsfactuur zal door de afschaffing van de openbare dienstverplichting hoger zijn. De raming van de verhoging voor 2022 bedraagt 37.000 euro. Ook voor de daaropvolgende jaren wordt verwacht dat het bedrag in dezelfde grootteorde gaat liggen.

Inzake investeringsuitgaven:

Grote en kleine investeringsprojecten vragen een strikte opvolging en rapportering om te vermijden dat de geraamde investeringsuitgaven overschreden worden evenals om een juiste liquiditeitsprognose te kunnen maken. Het al of niet aangaan van financieringen in een bepaald boekjaar kan een grote invloed hebben op de financiële ruimte.

Een aantal investeringen en projecten zijn nog onvoldoende geconcretiseerd om cijfermatig volledig juist te kunnen opnemen. Het is immers niet evident om alle projecten voor de komende periode volledig in detail uit te werken. Een potentieel risico (nadeel) is dat een uitgave voor een ad hoc uitgewerkt dossier voorgaat op noodzakelijke onderhoudsinvesteringen. Schrappen of uitstellen van deze onderhoudsinvesteringen kan leiden tot hogere uitgaven op lange termijn.

Bij ingebruikname van nieuwe gebouwen is het van belang om naast de investeringskosten ook de exploitatiekosten mee te nemen in de overweging. Naast de dagdagelijkse exploitatiekost moet in feite ook rekening worden gehouden met een provisie voor de vervanging van de verschillende componenten van het gebouw. Kosten kunnen worden opgedeeld in energiekosten, technisch onderhoud, schoonmaakonderhoud, vaste kosten en vervangingskosten. We streven ernaar om bij elke ingebruikname een schatting van de exploitatiekost mee te nemen, evenals prijsschommelingen mee in te calculeren.

Ook het inschatten van de timing van bepaalde investeringsuitgaven is niet steeds evident. Geplande investeringsprojecten kunnen vertraging oplopen waardoor de realisatiegraad van de investeringen in een bepaald jaar een stuk lager kan liggen dan geraamd. Deze kunnen dan -in tegenstelling tot niet-gerealiseerde exploitatieuitgaven- worden overgedragen door ze voor te leggen aan het college.

Het blijft belangrijk een realistische projectplanning op te maken die financieel en operationeel haalbaar is. Dankzij de roadmap kunnen we makkelijker monitoren. De projectfiches voor projecten met een belangrijke financiële en/of operationele impact worden goedgekeurd in het MT en de bevoegde organen en er wordt periodiek gerapporteerd over de voortuitgang van budgetten en projecten. Om dit nog beter te kunnen monitoren wordt er gezocht naar een efficiënte rapporteringstool voor de organisatie die ook op gebied van projectmanagement een meerwaarde zou kunnen betekenen.

Inzake investeringsontvangsten:

In het meerjarenplan staat ook vervreemding van onroerend goed gepland. De juiste inschatting van de verkoopprijs evenals het tijdstip van de vervreemding is vaak conjunctureel.
Daarnaast is het mogelijk dat de geplande verkopen van onroerende goederen in een gegeven budgetjaar niet worden gerealiseerd doordat er geen geïnteresseerde kopers zijn, de prijs niet wordt behaald, of eventueel onverwachte elementen opduiken (bv. bodemsanering, …).

Ook het verwerven van subsidies vormt een bovengemeentelijk berekend risico. Het is efficiënt om een overzicht te vinden van de beschikbare subsidies, evenals om een juiste tijdsplanning te maken omtrent het tijdstip van het verwerven van de subsidies.

Inzake verbonden partijen:

De gemeente en het OCMW Aalter zijn lid van of participeren in heel wat verbonden besturen. In het meerjarenplan is de inhoudelijke en financiële link met deze verbonden besturen gelegd. Soms is het gemeentelijk beleid overgedragen naar deze entiteiten of wordt door hen uitgevoerd. Inhoudelijk heeft de gemeente slechts gedeeltelijk impact op de beslissingen die in deze verbonden entiteiten worden genomen (zeker in het geval van opdrachthoudende intergemeentelijke samenwerkingsverbanden) en bijgevolg hebben we de financiële consequenties niet zelf in de hand. We zetten wel in op grondige opvolging op administratief niveau.

Inzake beleggingen, liquiditeiten en betalingsverkeer:

De gemeente houdt rekeningen aan bij diverse financiële instellingen. De spreiding van middelen is een indekking van een bepaald risico. Inzake beleggingen gaat het bestuur geen beleggingen aan waar enig risico aan verbonden is. Bovendien wordt ook gebruik gemaakt van de mogelijkheid om het risico te spreiden door een inleg te doen bij verscheidene bankinstellingen.

Echter werden we het afgelopen jaar geconfronteerd met de negatieve rente op dagsaldi. Die saldi evolueren van dag tot dag. Dit zorgt voor bijkomende financiële kosten en dagdagelijkse intensieve opvolging. De financiële instellingen rekenen de lokale besturen een negatieve rente aan op hun tegoeden op zicht- en spaarrekeningen wanneer de drempelwaarde wordt overschreden die de bank in kwestie heeft bepaald (opmerkelijke verschillen per financiële instelling).

Daarnaast is ook de snelheid van uitvoering van de (grote) investeringsdossiers bepalend voor de liquiditeitspositie van de gemeente. Een te hoog bedrag aan liquiditeiten vormt eveneens een reëel risico ten gevolge van de negatieve rente die door de financiële instellingen wordt doorgerekend. Bij een tekort aan liquiditeiten, kan het lokaal bestuur beroep doen op een kredietlijn bij de hoofdbankier.

Er dient blijvende aandacht te zijn voor pogingen tot fraude inzake betalingsverkeer.

Inzake Covid-19

We vermoeden dat de Covid-19-crisis nog een tijd zal aanslepen…Nieuwe varianten waarvoor het vaccin mogelijk niet werkzaam is kunnen er bijvoorbeeld voor zorgen dat alles langer aansleept dan gehoopt. Wanneer bepaalde maatregelen langer dan voorzien moet verdergezet worden, dan zal er mogelijk bijkomend budget noodzakelijk zijn.

Tot slot

Het in kaart brengen van de financiële risico's maakt deel uit van een gezond financieel beheer. Interne en externe factoren zullen er in de loop van de toekomst ongetwijfeld toe leiden dat de lijst moet worden aangepast.

T6: Begeleidende en verklarende nota
Aanpassing 4 meerjarenplan 2020-2025 – 2022/1

Grondslagen en assumpties

Omdat de raadsleden de inhoud van de financiële nota van het meerjarenplan goed zouden kunnen beoordelen, moeten ze weten welke uitgangspunten het bestuur gebruikt om de ontvangsten en de uitgaven te ramen. Daarom bepaalt de regelgeving dat de toelichting een beschrijving moet bevatten van de grondslagen en assumpties die het bestuur gekozen heeft voor de opmaak van het beleidsrapport.

Hieronder vindt u een grondig overzicht van de belangrijkste assumpties.

Een algemene opmerking over het volledige meerjarenplan betreft de aanpassing van de actieplannen van het gelijkblijvend beleid aan de nieuwe benamingen van het organogram waardoor er vaak kredietverschuivingen merkbaar zijn tussen de diverse budgetsleutels zonder financiële impact.

Uitgaven – exploitatie

Operationele uitgaven

In vergelijking met de vorige (derde) aanpassing van het meerjarenplan ramen we een algemene verhoging van de operationele uitgaven voor het jaar 2022. De verschillen situeren zich op verschillende rubrieken zoals hieronder wordt weergegeven.

Goederen en diensten

Voor de goederen en diensten ramen we een verhoging voor 2022:

- technisch beheerscontract gemeentelijk patrimonium met totale waarborg – uitbreiding voor Knesselare/prijsstijging/update installaties
- ICT-projecten met externe partners/ondersteuning – beheer mobiele software toestellen – implementatie sharepoint, Business analist
- samenwerking met externe partner voor het onderhoud van de groenzones – verkavelingen die na 3 jaar overgaan naar de gemeente (Raasakker, Krakkedreef, ….) – aanpassingen i.k.v. onkruidbeheer
- externe ondersteuning bij verkopen onroerende goederen (online biedingsplatform)
- openbare verlichting - de vervanging van lampen zal vanaf 2022 niet meer aangerekend worden als een openbare dienstverplichting via de distributienettarieven, maar als een kost rechtstreeks gefactureerd aan het lokaal bestuur
- dagelijkse werking parken en plantsoenen – maaien bermen – snoeien laanbomen – chemische bestrijding Japanse duizendknoop
- organiseren activiteiten voor tieners tijdens schoolvakanties
- onderzoeken beveiligingspermanentie gemeentelijke gebouwen
- implementeren van duurzaamheidsacties in het kader van Lokaal Energie- en Klimaatpact
- Sportgala
- starten met een autodeelproject in het kader van het Burgemeesterconvenant
- werkingskosten parkresidentie (gas, elektriciteit, water, verzekeringen) – terug opgenomen door verschuiving verkoop gebouw naar 2023

Een verlaging wordt voorzien in 2022 voor o.a.:

- onderhoudscontracten en licentiebeheer ICT – door aanleg glasvezelkabel verminderen maandelijkse kosten
- optimaliseren van de telecommunicatie (op basis van geraamde besparing)

- straatkolken – onderhoud in kader van waterbeleid (geen BTW van toepassing)
- beheren van Microsoftlicenties – omschakeling office licenties n.a.v. nieuwe telefooncentrale

De meeste van deze evoluties zetten zich verder gedurende de periode van 2023-2025.

Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen

In 2022 is er rekening gehouden met de invulling van 'nieuwe' functies in de personeelsformatie:

-extra functie data-analist niveau A
-extra beleidsmedewerker niveau B
-stijging aantal deskundigen (versus ververmindering administratief medewerkers)
-invulling functie deskundige coördinatie
-ambtenaar in kader van GAS-5 (volledig jaar)

De pensioenbijdragen voor statutairen bedroegen sinds 2018 38,5% na korting. We konden aldus genieten van een korting van 3% want de basisbijdragevoet vóór korting bedroeg 41,5%. Vanaf 2022 bedraagt de basisbijdragevoet 43% zonder korting en kan die na korting afgetopt worden op 40%. Dit betekent alsnog een stijging van 1,5% in 2022. Vanaf 2023 zal de basisbijdragevoet tot 45% stijgen en rijst alsnog de vraag of er al of niet een korting zal verleend worden.

In de voorgaande jaren werd in het prefusiebestuur Knesselare sinds 2004 een pensioenspaarverzekering afgesloten voor mandatarissen en statutairen (de "onbeschikbare" gelden) om een antwoord te kunnen bieden aan de steeds verder stijgende pensioenuitgaven. Dit gebeurt onder de vorm van een belegging maar deze kan enkel aangewend worden voor toekomstige pensioenuitgaven. Om de stijging van de pensioenlasten voor mandatarissen en statutaire personeelsleden op te vangen heeft de gemeenteraad in februari 2021 de beslissing genomen om het pensioenfonds prefusiebestuur Knesselare uit te breiden tot alle mandatarissen en statutaire personeelsleden van het lokaal bestuur Aalter. Voor de vervulling van de toekomstige pensioenuitgaven gebeuren er reeds bijkomende stortingen in het pensioenfonds (= onbeschikbare gelden). Voor gepensioneerde mandatarissen is het fonds reeds in werking en wordt er jaarlijks geput uit de opgebouwde reserves om de pensioenen te betalen.

Daarnaast is er ook rekening gehouden met de berichten van het planbureau rond de overschrijding van de spilindex. In augustus 2021 werd de spilindex voor de overheidswedden laatst bereikt. Als gevolg daarvan werden de wedden van het overheidspersoneel in oktober 2021 met 2% aangepast aan de gestegen levensduurte.
Overeenkomstig de maandvooruitzichten voor de gezondheidsindex zou de spilindex (momenteel 111,53) bereikt worden door de afgevlakte gezondheidsindex in januari 2022. Als gevolg daarvan zouden de wedden van het overheidspersoneel in maart 2022 met 2% aangepast worden aan de gestegen levensduurte. De volgende spilindex (113,76) zou niet overschreden worden in 2022.

De responsabiliseringsbijdragen werden reeds berekend in de vorige aanpassing van het MJP (ramingen federale pensioendiensten 08.07.2021). Deze zijn verschuldigd wanneer de pensioenlasten van de gewezen vastbenoemde personeelsleden meer bedragen dan de wettelijke basispensioenbijdragen die het lokaal bestuur voor datzelfde jaar betaalt.

De bedragen met betrekking tot de responsabiliseringsbijdrage zijn significant gestegen. Dit komt doordat er heel wat statutaire personeelsleden in 2020 met pensioen zijn gegaan. Doordat Aalter voldoet aan de voorwaarde van het tarief van 3% voor de tweede pensioenpijler (voor contractuelen) kunnen we wel genieten van een korting op de responsabiliseringsbijdrage.

Tot op heden werd deze 2de pensioenpijler voor contractuelen als een groepsverzekering voorzien door Belfius Insurance en Ethias. In juni 2021 werd de lopende groepsverzekeringsovereenkomst opgezegd door Belfius Insurance en Ethias (einddatum 31/12/2021). VVSG heeft een alternatief gezocht voor de lokale besturen en stelt voor om toe te treden tot het OFP Provant (toekomstig Prolocus), een pensioenfonds opgericht door de provincie Antwerpen dat de Antwerpse provinciale instellingen en ook enkele tientallen lokale besturen uit die provincie bedient. In plaats van

de intekening op een verzekeringsproduct, gaat het om de toetreding tot een fonds. In de bestuursorganen komen ook vertegenwoordigers van de nieuwe toetreders. In de komende maanden worden de modaliteiten vastgelegd waarna binnen de besturen het nodige sociaal overleg en beleidsbeslissingen dienen te volgen om (retroactief) vanaf 1 januari 2022 de continuïteit te kunnen garanderen. De eerste jaren worden echter bijkomende stortingen (hogere bijdragen) verwacht zodat er opnieuw een buffer kan worden opgebouwd in het fonds.

Individuele hulpverlening door het OCMW & Toegestane werkingssubsidies

Voor individuele hulpverlening:

Er wordt meer financiële steun en leefloon toegekend, evenals meer bijdragen in de medische kosten en in de huurwaarborgen. Dit wordt gecompenseerd bij de ontvangsten door evenredige ontvangsten subsidies leefloon.

Werkingssubsidies

Voor volgende werkingssubsidies werden de kredieten aangepast in stijgende lijn:

- dotatie politiezone – stijging door aanwerving personeel en stijging in werkingskosten (energiekosten/software GAS-5)
- nominatieve subsidie voor het uitwerken van toeristische promotionele initiatieven (Drongengoed)
- subsidie huwelijksjubilarissen
- samenwerken tewerkstelling Meetjesland in kader van tijdelijke tewerkstelling art. 60
- werkingssubsidie Welzijnsband Meetjesland
- prijssubsidie AGB zwembad

Voor volgende werkingssubsidies werden de kredieten aangepast in dalende lijn:

- dotatie hulpverleningszone Meetjesland (door beter resultaat jaarrekening 2020)
- werkingssubsidie IVM inzake verwerking afval

Andere operationele uitgaven

Deze uitgavenpost blijft vrij gelijklopend in vergelijking met de vorige aanpassingen meerjarenplan.
Dit betreft belastingen en taksen, roerende voorheffing en minderwaarden (op operationele vorderingen).

Financiële uitgaven

Schuld – leningen – rente aan financiële instellingen

In 2022 wordt het bedrag voor op te nemen financieringen geraamd op 10 miljoen euro. In het vorig meerjarenplan was er 13,5 miljoen voorzien voor 2022. Dit betreft een herschikking in functie van de te verwachten investeringsuitgaven en -ontvangsten per jaar (aanpassing transactiemoment).
In totaal wordt er voor 35 miljoen aan financieringen voorzien over de volledige looptijd van het meerjarenplan, een vermeerdering met 2 miljoen in vergelijking met het vorig meerjarenplan.

Voor een aantal investeringsprojecten koos de gemeenteraad voor een “financiering met projectondersteuning”.

Het maximum te financieren bedrag voor deze projecten werd vastgelegd op 13.270.000 euro (zie CBS 12/04/2021 en 31/05/2021). Deze financieringen kaderen binnen het totaal pakket aan financieringen voor een bedrag van 35 miljoen euro.

De rente voor 2022 werd herberekend op basis van de nieuw aan te vragen leningen, zijnde 10 miljoen euro, wat aldus voor een verlaging van de schulduitgaven (aflossingen, intresten) zorgde voor 2022.

De andere financiële uitgaven hebben hoofdzakelijk betrekking op financiële kosten (bankkosten afnamerekeningen, commissies bankwaarborgen, kosten sociale bijstandsrekeningen, portkosten, beheer mastercard).

Ontvangsten - exploitatie

Operationele ontvangsten

In vergelijking met de vorige (derde) aanpassing van het meerjarenplan merken we een algemene verhoging van de operationele ontvangsten. De verschillen situeren zich op verschillende rubrieken zoals hieronder wordt weergegeven.

Ontvangsten uit de werking

Aangezien de geplande verkoop voor de bejaardenwoningen met een jaar wordt uitgesteld kan de huur voor de parkresidentie opnieuw voorzien worden voor 1 jaar.

Verder zien we verhogingen voor:

-vergoeding personeelsleden voor fietsleasing
-ontvangsten uit retributiereglement asbestproject - verlenging project asbest in samenwerking met IVM

Aanvullende belastingen

Onroerende voorheffing

Jaar	Bedrag
2021	9.952.256
2022	9.816.926
2023	10.076.093
2024	10.214.996
2025	10.484.672

De opcentiemen op de onroerende voorheffing BLIJVEN vastgesteld op 900.

Voor 2022 is het bedrag geraamd op 9.816.926 euro (volgens het schrijven van 08/10/2021) en betekent dit een verhoging van 257.159 euro in vergelijking met de eerdere raming voor 2022.
Dit bedrag is berekend op de ontvangsten van het aanslagjaar 2020 x 1,0264. Deze formule hebben we doorgetrokken voor de daaropvolgende jaren.

Personenbelasting

Het lage tarief van de personenbelasting wordt onverkort aangehouden op 5,9%.
Op 28/10/2021 ontvingen we een herraming voor het begrotingsjaar 2021. De inkomsten worden geschat op 8.429.863,01 euro. Dit betekent een verhoging in vergelijking met de vorige herraming van eind juni waar het bedrag geschat werd op 8.176.540 euro. Deze verhoging zal een gunstige invloed hebben op het resultaat van de jaarrekening 2021.

Op 28/10/2021 ontvingen we eveneens de raming voor 2022. Het bedrag voor 2022 wordt geraamd op 8.454.089 euro.

Op 11/11/2021 ontvingen we de raming voor de jaren 2023-2025. De ramingen worden hieronder in de tabel aangevuld en vergeleken met de cijfers die we in het vorig MJP hadden ingeschreven. Er is een duidelijke stijgende trend waar te nemen.

Jaar	Bedrag vorig MJP	Bedrag huidig MJP
2021	8.176.540	8.176.540
2022	8.337.531	8.454.089
2023	8.504.282	8.689.691
2024	8.759.411	8.965.718
2025	9.022.193	9.250.926

Werkingssubsidies

Algemene werkingssubsidies

Subsidie ter compensatie van minderontvangsten uit dividenden

Vanaf 2022 tot en met 2026 kent de Vlaamse Regering aan de gemeenten een nieuwe algemene werkingssubsidie toe ter gedeeltelijke compensatie van hun verlies aan ontvangsten uit dividenden. Dat dividendverlies is een gevolg van de nieuwe tariefmethodologie die door de Vlaamse Regulator van de Elektriciteits- en Gasmarkt (VREG) werd vastgesteld voor de reguleringsperiode 2021-2024.

Aalter ontvangt over de periode 2022-2026 500.606 euro. Tot en met 2025 gaat het om een extra ontvangst van 452.734 euro en voor het jaar 2022 kunnen we rekenen op 134.451 euro.

Gemeentefonds – Sectorale subsidies – Eliataks – regularisatiepremie gesco's – compensatie vermindering onroerende voorheffing

De ramingen voor het gemeentefonds werden aangepast conform de meest actuele ramingen (website Binnenland Vlaanderen augustus 2021) en zijn identiek aan de cijfers in de vorige aanpassingen.

De raming voor 2022 bedraagt 6.414.209 euro voor de gemeente en 557.757 euro voor het OCMW.

De sectorale subsidies via het gemeentefonds worden niet geïndexeerd en blijven geraamd op 439.748,58 euro. Hetzelfde geldt voor de compensatietaks Eliataks die aanhoudend geraamd blijft op 341.428,80 euro.

De regularisatiepremie gesco's zijn voor de gemeente geraamd op 1.356.238 euro en voor het OCMW op 346.479,40 euro.

Voor 2022 en daaropvolgende jaren is de compensatie vermindering onroerende voorheffing aangepast tot 335.000 euro/jaar. Dit betekent een stijging van 80.000 euro per jaar en is gebaseerd op het schrijven van 14.10.2021 waaruit een stijging blijkt van het aandeel opcentiemen dode hand* en energiezuinige woningen.

* *Sommige onroerende goederen die eigendom zijn van de federale overheid, van internationale instellingen of van andere staten zijn vrijgesteld van onroerende voorheffing. De gemeenten kunnen hierop geen opcentiemen vestigen en verliezen hierdoor belangrijke inkomsten. Zij krijgen hiervoor een compensatie uit een krediet dat bekend staat als "De Dode Hand". Het krediet is geregeld door artikel 63 van de bijzondere wet van 16 januari 1989 betreffende de financiering van Gemeenschappen en gewesten.*

Andere algemene werkingssubsidies

Voor de jaren 2021-2025 werd de dotatie responsabiliseringsbijdrage (toegekend door de Vlaamse overheid) ingeschreven:

Tussenkomst (dotatie) voor gemeente

2020	2021	2022	2023	2024	2025
0	4.934	26.244	70.541	109.028	142.966,50

Tussenkomst (dotatie) voor OCMW

2020	2021	2022	2023	2024	2025
0	0	0	0	4.109	10.671,50

Subsidie open ruimte

Deze subsidie betreft een tussenkomst van de Vlaamse Overheid uit de bijkomende algemene financieringslijn voor het beheer en de vrijwaring van de open ruimte. De bedragen zijn ongewijzigd in vergelijking met de vorige aanpassing van het meerjarenplan.

2022	2023	2024	2025
906.149	937.864	970.690	1.004.664

Specifieke werkingssubsidies

De bijdrage van de hogere overheid voor het personeel van de Interlokale vereniging Academie voor Muziek, Woord en Dans werd verhoogd evenals de uitgaven die er tegenover staan (=nuloperatie). Deze cijfers zijn vanaf 2022 aangepast aan de cijfers van de jaarrekening 2020.

We zien ook een stijging van de subsidie voor het leefloon, een stijging van de subsidie in het kader van de activering van tewerkstelling en tijdelijke werkervaring.

In het kader van het implementeren van duurzaamheidsacties i.h.k.v. Lokaal Energie- en Klimaatpact mogen we vanaf 2022 een jaarlijkse subsidie van de Vlaamse overheid inschrijven. De Vlaamse Regering kent immers een subsidie toe aan de besturen die het Lokale Energie- en Klimaatpact ondertekenen. Daarmee ondersteunt Vlaanderen de lokale klimaatacties.

Ook voor het vaccinatiecentrum kunnen we rekenen op een extra subsidie voor 2022.

Recuperatie individuele hulpverlening

De terugvorderingen zijn aangepast conform de toename van de steunen die worden verleend.

Andere operationele ontvangsten

Weinig wijzigingen. Betreft o.a. de terugbetaling door het personeel van de eigen inbreng op de maaltijdcheques. Enkel de opbrengst uit de bovengemeentelijke watervoorziening is gedaald in vergelijking met vroeger.

Financiële ontvangsten

Eind 2020 liet Fluvius, netbeheerder van elektriciteit en aardgas weten dat, in het kader van hun dividendvooruitzichten, de VREG de tariefmethodologie heeft gepubliceerd voor de distributie van elektriciteit en aardgas gedurende de periode 2021-2024. Vanaf boekjaar 2022 zien we de dividendvooruitzichten dalen.
De invloed op het meerjarenplan bedraagt ruim 1.250.000 euro maar werd reeds verwerkt in een vorige aanpassing.
Deze daling wordt gedeeltelijk gecompenseerd via de 'Subsidie ter compensatie van minderontvangsten uit dividenden' (zie hoger).

Investeringen - uitgaven

Uitgaven

Wij verwijzen graag naar het overzicht van de investeringsuitgaven bijgevoegd in deze bundel.

Er worden voor 12.619.370,75 euro bijkomende investeringen voorzien over de periode 2022-2025.

Over het volledige meerjarenplan worden **77.595.539,20 euro** investeringen gepland.

Onder andere volgende investeringen worden bijkomend/(op)nieuw voorzien in 2022 (en verder):

-het inrichten van extra werkplekken in het magazijn i.f.v. implementatie van het nieuw organogram
-vernieuwen van het wagenpark cel middelenbeheer
-verledden van de straatverlichting
-projectbegeleiding bij de uitrol van Smart City-initiatieven (nieuwe overeenkomst)
-stelselmatig vervangen van de hardware
-kwaliteitsvolle speel- en sportomgeving in Bellem
-omgevingswerken bij aankoop eigendommen Brouwerijstraat en Lindestraat
-aanleggen van een fietsbrug Bellemstraat in kader van de werken met Tucrail – bijkomend krediet
-Inzetten op onthardingsinitiatieven
-herinrichten dorpsplein "De Plaats" in Knesselare i.s.m. Vlaams gewest – inclusief aankoop site Kerkstraat
-vernieuwen presentatietechnieken auditorium en raadzaal
-kwaliteitsvolle speel- en opvangomgeving Ursel-centrum (Reinaert)
-herinrichten voetpaden
-aanpassingen Sint-Corneliusparking voor de organisatie van de wekelijkse markten
-herinrichting Weibroekdreef - studie
-opmaak bouwfysische analyse museum Bellem en/of Grammenshuis
-vernieuwen plafondplaten afscheidsruimte
-aanleg nieuw knuppelpad in Raasakker
-nieuwe ballenvangers ter bescherming van de huizen in het Boterstraatje

Onder andere volgende investeringen starten pas in 2023 of later:

-herinrichting Museumstraat
-aanleggen kunstgrasveld en omgevingswerken site Bellem
-overkappen bestaande fietsstallingen sportpark Aalter
-vernieuwen clubhuis atletiek – studie
-herbestemmen en renovatie oude voetbalcafetaria – studie
-jeugd- en sportaccommodatie in sportpark Lotenhulle - studie
-fietsverbinding Manewaarde – Nieuwendam – Patersveld

Een aantal investeringen werden doorgeschoven van 2022 naar 2023 of later:

-herinrichting Middelweg
-uitbreiden van het gemeentehuis Aalter-Centrum
-veiligheidsgebouw, brandweer en politie

Investeringen - ontvangsten

Ontvangsten

Wij verwijzen graag naar het overzicht van de investeringsontvangsten bijgevoegd in deze bundel.

Volgende ontvangsten werden verschoven naar 2023 en later:

-verkoop perceel grond Steenweg op Deinze
-verkoop van de site Hemelrijk Kerkstraat 50
-verkoop Parkresidentie Hemelrijkstraat 50
-verkoop pand Oscar Pluis Rozestraat 8
-subsidie herinrichting Middelweg
-subsidie fietsverbinding Vaart-noord – Oostmolen-Noord

Voor volgende projecten konden we extra ontvangsten inschrijven:

-verkoop van Parkresidentie Hemelrijkstraat 50 Knesselare
-verkoop jeugdaccommodatie Bellem
-verkoop brandweergebouw
-subsidie Kopenhagen (fietsverbinding Manewaarde – Nieuwendam – Patersveld)

Financieel evenwicht

De gemeenten/OCMW's moeten in hun meerjarenplannen beantwoorden aan bepaalde **evenwichtsnormen** (zie artikel 16 van het BVR BBC van 30 maart 2018):

- het geraamde beschikbaar budgettair resultaat moet per boekjaar groter of gelijk zijn aan nul (het "toestandsevenwicht");
- de geraamde autofinancieringsmarge moet in het laatste boekjaar van de periode van het meerjarenplan groter of gelijk zijn aan nul (het "structureel evenwicht").

De gemeente Aalter voldoet aldus aan de evenwichtsnormen.

Meerjarenplanaanpassing 2022/1 2020 - 2025 Investeringsuitgaven	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Eindtotaal
SD012025: SD012025 AALTER EEN M'8'IGE MIX (wonen).							
AP0101_002: Aalter beschikt over de woonkerndata.							
ACT-1944: Opmaak stedenbouwkundige verordening (schotelantennes, windmolens, appartementen).			10.000,00				10.000,00
ACT-1945: Inspelen op opportuniteiten voor grondafstanden en eigendomsoverdrachten.		0,00	1.230.000,00				1.230.000,00
AP0102_001: Aalter stimuleert nieuwe woonvormen die creatief gebruik maken van de beschikbare ruimte.							
ACT-1595: Herwerken en aanpassen van het RUP Ursel.	14.361,58	10.000,00					24.361,58
ACT-1626: Slopen gebouw Academie Stationsstraat en omvormen naar groenruimte met ondergrondse parking.		250.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00			2.250.000,00
ACT-1871: Aanleggen van een nieuw knuppelpad in Raasakker.		15.000,00	33.000,00				48.000,00
ACT-1880: Herbestemmen oud gemeentehuis en schuilkelder.					10.000,00		10.000,00
ACT-2052: Opmaak van een ruimtelijk uitvoeringsplan voor het woonuitbreidingsgebied Oostmolenstraat fase 2.			42.350,00				42.350,00
AP0103_003: Milieuvriendelijk en duurzaam wonen stimuleren.							
ACT-1535: Uitwerken van een asbestafbouwprogramma.		5.000,00					5.000,00
AP0104_001: Bescherming van het waardevol patrimonium.							
ACT-1439: Kasteeldomein van Poeke: aanleg Weg 2 voor betere toegankelijkheid.	6.315,80						6.315,80
ACT-1499: Onderhoudswerken uitvoeren aan het onroerend gemeentelijk erfgoed.	306,01						306,01
ACT-1799: Instandhoudingswerken van de Pietendriesmolen.		36.300,00	200.000,00	128.075,00			364.375,00
AP0104_002: Aalter investeert in een centraal sociaal toegankelijke dienstverlening.							
ACT-1651: Verzekeren van een kwaliteitsvolle speel- en opvangomgeving Ursel-centrum.		50.000,00	606.000,00	1.958.780,21			2.614.780,21
ACT-1729: Uitbreiden van het gemeentehuis Aalter-centrum in synergie met ACT 1980.		100.000,00	500.000,00	2.950.000,00	450.000,00		4.000.000,00
ACT-1733: Vorm geven en afwerken van het Kunstencentrum.	6.033.580,57	613.980,48	25.000,00				6.672.561,05
ACT-1734: Aankoop en sloop klooster Knesselare en ontwikkelen van een nieuwe multifunctionele infrastructuur.		1.220.000,00	2.730.000,00	3.000.000,00	350.000,00		7.300.000,00
ACT-1796: Verbeteringswerken gemeentehuis i.f.v. optimalisatie dienstverlening.	99.116,95	332.569,22	50.000,00				481.686,17
ACT-1884: Het realiseren van een veiligheidsgebouw voor huisvesting van politie en brandweer.		100.000,00	0,00	0,00	7.400.000,00		7.500.000,00
ACT-1980: Vernieuwing presentatietechnieken auditorium en raadzaal in synergie met ACT-1729.			150.000,00				150.000,00
AP0104_003: Aalter investeert in de openbare infrastructuur om overlast te voorkomen.							
ACT-1527: Heraanleg verkeerswisselaar E40: aanleg buffervijver.	120.493,90	41.850,00	0,00				162.343,90
ACT-1645: Aalter realiseert het gescheiden rioleringsstelsel Kerkwegel - Molenkouterstraat.	1.057,00	230.943,00	71.000,00				303.000,00
ACT-1645: Aalter realiseert het gescheiden rioleringsstelsel Kerkwegel - Molenkouterstraat ism Aquario	2.643,23	17.945,48	647.175,56				667.764,27
ACT-1646: Aalter realiseert het gescheiden rioleringsstelsel Kleine Kapellestraat	7.671,50	92.300,00	0,00				99.971,50
ACT-1646: Aalter realiseert het gescheiden rioleringsstelsel Kleine Kapellestraat ism. Aquario.	9.335,68	255.185,04	267.481,53	11.120,36	5.758,19		548.880,80
ACT-1652: Realiseren riolerings- en herinrichtingsproject Pontweg.		686.000,00	1.123.800,00	0,00	0,00	0,00	1.809.800,00
ACT-1737: Aalter realiseert het gescheiden rioleringsstelsel in Papenwal.	3.195,00	13.405,00					16.600,00
ACT-1750: Aalter realiseert het gescheiden rioleringsstelsel Stationsbuurt Sint-Maria-Aalter/ Vaartlaan.	48.196,84	1.548.500,00	2.798.500,00				4.395.196,84
ACT-1751: Aalter realiseert het gescheiden rioleringsstelsel Bellemstr. tot kruispt Processiew./Boomgaardstr.	76.141,99	0,00					76.141,99
ACT-1752: Aalter realiseert het gescheiden rioleringsstelsel Bellemstraat 151-153 (GUP44001-053).		60.000,00					60.000,00
ACT-1753: Aalter realiseert het gescheiden rioleringsstelsel Loveldlaan (GUP-44001-040).	5.941,88	223.905,00					229.846,88
ACT-1807: Oplevering weg- en rioleringsprojecten meerjarenplan 2014-2019 prefusiebesturen.	209.438,00	100.000,00					309.438,00
ACT-1815: Aanleg riolering G/K Lijkstraat, Nevelestraat, Lentakkerstraat& Kleitestraat.	16.155,98	41.605,00		25.000,00			82.760,98
ACT-1834: Omvormen modems pompstations naar 4G.	9.381,91	3.115,60					12.497,51
ACT-1886: Plaatsen van verzinkbare palen in Aalter-centrum.		40.000,00					40.000,00
ACT-1898: Uitvoeren van hydronautstudie en hydroscan voor de actualisatie van de rioleringsdatabank.		27.000,00	40.000,00				67.000,00
ACT-1901: Realiseren rioleringsproject Zandekens-, Donker-, Kei- & Schapersbosstraat		0,00	182.000,00	0,00	0,00	0,00	182.000,00
ACT-1901: Realiseren rioleringsproject Zandekens-, Donker-, Kei- & Schapersbosstraat ism. Aquario.	8.628,66	44.925,63	1.023.357,91	1.124.050,68	30.309,92	19.378,47	2.250.651,27
ACT-1902: Realiseren rioleringsproject Knokkebaan 34-112 in samenwerking met Aquario.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ACT-1904: Realiseren rioleringsproject Kleiten in samenwerking met Aquario.			3.471,95	9.318,14	9.343,66	333.743,78	355.877,53
ACT-1905: Realiseren rioleringsproject Urselseweg in samenwerking met Aquario.	160,98		3.251,09	6.592,39	6.610,44	248.433,64	265.048,54
ACT-1906: Realiseren rioleringsproject Westvoordestraat in samenwerking met Aquario.		1.641,41	9.817,80	29.122,94	32.483,25	1.240.403,78	1.313.469,18
ACT-1952: Vernieuwing uitstroomconstructie Zeilschootbeek.		36.105,00					36.105,00
ACT-1953: Realiseren rioleringsproject Onderdaele in samenwerking met Aquario.		14.200,00	28.170,32	17.350,53	2.151.812,56	623.637,07	2.835.170,48
ACT-2045: Herinrichting Museumstraat.				30.000,00	349.000,00	551.000,00	930.000,00
AP0104_005: Aalter garandeert voldoende kindvriendelijke en veilige ruimtes die aanzetten tot ontmoeting.							
ACT-1329: Creëren van een nieuw speelaanbod op bestaande en/of nieuwe locaties.		109.000,00	41.000,00	30.000,00			180.000,00
ACT-1803: Vernieuwen van de openbare verlichting park Villa Snoeck.	17.370,40						17.370,40
AP0104_006: Comfortabele begraafplaatsen die fungeren als ontmoetings/bezinningsplek.							
ACT-1321: Bijplaatsen van grafkelders, columbariumnissen, urnenkelders, ... volgens vraag/noodzaak.	683,65	10.816,35					11.500,00
ACT-1795: Vervangen van de bestaande afsluiting begraafplaatsen.	23.449,18						23.449,18
ACT-1841: Optimaliseren van de begraafplaatsen Ursel en Aalter-centrum.		10.000,00	65.000,00				75.000,00
ACT-1964: Vervanging van de haagafsluiting op het kerkhof in Lotenhulle.		0,00	62.000,00				62.000,00
AP0104_008: Aalter zorgt voor een efficiënt en goed onderhouden openbaar domein.							
ACT-1537: Vervangen van de veegwagen.		203.280,00					203.280,00
ACT-1779: Fors verderzetten van het project 'Aalter Proper' voor een mooi openbaar domein.		3.397,83					3.397,83
ACT-1811: Herstellen van het dolomietpad in het park De Warande.	10.012,75						10.012,75

Meerjarenplanaanpassing 2022/1 2020 - 2025 Investeringsuitgaven	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Eindtotaal
ACT-1813: Plaatsen, vervangen of verplaatsen lichtpunten.	2.236,95						2.236,95
ACT-1891: Implementatie van ondergrondse glasbollen.		78.166,00					78.166,00
ACT-2008: Aankoop klepelmaaier-maaidek en aanhangwagen voor stroomgroep.			16.500,00				16.500,00
AP0105_001: Eigen inrichtingen voldoen steeds aan de relevante wetgeving.							
ACT-1297: Opmaken omgevingsvergunningsaanvraag en oriënterend bodemonderzoek van gemeentelijke eigendom(men).	2.770,00	7.730,00					10.500,00
AP0105_003: Aalter pakt doortastend allerlei vormen van overlast via de GAS, met ontrading en preventie, aan.							
ACT-1951: Verhogen van de verkeersveiligheid in zone 30 en 50 door lokale handhaving (GAS-5).		15.000,00					15.000,00
SD022025: SD022025 J'8' OP WERKGELEGENHEID EN INNOVATIE (werken).							
AP0202_003: Citybranding. De gemeente stimuleert ambulante handel, toeristische uitbatingen en lokale horeca.							
ACT-1223: Organiseren van de wekelijkse markten.		20.000,00	65.000,00				85.000,00
AP0202_004: Aalter ontwikkelt zich als 'Gemeente van de toekomst' en betrekt actief de ondernemers (Smart City).							
ACT-1675: Onderzoeken Smart City-acties ter ondersteuning van de Aalterse ondernemers, scholen& mobiliteit.	6.050,00	60.250,00	0,00	50.000,00			116.300,00
ACT-1899: Onderzoeken en implementeren dataplatform voor Internet of Things (IoT) in het kader van Smart City.			30.250,00				30.250,00
ACT-2049: Project- en trajectbegeleiding bij de uitrol van Smart City-initiatieven.			285.000,00	285.000,00	285.000,00		855.000,00
AP0202_006: Rechtszekerheid scheppen voor zonevreemde bedrijven.							
ACT-1656: Opmaak RUP ten gevolge van afgeleverd positief planologisch attest en/of planologische opportuniteiten.	7.523,99	67.000,00	0,00				74.523,99
SD032025: SD032025 EEN STERK DOORD'8'E MOBILITEIT (mobiliteit).							
AP0301_004: Aalter wil de snelheidsbeperking waar nodig afdwingen door toezicht en beboeting.							
ACT-1442: Aalter wil inzetten op veilige mobiliteit	5.282,35	550.000,00	45.000,00				600.282,35
AP0302_001: Aalter stimuleert fietsgebruik.							
ACT-1495: Investeren in veilig fietsen.	95.318,69	194.150,82	0,00				289.469,51
ACT-1649: Aalter realiseert de aanleg van een fietssnelweg Overleiestraat.	1.524,35	698.000,00	0,00				699.524,35
ACT-1649: Aalter realiseert de aanleg van een fietssnelweg Overleiestraat ism Aquario	8.998,05	94.376,68	190.392,13	10.434,25	4.488,12		308.689,23
ACT-1792: Aanleg bufferzone en fietsverbinding Manewaarde - Groendreef.		10.000,00					10.000,00
ACT-1794: Fietsverbinding Vaart-Noord - Oostmolen-Noord		0,00	10.000,00	210.000,00			220.000,00
ACT-1908: Aanleggen van een fietsbrug in de Bellemstraat i.k.v. de werken met Tucrail.		400.000,00	438.000,00				838.000,00
ACT-1938: Aanleggen van een fietsbrug ter hoogte van Oostmolen-Veer.			25.000,00	75.000,00			100.000,00
ACT-2018: Realiseren fietsverbinding Manewaarde - Nieuwendam - Patersveld.						677.000,00	677.000,00
AP0302_002: Aalter stimuleert verplaatsingen te voet.							
ACT-2014: Herinrichten voetpaden.			210.000,00	210.000,00	210.000,00		630.000,00
AP0302_003: Aalter stimuleert openbaar vervoer.							
ACT-1785: Ontwikkeling stationsomgeving.	3.091,55	264.300,00	0,00			1.379.000,00	1.646.391,55
ACT-1829: Werken in samenwerking met Tuc Rail aanleg 3de en 4de spoor.	36.652,65	238.000,00	0,00				274.652,65
ACT-1962: Aanleggen en onderhouden van Hoppinpunten.		0,00	40.000,00				40.000,00
AP0305_003: Aalter onderhoudt en verfraait de landelijke wegen en buurtwegen.							
ACT-1262: Groot onderhoud wegen.		935.000,00	450.000,00	475.000,00	550.000,00		2.410.000,00
ACT-1848: Implementeren van softwaresysteem voor waarnemen van de schadeverschijnselen aan de wegen.				12.000,00			12.000,00
ACT-1907: Aanleggen van fietssuggestiestroken en bijhorende markeringen.		30.000,00	30.000,00		60.000,00	30.000,00	150.000,00
ACT-2015: Herinrichting Moerstraat.			25.000,00				25.000,00
AP0305_004: Actualisatie en opvolging van het mobiliteitsplan.							
ACT-1832: Actualiseren van het huidige mobiliteitsplan.		70.000,00					70.000,00
ACT-2017: Herinrichting Weibroekdreef.			43.000,00				43.000,00
AP0305_006: Aalter wil dat het vrachtverkeer de dorpskern vermijdt.							
ACT-1631: Onderzoek ringweg rond Knesselare.			100.000,00				100.000,00
ACT-1668: Herinrichting Middelweg.		0,00	60.000,00	2.460.000,00			2.520.000,00
ACT-1935: Herinrichten van het dorpsplein 'De Plaats' in Knesselare i.s.m. Vlaams gewest.			875.000,00				875.000,00
SD042025: SD042025 CULTUUR L'8' ONS TOE (vrije tijd).							
AP0401_002: Aalter ontwikkelt kwaliteitsvolle presentatiemogelijkheden voor (amateur)kunstenaars.							
ACT-1955: Implementatie kunstwerk op de site van het woonpark De Weverij in Aalter-Brug.		35.000,00	5.000,00				40.000,00
AP0401_003: Kinderen en jongeren stimuleren om cultuur te creëren, tonen en beleven.							
ACT-1789: Opstart kunstencentrum.			24.000,00				24.000,00
AP0401_005: De bib zet in op een hedendaagse, vernieuwende en vraaggerichte collectievorming en -ontsluiting.							
ACT-1362: De bibliotheek hanteert een klantvriendelijk uitleensysteem.	13.618,55	0,00					13.618,55
ACT-1601: De bibliotheek integreert nieuwe informatiedragers in haar werking.	1.361,86	1.000,00	3.200,00		3.200,00		8.761,86
AP0402_004: Aalter garandeert kwaliteitsvolle sportfaciliteiten- en infrastructuur.							
ACT-1307: Organiseren van het onderhoud van de atletiekpiste.		0,00					0,00
ACT-1579: Totaalrenovatie en uitbreiding van het tribunegebouw voetbalaccommodatie Aalter-centrum.	1.091.302,15	75.000,00					1.166.302,15
ACT-1627: Aanleg kunstgrasveld A-terrein en renovatie B-terrein.	668.795,35	6.504,65					675.300,00
ACT-1670: Het aanleggen van twee petanquevelden aan het O.C. Kerkem.		2.000,00					2.000,00
ACT-1819: Vervangen van de omheining sportvelden Bellem.	4.634,30						4.634,30
ACT-1850: Heraanleggen van het tennisterrein in Lotenhulle.		138.000,00					138.000,00
ACT-1851: Voorzien in nieuwe verharding in de staantribune sportpark Aalter-centrum.		5.200,00					5.200,00

Meerjarenplanaanpassing 2022/1 2020 - 2025 Investeringsuitgaven	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Eindtotaal
ACT-1853: Voorzien in een nieuwe valmat voor het hoogspringen (atletiek).		3.932,50					3.932,50
ACT-1858: Ondersteunen van de buitensportverenigingen in de bewatering van de sportvelden.		0,00					0,00
ACT-1863: Vernieuwen van een belijningswagen voor de voetbalterreinen Aalter centrum.		1.028,50					1.028,50
ACT-1864: Vernieuwen infrastructuur op en rond voetbalterrein C sportpark Aalter-centrum.		105.000,00	19.000,00				124.000,00
ACT-1865: Aanleggen kunstgrasveld en omgevingswerken site Bellem.					875.500,00		875.500,00
ACT-1897: Verledden van het voetbalterrein in Aalter-centrum.		250.000,00					250.000,00
ACT-1912: Hernieuwen van sportmateriaal in samenwerking met Farys.		7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	37.500,00
ACT-1913: Vervangen van de hoogspanningscabine in sportcomplex Flabbaert conform het AREI ism. Farys.		93.800,00					93.800,00
ACT-1914: Voorzien van een regenwaterput ter hoogte van de sportaccommodatie Onderdaele ism. Farys.		0,00					0,00
ACT-1921: Opwaarderen van het sportcomplex Flabbaert en Onderdaele.		257.257,00	0,00	0,00	0,00	0,00	257.257,00
ACT-1993: Het vernieuwen van het clubhuis atletiek.					10.000,00		10.000,00
ACT-1997: Overkappen bestaande fietsstallingen Sportpark Aalter.				50.000,00			50.000,00
ACT-2000: Het herbestemmen en renoveren van de oude voetbalkantine Lindestraat Sportpark Aalter.				0,00	10.000,00		10.000,00
ACT-2001: Nieuwe ballenvangers ter bescherming van de huizen in het Boterstraatje.			31.000,00				31.000,00
ACT-2002: Uitbreiding voetbalterrein A Sint-Maria-Aalter conform normvereisten KBVB.			25.000,00				25.000,00
ACT-2006: Uitvoeren studie jeugd- en sportaccommodatie in het sportpark Lotenhulle.					10.000,00		10.000,00
ACT-2042: Opwaarderen sportcomplex Onderdaele.			157.435,00				157.435,00
AP0403_003: De beleveniswaarde van de toeristische kernproducten wordt verhoogd.							
ACT-2013: Participeren in de erfgoedfietsroute Bulskampveld.			10.000,00				10.000,00
AP0404_004: Aalter begeleidt verenigingen die een evenement organiseren op een professionele manier.							
ACT-1011: Ter beschikking stellen van materiaal voor ontlening: uitleendienst.	7.644,99	15.200,00	14.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	51.844,99
AP0404_005: Het lokaal bestuur stelt accommodatie ter beschikking van de verenigingen.							
ACT-1650: Afwerken en inrichten van de verdiepingen van de pastorij in Lotenhulle.		0,00	370.000,00				370.000,00
ACT-1820: Verzekeren van een kwaliteitsvolle speel- en sportomgeving in Bellem.		26.000,00	250.000,00	1.250.000,00	1.546.800,00	0,00	3.072.800,00
AP0407_001: Aalter werkt samen om een toegankelijke en positieve vrijetijdsbeleving te creëren.							
ACT-1064: De bibliotheek werkt samen met de gevangenis van Ruiselede.		3.500,00					3.500,00
AP0408_001: De Academie voor muziek, woord en dans wil een open en toegankelijke school zijn.							
ACT-1284: Leerlingen kunnen instrumenten huren van de Academie.	10.824,26	10.000,00	12.500,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	63.324,26
SD052025: SD052025 AAND'8' VOOR IEDERE BEWONER (sociaal).							
AP0501_001: Aalter wil de kwetsbare ouderen zo lang mogelijk optimaal ondersteunen in hun thuissituatie.							
ACT-1464: De sterk geapprecieerde Minder Mobielen Centrale van het OCMW verder uitbaten.	21.417,00	583,00					22.000,00
ACT-1466: De werking van de klusjesdienst verder zetten.			4.890,00				4.890,00
ACT-1467: De succesvolle werking van het ontmoetingscentrum Kerkem verder zetten.	4.383,54						4.383,54
AP0501_005: Aalter investeert in toegankelijke zorg- en ontmoetingsinfrastructuur.							
ACT-1676: Verbouwingswerken stallen oude kasteelhoeve Poeke ifv. bezoekerscentrum en sociale tewerkstelling.	4.789,18	812.060,03					816.849,21
ACT-1738: Bouwen van een ruimte voor een sociaal kruidenier (i.s.m. De Toevlucht), een noodwoning en LOI.	680,02	677.597,86	675.000,00				1.353.277,88
AP0506_002: Aalter organiseert ontmoetingsmomenten om het gemeenschapsgevoel te versterken.							
ACT-1079: Organisatie van de jaarlijkse intrede van de Sint.			3.000,00				3.000,00
ACT-1667: Organiseren van "Wijk-a- Kar' om de cohesie in de buurtwijken te versterken.		6.000,00					6.000,00
AP0507_003: Recht op behoorlijke huisvesting.							
ACT-1642: Verkoop Parkresidentie Hemelrijkstraat 50 Knesselare.		45.000,00					45.000,00
ACT-1711: De kwetsbare doelgroep optimaal huisvesten in een geschikte woning.		3.200,00					3.200,00
AP0507_004: Recht op bescherming van een gezond leefmilieu							
ACT-1941: Aalter zorgt voor een toegankelijke en veilig vaccinatiecentrum.		48.168,17					48.168,17
SD062025: SD062025 FINANCIEEL GEZONDE GEMEENTE EEN DOORLOPENDE OPDR'8' (financiële).							
AP0602_002: Ontvangsten en uitgaven worden strikt opgevolgd.							
ACT-1112: Het onder controle houden van de werkings- en investeringstoelagen aan de externe partners.	493.799,17	470.996,81	184.210,45	95.817,68	82.538,75	167.168,74	1.494.531,60
SD072025: SD072025 RESPECT VOOR DE PR'8' VAN DE NATUUR (milieu en duurzaamheid).							
AP0701_001: De recyclageparken worden laagdrempelig gehouden voor alle inwoners.							
ACT-1250: Exploiteren van een gemeentelijk groencomposteringspark.			10.000,00				10.000,00
AP0702_001: Aalter beheer(s)t het water- en energieverbruik in de gemeentelijke gebouwen.							
ACT-1800: Verwarmingsaudit in gemeentelijke gebouwen met rendementsonderzoek.		0,00	18.000,00				18.000,00
AP0702_002: Aalter stimuleert zuinig en duurzaam energie- en grondstoffengebruik bij particulieren en bedrijven.							
ACT-1555: Groen Ursel participatietraject.		50.000,00					50.000,00
AP0702_003: De openbare verlichting wordt energiezuiniger gemaakt.							
AP0702_003: De openbare verlichting wordt energiezuiniger gemaakt.	191.226,18	897.773,82					1.089.000,00
AP0702_004: De openbare verlichting wordt energiezuiniger gemaakt. cfr AP0702_003							
ACT-2051: Verledden van de straatverlichting.			325.000,00	325.000,00	325.000,00	325.000,00	1.300.000,00
AP0703_002: Aalter zet in op een planmatig beheer van de natuurlijke eigendommen.							
ACT-1556: Deelnemen aan het project 'Gestroomlijnd landschap'.		0,00	125.000,00				125.000,00
ACT-1654: Opmaken van een bermbeheerplan.	18.037,00						18.037,00
ACT-1662: Opmaken en uitrollen van een bomeninventaris in samenwerking met Regionaal Landschap Meetjesland.	6.700,00		18.000,00				24.700,00

Meerjarenplanaanpassing 2022/1 2020 - 2025 Investeringsuitgaven	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Eindtotaal
ACT-2020: Optimalisatie van het bomenbeheer door middel van aankoop van een softwareprogramma.			7.000,00				7.000,00
AP0703_003: Aalter voert het 'boomplantplan' uit.							
ACT-1438: Vellingswerken Sint-Gerolflaan - site gemeentehuis	3.816,11						3.816,11
ACT-1558: Vellingswerken Sportpark.		15.000,00					15.000,00
ACT-1724: Uitrollen van het boomplantplan.	2.728,23	50.000,00	50.500,00				103.228,23
AP0703_004: Aalter houdt de fauna en flora in stand en stimuleert waar mogelijk.							
ACT-1590: Aanplantingen Oostmolenhoek: bufferbeplanting.		0,00					0,00
AP0704_004: Aalter neemt deel aan het project 'Burgemeestersconvenant'							
ACT-1806: Opmaken van een klimaatplan - deel adaptie en deel mitigatie.	5.120,00	4.505,00	0,00				9.625,00
ACT-2009: Implementeren van duurzaamacties in kader van Lokaal Energie- en Klimaatpact.			15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	60.000,00
ACT-2053: Aalter zet in op ontharding.			200.000,00				200.000,00
AP0704_005: Aalter voorziet lokale hernieuwbare energieproductie met zonnepanelen d.m.v. burgerparticipatie.							
ACT-1924: Vernieuwen dakbedekking en verwijderen asbestplaten van de voetbalaccommodatie Bellem.		36.122,06					36.122,06
ACT-1925: Saneren van de middenspanningscabine ter hoogte van het Sportpark.		10.000,00					10.000,00
SD082025: SD082025 EEN BESTUURSKR'8'IGE GEMEENTE (organisatiebeheersing).							
AP0801_005: Ondersteunen van de kerkfabrieken op hun vraag.							
ACT-1942: Technische bijstand aan kerkfabrieken		85.000,00	35.400,00				120.400,00
AP0802_001: Hanteren van een maximaal toegankelijke communicatie.							
ACT-1660: Vernieuwen van de telefooncentrale.		120.000,00	0,00				120.000,00
ACT-1812: Implementeren van de nieuwe huisstijl.		13.300,15	108.300,00	30.000,00	15.000,00		166.600,15
AP0802_003: Uitvoeren van het project ‘Communicatie van de toekomst’ (Smart City).							
ACT-1406: Project- en trajectbegeleiding bij de uitrol van Smart City-initiatieven.	280.882,99	285.000,00					565.882,99
ACT-1420: Informeren en betrekken van burgers via het slim stadsmeubilair.	132.069,32	18.000,00					150.069,32
ACT-1869: Vernieuwen van de gemeentelijke website en chatbot.		85.000,00					85.000,00
AP0803_001: Inzetten op veilige gemeentelijke gebouwen.							
ACT-1826: Implementatie noodknoppen voor eerstelijnsmedewerkers.		1.424,90					1.424,90
ACT-1878: Aanbrengen van een leuning in de mezzanine van de berging van de scouts in Sint-Maria-Aalter.		0,00					0,00
ACT-1883: Uitvoeren van herstellingswerken aan de kapel van Poeke.		0,00	50.000,00				50.000,00
ACT-2022: Vernieuwen plafondplaten afscheidsruimte.			6.000,00				6.000,00
ACT-2033: Het herstellen van de schuifdeuren in sportcentrum Onderdaele Ursel.			3.000,00				3.000,00
ACT-2036: Het herstellen van de dakgoten aan Villa Snoeck.			15.000,00				15.000,00
AP0804_002: Investeren in goede werkomstandigheden en in het welzijn van de medewerkers.							
ACT-1024: Aanpassen van de arbeidsorganisatie in tijds- en plaatsonafhankelijk werken.		195.000,00	0,00				195.000,00
AP0804_003: Door efficiënte personeelsbewegingen wordt een kwalitatieve personeelsinzet gerealiseerd.							
ACT-1006: Organiseren van examens.		1.400,00					1.400,00
AP0806_001: Inzet op een gecontroleerd en goed infrastructuurbeheer (algemene dienstverlening).							
ACT-1322: Uitvoeren van periodieke onderhoudsschilderwerken.		12.000,00	3.000,00				15.000,00
ACT-1400: Herstellen van het afdak aan de chirolokalen Bellem.							
ACT-1474: Vervangen verwarmingsinstallatie en plaatsen zonnepanelen in het OC Kerkem.		85.000,00					85.000,00
ACT-1545: Vernieuwen dakbedekking ontmoetingscentrum Lotenhulle	32.609,50						32.609,50
ACT-1553: Het inrichten van extra werkplekken in het magazijn i.f.v. implementatie van het nieuw organogram.			450.000,00				450.000,00
ACT-1569: Het slopen van het klooster Middelweg.	73.492,32						73.492,32
ACT-1657: Uitbreiden van het recyclagepark Aalter en vernieuwen van de bureelcontainer groenpark.	38.453,70	1.546,30	110.000,00				150.000,00
ACT-1669: Vernieuwen van het schrijnwerk O.C. Aalter-Brug.	3.500,00	60.000,00					63.500,00
ACT-1798: Optimaliseren van de isolatie in het O.C. Kerkem		0,00	20.000,00				20.000,00
ACT-1828: Vernieuwen van het schrijnwerk voetbalkantine Lotenhulle.		100.000,00					100.000,00
ACT-1872: Aanpassingen en vervangingen aan de bestaande verwarmingsinstallaties gemeentelijke gebouwen.		12.000,00	10.000,00				22.000,00
ACT-1873: Uitvoeren van infrastructuurwerken brandweerkazerne Aalter - dak en verwarming.		120.000,00					120.000,00
ACT-1949: Vernieuwen van de verwarmingsketel in het gemeentelijk magazijn.		30.000,00					30.000,00
AP0806_002: Inzet op een gecontroleerd wagenparkbeheer met speciale aandacht voor het brandstofverbruik.							
ACT-1661: Vernieuwen van het wagenpark beheerd door de cel middelenbeheer.		127.729,29	485.000,00		75.000,00		687.729,29
AP0806_003: Inzet op een gecontroleerd beheer van machines en materiaal.							
ACT-1156: Aankopen van materiaal en machines noodzakelijk voor het uitvoeren van de meldingskaarten.	3.543,53	20.456,47	39.950,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	78.950,00
ACT-1845: Aankopen van een hakselaar.		59.400,00					59.400,00
ACT-1846: Aankopen van een open container voor transport van (werk)voertuigen.		6.200,00					6.200,00
ACT-1847: Vernieuwen van het wagenpark van de karweidienst.		179.600,00					179.600,00
ACT-1875: Vernieuwen van tafels en stoelen in de feestzalen.		75.000,00	25.000,00				100.000,00
AP0806_004: Inzet op een optimale bezetting van de gebouwen.							
ACT-1638: Verkoop van de site Veldstraat 53, 9910 Knesselare.		0,00	5.000,00				5.000,00
ACT-2028: Het opmaken van een bouwfysische analyse van het museum Bellem en/of Grammenshuis.			10.000,00				10.000,00
ACT-2030: Het herbestemmen en renoveren van de pastorij in Poeke.			25.000,00				25.000,00
AP0807_001: Het goed beheren van software en hardware.							

Meerjarenplanaanpassing 2022/1 2020 - 2025 Investeringsuitgaven	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Eindtotaal
ACT-1824: Aankopen en implementeren softwareplatform voor inname openbaar domein.		6.000,00		0,00	0,00	0,00	6.000,00
ACT-1911: Onderzoeken naar een efficiënte rapporteringstool voor de organisatie.		0,00	50.000,00				50.000,00
ACT-1918: Implementeren van software voor een digitaal begraafplaatsenbeheer - wordt vervangen door ACT-1979.		2.100,00					2.100,00
ACT-1959: Vervangen software procesbeheer.		3.930,97					3.930,97
ACT-1979: Het vernieuwen van de software burgerzaken.			20.000,00				20.000,00
ACT-1984: Optimaliseren van de helpdesk ondersteuning.			12.100,00				12.100,00
ACT-1985: Het implementeren van een plannings- en stockbeheersoftware binnen het gemeentebestuur.			15.000,00				15.000,00
ACT-1986: Het koppelen van diverse softwarepakketten met de ServiceBus (onder andere LB365).			15.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	42.000,00
AP0807_002: O.l.v. de stuurgroep informatieveiligheid en DPO's voldoen aan richtlijnen informatieveiligheid.							
ACT-1978: Het preventief controleren en configureren van datastromen.			25.310,00				25.310,00
AP0808_001: Optimalisatie van de informaticaondersteuning van het HRM-beleid.							
AP0808_001: Optimalisatie van de informaticaondersteuning van het HRM-beleid.	15.046,20	6.900,00					21.946,20
AP0808_003: Aankoop van bijkomende functionaliteiten of modules in het kader van het beheer van de website.							
AP0808_003: Aankoop van bijkomende functionaliteiten of modules in het kader van het beheer van de website.	1.210,00	3.950,00					5.160,00
AP0808_004: Aankopen en/of opdrachten in functie van verplichtingen, opgelegd door de Vlaamse Overheid.							
ACT-1232: Externe ondersteuning CRM en verdere ontwikkelingen in het consortium Samen aanbesteden (LB365).	10.691,72	143.100,00	30.000,00	51.000,00	51.000,00	51.000,00	336.791,72
ACT-1755: Uitbouwen van een degelijk uniform archief en laten opstellen van een informatiebeheersplan.		45.000,00	0,00				45.000,00
ACT-1805: Implementatie E-loket functionaliteit voor burgerzaken.		0,00					0,00
AP0808_006: Vernieuwing van de ICT-infrastructuur.							
ACT-1659: Vervangen van serverinfrastructuur.	2.795,10	222.950,28	10.200,00				235.945,38
ACT-1677: Beheren van een efficiënt computerpark door stelselmatig vervangen van de hardware.	61.877,31	90.000,00	206.700,00	70.000,00	85.000,00	85.000,00	598.577,31
AP0808_018: Uitwerken van een efficiënt facility management.							
ACT-1801: Aankoop softwarepakket i.f.v. facility management (evenementenloket).	29.282,00	37.918,00	0,00				67.200,00
AP0808_019: Vernieuwen netwerkbekabeling.							
AP0808_019: Vernieuwen netwerkbekabeling.		5.062,22					5.062,22
AP0808_020: Aankoop softwarepakket sociale dienstverlening.							
AP0808_020: Aankoop softwarepakket sociale dienstverlening.		46.000,00					46.000,00
AP0808_021: Beheren van Microsoftlicenties.							
AP0808_021: Beheren van Microsoftlicenties.		11.500,00					11.500,00
AP0808_026: Optimalisatie en digitalisatie van het proces IN en UITGAANDE POST.							
ACT-1757: Onderzoek digitaliseren van het proces uitgaande postverwerking inclusief ondertekening.	4.930,75	0,00	1.000,00				5.930,75
ACT-1766: Digitaliseren van de uitgaande bestelbonnen inclusief ondertekening.		4.300,00					4.300,00
AP0808_027: Optimalisatie proces gemeentelijk rioleer- en waterlopenbeheer.							
ACT-1759: Aankoop nieuw softwarepakket voor het beheer van rioleringen en waterlopen, incl. hydroscan.		50.000,00					50.000,00
AP0810_002: Inzet op een goede telecommunicatie.							
ACT-1022: Optimaliseren van de telecommunicatie (internet, tv en vaste telefonie).			30.000,00				30.000,00
ACT-1023: Optimaliseren van de mobiele telefonie.	905,22	6.094,78	18.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	34.000,00
AP0810_003: Inzetten op een goed beheer van aankoop van boeken, tijdschriften en abonnementen.							
AP0810_003: Inzetten op een goed beheer van aankoop van boeken, tijdschriften en abonnementen.		6.392,27					6.392,27
Gelijkblijvend beleid							
GBBBEKWIC: Gelijkblijvend beleid Cel Kwaliteit en ICT							
GBBBEKWIC: Gelijkblijvend beleid Cel Kwaliteit en ICT	4.933,78	12.866,56					17.800,34
GBBBUDGET: Gelijkblijvend beleid Cel Budget							
GBBBUDGET: Gelijkblijvend beleid Cel Budget	69.663,28						69.663,28
GBBCULTOE: Gelijkblijvend beleid Cel Cultuur en Toerisme							
GBBCULTOE: Gelijkblijvend beleid Cel Cultuur en Toerisme	39.760,00	10.240,00					50.000,00
GBBGEBOUW: Gelijkblijvend beleid Cel Gebouwen							
GBBGEBOUW: Gelijkblijvend beleid Cel Gebouwen	48.442,09	148.855,88	0,00				197.297,97
GBBINFRA: Gelijkblijvend beleid Cel Infrabeheer							
GBBINFRA: Gelijkblijvend beleid Cel Infrabeheer			20.000,00				20.000,00
GBBIT: Gelijkblijvend beleid Cel IT							
GBBIT: Gelijkblijvend beleid Cel IT			22.500,00				22.500,00
GBBMID: Gelijkblijvend beleid Cel Middelenbeheer							
GBBMID: Gelijkblijvend beleid Cel Middelenbeheer			6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	26.000,00
GBBPONT: Gelijkblijvend beleid Cel Patrimoniumontwikkeling							
GBBPONT: Gelijkblijvend beleid Cel Patrimoniumontwikkeling			469.000,00	500.000,00			969.000,00
GBBROL: Gelijkblijvend beleid Cel Ruimtelijke Organisatie en Leefomgeving							
GBBROL: Gelijkblijvend beleid Cel Ruimtelijke Organisatie en Leefomgeving	3.474,87						3.474,87
GBBSPORT: Gelijkblijvend beleid Cel Sport							
GBBSPORT: Gelijkblijvend beleid Cel Sport	4.356,00						4.356,00
GBBWEGDOM: Gelijkblijvend beleid Cel Wegen en Domeinen							
GBBWEGDOM: Gelijkblijvend beleid Cel Wegen en Domeinen	40.750,50	612.377,11	0,00				653.127,61

Meerjarenplanaanpassing 2022/1 2020 - 2025 Investeringsuitgaven	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Eindtotaal
Totaal investeringsuitgaven	**10.316.869,49**	**17.183.193,88**	**18.623.595,45**	**15.331.672,89**	**12.814.038,75**	**3.326.168,74**	**77.595.539,20**
Investeringen gebudgetteerd door Aquario en gefinancierd op basis van exploitatiekrediet	29.766,60	428.274,24	2.173.118,29	1.207.989,29	2.240.806,14	2.465.596,74	8.545.551,30
Eindtotaal investeringsuitgaven incl Aquario	**10.346.636,09**	**17.611.468,12**	**20.796.713,74**	**16.539.662,18**	**15.054.844,89**	**5.791.765,48**	**86.141.090,50**

Investeringsontvangsten Meerjarenplanaanpassing 2022/1 2020 - 2025	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Eindtotaal
SD012025: SD012025 AALTER EEN M'8'IGE MIX (wonen).							
AP0102_001: Aalter stimuleert nieuwe woonvormen die creatief gebruik maken van de beschikbare ruimte.							
ACT-1582: Verkoop perceel grond Steenweg op Deinze.		0,00	0,00	800.000,00			800.000,00
ACT-1596: Verkoop percelen grond Heirstraat - Melkerijstraat.		485.000,00					485.000,00
ACT-1919: Verkopen van cijnsgronden aan private eigenaars.		81.525,40					81.525,40
AP0104_001: Bescherming van het waardevol patrimonium.							
ACT-1799: Instandhoudingswerken van de Pietendriesmolen.		0,00	0,00	150.000,00			150.000,00
AP0104_002: Aalter investeert in een centraal sociaal toegankelijke dienstverlening.							
ACT-1733: Vorm geven en afwerken van het Kunstencentrum.		15.000,00					15.000,00
ACT-1734: Aankoop en sloop klooster Knesselare en ontwikkelen van een nieuwe multifunctionele infrastructuur.		139.701,00					139.701,00
ACT-1884: Het realiseren van een veiligheidsgebouw voor huisvesting van politie en brandweer.					810.000,00	0,00	810.000,00
AP0104_003: Aalter investeert in de openbare infrastructuur om overlast te voorkomen.							
ACT-1652: Realiseren riolerings- en herinrichtingsproject Pontweg.		500.000,00	200.000,00				700.000,00
ACT-1750: Aalter realiseert het gescheiden rioleringsstelsel Stationsbuurt Sint-Maria-Aalter/ Vaartlaan.		670.672,60	369.000,00				1.039.672,60
ACT-1753: Aalter realiseert het gescheiden rioleringsstelsel Loveldlaan (GUP-44001-040).		60.000,00					60.000,00
ACT-1807: Oplevering weg- en rioleringsprojecten meerjarenplan 2014-2019 prefusiebesturen.	179.419,32	2.518.263,27					2.697.682,59
ACT-1645: Aalter realiseert het gescheiden rioleringsstelsel Kerkwegel - Molenkouterstraat ism Aquario			188.613,36				188.613,36
ACT-1646: Aalter realiseert het gescheiden rioleringsstelsel Kleine Kapellestraat ism. Aquario.		76.609,58	78.691,35				155.300,93
ACT-1901: Realiseren rioleringsproject Zandekens-, Donker-, Kei- & Schapersbosstraat ism. Aquario.			77.306,42	829.906,97	113.685,89		1.020.899,28
ACT-1904: Realiseren rioleringsproject Kleiten in samenwerking met Aquario.						121.950,00	121.950,00
ACT-1905: Realiseren rioleringsproject Urselseweg in samenwerking met Aquario.						98.043,75	98.043,75
ACT-1906: Realiseren rioleringsproject Westvoordestraat in samenwerking met Aquario.						221.220,14	221.220,14
ACT-1953: Realiseren rioleringsproject Onderdaele in samenwerking met Aquario.					606.528,18	1.245.466,23	1.851.994,41
SD032025: SD032025 EEN STERK DOORD'8'E MOBILITEIT (mobiliteit).							
AP0302_001: Aalter stimuleert fietsgebruik.							
ACT-1495: Investeren in veilig fietsen.	62.647,00	95.864,20	0,00	0,00	0,00	650.000,00	808.511,20
ACT-1794: Fietsverbinding Vaart-Noord - Oostmolen-Noord		0,00	0,00	200.000,00			200.000,00
ACT-1649: Aalter realiseert de aanleg van een fietssnelweg Overleiestraat ism met Aquario			136.674,33				136.674,33
AP0302_003: Aalter stimuleert openbaar vervoer.							
ACT-1785: Ontwikkeling stationsomgeving.		125.000,00	0,00		10.000,00	715.000,00	850.000,00
ACT-1962: Aanleggen en onderhouden van Hoppinpunten.		0,00	26.650,25				26.650,25
AP0305_006: Aalter wil dat het vrachtverkeer de dorpskern vermijdt.							
ACT-1668: Herinrichting Middelweg.			0,00	1.180.000,00	680.000,00		1.860.000,00
SD052025: SD052025 AAND'8' VOOR IEDERE BEWONER (sociaal).							
AP0501_005: Aalter investeert in toegankelijke zorg- en ontmoetingsinfrastructuur.							
ACT-1676: Verbouwingswerken stallen oude kasteelhoeve Poeke ifv. bezoekerscentrum en sociale tewerkstelling.		153.000,00					153.000,00
ACT-1738: Bouwen van een ruimte voor een sociaal kruidenier (i.s.m. De Toevlucht), een noodwoning en LOI.	80.277,37		80.277,37				160.554,74
AP0507_003: Recht op behoorlijke huisvesting.							
ACT-1641: Verkoop ouderenwoningen Hemelrijkstraat Knesselare.	1.850.000,00	0,00					1.850.000,00
ACT-1642: Verkoop Parkresidentie Hemelrijkstraat 50 Knesselare.		0,00	0,00	3.950.000,00			3.950.000,00
SD082025: SD082025 EEN BESTUURSKR'8'IGE GEMEENTE (organisatiebeheersing).							
AP0806_004: Inzet op een optimale bezetting van de gebouwen.							
ACT-1632: Verkoop van de site Hoogte 1 - 3, 9910 Knesselare.		0,00	444.000,00				444.000,00
ACT-1633: Verkoop van de site Hemelrijk Kerkstraat 50, 9910 Knesselare.		0,00	0,00	350.000,00		0,00	350.000,00
ACT-1638: Verkoop van de site Veldstraat 53, 9910 Knesselare.		0,00	380.000,00				380.000,00
ACT-1639: Verkoop site OC, De Buize en jeugdhuis De Priezze Kloosterstraat, 9910 Knesselare.		355.000,00					355.000,00
ACT-1643: Verkoop pand Oscar Pluis Rozestraat 8, 9910 Knesselare.		0,00	0,00		135.000,00		135.000,00
ACT-1644: Verkoop pastorij Eekloseweg 6a, 9910 Ursel.		0,00				150.000,00	150.000,00
ACT-1881: Verkopen site van de oude Bibliotheek.		0,00	600.000,00				600.000,00
ACT-1937: Verkoop site Maldegemseweg (OCMW-gebouw), Aalter.		0,00	275.000,00				275.000,00
ACT-1957: Verkoop politiegebouw Stationsstraat.					2.070.000,00		2.070.000,00
ACT-2011: Verkoop jeugdaccommodatie Bellem.						500.000,00	500.000,00
AP0808_004: Aankopen en/of opdrachten in functie van verplichtingen, opgelegd door de Vlaamse Overheid.							
ACT-1232: Externe ondersteuning CRM en verdere ontwikkelingen in het consortium Samen aanbesteden (LB365).	26.968,17	0,00					26.968,17
(leeg)							
GBBBEKWIC: Gelijkblijvend beleid Cel Kwaliteit en ICT							
GBBBEKWIC: Gelijkblijvend beleid Cel Kwaliteit en ICT							
GBBBUDGET: Gelijkblijvend beleid Cel Budget							
GBBBUDGET: Gelijkblijvend beleid Cel Budget							
GBBINFRA: Gelijkblijvend beleid Cel Infrabeheer							
GBBINFRA: Gelijkblijvend beleid Cel Infrabeheer			85.795,37	85.795,37	85.795,37		257.386,11
GBBWEGDOM: Gelijkblijvend beleid Cel Wegen en Domeinen							
GBBWEGDOM: Gelijkblijvend beleid Cel Wegen en Domeinen	489.045,38	303.222,82	0,00				792.268,20
Totaal investeringsontvangsten exl Aquario	**2.688.357,24**	**5.502.249,29**	**2.460.722,99**	**6.715.795,37**	**3.790.795,37**	**2.015.000,00**	**23.172.920,26**
Subsidies investeringen gebudgetteerd door Aquario en gefinancierd op basis van exploitatiekrediet	0,00	76.609,58	481.285,46	829.906,97	720.214,07	1.686.680,12	3.794.696,20
Eindtotaal investeringsontvangsten incl. Aquario	**2.688.357,24**	**5.578.858,87**	**2.942.008,45**	**7.545.702,34**	**4.511.009,44**	**3.701.680,12**	**26.967.616,46**

De bijkomende documentatie bij de aanpassing van het meerjarenplan 2020 - 2025 werd aan de bundel toegevoegd en is ook beschikbaar op de website via

https://www.aalter.be/bestuursdocumenten

Artikel 4 van het ministerieel besluit BBC (MB BBC) bepaalt dat de documentatie

minstens de volgende elementen bevat:

- D1: Omgevingsanalyse (indien gewijzigd)
- D2: het overzicht van alle beleidsdoelstellingen met de bijhorende actieplannen en acties, telkens met de bijbehorende ramingen van ontvangsten en uitgaven;
- D3: een overzicht per boekjaar van de toegestane werkings- en investeringssubsidies;
- D4: per beleidsdomein, het overzicht van de beleidsvelden die er deel van uitmaken;
- D5: een overzicht van de verbonden entiteiten: dit zijn alle entiteiten waarvoor het bestuur de wettelijke, statutaire of feitelijke verplichting heeft om rechtstreeks of onrechtstreeks tussen te komen in de verliezen of tekorten;
- D6: een overzicht van de personeelsinzet;
- D7: een overzicht van de jaarlijkse opbrengst van elke door het bestuur geheven belastingsoort

De omgevingsanalyse werd niet gewijzigd.

ODAA: Overzicht doelstellingen, actieplannen en acties

2020-2025

Journaalvolgnummers: Budg. 31576

Gemeente (0697.608.063)
Europalaan 22, 9880 Aalter
Algemeen directeur: Luc Jolie

OCMW (0697.663.491)
Europalaan 22, 9880 Aalter
Financieel directeur: Vicky Bonte

Strategische beleidsdoelstelling:: SD012025: SD012025 AALTER EEN M'8'IGE MIX (wonen).

Kwalitatieve omschrijving: Aalter is de vierde grootste gemeente in de provincie Oost-Vlaanderen. Met een oppervlakte van 120 km² grijpt de gemeente de uitdaging aan om op haar grondgebied een m'8'ige mix van wonen, leven en werken uit te bouwen. Aalter draagt de ruimtelijke keuzes uit het verleden en bouwt verder aan een duurzame, evenwichtige en toekomstgerichte gemeente. We werken aan een veilige en comfortabele leefomgeving voor jong en oud in een aantrekkelijke gemeente. We bewaren daarbij het karakter en de eigenheid van Aalter met een evenwichtige mix gaande van bedrijventerreinen, over zorg en wonen tot groene rustpunten. Zo vindt elke inwoner zijn gading in onze gemeente.

Vanaf 01/01/2020

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	910.949	1.147.347	1.430.853	1.446.038	1.673.699	1.674.147
Ontvangsten	52.477	25.902	843.250	993.250	793.250	593.250
Saldo	-858.471	-1.121.445	-587.603	-452.788	-880.449	-1.080.897
Investeringen						
Uitgaven	6.707.878	6.314.968	10.976.150	9.121.855	8.559.000	551.000
Ontvangsten	179.419	4.470.162	569.000	950.000	810.000	0
Saldo	-6.528.459	-1.844.806	-10.407.150	-8.171.855	-7.749.000	-551.000
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Beleidsdoelstelling: OD01012025: Aalter voert een actieve ruimtelijke ordening vanuit duurzaam ruimtegebruik.

Kwalitatieve omschrijving: Aalter voert een actieve ruimtelijke ordening vanuit duurzaam ruimtegebruik en communiceert hierover. Het lokaal bestuur legt, na inspraak van alle stakeholders, vast hoe de beschikbare ruimte zal worden gebruikt. Er wordt aangegeven waar we plaats voorbestemmen voor wonen, werken, handel, ontspanning, landbouw, natuur, mobiliteit enzovoort.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	36.439	52.443	52.504	52.115	52.115	52.115
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-36.439	-52.443	-52.504	-52.115	-52.115	-52.115
Investeringen						
Uitgaven	0	0	1.240.000	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	-1.240.000	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0101_001: Aalter biedt eerstelijnsinformatie aan (o.a. via woonwijzer) en heeft een lokaal woonoverleg.

Het lokaal bestuur stimuleert sociale woonprojecten en ziet er op toe dat alle betrokken partijen in het belang van de

inwoners zo veel mogelijk onderling overleg plegen om de sociale woonprojecten op elkaar af te stemmen (in uitvoering van de Vlaamse Wooncode, art 28 §2).
Woonwijzer Meetjesland verzorgt een gratis dienstverlening, waarbij een technisch adviseur de inwoner helpt met het uittekenen van zijn bouwplan, de zoektocht naar mogelijke subsidies en allerhande advies biedt binnen het ruime thema van 'wonen'.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	36.439	36.800	36.861	36.472	36.472	36.472
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-36.439	-36.800	-36.861	-36.472	-36.472	-36.472
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1114: Organiseren van een Lokaal Woonoverleg.

Het lokaal bestuur (OCMW en gemeente) stimuleert sociale woonprojecten en ziet er op toe dat zij samen met de sociale woonorganisaties, in het belang van de inwoners, zo veel mogelijk onderling overleg plegen om de sociale woonprojecten op elkaar af te stemmen. Woonwijzer Meetjesland geeft binnen het lokaal woonoverleg advies over woonproblematieken en volgt mee de doelstellingen binnen het bindend sociaal objectief op. Het bindend sociaal objectief is de rechtsplicht voor de gemeente om de opgelegde doelstellingen voor bijkomende sociale huurwoningen, sociale koopwoningen en sociale kavels te realiseren in de periode 2019-2025.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	8.372	8.700	8.761	8.372	8.372	8.372
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-8.372	-8.700	-8.761	-8.372	-8.372	-8.372
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1195: Samenwerken met de (gesubsidieerde) organisatie Woonwijzer Meetjesland.

Inwoners van Aalter kunnen bij Woonwijzer Meetjesland terecht met al hun vragen over wonen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	28.067	28.100	28.100	28.100	28.100	28.100
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-28.067	-28.100	-28.100	-28.100	-28.100	-28.100
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0101_002: Aalter beschikt over de woonkerndata.

Aalter beschikt over de woonkerndata: woonbehoefte en onbebouwde percelen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	15.643	15.643	15.643	15.643	15.643
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-15.643	-15.643	-15.643	-15.643	-15.643
Investeringen						
Uitgaven	0	0	1.240.000	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	-1.240.000	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1115: Rapporteren over het plannenregister, vergunningenregister en register onbebouwde percelen.

De rapportering en het bijhouden van een register is een decretale verplichting in functie van de gemeentelijke stedenbouwkundige autonomie (cfr. decreet van 19 april 1995 en latere wijzigingen houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten). Met het plannenregister bezit het lokaal bestuur over een gegevensbestand waarin voor het grondgebied alle plannen zijn opgenomen. Het vergunningsregister bevat perceelsgebonden informatie met betrekking tot de ruimtelijke ordening en stedenbouw. Dit register is nuttig bij het ruimtelijk beleid. Als derde register is er het register van onbebouwde percelen. Dit vormt zowel gemeentelijk als regionaal een monitorbestand voor het woonbeleid. Aalter volgt de geldelijke wetgeving en heeft hiermee accurate woondata ter beschikking.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	15.643	15.643	15.643	15.643	15.643
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-15.643	-15.643	-15.643	-15.643	-15.643
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1943: Verkavelingsprojecten grondgebied Aalter.

Bij de ontwikkeling van een perceel met het oog op het verkavelen van gronden, is het aangewezen dat er kwalitatieve bouwrijpe loten op de markt gebracht worden, waarbij potentiële kopers weten waar zij aan toe zijn. Dit impliceert onder meer dat elk lot aan een volledig uitgeruste weg ligt (inclusief openbare verlichting en openbaar groen), aansluitbaar is op alle nutsvoorzieningen (riolering, water, elektriciteit, distributie en telefonie) en toegankelijk is vanaf de openbare weg. De uitrusting van deze loten en een kwalitatieve aansluiting op de bestaande infrastructuur, is een last van de verkaveling. Om de uitvoering van deze lasten te verzekeren, wordt steeds een overeenkomst afgesloten tussen het lokaal bestuur en de verkavelaar of ontwikkelaar van de gronden. Tegelijkertijd worden deze lasten opgenomen in de omgevingsvergunning voor het verkavelen van de gronden. De overeenkomst omvat afspraken rond eventuele grondafstand en/of erfdienstbaarheden, technisch advies rond de vereiste infrastructuurwerken, nutsvoorzieningen, fasering, waarborgen, voorwaarden voor het afleveren van verkoopbaarheids- en bouwrijpheidsattest, waarborgperiode en opleveringen, en de overdracht van de infrastructuur. De uitvoering van de verkaveling wordt opgevolgd vanuit het lokaal bestuur, zodat bijsturing mogelijk blijft en eventuele problemen gekend zijn en opgelost kunnen worden vooraleer overgegaan wordt tot oplevering.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1944: Opmaak stedenbouwkundige verordening (schotelantennes, windmolens, appartementen).

Via een gemeentelijke stedenbouwkundige verordening zullen de bepalingen waar schotelantennes op het grondgebied van de gemeente Aalter moeten aan voldoen, vastgelegd worden. Bij de opmaak van deze verordening dient ook een voorstel gedaan te worden waarbij de minimale oppervlakte van appartementen geregeld wordt. De bestaande verordeningen voor het vergunningsplichtig maken van meldingsplichtige werken en handelingen, dient in deze nieuwe verordening opgenomen te worden. De bestaande verordening inzake windturbines op het grondgebied van prefusiebestuur Aalter, dient in deze nieuwe verordening opgenomen te worden en de bepaling hiervan uit te breiden naar het grondgebied van de volledige gemeente.
De doelstelling van deze algemene gecoördineerde verordening is dus een administratieve vereenvoudiging, een uniform beleid inzake windmolens, het optisch effect van schotelantennes regelen, een kwaliteitsvol belevingscomfort garanderen (groendaken, verharding, verkoopautomaten) en tenslotte een kwaliteitsvol wooncomfort garanderen (meergezinswoningen, koppelwoningen, rijwoningen en bouwen in tweede bouwzone).

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	10.000	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	-10.000	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1945: Inspelen op opportuniteiten voor grondafstanden en eigendomsoverdrachten.

Het gemeentebestuur is dynamisch en speelt in op verschillende opportuniteiten in het kader van het algemeen nut. Door in te gaan op verscheidene eigendomsoverdrachten kan er een meerwaarde gerealiseerd worden, bijvoorbeeld de uitbreiding natuurontwikkeling Kraenepoel.

Ook eigendomsoverdrachten in het kader van nieuwe verkavelingen of nog te realiseren grondafstanden worden hier ondergebracht.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	1.230.000	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	-1.230.000	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1946: Overname plantrecht langs gemeentewegen.

Met plantrecht worden aanvragen inzake het (kosteloos) overnemen van bomen en plantrecht behandeld. De bomen en het plantrecht worden overgenomen in functie van de openbare veiligheid, de opname bij openbaar groen en de heraanplanting. Dit kan tevens gebeuren voor het creëren van meer ruimte en de weg veiliger her in te richten.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Beleidsdoelstelling: OD01022025: Aalter stuurt een evenwichtige vraag/aanbod-, kwaliteit/prijsverhouding van kavels/wooneenheden.

Kwalitatieve omschrijving: Aalter genereert een gunstig effect op het evenwicht tussen vraag en aanbod, kwaliteit versus prijs van kavels en wooneenheden. Het lokaal bestuur voert een actief ruimtelijk beleid inzake wonen met invloed op diverse beleidsdomeinen zoals werken, milieu, duurzaamheid en leven.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	7.700	1.700	11.000	12.000	12.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-7.700	-1.700	-11.000	-12.000	-12.000
Investeringen						
Uitgaven	14.362	275.000	1.075.350	1.000.000	10.000	0
Ontvangsten	0	566.525	0	800.000	0	0
Saldo	-14.362	291.525	-1.075.350	-200.000	-10.000	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0102_001: Aalter stimuleert nieuwe woonvormen die creatief gebruik maken van de beschikbare ruimte.

De identiteit van de woonkernen is heel belangrijk en wordt bepaald door hun typische kenmerken zoals openheid, kleinschaligheid, de relatie met het omliggende landschap. Autoverkeer, parkeerdruk, vergrijzing, gezinsverdunning,… beïnvloeden het wonen.
Vernieuwende woonvormen waarbij duurzaam en zuinig wordt omgaan met de beschikbare ruimte, verdienen ondersteuning.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	7.700	1.700	11.000	12.000	12.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-7.700	-1.700	-11.000	-12.000	-12.000
Investeringen						
Uitgaven	14.362	275.000	1.075.350	1.000.000	10.000	0
Ontvangsten	0	566.525	0	800.000	0	0
Saldo	-14.362	291.525	-1.075.350	-200.000	-10.000	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1582: Verkoop perceel grond Steenweg op Deinze.

Na de sloop van het voormalig gemeentelijk magazijn kan het perceel grond gelegen in de Steenweg op Deinze 37 verkocht worden.

De ontsluiting via de Steenweg op Deinze is door het huidige RUP niet toegelaten en dient te gebeuren via de Ganzeplas.

Er kan geen akkoord bekomen worden met de aanpalende eigenaars over de ontsluiting van het perceel.

Zolang er geen akkoord is, kan de grond niet verkocht worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	800.000	0	0
Saldo	0	0	0	800.000	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1595: Herwerken en aanpassen van het RUP Ursel.

Ursel kent, net als elke deelkern in Aalter, een unieke identiteit dewelke historisch is verankerd. Om de identiteit en woonkwaliteit ook in de toekomst te bewaken, is het wenselijk om de ruimtelijk bepalende elementen in kaart te brengen. Tijdens deze studie zullen volgende aspecten mee worden beschouwd:
• de verbinding verbeteren tussen het dorpsdeel ten Noorden en ten Zuiden van de verkeersas N499,
• onderzoek van drie zones in de dorpskern: het terrein van het bedrijf Dekeyser, de site tussen de kerk en Priesteragelaan en de inplanting van meergezinswoningen in de woonkern.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	14.362	10.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-14.362	-10.000	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1596: Verkoop percelen grond Heirstraat - Melkerijstraat.

De gronden (782 m²) gelegen op de hoek van de Heirstraat en Melkerijstraat zijn in 2016 verkocht aan de Kleine Landeigendom Het Volk.

De achterliggende grond met gebouwen zijn nog in gebruik door enkele verenigingen. Ook wordt een deel ervan gebruikt als gemeentelijke opslagruimte.
Na herlocalisatie van de verenigingen wordt deze site verkocht aan de Kleine Landeigendom Het Volk.

De Kleine Landeigendom Het Volk is bereid de gronden nu al aan te kopen, mits het afsluiten van een gebruikersovereenkomst met de verenigingen. Hierdoor kan het dossier worden heropgestart.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	485.000	0	0	0	0
Saldo	0	485.000	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1626: Slopen gebouw Academie Stationsstraat en omvormen naar groenruimte met ondergrondse parking.

De Academie voor muziek, woord en dans nam in 2020 zijn intrek in het nieuwe Kunstencentrum in de stationsbuurt. De huidige gebouwen in de Stationsstraat komen hierdoor leeg te staan. Gezien deze in slechte staat verkeren en er nood is aan bijkomende groene ruimte binnen het centrum, is het een opportuniteit om de huidige gebouwen te slopen en de site om te vormen tot een duurzame open groene 'lichtruimte'. Ook de nood aan bijkomende parkeerplaatsen in het centrum wordt simultaan aangepakt met de realisatie van een ondergrondse parking. Duurzaamheid en innovatie staan hierbij voorop.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	1.700	11.000	12.000	12.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	-1.700	-11.000	-12.000	-12.000
Investeringen						
Uitgaven	0	250.000	1.000.000	1.000.000	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-250.000	-1.000.000	-1.000.000	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1871: Aanleggen van een nieuw knuppelpad in Raasakker.

Met de aanleg van een knuppelpad leggen we een houten pad aan in een stukje kwetsbare natuur zodat dit voldoende beschermd blijft. In het groene gebied nabij de Raasakker voorzien we in een dergelijk pad.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2022

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	15.000	33.000	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-15.000	-33.000	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1880: Herbestemmen oud gemeentehuis en schuilkelder.

De Academie voor muziek, woord en dans nam in 2020 zijn intrek in het nieuwe Kunstencentrum in de stationsbuurt. De lokalen op het verdiep van het oud gemeentehuis kwamen hierdoor vrij. Eind 2020 verhuisde het Rode Kruis en Jeugd Rode Kruis van het gelijkvloers van het oud gemeentehuis naar de conciërgewoning van de brandweer. Het oud gemeentehuis staat sindsdien leeg. Er worden verschillende mogelijkheden voor de site onderzocht.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	2.700	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-2.700	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	10.000	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	-10.000	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1919: Verkopen van cijnsgronden aan private eigenaars.

Het verkopen van cijnsgronden, na overleg met alle aangelanden en betrokkenen, aan private eigenaars betreft de regularisatie van enkele bebouwde gronden.

De gemeenteraad ging principieel akkoord met de verkoop van de cijnsgronden gelegen in de deelgemeente Ursel, palend aan de eigendommen Brugse Heerweg 12, 14, 16, 18, 20, 22, 24, 26,28,32, 34 en 36.

Tevens stelde de gemeenteraad de afdeling Vastgoedtransacties aan tot het opmaken van het schattingsverslag, het voeren van de onderhandelingen en het afhandelen van het verkoopdossier, indien er een akkoord verkregen is en het opmaken en het verlijden van de verkoopakten.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	5.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-5.000	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	81.525	0	0	0	0
Saldo	0	81.525	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-2052: Opmaak van een ruimtelijk uitvoeringsplan voor het woonuitbreidingsgebied Oostmolenstraat fase 2.

Artikel 5.6.6,§2 van de VCRO bepaalt dat een omgevingsvergunning voor het bouwen van woningen of voor het verkavelen van gronden in woonuitbreidingsgebied kan worden verleend, wanneer de aanvrager beschikt over een principieel akkoord (PRIAK) van de Deputatie.
Voor de tweede fase van het woonuitbreidingsgebied aan de Oostmolenstraat werd op 9 augustus 2018 door de Deputatie van de provincie Oost-Vlaanderen een PRIAK verleend. Middels dat principieel akkoord bevestigt de Deputatie dat de vooropgestelde ontwikkeling ingepast kan worden in het lokaal woonbeleid. Naar aanleiding van het PRIAK zal het gemeentebestuur overgaan tot de opmaak van een ruimtelijk uitvoeringsplan.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	42.350	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	-42.350	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Beleidsdoelstelling: OD01032025: Aalter streeft naar een hoge woonkwaliteit in de gemeente.

Kwalitatieve omschrijving: Het lokaal bestuur neemt een regisseursrol op inzake woonkwaliteit en dit enerzijds corrigerend en anderzijds stimulerend. Corrigerend door een adequate (heffings)inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen op te stellen. Stimulerend wordt gewerkt aan milieuvriendelijk en duurzaam wonen en (ver)bouwen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	11.347	16.000	12.500	7.500	7.500	7.500
Ontvangsten	6.460	15.000	15.000	0	0	0
Saldo	-4.887	-1.000	2.500	-7.500	-7.500	-7.500
Investeringen						
Uitgaven	0	5.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-5.000	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0103_001: Aalter stelt ongeschikte woningen vast en neemt deze op in een (heffings)inventaris.

Als woningen niet voldoen aan de kwaliteitsnormen, kunnen ze ongeschikt en/of onbewoonbaar worden verklaard. De normen zijn vastgelegd in het decreet houdende de Vlaamse Wooncode (artikel 5 en 6) en hebben betrekking op de veiligheid, de gezondheid en de algemene kwaliteit van de woning. Elke woning moet beschikken over voldoende en veilige verwarmingsmogelijkheden, voldoende verlichting en verluchting, veilige elektriciteit- en stookolie- of gasinstallaties en elementaire sanitaire voorzieningen. De woning moet brandveilig, stabiel en toegankelijk zijn.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1117: Vaststellen van ongeschikte woningen en opname in een (heffings)inventaris.

Als woningen niet voldoen aan de kwaliteitsnormen, kunnen ze ongeschikt (en/of onbewoonbaar) worden verklaard en in de heffingsinventaris opgenomen worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0103_002: Aalter stelt onbewoonbare woningen vast en neemt deze op in een (heffings)inventaris.

Als woningen niet voldoen aan de kwaliteitsnormen, kunnen ze ongeschikt en/of onbewoonbaar worden verklaard. De normen zijn vastgelegd in het decreet houdende de Vlaamse Wooncode (artikel 5 en 6) en hebben betrekking op de veiligheid, de gezondheid en de algemene kwaliteit van de woning.
Elke woning moet beschikken over voldoende en veilige verwarmingsmogelijkheden, voldoende verlichting en verluchting, veilige elektriciteit- en stookolie- of gasinstallaties en elementaire sanitaire voorzieningen. De woning moet brandveilig, stabiel en toegankelijk zijn.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1118: Vaststellen van onbewoonbare woningen en opname in een (heffings)inventaris.

Als woningen niet voldoen aan de kwaliteitsnormen, kunnen ze onbewoonbaar (en/of ongeschikt) worden verklaard en in de heffingsinventaris worden opgenomen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0103_003: Milieuvriendelijk en duurzaam wonen stimuleren.

Aalter stimuleert de inwoners om milieuvriendelijk en duurzaam te (ver)bouwen. Hiervoor zijn er verschillende subsidiëringsmogelijkheden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	11.347	16.000	12.500	7.500	7.500	7.500
Ontvangsten	6.460	15.000	15.000	0	0	0
Saldo	-4.887	-1.000	2.500	-7.500	-7.500	-7.500
Investeringen						
Uitgaven	0	5.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-5.000	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1116: Voorzien en evalueren van de premie installatie van minimaal klein comfort & bestrijding grondvocht.

De premie ‘klein comfort en bestrijding grondvocht’ wordt geëvalueerd en bijgestuurd aangezien deze op heden niet langer overeenstemt met de huidige realiteit enerzijds en grotendeels gecompenseerd wordt door andere premies anderzijds. In samenwerking met de Woonwijzer wordt de premie bijgestuurd op maat van de huidige wensen en noden van de doelgroep. Naast het up-to-date brengen van de premie is de opvolging ervan voorzien.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	3.385	3.500	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-3.385	-3.500	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1248: Voorzien en evalueren van een aanvullende premie voor verbetering/aanpassing aan de woning.

De Vlaamse verbeteringspremie, bedoeld voor wie zijn woning in het Vlaamse gewest wil verbeteren of uitbreiden, wordt gedeeltelijk opgevangen door de nieuwe Vlaamse renovatiepremie. Naast de Vlaamse verbeteringspremie werkt het lokaal bestuur een extra premie uit. Deze aanvullende premie wordt geëvalueerd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	250	2.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-250	-2.000	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1535: Uitwerken van een asbestafbouwprogramma.

Met de ondertekening van het toetredingscontract 'Asbestovereenkomst gemeenten 2018' werd een reeks initiatieven opgestart en in uitvoering gebracht. Het gaat meer bepaald over: (1) het asbestproject van IVM (inzameling via bigbags, kleine asbestzakken en veiligheidskits - containers bij landbouwers), (2) de inzameling van asbest op het gemeentelijk recyclagepark, (3) de sensibilisatie van inwoners voor het weghalen van asbest met een nieuw inzamelingssysteem en (4) het wegnemen van asbest in de gemeentelijke gebouwen op basis van de asbestinventaris.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	6.096	10.000	12.000	7.000	7.000	7.000
Ontvangsten	6.460	15.000	15.000	0	0	0
Saldo	364	5.000	3.000	-7.000	-7.000	-7.000
Investeringen						
Uitgaven	0	5.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-5.000	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1564: Advies duurzaam bouwen en wonen (door het Steunpunt Duurzaam Wonen en Bouwen Oost-Vlaanderen).

Het gemeentebestuur doet beroep op het Steunpunt Duurzaam Wonen en Bouwen Oost-Vlaanderen om advies te verlenen rond duurzaam bouwen en wonen aan de burger. Volgende zaken worden door het gemeentebestuur uitgevoerd:
• actieve promotie voeren,
• voorzien van eventueel geschikte lokalen indien het bouwadvies moet doorgaan in de gemeente,
• mee bekend maken van de resultaten van het bouwadvies.

Het Steunpunt Duurzaam Wonen en Bouwen Oost-Vlaanderen zorgt op zijn beurt voor:
• een adviseur die gespecialiseerd is in het duurzaam bouwen in samenwerking met de MilieuAdviesWinkel/Woonwijzer Meetjesland,
• eventuele verplaatsingsvergoeding,
• het infoloket: de inwoners van Aalter kunnen bijkomend vragen stellen via telefoon en mail aan het infoloket duurzaam wonen en bouwen,
• een wervende folder op maat van Aalter in voldoende aantallen voor lokale promotie,
• de inschrijvingen, bevestigingen en algemene administratie in samenwerking met de MilieuAdviesWinkel,
• een breed opgezette promotiecampagne van het bouwadvies waaronder de deelname aan het bouw en immosalon (BIS) in Gent,
• het ter beschikking stellen van een roll-up met het aanbod in uw gemeente om te communiceren over het aanbod.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.616	500	500	500	500	500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-1.616	-500	-500	-500	-500	-500
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Beleidsdoelstelling: OD01042025: Aalter streeft naar een comfortabelere leefomgeving.

Kwalitatieve omschrijving: Het lokaal bestuur wil het wonen in Aalter aangenaam maken door het creëren en onderhouden van een comfortabele leefomgeving. Met investeringen in een sociaal toegankelijke dienstverlening, waardevol patrimonium en openbare infrastructuur willen we ontmoeting stimuleren voor jong en oud.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	778.981	891.486	1.176.850	1.138.962	1.363.664	1.362.128
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-778.981	-891.486	-1.176.850	-1.138.962	-1.363.664	-1.362.128
Investeringen						
Uitgaven	6.690.746	6.012.238	8.660.800	8.121.855	8.549.000	551.000
Ontvangsten	179.419	3.903.637	569.000	150.000	810.000	0
Saldo	-6.511.327	-2.108.602	-8.091.800	-7.971.855	-7.739.000	-551.000
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0104_001: Bescherming van het waardevol patrimonium.

Het lokaal bestuur neemt de nodige maatregelen om het waardevol patrimonium te onderhouden en in stand te houden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	9.000	14.050	14.050	9.000	9.000	9.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-9.000	-14.050	-14.050	-9.000	-9.000	-9.000
Investeringen						
Uitgaven	6.622	36.300	200.000	128.075	0	0
Ontvangsten	0	0	0	150.000	0	0
Saldo	-6.622	-36.300	-200.000	21.925	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1415: Deel uitmaken van de Intergemeentelijke Onroerenderfgoeddienst.

De Intergemeentelijke Onroerenderfgoedienst Meetjesland (IOED) bouwt structureel aan een kwalitatief duurzaam en veelzijdig onroerenderfgoedveld in de regio Meetjesland. Daarbij geeft de IOED vanuit haar expertise en krachtige netwerkpositie ondersteuning aan de gemeenten en erfgoedactoren en slaat zij de brug naar het grote publiek om het draagvlak voor onroerend erfgoed te vergroten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-9.000	-9.000	-9.000	-9.000	-9.000	-9.000
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1439: Kasteeldomein van Poeke: aanleg Weg 2 voor betere toegankelijkheid.

In het goedgekeurde beheerplan 'Kasteeldomein van Poeke' werd voor weg 2 opgenomen dat, ten behoeve van de ontsluiting en het gebruik van dreven, wegen en paden, deze toegankelijk moet zijn in halfverharde toestand. De halfverharde infrastructuren dienen geschikt te zijn voor het gebruik ervan door andersvaliden. Weg 2 wordt aangelegd in een dolomietverharding. Een eerste fase werd uitgevoerd in 2019. In 2020 wordt een volgende fase aangepakt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	6.316	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-6.316	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1499: Onderhoudswerken uitvoeren aan het onroerend gemeentelijk erfgoed.

De onderhoudswerken aan de Pietendriesmolen en ander onroerend gemeentelijk goed worden jaarlijks opgevolgd en uitgevoerd indien vereist.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	306	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-306	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1799: Instandhoudingswerken van de Pietendriesmolen.

Door stormschade werd de Pietendriesmolen stilgelegd in 2016. De korenwindmolen, gelegen op de grenzen van de dorpen Ursel, Knesselare en Aalter-Brug, dient in eerste instantie terug draaivaardig en aansluitend maalvaardig worden gemaakt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	5.050	5.050	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-5.050	-5.050	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	36.300	200.000	128.075	0	0
Ontvangsten	0	0	0	150.000	0	0
Saldo	0	-36.300	-200.000	21.925	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0104_002: Aalter investeert in een centraal sociaal toegankelijke dienstverlening.

Aalter staat garant voor een kwaliteitsvolle dienstverlening en wenst ook de komende jaren hier verder sterk op in te zetten. Door de realisatie van diverse projecten, zoals de uitbreiding van het gemeentehuis, het afwerken van het Kunstencentrum en de aankoop van het klooster, zetten we een volgende stap in de optimalisatie en centralisatie van de dienstverlening waarbij de burger/klant maximaal geholpen wordt. De projecten worden op innovatieve, duurzame en vooruitstrevende wijze aangepakt en gerealiseerd. Op deze manier zorgt het gemeentebestuur voor een meer gecentraliseerde en klantvriendelijke dienstverlening.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.210	2.500	27.500	27.500	27.500	27.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-1.210	-2.500	-27.500	-27.500	-27.500	-27.500
Investeringen						
Uitgaven	6.132.698	2.416.550	4.061.000	7.908.780	8.200.000	0
Ontvangsten	0	154.701	0	0	810.000	0
Saldo	-6.132.698	-2.261.849	-4.061.000	-7.908.780	-7.390.000	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1651: Verzekeren van een kwaliteitsvolle speel- en opvangomgeving Ursel-centrum.

De Reinaertzaal is gelegen in de nabijheid van de school en biedt bijgevolg een opportuniteit om deze aan te kopen. Er komt een sloop van het huidige gebouw en er wordt een nieuw multifunctioneel gebouw opgericht dat voorziet in de huisvesting van de uitleenpost bibliotheek Ursel, de buitenschoolse kinderopvang van Ursel, alsook een multifunctionele ruimte. De multifunctionele ruimte wordt voorzien als een mogelijke vergaderzaal voor de verenigingen en de bibliotheek, maar ook als bruikbare ruimte voor de buitenschoolse kinderopvang.
Het project voorziet eveneens in de aanleg van de buitenomgeving op het terrein, in functie van de hierboven vermelde invulling van de nieuwbouw.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	50.000	606.000	1.958.780	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-50.000	-606.000	-1.958.780	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1729: Uitbreiden van het gemeentehuis Aalter-centrum in synergie met ACT 1980.

Het gemeentehuis in Aalter-centrum breidt uit met een verdieping boven de noord- en zuidvleugel. Deze uitbreiding biedt een antwoord op de vraag aan onder andere extra werkplekken, vergaderruimtes, receptieruimte, ...

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	100.000	500.000	2.950.000	450.000	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-100.000	-500.000	-2.950.000	-450.000	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1732: Beroep doen op de expertise van Inter.

In de ontwerpfase van nieuwbouwprojecten of totaalrenovaties wordt structureel toegankelijkheidadvies gevraagd aan Inter. Inter is een expertisecentrum in toegankelijkheid in Universal Design. Zij geven advies om de omgeving bereikbaar, betreedbaar, bruikbaar en begrijpelijk te maken voor iedereen. Het ontwerp van de (ver)bouwprojecten worden naargelang hun opmerkingen of verbeterpunten geoptimaliseerd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.210	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-1.210	-2.500	-2.500	-2.500	-2.500	-2.500
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1733: Vorm geven en afwerken van het Kunstencentrum.

De lessen van de Academie voor muziek, woord en dans vinden plaats op drie verschillende locaties: in het hoofdgebouw (Stationsstraat), in het oud gemeentehuis (Boomgaard) en in gehuurde lokalen van het Emmaüsinstituut. De gebouwen in de Stationsstraat zijn sterk verouderd en hierdoor deels buiten gebruik gesteld. Er werd een casco-pand aangekocht op de site Smedenpoort dat wordt afgewerkt om er de Academie voor muziek, woord en dans, hoofdbibliotheek en kunstacademie in te huisvesten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	6.033.581	613.980	25.000	0	0	0
Ontvangsten	0	15.000	0	0	0	0
Saldo	-6.033.581	-598.980	-25.000	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1734: Aankoop en sloop klooster Knesselare en ontwikkelen van een nieuwe multifunctionele infrastructuur.

De verscheidene oude, energieverslindende en weinig efficiënte gebouwen in Knesselare dienen dringend vervangen te worden door één nieuw, modern, multifunctioneel en bruisend complex. Een centrale plaats voor alle vrijetijdsbestedingen en dit ter vervanging van een aantal andere gebouwen van Knesselare.
De locatie van het oud klooster in Knesselare ligt in de nabijheid van de Knesselaarse scholen. Door de ligging kan het een opportuniteit bieden voor een mix van dienstverleningen van het lokaal bestuur, ruimte voor verenigingen en extra groene speelruimte. Na aankoop van het voormalig klooster kan overgegaan worden tot het slopen en ontwikkelen van deze gemeentelijk multifunctionele infrastructuur.
Uitwerking scope na goedkeuring cbs 11 oktober 2021.
Het samenbrengen van alle activiteiten moet ervoor zorgen dat het een bruisende locatie is. 1+1 is groter dan 2. Een gebouw voor de toekomst, rekening houdend met de nieuwste technieken qua efficiënt gebruik en energieverbruik en met een "Knesselaarse" insteek/accent, hetzij de bouwvorm, hetzij de naamgeving.
De ruimten dienen maximaal gebruikt te worden. Een samenwerking met de naburige school is een meerwaarde. Tevens wordt onderzocht om een ruime gedeelde parking in de toekomst mogelijk te maken. De buitenschoolse kinderopvang kan niet opgenomen worden in de aangrenzende school zelf en wordt bijgevolg meegenomen in het project, dat aldus zal bevatten:
- de buitenschoolse kinderopvang
- de bibliotheekvestiging Knesselare
- de afdeling Knesselare van de academie voor muziek, woord en dans
- een repetitielokaal voor elektronisch versterkte muziek
- vergaderruimten voor verenigingen waaronder ook een leskeuken
- een polyvalente zaal voor activiteiten allerhande (capaciteit 350 personen).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	1.220.000	2.730.000	3.000.000	350.000	0
Ontvangsten	0	139.701	0	0	0	0
Saldo	0	-1.080.299	-2.730.000	-3.000.000	-350.000	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1796: Verbeteringswerken gemeentehuis i.f.v. optimalisatie dienstverlening.

Het Aalterse gemeentehuis werd op 17 september 1994 ingehuldigd. Meer dan twintig jaar later duiken – logischerwijze – een aantal noden op die een doordacht ingrijpen rechtvaardigen. Noden die zich opdringen niet alleen ten gevolge van een aantal verouderingsprocessen of ten gevolge van een intensief gebruik. Ook het dienstverleningsconcept is aan permanente evolutie onderhevig. Onze klanten/cliënten willen een persoonlijke afhandeling van hun vraag, snel en efficiënt, en met het meeste respect voor hun privacy. In 2004 en 2005 werd het gemeentehuis opgesplitst in een infoplein, frontdesk en backoffices met als doelstelling de klanten sneller van dienst te zijn zonder de nood aan een bezoek "op de diensten". Ook andere (gemeente)besturen kiezen vandaag voor dezelfde aanpak: één centrale balie waar zoveel mogelijk dienstverlening onmiddellijk wordt aangeboden zonder verdere doorverwijzing. Voor uitzonderlijke en aparte persoonlijke ontvangsten werd in Aalter van bij de aanvang in beide vleugels één ontvangstruimte voorzien, tussen de backoffices. Sinds 2014 worden, met de verhuis van de OCMW-diensten naar het gemeentehuis, deze ruimten ook aangewend als gespreksruimte voor de (discrete) ontvangst van OCMW-cliënten en als 'rustige werkplek' buiten de openingsuren.
Het gemeentehuis is oorspronkelijk op zo'n manier ontworpen dat een snelle en flexibele (her)indeling mogelijk is. Beide vleugels zijn dusdanig opgevat dat zij op meerdere wijzen en eenvoudig kunnen worden opgedeeld. De hedendaagse tendens tot meer open en meer flexibele indeling van de werkplekken is ingebakken en dus mogelijk in dit gebouw. De vraag naar meer thuiswerk is aanwezig in onze organisatie en wordt sinds meerdere jaren beantwoord door middel van een aantal proefprojecten.
De optimalisatie van het gemeentehuis omvat onder meer het uitvoeren van algemene herstellingen, de optimalisatie/vernieuwing van technieken, aandacht voor veiligheid/preventie en de optimalisatie van ontvangstruimten en werkplekken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	99.117	332.569	50.000	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-99.117	-332.569	-50.000	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1884: Het realiseren van een veiligheidsgebouw voor huisvesting van politie en brandweer.

De politiediensten huren aan het gemeentebestuur de site aan de Stationsstraat. De gebouwen zijn sterk verouderd en voldoen niet aan de gestelde eisen voor een modern en hedendaags politiekorps. Structureel lenen de huidige gebouwen zich niet tot verbouwing waardoor wordt geopteerd om een nieuwbouwproject te realiseren.
Er wordt wellicht afgeweken van het plan om een nieuw politiekantoor te bouwen naast het gemeentehuis. Er wordt onderzocht of er een gemeenschappelijk gebouw voor de veiligheidsdiensten politie en brandweer kan worden opgericht op de site van de vroegere Sint-Jozefschool.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	100.000	0	0	7.400.000	0
Ontvangsten	0	0	0	0	810.000	0
Saldo	0	-100.000	0	0	-6.590.000	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1909: Onderzoeken naar optimale beveiligingspermanentie van de gemeentelijke gebouwen.

Voor het gemeentehuis, het Sportpark en ARTA'A wordt onderzocht hoe we deze gebouwen optimaal en efficiënt kunnen voorzien van permanentiebeveiliging.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	25.000	25.000	25.000	25.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	-25.000	-25.000	-25.000	-25.000
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1980: Vernieuwing presentatietechnieken auditorium en raadzaal in synergie met ACT-1729.

De technische uitrusting van het auditorium is gedateerd en kan omwille van technische evolutie een update gebruiken om toekomstgericht te kunnen blijven fungeren als state of the art auditorium: gebruiksvriendelijk, laagdrempelig, flexibel voor een veelheid aan activiteiten.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	150.000	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	-150.000	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0104_003: Aalter investeert in de openbare infrastructuur om overlast te voorkomen.

Mogelijke knelpunten die leiden tot wateroverlast worden geïnventariseerd en waar nodig worden structurele maatregelen ondernomen om wateroverlast te voorkomen. Hiernaast worden de zoneringsplannen verder in uitvoering gebracht en wordt er rekening gehouden met of ingespeeld op de bovengemeentelijke werken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	226.510	226.636	233.500	244.757	469.000	469.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-226.510	-226.636	-233.500	-244.757	-469.000	-469.000
Investeringen						
Uitgaven	497.674	3.144.729	4.215.300	55.000	349.000	551.000
Ontvangsten	179.419	3.748.936	569.000	0	0	0
Saldo	-318.255	604.207	-3.646.300	-55.000	-349.000	-551.000
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1527: Heraanleg verkeerswisselaar E40: aanleg buffervijver.

Het afstromende water van alle verhardingen van de verkeerswisselaar wordt na buffering in de bufferbekkens via een overstortleiding afgeleid naar de Ketelbeek. Hierdoor wordt de onbevaarbare waterloop 3de categorie, O332 met name de Ketelbeek, extra belast. De waterhuishouding stroomopwaarts het Loveld dient goed onder controle te worden gehouden en nauwlettend te worden gemonitord om wateroverlast in de residentiële wijk te voorkomen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	120.494	41.850	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-120.494	-41.850	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1645: Aalter realiseert het gescheiden rioleringsstelsel Kerkwegel - Molenkouterstraat.

In de openbare riolering van de Molenkouterstraat zijn meerdere inlaten vastgesteld ter hoogte van de Kerkweg en de Molenkouterstraat. Dit wil zeggen dat er grachten het rioleringsstelsel binnenlopen en op die manier voor belasting van het rioleringsstelsel zorgen, én met negatieve invloed op de werking van de afvalwaterzuivering. Het project doelt op de afkoppeling van deze inlaten door het voorzien van een apart tracé voor de afvoer van regenwater. In synergie worden volgende ingrepen uitgevoerd:

• optimaal rioleren van een zone in de Kerkweg waar er nog geen inzameling van het afvalwater gebeurde (=groene cluster van het zoneringsplan van de VMM) alsook van enkele woningen in de Rozestraat (zijwegje),

• aanleg van een gescheiden stelsel in de Molenkouterstraat tussen het Konijntje en de Rozestraat,

• herinrichting van de openbare ruimte langs het tracé waar rioleringswerken gebeuren: herinrichting Molenkouterstraat en verwerving met herinrichting Kerkweg.

De werken worden uitgevoerd in een samenwerkingsverband tussen Aquafin en het gemeentebestuur. Het gemeentelijk aandeel bedraagt 450.000 euro waarvan de rioleringswerken reeds werden geprefinancierd in de overeenkomst met Aquario. Studie- en ontwerpkosten worden pro rata verdeeld tussen de verschillende partijen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	1.057	230.943	71.000	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-1.057	-230.943	-71.000	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1646: Aalter realiseert het gescheiden rioleringsstelsel Kleine Kapellestraat ism. Aquario.

In aansluiting op het bovengemeentelijk rioleringsproject (Aquafindossier 23.079A) werd beslist om het gemeentelijk rioleringsproject tegelijkertijd uit te voeren. Het project omvat de aanleg van een gescheiden rioleringsstelsel in de Kleine Kapellestraat, het optimaliseren van het grachtenstelsel tussen de Urselseweg en Kleine Kapellestraat, de aanleg van een regenwaterafvoerleiding in de Grote Kapellestraat tussen de Driebekweg en Driesstraat en het inrichten van een infiltratiebekken in de Kleine Kapellestraat. Voor de uitvoering van deze werken wordt samengewerkt met TMVW via de Z-vennootschap. Deze werken worden deels gesubsidieerd door de Vlaamse Milieu Maatschappij (VMM).
Tijdens de werken worden de nutsleidingen ondergronds gebracht en de openbare verlichting vernieuwd over het traject Grote Kapellestraat tot Driesstraat. De wegenis in de Grote en Kleine Kapellestraat, Moerakkerstraat en Akkerstraat wordt volledig vernieuwd. De omgeving rond de kapel wordt eveneens verfraaid. Voor de realisatie van deze projecten zijn grondaankopen noodzakelijk en dienen zones van erfdienstbaarheid te worden gerealiseerd.

Het bovengemeentelijk rioleringsproject (Aquafindossier 23.079A) 'Aansluiten Westvoordestraat A-dossier', door Aquafin uit te voeren, voorziet de aanleg van een gescheiden riolering in de Moerakkerstraat, Akkerstraat en Grote Kapellestraat. Het afvalwaterleidingnet wordt gravitair aangesloten op het bestaande rioleringsnet in de Aalterseweg. Het regenwater wordt door middel van grachten en leidingen afgevoerd naar de waterloop O348 (Woestijnebeek).

De werken worden uitgevoerd in een samenwerkingsverband tussen Aquafin en het gemeentebestuur.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	7.672	92.300	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-7.672	-92.300	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1652: Realiseren riolerings- en herinrichtingsproject Pontweg.

De Pontweg is een van de oudste verkavelingen in Aalter. De infrastructuur is verouderd en in slechte staat. Door het openbaar domein aan te pakken kan een nieuwe impuls gegeven worden aan deze woonwijk. Het project voorziet de aanleg van een gescheiden rioleringsstelsel en de herinrichting van het openbaar domein tot een aangenaam woonerf met voldoende openbaar groen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	686.000	1.123.800	0	0	0
Ontvangsten	0	500.000	200.000	0	0	0
Saldo	0	-186.000	-923.800	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1736: Ontkoppelingssubsidies voorzien voor scheiding hemel-afvalwater voor burgers.

De gewijzigde milieuwetgeving (Vlarem II, afdeling 6.2.2) en het algemeen waterverkoopreglement, goedgekeurd door de Vlaamse regering op 8 april 2011, heeft tot gevolg dat een volledige scheiding tussen afval- en hemelwater verplicht is voor woningen op het ogenblik dat een gescheiden riolering in de straat wordt (her)aangelegd. Voor het afkoppelen van het hemel- en afvalwater op privaat domein, staan de eigenaars van de woningen zelf in voor de werken. Voor bestaande woningen betekent dit een vooraf niet gekende meerkost. Bijkomend wordt rekening gehouden met de kosten voor opbraak en heraanleg van bestaande opritten, verhardingen,… Het gemeentebestuur kent een subsidie toe voor de afkoppelingswerken op privaat domein voor een bedrag van maximaal 500 euro. De voorwaarden zijn vastgelegd in een subsidiereglement.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	7.890	6.000	3.000	12.000	12.000	12.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-7.890	-6.000	-3.000	-12.000	-12.000	-12.000
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1737: Aalter realiseert het gescheiden rioleringsstelsel in Papenwal.

Naar aanleiding van een verkavelingsaanvraag voor de percelen gelegen tussen de Sportlaan, Lindestraat en Sint-Jozefstraat wordt in samenwerking met de verkavelaar en de aanleg van de verkaveling een gescheiden openbaar rioleringsstelsel gerealiseerd in de Papenwal tot in de Sportlaan. De verdeling van de kosten ten laste van het gemeentebestuur en ten laste van de verkavelaar voor de vernieuwing van de openbare riolering in de Papenwal tot in de Sportlaan, is vastgelegd in de verkavelingsovereenkomst.
Het gemeentebestuur staat enkel in voor het opstellen van de afkoppelingsstudies en het toekennen van de afkoppelingssubsidies aan de aangelanden. Alle infrastructuurwerken worden door de verkavelaar aanbesteed, gegund en bekostigd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	7.500	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	-7.500	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	3.195	13.405	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-3.195	-13.405	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1750: Aalter realiseert het gescheiden rioleringsstelsel Stationsbuurt Sint-Maria-Aalter/ Vaartlaan.

Het gemeentelijk rioleringsproject O209047 werd in 2009 vastgesteld op het subsidiëringsprogramma van de Vlaamse overheid voor gemeentelijke rioleringen, kleinschalige waterzuiveringsinstallaties (KWZI's) en individuele zuiveringsinstallaties en is gekoppeld aan het bovengemeentelijk rioleringsproject 22.249. Dit project wordt door de Vlaamse Milieumaatschappij als prioriteit 2 ingedeeld. Het project beoogt de aanleg van een gescheiden rioleringsstelsel (DWA), de aanleg van nieuwe RWA-riolering en/of open grachtenstelsel in de Blekkervijverstraat, Bokhoutlaan, Knesselaarsestraat, Vaanders en Vaartlaan.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	3.000	9.000	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-3.000	-9.000	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	48.197	1.548.500	2.798.500	0	0	0
Ontvangsten	0	670.673	369.000	0	0	0
Saldo	-48.197	-877.827	-2.429.500	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1751: Aalter realiseert het gescheiden rioleringsstelsel Bellemstr. tot kruispt Processiew./Boomgaardstr.

De aanleg van een gescheiden rioleringsstelsel (DWA en RWA) en de vernieuwing van de wegenis van rooilijn tot rooilijn in Aalter-centrum werd in 2018 en 2019 uitgevoerd. Meer bepaald in de Boomgaard, Stationsstraat (tussen Boomgaard en Markt), Markt, Bellemstraat (tussen Markt en Boomgaardstraat), Brouwerijstraat (tussen Markt en Sint-Gerolflaan) en Lostraat (tussen Markt en start verbreding van de straat) werd de inrichting van de openbare ruimte vernieuwd. Eind 2019 - begin 2020 gebeuren de aanplantingen en de administratieve afhandelingen van het project.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	4.475	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-4.475	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	76.142	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-76.142	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1752: Aalter realiseert het gescheiden rioleringsstelsel Bellemstraat 151-153 (GUP44001-053).

Het project GUP-44001-053 betreft de aanleg van een riolering (60 meter) voor een drietal woningen in een zijstraat van de Bellemstraat ter hoogte van de woningen Bellemstraat 151-155 en de aansluiting van deze rioleringen op het bestaande rioleringsnetwerk in de Bellemstraat. Deze werken zullen tijdens uitvoering van de aanleg van het 3de en 4de treinspoor simultaan worden uitgevoerd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	2.000	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	-2.000	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	60.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-60.000	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1753: Aalter realiseert het gescheiden rioleringsstelsel Loveldlaan (GUP-44001-040).

Het project GUP-44001-040 betreft de aanleg van een riolering voor een zestal woningen in de zijstraat van de Loveldlaan ter hoogte van de woningen met huisnummer 12a-18.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	2.000	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	-2.000	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	5.942	223.905	0	0	0	0
Ontvangsten	0	60.000	0	0	0	0
Saldo	-5.942	-163.905	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1784: Samenwerking Aquario en Intervia: uitvoering zoneringsplannen grondgebied Knesselare.

TMVW-Aquario heeft in 2008 een uitbouwexploitatie- en instandhoudingstraject voorgesteld voor onderhoud, investeringen en plaatsen van individuele behandelingsinstallatie afvalwater (IBA's) teneinde de doelstelling tot het bereiken van de zuiveringsgraad te bereiken (zuiveringsgraad 52 % in 2015 en 100% in 2027 - van toepassing op het grondgebied van prefusiegemeente Knesselare). Om het haalbaar te maken voor de gemeente werd een financieringsmodel voorgesteld.
Voor het realiseren van de wegenisprojecten van de investeringen met betrekking tot riolering op het grondgebied Knesselare werkt het bestuur samen met Intervia. Er dient hiertoe een werkingstoelage betaald te worden voor de lopende afschrijvingen op de voltooide investeringen alsook de verwachte afschrijvingen op de geplande projecten. In het meerjarenplan 2020 - 2025 zijn de volgende investeringsprojecten opgenomen in de Aquario samenwerking: Kleiten, LP Urselseweg, Westvoordestraat, Waterstraat, Kleine Kapellestraat, Knokkebaan en Kerkweg.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	214.145	217.636	210.000	232.757	457.000	457.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-214.145	-217.636	-210.000	-232.757	-457.000	-457.000
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1807: Oplevering weg- en rioleringsprojecten meerjarenplan 2014-2019 prefusiebesturen.

In het meerjarenplan 2014-2019 van prefusiebestuur Aalter en Knesselare werden een aantal grote rioleringsprojecten opgenomen. Niettegenstaande de werken grotendeels op het terrein afgerond zijn, dienen nog een aantal administratieve stappen genomen te worden en dient het dossier volledig administratief afgehandeld te zijn vooraleer investeringssubsidies kunnen worden ontvangen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	209.438	100.000	0	0	0	0
Ontvangsten	179.419	2.518.263	0	0	0	0
Saldo	-30.019	2.418.263	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1815: Aanleg riolering G/K Lijkstraat, Nevelestraat, Lentakkerstraat& Kleitestraat.

Voor de aanleg van een gescheiden rioleringsstelsel in de Grote Lijkstraat, Kleine Lijkstraat, Nevelestraat, Lentakkersstraat en Kleitestraat wordt het voorontwerp opgemaakt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	16.156	41.605	0	25.000	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-16.156	-41.605	0	-25.000	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1834: Omvormen modems pompstations naar 4G.

De modems van 14 bestaande pompstations dienen te worden vervangen door DTU 204 modems daar Proximus stopt met de ondersteuning van gebelde dataverbindingen. In de toekomst zal enkel nog data kunnen worden doorgestuurd via een GPRS netwerk. Om op afstand de werking van de bestaande pompstations op grondgebied prefusiebestuur Aalter te controleren en op te volgen, is deze omschakeling noodzakelijk.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	9.382	3.116	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-9.382	-3.116	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1886: Plaatsen van verzinkbare palen in Aalter-centrum.

Tijdens de wekelijkse markt en andere activiteiten die georganiseerd worden in Aalter-centrum, worden de centrumstraten afgesloten met nadarhekkens. Het plaatsen van automatische uitschuifbare, verzinkbare palen ter hoogte van de toegangswegen tot het centrum zorgt ervoor dat dit automatisch verloopt. De nadarhekkens en bijhorende signalisatie worden op die manier overbodig.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	40.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-40.000	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1898: Uitvoeren van hydronautstudie en hydroscan voor de actualisatie van de rioleringsdatabank.

Aquafin, het bedrijf dat verantwoordelijk is voor de uitbouw en het beheer van de bovengemeentelijke infrastructuur voor de zuivering van rioolwater in Vlaanderen, is in september 2019 gestart met de uitvoering van een hydronautstudie op het grondgebied Aalter. Het gaat om een actualisatie van de resultaten van de voorgaande hydronautstudie, uitgevoerd in 2005. Aquafin heeft voor de uitvoering van de studie een samenwerkingsovereenkomst afgesloten met een extern studiebureau.
De studie heeft enerzijds het actualiseren en verfijnen van de databank van alle onderdelen van het rioleringsstelsel tot doel, noodzakelijk om het dagelijks rioolbeheer efficiënt te kunnen verderzetten. Anderzijds worden er hydrodynamische modellen opgemaakt om het bestaande rioleringsnet te evalueren en de impact van toekomstige aanpassing van het rioleringsnet in te schatten. Het gemeentebestuur participeert mee in het eerste luik van de studie, met name het actualiseren en verfijnen van de databank van de rioleringsinfrastructuur.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	27.000	40.000	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-27.000	-40.000	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1901: Realiseren rioleringsproject Zandekens-, Donker-, Kei- & Schapersbosstraat ism. Aquario.

Het rioleringsproject in onder andere de Zandekens- en Donkerstraat wordt gefinancierd via de Aquario-Intervia investeringsenveloppe (rioolbeheerder TMVW/Farys). De Waterstraat werd een aantal jaren geleden gerioleerd door Aquafin. Delen van de Schapersbosstraat, Donkerstraat en Keistraat worden in het voorliggende project voorzien van gemeentelijke afvalwaterleidingen, die aansluiten op de bovengemeentelijke rioleringsinfrastructuur in de Waterstraat, en regenwatervoorzieningen die aansluiten op de Slabbaertbeek (onbevaarbare waterloop van 2de categorie). De straten worden van rooilijn tot rooilijn heringericht. Bijhorend worden grondinnemingen en erfdienstbaarheden in functie van de herinrichting van de straten en in functie van de aanleg en het onderhoud van infiltratiegrachten gerealiseerd. Dit project wordt in synergie uitgevoerd met het rioleringsproject Knokkebaan 34-112 (in samenwerking met Aquario).

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	182.000	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	-182.000	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1902: Realiseren rioleringsproject Knokkebaan 34-112 in samenwerking met Aquario.

Het rioleringsproject Knokkebaan 34-112 wordt gefinancierd via de Aquario-Intervia investeringsenveloppe (rioolbeheerder TMVW/Farys). De Waterstraat werd een aantal jaren geleden gerioleerd door Aquafin. Een deel van de Knokkebaan wordt in het voorliggend project voorzien van gemeentelijke afvalwaterleidingen, die aansluiten op de bovengemeentelijke rioleringsinfrastructuur in de Waterstraat, en regenwatervoorzieningen die aansluiten op de Slabbaertbeek (onbevaarbare waterloop van 2de categorie). De wegenis zal worden hersteld in de oorspronkelijke staat (financiering door AWV - Agentschap Wegen en Verkeer). Er worden door het Agentschap Wegen & Verkeer (AWV) grondinnemingen gerealiseerd in functie van de aanleg en het onderhoud van de regenwatervoorzieningen. Dit project wordt in synergie uitgevoerd met het rioleringsproject Zandekens-, Donker-, Kei- en Schapersbosstraat.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1904: Realiseren rioleringsproject Kleiten in samenwerking met Aquario.

Het rioleringsproject in Kleiten wordt gefinancierd via de Aquario-Intervia investeringsenveloppe (rioolbeheerder TMVW/Farys). De gemeentelijke rioleringsprojecten Act 1904 Riolering Kleiten en Act 1906 Riolering Westvoordestraat worden samen met het bovengemeentelijk rioleringsproject Act 1905 Riolering Urselseweg uitgevoerd. De subsidieaanvragen zijn ingediend bij de Vlaamse overheid. Een voorontwerp werd reeds opgemaakt. Tot op heden zijn deze projecten nog niet opgenomen op het kwartaalprogramma voor subsidiering door de Vlaamse overheid. Onder voorbehoud van subsidie is de uitvoering van deze projecten volgens de Aquario investeringsenveloppe gepland in 2025.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1905: Realiseren rioleringsproject Urselseweg in samenwerking met Aquario.

Het rioleringsproject in Urselseweg wordt gefinancierd via de Aquario-Intervia investeringsenveloppe (rioolbeheerder TMVW/Farys). De gemeentelijke rioleringsprojecten Act 1904 Riolering Kleiten en Act 1906 Riolering Westvoordestraat worden samen met het bovengemeentelijk rioleringsproject Act 1905 Riolering Urselseweg uitgevoerd. De subsidieaanvragen zijn ingediend bij de Vlaamse overheid. Een voorontwerp werd reeds opgemaakt. Tot op heden zijn deze projecten nog niet opgenomen op het kwartaalprogramma voor subsidiering door de Vlaamse overheid. Onder voorbehoud van subsidie is de uitvoering van deze projecten volgens de Aquario investeringsenveloppe gepland in 2025.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1906: Realiseren rioleringsproject Westvoordestraat in samenwerking met Aquario.

Het rioleringsproject in de Westvoordestraat wordt gefinancierd via de Aquario-Intervia investeringsenveloppe (rioolbeheerder TMVW/Farys). De gemeentelijke rioleringsprojecten Act 1904 Riolering Kleiten en Act 1906 Riolering Westvoordestraat worden samen met het bovengemeentelijk rioleringsproject Act 1905 Riolering Urselseweg uitgevoerd. De subsidieaanvragen zijn ingediend bij de Vlaamse overheid. Een voorontwerp werd reeds opgemaakt. Tot op heden zijn deze projecten nog niet opgenomen op het kwartaalprogramma voor subsidiering door de Vlaamse overheid. Onder voorbehoud van subsidie is de uitvoering van deze projecten volgens de Aquario investeringsenveloppe gepland in 2025.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1934: Heraanleg verkeerswisselaar E40: plaatsen van geluidsschermen door het Agentschap Wegen & Verkeer.

Het Agentschap Wegen en Verkeer gaat, na de bouw van het nieuwe op- en afrittencomplex, geluidsschermen plaatsen in Aalter. De schermen worden geplaatst langs de E40 en N44 en moeten de leefkwaliteit voor de omwonenden verhogen.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1952: Vernieuwing uitstroomconstructie Zeilschootbeek.

In 2012 werd de uitstroomconstructie van de Zeilschootbeek in de Oude Vaart in het Jezuietengoed tijdelijk hersteld. In 2019 werd opnieuw een verzakking vastgesteld. Een definitief herstel dringt zich op.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	36.105	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-36.105	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1953: Realiseren rioleringsproject Onderdaele in samenwerking met Aquario.

Het rioleringsproject in Onderdaele deeltraject Urselseweg, Hendelstraat en Den Briel wordt gefinancierd via de Aquario investeringsenveloppe (rioolbeheerder TMVW/Farys). Een voorontwerp werd reeds opgemaakt. Dit project is opgenomen op het kwartaalprogramma voor subsidiering door de Vlaamse overheid. Het voorontwerp is ingediend bij de Vlaamse overheid maar niet goedgekeurd. De afwatering stroomafwaarts het gebied dient mee te worden geëvalueerd (deeltraject Eekloseweg en Middelweg).

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-2045: Herinrichting Museumstraat.

Het wegprofiel van de Museumstraat is niet afgestemd op het huidige snelheidsregime. Door het wegprofiel anders in te richten kan ruimte gegeven worden aan voetgangers en fietsers.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	30.000	349.000	551.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	-30.000	-349.000	-551.000
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0104_005: Aalter garandeert voldoende kindvriendelijke en veilige ruimtes die aanzetten tot ontmoeting.

We streven voortdurend een kindvriendelijke omgeving na met ontmoetingsplaatsen voor jongeren, avontuurlijke speelterreinen en uitbreiding van het speelstratensysteem naar andere plaatsen. Kinderen die samen spelen of jongeren die samenkomen om plezier te maken en zich te ontspannen, mogen niet als overlast beschouwd worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	456	9.500	7.000	7.000	7.000	7.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-456	-9.500	-7.000	-7.000	-7.000	-7.000
Investeringen						
Uitgaven	17.370	109.000	41.000	30.000	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-17.370	-109.000	-41.000	-30.000	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1015: Het geven van noodzakelijk onderhoud aan de bestaande speelterreinen.

De gemeentelijke speelterreinen en de speeltoestellen die er momenteel staan, worden onderhouden. Deze moeten voldoen aan het Koninklijk Besluit van 28 maart 2001 betreffende de veiligheid van speeltoestellen en het Koninklijk Besluit van 28 maart 2001 betreffende de uitbating van speelterreinen. De veiligheid wordt jaarlijks gecontroleerd door een externe firma. Alle gebreken worden zo snel mogelijk weggewerkt. Het doel is minimaal het behouden van het bestaande aanbod.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	456	9.000	6.500	6.500	6.500	6.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-456	-9.000	-6.500	-6.500	-6.500	-6.500
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1088: Inrichten van speelstraten - op vraag.

Op vraag van de buurtbewoners kunnen straten (die in aanmerking komen) ingericht worden als speelstraat, zodat kinderen voor hun deur kunnen spelen tijdens de paas- en zomervakanties.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	500	500	500	500	500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-500	-500	-500	-500	-500
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1329: Creëren van een nieuw speelaanbod op bestaande en/of nieuwe locaties.

Duurzame speeltoestellen die voldoen aan de geldende veiligheidsnormen worden aangekocht en voorzien op bestaande en/of nieuwe speelterreinen. Zo wordt er in sportpark Aalter-centrum onder meer voorzien in een nieuw skatepark naast het speelterrein in vervanging van het oude skatepark naast de tennisinfrastructuur.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	109.000	41.000	30.000	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-109.000	-41.000	-30.000	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1803: Vernieuwen van de openbare verlichting park Villa Snoeck.

De huidige openbare verlichting langs het wandelpad in het park gelegen nabij Villa Snoeck is beschadigd bij het gras maaien. Bij het vervangen van de openbare verlichting wordt voorkeur gegeven aan een type openbare verlichting op een lage hoogte zodat beschadiging bij maaiwerken wordt voorkomen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	17.370	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-17.370	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0104_006: Comfortabele begraafplaatsen die fungeren als ontmoetings/bezinningsplek.

Het lokaal bestuur blijft verder inzetten op het inrichten van comfortabele begraafplaatsen, zodat nabestaanden in alle rust en harmonie hun overleden naasten kunnen herdenken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	27.863	45.000	50.000	45.905	46.364	46.828
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-27.863	-45.000	-50.000	-45.905	-46.364	-46.828
Investeringen						
Uitgaven	24.133	20.816	127.000	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-24.133	-20.816	-127.000	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1282: Onderzoeken mogelijkheden digitaal begraafplaatsenbeheer.

Voor het begraafplaatsenbeheer wordt er op heden twee beheerssystemen gebruikt. Om geen informatie te verliezen, worden voorlopig beide programma's behouden. Evaluatie zal uitwijzen of beide programma's worden behouden of overschakeling naar één programma wenselijk is.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1321: Bijplaatsen van grafkelders, columbariumnissen, urnenkelders, ... volgens vraag/noodzaak.

Al naar gelang de behoefte per kerkhof worden graf- en urnenkelders, columbariumnissen en -peilers bijgeplaatst.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	27.863	45.000	50.000	45.905	46.364	46.828
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-27.863	-45.000	-50.000	-45.905	-46.364	-46.828
Investeringen						
Uitgaven	684	10.816	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-684	-10.816	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1795: Vervangen van de bestaande afsluiting begraafplaatsen.

De bestaande haag ter hoogte van het kerkhof van Aalter sterft af. Het kerkhof is gelegen langs de drukke gewestweg N44. Om de privacy en intimiteit te behouden, wordt de bestaande coniferenhaag vervangen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2020

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	23.449	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-23.449	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1841: Optimaliseren van de begraafplaatsen Ursel en Aalter-centrum.

Een herinrichting van het kerkhof van Aalter en het kerkhof van Ursel dringt zich op om in de nabije toekomst te kunnen voorzien in voldoende begraafplaatsen. Het kerkhof van Ursel wordt bij hoogdringendheid behandeld aangezien de begraafplaatsen, voor elke manier van begraven, momenteel zeer beperkt zijn. Het hoofddoel is het vrij maken van ruimte op de beide kerkhoven. Dit door middel van ontruimingen van graven in volle grond, ontruimingen van graven waarvan de concessie is verlopen, ontruimingen van graven die verwaarloosd zijn, ontruimingen van graven waarvan de concessie reeds eerder terug in handen kwam van het gemeentebestuur. Daarnaast wordt gestart met het oplijsten van graven met funerair erfgoed met als doel deze opnieuw in concessies te brengen. Op het kerkhof van Ursel dienen afbraakwerken van bestaande infrastructuur uitgevoerd te worden met als hoofddoel extra ruimte te creëren.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2022

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	10.000	65.000	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-10.000	-65.000	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1964: Vervanging van de haagafsluiting op het kerkhof in Lotenhulle.

Omwille van afgestorven beplanting wordt de bestaande afsluiting en haag verwijderd. Een nieuwe haagbeukhaag zal worden aangeplant met watervoorziening.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	62.000	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	-62.000	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0104_007: Aalter wil verdere initiatieven nemen tegen ongedierte.

Om overlast van bepaalde diersoorten (duiven, eksters, spreeuwen, meeuwen, kraaiachtigen, muizen, ratten, zwerfkatten,...) te vermijden en/of op te lossen, wordt er samengewerkt met externe organisaties.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	44.192	41.800	43.300	43.300	43.300	41.300
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-44.192	-41.800	-43.300	-43.300	-43.300	-41.300
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1121: Het onder controle houden van populaties ratten, zwerfkatten, duiven en ander ongedierte.

Het lokaal bestuur werkt samen met enkele externe organisaties om zo de populaties ratten, zwerfkatten, duiven en ander ongedierte onder controle te houden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	44.192	41.800	43.300	43.300	43.300	41.300
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-44.192	-41.800	-43.300	-43.300	-43.300	-41.300
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0104_008: Aalter zorgt voor een efficiënt en goed onderhouden openbaar domein.

We zetten verder in op preventie, sensibilisering, handhaving en opruimacties om Aalter als een nette gemeente te behouden. Hiervoor werken we samen met diverse partners. De forse en dagelijkse inzet met het project 'Aalter Proper' is cruciaal voor een proper en net openbaar domein.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	469.750	552.000	801.500	761.500	761.500	761.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-469.750	-552.000	-801.500	-761.500	-761.500	-761.500
Investeringen						
Uitgaven	12.250	284.844	16.500	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-12.250	-284.844	-16.500	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1537: Vervangen van de veegwagen.

Aankoop van een nieuwe veegwagen voor het vegen van de Aalterse straten. De oude veegwagen zal als back up worden ingezet na implementatie van de nieuwe, zodat onderhoud van de nieuwe wagen niet tot onderbreken van het vegen leidt. De oude veegwagen wordt nog ingezet om tijdens het bladvalseizoen met twee veegwagens te rijden en zo de straten met laanbomen minstens wekelijks te vegen.

Update 2021:
De nieuwe veegwagen is in gebruik genomen. Het blijkt niet rendabel te zijn om de oude veegwagen te behouden en in goede staat te houden om sporadisch operationeel in te zetten, deze zal dus niet langer in gebruik zijn.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	203.280	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-203.280	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1747: Streven naar een optimale samenwerking met een externe partner voor het onderhoud van de groenzones.

Met het onderhoud van grasmatten en houtachtige gewassen in perken en plantsoenen op het openbaar domein door een externe aannemer streven we een efficiënt onderhouden openbaar domein na.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	415.704	466.000	542.500	542.500	542.500	542.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-415.704	-466.000	-542.500	-542.500	-542.500	-542.500
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1779: Fors verderzetten van het project 'Aalter Proper' voor een mooi openbaar domein.

Het project 'Aalter Proper' heeft tot doel om door preventief en curatief dagelijks onderhoud, een proactieve aanpak van beginnende schade en snel herstel van kleine ongemakken, het openbaar domein net, proper, rein en in goede staat te houden. Het gemeentebestuur zet sinds 2006 hierop fors in om zo onder meer een van de veel voorkomende bronnen van ergernis, zwerfvuil, (pro)actief aan te pakken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	11.350	14.000	26.000	26.000	26.000	26.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-11.350	-14.000	-26.000	-26.000	-26.000	-26.000
Investeringen						
Uitgaven	0	3.398	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-3.398	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1780: Opruimen achtergelaten fietsen stationsomgeving.

Het bestuur en de lokale politiezone Aalter voeren controles uit op ongebruikte fietsen rond stationsomgevingen (Aalter-centrum, Bellem en Sint-Maria-Aalter). Jaarlijks gebeurt dit eind augustus (tijdens de zomervakantie), waarbij de fietsen discreet worden gemerkt met een zegel. Midden oktober (als de school terug begint) worden de fietsen waarvan de zegel niet is verbroken ontruimd. Deze fietsen worden dan geregistreerd, gefotografeerd en bewaard in het gemeentelijk magazijn. Rechtmatige eigenaars kunnen via de politie hun fiets bekomen tot zes maanden na de ontruiming. Niet-afgehaalde fietsen worden ter beschikking gesteld van De Toevlucht vzw.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1781: Preventief en curatief onderhoud wegen, voetpaden en fietspaden.

Het dagelijks onderhoud en kleine herstellingen aan het openbaar domein gebeuren deels in eigen beheer, deels door samenwerking met externe aannemers.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	39.636	69.000	230.000	190.000	190.000	190.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-39.636	-69.000	-230.000	-190.000	-190.000	-190.000
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1782: Inzetten op bermmeesters.

Er wordt beroep gedaan op vrijwilligers om de bermen proper te houden. Vrijwilligers helpen op deze manier het zwerfvuil op te ruimen en zorgen voor een grotere bewustmaking van het afvalprobleem. Vrijwilligers zijn verzekerd en uitgerust met afvalgrijpers, handschoenen, hesjes, afvalzakken en bolderkarren indien gewenst. Het materiaal wordt verkregen via Mooimakers en IVM.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	3.060	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-3.060	-3.000	-3.000	-3.000	-3.000	-3.000
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1811: Herstellen van het dolomietpad in het park De Warande.

Het dolomietpad, palend aan het Hof van Praet ter hoogte van het park De Warande, ligt er naar aanleiding van de werkzaamheden aan het Hof van Praet slecht bij. Dit pad vormt de verbinding tussen de Hagepreekstraat en de overdekte parking Hof van Praet. Tijdens de infovergadering van 21 november 2018 werd door de inwoners gevraagd om dit pad her aan te leggen in functie van een betere toegankelijkheid.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2021

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	10.013	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-10.013	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1813: Plaatsen, vervangen of verplaatsen lichtpunten.

Lichtpunten van de openbare verlichting op het openbaar domein worden geplaatst, vervangen of verplaatst waar nodig.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	2.237	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-2.237	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1891: Implementatie van ondergrondse glasbollen.

Op parking Aard zijn momenteel zes bovengrondse glasbollen geïnstalleerd. Het gemeentebestuur wenst deze te vervangen door zes ondergrondse monocontainers. Deze containers worden voorzien op een nader te bepalen locatie op de parking Sint-Cornelius of parking Aard.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	78.166	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-78.166	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1892: Inzetten van de app 'WePlog' in de strijd tegen zwerfvuil.

WePlog is een app die werd ontwikkeld door een firma waarmee ploggers, joggers of wandelaars die zwerfvuil tijdens het sporten ruimen, kunnen zien of de zone die ze willen opruimen, niet recent door een andere reeds is opgeruimd. IVM zal een samenwerking aangaan met WePlog voor 1 jaar. Nadien dient de financiering te gebeuren door het gemeentebestuur zelf.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1954: Beheer externe infrastructuur.

Het openbaar domein bestaat uit gebieden (percelen, lijnelementen, infrastructuur) die toebehoren aan verschillende overheden. Het grondgebied van Aalter omvat onder meer gewestwegen (Vlaams Gewest - Agentschap Wegen en Verkeer), spoorlijnen (Infrabel), stations (NMBS), waterwegen (Vlaamse Waterweg / Provincie), ... Om het beheer van deze externe infrastructuur in goede banen te leiden worden de onderlinge afspraken rond onderhoud, herstel en aansprakelijkheid vastgelegd in een samenwerkingsovereenkomst.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

Actie: ACT-2008: Aankoop klepelmaaier-maaidek en aanhangwagen voor stroomgroep.

Het maaidek van de klepelmaaier van het lokaal bestuur is aan vervanging toe. Er dient overgegaan te worden naar de aankoop van een nieuw exemplaar. De klepelmaaier wordt ingezet voor het deel van de uitvoering van het wegbermdecreet in eigen beheer (binnen de agglomeratie).

Voor het uitbaten van het vaccinatiecentrum werd een stroomgroep aangekocht. Om de stroomgroep later te kunnen inschakelen voor evenementen en werven in eigen beheer, zal een aanhangwagen worden aangekocht.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	16.500	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	-16.500	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Beleidsdoelstelling: OD01052025: Aalter wil een veilige leefomgeving.

Kwalitatieve omschrijving: Veiligheid is een fundamenteel recht voor elke mens. Het lokaal bestuur wil instaan voor de veiligheid van de burgers door het voeren van een doortastend en geïntegreerd veiligheidsbeleid.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	84.181	179.718	187.299	236.461	238.420	240.404
Ontvangsten	46.017	10.902	828.250	993.250	793.250	593.250
Saldo	-38.164	-168.816	640.951	756.789	554.830	352.846
Investeringen						
Uitgaven	2.770	22.730	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-2.770	-22.730	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0105_001: Eigen inrichtingen voldoen steeds aan de relevante wetgeving.

De gemeentelijke inrichtingen dienen steeds geëxploiteerd te worden conform de relevante wetgeving en over de nodige vergunningen te beschikken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	2.770	7.730	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-2.770	-7.730	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1297: Opmaken omgevingsvergunningsaanvraag en oriënterend bodemonderzoek van gemeentelijke eigendom(men).

Voor de gemeentelijke gebouwen en domeinen dient men overeenkomstig de bepalingen van, het Omgevingsvergunningsdecreet, Vlarem II en het Vlarebo een hernieuwingsaanvraag in te dienen na verval van de lopende vergunningen. Deze vergunningen dienen 12 tot 18 maanden voor het verval van de vergunning opnieuw aangevraagd te worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	2.770	7.730	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-2.770	-7.730	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0105_002: Aalter neemt initiatieven tot het bevorderen van de sociale controle.

Het organiseren van initiatieven tot het bevorderen van de sociale controle, inclusief een blijvende evaluatie en ondersteuning van de Buurt Informatie Netwerken (BIN).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	3.230	6.300	4.100	4.100	4.100	4.100
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-3.230	-6.300	-4.100	-4.100	-4.100	-4.100
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1013: Verder ondersteunen van het BIN - Buurt Informatie Netwerk.

Het Buurt Informatie Netwerk, of kortweg BIN, is een gestructureerd samenwerkingsverband van burgers in een bepaald gebied dat, onder leiding van een coördinator en in overleg en samenspraak met de politiediensten, de wederzijdse informatie-uitwisseling tussen de burger en de politiedienst, op basis van een vooraf bepaald gestructureerd en professioneel plan inzake de berichtgeving van misdrijven of verdachte gedragingen, zo snel en doeltreffend mogelijk laat verlopen zonder te patrouilleren of bijzondere waakacties te organiseren. Een buurtinformatienetwerk wordt gevormd met het oog op het verhogen van het veiligheidsgevoel, het plegen van misdrijven helpen voorkomen en kan een aantal sociale en preventieve taken vervullen.

In woonwijken waar het BIN werd opgestart, groeit een grote solidariteit en samenhorigheidsgevoel. Dit resulteert onder meer in het bijvoorbeeld elkaar ondersteunen bij het nemen van preventieve maatregelen. Tevens wordt vastgesteld dat, na een (zware) diefstal bij bewoners van de wijk, zich een spontane, doch niet-opdringerige 'slachtofferhulp' van de BIN-leden op gang wordt gebracht, wat als een aangenaam gegeven wordt beschouwd naast het werk van de politiediensten. Er treedt overleg en communicatie op tussen de (nieuwe) buren. Het leren van anderen rond het aspect veiligheid en zelfredzamer worden, zijn zaken die realiteit beginnen te worden. Buren voelen zich goed met het extra 'oog' van de medebuur, men beschouwt dit als goedbuurtschap! De tijd van individualisme en egocentrisch gedrag wordt opnieuw omgebogen in de richting van goede burgerzin en sociaal engagement.

Het lokaal bestuur ondersteunt deze werking financieel met een bijdrage. De gemeentelijke coördinator (gebeurt door de lokale politie) heeft als taken het ophalen van de lidgelden per jaar en beleggen van toelichtingsvergaderingen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	3.230	6.300	4.100	4.100	4.100	4.100
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-3.230	-6.300	-4.100	-4.100	-4.100	-4.100
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0105_003: Aalter pakt doortastend allerlei vormen van overlast via de GAS, met ontrading en preventie, aan.

Er wordt ingezet op een doortastende aanpak van allerlei vormen van overlast via het GAS-reglement en dit in combinatie met ontrading en preventie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	32.498	102.449	124.500	125.388	126.290
Ontvangsten	4.735	3.075	828.250	993.250	793.250	593.250
Saldo	4.735	-29.423	725.801	868.750	667.862	466.960
Investeringen						
Uitgaven	0	15.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-15.000	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1014: Correct toepassen van de gemeentelijke administratieve sanctie.

In 2005 besliste de gemeenteraad om een provinciaal sanctionerende ambtenaar aan te stellen. Het bestuur streeft naar een optimale samenwerking tussen de provinciaal sanctionerende ambtenaar, de politie en het parket. De jaarlijkse analyse van de politie in verband met de genomen beslissingen van de sanctionerende ambtenaar is de basis om het reglement te verfijnen. Per kwartaal wordt gerapporteerd naar het periodiek overleg tussen het gemeentebestuur en de politiezone.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000
Ontvangsten	4.735	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000
Saldo	4.735	-1.000	-1.000	-1.000	-1.000	-1.000
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1951: Verhogen van de verkeersveiligheid in zone 30 en 50 door lokale handhaving (GAS-5).

Onaangepaste snelheid is een belangrijke oorzaak van verkeersonveiligheid en is een van de hoofdoorzaken van (dodelijke) verkeersongevallen. Sinds 1 februari 2021 hebben lokale besturen de mogelijkheid om bepaalde snelheidsovertredingen op plaatsen waar de snelheid beperkt is tot 30 of 50 km per uur te sanctioneren met gemeentelijke administratieve sancties (GAS-5). Dit laat het gemeentebestuur toe om het handhavingsluik van deze overtredingen in eigen handen en beheer te nemen. GAS-5 biedt bijgevolg de mogelijkheid om extra in te zetten op een allesomvattend verkeersveiligheidsbeleid op plaatsen waar de snelheid beperkt is tot 30 en 50 km per uur en om het mobiliteitsbeleid erop af te stemmen, met als absolute doel de veiligheid in de gemeente Aalter te vergroten.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	28.498	98.449	120.500	121.388	122.290
Ontvangsten	0	75	825.250	990.250	790.250	590.250
Saldo	0	-28.423	726.801	869.750	668.862	467.960
Investeringen						
Uitgaven	0	15.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-15.000	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0105_005: Aalter neemt preventieve maatregelen om de veiligheid te waarborgen.

Om rampen of incidenten te voorkomen, worden op basis van risicoanalyses, preventieplannen opgemaakt. Dit uit zich onder andere in een goed uitgewerkt gladheidsbestrijdingplan en een goede opvolging van de brandveiligheidsattesten van de prioritaire risico's. Doet zich dan toch een ramp voor dan wordt het algemeen nood- en interventieplan opgestart. Doet zich een landbouw- of natuurramp voor en wordt de ramp erkend door het landbouwrampenfonds of door het Vlaams rampenfonds) dan treedt het lokaal bestuur op tussenpersoon.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	80.951	140.920	80.750	107.861	108.932	110.014
Ontvangsten	41.282	7.827	0	0	0	0
Saldo	-39.669	-133.093	-80.750	-107.861	-108.932	-110.014
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1226: Uitreiken van brandveiligheidsattesten, inventariseren en opvolgen van keuringsverslagen.

(1) Het uitreiken van brandveiligheidsattesten gebeurt na het ontvangen van een aanvraag en geldt voor volgende categorieën: opvanglocaties buitenschoolse groepsopvang, kinderopvanglocaties, ouderenvoorzieningen, centra voor herstel en lokale dienstencentra, assistentiewoningen en toeristische logies.
(2) Daarnaast worden de keuringsverslagen geïnventariseerd en de brandveiligheid opgevolgd:
• Het 'Totaalbeeld_overzicht_brandveiligheid' wordt op regelmatige tijdstippen geactualiseerd.
• Brandweerverslagen worden centraal opgeslaan.
• Relevante wetgeving en sjablonen van attesten worden up-to-date gehouden.
• Het proces wordt up-to-date gehouden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1743: Organiseren van een doeltreffend gladheidsbestrijdingsplan.

In de wintermaanden zorgen sneeuw en ijzel voor gevaarlijk gladde wegen. De lokale politiediensten volgen 24 uur op 24 de toestand van de wegen op. Bij vaststelling van ijzel of sneeuw worden onmiddellijk de gemeentelijke diensten en een externe aannemer ingezet om de sneeuw te ruimen en zout te strooien.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	39.861	135.000	80.000	107.111	108.182	109.264
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-39.861	-135.000	-80.000	-107.111	-108.182	-109.264
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1744: Optreden bij landbouw, natuurrampen of rampen met betrekking tot de volksgezondheid.

Er is sprake van een landbouw- of natuurramp wanneer enkel landbouwers zijn getroffen (bv. droogte). Van een natuurramp is sprake wanneer zowel landbouwers, zelfstandigen als particulieren zijn getroffen zoals bij bijvoorbeeld een stormwind of wolkbreuk. Beiden vergen actie van het lokaal bestuur, voornamelijk als tussenactor met het Vlaams Rampenfonds. Concreet betekent dit voor particulieren/zelfstandigen:
• voor particulieren en zelfstandigen verzamelt de cel Risicobeheer de volledige dossiers (enkel niet-verzekerde schade),
• bedrag van totaal geraamde schade dient te worden doorgegeven aan Vlaams rampenfonds,
• na erkenning krijgt iedere aanvrager een brief met de daarin te volgen verdere stappen (verloopt dan verder via Vlaams rampenfonds).
Voor landbouwers betekent dit:
• inzamelen van de dossiers,
• vaststellingen doen ter plekke met de schattingscommissie (idealiter 2x vaststellen),
• bedrag van totaal geraamde schade dient te worden doorgegeven aan Vlaams rampenfonds of landbouwrampenfonds,
• na erkenning krijgt iedere aanvrager een brief met de daarin te volgen verdere stappen (afhankelijk van soort ramp wordt dit behandeld door het landbouwrampenfonds of door het Vlaams rampenfonds).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	60	750	750	750	750	750
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-60	-750	-750	-750	-750	-750
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1816: Aalter ondersteunt Huisartsenkring Meetjesland in de bestrijding van het coronavirus COVID-19.

In de sporthal in Aalter centrum is een testcentrum (Zorgmeldpunt) opgericht waar patiënten met een vermoeden van het coronavirus kunnen getest worden. Met het testcentrum wordt de huisartsenwachtpost Meetjesland zoveel als mogelijk ontlast en kan een goede doorverwijzing gerealiseerd worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	6.320	0	0	0	0	0
Ontvangsten	6.572	2.657	0	0	0	0
Saldo	253	2.657	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1822: Aalter ondersteunt de scholengemeenschap in de bestrijding van het coronavirus COVID-19.

De Vlaamse Regering besliste op 15 mei 2020 om een subsidie toe te kennen aan lokale besturen voor de opvangplaatsen die ze samen met lokale actoren organiseren voor schoolkinderen. Dat moet ertoe bijdragen dat er opvang is voor alle schoolkinderen die vanaf 15 mei voorlopig niet naar de klas kunnen, maar wel moeten worden opgevangen tijdens de schooluren. Lokale besturen en de Vlaamse Gemeenschapscommissie kunnen beroep doen op de subsidie wanneer het opvangaanbod van het brede onderwijsveld en van de organisatoren buitenschoolse opvang niet volstaat. Om de subsidie te ontvangen, dient het lokaal bestuur tegen 1 september 2020 een aanvraag in bij het Agentschap Binnenlands Bestuur en sluit het een overeenkomst met de organisator van de opvang.
Deze projectsubsidie is opnieuw toegekend voor de overbrugging van de 2e week van de herfstvakantie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	34.710	5.170	0	0	0	0
Ontvangsten	34.710	5.170	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Strategische beleidsdoelstelling:: SD022025: SD022025 J'8' OP WERKGELEGENHEID EN INNOVATIE (werken).

Kwalitatieve omschrijving: Aalter is een bedrijvige gemeente met opportuniteiten voor zijn inwoners en ondernemers. Door in te zetten op een vlotte bereikbaarheid van onze bedrijven(terreinen) en een krachtig handelsweefsel in het centrum dragen we bij aan een gunstige omgeving voor ondernemers. Lokale economische uitdagingen gaat Aalter niet uit de weg. Bestaanszekerheid en uitbreidingsmogelijkheden worden gegeven aan de ondernemers. Daarbij streven we naar een sterk ondernemersklimaat waarop werkgelegenheid en innovatie groeien.

Aalter heeft en benut haar stevige infrastructurele troeven: een ontplooiende stationsbuurt, een uitbreiding van het spoorwegnet met 3de en 4de spoor, 3 spoorweghaltes in volle renovatie, een sterk en net wegennet in de nabijheid van de E40, de doorkruising van een waterweg, … De gemeente werkt dagelijks hieraan verder en voert (pro)actief infrastructuurwerken uit.

Vanaf 01/01/2020

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	638.233	207.871	47.700	59.376	59.454	54.576
Ontvangsten	63.690	12.177	17.364	17.534	17.707	17.882
Saldo	-574.543	-195.694	-30.335	-41.842	-41.747	-36.694
Investeringen						
Uitgaven	13.574	147.250	380.250	335.000	285.000	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-13.574	-147.250	-380.250	-335.000	-285.000	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Beleidsdoelstelling: OD02012025: Aalter stimuleert werken in eigen gemeente en treedt op als regisseur ivm werkgelegenheidsbeleid.

Kwalitatieve omschrijving: Aalter streeft naar een hoge graad van tewerkstelling en dit door zoveel mogelijk 'werk in eigen streek' te stimuleren. De gemeente heeft een hoge graad van tewerkstelling en wenst dit door allerlei beleidsinitiatieven te behouden. Een actief tewerkstellingsbeleid met diverse partners uitwerken, is een cruciale pijler binnen het streven naar deze doelstelling.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	500	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	-500	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0201_002: De gemeente als initiator inzake het werkgelegenheidsbeleid i.s.m. de lokale actoren.

Er wordt ingezet op initiatieven die mensen actief begeleiden in de zoektocht naar een nieuwe job.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	500	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	-500	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1089: Organiseren van een informatieve actie rond jeugdwerkloosheid.

Afgestudeerde jongeren informeren rond jeugdwerkloosheid in samenwerking met het OCMW.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	500	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	-500	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Beleidsdoelstelling: OD02022025: Aalter ondersteunt de lokale economie maximaal en stimuleert het ondernemerschap.

Kwalitatieve omschrijving: Aalter ondersteunt de lokale economie maximaal en stimuleert het ondernemerschap door middel van een faciliterend beleid. Aalter wil een economisch gezonde gemeente zijn, waar plaats is voor een brede waaier van ondernemingen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	638.233	207.871	47.200	59.376	59.454	54.576
Ontvangsten	63.690	12.177	17.364	17.534	17.707	17.882
Saldo	-574.543	-195.694	-29.835	-41.842	-41.747	-36.694
Investeringen						
Uitgaven	13.574	147.250	380.250	335.000	285.000	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-13.574	-147.250	-380.250	-335.000	-285.000	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0202_001: Industrie & KMO's. Management en optimalisatie van de bedrijventerreinen in Aalter.

De bedrijfsvriendelijke fiscaliteit in Aalter houden we verder aan, nieuwe bedrijven hebben onder andere het eerste jaar korting op de opcentiemen op de onroerende voorheffing.. Daarnaast bouwen we verder aan de optimalisatie van de bedrijventerreinen met focus op bedrijventerrein Woestijne.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1148: Opvolging ontwikkeling regionaal bedrijventerrein Woestijne.

In 2006 werd voor de site Woestijne een Provinciaal Ruimtelijk Uitvoeringsplan (PRUP) goedgekeurd. Daardoor werd de bestemming van de site als landschappelijk waardevol gebied grotendeels gewijzigd in een regionaal bedrijventerrein. Na de goedkeuring van het PRUP hebben Waterwegen en Zeekanaal nv en het lokaal bestuur een overeenkomst afgesloten om deze watergebondenheid ook daadwerkelijk in te vullen. Terreinen die eigendom zijn van Waterwegen en Zeekanaal nv worden niet verkocht, maar worden via concessies toegekend voor een bepaalde tijd aan een bedrijf.
De uitgifte van terreinen wordt bekrachtigd door een stuurgroep die bestaat uit vertegenwoordigers van Waterwegen en Zeekanaal nv (W&Z) en het lokaal bestuur Aalter.
De stuurgroep Woestijne is gebaseerd op de samenwerkingsovereenkomst 'Bedrijventerrein Woestijne Aalter' die op 28 november 2007 werd goedgekeurd door de gemeenteraad. De stuurgroep beoogt met deze samenwerking de onderlinge afgestemde en kwaliteitsvolle samenwerking van het bedrijventerrein, de herwaardering van de economische functie van de waterweg en de creatie van een maatschappelijke meerwaarde voor de omgeving.
Nog niet alle gronden zijn in concessie gegeven. Geïnteresseerde bedrijven kunnen via de website van de Vlaamse Waterweg een fiche invullen om hun kandidatuur kenbaar te maken. Tevens wordt aan de hand van een plan (bouwprogramma) een onderscheid gemaakt tussen de watergebonden terreinen, semi-watergebonden terreinen en gronden voor regionale bedrijvigheid. Er zijn nog enkele watergebonden en semi-watergebonden terreinen beschikbaar.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0202_002: Detailhandel. Aalter bouwt aan een kernversterkend winkelbeleid.

De detailhandel is een belangrijke economische sector die een cruciale bijdrage tot de leefbaarheid en de aantrekkelijkheid van de gemeente levert. Als lokaal bestuur wensen we dit te benadrukken door beleidsmatig en operationeel in te spelen op de actuele trends die zich in deze sector voordoen. Trends, zoals het voortdurend evoluerende consumentengedrag en snel wijzigende bestedingspatronen, worden onder andere met de opmaak van een strategisch commercieel plan ingevolgd. Met medewerking van de verschillende economische verenigingen zetten we ook in op een levendig handelscentrum.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	71.208	43.750	26.250	26.250	26.250	26.250
Ontvangsten	54.120	1.012	6.012	6.012	6.012	6.012
Saldo	-17.088	-42.738	-20.238	-20.238	-20.238	-20.238
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1149: Samenwerken met de Aalterse middenstand voor het inrichten van activiteiten.

Jaarlijks worden er door de middenstand van Aalter in samenwerking met het lokaal bestuur diverse activiteiten georganiseerd. Aalter op de loper, de Kerstshopping, het Knesselaars koopjesfeest,... zijn hier enkele voorbeelden van. De handelaar maakt van deze gelegenheden gebruik om zijn zaak in de kijker de stellen. Er wordt ook randanimatie voorzien. Aalter wil deze en nieuwe activiteiten blijvend ondersteunen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.747	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-1.747	-5.000	-5.000	-5.000	-5.000	-5.000
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1151: Opvolgen, optimaliseren en verder bekend maken van de 'Aalterse cadeaubon'.

De 'Aalterse cadeaubon' is een waardebon uitgegeven door het lokaal bestuur en inwisselbaar bij de Aalterse ondernemers. Met deze actie wenst het lokale bestuur de lokale economie te stimuleren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	69.461	38.750	11.250	11.250	11.250	11.250
Ontvangsten	54.120	1.012	6.012	6.012	6.012	6.012
Saldo	-15.341	-37.738	-5.238	-5.238	-5.238	-5.238
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-2050: Aalter biedt financiële premies aan ter bevordering van een kernversterkend winkelbeleid.

Aalter wil de detailhandel maximaal ondersteunen en stimuleren en biedt financiële premies aan bij omzetting van een tijdelijk handelscontract naar een handelscontract dat afgesloten wordt voor 9 jaar. Het doel, defintie, doelgroep (en toepassingsgebied), maatregelen, voorwaarden, bedrag, aanvraagprocedure, controle en uitbetaling worden vastgelegd in een gemeentelijk subsidiereglement.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	10.000	10.000	10.000	10.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	-10.000	-10.000	-10.000	-10.000
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0202_003: Citybranding. De gemeente stimuleert ambulante handel, toeristische uitbatingen en lokale horeca.

Steden en gemeenten zetten steeds meer in op citybranding, waarbij ze op zoek gaan naar een uitgebreid aanbod voor hun bezoekers. De beleving van elke bezoeker dient meer te zijn dan louter het bezoeken van een winkel. Winkelen wordt in Aalter een beleving, waarbij het shoppen centraal staat, maar ook het toeristische aanbod wensen we hieraan te koppelen. Een bezoek aan de gemeente Aalter is shoppen, genieten op een terrasje en afsluiten met een historisch bezoek aan het kasteeldomein van Poeke en een natuurwandeling in het Drongengoed. Een combinatie van inzetten op lokale economie, toerisme en horeca staat hier voorop, waardoor communicatie en activiteiten in samenwerking met de lokale ondernemers mogelijk worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	565.025	152.121	4.020	4.040	4.060	4.081
Ontvangsten	9.570	11.165	11.332	11.502	11.675	11.850
Saldo	-555.455	-140.956	7.312	7.462	7.615	7.769
Investeringen						
Uitgaven	0	20.000	65.000	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-20.000	-65.000	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1152: Promotie van de lokale horeca.

Het horeca-aanbod in de gemeente wordt actief gepromoot naar de inwoners en toeristen. Aalter heeft immers enkele culinaire trekpleisters.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1222: Organiseren van de jaarmarkt.

De jaarmarkt, die traditiegetrouw veel bezoekers lokt, vindt plaats op de woensdag tussen de kermis en nakermis in Aalter-centrum (september). Het gemeentebestuur ondersteunt de actie met de voorbereiding en organisatie op de dag zelf.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1223: Organiseren van de wekelijkse markten.

Traditiegetrouw wordt de wekelijkse markt in het centrum van Aalter gehouden op woensdag. De meest uiteenlopende handelswaren worden er aangeboden, van zuivel en vleeswaren tot wenskaarten en kleding. Naast de wekelijkse markt op woensdag is er elke zaterdagnamiddag een gezellige boerenmarkt waar landbouwers uit de omgeving hun verse producten aanbieden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	593	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000
Ontvangsten	9.570	11.165	11.332	11.502	11.675	11.850
Saldo	8.977	9.165	9.332	9.502	9.675	9.850
Investeringen						
Uitgaven	0	20.000	65.000	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-20.000	-65.000	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1583: Bewegwijzering verbeteren toeristische trekpleisters.

De toeristische trekpleisters, zoals de B&B's, hotels en restaurants kunnen via de provincie uniform bewegwijzerd worden. De aanvraag hiervoor dient te gebeuren door de eigenaars van deze toeristische uitbatingen. Met de actie 'Bewegwijzering verbeteren toeristische trekpleisters' wensen we in kaart te brengen waar en in welke staat de huidige bewegwijzering is en toeristische uitbatingen aan te sporen om te investeren in (nieuwe) bewegwijzering. Op die manier vindt de toerist in Aalter snel en eenvoudig de weg naar deze uitbatingen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1707: Installeren van publieke hotspots.

De hotspots verlenen publieke toegang tot het internet en zijn niet verbonden met het gemeentelijke netwerk. Er zijn er reeds verschillende in Aalter geplaatst nabij het slim stadsmeubilair. Er wordt onderzocht waar er nog bijkomende hotspots nodig en/of wenselijk zijn, bijvoorbeeld in functie van de verdere verbinding tussen het station Aalter naar het slim stadsmeubilair aan de Boomgaard tot de hotspot op de Markt, met uitbreiding naar het park ter hoogte van Kadans.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	13.500	2.020	2.040	2.060	2.081
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-13.500	-2.020	-2.040	-2.060	-2.081
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1818: Aalter geeft zuurstof aan de lokale economie met de corona-Aalterbon.

Aan elke Aalternaar, geboren voor 1 januari 2003, wordt een corona-Aalterbon ter waarde van 25 euro geschonken. De waardebon kan besteed worden in tal van Aalterse handels- en horecazaken. Met dit initiatief pompt het lokaal bestuur een aanzienlijk bedrag in de Aalterse lokale economie. De bon is eveneens een versnelde uitrol van de digitale Aalterbon.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2020

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	564.432	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-564.432	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1947: Optimaliseren van het terrasreglement.

Prefusiebestuur Aalter en prefusiebestuur Knesselare beschikten beiden over een terrasreglement. Omwille van de uniformiteit worden deze reglementen samengevoegd en geoptimaliseerd. Het resultaat is een nieuw, grondgebiedsdekkend terrasreglement.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1948: Aalter ondersteunt de lokale horeca in de COVID19-strijd met de horeca-Aalterbon.

Aalter schenkt alle volwassen inwoners (inwoners die op 26 april 2021 ingeschreven zijn in de bevolkingsregisters en die 18 jaar of ouder zijn in 2021) een waardebon van vijf euro die uitsluitend in de horecazaken die deelnemen aan de reguliere Aalterbon te besteden is. De lokale horeca heeft het ongezien moeilijk in coronatijden, daarom wenst het bestuur de lokale economie met deze bon te boosten. 24 250 bonnen van 5 euro worden per post in de brievenbussen geleverd.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	136.621	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-136.621	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-2021: Aalter werkt een visie rond citymarketing uit.

'Aalter' wil een sterk merk worden/zijn en zich nog sterker profileren als gemeente waar het aangenaam wonen, winkelen, ondernemen, vertoeven is om zo meer bezoekers aan te trekken en de lokale economie een boost te geven. De versterking van de tool 'Visit Aalter' kan hiervoor een geschikt middel zijn. Wat zijn de onderscheidende troeven? Met welke acties kunnen die troeven nog meer beandrukt worden? Welke identiteitsversterkende verhalen brengen we naar voor? Hoe maken we lokale actoren ambassadeur van het merk 'Aalter'? Aalter wil antwoorden op deze vragen vastleggen in een visiedocument met concrete acties rond citymarketing, om Aalter nog meer op de kaart te zetten.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0202_004: Aalter ontwikkelt zich als 'Gemeente van de toekomst' en betrekt actief de ondernemers (Smart City).

Smart City gebruikt innovatie om efficiëntie en welzijn te verhogen, kosten en ecologische voetafdruk te reduceren en mensen actief te betrekken. Drie pijlers waarbij Smart City sterke raakvlakken treft met het ondernemerschap. Om die reden kiest Aalter er bewust voor om de ondernemers actief te betrekken bij het Smart City-project. Verschillende initiatieven worden hiertoe ontwikkeld.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	2.000	12.000	16.930	29.086	29.144	24.245
Ontvangsten	0	0	20	20	20	20
Saldo	-2.000	-12.000	-16.910	-29.066	-29.124	-24.225
Investeringen						
Uitgaven	6.050	60.250	315.250	335.000	285.000	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-6.050	-60.250	-315.250	-335.000	-285.000	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1672: Faciliteren van een techniekacademie.

In samenwerking met Hogeschool Vives organiseert het lokaal bestuur een lessenreeks rond onder andere chemie, hout, metaal, kunststof en dergelijke. Op de laatste lesdag wordt een diploma-uitreiking georganiseerd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-2.000	-2.000	-2.000	-2.000	-2.000	-2.000
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1674: Faciliteren van een Aalterse Coder Dojo.

Coder Dojo Belgium is een non-profit beweging die gratis bijeenkomsten organiseert voor jongeren van 7 tot 18 jaar om in clubverband te leren programmeren. Dojo's worden volledig opgezet door vrijwilligers.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1675: Onderzoeken Smart City-acties ter ondersteuning van de Aalterse ondernemers, scholen& mobiliteit.

Er wordt gekeken om verschillende Smart City-initiatieven uit te rollen in Aalter. Naast het communicatieve luik is er het participatieve en economische luik waarbij we de ondernemers, scholen en andere actoren betrekken. We rollen projecten uit die deze actoren ondersteunen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-10.000	-10.000	-10.000	-10.000	-10.000
Investeringen						
Uitgaven	6.050	60.250	0	50.000	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-6.050	-60.250	0	-50.000	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1899: Onderzoeken en implementeren dataplatform voor Internet of Things (IoT) in het kader van Smart City.

Onderzoeken en implementeren van een dataplatform voor Internet of Things (IoT) in het kader van Smart City. Om gegevens te verzamelen in het kader van Smart City dient er data verzameld te worden uit allerlei bronnen zoals onder andere diverse sensoren. Deze data dient verzameld te worden in een grote databank, die compatibel is met al deze verschillende toevoeren van data, verwerking en beschikbaar stellen aan diverse partijen. Aangezien IoT voor zeer veel informatie zorgt (Big Data) zijn er voor deze oplossing drie zaken in te vullen:
• big Data-integratie brengt verschillende soorten data binnen (van batch tot streaming) en transformeert deze zodat de data kan worden gebruikt. (ServiceBus & MS Azure),
• big Data-beheer slaat data op en verwerkt deze efficiënt, veilig en betrouwbaar in een data lake of datawarehouse, vaak door objectopslag te gebruiken. (MS Azure),
• big Data-analyse onthult nieuwe inzichten met analytics en gebruikt machine learning en AI-visualisatie om modellen te bouwen (PowerBI).

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	12.100	12.100	12.100
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	-12.100	-12.100	-12.100
Investeringen						
Uitgaven	0	0	30.250	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	-30.250	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1900: Participeren aan het E-Nest-project in het kader van Smart City.

E-afval-neutrale data collectie, interpretatie, en citizen science: monitoring van bomen voor het verlichten van omgevingsstress (E-NEST). Het gaat om een proefproject van de KU Leuven waaraan het lokaal bestuur wenst te participeren als proeftuin en klankbord. Het project heeft als doelstelling het ontwikkelen van een techniek om duurzame en betaalbare sensoren te maken. Deze opzet wordt uitgewerkt rond het remote monitoren van bomen om zo klimaatwijziging beter te begrijpen en in kaart te brengen, als ook het onderhoud van deze bomen gerichter te kunnen uitvoeren, dit in een citizen science concept.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-2047: Participeren in de projectoproep "Gemeente zonder gemeentehuis".

Via het relanceproject Gemeente zonder gemeentehuis ondersteunt Vlaanderen steden en gemeenten die samen innovatieve, digitale oplossingen uitwerken om hun dienstverlening en interne werking klantgerichter te maken.
Er worden in het jaar 2021-2022, 7 oproepen gelanceerd onderverdeeld in 3 thema's:
1) Innovatieve dienstverlening
2) Digitale democratie
3) Werkplek van de toekomst

Onder de 3 thema's vinden we 3 type projecten terug:
- Innovatieve concepten;
- Thematische projecten;
- Grootschalige transformaties;

Van 01/01/2022 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-2049: Project- en trajectbegeleiding bij de uitrol van Smart City-initiatieven.

Aalter wenst zich verder te profileren als innovatieve en slimme gemeente. Bij voorgaande trajecten is gebleken dat dit geen evidentie is voor een middelgrote gemeente.
Het is nodig om partners uit het werkveld te zoeken die de Gemeente daarin kunnnen begeleiden. Enerzijds om te inspireren en te motiveren. Anderzijds om concrete projecten op het grondgebied Aalter te evalueren op vlak van innovatie en Smart-City.
Bovenstaande dient te zorgen dat er heel concreet wordt gewerkt ter ondersteuning van het innovatieve karakter van de Gemeente Aalter.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	285.000	285.000	285.000	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	-285.000	-285.000	-285.000	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-2055: Verder vorm geven aan het Aalterse e-inclusiebeleid dmv de projectoproep "Allemaal Digi.taal".

In samenwerking met de lokale besturen Assenede, Kaprijke, Lievegem, Sint-Laureins en Eeklo gaat het lokaal bestuur Aalter aan de slag met het lokale e-inclusiebeleid. Indien de samenwerkende besturen de subsidies binnenhalen zal er een overkoepelende projectcoördinator worden aangenomen. Deze coörinator zal een omevingsanalyse opmaken waaruit gerichte acties voortvloeien.
In samenspraak met de lokale diensten worden deze acties in uitwerking gebracht. Er wordt een bovenlokaal lerend netwerk opgezet voor het delen van good practices.
De projectcoördinator zal een lokaal actieplan e-inclusiebeleid afleveren waarmee de gemeente zelf aan de slag kan.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	4.930	4.986	5.044	145
Ontvangsten	0	0	20	20	20	20
Saldo	0	0	-4.910	-4.966	-5.024	-125
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0202_006: Rechtszekerheid scheppen voor zonevreemde bedrijven.

Door de opmaak van een RUP kan voor een zonevreemd bedrijf rechtszekerheid geschapen worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	7.524	67.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-7.524	-67.000	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1656: Opmaak RUP ten gevolge van afgeleverd positief planologisch attest en/of planologische opportuniteit

Na het toekennen van een positief planologisch attest, is de overheid verplicht een ruimtelijk uitvoeringsplan (RUP) op te stellen. Het ruimtelijk uitvoeringsplan wordt opgesteld door een planteam onder de leiding van een ruimtelijk planner. Het gemeentebestuur geeft hiervoor opdracht aan een studiebureau.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	7.524	67.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-7.524	-67.000	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Strategische beleidsdoelstelling:: SD032025: SD032025 EEN STERK DOORD'8'E MOBILITEIT (mobiliteit).

Kwalitatieve omschrijving: Aalternaren verplaatsen en bewegen zich dagelijks. De gemeente streeft naar een vlotte doorstroming van elke vervoersmodus en dit op basis van het STOP-principe (stappen, trappen, openbaar vervoer en personenvervoer). We stimuleren de inwoners om hierin de beste keuze te maken. Vanuit de principes verkeersveiligheid en duurzaamheid voert Aalter dagelijks een gedreven mobiliteitsbeleid.
Op vlak van openbaar vervoer evolueren we steeds meer naar een vraaggericht openbaar vervoer (basisbereikbaarheid). De uitdaging op lokaal vlak ligt erin deze te versterken met een stevig en toegankelijke mobiliteit. We stimuleren hierbij het fietsen en voorzien daarvoor in een veilig en fijnmazig fietsnetwerk. Ook het vrachtverkeer, de auto en de wandelaar krijgen een plaats in de gemeente. Met respect voor elke weggebruiker wordt verder gewerkt aan een goed omsloten en circulerend mobiliteitsnetwerk in Aalter.

Vanaf 01/01/2020

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	51.706	86.050	57.600	61.000	68.570	68.570
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-51.706	-86.050	-57.600	-61.000	-68.570	-68.570
Investeringen						
Uitgaven	141.870	3.389.451	2.351.000	3.442.000	820.000	2.086.000
Ontvangsten	62.647	220.864	26.650	1.380.000	690.000	1.365.000
Saldo	-79.223	-3.168.587	-2.324.350	-2.062.000	-130.000	-721.000
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Beleidsdoelstelling: OD03012025: Aalter wil verkeersongevallen op zijn grondgebied voorkomen.

Kwalitatieve omschrijving: Het lokaal bestuur wil door een gedegen mobiliteitsbeleid de verkeersveiligheid op hoog niveau houden met bijzondere aandacht voor de veiligheid van voetgangers en fietsers. Om dit te realiseren kan ingezet worden op aangepaste weginrichting, sensibilisering van de weggebruikers, en handhaving waar nodig.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	10.791	31.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-10.791	-31.000	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	5.282	550.000	45.000	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-5.282	-550.000	-45.000	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0301_004: Aalter wil de snelheidsbeperking waar nodig afdwingen door toezicht en beboeting.

Een veilige mobiliteit voor alle weggebruikers doorheen de gemeente werd uitgetekend in het mobiliteitsplan. Een van de zaken is een snelheidsregime op maat. Aalter wil dat de snelheidsbeperkingen op het grondgebied gerespecteerd worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	10.791	31.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-10.791	-31.000	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	5.282	550.000	45.000	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-5.282	-550.000	-45.000	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1442: Aalter wil inzetten op veilige mobiliteit

Verkeersveiligheid is een prioriteit voor het lokaal bestuur. Op strategisch gekozen plaatsen in Aalter worden camera's met automatische nummerplaatherkenning (ANPR) geplaatst. Op die manier zullen trajectcontroles op een zeer efficiënte manier worden uitgevoerd. Enkele slimme camera's kunnen ofwel over een vooraf vastgelegde afstand de gemiddelde snelheid berekenen ofwel op 1 plaats een maximale snelheid bewaken en bij het overschrijden van de snelheidsbeperkingen, overtredingen doorgeven aan de politie.
De ANPR-camera's kunnen ingezet worden voor het optimaliseren van de verkeersveiligheid, het efficiënt opsporen van criminaliteit, tellingen, statistische gegevens,…. Het biedt aan de lokale politie, naburige gemeentes alsook federale politie een extra instrument ter ondersteuning van hun takenpakket.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	10.791	31.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-10.791	-31.000	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	5.282	550.000	45.000	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-5.282	-550.000	-45.000	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1788: Invulling geven aan de nationale 'Dag voor de Hoffelijkheid in het Verkeer'.

De nationale 'Dag voor de Hoffelijkheid in het Verkeer' is een sensibiliseringsactie die sinds 2001 met veel succes georganiseerd wordt in Frankrijk. Responsible Young Drivers heeft in 2007 beslist om voor het eerst in heel België deze actie te organiseren. Deze actie heeft tot doel een hoffelijk en verantwoord rijgedrag te promoten, met wederzijds respect. We willen elke weggebruiker aanzetten om mee te werken aan een hoffelijk en veilig verkeer want de overgrote meerderheid van de ongevallen zijn te wijten aan de weggebruikers. Jong en minder jong zouden beter met elkaar kunnen communiceren en de openbare ruimte delen. Zo ontstaat harmonie in plaats van competitie. Ook Aalter onderneemt elk jaar een actie in dit kader.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Beleidsdoelstelling: OD03022025: Aalter zet in op het STOP principe.

Kwalitatieve omschrijving: Om een vlotte doorstroming te kunnen blijven garanderen is het nodig dat de vervoersmodi gespreid worden en het vervoersmiddel afgestemd wordt op de afstand en het doel van de verplaatsingen. Aalter wil actieve verplaatsingen (te voet of met de fiets) stimuleren en zet daarom in op het STOP-principe.

Het STOP-principe bepaalt de rangorde waarbij aandacht besteed wordt aan de verschillende vervoersmodi. Dit principe geeft voorrang aan de zwakke weggebruikers (stappers en trappers), daarna aan openbaar vervoer (collectieve verplaatsingen) en pas in laatste instantie het individueel gemotoriseerd verkeer (personenwagens en vrachtverkeer).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	169	5.000	7.500	4.000	4.000	4.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-169	-5.000	-7.500	-4.000	-4.000	-4.000
Investeringen						
Uitgaven	136.587	1.804.451	723.000	495.000	210.000	2.056.000
Ontvangsten	62.647	220.864	26.650	200.000	10.000	1.365.000
Saldo	-73.940	-1.583.587	-696.350	-295.000	-200.000	-691.000
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0302_001: Aalter stimuleert fietsgebruik.

Aalter wil een goed doordacht en fijnmazig fietsnetwerk, met veilige en aangename routes, zodat er goed en veel gefietst kan worden. Dit fietsnetwerk wordt verder uitgebouwd, conform het mobiliteitsplan. Door sensibiliserende acties worden inwoners aangezet om de fiets meer te gebruiken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	169	5.000	5.000	1.500	1.500	1.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-169	-5.000	-5.000	-1.500	-1.500	-1.500
Investeringen						
Uitgaven	96.843	1.302.151	473.000	285.000	0	677.000
Ontvangsten	62.647	95.864	0	200.000	0	650.000
Saldo	-34.196	-1.206.287	-473.000	-85.000	0	-27.000
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1495: Investeren in veilig fietsen.

De Bellemstraat werd omgevormd tot een autoluwe fietsverbinding vanaf de tunnel onder de spoorweg tot aan de Bellemdorpweg, voorbehouden voor bestemmingsverkeer, fietsverkeer en landbouwverkeer. Hiernaast werd ook een fietspad aangelegd in de Bellemdorpweg. De werken werden afgerond maar administratief dient het dossier nog afgewerkt te worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	95.319	194.151	0	0	0	0
Ontvangsten	62.647	95.864	0	0	0	650.000
Saldo	-32.672	-98.287	0	0	0	650.000
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1649: Aalter realiseert de aanleg van een fietssnelweg Overleiestraat.

Het prefusiebestuur Knesselare en Aalter ondertekenden samen met AWV, MOV, Waterweg, ANB, Erfgoed, VLM en De Lijn op 3 september 2015 in het bijzijn van Minister Ben Weyts een engagementsverklaring (charter) van het fietssnelwegenplan. De ontsluiting van het bestaande fietssnelwegtraject F6 vanaf West Vlaanderen op het jaagpad werd op de lijst van fietssnelwegtrajecten vastgelegd bij Ministerieel Besluit. Oost-Vlaanderen staat in voor de aanleg en de financiering van deze fietsverbinding. Samen met deze werken wenst het gemeentebestuur de wegenis in de Overleiestraat te vernieuwen en de nodige voorbereidingen te treffen om riolering in de straat aan te leggen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	1.524	698.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-1.524	-698.000	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1787: Organiseren van 'Met de fiets naar....'.

'Met de fiets naar...' maakt op een laagdrempelige manier promotie voor het fietsen in en rond eigen gemeente. Deze mobiliteitscampagne wordt opgezet in samenwerking met Unizo Aalter.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	169	5.000	5.000	1.500	1.500	1.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-169	-5.000	-5.000	-1.500	-1.500	-1.500
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1792: Aanleg bufferzone en fietsverbinding Manewaarde - Groendreef.

Het lokaal bestuur nam het initiatief tot de gedeeltelijke afschaffing van buurtweg nr. 34 in Aalter. Het af te schaffen deel van buurtweg nr. 34 is gelegen tussen de Knokkebaan (N44) en Manewaarde (buurtweg nr. 23). De wegenis rond het industrieterrein zal ingericht worden voor traag wegverkeer, waarbij de recreatieve fietsers uit het industrieterrein worden geweerd. De 20 m brede bufferzone zal rond het industrieterrein langs Manewaarde worden gesloten. De ontsluiting voor gemotoriseerd verkeer richting Manewaarde zal worden opgeheven en enkel een verbinding voor zwakke weggebruikers in het kader van het woonwerk-verkeer zal blijven bestaan.
Het is aangewezen dat de gemeente de doorsteek realiseert door te voorzien in een minstens 3 m brede strook openbaar domein (fietspad 2 m -2,50 m breed met een berm van 0,25 m -0,50 m) op de rand van de percelen sectie H nrs. 187 F, 87 G, 87 H en 87 L. De strook openbaar domein kan eveneens voor de aanleg van toekomstige nutsleidingen zoals elektriciteit, communicatie, riolering of een persleiding naar RWZI en drinkwaterleiding dienen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2022

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	10.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-10.000	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1794: Fietsverbinding Vaart-Noord - Oostmolen-Noord

Tussen de bestaande verharding Oostmolen-Noord en Vaart-Noord, langs het kanaal Gent-Oostende, is nog een ontbrekende schakel aanwezig voor de zwakke weggebruiker. De ontbrekende schakel wordt weggewerkt. De verbinding wordt gerealiseerd door middel van een betonverharding.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	10.000	210.000	0	0
Ontvangsten	0	0	0	200.000	0	0
Saldo	0	0	-10.000	-10.000	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1908: Aanleggen van een fietsbrug in de Bellemstraat i.k.v. de werken met Tucrail.

De spoorwegbrug in de Bellemstraat krijgt er langs elke zijde een brugdek bij naar aanleiding van de aanleg van het 3e en 4e spoor. Langs de nieuwe verbrede spoorweg komt er een fiets-o-strade, die aantakt op de Bellemstraat. In het huidig ontwerp duikt de fiets-o-strade ter hoogte van de Bellemstraat naar beneden, en moet op het kruispunt voorrang verleend worden aan de Bellemstraat. Dit is op vlak van veiligheid niet optimaal. Een fietsbrug zou de veiligheid op de fiets-o-strade en ter hoogte van de Bellemstraat erg kunnen verbeteren.

Van 01/01/2021 tot 31/01/2022

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	400.000	438.000	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-400.000	-438.000	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1938: Aanleggen van een fietsbrug ter hoogte van Oostmolen-Veer.

In het Bovenlokaal Functioneel Fietsroutenetwerk wordt een fietsbrugverbinding aan Oostmolen-Noord beschouwd als een missing link. Om deze weg te werken en een samenhangend fietsnetwerk verder te realiseren, wordt onderzocht om een fietsbrug aan te leggen ter hoogte van Oostmolen-Noord.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	25.000	75.000	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	-25.000	-75.000	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-2018: Realiseren fietsverbinding Manewaarde - Nieuwendam - Patersveld.

Om conflicten tussen fiets- en vrachtverkeer ter hoogte van de industriezone te vermijden, is de fietssnelweg in het bovenlokaal functioneel fietsroutenetwerk aangepast. De fietssnelweg langs het kanaal Gent-Brugge komende van West-Vlaanderen, wordt ter hoogte van Patersveld en Manewaarde afgeleid naar de nieuwe fietsverbinding langs de spoorweg. Het project beoogt het wegwerken van de missing link tussen de fietsverbinding langs het kanaal en de spoorlijn.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	677.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	-677.000
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0302_002: Aalter stimuleert verplaatsingen te voet.

Voor verschillende doelgroepen zijn verplaatsingen te voet cruciaal op sociaal en gezondheidsvlak. Obstakelvrije voetpaden die goed onderhouden, in goede staat zijn en vlak liggen zijn hierbij een bepalende factor. Ook de inplanting van parkeergelegenheid speelt en rol. Om jong en oud aan te zetten om zich meer te voet te verplaatsen, worden specifieke acties ingericht.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	2.500	2.500	2.500	2.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	-2.500	-2.500	-2.500	-2.500
Investeringen						
Uitgaven	0	0	210.000	210.000	210.000	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	-210.000	-210.000	-210.000	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1786: Ondersteunen van de fiets- en voetpool.

Het lokaal bestuur organiseert samen met de Aalterse scholen een fietspool en voetpool project waarbij de leerlingen worden aangezet om op een milieuvriendelijke manier naar school te komen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	2.500	2.500	2.500	2.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	-2.500	-2.500	-2.500	-2.500
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-2014: Herinrichten voetpaden.

Bij de globale inventaris van de wegenis werden de schadeverschijnselen aan voetpaden gecatalogeerd volgens de ernstklasse van hun schade. Hieruit werden prioriteiten tot herstel bepaald om de veiligheid van de voetgangers te waarborgen.
Naast schadeverschijnselen werd ook de levensduur, de toegankelijkheid en de mogelijkheid tot ontharding onderzocht. De straten waar een herstel wordt uitgevoerd zijn niet project gerelateerd.
Bij deze structurele aanpak van de voetpaden worden deze aangelegd in de meest geschikte materialen voor zijn omgeving en voldoen aan de normering voor voetpaden.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	210.000	210.000	210.000	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	-210.000	-210.000	-210.000	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0302_003: Aalter stimuleert openbaar vervoer.

Aalter speelt zijn troeven als multimodaal verkeersknooppunt uit en vormt de schakel naar de volledige regio. Door een gedegen samenwerking met alle actoren, weegt Aalter op het bovenlokale beleid om de verschillende openbare

vervoersmodi zo goed mogelijk op elkaar af te stemmen en het aanbod af te stemmen op de noden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	39.744	502.300	40.000	0	0	1.379.000
Ontvangsten	0	125.000	26.650	0	10.000	715.000
Saldo	-39.744	-377.300	-13.350	0	10.000	-664.000
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1785: Ontwikkeling stationsomgeving.

In de stationsomgeving van Aalter is er al geruime tijd een grote parkeerdruk door het stijgend aantal treinreizigers. Als tijdelijke oplossing werd een braakliggend terrein als parking ingericht, maar ook dit terrein is al ontoereikend geworden. NMBS plant daarom de bouw van een pendelparking op de site. Tegenover het station wordt een braakliggend binnengebied omgevormd tot woonproject met verschillende woonentiteiten, serviceflats en een kunstencentrum. Deze ontwikkeling genereert een bijkomende mobiliteitsdruk op de site. Voor een goede verkeersontsluiting van de verschillende projecten is een herinrichting van het openbaar domein van de ruimere stationsomgeving nodig.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	3.092	264.300	0	0	0	1.379.000
Ontvangsten	0	125.000	0	0	10.000	715.000
Saldo	-3.092	-139.300	0	0	10.000	-664.000
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1829: Werken in samenwerking met Tuc Rail aanleg 3de en 4de spoor.

Sinds 2015 voert Tuc Rail in Aalter werken uit in opdracht van Infrabel in functie van de aanleg van het derde en vierde spoor. De werken beogen de veiligheid en stiptheid van het treinverkeer door Infrabel. In Aalter worden binnen dit project twee fiets- en voetgangerstunnels en een nieuwe brug gerealiseerd. Ook de bijhorende langswegen worden voorzien zodat het lokale verkeer vlot kan circuleren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	36.653	238.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-36.653	-238.000	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1962: Aanleggen en onderhouden van Hoppinpunten.

Een Hoppinpunt is een vervoersknooppunt waar er parkeermogelijkheden voor verschillende personenwagens en fietsen zijn en/of verschillende vervoersmogelijkheden (trein, bus, deelfiets, ...) aangeboden worden onder de vorm van onder meer deelsystemen, waardoor reizigers met het geschikte vervoermiddel een verplaatsing kunnen maken. Vanuit de vervoerregioraad worden 3 hoppinpunten voorzien in Aalter. Eén in het station in Bellem, één in het station in Sint-Maria-Aalter en één regionaal hoppinpunt ter hoogte van het station in Aalter-centrum. Aan deze hoppinpunten zullen deelfietsen worden gekoppeld. De uitrol en verdere opvolging van deze deelfietsen zal worden gestuurd vanuit de mobiliteitscentrale.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	40.000	0	0	0
Ontvangsten	0	0	26.650	0	0	0
Saldo	0	0	-13.350	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Beleidsdoelstelling: OD03052025: Aalter wil de geselecteerde (hoofd)gebruikers op zijn wegen.

Kwalitatieve omschrijving: Het lokaal bestuur wil het verkeer waar mogelijk nog beter sturen, zowel bovengemeentelijk als intergemeentelijk. De gemeente heeft een mobiliteitsplan waarbij ze de wegen gecategoriseerd heeft. Het onderbrengen van straten per categorie is meteen ook een keuze vastleggen inzake de gewenste hoofdgebruiker van die straat/weg. Deze hoofdgebruikers dienen de weg optimaal te kunnen gebruiken en worden hierbij niet gehinderd door neven- of ondergeschikte gebruikers.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	40.746	50.050	50.100	57.000	64.570	64.570
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-40.746	-50.050	-50.100	-57.000	-64.570	-64.570
Investeringen						
Uitgaven	0	1.035.000	1.583.000	2.947.000	610.000	30.000
Ontvangsten	0	0	0	1.180.000	680.000	0
Saldo	0	-1.035.000	-1.583.000	-1.767.000	70.000	-30.000
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0305_003: Aalter onderhoudt en verfraait de landelijke wegen en buurtwegen.

Aalter wenst het gemeentelijk wegennet in optimale staat te brengen en te houden en plant hiervoor de nodige onderhouds- en herstellingswerken en investeringen in. Op basis van de inventaris van alle gemeentelijke wegen, hun specificaties en hun status, wordt een programma opgesteld voor het buitengewoon onderhoud van de wegen. Voor kleinere herstellingen worden contracten afgesloten met externe aannemers. Het dagelijks onderhoud, beperkt herstel en eerstelijnsinterventies gebeuren in eigen beheer.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	40.746	50.050	50.100	57.000	64.570	64.570
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-40.746	-50.050	-50.100	-57.000	-64.570	-64.570
Investeringen						
Uitgaven	0	965.000	505.000	487.000	610.000	30.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-965.000	-505.000	-487.000	-610.000	-30.000
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1262: Groot onderhoud wegen.

Er werd een herstelplan voor de wegen opgemaakt. Op basis van de inventaris van alle gemeentelijke wegen, hun specificaties en hun status, wordt een jaarlijks programma opgesteld voor het buitengewoon onderhoud van de wegen. De werken worden uitgevoerd aan bitumineuze en aan cementgebonden wegen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	935.000	450.000	475.000	550.000	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-935.000	-450.000	-475.000	-550.000	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1749: Aanbrengen en onderhoud van wegmarkeringen.

Om de wegmarkeringen op het grondgebied kwalitatief te onderhouden is het noodzakelijk een inhaalbeweging te maken op vlak van onderhoud. Deze inhaalbeweging wordt op langere termijn verwezenlijkt door na een evaluatie op de drukkere verkeerssituaties meer thermoplastische wegmarkeringen te voorzien. De levensduur van een thermoplastische markering is 3x langer dan een verfmarkering waardoor het onderhoud minder intensief is. In het jaarlijks programma kan het onderhoud van de wegmarkeringen in 3 luiken worden opgedeeld:
• prioritaire omgevingen; opfrissen van de markeringen in de schoolomgevingen,
• onderhoud van de minder prioritaire verfmarkeringen volgens een meerjarenplan; Aanbrengen thermoplastische markeringen op locaties die snel vervagen (<1 jaar),
• aanbrengen diverse markeringen; gekleurde zones, suggestiestroken, mindervalide parkeerplaatsen, …

Markeringen die een mindere impact hebben op de verkeersveiligheid of zich niet in schoolomgevingen bevinden worden 2- of 3-jaarlijks opgefrist, afhankelijk van hun huidige staat voor de start van het programma. Op deze manier kunnen de vele kilometers bestaande markeringen gespreid uitgevoerd worden wat een positieve impact heeft op het jaarlijks budget

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	40.696	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-40.696	-50.000	-50.000	-50.000	-50.000	-50.000
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1817: Inventarisatie en update houden van de verkeersbordendatabank.

De Vlaamse overheid werkt aan een Verkeersbordendatabank waarin alle verkeersborden en -lichten op kaarten gevisualiseerd worden. De Verkeersbordendatabank is een instrument dat wegbeheerders ondersteunt in het beheer van hun bordenpark en in de planning van signalisatie. De toepassing kan ook input bieden voor analyses inzake signalisatie en verkeersveiligheid en voor navigatiesystemen. Om deze databank up-to-date te houden is terreinwerk nodig. Door plaatsbezoeken en het maken van foto’s kan via de nieuwe applicatie ‘MOVIN’ (gekoppeld aan de verkeersbordendatabank) de databank op een gebruiksvriendelijke manier geüpdatet worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	51	50	100	0	50	50
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-51	-50	-100	0	-50	-50
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1848: Implementeren van softwaresysteem voor waarnemen van de schadeverschijnselen aan de wegen.

Het implementeren van een softwaresysteem voor het waarnemen van schadeverschijnselen aan de wegen stelt het lokaal bestuur in staat een permanente opvolging van de wegenis te voorzien. Slijtage en schadeverschijnselen op bepaalde wegen worden zo automatisch geallarmeerd en gerapporteert door middel van GIS-kaarten en een database. Het stelt patriomoniumbeheer in staat om snel, en gericht bepaalde zones te gaan inspecteren om zo een tijdig plaatselijk herstel te verwezenlijken wat de levensduur van de wegenis aanzienlijk kan verlengen. De tool zal zo eerder precentief en kostenbesparend werken ten opzichte van een volledige heraanleg van de wegenis.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	7.000	14.520	14.520
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	-7.000	-14.520	-14.520
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	12.000	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	-12.000	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1907: Aanleggen van fietssuggestiestroken en bijhorende markeringen.

Naast het onderhoudsprogramma voor de wegmarkeringen worden er markeringen aangebracht op het wegdek die bijdragen tot het verhogen van de verkeersveiligheid. Deze markeringen behoeven geen intensief onderhoudsprogramma en zijn duurzamer. Onder dit type markering kunnen fietssuggestiestroken, speciale symbolen (logo's, verkeersborden..) en andere gekleurde markeringen gevoegd worden. Dit type markeringen hebben een hogere kostprijs en dienen afzonderlijk gezien te worden van het klassieke onderhoudsprogramma.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	30.000	30.000	0	60.000	30.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-30.000	-30.000	0	-60.000	-30.000
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-2015: Herinrichting Moerstraat.

De Moerstraat, de verbindingsweg tussen Bellem en Ursel / Zomergem, heeft een breed wegprofiel met dubbel rijvak, parkeerstroken langs beide zijden, enkelzijdige fietspaden en een voetpad langs de onpare kant van de weg. Een driedubbele bomenrij (Platanen) zorgt voor een laaneffect. Door de beperkte omvang van de plantvakken waarin de Platanen zijn aangeplant, zorgen de groeiende boomwortels voor terugkerende opstuwing van de asfaltverharding van het fietspad. De tijdelijke ingrepen aan het wegoppervlak bieden geen definitieve oplossing. De oneffenheden zorgen voor een onveilige situatie. De herinrichting van deze weg beoogt een duurzame oplossing voor de terugkerende problematiek van de opstuwende boomwortels en biedt de kans om het wegprofiel af te stemmen op het huidige snelheidsregime van 30 km/h.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	25.000	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	-25.000	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0305_004: Actualisatie en opvolging van het mobiliteitsplan.

Voor het realiseren van een doordacht mobiliteitsbeleid met aandacht voor elke weggebruiker, in het bijzonder de zwakke weggebruiker, en met een goeie bereikbaarheid voor alle vervoersmodi wordt het mobiliteitsplan geactualiseerd. De opvolging van het huidige mobiliteitsplan dat van kracht is sinds 12 juli 2013 krijgt hierbij een update en verdere opvolging.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	70.000	43.000	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-70.000	-43.000	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1832: Actualiseren van het huidige mobiliteitsplan.

Actualisatie van het huidige mobiliteitsplan en integreren van het grondgebied van het prefusiegebied Knesselare in het mobiliteitsplan.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	70.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-70.000	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-2017: Herinrichting Weibroekdreef.

De Weibroekdreef is een belangrijke verbindingsweg die volgens het mobiliteitsplan is vastgelegd als de voorkeursroute voor gemotoriseerd verkeer tussen Aalter en Bellem. In het kader van de verkeersveiligheid en het STOP-principe dient te worden nagedacht over de toekomstige weginrichting, zodat de heraanleg en heraanplantingen hierop kunnen afgestemd worden.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	43.000	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	-43.000	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0305_006: Aalter wil dat het vrachtverkeer de dorpskern vermijdt.

Doorgaand vrachtverkeer hoort niet thuis in de dorpskern. Een doordachte ruimtelijke planning, logische en vlotte routes en een aangepaste weginrichting helpen het vrachtverkeer te sturen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	1.035.000	2.460.000	0	0
Ontvangsten	0	0	0	1.180.000	680.000	0
Saldo	0	0	-1.035.000	-1.280.000	680.000	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1631: Onderzoek ringweg rond Knesselare.

De N337, gewestweg tussen Brugge en Knesselare, doorkruist het centrum van de dorpskern Knesselare. Om de veiligheid en leefbaarheid van de dorpskern te vrijwaren, is het aangewezen het doorgaand en zwaar verkeer uit de dorpskern te weren. Dit project voorziet in eerste instantie de mogelijkheden hierover verder te onderzoeken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	100.000	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	-100.000	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1668: Herinrichting Middelweg.

De Middelweg is een lokale verbindingsweg tussen de kernen Aalter-Brug, Ursel en Eeklo. Ter hoogte van de woonkern Aalter-Brug is de weginrichting niet aangepast aan de omliggende woonkern en schoolomgeving. Omwille van de veiligheid is het aangewezen de weginrichting aan te passen zodat de snelheid geremd wordt. De betonnen wegverharding tussen Oostmolen-Noord en de N44 is bovendien in slechte staat. Ter hoogte van het kruispunt Oostmolen-Noord moeten nog een aantal woningen aangesloten worden op de openbare riolering. Het project beoogt al deze doelstellingen integraal aan te pakken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	60.000	2.460.000	0	0
Ontvangsten	0	0	0	1.180.000	680.000	0
Saldo	0	0	-60.000	-1.280.000	680.000	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1935: Herinrichten van het dorpsplein 'De Plaats' in Knesselare i.s.m. Vlaams gewest.

In samenwerking met het Vlaams gewest worden de mogelijkheden voor de herinrichting van het dorpsplein 'De Plaats' in Knesselare onderzocht. De nodige studiekosten worden hiertoe voorzien.
Wijziging scope 2021: De site gelegen in de Kerkstraat 23 wordt te koop aangeboden. Deze opportuniteit biedt de mogelijkheid om een volwaardige parking in te richten, wat een unieke kans is om de parkeerproblematiek in Knesselare te verbeteren, de omgeving rond de kerk zijnde De Plaats verkeersvrij te maken en de dorpskern leefbaarder en aantrekkelijker te maken.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	875.000	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	-875.000	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Strategische beleidsdoelstelling:: SD042025: SD042025 CULTUUR L'8' ONS TOE (vrije tijd).

Kwalitatieve omschrijving: Aalternaren hebben een levendig en dynamisch vrijetijdslandschap. Iedereen, van jong tot oud, vindt er zijn gading en kan zich er maximaal in ontplooien. Het vrijetijdsaanbod in de gemeente is rijkelijk en divers: cultuur, toerisme, sport en bewegen, onderwijs en vrijwilligerswerk. Binnen dit ruime gamma treedt het lokaal bestuur in de eerste plaats op als facilitator en in de tweede plaats als organisator. We ondersteunen, verbinden en verstevigen de lokale verenigingen waar mogelijk en wenselijk. Met oog voor participatie en ontplooiing l'8' cultuur ons in de ruimste zin toe.
We maken van Aalter een levendige en aangename gemeente met een doordacht vrijetijdsbeleid en eigen evenementen. Zo geven we aan Aalter samen meer kleur en uitstraling.

Vanaf 01/01/2020

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.184.084	1.387.490	1.345.908	1.326.376	1.275.483	1.278.708
Ontvangsten	326.300	122.433	142.690	153.729	154.042	155.368
Saldo	-857.784	-1.265.056	-1.203.218	-1.172.647	-1.121.441	-1.123.340
Investeringen						
Uitgaven	1.798.181	1.035.923	928.635	1.322.500	2.478.000	22.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-1.798.181	-1.035.923	-928.635	-1.322.500	-2.478.000	-22.500
Financiering						
Uitgaven	66.370	296.716	71.700	15.000	15.000	15.000
Ontvangsten	113.347	155.386	120.569	116.128	111.334	111.737
Saldo	46.976	-141.330	48.869	101.128	96.334	96.737

Beleidsdoelstelling: OD04012025: Aalter focust zich op een integraal cultuuraanbod, waarbij iedereen zijn goesting vindt.

Kwalitatieve omschrijving: Aalter focust zich op een integrale cultuurbeleving en –creatie, waarbij iedereen zijn goesting vindt (Cultuur).
Aalter streeft naar een maximale samenwerking met de betrokken lokale actoren (cel Cultuur en toerisme, bibliotheek, cel Jeugdvoorzieningen, de academies, de plaatselijke verenigingen...) in de realisatie van een levendig cultuurbeleid. Het resultaat is een gevarieerd aanbod, dat aanvullend is op dat van de verenigingen en waarin iedereen zich kan vinden. Door zijn bevolking op een laagdrempelige manier in contact te brengen met cultuur, hoopt het lokaal bestuur mensen te enthousiasmeren voor en bijgevolg aan te sporen tot het deelnemen aan culturele activiteiten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	153.730	212.800	236.904	240.008	240.012	240.016
Ontvangsten	5.136	4.593	9.500	11.500	11.500	11.500
Saldo	-148.594	-208.207	-227.404	-228.508	-228.512	-228.516
Investeringen						
Uitgaven	14.980	36.000	32.200	0	3.200	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-14.980	-36.000	-32.200	0	-3.200	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0401_001: Aalter laat een zo breed mogelijk publiek proeven van cultuur.

Aalter zet in op cultuureducatie door een zo breed mogelijk publiek in contact te brengen met een verscheidenheid aan culturele uitingen (muziek, kunst, literatuur, erfgoed...). Een intensieve samenwerking tussen de cellen Cultuur en toerisme, de Bibliotheek en de academies is hiervoor onontbeerlijk. Door cultuurdeelname (passieve participatie) te stimuleren wil het lokaal bestuur mensen warm maken voor het deelnemen aan cultuur (actieve participatie). Het uiteindelijke doel is zowel gemeenschapsvorming (sociale ontplooiing) als de versterking van het individu (zelfontplooiing).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	360	11.300	21.150	20.800	20.800	20.800
Ontvangsten	0	0	5.000	5.000	5.000	5.000
Saldo	-360	-11.300	-16.150	-15.800	-15.800	-15.800
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1037: Organiseren van Kasteelconcerten.

De Aalternaar wordt, in het feeërieke kader van het kasteel van Poeke én op een laagdrempelige manier, in contact gebracht met klassieke muziek van een hoogstaand niveau. Participanten van buiten Aalter maken tegelijk kennis met het kasteel van Poeke. De laaggeprijsde tickets, het bijkomende aperitief en de facultatieve gidsbeurten zorgen voor een totaalconcept dat zorgt voor het stimuleren van culturele betrokkenheid enerzijds en publieksverbreding anderzijds.

Van 01/01/2020 tot 01/01/2022

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	360	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-360	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1067: De bibliotheek voert promotie voor het lezen en het bibliotheekgebruik.

Deze actie groepeert initiatieven als Bibliotheekweek, Gedichtenweek, Voorlezen, vakantieactiviteiten, boekenasiel, ... dus alle initiatieven die zich algemeen tot de bevolking richten en specifiek het lezen en het bibliotheekgebruik promoten. Dit in tegenstelling tot de doelgroepenwerking die een meer instruerend karakter heeft.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	5.800	6.150	5.800	5.800	5.800
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-5.800	-6.150	-5.800	-5.800	-5.800
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1390: Organiseren van winterconcerten in samenwerking met piano's Maene.

Om de Aalternaar op een laagdrempelige manier in contact te brengen met cultuur en meer specifiek met muziek wil het lokaal bestuur kleinschalige concerten organiseren. Deze concerten beogen verschillende muziekgenres. De bijhorende laaggeprijsde tickets, en de toegankelijk omkadering zorgen voor het stimuleren van culturele betrokkenheid enerzijds en publieksverbreding anderzijds. Deze concerten worden georganiseerd in samenwerking met een externe partner.

Van 01/01/2020 tot 01/01/2022

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	1.500	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-1.500	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1568: Geven van projectsubsidies voor bijzondere culturele projecten tot 31/08/2021.

Het gemeentebestuur stelt projectsubsidies ter beschikking van individuen of niet-gegroepeerde personen die voor de realisatie van buitengewone vrijetijdsinitiatieven geen beroep kunnen doen op het subsidiereglement via een erkende vereniging. Het moet gaan om een niet-commercieel en doelgericht project. Het voorgestelde project getuigt van een vernieuwend karakter. Samenwerkingen zullen als een meerwaarde beschouwd worden. Het project moet een ‘open’ karakter hebben en extra aandacht voor kansengroepen zal eveneens als een meerwaarde beschouwd worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2021

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	4.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-4.000	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-2012: Uitwerken van een brede waaier aan culturele initiatieven

Door de verkoop van het kasteel van Poeke aan Toerisme Vlaanderen worden de gemeentelijke kasteelconcerten er niet langer georganiseerd. Met de ingebruikname van ArtA'A dienen zich nieuwe opportuniteiten aan om zowel in ArtA'A als op andere locaties in Aalter een nieuw aanbod van culturele activiteiten uit te werken. Hier kunnen zowel opkomend talent als gevestigde waarden aan bod komen en dit binnen verschillende culturele disciplines (muziek, theater, dans, film, lezingen, ….). Zowel lokale als niet-lokale artiesten worden aangesproken voor de uitwerking van een integraal cultuuraanbod waarbij elke inwoner zijn goesting kan vinden. De programmatie wordt jaarlijks gepland tijdens het schooljaar, de culturele optredens vinden plaats in de periode september - juni.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	15.000	15.000	15.000	15.000
Ontvangsten	0	0	5.000	5.000	5.000	5.000
Saldo	0	0	-10.000	-10.000	-10.000	-10.000
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0401_002: Aalter ontwikkelt kwaliteitsvolle presentatiemogelijkheden voor (amateur)kunstenaars.

In Aalter wonen en werken heel wat kunstenaars, zowel professionele als niet-professionele. Binnen een inspirerende omgeving kunnen kunstenaars kennis maken met mekaars werk. Aan de kunstenaars worden podia aangeboden waarop zij hetzij tijdelijk, hetzij permanent, hun werk lokaal en regionaal kunnen aanbieden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	500	1.000	5.000	5.000	5.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-500	-1.000	-5.000	-5.000	-5.000
Investeringen						
Uitgaven	0	35.000	5.000	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-35.000	-5.000	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1107: Opvolgen en updaten van een inventaris van Aalterse kunstenaars.

Het aanleggen van een inventaris van alle kunstenaars, amateurkunstenaars en uitvoerend kunstenaars –al dan niet verenigd- biedt de kans om een betere kijk te krijgen op het culturele veld. Aalter organiseert af en toe een activiteit in samenwerking met lokale Aalterse kunstenaars. Per organisatie wordt een oproep gedaan naar geïnteresseerde kunstenaars via allerlei kanalen onder meer TotAalter, Facebook, website... Naargelang de respons wordt de inventaris met de gegevens van lokale Aalterse kunstenaars aangepast en uitgebreid. Op die manier krijgt de inventaris af en toe een update én wordt ook nieuw Aalters talent toegevoegd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1108: Aanbieden van een tentoonstellingsruimte voor Aalters artistiek talent.

Een permanente tentoonstellingsruimte wordt ingericht in Kunstencentrum ArtA'A zodat Aalterse kunstenaars een podium kunnen krijgen. Deze tentoonstellingsruimte zal vrij te bezichtigen zijn. De bedoeling is om mensen op een laagdrempelige manier in contact te brengen met talent van eigen bodem en hen te inspireren om zelf aan de slag te gaan.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1541: Opmaken van een inventaris en onderhoud van Aalterse kunstwerken in publieke ruimten.

Op het grondgebied van Aalter staan heel wat kunstwerken op publieke plaatsen. Het beleid wil deze kunstwerken in kaart brengen (met verwijzing naar kunstenaar, bouwjaar, locatie…), een inventaris opmaken, onderhouden en indien nodig herstellen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	500	1.000	5.000	5.000	5.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-500	-1.000	-5.000	-5.000	-5.000
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1955: Implementatie kunstwerk op de site van het woonpark De Weverij in Aalter-Brug.

Op de plaats van het woonpark was er vroeger een weverij en meubelfabriek die voor de dynamiek van het dorp zorgden. De omvorming van de historisch verouderde site naar een hedendaags woonpark zorgt voor een nieuwe impuls in het dorp. Om een knipoog naar de historiek van de site te behouden, wordt een kunstwerk voorzien in dit woonpark.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	35.000	5.000	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-35.000	-5.000	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0401_003: Kinderen en jongeren stimuleren om cultuur te creëren, tonen en beleven.

Kinderen en jongeren krijgen meer kansen om cultuur te creëren, tonen en beleven.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	20.522	27.500	17.250	14.000	14.000	14.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-20.522	-27.500	-17.250	-14.000	-14.000	-14.000
Investeringen						
Uitgaven	0	0	24.000	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	-24.000	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1065: De bibliotheek ontplooit initiatieven voor de jeugd.

Tot deze actie behoort de specifieke doelgroepenwerking voor de jeugd. Vooral de doelgroep: kinderen van 0 tot 12 jaar wordt hierbij aangesproken. Tot deze actie behoren onder andere activiteiten die georganiseerd worden naar aanleiding van de Jeugdboekenmaand, Boekstart en de Kinder- en jeugdjury.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	4.909	8.000	9.250	8.000	8.000	8.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-4.909	-8.000	-9.250	-8.000	-8.000	-8.000
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1073: Organiseren van acties ter bevordering van jeugdcultuur: workshops, optredens, theater,...

Stimuleren van kinderen en jongeren om aan jeugdcultuur te doen door een aanbod uit te werken bestaande uit: workshops, optredens, theatervoorstellingen,… georganiseerd door de cel Jeugdvoorzieningen. En het jeugdwerk ondersteunen, stimuleren of faciliteren als actieve partner in lokale samenwerkingsverbanden tussen onderwijs, welzijn, cultuur en jeugd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	431	0	5.500	3.500	3.500	3.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-431	0	-5.500	-3.500	-3.500	-3.500
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1075: Organiseren van acties ter bevordering van jeugdcultuur in samenwerking met Jeugdcentrum Kadans.

Stimuleren van kinderen en jongeren om aan jeugdcultuur te doen door een aanbod uit te werken bestaande uit: workshops, optredens, theatervoorstellingen,… georganiseerd door de cel Jeugdvoorzieningen. En het Gemeentelijk Jeugdcentrum Aalter vzw ondersteunen, stimuleren of faciliteren als actieve partner in lokale samenwerkingsverbanden tussen onderwijs, welzijn, cultuur en jeugd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.916	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-1.916	-2.500	-2.500	-2.500	-2.500	-2.500
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1789: Opstart kunstencentrum.

De gebruikers van het kunstencentrum bereiden samen de werking van het nieuwe kunstencentrum voor.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2022

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	13.265	17.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-13.265	-17.000	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	24.000	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	-24.000	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0401_005: De bib zet in op een hedendaagse, vernieuwende en vraaggerichte collectievorming en -ontsluiting.

Om de leesmotivatie te stimuleren, is het belangrijk dat de bibliotheek haar collecties up-to-date houdt en regelmatig vernieuwt. Rekening houdend met het afvoer- en aankoopbeleid, is de vernieuwingsgraad van de collectie zeer bepalend. Het principe van aankoop en afvoer wordt geregistreerd in de ICB-tool (integraal collectiebeleid). De maatstaf voor succes van dit collectiemanagement, wordt weergegeven door de uitleenfrequentie.
Niet alleen moet er een actuele collectie aanwezig zijn die het volledige gamma van informatiedragers omspant, deze materialen moeten ook op een attractieve manier ontsloten worden, zodat de gebruiker vlot zijn/haar weg vindt binnen de bibliotheek en de collecties.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	132.236	149.100	172.254	175.508	175.512	175.516
Ontvangsten	5.136	2.093	2.000	4.000	4.000	4.000
Saldo	-127.100	-147.007	-170.254	-171.508	-171.512	-171.516
Investeringen						
Uitgaven	14.980	1.000	3.200	0	3.200	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-14.980	-1.000	-3.200	0	-3.200	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1161: De bibliotheek staat voor een actueel collectiebeleid.

Het is belangrijk dat de bibliotheek haar collecties up-to-date houdt en regelmatig vernieuwt. Rekening houdend met het afvoer- en aankoopbeleid, is de vernieuwingsgraad van de collectie zeer bepalend. Het principe van aankoop en afvoer wordt geregistreerd in een collectie-managementtool. De maatstaf voor het succes van dit collectiemanagement, wordt weergegeven door de uitleenfrequentie. Naast de collecties die fysiek uitleenbaar zijn, behoren ook volgende digitale toepassingen tot de collectie: GoPress Archief, Biblion Databanken, Fundels, E-boeken, Bieblo, Mijn Leestipper.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	111.545	122.000	140.000	142.000	142.000	142.000
Ontvangsten	1.026	0	0	0	0	0
Saldo	-110.520	-122.000	-140.000	-142.000	-142.000	-142.000
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1362: De bibliotheek hanteert een klantvriendelijk uitleensysteem.

Tot deze actie behoren alle activiteiten die ervoor zorgen dat de klant op een zo eenvoudig mogelijke manier alle leenactiviteiten kan uitvoeren, zijn weg vindt in de collecties en de collecties beveiligd worden. In die zin zijn geen indicatoren van toepassing.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	20.249	24.250	30.900	30.650	30.650	30.650
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-20.249	-24.250	-30.900	-30.650	-30.650	-30.650
Investeringen						
Uitgaven	13.619	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-13.619	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1365: De bibliotheek participeert in het Eengemaakt Bibliotheeksysteem & Bibliotheken Meetjesland.

De koepelorganisatie Cultuurconnect ondersteunt de samenwerking tussen bibliotheken. Een belangrijk element binnen de bibliotheeksamenwerking, is het interbibliothecaire leenverkeer. De bibliotheek Aalter neemt hier actief aan deel, zowel door werken aan te vragen als door werken te leveren. Zij promoot deze dienstverlening bij de bibliotheekgebruikers. Daarnaast neemt de bibliotheek Aalter actief deel aan het regionale samenwerkingsverband 'Bibliotheken Meetjesland', werkend onder de koepel van projectvereniging COMEET.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	96	2.500	1.000	2.500	2.500	2.500
Ontvangsten	4.111	2.093	2.000	4.000	4.000	4.000
Saldo	4.015	-407	1.000	1.500	1.500	1.500
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1601: De bibliotheek integreert nieuwe informatiedragers in haar werking.

Tot deze actie behoren onder andere de aankoop van gameconsoles, tablets, e-readers en het propageren van mediawijsheid en het introduceren van nieuwe applicaties.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	345	350	354	358	362	366
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-345	-350	-354	-358	-362	-366
Investeringen						
Uitgaven	1.362	1.000	3.200	0	3.200	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-1.362	-1.000	-3.200	0	-3.200	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0401_006: Door regie draagt de gemeente bij tot een gevarieerd en dynamisch vrijetijdsaanbod.

Door de samenwerking tussen de cellen in de cluster Burger & Omgeving en de verenigingen maximaal te stimuleren, kan het lokaal bestuur nog meer inzetten op een gevarieerd cultureel aanbod aanvullend met en faciliterend voor de sociaal-culturele verenigingen, waarbij de kwaliteit primeert op kwantiteit.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	18.500	18.500	18.500	18.500	18.500
Ontvangsten	0	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500
Saldo	0	-16.000	-16.000	-16.000	-16.000	-16.000
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1771: Organiseren van initiatieven ter promotie van het culturele seizoen.

Aalter organiseert jaarlijks initiatieven ter promotie van het culturele seizoen. Dit kan bijvoorbeeld een festival, bijzonder concert of een éénmalige productie zijn die aan het grote publiek wordt voorgesteld.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
Ontvangsten	0	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500
Saldo	0	-2.500	-2.500	-2.500	-2.500	-2.500
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1772: Samenwerken met Comedy Try-outs vzw in de realisatie van de Comedy Try-outs Aalter.

Bekende en minder bekende talenten testen hun nieuwe voorstellingen uit op het publiek in Kunstencentrum ArtA'A.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-1.500	-1.500	-1.500	-1.500	-1.500
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1773: Organiseren en ondersteunen van vrijetijdsintiatieven.

Organisatie van vrijetijdsinitiatieven met ruime culturele inslag vanuit de eigen diensten, gestoeld op samenwerking tussen de vrijetijdsdiensten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	12.000	12.000	12.000	12.000	12.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-12.000	-12.000	-12.000	-12.000	-12.000
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0401_010: Het geschiedkundige patrimonium (archief) wordt bewaard en ontsloten.

Het takenpakket van archiefinstellingen omvat zes elementen, die in twee blokken kunnen worden opgedeeld: verwerven en bewaren van archief, naast het toegankelijk maken, laten raadplegen en nevenactiviteiten ontwikkelen (waaronder wetenschappelijk onderzoek) om een breder publiek te bereiken.
Voor deze beleidsperiode zal eveneens vooral worden ingezet op het tweede luik, mede door de instroom van de vele documenten uit de prefusiegemeente Knesselare:
- het klapperen van ‘populaire’ bronnen (bevolkingsregisters en akten burgerlijke stand),
- de tijdschriftencollectie ontsluiten via een Aalterse bibliografie,
- de samenwerking met vrijwilligers,
- het bekendmaken van documenten en hun ontsluiting.

Het archief en de leeszaal hebben een vrij rijk aanbod, dat beter kan worden ontsloten, zodat de bruikbaarheid toeneemt (voor externen, maar ook intern, als ondersteuning van cellen met cultuur-historische activiteiten). De opname van deze bronnen in de bibliotheekcatalogus en de ruimere openingstijden van de archiefleeszaal zullen het aantal consultaties gevoelig opdrijven.
De inzet van vrijwilligers vergroot het draagvlak en maakt het overstijgen van het strikt wettelijke mogelijk. Publicaties verrijken de kennis van het verleden bij de inwoners en stimuleren heemkundige kringen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	612	5.900	6.750	6.200	6.200	6.200
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-612	-5.900	-6.750	-6.200	-6.200	-6.200
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1061: Bewaren en ontsluiten van heemkundige bronnen.

Het bewaren en ontsluiten van heemkundige bronnen betreft de bronnen die in het Kunstencentrum worden bewaard en ter beschikking gesteld. De opname van deze documenten in de bibliotheekcatalogus en de ruimere openingstijden van de archiefleeszaal moeten het aantal consultaties van deze documenten gevoelig opdrijven. Daarnaast wordt ook de vrijwilligerswerking verdergezet want ook de akten burgerlijke stand en de bevolkingsregisters van de prefusiegemeente Knesselare worden gedigitaliseerd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	612	5.400	6.750	6.200	6.200	6.200
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-612	-5.400	-6.750	-6.200	-6.200	-6.200
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1170: Ontsluiten van archiefstukken (publiek toegankelijk archief).

Het ontsluiten van archiefstukken is een occasionele actie die mikt op opportuniteiten (een occasioneel aanbod, een artefact met erfgoedwaarde dat anders dreigt verloren te gaan, een historisch document dat kan verworven worden of dringend moet gerestaureerd worden, erfgoedvondsten die in bewaring worden gegeven, ...).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	500	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-500	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1364: Het archief verleent een actieve medewerking aan het toponymisch onderzoek van het NGI.

Op vraag van het Nationaal Geografisch Instituut (NGI), werkt het archief actief mee met het toponymisch onderzoek. Het archief geeft aanbevelingen of suggesties op vraag van het NGI of uit eigen initiatief.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Beleidsdoelstelling: OD04022025: Aalter zet zijn bevolking aan tot levenslang sporten en bewegen.

Kwalitatieve omschrijving: Aalter stimuleert zowel de individuele sportbeleving als het sporten in groep. Sport vergroot immers de verbondenheid tussen mensen. Wanneer men bovendien, zoals in Aalter, voldoende sportfaciliteiten dicht bij huis vindt, versterkt dit ook de lokale gemeenschap. Het lokaal bestuur wil iedereen aan het bewegen krijgen, over alle leeftijdscategorieën en bevolkingsgroepen heen. Een gezonde gemeente wordt gevormd door gezonde inwoners.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	622.392	510.954	482.940	485.784	435.552	438.434
Ontvangsten	271.158	26.029	29.606	29.989	30.377	30.770
Saldo	-351.234	-484.925	-453.334	-455.795	-405.175	-407.664
Investeringen						
Uitgaven	1.764.732	945.223	239.935	57.500	913.000	7.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-1.764.732	-945.223	-239.935	-57.500	-913.000	-7.500
Financiering						
Uitgaven	66.370	296.716	71.700	15.000	15.000	15.000
Ontvangsten	113.347	155.386	120.569	116.128	111.334	111.737
Saldo	46.976	-141.330	48.869	101.128	96.334	96.737

Actieplan: AP0402_001: Aalter zet in op een hedendaags en gevarieerd sport- en bewegingsaanbod.

De sporttendensen worden nauwlettend opgevolgd om de burger de kans te geven te proeven van een grote waaier nieuwe sport-, bewegings,- en ontspanningsmogelijkheden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	8.052	20.000	35.325	35.325	35.325	35.325
Ontvangsten	8.853	21.056	24.764	25.136	25.513	25.895
Saldo	801	1.056	-10.561	-10.189	-9.812	-9.430
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1215: Organiseren van een winterevenement Kraenepoel.

Elke burger de mogelijkheid geven tot bewegen via het aanbieden van winterpret en hen er toe aanzetten om te blijven bewegen/sporten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-1.000	-1.000	-1.000	-1.000	-1.000
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1293: Organiseren van multisport voor kinderen, volwassenen en senioren.

Tal van (nieuwe) sporten worden geïnitieerd voor kinderen, volwassenen en senioren met het oog om hen aan te zetten tot kwalitatief bewegen/sporten op een laagdrempelig niveau zodat ze dit blijvend doen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	8.052	19.000	23.000	23.000	23.000	23.000
Ontvangsten	8.853	21.056	21.372	21.693	22.018	22.348
Saldo	801	2.056	-1.628	-1.307	-982	-652
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1296: Organiseren van promotionele activiteiten in het zwembad.

Gedurende de zwembadactiviteiten wordt de burger aangezet tot bewegen/sporten/ontspannen in het water. Hiervoor worden allerlei -voor iedereen toegankelijke- bijkomende activiteiten georganiseerd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	1.700	1.700	1.700	1.700
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	-1.700	-1.700	-1.700	-1.700
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1562: Organiseren van de schoolsportweken.

Aalter biedt voor de scholen in deelgemeenten Knesselare en Ursel schoolsportweken aan, waarbij leerlingen binnen schoolsportklassen een volledige week kennismaken met diverse sporten. Op deze wijze probeert Aalter hen aan te zetten tot sport via een aangepast programma.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	9.625	9.625	9.625	9.625
Ontvangsten	0	0	3.392	3.443	3.495	3.547
Saldo	0	0	-6.233	-6.182	-6.130	-6.078
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0402_003: Aalter zet in op sportpromotie door een doorgedreven samenwerking met partners.

De cel Sport zal op een intensieve manier kwalitatieve samenwerking zoeken bij externe partners om sportpromotie kracht bij te zetten.
Bij de externe partners zullen de verenigingen een zeer voorname rol spelen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.940	8.300	8.350	8.350	8.350	8.350
Ontvangsten	545	4.973	4.842	4.853	4.864	4.875
Saldo	-1.395	-3.327	-3.508	-3.497	-3.486	-3.475
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1301: Invulling geven aan 'Start to...' in samenwerking met verenigingen.

Door een georganiseerd laagdrempelig beweeg- en sportaanbod aan te bieden via de verenigingen, wordt elke burger de mogelijkheid gegeven om te participeren aan en aangezet tot het blijvend bewegen/sporten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	250	250	250	250
Ontvangsten	0	0	226	229	232	235
Saldo	0	0	-24	-21	-18	-15
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1302: Organiseren van sportevenementen in samenwerking met externe partners.

Jaarlijks zal het gemeentebestuur van Aalter een sportevenement organiseren in samenwerking met een partner om iedere inwoner aan te zetten tot sporten of bewegen met het oog op levenslange sportparticipatie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-1.000	-1.000	-1.000	-1.000	-1.000
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1304: Organiseren van vorming voor lesgevers in samenwerking met externe partners.

Het gemeentebestuur Aalter zal op regelmatige basis en volgens de specifieke noden bijscholingen organiseren, zodat de kwaliteit van het lesgeven binnen de sportverenigingen stijgt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1305: Invulling geven aan 'Sportacademie' met de organisatie van naschoolse sport/beweging voor kinderen.

Door het organiseren van een naschools laagdrempelig beweeg- en sportaanbod, kinderen aanzetten tot levenslang bewegen/sporten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.190	6.800	6.600	6.600	6.600	6.600
Ontvangsten	-1.455	4.465	4.100	4.100	4.100	4.100
Saldo	-2.645	-2.335	-2.500	-2.500	-2.500	-2.500
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1315: Organiseren van sportdagen voor jongeren in samenwerking met partners.

Jaarlijks zal het gemeentebestuur van Aalter een sportdag organiseren in samenwerking met een partner om elke jongere aan te zetten tot sporten of bewegen met het oog op levenslange sportparticipatie. Voorbeelden hiervan kunnen zijn indoorski, kriebelmania ...

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	500	500	500	500	500
Ontvangsten	220	508	516	524	532	540
Saldo	220	8	16	24	32	40
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1525: Organiseren van naschoolse sport in Emmaüs Aalter secundaire school.

Door het organiseren van een naschools laagdrempelig beweeg- en sportaanbod voor leerlingen van de eerste graad secundair onderwijs willen we hen aanzetten tot levenslang bewegen/sporten. Deze actie kadert in de projectoproep 2018 van de Vlaamse Regering 'naschoolse sport eerste en tweede graad secundair onderwijs' waarvoor het lokaal bestuur Aalter met het Emmausinstituut (secundair) een gezamenlijke projectaanvraag indiende.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	750	0	0	0	0	0
Ontvangsten	1.780	0	0	0	0	0
Saldo	1.030	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1867: Organiseren van sportkampen in samenwerking met verenigingen.

Door een georganiseerd laagdrempelig beweeg- en sportaanbod aan te bieden in de vorm van sportkampen via de verenigingen, wordt elke burger de mogelijkheid gegeven om te participeren aan en aangezet tot het blijvend bewegen/sporten.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0402_004: Aalter garandeert kwaliteitsvolle sportfaciliteiten- en infrastructuur.

Aalter zorgt ervoor dat elke burger in zijn omgeving kan sporten, bewegen en ontspannen. Hiervoor houden we de sportfaciliteiten en -infrastructuur in stand en passen we waar nodig aan om een blijvende kwalitatieve faciliteit te bieden aan elke burger.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	612.401	482.654	439.265	442.109	391.877	394.759
Ontvangsten	261.761	0	0	0	0	0
Saldo	-350.640	-482.654	-439.265	-442.109	-391.877	-394.759
Investeringen						
Uitgaven	1.764.732	945.223	239.935	57.500	913.000	7.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-1.764.732	-945.223	-239.935	-57.500	-913.000	-7.500
Financiering						
Uitgaven	66.370	296.716	71.700	15.000	15.000	15.000
Ontvangsten	113.347	155.386	120.569	116.128	111.334	111.737
Saldo	46.976	-141.330	48.869	101.128	96.334	96.737

Actie: ACT-1306: Organiseren van het onderhoud van de voetbalterreinen.

Het gemeentebestuur van Aalter zorgt ervoor dat de buitensportterreinen in optimale staat blijven en/of gebracht worden, zodat elke burger op een veilige wijze haar/zijn sport/beweging/ontspanning kan doen met een blijvend karakter als gevolg.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	158.617	194.800	200.900	200.900	149.800	149.800
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-158.617	-194.800	-200.900	-200.900	-149.800	-149.800
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1307: Organiseren van het onderhoud van de atletiekpiste.

Het gemeentebestuur van Aalter zorgt ervoor dat de atletiekinfrastructuur in optimale staat blijft en/of gebracht wordt, zodat elke burger op een veilige wijze haar/zijn sport/beweging/ontspanning kan doen met een blijvend karakter als gevolg.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	3.509	8.000	8.000	8.000	8.000	8.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-3.509	-8.000	-8.000	-8.000	-8.000	-8.000
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1350: Ondersteuning investeringen AGB voor een aangename, actuele en veilige sportinfrastructuur.

Het autonoom gemeentebedrijf (AGB) investeert in een aangename, actuele en veilige sportinfrastructuur. Het gemeentebestuur kan hierin een financiële ondersteuning bieden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	66.370	296.716	71.700	15.000	15.000	15.000
Ontvangsten	86.177	128.217	120.569	116.128	111.334	111.737
Saldo	19.807	-168.499	48.869	101.128	96.334	96.737

Actie: ACT-1358: Organiseren van het onderhoud van de Finse Piste.

Het gemeentebestuur van Aalter zorgt ervoor dat de Finse piste in optimale staat blijft en/of gebracht wordt, zodat elke burger op een veilige wijze haar/zijn sport/beweging/ontspanning kan doen met een blijvend karakter als gevolg.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	14.000	4.500	5.500	4.500	5.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-14.000	-4.500	-5.500	-4.500	-5.500
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1503: Buitengewoon onderhoud sporthallen.

Bij een plotse gebeurtenis, waarbij er schade is aan het onroerend goed, wordt deze zo snel mogelijk hersteld. Hierdoor kan de veiligheid van de gebruiker gewaarborgd blijven en is er geen verlies aan inkomsten en/of energie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1504: Buitengewoon onderhoud zwembad.

Bij een plotse gebeurtenis, waarbij er schade is aan het onroerend goed, wordt deze zo snel mogelijk hersteld. Hierdoor kan de veiligheid van de gebruiker gewaarborgd blijven en is er geen verlies aan inkomsten en/of energie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1505: Onderhouden van de hoge ramen van het Sportpark Aalter-centrum.

Met het huidig schoonmaakteam is het onmogelijk het onderhoud van de hoge ramen intern uit te voeren. Vuile ramen zorgen voor een algemeen slordige indruk. Afhankelijk van de nood zal een externe firma instaan voor het onderhoud van de hoge ramen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1506: Periodieke vernieuwingen sportuitrusting zwembad.

Het Autonoom Gemeentebedrijf Aalter zorgt voor een periodieke vernieuwing van de aanwezige sportuitrusting op basis van de noden van de gebruikers. Hierdoor kan elke burger op een veilige wijze haar/zijn sport/beweging/ontspanning blijven beoefenen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1507: Uitbesteden schoonmaak Sportpark Aalter-centrum om een proper Sportpark te kunnen verzekeren.

Regelmatige afwezigheden en aankomende pensioneringen in het intern poetsteam hebben tot de beslissing geleid om onder andere het poetsen van het zwembad uit te besteden. Op die manier kan het schoonmaken in het Sportpark optimaal verzekerd worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1512: Jaarlijks onderhoud van de parketvloer in sporthal Lindestraat.

Het Autonoom Gemeentebedrijf Aalter zorgt dat de parketvloer van sporthal Lindestraat in optimale staat blijft en/of gebracht wordt door middel van renovatie. Hierdoor kan elke burger op een veilige wijze haar/zijn sport/beweging/ontspanning blijven beoefenen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1549: Vernieuwen en onderhouden van sportinfrastructuur (deelgemeente Knesselare) (i.s.m. Farys).

Gemeentebestuur Aalter zorgt er voor dat de sportinfrastructuur in optimale staat blijft en/of gebracht wordt, zodat elke burger op een veilige wijze haar/zijn sport/beweging/ontspanning kan doen met een blijvend karakter als gevolg. Het beheer van de sportinfrastructuur grondgebied Knesselare gebeurt via de S-divisie in Farys, waarvoor een jaarlijkse werkingsbijdrage aan de intercommunale wordt betaald, na afrekening van het dienstjaar. De investeringen zijn gespreid meegerekend in de jaarlijkse exploitatiebijdrage aan Farys.
In het meerjarenplan 2020-2025 zijn opgenomen: het vervangen van de basketinstallaties, opwaardering sportcomplex Flabbaert en Onderdale, de aanpassing aan de hoogspanningscabine, de heraanleg van het skatepark, investering in de valbeveiliging en sportmateriaal en de aanleg van een regenwaterput.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	450.275	262.154	225.865	227.709	229.577	231.459
Ontvangsten	261.761	0	0	0	0	0
Saldo	-188.514	-262.154	-225.865	-227.709	-229.577	-231.459
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	27.169	27.169	0	0	0	0
Saldo	27.169	27.169	0	0	0	0

Actie: ACT-1574: Renoveren van de conciërgewoning (Sportpark Aalter-centrum).

Waar nodig, zullen renovatie- en verbeteringswerken worden uitgevoerd in de conciërgewoning met als doel de energiewaarden van de woning te verbeteren en de woning te opwaarderen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1576: Periodieke vernieuwing sportuitrusting sporthal Lindestraat en Sportlaan.

Het Autonoom Gemeentebestuur Aalter zorgt voor een periodieke vernieuwing van de aanwezige sportuitrusting op basis van inspectieverslagen en de noden van de gebruikers. Hierdoor kan elke burger op een veilige wijze haar/zijn sport/beweging/ontspanning blijven beoefenen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1579: Totaalrenovatie en uitbreiding van het tribunegebouw voetbalaccommodatie Aalter-centrum.

De huidige voetbalaccommodatie, zowel de kantine als het tribunegebouw, is verouderd maar structureel nog in orde. Het tribunegebouw wordt volledig gerenoveerd en uitgebreid. Er is plaats voor kleedkamers, een kantine met kitchenette, vergaderruimte, bergruimtes en sanitaire voorzieningen. De kantine zal zich op het verdiep bevinden en zal zicht bieden op zowel het A-terrein als het B-terrein. In functie van toegankelijkheid wordt hiertoe een lift voorzien. Ook de buitenaanleg wordt opgenomen in dit project.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	1.091.302	75.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-1.091.302	-75.000	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1627: Aanleg kunstgrasveld A-terrein en renovatie B-terrein.

Het gemeentebestuur van Aalter zorgt ervoor dat de voetbalterreinen in sportpark Aalter-centrum in optimale staat blijven en/of gebracht worden, zodat elke vereniging en burger op een veilige wijze haar/zijn sport/beweging/ontspanning kan doen met een blijvend karakter als gevolg. Het gemeentebestuur investeert in de aanleg van een kunstgrasveld op voetbalterrein A en de volledige renovatie van voetbalterrein B in natuurgras in sportpark Aalter-centrum.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	668.795	6.505	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-668.795	-6.505	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1670: Het aanleggen van twee petanquevelden aan het O.C. Kerkem.

Op vraag van de seniorenadviesraad worden er twee extra petanquevelden aangelegd aan het ontmoetingscentrum Kerkem.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	2.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-2.000	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1748: Aankopen AED in functie van noodprocedure zwembad.

Het Autonoom Gemeentebedrijf van Aalter zet maximaal in op de veiligheid van de gebruikers van het gemeentelijk zwembad. In functie van de noodprocedures zwembad wordt voorzien in een afzonderlijk AED-toestel exclusief voor het zwembad.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1819: Vervangen van de omheining sportvelden Bellem.

De bestaande omheining ter hoogte van de sportvelden in Bellem worden vervangen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2020

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	4.634	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-4.634	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1831: Uitvoeren van de omgevingswerken in functie van de nieuwe padelterreinen Knesselare.

Het gemeentebestuur verleent kleine onderhoudswerken in eigen beheer tijdens de duur van de aanleg van de padelterreinen. Door de nieuwe padelterreinen is er nood aan een vernieuwde aanleg van de omgeving om voldoende toegankelijkheid te garanderen zodat alles veilig en proper kan verlopen. Onder kleine onderhoudswerken wordt verstaan het vrijmaken van het terrein, plaatsen van een poort, snoeien aanpalende bomen, ...

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	1.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-1.000	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1849: Uitbreiden van het trailpark in sportpark Aalter-centrum.

Het gemeentebestuur Aalter realiseert met International Trial Team vzw een uitbreiding van het trailpark in sportpark Aalter-centrum indien het huidige skatepark wijzigt van locatie. Daarbij onderzoekt het gemeentebestuur Aalter onder welke vorm van overeenkomst de International Trial Team vzw de uitbreiding kan realiseren. Op basis van de resultaten van het onderzoek wordt een overeenkomst met de betrokken vereniging afgesloten.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1850: Heraanleggen van het tennisterrein in Lotenhulle.

Het tennisterrein in deelgemeente Lotenhulle ligt er verouderd bij en vernieuwing is wenselijk. Na onderzoek realiseert het gemeentebestuur een nieuwe laagdrempelige speelinfrastructuur.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	138.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-138.000	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1851: Voorzien in nieuwe verharding in de staantribune sportpark Aalter-centrum.

Het gemeentebestuur Aalter voorziet in een kwaliteitsvolle en onderhoudsvriendelijke staantribune in sportpark Aalter-centrum zodat supporters in optimale omstandigheden de activiteiten op het kunstgrasterrein kunnen meevolgen. De huidige staantribune bestaat uit kiezels en is moeilijk in onderhoud (onkruidbeheersing). Daarenboven komen de kiezels op het kunstgrasveld terecht. Door de staantribune te voorzien van een betonnen toplaag verbetert zowel het comfort als het onderhoud.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	5.200	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-5.200	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1853: Voorzien in een nieuwe valmat voor het hoogspringen (atletiek).

Gemeentebestuur Aalter zorgt ervoor dat de sportinfrastructuur in optimale staat blijft en/of gebracht wordt, zodat elke burger op een veilige wijze haar/zijn sport/beweging/ontspanning kan doen met een blijvend karakter als gevolg. In functie van deze optimalisatie wordt de valmat van het hoogspringen vernieuwd.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	3.933	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-3.933	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1855: Ontwikkelen van een masterplan en inplantingsplan sportpark Aalter-centrum.

Ontwikkelen en ontwerpen van een master -en inplantingsplan voor het outdoor sportpark Aalter-centrum met het oog op de realisatie van onder meer padel, hockey, beachvolleybal en multifunctionele speel-en sportterreinen, de mogelijke herlocatie van krachtbal en de vernieuwing van de atletiekinfrastructuur.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	2.700	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-2.700	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1856: Opmaken van gebruikersovereenkomsten voor alle buitensportaccommodaties.

Het gemeentebestuur Aalter legt met de buitensportverenigingen een gebruiksovereenkomst vast met daarin de rechten en plichten van elke vereniging voor wat betreft het gebruik van de buitensportinfrastructuur.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1858: Ondersteunen van de buitensportverenigingen in de bewatering van de sportvelden.

Gemeentebestuur Aalter zorgt ervoor dat de sportinfrastructuur in optimale staat blijft en/of gebracht wordt, zodat elke burger op een veilige wijze haar/zijn sport/beweging/ontspanning kan doen met een blijvend karakter als gevolg. In functie van deze optimalisatie wordt bekeken of het gemeentebestuur de buitensportverenigingen kan ondersteunen in het bewateren van de buitensportterreinen om de droogte tijdens de herfst en de zomer te overbruggen en de grasgroei te optimaliseren.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1860: Vernieuwen van alle kastsloten van de lockers in het zwembad.

Door veelvuldig gebruik en de vochtige omgeving zijn de kastsloten van de lockers van het zwembad onderhevig aan snelle slijtage. Het Autonoom Gemeentebestuur Aalter voorziet in het vervangen van de kastsloten zodat deze allen optimaal en uniform functioneren.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1861: Aankopen van een step voor het uitvoeren van de toezichtstaak in sportpark Aalter-centrum.

Gemeentebestuur Aalter zorgt ervoor dat de sportinfrastructuur in optimale staat blijft en/of gebracht wordt, zodat elke burger op een veilige wijze haar/zijn sport/beweging/ontspanning kan doen met een blijvend karakter als gevolg. In functie van een snelle verplaatsing in het sportpark voorziet het gemeentebestuur in een passend transportmiddel.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1862: Automatiseren van toegangs(controle) en invoeren van digitaal abonnementssysteem zwembad.

Het Autonoom Gemeentebedrijf Aalter investeert in een digitalisering van de zwembadabonnementen en de toegang tot het zwembad.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1863: Vernieuwen van een belijningswagen voor de voetbalterreinen Aalter centrum.

Het gemeentebestuur Aalter zorgt ervoor dat de sportinfrastructuur in optimale staat blijft en/of gebracht wordt, zodat elke burger op een veilige wijze haar/zijn sport/beweging/ontspanning kan doen met een blijvend karakter als gevolg. In functie van deze optimalisatie wordt voorzien in een nieuwe belijningswagen voor de buitensportvelden in sportpark Aalter-centrum.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	1.029	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-1.029	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1864: Vernieuwen infrastructuur op en rond voetbalterrein C sportpark Aalter-centrum.

Het gemeentebestuur van Aalter zorgt ervoor dat de voetbalterreinen in sportpark Aalter-centrum in optimale staat blijven en/of gebracht worden, zodat elke vereniging en burger op een veilige wijze haar/zijn sport/beweging/ontspanning kan doen met een blijvend karakter als gevolg. Het gemeentebestuur investeert hiervoor in het vernieuwen van voetbaldoelen, omheining en verharding op en rond het voetbalterrein C en de atletiekpiste.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	105.000	19.000	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-105.000	-19.000	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1865: Aanleggen kunstgrasveld en omgevingswerken site Bellem.

Het gemeentebestuur van Aalter zorgt ervoor dat de voetbalterreinen in sportpark Bellem in optimale staat blijven en/of gebracht worden, zodat elke vereniging en burger op een veilige wijze haar/zijn sport/beweging/ontspanning kan doen met een blijvend karakter als gevolg. Het gemeentebestuur investeert hiervoor in de aanleg van een kunstgrasveld en voert bijkomende omgevingswerken uit op de site van het sportpark. Deze actie wordt mee geïntegreerd in de actie 1820 Verzekeren van een kwaliteitsvolle speel- en sportomgeving in Bellem waarbij een veilige en nette speelomgeving wordt verzekerd voor de chiro in Bellem waarbij het sportpark van Bellem omgevormd wordt tot een multifunctioneel speel- en sportpark met de bouw van nieuwe jeugdlokalen voor de jeugdbeweging en kleedkamers voor de voetbalvereniging. Er wordt voorzien in laagdrempelige multifunctionele speel- en sportfaciliteiten.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	875.500	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	-875.500	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1866: Organiseren van 'Sport mee': een sportdag voor mindervaliden.

Het gemeentebestuur Aalter organiseert in samenwerking met de burensportdienst Leiestreek een sportdag voor mindervalide personen.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1889: Aankopen van een elektronisch scorebord sportlaan.

Het Autonoom Gemeentebedrijf Aalter zorgt ervoor dat de sportinfrastructuur in optimale staat blijft en/of gebracht wordt, zodat elke burger op een veilige wijze haar/zijn sport/beweging/ontspanning kan doen met een blijvend karakter als gevolg. In functie van deze optimalisatie wordt voorzien in een elektronisch scorebord in sporthal Sportlaan. Enerzijds kunnen de zaal- en minivoetbalverenigingen hierdoor hun score elektronisch projecteren en is er permanent een tijdsaanduiding, wat momenteel ontbreekt in de sporthal Sportlaan.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2020

Actie: ACT-1897: Verledden van het voetbalterrein in Aalter-centrum.

De huidige gasontladingslampen van de armaturen op de voetbalterreinen in Aalter-centrum zijn verouderd en binnenkort niet meer verkrijgbaar wegens stopzetting van de productie. Er wordt gekozen om bij de vernieuwing een energiebesparing te realiseren door het opteren voor LED-verlichting.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	250.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-250.000	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1912: Hernieuwen van sportmateriaal in samenwerking met Farys.

Aan de hand van de jaarlijkse keuring van alle sportmaterialen in sportcomplex Flabbaert garandeert het gemeentebestuur Aalter de veiligheid van de sporter. Aan de hand van de keuringsverslagen worden de sportmaterialen hersteld, vervangen en/of verwijderd.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	7.500	7.500	7.500	7.500	7.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-7.500	-7.500	-7.500	-7.500	-7.500
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1913: Vervangen van de hoogspanningscabine in sportcomplex Flabbaert conform het AREI ism. Farys.

In samenwerking met Farys wordt de hoogspanningscabine ter hoogte van het sportcomplex Flabbaert vervangen. Het Algemeen Reglement op de Elektrische Installaties (AREI) dat in 2020 een wetswijziging onderging wordt bij de vervanging van de cabine toegepast zodat deze conform de wet wordt vervangen.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2021

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	93.800	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-93.800	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1914: Voorzien van een regenwaterput ter hoogte van de sportaccommodatie Onderdaele ism. Farys.

In samenwerking met Farys wordt er ter hoogte van de sportaccommodatie Onderdale een regenwaterput voorzien.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1921: Opwaarderen van het sportcomplex Flabbaert en Onderdaele.

Het gemeentebestuur van Aalter zorgt ervoor dat de sportparken Flabbaert en Onderdaele in optimale staat blijven en/of gebracht worden, zodat elke vereniging en burger op een veilige wijze haar/zijn sport/beweging/ontspanning kan doen met een blijvend karakter als gevolg.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	257.257	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-257.257	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1989: Proactieve studies uitvoeren van de infrastructuur van het Autonoom Gemeentebedrijf Aalter.

Met het oog op het garanderen van kwaliteitsvolle sportfaciliteiten en sportinfrastructuur zal er preventief onderzoek en een technische audit gebeuren van de gemeentelijke sportaccommodaties.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1993: Het vernieuwen van het clubhuis atletiek.

Het gemeentebestuur van Aalter zorgt ervoor dat de atletiekinfrastructuur in optimale staat blijft en/of gebracht wordt, zodat elke burger op een veilige wijze haar/zijn sport/beweging/ontspanning kan doen met een blijvend karakter als gevolg. Vanuit dat oogpunt wordt de studie opgestart om het clubhuis van de atletiekvereniging te vernieuwen.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	10.000	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	-10.000	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1997: Overkappen bestaande fietsstallingen Sportpark Aalter.

Het gemeentebestuur van Aalter zorgt ervoor dat de sportinfrastructuur in optimale staat blijft en/of gebracht wordt, zodat elke burger op een veilige wijze haar/zijn sport/beweging/ontspanning kan doen met een blijvend karakter als gevolg. Vanuit dat oogpunt wordt voorzien in (overdekte) fietsstallingen binnen de verschillende sportzones van het sportpark Aalter-centrum zodat bezoekers van het sportpark gestimuleerd kunnen worden om met de fiets de verplaatsing van en naar het sportpark te maken, waarbij ze op een veilige en comfortabele manier de fiets kunnen stallen.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	50.000	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	-50.000	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-2000: Het herbestemmen en renoveren van de oude voetbalkantine Lindestraat Sportpark Aalter.

Het gemeentebestuur van Aalter zorgt ervoor dat de sportinfrastructuur in optimale staat blijft en/of gebracht wordt, zodat elke burger op een veilige wijze haar/zijn sport/beweging/ontspanning kan doen met een blijvend karakter als gevolg. In 2020 werd de cafetaria in het tribunegebouw van de voetbalaccommodatie Aalter in gebruik genomen. Hierdoor valt het zwaartepunt van het cafetariagebruik van de voetbalvereniging weg in de oude cafetaria langs de Lindestraat. Een herbestemming van deze cafetaria met bijhorende renovatie is daarom aangewezen.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	10.000	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	-10.000	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-2001: Nieuwe ballenvangers ter bescherming van de huizen in het Boterstraatje.

Het gemeentebestuur van Aalter zorgt ervoor dat de sportinfrastructuur in optimale staat blijft en/of gebracht wordt, zodat elke burger op een veilige wijze haar/zijn sport/beweging/ontspanning kan doen met een blijvend karakter als gevolg. Vanuit dat oogpunt is het noodzakelijk om de ballenvanger van voetbalterrein A en B in Lotenhulle te vervangen zodat ballen niet meer op het eigendom van de huizen in het Boterstraatje belanden.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	31.000	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	-31.000	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-2002: Uitbreiding voetbalterrein A Sint-Maria-Aalter conform normvereisten KBVB.

Het gemeentebestuur van Aalter zorgt ervoor dat de voetbalinfrastructuur in optimale staat blijft en/of gebracht wordt, zodat elke burger op een veilige wijze haar/zijn sport/beweging/ontspanning kan doen met een blijvend karakter als gevolg. Vanuit dat oogpunt wordt het voetbalterrein in lengte aangepast door het verplaatsen van de doelen en de balustrades zodat deze voldoet aan de normen van de KBVB.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	25.000	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	-25.000	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-2004: Realisatie verlichting Finse Piste.

Het gemeentebestuur van Aalter zorgt ervoor dat de atletiekinfrastructuur in optimale staat blijft en/of gebracht wordt, zodat elke burger op een veilige wijze haar/zijn sport/beweging/ontspanning kan doen met een blijvend karakter als gevolg. Vanuit dat oogpunt wordt voorzien in verlichting langs de finse piste om de zichtbaarheid tijdens het lopen te vergroten en het gebruik tijdens de wintermaanden van de piste te stimuleren.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2025

Actie: ACT-2006: Uitvoeren studie jeugd- en sportaccommodatie in het sportpark Lotenhulle.

Om een veilige en nette speel- en sportomgeving te verzekeren voor zowel de jeugd- als sportverenigingen in Lotenhulle wordt een studie gemaakt voor de creatie van een multifunctioneel speel- en sportpark in Lotenhulle naar analogie van het multifunctioneel speel-en sportpark in Bellem.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	10.000	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	-10.000	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-2041: Opwaarderen omgevingsinfrastructuur voetbalterrein B sportcomplex Flabbaert.

Het opwaarderen van de omgevingsinfrastructuur voetbalterrein B in sportcomplex Flabbaert houdt het volgende in : plaatsen 2 nieuwe dug-outs en verwijderen van de 4 oude dug-outs, aanvragen van een omgevingsvergunning, nieuwe staantribune plaatsen (+oude wegnemen), tickethuisje vernieuwen en asbest verwijderen, voorzien van 100m balustrade rond het veld (+ oude wegnemen) en voorzien in een betonnen pad.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2025

Actie: ACT-2042: Opwaarderen sportcomplex Onderdaele.

Voor de opwaardering sportcomplex Onderdaele wordt voorzien in een nieuwe berging met een verharde toegangsweg, nieuw skatepark met ingewerkte toestellen en omgevingswerken (poort skatepark, omheining skatepark, parkelementen, verwijderen en vergrassen oude krulbolbanen, ...)

Van 01/01/2022 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	157.435	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	-157.435	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Beleidsdoelstelling: OD04032025: Aalter trekt toeristen aan die op zoek zijn naar dat smaakvol tikkeltje meer.

Kwalitatieve omschrijving: Een sterk toeristisch imago versterkt de gemeentelijke identiteit en de band met de inwoners. Daarom wil het lokaal bestuur verder bouwen aan de positieve uitstraling van onze gemeente door onder andere het lokale erfgoed en andere troeven van de gemeente voortdurend te promoten. Bovendien schept een gemeente die toeristisch voldoende attractief is kansen voor zowel de lokale ondernemers als de bevolking.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	18.709	35.839	43.339	43.339	43.339	43.339
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-18.709	-35.839	-43.339	-43.339	-43.339	-43.339
Investeringen						
Uitgaven	0	0	10.000	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	-10.000	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0403_002: De Aalterse toerist wordt kwalitatief onthaald.

Door middel van het creëren van een onthaalnetwerk willen we onze bezoekers op een kwalitatieve manier onthalen. Dit kwalitatief onthaal vertaalt zich op verschillende terreinen: zowel op vlak van toeristische info en gastheerschap van horecazaken, maar ook op vlak van bereikbaarheid in en rond de gemeente (wandel-, fiets-, trein- en vaarverbinding), parkeergelegenheid, de bewegwijzering van en naar de bezienswaardigheden (bewerkstelligen van de netwerklogica), door middel van een kwalitatief aanbod van horeca en logies, een goede randinfrastructuur (voorzieningen voor mobilhomes, picknickbanken) enzovoort. Een integrale aanpak met aandacht voor elk van deze terreinen is hierbij onontbeerlijk.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	7.109	7.500	2.500	2.500	2.500	2.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-7.109	-7.500	-2.500	-2.500	-2.500	-2.500
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1551: Huren toeristische infrastructuur Drongengoedhoeve.

Het lokaal bestuur huurt enkele ruimten van de Drongengoedhoeve, om een kwalitatief onthaal te kunnen bieden aan toeristen. Specifiek gaat het over:

• 5 vrijstaande kleine ruimtes verbonden aan de schuur, waarin een expo staat opgesteld onder de titel 'Landschapsinfocentrum Meetjesland',

• het 'lokaal infokantoor' waar een onthaalmedewerker op zondagnamiddag aanwezig is om bezoekers specifieke toeristische of aanverwante info/ uitleg te geven en

• de huidige kruidentuin.

De gemeente is ook verantwoordelijk voor het onderhoud en eventueel herstel van deze ruimtes en betaalt eveneens een bedrag voor energiekosten in de betreffende plaatsen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	5.039	5.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-5.039	-5.000	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1604: Optimaliseren fiets- en wandelroutes ter versterking van de provinciale fiets- en wandelroutes.

Lokale fiets- en wandelroutestructuren worden zo veel mogelijk gebaseerd op de provinciale netwerkstructuren en worden zo mogelijk gesaneerd ter versterking van bovenlokale netwerkstructuren en om 'overbebording' tegen te gaan. Gewijzigde trajecten worden zo snel mogelijk doorgegeven aan de provinciale beheerder. Missing links worden gedetecteerd en indien mogelijk in overeenstemming met de betrokken interne dienst en de provincie als fiets- of wandellink aangelegd ter versterking van de beleving van de routestructuren. Bij heruitgave/update van de fiets- of wandelnetwerkkaarten worden vanuit de provincie bilaterale overlegmomenten georganiseerd waarbij het gemeentebestuur trajectwijzigingen en andere updates kan doorgeven.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	142	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-142	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1774: Ter beschikking stellen van een toeristisch infopakket.

Het lokaal bestuur voorziet in een toeristisch aanbod binnen de verschillende deelkernen dat wordt gebundeld in een aantrekkelijke brochure en verspreid via verschillende toeristische actoren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.928	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-1.928	-2.500	-2.500	-2.500	-2.500	-2.500
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0403_003: De beleveniswaarde van de toeristische kernproducten wordt verhoogd.

Bij de promotie van onze toeristische kernproducten zorgen we ervoor dat er voldoende te beleven valt in en rond die kernen. Het kasteeldomein kan verder cultureel en natuureducatief uitgebouwd worden. Het Drongengoed en het bosgebied in Sint-Maria-Aalter kunnen (als deel van Landschapspark Bulskampveld) verder gepromoot worden als natuurlijk wandel- en belevenisgebied. We streven naar de creatie van dynamische producten, die de belevingswaarde van deze kernproducten verhoogt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.776	4.800	25.300	25.300	25.300	25.300
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-1.776	-4.800	-25.300	-25.300	-25.300	-25.300
Investeringen						
Uitgaven	0	0	10.000	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	-10.000	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1154: Invulling geven aan de (Vlaamse) Week van het Bos.

De Week van het Bos is een initiatief van het Agentschap voor Natuur en Bos. Tijdens de Week van het Bos kunnen de leerlingen van de Aalterse scholen kennis maken met de rijke natuur in onze bossen. Het lokaal bestuur organiseert hiervoor gidsbeurten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	1.300	1.300	1.300	1.300	1.300
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-1.300	-1.300	-1.300	-1.300	-1.300
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1155: Ter beschikking stellen van een Volksspelentrip.

De Volksspelentrip is een fietsroute gelanceerd in 2012 die via de deelkernen een aantal horecazaken van Aalter aandoet. In overleg met de verschillende uitbaters wordt een evaluatie gepland van de voorbije jaren en de reacties van de deelnemers. Er wordt met verschillende toeristische actoren nagegaan of het nog opportuun is hier verder op in te zetten. Er wordt nagedacht over een aantrekkelijk en aangenaam concept dat een breed doelpubliek kennis laat maken met Aalter en zijn acht deelgemeenten.

Van 01/01/2020 tot 01/01/2022

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	500	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-500	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1368: Organiseren van natuurwandelingen.

De natuurwandelingen omvatten de maandelijkse wandelingen aan de Kraenepoel, in het kasteeldomein van Poeke en in het Hooggoedbos.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	150	1.000	2.000	2.000	2.000	2.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-150	-1.000	-2.000	-2.000	-2.000	-2.000
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1538: Uitwerken van toeristische promotionele initiatieven.

Aalter zet hierbij in om de gemeente op toeristisch vlak op de kaart te zetten. Dit kan onder andere door het optimaliseren van diverse fiets- en wandelroutes, de ontwikkeling van een identiteit voor elke dorpskern, de belevingswaarde in de gemeente verscherpen, ...

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.626	2.000	22.000	22.000	22.000	22.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-1.626	-2.000	-22.000	-22.000	-22.000	-22.000
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-2013: Participeren in de erfgoedfietsroute Bulskampveld.

Aalter maakt deel uit van Landschapspark Bulskampveld, een toeristisch recreatiegebied/label (het grootste bosgebied van West-Vlaanderen) uitgestrekt over de gemeenten Aalter, Beernem, Oostkamp, Wingene en Ruiselede. Westtoer coördineert het project, samen met de gemeentes, provincie Oost-Vlaanderen, VLM, ANB, Regionaal Landschap Houtland en Natuurpunt. Westtoer neemt nu het initiatief om een erfgoedfietsroute te ontwikkelen in het Landschapspark Bulskampveld. Meer concreet stellen zij voor om in elk van de vijf gemeenten een zogenaamde erfgoedhotspot in te richten, die de belevingswaarde langs de fietsroute zal verhogen. In Aalter kan zo mogelijks het verhaal van de seizoensarbeiders en kantwerksters verder bekend gemaakt worden en zodoende de identiteit van het dorp Sint-Maria-Aalter versterkt worden. De erfgoedfietsroute zal deel uitmaken van het permanente aanbod van Westtoer en zou gelanceerd worden op 1 september 2022.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	10.000	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	-10.000	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0403_004: Aalter ontwikkelt en stimuleert het cultuurhistorisch bewustzijn van zijn bevolking.

Aalter ontwikkelt en stimuleert het cultuurhistorisch bewustzijn van zijn bevolking door middel van erfgoedpromotie. Het Aalterse erfgoed vormt de hoeksteen van de Aalterse identiteit; het verbindt de inwoners met hun omgeving en hun achtergrond. Door meer kennis op te doen en het erfgoed te beleven, krijgen Aalternaren ook meer waardering voor dit erfgoed.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	452	12.000	7.000	7.000	7.000	7.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-452	-12.000	-7.000	-7.000	-7.000	-7.000
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1518: Organiseren van/en ondersteuning bij bovenlokale culturele projecten in het kader van erfgoed.

Het beleid zet in op het uitwerken van een actie rond zorg voor en ontsluiting van (on)roerend erfgoed. Er wordt een aanbod uitgewerkt in het kader van verschillende erfgoedprojecten, bijvoorbeeld: Erfgoeddag, Open Monumentendag, …. Concreet wil de gemeente hiermee:
• éénmalige culturele projecten ondersteunen, stimuleren en faciliteren,
• de artistiek expressieve beleving van de bevolking ondersteunen, stimuleren en faciliteren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	452	10.000	5.000	5.000	5.000	5.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-452	-10.000	-5.000	-5.000	-5.000	-5.000
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1544: Ontsluiten van oorlogserfgoed en oorlogsrelicten.

In Aalter zijn nog heel wat oorlogsrelicten aanwezig en verwijzingen naar oorlogserfgoed (schuilkelders, oorlogsmonument en infopad B-67, Polenmonument, …). Indien de gelegenheid zich voordoet of een herdenking plaats vindt, biedt het beleid ondersteuning bij de ontsluiting of organisatie van activiteiten in het kader van dit gemeentelijk oorlogserfgoed of oorlogsrelicten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-2.000	-2.000	-2.000	-2.000	-2.000
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0403_005: Aalter creëert een synergie met betrokken actoren.

Daar Aalter grenst aan verschillende regio's en/of bestemmingsgebieden, kunnen samenwerkingsmogelijkheden een (economische) meerwaarde betekenen voor zowel Aalter als de regio op zich. Gedeelde ambities en gezamenlijke doelstellingen worden samen verwezenlijkt om zo tot een kwalitatief en regionaal gedragen product te komen. De kerngedachte hierbij is dat de toeristische impact van een samenwerking groter is dan elk van de samenwerkende partijen afzonderlijk zou kunnen bereiken: eenheid in verscheidenheid.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	9.372	11.539	8.539	8.539	8.539	8.539
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-9.372	-11.539	-8.539	-8.539	-8.539	-8.539
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1157: Deel uitmaken van Toerisme Oost-Vlaanderen.

Toerisme Oost-Vlaanderen is een paraprovinciale vzw. Een team van medewerkers staat in voor de realisatie en de uitvoering van toeristisch-recreatieve initiatieven. De vzw implementeert, promoot en vermarkt haar toeristisch beleid via de 5 toeristische regio’s, die op die manier kunnen concurreren met andere Vlaamse regio’s. Naast een hoofdzetel in Gent onderscheiden zich nog vijf toeristische regio's, waar regiocoördinatoren en hun medewerkers actief zijn. De regio's (zoals het Meetjesland) worden gecoördineerd door de hoofdzetel.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	800	800	800	800	800
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-800	-800	-800	-800	-800
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1417: Ontstane dynamiek binnen Landschapspark Drongengoed bestendigen en verder ontwikkelen.

De ‘Samenwerkingsovereenkomst Landschapspark Drongengoed’ bestaat uit de volgende partners: het Vlaams Gewest, de gouverneur van de provincie Oost-Vlaanderen, de provincie Oost-Vlaanderen, de provincie West-Vlaanderen en de gemeenten Maldegem, Eeklo, Aalter, Beernem, Lievegem en het Regionaal Landschap Meetjesland en het Vlaams. De partners willen met het samenwerkingsverband de ontwikkeling van het Drongengoedgebied, een mix van waardevolle natuur en bos, ondernemend platteland en aantrekkelijke dorpen, verder uitbouwen. Er is nood aan meer coördinatie tussen de verschillende projecten en processen in het gebied die deel uitmaken van een ruimer gebied zoals de Meetjeslandse bossengordel en het Landschapspark Bulskampveld.

Het samenwerkingsverband beoogt drie doelstellingen:
• Het Landschapspark Drongengoed verder uitbouwen als een gebied voor de recreatieve en toeristische beleving van natuur en platteland.
• Processen opstarten rond gebiedsspecifieke projecten. Door te werken rond deelprojecten waar àlle actoren zich goed kunnen bij voelen worden concrete oplossingen uitgewerkt die bijdragen tot de duurzame ruimtelijke ontwikkeling.
• De lokale verbondenheid met het Landschapspark vergroten door lokale initiatieven te stimuleren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.633	3.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-1.633	-3.000	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1542: Deel uitmaken van Toerisme Meetjesland.

Toerisme Meetjesland vzw is de koepel van toeristisch beleid in de regio Meetjesland en is er voor toerist, recreant en ondernemer én toeristsche diensten. Toerisme Meetjesland zorgt voor de regionale strategische planning, de promotie en profilering van de streek als toeristische regio, toeristische productontwikkeling, ondersteuning van toeristische ondernemers, stimulering van samenwerking tussen ondernemers en informatieverstrekking. Ze trekken of begeleiden toeristische projecten en productontwikkeling en promoten de streek tot ver buiten haar grenzen. Toerisme Meetjesland wordt in belangrijke mate ondersteund door Toerisme Oost-Vlaanderen, werkt er nauw mee samen en legt ook de link met Toerisme Vlaanderen.
Toerisme Meetjesland is de regiopijler van Toerisme Oost-Vlaanderen en zijn onlosmakelijk met elkaar verweven (de regio's zijn de uitvoerende tak van Toerisme Oost-Vlaanderen). Het regioteam heeft de taak het toeristisch beleid in de regio te implementeren, te promoten en te vermarkten. Ze doen dit (deels) in de schoot van de regionale vzw Toerisme Meetjesland, waarvan de regiocoördinator secretaris is. Ze worden in de uitvoering ervan intensief geadviseerd en ondersteund door de centrale diensten van Toerisme Oost-Vlaanderen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	7.739	7.739	7.739	7.739	7.739	7.739
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-7.739	-7.739	-7.739	-7.739	-7.739	-7.739
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Beleidsdoelstelling: OD04042025: Aalter zet nog meer in op een optimale ondersteuning van de erkende verenigingen.

Kwalitatieve omschrijving: Het Aalterse verenigingsleven is de drijvende kracht in het behoud van een hechte en duurzame gemeenschap. Het lokaal bestuur wil dan ook zijn actieve verenigingen zo goed als mogelijk ondersteunen op financieel, logistiek en administratief vlak. De dienstverlening wordt efficiënter gemaakt en de reglementen werden vereenvoudigd, zodat de erkende verenigingen met een minimum aan moeite zich maximaal kunnen inzetten voor de Aalterse bevolking.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	174.160	312.125	228.277	214.544	214.820	215.105
Ontvangsten	5.767	17.250	23.654	23.862	24.074	24.290
Saldo	-168.393	-294.875	-204.623	-190.682	-190.746	-190.815
Investeringen						
Uitgaven	7.645	41.200	634.000	1.255.000	1.551.800	5.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-7.645	-41.200	-634.000	-1.255.000	-1.551.800	-5.000
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0404_001: Erkenning. De gemeentelijke dienstverlening is voorbehouden voor erkende verenigingen.

Aalterse verenigingen kunnen zich door het lokaal bestuur laten erkennen. Met deze erkenning geeft het lokaal bestuur ook een blijk van waardering en vertrouwen in de vereniging.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1039: (Opnieuw) erkennen van verenigingen naar aanleiding van de nieuwe legislatuur (of fusie)

Aalterse verenigingen kunnen zich door het lokaal bestuur laten erkennen. Met de erkenning geeft het lokaal bestuur ook een blijk van waardering en vertrouwen in de vereniging.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0404_002: Actieve verenigingen krijgen een subsidie om een goede dagelijkse werking te behouden.

Aalter wil de bestaande gemeenschappen (groepen) ondersteunen, zodat deze meer kans hebben om te (over)leven. De jaarlijkse werkingssubsidies voor de verenigingen zijn hier een goed voorbeeld van.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	167.717	288.615	198.500	184.500	184.500	184.500
Ontvangsten	843	0	0	0	0	0
Saldo	-166.874	-288.615	-198.500	-184.500	-184.500	-184.500
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1010: Ter beschikking stellen van subsidies voor de werking van de culturele verenigingen.

Door verenigingen te subsidiëren wil het lokaal bestuur bestaande verenigingen, met klantentype: C1/3/5 Culturele vereniging, de kans geven om te (over)leven. De subsidiereglementen worden onderworpen aan een evaluatie en worden bijgestuurd indien wenselijk.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	61.510	107.000	45.725	45.725	45.725	45.725
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-61.510	-107.000	-45.725	-45.725	-45.725	-45.725
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1080: Ter beschikking stellen van subsidies voor de werking van de jeugdverenigingen: werkingssubsidie.

Erkende Aalterse jeugdbewegingen (Klantentype: C1/3/1 Jeugdvereniging / jeugdbeweging) krijgen subsidies ter ondersteuning van hun werking. Deze kunnen ze jaarlijks aanvragen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	14.080	30.000	15.000	15.000	15.000	15.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-14.080	-30.000	-15.000	-15.000	-15.000	-15.000
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1379: Ter beschikking stellen van subsidies voor de werking van de sportverenigingen.

Met de subsidie voor de werking van de sportverenigingen, met klantentypes: C1/3/2 Sportvereniging, C1/3/3 Sportvereniging met jeugdwerking in competitie en C1/3/4 Sportieve vrijetijdsbesteding) wil het gemeentebestuur Aalter alle erkende verenigingen die actief sport beoefenen, ondersteunen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	64.206	113.500	78.500	78.500	78.500	78.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-64.206	-113.500	-78.500	-78.500	-78.500	-78.500
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1621: Ter beschikking stellen van een infrastructuursubsidie aan de jeugd.

Jeugdbewegingen die niet in een lokaal van het gemeentebestuur onder gebracht zijn kunnen in aanmerking komen voor een infrastructuursubsidie. Jaarlijks wordt een aanvraagformulier verzonden naar alle erkende jeugdverenigingen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	6.020	12.040	6.000	6.000	6.000	6.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-6.020	-12.040	-6.000	-6.000	-6.000	-6.000
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1622: Ter beschikking stellen van een werkingssubsidie ontmoetingswerk voor tieners.

Jeugdbewegingen die een aanbod voorzien specifiek voor tieners kunnen een subsidieaanvraag indienen ter ondersteuning van hun tienerwerking. Jaarlijks wordt een aanvraagformulier verzonden naar alle erkende jeugdverenigingen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2021

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	1.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-1.000	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1623: Ter beschikking stellen van een werkingssubsidie jeugdhuizen.

Aalterse jeugdhuizen die enkel ondersteund worden door vrijwilligers kunnen via deze subsidie ondersteuning krijgen voor hun jeugdhuiswerking. Jaarlijks wordt een aanvraagformulier verzonden naar alle erkende jeugdverenigingen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2021

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	750	1.020	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-750	-1.020	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1770: Uniformiseren en opvolgen van de werkingssubsidies (aan verenigingen).

Het lokaal bestuur stelt verschillende werkingssubsidies ter beschikking aan de verenigingen. Belangrijk bij deze subsidies is dat deze op elkaar zijn afgestemd en geüniformeerd. Op regelmatige basis worden hiervoor consistentiechecks uitgevoerd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1777: Organiseren van het kampvervoer jeugd.

Vervoer van materiaal van en naar de kampplaats van de jeugdbewegingen voor hun jaarlijks zomerkamp. Concreet wil het gemeentebestuur hiermee het particulier jeugdwerk ondersteunen en voorzien in een eigen jeugdwerkaanbod.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	21.151	24.055	25.000	25.000	25.000	25.000
Ontvangsten	843	0	0	0	0	0
Saldo	-20.308	-24.055	-25.000	-25.000	-25.000	-25.000
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1920: Herzien van de subsidiereglementen voor verenigingen met integratie van de klantentypes.

Herziening (eenvormiger, leaner en klantgerichter maken) van alle subsidiereglementen voor verenigingen, inclusief het gerelateerde Algemeen reglement op de Aalterse adviesraden (ARAR), vertrekkende vanuit de reeds goedgekeurde klantentypes. Alle reglementen worden opgenomen in één codex, met een luik algemene bepalingen en een luik bijzondere bepalingen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2021

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1963: D.m.v. de fusiesubsidie verenigingen stimuleren tot fuseren om o.a. bestaanszekerheid te verhogen.

Het gemeentebestuur van Aalter verleent een fusiesubsidie aan erkende verenigingen die fuseren, binnen de perken van de kredieten ingeschreven in het meerjarenplan. De fusiesubsidie is van toepassing voor de organisaties met klantentype C1/3 Erkende vereniging Aalter. De fuserende verenigingen dienen elk minstens één jaar actieve werking aan te tonen. De fusiesubsidie is niet cumulatief met de werkingssubsidie, zoals bepaald in DEEL IV. SUBSIDIERING – TITEL 1. Subsidies klantentype C1/3 Erkende vereniging Aalter - HOOFDSTUK 1. WERKINGSSUBSIDIES ERKENDE VERENIGINGEN van het reglement 'CODEX betreffende de erkenning en subsidiëring van verenigingen en het gebruik van zalen en materialen'.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	14.000	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	-14.000	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1975: Ter beschikking stellen van subsidies voor de werking van de economische verenigingen.

Erkende Aalterse economische verenigingen (Klantentype: C1/3/6 Economische vereniging) krijgen subsidies ter ondersteuning van hun werking. Deze kunnen ze jaarlijks aanvragen.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	2.250	2.250	2.250	2.250
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	-2.250	-2.250	-2.250	-2.250
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1976: Ter beschikking stellen van subsidies voor de werking van de natuur- en milieu verenigingen

Erkende Aalterse natuur- en milieuverenigingen (Klantentype: C1/3/9 Milieu- en natuurvereniging) krijgen subsidies ter ondersteuning van hun werking. Deze kunnen ze jaarlijks aanvragen.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	500	500	500	500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	-500	-500	-500	-500
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1977: Ter beschikking stellen van subsidies voor de werking van de senioren-en welzijnsverenigingen.

Erkende Aalterse seniorenverenigingen en welzijnsverenigingen krijgen subsidies ter ondersteuning van hun werking. Deze kunnen ze jaarlijks aanvragen.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	11.525	11.525	11.525	11.525
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	-11.525	-11.525	-11.525	-11.525
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0404_003: Aalter geeft verenigingen die een bijzonder project organiseren een financiële stimulans.

Bijzondere projecten kunnen rekenen op een subsidie. Deze projecten zijn in de eerste plaats gericht op het samenbrengen van mensen en vervullen daarnaast een van de doelstellingen, vooropgesteld in het subsidiereglement.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	2.338	8.000	14.000	14.000	14.000	14.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-2.338	-8.000	-14.000	-14.000	-14.000	-14.000
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1377: Ter beschikking stellen van subsidies voor bijzondere projecten aan erkende verenigingen.

Het lokaal bestuur wil, binnen de perken van de voorziene jaarlijkse kredieten, de Aalterse erkende verenigingen financieel ondersteunen bij de organisatie van hun projecten. De subsidie heeft als doel de maatschappelijke participatie en betrokkenheid van volwassenen, kinderen en jongeren op cultureel, educatief en sportief vlak te bevorderen.
Voor een subsidie voor bijzondere projecten moet het project voldoen aan volgende criteria:
- het bijzonder project heeft een uniek, vernieuwend karakter;
- het bijzonder project valt buiten de reguliere werking van de organisatoren en is geen herhaling van een reeds georganiseerde activiteit;
- het bijzonder project heeft een niet-commercieel karakter;
- het bijzonder project is voor een breed publiek toegankelijk;
- het bijzonder project wordt bij voorkeur gerealiseerd in samenwerking met andere verenigingen.

Het bijzonder project moet eveneens invulling geven aan een of meerdere onderstaande projectdoelstellingen:
- cultuureducatie.
- cultuurspreiding;
- het stimuleren en/of faciliteren van de artistiek expressieve beleving van kinderen en jongeren;
- het betrekken van kansengroepen bij de vrijetijdsbeleving in het algemeen;
- het gemeentebestuur een bovenlokale uitstraling geeft (ruimer dan de provincie Oost-Vlaanderen);
- het bijzonder project past binnen de realisatie van een doelstelling opgenomen in het gemeentelijk strategisch meerjarenplan.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	2.338	8.000	14.000	14.000	14.000	14.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-2.338	-8.000	-14.000	-14.000	-14.000	-14.000
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0404_004: Aalter begeleidt verenigingen die een evenement organiseren op een professionele manier.

Om de efficiëntie bij de organisatie van alle evenementen (zowel groot als klein) te bevorderen, worden alle onderdelen van de organisatie van evenementen in de cel Evenementen gecentraliseerd. De cel zorgt bijgevolg voor de administratieve afhandeling bij het uitlenen van materialen, verhuren van zalen, tijdelijke politiereglementen, bezorgen van de nodige vergunningen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	639	3.000	3.015	3.030	3.045	3.060
Ontvangsten	2.442	6.000	11.404	11.612	11.824	12.040
Saldo	1.803	3.000	8.389	8.582	8.779	8.980
Investeringen						
Uitgaven	7.645	15.200	14.000	5.000	5.000	5.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-7.645	-15.200	-14.000	-5.000	-5.000	-5.000
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1011: Ter beschikking stellen van materiaal voor ontlening: uitleendienst.

De gemeente beschikt over goed uitgebouwde uitleenfaciliteiten. Jaarlijks maken daar heel wat verenigingen, diensten of bedrijven gebruik van.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	639	3.000	3.015	3.030	3.045	3.060
Ontvangsten	2.442	6.000	11.404	11.612	11.824	12.040
Saldo	1.803	3.000	8.389	8.582	8.779	8.980
Investeringen						
Uitgaven	7.645	15.200	14.000	5.000	5.000	5.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-7.645	-15.200	-14.000	-5.000	-5.000	-5.000
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1775: Organiseren van veiligheidsvergaderingen om te anticiperen op mogelijke risico's.

Bij het indienen van een aanvraag tot het organiseren van een evenement bevraagt de cel Evenementen steeds de cel Risicobeheer in verband met de noodzaak tot het organiseren van een veiligheidsvergadering.
Indien een positief besluit hierop wordt geformuleerd zal de initiatiefnemer- organisator gevraagd worden een veiligheidsvergadering voor te zitten waarbij volgende items worden besproken:
• Interne veiligheid : hoe wordt dit aangepakt, inzet van middelen en materiaal, inzet van externen(basisregel 1/200 te verwachten bezoekers).
• Mobiliteit en parkeerproblematiek: uitwerking?
• Overlast omwonenden?
• Bereikbaarheid voor hulpdiensten:
• Brandveiligheid: maatregelen, middelen ...
• Schenken van dranken: organisatie en middelen tot het realiseren van wettelijke doelstelling(en)
• Sanitaire voorzieningen: wat - waar
• Verzekering evenement
• Medische interventie op het terrein: vereist in geval van risico-activiteiten (hoe uitgewerkt)
• Verkeersveiligheid: indien openbare weg wordt gebruikt of beïnvloed.
• Drugbeleid: hoe wettelijke bepalingen uitwerken?
• Geluidnormering: hoe wettelijke bepalingen uitwerken?
• Voedselveiligheid: hoe wettelijke bepalingen uitwerken?
• Milieuvergunning stroomaggregaten: hoe wettelijke bepalingen uitwerken?

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0404_005: Het lokaal bestuur stelt accommodatie ter beschikking van de verenigingen.

Het Gemeenschapscentrum is de culturele infrastructuur door de gemeente beheerd met het oog op cultuurparticipatie, gemeenschapsvorming en cultuurspreiding ten behoeve van de lokale bevolking van de gemeente Aalter. In elke

deelgemeente staat er gemeentelijke infrastructuur voor de organisatie van activiteiten ("de feestzalen") ter beschikking van de Aalterse erkende verenigingen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	3.466	12.510	12.762	13.014	13.275	13.545
Ontvangsten	2.482	11.250	12.250	12.250	12.250	12.250
Saldo	-984	-1.260	-512	-764	-1.025	-1.295
Investeringen						
Uitgaven	0	26.000	620.000	1.250.000	1.546.800	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-26.000	-620.000	-1.250.000	-1.546.800	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1012: Verenigingen kunnen op een laagdrempelige manier gebruik maken van het patrimonium.

Opvolging van de staat van de gebouwen op gebied van degelijkheid, veiligheid (keuringsverslagen) en netheid, door middel van minimum 1 controlebezoek per jaar per gebouw.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	3.466	12.510	12.762	13.014	13.275	13.545
Ontvangsten	2.482	11.250	12.250	12.250	12.250	12.250
Saldo	-984	-1.260	-512	-764	-1.025	-1.295
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1650: Afwerken en inrichten van de verdiepingen van de pastorij in Lotenhulle.

Bij de renovatie van de pastorij in functie van ingebruikname van het gelijkvloers door de buitenschoolse kinderopvang, werden de twee verdiepingen casco afgewerkt. De ene verdieping biedt een perfecte ruimte om in te richten tot repetitielokaal voor de plaatselijke muziekvereniging, de andere verdieping kan worden ingericht als vergaderruimte voor lokale verenigingen. Hierdoor kan de site Melkerijstraat (KLJ-lokaal, loods en repetitielokaal) worden verkocht.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	370.000	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	-370.000	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1820: Verzekeren van een kwaliteitsvolle speel- en sportomgeving in Bellem.

Om een veilige en nette speelomgeving te verzekeren voor de chiro in Bellem wordt het sportpark van Bellem omgevormd tot een multifunctioneel speel- en sportpark met de bouw van nieuwe jeugdlokalen voor de jeugdbeweging en kleedkamers voor de voetbalvereniging. Er wordt voorzien in laagdrempelige multifunctionele speel- en sportfaciliteiten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	26.000	250.000	1.250.000	1.546.800	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-26.000	-250.000	-1.250.000	-1.546.800	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Beleidsdoelstelling: OD04052025: Aalter waardeert en stimuleert het vrijwilligerswerk.

Kwalitatieve omschrijving: Er zijn heel wat Aalternaren die zich vrijwillig inzetten, ook naast het verenigingsleven. Vrijwilligerswerk draagt bij tot de sociale samenhang en bevordert de vaardigheden en persoonlijke ontwikkeling van mensen. Het leidt tot een warme samenleving en verdient dan ook de nodige waardering en (onder)steun(ing) van het lokaal bestuur.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	20.253	38.250	49.650	48.650	48.650	48.650
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-20.253	-38.250	-49.650	-48.650	-48.650	-48.650
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0405_001: De monitoren van het gemeentelijk jeugdwerk kunnen rekenen op een brede ondersteuning.

Om kwaliteitsvol gemeentelijk jeugdwerk te garanderen (Speelpleinwerking, Kleuter- & Kinderwerking, Tienerwerking en Gammetoen) zal de nodige ondersteuning geboden worden aan de monitoren van het jeugdwerk. Zij zijn immers een bepalende factor om tot kwaliteit te kunnen komen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	18.985	33.000	43.500	43.500	43.500	43.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-18.985	-33.000	-43.500	-43.500	-43.500	-43.500
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1016: Het geven van een onkostenvergoeding aan vrijwillige animatoren.

Onkostenvergoeding voor de vrijwillige (hoofd)animatoren van de gemeentelijke vakantiewerkingen. De vergoeding wordt vastgelegd door het college van burgemeester en schepenen aan de hand van de maximale onkostenvergoeding die jaarlijks wordt geïndexeerd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	16.890	24.000	35.000	35.000	35.000	35.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-16.890	-24.000	-35.000	-35.000	-35.000	-35.000
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1076: Voorzien van een premie voor individuele kadervorming en vormingsinitiatieven jeugdwerk.

Behoud (en promotie) van de gemeentelijke tussenkomst voor jongeren die een vormingscursus volgen bij een erkend vormingsinitiatief. Ze moeten voldoen aan de bepalingen opgenomen in het reglement 'Subsidies aan het jeugdwerk'. Concreet wil de gemeente hiermee het particulier jeugdwerk ondersteunen en voorzien in een eigen jeugdwerkaanbod.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.008	5.500	5.000	5.000	5.000	5.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-1.008	-5.500	-5.000	-5.000	-5.000	-5.000
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1077: Stimuleren van jongeren om de basiscursus Animator in het jeugdwerk te volgen.

Het bedelen van promomateriaal om 15- en 16- jarigen te motiveren om deel te nemen aan een cursus 'Animator in het Jeugdwerk' van een erkend vormingsinitiatief om zo te streven naar een kwaliteitsverbetering van het lokale jeugdwerk.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1087: Aanbieden van vormingsaanbod voor de vrijwillige (hoofd)animatoren van de gem. jeugdwerkingen.

Aanbieden van vorming aan animatoren van Gammetoen, tienerwerking en speelplein- en kleuter- & kinderwerking.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.087	3.500	3.500	3.500	3.500	3.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-1.087	-3.500	-3.500	-3.500	-3.500	-3.500
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0405_002: Aalter zet zijn vrijwilligers in de kijker.

Aalter zet zijn vrijwilligers in de kijker tijdens een evenement, dat al dan niet in samenwerking met een adviesraad wordt georganiseerd. Bijvoorbeeld: de Week van de Vrijwilliger, het Warme Hart van Aalter, de Gouden Nestor...

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.268	5.250	6.150	5.150	5.150	5.150
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-1.268	-5.250	-6.150	-5.150	-5.150	-5.150
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1086: Het geven van invulling aan de Vlaamse Week van de Vrijwilliger.

Tijdens de Week van de Vrijwilliger worden vrijwilligers in de bloemetjes gezet, omdat vrijwilligerswerk divers, uitdagend, lonend, sociaal en belangrijk is. Ook Aalter neemt deel aan de Week van de Vrijwilliger en zet zijn vrijwilligers in de kijker.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	74	150	150	150	150	150
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-74	-150	-150	-150	-150	-150
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1300: Ondersteunen organisatie en uitreiking Gouden Nestor.

Bij de verkiezing van de Gouden Nestor wordt een senior van minstens 75 jaar gehuldigd voor zijn of haar jarenlange en belangeloze inzet voor de Aalterse gemeenschap. Deze actie kadert dus volledig binnen het vrijwilligerswerk/engagement van ouderen in hun buurt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1489: Organiseren van een bijeenkomst voor alle vrijwilligers verbonden met het OCMW.

Organiseren van de bijeenkomst voor vrijwilligers heeft als doel hen beter te leren kennen, te bedanken voor hun inzet en de samenwerking te evalueren en zo na te gaan waar men bijkomende ondersteuning nodig heeft. Op deze manier komen ook de knelpunten naar boven en kan er op een constructieve manier naar een oplossing worden gezocht.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	1.500	2.500	1.500	1.500	1.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-1.500	-2.500	-1.500	-1.500	-1.500
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1567: Initiatieven organiseren om vrijwilligers jeugdwerkinitiatieven in de kijker te zetten ism. Kadans.

Doorheen het jaar organiseert de cel Jeugdvoorzieningen in samenwerking met Gemeentelijk Jeugdcentrum Kadans vzw activiteiten voor het bedanken en voor het in de kijker te zetten van alle vrijwilligers van jeugdwerkinitiatieven. Hieronder horen onder andere de Week van de Vrijwilliger, Dag van de Jeugdbeweging, de nieuwjaarsreceptie ... Op deze manier bedanken wij de jeugdvrijwilligers voor hun eindeloze inzet en geeft het ook de kans om de vrijwilligers samen te brengen zodat de cel Jeugdvoorzieningen de banden kan aanhalen alsook dat de vrijwilligers mekaar beter leren kennen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.194	3.500	3.500	3.500	3.500	3.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-1.194	-3.500	-3.500	-3.500	-3.500	-3.500
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1842: Invulling geven aan de dankdag voor de vrijwilligers die meewerken in het kasteel van Poeke.

Jaarlijks wordt een dankmoment georganiseerd voor de vrijwilligers die werken in het kasteel van Poeke en in het Koetshuis in Poeke. Tijdens het dankmoment wordt aan de vrijwilligers taart en gebak aangeboden en ontvangt iedere vrijwilliger een geschenk als blijk van waardering voor hun inzet.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	100	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-100	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Beleidsdoelstelling: OD04062025: Aalter zet in op een integraal jeugdbeleid afgestemd op de behoeften en noden van de jeugd.

Kwalitatieve omschrijving: Aalter zet in op een integraal jeugdbeleid, in samenspraak met alle actoren en in het bijzonder met de jongeren zelf. Dit beleid is gericht op de noden van alle jonge mensen. Er is aandacht voor kinderen en jongeren in al hun diversiteit: maatschappelijk achtergestelde kinderen en jongeren, kinderen met verschillende interesses, scholingsgraden, sociale of etnische achtergronden enzovoort.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	112.736	165.200	185.040	185.080	185.121	185.162
Ontvangsten	21.344	32.940	46.465	47.163	47.871	48.588
Saldo	-91.392	-132.260	-138.575	-137.917	-137.250	-136.574
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0406_001: Aalter organiseert een gevarieerd en kwalitatief speel- en beweegaanbod tijdens alle vakanties.

Het lokaal bestuur organiseert een aanvullend en laagdrempelig aanbod aan activiteiten tijdens alle schoolvakanties voor kleuters, kinderen, tieners en personen met een beperking.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	32.336	83.700	103.540	103.580	103.621	103.662
Ontvangsten	21.344	32.940	46.465	47.163	47.871	48.588
Saldo	-10.992	-50.760	-57.075	-56.417	-55.750	-55.074
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1083: Organiseren van activiteiten voor kleuters en kinderen tijdens schoolvakanties.

Organisatie van activiteiten tijdens alle kleine schoolvakanties (niet tijdens de zomervakantie) voor kinderen vanaf drie tot en met twaalf jaar. Om een goede groepssfeer binnen de animatorenploeg te behouden, worden geregeld activiteiten georganiseerd. Concreet wil de gemeente hiermee voorzien in een eigen jeugdwerkaanbod.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.505	10.000	10.010	10.020	10.030	10.040
Ontvangsten	551	2.741	2.782	2.824	2.866	2.909
Saldo	-954	-7.259	-7.228	-7.196	-7.164	-7.131
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1084: Organiseren van activiteiten voor tieners tijdens alle schoolvakanties.

Organisatie van activiteiten tijdens alle schoolvakanties voor jongeren vanaf twaalf tot en met vijftien jaar. Concreet wil de gemeente hiermee voorzien in een eigen jeugdwerkaanbod.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	2.619	20.700	25.000	25.000	25.000	25.000
Ontvangsten	310	2.436	2.473	2.510	2.548	2.586
Saldo	-2.310	-18.264	-22.527	-22.490	-22.452	-22.414
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1085: Organiseren van een vakantiewerking in juli/augustus op drie locaties.

Organisatie van een open activiteitenaanbod aangevuld met uitstappen op drie locaties (in Aalter, Bellem en Knesselare) tijdens de zomervakantie en dit voor kinderen vanaf vier tot en met twaalf jaar. Concreet wil de gemeente hiermee voorzien in een eigen jeugdwerkaanbod.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	6.285	14.000	30.030	30.060	30.091	30.122
Ontvangsten	7.385	10.000	23.181	23.529	23.882	24.240
Saldo	1.100	-4.000	-6.849	-6.531	-6.209	-5.882
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1193: Invulling geven aan 'Aalter zomert' met de organisatie van jeugdactiviteiten.

Met ‘Aalter Zomert’ wil het lokaal bestuur haar vrijetijdsaanbod tijdens de zomermaanden op elkaar afstemmen. Zo wilt het lokaal bestuur nog beter voldoen aan de sterk stijgende vraag van ouders naar ontspanning en opvang voor hun kinderen tijdens de zomervakantie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1295: Invulling geven aan 'Aalter zomert' met de organisatie van sportkampen en sportdagen.

Tijdens de zomervakantie worden diverse sportkampen aangeboden voor alle kinderen zodat ze kennis maken met diverse sporten. Op deze wijze probeert Aalter hen aan te zetten tot sport via een aangepast programma.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	15.724	28.000	28.000	28.000	28.000	28.000
Ontvangsten	10.464	10.150	10.302	10.457	10.614	10.773
Saldo	-5.260	-17.850	-17.698	-17.543	-17.386	-17.227
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1547: Organiseren van sportkampen en -dagen tijdens de kleine vakanties.

Tijdens de kleine vakanties worden diverse sportkampen en sportdagen aangeboden voor alle kinderen zodat ze kennis maken met diverse sporten. Op deze wijze wil het gemeentebestuur van Aalter hen aanzetten tot sport via een aangepast programma.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	6.203	11.000	10.500	10.500	10.500	10.500
Ontvangsten	2.635	7.613	7.727	7.843	7.961	8.080
Saldo	-3.568	-3.387	-2.773	-2.657	-2.539	-2.420
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0406_002: Aalter heeft aandacht voor de leefwereld van jongeren.

Aalter staat stil bij wat leeft bij jongeren en wil hen zo goed als mogelijk begeleiden/informeren bij alle aspecten ervan.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	400	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-400	-1.500	-1.500	-1.500	-1.500	-1.500
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1497: Inspelen op nieuwe trends, gewijzigde wetgeving en noden van jeugdwerkinitiatieven.

Het lokaal bestuur houdt de vinger aan de pols bij de doelgroep jeugd. Ze vangt signalen op vanuit het jeugdwerk en de -sector die een invloed kunnen hebben op de werking van de plaatselijke jeugdwerkinitiatieven. Afhankelijk van de nood die hierdoor ontstaat bieden we de passende ondersteuning aan deze initiatieven.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	500	500	500	500	500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-500	-500	-500	-500	-500
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1624: Adviseren en begeleiden in de organisatie van een gezonde fuif.

Het gemeentebestuur ontleent in samenwerking met jeugdcentrum Kadans vzw een fuifkoffer. Alle jongeren tot en met 26 jaar woonachtig in Aalter kunnen deze koffer ontlenen voor de organisatie van hun fuif.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	400	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-400	-1.000	-1.000	-1.000	-1.000	-1.000
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0406_003: Aalter biedt de vzw Gemeentelijk Jeugdcentrum Aalter (Kadans) alle nodige ondersteuning.

Aalter biedt financiële, logistieke en personeelsondersteuning aan Jeugdcentrum Kadans om z'n rol te kunnen vervullen:
- als ontmoetingsplaats voor de jeugd van Aalter en omstreken;
- als beheerder van infrastructuur ten dienste van de bevolking en van de jeugd en het jeugdwerk in het bijzonder;
- als organisator van een ruim en gevarieerd activiteitenaanbod voor jongeren en jongvolwassenen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	80.000	80.000	80.000	80.000	80.000	80.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-80.000	-80.000	-80.000	-80.000	-80.000	-80.000
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1090: Subsidiëring van de vzw Gemeentelijk Jeugdcentrum Aalter.

Het lokaal bestuur voorziet in een jaarlijkse subsidie voor vzw Gemeentelijk Jeugdcentrum Aalter.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	80.000	80.000	80.000	80.000	80.000	80.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-80.000	-80.000	-80.000	-80.000	-80.000	-80.000
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Beleidsdoelstelling: OD04072025: Aalter wil de vrijetijdsparticipatie bevorderen bij verschillende lagen van de bevolking.

Kwalitatieve omschrijving: Aalter wil de vrijetijdsparticipatie bevorderen bij verschillende lagen van de bevolking.
Het vrijetijdsbeleid in Aalter is hoofdzakelijk gericht op het creëren van een warme en actieve gemeenschap. Naast het creëren van een laagdrempelig aanbod neemt het lokaal bestuur extra maatregelen, zodat elke Aalternaar de kans krijgt om deel te nemen aan vrije tijd in Aalter.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	26.137	32.800	33.800	32.050	32.050	32.050
Ontvangsten	9.520	10.406	8.500	10.000	10.000	10.000
Saldo	-16.617	-22.394	-25.300	-22.050	-22.050	-22.050
Investeringen						
Uitgaven	0	3.500	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-3.500	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0407_001: Aalter werkt samen om een toegankelijke en positieve vrijetijdsbeleving te creëren.

Aalter werkt samen met relevante actoren om een toegankelijke en positieve vrijetijdsbeleving te creëren. Het uiteindelijke doel van deze samenwerking is het betrekken van kansengroepen bij het vrijetijdsgebeuren in Aalter.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	25.730	32.300	33.800	32.050	32.050	32.050
Ontvangsten	9.520	10.000	8.500	10.000	10.000	10.000
Saldo	-16.210	-22.300	-25.300	-22.050	-22.050	-22.050
Investeringen						
Uitgaven	0	3.500	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-3.500	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1064: De bibliotheek werkt samen met de gevangenis van Ruiselede.

De bibliotheek is actief in alle instellingen van de gemeente (onderwijs, rust en verzorging, detentie). Specifiek voor de gevangenisinstelling in Ruiselede, ondertekent de gemeente een convenant en werkt het een afsprakennota uit met de penitentiaire instelling. Binnen deze actie wordt verslag uitgebracht over de mate waarin de afsprakennota wordt gerealiseerd. De doelgroep betreft de gevangenen van het Penitentiair Landbouwcentrum Ruiselede.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	4.947	8.500	8.500	8.500	8.500	8.500
Ontvangsten	9.520	10.000	8.500	10.000	10.000	10.000
Saldo	4.573	1.500	0	1.500	1.500	1.500
Investeringen						
Uitgaven	0	3.500	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-3.500	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1317: Deel uitmaken van COMEET: Cultuuroverleg Meetjesland.

Cultuuroverleg Meetjesland of kortweg COMEET zorgt er samen met de gemeenten van het Meetjesland voor dat de regionale dimensie in het cultuurbeleid tot zijn recht komt.
Het lokaal bestuur:
• adviseert eigenaars van belangrijke of bijzondere erfgoedcollecties de Erfgoedbank aan: het beleid geeft via de cel Cultuur en toerisme het belang en de meerwaarde van de Erfgoedbank door aan eigenaars van belangrijke of bijzondere erfgoedcollecties om hun privé-collecties op een veilige manier voor een breder publiek te ontsluiten, zodat de collecties niet verloren kunnen gaan. Deze doelgroep kan eveneens subsidies aanvragen voor erfgoedgerelateerde projecten waardoor ook de cultuurhistorische kennis van de bevolking ontwikkeld en gestimuleerd wordt.
• participeert in de Intergemeentelijke Onroerende ErfgoedDienst: na het wegvallen van de provinciale bevoegdheden rond bouwkundig erfgoed is de IOED een belangrijke partner voor zowel cultuur als ruimtelijke ordening / stedenbouw. De gemeente vaardigt personeel af om dit verder op te volgen.
• gaat in overleg met alle betrokkenen (OCMW, vrijetijdsdiensten, verenigingen….) voor het uitrollen van de UiTpas in de gemeente: met het invoeren van de UiTpas wordt aan minder evidente doelgroepen ook de kans gegeven te kiezen uit en deel te nemen aan een breed vrijetijdsaanbod.
• doet beroep op de expertise van het personeel van COMEET voor specifieke zaken waarvoor de eigen kennis niet altijd toereikend is: het betrokken personeel neemt hiervoor deel aan vergaderingen of opleidingen die aangeboden worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	20.221	22.500	22.500	22.500	22.500	22.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-20.221	-22.500	-22.500	-22.500	-22.500	-22.500
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1602: De bibliotheek ontplooit initiatieven voor volwassenen.

Onder het ontplooien van initiatieven voor volwassenen vallen alle vormingsinitiatieven voor het publiek: activiteiten in samenwerking met VormingPlus, digidoktersessies, ...

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	562	1.300	2.800	1.050	1.050	1.050
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-562	-1.300	-2.800	-1.050	-1.050	-1.050
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1603: Aalter maakt van zijn bibliotheek een toegankelijke plek voor iedereen.

De bibliotheek blijft een laagdrempelige instelling, zowel fysiek als financieel.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1761: Gebruik maken van de UiTdatabank.

Het project UiTdatabank past binnen de doelstelling van CultuurNet Vlaanderen om het cultuur- en vrijetijdsaanbod op een meer effectieve en gecoördineerde manier bekend te maken en te promoten. De UiTdatabank doet dit door informatie over het brede cultuuraanbod zo 'vindbaar' mogelijk te maken en diensten te faciliteren die de stap naar effectieve cultuurparticipatie vergemakkelijken.
Aalter maakt via zijn gemeentelijke website gebruik van deze UiTdatabank voor het promoten van zijn activiteiten. Daarnaast is het de bedoeling om deze op het slim stadsmeubilair te publiceren. Erkende verenigingen staan zelf in voor het invoeren van hun activiteiten op de gemeentelijke website, waardoor deze via een export op de UiTdatabank terecht komen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0407_004: Aalter organiseert Gammetoen: een vrijetijdsaanbod voor kinderen en jongeren met een beperking.

Het lokaal bestuur streeft naar een toegankelijk gemeentelijk jeugdwerkaanbod, zodat elke jongere kan rekenen op een laagdrempelig, divers en betaalbaar activiteitenaanbod.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	407	500	0	0	0	0
Ontvangsten	0	406	0	0	0	0
Saldo	-407	-94	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1191: Organiseren van activiteiten tijdens schoolvakanties voor kinderen en jongeren met een beperking.

Organisatie van activiteiten tijdens alle schoolvakanties voor kinderen en jongeren met een beperking vier tot en met vijftien jaar.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	407	500	0	0	0	0
Ontvangsten	0	406	0	0	0	0
Saldo	-407	-94	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1192: Stimuleren van inclusie van kinderen/jongeren met lichte beperking bij gemeentelijke jeugdwerking.

Waar mogelijk worden kinderen en jongeren met een lichte beperking geïntegreerd binnen de bestaande gemeentelijke jeugdwerkingen: kleuter- & kinderwerking, tienerwerking en speelpleinwerking. Tijdens een introductiegesprek tussen de ouders en begeleiders wordt vastgelegd welke mogelijkheden er zijn. Er wordt hiervoor aangepaste vorming georganiseerd voor de vrijwillige begeleiders.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0407_005: Aalter ondersteunt en promoot G-sport.

Specifieke aandacht vanuit de sportdienst voor het mogelijk maken, beter bekend maken en stimuleren van sport voor andersvaliden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1778: Organiseren van de maand van de sportclub.

Door een opendeurdag te houden bij de sportverenigingen wil het gemeentebestuur van Aalter de instap tot een sportvereniging verlagen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Beleidsdoelstelling: OD04082025: Aalter blijft inzetten op de ontwikkeling van iedereen.

Kwalitatieve omschrijving: Aalter wil een naschoolse algemene artistieke opvoeding bieden, waarbij vaktechnische scholing en algemene artistieke vorming als gelijkwaardig worden beschouwd. De opties en vakken hebben een eigen karakter en een verschillende moeilijkheidsgraad, zodat iedere leerling zich kan ontplooien volgens zijn natuurlijke aanleg.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	55.967	79.522	85.958	76.921	75.939	75.952
Ontvangsten	13.375	31.215	24.965	31.215	30.220	30.220
Saldo	-42.592	-48.307	-60.993	-45.706	-45.719	-45.732
Investeringen						
Uitgaven	10.824	10.000	12.500	10.000	10.000	10.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-10.824	-10.000	-12.500	-10.000	-10.000	-10.000
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0408_001: De Academie voor muziek, woord en dans wil een open en toegankelijke school zijn.

Alle leerlingen zijn welkom op de Academie voor muziek, woord en dans, ongeacht hun sociale of culturele achtergrond, vooropleiding, …
De school organiseert maatwerk waar mogelijk (puzzel uren) en bewandelt ook in het retributiereglement een open en toegankelijk beleid door het opnemen van onder meer kortingen, verhuur instrumenten …

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	17.357	6.995	7.495	7.495	6.500	6.500
Ontvangsten	11.427	29.245	22.995	29.245	28.250	28.250
Saldo	-5.930	22.250	15.500	21.750	21.750	21.750
Investeringen						
Uitgaven	10.824	10.000	12.500	10.000	10.000	10.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-10.824	-10.000	-12.500	-10.000	-10.000	-10.000
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1270: Het huren van lokalen aan Emmaüs - bovenbouw voor de Academie voor muziek, woord en dans.

Het lokaal bestuur huurt lokalen aan het Emmaüsinstituut voor de Academie voor muziek, woord en dans in afwachting van het nieuwe Kunstencentrum. Van zodra deze operationeel is, worden de activiteiten van de academie er gehuisvest.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2021

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	11.655	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-11.655	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1283: Organiseren van nieuwe cursussen en kleuterdans.

Leerlingen kunnen op jonge leeftijd hun eerste stappen zetten in het deeltijds kunstonderwijs, door onder andere het aanbieden van kleuterdans. Het schoolbestuur kan nieuwe cursussen inrichten indien hiervoor geopteerd wordt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	995	995	995	0	0
Ontvangsten	1.933	17.995	13.745	17.995	17.000	17.000
Saldo	1.933	17.000	12.750	17.000	17.000	17.000
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1284: Leerlingen kunnen instrumenten huren van de Academie.

De Academie biedt de mogelijkheid aan om een instrument te huren voor leerlingen uit de tweede en derde graad.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	5.702	6.000	6.500	6.500	6.500	6.500
Ontvangsten	9.494	11.250	9.250	11.250	11.250	11.250
Saldo	3.792	5.250	2.750	4.750	4.750	4.750
Investeringen						
Uitgaven	10.824	10.000	12.500	10.000	10.000	10.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-10.824	-10.000	-12.500	-10.000	-10.000	-10.000
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0408_002: De Academie voor muziek, woord en dans zet in op kwaliteitsvol onderwijs.

Alle personeelsleden die verbonden zijn aan de Academie voor muziek, woord en dans zijn (g)(b)edreven en bekwaam in hun vakgebied en zorgen voor een kwaliteitsvolle begeleiding van de leerlingen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.729	9.875	9.888	9.901	9.914	9.927
Ontvangsten	1.724	1.750	1.750	1.750	1.750	1.750
Saldo	-5	-8.125	-8.138	-8.151	-8.164	-8.177
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1285: Stimuleren van personeelsleden tot zelfontwikkeling (deelname aan navorming en vakvergaderingen).

De Academie stimuleert vorming en persoonlijke ontwikkeling van alle personeelsleden. De Academie stimuleert het volgen van navorming door leerkrachten, administratief personeel en toezichters, organiseert vakvergaderingen en zorgt voor persoonlijke begeleiding van leerkrachten (lio's, stagiairs, interims, starters).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.133	3.250	3.250	3.250	3.250	3.250
Ontvangsten	1.724	1.750	1.750	1.750	1.750	1.750
Saldo	591	-1.500	-1.500	-1.500	-1.500	-1.500
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1286: Het voeren van een kwalitatief personeelsbeleid met het accent op communicatie.

De Academie zet in op een sterk personeelsbeleid, waarbij het accent op een kwalitatieve communicatie wordt gelegd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	522	1.250	1.263	1.276	1.289	1.302
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-522	-1.250	-1.263	-1.276	-1.289	-1.302
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1287: Het monitoren van de doorstroom van de leerlingen AMWD.

De doorstroom van de leerlingen wordt in kaart gebracht. Indien leerlingen doorstromen van de tweede naar de derde graad is één van de doelstellingen van de Academie bereikt: leerlingen 'goesting' geven in één of meerdere disciplines van het deeltijds kunstonderwijs.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1371: Evalueren via toonmomenten.

Leerlingen krijgen feedback op de competenties die ze binnen hun artistiek parcours verwerven. Dit geven van feedback/deze beoordeling gebeurt tijdens meerdere toonmomenten doorheen de opleiding. Op het einde van een graad worden de leerlingen tijdens een toonmoment beoordeeld op welke competenties ze in welke mate hebben bereikt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	74	5.200	5.200	5.200	5.200	5.200
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-74	-5.200	-5.200	-5.200	-5.200	-5.200
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1373: Organiseren van een jaarlijkse instrumentenvoorstelling.

De organisatie van de instrumentenvoorstelling heeft als doel leerlingen van het eerste jaar muziekatelier te helpen de juiste instrumentkeuze te maken. Deze voorstelling is gericht naar alle nieuwe instrumentleerlingen. Na de voorstelling mogen deze leerlingen een instrumentkeuze maken en, naast de les muziekatelier, ook starten met de instrumentles.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	175	175	175	175	175
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-175	-175	-175	-175	-175
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0408_003: De Academie voor muziek, woord en dans zet in op interdisciplinaire samenwerking.

De verschillende richtingen binnen de Academie: muziek, woord en dans komen gedurende het schooljaar in een of meerdere projecten samen 'naar buiten'.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	2.979	8.125	11.825	8.125	8.125	8.125
Ontvangsten	224	220	220	220	220	220
Saldo	-2.755	-7.905	-11.605	-7.905	-7.905	-7.905
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1288: Organiseren van 'schoolprojecten'.

Binnen de opleiding podiumkunsten organiseert de Academie diverse schoolprojecten waarin leerlingen een forum krijgen. Het evalueren van de leerlingen is hier niet het prioritair doel.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	18	625	4.325	625	625	625
Ontvangsten	224	220	220	220	220	220
Saldo	206	-405	-4.105	-405	-405	-405
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1369: Organiseren van een jaarlijkse promoshow.

De Academie wil alle cursussen en initiatiecursussen voorstellen aan alle potentiële leerlingen. De promoshow is een vakoverschrijdend schoolproject waarin een mini-musical wordt gemaakt. De tekst wordt door de leerkrachten woord, de muziek door de leerkrachten en leerlingen van AMT/MT/BP geschreven. De choreografie wordt door de leerkrachten dans verzorgd. De leerkrachten spelen en de leerlingen muziekatelier zingen de CD in die bestemd is voor de potentiële leerlingen. Decors en artwork van de CD is ook het werk van de leerkrachten. Elke voorstelling wordt live gespeeld en begeleid door 5 à 15 leerkrachten. Om de leerlingen actief te laten kennismaken, worden, naast de mini-musical, ook twee workshops aangeboden. Deze workshops worden door de leerkrachten begeleid.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	425	3.500	3.500	3.500	3.500	3.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-425	-3.500	-3.500	-3.500	-3.500	-3.500
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1370: Inrichten van toonmomenten.

De verschillende richtingen binnen de Academie: muziek, woord en dans, komen gedurende het schooljaar in één of meerdere projecten samen of afzonderlijk 'naar buiten'. De Academie voor muziek, woord en dans organiseert diverse kleine en grotere toonmomenten in de verschillende richtingen. Deze toonmomenten (kunnen) dienen als evaluatiemoment in het leertraject.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	2.536	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-2.536	-3.000	-3.000	-3.000	-3.000	-3.000
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1372: Organiseren van een jaarlijkse proclamatie in samenwerking met de academie BK.

Voor de afstuderende leerlingen van de Academie voor muziek, woord en dans en van de Academie voor beeldende kunsten wordt er een gezamenlijke proclamatie georganiseerd. Dit evenement wordt opgeluisterd door afstuderende leerlingen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-1.000	-1.000	-1.000	-1.000	-1.000
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0408_004: De Academie voor MWD zet in op communicatie met ouders, leerlingen en leerkrachten.

Communiceren met alle betrokkenen binnen de Academie voor muziek, woord en dans is een belangrijk gegeven. Ouders, leerlingen, leerkrachten, organiserend bestuur … hebben belang bij een goede informatiestroom.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1289: Communiceren via de 'MuziWoDascoop'.

De Academie voor muziek, woord en dans communiceert in de publicatie 'MuZiWoDascoop' met de ouders, leerlingen en het organiserend bestuur over het reilen en zeilen van de werking, over de agenda van de school, ...

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0408_005: Kinderen kunnen in Aalter een lesaanbod beeldende kunst krijgen.

Sinds 1 september 2012 bestaat er een samenwerking tussen de KUMA, oftewel Kunstacademie Maldegem-Aalter, en het gemeentebestuur van Aalter om een lesaanbod beeldende kunsten in Aalter voor kinderen tot en met 12 jaar te organiseren. Deze lessen vinden plaats op twee locaties in Aalter. Het aanbod werd sinds 1 september 2019 uitgebreid met lessen voor 12-18-jarigen en volwassenen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	18.248	6.527	8.750	3.400	3.400	3.400
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-18.248	-6.527	-8.750	-3.400	-3.400	-3.400
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1292: Het geven van logistieke ondersteuning aan de Academie voor beeldende kunsten.

Het lokaal bestuur biedt logistieke ondersteuning voor de organisatie van de Academie voor beeldende kunsten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	18.248	6.527	8.750	3.400	3.400	3.400
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-18.248	-6.527	-8.750	-3.400	-3.400	-3.400
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0408_006: Alle onderwijsnetten zullen verder worden ondersteund.

Het dagonderwijs is in Aalter goed uitgebouwd. Voor het basisonderwijs kan men in elke woonkern terecht en zowel voor het basis- als secundair onderwijs is er keuze tussen gemeenschaps- als vrij onderwijs. Er is geen gemeentelijk dagonderwijs. Het lokaal bestuur biedt ondersteuning aan alle onderwijsnetten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	15.654	48.000	48.000	48.000	48.000	48.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-15.654	-48.000	-48.000	-48.000	-48.000	-48.000
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1269: Het geven van een toelage voor het vervoer van leerlingen naar het zwembad.

Het gemeentebestuur wil de kostprijs van het busvervoer voor het schoolzwemmen van lagere schoolkinderen uit Aalter ten laste nemen. Scholen uit Aalter en deelgemeenten maken gebruik van busvervoer om hun leerlingen naar en van het zwembad te brengen. De scholen zijn gebonden aan de maximumfactuur en de toegang tot het zwembad wordt betaald door de ouders van de leerlingen. Elke school organiseert een prijsvraag om de goedkoopste busmaatschappij te vinden. De uitbetaling gebeurt op basis van de factuur met een gedetailleerd overzicht van het georganiseerd busvervoer en dit in 2 schijven: periode september- december en periode januari- juni.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	15.654	48.000	48.000	48.000	48.000	48.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-15.654	-48.000	-48.000	-48.000	-48.000	-48.000
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Strategische beleidsdoelstelling:: SD052025: SD052025 AAND'8' VOOR IEDERE BEWONER (sociaal).

Kwalitatieve omschrijving: Aalter heeft aandacht voor iedere bewoner, van jong tot oud. We maken van Aalter een gemeente waar iedereen kan thuis komen. We vormen een sterke basis voor welzijn en kansen. Een goed lokaal sociaal beleid dat in de eerste plaats gericht is om net die mensen die het moeilijk hebben (kwetsbaren, kansarmen, eenzame mensen, nieuwkomers, …) mee te nemen vormt de basis.
We waken erover dat iedereen gelijke kansen heeft door een goede toegankelijkheid van dienstverlening voor elke doelgroep. We stimuleren ontmoeting en versterken de sociale cohesie door andere buurtgerichte zorg, over de grenzen heen. We vergeten daarbij de toekomst niet en investeren in de groei en ontwikkeling van kinderen.

Vanaf 01/01/2020

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	2.444.349	3.116.644	3.026.245	2.683.264	2.591.950	2.611.310
Ontvangsten	1.666.776	2.290.789	1.995.928	1.679.668	1.606.725	1.598.511
Saldo	-777.574	-825.855	-1.030.318	-1.003.596	-985.225	-1.012.799
Investeringen						
Uitgaven	31.270	1.592.609	682.890	0	0	0
Ontvangsten	1.930.277	153.000	80.277	3.950.000	0	0
Saldo	1.899.008	-1.439.609	-602.613	3.950.000	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Beleidsdoelstelling: OD05012025: Aalter is toegankelijk voor elke doelgroep (Gelijke kansen).

Kwalitatieve omschrijving: Een lokaal sociaal beleid zorgt voor een warme gemeente en moet gericht zijn op een maximale toegankelijkheid van de dienstverlening voor elke burger en een optimaal bereik van de beoogde doelgroep. Het lokaal bestuur wil in deze optiek de goede werking van het Sociaal Huis, wiens opdracht verder gaat dan enkel de armoedeproblematiek, benadrukken en blijvend ondersteunen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	863.571	1.001.598	1.052.689	1.062.775	1.072.064	1.083.481
Ontvangsten	299.679	845.633	853.993	853.963	853.963	853.963
Saldo	-563.892	-155.966	-198.695	-208.811	-218.101	-229.518
Investeringen						
Uitgaven	31.270	1.490.241	679.890	0	0	0
Ontvangsten	80.277	153.000	80.277	0	0	0
Saldo	49.008	-1.337.241	-599.613	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0501_001: Aalter wil de kwetsbare ouderen zo lang mogelijk optimaal ondersteunen in hun thuissituatie.

Deze hulpverlening bestaat ter aanvulling van de hulp geboden door familie, buren en kennissen en wil zeker deze vorm van sociale solidariteit niet in de weg staan. Het aanbieden van extra hulp vanuit het OCMW heeft een ondersteunende functie en een preventief karakter. Het doel is de zorgbehoevenden langer in hun vertrouwde omgeving te kunnen handhaven en plaatsingen in een instelling te vermijden of uit te stellen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	786.247	904.006	950.227	961.735	970.335	980.754
Ontvangsten	242.230	832.307	841.843	841.843	841.843	841.843
Saldo	-544.018	-71.698	-108.384	-119.892	-128.492	-138.910
Investeringen						
Uitgaven	25.801	583	4.890	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-25.801	-583	-4.890	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1130: Aalter geeft een mantelzorgpremie.

Het lokaal bestuur kent een mantelzorgtoelage toe aan personen die één of meerdere zorgbehoevende personen verzorgen. Dit vanuit de overweging dat de gemeenschap meer en meer geconfronteerd wordt met problemen rond de verzorging van personen die hulp nodig hebben bij de normale dagelijkse handelingen. Bovendien is het vanuit menselijk en sociaal-economisch standpunt belangrijk dat de zorgbehoevende persoon zo lang mogelijk in zijn of haar familiekring kan verblijven. De opname van een zorgbehoevend persoon betekent een zware financiële last, zowel voor de familie als voor de gemeenschap. Het lokaal bestuur biedt ook informatie en ondersteuningsmomenten voor mantelzorgers.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	78.840	82.000	85.000	85.000	85.000	85.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-78.840	-82.000	-85.000	-85.000	-85.000	-85.000
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1445: Verderzetten en optimaliseren van de poetsdienst van het OCMW als dienstencheque-onderneming.

Het doel is de zorgbehoevenden langer in hun vertrouwde omgeving te kunnen handhaven en plaatsingen in een instelling te vermijden of uit te stellen. Deze hulpverlening bestaat ter aanvulling van de hulp geboden door familie, buren en kennissen en wil zeker deze vorm van sociale solidariteit (mantelzorg) niet in de weg staan. De hulp wordt verleend voor zover het takenpakket de behoeftes van de beneficiant dekt. Het kan evenwel aangewezen zijn om meer gespecialiseerde diensten in te schakelen (zoals een zorgkundige of verpleegkundige). Zo nodig kan in overleg met deze diensten de hulp gecombineerd worden. De hulp wordt verstrekt op verzoek van de beneficiant of zijn vertegenwoordiger. Bovendien wordt de hulp verstrekt wanneer uit sociaal onderzoek blijkt dat de draagkracht van de beneficiant en/of zijn omgeving, hetzij wegens lichamelijke ongeschiktheid, hetzij wegens bijzondere omstandigheden, niet voldoende is om de lasten op het gebied van huishoudelijke taken te dragen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	272.532	784.960	825.902	842.330	849.250	861.188
Ontvangsten	133.774	800.487	800.523	800.523	800.523	800.523
Saldo	-138.758	15.528	-25.379	-41.807	-48.727	-60.664
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1463: Integreren van de poetsdienst van het OCMW in de dienstenchequeonderneming van het OCMW.

In het kader van het nieuwe decreet op de woonzorg wordt de huidige aanvullende thuiszorg (poetshulp en karweihulp) geïntegreerd binnen de gezinszorg. OCMW Aalter beschikt niet over een dienst voor gezinszorg. In 2019 werd er beslist om de poetsdienst om te vormen tot een volledig dienstencheque-onderneming. De veranderingen werden doorgevoerd in 2020.

Vanaf 01/01/2020

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	418.587	0	0	0	0	0
Ontvangsten	80.698	0	0	0	0	0
Saldo	-337.889	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1464: De sterk geapprecieerde Minder Mobielen Centrale van het OCMW verder uitbaten.

De Minder Mobielen Centrale (MMC) is een dienstverlening van het OCMW voor personen met verplaatsingsproblemen ten gevolge van ouderdom, ziekte of handicap en moet beantwoorden aan een noodzaak van vervoer.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	8.372	19.091	11.502	11.513	11.524	11.535
Ontvangsten	6.746	7.000	10.000	10.000	10.000	10.000
Saldo	-1.626	-12.091	-1.502	-1.513	-1.524	-1.535
Investeringen						
Uitgaven	21.417	583	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-21.417	-583	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1466: De werking van de klusjesdienst verder zetten.

De klusjesdienst heeft tot doel om de kwaliteit van de leefomgeving van beneficianten, de sociaal-zwakkere ouderen, te verbeteren door het verlenen van bijstand in de vorm van het opknappen van diverse karweitjes (hulp bij tuinonderhoud, kleinere onderhoudswerken aan de woning, …). Deze hulpverlening bestaat ter aanvulling van de hulp geboden door familie, buren en kennissen en wil zeker deze vorm van sociale solidariteit (mantelzorg) niet in de weg staan. Het aanbieden van bijstand door de klusjesdienst heeft een ondersteunende functie en een preventief karakter. Het doel is de zorgbehoevenden langer in hun vertrouwde omgeving te kunnen handhaven en plaatsingen in een instelling te vermijden of uit te stellen. De hulp wordt verstrekt op verzoek van de beneficiant of zijn vertegenwoordiger. Bovendien wordt de hulp verstrekt wanneer uit een summier sociaal onderzoek blijkt dat de draagkracht van de beneficiant en/of zijn omgeving, hetzij wegens lichamelijke ongeschiktheid, hetzij wegens bijzondere omstandigheden, niet voldoende is om de klusjes uit te voeren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	4.776	10.105	10.123	10.141	10.159	10.177
Ontvangsten	20.157	22.000	22.000	22.000	22.000	22.000
Saldo	15.381	11.895	11.877	11.859	11.841	11.823
Investeringen						
Uitgaven	0	0	4.890	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	-4.890	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1467: De succesvolle werking van het ontmoetingscentrum Kerkem verder zetten.

Het OCMW organiseert in samenwerking met woonzorgcentrum Veilige Have activiteiten in het ontmoetingscentrum Kerkem dat zo onderdeel uitmaakt van het erkend dienstencentrum van woonzorgcentrum Veilige Have. De activiteiten richten zich naar de senioren voor wie de drempel van een woon- en zorgcentrum te hoog is. Zo ligt de focus op ontmoeting en preventie. Zodra senioren ouder worden en meer zorg vragen, worden ze doorverwezen naar het woonzorgcentrum Veilige Have.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	3.140	7.350	13.700	12.251	12.302	12.354
Ontvangsten	855	2.820	9.320	9.320	9.320	9.320
Saldo	-2.286	-4.530	-4.380	-2.931	-2.982	-3.034
Investeringen						
Uitgaven	4.384	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-4.384	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1468: Zorgen voor sociaal contact bij vereenzaamde senioren aan de hand van de TelefoonSter.

De TelefoonSter belt twee keer per week op een vast tijdstip. De opgebelde kan dan vragen stellen, problemen melden of gewoon een praatje slaan. Deze dienst is volledig gratis.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	500	500	500	500	500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-500	-500	-500	-500	-500
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1469: Jaarlijks meewerken aan het infomoment voor mantelzorgers.

Sinds 2017 is er het Lokaal Netwerk Mantelzorg om de noden van de mantelzorger te detecteren. Dit netwerk bestaat onder andere uit de thuiszorgdiensten, vrijwillige mantelzorgers, SAMANA-afdelingen. Op basis van de noden wordt er minimaal één keer per jaar een infomoment georganiseerd via het Lokaal Netwerk Mantelzorg, waarvan het OCMW integraal deel uitmaakt. Tijdens het infomoment bieden we de mantelzorgers een informatieve, ondersteunende en ontspannende namiddag aan waarbij ze wegwijs gemaakt worden in het diverse aanbod van thuiszorgdiensten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1470: Deelnemen aan de thuiszorgteams.

Problematische thuiszorgsituaties worden besproken tijdens een multidisciplinair teamoverleg om tot een betere hulpverlening te komen en de diensten beter op elkaar af te stemmen. Deze thuiszorgteams worden afhankelijk van de noodzaak/ het probleem georganiseerd vanuit de cel Aanvullende thuiszorg, thuisverpleging, familiale hulp, huisartsen,...

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1687: Aalter maakt actief deel uit van de zorgraad Eerstelijnszone West-Meetjesland.

De Vlaamse overheid verplichtte de gemeenten om verschillende eerstelijnszones op te richten. Aalter maakt, naast Maldegem en Lievegem, deel uit van de eerstelijnszone West-Meetjesland. Het lokaal bestuur neemt actief deel te nemen aan de eerstelijnzone West-Meetjesland door zich lid te maken van de Zorgraad. De eerstelijnszone zal projecten organiseren die gericht zijn op personen/inwoners met een zorgbehoevend profiel en zijn omgeving. Het lokale bestuur zal zich inzetten om deze projecten verder te ondersteunen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-2016: Invulling geven aan het project Zorgdoos.

Aalter start het pilootproject 'Zorgdoos' op. De zorgdoos is een herkenbare bewaardoos voor cruciale persoons-, contact-, en medische gegevens. Ze moet bewaard worden in de koelkastdeur omdat dit een makkelijk vindbare plaats is voor hulpdiensten. Wanneer ouderen in nood verkeren of vermist blijken, kunnen diensten als brandweer, hulpverleners en politie sneller de nodige informatie vinden. De zorgdoos is bedoeld voor alle zelfstandig wonende burgers ouder dan 65 jaar.
Het lokaal bestuur wil hiermee bijdragen tot een maximale toegang tot kwalitatieve en betaalbare zorg voor elke Aalternaar. Net als in Gent zal Aalter starten met een pilootproject. Dit pilootproject zal plaatsvinden in het OC Kerkem, waarna het bij een positieve evaluatie kan uitgerold worden over het volledige grondgebied van de gemeente.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	3.500	0	1.600	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	-3.500	0	-1.600	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0501_003: Aalter voert een activeringsbeleid dat de zelfredzaamheid van hulpbehoevenden weet te verhogen.

Aalter geeft een toelage aan personen met een handicap die tewerkgesteld zijn in een beschutte werkplaats.
Aalter voorziet structurele ondersteuningsmaatregelen voor mensen met een beperking.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	319	0	0	0	0	0
Ontvangsten	23	0	0	0	0	0
Saldo	-296	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1454: Jaarlijks rechthebbenden leefloon tewerkstellen in het kader van artikel 60§7 van de OCMW-wet (TWE).

Door de zesde staatshervorming werden de bevoegdheden van de gewesten aanzienlijk uitgebreid. Vlaanderen zet daarbij onder andere in op een nieuw stelsel van tijdelijke werkervaring. Tijdelijke werkervaring richt zich naar werkzoekenden en leefloongerechtigden die door een gebrek aan werkervaring en arbeidsattitudes niet onmiddellijk aan de slag kunnen in het normaal economisch circuit. Het traject heeft als doelstelling om deze doelgroep competenties en werkervaring te laten opbouwen binnen een reële werkomgeving. Zo willen we de afstand tot de reguliere arbeidsmarkt verkleinen met als uiteindelijk doel doorstroom naar het normaal economisch circuit. OCMW's krijgen de verantwoordelijkheid over het volledige traject Tijdelijke Werkervaring. Concreet betekent dit dat het OCMW ook na een traject artikel 60 §7, voor zover dit binnen een totale termijn van 2 jaar valt, verantwoordelijk blijft voor de begeleiding. Dit is dus een uitbreiding van de taak; hierover staat een financiering vanuit Vlaanderen.

Deze actie werd buiten gebruik gezet en omgezet naar ACT-1694 onder AP0507_001 Recht op arbeid.
Publieke info:
ACT-0672

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	319	0	0	0	0	0
Ontvangsten	23	0	0	0	0	0
Saldo	-296	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0501_005: Aalter investeert in toegankelijke zorg- en ontmoetingsinfrastructuur.

Aalter investeert door huidige gebouwen volledig te vernieuwen. De bestaande gebouwen voldoen niet meer aan de noden van de dienstverlening die daar gebeurt. Hier gaat het om verbouwingswerken aan de stallen van de oude kasteelhoeve Poeke in functie van een bezoekerscentrum en sociale tewerkstelling. Daarnaast bouwt Aalter een ruimte voor een sociaal kruidenier (in samenwerking met De Toevlucht), een noodwoning en Lokaal Opvanginitiatief (LOI).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	5.469	1.489.658	675.000	0	0	0
Ontvangsten	80.277	153.000	80.277	0	0	0
Saldo	74.808	-1.336.658	-594.723	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1676: Verbouwingswerken stallen oude kasteelhoeve Poeke ifv. bezoekerscentrum en sociale tewerkstelling.

De oude stal binnen de kasteelhoeve in Poeke wordt gesloopt. Op deze plaats is het de bedoeling om een nieuwbouw te realiseren met potstal, atelier/werkruimte, ontmoetingsruimte (voor onder andere klasbezoeken) en sanitaire voorzieningen. Na de werken zal er de mogelijkheid zijn om burgers via sociale tewerkstelling terug te integreren in de maatschappij.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	4.789	812.060	0	0	0	0
Ontvangsten	0	153.000	0	0	0	0
Saldo	-4.789	-659.060	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1738: Bouwen van een ruimte voor een sociaal kruidenier (i.s.m. De Toevlucht), een noodwoning en LOI.

Het realiseren van een nieuwbouw pand op de hoek van de Brugstraat met de Rijsestraat tot het inrichten van 4 LOI-plaatsen, een sociaal kruidenier (in samenwerking met De Toevlucht) en een noodwoning.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	680	677.598	675.000	0	0	0
Ontvangsten	80.277	0	80.277	0	0	0
Saldo	79.597	-677.598	-594.723	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0501_010: Aalter zet in op de uitbouw van een netwerk Huis van het Kind

In een Huis van het Kind kunnen ouders en kinderen terecht voor alles rond opvoeden en opgroeien. Het is een samenwerking tussen organisaties die burgers helpen met kinderopvang, gezondheidszorg, vrijetijdsaanbod, opvoedingsondersteuning, workshops en veel meer.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	77.004	97.593	102.461	101.040	101.728	102.727
Ontvangsten	57.426	13.325	12.150	12.120	12.120	12.120
Saldo	-19.578	-84.268	-90.311	-88.920	-89.609	-90.608
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1134: Invulling geven aan de Vlaamse Week van de opvoeding.

Tijdens de Week van de Opvoeding wordt opvoeden positief belicht, worden vragen over opvoeden bespreekbaar gemaakt en wordt het aanbod aan opvoedingsondersteuning bekend gemaakt. Activiteiten binnen de Week van de Opvoeding worden georganiseerd door de werkgroep Opvoedingsondersteuning van het Huis van het Kind Aalter. Het samenwerkingsverband wordt hiervoor aangesproken om een gevarieerd aanbod te doen aan ouders en opvoeders.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	442	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-442	-1.500	-1.500	-1.500	-1.500	-1.500
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1563: Aalter ontvangt subsidies voor de organisatie van Huis van het kind.

Aalter ontvangt een jaarlijkse Vlaamse subsidie voor de uitbouw van een netwerk Huis van het Kind.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	13.032	12.000	12.000	12.000	12.000	12.000
Saldo	13.032	12.000	12.000	12.000	12.000	12.000
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1613: Organiseren van een zitdag over het groeipakket.

Het groeipakket is het geheel van gezinsbijslagen (de vroegere kinderbijslag) en andere financiële tegemoetkomingen die de Vlaamse overheid voorziet op maat van elk kind in elk gezin. Het geeft gezinnen maximaal de kans elk kind te laten groeien en zich zo volledig mogelijk te ontplooien. Bovendien biedt het gezinnen ondersteuning bij de kosten van de opvoeding van kinderen. Om (aanstaande) gezinnen te ondersteunen in het aanvragen van het groeipakket organiseert Aalter zitmomenten in het gemeentehuis waar (aanstaande) gezinnen terecht kunnen met vragen over het groeipakket.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1666: Aalter zet in op verhogen van kennis en vaardigheden bij intermediairs ivm opvoedingsondersteuning.

Huis van het Kind Aalter is een samenwerkingsverband van organisaties met een aanbod voor en door kinderen, jongeren en ouders. Het fungeert als netwerkoverleg waar netwerkpartners, ouders en andere opvoeders terecht kunnen met vragen omtrent opvoedingsondersteuning. Op basis van vragen of problemen die vanuit het netwerk worden gesignaleerd, wordt info en vorming verstrekt om kennis en vaardigheden te vergroten. Op die manier staan zij sterker om de passende zorg te verlenen aan de doelgroep van Huis van het Kind. Tijdens verschillende bijeenkomsten leren partners van elkaar en worden sprekers uitgenodigd. Er wordt regelmatig een netwerkoverleg georganiseerd, themagroepen worden opgericht.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	3.334	55.389	56.857	57.536	58.224	59.223
Ontvangsten	0	90	150	120	120	120
Saldo	-3.334	-55.299	-56.707	-57.416	-58.105	-59.104
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1719: De Katrol-werking biedt studie- en gezinsondersteuning aan huis bij kwetsbare gezinnen.

De Katrol biedt studie en gezinsondersteuning aan huis bij gezinnen met kwetsbare, kansarme kinderen. Deze ondersteuning is preventief waarbij we zo vroeg als mogelijk willen interveniëren om een (schoolse en educatieve) achterstand en mogelijks uitval te voorkomen. De focusgroep bestaat uit kinderen uit de derde kleuterklas, het eerste en tweede leerjaar én alle aanwezige kinderen binnen het gezin (baby's, kinderen uit secundair, …). De organisatie werkt integraal en contextueel: er is niet alleen aandacht voor het kind en het leren, maar ook alle randvoorwaarden en de context (materieel, sociaal, financieel, pedagogisch ...) van het kind en zijn gezin komen aan bod.

Een ankerfiguur coördineert de werking van de katrol en treedt op als vertrouwenspersoon. De studieondersteuners zijn studenten uit verschillende sociale opleidingen die proberen om de leerstof op een speelse en creatieve manier te verwerken. De Katrol streeft drie doelstellingen na:
• kansarme kinderen kansrijker maken,
• een onderwijscultuur in het gezin installeren,
• toekomstige sociaal werkers / leerkrachten de kans bieden om te werken met kwetsbare gezinnen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	23.274	25.000	30.000	30.000	30.000	30.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-23.274	-25.000	-30.000	-30.000	-30.000	-30.000
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1721: Bestrijden van gezinsarmoede met project 'Elk kind telt, investeren in de toekomst'.

Het project ‘Elk kind telt: investeren in de toekomst’ is een samenwerking tussen de OCMW-besturen Aalter, Maldegem, Lievegem en Wachtebeke. Het project zet in op vier grote pijlers:
• Iedereen mee: waarbij het bestaande aanbod in kaart wordt gebracht, hiaten in kaart worden gebracht en er wordt gewerkt aan een betere informatiedoorstroom naar zowel gezinnen als professionals.
• Verbinden; door actief deel te nemen aan verschillende netwerken worden good practices doorgegeven, linken gelegd tussen organisaties en samenwerkingen opgestart. Door informatie te delen, over het muurtje heen te kijken en aanvullend te werken kunnen bestaande initiatieven versterkt worden. De armoedecoördinator fungeert als aanspreekpunt.
• Luisteren en signaleren: we betrekken actief de stem van gezinnen in het proces. We willen luisteren naar hun verhaal, hen versterken in wie ze zijn en wat ze al geprobeerd hebben. Door de stem van gezinnen mee te nemen kan er drempelverlagend en op maat gewerkt worden.
• Bewustmaken en signaleren: er bestaan nog veel vragen rond het thema armoede, ook voor professionals is het niet altijd evident om hier mee om te gaan. Door vorming, sensibiliseringscampagnes en intervisie wordt het beeld rond armoede verbreed en bieden we professionals ondersteuning aan om opvoedingsondersteunend te werk gaan.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	49.954	4	4	4	4	4
Ontvangsten	44.394	1.235	0	0	0	0
Saldo	-5.560	1.231	-4	-4	-4	-4
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1885: Bestrijden van kinderarmoede met het project 'Elk kind telt' i.s.m. Welzijnsband Meetjesland.

'Elk kind telt' werd als project opgestart in 2019 en is ondertussen uitgegroeid naar een dienstverlening onder De Welzijnsband. Aalter neemt deze dienstverlening af voor één dag in de week. De nadruk ligt op het contact met onderwijspartners en de ondersteuning van die partners in hulpvragen omtrent kwetsbare gezinnen. De armoedecoördinator fungeert als partner binnen het netwerk 'Huis van het Kind' en gaat aan de slag met specifieke signalen rond gezinnen in kansarmoede. Hij biedt een ondersteunende rol naar de coördinator van het Huis van het Kind toe betreffende dit thema.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	15.700	14.100	12.000	12.000	12.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-15.700	-14.100	-12.000	-12.000	-12.000
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1960: Afstemming en optimalisering van het aanbod binnen Decreet Buitenschoolse opvang en Activiteiten.

Het decreet Buitenschoolse Opvang en Activeiten (BOA) is een kaderdecreet waarbinnen de lokale besturen de regierol krijgen om de afstemming tussen buitenschools aanbod, onderwijs en kinderopvang te optimaliseren. Het streefdoel is het toegankelijker maken voor alle ouders, met een extra inzet voor kwetsbare doelgroepen en kleuters. Er wordt een overgangsfase voorzien waarbinnen de huidige subsidiëring behouden blijft. Na de overgangsfase, vanaf 1 januari 2026 zal er volgens een andere manier van subsidiëring gewerkt worden. Tot eind 2029 ontvangen we ook een compensatie bovenop het subsidiebedrag.
Het Huis van het Kind organiseert een werkgroep waarbinnen verschillende relevante partners verzameld zijn om dit decreet vorm te geven binnen Aalter.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0501_011: Aalter zet in op E-inclusie "Allemaal digitaal"

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

Actie: ACT-2005: Verder vorm geven aan het Aalterse e-inclusiebeleid dmv de projectoproep "Allemaal Digi.taal". ACTI

In samenwerking met de lokale besturen Assenede, Kaprijke, Lievegem, Sint-Laureins en Eeklo gaat het lokaal bestuur Aalter aan de slag met het lokale e-inclusiebeleid. Indien de samenwerkende besturen de subsidies binnenhalen zal er een overkoepelende projectcoördinator worden aangenomen. Deze coörinator zal een omevingsanalyse opmaken waaruit gerichte acties voortvloeien.
In samenspraak met de lokale diensten worden deze acties in uitwerking gebracht. Er wordt een bovenlokaal lerend netwerk opgezet voor het delen van good practices.
De projectcoördinator zal een lokaal actieplan e-inclusiebeleid afleveren waarmee de gemeente zelf aan de slag kan.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

Beleidsdoelstelling: OD05022025: Aalter is een gezonde gemeente (Gezondheid).

Kwalitatieve omschrijving: Een goede gezondheid is van belang om in onze maatschappij in sociaal en economisch opzicht goed te kunnen functioneren en is het resultaat van een balans tussen de biologische en erfelijke factoren, gezondheidsgedrag en leefstijl, toegang tot gezondheidszorg en gezondheidsbevordering, fysieke leefomgeving en psycho-sociale leefomgeving. Wonen, werk, opleiding, welzijn en zorg bepalen gezamenlijk de gezondheid van iemand. Een integrale gezondheidsaanpak is noodzakelijk. Dit omvat zowel alle activiteiten die rechtstreeks tot doel hebben de gezondheid te bevorderen, te herstellen of te behouden als alle andere activiteiten die de gezondheid indirect beïnvloeden (voeding, werk- en woonomstandigheden…). Het lokaal bestuur streeft naar maximale kansen op gezond leven in een gezonde omgeving voor alle burgers. Sensibilisering voor een gezonde levensstijl wordt op maat aangepast en de toeleiding tot een gezond aanbod wordt voor iedereen gegarandeerd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	3.812	37.083	41.457	24.003	24.003	24.003
Ontvangsten	0	13.024	2.475	850	850	850
Saldo	-3.812	-24.059	-38.982	-23.153	-23.153	-23.153
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0503_001: Aalter stimuleert verantwoord omgaan met genotsmiddelen en biedt hulp als gevolg van gebruik.

De dienst drugspreventie heeft onder andere de opdracht om de bevolking te informeren en sensibiliseren over genotsmiddelen. Hierbij wordt persoons- omgevings- en middelengericht gewerkt (visie Mens-Middel-Milieu). Het niet-gebruiken, het verantwoord en kritisch omgaan met genotsmiddelen en het uitstellen van de experimenteerleeftijd zijn de belangrijkste doelstellingen. Deze doelstellingen worden geconcretiseerd door verschillende campagnes en doelgroepgerichte acties. Hierbij wordt onder meer aandacht besteed aan psychoactieve medicatie, gokken, illegale drugs, alcohol, tabak, gamen, enz.
De concrete acties worden steeds in de jaarplanning van de dienst drugspreventie toegelicht en jaarlijks geëvalueerd.
We streven een integrale aanpak van de problematiek na en werken hiervoor samen met onze lokale partners. We bieden hen ondersteuning via informatie, vormingen en casusoverleg en brengen alle intermediairs op regelmatige basis samen om een éénduidig plan van aanpak te ontwikkelen.
We kunnen er voor zorgen dat elke burger (gebruiker en omgeving, niet- gebruiker en omgeving, intermediair) voldoende sociale vaardigheden en competenties ontwikkelt. Dit gebeurt door persoons-, omgevings- en middelengericht te werken.
De doelstelling is dat elke burger op termijn in eerste instantie zelfstandig met het drugsthema kan omgaan. Op momenten dat iemand dit om welke reden dan ook niet meer zelfstandig kan, bieden we professionele hulp.
Dit kan door zelf begeleiding aan te bieden binnen het kader van de vroeginterventie, of, indien dit model niet toereikend is, door te verwijzen naar gespecialiseerde hulpverlening.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	105	4.300	4.300	4.300	4.300	4.300
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-105	-4.300	-4.300	-4.300	-4.300	-4.300
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1000: Begeleiding van jongeren en hun omgeving met probleemvorming met betrekking tot genotsmiddelen.

Aanbieden van begeleiding bij jongeren en hun omgeving met beginnende probleemvorming met betrekking tot genotsmiddelen en doorverwijzen naar gespecialiseerde hulpverlening indien nodig.
Vroeginterventie wordt aangeboden binnen verschillende modules:
Informatie & Adviesgesprek
• Inwoners doen een beroep op de informatie en adviesgesprekken van de dienst.
Individuele vroeginterventie voor jongeren met beginnend en experimenteel gebruik
• Jongeren met beginnende drugproblematiek gaan in op het vroeginterventieaanbod.
Individuele vroeginterventie voor jongeren met regelmatig en problematisch gebruik
• Jongeren met regelmatig en problematisch gebruik gaan in het op vroeginterventieaanbod.
Doorverwijsgesprek
• Personen met een ernstige drugproblematiek worden naar gepaste, gespecialiseerde hulp doorverwezen.
Individuele vroeginterventie voor ouders van experimenterende tot problematisch gebruikende jongeren
• Ouders en anderen die geconfronteerd worden met jongeren met een drugproblematiek gaan in op het vroeginterventieaanbod.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1275: Het opnemen van een regierol binnen een lokaal overleg middelengebruik.

Het lokaal drugoverleg is een werkgroep binnen het Huis van het Kind Aalter. Het wil een platform creëren waar, voor alle lokale partners die professioneel in aanraking komen met het thema middelengebruik, ruimte is om aanbod en kennis uit te wisselen en op elkaar af te stemmen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-1.000	-1.000	-1.000	-1.000	-1.000
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1276: De doelgroep verantwoord en kritisch leren omgaan met genotsmiddelen.

Deze actie tracht volgende punten op te volgen/aan te pakken:
• het (overmatig) alcoholgebruik bij jongeren terugdringen,
• alle leeftijdsgroepen worden gesensibiliseerd over de risico's verbonden aan alcoholgebruik en worden gestimuleerd om hier verantwoord mee om te gaan,
• creëren van een gezond en kwaliteitsvol uitgaansklimaat,
• ondersteunen van het onderwijs om jongeren te leren omgaan met genotsmiddelen,
• verzamelen van correcte data over het fenomeen gamen, ontwikkelen en implementeren van gerichte acties en campagnes,
• implementeren van campagnes over genotsmiddelen in de ruime betekenis van het woord.
Hierbij is het belangrijk om in te spelen op lokale noden en nieuwe tendensen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	136	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-136	-2.500	-2.500	-2.500	-2.500	-2.500
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1277: Ontwikkelen van meer kennis en vaardigheden omtrent genotsmiddelen bij de intermediairs.

Drugpunt Aalter neemt structureel deel aan de coördinatievergaderingen voor evenementen en fuiven.
Daarnaast organiseert Drugpunt Aalter een vorming motiverende gespreksvoering voor intermediairs. Andere mogelijke vormingen en mogelijkheden tot sensibiliseren worden eveneens onderzocht en uitgewerkt.
Intermediairs worden via het partneroverleg Huis van het Kind geïnformeerd over nieuwe tendensen binnen de drugspreventie. Informatie en tendensen worden eveneens via sociale media verspreid.
Organisaties kunnen beroep doen op Drugpunt Aalter voor casusoverleg indien zij nood hebben aan ondersteuning op het vlak van omgaan met personen die genotsmiddelen gebruiken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	500	500	500	500	500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-500	-500	-500	-500	-500
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1278: Beschikken over een preventiedienst als lokaal expertisecentrum voor genotsmiddelen.

Drugpunt Aalter is het aanspreekpunt voor alle burgers en lokale partners die vragen hebben over middelengebruik, ondersteuning wensen in het aanpakken van die vragen en mensen wensen door te verwijzen naar het begeleidingsaanbod. Drugpunt volgt de nieuwe ontwikkelingen en tendensen binnen het werkveld op de voet en heeft goed opgeleide medewerkers die zich constant laten bijscholen om alle lokale vragen op een adequate manier te kunnen behandelen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	-30	300	300	300	300	300
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	30	-300	-300	-300	-300	-300
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1279: Stimulering en ondersteuning van lokale organisaties in het uitvoeren van een drugbeleidsplan.

Een eerste pijler is de ondersteuning en opvolging van het alcohol- en drugsbeleid op school. Als tweede de ondersteuning en opvolging van het alcohol- en drugsbeleid in jeugdhuizen. De derde pijler bestaat uit ondersteuning en opvolging van het alcohol- en drugsbeleid bij sportverenigingen. En ten slotte kunnen organisaties en verenigingen een vraag naar ondersteuning en opvolging van een eigen drugbeleid sturen naar de dienst. Ze worden begeleid in het opmaken van een alcohol- en drugsbeleidsplan.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0503_002: Aalter ondersteunt onderzoek naar, preventie van, opsporing van en omgaan met kanker.

Aalter organiseert in oktober, de maand van de borstkankerpreventie, een ladies@themovies met een inleiding rond het nut van een screeningsmammografie. Alle vrouwen uit de doelgroep en Aalterse vrouwenverenigingen worden aangeschreven om hen uit te nodigen voor het evenement en hen te sensibiliseren om deel te nemen aan de screeningsmammografie. Aalter organiseert een infomoment waarbij artsen komen spreken over preventie en screening van allerlei soorten tumoren en kankers.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	170	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-170	-2.000	-2.000	-2.000	-2.000	-2.000
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1326: Deelname aan kankerpreventieacties.

Aalter ondersteunt het jaarlijks bevolkingsonderzoek borstkanker, baarmoederhalskanker en darmkanker. Daarnaast organiseert het bestuur sensibiliserende campagnes in het kader van kankerpreventie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	170	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-170	-2.000	-2.000	-2.000	-2.000	-2.000
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0503_003: Aalter ondersteunt projecten die de geestelijke gezondheid bevorderen.

Aalter organiseert activiteiten in het kader van de wereldzelfmoordpreventiedag. Aalter heeft een lokaal overleg jongerenwelzijn, waarbinnen suïcidepreventie een thema kan zijn en waarbinnen lokale acties gezamenlijk kunnen worden uitgewerkt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	22.680	27.007	10.100	10.100	10.100
Ontvangsten	0	13.024	2.475	850	850	850
Saldo	0	-9.656	-24.532	-9.250	-9.250	-9.250
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1135: Invulling geven aan de werelddag van de suïcidepreventie.

De bevolking sensibiliseren rond suïcide en actief bekendmaken van de zelfmoordlijn en tele-onthaal via alle gemeentelijke informatiekanalen. Dit houdt in het:
• organiseren van een activiteit voor de werelddag suïcidepreventie,
• ondersteunen van scholen die aan de slag willen met het preventiepakket 'Fit in je hoofd'.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1610: Aalter organiseert een gezamenlijke actie met vzw Tout Bien ter preventie van spoorlopen.

In samenwerking met vzw Tout Bien en Infrabel wordt een vrijwilligerswerking opgezet. De vrijwilligers fungeren als ‘hotspotters’: ze zijn aanwezig rond het spoor tijdens spitsuren en schemering, spreken mensen aan die risicogedrag vertonen rond het spoor en proberen hen indien nodig te begeleiden naar passende hulp(verlening).
Aalter fungeert als proefproject. Na evaluatie wordt bekeken of het project verder gezet kan worden en zo mogelijks uitgebreid kan worden naar andere gemeenten. De vzw voorziet materiaal, opleiding en nazorg voor de vrijwilligers. De gemeente zet zich in om vrijwilligers te werven en administratief te ondersteunen (planning, registratie, locatie voorzien voor opleiding).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1611: Aalter organiseert opleidingen voor burgers en verenigingen over signaalherkenning suïcide.

In samenwerking met het Centrum Geestelijke Gezondheidszorg (CGG) worden deze opleidingen georganiseerd. Deelnemers zijn na het volgen van de opleiding beter in staat om signalen van een suïcidaal persoon te herkennen en kunnen deze signaleren bij gepaste diensten. Op die manier kan de suïcidale persoon vlotter in contact gebracht worden met de nodige hulp.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	1.000	500	1.000	1.000	1.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-1.000	-500	-1.000	-1.000	-1.000
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1679: Organiseren van een zitdag voor psychologische hulpverlening.

Een goede geestelijke gezondheid is in de huidige maatschappij zeer belangrijk om te kunnen blijven meedraaien. Steeds vaker doen burgers beroep op psychologische ondersteuning. Deze gerichte hulpverlening op tweedelijnsniveau bevat vaak drempels zoals lange wachttijden en (hoge) kostprijs waarvoor de ziekteverzekering een beperkte tussenkomst voorziet. Omdat we een hiaat in de dienstverlening ervaren onderzoeken we of drempelverlagende initiatieven voor toegankelijkere psychologische hulpverlening mogelijk is.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	20.865	25.407	8.000	8.000	8.000
Ontvangsten	0	13.024	2.475	850	850	850
Saldo	0	-7.841	-22.932	-7.150	-7.150	-7.150
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1725: Deelnemen aan acties rond geestelijke gezondheid.

De bevolking sensibiliseren rond geestelijke gezondheid. We willen het taboe rond geestelijke gezondheid doorbreken en vragen over geestelijke gezondheid bespreekbaar maken door acties te organiseren in dit kader.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	600	600	600	600	600
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-600	-600	-600	-600	-600
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1825: Invulling geven aan de Internationale Dag tegen Homofobie en Transfobie.

Het lokaal bestuur wilt actieve invulling geven aan de jaarlijkse Internationale Dag tegen Homofobie en Transfobie. Op die dag hangt het lokaal bestuur onder andere de regenboogvlaggen op aan de publieke gebouwen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	215	500	500	500	500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-215	-500	-500	-500	-500
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0503_004: Aalter sensibiliseert rond ongeval- en valpreventie.

In de week van de valpreventie wordt valpreventie onder de aandacht gebracht door verspreiding van affiches en folders in het gemeentehuis, OCMW, Lokaal Dienstencentrum, gemeentelijke bibliotheek en sportpark.
Het persbericht van Logo Gezond + wordt gepubliceerd in TotAalter en informatie met betrekking tot valpreventie wordt opgenomen in TotAalter, op de website en op de digitale infoborden geplaatst.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	500	500	500	500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	-500	-500	-500	-500
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1136: Invulling geven aan de Vlaamse week van de valpreventie.

De Vlaamse week van de valpreventie maakt deel uit van het project 'Gezonde Gemeente' waarin wordt voorzien in de:

• jaarlijkse verspreiding van sensibiliseringsmateriaal aan de hand van affiches, flyers, website en persartikel,
• ondersteuning van infomomenten georganiseerd door lokale partners binnen de gemeente.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	500	500	500	500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	-500	-500	-500	-500
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0503_005: Aalter zet in op het voorkomen van ziekte door het stimuleren van vaccinaties.

Aalter voert een griepvaccinatiecampagne in het najaar door affiches en folders te bestellen bij de Vlaamse Gemeenschap en te verspreiden over de gemeentelijke diensten en een artikel te publiceren in TotAalter.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1137: Invulling geven aan de Vlaamse griepcampagne.

De Vlaamse griepcampagne maakt deel uit van het project 'Gezonde Gemeente' waarbij wordt voorzien in:

• de jaarlijkse verspreiding van het sensibiliseringsmateriaal van LOGO Gezond+,
• een brief gericht aan specifieke risicogroepen zoals bejaarden, kleine kinderen en zwangere vrouwen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-2054: Inzetten op het stimuleren van de boosterprik covid-19 vaccinatie

Van 01/01/2022 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0503_006: Aalter ondersteunt preventieve acties rond gezondheidspromotie

Aalter geeft correcte informatie over een grote verscheidenheid aan gezondheidsrisico's en zet zo in op een betere gezondheid van de burgers.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	3.537	8.103	7.650	7.103	7.103	7.103
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-3.537	-8.103	-7.650	-7.103	-7.103	-7.103
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1357: Organiseren van een infomoment ter preventie van actuele gezondheidsthema's.

Aalter organiseert jaarlijks twee infomomenten om specifieke doelgroepen te sensibiliseren rond actuele gezondheidsthema's. Het lokaal bestuur werkt hiervoor nauw samen met experts uit de gezondheidszorg en met alle relevante lokale partners. De gezondheidsthema's worden bepaald vanuit relevante omgevingsanalyse en/of in samenwerking met de eerstelijnszone West-Meetjesland.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	150	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-150	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1404: Acties in het kader van 'Gemeente met een hart'.

In samenwerking met het Rode Kruis wordt intensief promotie gevoerd voor de bloedinzamelacties. Vier maal per jaar wordt een specifieke doelgroepgerichte actie uitgewerkt, zoals naar 18-jarigen en verenigingen en ondernemingen in Aalter. Ieder kwartaal worden de bloedinzamelmomenten in de verschillende dorpskernen aangekondigd in TotAalter, de gemeentelijke website, de digitale infoborden, …

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	70	500	150	150	150	150
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-70	-500	-150	-150	-150	-150
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1521: Organiseren van acties in het kader van 'Hartveilige gemeente'.

Het lokaal bestuur heeft van het Rode Kruis het label 'Hartveilige gemeente' ontvangen voor de duur van twee jaar. De gemeente verbindt er zich toe tenminste 10% van haar personeel de opleiding ‘Reanimeren en defibrilleren’, ‘Bedrijfseerstehulp’ of ‘Eerste hulp’ te laten volgen, alsook om de bevolking van de gemeente zo veel mogelijk te sensibiliseren en op te leiden in reanimatie en AED-gebruik en daartoe de nodige opleidingen te voorzien.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-3.000	-3.000	-3.000	-3.000	-3.000
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1607: Aalter doet beroep op Logo Gezond+ voor de ontwikkeling van acties ivm gezondheidspromotie.

Het lokaal bestuur doet beroep op de expertise van Logo Gezond + om acties uit te werken rond gezondheidspromotie. Aalter engageert zich voor het project 'Bewegen op Verwijzing' van Logo Gezond+ vzw. Via 'Bewegen op Verwijzing' kan de huisarts patiënten met een verhoogd gezondheidsrisico door onvoldoende lichaamsbeweging doorverwijzen naar een 'Bewegen-op-Verwijzing'-coach. Dit zijn professionele coaches die de deelnemers helpen gezond te bewegen door samen met hen een beweegplan op maat op te stellen. Het gemeentebestuur ondersteunt dit project logistiek, promotioneel en is het aanspreekpunt van het lokaal netwerk (thuiszorgdiensten, lokale dienstencentra, welzijnsorganisaties, adviesraden, enzovoort…).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	3.467	3.453	3.500	3.453	3.453	3.453
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-3.467	-3.453	-3.500	-3.453	-3.453	-3.453
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1706: Ondersteunen van de actie dementievriendelijke gemeente.

De praatgroep dementie van het woonzorgcentrum Veilige Have organiseert jaarlijks een evenement in het gemeentehuis en wordt hierin logistiek en promotioneel ondersteund door het lokaal bestuur. De projectgroep 'Dementievriendelijk Aalter' organiseert in het kader van het project 'Dementie Inclusief' jaarlijks activiteiten rond Samen Tuinen, Dementievriendelijke wandeling en lokale economie. Het gemeentebestuur ondersteunt deze acties financieel, logistiek en promotioneel.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	1.000	1.000	500	500	500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-1.000	-1.000	-500	-500	-500
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1888: Ondersteunen van het Vlaams actieplan Warme dagen (hitteplan).

Warm weer is leuk, maar brengt ook heel wat gezondheidsrisico's met zich mee en in het bijzonder voor ouderen en kinderen. Het lokaal bestuur ondersteunt daarom het Vlaams actieplan Warme dagen met onder andere:
• het opmaken van een warmteactieplan,
• de contactname met ouderen voor en tijdens de waarschuwingsfase,
• preventief inzetten op bewustwording van de gezondheidsrisico's door informatieverspreiding.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Beleidsdoelstelling: OD05032025: Aalter is een solidaire gemeente in noord-zuid verband (Ontwikkelingssamenwerking).

Kwalitatieve omschrijving: Het Aalterse noord-zuid beleid focust zich op initiatieven die ten aanzien van ontwikkelingslanden en minder ontwikkelde landen een bijdrage leveren aan de sociale rechtvaardigheid, de economische leefbaarheid, de vrede, de bestrijding van de armoede, de verdediging van de mensenrechten of de zelforganisatie en zelfredzaamheid.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	17.680	21.735	21.000	21.000	21.000	21.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-17.680	-21.735	-21.000	-21.000	-21.000	-21.000
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0504_001: Aalter ondersteunt noord-zuid projecten.

Aalter biedt financiële, praktische en logistieke ondersteuning aan individuen en organisaties uit Aalter die ten aanzien van ontwikkelingslanden en minder ontwikkelde landen een bijdrage leveren aan:
• de sociale rechtvaardigheid
• de economische leefbaarheid en eerlijke handel
• de vrede
• de bestrijding van de armoede
• de verdediging van de mensenrechten
• de zelforganisatie en zelfstandigheid.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	17.680	21.735	21.000	21.000	21.000	21.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-17.680	-21.735	-21.000	-21.000	-21.000	-21.000
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1138: Ondersteuning geven aan de 11.11.11-actie.

Het lokaal bestuur steunt de 11.11.11-actie en blijft dit zowel op financieel als op logistiek vlak doen. Met de organisatoren is een minimale samenwerkingsovereenkomst vastgelegd, waarin het bestuur zijn engagement bevestigt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	7.680	8.150	7.200	7.200	7.200	7.200
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-7.680	-8.150	-7.200	-7.200	-7.200	-7.200
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1139: Voorzien van een premie aan missionarissen.

Aalter ondersteunt, op basis van het subsidiereglement voor ontwikkelingssamenwerking, structurele ontwikkelingssamenwerking. Het lokaal bestuur kent jaarlijks een subsidie toe aan de werkgroep voor ontwikkelingssamenwerking.
Krediet 2021-2025 werd toegevoegd aan ACT-1140 aangezien reglement wordt geïntegreerd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2021

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.500	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-1.500	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1140: Het geven van een subsidie aan en ondersteunen van ontwikkelingssamenwerkingsprojecten.

Aalter ondersteunt, op basis van het subsidiereglement voor ontwikkelingssamenwerking, initiatieven uitgevoerd in ontwikkelingslanden en occasionele sensibiliseringsacties. Initiatieven uitgevoerd in ontwikkelingslanden zijn initiatieven die georganiseerd of ondersteund
worden door Aalterse burgers of Aalterse verenigingen, uitgevoerd in ontwikkelingslanden. Occasionele sensibiliseringsacties zijn lokale informatieve en educatieve activiteiten in het kader van ontwikkelingssamenwerking die gericht zijn naar de Aalterse bevolking.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	3.700	8.785	9.000	9.000	9.000	9.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-3.700	-8.785	-9.000	-9.000	-9.000	-9.000
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1608: Aalter ondersteunt de uitbouw van de wereldwinkel.

Aalter ondersteunt, op basis van het subsidiereglement voor ontwikkelingssamenwerking, structurele ontwikkelingssamenwerking met Aalterse wortels. Ontwikkelingssamenwerking gestuurd vanuit een niet-Gouvernementele Ontwikkelingsorganisatie (NGO) of een vereniging voor internationale ontwikkelingssamenwerking met een permanent karakter en continue werking. Het lokaal bestuur kent jaarlijks een nominatieve subsidie van 4.800 euro toe als tussenkomst in de huur voor de Oxfam wereldwinkel in Aalter.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	4.800	4.800	4.800	4.800	4.800	4.800
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-4.800	-4.800	-4.800	-4.800	-4.800	-4.800
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Beleidsdoelstelling: OD05042025: Aalter beschikt over kwaliteitsvolle kinderopvang.

Kwalitatieve omschrijving: Aalter streeft ernaar dat er binnen de gemeente voldoende, kwaliteitsvolle en betaalbare kinderopvang beschikbaar blijft. Het lokaal bestuur ondersteunt en stimuleert lokale initiatieven die aandacht hebben voor flexibele en occasionele vragen omtrent opvang.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	61.839	90.300	95.461	95.623	95.787	95.953
Ontvangsten	11.000	27.060	27.121	27.183	27.246	27.310
Saldo	-50.840	-63.240	-68.340	-68.440	-68.541	-68.643
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0505_001: De BKO zet in op een goede relatie met ouders.

Een goede dagdagelijkse communicatie met ouders en hen betrekken bij de werking van de buitenschoolse kinderopvang zijn belangrijke aandachtspunten voor de BKO.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	500	500	500	500	500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-500	-500	-500	-500	-500
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1092: Het geven van invulling aan de IBO-week.

Jaarlijks wordt op Vlaams niveau de week van het IBO (Initiatief Buitenschoolse Opvang) georganiseerd. De Buitenschoolse kinderopvang springt mee op deze kar en organiseert een week rond het jaarthema. Eind juni wordt op elke locatie een afscheidsmomentje georganiseerd van het huidig schooljaar. Deze zaken worden gedaan, om samen met ouders na te denken over de werking van de buitenschoolse kinderopvang, mogelijke organisatorische bijsturingen om een betere werking te bekomen, ...

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	500	500	500	500	500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-500	-500	-500	-500	-500
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1093: Organiseren van oudermomenten in de BKO.

Tijdens deze oudermomenten wordt even de tijd genomen om met de ouders een praatje te slaan en van gedachten te wisselen en dit is zeer belangrijk. Tijdens de drukte van de dagelijkse breng- en haalmomenten komt dat niet altijd aan bod. Daarom organiseert de BKO twee maal per jaar in alle vestigingen een oudermoment.
In de dagopvang wordt er dagelijks met ouders gepraat over de evaluatie van hun kindje en is er ook een schriftje dat per dag en per kind wordt ingevuld.
Door de corona heeft er nu in alle opvanglocaties een enquete geweest waarin ouders eventueel een dankwoordje konden schrijven voor de begeleiding,, en deze enquete kende veel succes.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0505_002: De BKO laat haar kinderen in een optimaal pedagogisch klimaat vertoeven.

Door onder andere het creëren van een huiselijke sfeer, van een persoonlijke relatie tussen kinderen en begeleiding, door aangepast spelmateriaal aan te bieden, door het aanbieden van een vieruurtje wil de BKO kinderen in een optimaal pedagogisch klimaat opvangen...

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	24.696	45.800	45.821	45.842	45.863	45.885
Ontvangsten	11.000	22.060	22.121	22.183	22.246	22.310
Saldo	-13.697	-23.740	-23.700	-23.659	-23.617	-23.575
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1095: Organiseren van specifieke activiteiten tijdens langere opvangmomenten in BKO.

Op woensdag en vrijdag, ook op schoolvrije en vakantiedagen worden kinderen gedurende een langere periode opgevangen. Om deze lange opvangmomenten leuk te maken, organiseert de begeleiding hiervoor op kindermaat aangepaste activiteiten. Bij de voorbereiding van deze activiteiten is kinderparticipatie van groot belang. De begeleiding krijgt maandelijks een aantal kindvrije uren om aan de voorbereiding van activiteiten te werken en er wordt maandelijks een planning doorgegeven aan de coördinator welke activiteiten er de volgende maand zullen doorgaan. Ouders kunnen die in elke opvanglocatie raadplegen. Daarnaast wordt in de dagopvang gewerkt volgens het MeMoQ: zelfevaluatie-instrument en ouders kunnen dit dagelijks bekijken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	11.241	14.500	14.500	14.500	14.500	14.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-11.241	-14.500	-14.500	-14.500	-14.500	-14.500
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1096: Aanbieden van aangepast spelmateriaal in de locaties van de buitenschoolse kinderopvang.

Dagelijks wordt het spelmateriaal intens gebruikt door alle kinderen van de BKO. Jaarlijks wordt minstens in de periode van Sinterklaas nieuw spelmateriaal aangekocht. Daarnaast wordt tweemaal per jaar knutselmateriaal aangekocht en dit steeds in het voor- en najaar. Dezelfde aankoopregels worden ook toegepast in dagopvang Kwakkie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.168	1.200	1.200	1.200	1.200	1.200
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-1.168	-1.200	-1.200	-1.200	-1.200	-1.200
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1097: Organiseren van een vieruurtje in de buitenschoolse kinderopvang.

In het kader van de huiselijke sfeer is het belangrijk dat kinderen na schooltijd een stuk 'thuis' kunnen komen in de BKO: boekentas aan de kant, aanschuiven aan tafel voor een boterham en hun verhaal kwijt kunnen... In 7 van de 8 opvanglocaties wordt er elke dag een vieruurtje aangeboden en in Villa Nella (de grootste locatie) wordt er op vraag van de ouders tweemaal een vieruurtje aangeboden op woensdag en vrijdagnamiddag. Voor de aankopen werken we zoveel mogelijk volgens het principe van de korte keten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	12.287	30.100	30.121	30.142	30.163	30.185
Ontvangsten	11.000	22.060	22.121	22.183	22.246	22.310
Saldo	-1.287	-8.040	-8.000	-7.959	-7.917	-7.875
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0505_003: De BKO bouwt de kwaliteitsvolle werking in de verschillende locaties (verder) uit.

De BKO springt op de kar van wijzigingen in de wetgeving, volgt de aanbevelingen inzake kwaliteit nauwgezet op.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1094: Periodieke zelfevaluatie kinderopvang (kwaliteitshandboek) ten aanzien van de doelgroep 'ouders'.

Het kwaliteitshandboek van de buitenschoolse kinderopvang (BKO) bevat verschillende procedures met betrekking tot ouders. Deze worden opgevolgd, bijgestuurd en nageleefd. De bijsturing gebeurt telkens in het najaar. Voor de dagopvang Kwakkie wordt maandelijks het kwaliteitshandboek bekeken en bijgestuurd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1098: Periodieke zelfevaluatie kinderopvang (kwaliteitshandboek) van de doelgroep ‘kinderen’.

Het kwaliteitshandboek van de BKO bevat verschillende procedures met betrekking tot kinderen. Deze worden opgevolgd, bijgestuurd en nageleefd. Elk jaar in september is er een evaluatie. In de dagopvang is er maandelijks een evaluatie indien noodzakelijk, alsook constante bijsturing.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1100: Monitoring op het capaciteitsgebruik van de opvanglocaties en de ingezette personeelsformatie.

De beschikbare locaties van de Buitenschoolse Kinderopvang worden optimaal gebruikt. Voor de dagopvang gaat dit om beschikbare plaatsen die maandelijks geëvalueerd worden. In de dagopvang dient er rekening gehouden te worden met de opgelegde voorrangsregels. Er zijn 24 plaatsen inkomensgerelateerd (IKG) waar voorrang wordt aan gegeven.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1835: Implementeren van de nieuwe wetgeving voor de buitenschoolse kinderopvang.

In juli 2020 is het nieuw decreet kinderopvang goedgekeurd. Het decreet vertaalt zich in een subsidiëring voor de kwalitatieve opvang voor kinderen tot zes jaar. Gestart wordt er met het voorzien van subsidies voor basisopvang tot zes jaar. Wanneer er aangetoond kan worden dat kwaliteit aangeboden wordt, ontvangt men een erkenning door middel van een kwaliteitslabel waaraan eventueel een hogere subsidie aan gekoppeld is.
Voor kinderen ouder dan zes jaar dient er samen gewerkt te worden met scholen, sport- en jeugddiensten en andere (lokale) actoren om een opvangaanbod te realiseren. Het decreet kinderopvang voorziet in 2021 een aanzet naar deze nieuwe toepassingen en vanaf 2025 een volle uitvoering ervan. De regie voor dit alles is in handen van de lokale besturen.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2024

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0505_005: De BKO werkt samen met externe partners om de buitenschoolse opvang te optimaliseren.

Om de piekmomenten van de BKO op te vangen, om een antwoord te bieden aan de grote vraag naar opvang, worden samenwerkingsverbanden gezocht.
Het Lokaal Overleg Kinderopvang heeft een brochure met nuttige adressen en opvanggegevens opgemaakt, dit wordt 2 x per jaar verdeeld bij alle dokters, apothekers, gemeentelijke diensten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	19.173	25.000	30.000	30.000	30.000	30.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-19.173	-25.000	-30.000	-30.000	-30.000	-30.000
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1099: Organiseren van overleg met scholen om vraag en aanbod van opvang beter op elkaar af te stemmen.

Organisatie van een structureel overleg met de (dag)scholen om de vraag voor en aanbod van opvang beter op elkaar af te stemmen. Door samenwerking en uitwisseling van gegevens kan beter geanticipeerd worden op trends en opvangvereisten. Het structureel overleg met de scholen wordt twee maal per jaar georganiseerd en is geïntegreerd in de bijeenkomsten van het 'Huis van het Kind' om betere samenwerking en afstemming te faciliteren (conform het nieuwe opvangdecreet vanaf januari 2021).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1520: Organiseren van busvervoer.

De opvang Hemelrijk (deelgemeente Knesselare) ligt op iets meer dan één km afstand van de scholen. Kinderen worden dagelijks ’s morgens gebracht met de bus van opvang naar school en ’s middags of ‘s avonds van school naar de opvang.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	19.173	25.000	30.000	30.000	30.000	30.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-19.173	-25.000	-30.000	-30.000	-30.000	-30.000
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0505_007: De dagopvang laat haar kinderen in een optimaal pedagogisch klimaat vertoeven.

Door onder andere het creëren van een huiselijke sfeer, van een persoonlijke relatie tussen kinderen en begeleiding, door

aangepast spelmateriaal aan te bieden, door het aanbieden van maaltijden wil de dagopvang kinderen in een optimaal pedagogisch klimaat opvangen...

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	14.146	17.000	17.140	17.281	17.424	17.568
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-14.146	-17.000	-17.140	-17.281	-17.424	-17.568
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1519: Aanbieden van maaltijden in de dagopvang.

In de dagopvang krijgen baby's en peuters dagelijks soep om 10.30 u, 's middags aardappelen met groenten, vis of vlees en in de namiddag fruitpap.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	12.490	14.000	14.140	14.281	14.424	14.568
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-12.490	-14.000	-14.140	-14.281	-14.424	-14.568
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1565: Aanbieden van aangepast spelmateriaal voor de dagopvang.

Jaarlijks wordt -zowel voor buitenschoolse kinderopvang als voor dagopvang- spelmateriaal aangekocht, zoals blokken, loopfietsen, buitenspeelgoed enzovoort… Er wordt ook twee maal per jaar knutselmateriaal aangekocht.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.656	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-1.656	-3.000	-3.000	-3.000	-3.000	-3.000
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0505_008: Aalter bouwt een lokaal loket kinderopvang uit.

Het Lokaal Loket Kinderopvang is een neutraal informatie- en ondersteuningspunt voor ouders die op zoek zijn naar kinderopvang. Via dit digitaal platform krijgen ouders een volledig overzicht van de beschikbare kinderopvang op het grondgebied, hebben ze zicht op de beschikbare plaatsen en kunnen ze meteen hun kind aanmelden bij de kinderopvang van hun keuze. Ouders die het moeilijk hebben om via dit digitaal loket in te schrijven kunnen hiervoor ondersteuning

krijgen door de sociale dienst van het ocmw en partners zoals Kind & Gezin en vzw De Toevlucht.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	3.824	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000
Ontvangsten	0	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
Saldo	-3.824	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1612: Bekendmaken en up-to-date houden van het lokaal loket kinderopvang.

Kwaliteitsvolle kinderopvang organiseren dat voor iedereen toegankelijk is, is de doelstelling van het decreet houdende de organisatie van kinderopvang van baby's en peuters van 20 april 2012. Een belangrijke stap in het realiseren hiervan, is het oprichten van een lokaal loket kinderopvang in elke gemeente. Deze lokale loketten kunnen ouders helpen bij het online aanvragen van een kindcode, bij vraagverduidelijking of het definiëren van de zorgvraag en het opmaken van een opvangplan.
Daarnaast kunnen ouders zich bij het lokaal loket kinderopvang (LKK) ook informeren over kinderopvang zelf: prijs, kwaliteit, aanbod, enzovoort. Het lokaal loket kinderopvang is met andere woorden een neutraal informatie- en ondersteuningspunt voor ouders die op zoek zijn naar kinderopvang.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	2.000	2.000	2.000	2.000
Ontvangsten	0	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
Saldo	0	5.000	3.000	3.000	3.000	3.000
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1663: Implementatie digitaal loket kinderopvang in samenwerking met cel Welzijnszaken.

Het digitaal lokaal loket kinderopvang coördineert de registratie van vragen naar kinderopvang, informeert de gezinnen over vrije opvangplaatsen, bundelt beschikbare informatie en investeert actief in het uitbouwen van een netwerk met de organisatoren en instanties die werken met gezinnen met jonge kinderen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2022

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	3.824	2.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-3.824	-2.000	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Beleidsdoelstelling: OD05052025: Aalter is een warme gemeenschap waar burgers elkaar ontmoeten en samenwerken (Sociale cohesie).

Kwalitatieve omschrijving: Door het organiseren van zeer laagdrempelige activiteiten rond festiviteiten en feestdagen wil Aalter zo veel als mogelijk mensen samen brengen. Daarnaast geeft Aalter extra aandacht aan bijzondere inwoners die bijdragen tot een warme gemeenschap.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	159.816	235.450	291.425	212.550	211.650	211.650
Ontvangsten	1.635	12.275	5.151	5.228	5.306	5.386
Saldo	-158.181	-223.175	-286.274	-207.322	-206.344	-206.264
Investeringen						
Uitgaven	0	6.000	3.000	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-6.000	-3.000	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0506_002: Aalter organiseert ontmoetingsmomenten om het gemeenschapsgevoel te versterken.

Het lokaal bestuur organiseert en/of ondersteunt ontmoetingsmomenten met als hoofddoel de sociale cohesie tussen mensen bevorderen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	123.454	205.100	241.400	189.900	189.000	189.000
Ontvangsten	1.635	12.275	5.151	5.228	5.306	5.386
Saldo	-121.819	-192.825	-236.249	-184.672	-183.694	-183.614
Investeringen						
Uitgaven	0	6.000	3.000	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-6.000	-3.000	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1078: Jaarlijkse organisatie kermissen.

Jaarlijks vinden er in alle deelkernen kermissen plaats, georganiseerd door de feestcomités met ondersteuning van het lokaal bestuur. Deze steun bestaat zowel uit logistieke als financiële steun. Het hoofddoel van deze kermissen is het samenbrengen van mensen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	21.173	97.000	92.000	92.000	92.000	92.000
Ontvangsten	20	12.275	5.151	5.228	5.306	5.386
Saldo	-21.153	-84.725	-86.849	-86.772	-86.694	-86.614
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1079: Organisatie van de jaarlijkse intrede van de Sint.

De Intrede van de Sint wordt georganiseerd door het lokaal bestuur in samenwerking met de vereniging Sint en Pietenteam. Om dit evenement vlot te laten verlopen, wordt er een samenwerkingsovereenkomst opgesteld, waarin duidelijke afspraken worden gemaakt tussen de vereniging en het lokaal bestuur.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	5.995	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-5.995	-7.000	-7.000	-7.000	-7.000	-7.000
Investeringen						
Uitgaven	0	0	3.000	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	-3.000	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1224: Verbroederingen met Aalter.

Het gemeentebestuur van Aalter ging in de jaren '70 van vorige eeuw een verbroedering aan met twee gemeenten/streken in Duitsland en Frankrijk. De bijeenkomsten met de verbroederingen worden door het gemeentebestuur ondersteunt inclusief de praktische uitwerking.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	1.500	1.000	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-1.500	-1.000	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1281: Organiseren van het seniorenfeest.

Jaarlijks wordt het seniorenfeest georganiseerd, met een middagvullend programma voor senioren met een optreden en koffie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	200	15.000	15.000	15.000	15.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-200	-15.000	-15.000	-15.000	-15.000
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1382: Organiseren van het jaarlijks vuurwerk in Aalter-centrum.

Jaarlijks wordt er naar aanleiding van de kermis in Aalter-centrum een vuurwerkshow georganiseerd, die telkens weer kan rekenen op een massale opkomst.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	3.000	5.000	5.000	5.000	5.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-3.000	-5.000	-5.000	-5.000	-5.000
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1392: Organiseren van evenementen met bovengemeentelijke uitstraling.

Het lokaal bestuur organiseert, al dan niet in samenwerking met externe partners, evenementen met een bovengemeentelijke uitstraling, die het gemeentelijke imago positief beïnvloeden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	81.870	90.000	100.000	50.000	50.000	50.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-81.870	-90.000	-100.000	-50.000	-50.000	-50.000
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1667: Organiseren van "Wijk-a- Kar' om de cohesie in de buurtwijken te versterken.

Het nieuwe woonzorgdecreet 2020 zet in op actief betrokken buurten. OCMW Aalter wil inzetten op meer buurtgerichte zorg waarbij het welzijn van alle bewoners in Aalter wordt beoogd en de sociale cohesie versterkt. Bij het initiatief ‘Koffieplezier op’t Plankier’ staan vrijwilligers tussen april en oktober met een mobiele koffie- en theestand in verschillende wijken op het grondgebied Aalter. Met gratis koffie en thee willen we de buurtbewoners (meer) naar buiten lokken. Dit initiatief zet in op het sociaal contact tussen de buren om zo hun onderlinge hulp aan elkaar te stimuleren. De vrijwilligers worden ondersteund door een professionele hulpverlener en zijn zelf ook instaat om signalen op te pikken. Door de frequente aanwezigheid van dit initiatief in de buurten vormen we een laagdrempelig aanspreekpunt naar de minder mobiele burger toe.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	600	2.000	1.500	600	600
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-600	-2.000	-1.500	-600	-600
Investeringen						
Uitgaven	0	6.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-6.000	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1685: Verdeling warme maaltijden in de deelgemeenten in samenwerking met Veilige Have.

Iedereen die het moeilijk heeft door financiële, sociale of medische omstandigheden kan wekelijks genieten van een warme maaltijd aan een voordeligere prijs. De maaltijden worden op verschillende locaties in de deelgemeenten aangeboden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	500	500	500	500	500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-500	-500	-500	-500	-500
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1686: Verdelen van warme maaltijden in Aalter-centrum.

Sedert september 2016 kan iedereen die het moeilijk heeft door financiële, sociale of medische omstandigheden wekelijks genieten van een warme maaltijd aan een voordelige prijs in het Ontmoetingscentrum (OC) Kerkem.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.928	800	800	800	800	800
Ontvangsten	1.615	0	0	0	0	0
Saldo	-313	-800	-800	-800	-800	-800
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1705: Ondersteunen van het 'Kerstfeest in alle eenvoud'.

Via de organisatie van deze activiteit wil de Sociale raad inwoners van Aalter mobiliseren en eenzaamheid of vereenzaming voorkomen. Het kerstfeest in alle eenvoud wordt zowel financieel als logistiek ondersteund door het lokaal bestuur.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-1.500	-1.500	-1.500	-1.500	-1.500
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1728: Organiseren van festiviteiten rond wettelijke feestdagen.

Festiviteiten rond wettelijke feestdagen worden georganiseerd op volgende momenten:
• Wapenstilstandsdag op 11 november is een jaarlijkse herdenking van het einde van de Eerste Wereldoorlog. De cel Evenementen zorgt voor de globale uitwerking van dit gebeuren (uitnodigingen, aanleveren van bloemen, receptie ...) met de bedoeling om mensen die zich hieromtrent betrokken voelen samen te brengen.
• 11-juliviering naar aanleiding van de Vlaamse Feestdag. Diverse verenigingen organiseren activiteiten in het kader van deze feestdag. De cel Evenementen zorgt voor de logistieke ondersteuning.
• Te Deum naar aanleiding van de Nationale Feestdag. Dit evenement vindt plaats op de eerste zondag na 21 juli. De cel Evenementen zorgt voor de globale uitwerking van dit gebeuren (uitnodigingen) met de bedoeling om mensen die zich hieromtrent betrokken voelen samen te brengen.
• 15 november Te Deum naar aanleiding van Koningsdag. Dit evenement vindt plaats op de eerste zondag na 15 november. De cel Evenementen zorgt voor de globale uitwerking van dit gebeuren (uitnodigingen) met de bedoeling om mensen die zich hieromtrent betrokken voelen samen te brengen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	561	3.000	5.000	5.000	5.000	5.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-561	-3.000	-5.000	-5.000	-5.000	-5.000
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1742: Organiseren van een jaarlijkse nieuwjaarsreceptie.

Jaarlijks organiseert het lokaal bestuur een nieuwjaarsreceptie waarbij het beleid en de personeelsleden kunnen netwerken met de genodigden en waarbij de relaties tussen het lokaal bestuur en de belanghebbenden goed onderhouden worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	11.927	0	11.600	11.600	11.600	11.600
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-11.927	0	-11.600	-11.600	-11.600	-11.600
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1754: Uitbouwen van een wekelijkse marktdag voor senioren uit de deelgemeenten.

Het OCMW brengt burgers vanuit de deelgemeenten via de Minder Mobielen Centrale naar de wekelijkse marktdag in Aalter om de sociale cohesie te bevorderen. Vanaf 2020 kunnen ook de inwoners van de deelgemeenten Knesselare en Ursel gebruik maken van dit georganiseerde vervoer.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0506_003: Aalter eert bijzondere inwoners.

Het college van burgemeester en schepenen eert bijzondere inwoners. Dit zijn vaak mensen die zich gedurende lange tijd op bijzondere wijze hebben ingezet voor de samenleving of in het daglicht kwamen door bijzondere prestaties of gebeurtenissen allerhande.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	36.362	30.350	50.025	22.650	22.650	22.650
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-36.362	-30.350	-50.025	-22.650	-22.650	-22.650
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1066: Huldigen van verdienstelijke inwoners.

Elk jaar vindt de huldiging van de laureaten van de arbeid, verdienstelijke inwoners en de personeelsleden die het afgelopen jaar met pensioen gingen plaats. De verdienstelijke inwoners zijn mensen die gehuldigd worden omdat ze één of andere wedstrijd gewonnen hebben, speciaal label ontvangen,… De sportlaureaten krijgen een afzonderlijke huldiging.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	12.525	5.000	2.650	2.650	2.650	2.650
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-12.525	-5.000	-2.650	-2.650	-2.650	-2.650
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1268: Vieren van de jubilarissen en eeuwelingen tijdens een specifieke ontvangst.

Alle jubilarissen en eeuwelingen worden persoonlijk uitgenodigd naar een ontvangst met het lokaal bestuur. Inwoners die niet aanwezig kunnen zijn, krijgen de kans om thuis bezocht te worden door een delegatie van het lokaal bestuur.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	20.821	25.250	27.375	15.000	15.000	15.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-20.821	-25.250	-27.375	-15.000	-15.000	-15.000
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1274: Voorzien van een begrafenispremie oud-strijders.

Vergoeding aan de familieleden van alle oud-strijders, verzetsleden, politiek gevangenen, oorlogsvrijwilligers, gedeporteerden, opgeëisten, verplicht tewerkgestelden en oorlogsslachtoffers van de oorlogen 1914-1918 en 1940-1945, die als dusdanig erkend zijn.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	100	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-100	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1810: Huldigen van de sportlaureaten tijdens het sportgala.

Gemeentebestuur Aalter huldigt zijn sportlaureaten tijdens het sportgala. Inwoners of Aalterse sportverenigingen die een sportieve prestatie hebben geleverd worden er gehuldigd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	3.016	0	20.000	5.000	5.000	5.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-3.016	0	-20.000	-5.000	-5.000	-5.000
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Beleidsdoelstelling: OD05062025: Aalter garandeert de toegankelijkheid van de grondrechten van elke burger.

Kwalitatieve omschrijving: Elke burger heeft recht op een menswaardig en kwalitatief bestaan. Europa en België hebben de grondrechten duidelijk uitgewerkt om op deze manier een menswaardig bestaan te concretiseren. Aalter ziet er op toe dat de grondrechten van zijn inwoners gegarandeerd worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.337.631	1.730.478	1.524.214	1.267.313	1.167.445	1.175.223
Ontvangsten	1.354.462	1.392.798	1.107.188	792.444	719.360	711.002
Saldo	16.832	-337.680	-417.026	-474.869	-448.086	-464.221
Investeringen						
Uitgaven	0	96.368	0	0	0	0
Ontvangsten	1.850.000	0	0	3.950.000	0	0
Saldo	1.850.000	-96.368	0	3.950.000	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0507_001: Recht op arbeid.

Iedereen heeft recht op een job met een volwaardig, bestendig en menswaardig inkomen. Er wordt naar gestreefd om iedereen met zijn eigen capaciteiten op de reguliere arbeidsmarkt te werk te stellen. Bij de kwetsbare doelgroepen gebeurt dit vaak met een voortraject. Wanneer tijdens het voortraject blijkt dat een tewerkstelling (al dan niet op maat) geen optie is, zal er gestreefd worden om een vervangingsinkomen aan te vragen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	684.777	963.825	990.881	890.559	788.515	793.775
Ontvangsten	549.493	718.460	748.354	660.294	587.210	589.852
Saldo	-135.285	-245.365	-242.527	-230.265	-201.306	-203.923
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1691: Voorzien van een premie voor personen met een beperking, tewerkgesteld in een maatwerkbedrijf.

Het lokaal bestuur geeft een toelage aan personen met een beperking, tewerkgesteld in een maatwerkbedrijf. Enkel de persoon met een beperking waarvan zijn/haar wedde 20 % lager ligt dan gebruikelijk in de streek, komt voor een toelage in aanmerking. De toelage wordt jaarlijks uitgekeerd aan het maatwerkbedrijf, dat op zijn beurt de toelage overmaakt aan de persoon met een beperking.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	6.651	9.500	9.500	9.500	9.500	9.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-6.651	-9.500	-9.500	-9.500	-9.500	-9.500
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1694: Jaarlijks rechthebbenden leefloon tewerkstellen in het kader van artikel 60§7 van de OCMW-wet (TWE).

Door de zesde staatshervorming werden de bevoegdheden van de gewesten aanzienlijk uitgebreid. Vlaanderen zet daarbij onder andere in op een nieuw stelsel van tijdelijke werkervaring. Tijdelijke werkervaring richt zich naar werkzoekenden en leefloongerechtigden die door een gebrek aan werkervaring en arbeidsattitudes niet onmiddellijk aan de slag kunnen in het normaal economisch circuit. Het traject heeft als doelstelling om deze doelgroep competenties en werkervaring te laten opbouwen binnen een reële werkomgeving. Zo willen we de afstand tot de reguliere arbeidsmarkt verkleinen met als uiteindelijk doel doorstroom naar het normaal economisch circuit.
OCMW's krijgen de verantwoordelijkheid over het volledige traject Tijdelijke Werkervaring. Concreet betekent dit dat het OCMW ook na een traject artikel 60 §7, voor zover dit binnen een totale termijn van twee jaar valt, verantwoordelijk blijft voor de begeleiding. Dit is dus een uitbreiding van de taak; hierover staat een financiering vanuit Vlaanderen.
Er wordt hiervoor samengewerkt met de Welzijnsband Meetjesland.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	97.795	190.110	207.768	211.105	215.096	219.167
Ontvangsten	59.725	145.660	157.439	159.979	162.570	165.212
Saldo	-38.070	-44.450	-50.329	-51.126	-52.527	-53.955
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1695: Verzekeren van het recht op maatschappelijke integratie.

Iedereen heeft recht op een volwaardig, bestendig en menswaardig inkomen. Niet iedereen is onmiddellijk inzetbaar op de arbeidsmarkt of heeft recht op een vervangingsinkomen. De wet van 26 mei 2002 betreffende het recht op maatschappelijke integratie (RMI-wet) zorgt er voor dat iedereen opnieuw kan deel uitmaken van de maatschappij met een minimuminkomen. De wet houdt ook in dat er ingezet wordt op een traject 'Geïndividualiseerd project voor maatschappelijke integratie' (GPMI) om mensen naar de arbeidsmarkt te begeleiden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	557.036	685.215	685.215	580.415	473.215	473.215
Ontvangsten	473.273	545.440	551.915	461.315	385.640	385.640
Saldo	-83.763	-139.775	-133.300	-119.100	-87.575	-87.575
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1696: Samenwerken met tewerkstelling Meetjesland in kader van tijdelijke tewerkstelling art. 60.

Sedert 1 januari 2017 maakt een tewerkstelling artikel 60§7 deel uit van het systeem van tijdelijke werkervaring met als doel om gedurende twee jaar de cliënt te activeren en te laten uitstromen naar betaald werk in het normaal economisch circuit. Na het einde van de artikel 60§7-tewerkstelling moet het OCMW het vervolgtraject opnemen (in plaats van voorheen de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding) en is de subsidiëring door de Vlaamse overheid afhankelijk van het uiteindelijke resultaat. Sedert 1 januari 2019 biedt Welzijnsband Meetjesland de dienst arbeidstrajectbegeleiding aan. Er wordt met de sociale diensten van de OCMW's binnen het Meetjesland rond activering en tewerkstelling van leefloongerechtigden samengewerkt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	23.296	20.200	31.300	31.300	31.300	31.300
Ontvangsten	8.250	16.500	19.500	19.500	19.500	19.500
Saldo	-15.046	-3.700	-11.800	-11.800	-11.800	-11.800
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1697: Ontvangen van compensatievergoeding in functie van het tewerkstellen van mensen (TWE).

Door de zesde staatshervorming werden de bevoegdheden van de gewesten aanzienlijk uitgebreid. Vlaanderen zet daarbij onder andere in op een nieuw stelsel van tijdelijke werkervaring (TWE). Een van de gevolgen van deze decreetswijziging is dat OCMW's RSZ moet betalen op de lonen die ze uitbetalen aan mensen in een traject artikel 60§7. Vlaanderen geeft ter compensatie daarvan een subsidie aan de OCMW's, zodat dit een budgetneutrale operatie wordt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	58.800	57.098	58.240	59.404	60.592
Ontvangsten	8.245	10.860	19.500	19.500	19.500	19.500
Saldo	8.245	-47.940	-37.598	-38.740	-39.904	-41.092
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1739: Een opleiding organiseren gericht naar de kwetsbare doelgroep binnen RMI in samenwerking met VDAB.

Een belangrijke stap in het zoeken naar job is het creëren van een goed werkzoekendprofiel op de website van het de Vlaamse Dienst Arbeidsbemiddeling Beroepsopleiding (VDAB). Het VDAB-portaal is volledig digitaal opgebouwd, maar niet voor iedereen even evident om dergelijk profiel op te maken. De VDAB kan de werkzoekende hierbij ondersteunen maar hiervoor moet de werkzoekende zich verplaatsen naar een VDAB kantoor. De VDAB geeft echter op een locatie ook opleidingen voor een specifieke doelgroep om hun eigen profiel op punt te zetten. Het OCMW leidt de doelgroep toe tot deze opleidingen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1740: Organiseren van een jobbeurs voor kwetsbare doelgroepen.

De kwetsbare doelgroepen vinden soms onvoldoende de weg naar de arbeidsmarkt, vinden geen vacatures of hebben ondersteuning nodig om vacatures te vinden. Daarnaast merken we dat zelf de stap zetten naar bedrijven en/of interimkantoren vaak een drempel is. Via deze actie willen we de kwetsbare doelgroepen op een laagdrempelige manier (en met gekende gezichten) tot een waaier aan vacatures brengen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-2039: Outreachend werken om de maatschappelijke kwetsbaren op meerdere levensdomeinen te ondersteunen.

Sommige burgers hebben momenteel te weinig vaardigheden of laat hun situatie niet toe om een arbeidstrajectbegeleiding op te starten. Deze mensen hebben een zeer intensieve en aanklampende hulpverlening nodig die wij als sociale dienst moeilijker kunnen aanbieden. Om deze mensen toch vooruit te helpen wordt er samengewerkt met Compaan en VLAM via het ESF-project. De doelgroep van deze organisaties zijn maatschappelijk kwetsbare personen met onvervulde randvoorwaarden en/of moeilijkheden op verschillende levensdomeinen.
Er wordt gewerkt aan belemmeringen en competenties en aan oriëntering in de hoop zo te kunnen toewerken naar een opleiding of tewerkstelling. VLAM legt de focus op jongeren terwijl COMPAAN geen leeftijdsfocus heeft.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0507_002: Recht op sociale zekerheid

De Belgische wetgeving voorziet een vangnet voor mensen die niet in het arbeidcircuit terecht kunnen. De sociale zekerheid voorziet dat mensen zich kunnen beroepen op een vervangingsinkomen. Niet iedereen beschikt over de voldoende capaciteiten om zelf de nodige stappen te zetten waarbij ze hun rechten uitputten.
Het lokale bestuur probeert door verschillende acties de nodige ondersteuning te bieden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	27.387	34.800	34.858	30.917	30.976	31.036
Ontvangsten	2.302	0	0	0	0	0
Saldo	-25.085	-34.800	-34.858	-30.917	-30.976	-31.036
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1699: Kwetsbare doelgroepen ondersteunen zodat ze de nodige medische zorg kunnen krijgen.

Armoede mag geen reden zijn om een doktersbezoek uit te stellen. Om die reden wordt door middel van een sociaal onderzoek nagegaan in hoeverre de eigen middelen van de cliënt ontoereikend zijn om de medische kosten te dragen. Blijkt dit niet het geval te zijn, wordt er nagegaan of er recht is op een tegemoetkoming of tussenkomst in de medische en/of farmaceutische kosten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	23.805	29.000	29.000	25.000	25.000	25.000
Ontvangsten	2.302	0	0	0	0	0
Saldo	-21.503	-29.000	-29.000	-25.000	-25.000	-25.000
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1700: De bestaande zitdagen van de FOD personen met een handicap verder ondersteunen.

Maatschappelijk werkers van de FOD Sociale Zekerheid bieden tijdens hun zitdag informatie aan over de inkomensvervangende tegemoetkoming, integratietegemoetkoming en parkeerkaart voor personen met een beperking.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1701: De bestaande zitdagen gratis juridisch advies verder ondersteunen.

Tijdens de zitdag voor juridisch advies is er een advocaat aanwezig die informatie kan verstrekken over rechten en plichten en indien nodig vrijblijvend doorverwijst naar de hiertoe meest passende instanties (rechtbank, pro-Deoadvocaat,...).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1703: Kwetsbare gezinnen ondersteunen d.m.v. een tegemoetkoming voor de aankoop van eerste leeftijdsmelk.

Het lokaal bestuur wil jonge gezinnen ondersteunen om hun kind een goede start te geven. Steeds vaker wordt er vastgesteld dat jonge gezinnen in kansarmoede moeilijker de kosten van zuigelingenmelk kunnen dragen. Via een financiële steun wenst het lokale bestuur deze gezinnen te ondersteunen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	3.582	5.800	5.858	5.917	5.976	6.036
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-3.582	-5.800	-5.858	-5.917	-5.976	-6.036
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0507_003: Recht op behoorlijke huisvesting.

Elke Aalterse burger heeft het recht om gezond, veilig en rustig te wonen. Dit vormt een onderdeel van een menswaardig bestaan. Een behoorlijke huisvesting heeft zijn invloed op alle levensfacetten: fysieke en mentale gezondheid, de integratie in de maatschappij,... .
De Vlaamse overheid heeft hiertoe een duidelijk wooncode uitgewerkt, het lokale bestuur let er op dat deze correct wordt toegepast. Daarnaast wenst het lokale bestuur de (kwetsbare) burger te ondersteunen om in een gezonde en duurzame woonst te leven.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	241.389	254.920	246.453	245.026	247.140	249.295
Ontvangsten	135.139	122.200	122.200	122.200	122.200	111.200
Saldo	-106.250	-132.720	-124.253	-122.826	-124.940	-138.095
Investeringen						
Uitgaven	0	48.200	0	0	0	0
Ontvangsten	1.850.000	0	0	3.950.000	0	0
Saldo	1.850.000	-48.200	0	3.950.000	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1641: Verkoop ouderenwoningen Hemelrijkstraat Knesselare.

Het aanbieden van ouderenwoningen wordt niet aanzien als kerntaak van een lokaal bestuur, waardoor deze zullen worden verkocht aan een sociale huisvestingmaatschappij. Op die manier wordt ook een eenvormigheid gecreëerd voor alle sociale woningen in de gemeente en is er voor de huurder volledige duidelijkheid en transparantie rond regelgeving en huurvoorwaarden. Bovendien is dit volledig in overeenstemming met de Vlaamse Wooncode, die de regie van het lokale woonbeleid opdraagt aan gemeenten en OCMW's, maar de sociale huisvestingsmaatschappijen bij prioriteit de taak als uitvoerder (bouw en verhuur) van dit huisvestingsbeleid toevertrouwt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	1.850.000	0	0	0	0	0
Saldo	1.850.000	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1642: Verkoop Parkresidentie Hemelrijkstraat 50 Knesselare.

Het aanbieden van assistentieflats wordt niet aanzien als kerntaak van een lokaal bestuur, waardoor de Parkresidentie zal worden verkocht. De 30 assistentieflats, 18 garages, inclusief dienstverlening zullen verkocht worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	45.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	3.950.000	0	0
Saldo	0	-45.000	0	3.950.000	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1709: Kwetsbare doelgroepen ondersteunen in goede en betaalbare huisvesting.

Sedert jaren wordt vastgesteld dat bepaalde mensen het steeds moeilijker krijgen om financieel rond te komen. Eén van de oorzaken is de steeds hogere huurprijs. Door het toekennen van een tegemoetkoming in de huur wenst het OCMW zijn wettelijke opdracht uit te voeren en bovendien hulp te bieden waar die het meest aangewezen is. Personen die een tegemoetkoming in de huur krijgen, moeten een onderzoek van de Woonwijzer toelaten, teneinde de kwaliteit van de woning te kunnen onderzoeken en te vermijden dat huisjesmelkerij in stand wordt gehouden met tussenkomst van het OCMW.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	140.759	135.500	125.500	125.500	125.500	125.500
Ontvangsten	37.415	21.900	21.900	21.900	21.900	10.900
Saldo	-103.344	-113.600	-103.600	-103.600	-103.600	-114.600
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1711: De kwetsbare doelgroep optimaal huisvesten in een geschikte woning.

Het OCMW biedt woningen en appartementen aan die voldoen aan de wetgeving omtrent de woonkwaliteit. De kandidaat-bewoner krijgt een woning die aangepast is aan zijn eigen sociale context. De woningen die momenteel gehuurd worden door het OCMW worden systematisch onderworpen aan een grondig woononderzoek. Indien hieruit zou blijken dat deze woningen niet voldoen aan de Vlaamse wooncode, dan wordt er voor herhuisvesting gezorgd. Indien de woning ongeschikt wordt verklaard, wordt er getracht om de woning zo snel mogelijk geschikt te maken. Op deze manier voorzien we de kwetsbare doelgroep zo optimaal mogelijk in een geschikte woning.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	97.010	115.800	110.333	112.406	114.520	116.675
Ontvangsten	97.724	100.300	100.300	100.300	100.300	100.300
Saldo	714	-15.500	-10.033	-12.106	-14.220	-16.375
Investeringen						
Uitgaven	0	3.200	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-3.200	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1712: Eigenaars ongeschikte woningen (doorver)wijzen op/naar premies om de woningen te verbeteren.

De eigenaars van ongeschikte woningen worden gewezen op het bestaan van premies om de woningen te verbeteren. Zij worden ook begeleid om deze premies aan te vragen in samenwerking met de Woonwijzer.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1713: Jaarlijks een huisbezoek brengen aan de onderhuurders van het OCMW.

Alle onderhuurders krijgen jaarlijks een bezoek van een medewerker van het OCMW met het oog op het controleren van de woning.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1714: Samenwerken met de Huurdersbond.

Inwoners van Aalter die moeilijkheden ondervinden met hun huurwoning kunnen zich via het OCMW aanmelden bij de Huurdersbond. Jaarlijks worden aan het OCMW tien brieven ter beschikking gesteld waarmee hulpvragers gratis beroep kunnen doen op de Huurdersbond.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	120	120	120	120	120	120
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-120	-120	-120	-120	-120	-120
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1726: Onderzoek naar het uitbreiden van de oplaadpunten van de budgetmeter van Fluvius op het grondgebied.

In Aalter-centrum kan de burger enkel en alleen maar zijn budgetmeterkaart opladen in het gemeentehuis tijdens de openingsuren. Wanneer het gemeentehuis gesloten is, kan een burger met energienood niet terecht in Aalter-centrum. Uit een omgevingsanalyse blijkt dat het oplaadpunt in woonzorgcentrum Onderdale te Ursel een vaak bezocht oplaadpunt is. Het oplaadpunt is 24/24 beschikbaar om opladingen uit te voeren. Niet iedereen kan zich echter vlot verplaatsen naar Ursel. De mogelijkheid om dergelijk oplaadpunt in Aalter-centrum zal in samenwerking met Fluvius onderzocht worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1727: Onderzoeken en evalueren van het aanbieden van erkende assistentiewoningen in eigen beheer.

Er loopt een onderzoek of het opportuun is om de erkende assistentiewoningen verder in eigen beheer te houden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	3.500	3.500	3.500	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-3.500	-3.500	-3.500	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-2040: Kwetsbare personen ondersteunen die in een VAPH-instelling verblijven.

In de nieuwe persoonsvolgende financiering worden de volledige woon- en leefkosten aan de cliënt (persoon met een beperking) aangerekend, onafhankelijk van het inkomen. Jammer genoeg valt het gewaarborgd inkomen (€ 202) en de socio-culturele bijdrage (€45) weg, waardoor personen met een beperking de facturen moeilijker of niet meer kunnen betalen. Steunvragen en borgstellingen van hulpbehoevende ouderen in woonzorgcentra zijn gekende materie voor OCMW's. De (nieuwe) vragen vanuit personen met een beperking betreffen ook doorgaans een jonger publiek, met andere noden op vlak van sociale participatie en ontspanning en met mogelijk handicapspecifieke of bijkomende meerkosten. Het OCMW bekijkt of zij hier ook een rol kunnen in opnemen zoals voor de ouderen in een woonzorgcentra.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	1.500	1.500	1.500	1.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	-1.500	-1.500	-1.500	-1.500
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-2056: Creëren van verbeterde woningkwaliteit d.m.v. h. toekennen 'Premie basisgezondheid van de woning'.

Het subsidiereglement Premie basisgezondheid van de woning heeft als doelstelling om woningkwaliteitsgebreken, die een veiligheids- en/of gezondheidsrisico inhouden voor de bewoner en/of omgeving te laten wegwerken.
De premie draagt bij tot het stimuleren van een verbeterde woningkwaliteit waarbij de woning na de werken zal voldoen aan de veiligheids-, gezondheids- en woningkwaliteitsnormen.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	3.500	3.500	3.500	3.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	-3.500	-3.500	-3.500	-3.500
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-2057: Kwetsbare gezinnen helpen bij verhuis naar kwaliteitsvolle woning d.m.v. een verhuispremie.

Het premiereglement 'Verhuispremie' heeft als doelstelling om gezinnen te helpen verhuizen naar een woongelegenheid die kwaliteitsvol en aangepast is aan de gezinssituatie indien de huidige woonsituatie niet (meer) voldoet aan de specifieke criteria zoals opgenomen in het voorgestelde premiereglement.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	2.000	2.000	2.000	2.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	-2.000	-2.000	-2.000	-2.000
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0507_004: Recht op bescherming van een gezond leefmilieu

Elke Aalterse burger heeft het recht om gezond, veilig en rustig te wonen. Dit vormt een onderdeel van een menswaardig bestaan. Naast behoorlijke huisvesting is het belangrijk dat ook de leefomgeving van de (kwetsbare) burger een meerwaarde kan betekenen.
Dit betekent dat de burger alert moet gemaakt worden op initiatieven die bijdragen aan zijn leefomgeving, maar ook dat er vanuit het lokale bestuur ondersteuning kan geboden worden om een netwerk binnen het leefmilieu te vergroten, de veiligheid van dat netwerk garanderen,... .

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	301.531	335.817	97.885	15.500	15.500	15.500
Ontvangsten	638.391	491.807	196.665	0	0	0
Saldo	336.860	155.991	98.780	-15.500	-15.500	-15.500
Investeringen						
Uitgaven	0	48.168	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-48.168	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1688: Voorzien van premie aan ouders als ondersteuning bij de opvoeding van kinderen met een beperking.

De opvoeding en de verzorging van kinderen met een beperking brengt soms hoge kosten met zich mee. Bovendien rust ook een zware taak op de schouders van de vader of de moeder die het kind opvoedt. Het aantal inrichtingen in de buurt waar de verzorging en opvoeding van dergelijke kinderen zou kunnen worden waargenomen, is momenteel ontoereikend.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	4.400	5.500	4.500	4.500	4.500	4.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-4.400	-5.500	-4.500	-4.500	-4.500	-4.500
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1698: Samenwerken met de vrijwilligers van vzw De Toevlucht.

De welzijnsschakel De Toevlucht vzw verzorgt de voedselbedeling voor de inwoners van Aalter. Na sociaal onderzoek, door de maatschappelijk werker van het OCMW Aalter, kan de cliënt/aanvrager deelnemen aan de maandelijkse voedselbedeling.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	10.000	10.000	10.285	10.000	10.000	10.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-10.000	-10.000	-10.285	-10.000	-10.000	-10.000
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1702: (Laten) aanstellen van een bewindvoerder ter bescherming van de sociaal-zwakkeren.

Steeds vaker merken we dat de sociaal-zwakkeren vertrouwen leggen in anderen om hun middelen te beheren. Dit gebeurt niet altijd op de correcte manier. In bepaalde gevallen opteren we om een bewindvoerder aan te stellen om te beschermen tegen eventuele misbruiken van familieleden en/of vrienden. Sedert 1 mei 2017 dient er bijdrage van twintig euro per verzoekschrift betaald te worden aan het vredegerecht. Ook kunnen er kosten gerekend worden een om adviserend geneesheer aan te stellen als er geen medisch attest kan afgeleverd worden door een huisarts of omdat de betrokken persoon weigert zich te laten onderzoeken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	138	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-138	-1.000	-1.000	-1.000	-1.000	-1.000
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1704: Organiseren van een campagnedag rond 'durf vergelijken'.

Het gemeentebestuur organiseert een zitdag in het gemeentehuis in het kader van de SWITCH-campagne waarbij de Energiesnoeiers samen met Woonwijzer bezoekers adviseren en begeleiden bij de overstap van energieleverancier. Het gemeentebestuur ondersteunt deze actie logistiek en promotioneel.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1814: Aalter zorgt voor haar meest kwetsbaren naar aanleiding van het coronavirus COVID-19.

De meest kwetsbaren, die een hoger risico lopen op complicaties bij besmetting of zij die volledig (sociaal) geïsoleerd dreigen te raken, verdienen extra steun, aandacht en prioriteit. Daarom neemt het gemeentebestuur een aantal maatregelen, zodat de hulp terecht komt bij de Aalternaren die deze het meest nodig hebben. Verschillende dienstverlenende initiatieven worden versterkt en/of opgezet. Het gaat over:
• boodschappendienst voor kwetsbaren en zorgverleners aan huis,
• uitbreiding van de bestaande Telefoonster zodat inwoners die zich eenzaam voelen regelmatig worden opgebeld, desnoods dagelijks,
• steun voor mantelzorgers in nood,
• voedselbedeling aan huis.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	273.433	114.917	8.000	0	0	0
Ontvangsten	569.540	44.380	7.465	0	0	0
Saldo	296.106	-70.536	-535	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1823: Ondersteuning van het consumptiebudget voor kwetsbare doelgroepen in kader van COVID-19.

De Vlaamse Regering besliste op 10 juli 2020 om aan de gemeenten en OCMW's en de Vlaamse Gemeenschapscommissie (VGC) in 2020 een subsidie van 15 miljoen euro toe te kennen ter ondersteuning van het consumptiebudget voor kwetsbare doelgroepen. Met die financiële aanmoediging wil de Vlaamse Regering:
• de koopkracht verhogen van huishoudens die omwille van de coronacrisis ernstig inkomensverlies leden en die zich daardoor in een specifieke noodsituatie bevinden,
• de lokale economie, die evenzeer sterk is getroffen door de coronacrisis, via een krachtige lokale impuls versterken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	13.560	40.000	0	0	0	0
Ontvangsten	68.852	3.727	0	0	0	0
Saldo	55.292	-36.273	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1941: Aalter zorgt voor een toegankelijke en veilig vaccinatiecentrum.

Naast het project van de infrastructuur, dient een project vaccinatieteams en een project vaccinatiemanagement uitgewerkt te worden. Het lokaal bestuur is de penhoudende organisatie voor de infrastructuur. Voor de vaccinatieteams is Terra Curae vzw penhouder en voor het programmamanagement zijn de Zorgraden West- en Oost-Meetjesland penhouders. Voor de inrichting worden de wettelijke bepalingen gevolgd.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2022

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	164.400	74.100	0	0	0
Ontvangsten	0	443.700	189.200	0	0	0
Saldo	0	279.300	115.100	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	48.168	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-48.168	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0507_005: Recht op culturele en maatschappelijke ontplooiing

Iedereen heeft recht om volwaardig lid te zijn van de maatschappij. Niet iedereen beschikt over dezelfde (lichamelijke, financiële , geestelijke en/of sociale) capaciteiten. Het OCMW tracht om iedere kwetsbare Aalterse burger hierin te ondersteunen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	82.546	141.116	154.137	85.311	85.314	85.617
Ontvangsten	29.137	60.330	39.969	9.950	9.950	9.950
Saldo	-53.409	-80.786	-114.168	-75.361	-75.364	-75.667
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1647: Bestrijding van kinderarmoede door samen te werken met een externe partner(s).

Feestvarken vzw stelt verjaardagspakketten voor kinderen van gezinnen met beperkte financiële middelen samen. Deze pakketten bevatten een cadeautje voor de jarige, traktatie voor in de klas en de benodigdheden om een thuis verjaardagsfeestje te organiseren. Op deze manier kunnen kinderen toch een aangename verjaardag hebben zonder dat de ouders zich financieel zorgen moeten maken. Via het OCMW wordt het verjaardagspakket bezorgd aan de gezinnen die in aanmerking komen.
In de OCMW-raad van december 2019 werd er een samenwerkingsovereenkomst goedgekeurd met de stichting Pelicano. Pelicano ondersteunt financieel kinderen in de armoede. De financiële steun staat volledig los van het OCMW en moet integraal naar de opvoeding en ontspanning van de kinderen gaan.
Daarnaast is er een samenwerking/dooverwijzingstraject uitgewerkt samen met Kind & Gezin. Zij kunnen nu via een eenvoudige weg contact leggen met de sociale dienst om zo de kwetsbare gezinnen tot bij ons te leiden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	2.790	2.745	2.745	2.745	2.745	2.745
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-2.790	-2.745	-2.745	-2.745	-2.745	-2.745
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1690: Aalter geeft (financiële) ondersteuning aan kwetsbare doelgroepen voor het opnemen van vrije tijd.

Oranje Meetjesland vzw baat een Rap Op Stap kantoor uit in het gemeentehuis. Hier worden mensen met een beperking en/of mensen met financiële moeilijkheden geholpen in de zoektocht naar betaalbare vrijetijdsuitstappen, op maat. Burgers die in aanmerking komen voor financiële ondersteuning kunnen een aanvraag doen binnen het steunreglement vrijetijdsondersteuning. Bij uitbreiding worden hier specifieke activiteiten of acties aan gekoppeld.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	13.460	54.973	62.231	24.000	24.000	24.000
Ontvangsten	0	28.910	19.273	0	0	0
Saldo	-13.460	-26.063	-42.958	-24.000	-24.000	-24.000
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1692: Organiseren van maandelijkse activiteiten voor volwassen personen met een beperking.

Oranje Meetjesland vzw begeleidt maandelijks een activiteit voor (jong)volwassen personen met een beperking uit Aalter. De activiteiten kunnen doorgaan in Jeugdcentrum Kadans of op verplaatsing voor uitstappen, en worden begeleid door opgeleide vrijwilligers van Oranje Meetjesland vzw.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	4.032	3.100	3.100	3.100	3.100	3.100
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-4.032	-3.100	-3.100	-3.100	-3.100	-3.100
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1716: De Aalterse leerlingen leren omgaan met financiële middelen.

In samenwerking met het Centraal Algemeen Welzijnswerk (CAW) Oost-Vlaanderen zetten we actief in op preventie bij de leerlingen van de Aalterse scholen. Het CAW afdeling BudgetInZicht (BIZ) biedt verschillende werkinstrumenten en projecten aan waarop we intekenen. Zo is er het School is Out-project voor de leerlingen van het vijfde en zesde secundair onderwijs die hun financiële geletterdheid bijbrengt. Het spel Geldweg zorgt er dan weer voor dat leerlingen van de lagere school en de eerste graad secundair onderwijs bewuster leren omgaan met geld. Ten slotte zijn er ook eigentijdse en aantrekkelijke initiatieven die deze doelgroep bereiken zoals het inleefhuis en de app 'Wakostda', een online budgetmap en play station-spel.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1717: Het OCMW biedt schuldhulpverlening aan.

Schuldhulpverlening is één van de grotere taken bij het OCMW. Steeds vaker hebben mensen moeite om hun budget te hanteren of blijkt hun budget te beperkt om alle kosten te kunnen opvangen. Het OCMW tracht via schuldbemiddeling, budgetbegeleiding of budgetbeheer de burger op weg te helpen of hen de juiste vaardigheden aan te leren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	22.407	16.350	20.050	20.050	20.050	20.050
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-22.407	-16.350	-20.050	-20.050	-20.050	-20.050
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1718: Stimuleren van sociale, culturele en sportieve participatie van kansarmen (vooral kinderen).

De uitsluiting van de mensen die in armoede leven situeert zich op alle domeinen van het leven zoals het sociale en culturele leven. De integratie van deze mensen in het maatschappelijk leven moet op alle domeinen worden bevorderd. Burgers met geringe financiële middelen beperken vooral kosten die niet voor basisbehoeften bestemd zijn. De meeste kansarmen stellen bijgevolg hun uitgaven voor opleiding, geneeskundige verzorging, onderwijs, … uit. Een van de eerste slachtoffers van deze situatie zijn kansarme kinderen wiens toekomst op die manier op het spel gezet wordt en die zich terugtrekken in de spiraal van de armoede. Om deze reden heeft de regering een bijkomend budget voorbehouden voor deze kinderen. Door vooraf te handelen, wenst de regering deze moeilijkheid te vermijden, zodat kinderen een reële kans krijgen om uit de armoede te geraken. De steun moet terechtkomen bij kansarme minderjarigen en voornamelijk gaan naar kinderen en kleine kinderen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	16.778	30.300	31.800	30.300	30.300	30.300
Ontvangsten	9.039	9.949	9.950	9.950	9.950	9.950
Saldo	-7.739	-20.351	-21.850	-20.350	-20.350	-20.350
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1722: Uitbreiden van het netwerk van de kwetsbare burger met project 'Arm in arm, zij aan zij'.

Het departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin lanceerde in 2018 een oproep die projecten wenst te ondersteunen die het persoonlijk netwerk van mensen in armoede versterken. Aalter stapte in met als doel de armoede structureel te bestrijden door het verhogen van de zelfredzaamheid van de doelgroep. Er is aangetoond dat mensen in armoede een groter risico lopen op een minder sterk sociaal netwerk. Wanneer mensen opgroeien in armoede zijn de kansen om duurzame relaties aan te gaan en te onderhouden doorgaans beperkter. Deze projectoproep spitst zich toe op het werkmodel ‘persoonlijke vriend’. Dit model omvat methoden waarbij een vrijwillige sleutelfiguur ingeschakeld wordt om een persoon in armoede te ondersteunen (buddywerkingen). Er is een coördinator/ankerfiguur aangeworven die de vrijwilliger aan de betrokkene, die zich in een kwetsbare situatie bevindt, kan koppelen. De coördinator coacht de buddy’s in hun taken door het organiseren van bijvoorbeeld terugkommomenten, vorming en intervisiemomenten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	23.080	11.711	5.113	5.116	5.119	5.422
Ontvangsten	20.098	40	0	0	0	0
Saldo	-2.981	-11.671	-5.113	-5.116	-5.119	-5.422
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1940: Netwerken en participeren van inburgeraars via het project 'Omarmd'.

Vanaf 2022 wordt het organiseren van de vierde pijler voor integratie en inburgering een decretale bevoegdheid van de lokale besturen. De vierde pijler gaat specifiek over participatie en sociale netwerking. Tot dan krijgen een aantal gemeenten de kans om een proeftuin op te starten. De proeftuin is als het ware een kans om uit te proberen wat wel en niet werkt én mee vorm te geven aan het uiteindelijke traject dat zal worden georganiseerd. De beoogde doelgroep zijn verplichte inburgeraars. Het project 'Omarmd' heeft als doel de inburgeraar toe te leiden naar vrijwilligerswerk om hem op die manier kennis te laten maken met én onze gemeente én verschillende mogelijkheden naar de toekomst toe. Het project wordt gekoppeld aan de bestaande buddywerking.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	21.938	29.097	0	0	0
Ontvangsten	0	21.432	10.746	0	0	0
Saldo	0	-507	-18.352	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Strategische beleidsdoelstelling:: SD062025: SD062025 FINANCIEEL GEZONDE GEMEENTE EEN DOORLOPENDE OPDR'8' (financiële).

Kwalitatieve omschrijving: Een lokale overheid besturen kost geld. Aalter zet de beschikbare middelen zo performant en goed mogelijk in. De leidraad is een gedegen financieel beleid met een gezond evenwicht tussen inkomsten en uitgaven.
Aalter maakt duidelijke keuzes en schept ruimte om te investeren.
Aalter wil een financieel gezonde gemeente zijn en beschouwt dit als een doorlopende opdracht. Het lokaal bestuur besteedt hieraan zowel op vlak van exploitatie als op vlak van investeringen de nodige aandacht.

Vanaf 01/01/2020

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	4.788.314	5.435.388	5.487.881	5.568.793	5.581.939	5.617.846
Ontvangsten	19.449.970	18.844.760	18.990.383	19.490.343	19.917.169	20.477.387
Saldo	14.661.656	13.409.372	13.502.502	13.921.550	14.335.230	14.859.541
Investeringen						
Uitgaven	493.799	470.997	184.210	95.818	82.539	167.169
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-493.799	-470.997	-184.210	-95.818	-82.539	-167.169
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	3.500.000	6.500.000	10.000.000	6.500.000	8.500.000	0
Saldo	3.500.000	6.500.000	10.000.000	6.500.000	8.500.000	0

Beleidsdoelstelling: OD06012025: Aalter zorgt ervoor dat de uitstaande schuld onder controle blijft.

Kwalitatieve omschrijving: Een financieel gezonde gemeente zorgt er voor dat de uitstaande schuld onder controle blijft. Aalter wil slim investeren door rekening te houden met de lage rentevoeten op leningen en daar waar mogelijk in te zetten op subsidiemogelijkheden of samenwerkingen met andere organisaties.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	3.500.000	6.500.000	10.000.000	6.500.000	8.500.000	0
Saldo	3.500.000	6.500.000	10.000.000	6.500.000	8.500.000	0

Actieplan: AP0601_002: Verantwoord investeren.

Aalter kiest voor een evenwichtig en ambitieus investeringsprogramma met aandacht voor de financiering. Aalter onderzoekt de mogelijkheden voor subsidiëring of eventuele samenwerking met andere partners. Schaalvergroting kan immers (financiële) voordelen opleveren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	3.500.000	6.500.000	10.000.000	6.500.000	8.500.000	0
Saldo	3.500.000	6.500.000	10.000.000	6.500.000	8.500.000	0

Actie: AP0601_002: Verantwoord investeren.

Aalter kiest voor een evenwichtig en ambitieus investeringsprogramma met aandacht voor de financiering. Aalter onderzoekt de mogelijkheden voor subsidiëring of eventuele samenwerking met andere partners. Schaalvergroting kan immers (financiële) voordelen opleveren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	3.500.000	6.500.000	10.000.000	6.500.000	8.500.000	0
Saldo	3.500.000	6.500.000	10.000.000	6.500.000	8.500.000	0

Beleidsdoelstelling: OD06022025: Aalter levert maximale inspanningen om het exploitatiebudget onder controle te houden.

Kwalitatieve omschrijving: Om een meerjarenplan in evenwicht te hebben moet zowel het budgettair resultaat (jaarlijks) als de autofinancieringsmarge (aan het eind van de planningsperiode) positief zijn.
Het lokaal bestuur wil dit evenwicht constant bewaken. Het evalueert permanent de eigen werking en overlegt op regelmatige basis met de aanverwante besturen om deze doelstelling te bereiken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	4.788.314	5.435.388	5.487.881	5.568.793	5.581.939	5.617.846
Ontvangsten	19.449.970	18.844.760	18.990.383	19.490.343	19.917.169	20.477.387
Saldo	14.661.656	13.409.372	13.502.502	13.921.550	14.335.230	14.859.541
Investeringen						
Uitgaven	493.799	470.997	184.210	95.818	82.539	167.169
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-493.799	-470.997	-184.210	-95.818	-82.539	-167.169
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0602_002: Ontvangsten en uitgaven worden strikt opgevolgd.

Om het budget niet te laten ontsporen, is het nodig zowel ontvangsten als uitgaven maximaal op te volgen. Langs ontvangstenzijde zal de nodige aandacht besteed worden aan het opvolgen van openstaande vorderingen en subsidies.

Voor de uitgaven zal op regelmatige basis een controle gebeuren op de vastgelegde budgetten zodat tijdig kan worden ingegrepen wanneer blijkt dat de uitgaven onder druk komen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	4.788.314	5.435.388	5.487.881	5.568.793	5.581.939	5.617.846
Ontvangsten	19.449.970	18.844.760	18.990.383	19.490.343	19.917.169	20.477.387
Saldo	14.661.656	13.409.372	13.502.502	13.921.550	14.335.230	14.859.541
Investeringen						
Uitgaven	493.799	470.997	184.210	95.818	82.539	167.169
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-493.799	-470.997	-184.210	-95.818	-82.539	-167.169
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1109: Inbouwen van een systeem van kredietbewaking in het pakket.

In het kader van de organisatiebeheersing (in uitvoering van artikels 217 tot en met 220 van het decreet lokaal bestuur) wordt er een systeem van kredietbewaking uitgewerkt die kan worden toegepast in het softwarepakket. Op die manier kan elke budgetverantwoordelijke de uitgaven strikt opvolgen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1111: Strikte opvolging van de retributiereglementen.

Retributies zijn vergoedingen die de gemeente ontvangt voor prestaties en/of diensten die geleverd worden aan de burger. De retributiereglementen werden na de fusie herzien en bijgewerkt door de cellen. Om het exploitatiebudget onder controle te houden en de ontvangsten uit retributies te waarborgen gedurende de volledige legislatuur, is het aangewezen de reglementen op regelmatige basis (jaarlijks) te evalueren. Daarnaast zal maximaal ingezet worden op een correcte inning en nazicht op de toepassing van de jaarlijkse indexeringsformule.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1112: Het onder controle houden van de werkings- en investeringstoelagen aan de externe partners.

Naast de eigen ontvangsten en uitgaven is het belangrijk dat ook de werkings- en investeringstoelagen aan externe partners (politiezone, kerkfabrieken, hulpverleningzone...) strikt worden opgevolgd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	4.699.072	5.351.087	5.402.313	5.481.944	5.493.788	5.528.372
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-4.699.072	-5.351.087	-5.402.313	-5.481.944	-5.493.788	-5.528.372
Investeringen						
Uitgaven	493.799	470.997	184.210	95.818	82.539	167.169
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-493.799	-470.997	-184.210	-95.818	-82.539	-167.169
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1763: Strikte opvolging van de steunreglementen.

Het OCMW verleent steun onder verschillende vormen. Het kan gaan om financiële (leefloon of equivalent leefloon), psychosociale, en andere (medische) hulp. Deze hulp dient telkenmale onderzocht te worden. In de steunreglementen worden diverse voorwaarden opgesomd waaraan moet voldaan worden wil men de uitbetaling correct laten verlopen. Daarom wordt er maximaal ingezet op controle en evaluatie van de steunreglementen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1764: Strikte opvolging van de subsidiereglementen.

Aalter streeft er naar om haar inwoners en verenigingen te ondersteunen via subsidies. Het is van belang regelmatig de subsidiereglementen te evalueren om te kijken of de subsidies nog wel aansluiten bij de doelstellingen van het bestuur en/of de subsidies de beoogde doelgroep(en) bereiken. Wanneer er niet regelmatig wordt geëvalueerd, kan dit een negatieve invloed hebben op de effectiviteit en efficiëntie van het subsidieproces. Daarom wordt maximaal ingezet op controle en evaluatie bij de uitbetaling.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1765: Strikte opvolging van de belastingen.

We kunnen spreken van een belasting als naast de kostprijs ook beleidsondersteunende factoren meespelen bij de bepaling van het tarief (bijvoorbeeld het ontraden of stimuleren van een bepaald gedrag) en/of behalve het persoonlijk belang ook het algemeen belang wordt gediend door de dienstverlening. De belastingreglementen werden na de fusie herzien en bijgewerkt. Om het exploitatiebudget onder controle te houden en de ontvangsten uit belastingen te waarborgen gedurende de volledige legislatuur, is het aangewezen de reglementen op regelmatige basis (jaarlijks) te evalueren. Daarnaast wordt maximaal ingezet op een snelle inkohiering en tijdige inning.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	89.242	84.301	85.568	86.849	88.152	89.474
Ontvangsten	19.449.970	18.844.760	18.990.383	19.490.343	19.917.169	20.477.387
Saldo	19.360.728	18.760.459	18.904.815	19.403.494	19.829.017	20.387.913
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0602_004: Permanente opvolging debiteurenbeheer.

Het debiteurenbeheer is een risico dat opgenomen is bij de financiële risico's. Er wordt ingezet op een stipte opvolging van de te verwachten inkomsten zowel binnen de gemeente als het OCMW.
We willen een gedegen debiteurenbeheer uitbouwen binnen het luik van de organisatiebeheersing en goede afspraken maken zodat geen onnodige kosten gemaakt worden.
Specifiek voor het OCMW zal op regelmatige basis een overleg doorgaan met de sociale dienst om na te gaan waar er problemen zijn met terugvorderingen en om samen met de sociale dienst en de cliënt afbetalingsplannen te bespreken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: AP0602_004: Permanente opvolging debiteurenbeheer.

Het debiteurenbeheer is een risico dat opgenomen is bij de financiële risico's. Er wordt ingezet op een stipte opvolging van de te verwachten inkomsten zowel binnen de gemeente als het OCMW.
We willen een gedegen debiteurenbeheer uitbouwen binnen het luik van de organisatiebeheersing en goede afspraken maken zodat geen onnodige kosten gemaakt worden.
Specifiek voor het OCMW zal op regelmatige basis een overleg doorgaan met de sociale dienst om na te gaan waar er problemen zijn met terugvorderingen en om samen met de sociale dienst en de cliënt afbetalingsplannen te bespreken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Strategische beleidsdoelstelling:: SD072025: SD072025 RESPECT VOOR DE PR'8' VAN DE NATUUR (milieu en duurzaamheid).

Kwalitatieve omschrijving: Aalter staat voor een duurzaam lokaal natuur-, energie- en milieubeleid. We stimuleren en sensibiliseren onze inwoners voor de pracht van de natuur in zijn verscheidene gedaantes. Onze natuurgebieden koesteren we en we nemen actief het engagement op in het verminderen van grondstoffenverbruik en de reductie van CO^2-uitstoot.
Met een actief afvalstoffenbeleid legt Aalter de nadruk op nieuwe grondstoffen uit (ingezameld) afval. Maximale recyclage en aanmoediging van inwoners en bedrijven om hier samen op in te zetten vormen twee belangrijke sporen om dit te bereiken.

Vanaf 01/01/2020

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	2.016.283	2.329.528	2.310.736	2.265.532	2.279.827	2.294.377
Ontvangsten	782.180	766.379	863.064	795.260	795.459	795.661
Saldo	-1.234.103	-1.563.149	-1.447.672	-1.470.272	-1.484.368	-1.498.716
Investeringen						
Uitgaven	227.628	1.063.401	768.500	340.000	340.000	340.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-227.628	-1.063.401	-768.500	-340.000	-340.000	-340.000
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Beleidsdoelstelling: OD07012025: Aalter biedt het ingezamelde afval maximaal aan als nieuwe grondstof.

Kwalitatieve omschrijving: Het lokaal bestuur wil op zoek gaan naar nieuwe opportuniteiten inzake afvalbeleid. Zo kunnen de afvalstoffen van één bedrijf op een lokaal bedrijventerrein al de grondstoffen zijn voor een ander bedrijf.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.540.239	1.675.456	1.672.239	1.680.053	1.691.490	1.703.155
Ontvangsten	781.810	727.341	727.534	720.230	720.429	720.631
Saldo	-758.429	-948.115	-944.705	-959.823	-971.061	-982.524
Investeringen						
Uitgaven	0	0	10.000	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	-10.000	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0701_001: De recyclageparken worden laagdrempelig gehouden voor alle inwoners.

Het lokaal bestuur wenst ten volle zijn rol te spelen om producten een tweede leven te geven als grondstof voor een nieuw product. Dit is milieuvriendelijker en goedkoper dan alles af te voeren naar een verbrandingsoven of stortplaats. Echte recyclage is de boodschap om de grondstoftekorten van vandaag en morgen aan te vullen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	463.944	521.536	527.589	524.343	524.499	524.657
Ontvangsten	36.786	56.673	56.848	57.025	57.205	57.388
Saldo	-427.158	-464.863	-470.741	-467.318	-467.294	-467.269
Investeringen						
Uitgaven	0	0	10.000	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	-10.000	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1141: Exploitatie/optimalisatie van het gemeentelijk grondstoffenpark.

De recyclageparken zijn laagdrempelig toegankelijk voor zowel de inwoners als de bedrijven uit Aalter. Dit in de eerste plaats uit de overtuiging dat het beter is de mogelijkheid te bieden om afval correct te laten aanbrengen in plaats van sluikstorten en illegaal ontwijkgedrag in de hand te werken. In deze visie wordt ook klaar en duidelijk opgetreden tegen sluikverbrandingen. Op de recyclageparken worden vele fracties selectief ingezameld. Zodra nieuwe selectieve verwerkingswijzen op de markt beschikbaar zijn gaat het lokaal bestuur over tot implementatie hiervan.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	293.943	306.100	309.546	306.192	306.239	306.286
Ontvangsten	34.836	50.075	50.151	50.228	50.306	50.386
Saldo	-259.107	-256.025	-259.395	-255.964	-255.933	-255.900
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1250: Exploiteren van een gemeentelijk groencomposteringspark.

Het groenafval dat op het composteringspark wordt aangeboden, bestaat uit boomstronken, bermmaaisel en gewoon groenafval. Dit materiaal is integraal afkomstig van inwoners en bedrijven van Aalter of van de gemeentelijke diensten en komt dankzij het composteren niet in de afvalstroom terecht, maar wordt verwerkt tot goede en bruikbare compost. De inzameling van het groenafval in de deelkernen van Knesselare en Ursel wordt geïntegreerd. Het composteringspark in de Durmelaan is toegankelijk voor zowel de inwoners (kosteloos) als de bedrijven uit Aalter.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	170.001	215.436	218.043	218.151	218.260	218.371
Ontvangsten	1.950	6.598	6.697	6.797	6.899	7.002
Saldo	-168.051	-208.838	-211.346	-211.354	-211.361	-211.369
Investeringen						
Uitgaven	0	0	10.000	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	-10.000	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0701_002: Aalter zet in op een goede huisvuilophaling.

Het restafval wordt wekelijks ingezameld. Het klein gevaarlijk afval wordt ingezameld op het recyclagepark en via

wijkinzameling. Grofvuil kan huis aan huis tegen betaling opgehaald worden. Glasbollen worden strategisch op het grondgebied geplaatst.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.040.579	1.107.470	1.098.200	1.113.260	1.124.541	1.136.048
Ontvangsten	731.049	641.218	641.236	636.255	636.274	636.293
Saldo	-309.529	-466.252	-456.964	-477.005	-488.267	-499.755
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1142: Verkoop van huisvuil- en PMD-zakken aan de bevolking.

Sinds januari 2019 werd de nieuwe blauwe PMD-zak ingevoerd in het werkingsgebied van IVM (Intergemeentelijke opdrachthoudende vereniging voor huisvuilverwerking Meetjesland). Dit met de bedoeling om meer plastic verpakkingen in te zamelen, zoals harde plastic (yoghurtpotjes, botervlootjes, bloempotjes en groenteschaaltjes) en ook zachte plastic (folies en zakjes). Hiermee kwam een succesvol einde aan het proefproject P+MD en de paarse zak, met een algemene uitrol in Vlaanderen tot gevolg. Het lokaal bestuur streeft naar een reductie van deze afvalhoeveelheid en biedt daarvoor ook aangepaste methoden aan (zakken met een inhoud van 30 liter, ondergrondse collectieve inzamelsystemen,…).
Restafval wordt wekelijks huis aan huis opgehaald, PMD en Papier&Karton wordt tweewekelijks opgehaald. De huidige ophaalfrequentie wordt geëvalueerd en bijgestuurd indien wenselijk en noodzakelijk.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	75.073	55.000	55.000	50.000	50.000	50.000
Ontvangsten	730.559	640.000	640.000	635.000	635.000	635.000
Saldo	655.486	585.000	585.000	585.000	585.000	585.000
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1143: Intergemeentelijke samenwerking inzake afvalophaling en verwerking via IVM.

De inzameling van restafval, PMD en Papier&Karton wordt door IVM georganiseerd voor alle aangesloten gemeenten. Het lokaal bestuur heeft hiervoor de bevoegdheid overgedragen aan IVM. De fractie P&K wordt samen met het PMD huis-aan-huis opgehaald in een zogenaamde 'duowagen'. Inwoners kunnen hun papier en karton ook via het recyclagepark kwijt. De inzameling van bolglas wordt georganiseerd op het gemeentelijk recyclagepark en op enkele 'bolglas-sites'.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	965.505	1.052.470	1.043.200	1.063.260	1.074.541	1.086.048
Ontvangsten	490	1.218	1.236	1.255	1.274	1.293
Saldo	-965.015	-1.051.252	-1.041.964	-1.062.005	-1.073.267	-1.084.755
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0701_003: Aalter maximaliseert het herbruik van afvalstoffen en de grondstoffenrecuperatie.

De Kringwinkel tracht zoveel mogelijk herbruikbare goederen uit de afvalstroom te halen en de bevolking bewust te maken tot milieuvriendelijk handelen en hergebruik. Kringlooptuinieren geraakt dankzij de gezamelijke inspanningen van compostmeesters, gemeenten, de OVAM en Vlaco steeds meer ingeburgerd. De gemeente Aalter biedt compostmateriaal aan om het thuiscomposteren te promoten. De Aalterse compostmeesters organiseren jaarlijks een aantal activiteiten waarop ze alles over thuiscomposteren uit de doeken doen en alle vragen over compost kunnen beantwoorden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	35.716	46.450	46.450	42.450	42.450	42.450
Ontvangsten	13.975	29.450	29.450	26.950	26.950	26.950
Saldo	-21.741	-17.000	-17.000	-15.500	-15.500	-15.500
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1144: Samenwerking met kringwinkel Meetjesland.

Het lokaal bestuur van Aalter heeft in de Kringwinkel Meetjesland een sterke partner gevonden voor het promoten van hergebruik en het organiseren van een kringloopnetwerk. Inwoners kunnen met hun herbruikbare materialen terecht op het recyclagepark, rechtstreeks bij de Kringwinkel of kunnen grotere stukken desgewenst ook laten ophalen door de Kringwinkel.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	23.735	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-23.735	-30.000	-30.000	-30.000	-30.000	-30.000
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1251: Aanbieden van materialen voor thuiscompostering.

Het lokaal bestuur biedt compostmateriaal (compostbakken, -vaten, beluchtingstoken en wormenbakken) aan om het thuiscomposteren te promoten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	5.531	10.000	10.000	6.000	6.000	6.000
Ontvangsten	5.525	5.500	5.500	3.000	3.000	3.000
Saldo	-6	-4.500	-4.500	-3.000	-3.000	-3.000
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1536: Deelname aan Operatie Proper (mooimakers).

Het Vlaamse initiatief Vlaanderen 'Mooi tegen zwerfvuil en sluikstort' van de OVAM, Fost Plus en de VVSG wordt uitgevoerd onder de naam 'Mooimakers'. Mooimakers wil met het project 'Operatie Proper' onder andere scholen en verenigingen oproepen om een actieplan tegen zwerfvuil op te zetten (bijvoorbeeld op en rond de eigen terreinen). Hiervoor kan een beloning worden verkregen van drie euro per leerling (met een maximum van 1.500 euro per school) of 2,25 euro per lid (met een maximum van 1.125 euro per vereniging). Voorwaarde is de deelname van de gemeente aan dit project. Deze staat in voor de opvolging van de actieplannen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	6.450	6.450	6.450	6.450	6.450	6.450
Ontvangsten	8.450	7.950	7.950	7.950	7.950	7.950
Saldo	2.000	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1961: De organisatie van textielinzameling.

Sinds 1 januari 2021 wordt via de aankoopcentrale van IVM de inzameling van textiel gegund aan enerzijds een private partner en anderzijds een sociale partner.
Het gemeentebestuur heeft de locaties op het grondgebied vastgelegd waar en hoeveel textielcontainers mogen geplaatst worden en door wie.
Op maandelijkse basis gebeurt door de private afnemer een afrapportering van de hoeveelheid textiel die wordt verzameld op het grondgebied.
De vergoeding per kg textiel wordt door de private speler betaald aan het gemeentebestuur.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	16.000	16.000	16.000	16.000	16.000
Saldo	0	16.000	16.000	16.000	16.000	16.000
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Beleidsdoelstelling: OD07022025: Aalter zet in op een vermindering van grondstoffenverbruik.

Kwalitatieve omschrijving: Vanuit de duurzame gedachte wil het lokaal bestuur het verbruik van grondstoffen verminderen en op die manier meer reserveren voor toekomstige generaties

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	422.982	585.800	535.225	489.957	492.815	495.700
Ontvangsten	40	38.530	38.530	35.030	35.030	35.030
Saldo	-422.942	-547.270	-496.695	-454.927	-457.785	-460.670
Investeringen						
Uitgaven	191.226	947.774	343.000	325.000	325.000	325.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-191.226	-947.774	-343.000	-325.000	-325.000	-325.000
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0702_001: Aalter beheer(s)t het water- en energieverbruik in de gemeentelijke gebouwen.

Beheersing van het water-en energieverbruik in de gemeentelijke gebouwen en het aangeven van de evolutie ervan:
- opvolgen verbruiken water, elektriciteit en gas,
- opvolgen energieprestatiecertificaten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	404.627	557.300	509.725	464.457	467.315	470.200
Ontvangsten	40	33.030	33.030	29.530	29.530	29.530
Saldo	-404.587	-524.270	-476.695	-434.927	-437.785	-440.670
Investeringen						
Uitgaven	0	0	18.000	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	-18.000	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1147: Beheersing energieverbruik gemeentelijke gebouwen en het aangeven van de evolutie ervan.

Het gas- en elektriciteitsverbruik in de gemeentelijke gebouwen wordt gemonitord, zodat kan bijgestuurd worden, indien nodig.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	314.689	484.908	439.081	404.518	406.843	409.192
Ontvangsten	40	33.030	33.030	29.530	29.530	29.530
Saldo	-314.649	-451.878	-406.051	-374.988	-377.313	-379.662
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1311: Realiseren van een duurzaamheidsreflex in de gemeentelijke organisatie.

Duurzame ontwikkeling mag niet blijven hangen bij plannen en structuren. Daarom wil het lokaal bestuur een duurzaamheidsreflex bewerkstelligen in de gemeentelijke organisatie.
Om de duurzame projecten waar te maken, is kennis onontbeerlijk. Daarom worden in samenwerking met de cel Personeel op regelmatige basis trainingen georganiseerd om de kennis inzake duurzaamheid verder te verfijnen en een duurzaamheidsreflex te creëren bij het personeel, zowel tijdens de uitoefening van de functie als in het alledaagse leven. Het is immers essentieel dat de sleutelfiguren binnen een organisatie inzicht verwerven op het vlak van duurzaamheid en beseffen wat het nut kan zijn van een duurzaam beleid, zodat zij op hun beurt anderen binnen de organisatie kunnen overtuigen. Via gerichte informatieverstrekking en campagnes worden alle personeelsleden uiteindelijk betrokken bij dit duurzaamheidsbeleid. De duurzaamheidsreflex zal dus ondermeer inhouden:
- inpassen van duurzaamheidstraining in vormingstrajecten van het personeel (cel Personeel),
- maximaliseren van het gebruik van watergedragen verven en vernissen (cel Middelenbeheer),
- overheidsopdrachten betreffende duurzame aankopen via gepaste communicatie beter bekend maken en naar toepassing binnen het bestuur optimaliseren (cel Overheidsopdrachten),
- duurzame voeding: maximaal gebruik van bio- en lokale producten in het gemeentelijk patrimonium (cel Gebouwen),
- aankoop en gebruik van duurzaam gelabeld hout (cel Middelenbeheer),
- energiemanagementsysteem voor het gemeentelijk patrimonium (cel Gebouwen en cel Ruimtelijke organisatie en leefomgeving),
- informeren en instrueren van het personeel en externen inzake duurzaamheid (cel Ruimtelijke organisatie en leefomgeving),
- communicatie naar de bevolking inzake duurzaamheid (cel Communicatie en coördinatie).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	500	500	500	500	500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-500	-500	-500	-500	-500
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1318: Beheersing waterverbruik gemeentelijke gebouwen en het aangeven van de evolutie ervan.

Het waterverbruik in de gemeentelijke gebouwen wordt gemonitord, zodat kan bijgestuurd worden, indien nodig.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	89.938	71.892	70.144	59.439	59.972	60.508
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-89.938	-71.892	-70.144	-59.439	-59.972	-60.508
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1508: Beheersen van het afvalwater van het zwembad.

Sedert 1 januari 2015 moet het afvalwater van het zwembad kunnen opgevolgd, beheerd en beheerst worden. Dit is een verplichting die opgelegd is door de wijziging van de VLAREM-wetgeving. Het AGB Aalter zal hiervoor het nodige doen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1800: Verwarmingsaudit in gemeentelijke gebouwen met rendementsonderzoek.

In het VLAREL-besluit van 23 april 2013 werd de verplichting opgenomen om een verwarmingsaudit te laten uitvoeren voor installaties groter dan 100kW. De verwarmingsaudit wordt uitgevoerd in de gemeentelijke gebouwen waarbij tegelijk onderzoek wordt gedaan naar het rendement van de installaties. Dit alles moet ertoe leiden dat de installaties opnieuw gekeurd geraken conform de verplichtingen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	18.000	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	-18.000	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1833: Vernieuwen verlichting op de parking van de sporthal.

De verlichting op de parking van de sporthal is aan vernieuwing toe. Bij de vernieuwen wordt LED-verlichting voorzien.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0702_002: Aalter stimuleert zuinig en duurzaam energie- en grondstoffengebruik bij particulieren en bedrijven.

Het leefmilieu moet beschermd worden tegen vervuiling door ondermeer toepassing van de meest milieuvriendelijke systemen voor energieproductie. De toekenning van premies dient de toepassing van hernieuwbare energie te bevorderen. Het lokaal bestuur wenst een actieve voorbeeldfunctie te vervullen inzake stimulering van de lokale toepassing van hernieuwbare energie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	18.355	28.500	25.500	25.500	25.500	25.500
Ontvangsten	0	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500
Saldo	-18.355	-23.000	-20.000	-20.000	-20.000	-20.000
Investeringen						
Uitgaven	0	50.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-50.000	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1145: Voorzien van een premie voor hernieuwbare energie.

Het leefmilieu moet beschermd worden tegen vervuiling door onder meer de toepassing van de meest milieuvriendelijke systemen voor energieproductie. De toekenning van premies dient de toepassing van hernieuwbare energie te bevorderen. Het lokaal bestuur wenst een actieve voorbeeldfunctie te vervullen inzake stimulering van de lokale toepassing van hernieuwbare energie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	6.745	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-6.745	-7.000	-7.000	-7.000	-7.000	-7.000
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1245: Voorzien van een premie voor het plaatsen van een hemelwater- of infiltratievoorziening.

Wanneer het regent, dringt een deel van het water in de bodem, een ander vloeit af of blijft staan. Met een infiltratievoorziening wil men ervoor zorgen dat het regenwater gemakkelijk de bodem indringt, zodat er minder afvloeit. Voor een dergelijke installatie, kan men een gemeentelijke premie aanvragen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	11.611	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-11.611	-15.000	-15.000	-15.000	-15.000	-15.000
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1555: Groen Ursel participatietraject.

Het beleid start samen met de provincie een participatieproject op om de permanente bewoning in 'Groen Ursel' te laten uitdoven. Groen Ursel is een bosgebied waar 89 weekendhuisjes staan, waarvan twee derde permanent wordt bewoond.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	50.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-50.000	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1617: Exploiteren van een snellaadstation om het gebruik van elektrische voertuigen te faciliteren.

Op parking Aard wordt een snellaadstation voorzien aan de hand van een domeinconcessie. De concessienemer is het Nederlandse bedrijf Fastned. Het gemeentebestuur ontvangt op jaarlijkse basis een vaste vergoeding en een variabele vergoeding op basis van het aantal verkocht kWh.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	1.500	0	0	0	0
Ontvangsten	0	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500
Saldo	0	4.000	5.500	5.500	5.500	5.500
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1896: Voorzien van een premie voor de aankoop van een elektrische wagen.

Het gemeentebestuur zet in op de vergroening van de mobiliteit en het wagenpark van haar inwoners. Om hierin de burger te ondersteunen wordt een premiereglement uitgewerkt. De premie kan aangevraagd worden bij de aankoop van een zero-emissie wagen om op die manier de markt te stimuleren en ondersteunen.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	5.000	3.500	3.500	3.500	3.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-5.000	-3.500	-3.500	-3.500	-3.500
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0702_003: De openbare verlichting wordt energiezuiniger gemaakt.

Vanaf 2020 zal de lagedruk natriumlamp voor de openbare verlichting niet meer geproduceerd worden. Om een uniform straatbeeld te houden, stelt Eandis voor om die straten waar dat type van lampen nog aanwezig is, volledig te gaan vervangen, en dit door LED lampen. Na die ‘verledding’ zal ongeveer 40% van de openbare verlichting in Aalter bestaan uit LED.

Actieplan wordt verder opgevolgd op actieniveau onder AP0702_004.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	191.226	897.774	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-191.226	-897.774	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: AP0702_003: De openbare verlichting wordt energiezuiniger gemaakt.

Vanaf 2020 zal de lagedruk natriumlamp voor de openbare verlichting niet meer geproduceerd worden. Om een uniform straatbeeld te houden, stelt Eandis voor om die straten waar dat type van lampen nog aanwezig is, volledig te gaan vervangen, en dit door LED lampen. Na die 'verledding' zal ongeveer 40% van de openbare verlichting in Aalter bestaan uit LED.

Actieplan wordt verder opgevolgd op actieniveau onder AP0702_004.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	191.226	897.774	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-191.226	-897.774	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0702_004: De openbare verlichting wordt energiezuiniger gemaakt. cfr AP0702_003

Vanaf 2020 zal de lagedruk natriumlamp voor de openbare verlichting niet meer geproduceerd worden. Om een uniform straatbeeld te houden, stelt Eandis voor om die straten waar dat type van lampen nog aanwezig is, volledig te gaan vervangen, en dit door LED lampen. Na die 'verledding' zal ongeveer 40% van de openbare verlichting in Aalter bestaan uit LED.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	325.000	325.000	325.000	325.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	-325.000	-325.000	-325.000	-325.000
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-2051: Verledden van de straatverlichting.

De openbare verlichting wordt in fases vernieuwd omwille van het financiële voordeel door lager verbruik en langere levensduur van de LED-verlichting. Er wordt prioriteit gegeven aan de straten met de oudste armaturen omdat deze niet langer verkrijgbaar zijn. De volgende prioriteit wordt bepaald door de ouderdom van de armaturen en van de palen van de openbare verlichting.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	325.000	325.000	325.000	325.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	-325.000	-325.000	-325.000	-325.000
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Beleidsdoelstelling: OD07032025: Aalter bevordert de kwantiteit en de kwaliteit van de natuurlijke entiteiten in de directe omgeving.

Kwalitatieve omschrijving: De aanwezige natuurlijke elementen (bomen, hagen, bermen, beken, poelen,…) worden gevrijwaard, krijgen een passend beheer (paddenoverzet,…) en/of worden beschermd (vergunningenbeleid, handhaving, …). Bijkomend zal het bestuur ingaan op gedragen opportuniteiten om de natuurlijke entiteiten verder uit te breiden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	33.670	51.322	48.522	49.522	49.522	49.522
Ontvangsten	330	508	0	0	0	0
Saldo	-33.340	-50.814	-48.522	-49.522	-49.522	-49.522
Investeringen						
Uitgaven	31.281	65.000	200.500	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-31.281	-65.000	-200.500	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0703_002: Aalter zet in op een planmatig beheer van de natuurlijke eigendommen.

Aalter kent heel wat natuurlijke eigendommen. We beheren deze planmatig en efficiënt en hanteren daarbij onder andere de opgemaakte beheersplannen (bijvoorbeeld voor het kasteeldomein Poeke en de omgeving van de Kraenepoel). We organiseren eveneens initiatieven zoals de hakhoutbeheersdagen om zo duurzaam voor de natuurlijke eigendommen te zorgen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	10.241	11.872	11.272	17.272	17.272	17.272
Ontvangsten	330	508	0	0	0	0
Saldo	-9.911	-11.364	-11.272	-17.272	-17.272	-17.272
Investeringen						
Uitgaven	24.737	0	150.000	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-24.737	0	-150.000	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1146: Monitoring van de waterkwaliteit van de Kraenepoel/Bloembeek/Ringsloot.

Via het ministerieel besluit van 25 maart 2005 werd de beheerscommissie voor het beschermde landschap Kraenepoel en Markettebossen samengesteld. Het beheerplan werd bij ministerieel besluit van 18 november 2009 goedgekeurd. Sinds 2002 analyseert de gemeentelijke cel Ruimtelijke organisatie en leefomgeving maandelijks de waterkwaliteit van beide vijverhelften en het Bloembeekje.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.729	3.500	3.500	3.500	3.500	3.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-1.729	-3.500	-3.500	-3.500	-3.500	-3.500
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1198: Organiseren van hakhoutbeheersdagen.

Hoofdstuk 4.6 'Beheerrichtlijnen bosbestanden' van het goedgekeurde beheerplan 'kasteeldomein van Poeke' van 9 mei 2005 voorziet in essentie periodieke beheerswerkzaamheden voor de boom- en struikvegetaties volgens principes van een cultuurhistorisch maar tegelijk natuurgericht bosbeheer. De richtlijnen komen neer op een gefaseerde, maar continue bosverjonging voor wat betreft de opties rond historisch middelhoutbeheer en gefaseerde bosomvorming voor wat betreft de opties rond plenterbeheer (een bos verjongen door op bepaalde plaatsen oudere bomen te vervangen door nieuwe aanplant of een bos minder monotoon maken door een deel van de bomen te vervangen door aanplant van een andere soort).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2021

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.090	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-1.090	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1256: Aanbieden van natuurgidsen voor rondleidingen in de gemeentelijke domeinen.

Burgers en/of verenigingen kunnen een beroep doen op de natuurgidsen van het lokaal bestuur om een gidsbeurt te organiseren aan het kasteel van Poeke, de Kraenepoel, Drongengoed en Hooggoed.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	135	900	300	300	300	300
Ontvangsten	330	508	0	0	0	0
Saldo	195	-392	-300	-300	-300	-300
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1556: Deelnemen aan het project 'Gestroomlijnd landschap'.

De natuur in Vlaanderen is erg versnipperd, waardoor het leefgebied van veel planten- en diersoorten drastisch verkleint. Het project Gestroomlijnd Landschap verbindt die versnipperde stukjes natuur met een fijnmazig netwerk van landschapselementen, zoals waterlopen, waterrijke gebieden, bomenrijen, bosjes, dreven en houtkanten. Waterlopen die belangrijke natuur- en bosgebieden met elkaar verbinden, zijn daarvoor cruciaal. Het project Gestroomlijnd Landschap maakt het landschap ook klimaatbestendiger. Door het landschap slim in te richten, verminderen de negatieve effecten van de klimaatverandering. Denk aan bufferbekkens die zware regen opvangen of heggen en houtkanten die erosie tegengaan. Een klimaatbestendig landschap neemt ook CO2 op via bomen, struiken en natte gebieden.

Het provinciebestuur Oost-Vlaanderen is trekker van het project Gestroomlijnd Landschap. Concreet worden voor Aalter ingrepen gepland in Knesselare en Ursel. Het provinciebestuur is immers de voornaamste waterloopbeheerder in deze deelgemeenten. Het gemeentebestuur komt tussen voor de aankoop van eventuele private grond voor de opdracht buffering van het regenwater afstromend van het vliegveld naar de Driesbeek. Er wordt voor dit project eveneens voorzien in een aankoop van grond (Ursel) voor de overdracht aan de provincie in functie van waterbuffering van het regenwater afstromend naar de Leensvoorbeek.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	7.287	7.472	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-7.287	-7.472	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	125.000	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	-125.000	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1654: Opmaken van een bermbeheerplan.

In het kader van een goed bermbeheer wordt een bermbeheerplan opgemaakt dat de functie van de soortenrijke bermen omschrijft van het grondgebied Aalter. Op deze manier kan het beheer afgestemd worden op de soort berm.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	18.037	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-18.037	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1662: Opmaken en uitrollen van een bomeninventaris in samenwerking met Regionaal Landschap Meetjesland.

Er is geen bomeninventaris van het grondgebied Knesselare. In functie van een goede werking is het een noodzaak om te weten welke bomen langs de openbare weg tot het gemeentelijk patrimonium behoren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	6.700	0	18.000	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-6.700	0	-18.000	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1936: Fusioneren van landschapspark Drongengoed met Bulskampveld via een strategisch partnerschap.

De naburige landschapsparken Drongengoed en Bulskampveld onderzoeken de mogelijkheid om de werking meer en meer op elkaar af te stemmen. Beide landschapsparken grenzen aan elkaar, waardoor een samenhang beide kunnen versterken. Het fusioneren van de werking kan op deze manier een troef zijn. Concreet komt binnen het tijdelijk strategisch project een gebiedscoalitie tot stand die:

- actielijnen formuleert waarond wordt samengewerkt,
- draagvlak zoekt voor de fusie van beide landschapsparken,
- een toekomstplan kan voorleggen voor de continuering na het project.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-2019: Externe ondersteuning Regionaal Landschap Meetjesland met dagelijkse werking.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	7.472	7.472	7.472	7.472
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	-7.472	-7.472	-7.472	-7.472
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-2020: Optimalisatie van het bomenbeheer door middel van aankoop van een softwareprogramma.

De aankoop van de software heeft als doel de inventarisatie én digitalisatie van het gemeentelijke bomenbestand op het grondgebied van Aalter, conform Kneselare en Ursel, te koppelen aan een beheerplan.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	6.000	6.000	6.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	-6.000	-6.000	-6.000
Investeringen						
Uitgaven	0	0	7.000	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	-7.000	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0703_003: Aalter voert het 'boomplantplan' uit.

Het gemeentelijk ‘boomplantplan’ omvat een inventaris van alle bestaande straatbomen, eigendom van het lokaal bestuur op basis van gezondheidstoestand, standplaatslocatie en duurzaamheid. Dit plan werd in 2004 voor het eerst opgemaakt en geactualiseerd in 2017 met een nieuwe termijnplanning voor de planperiode 2017-2026. Er wordt hierbij gestreefd naar de aanplanting van zoveel mogelijk streekeigen en onderhoudsvriendelijke beplanting, rekening houdende met de locatie en benodigde ruimte voor de bomen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	6.544	65.000	50.500	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-6.544	-65.000	-50.500	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1438: Vellingswerken Sint-Gerolflaan - site gemeentehuis

Omwille van een verantwoord, pesticidenvrij onderhoud worden enkele coniferen die zich langs de Sint Gerolflaan bevinden, op de site van het gemeentehuis, geveld. Momenteel groeit de onderbeplanting er niet omwille van te weinig licht, water en ruimte (door wortelgestel van de bomen). De grond ligt er braak waardoor geen efficiënt onderhoud kan gebeuren door de externe aannemer.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	3.816	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-3.816	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1558: Vellingswerken Sportpark.

Op basis van een boomonderzoek werd vastgesteld dat een aantal bomen dienen geveld te worden in het kader van de openbare veiligheid. De bomen worden in de loop van 2019 geveld.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	15.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-15.000	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1724: Uitrollen van het boomplantplan.

In het kader van het boomplantplan worden bomen in straten vervangen op basis van slechte gezondheidstoestand, duurzaamheid en standplaatslocatie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	2.728	50.000	50.500	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-2.728	-50.000	-50.500	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0703_004: Aalter houdt de fauna en flora in stand en stimuleert waar

mogelijk.

Er worden inspanningen geleverd om de aanwezige fauna en de flora minstens op peil te houden door bijvoorbeeld het aanbrengen van de nodige infrastructuur en het uitvoeren van de juiste, specifieke beheermaatregelen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	23.429	39.450	37.250	32.250	32.250	32.250
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-23.429	-39.450	-37.250	-32.250	-32.250	-32.250
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1119: Aanplantingen op het grondgebied.

De actie betreffende de aanplantingen op het grondgebied houdt rekening met:

• het in stand houden van bomen en beplanting in perken en plantsoenen op het openbaar domein: voorjaar en najaar,

• vervangen van zieke, afgestorven of beschadigde beplanting (vaste planten, klimplanten, bosgoed, heesters, hagen en bomen).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	11.412	20.000	20.000	15.000	15.000	15.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-11.412	-20.000	-20.000	-15.000	-15.000	-15.000
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1120: Jaarlijks opfleuren patrimonium.

Aanplanten zomer- en herfstbebloeming in bloembakken nabij openbare gebouwen en in plantvakken op het openbaar domein volgens de huisstijl.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	5.809	8.000	5.800	5.800	5.800	5.800
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-5.809	-8.000	-5.800	-5.800	-5.800	-5.800
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1246: Voorzien van een premie voor kleine landschapselementen.

De bevolking dient gestimuleerd te worden om de landschappelijk en ecologisch waardevolle elementen te onderhouden en te herwaarderen. Daarnaast dient een verhoogde aanplant gestimuleerd te worden. Dit gebeurt onder andere door het toekennen van deze subsidie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	5.181	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-5.181	-5.000	-5.000	-5.000	-5.000	-5.000
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1249: Analyseren van de werking van IBA's n.a.v. de aanvraag voor de vrijstelling van heffing.

Analyseren van de werking van individuele afwaterzuiveringssystemen (IBA's) naar aanleiding van de aanvraag voor de vrijstelling van heffing. Inwoners kunnen een aanvraag tot vrijstelling van sanering wegens particuliere zuivering indienen bij TMVW. Hiervoor is een attest, afgeleverd door de burgemeester, nodig. Vooraleer dit attest af te leveren, wordt de waterzuiveringsinstallatie bemonsterd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	728	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-728	-1.000	-1.000	-1.000	-1.000	-1.000
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1255: Organiseren van een paddenoverzetactie.

De ‘grote’ trek van amfibieën vindt gangbaar plaats tijdens de maanden maart en april. Om te voorkomen dat de padden doodgereden worden, worden er elk jaar paddenoverzetacties georganiseerd, van een paddenoverzet tot snelheidsbeperkingen en omleidingsroutes. Op die manier redden we in samenwerking met de vrijwilligers elk jaar honderden kikker- en paddenlevens.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	300	450	450	450	450	450
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-300	-450	-450	-450	-450	-450
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1416: Samenwerking met het Regionaal Landschap Houtland vzw.

In het kader van het Landschapspark Bulskampveld realiseert het Regionaal landschap Houtland kleinschalige projecten bij particulieren en landbouwers. Het betreft de aanplant van struiken en bomen en de aanleg van boomgaarden en veedrinkpoelen op private grond. Bij de realisatie wordt gebruik gemaakt van een sociale werkplaats. Deze projecten komen op vrijwillige basis en in onderling overleg tot stand. De gemiddelde projectprijs is ongeveer 2.500 euro. Het Regionaal landschap financiert tot een maximum van 5.000 euro per project. De bijdrage van de particulier is 30%. Voor landbouwers wordt geen bijdrage gevraagd.
Teneinde iedereen in het Landschapspark de kans te geven op een landschapsproject is het (door de Provincie West-Vlaanderen) toegestaan dat er ook landschapsprojecten zouden gerealiseerd worden op het deel dat tot Sint-Maria-Aalter behoort. Hiervoor kunnen projectmedewerkers van de provincie ingezet worden. Hiervoor wordt een jaarlijkse gemeentelijke bijdrage voorzien.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-5.000	-5.000	-5.000	-5.000	-5.000
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1590: Aanplantingen Oostmolenhoek: bufferbeplanting.

Aanplanting van het perceel met streekeigen beplanting met als doel een bufferende functie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Beleidsdoelstelling: OD07042025: Aalter engageert zich om de CO^2-uitstoot in Aalter met 40% te reduceren tegen 2040.

Kwalitatieve omschrijving: Het lokaal bestuur levert heel wat inspanningen om de uitstoot van broeikasgassen te verminderen en engageert zich voor verschillende klimaatinitiatieven. Met de ondertekening van het 'Burgemeestersconvenant' engageert Aalter zich tot het uitwerken van een lokaal klimaat- en energiebeleid. Aalter neemt hierin een voorbeeldfunctie op door onder meer sterk in te zetten op elektrificatie van personenwagens.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	19.392	16.950	54.750	46.000	46.000	46.000
Ontvangsten	0	0	97.000	40.000	40.000	40.000
Saldo	-19.392	-16.950	42.250	-6.000	-6.000	-6.000
Investeringen						
Uitgaven	5.120	50.627	215.000	15.000	15.000	15.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-5.120	-50.627	-215.000	-15.000	-15.000	-15.000
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0704_001: Transport: Aalter zet in op 2% elektrificatie van personenwagens.

Gelet op de besparingspotentiëlen wordt in eerste instantie gemikt op een significante reductie van het aantal voertuigkilometers ten gevolge van personenvervoer en dit op alle wegtypes. Hierbij wordt gestreefd naar een afname van het aantal kilometers van 15%, zowel via het reduceren van de verplaatsingsnoden als via een zogenaamde 'modal shift' waarbij verplaatsingen met de fiets, te voet of met het openbaar vervoer gebeuren.
Betreffende goederenvervoer zijn er in Aalter ook mogelijkheden voor een beperkte model shift, bijvoorbeeld: naar het spoor of waterwegen. Anderzijds is er traditioneel een duidelijk potentieel voor optimalisatie van het goederentransport, waarbij het aantal ritten verminderd of verkort kunnen worden. Rekening houdende met een verwachte toename van de activiteiten in de industriële sector wordt daarom een daling van het totaal aantal kilometers met 10% vooropgesteld. Daarnaast wordt een beperkte versterking van de te verwachten technologische shift naar elektrisch vervoer voorzien, tot 2% in plaats van 0,62% in een BAU 2020 scenario. Verdere elektrificatie van het wagenpark is sterk afhankelijk van de regionale en nationale context en zou zeer grote investeringen vereisen vanuit de gemeente qua infrastructuur.

Samengevat betekent dit:
- Doelstelling 1: 15% minder voertuigkilometers personenwagens.
- Doelstelling 2: 10% minder voertuigkilometers lichte en zware vrachtwagens.
- Doelstelling 3: 2% elektrificatie van personenwagens.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	10.648	8.200	21.000	21.000	21.000	21.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-10.648	-8.200	-21.000	-21.000	-21.000	-21.000
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1380: Blue-bike project (station Aalter-centrum).

Op 2 februari 2015 werd aan het lokaal bestuur het Blue-bike project voorgesteld. Personen die geabonneerd zijn op een Blue-bike kunnen een fiets gebruiken om van en naar een station te fietsen. Aan de hand van een Blue-bike kaart aan elk Blue-bike punt kan een Blue-bike fiets volledig automatisch worden ontleend en teruggebracht. Dit project is goedkoper dan individuele en lokale systemen.
Blue-bike is een project dat wordt gedragen door vervoersmaatschappij De Lijn en de NMBS en biedt oneindig veel potentieel voor gemeenten, bedrijven, toerisme, vrije tijd, enz. Bovendien heeft Blue-bike een positieve impact in het kader van het milieu en mobiliteit. Er zijn in dit kader 12 Blue-bike fietsen beschikbaar aan het station in Aalter-centrum.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	10.648	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-10.648	-7.000	-7.000	-7.000	-7.000	-7.000
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1443: Starten met een autodeelproject in het kader van het Burgemeesterconvenant.

Aan de burgers wordt de mogelijkheid geboden om gebruik te maken van een wagen, samen met anderen. Autodelen gaat uit van een eenvoudig principe: de wagen wordt gebruikt wanneer hij nodig is. Wanneer de wagen niet nodig is, kan deze door een andere persoon gebruikt worden. Autodelen biedt milieu-, sociale en economische voordelen. Het kan een duurzaam en flexibel alternatief zijn.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	1.200	14.000	14.000	14.000	14.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-1.200	-14.000	-14.000	-14.000	-14.000
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0704_004: Aalter neemt deel aan het project 'Burgemeestersconvenant'

Het Burgemeestersconvenant is de reguliere Europese beweging met deelname van lokale en regionale overheden die vrijwillig toezeggen de energie-efficiëntie en het gebruik van duurzame energiebronnen op hun grondgebied te verhogen. Door hun verbintenis beogen de ondertekenaars van het Convenant om de 40% CO^2 reductiedoelstelling van de Europese Unie tegen 2040 te behalen en te overtreffen.

De resultaten van de acties van de ondertekenaars gaan verder dan energiebesparing en zijn legio: creëren van vast en geschoold werk dat niet onderhevig is aan delocalisatie; gezonder milieu en kwaliteit van het leven; versterkt economisch concurrentievermogen en grotere energieonafhankelijkheid. Deze acties dienen als voorbeeld voor anderen, met name door te verwijzen naar de “goede voorbeelden”, een database van best practices, ingediend door ondertekenaars van het Convenant. De Catalogus van Actieplannen voor Duurzame Energie is nog zo’n unieke bron van inspiratie; het laat de ambitieuze doelstellingen van andere ondertekenaars en de belangrijkste maatregelen die zij hebben vastgesteld om ze te bereiken in een oogopslag zien.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	8.744	8.750	33.750	25.000	25.000	25.000
Ontvangsten	0	0	97.000	40.000	40.000	40.000
Saldo	-8.744	-8.750	63.250	15.000	15.000	15.000
Investeringen						
Uitgaven	5.120	4.505	215.000	15.000	15.000	15.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-5.120	-4.505	-215.000	-15.000	-15.000	-15.000
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1655: Beroep doen op de expertise van provinciale milieu-en klimaatdeskundigen (omgevingscontract).

Volgende diensten zijn binnen het milieucontract mogelijk vanuit de provinciale milieu- en klimaatdeskundigen:
• metingen en analyses uitgevoerd door het Provinciaal Centrum voor Milieuonderzoek,
• bijstand in het kader van de handhaving, klachten of calamiteiten,
• interpretatie en advisering van resultaten van onderzoeken,
• de opmaak van een rapport of specifiek kaartmateriaal,
• het aanleveren van sprekers voor bepaalde milieuthema's, het geven van een toelichting of het opvolgen van werkvergaderingen,
• praktijkgerichte opleiding op maat en ter plaatse in de gemeente…

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1806: Opmaken van een klimaatplan - deel adaptie en deel mitigatie.

In navolging van de ondertekening van het Burgemeestersconvenant, waarbij het gemeentebestuur van Aalter zich engageert om tegen 2050 een reductie van 80 tot 95 % CO2-emissie te bereiken, wordt een mitigatieplan opgemaakt. De opmaak gebeurt in samenwerking met de provincie Oost-Vlaanderen en zal de mogelijkheden weergeven om de beoogde CO2-reductie te verwezenlijken. Hierbij wordt een reductie van 40 % CO2-emissie nagestreefd en 80 tot 95 % tegen 2050. Eind 2019, begin 2020 werd reeds een adaptatieplan opgemaakt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	5.120	4.505	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-5.120	-4.505	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1827: Ondersteuning 'Meetjesland Klimaatgezond' tot het behalen van de klimaatdoelstellingen.

Samen met Veneco en andere gemeentebesturen, lokale en regionale actoren, wil het gemeentebestuur werk maken van een aantrekkelijke, klimaatneutrale en adaptieve regio. Via de samenwerking 'Meetjesland Klimaatgezond' wordt een platform gecreëerd om de gemeentebesturen te ondersteunen en samenwerking te faciliteren bij de uitvoering van de klimaat- en energiedoelstellingen. Het huidige project loopt af op 30 september 2020. Er wordt voorgesteld om een vervolgtraject aan te gaan.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	8.744	8.750	8.750	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-8.744	-8.750	-8.750	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-2009: Implementeren van duurzaamacties in kader van Lokaal Energie- en Klimaatpact.

Op 4 juni 2021 keurde de Vlaamse Regering het Lokaal Energie- en Klimaatpact definitief goed. Het pact wil de Vlaamse steden en gemeenten ondersteunen in het behalen van concrete doelstellingen en bouwt voort op reeds ingeburgerde initiatieven zoals het Burgemeestersconvenant 2030. De focus ligt op vier werven: vergroening, energie, mobiliteit en regenwater. Het pact bevat wederzijdse engagementen die de sleutelrol van lokale besturen in het Vlaamse klimaat- en energiebeleid beklemtonen. Komende jaren zullen diverse acties worden uitgerold ten behoeve van de overkoepelende doelstellingen.
Begin december 2021 worden de definitieve trekkingsrechten kenbaar afhankelijk van het aantal inschrijvers alsook de catalogus met mogelijke beschikbare acties zal dan via het portaal van ABB ter beschikking worden gesteld voor alle deelnemende steden & gemeenten.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	25.000	25.000	25.000	25.000
Ontvangsten	0	0	97.000	40.000	40.000	40.000
Saldo	0	0	72.000	15.000	15.000	15.000
Investeringen						
Uitgaven	0	0	15.000	15.000	15.000	15.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	-15.000	-15.000	-15.000	-15.000
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-2053: Aalter zet in op ontharding.

Vandaag neemt in Vlaanderen de hoeveelheid verharding toe met 6 hectare per dag. Als dit zo verder gaat, is tegen 2050 zeker 41,5% van de ruimte bezet door gebouwen, wegen en andere verharding. Dat is geen goede zaak, want het maakt onze leefomgeving gevoelig voor filevorming (met dus veel CO2-uitstoot), overstromingen, droogte en hittestress. Om onze omgeving beter bestand te maken hiertegen, moet ingezet worden op ontharden. Dit vermindert de bodemafsluiting door de verharding (bijvoorbeeld asfalt) op te breken en te vervangen door groen of door ze waterdoorlatend te maken.

Ontharden heeft een positieve invloed op de klimaateffecten. Zo vermindert het risico op wateroverlast of overstromingen, omdat er meer regenwater kan infiltreren in de bodem en de riolering dus minder belast wordt. Dat heeft bovendien een positieve invloed op het grondwaterpeil. Ook gaat ontharding hittestress tegen, zowel overdag als ’s nachts. Meer groen zorgt overdag voor meer schaduw en ’s nachts voor meer afkoeling. Beton en asfalt absorberen immers veel warmte en hebben een laag reflecterend vermogen. Met minder beton en asfalt moet die warmte ’s nachts niet opnieuw afgegeven worden. Daarnaast heeft ontharden belangrijke ruimtelijke, maatschappelijke en ecologische voordelen. De verblijfskwaliteit van de omgeving verbetert en er is meer ruimte voor recreatie en biodiversiteit.

Aalter wenst in te zetten op ontharding om zo een leefbare en klimaatbestendige leefomgeving te creëren. Daarom worden in bestaande en nieuwe projecten onthardingsopportuniteiten aangegrepen, en wordt de bevolking gesensibiliseerd om de verdere verharding van het grondgebied tegen te gaan en zelfs terug te dringen.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	200.000	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	-200.000	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0704_005: Aalter voorziet lokale hernieuwbare energieproductie met zonnepanelen d.m.v. burgerparticipatie.

Het lokaal bestuur voorziet in lokale hernieuwbare energieproductie met het plaatsen van fotovoltaïsche zonnepanelen op diverse gemeentelijke gebouwen. Dit resulteert in een aanzienlijk aandeel van de stroomvoorziening voor deze gebouwen op een CO2-neutrale manier. De realisatie hiervan gebeurt door een actieve rechtstreekse participatie van burgers in de energievoorziening van de gemeente. Wat zal leiden tot een groter draagvlak voor duurzame energie. De doelstelling van dit actieplan is tweeledig: enerzijds het optimaal benutten van het potentieel aan hernieuwbare energie op de daken van de gemeentelijke gebouwen en anderzijds het vergroten van het draagvlak voor een duurzame energietransitie door de inwoners hierbij actief te betrekken. Voor de realisatie doet het gemeentebestuur beroep op de intergemeentelijke vereniging Veneco.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	46.122	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-46.122	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1924: Vernieuwen dakbedekking en verwijderen asbestplaten van de voetbalaccommodatie Bellem.

De voetbalaccommodatie is opgenomen in het zonnepanelenproject in samenwerking met Energent. Aangezien geen zonnepanelen mogen geplaatst worden op daken met asbesthoudende materialen, dient de dakbedekking te worden vervangen. Het dak van de voetbalkantine zal eerst worden vervangen en vervolgens worden hierop zonnepanelen voorzien. De vervanging van het dak van de kleedkamers wordt dan op een later tijdstip doorgevoerd.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2022

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	36.122	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-36.122	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1925: Saneren van de middenspanningscabine ter hoogte van het Sportpark.

Op de daken van het sportpark in Aalter-centrum wordt een groot aantal zonnepanelen voorzien via het zonnepanelenproject in samenwerking met Energent. Om een dermate hoeveelheid zonnepanelen op het dak te voorzien, wordt de huidige middenspanningscabine gesaneerd. De sanering was een kwestie van tijd en wordt bij deze bespoedigd. De sanering is voorzien begin 2021 en gebeurt in samenwerking met Energent en Fluvius.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	10.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-10.000	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Strategische beleidsdoelstelling:: SD082025: SD082025 EEN BESTUURSKR'8'IGE GEMEENTE (organisatiebeheersing).

Kwalitatieve omschrijving: Een lokaal bestuur is zo goed als altijd het bestuursniveau dat het dichtste bij zijn burgers staat. Daarom blijft de burger/klant centraal staan in een hoogwaardige kwalitatieve dienstverlening. De dienstverlening is en blijft een kerntaak van elk lokaal bestuur. Het lokaal bestuur staat in Aalter garant voor een klantvriendelijke en efficiënte gemeentelijke administratie. Het wordt in de openbare sector als toonaangevend beschouwd in het bieden van een dienstverlening met de hoogste kwaliteit. Deze dienstverlening voldoet aan de eisen van de klanten en overstijgt hun verwachtingen. Daarnaast ervaren onze klanten onze prestaties als kwaliteitsvol, mede door onze vaste wil om onze klanten te begrijpen, hun verwachtingen in te vullen en te overstijgen. Daartoe zullen we voortdurend verbeteren.

Wil men tegemoet komen aan een klantgerichte dienstverlening, dan dient de interne organisatie beheerst te zijn. Hiervoor hanteert het bestuur het ISO 9001:2015-systeem, waardoor het automatisch tegemoet komt aan de richtlijnen opgelegd door het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 hoofdstuk 5 – Organisatiebeheersing en audit. Dit is een geheel van maatregelen en procedures die ontworpen zijn om een redelijke zekerheid te verschaffen dat men:

1° de vastgelegde doelstellingen bereikt en de risico's om deze te bereiken kent en beheerst;
2° wetgeving en procedures naleeft;
3° over betrouwbare financiële en beheersrapportering beschikt;
4° op een effectieve en efficiënte wijze werkt en de beschikbare middelen economisch inzet;
5° de activa beschermt en fraude voorkomt.

Het organisatiebeheersingssysteem wordt vastgesteld door de algemeen directeur, na overleg met het managementteam. Het algemene kader van het organisatiebeheersingssysteem en de elementen daarin die raken aan de rol en de bevoegdheden van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn zijn onderworpen aan de goedkeuring van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn. De algemeen directeur rapporteert jaarlijks aan het college van burgemeester en schepenen, het vast bureau, het directiecomité AGB, de gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn en raad van bestuur AGB over de organisatiebeheersing.

Vanaf 01/01/2020

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	2.441.344	2.995.665	3.706.655	3.697.426	3.796.144	3.717.772
Ontvangsten	1.006.776	724.800	738.800	738.800	738.800	738.800
Saldo	-1.434.569	-2.270.865	-2.967.855	-2.958.626	-3.057.344	-2.978.972
Investeringen						
Uitgaven	691.290	2.384.256	1.833.960	168.000	243.000	153.000
Ontvangsten	26.968	355.000	1.699.000	350.000	2.205.000	650.000
Saldo	-664.321	-2.029.256	-134.960	182.000	1.962.000	497.000
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Beleidsdoelstelling: OD08012025: Aalter wil goed omgaan met al zijn externe belanghebbenden en stelt hen centraal.

Kwalitatieve omschrijving: Goed omgaan met externe belanghebbenden (burgers, organisaties, bedrijven, andere lokale besturen, andere overheden, gemeenteraad, raad voor maatschappelijk welzijn, college van burgemeester en schepenen, vast bureau, bijzonder comité, commissies, autonoom gemeentebedrijf…) is belangrijk voor lokale besturen, daarom willen we voldoen aan de volgende doelstellingen inzake organisatiebeheersing:
1. Aalter heeft zicht op zijn belanghebbenden en hun verwachtingen.
2. De samenwerking tussen de politieke organen en de administratie verloopt in Aalter goed.
3. Aalter zet in op een goede samenwerking met collega-besturen en andere overheden.
4. Aalter houdt rekening met signalen van klanten voor de organisatie van zijn dienstverlening.
5. Aalter evalueert op regelmatige basis de wijze waarop het met zijn belanghebbenden omgaat en stuurt bij waar nodig.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	9.175	19.000	19.000	23.840	19.000	19.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-9.175	-19.000	-19.000	-23.840	-19.000	-19.000
Investeringen						
Uitgaven	0	85.000	35.400	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-85.000	-35.400	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP001_008: Toegankelijkheid op het hoogste niveau voor onze klanten.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1987: Implementatie van de toegankelijkheidscan doorheen de volledige organisatie.

Een toegankelijke gemeente is een gemeente waar iedereen gelijkwaardig en onafhankelijk toegang heeft tot de gebouwen, publieke ruimte, dienstverlening en communicatie. Iedereen kan er comfortabel, kwaliteitsvol en tot op hoge leeftijd wonen, leren, werken, dagelijkse activiteiten uitvoeren, zich verplaatsen en ontspannen. Ook die inwoners met een zichtbare of onzichtbare beperking.
Het traject start met een grondige zelfevaluatie van ons toegankelijkheidsbeleid. Hierna zullen we bepalen welke inspanningen nodig zijn om ons toegankelijkheidsbeleid te versterken en doelstellingen en acties op korte en lange termijn vastleggen. We engageren er ons toe om regelmatig te communiceren met de inwoners van Aalter over de vooruitgang die we boeken op weg 'naar een toegankelijke gemeente'.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0801_001: Organiseren van aangepaste participatie-initiatieven voor verschillende doelgroepen.

Beleidsparticipatie: raadplegen. Het bestuur bepaalt de agenda, maar luistert naar de mening van de bevolking, zonder de garantie dat dit tot verbintenissen leidt. Het gaat om een open, vrijblijvend gesprek.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	2.500	2.500	7.340	2.500	2.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-2.500	-2.500	-7.340	-2.500	-2.500
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1101: Organiseren van een tevredenheidsonderzoek m.b.t. de buitenschoolse kinderopvang.

Tijdens de even jaren worden de gebruikers (ouders en kinderen) bevraagd naar hun tevredenheid over diverse aspecten van de buitenschoolse kinderopvang. Dit werken met regelmatige bevraging wordt doorgetrokken naar de dagopvang.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1162: Organiseren van (algemene) tevredenheidsonderzoeken bij de inwoners van Aalter.

Aalter voert op periodieke tijdstippen algemene tevredenheidsonderzoeken uit bij zijn inwoners.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-2.500	-2.500	-2.500	-2.500	-2.500
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1343: Toetsen van de afstemming van de dienstverlening op de noden van de beroepsactieve bevolking.

Permanente evaluatie van de afstemming van de dienstverlening op de noden van de beroepsactieve bevolking.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1352: Toetsen van de afstemming van de dienstverlening op de noden van de jongeren.

Permanente evaluatie van de afstemming van de dienstverlening op de noden van de jongeren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1353: Toetsen van de afstemming van de dienstverlening op de noden van de senioren.

Permanente evaluatie van de afstemming van de dienstverlening op de noden van de senioren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1354: Toetsen van de afstemming van de dienstverlening op de noden van de verenigingen.

Permanente evaluatie van de afstemming van de dienstverlening op de noden van de verenigingen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1355: Toetsen van de afstemming van de dienstverlening op de noden van de bedrijven.

Permanente evaluatie van de afstemming van de dienstverlening op de noden van de bedrijven.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1684: Organiseren van een tevredenheidsbevraging van de Minder Mobielen Centrale.

Om de tevredenheid te verhogen wordt er nagegaan of er opmerkingen en/of verbeterpunten zijn over de huidige werking van de Minder Mobielen Centrale.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	4.840	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	-4.840	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0801_002: Inhoudelijk en financieel ondersteunen van de adviesraden in hun werking.

De Aalterse adviesraden zijn ideeënleveranciers die een volwaardige en actieve rol spelen in de beleidsvoering. Om hen te begeleiden in hun opdracht (formuleren van beleidsadviezen) wordt onder andere financiële steun voorzien.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	8.750	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-8.750	-15.000	-15.000	-15.000	-15.000	-15.000
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1002: Ondersteunen van de cultuurraad & beheerraad gemeenschapscentrum.

De cultuurraad heeft als doel het bevorderen van een integraal en kwalitatief cultuurbeleid in het belang van alle inwoners van de gemeente. Ze heeft dan ook inspraak in de voorbereiding en realisatie van het cultuurbeleid. Deze adviesraad probeert eveneens overleg en samenwerking tot stand te brengen tussen de verenigingen, instellingen en cellen die betrekking hebben op de culturele vrijetijdsbesteding.
Het beheersorgaan van het gemeenschapscentrum, dat minimum vier maal per jaar samenkomt, heeft als opdracht het lokaal bestuur bij te staan bij het beheer van het gemeenschapscentrum en toe te zien op de concretisering van de beleidsdoelstellingen omtrent het gemeenschapscentrum.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.250	1.250	1.250	1.250	1.250	1.250
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-1.250	-1.250	-1.250	-1.250	-1.250	-1.250
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1003: Ondersteunen van de sportraad.

De sportraad is een gemeentelijk adviesorgaan dat zich bezig houdt met het gemeentelijke sportgebeuren. Deze raad wordt eveneens betrokken bij de ontwikkeling en het uitvoeren van het sportbeleid. De sportraad bestaat voornamelijk uit vertegenwoordigers van de sportverenigingen van de gemeente. Naast de sportverenigingen zijn ook de scholen (leerkrachten lichaamlijke opvoeding) en deskundigen inzake sportaangelegenheden vertegenwoordigd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.250	1.250	1.250	1.250	1.250	1.250
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-1.250	-1.250	-1.250	-1.250	-1.250	-1.250
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1004: Ondersteunen van de jeugdraad.

De jeugdraad heeft als belangrijkste opdracht het adviseren van het lokaal bestuur over alle aspecten van het gemeentelijk jeugdbeleid. Het kan ook op eigen initiatief advies geven over alles wat op de leefwereld van kinderen en jongeren effect heeft (zoals bijvoorbeeld mobiliteit of welzijn). De jeugdraad is eveneens een discussieforum voor maatschappelijke problemen, trends, ... die kinderen en jongeren aanbelangen. Daarnaast kan een jeugdraad ook actief werken: organisatie van activiteiten, een nieuwsbrief maken, …

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.250	1.250	1.250	1.250	1.250	1.250
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-1.250	-1.250	-1.250	-1.250	-1.250	-1.250
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1009: Ondersteunen van de raad lokale economie.

De raad lokale economie (RLE) is een gemeentelijke adviesraad die wil communiceren, ervaringen, informatie en ideeën uitwisselen en een gedragen visie ontwikkelen op het vlak van lokale economie. In dialoog treden met de ondernemers uit de gemeente en samenwerking stimuleren zijn slechts enkele manieren om onze doelstellingen te realiseren. Cruciaal in dit verhaal is overleg met de verschillende actoren uit het dagelijks economisch leven in onze gemeente. Via dit platform willen we ondernemers in de gemeente Aalter samenbrengen, ondersteunen en faciliteren waar mogelijk. Hiermee heeft de raad lokale economie tot doel het beleid te adviseren over alle aspecten met betrekking tot lokale economie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	1.250	1.250	1.250	1.250	1.250
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-1.250	-1.250	-1.250	-1.250	-1.250
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1026: Ondersteunen van de sociale raad.

De sociale raad heeft als doel overleg en samenwerking tot stand te brengen tussen de verschillende gezins-, sociale en vrijetijdsverenigingen en individuele personen of instanties die door hun deskundigheid willen meewerken aan het welzijnsbeleid van de gemeente. De sociale raad neemt ook initiatieven om de samenwerking en het overleg tussen de op het sociaal vlak actieve verenigingen, de betrokkenen bij het sociaal beleid en de burgers zelf te bevorderen. Daarnaast wil ze bij zoveel mogelijk burgers de interesse voor het sociaal beleid op lokaal en bovenlokaal vlak bevorderen en inspraak stimuleren. Er wordt ook actief op zoek gegaan naar behoeftes, ideeën en verwachtingen van de bevolking omtrent het te voeren sociaal beleid.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.250	1.250	1.250	1.250	1.250	1.250
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-1.250	-1.250	-1.250	-1.250	-1.250	-1.250
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1029: Ondersteunen van de seniorenadviesraad.

De seniorenadviesraad van Aalter wil de spreekbuis zijn van de Aalterse senioren en seniorenverenigingen. Vanuit deze functie wil deze adviesraad visie delen met de rest van de Aalterse bevolking, waarin ze hun taak, activiteiten en visie op de toekomst toelichten. De Seniorenadviesraad staat voor een actieve participatie van de ouderen aan het beleid omdat dit noodzakelijk is en blijft.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.250	1.250	1.250	1.250	1.250	1.250
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-1.250	-1.250	-1.250	-1.250	-1.250	-1.250
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1030: Ondersteunen van de gemeentelijke commissie ruimtelijke ordening Aalter.

De gemeentelijke commissie ruimtelijke ordening Aalter, GECORO genaamd, heeft als doel het college van burgemeester en schepenen of de gemeenteraad te adviseren inzake het ruimtelijk beleid van de gemeente. Op die manier kunnen nog beter overwogen beslissingen worden genomen. De voornaamste taken van de GECORO liggen op het vlak van planning: zo wordt de commissie verschillende keren geconsulteerd bij de opmaak van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan en bij de opmaak van de ruimtelijke uitvoeringsplannen. Ook bij de gemeentelijke stedenbouwkundige verordeningen verleent de GECORO advies. Tot slot kan de GECORO op vraag van de gemeente of uit eigen beweging adviezen geven over vergunningsaanvragen en verder over alle zaken die een link hebben met ruimtelijke ordening. In Aalter bestaat de GECORO uit twaalf effectieve leden: zeven deskundigen en vijf vertegenwoordigers van maatschappelijke geledingen die belang hebben bij een goede ruimtelijke ordening.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-5.000	-5.000	-5.000	-5.000	-5.000
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1032: Ondersteunen van de milieuadviesraad.

Het gemeentebestuur beschikt over een milieuraad die de gemeente adviseert over het te voeren milieu- en natuurbeleid. Deze raad is een belangrijke actor in het creëren van een draagvlak en in het stimuleren van het maatschappelijk debat met betrekking tot het gemeentelijke milieu- en natuurbeleid.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.250	1.250	1.250	1.250	1.250	1.250
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-1.250	-1.250	-1.250	-1.250	-1.250	-1.250
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1033: Organiseren van het lokaal overleg opvoedingsondersteuning binnen het Huis van het Kind.

Het lokaal overleg opvoedingsondersteuning (Werkgroep Opvoedingsondersteuning) is een belangrijk onderdeel van het Huis van het Kind. Professionele partners werken gezamenlijke acties opvoedingsondersteuning uit en formuleren indien nodig adviezen naar het beleid.
De werkgroep komt minimaal 4 maal per jaar samen en wordt vormgegeven aan de hand van thema's en signalen die in het partneroverleg van het Huis van het Kind gesignaleerd worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1167: Ondersteunen van de Bibliotheekcommissie.

De bibliotheekcommissie is een adviserend orgaan, dat als opdracht heeft het lokaal bestuur bij te staan bij het beheer van de bibliotheek en toe te zien op de concretisering van de beleidsdoelstellingen van de bibliotheek. De bibliotheekcommissie vergadert minimaal tweemaal per jaar.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1384: Ondersteunen van het Lokaal Overleg Kinderopvang.

Het lokaal overleg kinderopvang (LOK) is een adviserend, coördinerend en stimulerend orgaan dat op regelmatige en systematische wijze het lokaal bestuur, op niet-bindende wijze, adviseert over alle materies met betrekking tot kinderopvang, met uitzondering van personeelsproblemen. Het lokaal bestuur engageert zich om advies te vragen aan het lokaal overleg kinderopvang omtrent de materies met betrekking tot de kinderopvang alsook om, binnen een redelijke termijn, antwoord te geven op de verleende adviezen.
Het LOK is verbonden met de Sociale Raad van Aalter als een soort werkgroep en heeft een vertegenwoordiging als partner binnen het Huis van het Kind Aalter. Het probeert alle burgers van de gemeente te bereiken zonder onderscheid te maken van levensbeschouwing, ras, deelgemeente, geslacht, bevolkingsgroep of leeftijd. Het lokaal overleg kinderopvang vertrekt vanuit een actief pluralistische houding met respect voor alle overtuigingen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.250	1.250	1.250	1.250	1.250	1.250
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-1.250	-1.250	-1.250	-1.250	-1.250	-1.250
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0801_004: Samenwerken met collega besturen en andere overheden.

Aalter zet in op een goede samenwerking met collega besturen en andere overheden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1349: Organiseren van periodiek overleg met politie Aalter.

Aalter zet in op een goede samenwerking met collega besturen en andere overheden. Om een goede samenwerking tussen het lokaal bestuur Aalter en de politie Aalter in stand te houden en de gemaakte afspraken op te volgen wordt per kwartaal een periodiek overleg georganiseerd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0801_005: Ondersteunen van de kerkfabrieken op hun vraag.

Aalter ondersteunt vraaggestuurd de kerkfabrieken. In Aalter zijn er acht rooms-katholieke parochies die elk samenvallen met een deelgemeente. Per parochie is er een kerkfabriek met een kerkraad en per gemeente moet er een centraal kerkbestuur opgericht worden wanneer er twee (vier tot 1 april 2014) of meer parochies zijn. Het centraal kerkbestuur staat in voor:
- overleg tussen de verschillende kerkfabrieken op het grondgebied van de gemeente en voor de contacten met het lokaal bestuur,
- coördinatie van het indienen van het meerjarenplan, het budget, de budgetwijzigingen en de jaarrekeningen,
- verlenen van administratieve en technische ondersteuning bij de werking van de kerkfabrieken,
- coördinatie van het beleid met betrekking tot het roerend en het onroerende patrimonium.

Eén van de belangrijke uitdagingen voor de besturen van de eredienst is het beheer van het kerkelijke openbare patrimonium. Het overgrote deel van de uitgaven van de kerkfabrieken heeft betrekking op het onderhoud (en de restauratie of renovatie) van dat patrimonium.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	85.000	35.400	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-85.000	-35.400	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1539: Ondersteunen van participatietrajecten bij nevenbestemming van kerken.

In overleg met kerkbesturen en parochies wordt er in de toekomst steeds meer nagedacht over een globale en overlegde visie op de eventueel nieuwe bestemming van bepaalde kerkgebouwen in de gemeente.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1942: Technische bijstand aan kerkfabrieken

De kerkfabriek staat in voor het geheel van wat het patrimonium aangaat, het domein dat haar is toevertrouwd. Bij nodige herstelling- en restauratiewerken neemt de Kerkraad het initiatief en staat in voor de administratieve afhandeling.
Het gemeentebestuur zal de nodige ondersteuning geven bij de aanmaak van administratieve dossiers en technische bijstand verlenen waar mogelijk.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	85.000	35.400	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-85.000	-35.400	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0801_007: Inzetten op een Geïntegreerd Breed Onthaal.

De vereniging Welzijnsband Meetjesland neemt de regierol op met de bovenlokaal georganiseerde welzijns- en zorgpartners om een Geïntegreerd Breed Onthaal te organiseren in Eerstelijnszones Meetjesland West- en Oost-Vlaanderen. De vereniging formuleerde volgende actieplannen:

AP1: Burgers van de Eerstelijnszones Meetjesland Oost en Meetjesland West kunnen terecht bij een toegankelijk aanbod aan hulp- en dienstverlening opgezet door het GBO tegen 2025.
AP1-A1: De toegang tot het hulp- en dienstverleningsaanbod in het Meetjesland wordt georganiseerd volgens de principes van de 8 b's van toegankelijkheid.

AP2: De samenwerking in het kader van het Geïntegreerd Breed Onthaal wordt geoptimaliseerd
AP2-A1: Er is structurele inbedding in het regionaal netwerk Huizen van het Kind Meetjesland en de eerstelijnszones Oost- en West- Meetjesland.
AP2-A2: De kernpartners en faciliterende actoren leren mekaar en mekaars werking beter kennen.
AP2-A3: Er wordt efficiënt en cliëntvriendelijk geschakeld tussen onthaal en aanbod.
AP2-A4: Het Geïntegreerd Breed Onthaal is efficiënt georganiseerd.

AP3: Er is actieve participatie van gebruikers bij de uitbouw van het Geïntegreerd Breed Onthaal.

AP3-A1: De organisatie van de hulp-, dienst- en zorgverlening wordt samen met de beoogde cliëntengroep opgemaakt.

AP4: Om de onderbescherming van éénoudergezinnen tegen te gaan, worden deze in de periode 2020-2025 bereikt en wordt, samen met hen, hun niet gerealiseerde rechten opgespoord en gerealiseerd.
AP4-A1: We krijgen zicht op de doelgroep en bakenen subdoelgroepen af.
AP4-A2: Er worden lokaal outreachende initiatieven georganiseerd, onder andere in samenwerking met Kind & Gezin, om niet bereikte éénoudergezinnen te bereiken.
AP4-A3: Er worden gedurende de volledige looptijd van het project, acties opgezet volgens het principe van het proportioneel universalisme (verschil in intensiteit en vorm) om éénoudergezinnen te bereiken.
AP4-A4: er worden methoden en instrumenten ingezet om de rechten van éénoudergezinnen te realiseren.

Bron: Beleidsplan Geïntegreerd Breed Onthaal - Welzijnsband (goedgekeurd 29/11/2019).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	425	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-425	-1.500	-1.500	-1.500	-1.500	-1.500
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1741: Samenwerkingsverband GBO met alle lokale besturen van de eerstelijnszones, de DMW en het CAW.

Voor de realisatie van een samenwerkingsverband Geïntegreerd Breed Onthaal zal samengewerkt worden met alle lokale besturen van de eerstelijnszones Oost- en West-Meetjesland, de diensten voor Maatschappelijk werk van de ziekenfondsen en CAW Oost-Vlaanderen met de Welzijnsband Meetjesland als trekker.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	425	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-425	-1.500	-1.500	-1.500	-1.500	-1.500
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Beleidsdoelstelling: OD08022025: Aalter wil een degelijk informatiebeheer en een goede interne en externe communicatie.

Kwalitatieve omschrijving: Een degelijk informatiebeheer en een goede interne en externe communicatie voldoen aan volgende doelstellingen inzake organisatiebeheersing:
1. Aalter heeft zicht op hoe het zijn interne communicatie, externe communicatie en informatiebeheer wil inzetten om de beleidsdoelstellingen te bereiken en zijn dienstverlening te optimaliseren.
2. De interne communicatie focust op de optimalisering van de dienstverlening en de realisatie van de beleidsdoelstellingen.
3. De externe communicatie focust op de optimalisering van de dienstverlening en de realisatie van de beleidsdoelstellingen.
4. Aalter beschikt over een efficiënt en betrouwbaar informatiebeheer.
5. Aalter evalueert op regelmatige basis het informatiebeheer, de interne communicatie en de externe communicatie en stuurt bij waar nodig.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	243.490	317.406	366.700	370.700	376.700	364.700
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-243.490	-317.406	-366.700	-370.700	-376.700	-364.700
Investeringen						
Uitgaven	412.952	521.300	108.300	30.000	15.000	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-412.952	-521.300	-108.300	-30.000	-15.000	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0802_001: Hanteren van een maximaal toegankelijke communicatie.

Aalter hanteert een maximaal toegankelijke communicatie, die voor iedereen beschikbaar en begrijpelijk is. Informatie die iedereen aanbelangt, moet ook voor iedereen beschikbaar en begrijpbaar zijn. Toegankelijke overheidscommunicatie draagt bij tot een beter begrip en een groter vertrouwen in de overheid.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	132.948	174.406	198.200	201.700	206.700	211.700
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-132.948	-174.406	-198.200	-201.700	-206.700	-211.700
Investeringen						
Uitgaven	0	133.300	108.300	30.000	15.000	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-133.300	-108.300	-30.000	-15.000	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1001: Opmaken, publiceren en verspreiden van het wekelijks informatieblad TotAalter.

In het aanbod van gemeentelijke analoge communicatiekanalen blijft TotAalter het belangrijkst. Het wekelijks informatieblad verschijnt op vrijdag, ongeveer 44x per jaar. De doelgroep is de volledige Aalterse bevolking. Het blad wordt in alle Aalterse brievenbussen verdeeld. Met TotAalter wil het lokaal bestuur de Aalterse bevolking of de betrokken doelgroepen op regelmatige basis systematisch, correct, evenwichtig, tijdig en op verstaanbare wijze informeren over zijn beleid, regelgeving en dienstverlening.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	118.529	143.800	153.500	157.000	162.000	167.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-118.529	-143.800	-153.500	-157.000	-162.000	-167.000
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1163: Bekendmakingen van grondgebonden vergunningen.

Aalter maakt alle aanvragen en besluiten in verband met grondgebonden vergunningen binnen de gestelde termijn bekend.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1164: Bekendmakingen van de beleidsbeslissingen.

Het lokaal bestuur communiceert tijdig over de beslissingen van zijn politieke organen via verschillende kanalen, zowel aan zijn burgers als aan de hogere overheid in het kader van het administratief toezicht.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1263: Organiseren toegankelijke dienstverlening via (snel)balies en ontvangstruimtes.

Aalter verzorgt een directe dienstverlening naar de klant en dit op de meest geschikte wijze en op het best passende tijdstip. Er worden dagelijks, in de Europalaan 22, tijdens de openingsuren, vijf balies ter beschikking gesteld van de burger. Het betreft twee snelbalies en drie andere balies. Tijdens de sluitingstijden staat er één snelbalie ter beschikking voor het verlenen van een minimale dienstverlening. Daarnaast is er ook een contactpunt in het voormalige gemeentehuis van Knesselare. Men kan er terecht op afspraak.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1264: Organiseren van een centrale telefonische dienstverlening.

Aalter garandeert een directe, telefonische dienstverlening aan de klant. Burgers/klanten kunnen via het centrale telefoonnummer terecht bij het lokaal bestuur. Deze oproepen worden beantwoord door de leden van de cel Eerste lijn die een zo groot mogelijke filter probeert te zijn voor de back-office.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1265: De frontdesk levert producten af welke procesgestuurd worden opgemaakt i.s.m. de back-offices.

De cel Eerste lijn is de schakel tussen de burger en de back-office. Op het ogenblik dat een burger zich aanbiedt start de medewerker van de cel Eerste lijn de specifieke dienstverlening. Naargelang de vraag realiseert de Eerstelijnsmedewerker een bepaald deel van het proces of in sommige gevallen het volledige proces.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1266: Organiseren van specifieke ontvangsten voor nieuwe inwoners.

Elke nieuwe inwoner wordt persoonlijk uitgenodigd naar een ontmoetingsmoment met het lokaal bestuur en zijn dienstverlening. Aalter informeert zijn nieuwe inwoners tijdens een specifieke ontvangst.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1366: Beschikken over een maximaal gebruiksvriendelijke gemeentelijke website.

Website usability, (in het Nederlands even vrij vertaald: 'website gebruiksvriendelijkheid') is een zeer belangrijk onderdeel binnen websites, en bepaalt voor een heel groot deel het succes van een website. Website usability houdt zich bezig met de vraag; 'hoe gebruiksvriendelijk is een website' / 'hoe makkelijk is het om een website te gebruiken?' Anders gezegd bepaalt het 'gebruiksgemak' hoe gemakkelijk een gemiddelde bezoeker (of jouw specifieke doelgroep) jouw website kan gebruiken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1397: Inzetten op een efficiënt en effectief gebruik van sociale media.

Het lokaal bestuur wil alle Aalternaren voortdurend snel, efficiënt en doelgericht informatie bieden. Bereikbaarheid en toegankelijkheid voor de burgers en de bedrijven staan daarbij voorop. Naast de traditionele gemeentelijke nieuwskanalen (TotAalter, de gemeentelijke website, de wekelijkse digitale nieuwsbrief, infofolders...) zet het lokaal bestuur sinds juli 2014 ook in op de social media-kanalen Twitter (https://twitter.com/gemeenteaalter) en Facebook (www.facebook.com/lokaal bestuuraalter).
Voor het gebruik van de gemeentelijke social media-kanalen werd een social media-handboek opgemaakt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	764	2.000	3.000	3.000	3.000	3.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-764	-2.000	-3.000	-3.000	-3.000	-3.000
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1407: Maken en inzetten van (lucht)foto's en -filmpjes in de gemeentelijke communicatie.

Actueel beeldmateriaal over de verschillende Aalterse troeven is interessant vanuit toeristisch standpunt, maar ook vanuit organisatorisch en communicatief standpunt. Hiervoor wordt op periodieke tijdstippen beeldmateriaal gemaakt over:

• de verschillende (toeristische) troeven van Aalter,
• grote (infrastructuur-)werken van zowel de actuele toestand als de evolutie,
• ...

Op die manier krijgen de verschillende doelgroepen een actueel overzichtsbeeld van de gemeente (inwoners, nieuwe inwoners, toeristen, ...).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	9.282	14.500	25.000	25.000	25.000	25.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-9.282	-14.500	-25.000	-25.000	-25.000	-25.000
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1620: Opmaken, publiceren en verspreiden vrijetijdsbrochure kinderen en jongeren: Aalter leeft zich uit!

Drie maal per jaar wordt de vrijetijdsbrochure 'Aalter leeft zich uit!' gepubliceerd. Deze brochure bevat het aanbod van activiteiten voor kinderen en jongeren georganiseerd door het lokaal bestuur. De publicaties zijn voorzien in het voorjaar (februari tot juni), een zomerbrochure (juli en augustus) en een najaarbrochure (september tot december).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	2.170	7.000	2.000	2.000	2.000	2.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-2.170	-7.000	-2.000	-2.000	-2.000	-2.000
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1660: Vernieuwen van de telefooncentrale.

Sinds de fusie met Knesselare beschikt het bestuur over meerdere telefooncentrales. Deze telefooncentrales zijn allen aan vervanging toe.
Om de telefonische bereikbaarheid van het bestuur te optimaliseren wordt geïnvesteerd in een nieuwe telefooncentrale die de volgende zaken kan ondersteunen:

- tijd- en plaats-onafhankelijk werken : flexibele werkplekken,
- thuiswerk,
- VoIP telefonie uitbreiden naar kleinere locaties aan acceptabele kostprijs,
- telefonische bereikbaarheid gemeentelijk magazijn verbeteren,
- met vast nummer bellen vanop meerdere toestellen (vast, mobiel of softwarematig).

De uiteindelijke doelstelling is om alle locaties van het bestuur aan te sluiten op de VoIP-telefooncentrale, waarbij het opvolgen van vaste telefoniekosten sterk wordt vereenvoudigd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	2.406	10.000	10.000	10.000	10.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-2.406	-10.000	-10.000	-10.000	-10.000
Investeringen						
Uitgaven	0	120.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-120.000	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1681: Opmaken, publiceren en verdelen van een seniorenkrant.

Het magazine heeft als doel de senior te informeren over alles wat leeft in de gemeente. Ook is het de bedoeling om via de Seniorenkrant eventuele problemen en noden te detecteren. De Seniorenkrant wordt uitgebracht in een groter lettertype en wordt zo mogelijk persoonlijk bezorgd aan alle Aalterse 75-plussers.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.288	4.100	4.100	4.100	4.100	4.100
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-1.288	-4.100	-4.100	-4.100	-4.100	-4.100
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1682: Opmaken, publiceren en verspreiden promotiebrochure zomer- en winterprogramma.

De promotiebrochures zijn een middel om het culturele en gemeentelijk vrijetijdsaanbod kenbaar te maken.

Van 01/01/2020 tot 01/01/2022

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	916	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-916	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1683: Opmaken, publiceren en verspreiden van een vrijetijdsbrochure voor volwassenen.

Door middel van een vrijetijdsbrochure willen we het gebundelde vrijetijdsaanbod (cultuur, sport, academie, bibliotheek) voor volwassenen twee keer per jaar overzichtelijk communiceren.

Van 01/01/2020 tot 01/01/2022

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1715: Jaarlijks spreekbeurten geven voor intermediairs en verenigingen over het aanbod van het OCMW.

Er worden jaarlijks spreekbeurten gegeven voor intermediairen, bijvoorbeeld voor leerkrachten en vrijwilligers van vzw De Toevlucht, zodat zij voldoende op de hoogte zijn van het aanbod van het OCMW.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1720: Publicaties en activiteiten ter verhoging van de zelfredzaamheid.

Regelmatig worden er boeken gepubliceerd met betrekking tot bewust(er) omgaan met budget. Dergelijke werken worden aangekocht door het OCMW. Soms worden er ook activiteiten georganiseerd die hierop inspelen. Deze publicaties of activiteiten zijn bevorderend voor de zelfredzaamheid van onze cliënten en worden door het OCMW aangeboden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	600	600	600	600	600
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-600	-600	-600	-600	-600
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1812: Implementeren van de nieuwe huisstijl.

Naar aanleiding van de fusie Aalter-Knesselare op 1 januari 2019 werd een nieuwe gemeentelijke huisstijl ontworpen. De oude logo’s van de prefusiebesturen Aalter en Knesselare worden geleidelijk aan vervangen op de gemeentelijke drukdragers, in en aan de gemeentelijke gebouwen en in het straatbeeld.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	13.300	108.300	30.000	15.000	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-13.300	-108.300	-30.000	-15.000	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1890: Voorzien van digitale bewegwijzering in het sportpark.

In het sportpark wil men gebruik maken van digitale bewegwijzering, die gekoppeld is aan het reservatiesysteem van het lokaal bestuur (evenementenloket). De doelstelling van deze actie is het eenvoudiger maken voor de burger en verenigingen om bij aankomst in het sportpark te zien waar ze hun kleedkamers gereserveerd hebben, welke sportzaal, ... Dezelfde schermen kunnen gebruikt worden om activiteiten in de kijker te stellen.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1950: Optimalisatie van de afsprakenmodules Eerste lijn - Sportpark - Recyclagepark.

In functie van een optimale dienstverlening naar de burger toe wordt een evaluatie gemaakt van de bestaande afsprakenmodules Eerste Lijn, Sportpark en Recyclagepark. Op basis van de evaluatie wordt een optimalisatie van de afsprakenmodules doorgevoerd. Uitvoering is afhankelijk van ACT-1410 en ACT-1862 Automatiseren van toegang(scontrole) en invoeren van digitaal abonnementssysteem zwembad.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0802_002: Investeren in een goede en gestructureerde interne communicatie.

De interne communicatie focust zich op de optimalisering van de dienstverlening en de realisatie van de beleidsdoelstellingen. De medewerkers worden tijdig op de hoogte gebracht van de beslissingen van de politieke organen die relevant zijn voor hun werk. Daartoe wordt gebruik gemaakt van verschillende communicatiekanalen en middelen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1005: Opmaken, publiceren en verspreiden van Aalter.com ter bevordering van de interne communicatie.

De medewerkers worden tijdig en regelmatig op de hoogte gebracht van de beslissingen van de politieke organen die relevant zijn voor hun werk. Ze beschikken over de informatie die nodig is om hun taken uit te voeren en over de informatie over personeels- en organisatieaangelegenheden die relevant zijn voor hen via het interne informatieblad Aalter.com. Het personeelsblad is een intern communicatiemiddel dat ondersteunt, sensibiliseert en informeert over personeelsgebonden (beleids)beslissingen. Daarnaast levert het recreatieve informatie om de binding met collega's of het wij-gevoel tussen de personeelsleden te stimuleren. Aalter.com wordt digitaal verspreid onder de collega's met pc en analoog voor de collega's zonder pc.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1040: Opmaken, publiceren en verspreiden van de jaarlijkse brochures per cel.

Conform artikel 56 artikel 13 en artikel 171 van het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 sluit de algemeen directeur namens het managementteam een afsprakennota met het college van burgemeester en schepenen, met de burgemeester, met het vast bureau, met de voorzitter van het vast bureau, met het bijzonder comité voor de sociale dienst en met de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst over de wijze waarop de algemeen directeur en de overige leden van het managementteam met het college van burgemeester en schepenen, de burgemeester, het vast bureau, de voorzitter van het vast bureau, het bijzonder comité voor de sociale dienst en de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst samenwerken om de beleidsdoelstellingen te realiseren, en over de omgangsvormen tussen bestuur en administratie.

In Aalter gebeurt dit onder de vorm van een brochure per cel, samengenomen omvatten zij de volledige organisatie. Jaarlijks wordt duidelijk omschreven wat de opdracht is van de cel, welke producten zij aflevert en welke doelstellingen worden gesteld. De waarden die we daarbij willen hanteren, zijn uitgeschreven en de strategische keuzes die werden gemaakt door het beleid worden vermeld. Telkens opnieuw wordt de link gelegd met een beleidsplan en de daarin opgenomen concrete actieplannen. Er is vastgelegd op welke manier er aangetoond zal worden dat deze plannen ook effectief worden gerealiseerd en hoe dit wordt gemeten. Er wordt omschreven met welke middelen dit zal gebeuren en wie de acties zal uitvoeren. Elk lid van het college, de burgemeester, het vast bureau, de voorzitter van het vast bureau en alle personeelsleden ontvangen een geprinte versie van deze afsprakennota tegen ontvangstbewijs.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1041: Organisatie intern overleg cel Budget met o.a. bespreking planning en (cel)indicatoren.

Het intern overleg vindt maandelijks plaats, uitgezonderd tijdens de maanden juli en augustus.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1042: Organisatie intern overleg cel Burgerzaken met o.a. bespreking planning en (cel)indicatoren.

Er zal gedurende het jaar tweemaandelijks een intern overleg plaatsvinden voor de cel Burgerzaken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1043: Organisatie intern overleg cel Cultuur en toerisme met o.a. bespreking planning en (cel)indicatoren.

Het intern overleg vindt maandelijks plaats, uitgezonderd tijdens de maanden juli en augustus.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1044: Organisatie intern overleg cel Bibliotheek met o.a. bespreking planning en (cel)indicatoren.

Regelmatig overleg binnen de cel is onontbeerlijk voor een goede werking. Omdat niet alle personeelsleden gelijktijdig aanwezig zijn en omdat velen in deeltijds dienstverband werken, wordt het aantal overlegmomenten beperkt tot (minimaal) zes per jaar. Het overleg gebeurt op basis van een vooraf vastgelegde en bekendgemaakte agenda.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1045: Organisatie intern overleg Communicatie en coördinatie met o.a. bespreking planning en indicatoren.

Het intern overleg vindt maandelijks plaats, uitgezonderd tijdens juli en augustus.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1046: Organisatie intern overleg cel Eerste lijn met o.a. bespreking planning en (cel)indicatoren.

Er zal gedurende het jaar tweemaandelijks een intern overleg plaatsvinden voor de cel Eerste lijn.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1047: Organisatie intern overleg cel Evenementen met o.a. bespreking planning en (cel)indicatoren.

De cel Evenementen organiseert minstens 6x/jaar een intern overleg waarop de werkwijze binnen de cel wordt besproken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1048: Organisatie intern overleg cel Gebouwen met o.a. bespreking planning en (cel)indicatoren.

De cel Gebouwen voorziet volgende momenten van intern overleg:
- 2-maandelijks intern overleg betreffende algemeen beheer gebouwen,
- 2-maandelijks intern overleg betreffende schoonmaak, tussen celcoach en zoneverantwoordelijken,
- 4-maandelijks algemeen overleg schoonmaak,
- maandelijks overleg per zone schoonmaak.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1049: Organisatie intern overleg cel Kinderopvang met o.a. bespreking planning en (cel)indicatoren.

Maandelijks organiseert de cel Kinderopvang een intern overleg waarop onder andere de praktische zaken, de kind- en ouderbespreking per locatie, opvolgingen,... worden besproken. Het intern overleg wordt georganiseerd voor zowel de buitenschoolse kinderopvang als de dagopvang Kwakkie. Van elk overleg wordt een verslag opgemaakt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1050: Organisatie intern overleg cel Jeugdvoorzieningen met o.a. bespreking planning en (cel)indicatoren.

De cel Jeugdvoorzieningen houdt wekelijks een teamvergadering of planningsoverleg. Zes keer per jaar wordt een intern overleg georganiseerd om de items van de cel Jeugdvoorzieningen en van het Gemeentelijk Jeugdcentrum Aalter vzw te bespreken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1051: Organisatie intern overleg cel Kwaliteit en ICT met o.a. bespreking planning en (cel)indicatoren.

Het intern overleg vindt maandelijks plaats, uitgezonderd tijdens juli en augustus.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1052: Organisatie intern overleg cel Middelenbeheer met o.a. bespreking planning en (cel)indicatoren.

Er wordt minstens zesmaal per jaar een intern overleg georganiseerd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1053: Organisatie intern overleg cel Onderwijs met o.a. bespreking planning en (cel)indicatoren.

Het secretariaatsteam van de Academie heeft nagenoeg wekelijks overleg. De data van dit intern overleg worden per kwartaal in kaart gebracht.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1054: Organisatie intern overleg cel Overheidsopdrachten met o.a. bespreking planning en (cel)indicatoren.

Het intern overleg vindt plaats elke eerste maandag van de maand.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1055: Organisatie intern overleg cel Personeel met o.a. bespreking planning en (cel)indicatoren.

Regelmatig overleg binnen de cel is onontbeerlijk voor een goede werking. Er worden minimum 6 formele overlegmomenten gepland met een vooraf bepaalde agenda die een degelijke structuur biedt bij de opvolging van de werkorganisatie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1056: Organisatie intern overleg cel Risicobeheer met o.a. bespreking planning en (cel)indicatoren.

Binnen de cel werd het periodiek overleg ingepland. Tijdens deze meetings worden volgende vaste onderwerpen besproken, vertrekkende vanuit de acties, mijlpalen en indicatoren in het MJP 2020-2025:

- algemeen nood- en interventieplan.
- periodieke keuringen.
- preventie en bescherming op het werk.
- organisatiebeheersing - audits - voorstellen tot verbetering - stand van zaken.
- gemeentelijke administratieve sanctie.
- onthaal nieuwe personeelsleden.
- verlofregeling en permanentieregeling op dinsdag.
- mededelingen vanuit de staf en vanuit het MT.
- ...

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1057: Organisatie intern overleg Ruimtelijke ord en leef met o.a. bespreking planning en (cel)indicatoren.

Voor de goede organisatie van de cel Ruimtelijke ordening en leefomgeving vindt er een maandelijks overleg plaats, zowel voor de administratie als voor de parkwachters.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1058: Organiseren intern overleg cel Sport met o.a. bespreking planning en (cel)indicatoren.

In functie van een goede kennisdeling, inspraak, betrokkenheid, sturing en informatieoverdracht organiseert de cel Sport in aanwezigheid van alle personeelsleden van de cel Sport een intern overleg.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1059: Organisatie intern overleg cel Wegen en domeinen met o.a. bespreking planning en (cel)indicatoren.

Periodiek wordt een intern overleg ingepland.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1060: Organisatie intern overleg cel Welzijnszaken met o.a. bespreking planning en (cel)indicatoren.

De cel welzijnszaken houdt maandelijks intern overleg in functie van opvolging van projecten, interne afstemming en taakverdeling.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1394: Organiseren stafvergaderingen.

Stafvergaderingen zittingen college van burgemeester en schepenen en vast bureau:
Elke vrijdag vóór een collegezitting en vast bureau komen de celcoaches (of een afgevaardigde van de betrokken cel(len)) en de algemeen directeur samen om de collegepunten die voorgelegd zullen worden, te overlopen en te bespreken. Een dergelijke stafvergadering bestaat uit twee delen:
1. eerst worden de agendapunten per cel overlopen, gevolgd door een vragenronde (met betrekking tot die punten),
2. daarna is er de free speech, waarbij iedereen de kans krijgt een onderwerp op te werpen die ook andere cellen (al dan niet de volledige organisatie) aanbelangt. Deze onderwerpen staan los van de collegepunten.

Stafvergaderingen zittingen gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn:
Elke vrijdag vóór de maandag waarop de agenda van de volgende raadszitting voorgelegd wordt aan het college van burgemeester en schepenen en vast bureau, vindt er een stafvergadering plaats om de gemeenteraadspunten te overlopen en te bespreken. De aanwezigen:
1. diegenen die een raadspunt hebben voorbereid, 2. de betrokken directeurs, en 3. minstens 1 iemand van de cel Communicatie en coördinatie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1395: Organiseren vergaderingen managementteam.

Het managementteam is een orgaan dat de coördinatie van de cellen van het lokaal bestuur bij de beleidsvoorbereiding, -uitvoering en -evaluatie ondersteunt. Het bewaakt de samenhang van de werking van het lokaal bestuur, de kwaliteit van de organisatie en de interne communicatie. In Aalter is het managementteam samengesteld uit:
• algemeen directeur
• financieel directeur
• directeur cluster Zorg
• directeur cluster Omgeving & Vrije Tijd
• directeur cluster Patrimoniumbeheer
• directeur cluster Patrimoniumontwikkeling
• directeur cluster Beleids- & organisatieopvolging
• afvaardiging stafdienst Organisatiebeheersing
• adviserend: afgevaardigde uit het college van burgemeester en schepenen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1482: Organisatie intern overleg Sociale dienstverlening met o.a. bespreking planning en (cel)indicatoren.

Maandelijks wordt een intern overleg in functie van opvolging van projecten, interne afstemming en taakverdeling georganiseerd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1513: Organiseren van intern overleg aanvullende thuiszorg met o.a. bespreking planning en indicatoren.

Maandelijks wordt een intern overleg in functie van opvolging van projecten, interne afstemming en taakverdeling georganiseerd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1974: Organisatie intern overleg cel Beleid- en projectcoördinatie.

Er wordt minstens zesmaal per jaar een intern overleg georganiseerd.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0802_003: Uitvoeren van het project 'Communicatie van de toekomst' (Smart City).

Aalter bereidt zich voor op de toekomst en zet hiervoor de nieuwste technologieën in. Door het opzetten van verschillende vooruitstrevende communicatie-initiatieven, waarbij heel wat aandacht gaat naar laagdrempeligheid, gebruiksgemak en nabijheid beoogt het bestuur de relatie met de burger te versterken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	110.542	143.000	168.500	169.000	170.000	153.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-110.542	-143.000	-168.500	-169.000	-170.000	-153.000
Investeringen						
Uitgaven	412.952	388.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-412.952	-388.000	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1406: Project- en trajectbegeleiding bij de uitrol van Smart City-initiatieven.

Vlaamse steden en gemeenten zijn volop aan het transformeren naar een 'Smart City'. Hierbij wordt getracht maatschappelijke uitdagingen door middel van open data en geconnecteerde technologie aan te pakken met als ultiem doel het leven van de burgers eenvoudiger, duurzamer en kwalitatiever te maken. Het bestuur wil structureel omgaan met toekomst en innovatie zowel qua visieontwikkeling (holistisch) als implementatie (tastbare piloten en projecten uitbouwen). Afhankelijk van de noden doen we hiervoor beroep op externe partners.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2021

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	280.883	285.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-280.883	-285.000	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1420: Informeren en betrekken van burgers via het slim stadsmeubilair.

Slim stadsmeubilair is een interactief communicatiesysteem dat toelaat om in het straatbeeld te communiceren tussen gemeente en stadsklant via één centraal platform. Dit initiatief speelt in op het samenbrengen van on- en offline communicatie in één samenhangend geheel, dat ook klaar is voor de stadscontent van morgen (burgers, toeristen, retail, citymarketing,…).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	98.032	135.000	130.000	130.000	130.000	130.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-98.032	-135.000	-130.000	-130.000	-130.000	-130.000
Investeringen						
Uitgaven	132.069	18.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-132.069	-18.000	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1421: Onderhouden van de chatbot op de gemeentelijke website.

Binnen het project ‘Communicatie van de toekomst’ was dit het eerste initiatief zoals voorgesteld door de externe partner TomorrowLab. Een chatbot is een geautomatiseerde gesprekspartner waarmee via chatberichten gecommuniceerd kan worden. Deze verschaft automatisch een antwoord op vragen die burgers frequent aan het gemeentepersoneel stellen. De chatbot kan ook ingezet worden om afspraken vast te leggen met het personeel van het lokaal bestuur.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	4.670	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-4.670	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1425: Behalen en behouden ISO37120-certificaat.

Aalter behaalde in 2017 als eerste Belgische gemeente de prestigieuze platinumstatus voor het ISO37120-certificaat. Het certificaat brengt 100 verschillende stadsindicatoren in kaart, verdeeld over 17 verschillende thema's, die het beleid in kaart brengen wat betreft levenskwaliteit, leefbaarheid en smart data. Dankzij deze certificering kan Aalter zich internationaal vergelijken op het vlak van duurzame ontwikkeling van diensten en levenskwaliteit. Door de fusie in 2019 dient dit certificaat opnieuw behaald te worden. De basisgegevens van préfusiebestuur Aalter dienen uitgebreid te worden met de cijfers van préfusiebestuur Knesselare als basis.
De 104 indicatoren aangereikt door de WCCD dienen hiervoor opnieuw in kaart gebracht te worden alvorens het opnieuw behalen van het certificaat.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	15.500	16.000	17.000	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	-15.500	-16.000	-17.000	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1526: Inspelen op opportuniteiten ondersteuningsaanbod Vlaamse overheid i.k.v. innovatieve toepassingen.

Aalter werkt samen met de KU Leuven en het stadsbestuur van Dendermonde in het kader van de subsidie-oproep 'City of Things'. Voor het ingediende onderzoekstraject 'Oases van rust – IoT-ondersteunende ontspanningsruimtes in steden' werd een subsidie van 109.773,96 euro toegekend. Het onderzoekstraject houdt in dat er onderzocht zal worden hoe er door middel van IoT-technologie slimme geconnecteerde akoestische sensoren realtime gegevens verzameld, opgeslagen, geanalyseerd en gevisualiseerd kunnen worden. Het einddoel van het onderzoekstraject is om over een rapport te beschikken dat voldoet aan de criteria dat de gedocumenteerde best-practices ook door niet-betrokken steden en gemeenten kan gebruikt worden en dat de inbreng van de stakeholders expliciet opneemt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1587: Onderhouden van de gemeenteapp.

Het bestuur bouwt in het kader van het SmartCity-initiatief rond communicatie van de toekomst een mobiel communicatieplatform uit in samenwerking met handelaars, verenigingen en zorgverstrekkers in de gemeente. De gemeente gebruikt deze app om de inwoners te informeren over wegenwerken, vacatures, evenementen,... De inwoner kan naar het bestuur toe op een zeer laagdrempelige manier gelijk welke vraag stellen, of een melding doen van schade, verstopping, verwaarlozing,....
De app is er ook om de lokale ondernemer te ondersteunen, te laten innoveren door mobiel aanwezig te zijn, zodat ze sterker staan tegenover de winkelketens en internetwinkels. Ook verenigingen en zorgverstrekkers kunnen van de app gebruik maken om beter te communiceren met leden/klanten.

Onze Stad App biedt mobiele functionaliteiten aan de burgers aan, nauw geïntegreerd met de systemen die worden gebruikt door het gemeentebestuur. Authenticatie is mogelijk met behulp van de e-ID (MYDIGIPASS). Er wordt ingezet op koppelingen met bestaande midofficesystemen die gebruikt worden door het gemeentebestuur in een streven naar een geïntegreerde dienstverlening over verschillende platformen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	7.841	8.000	8.000	8.000	8.000	8.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-7.841	-8.000	-8.000	-8.000	-8.000	-8.000
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1630: Ontwikkeling/verdere uitrol Smart City-initiatieven (Smart Flanders-programma ABB)

Aalter wenst de toekomstvisie ‘Communicatie/interactie in Aalter 202x’ tussen de burger en het lokaal bestuur verder uit te werken.

Smart Flanders-programma ABB – traject Citizen Science
Op vraag van de VVSG heeft Aalter zich kandidaat gesteld om deel te nemen aan het Smart Flanders programma van het Agentschap Binnenlands Bestuur, meerbepaald het traject Citizen Science.
Dit project bestaat uit de volgende fases:
Luik 1: Opstellen van een draaiboek voor lokale besturen;
Luik 2: Uitvoeren van een marktverkenning en behoefteanalyse;
Luik 3: Indiening PIO project(en)

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1869: Vernieuwen van de gemeentelijke website en chatbot.

Vernieuwen van het raamcontract voor de gemeentelijke website www.aalter.be, waarbij alle modules en koppelingen (zoals Mijn Burgerprofiel, UiT In Aalter, Extranet, nieuwsbrief, Readspeaker, openingsuren, stratenplan, JCC/E2E-reservatiemodule...) behouden blijven. Daaraan wordt mogelijks een chatbot gekoppeld die actief antwoorden uit de websitepagina's kan weergeven tijdens de chatgesprekken, zonder dat hiervoor gebruik gemaakt wordt een aparte database of CMS-systeem waar vraag en antwoord manueel moeten worden ingevuld.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	15.000	15.000	15.000	15.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	-15.000	-15.000	-15.000	-15.000
Investeringen						
Uitgaven	0	85.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-85.000	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Beleidsdoelstelling: OD08032025: Aalter wil zijn beleidsdoelstellingen, processen en risico's optimaal opvolgen en bijsturen.

Kwalitatieve omschrijving: De organisatiebeheersing bevat volgens het decreet Lokaal Bestuur een reeks procedures en maatregelen die ervoor moeten zorgen dat lokale besturen functioneren zoals ze zouden moeten functioneren. Dit decreet geeft de lokale besturen een grote vrijheid in het vastleggen ervan, maar legt een aantal elementen expliciet vast. Zo moet de organisatiebeheersing waar mogelijk beantwoorden aan het principe van functiescheiding en verenigbaar zijn met de continuïteit van de werking van de cellen.

Om de risico's te bepalen, op te volgen en bij te sturen gebruikt Aalter onder andere het model van de leidraad van de Vlaamse Overheid. Dit bestaat uit 10 thema's, waarvoor telkens doelstellingen op het vlak van organisatiebeheersing en beheersmaatregelen zijn uitgewerkt. Die doelstellingen zijn de basisvoorwaarden, waaraan moet worden voldaan om een organisatie in het algemeen goed te kunnen beheersen.

De thema's zijn:
1. Doelstellingen-, proces- en risicomanagement (=DPR)
2. Belanghebbendenmanagement (=BHM)
3. Monitoring (=MON)
4. Organisatiestructuur (=ORG)
5. Personeelsbeleid (=HRM)
6. Organisatiecultuur (=CUL)
7. Informatie en communicatie (=ICO)
8. Financieel management (=FIM)
9. Facilitaire middelen (=FAM)
10. Informatie- en communicatietechnologie (=ICT)

Dit model (DS200) werd volledig geïntegreerd in het ISO-systeem.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	36.107	112.755	204.030	148.055	174.033	152.107
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-36.107	-112.755	-204.030	-148.055	-174.033	-152.107
Investeringen						
Uitgaven	0	1.425	74.000	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-1.425	-74.000	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0803_001: Inzetten op veilige gemeentelijke gebouwen.

Aalter wil de komende jaren inzetten op de veiligheid van de gebouwen om onder andere oneigenlijk gebruik of diefstal te voorkomen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	18.107	98.305	193.830	137.855	138.881	141.907
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-18.107	-98.305	-193.830	-137.855	-138.881	-141.907
Investeringen						
Uitgaven	0	1.425	74.000	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-1.425	-74.000	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1031: Opvolgen en onderhouden van de toegangsbeveiliging gemeentelijke gebouwen.

Het gemeentehuis, het gemeentelijk magazijn, het Sportpark en BKO Villa Nella beschikken over een elektronische toegangscontrole, gekoppeld aan het alarmsysteem. De opvolging en het onderhoud van dit systeem gebeurt in samenwerking met een externe firma.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	4.184	6.105	6.105	5.605	5.605	5.605
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-4.184	-6.105	-6.105	-5.605	-5.605	-5.605
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1105: Aanpassen van bestaande laagspanningsinstallaties ten gevolge van keuringsverslagen.

Naar aanleiding van de keuringen van de laagspanningsinstallaties in de gemeentelijke gebouwen, moeten eventuele gebreken stelselmatig weggewerkt worden. Het gaat onder meer om gebreken ten gevolge van de gewijzigde wetgeving in het kader van de veiligheid.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	702	52.500	152.525	102.550	102.576	102.602
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-702	-52.500	-152.525	-102.550	-102.576	-102.602
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1320: Actualiseren en uniformiseren van de gebruikers- en huurovereenkomsten van gemeentelijke gebouwen.

Verschillende gebruikers- en huurovereenkomsten dateren uit de jaren '70 of '80, bijgevolg is het aangewezen alle overeenkomsten te actualiseren en te uniformiseren.

Deze actie wordt stelselmatig gerealiseerd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1359: In stand houden van de oliewindmolen Warandepark.

Het in stand houden van de oliewindmolen Teerlingmolen in het Warandepark in afwachting van de goedkeuring van de restauratiepremie door Agentschap Onroerend Erfgoed. Jaarlijks wordt de schoring gecontroleerd en begroeiing verwijderd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	2.246	2.200	2.200	2.200	2.200	2.200
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-2.246	-2.200	-2.200	-2.200	-2.200	-2.200
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1776: Afsluiten van overeenkomsten, zodat jeugdverenigingen actief zijn in veilige en nette jeugdlokalen.

De jeugdwerkinitiatieven die momenteel gehuisvest zijn in gemeentelijke jeugdlokalen kunnen blijven gebruikmaken van propere, veilige en duurzame binnenruimte en voldoende buitenruimte in de nabijheid van hun lokaal. Het gebruik van de infrastructuur is geregeld in de 'Gebruiksovereenkomst Jeugdlokalen'. Concreet wil het gemeentebestuur hiermee het particulier jeugdwerk ondersteunen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-1.500	-1.500	-1.500	-1.500	-1.500
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1826: Implementatie noodknoppen voor eerstelijnsmedewerkers.

In het kader van de veiligheid van het personeel zijn draagbare en vaste noodknoppen aangewezen voor de medewerkers van de snelbalies, de balies, de ontvangstruimtes en personeelsleden op verplaatsing.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	24.000	24.000	24.000	24.000	24.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-24.000	-24.000	-24.000	-24.000	-24.000
Investeringen						
Uitgaven	0	1.425	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-1.425	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1830: Opmaken van EPC-attesten voor gebouwen.

Het EPC is verplicht voor gebouwen gelegen in het Vlaams Gewest waarin publieke organisaties gevestigd zijn en gebouwen waarvan de bruikbare oppervlakte groter is dan 250 m².

Van 01/10/2020 tot 30/11/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	10.975	12.000	5.500	0	1.000	4.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-10.975	-12.000	-5.500	0	-1.000	-4.000
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1878: Aanbrengen van een leuning in de mezzanine van de berging van de scouts in Sint-Maria-Aalter.

De mezzanine van de scoutsberging in de Kleine Zouterdreef wordt gebruikt om kampmaterialen en dergelijke te stapelen. Er wordt voorgesteld een leuning te plaatsen tegen valgevaar.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1883: Uitvoeren van herstellingswerken aan de kapel van Poeke.

Er is schade vastgesteld aan de kapel in Poeke onder de vorm van dakleien en steenbrokken die loskomen. Herstelwerken zijn noodzakelijk.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	50.000	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	-50.000	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-2022: Vernieuwen plafondplaten afscheidsruimte.

Het plafond in de afscheidsruimte op de begraafplaats van Aalter is uitgewerkt met aluminium platen. Op sommige plaasten komen deze platen los.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	6.000	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	-6.000	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-2029: Herstel of preventieve maatregelen aan de infrastructuur i.h.k.v. vandalismebestrijding.

Met deze actie wil Aalter inzetten op het herstel en/of preventieve maatregelen aan de infrastructuur in het kader van vandalismebestrijding. De meldingen van opzettelijke schendingen (= vandalisme) van het openbaar terrein worden gecentraliseerd en in kaart gebracht. Hierbij worden ook meldingen doorgegeven aan de politie.
Alle meldingen van het opzettellijk beschadigen van het openbaar terrein of gemeentelijk patrimonium worden opgelijst en doorgestuurd naar de politie. Een kwartaalverslag wordt opgesteld en gebracht op het veiligheidsoverleg met de politie.
Volgende beschadigingen aan openbaar terrein en gemeentelijk patrimonium worden opgelijst:
* graffiti
* beschadiging van gebouwen aan de buitenzijde (i.s.m. cel Gebouwen)
* beschadiging van gebouwen aan de binnenzijde
* beschadiging van openbaar groen en groenmeubilair
* beschadiging van verkeersmeubilair
* beschadiging van sportterreinen
* beschadiging van speelterreinen (in samenwerking met cel jeugd)

Herstelling aan openbaar domein kunnen vaak door eigen medewerkers gerealiseerd worden. Aankopen van materialen of middelen vereisen budget om de herstellingen mogelijk te maken. In sommige gevallen is gespecialiseerde aanpak nodig en dient een externe firma de schade te herstellen (bijvoorbeeld graffiti), wat op zijn beurt budget vereist.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	2.000	2.000	2.000	2.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	-2.000	-2.000	-2.000	-2.000
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-2033: Het herstellen van de schuifdeuren in sportcentrum Onderdaele Ursel.

Het gemeentebestuur van Aalter zorgt ervoor dat de voetbalinfrastructuur in optimale staat blijft en/of gebracht wordt, zodat elke burger op een veilige wijze haar/zijn sport/beweging/ontspanning kan doen met een blijvend karakter als gevolg. Vanuit dat oogpunt worden de schuifdeuren van de cafetaria in sportcentrum Onderdaele vernieuwd.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	3.000	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	-3.000	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-2034: Aankoop rada-server legionellaspoeling kleedkamers Sporthal A Sportpark Aalter.

Het gemeentebestuur van Aalter zorgt ervoor dat de sportinfrastructuur in optimale staat blijft en/of gebracht wordt, zodat elke burger op een veilige wijze haar/zijn sport/beweging/ontspanning kan doen met een blijvend karakter als gevolg. Vanuit dat oogpunt wordt voorzien in een rada-server om de legionellaspoelingen automatisch te kunnen uitlezen van de kleedkamers in sporthal A

Van 01/01/2022 tot 31/12/2025

Actie: ACT-2035: Het aanpassen en uitbreiden van de branddetectiecentrale Sportpark Aalter.

Tijdens onderhoud is vastgesteld dat verschillende beamers aan vervanging toe zijn (verouderde types, geven meermaals foutieve alarmen). De sirenes zijn ook niet overal even hoorbaar, dus is het aangewezen er bij te plaatsen in oa. de technische ruimte, judolokaal en Sportstraat, ifv de veiligheid van aanwezigen in het Sportpark.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2025

Actie: ACT-2036: Het herstellen van de dakgoten aan Villa Snoeck.

Tijdens het ruimen van de dakgoten is vastgesteld dat het zinkwerk dringend aan vervanging toe is. Door de verregaande slijtage van het zinkwerk is ook al schade aan het hout van de dakgoten merkbaar. Ook dit, evenals het schilderwerk, zal na het vernieuwen van het zinkwerk moeten worden hersteld.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	15.000	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	-15.000	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0803_003: Correcte en tijdige opvolging en uitvoering van de meldingskaarten (intern als extern).

De meldingskaarten (zowel van externen als internen) worden gebruikt om op een zo correct en efficiënte manier de betreffende melding op te volgen en uit te voeren. Sinds de fusie komen er op jaarbasis gemiddeld 4500 meldingskaarten binnen. (gemiddeld 375 per maand, gemiddeld 12 per dag).
Cel Middelenbeheer ziet erop toe dat deze meldingskaarten onmiddellijk aan de juiste cel worden toegewezen voor verdere opvolging en eventuele onmiddellijke uitvoering. Hierbij worden ook dubbele meldingen vermeden. De betrokken cel voert de meldingskaart uit en staat ook in voor het afsluiten van de meldingskaarten. Cel Middelenbeheer ziet er tevens op toe dat deze meldingskaarten tijdig worden afgesloten en waarbij de data, werktijden en dergelijke correct worden ingevuld, met een positief klantgerichte dienstverlening tot gevolg.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: AP0803_003: Correcte en tijdige opvolging en uitvoering van de meldingskaarten (intern als extern).

De meldingskaarten (zowel van externen als internen) worden gebruikt om op een zo correct en efficiënte manier de betreffende melding op te volgen en uit te voeren. Sinds de fusie komen er op jaarbasis gemiddeld 4500 meldingskaarten binnen. (gemiddeld 375 per maand, gemiddeld 12 per dag).
Cel Middelenbeheer ziet erop toe dat deze meldingskaarten onmiddellijk aan de juiste cel worden toegewezen voor verdere opvolging en eventuele onmiddellijke uitvoering. Hierbij worden ook dubbele meldingen vermeden. De betrokken cel voert de meldingskaart uit en staat ook in voor het afsluiten van de meldingskaarten. Cel Middelenbeheer ziet er tevens op toe dat deze meldingskaarten tijdig worden afgesloten en waarbij de data, werktijden en dergelijke correct worden ingevuld, met een positief klantgerichte dienstverlening tot gevolg.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0803_004: Uitvoeren van het interne procesauditplan en de daaraan gekoppelde voorstellen tot verbetering.

Elk proces, weergegeven in Protos-BPMone, beschikt over een hoofdproceseigenaar en een proceseigenaar. Dit personeelslid is ervoor verantwoordelijk dat het proces up-to-date is en dat opgegeven meetpunten (indien een meerwaarde) worden gemeten.
Op geregelde tijdstippen wordt elk proces geaudit, om de doeltreffendheid ervan vast te stellen. Het auditplan van de cel Kwaliteit en ICT wordt bijgevolg jaarlijks ingevoerd onder dit actieplan.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1314: Uitvoeren van interne procesaudits.

Zoals bepaald in de normvereisten ISO 9001:2015 paragraaf 9 dient elke organisatie met geplande tussenpozen interne procesaudits uit te voeren om te toetsen of elk proces overeenkomt met de gestelde kwaliteitsnormvereisten (o.a. doeltreffendheid). Voor de ISO 9001:2015 betekent dit dat alle uitgeschreven processen tijdens de certificatieperiode van drie jaar minstens één maal zijn geaudit. Alle processen worden beheerd in CRM en zijn uitgeschreven in BPMOne. Elk proces beschikt over een hoofdproceseigenaar en een proceseigenaar die ervoor verantwoordelijk zijn dat hun proces up-to-date wordt gehouden en dat de opgegeven meetpunten worden gemeten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0803_006: Optimaliseren productencatalogus, gekoppeld aan de processen.

De productencatalogus werd opgemaakt in het najaar van 2010 in het kader van de implementatie van het nieuwe organogram en is volledig opgenomen in CRM. Tijdens deze reorganisatie werden tal van producten, of onderdelen ervan, verplaatst naar een andere cel. Daarom werden de producten gekoppeld aan de processen en werd er op elk product (of onderdeel van een product) het RACI-model toegepast. Op die manier kan elk personeelslid eenvoudig nagaan wie eindverantwoordelijke is van een product en wie het product dient te realiseren. Het betekent een houvast voor de personeelsleden. Daardoor bevat de productencatalogus van Aalter meer dan enkel de eindproducten voor de klanten.
In het kader van het interne controlesysteem werd eveneens gestart met het vaststellen van mogelijke risico's per product.

In 2013 heeft de coördinatiecel Vlaams E-governement -ICT- eveneens een productencatalogus opgemaakt met als doel:
- Informatie beheren: productfiches aanmaken en up-to-date houden
- Beheer informatie via de redactieomgeving van het beheerloket
- Beheer van selectie en manier van ontsluiten via de publicatieomgeving van het beheerloket
- Uitwisseling op basis van webservices en rss-stroom op maat
- Feedback via het beheerloket

De productencatalogus van de Vlaamse Overheid wordt naast deze van Aalter gelegd. De producten van Aalter krijgen eveneens het uniek nummer van de database van de Vlaamse Overheid. Er gebeurt ondertussen een evaluatie en, indien noodzakelijk, wordt zowel onze database als die van de Vlaamse Overheid verrijkt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1323: Optimalisatie van de lokale productencatalogus CRM (up-to-date houden - import wijzigingen IPDC).

De Interbestuurlijke Producten- en Diensten Catalogus is een databank van de Vlaamse Overheid die online wegwijsinformatie aanbiedt aan burger/bedrijf/vereniging omtrent alle diensten van “de” overheid (zowel lokaal, provinciaal, Vlaams …). Aangezien het lokaal bestuur sedert 2010 zelf over een productencatalogus beschikt (weergegeven in CRM), werd in de vorige legislatuur de toetsing gedaan aan de productencatalogus van de Vlaamse Overheid. De unieke nummering van de Vlaamse Overheid werd volledig overgenomen en de import werd gerealiseerd in CRM met link naar de lokale productencatalogus.
Momenteel dienen de wijzigingen in de Interbestuurlijke Productencatalogus manueel opgevolgd te worden en de wijzigingen dienen manueel ingevoerd te worden in de lokale productencatalogus in CRM. Bedoeling is om dit geautomatiseerd te laten verlopen, opdat na ontsluiting van de eindproducten op de website, de data correct en up-to-date is en dat er één bron is, meer bepaald CRM, waar de data up-to-date worden gehouden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1324: Plaatsen van de productencatalogus op de gemeentelijke website.

De gemeente heeft als doelstelling de bereikbaarheid voor de burger te maximaliseren door de productencatalogus beschikbaar te stellen op de gemeentelijke website, met geautomatiseerde opstart van de bijhorende processen waar mogelijk.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1327: Uitvoeren van een risicoanalyse op de processen en onderzoek koppeling aan de risicomatrix DS200.

Op basis van de leidraad “Organisatiebeheersing voor lokale besturen” maakte Aalter een register "Zelfevaluatierooster organisatiebeheersing" DS200 om haar mogelijke risico's in kaart te brengen. Het gehanteerde model in de leidraad “Organisatiebeheersing voor lokale besturen” bestaat uit 10 thema’s, waarvoor telkens doelstellingen op het vlak van organisatiebeheersing en beheersmaatregelen zijn uitgewerkt. Die doelstellingen zijn de basisvoorwaarden waaraan moet worden voldaan om een organisatie in het algemeen goed te kunnen beheersen.
Doelstelling is om de Aalterse processen- en productencatalogus aan deze matrix te koppelen.
Om dit te realiseren is het belangrijk om eerst een risicoanalyse uit te voeren op elk proces om na te gaan of volgende risico's aanwezig zijn:
1. Risico's mbt burgerlijk/bestuur: Zijn de procedures in overeenstemming met de Europese, Belgische en/of lokale wetten en regelgeving?
2. Financiële risico's: Bevat het proces een financiële transactie?
3. Materiële risico's: Worden binnen het proces roerende goederen gebruikt/verwerkt?
4. Organisatorische risico's: Vereist het (deel)proces goedkeuringen/tekenbevoegdheid?
5. Informatieveiligheidrisico's: Is de informatie die verwerkt wordt in het proces privacygevoelig? Is er voor het proces een risico-analyse uitgevoerd met betrekking tot informatiebehandeling? Prioritair terug op te starten proces?
6. Veiligheidsrisico's personeel: Zijn er machinehandelingen (roterende onderdelen, elektriciteit)?
7. Veiligheidsrisico's burgers: Dienen er risicoanalyses/externe controles uitgevoerd te worden?
8. Imago/politieke risico's: Is er binnen het proces een baliewerking, d.w.z. contacten met de burger?
9. Milieurisico's: Wordt er met chemische stoffen gewerkt?

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0803_007: Organiseren van verplichte verkiezingen.

In België kunt u deelnemen aan vijf verschillende verkiezingen. De organisatie van die verkiezingen ligt in handen van:
•de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken

•het Agentschap Binnenlands Bestuur van de Vlaamse overheid.

De Dienst Verkiezingen van de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken staat in voor de organisatie van:
•Europese verkiezingen
•federale verkiezingen:de Kamer van Volksvertegenwoordigers (de Senaat wordt sinds 2014 niet meer rechtstreeks verkozen)
•regionale verkiezingen voor de wetgevende organen van de deelgebieden, regio's:het Vlaams Parlement
het Waals Parlement
het Parlement van de Franse Gemeenschap
het Brusselse Hoofdstedelijke Parlement
het Parlement van de Duitstalige Gemeenschap

Het Agentschap Binnenlands Bestuur (afdeling Lokale Organisatie en Werking) van de Vlaamse overheid organiseert:
•provinciale verkiezingen: voor de Provincieraad
•gemeentelijke verkiezingen: voor de gemeenteraad.
Het Agentschap Binnenlands Bestuur biedt ook ondersteuning aan de federale overheid bij de organisatie van de verkiezingen voor het Vlaams Parlement.

De laatste verkiezingen vonden plaats op zondag 26 mei 2019 (federale, regionale en Europese verkiezingen). De eerstvolgende verkiezingen worden gehouden in 2024.
Gemeentelijk (+ districten Antwerpen) om de 6 jaar oktober 2024
Provinciaal om de 6 jaar oktober 2024
Vlaams (regionale verkiezingen) om de 5 jaar 2024
Federaal om de 5 jaar 2024
Europees om de 5 jaar 2024

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	5.000	200	200	25.152	200
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-5.000	-200	-200	-25.152	-200
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1331: Installeren van alle politieke organen na de verkiezingen van 2024.

Na de gemeenteraadsverkiezingen van 2024 dienen de verschillende politieke organen opnieuw samengesteld te worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1735: Organiseren van de verkiezingen 2024 door de projectgroep.

Volgens de kieswetgeving heeft de gemeente een belangrijke taak bij de organisatie van de lokale verkiezingen en bij de verkiezingen op provinciaal, regionaal, federaal en Europees vlak. De organisatie van de verkiezingen vereist een goede samenwerking van verschillende cellen en diensten: burgerzaken, ICT, evenementen, gebouwen… Hiervoor wordt een projectteam opgericht om de samenwerking tussen de verschillende cellen te begeleiden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	5.000	200	200	25.152	200
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-5.000	-200	-200	-25.152	-200
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0803_008: ANIP: Beschikken over een doeltreffend Algemeen nood- en interventieplan o.l.v. de veiligheidscel.

Elke gemeente of stad in België is verplicht een algemeen nood- en interventieplan (ANIP) op te maken dat het multidisciplinair optreden regelt en de algemene richtlijnen en de nodige informatie bevat om het beheer van een noodsituatie te verzekeren. Het ANIP in Aalter werd opgemaakt in uitvoering van de wetten en regelgeving.
De opmaak van dit ANIP hoort samen met de uitwerking van een nood- en interventieplan op Provinciaal niveau. Tevens zal dit plan worden ondersteund door interne noodplannen opgemaakt binnen de bedrijven met risicohoudende producten, productieprocessen en tewerkstelling van personeel.
Een intern nood- en interventieplan is erop gericht de ernst van de gevolgen van ongewenste gebeurtenissen te beperken en door het uitwerken van aangepaste materiële en organisatorische noodvoorzieningen aan de overheid een eerste dispositief te verschaffen in de rampenbestrijding.
Het lokaal bestuur heeft ervoor gekozen om dit document te integreren in het bestaande kwaliteitssysteem.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1335: ANIP: Up-to-date houden van de variabele informatie (personeel, communicatiegegevens ...).

Volgende werkwijze wordt gehanteerd:
(1) Op een tweemaandelijkse basis worden de variabele gegevens, afgevaardigden, medewerkers disciplines getoetst. Dit in volgende lijsten:

- de bestaande lijsten opgenomen in het overzicht contacten in CRM.
- de lijsten van vrijwilligers ANIP in BE-Alert.
- de gegevens opgenomen in ICMS.

(2) Jaarlijks wordt het ANIP geactualiseerd en ter goedkeuring voorgelegd aan de veiligheidscel, de gemeenteraad en de gouverneur.
(3) Jaarlijks worden de koffers voor het Gemeentelijk Crisiscentrum (3 stuks) en het Opvang/onthaal Centrum (2 stuks) gecontroleerd.
(4) Jaarlijks wordt het huishoudelijk reglement en de samenstelling van de gemeentelijke veiligheidscel geactualiseerd en voorgelegd ter goedkeuring tijdens de eerste veiligheidscel.
(5) Jaarlijks worden de monodisciplinaire plannen van D4 en D5 geactualiseerd en worden de recentste plannen van D1, D2 en D3 opgevraagd en opgeslagen.
(6) Jaarlijks worden de A-actiekaarten geactualiseerd. De B-actiekaarten worden gewijzigd wanneer wijzigingen van de provincie worden doorgegeven.
(7) BNIP's en infofiches voor bedrijven worden aangepast wanneer wijzigingen worden doorgegeven.
Zie ook proces 'Algemeen nood- en interventieplan (54)'.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1337: ANIP: Opvolgen van de risico's van alle bedrijven grondgebied Aalter in het kader van ANIP.

Risicoanalyse en indeling van de bedrijven in drie verschillende klassen (1, 2 en 3). De risico's op het ganse grondgebied worden opgenomen in deze analyse. Via het e-loket kunnen bedrijven de 'ICMS: infofiche voor bedrijven' invullen. Deze data wordt tweejaarlijks (juni en december) aangevuld in ICMS.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1338: ANIP: Uitvoeren van het oefenbeleid Algemeen nood- en interventieplan.

De praktische uitwerking van het ANIP dient getoetst te worden door middel van oefeningen. Deze oefeningen kunnen beperkt en gericht zijn (bereikbaarheidsoefeningen) of uitgebreid en gecombineerd met alle disciplines (praktijkoefening). De uitwerking is voorzien in het BOBP. Jaarlijks wordt het oefenjaarplan geactualiseerd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1418: GPP: Opmaken van brandpreventiedossiers per gebouw voor het ganse grondgebied.

De werkgever houdt een brandpreventiedossier bij. De brandpreventiedossiers worden voor het ganse grondgebied opgemaakt. Hierbij krijgen de grootste risico's voorrang.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1492: ANIP: Beschikken over een doeltreffend psychologisch interventieplan (PSIP).

Elke gemeente of stad in België is verplicht een algemeen nood- en interventieplan (ANIP) op te maken dat het multidisciplinair optreden regelt en de algemene richtlijnen en de nodige informatie bevat om het beheer van een noodsituatie te verzekeren. Het ANIP in Aalter werd opgemaakt in uitvoering van de desbetreffende wetten en regelgeving. Het psychologisch interventieplan, waarvoor het OCMW verantwoordelijk is, maakt integraal deel uit van het ANIP.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0803_009: Inzetten op de veiligheid bij de (tijdelijke) aanstelling van derden.

Bij de aanstelling van derden wordt de nodige aandacht geschonken aan de wettelijke verplichtingen (Wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1389: GPP: opvolgen van de procedure 'Werken met derden' conform GPP 2020-2025.

In het Globaal Preventieplan 2020-2024 is opgenomen dat in het kader van WERKEN MET DERDEN volgende acties moeten gebeuren:
De interne preventieadviseur moet bij de voorbereiding van de werkzaamheden door contractoren betrokken worden. Er moet informatie-uitwisseling zijn tussen de werkgever en (onder)aannemers met betrekking tot de (brand)risico's van beide partijen en het intern noodplan van de werkgever. De werkgever controleert of de uitvoerders deze informatie hebben begrepen.

In 2018 werd de procedure werken met derden volledig uitgewerkt en geïntegreerd in de werking. De cel Overheidsopdrachten vraagt bij elke offerte een getekend document 'werken met derden' op en dit wordt geregistreerd in CRM. Bijgevolg is de interne preventieadviseur betrokken bij de voorbereiding van de werkzaamheden door contractoren. Er moet eveneens informatie-uitwisseling zijn tussen de werkgever en (onder)aannemers met betrekking tot de brandrisico's van beide partijen en het intern noodplan van de werkgever. De werkgever controleert of de uitvoerders deze informatie hebben begrepen.
Dit gegeven wordt periodiek opgevolgd door de interne preventieadviseur en hij stuurt bij wanneer noodzakelijk.

In 2020 werden aanpassingen gedaan in de communicatie naar de contractor. Hierbij werd meer gebruikt gemaakt van digitale documenten. Op die manier kan elke deelnemer aan een prijsvraag in kader van een bestek of een raamcontract de nodige documenten bekomen. Bij gunning ontvangt de contractor die gegund is de nodige documenten ter ondertekening en invulling. In samenspraak met Cel Gebouwen en Cel Overheidsopdrachten worden de data van de geplande werken doorgegeven aan de interne preventiedienst. Deze gaat na, na inschatting van de aanwezige risico's of en wanneer een plaatsbezoek opportuun is.

Om dit alles in goede banen te leiden is een stappenplan ontwikkeld en dit wordt gevolgd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0803_010: Uitvoeren van audits in het kader van organisatiebeheersing.

Of elk mogelijk risico, zoals opgenomen in de zelfevaluatiematrix DS 200, daadwerkelijk door de voorgestelde maatregelen is afgedekt, dient eveneens periodiek geaudit te worden. Deze audits worden uitgevoerd door de cel Risicobeheer of door Audio.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	18.000	9.450	10.000	10.000	10.000	10.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-18.000	-9.450	-10.000	-10.000	-10.000	-10.000
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1444: Uitvoeren van audits - organisatiebeheersing (product en thema-audits-verticale controle) 2020-2025.

Zoals bepaald in de normvereisten ISO 9001:2015 paragraaf 9 en zoals vermeld in hoofdstuk 5 Organisatiebeheersing in het decreet lokaal bestuur dienen er naast de procesaudits eveneens interne audits uitgevoerd te worden vertrekkende vanuit de geïdentificeerde risico's. Dit auditplan wordt bepaald door het managementteam op basis van de zelfevaluatiematrix DS 200.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1648: Uitvoeren van audits - organisatiebeheersing (sociale kwaliteitszorg) 2020-2025.

In de algemene betekenis : het begrip sociale kwaliteit operationaliseren teneinde in onze gemeente het sociaal beleid te analyseren, evalueren en bij te sturen met de bedoeling de sociale cohesie en burgerkracht te maximaliseren bij de uitwerking van het beleid.
In de enge betekenis : door documentanalyse, interne controle, audits en interview’s, het budgetbegeleidingsproces en het proces maatschappelijke dienstverlening bewaken en optimaliseren vanaf de intake tot de uitstroom van de cliënt, teneinde te komen tot een risicoarm proces van hulpverlening. Hierbij worden de verschillende processen en de verschillende stappen van het budgetbeheerproces en proces maatschappelijke dienstverlening geoptimaliseerd teneinde de risico’s in kaart te brengen en vervolgens weg te werken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1680: Het laten uitvoeren van audits door Audio 2020-2025 onder toezicht van het auditcomité.

Zowel gemeente als OCMW zijn toegetreden tot de Welzijnsvereniging AudiO en voert interne audits uit in opdracht van beide entiteiten. Deze opdrachten worden uitgevoerd op basis van het auditcharter. Audio heeft in eerste instantie tot doel interne audits uit te voeren ten behoeve van de leden. Op vraag van de leden, kan Audio eveneens adviesopdrachten uitvoeren of ondersteuning bieden bij de implementatie van auditaanbevelingen (zonder hierbij echter enige operationele verantwoordelijkheid te nemen). De medewerker die een advies- of ondersteuningsopdracht op zich neemt, zal steeds een andere persoon zijn dan diegene die de auditopdracht uitgevoerd heeft (dit in het kader van de objectiviteit en onafhankelijkheid). Audio rapporteert inhoudelijk aan de geëigende organen van de opdrachtgevers. Audio volgt de implementatie van de acties van het management naar aanleiding van een interne audit op via opvolgaudits en rapporteert hierover aan het lokaal auditcomité.

Audio wil voor de leden een professionele interne auditvereniging zijn, die beantwoordt aan de vereisten van het beroep. Als onafhankelijke vereniging verstrekt Audio aan de leden een gemotiveerd advies over de mate waarin het lid de werking van de diensten of de processen die aan een audit onderworpen worden, beheerst.
Audio helpt de leiding en personeelsleden om de doelstellingen van de organisatie te bereiken:
• door onafhankelijke objectieve evaluaties van de organisatie en haar processen of door de attesterende functie;
• door voorstellen en adviezen te formuleren met betrekking tot het optimaliseren van het risicobeheer en de organisatiebeheersing of door de adviserende functie.
Audio gaat met andere woorden de doeltreffendheid na van het beheer van de organisatie of de interne controlemaatregelen. Dit is het geheel van maatregelen en procedures, die het management en het personeel gebruikt om een redelijke zekerheid te bekomen in volgende domeinen:
1° het bereiken van de doelstellingen en het adequaat beheer van risico's;
2° het naleven van wetgeving, decreten, besluiten, reglementen en procedures;
3° de beschikbaarheid van betrouwbare financiële en management informatie;
4° het efficiënte en economische gebruik van middelen;
5° de bescherming van activa en het voorkomen van fraude.

Elk deelnemend bestuur of lid richt een auditcomité op. De raad stelt het auditcomité samen. Audio beveelt aan dat het comité voor minstens de helft bestaat uit afgevaardigden van het beleidsniveau. Bij voorkeur zetelen de burgemeester, de voorzitter van het bijzonder comité sociale dienst en/of de eerste schepen, de algemeen directeur en de financieel directeur in het comité. Voor leden die geen stad, gemeente of OCMW zijn, stelt het lid het auditcomité samen uit personen met gelijkwaardige functies. Een lid kan externe onafhankelijke personen aanduiden om te zetelen in het auditcomité, als ze kunnen bijdragen tot de verdere verbetering van het beheer van de organisatie.

Het auditcomité heeft als opdracht de gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn of de gelijkwaardige organen van het lid en de organisatie van het lid in het algemeen bij te staan in de uitvoering van de verantwoordelijkheid voor het bevorderen van goed (deugdzaam) bestuur en een adequaat risicobeheer. Dit houdt onder meer het toezicht op de onafhankelijkheid en de prestaties van Audio in alsook de opvolging dat de aanbevelingen van de interne audit tot voldoende bijsturing leiden, zodat het organisatiebeheer voldoende sterk wordt uitgebouwd. Aalter heeft beslist om een auditcomité op te richten dat bestaat uit de burgemeester, de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst en/of de eerste schepen, de algemeen directeur en de financieel directeur.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	18.000	9.450	10.000	10.000	10.000	10.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-18.000	-9.450	-10.000	-10.000	-10.000	-10.000
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1965: Externe audit - Organisatiebeheersing, uitgevoerd door Audit Vlaanderen.

Het decreet lokaal bestuur bevat het principe van organisatiebeheersing en een externe audit van de lokale besturen. De externe audit wordt sedert 2014 georganiseerd en kreeg als kerntaak het evalueren van het systeem van de organisatiebeheersing. Aalter wil gunstige auditverslagen van VOD Binnenlands Bestuur. Indien nodig zullen eventuele bijsturingen gebeuren op het auditverslag van VOD Binnenlands Bestuur - Organisatiebeheersing.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Beleidsdoelstelling: OD08042025: Aalter bouwt zijn personeelsbeleid verder uit om zijn doelstellingen te realiseren.

Kwalitatieve omschrijving: Het efficiënte en gewaardeerde personeelsbeleid, gestoeld op een onderbouwd personeelsplan, zal worden verdergezet, met steeds het oog op het onder controle houden van het personeelsbudget. De juiste persoon op de juiste plaats zetten en de efficiëntie van de diensten verhogen, blijft een permanente uitdaging.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	384.734	435.078	490.545	432.509	446.663	435.819
Ontvangsten	6.924	7.500	18.000	18.000	18.000	18.000
Saldo	-377.810	-427.578	-472.545	-414.509	-428.663	-417.819
Investeringen						
Uitgaven	0	196.400	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-196.400	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0804_001: Efficiënte en effectieve ontwikkeling en prestaties van medewerkers.

Goed opgeleide en gemotiveerde medewerkers zijn essentieel voor een kwalitatieve dienstverlening. Iedere cel en elk personeelslid dient zich daartoe bewust te zijn van zijn rol in het realiseren van de organisatiedoelstellingen. Iedere cel van de gemeentelijke organisatie bepaalt de leer- en ontwikkelbehoeften van zijn team en het plan om daaraan te voldoen. Het lokaal bestuur hanteert een resultaatgericht evaluatiesysteem dat deze werking ondersteunt en de inzet van medewerkers waardeert. Medewerkers presteren volgens de vooropgestelde verwachtingen en krijgen voldoende kansen om zich verder te ontwikkelen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	22.421	76.770	103.545	78.045	78.045	72.045
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-22.421	-76.770	-103.545	-78.045	-78.045	-72.045
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1007: Organiseren van opleidingen om de polyvalentiematuriteit in elke cel te verhogen.

Vormingsinitiatieven sluiten aan bij competenties die verder moeten worden ontwikkeld in het kader van de evaluatiecyclus (planning, functionering, evaluatie). Het lokaal bestuur beschikt daartoe over een algemeen vormingsplan dat gebaseerd is op de huidige en toekomstige behoeften van de organisatie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	13.781	62.070	69.595	63.345	63.345	57.345
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-13.781	-62.070	-69.595	-63.345	-63.345	-57.345
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1171: De cel Budget optimaliseert haar polyvalentiematuriteit.

De cel Budget optimaliseert haar polyvalentiematuriteit (aan de hand van interne of externe opleidingen). Elke cel staat in om een polyvalentietabel op te maken, gebaseerd op de af te leveren producten en uit te voeren taken. Voor elk product dient bepaald te worden welke graad (=score) van back-up noodzakelijk is om een continue dienstverlening te garanderen. Het gemiddelde van alle scores bepaalt de polyvalentiematuriteit. Aan de hand van een gegeven score per product wordt duidelijk welk personeelslid welke taken kan uitvoeren of waar er nog een opleiding (intern of extern) noodzakelijk is.
Aan de hand van de polyvalentietabel stippelt elke cel een vormingstraject voor elk personeelslid uit en zorgt ervoor dat de vereiste polyvalentiematuriteit behaald wordt of behouden blijft. Opmerking: bij elke nieuwe indiensttreding is het noodzakelijk de polyvalentietabel (DS 646) aan te passen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1172: De cel Overheidsopdrachten optimaliseert haar polyvalentiematuriteit.

De cel Overheidsopdrachten optimaliseert haar polyvalentiematuriteit (aan de hand van interne of externe opleidingen). Elke cel moet in staat zijn een polyvalentietabel op te maken, gebaseerd op de af te leveren producten en uit te voeren taken. Voor elk product dient bepaald te worden welke graad (=score) van back-up noodzakelijk is om een continue dienstverlening te garanderen. Het gemiddelde van alle scores bepaalt de polyvalentiematuriteit. Aan de hand van een gegeven score per product wordt duidelijk welk personeelslid welke taken kan uitvoeren of waar er nog een opleiding (intern of extern) noodzakelijk is.
Aan de hand van de polyvalentietabel stippelt elke cel een vormingstraject voor elk personeelslid uit en zorgt ervoor dat de vereiste polyvalentiematuriteit behaald wordt of behouden blijft. Opmerking: bij elke nieuwe indiensttreding is het noodzakelijk de polyvalentietabel (DS 646) aan te passen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1173: De cel Risicobeheer optimaliseert haar polyvalentiematuriteit.

De cel Risicobeheer optimaliseert haar polyvalentiematuriteit (aan de hand van interne of externe opleidingen). Elke cel moet in staat zijn een polyvalentietabel op te maken, gebaseerd op de af te leveren producten en uit te voeren taken. Voor elk product dient bepaald te worden welke graad (=score) van back-up noodzakelijk is om een continue dienstverlening te garanderen. Het gemiddelde van alle scores bepaalt de polyvalentiematuriteit. Aan de hand van een gegeven score per product wordt duidelijk welk personeelslid welke taken kan uitvoeren of waar er nog een opleiding (intern of extern) noodzakelijk is.
Aan de hand van de polyvalentietabel stippelt elke cel een vormingstraject voor elk personeelslid uit en zorgt ervoor dat de vereiste polyvalentiematuriteit behaald wordt of behouden blijft. Opmerking: bij elke nieuwe indiensttreding is het noodzakelijk de polyvalentietabel (DS 646) aan te passen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1174: De cel Eerste lijn optimaliseert haar polyvalentiematuriteit.

De cel Eerste lijn optimaliseert haar polyvalentiematuriteit (aan de hand van interne of externe opleidingen). Elke cel moet in staat zijn een polyvalentietabel op te maken, gebaseerd op de af te leveren producten en uit te voeren taken. Voor elk product dient bepaald te worden welke graad (=score) van back-up noodzakelijk is om een continue dienstverlening te garanderen. Het gemiddelde van alle scores bepaalt de polyvalentiematuriteit. Aan de hand van een gegeven score per product wordt duidelijk welk personeelslid welke taken kan uitvoeren of waar er nog een opleiding (intern of extern) noodzakelijk is.
Aan de hand van de polyvalentietabel stippelt elke cel een vormingstraject voor elk personeelslid uit en zorgt ervoor dat de vereiste polyvalentiematuriteit behaald wordt of behouden blijft. Opmerking: bij elke nieuwe indiensttreding is het noodzakelijk de polyvalentietabel (DS 646) aan te passen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1175: De cel Burgerzaken optimaliseert haar polyvalentiematuriteit.

De cel Burgerzaken optimaliseert haar polyvalentiematuriteit (aan de hand van interne of externe opleidingen). Elke cel moet in staat zijn een polyvalentietabel op te maken, gebaseerd op de af te leveren producten en uit te voeren taken. Voor elk product dient bepaald te worden welke graad (=score) van back-up noodzakelijk is om een continue dienstverlening te garanderen. Het gemiddelde van alle scores bepaalt de polyvalentiematuriteit. Aan de hand van een gegeven score per product wordt duidelijk welk personeelslid welke taken kan uitvoeren of waar er nog een opleiding (intern of extern) noodzakelijk is.
Aan de hand van de polyvalentietabel stippelt elke cel een vormingstraject voor elk personeelslid uit en zorgt ervoor dat de vereiste polyvalentiematuriteit behaald wordt of behouden blijft.
Opmerking: bij elke nieuwe indiensttreding is het noodzakelijk de polyvalentietabel (DS 646) aan te passen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1176: De cel Kinderopvang optimaliseert haar polyvalentiematuriteit.

De cel Buitenschoolse Kinderopvang optimaliseert haar polyvalentiematuriteit (aan de hand van interne of externe opleidingen). Elke cel moet in staat zijn een polyvalentietabel op te maken, gebaseerd op de af te leveren producten en uit te voeren taken. Voor elk product dient bepaald te worden welke graad (=score) van back-up noodzakelijk is om een continue dienstverlening te garanderen. Het gemiddelde van alle scores bepaalt de polyvalentiematuriteit. Aan de hand van een gegeven score per product wordt duidelijk welk personeelslid welke taken kan uitvoeren of waar er nog een opleiding (intern of extern) noodzakelijk is.
Aan de hand van de polyvalentietabel stippelt elke cel een vormingstraject voor elk personeelslid uit en zorgt ervoor dat de vereiste polyvalentiematuriteit behaald wordt of behouden blijft.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1177: De cel Welzijnszaken optimaliseert haar polyvalentiematuriteit.

De cel Welzijnszaken optimaliseert haar polyvalentiematuriteit (aan de hand van interne of externe opleidingen). Elke cel moet in staat zijn een polyvalentietabel op te maken, gebaseerd op de af te leveren producten en uit te voeren taken. Voor elk product dient bepaald te worden welke graad (=score) van back-up noodzakelijk is om een continue dienstverlening te garanderen. Het gemiddelde van alle scores bepaalt de polyvalentiematuriteit. Aan de hand van een gegeven score per product wordt duidelijk welk personeelslid welke taken kan uitvoeren of waar er nog een opleiding (intern of extern) noodzakelijk is.
Aan de hand van de polyvalentietabel stippelt elke cel een vormingstraject voor elk personeelslid uit en zorgt ervoor dat de vereiste polyvalentiematuriteit behaald wordt of behouden blijft. Opmerking: bij elke nieuwe indiensttreding is het noodzakelijk de polyvalentietabel (DS 646) aan te passen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1178: De cel Ruimtelijke organisatie en leef. optimaliseert haar polyvalentiematuriteit.

De cel Ruimtelijke organisatie en leef. optimaliseert haar polyvalentiematuriteit (aan de hand van interne of externe opleidingen). Elke cel moet in staat zijn een polyvalentietabel op te maken, gebaseerd op de af te leveren producten en uit te voeren taken. Voor elk product dient bepaald te worden welke graad (=score) van back-up noodzakelijk is om een continue dienstverlening te garanderen. Het gemiddelde van alle scores bepaalt de polyvalentiematuriteit. Aan de hand van een gegeven score per product wordt duidelijk welk personeelslid welke taken kan uitvoeren of waar er nog een opleiding (intern of extern) noodzakelijk is.
Aan de hand van de polyvalentietabel stippelt elke cel een vormingstraject voor elk personeelslid uit en zorgt ervoor dat de vereiste polyvalentiematuriteit behaald wordt of behouden blijft. Opmerking: bij elke nieuwe indiensttreding is het noodzakelijk de polyvalentietabel (DS 646) aan te passen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1179: De cel Bibliotheek optimaliseert haar polyvalentiematuriteit.

De cel Bibliotheek optimaliseert haar polyvalentiematuriteit (aan de hand van interne en/of externe opleidingen). Elke cel moet in staat zijn een polyvalentietabel op te maken, gebaseerd op de af te leveren producten en uit te voeren taken. Voor elk product dient bepaald te worden welke graad (=score) van back-up noodzakelijk is om een continue dienstverlening te garanderen. Het gemiddelde van alle scores bepaalt de polyvalentiematuriteit. Aan de hand van een gegeven score per product wordt duidelijk welk personeelslid welke taken kan uitvoeren of waar er nog een opleiding (intern of extern) noodzakelijk is.
De polyvalentietabel maakt het eveneens mogelijk om voor elk personeelslid een aangepast vormingstraject uit te stippelen. Zij zorgt ervoor dat de vereiste polyvalentiematuriteit behaald wordt of behouden blijft. Opmerking: bij elke nieuwe indiensttreding is het noodzakelijk de polyvalentietabel (DS 646) aan te passen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1180: De cel Cultuur en toerisme optimaliseert haar polyvalentiematuriteit.

De cel Cultuur en toerisme optimaliseert haar polyvalentiematuriteit (aan de hand van interne of externe opleidingen). Elke cel moet in staat zijn een polyvalentietabel op te maken, gebaseerd op de af te leveren producten en uit te voeren taken. Voor elk product dient bepaald te worden welke graad (=score) van back-up noodzakelijk is om een continue dienstverlening te garanderen. Het gemiddelde van alle scores bepaalt de polyvalentiematuriteit. Aan de hand van een gegeven score per product wordt duidelijk welk personeelslid welke taken kan uitvoeren of waar er nog een opleiding (intern of extern) noodzakelijk is.
Aan de hand van de polyvalentietabel stippelt elke cel een vormingstraject voor elk personeelslid uit en zorgt ervoor dat de vereiste polyvalentiematuriteit behaald wordt of behouden blijft. Opmerking: bij elke nieuwe indiensttreding is het noodzakelijk de polyvalentietabel (DS 646) aan te passen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1181: De cel Jeugdvoorzieningen optimaliseert haar polyvalentiematuriteit.

De cel Jeugdvoorzieningen optimaliseert haar polyvalentiematuriteit (aan de hand van interne of externe opleidingen). Elke cel moet in staat zijn een polyvalentietabel op te maken, gebaseerd op de af te leveren producten en uit te voeren taken. Voor elk product dient bepaald te worden welke graad (=score) van back-up noodzakelijk is om een continue dienstverlening te garanderen. Het gemiddelde van alle scores bepaalt de polyvalentiematuriteit. Aan de hand van een gegeven score per product wordt duidelijk welk personeelslid welke taken kan uitvoeren of waar er nog een opleiding (intern of extern) noodzakelijk is.
Aan de hand van de polyvalentietabel stippelt elke cel een vormingstraject voor elk personeelslid uit en zorgt ervoor dat de vereiste polyvalentiematuriteit behaald wordt of behouden blijft. Opmerking: bij elke nieuwe indiensttreding is het noodzakelijk de polyvalentietabel (DS 646) aan te passen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1182: De cel Sport optimaliseert haar polyvalentiematuriteit.

De cel Sport optimaliseert haar polyvalentiematuriteit (aan de hand van interne of externe opleidingen). Elke cel moet in staat zijn een polyvalentietabel op te maken, gebaseerd op de af te leveren producten en uit te voeren taken. Voor elk product dient bepaald te worden welke graad (=score) van back-up noodzakelijk is om een continue dienstverlening te garanderen. Het gemiddelde van alle scores bepaalt de polyvalentiematuriteit. Aan de hand van een gegeven score per product wordt duidelijk welk personeelslid welke taken kan uitvoeren of waar er nog een opleiding (intern of extern) noodzakelijk is.
Aan de hand van de polyvalentietabel stippelt elke cel een vormingstraject voor elk personeelslid uit en zorgt ervoor dat de vereiste polyvalentiematuriteit behaald wordt of behouden blijft. Opmerking: bij elke nieuwe indiensttreding is het noodzakelijk de polyvalentietabel (DS 646) aan te passen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1183: De cel Onderwijs optimaliseert haar polyvalentiematuriteit.

De cel Onderwijs optimaliseert haar polyvalentiematuriteit (aan de hand van interne of externe opleidingen). Elke cel moet in staat zijn een polyvalentietabel op te maken, gebaseerd op de af te leveren producten en uit te voeren taken. Voor elk product dient bepaald te worden welke graad (=score) van back-up noodzakelijk is om een continue dienstverlening te garanderen. Het gemiddelde van alle scores bepaalt de polyvalentiematuriteit. Aan de hand van een gegeven score per product wordt duidelijk welk personeelslid welke taken kan uitvoeren of waar er nog een opleiding (intern of extern) noodzakelijk is.
Aan de hand van de polyvalentietabel stippelt elke cel een vormingstraject voor elk personeelslid uit en zorgt ervoor dat de vereiste polyvalentiematuriteit behaald wordt of behouden blijft. Opmerking: bij elke nieuwe indiensttreding is het noodzakelijk de polyvalentietabel (DS 646) aan te passen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1184: De cel Communicatie en coördinatie optimaliseert haar polyvalentiematuriteit.

De cel Communicatie en coördinatie optimaliseert haar polyvalentiematuriteit (aan de hand van interne of externe opleidingen). Elke cel moet in staat zijn een polyvalentietabel op te maken, gebaseerd op de af te leveren producten en uit te voeren taken. Voor elk product dient bepaald te worden welke graad (=score) van back-up noodzakelijk is om een continue dienstverlening te garanderen. Het gemiddelde van alle scores bepaalt de polyvalentiematuriteit. Aan de hand van een gegeven score per product wordt duidelijk welk personeelslid welke taken kan uitvoeren of waar er nog een opleiding (intern of extern) noodzakelijk is.
Aan de hand van de polyvalentietabel stippelt elke cel een vormingstraject voor elk personeelslid uit en zorgt ervoor dat de vereiste polyvalentiematuriteit behaald wordt of behouden blijft. Opmerking: bij elke nieuwe indiensttreding is het noodzakelijk de polyvalentietabel (DS 646) aan te passen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1185: De cel kwaliteit en ICT optimaliseert haar polyvalentiematuriteit.

De cel Kwaliteit en ICT optimaliseert haar polyvalentiematuriteit (aan de hand van interne of externe opleidingen). Elke cel moet in staat zijn een polyvalentietabel op te maken, gebaseerd op de af te leveren producten en uit te voeren taken. Voor elk product dient bepaald te worden welke graad (=score) van back-up noodzakelijk is om een continue dienstverlening te garanderen. Het gemiddelde van alle scores bepaalt de polyvalentiematuriteit. Aan de hand van een gegeven score per product wordt duidelijk welk personeelslid welke taken kan uitvoeren of waar er nog een opleiding (intern of extern) noodzakelijk is.
Aan de hand van de polyvalentietabel stippelt elke cel een vormingstraject voor elk personeelslid uit en zorgt ervoor dat de vereiste polyvalentiematuriteit behaald wordt of behouden blijft. Opmerking: bij elke nieuwe indiensttreding is het noodzakelijk de polyvalentietabel (DS 646) aan te passen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1186: De cel Personeel optimaliseert haar polyvalentiematuriteit.

De cel Personeel optimaliseert haar polyvalentiematuriteit (aan de hand van interne of externe opleidingen). Elke cel moet in staat zijn een polyvalentietabel op te maken, gebaseerd op de af te leveren producten en uit te voeren taken. Voor elk product dient bepaald te worden welke graad (=score) van back-up noodzakelijk is om een continue dienstverlening te garanderen. Het gemiddelde van alle scores bepaalt de polyvalentiematuriteit. Aan de hand van een gegeven score per product wordt duidelijk welk personeelslid welke taken kan uitvoeren of waar er nog een opleiding (intern of extern) noodzakelijk is.
Aan de hand van de polyvalentietabel stippelt elke cel een vormingstraject voor elk personeelslid uit en zorgt ervoor dat de vereiste polyvalentiematuriteit behaald wordt of behouden blijft. Opmerking: bij elke nieuwe indiensttreding is het noodzakelijk de polyvalentietabel (DS 646) aan te passen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1187: De cel Middelenbeheer optimaliseert haar polyvalentiematuriteit.

De cel Middelenbeheer optimaliseert haar polyvalentiematuriteit (aan de hand van interne of externe opleidingen). Elke cel moet in staat zijn een polyvalentietabel op te maken, gebaseerd op de af te leveren producten en uit te voeren taken. Voor elk product dient bepaald te worden welke graad (=score) van back-up noodzakelijk is om een continue dienstverlening te garanderen. Het gemiddelde van alle scores bepaalt de polyvalentiematuriteit. Aan de hand van een gegeven score per product wordt duidelijk welk personeelslid welke taken kan uitvoeren of waar er nog een opleiding (intern of extern) noodzakelijk is.
Aan de hand van de polyvalentietabel stippelt elke cel een vormingstraject voor elk personeelslid uit en zorgt ervoor dat de vereiste polyvalentiematuriteit behaald wordt of behouden blijft. Opmerking: bij elke nieuwe indiensttreding is het noodzakelijk de polyvalentietabel (DS 646) aan te passen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1188: De cel Wegen en domeinen optimaliseert haar polyvalentiematuriteit.

De cel Wegen en domeinen optimaliseert haar polyvalentiematuriteit (aan de hand van interne of externe opleidingen). Elke cel moet in staat zijn een polyvalentietabel op te maken, gebaseerd op de af te leveren producten en uit te voeren taken. Voor elk product dient bepaald te worden welke graad (=score) van back-up noodzakelijk is om een continue dienstverlening te garanderen. Het gemiddelde van alle scores bepaalt de polyvalentiematuriteit. Aan de hand van een gegeven score per product wordt duidelijk welk personeelslid welke taken kan uitvoeren of waar er nog een opleiding (intern of extern) noodzakelijk is.
Aan de hand van de polyvalentietabel stippelt elke cel een vormingstraject voor elk personeelslid uit en zorgt ervoor dat de vereiste polyvalentiematuriteit behaald wordt of behouden blijft. Opmerking: bij elke nieuwe indiensttreding is het noodzakelijk de polyvalentietabel (DS 646) aan te passen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1189: De cel Gebouwen optimaliseert haar polyvalentiematuriteit.

De cel Gebouwen optimaliseert haar polyvalentiematuriteit (aan de hand van interne of externe opleidingen). Elke cel moet in staat zijn een polyvalentietabel op te maken, gebaseerd op de af te leveren producten en uit te voeren taken. Voor elk product dient bepaald te worden welke graad (=score) van back-up noodzakelijk is om een continue dienstverlening te garanderen. Het gemiddelde van alle scores bepaalt de polyvalentiematuriteit. Aan de hand van een gegeven score per product wordt duidelijk welk personeelslid welke taken kan uitvoeren of waar er nog een opleiding (intern of extern) noodzakelijk is.
Aan de hand van de polyvalentietabel stippelt elke cel een vormingstraject voor elk personeelslid uit en zorgt ervoor dat de vereiste polyvalentiematuriteit behaald wordt of behouden blijft. Opmerking: bij elke nieuwe indiensttreding is het noodzakelijk de polyvalentietabel (DS 646) aan te passen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1190: De cel Evenementen optimaliseert haar polyvalentiematuriteit.

De cel Evenementen optimaliseert haar polyvalentiematuriteit (aan de hand van interne of externe opleidingen). Elke cel moet in staat zijn een polyvalentietabel op te maken, gebaseerd op de af te leveren producten en uit te voeren taken. Voor elk product dient bepaald te worden welke graad (=score) van back-up noodzakelijk is om een continue dienstverlening te garanderen. Het gemiddelde van alle scores bepaalt de polyvalentiematuriteit. Aan de hand van een gegeven score per product wordt duidelijk welk personeelslid welke taken kan uitvoeren of waar er nog een opleiding (intern of extern) noodzakelijk is.
Aan de hand van de polyvalentietabel stippelt elke cel een vormingstraject voor elk personeelslid uit en zorgt ervoor dat de vereiste polyvalentiematuriteit behaald wordt of behouden blijft. Opmerking: bij elke nieuwe indiensttreding is het noodzakelijk de polyvalentietabel (DS 646) aan te passen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1383: Organiseren van opleidingen om te voldoen aan de wettelijke verplichtingen.

Doel is om alle opleidingen die volgens een wet, decreet, richtlijn, etc. verplicht dienen gegeven te worden, te groeperen zodat we als lokaal bestuur aan de wettelijke bepalingen ter zake voldoen. Concreet denken we hierbij aan onder andere – deze opsomming is niet limitatief – de opleidingen in verband met EHBO/nijverheidshelper, rijbewijs CE en BA4-BA5. We kunnen deze groep van opleidingen dan ook beschouwen als de “minimum opleidingsinspanning”.

Onder de wettelijk verplichte opleidingen catalogeren we:
• BA5/BA4: dit is vereist indien men aan elektriciteit moet werken. Dit betreft geen periodieke opleiding.
• EHBO: de basiscursus (voor nieuwe nijverheidshelpers) omhelst 3 dagen. Dit wordt georganiseerd wanneer er onvoldoende nijverheidshelpers zouden zijn. Daarnaast is men verplicht om periodiek meer specifiek jaarlijks 4 uren bijscholing te organiseren,
• EHBO voor kinderbegeleidsters: dit betreft een periodieke opleiding voor de cel BKO. Wettelijk verplicht om de 3 jaar. De cel BKO opteert er echter voor om deze opleiding om de 2 jaar te organiseren daar er veel nood is aan praktische kennis,
• hiërarchische lijn: de hiërarchische lijn moet in staat zijn om opmerkingen te geven in verband met veiligheid. Dit betreft een periodieke opleiding die om de 5 jaar verplicht is,
• tiltechniek: dit betreft een opleiding voor de poetsvrouwen m.bt. een correcte niet-rugbelastende werkhouding,
• bijscholing redder: periodiek namelijk jaarlijks,
• rijbewijs C: deze opleiding is bestemd voor de medewerkers uit de cel wegen en domeinen, bestuurders van een bepaald type voertuig,
• opleiding vertrouwenspersoon,
• opleiding preventieadviseur niveau 3,
• opleiding kraanman: dit betreft een veiligheidsfunctie; een graafmachine is een mobiel arbeidsmiddel, de duur van het attest is slechts beperkt geldig in de tijd,
• opleiding verreiker: dit betreft een veiligheidsfunctie; de duur van het attest is slechts beperkt geldig in de tijd (5 jaar).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	8.640	14.700	33.950	14.700	14.700	14.700
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-8.640	-14.700	-33.950	-14.700	-14.700	-14.700
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1479: De sociale dienst optimaliseert haar polyvalentiematuriteit.

Elke dienst/cel staat in voor de opmaak van een polyvalentietabel, gebaseerd op de af te leveren producten en uit te voeren taken. Voor elk product dient bepaald te worden welke graad (=score) van back-up noodzakelijk is om een continue dienstverlening te garanderen. Het gemiddelde van alle scores bepaalt de polyvalentiematuriteit. Aan de hand van een gegeven score per product wordt duidelijk welk personeelslid welke taken kan uitvoeren of waar er nog een opleiding (intern of extern) noodzakelijk is. Aan de hand van de polyvalentietabel stippelt elke dienst een vormingstraject voor elk personeelslid uit en zorgt ervoor dat de vereiste polyvalentiematuriteit behaald wordt of behouden blijft.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1808: Organiseren van periodieke opleidingen CRM.

De actie omvat enerzijds een maandelijkse basisopleiding CRM en anderzijds een maandelijkse vervolgopleiding specifiek op communicatie met het CRM-pakket. De basisopleiding is verplicht voor alle nieuwe medewerkers en kan opgepikt worden als opfrissing voor elke medewerker. De vervolgopleiding richt zich naar alle medewerkers en stelt éénvormige communicatievormen met alle klanten voorop en dit met de nodige aandacht voor het wettelijke kader en het procesmatige.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0804_002: Investeren in goede werkomstandigheden en in het welzijn van de medewerkers.

Elke werkgever moet in zijn onderneming of instelling een beleid inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk uitbouwen. Dit beleid heeft tot doel arbeidsongevallen en beroepsziekten te voorkomen en de verhouding tussen mens en werk nader te bepalen, zodat beter rekening gehouden wordt met de mens in zijn totaliteit. Hiertoe zal elke werkgever de preventiemaatregelen die in zijn onderneming of instelling van toepassing moeten zijn, moeten bepalen op grond van de aard van de activiteiten die hij verricht en op grond van het aantal werknemers die hij tewerkstelt evenals hun specifiek risicoprofiel. Dit preventiebeleid dient rekening te houden met een aantal specifieke wettelijke en reglementaire bepalingen, die door de overheid werden uitgevaardigd om het kader aan te geven waarbinnen dit preventiebeleid kan tot stand komen.

Het dynamisch risicobeheersingssysteem vindt zijn uitdrukking in een globaal preventieplan dat door het lokaal bestuur wordt opgesteld in overleg met de personeelsleden en de diensten voor preventie en bescherming op het werk en wordt vastgesteld voor een termijn van vijf jaar. Dit plan geeft een concrete omschrijving van de resultaten van de risicoanalyse,

van de prioritaire doelstellingen en de activiteiten die moeten worden verricht om deze doelstellingen te bereiken. Daarbij wordt tevens beschreven welke middelen er worden gebruikt en wat de opdrachten en verplichtingen zijn van alle betrokken personen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	60.377	104.550	108.110	90.171	104.232	90.294
Ontvangsten	230	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
Saldo	-60.147	-103.550	-107.110	-89.171	-103.232	-89.294
Investeringen						
Uitgaven	0	195.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-195.000	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1017: Te nemen maatregelen om het aantal arbeidsongevallen te verminderen.

Elke organisatie heeft in meer of mindere mate te kampen met afwezigheden wegens ziekte of arbeidsongevallen. Een goede samenwerking tussen de cel Personeel en de cel Risicobeheer draagt bij tot een preventief welzijnsbeleid, gebaseerd op de regelgeving in verband met Welzijn op het werk, om het aantal arbeidsongevallen te beperken. Elke aangifte van een arbeidsongeval wordt geanalyseerd door de cel Risicobeheer. Uit de analyse van het ongeval worden maatregelen gegenereerd: primaire, secundaire of tertiaire preventiemaatregelen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1018: GPP: externe samenwerking i.f.v. welzijnsbeleid (art. II.3-1.Codex over het welzijn op het werk).

Het ondersteunen van de interne preventiedienst door een externe dienst is een bewuste keuze met als doel het bereiken van een degelijke meerwaarde voor de interne werking. Bij het begin van elk jaar wordt een jaarplanning voor de externe preventieadviseur opgemaakt op basis van het Globaal preventieplan 2020-2024.
Voor 2020 bevat dit volgende onderdelen, die worden aangestuurd door de externe preventieadviseur:
MP-1: OPSTELLEN JAARACTIEPLAN: is samenspraak tussen de IDPBW en de EDPBW
MP-2: ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN - ASBEST
- Opmaak asbestinventaris-beheersplan voor resterende gebouwen Knesselare/Ursel op basis van opgemaakte inventaris gebouwen.
- Opgemaakte asbestinventarissen voorleggen aan de preventieadviseur - arbeidsgeneesheer, en de preventieadviseur arbeidsveiligheid. De inventaris en adviezen bespreken op het CPBW.
- Vooraleer sloopwerken, renovatiewerken uit te voeren, nagaan door destructief onderzoek of er asbesthoudend materiaal verborgen aanwezig is. Zo ja, moet eerst dit materiaal verwijderd worden, door een erkend asbestverwijderaar, alvorens de sloopwerken aan te vatten.
- Bij aanwezigheid van het asbest dient men jaarlijks de risicoanalyse te herhalen, daar door slijtage van het materiaal of wijziging van omgevingsfactoren, ... de kans op het vrijgeven van asbestvezels reëel is. Duid een verantwoordelijke aan voor de jaarlijkse opvolging.
- De resultaten worden besproken met de betrokken werknemers en het CPBW.
- De manier van werken wordt geïntegreerd in het kwaliteitssysteem (processen, instructies, documenten).
MP-3: BRANDPREVENTIEDOSSIERS: uitvoeren van plaatsbezoeken, inventarisatie van de nodige zaken ter opmaak van een brandpreventiedossier
MP-4: ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN - GELUID / TRILLINGEN / LUCHT / WARMTE: Uitvoeren van metingen en uitwerken van passende preventieve maatregelen
MP-5: ELEKTROMAGNETISCHE VELDEN: metingen van elektromagnetische velden alsook inventarisatie
MP-6: TRILLINGEN: uitvoeren van metingen en indien nodig risicoanalyse
MP-7: STRUCTUUR: ondersteuning van de werkzaamheden van de IDPBW

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	38.167	57.900	48.400	48.400	48.400	48.400
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-38.167	-57.900	-48.400	-48.400	-48.400	-48.400
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1024: Aanpassen van de arbeidsorganisatie in tijds- en plaatsonafhankelijk werken.

Het nieuwe werken is een visie over hoe men het werk het best kan inrichten om een optimale productiviteit te koppelen aan de best mogelijke balans tussen werk en privé. Het gaat over resultaten halen door een andere manier van samenwerken, in een andere organisatiestructuur, mensen en middelen op de meest efficiënte en effectieve manier inzetten. Deze invulling geeft ook voor het lokaal bestuur de mogelijkheid om het nieuwe werken toe te passen voor alle werknemers.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	15.731	25.400	25.460	25.521	25.582	25.644
Ontvangsten	230	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
Saldo	-15.501	-24.400	-24.460	-24.521	-24.582	-24.644
Investeringen						
Uitgaven	0	195.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-195.000	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1230: GPP: Doelgericht sensibiliseren en opleiden i.h.k.v. welzijn op het werk & organisatiebeheersing.

In het meerjarenplan onder OD-08-04 “Aalter bouwt zijn personeelsbeleid verder uit om zijn doelstellingen te realiseren” werd, naast het actieplan AP0804-001 “Efficiënte en effectieve ontwikkeling en prestaties van medewerkers”, eveneens het actieplan AP0804_002 "Investeren in goede werkomstandigheden en in het welzijn van de medewerkers" opgenomen. Om dit te realiseren wordt jaarlijks een algemeen vormingsplan opgemaakt, bestemd voor alle personeelsleden (Meer info DS332a Opleidingsfiche). Volgende opleidingen worden periodiek georganiseerd door de cel Risicobeheer:
"Kennismaking met het lokaal bestuur Aalter & Verplichtingen welzijn op het werk"
Doelgroep: nieuwe personeelsleden met als doelstelling:
• De organisatie beschikt over een efficiënt en betrouwbaar informatiebeheer.
• De organisatie zorgt ervoor dat elk personeelslid kennis maakt met onze organisatie en de manier van werken.
• De organisatie investeert in goede werkomstandigheden en het welzijn van de medewerkers.
Deze opleidingen worden maandelijks gegeven.

Volgende opleidingen worden periodiek georganiseerd door cel Personeel in samenwerking met cel Risicobeheer en worden opgevolgd in de acties ACT-1007 en ACT-1383.
"Bijscholing EHBO voor nijverheidshelpers en kinderbegeleidsters"
"Noodplanning voor alle personeelsleden betrokken bij het ANIP"
"Chemische agentia voor personeelsleden die in hun werkzaamheden in contact komen met chemische producten"
"Brand en evacuatie voor alle personeelsleden"
"Omgaan met risico’s eigen aan arbeidsmiddelen voor de cellen Middelenbeheer, Wegen en domeinen, Ruimtelijke organisatie en leefomgeving"
Daarnaast is het de bedoeling om jaarlijks rond één welbepaald thema in het kader van preventie te werken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	1.200	1.200	1.200	1.200	1.200
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-1.200	-1.200	-1.200	-1.200	-1.200
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1231: Organiseren van toolboxmeeting i.f.v. een incident specifiek gericht op het werk en/of werking.

Een belangrijke ondersteuning binnen ons preventiebeleid is de dagdagelijkse opvolging van ongevallen, het registeren van de periode zonder ongevallen, ... Toolboxen worden georganiseerd naar aanleiding van ongevallen of vaststellingen van onveilig werken. Het betreft gerichte bijsturingen, besprekingen of handelingen om de incidenten die geleid hebben tot ongevallen of bijna incident naar de toekomst te voorkomen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1313: Organiseren van een sportdag voor de personeelsleden.

Jaarlijks zal het lokaal bestuur een sportdag organiseren in samenwerking met een partner om het eigen personeel aan te zetten tot sporten of bewegen met het oog op levenslange sportparticipatie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	500	500	500	500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	-500	-500	-500	-500
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1339: GPP: intern uit te voeren taken in functie van welzijnsbeleid conform GPP2020-2025.

In het Globaal Preventieplan 2020-2024 zijn volgende taken opgenomen, die dienen uitgevoerd onder aansturing van de interne preventieadviseur:
MP-1. en MP-4: ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN - CHEMISCHE AGENTIA: inventarisatie van chemische stoffen + noodscenario's
MP-2. en MP-6: ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN - THERMISCHE OMGEVINGSFACTOREN: systeem voor melden van klachten rond koude/warmte - hitteplan-koudeplan
MP-3. ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN: ASBEST: asbestinventaris, jaarlijkse controle
MP-5: ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN: GELUID: actieplan overschrijden van de grenzen
MP-14: ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN - TRILLINGEN: Stel een inventaris op van alle werkposten waar werknemers kunnen blootgesteld zijn aan mechanische trillingen.
MP-8: ARBEIDSPLAATSEN - SOCIALE VOORZIENINGEN:
Studie betreffende bedeling van drinkwater of een andere geschikte drank. Voorzie bij bevuilend werk drinkwaterfonteinen of wegwerpbekertjes.
Studie betreffende geschikt lokaal voor de zwangere werkneemsters en de werkneemsters die borstvoeding geven, dat voorzien is van de mogelijkheid om te rusten en zich te wassen.
MP-9: ARBEIDSPLAATSEN - BRANDVEILIGHEID: Nagaan per gebouw in geval van brand de verwarmings- en luchtconditioneringsinstallaties stilgelegd worden; de stookplaatsen conform de wettelijke bepalingen zijn naar brandweerstand, doorvoeren, deur en ventilatie.
MP-10 ARBEIDSMIDDELEN - INVENTARIS ARBEIDSMIDDELEN, VIK, IDV, PBM's & CBM: inventaris van alle arbeidsmiddelen, opmaak van veiligheidsinstructiekaarten en indienststellingsverslagen, risicoanalyse, nagaan of een PBM nodig is.
MP-11: BRANDVEILIGHEID: - BRANDPREVENTIEDOSSIERS: inventaris van de brandpreventiedossiers, uitrol plan en tijdlijn opmaak brandpreventiedossiers inclusief intern noodplan, evacuatieplan, risicoanalyse, interventie/brandbestrijdingsploeg en evacuatieoefening
MP-12: ARBEIDSVEILIGHEID - WERKEN OP HOOGTE: de steigers conform de minimale wettelijke bepalingen en opleiding medewerkers.
MP-13: ORGANISATIE - AFGEZONDERD TEWERKGESTELDE WERKNEMERS: procedure opstellen rond communicatie en alarm voor afgezonderd tewerkgestelde werknemers
MP-15: ORGANISATIE - PREVENTIEBELEID EN STRUCTUREN: De hiërarchische lijn informeren over hun verplichtingen in het kader van de welzijnswet. Hen opleiden en ondersteunen waar nodig
MP-16: ORGANISATIE - VORMING PREVENTIEADVISEUR: De jaarlijkse verplichte bijscholing voor de interne preventieadviseur opnemen in het opleidingsplan.
MP-17: ORGANISATIE - ADMINISTRATIE: Nazien huishoudelijk reglement betreffende de werking van het CPBW. Het reglement voorleggen aan het Comité ter goedkeuring.
MP-18: BIOLOGISCHE AGENTIA - LEGIONELLA: opmaak inventaris risico's + beheersplan legionella
MP-19: JONGEREN: uitvoeren van risicoanalyse jongeren
MP-20: GRAAFWERKEN - OPENBARE DOMEINEN: Opmaak instructies + opleiding betreffende het graven op openbare wegen, risico op in contact komen met ondergrondse leidingen (hoogspanning, gas, …).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1345: Evalueren en bijsturen van het psychosociaal welzijn van het personeel.

Het psychosociaal welzijn wordt regelmatig geëvalueerd en bijgestuurd. De evaluatie van het welbevinden van het personeel kan onder andere plaatsvinden via een bevraging bij de ganse populatie (0-meting in combinatie met frequente hermeting) en via individuele contactmomenten in het kader van de evaluatiecyclus. De bijsturing kan onder andere via (externe) loopbaanbegeleiding.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	2.096	4.500	25.000	7.000	7.000	7.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-2.096	-4.500	-25.000	-7.000	-7.000	-7.000
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1346: Organiseren van (algemene) tevredenheidsonderzoeken bij het personeel.

Tevreden medewerkers zijn een essentiële voorwaarde voor de klantentevredenheid. Een betrokken en gemotiveerde medewerker is immers beter in staat aan de verwachtingen van de klant te voldoen. De cel Personeel peilt naar de tevredenheid van haar klanten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	8.000	0	0	14.000	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-8.000	0	0	-14.000	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1618: GPP: organiseren van Eerste hulp en uitvoeren van jaarlijkse controle EHBO-koffers.

In het Globaal Preventieplan 2020-2024 is opgenomen dat in het kader van EERSTE HULP volgende acties moeten gebeuren:
• Herwerkte risicobeoordeling eerste hulp verder aanvullen met gegevens per gebouw.
• Waken over het up-to-date houden van deze procedures.
• De gebrevetteerde hulpverleners moeten een jaarlijkse bijscholing volgen van 4 uur.
• De lijst met hulpverleners EHBO en hun contactgegevens uithangen in het bedrijf. Een overzicht van de hulpverleners is reeds beschikbaar onder "contacten in CRM".
Daarnaast is het wettelijk verplicht dat alle EHBO-koffers die in het bezit zijn van het lokaal bestuur jaarlijks intern worden gecontroleerd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	4.382	7.550	7.550	7.550	7.550	7.550
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-4.382	-7.550	-7.550	-7.550	-7.550	-7.550
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1745: GPP: organiseren van plaatsbezoeken door de preventieadivseur en de arbeidsarts.

De Codex Welzijn op het Werk bepaalt in Boek II, Hoofdstuk II, art II, §1 &° c) dat de Interne Dienst Preventie en Bescherming op het Werk minstens 1 maal per jaar een grondig onderzoek verricht van de arbeidsplaatsen en werkposten. Het onderzoek op deze arbeidsplaatsen en werkposten behelst alle aspecten van de Wet Welzijn. Men kan hiervoor kiezen om de arbeidsarts hierin te betrekken en periodieke plaatsbezoeken te organiseren. Deze bezoeken toetsen de uitvoering van de Wet Welzijn aan de reële werksituatie. De periodiciteit wordt bepaald op 3 jaar. Via een roulement worden de te bezichtigen locaties opgelijst en verdeeld over de periode van 3 jaar. Het betreft hier locaties waar medewerkers van Gemeente Aalter opdrachten uitvoeren op structurele basis.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0804_003: Door efficiënte personeelsbewegingen wordt een kwalitatieve personeelsinzet gerealiseerd.

Het wervings- en selectiebeleid ondersteunt de organisatiestrategie en is ingericht om te zorgen voor een getalenteerd en divers personeelsbestand, dat in staat is om de visie van het lokaal bestuur te verwezenlijken. De personeelsbewegingen (instroom, doorstroom en uitstroom) verlopen op een integere, transparante en professionele wijze. Medewerkers zijn efficiënt en effectief inzetbaar waar nodig.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	80.696	64.411	79.100	64.411	64.411	64.411
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-80.696	-64.411	-79.100	-64.411	-64.411	-64.411
Investeringen						
Uitgaven	0	1.400	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-1.400	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1006: Organiseren van examens.

Door middel van de personeelsformatie en het jaarlijks vastgelegd personeelsplan heeft het lokaal bestuur de personele keuzes vastgesteld voor de uitvoering van het beleid en kan het lokaal bestuur zijn medewerkers inzetten met het oog op een kwaliteitsvolle dienstverlening en de realisatie van de beleidsdoelstellingen. Op regelmatige basis wordt een evaluatie gemaakt van de personeelsbezetting en de toekomstige verwachtingen zodat een planning kan gemaakt worden van de selectieprocedures die moeten georganiseerd worden, rekening houdend met het personeelsbudget, noden en behoeften met betrekking tot de dienstverlening en de realisatie van de beleidsdoelstellingen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	80.696	64.411	79.100	64.411	64.411	64.411
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-80.696	-64.411	-79.100	-64.411	-64.411	-64.411
Investeringen						
Uitgaven	0	1.400	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-1.400	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0804_004: HRM als partner van medewerkers, management en beleid.

Een efficiënte personeelsadministratie maakt HRM partner van medewerkers, management en beleid. Door een efficiënte organisatie en werking biedt de cel Personeel de nodige ondersteuning aan de medewerkers, het management en het beleid. De personeelsadministratie verloopt correct en personeelsvragen worden juist beantwoord.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	221.240	189.347	199.790	199.882	199.975	209.069
Ontvangsten	6.694	6.500	17.000	17.000	17.000	17.000
Saldo	-214.547	-182.847	-182.790	-182.882	-182.975	-192.069
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1025: Aanmoedigen van woon-werkverplaatsingen met de fiets.

Woon-werkverkeer met de fiets biedt enkele stevige voordelen zoals minder stress door verkeer- of parkeerproblemen, garantie op goed humeur en een fris en creatief hoofd. Het gemeentebestuur ondersteunt en stimuleert het gebruik van het openbaar vervoer en de fiets door een financiële tegemoetkoming.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	29.439	31.647	42.090	42.182	42.275	51.369
Ontvangsten	6.694	6.500	17.000	17.000	17.000	17.000
Saldo	-22.746	-25.147	-25.090	-25.182	-25.275	-34.369
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1194: Beheren van de loopbaangegevens in de Capelo databank.

Het project Capelo is het resultaat van de samenwerking tussen de PDOS (nu Federale pensioendienst) en de vzw SIGeDIS en heeft als doel het opzetten van een databank die het mogelijk maakt om de loopbaangegevens van het personeel uit de overheidssector, inclusief de gegevens van de contractuele werknemers, te verzamelen en te beheren. De gegevens die in deze databank worden opgeslagen vormen de basis voor het elektronische pensioendossier, dat tijdens de hele loopbaan geactualiseerd wordt.
Met het oog op een correcte berekening en raming van de pensioenrechten, dient het lokaal bestuur gegevens aan te leveren met betrekking tot de tewerkstelling van (ex-) personeelsleden voor de periode voorafgaand aan 2012. Sedert september 2019 worden besturen die de gegevens niet tijdig aanleveren beboet. Het lokaal bestuur wenst enerzijds boetes te vermijden en anderzijds haar (ex-)personeelsleden in staat te stellen om via elektronische weg een correcte raming van hun toekomstig pensioen te consulteren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	500	500	500	500	500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-500	-500	-500	-500	-500
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1664: Actief opvolgen van de schadedossiers met betrekking tot de arbeidsongevallenverzekering.

Een werkgever is verplicht om een verzekering arbeidsongevallen af te sluiten bij een wetsverzekeraar met het oog op de bescherming van zijn werknemers tegen de gevolgen van mogelijke ongevallen op (de weg van en naar) het werk. Met het oog op een vlotte afhandeling van elk dossier is het cruciaal dat arbeidsongevallen binnen de zeven werkdagen doorgegeven worden aan de verzekeringsmaatschappij.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	105.328	77.200	77.200	77.200	77.200	77.200
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-105.328	-77.200	-77.200	-77.200	-77.200	-77.200
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1665: Aanbieden van een marktconforme collectieve hospitalisatieverzekering.

Mutualiteiten komen in veel gevallen tegemoet in de kosten van een hospitalisatie of een ernstige ziekte. Deze tegemoetkoming is echter vaak geplafonneerd en er blijven altijd kosten ten laste van de patiënt. Via een hospitalisatieverzekering kan een extra dekking van de medische kosten verbonden aan een hospitalisatie of een ernstige ziekte voorzien worden. Het lokaal bestuur biedt de mogelijkheid aan haar personeelsleden om in te stappen op een hospitalisatieverzekering.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	86.473	80.000	80.000	80.000	80.000	80.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-86.473	-80.000	-80.000	-80.000	-80.000	-80.000
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Beleidsdoelstelling: OD08052025: Aalter wil een goed functionerende organisatiestructuur en een aangename organisatiecultuur.

Kwalitatieve omschrijving: De organisatiestructuur is een cruciale factor om de doelstellingen te bereiken en de organisatie te beheersen. De structuur van een organisatie zorgt voor interne samenhang tussen de verschillende onderdelen. Ook moet de structuur zijn afgestemd op de eigenheid van de organisatie (omvang, omgeving, cultuur, complexiteit van de activiteiten, beschikbare middelen, enz.).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	27.936	8.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-27.936	-8.000	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0805_001: Toetsen van de waarden die leven in de organisatie en bijsturen waar nodig.

Om na te gaan welke invloed de implementatie van het nieuw organogram zou teweegbrengen bij het personeel, werd in november 2010, in samenwerking met de KU Leuven, een 0-meting organisatiecultuur georganiseerd.

Vervolgens gaat men in deze legislatuur opnieuw de organisatiecultuur meten, om na te gaan of de implementatie van het nieuwe organogram invloed heeft gehad op de organisatie.

Bij de 0-meting werd vastgesteld dat de nadruk voornamelijk op de familiecultuur (ondersteuning, informele babbels, samenwerking, en dergelijke) ligt binnen de organisatie. Mede daarom heeft men besloten van grote diensten naar kleinere cellen over te gaan. De kleinere entiteiten gaan de familiecultuur nog extra versterken. Daarnaast heeft men de omslag gemaakt van “diensthoofd” naar ”celcoach”, omdat men de nadruk niet op de hiërarchische relatie wil leggen. De celcoach fungeert als aanspreekpunt van een team en het team is samen verantwoordelijk voor het uitvoeren van de opdrachten binnen de gestelde deadlines.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: AP0805_001: Toetsen van de waarden die leven in de organisatie en bijsturen waar nodig.

Om na te gaan welke invloed de implementatie van het nieuw organogram zou teweegbrengen bij het personeel, werd in november 2010, in samenwerking met de KU Leuven, een 0-meting organisatiecultuur georganiseerd.

Vervolgens gaat men in deze legislatuur opnieuw de organisatiecultuur meten, om na te gaan of de implementatie van het nieuwe organogram invloed heeft gehad op de organisatie.

Bij de 0-meting werd vastgesteld dat de nadruk voornamelijk op de familiecultuur (ondersteuning, informele babbels, samenwerking, en dergelijke) ligt binnen de organisatie. Mede daarom heeft men besloten van grote diensten naar kleinere cellen over te gaan. De kleinere entiteiten gaan de familiecultuur nog extra versterken. Daarnaast heeft men de omslag gemaakt van “diensthoofd” naar ”celcoach”, omdat men de nadruk niet op de hiërarchische relatie wil leggen. De celcoach fungeert als aanspreekpunt van een team en het team is samen verantwoordelijk voor het uitvoeren van de opdrachten binnen de gestelde deadlines.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0805_002: Evalueren en eventueel bijsturen van de organisatiestructuur en de effectieve prestaties.

Aan de hand van de effectieve prestaties per kwartaal per cel wordt nagegaan of deze toereikend zijn opdat alle taken tijdig en correct kunnen worden afgeleverd. Op dit resultaat kan het managementteam/beleid de nodige maatregelen nemen om bij te sturen.
Onder prestaties worden verstaan: het aantal gewerkte dagen + het aantal dagen betaald verlof + het aantal wettelijke feestdagen. Het verlof wordt meegenomen, aangezien er vanuit wordt gegaan dat iedereen gemiddeld eenzelfde aantal verlofdagen heeft. De streefwaarde is 95%. Dit getal houdt rekening met het aantal dagen dat men jaarlijks gemiddeld afwezig is.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	27.936	8.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-27.936	-8.000	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1199: Controleren en eventueel bijsturen van de (effectieve) prestaties van de cel Budget.

Aalter zorgt ervoor dat de effectieve prestaties van de cel Budget toereikend zijn. Onder prestaties worden verstaan: het aantal gewerkte dagen + het aantal dagen betaald verlof + het aantal wettelijke feestdagen. Het verlof wordt meegenomen, aangezien er vanuit wordt gegaan dat iedereen gemiddeld eenzelfde aantal verlofdagen heeft. De streefwaarde is 95%. Dit getal houdt rekening met het aantal dagen dat men jaarlijks gemiddeld afwezig is.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1200: Controleren en eventueel bijsturen van de (effectieve) prestaties van de cel Eerste lijn.

Aalter zorgt ervoor dat de effectieve prestaties van de cel Eerste lijn toereikend zijn. Onder prestaties worden verstaan: het aantal gewerkte dagen + het aantal dagen betaald verlof + het aantal wettelijke feestdagen. Het verlof wordt meegenomen, aangezien er vanuit wordt gegaan dat iedereen gemiddeld eenzelfde aantal verlofdagen heeft. De streefwaarde is 95%. Dit getal houdt rekening met het aantal dagen dat men jaarlijks gemiddeld afwezig is.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1201: Controleren en eventueel bijsturen van de (effectieve) prestaties van de cel Burgerzaken.

Aalter zorgt ervoor dat de effectieve prestaties van de cel Burgerzaken toereikend zijn. Onder prestaties worden verstaan: het aantal gewerkte dagen + het aantal dagen betaald verlof + het aantal wettelijke feestdagen. Het verlof wordt meegenomen, aangezien er vanuit wordt gegaan dat iedereen gemiddeld eenzelfde aantal verlofdagen heeft. De streefwaarde is 95%. Dit getal houdt rekening met het aantal dagen dat men jaarlijks gemiddeld afwezig is.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1202: Controleren en eventueel bijsturen van de (effectieve) prestaties van de cel Kinderopvang.

Aalter zorgt ervoor dat de effectieve prestaties van de cel Kinderopvang toereikend zijn. Onder prestaties worden verstaan: het aantal gewerkte dagen + het aantal dagen betaald verlof + het aantal wettelijke feestdagen. Het verlof wordt meegenomen, aangezien er vanuit wordt gegaan dat iedereen gemiddeld eenzelfde aantal verlofdagen heeft. De streefwaarde is 95%. Dit getal houdt rekening met het aantal dagen dat men jaarlijks gemiddeld afwezig is.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1203: Controleren en eventueel bijsturen van de (effectieve) prestaties van de cel Welzijnszaken.

Aalter zorgt ervoor dat de effectieve prestaties van de cel Welzijnszaken toereikend zijn. Onder prestaties worden verstaan: het aantal gewerkte dagen + het aantal dagen betaald verlof + het aantal wettelijke feestdagen. Het verlof wordt meegenomen, aangezien er vanuit wordt gegaan dat iedereen gemiddeld eenzelfde aantal verlofdagen heeft. De streefwaarde is 95%. Dit getal houdt rekening met het aantal dagen dat men jaarlijks gemiddeld afwezig is.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1204: Controleren en eventueel bijsturen van de (effectieve) prestaties van de cel ROL.

Aalter zorgt ervoor dat de effectieve prestaties van de cel ROL toereikend zijn. Onder prestaties worden verstaan: het aantal gewerkte dagen + het aantal dagen betaald verlof + het aantal wettelijke feestdagen. Het verlof wordt meegenomen, aangezien er vanuit wordt gegaan dat iedereen gemiddeld eenzelfde aantal verlofdagen heeft. De streefwaarde is 95%. Dit getal houdt rekening met het aantal dagen dat men jaarlijks gemiddeld afwezig is.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1205: Controleren en eventueel bijsturen van de (effectieve) prestaties van de cel Bibliotheek.

Aalter zorgt ervoor dat de effectieve prestaties van de cel Bibliotheek toereikend zijn. Onder prestaties worden verstaan: het aantal gewerkte dagen + het aantal dagen betaald verlof + het aantal wettelijke feestdagen. Het verlof wordt meegenomen, aangezien er vanuit wordt gegaan dat iedereen gemiddeld eenzelfde aantal verlofdagen heeft. De streefwaarde is 95%. Dit getal houdt rekening met het aantal dagen dat men jaarlijks binnen de organisatie gemiddeld afwezig is.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1206: Controleren en eventueel bijsturen van de (effectieve) prestaties van de cel Cultuur en toerisme.

Aalter zorgt ervoor dat de effectieve prestaties van de cel Cultuur en toerisme toereikend zijn. Onder prestaties worden verstaan: het aantal gewerkte dagen + het aantal dagen betaald verlof + het aantal wettelijke feestdagen. Het verlof wordt meegenomen, aangezien er vanuit wordt gegaan dat iedereen gemiddeld eenzelfde aantal verlofdagen heeft. De streefwaarde is 95%. Dit getal houdt rekening met het aantal dagen dat men jaarlijks gemiddeld afwezig is.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1207: Controleren en eventueel bijsturen van de (effectieve) prestaties van de cel Jeugdvoorzieningen.

Aalter zorgt ervoor dat de effectieve prestaties van de cel Jeugdvoorzieningen toereikend zijn. Onder prestaties worden verstaan: het aantal gewerkte dagen + het aantal dagen betaald verlof + het aantal wettelijke feestdagen. Het verlof wordt meegenomen, aangezien er vanuit wordt gegaan dat iedereen gemiddeld eenzelfde aantal verlofdagen heeft. De streefwaarde is 95%. Dit getal houdt rekening met het aantal dagen dat men jaarlijks gemiddeld afwezig is.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1208: Controleren en eventueel bijsturen van de (effectieve) prestaties van de cel Sport.

Het gemeentebestuur van Aalter zorgt ervoor dat de effectieve prestaties van de cel Sport toereikend zijn. Onder prestaties worden verstaan: het aantal gewerkte dagen + het aantal dagen betaald verlof + het aantal wettelijke feestdagen. Het verlof wordt meegenomen, aangezien er vanuit wordt gegaan dat iedereen gemiddeld eenzelfde aantal verlofdagen heeft. De streefwaarde is 95%. Dit getal houdt rekening met het aantal dagen dat men jaarlijks gemiddeld afwezig is.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1209: Controleren en eventueel bijsturen van de (effectieve) prestaties van de cel Onderwijs.

Aalter zorgt ervoor dat de effectieve prestaties van de cel Onderwijs toereikend zijn. Onder prestaties worden verstaan: het aantal gewerkte dagen + het aantal dagen betaald verlof + het aantal wettelijke feestdagen. Het verlof wordt meegenomen, aangezien er vanuit wordt gegaan dat iedereen gemiddeld eenzelfde aantal verlofdagen heeft. De streefwaarde is 95%. Dit getal houdt rekening met het aantal dagen dat men jaarlijks gemiddeld afwezig is.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1210: Controleren en eventueel bijsturen van de (effectieve) prestaties van de cel Overheidsopdrachten.

Aalter zorgt ervoor dat de effectieve prestaties van de cel Overheidsopdrachten toereikend zijn. Onder prestaties worden verstaan: het aantal gewerkte dagen + het aantal dagen betaald verlof + het aantal wettelijke feestdagen. Het verlof wordt meegenomen, aangezien er vanuit wordt gegaan dat iedereen gemiddeld eenzelfde aantal verlofdagen heeft. De streefwaarde is 95%. Dit getal houdt rekening met het aantal dagen dat men jaarlijks gemiddeld afwezig is.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1211: Controleren en eventueel bijsturen van de (effectieve) prestaties van de cel Risicobeheer.

Aalter zorgt ervoor dat de effectieve prestaties van de cel Risicobeheer toereikend zijn. Onder prestaties worden verstaan: het aantal gewerkte dagen + het aantal dagen betaald verlof + het aantal wettelijke feestdagen. Het verlof wordt meegenomen, aangezien er vanuit wordt gegaan dat iedereen gemiddeld eenzelfde aantal verlofdagen heeft. De streefwaarde is 95%. Dit getal houdt rekening met het aantal dagen dat men jaarlijks gemiddeld afwezig is.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1212: Controleren en eventueel bijsturen van de (effectieve) prestaties van de cel Communicatie en coörd.

Aalter zorgt ervoor dat de effectieve prestaties van de cel Communicatie en coördinatie toereikend zijn. Onder prestaties worden verstaan: het aantal gewerkte dagen + het aantal dagen betaald verlof + het aantal wettelijke feestdagen. Het verlof wordt meegenomen, aangezien er vanuit wordt gegaan dat iedereen gemiddeld eenzelfde aantal verlofdagen heeft. De streefwaarde is 95%. Dit getal houdt rekening met het aantal dagen dat men jaarlijks gemiddeld afwezig is.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1213: Controleren en eventueel bijsturen van de (effectieve) prestaties van de cel Personeel.

Aalter zorgt ervoor dat de effectieve prestaties van de cel Personeel toereikend zijn. Onder prestaties worden verstaan: het aantal gewerkte dagen + het aantal dagen betaald verlof + het aantal wettelijke feestdagen. Het verlof wordt meegenomen, aangezien er vanuit wordt gegaan dat iedereen gemiddeld eenzelfde aantal verlofdagen heeft. De streefwaarde is 95%. Dit getal houdt rekening met het aantal dagen dat men jaarlijks gemiddeld afwezig is.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1214: Controleren en eventueel bijsturen van de (effectieve) prestaties van de Kwaliteit en ICT.

Aalter zorgt ervoor dat de effectieve prestaties van de cel Kwaliteit en ICT toereikend zijn. Onder prestaties worden verstaan: het aantal gewerkte dagen + het aantal dagen betaald verlof + het aantal wettelijke feestdagen. Het verlof wordt meegenomen, aangezien er vanuit wordt gegaan dat iedereen gemiddeld eenzelfde aantal verlofdagen heeft. De streefwaarde is 95%. Dit getal houdt rekening met het aantal dagen dat men jaarlijks gemiddeld afwezig is.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1216: Controleren en eventueel bijsturen van de (effectieve) prestaties van de cel Middelenbeheer.

Aalter zorgt ervoor dat de effectieve prestaties van de cel Middelenbeheer toereikend zijn. Onder prestaties worden verstaan: het aantal gewerkte dagen + het aantal dagen betaald verlof + het aantal wettelijke feestdagen. Het verlof wordt meegenomen, aangezien er vanuit wordt gegaan dat iedereen gemiddeld eenzelfde aantal verlofdagen heeft. De streefwaarde is 95%. Dit getal houdt rekening met het aantal dagen dat men jaarlijks gemiddeld afwezig is.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1217: Controleren en eventueel bijsturen van de (effectieve) prestaties van de cel Gebouwen.

Aalter zorgt ervoor dat de effectieve prestaties van de cel Gebouwen toereikend zijn. Onder prestaties worden verstaan: het aantal gewerkte dagen + het aantal dagen betaald verlof + het aantal wettelijke feestdagen. Het verlof wordt meegenomen, aangezien er vanuit wordt gegaan dat iedereen gemiddeld eenzelfde aantal verlofdagen heeft. De streefwaarde is 95%. Dit getal houdt rekening met het aantal dagen dat men jaarlijks gemiddeld afwezig is.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1218: Controleren en eventueel bijsturen van de (effectieve) prestaties van de cel Wegen en domeinen.

Aalter zorgt ervoor dat de effectieve prestaties van de cel Wegen en domeinen toereikend zijn. Onder prestaties worden verstaan: het aantal gewerkte dagen + het aantal dagen betaald verlof + het aantal wettelijke feestdagen. Het verlof wordt meegenomen, aangezien er vanuit wordt gegaan dat iedereen gemiddeld eenzelfde aantal verlofdagen heeft. De streefwaarde is 95%. Dit getal houdt rekening met het aantal dagen dat men jaarlijks gemiddeld afwezig is.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1219: Controleren en eventueel bijsturen van de (effectieve) prestaties van de cel Evenementen.

Aalter zorgt ervoor dat de effectieve prestaties van de cel Evenementen toereikend zijn. Onder prestaties worden verstaan: het aantal gewerkte dagen + het aantal dagen betaald verlof + het aantal wettelijke feestdagen. Het verlof wordt meegenomen, aangezien er vanuit wordt gegaan dat iedereen gemiddeld eenzelfde aantal verlofdagen heeft. De streefwaarde is 95%. Dit getal houdt rekening met het aantal dagen dat men jaarlijks gemiddeld afwezig is.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1347: Genomen maatregelen om de effectieve personeelsinzet te waarborgen.

Aan de hand van de effectieve prestaties per kwartaal per cel wordt nagegaan of deze toereikend zijn opdat alle taken tijdig en correct kunnen worden afgeleverd. Op dit resultaat kan het managementteam/beleid de nodige maatregelen nemen om bij te sturen. De maatregelen die kunnen genomen worden, zullen afhankelijk zijn van de oorzaken die aan de oorsprong liggen van het afwijken van het streefcijfer van de effectieve prestaties.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1480: Controleren en eventueel bijsturen van de (effectieve) prestaties van de cel Soc. dienstverlening.

Aalter zorgt ervoor dat de effectieve prestaties van de cel Sociale dienstverlening toereikend zijn. Onder prestaties worden verstaan: het aantal gewerkte dagen + het aantal dagen betaald verlof + het aantal wettelijke feestdagen. Het verlof wordt meegenomen, aangezien er vanuit wordt gegaan dat iedereen gemiddeld eenzelfde aantal verlofdagen heeft. De streefwaarde is 95%. Dit getal houdt rekening met het aantal dagen dat men jaarlijks gemiddeld afwezig is.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1481: Controleren en eventueel bijsturen van de (effectieve) prestaties van de cel Aanvullende thuiszorg.

Aalter zorgt ervoor dat de effectieve prestaties van de cel Aanvullende thuiszorg toereikend zijn. Onder prestaties worden verstaan: het aantal gewerkte dagen + het aantal dagen betaald verlof + het aantal wettelijke feestdagen. Het verlof wordt meegenomen, aangezien er vanuit wordt gegaan dat iedereen gemiddeld eenzelfde aantal verlofdagen heeft. De streefwaarde is 95%. Dit getal houdt rekening met het aantal dagen dat men jaarlijks gemiddeld afwezig is.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1783: Herzien van het organogram.

In 2020 zal het organogram grondig herbekeken worden met daaropvolgend de implementatie. Onder andere de verdeling van de producten over de diverse cellen wordt geëvalueerd evenals de groepering van de cellen per cluster. Tevens zullen de personeelsleden hun persoonlijke voorkeur kunnen uitdrukken wat betreft toewijzing aan een specifieke cel. Deze oefening wordt begeleid door een externe partner.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	27.936	8.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-27.936	-8.000	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1917: Herzien van de rechtspositieregeling.

De sectorale akkoorden die sinds 1993 afgesloten zijn, hebben een juridische basis gekregen met het Rechtspositiebesluit voor het Gemeente- en Provinciepersoneel van 7 december 2007 en het Rechtspositiebesluit OCMW-personeel van 12 november 2010. In de rechtspositieregelingen voor het personeel van de diverse lokale overheden komen de volgende elementen aan bod:

• de selectie van het personeel
• de loopbaan, inclusief de evaluatie, vorming en opleiding, het ontslag
• alle bepalingen in verband met het salaris
• de vergoedingen en toelagen
• de verloven en afwezigheden, inclusief de administratieve toestanden van het personeel

In de loop van 2021 verwacht het lokaal bestuur enerzijds dat de Vlaamse overheid een nieuw kader creëert (wijziging van het Besluit Rechtspositieregeling). Anderzijds is de huidige RPR van zowel de gemeente als het OCMW aan herziening toe met het oog op een optimalisatie van de interne werking (onder andere evaluatieprocedure en selectieprocedures).

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Beleidsdoelstelling: OD08062025: Aalter wil een goede inzet van zijn facilitaire middelen.

Kwalitatieve omschrijving: Aalter wil een goede inzet van gebouwen, kantoormateriaal, rollend materieel, machines, vrachtwagens, werktuigen, schoonmaak enz.
Een goede inzet van de facilitaire middelen (facilitaire middelen = gebouwen, kantoorinrichting, dienstvoertuigen, apparaten, machines, vrachtwagens, werktuigen, schoonmaak …) voldoet aan volgende doelstellingen inzake organisatiebeheersing:
1. Aalter heeft zicht op hoe het zijn facilitaire middelen zal inzetten om de beleidsdoelstellingen te realiseren en de dienstverlening te optimaliseren.
2. De facilitaire middelen worden goed beheerd.
3. Aalter duidt op een gesystematiseerde en wettelijke wijze partners aan om opdrachten uit te voeren.
4. Opdrachten uitgevoerd door partners worden grondig opgevolgd.
5. Contracten worden grondig voorbereid en opgevolgd.
6. Aalter neemt initiatieven in het kader van duurzame ontwikkeling.
7. Er wordt regelmatig geëvalueerd hoe er met de facilitaire middelen wordt omgegaan en indien nodig bijgestuurd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	454.068	449.492	872.744	1.031.282	1.070.848	1.038.455
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-454.068	-449.492	-872.744	-1.031.282	-1.070.848	-1.038.455
Investeringen						
Uitgaven	180.881	926.850	1.182.950	5.000	80.000	5.000
Ontvangsten	0	355.000	1.699.000	350.000	2.205.000	650.000
Saldo	-180.881	-571.850	516.050	345.000	2.125.000	645.000
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0806_001: Inzet op een gecontroleerd en goed infrastructuurbeheer (algemene dienstverlening).

Aalter zet in op een gecontroleerd en goed gebouwenbeheer (algemene dienstverlening). De staat van de gebouwen wordt opgevolgd op gebied van degelijkheid, veiligheid (keuringsverslagen) en netheid, door middel van minimum één controlebezoek per jaar per gebouw. Aan de hand hiervan worden de nodige onderhoudswerken en/of investeringen voorgesteld om de gebouwen in goede staat te houden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	186.975	154.205	513.533	721.034	759.555	726.106
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-186.975	-154.205	-513.533	-721.034	-759.555	-726.106
Investeringen						
Uitgaven	148.056	420.546	593.000	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-148.056	-420.546	-593.000	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1021: Opvolgen en optimaliseren technisch beheerscontract gemeentelijk patrimonium met totale waarborg.

1) Periodiek onderhoud, toezicht, rapportering, administratieve verplichtingen en depannages:
Het periodieke onderhoud betreft onderhoud met preventief karakter. Deze prestaties hebben tot doel de vooropgestelde comfortnormen op een economische en energievriendelijke wijze na te komen, rekening houdend met wisselende interne en externe omstandigheden, alsook alle interventies voor pechbestrijding. Dit betekent dat een permanente dienst dient beschikbaar te zijn 24 uur op 24 uur om snel in te grijpen en de bedrijfscontinuïteit te verzekeren. De opdrachtnemer dient op regelmatige basis het opdrachtgevend bestuur in te lichten van de stand van zaken in de technische ruimtes, zowel met betrekking tot de uitgevoerde herstellingen als het verbruik van de installaties (water, gas en elektriciteit). De opdrachtnemer dient op maandelijkse basis de meterstanden van alle gemeentelijke gebouwen door te geven aan cel gebouwen. Optioneel wordt ook een tarief gevraagd om een contactpersoon beschikbaar te stellen, 24u op 24u, om te reageren op brand- en alarmdetecties.

2) Totale waarborg:
De inschrijver verbindt zich ertoe, mits een overeengekomen jaarlijkse premie, de toevertrouwde installaties en technieken voor de volledige duur van het contract minimum in dezelfde staat van werking te houden als bij de aanvang ervan. Zij zal daartoe alle nodige herstellingen en vervangingen uitvoeren, ongeacht de oorzaak die aan de grondslag ligt van deze werken. Daartoe dient de inschrijver te allen tijde in de nodige voorraad of het nodige materiaal te voorzien waarover onmiddellijk kan worden beschikt indien, mogelijk naar aanleiding van een noodgeval, een snelle en efficiënte herstelling of vervanging moet worden uitgevoerd. In de totale waarborg moeten alle systemen, technieken, apparaten opgenomen worden die belangrijk zijn voor de algemene werking van het systeem.

Opvolging van de samenwerking met de onderhoudsfirma door middel van een maandelijks algemeen overleg, eventueel aangevuld met een specifiek overleg omtrent keuringsverslagen, energiebeheer, knelpunten ...

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	183.577	131.205	384.010	590.616	592.237	593.873
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-183.577	-131.205	-384.010	-590.616	-592.237	-593.873
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1322: Uitvoeren van periodieke onderhoudsschilderwerken.

Alle gebouwen worden regelmatig en waar nodig van onderhoudsschilderwerken voorzien (zowel buitenschilderwerken als binnenschilderwerken).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	3.398	5.000	5.050	5.101	5.152	5.204
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-3.398	-5.000	-5.050	-5.101	-5.152	-5.204
Investeringen						
Uitgaven	0	12.000	3.000	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-12.000	-3.000	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1328: Opmaken inventaris van de inboedel van de gemeentelijke gebouwen.

Elk lokaal bestuur moet beschikken over een inventaris conform het decreet lokaal bestuur. Alle artikelen zullen weergegeven worden in CRM en onmiddellijk worden gekoppeld aan het gebouw.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1400: Herstellen van het afdak aan de chirolokalen Bellem.

Het bestaande afdak aan de chirolokalen werd door een storm gedeeltelijk weggeblazen. De verzekering komt niet tussen in het vergoeden van de schade gezien dit geen gesloten gebouw betreft. Het afdak is echter onmisbaar voor de activiteiten van de chiro. Er wordt voorgesteld om de restanten van het afdak en de tuinmuur, eveneens in zeer slechte staat, af te breken en te vervangen door een houten basisconstructie en houten tuinafsluiting. Het afdak moet ook worden voorzien van verlichting.
Een heroriëntatie van de actie wordt onderzocht zodat een structurele en langetermijn oplossing geboden kan worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1474: Vervangen verwarmingsinstallatie en plaatsen zonnepanelen in het OC Kerkem.

Er wordt een nieuwe verwarmingsinstallatie geplaatst in het ontmoetingscentrum Kerkem, aangezien er momenteel elektrische vloerverwarming aanwezig is, wat niet milieuvriendelijk is. Deze zal eventueel gecombineerd worden met een koelingssysteem en zonnepanelen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	85.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-85.000	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1545: Vernieuwen dakbedekking ontmoetingscentrum Lotenhulle

Ondanks verscheidene plaatselijke herstellingen aan het dak van het ontmoetingscentrum Lotenhulle in 2018, worden regelmatig nieuwe meldingen rond waterinsijpeling vastgesteld. De huidige dakbedekking is aan een volledige vernieuwing toe.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	32.610	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-32.610	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1552: Afwerken en inrichten van de verdieping van de jeugdlokalen in Ursel.

Wegens tekort aan binnenspeelruimte dient de zolderruimte ingericht te worden als werkingslokalen. Het gebouw voldoet hier bouwtechnisch volledig aan. Volgende werken dienen ingepland te worden: gyprocwerken/technieken/chape/vloeren/wijziging inkomdeur/omdraaien buitentrap naar zolder. Gebouwen worden ter beschikking gesteld aan KLJ Ursel en KLJ Aalter.

Het college van burgemeester en schepenen besliste op 29/06/2020 om deze actie te schrappen en de evaluatie van het gebouw mee te nemen in een jeugdlokalenplan.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1553: Het inrichten van extra werkplekken in het magazijn i.f.v. implementatie van het nieuw organogram.

Naar aanleiding van de implementatie van het nieuw organogram, meer bepaald de opdeling tussen patrimoniumontwikkeling en patrimoniumbeheer, is er nood aan extra werkplekken in het gemeentelijk magazijn. Deze zullen op de verdieping worden ingericht conform de werkplekken in het gemeentehuis.
Publieke info:
ACT-853

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	450.000	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	-450.000	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1560: Herlocalisatie van de muziekvereniging Lotenhulle, de zoutopslag en de KLJ Aalter.

Door de geplande verkoop van gronden en bijhorende gebouwen vooraan de Melkerijstraat in Lotenhulle zullen de muziekvereniging van Lotenhulle en de KLJ van Aalter hun lokalen verliezen. Er moet bijgevolg worden nagedacht over herlocalisatie van de muziekvereniging en de KLJ. Ook moet een nieuwe berging of loods worden gevonden voor de zoutvoorraad, die momenteel ook wordt opgeslagen in de loods vooraan de Melkerijstraat.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1569: Het slopen van het klooster Middelweg.

Het klooster langs de Middelweg staat al jaren leeg en verkeert in slechte staat. Uit veiligheidsoverwegingen (aanpalend schoolgebouw), wordt voorgesteld dit gebouw te slopen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	73.492	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-73.492	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1657: Uitbreiden van het recyclagepark Aalter en vernieuwen van de bureelcontainer groenpark.

Om de dienstverlening naar de burger te verbeteren is het opportuun om het huidige recyclagepark in de Durmelaan uit te breiden. Hierbij kunnen meer fracties worden aangeboden wat resulteert in verder doorgedreven sortering, is er meer ruimte waardoor dit ten goede komt aan de circulatie alsook veiligheid en verbetert de toegankelijkheid van het recyclagepark. Met de fusie is het aantal gebruikers van het recyclagepark merkbaar gestegen, met deze uitbreiding blijft de goede dienstverlening gegarandeerd en kan de burger zijn afval kwijt op een goede manier.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	38.454	1.546	110.000	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-38.454	-1.546	-110.000	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1669: Vernieuwen van het schrijnwerk O.C. Aalter-Brug.

Er is onherstelbare slijtage aan het huidige schrijnwerk, waardoor er wordt voorgesteld om een volledige vernieuwing van het schrijnwerk te plannen (ook in functie van energiebesparende maatregelen).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	3.500	60.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-3.500	-60.000	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1746: Investeren in zonnewering voor de ramen in het zwembad.

Tijdens zonnige dagen kan de temperatuur hoog oplopen in het zwembad door rechtstreekse zoninval. Omwille van een optimale zichtbaarheid van de redders op het zwembad, zitten de redders aan de kant van de ramen, waar de zon het meeste binnen schijnt en de temperatuur het meeste kan oplopen. Om de redders beter te beschermen tegen deze oplopende temperatuur, wordt voorzien in (mobiele) zonnewering in het zwembad.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2021

Actie: ACT-1798: Optimaliseren van de isolatie in het O.C. Kerkem

Het energiezorgplan dat werd opgemaakt door Eandis omvat voor het ontmoetingscentrum Kerkem onder meer het na-isoleren van het gebouw.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	20.000	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	-20.000	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1828: Vernieuwen van het schrijnwerk voetbalkantine Lotenhulle.

Er is onherstelbare slijtage aan het huidige schrijnwerk, waardoor er wordt voorgesteld om een volledige vernieuwing van het schrijnwerk te plannen (ook in functie van energiebesparende maatregelen).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	100.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-100.000	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1843: Realiseren van de verkoopsoverdracht van het kasteel en park van Poeke met Toerisme Vlaanderen.

Geruime tijd worden gesprekken gevoerd met het Vlaamse Agentschap Toerisme Vlaanderen over een verkoop van het Kasteel van Poeke. Reeds op 29 maart 1982 besliste de gemeenteraad tot een overdracht aan het toenmalige Staatssecretariaat voor Cultuur, Toerisme en Huisvesting voor de prijs van één frank om er een 'vormings- en animatiecentrum voor de derde leeftijd' in onder te brengen. Aanslepende buitenwerkzaamheden verhinderden de afsluiting van dit project. Het dossier komt in een stroomversnelling nadat Toerisme Vlaanderen formeel haar interesse bevestigde aan het gemeentebestuur voor de overname van het kasteel en het bijhorende domein.

De verkoop komt de gemeente ten goede, niet alleen om evidente financiële redenen, maar ook met het oog op de verdere ontwikkeling en ontsluiting van de site als toeristisch-recreatieve parel in de wijde regio Aalter en ver daarbuiten. Vanzelfsprekend gebeurt dit met maximaal respect voor de belangen van onze lokale gemeenschap en dit conform het memorandum 'Reizen naar Morgen. Aanbevelingen voor het toerismebeleid 2019-2024' van Toerisme Vlaanderen. In die zin past deze overname ook in de opdracht van het agentschap tot ontwikkeling en ontsluiting van een Vlaanderen-breed netwerk van historische kastelen- en tuinensites. Het Kasteel van Poeke leent zich bij uitstek om een vaste waarde in dit netwerk te worden. Deze bijzonder ruime doelstelling zal Poeke niet alleen in Vlaanderen maar in het ganse land nog meer op de kaart zetten.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1872: Aanpassingen en vervangingen aan de bestaande verwarmingsinstallaties gemeentelijke gebouwen.

In de gemeentelijke gebouwen worden de bestaande verwarmingsinstallaties vervangen waar nodig, al dan niet op basis van een audit of brandweerverslag. In de verlenging (tot november 2021 - inmiddels tot juli 2022) van het technisch beheerscontract met de firma Veolia nv, wordt het luik 'totale waarborg' geschrapt. In functie van de vernieuwing van het technisch beheerscontract, is een studiebureau technieken aangesteld om de inventaris van technische installaties op te maken en deze opdracht algemeen te begeleiden. Verwarmingsinstallaties die het label 'einde levensduur' krijgen opgespeld, worden binnen deze actie vernieuwd.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2022

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	18.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-18.000	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	12.000	10.000	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-12.000	-10.000	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1873: Uitvoeren van infrastructuurwerken brandweerkazerne Aalter - dak en verwarming.

De dakbedekking van de brandweerkazerne is einde levensduur. Eerder werden plaatselijke herstellingen uitgevoerd, maar er blijft waterinsijpeling optreden, met aantasting van de onderliggende structuur tot gevolg. De dakbedekking moet dringend worden vernieuwd. Door de externe onderhoudsfirma werd aangegeven dat ook de verwarmingsinstallatie aan vervanging toe is.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	120.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-120.000	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1933: Investeren in zonnewering voor de ramen in de sporthal.

Sporters die gebruik maken van de sporthal B, klagen over verblinding langs de ramen aan de straatkant. Om dit te verhelpen wordt aan de binnenzijde van de ramen zonnewering voorzien.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1949: Vernieuwen van de verwarmingsketel in het gemeentelijk magazijn.

De verwarmingsketel in het gemeentelijk magazijn vertoont verschillende lekken. De huidige ketel in het gemeentelijk magazijn is intussen 13 jaar oud, de gemiddelde levensduur van dergelijke ketels bedraagt 15 tot 20 jaar. Er wordt gekozen voor een volledige vervanging.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	30.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-30.000	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1956: De opmaak van een energiezorgplan

In samenwerking met Fluvius wordt een energiezorgplan opgemaakt voor een 10-tal focusgebouwen. Hierbij wordt per gebouw een gebouwfiche opgemaakt met de verbruiken en enkele kengetallen. Na de uitwerking van het energiezorgplan kan bekeken worden voor welke gebouwen acties dienen ondernomen te worden zoals het voorzien van isolatie, vergaande renovatie,...

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1958: Optimalisatie sabam en billijke vergoeding in gemeentelijke gebouwen.

Sabam is de Belgische vereniging voor auteurs, componisten en uitgevers. Bij het afspelen van muziek op de werkvloer of tijdens een evenement, moet een licentie (auteursrecht) betaald worden aan Sabam in ruil voor het vrij gebruik van hun (inter-)nationale repertoire.
De billijke vergoeding is een wettelijke licentie die naburige rechten en een financiële compensatie omvat voor het gebruik van het muzikale repertoire van uitvoerende kunstenaars/artiesten en muziekproducenten. Bij het afspelen van opgenomen muziek in een publiek toegankelijke ruimte, moet de billijke vergoeding betaald worden.
Het platform Unisono centraliseert de licenties voor de auteursrechten (Sabam) en de naburige rechten (Billijke Vergoeding), waardoor slechts 1 licentie en 1 betaling nodig is.
Naar aanleiding van de invoering van dit centrale platform is een controle uitgevoerd van de gegevens rond muziekgebruik in de gemeentelijke gebouwen. Uit deze controle blijkt dat een aantal gegevens (oppervlaktes en functies) up to date gebracht moeten worden. De bestaande contracten worden doorgelicht en waar nodig worden vereiste beleidskeuzes voorgelegd om een efficiënt beleid en correct beheer rond muziekgebruik te kunnen hanteren.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-2048: Technisch beheer van infrastructuurinstallaties.

Om de goede werking van de technische installaties die zich bevinden op het openbaar domein en in gebouwen, te behouden of te beogen, dient er preventief en curatief onderhoud te worden uitgevoerd (onder andere voor: ANPR-camera's, slim stadsmeubilair, marktkasten, pompen...).

Van 01/01/2022 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	124.473	125.317	162.166	127.029
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	-124.473	-125.317	-162.166	-127.029
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0806_002: Inzet op een gecontroleerd wagenparkbeheer met speciale aandacht voor het brandstofverbruik.

Het lokaal bestuur staat voor een efficiënt, duurzaam en dynamisch wagenparkbeheer. Het beheersen van brandstofverbruik is hierbinnen een belangrijk aspect. Een duurzaam wagenparkbeheer wordt versterkt door de inzet van elektrische dienstwagens en -fietsen voor dienstverplaatsingen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	265.536	286.287	300.211	286.248	287.293	288.349
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-265.536	-286.287	-300.211	-286.248	-287.293	-288.349
Investeringen						
Uitgaven	0	127.729	485.000	0	75.000	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-127.729	-485.000	0	-75.000	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1027: Goed beheer van het wagenpark.

Het lokaal bestuur heeft een uitgebreid wagenpark dat op een efficiënte en duurzame wijze moet worden ingezet, beheerd en onderhouden. Waar mogelijk wordt omgeschakeld naar voertuigen aangedreven door duurzame energiebronnen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	173.543	192.280	207.196	193.123	194.058	195.003
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-173.543	-192.280	-207.196	-193.123	-194.058	-195.003
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1028: Ter beschikking stellen van (elektrische) dienstwagens en dienstfietsen voor dienstverplaatsingen.

Aalter stelt (elektrische) dienstwagens en fietsen ter beschikking aan het personeel lokaal bestuur en wil daarbij op regelmatige tijdstippen controles uitvoeren. Op deze manier willen we de medewerkers motiveren om zich duurzamer te verplaatsen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	91.993	94.007	93.015	93.125	93.235	93.346
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-91.993	-94.007	-93.015	-93.125	-93.235	-93.346
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1661: Vernieuwen van het wagenpark beheerd door de cel middelenbeheer.

Vervangen van enkele voertuigen die dagelijks ingezet worden voor het onderhoud van het openbaar domein (Groen, Aalter Proper, Middelenbeheer). De keuze zal om de twee jaar voorgelegd worden aan het schepencollege op basis van een vergelijking van de algemene staat van de voertuigen, specifieke kosten die aan de voertuigen moeten gemaakt worden, brandstofkosten per voertuig en noodzaak voor de goede werking van de cel.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	127.729	485.000	0	75.000	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-127.729	-485.000	0	-75.000	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0806_003: Inzet op een gecontroleerd beheer van machines en materiaal.

Het onderhoud van het openbaar domein vergt regelmatig onderhoud en (herstellings)werken. Voor het uitvoeren hiervan beschikt het lokaal bestuur over diverse machines en materiaal waarvan een goed beheer onontbeerlijk is. Het lokaal bestuur ziet erop toe dat dit alles technisch in orde is zodat deze op een veilige en correcte manier gebruikt kunnen worden. Op regelmatige tijdstippen wordt zowel het onderhoud als stelselmatige controles na gebruik uitgevoerd.
Een efficiënt beheer zorgt ervoor dat materialen tijdig worden hersteld en vervangen indien nodig zodat de werken niet verstoord worden door gebrek aan materiaal of werkmiddelen. Hiervoor wordt een periodieke en steekproefsgewijze controle op de stock toegepast.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	3.544	340.656	64.950	5.000	5.000	5.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-3.544	-340.656	-64.950	-5.000	-5.000	-5.000
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1156: Aankopen van materiaal en machines noodzakelijk voor het uitvoeren van de meldingskaarten.

Onderhouden (en/of herstellen/vervangen) van materiaal en machines noodzakelijk voor het uitvoeren van de meldingskaarten. Jaarlijks inventariseren en innoveren van materiaal en machines voor werkzaamheden in het kader van meldingskaarten door de eigen arbeiders.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	3.544	20.456	39.950	5.000	5.000	5.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-3.544	-20.456	-39.950	-5.000	-5.000	-5.000
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1845: Aankopen van een hakselaar.

Er wordt een hakselaar met zelfstandige motor aangekocht. Dit nadat de vorige hakselaar in 2018 reeds uit dienst werd genomen omdat deze niet meer voldeed aan de veiligheidsvoorschriften. Op die manier kan snoeiafval onmiddellijk worden gereduceerd en is minder transport noodzakelijk naar het groenpark. Dit resulteert in efficiënter werken in het groenonderhoud.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	59.400	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-59.400	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1846: Aankopen van een open container voor transport van (werk)voertuigen.

Het lokaal bestuur staat in voor het transport van voertuigen die achtergelaten werden op het openbaar domein. Het huidige wagenpark van het lokaal bestuur voldoet niet steeds om deze voertuigen, die variëren in grootte, probleemloos te transporteren. De aankoop van een open container biedt hiervoor een oplossing. De container kan uiteraard ook ingezet worden voor het transport van eigen werkvoertuigen, zoals een kniklader, minigraver...

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	6.200	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-6.200	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1847: Vernieuwen van het wagenpark van de karweidienst.

Voor de karweidienst van het OCMW worden drie nieuwe voertuigen met open laadbak met kipfunctie aangekocht. De huidige voertuigen zijn niet aangepast aan de werking maar kunnen dienst doen voor andere teams.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	179.600	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-179.600	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1875: Vernieuwen van tafels en stoelen in de feestzalen.

De tafels en stoelen in de feestzalen van Lotenhulle, Poeke en Sint-Maria-Aalter vertonen slijtage. Er wordt voorgesteld te vernieuwen naar klaptafels en -stoelen op karren, zodat de feestruimte vrij blijft voor allerhande activiteiten, en de verenigingen slechts het nodige aantal tafels en stoelen moet uitzetten.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	75.000	25.000	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-75.000	-25.000	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0806_004: Inzet op een optimale bezetting van de gebouwen.

De gebouwen worden multifunctioneel ingezet, het exclusief ter beschikking stellen van gebouwen voor bepaalde verenigingen wordt hierdoor verminderd. Op deze manier kan het patrimonium worden ingekrompen, met een kostenbesparing als gevolg.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	50.000	15.000	15.000	15.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	-50.000	-15.000	-15.000	-15.000
Investeringen						
Uitgaven	0	0	40.000	0	0	0
Ontvangsten	0	355.000	1.699.000	350.000	2.205.000	650.000
Saldo	0	355.000	1.659.000	350.000	2.205.000	650.000
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1360: Opmaken en up-to-date houden van het masterplan gebouwen.

Om de gemeentelijke gebouwen op een verantwoorde manier te gebruiken, moet de bezetting ervan beter in kaart worden gebracht en moet er worden bijgestuurd waar nodig. Zo kan er bijvoorbeeld nog meer worden afgestapt van exclusief gebruik. Er wordt een masterplan voor de gebouwen opgemaakt van waaruit keuzes kunnen worden gemaakt om bepaalde verenigingen een nieuwe (gemeenschappelijke) locatie aan te bieden, bepaalde gebouwen te verkopen,...

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1632: Verkoop van de site Hoogte 1 - 3, 9910 Knesselare.

In 2020 werd principieel goedkeuring verleend om het kloostergebouw in de Kloosterstraat 77 aan te kopen. Na sloop van het kloostergebouw en de heroprichting van een nieuwbouw, zal er een gemeentelijke multifunctionele infrastructuur worden ontwikkeld. Bijvoorbeeld zal er een nieuwe feestzaal, buitenschoolse kinderopvang, academie, bibliotheek, ruimte voor verenigingen, enz. kunnen worden ondergebracht. De huidige site van de academie, waarvan ook de voormalige bibliotheek, het schoolhuis en het OCMW-gebouw deel uitmaken, kan vervroegd worden verkocht mits er een oplossing kan worden geboden ifv de huisvesting van de academie, Klavertje Vier (huren 3 klaslokalen) en KMTO (gebruiken ook het schoolhuis). De voormalige bibliotheek staat leeg sinds de verhuis naar het oud gemeentehuis en de dienstverlening van het OCMW wordt grotendeels aangeboden vanuit het gemeentehuis Aalter.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	444.000	0	0	0
Saldo	0	0	444.000	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1633: Verkoop van de site Hemelrijk Kerkstraat 50, 9910 Knesselare.

In 2020 werd principieel goedkeuring verleend om het kloostergebouw in de Kloosterstraat 77 aan te kopen. Na sloop van het kloostergebouw en de heroprichting van een nieuwbouw, zal er een gemeentelijke multifunctionele infrastructuur worden ontwikkeld. Bijvoorbeeld zal er een nieuwe feestzaal, buitenschoolse kinderopvang, academie, bibliotheek, ruimte voor verenigingen, enzovoort kunnen worden ondergebracht. Als gevolg hiervan wordt de site Hemelrijk, waar de dagopvang en buitenschoolse kinderopvang momenteel zijn ondergebracht, verkocht eens het nieuwbouwpand in gebruik kan worden genomen.

De verkoop wordt gekoppeld aan ACT-1642 (Parkresidentie). Verder gebruik van de BKO blijft mogelijk, tot de ingebruikname van het nieuwbouwpand Kloosterstraat 77.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	350.000	0	0
Saldo	0	0	0	350.000	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1638: Verkoop van de site Veldstraat 53, 9910 Knesselare.

In 2020 werd principieel goedkeuring verleend om het kloostergebouw in de Kloosterstraat 77 aan te kopen. Na sloop van het kloostergebouw en de heroprichting van een nieuwbouw, zal er een gemeentelijke multifunctionele infrastructuur worden ontwikkeld. Bijvoorbeeld zal er een nieuwe feestzaal, buitenschoolse kinderopvang, academie, bibliotheek, ruimte voor verenigingen, enzovoort kunnen worden ondergebracht. De huidige site van de academie, waarvan ook de voormalige bibliotheek, het schoolhuis en het OCMW-gebouw deel uitmaken, kan vervroegd worden verkocht mits er een oplossing kan worden geboden in functie van de huisvesting van de academie, Klavertje Vier (huren 3 klaslokalen) en KMTO (gebruiken ook het schoolhuis). De voormalige bibliotheek staat leeg sinds de verhuis naar het oud gemeentehuis en de dienstverlening van het OCMW wordt grotendeels aangeboden vanuit het gemeentehuis Aalter.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	5.000	0	0	0
Ontvangsten	0	0	380.000	0	0	0
Saldo	0	0	375.000	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1639: Verkoop site OC, De Buize en jeugdhuis De Priezze Kloosterstraat, 9910 Knesselare.

In 2020 werd principieel goedkeuring verleend om het kloostergebouw in de Kloosterstraat 77 aan te kopen. Na sloop van het kloostergebouw en de heroprichting van een nieuwbouw zal er een gemeentelijke multifunctionele infrastructuur worden ontwikkeld. Bijvoorbeeld zal er een nieuwe feestzaal, buitenschoolse kinderopvang, academie, bibliotheek, ruimte voor verenigingen, enzovoort kunnen worden ondergebracht. Als gevolg hiervan wordt het OC Kloosterstraat verkocht. De Buize en jeugdhuis De Priezze, die zich op dezelfde site bevinden als het OC, staan al geruime tijd leeg, en worden bijgevolg ook verkocht.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	355.000	0	0	0	0
Saldo	0	355.000	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1643: Verkoop pand Oscar Pluis Rozestraat 8, 9910 Knesselare.

De aankoop en verbouwing van de Reinaertzaal, gelegen in de nabijheid van de school gelegen in Onderdaele, biedt een opportuniteit om er de BKO in te richten. Als gevolg hiervan wordt het pand waar de BKO momenteel is ondergebracht, verkocht.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	135.000	0
Saldo	0	0	0	0	135.000	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1644: Verkoop pastorij Eekloseweg 6a, 9910 Ursel.

De aankoop en verbouwing van de Reinaertzaal, gelegen in de nabijheid van de school, biedt een opportuniteit om er de bibliotheek in te richten. Als gevolg hiervan wordt de pastorij, waar de bibliotheek momenteel is ondergebracht, verkocht.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	150.000
Saldo	0	0	0	0	0	150.000
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1881: Verkopen site van de oude Bibliotheek.

De bibliotheek gevestigd in de Boomgaardstraat nam in 2020 zijn intrek in het nieuwe kunstencentrum ArtA'A in de stationsbuurt. De huidige gebouwen kwamen hierdoor grotendeels leeg te staan. De site, waar ook de Smidse toe behoort, kan verkocht worden nadat een oplossing is gevonden voor de huisvesting van de Smidse.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	600.000	0	0	0
Saldo	0	0	600.000	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1937: Verkoop site Maldegemseweg (OCMW-gebouw), Aalter.

In 2020 werd principieel goedkeuring verleend om het kloostergebouw in de Kloosterstraat 77 aan te kopen. Na sloop van het kloostergebouw en de heroprichting van een nieuwbouw wordt er een gemeentelijke multifunctionele infrastructuur ontwikkeld. Zo biedt de site bijvoorbeeld mogelijkheden voor een nieuwe feestzaal, buitenschoolse kinderopvang, academie, bibliotheek, ruimte voor verenigingen, enzovoort. Ook de activiteiten die momenteel plaats vinden in het OCMW-gebouw van Knesselare worden ondergebracht in het centraal contactpunt Knesselare en/of de nieuwbouw.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	275.000	0	0	0
Saldo	0	0	275.000	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1957: Verkoop politiegebouw Stationsstraat.

Het gemeentebestuur verhuurt de site in de Stationsstraat aan de politiediensten.

In oktober 2020 werd het principieel akkoord gegeven voor het opvragen van de actuele waarde van het politiegebouw in de Stationsstraat in functie van de verkoop of overdracht van het gebouw aan bijvoorbeeld de politiezone.

Tevens werd er een behoeftenstudie opgestart. Bij bezoek ter plaatse aan 4 andere politiekantoren blijkt dat geen enkel gebouw perfect is.
Door de sterke groei van het korps en de gestegen verwachtingen is het noodzakelijk de gebouwen aan te passen.
De gewenste verbouwing spoort niet met de structuur van het gebouw, waardoor geopteerd wordt om een nieuwbouwproject te realiseren.

De huisvesting in de Stationstraat dient behouden te blijven zolang er geen nieuwbouwproject is.
Ondertussen kan er een onderzoek ingesteld worden naar de verkoopsmogelijkheden van de site in de Stationsstraat.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	2.070.000	0
Saldo	0	0	0	0	2.070.000	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-2010: Externe ondersteuning bij verkopen door het aanstellen van online biedingsplatform.

Het gemeentebestuur en het OCMW van Aalter wensen op afroep een aantal onroerende goederen te verkopen en dit te realiseren vanuit een standpunt van behoorlijk bestuur. Hiertoe wordt gezocht naar een partner die in staat is om op een zo ruim mogelijke manier de markt te bereiken via de tussenkomst van vastgoedmakelaars.
Om die reden wenst de aanbestedende overheid de verkoop via een elektronisch biedingssysteem te organiseren, dat de garantie geeft op een zo ruim mogelijke bevraging van de kandidaat kopers waarbij een opbod mogelijk is tussen de verschillende kandidaten.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	50.000	15.000	15.000	15.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	-50.000	-15.000	-15.000	-15.000
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-2011: Verkoop jeugdaccommodatie Bellem.

De jeugdaccommodatie bestaat uit een voorliggend en achterliggend gebouw, met medegaande grond in de Bellemdorpweg 58+.

Deze verkoop wordt opgenomen in het bestek: 'Organisatie online biedingen verkoop van onroerende goederen'.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	500.000
Saldo	0	0	0	0	0	500.000
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-2028: Het opmaken van een bouwfysische analyse van het museum Bellem en/of Grammenshuis.

Het lokaal bestuur Aalter wenst zijn patrimonium optimaal te benutten en te beheren, ook op vlak van duurzaamheid. In functie hiervan, en de ontwikkeling van een langetermijnvisie over het gehele patrimonium, is het opmaken van een bouwfysische analyse van het Museum en/of het Grammenshuis aangewezen.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	10.000	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	-10.000	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-2030: Het herbestemmen en renoveren van de pastorij in Poeke.

In de pastorij in Poeke is onder meer de KSA Lotenhulle-Poeke gevestigd. Naar aanleiding van een plaatsbezoek in het kader van brandveiligheid, werden opmerkingen genoteerd aangaande de doorbuiging en de stabilitiet van de vloer van de eerste verdieping. Ten gevolge hiervan werd een stabiliteitsonderzoek uitgevoerd dat concludeerde dat verder gebruik van de verdieping niet aangewezen was. Ook is het dak aan renovatie toe gezien de regelmatige meldingen van waterinsijpeling.
Bijgevolg is het aangewezen na te denken over een eventuele herbestemming en renovatie van het gebouw.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	25.000	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	-25.000	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0808_018: Uitwerken van een efficiënt facility management.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.556	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-1.556	-9.000	-9.000	-9.000	-9.000	-9.000
Investeringen						
Uitgaven	29.282	37.918	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-29.282	-37.918	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1411: Controleren of elke stock up-to-date is.

Eénmaal per jaar wordt door de cel Middelenbeheer een controle uitgevoerd op de verschillende stocks van het lokaal bestuur, beheerd door diverse cellen. Hierbij wordt nagegaan of de vooropgestelde werkwijze wordt gevolgd en worden steekproeven genomen om na te zien of de administratieve stockgegevens overeenkomen met de effectieve stock. Een verslag over de bevindingen wordt aan het managementteam bezorgd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1801: Aankoop softwarepakket i.f.v. facility management (evenementenloket).

Digitalisering van reservaties zalen, materialen en evenementen. Overzichtelijk aanbod van activiteiten en beschikbare (sport)zalen voor verenigingen, bedrijven en burgers, gekoppeld aan de centrale databank CRM. Eenvormige communicatie, online betalingen en doorstroming naar boekhoudpakket. Automatische weergave op de schermen per complex. Ticketverkoop met zaalplan. Online betalingen.
Enerzijds, ter vervanging van de niet meer ondersteunde softwarepakketten Ithaca en Chiron. Aanvullend wordt de digitalisering verder gezet waarbij burgers, bedrijven en verenigingen op een eenvoudige manier een sportactiviteit, een terrein, een feestzaal, uitleenmateriaal ... kunnen reserveren. En waarbij evenementen groot of klein (fuif, wielerwedstrijd...) in één beweging online aangevraagd kunnen worden, met handige opvolging naar risico's, coördinatie- en veiligheidsadviezen verzameld worden...

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.556	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-1.556	-9.000	-9.000	-9.000	-9.000	-9.000
Investeringen						
Uitgaven	29.282	37.918	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-29.282	-37.918	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Beleidsdoelstelling: OD08072025: Aalter beschikt over performante en (informatie)veilige ICT-infrastructuur en software.

Kwalitatieve omschrijving: Aalter beschikt over performante ICT-infrastructuur en software waardoor de continuïteit van de dienstverlening gegarandeerd is.
Een goede ICT voldoet aan volgende doelstellingen inzake organisatiebeheersing:
1. De cel Kwaliteit en ICT is kwaliteitsvol en ondersteunt de realisatie van de beleidsdoelstellingen en de optimalisatie van de dienstverlening.
2. De cel Kwaliteit en ICT neemt maatregelen, zodat bij onverwachte gebeurtenissen de werking van de ICT-systemen gewaarborgd is.
3. De ICT wordt regelmatig beoordeeld op zijn degelijkheid en de mate waarin hij voldoet aan de realisatie van de beleidsdoelstellingen en de optimalisatie van de dienstverlening.
4. Het lokaal bestuur beschikt over een degelijk informatieveiligheidsbeleid, dat erop gericht is om, op basis van het risicomanagement, te verzekeren dat de informatie van het lokaal bestuur correct en volledig is en tijdig toegankelijk voor de geautoriseerde personen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	581.975	846.832	913.930	831.420	845.264	843.560
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-581.975	-846.832	-913.930	-831.420	-845.264	-843.560
Investeringen						
Uitgaven	0	12.031	137.410	9.000	9.000	9.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-12.031	-137.410	-9.000	-9.000	-9.000
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0807_001: Het goed beheren van software en hardware.

Het lokaal bestuur beschikt over een bedrijfscontinuïteitsbeheer (BCP), testen en onderhouden indien de kritische processen van het lokaal bestuur dit vereisen. Dit continuïteitsplan moet gebaseerd zijn op een risicoanalyse om de kritische opdrachten van het lokaal bestuur te kunnen waarborgen.

Onderdelen van het BCP:
• Een inventaris van de infrastructuur: hardware, software en netwerk.
• De documentatie van de activiteiten in processen en procedures.
• Het opstellen van een matrix die de verbinding maakt tussen de activiteiten en de infrastructuurelementen.
• Het bepalen van de risico's van en de gewenste minimale dienstverlening voor elke activiteit (onder andere maximale onderbreking).
• Het bepalen van de mogelijke en/of nodige maatregelen om de minimale dienstverlening te garanderen en hun invloed op of nood aan ICT-ondersteuning.
• Het voorzien van redundantie om continuïteit te waarborgen, met inachtname van de bijkomende risico’s ten gevolge van redundantie.
• Er worden draaiboeken opgesteld die moeten helpen bij:
o een IT-incident (het onbeschikbaar worden van (een deel van) de ICT-infrastructuur of connectiviteit),
o een ramp (het onbeschikbaar worden van (een deel van) de ICT-infrastructuur of connectiviteit van de omgeving).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	559.942	816.632	890.930	787.920	801.764	800.060
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-559.942	-816.632	-890.930	-787.920	-801.764	-800.060
Investeringen						
Uitgaven	0	12.031	112.100	9.000	9.000	9.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-12.031	-112.100	-9.000	-9.000	-9.000
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1220: Optimaliseren van de onderhoudscontracten en het licentiebeheer met betrekking tot ICT.

Aalter beschikt over degelijke onderhoudscontracten en licentiebeheer. Om niet (onnodig) veel geld te betalen aan tussenkomsten van IT-bedrijven die niet in een contract zijn opgenomen en terug te kunnen vallen op een degelijke technische ondersteuning, heeft het lokaal bestuur een aantal onderhoudscontracten afgesloten. De bedoeling is hierbij de evaluatie te maken welke activiteiten van IT-bedrijven binnen het afgesloten contract vallen of voor welke het bestuur extra moet betalen.
Licentiebeheer, ook wel Software Asset Management (SAM) genoemd, is er op gericht om het software gebruik (wie, wat, waar en hoeveel) binnen de organisatie af te stemmen op het software aankoopgedrag en met name ook op het in stand houden van een evenwichtige situatie.
Het uitvoeren van een licentiebeheer traject heeft een aantal belangrijke voordelen. Ten eerste stelt licentiebeheer het bestuur in staat om de TCO (total cost of ownership) inzichtelijk te maken. Daarbij wordt een correct overzicht gecreëerd van de applicaties, licenties en gebruikers, gekoppeld aan het kostenplaatje. Hierbij kan een evaluatie gebeuren van de noodzakelijke licenties op het vlak van aantallen, kostprijs en contractvormen. Ten tweede biedt het de mogelijkheid het softwaregebruik te standaardiseren (bijvoorbeeld procedures om het gebruik met het aantal aangekochte licenties te matchen) welk tot een aanzienlijk beheersbare en veiligere IT-omgeving leidt. Bovendien levert dit aanzienlijk lagere beheerskosten op.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	365.197	500.150	488.488	450.728	468.572	468.868
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-365.197	-500.150	-488.488	-450.728	-468.572	-468.868
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1221: Opvolgen van de externe ondersteuning voor support ICT.

Voor het uitvoeren van diverse onderhouds- en controletaken op het vlak van hard- en software wordt op regelmatig basis op externe ondersteuning gerekend.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	194.745	240.000	240.000	240.000	240.000	240.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-194.745	-240.000	-240.000	-240.000	-240.000	-240.000
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1809: Opmaak van een softwarekaart.

Een overzicht wordt genomen van alle software in gebruik binnen het lokaal bestuur, een omschrijving van de GDPR-gevoelige informatie in de applicatie, eventuele linken met andere software en mogelijks de verschillende versies geïnstalleerd op welke PC's. Gebaseerd op deze informatie wordt een verwerkersregister opgebouwd, van waaruit acties kunnen worden ontwikkeld om het software-portfolio te vereenvoudigen, de links tussen software te optimaliseren en licenties beter beheren. De initiële focus ligt op het vervolledigen van het totaalbeeld van welke software er in gebruik is, en het verplichte verwerkersregister (GDPR wetgeving).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1824: Aankopen en implementeren softwareplatform voor inname openbaar domein.

De aankoop en implementatie van een eenvoudig en uniform systeem om de aanvragen van burgers, aannemers en nutsmaatschappijen voor innames van het openbaar domein efficiënt te beheren en op te volgen. Het platform dient de mogelijkheid te bieden om de vergunningen te verwerken, te communiceren met externe partners om adviezen in te winnen, rechtstreekse informatiedoorstroming naar GIPOD te genereren, ...

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	15.610	15.610	15.610	15.610
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	-15.610	-15.610	-15.610	-15.610
Investeringen						
Uitgaven	0	6.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-6.000	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1868: Uitrollen van specifieke ICT-projecten met externe partners/ondersteuning.

Het lokaal bestuur heeft enkele grote projecten op de planning staan, zoals serververnieuwing, vervangen telefooncentrale, implementatie van LB365 (CRM) en het evenementenloket. Daarnaast lopen nog enkele kleinere projecten waardoor een meer sturende rol kan worden opgenomen in plaats van een uitvoerende rol. Hierbij zullen steeds meer uitvoerende taken uitbesteed worden aan derde partijen.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	50.000	105.000	25.000	25.000	25.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-50.000	-105.000	-25.000	-25.000	-25.000
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1911: Onderzoeken naar een efficiënte rapporteringstool voor de organisatie.

Het lokaal bestuur gaat vanuit de bestaande rapportage op zoek naar een efficiënt(er) en accuraat registratie- en rapporteringsinstrument dat de organisatie in staat stelt om de (realisatiegraad van de) doelstellingen met bijhorende actie(plannen)(s) vanuit de reguliere werking op te volgen. De rapportagetool dient efficiënt en eenvoudig te zijn in gebruik en een meerwaarde te bieden op de huidige beschikbare Beleids- en Beheerscyclustool (Foxbeleid).

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	6.000	12.000	8.000	6.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	-6.000	-12.000	-8.000	-6.000
Investeringen						
Uitgaven	0	0	50.000	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	-50.000	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1918: Implementeren van software voor een digitaal begraafplaatsenbeheer - wordt vervangen door ACT-1979.

Het digitaal beheren van de begraafplaatsen gebeurt aan de hand van twee softwareprogrammas als gevolg van de fusie. Na een grondige vergelijking en toepassing van beide systemen, wordt geopteerd om over te schakelen naar één uniform systeem voor de organisatie. Met deze actie wordt gericht op de implementatie van een globale oplossing voor het volledige bestuur waarbij de noden verder vergeleken en vastgelegd worden om te komen tot dit gewenste, uniforme systeem.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2021

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	2.100	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-2.100	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1939: Beheren van de serverinfrastructuur inclusief onderhoud, support & licenties.

De serverinfrastructuur van het lokaal bestuur bestaat uit verschillende componenten, waaronder hardware en software. Bij de serververnieuwing wordt eveneens een servicecontract afgesloten met Service Level Agreement's en bijhorende boeteclausules indien de voorwaarden niet behaald worden.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	16.900	17.500	17.500	17.500	17.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-16.900	-17.500	-17.500	-17.500	-17.500
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1959: Vervangen software procesbeheer.

Als een ISO-gecertificeerde gemeente is het management van processen onontbeerlijk. Gebruikers dienen de processen gemakkelijk te consulteren en te interpreteren. Voor proceseigenaars en -beheerders dienen aanpassingen eenvoudig te realiseren zijn. Op het oude softwarepakket gebeuren al jaren geen nieuwe ontwikkelingen meer en dit pakket wordt enkel nog ondersteund door oude, onveilige browsers. Het nieuwe softwarepakket is gebruiksvriendelijk en intuïtief om processen op te maken, te beheren en te delen. Processen kunnen door de proceseigenaars aangepast worden en voor akkoord doorgestuurd worden naar de beheerder, die de aanpassingen publiceert en beschikbaar maakt voor de organisatie. Het pakket laat bovendien toe om betere meetpunten toe te kennen om de werking te optimaliseren in kader van de beleidsdoelstellingen en risicoanalyse. Ook de gebruikte softwarepakketten kunnen per dienst toegevoegd worden. Dit stelt ons in staat een accuraat overzicht te verkrijgen van de actieve softwarepakketten ter opmaak van het verplichte verwerkersregister. De nieuwe software laat toe om de bestaande processen vanuit het oude pakket te importeren. Deze actie omvat een driejarencontract met jaarlijkse facturatie en opleidingen voor beheerders en gebruikers.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	9.582	9.582	9.582	9.582	9.582
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-9.582	-9.582	-9.582	-9.582	-9.582
Investeringen						
Uitgaven	0	3.931	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-3.931	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1979: Het vernieuwen van de software burgerzaken.

Het vernieuwen van de gunning van het bevolkingspakket en begraafplaatsenbeheer.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	20.000	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	-20.000	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1984: Optimaliseren van de helpdesk ondersteuning.

Er wordt gekeken om een helpdesksysteem voor ICT-support te implementeren aangezien dit niet wordt opgevangen door LB365.
Binnen het consortium LB365 is geprobeerd om een helpdesk systeem op te zetten binnen de CRM omgeving. Dit bleek te beperkt.
Het helpdesksysteem zou moeten voldoen aan de volgende vereisten:
* conform ITIL standaard
* bevat een CMDB oplossing voor beheer materiaal
* heeft de mogelijkheid om tickets te bundelen en/of op te splitsen in subtickets.
* bevat een self service portaal waar medewerkers een antwoord kunnen vinden op veel gestelde vragen
* bevat een aanvraag portaal waar extra ICT-materiaal kan aangevraagd worden (e.g. : standaard GSM model, hoofdtelefoon, ...)
* helpt de medewerker bij aanmaak ticket naar standaard oplossingen als deze voor handen zijn.

Veel lokale besturen gebruiken Topdesk, bijna alle leveranciers werken met Topdesk en ook binnen LB365 zal Topdesk worden geïntroduceerd.
Het gebruik van Topdesk zou ons in staat stellen om interne tickets snel door te koppelen naar de leveranciers/LB365, met een vereenvoudigde opvolging.
Misschien kunnen we ook kennis delen met andere besturen.

Topdesk bevat ook mogelijkheden naar gebouwenbeheer, meldingen beheer, ... Dit is niet opgenomen in deze actie.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	8.750	17.500	17.500	17.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	-8.750	-17.500	-17.500	-17.500
Investeringen						
Uitgaven	0	0	12.100	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	-12.100	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1985: Het implementeren van een plannings- en stockbeheersoftware binnen het gemeentebestuur.

Er wordt plannings- en stockbeheersoftware (3P) geïmplementeerd voor het gemeentebestuur. Op het vlak van stockbeheer zal 3P gebruikt worden door alle cellen die een stock beheren. Op het vlak van planning zal 3P gebruikt worden voor het plannen van de werken in eigen beheer (planning van de arbeiders zowel in terugkerende taken qua onderhoud als in de planning en opvolging van de meldingskaarten) en kan mogelijks ook voor andere clusters/cellen nuttig blijken. Er wordt gestreefd softwarekoppelingen te bekomen tussen 3P en het gedeelte meldingskaarten van CRM, en tussen 3P en SDP.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	15.000	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	-15.000	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1986: Het koppelen van diverse softwarepakketten met de ServiceBus (onder andere LB365).

Het koppelen van diverse softwarepakketten met de ServiceBus (onder andere LB365). De serviceBus wordt het centrale doorgeefluik voor data uit authentieke bronnen naar verschillende software pakketten. Jaarlijks wordt een bedrag voorzien om enkele bestaande koppelingen om te zetten naar een koppeling via de SerciceBus.
Het is nog niet vastgelegd welke koppelingen eerst worden omgezet. Dit is vast te leggen conform interne prioritisatie en een onderhandeling met de betrokken leveranciers. De noodzakelijke koppeling met LB365 CRM omgeving is een duidelijke trigger om eerst op de lijst te komen.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	15.000	9.000	9.000	9.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	-15.000	-9.000	-9.000	-9.000
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0807_002: O.l.v. de stuurgroep informatieveiligheid en DPO's voldoen aan richtlijnen informatieveiligheid.

Het lokaal bestuur zorgt ervoor dat, samen met de functionarissen voor gegevensbescherming (DPO's) en de stuurgroep informatieveiligheid, aan onderstaande wet- en regelgeving wordt voldaan:

• Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (Algemene Verordening Gegevensbescherming)
• Wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens
• Wet van 8 augustus 1983 tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen

• Wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de sociale zekerheid
• Decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer
• Besluit van de Vlaamse Regering van 23 november 2018 betreffende de functionarissen voor gegevensbescherming, vermeld in artikel 9 van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer
• Besluit van de Vlaamse Regering van 15 mei 2009 houdende de uitvoering van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer
• Besluit van de Vlaamse Regering van 29 november 2013 tot uitvoering van het decreet van 13 juli 2012 houdende de oprichting en organisatie van een Vlaamse dienstenintegrator
• Bestuursdecreet van 7 december 2018
• Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur

De taken en bevoegdheden van de functionaris voor gegevensbescherming worden vastgelegd in het besluit van de Vlaamse Regering van 23 november 2018. De functionaris voor gegevensbescherming werkt onder het rechtstreekse functionele gezag van de verantwoordelijke voor het dagelijks bestuur binnen de instantie, de algemeen directeur. Hij werkt nauw samen met de andere diensten binnen de instantie die mee instaan voor de gegevensbescherming. Tevens is hij aanspreekpunt voor en werkt hij samen met de toezichthoudende autoriteit(en). De functionaris voor gegevensbescherming maakt elk jaar een verslag op houdende een overzicht van de veiligheidstoestand, uitgevoerde taken, controles, campagnes en genoten opleidingen. De minimale inhoud van het jaarverslag is vastgelegd in artikel 3 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 23 november 2018. Het jaarverslag wordt aangeboden aan het dagelijks bestuur, of diens vertegenwoordiger.

Een stuurgroep informatieveiligheid (ook wel aangeduid als informatieveiligheidscel, of met soortgelijke term) volgt de uitvoering van het beveiligingsbeleid op dat werd opgemaakt in een informatieveiligheidsplan. De stuurgroep komt op regelmatige momenten (2-maandelijks) samen en heeft een adviserende, stimulerende, documenterende en faciliterende opdracht binnen de organisatie op vlak van informatiebeveiliging. Zij volgt ook de gemelde incidenten en zwakheden inzake informatieveiligheid op, en formuleert naar aanleiding hiervan eventuele acties en beheersmaatregelen. De leden van de stuurgroep zijn aanspreekpunten inzake informatiebeveiliging voor de organisatie. Zij zijn vanwege hun functie en takenpakket betrokken bij of hebben affiniteit met processen en/of projecten waarin informatieveiligheid van belang is. In functie van de agenda kunnen er ook ad hoc leden worden uitgenodigd. De algemeen directeur fungeert als voorzitter van de stuurgroep.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	22.033	30.200	23.000	43.500	43.500	43.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-22.033	-30.200	-23.000	-43.500	-43.500	-43.500
Investeringen						
Uitgaven	0	0	25.310	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	-25.310	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1330: Uitvoeren van het informatieveiligheidsplan onder toezicht van de stuurgroep informatieveiligheid.

Vanuit het informatieveiligheidsbeleid wordt een informatieveiligheidsplan opgemaakt. Dit plan is het geheel van voorgestelde acties en beheersmaatregelen die tot doel hebben om binnen de organisatie het gewenste niveau van informatiebeveiliging te kunnen waarborgen. Het veiligheidsplan wordt opgemaakt door de functionaris voor gegevensbescherming en gevalideerd door de werkgroep informatiebeveiliging. Uiteindelijk beslist het dagelijks bestuur (of diens gedelegeerde) inzake de uitvoering van het plan.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1334: Ondersteuning door de functionarissen voor gegevensbescherming en stuurgroep informatieveiligheid.

Het lokaal bestuur (gemeente en OCMW) wordt extern ondersteund door functionarissen voor gegevensbescherming. De voorgestelde maatregelen, opgemaakt door de functionarissen voor gegevensbescherming, worden gedefinieerd om onderstaande beoogde doelstellingen te verwezenlijken:
1. Het verschaffen van directieaansturing van en -steun voor informatiebeveiliging in overeenstemming met bedrijfseisen en relevante wet- en regelgeving.
2. Een beheerkader vaststellen om de implementatie en uitvoering van de informatiebeveiliging binnen de organisatie te initiëren en te beheersen.
3. Het waarborgen van de veiligheid van telewerken en het gebruik van mobiele apparatuur.
4. Waarborgen dat medewerkers en contractanten hun verantwoordelijkheden begrijpen en geschikt zijn voor de rollen waarvoor zij in aanmerking komen.
5. Ervoor zorgen dat medewerkers en contractanten zich bewust zijn van hun verantwoordelijkheden op het gebied van informatiebeveiliging en deze nakomen.
7. Bedrijfsmiddelen van de organisatie identificeren en passende verantwoordelijkheden ter bescherming definiëren.
8. Bewerkstelligen dat informatie een passend beschermingsniveau krijgt dat in overeenstemming is met het belang ervan voor de organisatie.
9. Onbevoegde openbaarmaking, wijziging, verwijdering of vernietiging van informatie die op media is opgeslagen voorkomen.
12. Gebruikers verantwoordelijk maken voor het beschermen van hun authenticatie-informatie.
13. Onbevoegde toegang tot systemen en toepassingen voorkomen.
14. Zorgen voor correct en doeltreffend gebruik van cryptografie om de vertrouwelijkheid, authenticiteit en/of integriteit van informatie te beschermen.
15. Onbevoegde fysieke toegang tot, schade aan en interferentie met informatie en informatieverwerkende faciliteiten van de organisatie voorkomen.
16. Verlies, schade, diefstal of compromittering van bedrijfsmiddelen en onderbreking van de bedrijfsvoering van de organisatie voorkomen.
17. Correcte en veilige bediening van informatieverwerkende faciliteiten waarborgen.
18. Waarborgen dat informatie en informatieverwerkende faciliteiten beschermd zijn tegen malware.
19. Beschermen tegen het verlies van gegevens.
20. Gebeurtenissen vastleggen en bewijs verzamelen.
21. De integriteit van operationele systemen waarborgen.
22. Benutting van technische kwetsbaarheden voorkomen.
24. De bescherming van informatie in netwerken en de ondersteunende informatieverwerkende faciliteiten waarborgen.
25. Handhaven van de beveiliging van informatie die wordt uitgewisseld binnen een organisatie en met een externe entiteit.
26. Waarborgen dat informatiebeveiliging integraal deel uitmaakt van informatiesystemen in de gehele levenscyclus. Hiertoe behoren ook de eisen voor informatiesystemen die diensten verlenen via openbare netwerken.
27. Bewerkstelligen dat informatiebeveiliging wordt ontworpen en geïmplementeerd binnen de ontwikkelingslevenscyclus van informatiesystemen.
28. Bescherming waarborgen van gegevens die voor het testen zijn gebruikt.
29. De bescherming waarborgen van bedrijfsmiddelen van de organisatie die toegankelijk zijn voor leveranciers.
30. Een overeengekomen niveau van informatiebeveiliging en dienstverlening in overeenstemming met de leveranciersovereenkomsten handhaven.
31. Een consistente en doeltreffende aanpak bewerkstelligen van het beheer van informatiebeveiligingsincidenten, met inbegrip van communicatie over beveiligingsgebeurtenissen en zwakke plekken in de beveiliging.
32. Informatiebeveiligingscontinuïteit behoort te worden ingebed in de systemen van het bedrijfscontinuïteitsbeheer van de organisatie.
33. Beschikbaarheid van informatieverwerkende faciliteiten bewerkstelligen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	22.033	30.200	23.000	23.000	23.000	23.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-22.033	-30.200	-23.000	-23.000	-23.000	-23.000
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1336: Optimalisatie van gebruikersrechten - rollen in softwarepakketten - toegangen externe databronnen.

De voorgestelde maatregelen, opgemaakt door de functionarissen voor gegevensbescherming, worden gedefinieerd om onderstaande beoogde doelstellingen te verwezenlijken:
• het beschermen van de belangen van de organisatie als onderdeel van de wijzigings- of beëindigingsprocedure van het dienstverband (doelstelling nr. 6 in het informatiebeleidsplan),
• toegang tot informatie en informatieverwerkende faciliteiten beperken (doelstelling nr. 10 in het informatiebeleidsplan),
• toegang voor bevoegde gebruikers bewerkstelligen en onbevoegde toegang tot systemen en diensten voorkomen. (doelstelling nr. 11 in het informatiebeleidsplan).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1653: Uitgevoerde risicoanalyses en informatieveiligheidsaudits, door de DPO's.

Het lokaal bestuur (gemeente en OCMW) wordt extern ondersteund door functionarissen voor gegevensbescherming. De voorgestelde maatregelen, opgemaakt door de functionarissen voor gegevensbescherming, worden gedefinieerd om onderstaande beoogde doelstellingen te verwezenlijken:
de impact van auditactiviteiten op uitvoeringssystemen zo gering mogelijk maken (doelstelling nr. 23 uit het informatieveiligheidsplan).

Nieuwe technologieën.
In projecten met een ICT-component worden, voorafgaand aan de ontwikkeling of aankoop van nieuwe systemen of belangrijke aanpassingen van bestaande systemen, procedures gehanteerd waarbij door de projectverantwoordelijke rekening wordt gehouden met de veiligheidsvereisten.
De functionaris voor gegevensbescherming wordt bij aanvang van elk project waar het een nieuwe verwerking of wijzigende verwerking van persoonsgegevens betreft geïnformeerd en uitgenodigd om hierover advies te verlenen. Eventueel brengt de functionaris voor gegevensbescherming op eigen initiatief advies uit . Voor alle kritische systemen die privacygevoelige gegevens verwerken wordt bij elke belangrijke aanpassing een externe veiligheidsaudit gedaan.
Wanneer een gegevensverwerking van het lokaal bestuur een hoog risico inhoudt met betrekking tot gegevensbescherming, in het bijzonder door het gebruik van nieuwe technologieën, zal een beoordeling worden gemaakt van het effect daarvan op informatieveiligheid.
Bij het uitvoeren van deze beoordeling wordt het advies van de functionaris voor gegevensbescherming ingewonnen. De beoordeling omvat de maatregelen die genomen moeten worden om de geïdentificeerde risico’s aan te pakken.

Periodieke evaluaties bestaande systemen.
Periodieke evaluatie van de risico’s van systemen is noodzakelijk om vast te stellen of het gekozen pakket van beheersmaatregelen nog steeds voldoet aan de gewijzigde omstandigheden. Omdat bedreigingen in de loop der tijd kunnen veranderen, informatieverwerkende systemen en/of de organisatie kunnen inmiddels zijn aangepast en maatregelen werken wellicht anders uit dan oorspronkelijk bedoeld. De risicoanalyses worden besproken met de systeemeigenaren en de functionaris voor gegevensbescherming en over eventuele te nemen beheersmaatregelen wordt geadviseerd aan het bestuur.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1978: Het preventief controleren en configureren van datastromen.

Het preventief optreden om datalekken te voorkomen. Het in- en uitkomend dataverkeer wordt beperkt en gecontroleerd door allerlei acties die uitgevoerd worden zowel intern als door externe partijen.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	20.500	20.500	20.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	-20.500	-20.500	-20.500
Investeringen						
Uitgaven	0	0	25.310	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	-25.310	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Beleidsdoelstelling: OD08082025: Aalter investeert in ICT om de doelstellingen te realiseren en de dienstverlening te optimaliseren.

Kwalitatieve omschrijving: Het DigitAalter-project ambieert een vergaande digitale dienstverlening tussen het lokaal bestuur en de klant.
Daarnaast heeft het lokaal bestuur Aalter een aantal verplichtingen ten aanzien van hogere overheden, waarbij uitwisseling en integratie op het niveau van authentieke bronnen centraal staan. Decretale verplichtingen, zoals het CRAB-, GRB- en KLIP-decreet, zijn slechts enkele verplichtingen die een impact zullen hebben op de manier waarop wij met digitale informatie zullen omgaan. Authentieke bronnen met een geografische component zullen zich stilaan nestelen in de gemeentelijke processen en bij het afleveren van producten.

Het verder versterken van CRM als mid-office laag moet de versnippering van informatie tegengaan. Het vormt de lokale authentieke bron voor het lokaal bestuur en een geïntegreerde werkomgeving voor de medewerkers.
Daarnaast zullen nieuwe projecten niet alleen een nieuwe manier van werken, maar ook nieuwe instrumenten vragen.

Het Nieuwe Werken-concept moet de ambtenaar in staat stellen flexibel met digitale informatie om te gaan. Niet langer is de ambtenaar gebonden aan zijn werkplek, noch aan papieren dossiers: informatie is overal voor iedereen digitaal toegankelijk.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	215.037	164.600	283.100	305.976	316.015	316.054
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-215.037	-164.600	-283.100	-305.976	-316.015	-316.054
Investeringen						
Uitgaven	96.551	628.763	247.900	121.000	136.000	136.000
Ontvangsten	26.968	0	0	0	0	0
Saldo	-69.583	-628.763	-247.900	-121.000	-136.000	-136.000
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0808_001: Optimalisatie van de informaticaondersteuning van het HRM-beleid.

De werkprocessen van de cel Personeel verlopen niet via een geïntegreerde en geautomatiseerde HRM-tool. De gegevens zijn verspreid over verschillende pakketten en toepassingen die onderling niet communiceren. Om een efficiënt HRM-beleid te kunnen voeren, wordt de ICT-ondersteuning van de cel Personeel verder uitgewerkt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	3.000	3.000	3.000	3.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	-3.000	-3.000	-3.000	-3.000
Investeringen						
Uitgaven	15.046	6.900	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-15.046	-6.900	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: AP0808_001: Optimalisatie van de informaticaondersteuning van het HRM-beleid.

De werkprocessen van de cel Personeel verlopen niet via een geïntegreerde en geautomatiseerde HRM-tool. De gegevens zijn verspreid over verschillende pakketten en toepassingen die onderling niet communiceren. Om een efficiënt HRM-beleid te kunnen voeren, wordt de ICT-ondersteuning van de cel Personeel verder uitgewerkt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	3.000	3.000	3.000	3.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	-3.000	-3.000	-3.000	-3.000
Investeringen						
Uitgaven	15.046	6.900	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-15.046	-6.900	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0808_003: Aankoop van bijkomende functionaliteiten of modules in het kader van het beheer van de website.

De gemeentelijke website werd in 2018 vernieuwd en de producten van de beide prefusiebesturen werden geïmporteerd. De site wordt verder gebruikt om ontwikkelingen op Vlaams en federaal niveau in te passen waar mogelijk, zoals Mijn Burgerprofiel (gerealiseerd in 2019) en checks naar toegankelijkheid (2020). Daarnaast wordt deze ook uitgebreid met dienstverlenende functionaliteiten, zoals het integreren van een chatbot (2019), de afsprakenmodule van JCC (2018), het evenementenloket van E2E (2020) en digitale formulieren van CEVI als aanvulling op het digitaal loket (2020).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	1.210	3.950	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-1.210	-3.950	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: AP0808_003: Aankoop van bijkomende functionaliteiten of modules in het kader van het beheer van de website.

De gemeentelijke website werd in 2018 vernieuwd en de producten van de beide prefusiebesturen werden geïmporteerd. De site wordt verder gebruikt om ontwikkelingen op Vlaams en federaal niveau in te passen waar mogelijk, zoals Mijn Burgerprofiel (gerealiseerd in 2019) en checks naar toegankelijkheid (2020). Daarnaast wordt deze ook uitgebreid met dienstverlenende functionaliteiten, zoals het integreren van een chatbot (2019), de afsprakenmodule van JCC (2018), het evenementenloket van E2E (2020) en digitale formulieren van CEVI als aanvulling op het digitaal loket (2020).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	1.210	3.950	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-1.210	-3.950	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0808_004: Aankopen en/of opdrachten in functie van verplichtingen, opgelegd door de Vlaamse Overheid.

Op verschillende terreinen worden er verplichtingen opgelegd door de Vlaamse overheid voor het bijhouden van databanken of uitwisselen van informatie. Het lokaal bestuur probeert deze verplichtingen te integreren in de werking en indien mogelijk een meerwaarde te creëren voor de dienstverlening. Zo werd bijvoorbeeld voor de postregistratie ingezet op een CRM-pakket dat naast het beheer van de klanten en relaties nog andere mogelijkheden tot ondersteuning van de medewerkers biedt. De verwachtingen zijn dat de komende jaren de geografische component aan belang zal winnen en er daarnaast moet ingezet worden op het stroomlijnen van de digitale ontwikkeling, zodat het geheel beheersbaar blijft.

Door een procesmatige manier van werken en in te zetten op automatisering beoogt het lokaal bestuur meer transparantie en een vlottere afhandeling met de klant, betere ondersteuning van de medewerkers en een efficiënte organisatie. De eerste stappen zijn daarin reeds gezet, maar het bestuur heeft de intentie om de volledige documentontsluiting te optimaliseren en te automatiseren met daarbij aandacht voor het document management systeem en digitale archivering.

Het is op lokaal niveau van belang dat de geografische informatie geïntegreerd wordt in de gemeentelijke werking, om beleidsinformatie over alle domeinen heen te kunnen aanwenden. Dit behelst de ontsluiting van geo-informatie en aanverwante vergunningen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	70.526	76.700	78.100	87.100	97.100	97.100
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-70.526	-76.700	-78.100	-87.100	-97.100	-97.100
Investeringen						
Uitgaven	10.692	188.100	30.000	51.000	51.000	51.000
Ontvangsten	26.968	0	0	0	0	0
Saldo	16.276	-188.100	-30.000	-51.000	-51.000	-51.000
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1232: Externe ondersteuning CRM en verdere ontwikkelingen in het consortium Samen aanbesteden (LB365).

Aalter maakt sedert 2007 gebruik van een CRM-Dynamics softwarepakket om onder andere te voldoen aan de wettelijke verplichting van het decreet lokaal bestuur (zoals een verplicht register IN- en UITGAANDE POST, openbaarheid van bestuur, klachtenbehandelingssysteem, organisatiebeheersingssysteem, register ontvangstbewijzen, bekendmakingsregister, verwerkerscontracten, verwerkersregister, ...).

In 2011 richtte V-ICT-OR het CCSP-project op, kort voor Common Citizen Service Platform, een platform dat digitale dienstverlening een boost wou geven. Via dit platform werkten de besturen hun oplossingen uit aan de hand van één standaard (OSLO) en deelden ze hun realisaties met elkaar.
Voor Aalter betreft dit een CRM2016 toepassing die gehost wordt op eigen servers ('on premise') met een supportcontract van de firma NET-IT. Andere deelnemende gemeentebesturen werkten met InFront als leverancier. De deeloplossingen gebouwd op CRM Dynamics waren niet onderling uitwisselbaar.

Het project Samen Aanbesteden, gestart vanuit de gemeente Aalter, vloeit voort uit het CCSP-project. Samen Aanbesteden overkoepelt de vroegere werkgroepen Midoffice en CCSP en wil besturen in staat stellen samen generieke componenten te realiseren. Met behulp van deze generieke componenten kunnen lokale besturen een degelijke informatiearchitectuur uitbouwen zonder gebonden te zijn aan een specifieke leverancier. Hierbij wordt maximaal gebruik gemaakt van authentieke bronnen die bestaan bij diverse overheden (zoals het rijksregister, de kruispuntbank ondernemingen, DIV, ...). In 2018 komt het project in een definitieve vorm, waarbij de werknaam van het project Samen Aanbesteden omgevormd wordt naar de naam LB365 (Lokale Besturen 365).

LB365 (vroeger Samen Aanbesteden) stelt besturen in staat om samen innovatieve dienstverlening te organiseren. Besturen die deelnemen aan het project verzamelen informatie rond de interne softwarenoden per dienst. Daarna worden generieke componenten toegewezen aan de noden en verzameld in één software-architectuur. Het consortium van besturen, waaronder Aalter destijds de trekkersrol op zich nam, bestond bij de start uit een 12-tal gemeentebesturen waarvan een deel reeds gebruik maakten van een CRM omgeving (zoals Aalter en Maldegem) en anderen nog geen gecentraliseerd systeem hadden. Momenteel nemen er een kleine 20-tal besturen deel aan het project. De ontwikkelde software wordt eigendom van de deelnemende gemeenten. De kosten worden pro-rata verdeeld over de deelnemende gemeenten. Bij toetreden van nieuwe leden vloeit een stuk van de investering terug naar de reeds deelnemende gemeenten.

De steden/gemeenten die deelnemen aan het project komen op geregelde basis samen om noden, problemen en verwachtingen te bespreken. V-ICT-OR volgt mee en stelt actief oplossingen voor. Met LB365 wil het gemeentebestuur het gebruik van het huidige CRM systeem optimaliseren en meer gebruik maken van de nieuwe technologische mogelijkheden zodra deze beschikbaar komen. Dit met uiteindelijke doel om de dienstverlening naar de burger efficiënter en transparanter te maken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	8.400	9.000	0	9.000	9.000	9.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-8.400	-9.000	0	-9.000	-9.000	-9.000
Investeringen						
Uitgaven	10.692	143.100	30.000	51.000	51.000	51.000
Ontvangsten	26.968	0	0	0	0	0
Saldo	16.276	-143.100	-30.000	-51.000	-51.000	-51.000
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1356: Uitrol van GIS in de volledige organisatie.

In samenwerking met de provincie Oost-Vlaanderen zet het gemeentebestuur Aalter in op de digitalisering van informatie. Hierbij wordt onder andere zoveel mogelijk stedenbouwkundige, milieutechnische informatie opgenomen in de GIS-databank. Daarnaast worden de rioleringen, rooilijnplannen en dergelijke opgenomen. De GIS-verrijking is een continue proces.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	36.676	42.500	38.000	38.000	38.000	38.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-36.676	-42.500	-38.000	-38.000	-38.000	-38.000
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1509: Realiseren archivering Autonoom Gemeentebedrijf.

Kan het AGB gearchiveerd worden in het gemeentearchief of dient er een ruimte vrijgemaakt te worden in het AGB? Het antwoord op deze vraag en de realisatie hiervan moet leiden tot een up-to-date archivering voor de documenten van het AGB.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1723: Afronden project optimalisatie data en informatie en implementatie digitaal archief.

Het lokaal bestuur staat de komende jaren voor een aantal uitdagingen in het kader van het archief- en documentenbeheer (papier en digitaal):
•locatie fysiek archief en specifiek in Knesselare de problematiek van de verspreide archieven
•aanpak archivering verschillende prefusiebesturen versus fusiebesturen
•aanpak archivering lokaal bestuur (uniforme aanpak archivering rekening houdend met de verantwoordelijkheden van de verschillende juridische entiteiten)
•digitale archiveringsstrategie (zowel eigen mappenstructuren als data in specifieke softwarepakketten)

Als voorbereiding van het project 'Digitaal Archief' werd in 2018 het project 'Optimalisatie Data en Informatie' opgestart, met als doelstelling éénvormigheid te creëren in de opslag, vertrekkende vanuit het product en thema. Hiervoor werd de I-schijf gelanceerd. Dit project wordt verder afgewerkt in 2020. Om een digitaal archiefsysteem te organiseren wordt de markt geraadpleegd. Het instappen in het project 'Digitaal Archief Vlaanderen' (DAV) is één van de mogelijkheden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1755: Uitbouwen van een degelijk uniform archief en laten opstellen van een informatiebeheersplan.

Een degelijk archiefbeheer is niet enkel wettelijk verplicht, maar ook een noodzaak. Een goed archiefbeheer ondersteunt de werking van het bestuur, verhoogt de doelmatigheid van het bestuur, zorgt voor een vermindering van het aantal dossiers per kantoor, zorgt voor plaatswinst en draagt bij tot het principe van een goed bestuur.
Het archief wordt op een uniforme en duurzame manier ontsloten waarbij we waar mogelijk verder inzetten op digitale archivering. Naadloos sluit het informatiebeheersplan hierop aan. Dit plan wil een overzicht bieden van alle informatie ontvangen of aangemaakt binnen het lokaal bestuur en bevat de regels in verband met het gebruik van deze gegevens waarbij rekening wordt gehouden met selectie, openbaarheid, persoonsgegevens en hergebruik.

Volgende onderdelen werden gedefinieerd:

1) Centralisatie van de verschillende archieven in het gemeentehuis van Aalter
De archieven van het gemeentebestuur Aalter zijn verspreid over verschillende locaties op het grondgebied van Aalter. We willen dit centraliseren in het gemeentehuis van Aalter.

2) Wegwerken van de achterstand inzake selectie voor vernietiging van archief
De archieven in het gemeentebestuur van Aalter werden tot voor kort nauwelijks geselecteerd voor vernietiging. Hierdoor werd er nodeloos veel bewaard. Deze achterstand in vernietiging willen we wegwerken.

3) Inrichten van de archiefruimtes in het gemeentehuis van Aalter
De centralisatie van de archieven in het gemeentehuis van Aalter vereist het herinrichten van bestaande en het inrichten van nieuwe archiefruimtes.

4) Opstellen van een informatiebeheersplan aan de hand van het serieregister
Het informatiebeheersplan biedt een overzicht van alle informatie ontvangen of aangemaakt binnen het lokaal bestuur en bevat de regels in verband met selectie, openbaarheid, persoonsgegevens en hergebruik. We willen dit via het serieregister verwezenlijken.

5) Ondersteunen en opleiden van de diensten inzake archiefbeheer
De werkwijze omtrent archiveren verandert ten opzichte van de vorige. We willen daarom het voltallige personeel opleiden en ondersteunen waar nodig in de nieuwe manier van archiveren.

6) Informatieveiligheid inzake archief verhogen
Archieven bevatten vaak gevoelige informatie. Het is daarom belangrijk dat er maatregelen genomen worden om de informatieveiligheid van de archieven te garanderen, iets waar tot voor kort nog geen of weinig aandacht werd aan besteed.

7) Digitaliserings- en substitutieacties stroomlijnen
De creatie van digitale documenten zorgt op termijn voor digitale archiefdocumenten. Daarom dient het archiefteam nauw betrokken te zijn bij de aanvang van digitaliseringsprojecten om direct te kunnen bijsturen waar nodig. We willen dat personeelsleden weten welke stappen ze moeten ondernemen wanneer zij willen digitaliseren of substitueren.

8) Digitale bewaring van informatie garanderen
Digitale documenten dienen net als papieren documenten bewaard te worden in een (digitaal) archief. Hiervoor dienen voorbereidingen en maatregelen genomen te worden (in kaart brengen, metadata opstellen, context vastleggen, softwarepakketten, …).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	25.450	25.200	40.100	40.100	50.100	50.100
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-25.450	-25.200	-40.100	-40.100	-50.100	-50.100
Investeringen						
Uitgaven	0	45.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-45.000	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1805: Implementatie E-loket functionaliteit voor burgerzaken.

Implementatie van een elektronisch loket op www.aalter.be waar de burger aanvragen richting de dienst burgerzaken elektronisch kan aanvragen zonder zich naar het gemeentehuis te moeten begeven.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0808_006: Vernieuwing van de ICT-infrastructuur.

In 2009 werd de ICT-infrastructuur vernieuwd. De komende jaren zal het aftoetsen zijn of de huidige infrastructuur nog voldoet aan de eisen van de werkomgeving.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	64.672	312.950	216.900	70.000	85.000	85.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-64.672	-312.950	-216.900	-70.000	-85.000	-85.000
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1659: Vervangen van serverinfrastructuur.

Serverinfrastructuur wordt aangekocht met een supportcontract met garanties van 3 jaar. Een extensie van een dergelijk contract met extra jaren is financieel niet interessant.
De technische levensduur van servers is veel langer dan vijf jaar zoals gerekend wordt voor PC's. De kans op storingen neemt wel toe, vooral bij componenten zoals harde schijven, ventilatoren en voedingen. Na de eerste drie jaar komen er meer storingen voor, met een steeds hogere onderhoudskost. Het risico op (langdurige) uitval van kritische systemen neemt toe.
Tijdig vervangen biedt extra voordeel omdat nieuwe hardware krachtiger is en efficiënter werkt. Zo kun je meer doen met minder. De energiekosten gaan omlaag en het kan ook zijn dat je minder vloerruimte nodig hebt. Elke nieuwe generatie processoren is krachtiger, betrouwbaarder en betaalbaarder. Informatieveiligheid is een derde factor om een vernieuwing van serverinfrastructuur te overwegen voordat de technische levensduur is verstreken. Tot slot is opslagruimte niet onbeperkt uitbreidbaar aan een aanvaardbare kost.

Het bestuur streeft naar een optimaal werkende serverinfrastructuur aan de beste TCO (total cost of ownership). Gemiddeld elke 6 jaar zal een serververnieuwing noodzakelijk zijn.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	2.795	222.950	10.200	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-2.795	-222.950	-10.200	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1677: Beheren van een efficiënt computerpark door stelselmatig vervangen van de hardware.

De evolutie in ICT gaat steeds sneller vooruit, met steeds hogere eisen aan de hardware waarop de verschillende software wordt gebruikt. Volgens de wet van Moore verdubbelt de computerkracht iedere twee jaar. Boekhoudkundig wordt ICT hardware afgeschreven op 3 jaar (economische levensduur), de technologische levensduur is iets langer en wordt gemiddeld op 4 tot 5 jaar gezet. Tegen dan zijn er zoveel aanpassingen gebeurd dat de computer veel langzamer zal gaan werken. Om een optimale werking van de diensten te kunnen garanderen streeft het bestuur ernaar om de hardware na vijf jaar te vervangen. Dit door jaarlijks een deel van het computerpark te vernieuwen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	61.877	90.000	206.700	70.000	85.000	85.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-61.877	-90.000	-206.700	-70.000	-85.000	-85.000
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0808_019: Vernieuwen netwerkbekabeling.

Gemeente Aalter investeert verder in de netwerkbekabeling door deze te vernieuwen. De verdere vernieuwing van het netwerk is noodzakelijk om verder te innoveren en te streven naar een optimale, moderne en adequate netwerkuitrusting.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	5.062	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-5.062	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: AP0808_019: Vernieuwen netwerkbekabeling.

Gemeente Aalter investeert verder in de netwerkbekabeling door deze te vernieuwen. De verdere vernieuwing van het netwerk is noodzakelijk om verder te innoveren en te streven naar een optimale, moderne en adequate netwerkuitrusting.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	5.062	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-5.062	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0808_020: Aankoop softwarepakket sociale dienstverlening.

Voor de sociale dienstverlening is een optimaal, efficiënt en eenvoudig softwarepakket voor opvolging van de werking noodzakelijk. In het kader van de fusie tussen Cipal en Schaubroeck wordt door Cipal-Schaubroeck een nieuwe applicatie voorgesteld ter vervanging van het huidige pakket Sierra.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	46.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-46.000	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: AP0808_020: Aankoop softwarepakket sociale dienstverlening.

Voor de sociale dienstverlening is een optimaal, efficiënt en eenvoudig softwarepakket voor opvolging van de werking noodzakelijk. In het kader van de fusie tussen Cipal en Schaubroeck wordt door Cipal-Schaubroeck een nieuwe applicatie voorgesteld ter vervanging van het huidige pakket Sierra.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	46.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-46.000	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0808_021: Beheren van Microsoftlicenties.

Het bestuur maakt gebruik van Microsoft Office 365 voor de standaard Office toepassingen (mail, word, excel, powerpoint) en de andere toegevoegde toepassingen (waaronder OneDrive, Skype4Business, Teams, ...) conform gemaakte afspraken.
Microsoft Office 365 telt vandaag zo'n 30 apps om te communiceren, samen te werken en de productiviteit te verhogen.
De voordelen van O365:
* besparen: geen hoge kosten om een hard- en software architectuur op te zetten of te upgraden.
* efficiënt samenwerken: gedeelde documenten en agenda's, taken toewijzen, chat en online vergaderingen, waardoor men efficiënt samenwerkt met zowel collega's als klanten.
* Altijd up-to-date: Office 365 is altijd beschikbaar en beschikt over de nieuwste functies.
* Veilig: top-security

Daarnaast maakt het bestuur gebruik van Microsoft Dynamics als Citizen Relationship Management systeem, de centrale databank waarin alle communicatie met de burger, onderneming, instantie, ...wordt beheerd en opgevolgd met als doelstelling een vlotte en efficiënte dienstverlening voor de inwoner van Aalter.

Microsoft licenties (CRM & O365) worden aangekocht via een huurmodel. Dit geeft meerdere voordelen, waaronder een grotere flexibiliteit. Dit zowel in aantal licenties (maandelijks aan te passen) als snelheid om extra licenties aan te kopen bij aanwervingen (dag zelf beschikbaar indien voor 16.00 u aangevraagd).
Onder deze actie wordt de huur van deze licenties opgevolgd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	128.841	55.000	190.000	200.000	200.000	200.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-128.841	-55.000	-190.000	-200.000	-200.000	-200.000
Investeringen						
Uitgaven	0	11.500	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-11.500	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: AP0808_021: Beheren van Microsoftlicenties.

Het bestuur maakt gebruik van Microsoft Office 365 voor de standaard Office toepassingen (mail, word, excel, powerpoint) en de andere toegevoegde toepassingen (waaronder OneDrive, Skype4Business, Teams, ...) conform gemaakte afspraken. Microsoft Office 365 telt vandaag zo'n 30 apps om te communiceren, samen te werken en de productiviteit te verhogen.
De voordelen van O365:
* besparen: geen hoge kosten om een hard- en software architectuur op te zetten of te upgraden.
* efficiënt samenwerken: gedeelde documenten en agenda's, taken toewijzen, chat en online vergaderingen, waardoor men efficiënt samenwerkt met zowel collega's als klanten.
* Altijd up-to-date: Office 365 is altijd beschikbaar en beschikt over de nieuwste functies.
* Veilig: top-security

Daarnaast maakt het bestuur gebruik van Microsoft Dynamics als Citizen Relationship Management systeem, de centrale databank waarin alle communicatie met de burger, onderneming, instantie, ...wordt beheerd en opgevolgd met als doelstelling een vlotte en efficiënte dienstverlening voor de inwoner van Aalter.

Microsoft licenties (CRM & O365) worden aangekocht via een huurmodel. Dit geeft meerdere voordelen, waaronder een grotere flexibiliteit. Dit zowel in aantal licenties (maandelijks aan te passen) als snelheid om extra licenties aan te kopen bij aanwervingen (dag zelf beschikbaar indien voor 16.00 u aangevraagd).
Onder deze actie wordt de huur van deze licenties opgevolgd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	128.841	55.000	190.000	200.000	200.000	200.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-128.841	-55.000	-190.000	-200.000	-200.000	-200.000
Investeringen						
Uitgaven	0	11.500	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-11.500	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0808_024: Vooronderzoeken met betrekking tot ICT.

Om in te spelen op nieuwe tendensen op het vlak van IT is het vaak noodzakelijk om uitgebreide vooronderzoeken uit te voeren. Op basis van deze vooronderzoeken kan het beleid daarna beslissen om al dan niet in te gaan op het aanbod en de noodzakelijke kredieten te voorzien in de volgende aanpassing van het meerjarenplan. Alle vooronderzoeken worden weergegeven in de mijlpalen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: AP0808_024: Vooronderzoeken met betrekking tot ICT.

Om in te spelen op nieuwe tendensen op het vlak van IT is het vaak noodzakelijk om uitgebreide vooronderzoeken uit te voeren. Op basis van deze vooronderzoeken kan het beleid daarna beslissen om al dan niet in te gaan op het aanbod en de noodzakelijke kredieten te voorzien in de volgende aanpassing van het meerjarenplan. Alle vooronderzoeken worden weergegeven in de mijlpalen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0808_026: Optimalisatie en digitalisatie van het proces IN en UITGAANDE POST.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	15.670	24.900	12.000	15.876	15.915	15.954
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-15.670	-24.900	-12.000	-15.876	-15.915	-15.954
Investeringen						
Uitgaven	4.931	4.300	1.000	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-4.931	-4.300	-1.000	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1757: Onderzoek digitaliseren van het proces uitgaande postverwerking inclusief ondertekening.

Op basis van de resultaten van de audit die wordt uitgevoerd door Audio, wordt onderzocht welke mogelijkheden er op de markt zijn om de workflow verder te digitaliseren, inclusief de ondertekening.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	4.454	9.100	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-4.454	-9.100	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	4.931	0	1.000	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-4.931	0	-1.000	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1758: Onderhouden e-Invoice inkomende facturen.

Elke overheid moet conform de Europese Richtlijn 2014/55/EU in staat zijn e-facturen die aan de Europese norm voldoen, te ontvangen en te verwerken. Voor de 3 boekhoudkundige entiteiten AGB, OCMW en Gemeente kunnen de leveranciers hun factuur digitaal aanbieden aan het platform mercurius. Mercurius is een federaal platform dat alle overheden ontsluit. Leveranciers dienen dus geen papieren facturen of facturen in pdf-formaat meer rechtstreeks aan het lokaal bestuur van Aalter over te maken. Hiernaast werkt de gemeente Aalter samen met een externe partner voor het verwerken en het digitaliseren van de inkomende facturen en het bijhouden van een wettelijk archief.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	11.217	12.000	12.000	12.000	12.000	12.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-11.217	-12.000	-12.000	-12.000	-12.000	-12.000
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1766: Digitaliseren van de uitgaande bestelbonnen inclusief ondertekening.

Door het digitaliseren van de bestelbonnen wordt een efficiëntiewinst gegenereerd. De bonnen worden geprint (eens ze zijn goedgekeurd), met reeds de ondertekening (digitaal) toegevoegd en dit op een briefhoofdachtergrond. Een pdf van de ondertekende bestelbon kan door de aanvragende cel zelf gegenereerd worden. Resultaat:

- geen bestelbonnen meer op papier: milieu- en kostenbesparend,
- tijdswinst bij cel Overheidsopdrachten,
- tijdswinst bij de algemeen directeur en burgemeester (handmatig ondertekenen van bestelbonnen),
- verdere digitalisering van de gemeentelijke dienstverlening. Het aankoopproces wordt meer digitaal: van bestelling tot en met facturatie is er geen papier meer!

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	3.800	0	3.876	3.915	3.954
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-3.800	0	-3.876	-3.915	-3.954
Investeringen						
Uitgaven	0	4.300	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-4.300	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1767: Onderzoek implementatie e-facturatie uitgaande facturen.

Sinds 01 april 2019 zijn aanbestedende overheden in België verplicht om e-facturen, die kaderen binnen de uitvoering van een overheidsopdracht, te aanvaarden en te verwerken wanneer die e-facturen opgesteld zijn volgende de Europese norm inzake e-facturatie. Een e-factuur is een XML-factuur die voldoet aan de Europese norm (PEPPOL versie 2 of 3) en die aangeleverd wordt volgens de PEPPOL afspraken. Dergelijke e-factuur effent de weg naar een doorgedreven automatisering.
Overheden ontvangen hun facturen via Mercurius. Dit is een federaal platform dat alle overheden ontsluit. Omdat bedrijven in staat willen zijn om e-facturen te zenden naar al hun (publieke en private) klanten, was een oplossing nodig die dezelfde standaard en hetzelfde afsprakenkader biedt voor alle partijen. Deze Europese oplossing is Peppol. PEPPOL is een internationaal netwerk met een afsprakenkader, een standaardformaat en toepassingen voor het faciliteren van e-procurement en e-invoicing.
Het ontvangen van e-facturen werd reeds mogelijk gemaakt in 2019. Aalter ambieert te onderzoeken hoe de uitgaande e-facturen kunnen worden verstuurd naar de Vlaamse overheid en andere besturen. Op die manier wil Aalter anticiperen op de Europese richtlijn.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0808_027: Optimalisatie proces gemeentelijk rioleer- en waterlopenbeheer.

Om efficiënter beheer van riolen, onbevaarbare waterlopen en grachten te bekomen dient het betrokken proces geoptimaliseerd te worden. Het beschikken over een beter softwarepakket met meerdere functionaliteiten zou een meerwaarde zijn.
Het gemeentelijk beheer van riolen, onbevaarbare waterlopen en grachten gebeurt op dit moment in de software 'ArcMap'. Dit is een breed informatiesysteem dat geen toegepaste functionaliteiten biedt in functie van waterbeheer. Vandaar wordt in onderliggende actie de aankoop van een nieuw softwarepakket opgenomen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	8.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-8.000	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	50.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-50.000	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1759: Aankoop nieuw softwarepakket voor het beheer van rioleringen en waterlopen, incl. hydroscan.

Er is specifieke software op de markt, InfoAsset Manager, die zich toespitst op waterbeheer en met de nadruk op rioolbeheer. Ze is de standaardsoftware voor rioolbeheer in Vlaanderen gezien ze gebruikt wordt door Aquafin, de intercommunale rioolbeheerders (Infrax, Pidpa, TMVW…) en Vlaamse studie- en adviesbureaus. Met de aankoop en het gebruik van deze nieuwe software kan het gemeentebestuur efficiënter de riooldatabank en de onderhoudshistoriek bijhouden en kunnen gemakkelijker onderhoudsprogramma's opgezet worden. Er kan op die manier ook dezelfde soort informatie voor prefusiegemeente Aalter opgebouwd worden als de bestaande databank voor de prefusiegemeente Knesselare (op dit moment beheerd door TMVW).

Gezien de nieuwe software zeer specifiek is, is begeleiding noodzakelijk door een gespecialiseerd adviesbureau voor de programmering van enkele modules op maat van de behoefte van het gemeentebestuur. Aan de nieuwe software is ook onderhoud verbonden. Dit onderhoud voorziet in een helpdesk en 2 updates per jaar. Zowel de aanbieder van de software als het adviesbureau voor de begeleiding zijn unieke aanbieders voor een performant riool- en waterlopenbeheer. Er dient intern nog bekeken te worden of de huidige ArcMap licenties behouden dienen te blijven indien InfoAsset Manager wordt aangekocht; en met Cevi bekeken te worden wat de praktische en financiële impact is indien de huidige ArcMap licenties uit het contractueel pakket zouden worden gehaald.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	8.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-8.000	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	50.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-50.000	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Beleidsdoelstelling: OD08092025: Aalter beschikt over zowel externe als interne monitoringsystemen.

Kwalitatieve omschrijving: Een monitoringsysteem voor lokale besturen dat goed functioneert, voldoet aan de volgende doelstellingen inzake organisatiebeheersing:

1. Aalter heeft zicht op de rapportagegegevens waarover het wil beschikken om zijn beleidsdoelstellingen te realiseren en zijn dienstverlening te optimaliseren.
2. De meetsystemen met het oog op de rapportering zijn op een correcte en kwaliteitsvolle wijze opgesteld.
3. Aalter volgt de realisatie van de beleidsdoelstellingen degelijk op en beschikt over accurate rapporteringen om de dienstverlening op te volgen.
4. Aalter stuurt zijn werking op basis van de rapportagegegevens.
5. Aalter evalueert regelmatig de kwaliteit en de betrouwbaarheid van de meet- en rapportagesystemen en stuurt bij waar nodig.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	5.160	9.400	6.700	6.700	9.700	9.700
Ontvangsten	999.852	715.000	715.000	715.000	715.000	715.000
Saldo	994.692	705.600	708.300	708.300	705.300	705.300
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0809_001: Behoud ISO 9001-certificaat.

Op 12 mei 1998 besliste de gemeenteraad van het prefusiebestuur Aalter om gebruik te maken van de ISO 9002:1994-norm om zo de kwaliteit van de gemeentelijke dienstverlening te structureren en te waarborgen. De manier van werken werd onder de loep genomen door het beschrijven van de werkzaamheden in instructies en procedures. Daarnaast stelde de cel Kwaliteit en ICT een volledig kwaliteitssysteem op punt op maat van de gemeente, maar dan volgens de ISO-9002-standaard. Dit alles resulteerde in een kwaliteitsdocumentatie (namelijk een kwaliteits-, procedure- en instructiehandboek).

In 2003 werd de ISO 9002:1994-norm vervangen door een nieuwe norm, ISO 9001:2000, die een stap verder gaat en die de gemeentelijke dienstverlening naar een hoger niveau brengt: de klanttevredenheid. De statische aanpak werd vervangen door een meer dynamisch gebeuren. Het documentaire aspect bleef uiteraard behouden, niet in het minst omdat het een bijzondere - ondertussen door de meesten als noodzakelijk ervaren - plaats had verworven. In 2009 werd omgeschakeld naar ISO 9001:2008.

Daar waar in het verleden de nadruk lag op het beschrijven en het steeds opnieuw verbeteren van de processen, procedures en instructies, ligt nu de klemtoon op de beoordeling van de organisatie van de cellen als middel om te beantwoorden aan:
1. de eisen van de klant-burger
2. de wet- en regelgeving
3. de eisen van het beleid

In 2015 besliste de OCMW-raad van het prefusiebestuur Aalter om in te stappen in het ISO-verhaal en bijgevolg deel te nemen aan de hercertificatieaudit in september 2015. Samen met het gemeentebestuur behaalde het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn het ISO:9001:2008-certificaat.

In 2016 werd overgeschakeld naar de ISO 9001:2015. De nieuwe norm gaat verder daar waar de eisen van ISO 9001:2008 stoppen. Het integraal denken wordt verwacht, zowel in relatie tot de brede belevingswereld van het management als in de overgang van klant- naar stakeholderdenken. Het volledig overzicht wordt gegeven in de bijlage van dit kwaliteitshandboek.

Op 12 februari 2018 ging de stuurgroep fusie Aalter-Knesselare akkoord om de certificatie uit te breiden naar het prefusiebestuur Knesselare.

Het lokaal bestuur van Aalter heeft een kwaliteitsmanagementsysteem opgesteld en geïmplementeerd. Dit kwaliteitshandboek wordt up-to-date gehouden en voortdurend verbeterd, conform de vereisten van de Internationale standaard ISO 9001:2015.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	3.345	7.500	4.500	4.500	7.500	7.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-3.345	-7.500	-4.500	-4.500	-7.500	-7.500
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1424: Hercertificatie en nacontroles ISO-certificaat 9001:2015.

Het lokaal bestuur Aalter behaalde volgende certificaten:
2000: juni 2000 – certificatieaudit ISO 9002:1994 - (april 2001, februari en oktober 2002: 3 nacontroles)
2003 : juni 2003 – hercertificatieaudit ISO 9001:2000 - (april 2004, februari en oktober 2005: 3 nacontroles)
2006: juli 2006 – hercertificatieaudit ISO 9001:2000 - (maart en december 2007 en september 2008 : 3 nacontroles)
2009: september 2009 – hercertificatieaudit ISO 9001:2008 - (oktober 2010 en oktober 2011 : 2 nacontroles)
2012: september 2012 – hercertificatieaudit ISO 9001:2008 - (september 2013 en september 2014 : 2 nacontroles)
2015: september 2015 hercertificatie ISO 9001:2008
2016: september 2016 transitieaudit ISO 9001:2015 - (september 2016 en 2017: 2 nacontroles)
2018: september 2018 hercertificatieaudit ISO 9001:2015 - (september 2019 en 2020: 2 nacontroles)
2021: september 2021 hercertificatieaudit ISO 9001:2015 - (september 2022 en 2023: 2 nacontroles)

De duurtijd van elk certificaat bedraagt 3 jaar en dit certificaat blijft dus geldig tot september 2021. Begin 2021 dient hiervoor een nieuwe prijsvraag te gebeuren.
In 2021 dient een nieuwe hercertificatieaudit ingepland te worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	3.345	7.500	4.500	4.500	7.500	7.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-3.345	-7.500	-4.500	-4.500	-7.500	-7.500
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0809_003: Inspectie - ev. bijsturing op het inspectieverslag van Kind en Gezin.

De Kinderopvang wordt periodiek geaudit door externe instanties.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	999.852	715.000	715.000	715.000	715.000	715.000
Saldo	999.852	715.000	715.000	715.000	715.000	715.000
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: AP0809_003: Inspectie - ev. bijsturing op het inspectieverslag van Kind en Gezin.

De Kinderopvang wordt periodiek geaudit door externe instanties.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	999.852	715.000	715.000	715.000	715.000	715.000
Saldo	999.852	715.000	715.000	715.000	715.000	715.000
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0809_004: Inspectie - ev. bijsturing op het inspectieverslag van FOD Binnenlandse Zaken - Vreemdelingenzaken.

Aalter wil een gunstig inspectieverslag van FOD Binnenlandse zaken - vreemdelingenzaken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: AP0809_004: Inspectie - ev. bijsturing op het inspectieverslag van FOD Binnenlandse Zaken - Vreemdelingenzaken.

Aalter wil een gunstig inspectieverslag van FOD Binnenlandse zaken - vreemdelingenzaken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0809_005: Inspectie - ev. bijsturing op het inspectieverslag van FOD Mobiliteit en Vervoer-rijbewijzen.

Aalter wil een gunstig inspectieverslag van FOD Mobiliteit en Vervoer-Directoraat-Mobiliteit en verkeersveiligheid-rijbewijzen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: AP0809_005: Inspectie - ev. bijsturing op het inspectieverslag van FOD Mobiliteit en Vervoer-rijbewijzen.

Aalter wil een gunstig inspectieverslag van FOD Mobiliteit en Vervoer-Directoraat-Mobiliteit en verkeersveiligheid-rijbewijzen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0809_006: Opvolgen inspectieverslagen mbt de verplichte periodieke

keuringen voor gebouwen.

Het lokaal bestuur wil gunstige inspectieverslagen met betrekking tot de verplichte periodieke keuringen voor gebouwen. Indien er toch opmerkingen worden genoteerd, dienen deze zo vlug mogelijk opgelost te worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: AP0809_006: Opvolgen inspectieverslagen mbt de verplichte periodieke keuringen voor gebouwen.

Het lokaal bestuur wil gunstige inspectieverslagen met betrekking tot de verplichte periodieke keuringen voor gebouwen. Indien er toch opmerkingen worden genoteerd, dienen deze zo vlug mogelijk opgelost te worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0809_008: Inspectie - ev. bijsturing op de inspectieverslagen van de speeltoestellen.

Aalter wil dat alle speeltoestellen extern gekeurd en in orde zijn tegen elke paasvakantie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.815	1.900	2.200	2.200	2.200	2.200
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-1.815	-1.900	-2.200	-2.200	-2.200	-2.200
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1566: Uitvoeren jaarlijkse externe keuringen speeltoestellen en uitvoeren van opmerkingen.

Alle speelterreinen en speeltoestellen op het grondgebied van Aalter dienen jaarlijks extern gekeurd te worden. Aalter wil hiervoor gunstige inspectieverslagen. Indien er toch opmerkingen worden genoteerd, dienen deze zo vlug mogelijk opgelost te worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.815	1.900	2.200	2.200	2.200	2.200
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-1.815	-1.900	-2.200	-2.200	-2.200	-2.200
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1598: Toezicht op het uitvoeren van maandelijkse interne controles op de speelterreinen en ev. bijsturen.

Naast de jaarlijkse externe keuringen van de speeltoestellen op de speelterreinen worden de speeltoestellen ook periodiek gecontroleerd door het team Aalter Proper. Van de vaststellingen en/of mogelijke risico's wordt de cel Risicobeheer op de hoogte gebracht om, indien noodzakelijk, de gepaste maatregelen te nemen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0809_009: Inspectie - ev. bijsturing op het inspectieverslag van het Rijksarchief.

Aalter wil een gunstig inspectieverslag van het Rijksarchief.
In principe kan elk gemeentelijke archief controle krijgen van het Rijksarchief (meestal na een klacht).
Het laatste bezoek dateert van december 2012.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: AP0809_009: Inspectie - ev. bijsturing op het inspectieverslag van het Rijksarchief.

Aalter wil een gunstig inspectieverslag van het Rijksarchief.
In principe kan elk gemeentelijke archief controle krijgen van het Rijksarchief (meestal na een klacht).
Het laatste bezoek dateert van december 2012.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0809_010: Inspectie - ev. bijsturing op inspectieverslagen mbt verplichte keuringen van toestellen/materialen.

Aalter wil gunstige inspectieverslagen met betrekking tot de verplichte periodieke keuringen van de toestellen en materialen.
Het proces "Beheer gemeentelijke eigendommen Periodieke Keuringen (49)" geeft duiding op welke manier het geheel wordt opgevolgd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1510: Inspectie - ev. bijsturing op inspectieverslagen mbt verplichte keuringen van de sportmaterialen.

Aan de hand van de tweejaarlijkse keuring van alle sportmaterialen in de beide sporthallen garandeert het Autonoom Gemeentebedrijf Aalter de veiligheid van de sporter. Aan de hand van de keuringsverslagen worden de sportmaterialen hersteld, vervangen en/of verwijderd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1511: Inspectie - ev. bijsturing op inspectieverslagen mbt verplichte keuringen van het zwembadwater.

Aan de hand van de maandelijkse keuringsverslagen van LMI kan het Autonoom Gemeentebedrijf Aalter de waterkwaliteit op peil houden en de omgeving schimmel- en bacterievrij houden. Hiervoor worden de nodige acties ondernomen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1599: Opvolgen inspectieverslagen m.b.t. verplichte keuringen van toestellen/materialen.

Het lokaal bestuur wil gunstige inspectieverslagen met betrekking tot de verplichte periodieke keuringen van de toestellen en materialen. Indien er toch opmerkingen worden genoteerd, dienen deze zo vlug mogelijk opgelost te worden.
- Volgende middelen worden extern gekeurd: arbeidsmiddelen en PBM's, boogschuttersmasten, marktkasten en elektrische voorzieningen, sportmateriaal, tribunes en ophangsystemen podiumtechniek en AED.
- Volgende middelen worden intern gekeurd: brandveiligheid wagens, EHBO en ladders.
- Volgende middelen dienen periodiek gekalibreerd te worden: geluidsmeter (ROL), meettoestel water (ROL), rolmeter (ROL), thermometer (ROL), doseertoestel bicarbonaat (SPORT), doseertoestel zwavelzuur (SPORT), meettoestel chloor en zuurtegraad - intern (SPORT), toestel zoutelektrolyse (SPORT) en meettoestel chloor en zuurtegraad - Depolox (SPORT).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0809_012: Inspectie - ev. bijsturing op de inspectieverslagen van RSZ (RSZPPO/DIBISS).

De sociaal inspecteurs en de sociaal controleurs van de RSZ (het vroegere RSZPPO/DIBISS) zijn belast met het toezicht op de regelmatigheid van de inningen en invorderingen van de bijdragen. Aalter wil gunstige inspectieverslagen van RSZ.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: AP0809_012: Inspectie - ev. bijsturing op de inspectieverslagen van RSZ (RSZPPO/DIBISS).

De sociaal inspecteurs en de sociaal controleurs van de RSZ (het vroegere RSZPPO/DIBISS) zijn belast met het toezicht op de regelmatigheid van de inningen en invorderingen van de bijdragen. Aalter wil gunstige inspectieverslagen van RSZ.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0809_013: Externe audit - Organisatiebeheersing, uitgevoerd door Audit Vlaanderen.

Het decreet lokaal bestuur bevat het principe van organisatiebeheersing en een externe audit van de lokale besturen. De externe audit wordt sedert 2014 georganiseerd en kreeg als kerntaak het evalueren van het systeem van de organisatiebeheersing. Aalter wil gunstige auditverslagen van VOD Binnenlands Bestuur. Indien nodig zullen eventuele bijsturingen gebeuren op het auditverslag van VOD Binnenlands Bestuur - Organisatiebeheersing.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2021

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: AP0809_013: Externe audit - Organisatiebeheersing, uitgevoerd door Audit Vlaanderen.

Het decreet lokaal bestuur bevat het principe van organisatiebeheersing en een externe audit van de lokale besturen. De externe audit wordt sedert 2014 georganiseerd en kreeg als kerntaak het evalueren van het systeem van de organisatiebeheersing. Aalter wil gunstige auditverslagen van VOD Binnenlands Bestuur. Indien nodig zullen eventuele bijsturingen gebeuren op het auditverslag van VOD Binnenlands Bestuur - Organisatiebeheersing.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2021

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0809_014: Inspectie - ev. bijsturing op inspectieverslag van VOD Volksgezondheid m.b.t. het sportpark.

Alle publieke zweminrichtingen worden om de 3 jaar aan een zeer uitgebreide inspectie onderworpen. Daarbij worden alle voorwaarden opgevolgd waar zwembaden volgens de Vlaamse milieuwetgeving Vlarem aan moeten voldoen: veiligheid, hygiëne, toezicht, procedures, EHBO …
Daarnaast is er een driemaandelijkse controle van Volksgezondheid voor het zwembad.
Elke maand komt LMI langs in verband met staalnames water zwembad en vloerstalen kleedaccommodatie/ kade zwembad/ doucheruimtes.
Bovendien gebeurt er jaarlijks een legionellacontrole en een keuring van de AED-toestellen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: AP0809_014: Inspectie - ev. bijsturing op inspectieverslag van VOD Volksgezondheid m.b.t. het sportpark.

Alle publieke zweminrichtingen worden om de 3 jaar aan een zeer uitgebreide inspectie onderworpen. Daarbij worden alle voorwaarden opgevolgd waar zwembaden volgens de Vlaamse milieuwetgeving Vlarem aan moeten voldoen: veiligheid, hygiëne, toezicht, procedures, EHBO …
Daarnaast is er een driemaandelijkse controle van Volksgezondheid voor het zwembad.
Elke maand komt LMI langs in verband met staalnames water zwembad en vloerstalen kleedaccommodatie/ kade zwembad/ doucheruimtes.
Bovendien gebeurt er jaarlijks een legionellacontrole en een keuring van de AED-toestellen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0809_015: Opmaak en bundeling van de periodieke rapporteringen in het kader van de beleids- en beheerscyclus.

Het lokaal bestuur heeft bij de opmaak van het meerjarenplan duidelijk bepaald waarover het op regelmatige basis een rapportage wil en voor wie (voor managementteam, leidinggevenden, politieke organen, …), zodat de beleidsdoelstellingen en de dienstverlening gericht kunnen opgevolgd worden. Hiertoe worden maandelijks en per kwartaal rapporteringen gemaakt voor het managementteam en het beleid. Op basis van deze rapporteringen kan ook bijgestuurd worden indien nodig.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1252: Opmaak maand- en jaarrapporteringen - voorlegging aan het college en het managementteam.

Met de PDCA-cyclus als belangrijk uitgangspunt worden de realisatiegraad van de strategische beslissingen en de operationele uitvoering periodiek gerapporteerd. Dit gebeurt aan de hand van de maand- en jaarrapporteringen. Tijdens de maandelijkse rapportering rapporteert elke schepen over de acties van zijn/haar cel die een rechtstreeks(e) invloed of gevolg hebben voor onze burger. Aan de hand van deze rapportering kunnen de leden van het CBS/VB/DC een antwoord bieden op de vraag: “Zitten we op schema met onze geplande acties?” en kan er bijgestuurd worden waar nodig. De input voor dit beheersrapport komt vanuit verschillende softwarepakketten en wordt verwerkt in een sjabloon dat door de cellen zelf wordt voorzien van de nodige commentaren. De maandrapporten van alle cellen worden gebundeld tot één document.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1253: Periodieke controle op de verplichte rapporteringen BBC aan de Vlaamse Overheid.

De gemeenten, de provincies, de autonome bedrijven en de welzijnsverenigingen moeten 3 soorten rapporteringen insturen aan het Agentschap Binnenlands Bestuur (ABB). De rapporteringen die de gemeente bezorgt, omvat zowel de transacties van de gemeente als die van haar OCMW:
1.de digitale rapportering over de beleidsrapporten (meerjarenplan, aanpassing meerjarenplan, jaarrekening),
2.de digitale rapportering over de stand van het meerjarenplan na de overdrachten van de gedeelten van de kredieten voor investeringen en financiering die opgenomen waren voor het vorige boekjaar, maar die niet zijn aangewend,
3.de digitale kwartaalrapporteringen.
Naast de beleidsrapporten worden ook opvolgingsrapporten voorbereid en opgemaakt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0809_016: Interne audits - ev. bijsturing op auditverslagen mbt controle stockbeheer (door middelenbeheer).

Binnen het lokaal bestuur zijn er verschillende operationele stockbeheerders aangesteld. Elke stockbeheerder volgt de voorraad op en waakt erover dat de middelen gebruikt worden waarvoor ze moeten worden gebruikt. De stockbeheerder rapporteert tijdig bij vermoeden van misbruik en bestelt tijdig bij zodat de werking van de cellen niet verstoord wordt door gebrek aan materiaal of werkmiddelen. De cel Middelenbeheer controleert de stockbeheerders op periodieke tijdstippen en voert steekproefsgewijs controles uit. De resultaten worden opgenomen in interne auditverslagen die worden

gerapporteerd aan het managementteam en het college van burgemeester en schepenen. Aalter wil hieromtrent gunstige auditverslagen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: AP0809_016: Interne audits - ev. bijsturing op auditverslagen mbt controle stockbeheer (door middelenbeheer).

Binnen het lokaal bestuur zijn er verschillende operationele stockbeheerders aangesteld. Elke stockbeheerder volgt de voorraad op en waakt erover dat de middelen gebruikt worden waarvoor ze moeten worden gebruikt. De stockbeheerder rapporteert tijdig bij vermoeden van misbruik en bestelt tijdig bij zodat de werking van de cellen niet verstoord wordt door gebrek aan materiaal of werkmiddelen. De cel Middelenbeheer controleert de stockbeheerders op periodieke tijdstippen en voert steekproefsgewijs controles uit. De resultaten worden opgenomen in interne auditverslagen die worden gerapporteerd aan het managementteam en het college van burgemeester en schepenen. Aalter wil hieromtrent gunstige auditverslagen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0809_017: GPP: uitvoeren risicoanalyses in functie van het globaal preventieplan 2020-2025.

In het globaal preventieplan 2020-2024 dienen verschillende soorten risicoanalyses opgemaakt te worden:
1. RISICOANALYSE BRAND: Voer een risicoanalyse brand per gebouw uit op de arbeidsplaatsen. Neem op basis van de risicoanalyse brand de nodige preventiemaatregelen om brand te voorkomen, snelle evacuatie te verzekeren, snel elk begin van brand te bestrijden, de schadelijke gevolgen van brand te beperken en de tussenkomst van de openbare hulpdiensten te vergemakkelijken.
2. RISICOANALYSE CHEMISCHE AGENTIA: Zorg dat van alle chemische agentia het veiligheidsinformatieblad ter beschikking is in de taal van de gebruikers. Er dient een goed gedocumenteerde schriftelijke risicobeoordeling chemische agentia door de werkgever te gebeuren. De voorgestelde maatregelen dienen te worden opgenomen in het globaal preventieplan. Vóór de aanvang van nieuwe werkzaamheden met chemische agentia moet er voorafgaandelijk een risicobeoordeling uitgevoerd worden.
3. RISICOANALYSE ELEKTROMAGNETISCHE VELDEN: Maak een inventaris op van de elektromagnetische velden op de arbeidsplaats en van de betrokken risicogroepen. Analyseer indien nodig de risico's op basis van berekeningen en/of metingen.
4. RISICOANALYSE FYSIEKE BELASTING - LASTEN & STAAND WERK: Voer een risicoanalyse uit voor werknemers die staand werk verrichten. Indien nodig, voorzie in geschikte rust- en werkzitplaatsen.

5. RISICOANALYSE JONGEREN: Uitvoeren van een risicoanalyse vooraleer een jongere aan het werk gaat, rekening houdend met het feit dat jongeren soms onvoldoende opletten wat betreft veiligheid en dat hun ontwikkeling soms nog niet voltooid is.
6. RISICOANALYSE TRILLINGEN: Voer een beoordeling uit van de blootstelling aan mechanische trillingen, aan de hand van de informatie uit de handleiding en observatie van de werkposten. Indien deze methode niet kan vaststellen of de grenswaarden worden nageleefd, moeten er metingen gebeuren.
7. RISICOANALYSE LAWAAI: Voer een risicobeoordeling uit naar de blootstelling aan lawaai. Indien de deskundigheid nodig om deze metingen uit te voeren niet aanwezig is in het bedrijf dient men een beroep te doen op de externe dienst voor preventie en bescherming.
8. RISICOANALYSE LEGIONELLA: Nazien bestaande risicoanalyses, indien nodig voer een risicoanalyse legionella uit en stel een beheersplan op voor alle risicoplaatsen.
9. RISICOANALYSE MANUEEL HANTEREN VAN LASTEN: Het hanteren van lasten vermijden door organisatorische maatregelen te nemen en hulpmiddelen te gebruiken of ter beschikking te stellen op basis van een risicoanalyse 'manueel hanteren van lasten'
10. RISICOANALYSE MOBIELE ARBEIDSMIDDELEN: Een risicoanalyse opstellen met betrekking tot het verkeer van de heftrucks en andere mobiele arbeidsmiddelen. Op basis van de risicoanalyse een verkeersplan en verkeersregels invoeren.
11. RISICOANALYSE PSYCHOSOCIALE ASPECTEN: Uitvoeren van een risicoanalyse psychosociale aspecten. De preventiemaatregelen die voortvloeien uit de risicoanalyse psychosociale aspecten, opnemen in het globaal preventieplan.
12. RISICOANALYSE THERMISCHE OMGEVING: Voer een basisrisicobeoordeling van de thermische omgeving uit met betrekking tot de SOBANE-strategie. OF: Laat een uitgebreide risicoanalyse uitvoeren (eventueel met metingen) door de preventieadviseur-arbeidshygiëne van uw EDPB voor de risico's die gedetecteerd werden in de basisrisicobeoordeling.
13. RISICOANALYSE LUCHTVENTILATIE: Een risicoanalyse van de binnenluchtkwaliteit uitvoeren volgens het KB 02/05/2019. Maatregelen zijn vereist om de CO2-concentratie op werkplekken lager dan 900 ppm te houden. Voor bestaande gebouwen die niet aan de regels kunnen voldoen, is een actieplan nodig dat aangeeft hoe de situatie zal verbeterd worden.
14. RISICOANALYSE GRAAFWERKEN OPENBARE DOMEINEN:Afspraken maken met nutsm

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: AP0809_017: GPP: uitvoeren risicoanalyses in functie van het globaal preventieplan 2020-2025.

In het globaal preventieplan 2020-2024 dienen verschillende soorten risicoanalyses opgemaakt te worden:
1. RISICOANALYSE BRAND: Voer een risicoanalyse brand per gebouw uit op de arbeidsplaatsen. Neem op basis van de risicoanalyse brand de nodige preventiemaatregelen om brand te voorkomen, snelle evacuatie te verzekeren, snel elk begin van brand te bestrijden, de schadelijke gevolgen van brand te beperken en de tussenkomst van de openbare hulpdiensten te vergemakkelijken.
2. RISICOANALYSE CHEMISCHE AGENTIA: Zorg dat van alle chemische agentia het veiligheidsinformatieblad ter beschikking is in de taal van de gebruikers. Er dient een goed gedocumenteerde schriftelijke risicobeoordeling chemische agentia door de werkgever te gebeuren. De voorgestelde maatregelen dienen te worden opgenomen in het globaal preventieplan. Vóór de aanvang van nieuwe werkzaamheden met chemische agentia moet er voorafgaandelijk een risicobeoordeling uitgevoerd worden.
3. RISICOANALYSE ELEKTROMAGNETISCHE VELDEN: Maak een inventaris op van de elektromagnetische velden op de arbeidsplaats en van de betrokken risicogroepen. Analyseer indien nodig de risico's op basis van berekeningen en/of metingen.
4. RISICOANALYSE FYSIEKE BELASTING - LASTEN & STAAND WERK: Voer een risicoanalyse uit voor werknemers die staand werk verrichten. Indien nodig, voorzie in geschikte rust- en werkzitplaatsen.
5. RISICOANALYSE JONGEREN: Uitvoeren van een risicoanalyse vooraleer een jongere aan het werk gaat, rekening houdend met het feit dat jongeren soms onvoldoende opletten wat betreft veiligheid en dat hun ontwikkeling soms nog niet voltooid is.
6. RISICOANALYSE TRILLINGEN: Voer een beoordeling uit van de blootstelling aan mechanische trillingen, aan de hand van de informatie uit de handleiding en observatie van de werkposten. Indien deze methode niet kan vaststellen of de grenswaarden worden nageleefd, moeten er metingen gebeuren.
7. RISICOANALYSE LAWAAI: Voer een risicobeoordeling uit naar de blootstelling aan lawaai. Indien de deskundigheid nodig om deze metingen uit te voeren niet aanwezig is in het bedrijf dient men een beroep te doen op de externe dienst voor preventie en bescherming.
8. RISICOANALYSE LEGIONELLA: Nazien bestaande risicoanalyses, indien nodig voer een risicoanalyse legionella uit en stel een beheersplan op voor alle risicoplaatsen.
9. RISICOANALYSE MANUEEL HANTEREN VAN LASTEN: Het hanteren van lasten vermijden door organisatorische maatregelen te nemen en hulpmiddelen te gebruiken of ter beschikking te stellen op basis van een risicoanalyse 'manueel hanteren van lasten'
10. RISICOANALYSE MOBIELE ARBEIDSMIDDELEN: Een risicoanalyse opstellen met betrekking tot het verkeer van de heftrucks en andere mobiele arbeidsmiddelen. Op basis van de risicoanalyse een verkeersplan en verkeersregels invoeren.
11. RISICOANALYSE PSYCHOSOCIALE ASPECTEN: Uitvoeren van een risicoanalyse psychosociale aspecten. De preventiemaatregelen die voortvloeien uit de risicoanalyse psychosociale aspecten, opnemen in het globaal preventieplan.
12. RISICOANALYSE THERMISCHE OMGEVING: Voer een basisrisicobeoordeling van de thermische omgeving uit met betrekking tot de SOBANE-strategie. OF: Laat een uitgebreide risicoanalyse uitvoeren (eventueel met metingen) door de preventieadviseur-arbeidshygiëne van uw EDPB voor de risico's die gedetecteerd werden in de basisrisicobeoordeling.
13. RISICOANALYSE LUCHTVENTILATIE: Een risicoanalyse van de binnenluchtkwaliteit uitvoeren volgens het KB 02/05/2019. Maatregelen zijn vereist om de CO_2-concentratie op werkplekken lager dan 900 ppm te houden. Voor bestaande gebouwen die niet aan de regels kunnen voldoen, is een actieplan nodig dat aangeeft hoe de situatie zal verbeterd worden.
14. RISICOANALYSE GRAAFWERKEN OPENBARE DOMEINEN:Afspraken maken met nutsm

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0809_018: GPP:uitvoeren audits op de naleving van de veiligheidsvoorschriften conf. codex welzijn op het werk.

Conform de Codex over het welzijn op werk (2017) dient de preventieadviseur er toezicht op te houden dat alle veiligheidsvoorschriften worden gevolgd. Hiervoor gaat hij periodiek gerichte controles uitvoeren of alle medewerkers van het lokaal bestuur Aalter de richtlijnen kennen en opvolgen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: AP0809_018: GPP:uitvoeren audits op de naleving van de veiligheidsvoorschriften conf. codex welzijn op het werk.

Conform de Codex over het welzijn op werk (2017) dient de preventieadviseur er toezicht op te houden dat alle veiligheidsvoorschriften worden gevolgd. Hiervoor gaat hij periodiek gerichte controles uitvoeren of alle medewerkers van het lokaal bestuur Aalter de richtlijnen kennen en opvolgen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0809_019: Inspectie - ev. bijsturing op inspectieverslag van POD Maatschappelijke Integratie.

De Programmatorische federale overheidsdienst Maatschappelijke Integratie (POD MI) werd in 2003 opgericht om een menswaardig bestaan te waarborgen voor iedereen die in armoede leeft. Sinds meer dan tien jaar verdedigen zij het recht

op maatschappelijke integratie, door een menswaardig leven trachten te bieden aan de personen die tussen de mazen van het net van de sociale zekerheid vallen en die in bestaansonzekerheid leven. Zij hanteren volgende doelstellingen:
- Het recht op maatschappelijke integratie verdedigen
- Armoede en sociale uitsluiting in al hun dimensies bestrijden
- Werken aan de sociale cohesie en de ontwikkeling van de grote steden
- De integratie waarborgen, door voorrang te geven aan de maatschappelijke dienstverlening

Op regelmatige basis doet de POD MI een inspectie/ audit naar de werking van het OCMW op vlak van het Recht op Maatschappelijke Integratie. De inspectie controleert of een dossier RMI ook steeds alle nodige documenten bevat. Op basis van deze inspectie/ audit wordt de werking van de sociale dienst bijgestuurd zodat we kwalitatiever en vlotter werken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: AP0809_019: Inspectie - ev. bijsturing op inspectieverslag van POD Maatschappelijke Integratie.

De Programmatorische federale overheidsdienst Maatschappelijke Integratie (POD MI) werd in 2003 opgericht om een menswaardig bestaan te waarborgen voor iedereen die in armoede leeft. Sinds meer dan tien jaar verdedigen zij het recht op maatschappelijke integratie, door een menswaardig leven trachten te bieden aan de personen die tussen de mazen van het net van de sociale zekerheid vallen en die in bestaansonzekerheid leven. Zij hanteren volgende doelstellingen:
- Het recht op maatschappelijke integratie verdedigen
- Armoede en sociale uitsluiting in al hun dimensies bestrijden
- Werken aan de sociale cohesie en de ontwikkeling van de grote steden
- De integratie waarborgen, door voorrang te geven aan de maatschappelijke dienstverlening

Op regelmatige basis doet de POD MI een inspectie/ audit naar de werking van het OCMW op vlak van het Recht op Maatschappelijke Integratie. De inspectie controleert of een dossier RMI ook steeds alle nodige documenten bevat. Op basis van deze inspectie/ audit wordt de werking van de sociale dienst bijgestuurd zodat we kwalitatiever en vlotter werken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Beleidsdoelstelling: OD08102025: Aalter zet in op een degelijke (dagelijkse) financiële werking.

Kwalitatieve omschrijving: Een goed financieel management voldoet aan de volgende doelstellingen inzake organisatiebeheersing:
1. De lange en korte termijn financiële planning van de organisatie is gericht op de realisatie van de beleidsdoelstellingen en de optimalisatie van de dienstverlening.
2. Aalter zet in op een degelijke (dagelijkse) financiële werking.
3. Aalter zet in op het correct innen van zijn mogelijke inkomsten en een degelijke financiering.
4. Belangrijke uitgavencategorieën worden grondig opgevolgd en blijven binnen het voorziene budget.
5. Aalter beschikt over controlemaatregelen voor het maximaal nastreven van de betrouwbaarheid van financiële gegevens.
6. Aalter beschikt over rapportagegegevens van de financiën.
7. Aalter evalueert regelmatig de financiële processen en stuurt bij waar nodig.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	477.163	626.602	542.882	539.919	530.896	531.352
Ontvangsten	0	2.300	5.800	5.800	5.800	5.800
Saldo	-477.163	-624.302	-537.082	-534.119	-525.096	-525.552
Investeringen						
Uitgaven	905	12.487	48.000	3.000	3.000	3.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-905	-12.487	-48.000	-3.000	-3.000	-3.000
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0810_001: Inzetten op een goed verzekeringenpolisbeheer.

Het lokaal bestuur beheert verzekeringspolissen voor gebouwen, dienstvoertuigen, burgerlijke aansprakelijkheid, arbeidsongevallen, materiaal. Een goede verzekeringsportefeuille is geen vast gegeven. Om die reden wordt een efficiënt beheer en opvolging nagestreefd en bewaakt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	145.743	266.543	232.201	228.984	229.122	229.261
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-145.743	-266.543	-232.201	-228.984	-229.122	-229.261
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1019: Actief opvolgen van het verzekeringspolissenbeheer van de gebouwen (brandpolissen).

In het kader van een goed beheer van de gemeentelijke goederen verzekert Aalter zijn gebouwen tegen brand, storm, hagel, sneeuw- of ijsdruk, natuurrampen, waterschade, glasverzekering, diefstal, daden van vandalisme of kwaad opzet, burgerlijke aansprakelijkheid gebouw, rechtsbijstand, beschadiging onroerende goederen, extra kosten en expertisekosten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	37.052	40.070	40.075	36.840	36.960	37.081
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-37.052	-40.070	-40.075	-36.840	-36.960	-37.081
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1020: Actief opvolgen van het verzekeringspolissenbeheer van de voertuigen (autoverzekeringen).

In het kader van een goed beheer van de voertuigen verzekert Aalter zijn voertuigen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	15.909	14.125	24.745	24.750	24.755	24.760
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-15.909	-14.125	-24.745	-24.750	-24.755	-24.760
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1308: Actief opvolgen van de dossiers inzake burgerlijke aansprakelijke en lichamelijke ongevallen.

Via de verzekering burgerlijke aansprakelijkheid wordt de schade aan derden veroorzaakt door het lokaal bestuur in het kader van de uitoefening van zijn professionele activiteiten, gewaarborgd. Door een goede opvolging van de oorzaken van de schadegevallen en goede interne communicatie, kunnen toekomstige schadegevallen eventueel vermeden worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	624	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-624	-2.000	-2.000	-2.000	-2.000	-2.000
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1408: Actief opvolgen van de verzekeringen tijdelijke activiteiten.

In het kader van de fusie werden de verzekeringspakketten van de beide besturen geïnventariseerd. Bij gelijkaardige polissen werd een keuze gemaakt zodat er geen dubbele verzekeringen van toepassing zijn. Er werd beslist om de verzekeringsportefeuille na de samenvoegingsdatum volledig te herbekijken in het kader van een optimale verzekering van de te verzekeren gemeentelijke goederen en risico's.

Een externe objectieve en onafhankelijke verzekeringsconsultant/-makelaar kan een risicoprofiel opstellen en een risicobehandeling voorstellen om de gemeentelijke goederen te verzekeren volgens de noden en wensen van het lokaal bestuur. Dit kan onder andere door

• de bestaande polissen en te verzekeren goederen te identificeren en te analyseren;

• voorstellen te doen in het kader van wijzigingen aan bestaande standaardpolissen (bijvoorbeeld verhogen franchise, overlappingen eruit halen);

• hiervoor de meest geschikte verzekeringsmaatschappij(en) op de markt te zoeken.

Dit zou op termijn een efficiëntiewinst en een verlaging van de te betalen premies moeten bewerkstelligen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1762: Optimaliseren van de verzekeringspolissen.

In het kader van de fusie werden de verzekeringspakketten van de beide besturen geïnventariseerd. Bij gelijkaardige polissen werd een keuze gemaakt zodat er geen dubbele verzekeringen van toepassing zijn. Er werd beslist om de verzekeringsportefeuille na de samenvoegingsdatum volledig te herbekijken in het kader van een optimale verzekering van de te verzekeren gemeentelijke goederen en risico's.

Een externe objectieve en onafhankelijke verzekeringsconsultant/-makelaar kan een risicoprofiel opstellen en een risicobehandeling voorstellen om de gemeentelijke goederen te verzekeren volgens de noden en wensen van het lokaal bestuur. Dit kan onder andere door
• de bestaande polissen en te verzekeren goederen te identificeren en te analyseren,
• voorstellen te doen in het kader van wijzigingen aan bestaande standaardpolissen (bijvoorbeeld verhogen franchise, overlappingen eruit halen),
• hiervoor de meest geschikte verzekeringsmaatschappij(en) op de markt te zoeken.
Dit zou op termijn een efficiëntiewinst en een verlaging van de te betalen premies moeten bewerkstelligen. Simultaan wordt de interne opvolging voor de verzekeringen geoptimaliseerd. Dit moet resulteren in een vlottere doorlooptijd en kordatere opvolging van de dossiers.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	92.157	210.348	165.381	165.394	165.407	165.420
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-92.157	-210.348	-165.381	-165.394	-165.407	-165.420
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0810_002: Inzet op een goede telecommunicatie.

Aalter zet in op een efficiënt beheer van zowel mobiele als vaste telefonie door het inventariseren, consolideren en optimaliseren van de noden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	149.540	134.776	108.029	105.915	106.228	106.545
Ontvangsten	0	800	800	800	800	800
Saldo	-149.540	-133.976	-107.229	-105.115	-105.428	-105.745
Investeringen						
Uitgaven	905	6.095	48.000	3.000	3.000	3.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-905	-6.095	-48.000	-3.000	-3.000	-3.000
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1022: Optimaliseren van de telecommunicatie (internet, tv en vaste telefonie).

Aalter wil de kosten van de dienstverlening voor de telecommunicatie (internet, tv en vaste telefonie) reduceren en wil de dienstverlening hiervoor verbeteren door het inventariseren, consolideren en optimaliseren van de noden. Daarnaast wil men ook betere voorwaarden bedingen bij de leverancier(s).

Deze actie beoogt evenens de verlenging van glasvezelconnectie van Kloosterproject tot sportpark Flabbaert en jeugdhuis Flabbuit. Op die manier krijgt het Sportpark Flabbaert daarmee een snelle internetverbinding en kan de Telenet lijn worden opgezegd. Het Jeugdhuis Flabbuit kan momenteel niet aangesloten worden op het internet wegens te grote afstand naar sportpark Flabbaert. Met deze verlenging kan internet voorzien worden in het jeugdhuis, zodat deze lokalen ook kunnen gebruikt worden als studie-locatie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	121.552	111.760	86.882	84.556	84.655	84.756
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-121.552	-111.760	-86.882	-84.556	-84.655	-84.756
Investeringen						
Uitgaven	0	0	30.000	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	-30.000	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1023: Optimaliseren van de mobiele telefonie.

Aalter wil de kosten van de dienstverlening voor de mobiele telefonie reduceren door het inventariseren, consolideren en optimaliseren van de noden. Daarnaast wil men ook betere voorwaarden bedingen bij de leverancier(s).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	27.988	23.016	21.147	21.359	21.573	21.789
Ontvangsten	0	800	800	800	800	800
Saldo	-27.988	-22.216	-20.347	-20.559	-20.773	-20.989
Investeringen						
Uitgaven	905	6.095	18.000	3.000	3.000	3.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-905	-6.095	-18.000	-3.000	-3.000	-3.000
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0810_003: Inzetten op een goed beheer van aankoop van boeken, tijdschriften en abonnementen.

Het lokaal bestuur heeft een aantal lopende abonnementen en doet daarnaast nog aankopen van boeken, tijdschriften en abonnementen. In het kader van een goed beheer wordt de aankoop van boeken, tijdschriften en abonnementen voor eigen personeel op regelmatige tijdstippen doorgelicht.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	19.122	32.487	34.856	37.224	27.750	27.750
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-19.122	-32.487	-34.856	-37.224	-27.750	-27.750
Investeringen						
Uitgaven	0	6.392	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-6.392	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: AP0810_003: Inzetten op een goed beheer van aankoop van boeken, tijdschriften en abonnementen.

Het lokaal bestuur heeft een aantal lopende abonnementen en doet daarnaast nog aankopen van boeken, tijdschriften en abonnementen. In het kader van een goed beheer wordt de aankoop van boeken, tijdschriften en abonnementen voor eigen personeel op regelmatige tijdstippen doorgelicht.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	19.122	32.487	34.856	37.224	27.750	27.750
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-19.122	-32.487	-34.856	-37.224	-27.750	-27.750
Investeringen						
Uitgaven	0	6.392	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-6.392	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0810_006: Inzet op een goed stockbeheer in het gemeentelijk magazijn.

Cel Middelenbeheer staat in voor een opvolging en controle van het stockbeheer in het gemeentelijk magazijn.
Cel Middelenbeheer volgt de voorraad op en waakt erover dat de middelen gebruikt worden waarvoor ze moeten worden gebruikt. Cel Middelenbeheer rapporteert tijdig bij vermoeden van misbruik en bestelt tijdig bij zodat de werking van de cel niet verstoord wordt door gebrek aan materiaal of werkmiddelen.

Het stockbeheer wordt afgestemd op een vlotte uitvoering van de werkzaamheden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	55.214	74.000	49.000	49.000	49.000	49.000
Ontvangsten	0	1.500	5.000	5.000	5.000	5.000
Saldo	-55.214	-72.500	-44.000	-44.000	-44.000	-44.000
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: AP0810_006: Inzet op een goed stockbeheer in het gemeentelijk magazijn.

Cel Middelenbeheer staat in voor een opvolging en controle van het stockbeheer in het gemeentelijk magazijn. Cel Middelenbeheer volgt de voorraad op en waakt erover dat de middelen gebruikt worden waarvoor ze moeten worden gebruikt. Cel Middelenbeheer rapporteert tijdig bij vermoeden van misbruik en bestelt tijdig bij zodat de werking van de cel niet verstoord wordt door gebrek aan materiaal of werkmiddelen.

Het stockbeheer wordt afgestemd op een vlotte uitvoering van de werkzaamheden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	55.214	74.000	49.000	49.000	49.000	49.000
Ontvangsten	0	1.500	5.000	5.000	5.000	5.000
Saldo	-55.214	-72.500	-44.000	-44.000	-44.000	-44.000
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0810_009: Inzetten op een goed beheer van drukwerk en publicaties.

Er wordt ingezet op een adequate opvolging van de aankoop van drukwerk (omslagen, briefhoofden,…). Een goed beheer van drukwerk en publicaties (uitnodigingen) houdt ook in dat deze tijdig verstuurd worden naar de bevolking/doelgroep.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	12.505	19.296	19.296	19.296	19.296	19.296
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-12.505	-19.296	-19.296	-19.296	-19.296	-19.296
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: AP0810_009: Inzetten op een goed beheer van drukwerk en publicaties.

Er wordt ingezet op een adequate opvolging van de aankoop van drukwerk (omslagen, briefhoofden,…). Een goed beheer van drukwerk en publicaties (uitnodigingen) houdt ook in dat deze tijdig verstuurd worden naar de bevolking/doelgroep.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	12.505	19.296	19.296	19.296	19.296	19.296
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-12.505	-19.296	-19.296	-19.296	-19.296	-19.296
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0810_010: Efficiënt beheren van kantoormaterialen en frankering(skosten).

Een optimaal beheer van het kantoormateriaal en de verzendingen wordt opgevolgd en bijgestuurd. De evolutie naar meer digitalisering heeft op beide zaken invloed waardoor optimalisatie mogelijk wordt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	95.039	99.500	99.500	99.500	99.500	99.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-95.039	-99.500	-99.500	-99.500	-99.500	-99.500
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1768: Inzetten op een goed frankeringsbeheer.

Om een goede communicatie te voeren, wordt telkens de afweging gemaakt welk kanaal het meest geschikt is. De evolutie naar meer digitalisering zal ook zijn invloed hebben op de frankeringskosten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	79.810	80.000	80.000	80.000	80.000	80.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-79.810	-80.000	-80.000	-80.000	-80.000	-80.000
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1769: Inzet op een goed beheer van kantoormateriaal.

Het bestuur beoogt een adequate opvolging van de stock van het kantoormateriaal, waarbij geen onnodige materialen aangekocht worden. Door middel van periodieke rapporteringen worden evoluties opgevolgd en kan er bijgestuurd worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	15.229	19.500	19.500	19.500	19.500	19.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-15.229	-19.500	-19.500	-19.500	-19.500	-19.500
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Beleidsdoelstelling: OD08112025: Aalter zet in op innovatie en wil continu verbeteren.

Kwalitatieve omschrijving: Een lokaal bestuur is zo goed als altijd het bestuursniveau dat het dichtste bij zijn burgers staat. Daarom blijft de burger/klant centraal staan in een hoogwaardige kwalitatieve gemeentelijke dienstverlening. De dienstverlening is en blijft een kerntaak van elke gemeente of stad. Het lokaal bestuur staat garant voor een klantvriendelijke en efficiënte gemeentelijke administratie. De gemeente Aalter wordt in de openbare sector als toonaangevend beschouwd in het bieden van een dienstverlening met de hoogste kwaliteit. Ze voldoet aan de eisen van de klanten en overstijgt hun verwachtingen. Daarnaast ervaren onze klanten onze prestaties als kwaliteitsvol, mede door onze vaste wil om onze klanten te begrijpen, hun verwachtingen in te vullen en te overstijgen. Daartoe zullen we voortdurend verbeteren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	6.500	6.500	7.025	7.025	7.025	7.025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-6.500	-6.500	-7.025	-7.025	-7.025	-7.025
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0811_001: Inzetten om te fungeren als pilootgemeente of als voorbeeldbestuur.

De gemeente Aalter zal, in de openbare sector, als toonaangevend beschouwd worden in het bieden van een dienstverlening met de hoogste kwaliteit. Om deze visie te realiseren maakt het lokaal bestuur deel uit van verschillende werkgroepen en organisaties waardoor het sneller kan inspelen op verplichtingen die worden opgelegd of ontwikkelingen die de dienstverlening kunnen verbeteren.

Het lokaal bestuur organiseert ook op vraag van andere besturen (instanties) ontvangsten om de manier van werken toe te lichten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	6.500	6.500	7.025	7.025	7.025	7.025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-6.500	-6.500	-7.025	-7.025	-7.025	-7.025
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1233: Lidmaatschap bij V-ICT-OR , met het oog op het lanceren van innovatieve projecten (LB365).

V-ICT-OR vzw, of Vlaamse ICT Organisatie is dé ledenorganisatie voor eenieder binnen de lokale overheid betrokken bij ICT en informatiemanagement. V-ICT-OR biedt een forum van IT best practices die de dienstverlening van lokale besturen verbetert. Tot de leden behoren vooral ICT- en GIS- verantwoordelijken over heel Vlaanderen. De stuurgroep lokaal e-government bevat daarenboven een samenwerkingsverband met de algemeen directeurs uit de gemeenten (Excello.net), uit de OCMW's (VVOS) en de financieel directeurs uit de lokale overheden (VLO) en KORTOM (de communicatieverantwoordelijken).
V-ICT-OR vzw heeft vijf centrale doelstellingen bepaald:
1) De vereniging wil de deskundigheid in het vakgebied ICT ontwikkelen en bevorderen, om zo de professionalisering van ICT-beroepsmensen in het lokale bestuur te ondersteunen.
2) Zij wil dienstverlening en belangenbehartiging in ruime zin organiseren voor allen die professioneel bij het ICT-beleid in het lokale bestuur betrokken zijn. Centraal staat het vergroten van het maatschappelijk belang van het vakgebied ICT.
3) Zij wil een netwerk en forum vormen voor ontmoeting en uitwisseling tussen allen die op het terrein van ICT in het lokale bestuur actief zijn.
4) Zij wil in de eerste plaats een platform bieden om ICT-verantwoordelijken uit het lokale bestuur bij elkaar te brengen. Op die wijze wil ze de drempel voor onderlinge samenwerking en synergie gevoelig verlagen. Niettemin wenst de vereniging ook op te treden als motor om de samenwerking tussen de verschillende andere overheidsniveaus te ondersteunen. Vanuit een klantgerichte opstelling is het immers essentieel dat de verschillende bestuursniveaus en dus ook hun ICT-verantwoordelijken de handen in elkaar slaan en gezamenlijk initiatieven inzake ICT-ontwikkelingen van de overheid nemen of toch minstens intensief meewerken aan ICT-ontwikkelingen die van een ander bestuursniveau uitgaan.
5) Ten slotte wil de vereniging ook functioneren als extern klankbord, het strategisch belang van ICT voor de lokale besturen aankaarten bij beleidsverantwoordelijken, collega's uit de eigen organisatie en op het publieke forum en werken aan een mentaliteitsverandering en cultuur van open en behoorlijk bestuur door de juiste en voldoende ICT-investeringen in mensen en middelen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	6.500	6.500	7.025	7.025	7.025	7.025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-6.500	-6.500	-7.025	-7.025	-7.025	-7.025
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1235: Lidmaatschap bij de werkgroep BOM, met het oog op het lanceren van innovatieve projecten.

Het lokaal bestuur neemt deel aan de werkgroep Regionaal ICT Overleg BOM, met het oog op het lanceren van innovatieve projecten. In verschillende regio´s in Vlaanderen zijn er overlegmomenten opgestart tussen de ICT-ers van naburige steden, gemeenten en OCMW´s. ICT-BOM is de regio Brugse Ommeland, Oostkust en Meetjesland. De bedoeling is een forum te creëren waar de ICT-verantwoordelijken van de regio elkaar kunnen ontmoeten en informatie uitwisselen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1236: Lidmaatschap Exello.net met het oog op het lanceren van innovatieve projecten.

Lidmaatschap bij Exello.net (vereniging van algemeen directeurs), met het oog op het lanceren van innovatieve projecten. Exello.net kiest voor een kennisgerichte en faciliterende aanpak, vanuit een ingetogen netwerk dat de garantie biedt voor continuïteit op lokaal niveau. Exello.net wil kennis én inzet bundelen om de verschillende stakeholders dichter bij elkaar te brengen. Een samenwerkingsverband ten dienste van elkaar en van het lokale beleid. Netwerkgericht, kennisverstrekkend en kwalitatief samenwerkend. Exello.net wil als vereniging meewerken aan de realisatie van moderne overheidsdiensten. Breeddenkend, in team, lokaal en internationaal. Exello.net beschouwt de individuele en de teamontwikkeling als bouwstenen voor een optimale organisatieontwikkeling.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1257: Ontvangen van geïnteresseerde overheden.

Aangezien Aalter vaak als pilootgemeente fungeert voor bepaalde projecten, geeft het lokaal bestuur (op vraag van andere overheden) geregeld presentaties over de aanpak in Aalter. Deze thema's kunnen handelen over de kwaliteitszorg, de beleids- en beheerscyclus, CRM, project 'DigitAalter', het organisatiebeheersingssysteem, ...

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0811_002: Inzetten op de realisatie van de voorstellen tot verbetering.

De voorstellen tot verbetering worden beheerd in CRM en kunnen ontstaan naar aanleiding van:
- bijsturing van het beleid
- bijsturing van het managementteam
- voorstellen naar aanleiding van externe of interne audits
- voorstellen van cellen of personeelsleden
- voorstellen van de kwaliteitsdenkgroep - staf
- een studiedag
- nieuwe wetgeving
- suggesties van burgers
- klachten / meldingen
- interne niet-conformiteiten
- ...

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1153: Organiseren van kwaliteitsdenkgroepen, met het oog op het realiseren van de verbeteringsvoorstellen.

De kwaliteitsdenkgroep werkt het verandertraject organisatiecultuur uit binnen de nieuwe gemeente. De groep zorgt voor participatie door alle personeelsleden, ontwikkelt acties en is ambassadeur van het project binnen de organisatie. De kern van een organisatiecultuur bestaat uit een aantal breed gedragen waarden, die elk op hun beurt concreet vertaald worden in enkele basisprincipes. Deze waarden en principes hebben invloed op, en worden beïnvloed door, het welzijn van elke medewerker. De doelstelling van dit project is om de kernwaarden in kaart te brengen en deze te vertalen naar concrete principes. Met andere woorden, hoe gaan wij handelen, met elkaar omgaan, omgaan met onze klanten, … om een bepaalde waarde in de praktijk voelbaar te maken?

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1916: Uitvoeren van een update van de omgevingsanalyse in functie van de strategische meerjarenplanning.

De (opmaak van een) omgevingsanalyse dwingt het lokaal bestuur om in het kader van de beleidscyclus stil te staan bij de context waarin deze functioneert. De omgeving van een (lokaal) bestuur is voortdurend in beweging waardoor een update van de omgevingsanalyse gedurende de legislatuur wenselijk is. Trends kunnen afbuigen of plotselinge gebeurtenissen wijzigen de behoeften. Om een evidence-based en performante beleidsorganisatie na te streven wordt de omgevingsanalyse op regelmatige basis opgevolgd en geupdatet. Op deze manier worden onderbouwde beleidsaanbevelingen aangeleverd en gefundeerde beslissingen voorbereid en genomen.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1966: Implementatie van de horizontale ROL 1 : Klanten en omgeving - BBC.

Het werken met rollen op gemeenschappelijke werkprocessen en het periodiek samenbrengen van personeelsleden, vanuit de verschillende teams met éénzelfde rol, in dit geval de rol "Klanten en omgeving - BBC", heeft als doel:
- de razendsnelle veranderingen op de werkvloer te kunnen bijbenen;
- het creëren van intervisiemomenten, waar kennisdeling en -ontwikkeling centraal staan en
- het stimuleren van de continue verbetering en het efficiënt werken.

Het managementteam stuurt en ondersteunt de organisatie, samen met de cel beleid- en projectcoördinatie, vanuit deze rol met onder andere de focus op:
- de klantenverwachtingen
- doelgroepenmanagement
- een up-to-date omgevingsanalyse
- de beleids- en beheerscyclus.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1967: Implementatie van de horizontale ROL 2 : Externe communicatie.

Het werken met rollen op gemeenschappelijke werkprocessen en het periodiek samenbrengen van personeelsleden, vanuit de verschillende teams met éénzelfde rol, in dit geval de rol "Externe communicatie", heeft als doel:
- de razendsnelle veranderingen op de werkvloer te kunnen bijbenen;
- het creëren van intervisiemomenten, waar kennisdeling en -ontwikkeling centraal staan en
- het stimuleren van de continue verbetering en het efficiënt werken.

Het managementteam stuurt en ondersteunt de organisatie, samen met de cel beleid- en projectcoördinatie, vanuit deze rol met onder andere de focus op:
- opvolging van alle vragen, meldingen, klachten zodanig dat burgers tijdig een antwoord ontvangen;
- gebruik van de juiste communicatiekanalen;
- eenvormige en juiste informatie en communicatie over alle kanalen (redacteur);
- en opvolging uitvoering notulen.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1968: Implementatie van de horizontale ROL 3 : celcoach (interne communicatie & HRM).

Het werken met rollen op gemeenschappelijke werkprocessen en het periodiek samenbrengen van personeelsleden, vanuit de verschillende teams met éénzelfde rol, in dit geval de rol "Interne communicatie & HRM", heeft als doel:
- de razendsnelle veranderingen op de werkvloer te kunnen bijbenen;
- het creëren van intervisiemomenten, waar kennisdeling en -ontwikkeling centraal staan en
- het stimuleren van de continue verbetering en het efficiënt werken.

Het managementteam stuurt en ondersteunt de organisatie, samen met de cel beleid- en projectcoördinatie, vanuit deze rol met onder andere de focus op:
- aanspreekpunt beleid & cellen;
- afvaardiging staf;
- relevante info op intranet;
- en organiseert intern overleg.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1969: Implementatie van de horizontale ROL 4 : Planning, Polyvalentie en Kwaliteit.

Het werken met rollen op gemeenschappelijke werkprocessen en het periodiek samenbrengen van personeelsleden, vanuit de verschillende teams met éénzelfde rol, in dit geval de rol "Planning, polyvalentie en kwaliteit", heeft als doel:
- de razendsnelle veranderingen op de werkvloer te kunnen bijbenen;
- het creëren van intervisiemomenten, waar kennisdeling en -ontwikkeling centraal staan en
- het stimuleren van de continue verbetering en het efficiënt werken.

Het managementteam stuurt en ondersteunt de organisatie, samen met de cel beleid- en projectcoördinatie, vanuit deze rol met onder andere de focus op:
- opmaak en opvolging (visuele) planning;
- opvolging van periodieke rapporteringen;
- projectmanagement
- zorgt voor polyvalentie – continuïteit van de dienstverlening;
- opleidingen nieuwe personeelsleden;
- het team werkt volgens de processen / instructies;
- up-to-date houden processen en instructies;
- en actief op zoek gaan naar lean-voorstellen.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1970: Implementatie van de horizontale ROL 5 : Budget - budgetbeheerder.

Het werken met rollen op gemeenschappelijke werkprocessen en het periodiek samenbrengen van personeelsleden, vanuit de verschillende teams met éénzelfde rol, in dit geval de rol "Budgetbeheerder", heeft als doel:
- de razendsnelle veranderingen op de werkvloer te kunnen bijbenen;
- het creëren van intervisiemomenten, waar kennisdeling en -ontwikkeling centraal staan en
- het stimuleren van de continue verbetering en het efficiënt werken.

Het managementteam stuurt en ondersteunt de organisatie, samen met de cel beleid- en projectcoördinatie, vanuit deze rol met onder andere de focus op:
- Het team waakt over de vastleggingspercentages van de acties/actieplannen.
- Het team past het proces ‘Overheidsopdrachten’ correct toe.
- Het team maakt tijdig en correct bestelaanvragen op.
- Het team controleert tijdig de facturen.
- Het team bereidt de jaarlijkse opmaak van het budget grondig voor.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1971: Implementatie van de horizontale ROL 6 : IT-verantwoordelijke.

Het werken met rollen op gemeenschappelijke werkprocessen en het periodiek samenbrengen van personeelsleden, vanuit de verschillende teams met éénzelfde rol, in dit geval de rol "IT-verantwoordelijke", heeft als doel:
- de razendsnelle veranderingen op de werkvloer te kunnen bijbenen;
- het creëren van intervisiemomenten, waar kennisdeling en -ontwikkeling centraal staan en
- het stimuleren van de continue verbetering en het efficiënt werken.

Het managementteam stuurt en ondersteunt de organisatie, samen met de cel beleid- en projectcoördinatie, vanuit deze rol met onder andere de focus op:
- Opvolging relevante IT-ontwikkelingen die een meerwaarde kunnen zijn voor de dienstverlening.
- Opvolging van nieuwigheden in eigen softwarepakketten en communiceert deze aan de betrokken collega’s.
- Oplossen van (kleinschalige) IT-problemen.
- aanspreekpunt voor de algemene vormingen die (periodiek) worden ingericht met betrekking tot software. Het personeelslid met de rol “ICT” zorgt ervoor dat de verkregen informatie wordt besproken in het team en volgt dit verder op.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1972: Implementatie van de horizontale ROL 7 : Ordeschepper - archiefverantwoordelijke.

Het werken met rollen op gemeenschappelijke werkprocessen en het periodiek samenbrengen van personeelsleden, vanuit de verschillende teams met éénzelfde rol, in dit geval de rol "Ordeschepper - archiefverantwoordelijke", heeft als doel:
- de razendsnelle veranderingen op de werkvloer te kunnen bijbenen;
- het creëren van intervisiemomenten, waar kennisdeling en -ontwikkeling centraal staan en
- het stimuleren van de continue verbetering en het efficiënt werken.

Het managementteam stuurt en ondersteunt de organisatie, samen met de cel beleid- en projectcoördinatie, vanuit deze rol met onder andere de focus op:
- Het team zorgt ervoor dat er zorgzaam wordt omgesprongen met vertrouwelijke gegevens.
- Het team werkt volgens het clean-deskprincipe.
- Het team archiveert correct en op geregelde basis.
- Correct toegangsbeheer.
- Correct informatiebeheer.
- …

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1973: Implementatie van de horizontale ROL 8 : Veiligheidsambassadeur.

Het werken met rollen op gemeenschappelijke werkprocessen en het periodiek samenbrengen van personeelsleden, vanuit de verschillende teams met éénzelfde rol, in dit geval de rol "Veiligheidsambassadeur", heeft als doel:
- de razendsnelle veranderingen op de werkvloer te kunnen bijbenen;
- het creëren van intervisiemomenten, waar kennisdeling en -ontwikkeling centraal staan en
- het stimuleren van de continue verbetering en het efficiënt werken.

Het managementteam stuurt en ondersteunt de organisatie, samen met de cel beleid- en projectcoördinatie, vanuit deze rol met onder andere de focus op:
- Het team detecteert of signaleert onveilige situaties.
- Het team is op de hoogte van de nodige PBM's en CBM’s en gebruikt deze waar nodig.
- Het team kent de nodige procedures uit het intern noodplan.
- Het team kent de nodige procedures ANIP.
- Het team volgt de periodieke keuringen op.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Strategische beleidsdoelstelling:: SD-05: SD-05 AALTER IS SOCIAAL EN DENKT AAN HET WELZIJN VAN IEDEREEN.

Kwalitatieve omschrijving: Gelijke kansen. Ondanks alle verdragen, wetten en decreten waarin de gelijkheid van alle burgers staat ingeschreven, ondanks het feit dat in Europa de gelijkheid in rechte overal verworven is, zijn 'gelijke kansen' nog lang geen realiteit voor iedereen. Ook in Vlaanderen niet. Achterstellingsmechanismen en discriminaties zorgen er nog steeds voor dat mensen of groepen van mensen ongelijk behandeld worden en niet de kansen krijgen om volwaardig te kunnen participeren aan het maatschappelijk leven.

Een goed lokaal sociaal beleid moet er in de eerste plaats op gericht zijn om net die mensen aan de kant (eenzamen, inwijkelingen, mensen van vreemde afkomst…) mee te nemen en hier werkelijk een thuis te laten vinden. Het lokaal sociaal beleid moet ook voor deze inwoners ontmoetingen creëren en zo een verbondenheid met de rest van de gemeenschap doen ontstaan. Het lokaal bestuur wil daartoe ondersteuning bieden aan of zelf initiatieven nemen om eenzame mensen uit hun isolement te halen. Wij willen ook de middelen aanreiken en stimulansen bieden om de inburgering te bespoedigen.

Vanaf 01/01/2019

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	253	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-253	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Beleidsdoelstelling: OD-05-01: Aalter is toegankelijk voor elke doelgroep (Gelijke kansen).

Kwalitatieve omschrijving: Een lokaal sociaal beleid zorgt voor een warme gemeente en moet gericht zijn op een maximale toegankelijkheid van de dienstverlening voor elke burger en een optimaal bereik van de beoogde doelgroep. Het lokaal bestuur wil in deze optiek de goede werking van het Sociaal Huis, wiens opdracht verder gaat dan enkel de armoedeproblematiek, benadrukken en blijvend ondersteunen.

Van 01/01/2019 tot 31/12/2019

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	178	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-178	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0501-001: Aalter wil de sociaal zwakkere ouderen in de thuissituatie zo lang mogelijk optimaal ondersteunen.

Deze hulpverlening bestaat ter aanvulling van de hulp geboden door familie, buren en kennissen en wil zeker deze vorm van sociale solidariteit niet in de weg staan. Het aanbieden van extra hulp vanuit het OCMW heeft een ondersteunende functie en een preventief karakter. Het doel is de zorgbehoevenden langer in hun vertrouwde omgeving te kunnen handhaven en plaatsingen in een instelling te vermijden of uit te stellen.

Van 01/01/2019 tot 31/12/2019

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	178	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-178	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-0683: De sterk geapprecieerde poetsdienst van het OCMW verder uitbaten.

Het doel van de poetsdienst is hulp bieden aan sociaal-zwakkere ouderen. Deze hulpverlening bestaat ter aanvulling van de hulp geboden door familie, buren en kennissen en wil zeker deze vorm van sociale solidariteit (mantelzorg) niet in de weg staan. Het aanbieden van poetshulp heeft een ondersteunende functie en een preventief karakter. Het doel is de zorgbehoevenden langer in hun vertrouwde omgeving te kunnen handhaven en plaatsingen in een instelling te vermijden of uit te stellen. De poetshulp kan vervangend of aanvullend zijn. De hulp wordt verleend voor zover het takenpakket de behoeftes van de beneficiant dekt. Het kan evenwel aangewezen zijn om meer gespecialiseerde diensten in te schakelen (zoals een zorgkundige of verpleegkundige). Zo nodig kan in overleg met deze diensten de hulp gecombineerd worden. De hulp wordt verstrekt op verzoek van de beneficiant of zijn vertegenwoordiger. Bovendien wordt de hulp versterkt wanneer uit sociaal onderzoek blijkt dat de draagkracht van de beneficiant en/of zijn omgeving, hetzij wegens lichamelijke ongeschiktheid, hetzij wegens bijzondere omstandigheden, niet voldoende is om de lasten op het gebied van huishoudelijke taken te dragen.

Van 01/01/2019 tot 31/12/2019

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	178	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-178	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Beleidsdoelstelling: OD-05-04: Aalter beschikt over kwaliteitsvolle kinderopvang.

Kwalitatieve omschrijving: Aalter streeft ernaar dat er binnen de gemeente voldoende, kwaliteitsvolle en betaalbare kinderopvang beschikbaar blijft. Het lokaal bestuur ondersteunt en stimuleert lokale initiatieven die aandacht hebben voor flexibele en occasionele opvangvragen.

Van 01/01/2019 tot 31/12/2019

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	75	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-75	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0505-002: De BKO laat haar kinderen in een optimaal pedagogisch klimaat vertoeven.

Door o.a. het creëren van een huiselijke sfeer, van een persoonlijke relatie tussen kinderen en begeleiding, door aangepast spelmateriaal aan te bieden, door het aanbieden van een vieruurtje wil de BKO kinderen in een optimaal pedagogisch klimaat opvangen...

Van 01/01/2019 tot 31/12/2019

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	75	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-75	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-0120: Organisatie van een vieruurtje in de buitenschoolse kinderopvang.

In het kader van de huiselijke sfeer is het belangrijk dat kinderen na schooltijd een stuk 'thuis' kunnen komen in de BKO: boekentas aan de kant, aanschuiven aan tafel voor een boterham en hun verhaal kwijt kunnen...
In 7 van de 8 opvanglocaties wordt er elke dag een vieruurtje aangeboden en in Villa Nella (de grootste locatie) wordt er op vraag van de ouders 2x een vieruurtje aangeboden op woensdag en vrijdagnamiddag.

Van 01/01/2019 tot 31/12/2019

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	75	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-75	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Strategische beleidsdoelstelling:: SD-06: SD-06 AALTER IS EEN FINANCIEEL GEZONDE GEMEENTE.

Kwalitatieve omschrijving: Een lokale overheid besturen kost onmiskenbaar geld. Een goed bestuurde lokale overheid vereist ook een gedegen financieel beleid. Wij willen een financieel gezond lokaal bestuur behouden, waarbij een evenwicht bestaat tussen inkomsten en uitgaven met de nodige aandacht voor noodzakelijke, maar weloverwogen investeringen.

Vanaf 01/01/2019

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	-21	0	0	0	0	0
Saldo	-21	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Beleidsdoelstelling: OD-06-01: Aalter zorgt ervoor dat de uitstaande schuld in 2019 niet hoger zal zijn dan op 31 december 2013.

Kwalitatieve omschrijving: Om de gemeente financieel gezond te houden moet de uitstaande schuld onder controle blijven. De rente op leningen is historisch laag. Een te grote uitstaande schuld hypothekeert de autofinancieringsmarge en betekent een te groot risico bij eventuele rentestijging.

Van 01/01/2019 tot 31/12/2019

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	-21	0	0	0	0	0
Saldo	-21	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP0601-001: Inzetten op het correct innen van mogelijke inkomsten uit belastingen.

De gemeentebelastingen zijn een belangrijke bron van inkomsten voor het lokaal bestuur. Het is dan ook van het grootste belang dat deze belastingen tijdig en correct geïnd worden.
Voor het innen van de personenbelasting, de onroerende voorheffing en de verkeersbelasting is het lokaal bestuur afhankelijk van andere overheidsinstellingen.
Het lokaal bestuur kan enkel de snelheid en correctheid waarmee het eigen belastingen int beïnvloeden.

Van 01/01/2019 tot 31/12/2019

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	-21	0	0	0	0	0
Saldo	-21	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: AP0601-001: Inzetten op het correct innen van mogelijke inkomsten uit belastingen.

De gemeentebelastingen zijn een belangrijke bron van inkomsten voor het lokaal bestuur. Het is dan ook van het grootste belang dat deze belastingen tijdig en correct geïnd worden.
Voor het innen van de personenbelasting, de onroerende voorheffing en de verkeersbelasting is het lokaal bestuur afhankelijk van andere overheidsinstellingen.
Het lokaal bestuur kan enkel de snelheid en correctheid waarmee het eigen belastingen int beïnvloeden.

Van 01/01/2019 tot 31/12/2019

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	-21	0	0	0	0	0
Saldo	-21	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplannen zonder beleidsdoelstelling:

Actieplan: GBBARTAA: Gelijkblijvend beleid Cel Bibliotheek, cultuur en toerisme, kunstonderwijs

Van 01/01/2022 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	27.388	24.401	24.414	24.427
Ontvangsten	0	0	85.710	86.098	86.492	86.892
Saldo	0	0	58.322	61.697	62.078	62.465
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: GBBARTAA: Gelijkblijvend beleid Cel Bibliotheek, cultuur en toerisme, kunstonderwijs

Van 01/01/2022 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	27.388	24.401	24.414	24.427
Ontvangsten	0	0	85.710	86.098	86.492	86.892
Saldo	0	0	58.322	61.697	62.078	62.465
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: GBBBEKWIC: Gelijkblijvend beleid Cel Kwaliteit en ICT

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	13.439	21.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-13.439	-21.000	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	4.934	12.867	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-4.934	-12.867	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: GBBBEKWIC: Gelijkblijvend beleid Cel Kwaliteit en ICT

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	13.439	21.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-13.439	-21.000	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	4.934	12.867	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-4.934	-12.867	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: GBBBIB: Gelijkblijvend beleid Cel Bibliotheek

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	6.716	12.256	0	0	0	0
Ontvangsten	52.137	65.777	0	0	0	0
Saldo	45.421	53.521	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: GBBBIB: Gelijkblijvend beleid Cel Bibliotheek

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	6.716	12.256	0	0	0	0
Ontvangsten	52.137	65.777	0	0	0	0
Saldo	45.421	53.521	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: GBBBUDGET: Gelijkblijvend beleid Cel Budget

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	519.337	708.072	0	0	0	0
Ontvangsten	10.749.376	11.509.815	0	0	0	0
Saldo	10.230.038	10.801.743	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	69.663	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-69.663	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	1.597.168	1.886.635	0	0	0	0
Ontvangsten	73.949	817.575	0	0	0	0
Saldo	-1.523.219	-1.069.060	0	0	0	0

Actie: GBBBUDGET: Gelijkblijvend beleid Cel Budget

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	519.337	708.072	0	0	0	0
Ontvangsten	10.749.376	11.509.815	0	0	0	0
Saldo	10.230.038	10.801.743	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	69.663	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-69.663	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	1.597.168	1.886.635	0	0	0	0
Ontvangsten	73.949	817.575	0	0	0	0
Saldo	-1.523.219	-1.069.060	0	0	0	0

Actieplan: GBBBURGER: Gelijkblijvend beleid Cel Burgerzaken

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	85.376	132.500	0	0	0	0
Ontvangsten	187.092	249.598	0	0	0	0
Saldo	101.716	117.098	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: GBBBURGER: Gelijkblijvend beleid Cel Burgerzaken

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	85.376	132.500	0	0	0	0
Ontvangsten	187.092	249.598	0	0	0	0
Saldo	101.716	117.098	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: GBBBZ: Gelijkblijvend beleid Cel Burgerzaken

Van 01/01/2022 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	153.400	153.804	154.212	154.624
Ontvangsten	0	0	291.828	294.092	296.390	298.722
Saldo	0	0	138.428	140.288	142.178	144.098
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: GBBBZ: Gelijkblijvend beleid Cel Burgerzaken

Van 01/01/2022 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	153.400	153.804	154.212	154.624
Ontvangsten	0	0	291.828	294.092	296.390	298.722
Saldo	0	0	138.428	140.288	142.178	144.098
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: GBBCOCO: Gelijkblijvend beleid Cel Communicatie en coördinatie

Van 01/01/2022 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	56.359	56.559	57.263	57.980
Ontvangsten	0	0	1.000	1.000	1.000	1.000
Saldo	0	0	-55.359	-55.559	-56.263	-56.980
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: GBBCOCO: Gelijkblijvend beleid Cel Communicatie en coördinatie

Van 01/01/2022 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	56.359	56.559	57.263	57.980
Ontvangsten	0	0	1.000	1.000	1.000	1.000
Saldo	0	0	-55.359	-55.559	-56.263	-56.980
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: GBBCOMCO: Gelijkblijvend beleid Cel Communicatie en Coördinatie

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	69.964	81.379	0	0	0	0
Ontvangsten	3.306	1.000	0	0	0	0
Saldo	-66.657	-80.379	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: GBBCOMCO: Gelijkblijvend beleid Cel Communicatie en Coördinatie

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	69.964	81.379	0	0	0	0
Ontvangsten	3.306	1.000	0	0	0	0
Saldo	-66.657	-80.379	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: GBBCULTOE: Gelijkblijvend beleid Cel Cultuur en Toerisme

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.562	1.250	0	0	0	0
Ontvangsten	1.112	800	0	0	0	0
Saldo	-450	-450	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	39.760	10.240	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-39.760	-10.240	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: GBBCULTOE: Gelijkblijvend beleid Cel Cultuur en Toerisme

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.562	1.250	0	0	0	0
Ontvangsten	1.112	800	0	0	0	0
Saldo	-450	-450	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	39.760	10.240	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-39.760	-10.240	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: GBBEERSTEL: Gelijkblijvend beleid Cel Eerste Lijn

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: GBBEERSTEL: Gelijkblijvend beleid Cel Eerste Lijn

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: GBBEL: Gelijkblijvend beleid Cel 1ste lijn

Van 01/01/2022 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	110.000	110.000	110.000	110.000
Saldo	0	0	110.000	110.000	110.000	110.000
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: GBBEL: Gelijkblijvend beleid Cel 1ste lijn

Van 01/01/2022 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	110.000	110.000	110.000	110.000
Saldo	0	0	110.000	110.000	110.000	110.000
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: GBBEVENEM: Gelijkblijvend beleid Cel Evenementen

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	33.133	69.460	0	0	0	0
Ontvangsten	16.192	12.450	0	0	0	0
Saldo	-16.941	-57.010	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: GBBEVENEM: Gelijkblijvend beleid Cel Evenementen

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	33.133	69.460	0	0	0	0
Ontvangsten	16.192	12.450	0	0	0	0
Saldo	-16.941	-57.010	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: GBBFIN: Gelijkblijvend beleid Cel Financiën

Van 01/01/2022 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	545.028	610.026	666.657	690.897
Ontvangsten	0	0	11.764.253	11.867.219	12.184.586	12.413.596
Saldo	0	0	11.219.225	11.257.193	11.517.929	11.722.699
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	2.333.866	2.652.956	3.020.601	3.209.401
Ontvangsten	0	0	186.742	22.957	22.957	22.957
Saldo	0	0	-2.147.124	-2.629.999	-2.997.644	-3.186.444

Actie: GBBFIN: Gelijkblijvend beleid Cel Financiën

Van 01/01/2022 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	545.028	610.026	666.657	690.897
Ontvangsten	0	0	11.764.253	11.867.219	12.184.586	12.413.596
Saldo	0	0	11.219.225	11.257.193	11.517.929	11.722.699
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	2.333.866	2.652.956	3.020.601	3.209.401
Ontvangsten	0	0	186.742	22.957	22.957	22.957
Saldo	0	0	-2.147.124	-2.629.999	-2.997.644	-3.186.444

Actieplan: GBBGEBOUW: Gelijkblijvend beleid Cel Gebouwen

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	249.487	480.383	0	0	0	0
Ontvangsten	488.309	397.950	0	0	0	0
Saldo	238.821	-82.433	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	48.442	148.856	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-48.442	-148.856	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: GBBGEBOUW: Gelijkblijvend beleid Cel Gebouwen

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	249.487	480.383	0	0	0	0
Ontvangsten	488.309	397.950	0	0	0	0
Saldo	238.821	-82.433	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	48.442	148.856	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-48.442	-148.856	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: GBBGEBR: Gelijkblijvend beleid Cel Gebruiksbeheer

Van 01/01/2022 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	397.771	385.912	375.928	385.944
Ontvangsten	0	0	5.700	7.700	7.700	7.700
Saldo	0	0	-392.071	-378.212	-368.228	-378.244
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: GBBGEBR: Gelijkblijvend beleid Cel Gebruiksbeheer

Van 01/01/2022 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	397.771	385.912	375.928	385.944
Ontvangsten	0	0	5.700	7.700	7.700	7.700
Saldo	0	0	-392.071	-378.212	-368.228	-378.244
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: GBBINFRA: Gelijkblijvend beleid Cel Infrabeheer

Van 01/01/2022 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	1.459.202	1.381.907	1.380.316	1.380.216
Ontvangsten	0	0	192.690	154.974	155.758	156.554
Saldo	0	0	-1.266.512	-1.226.933	-1.224.558	-1.223.662
Investeringen						
Uitgaven	0	0	20.000	0	0	0
Ontvangsten	0	0	85.795	85.795	85.795	0
Saldo	0	0	65.795	85.795	85.795	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: GBBINFRA: Gelijkblijvend beleid Cel Infrabeheer

Van 01/01/2022 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	1.459.202	1.381.907	1.380.316	1.380.216
Ontvangsten	0	0	192.690	154.974	155.758	156.554
Saldo	0	0	-1.266.512	-1.226.933	-1.224.558	-1.223.662
Investeringen						
Uitgaven	0	0	20.000	0	0	0
Ontvangsten	0	0	85.795	85.795	85.795	0
Saldo	0	0	65.795	85.795	85.795	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: GBBISH: Gelijkblijvend beleid Cel Individuele sociale hulpverlening

Van 01/01/2022 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	290.435	257.935	257.935	257.935
Ontvangsten	0	0	483.400	445.900	440.900	440.900
Saldo	0	0	192.965	187.965	182.965	182.965
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: GBBISH: Gelijkblijvend beleid Cel Individuele sociale hulpverlening

Van 01/01/2022 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	290.435	257.935	257.935	257.935
Ontvangsten	0	0	483.400	445.900	440.900	440.900
Saldo	0	0	192.965	187.965	182.965	182.965
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: GBBIT: Gelijkblijvend beleid Cel IT

Van 01/01/2022 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	15.753	15.756	15.759	15.762
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	-15.753	-15.756	-15.759	-15.762
Investeringen						
Uitgaven	0	0	22.500	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	-22.500	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: GBBIT: Gelijkblijvend beleid Cel IT

Van 01/01/2022 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	15.753	15.756	15.759	15.762
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	-15.753	-15.756	-15.759	-15.762
Investeringen						
Uitgaven	0	0	22.500	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	-22.500	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: GBBJEUGD: Gelijkblijvend beleid Cel Jeugdvoorzieningen

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	2.777	4.900	0	0	0	0
Ontvangsten	70	0	0	0	0	0
Saldo	-2.707	-4.900	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: GBBJEUGD: Gelijkblijvend beleid Cel Jeugdvoorzieningen

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	2.777	4.900	0	0	0	0
Ontvangsten	70	0	0	0	0	0
Saldo	-2.707	-4.900	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: GBBJWLSB: Gelijkblijvend beleid Cel Jeugdwerk en lokaal sociaal beleid

Van 01/01/2022 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	7.100	7.100	7.100	7.400
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	-7.100	-7.100	-7.100	-7.400
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: GBBJWLSB: Gelijkblijvend beleid Cel Jeugdwerk en lokaal sociaal beleid

Van 01/01/2022 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	7.100	7.100	7.100	7.400
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	-7.100	-7.100	-7.100	-7.400
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: GBBKOPVANG: Gelijkblijvend beleid Cel Buitenschoolse Kinderopvang

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	469	1.000	0	0	0	0
Ontvangsten	529.038	657.878	0	0	0	0
Saldo	528.569	656.878	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: GBBKOPVANG: Gelijkblijvend beleid Cel Buitenschoolse Kinderopvang

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	469	1.000	0	0	0	0
Ontvangsten	529.038	657.878	0	0	0	0
Saldo	528.569	656.878	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: GBBMID: Gelijkblijvend beleid Cel Middelenbeheer

Van 01/01/2022 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	102.031	102.294	102.560	102.829
Ontvangsten	0	0	4.100	4.100	4.100	4.100
Saldo	0	0	-97.931	-98.194	-98.460	-98.729
Investeringen						
Uitgaven	0	0	6.500	6.500	6.500	6.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	-6.500	-6.500	-6.500	-6.500
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: GBBMID: Gelijkblijvend beleid Cel Middelenbeheer

Van 01/01/2022 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	102.031	102.294	102.560	102.829
Ontvangsten	0	0	4.100	4.100	4.100	4.100
Saldo	0	0	-97.931	-98.194	-98.460	-98.729
Investeringen						
Uitgaven	0	0	6.500	6.500	6.500	6.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	-6.500	-6.500	-6.500	-6.500
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: GBBMIDDEL: Gelijkblijvend beleid Cel Middelenbeheer

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	92.963	113.520	0	0	0	0
Ontvangsten	11.778	18.000	0	0	0	0
Saldo	-81.184	-95.520	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: GBBMIDDEL: Gelijkblijvend beleid Cel Middelenbeheer

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	92.963	113.520	0	0	0	0
Ontvangsten	11.778	18.000	0	0	0	0
Saldo	-81.184	-95.520	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: GBBOC: Gelijkblijvend beleid Cel Overheidsopdrachten en contractbeheer

Van 01/01/2022 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	112.495	112.868	113.248	113.636
Ontvangsten	0	0	172.981	166.117	166.659	167.206
Saldo	0	0	60.486	53.249	53.411	53.570
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: GBBOC: Gelijkblijvend beleid Cel Overheidsopdrachten en contractbeheer

Van 01/01/2022 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	112.495	112.868	113.248	113.636
Ontvangsten	0	0	172.981	166.117	166.659	167.206
Saldo	0	0	60.486	53.249	53.411	53.570
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: GBBONDWIJS: Gelijkblijvend beleid Cel Onderwijs

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	15.725	15.785	0	0	0	0
Ontvangsten	13.556	21.000	0	0	0	0
Saldo	-2.169	5.215	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: GBBONDWIJS: Gelijkblijvend beleid Cel Onderwijs

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	15.725	15.785	0	0	0	0
Ontvangsten	13.556	21.000	0	0	0	0
Saldo	-2.169	5.215	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: GBBORG: Gelijkblijvend beleid Cel Organisatiebeheersing

Van 01/01/2022 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	13.906	13.913	13.920	13.927
Ontvangsten	0	0	3.800	3.800	3.800	3.800
Saldo	0	0	-10.106	-10.113	-10.120	-10.127
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: GBBORG: Gelijkblijvend beleid Cel Organisatiebeheersing

Van 01/01/2022 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	13.906	13.913	13.920	13.927
Ontvangsten	0	0	3.800	3.800	3.800	3.800
Saldo	0	0	-10.106	-10.113	-10.120	-10.127
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: GBBOVERH: Gelijkblijvend beleid Cel Overheidsopdrachten

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: GBBOVERH: Gelijkblijvend beleid Cel Overheidsopdrachten

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: GBBPERSON: Gelijkblijvend beleid Cel Personeel

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	15.224.099	16.201.172	17.102.544	17.375.154	17.673.544	18.121.447
Ontvangsten	4.077.827	3.887.792	4.072.866	4.106.711	4.140.670	4.174.881
Saldo	-11.146.272	-12.313.380	-13.029.679	-13.268.443	-13.532.874	-13.946.566
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: GBBPERSON: Gelijkblijvend beleid Cel Personeel

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	15.224.099	16.201.172	17.102.544	17.375.154	17.673.544	18.121.447
Ontvangsten	4.077.827	3.887.792	4.072.866	4.106.711	4.140.670	4.174.881
Saldo	-11.146.272	-12.313.380	-13.029.679	-13.268.443	-13.532.874	-13.946.566
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: GBBPONT: Gelijkblijvend beleid Cel Patrimoniumontwikkeling

Van 01/01/2022 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	10.333	3.366	3.400	3.434
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	-10.333	-3.366	-3.400	-3.434
Investeringen						
Uitgaven	0	0	469.000	500.000	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	-469.000	-500.000	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: GBBPONT: Gelijkblijvend beleid Cel Patrimoniumontwikkeling

Van 01/01/2022 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	10.333	3.366	3.400	3.434
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	-10.333	-3.366	-3.400	-3.434
Investeringen						
Uitgaven	0	0	469.000	500.000	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	-469.000	-500.000	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: GBBRISICO: Gelijkblijvend beleid Cel Risicobeheer

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	10.864	7.674	0	0	0	0
Ontvangsten	3.684	3.800	0	0	0	0
Saldo	-7.180	-3.874	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: GBBRISICO: Gelijkblijvend beleid Cel Risicobeheer

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	10.864	7.674	0	0	0	0
Ontvangsten	3.684	3.800	0	0	0	0
Saldo	-7.180	-3.874	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: GBBROL: Gelijkblijvend beleid Cel Ruimtelijke Organisatie en Leefomgeving

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	82.351	107.810	107.710	92.710	92.710	92.710
Ontvangsten	29.102	5.800	69.159	70.109	71.074	72.053
Saldo	-53.248	-102.010	-38.551	-22.601	-21.636	-20.657
Investeringen						
Uitgaven	3.475	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-3.475	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: GBBROL: Gelijkblijvend beleid Cel Ruimtelijke Organisatie en Leefomgeving

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	82.351	107.810	107.710	92.710	92.710	92.710
Ontvangsten	29.102	5.800	69.159	70.109	71.074	72.053
Saldo	-53.248	-102.010	-38.551	-22.601	-21.636	-20.657
Investeringen						
Uitgaven	3.475	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-3.475	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: GBBSOCDIE: Gelijkblijvend beleid Cel Sociale Dienst

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	270.845	366.835	0	0	0	0
Ontvangsten	464.637	606.400	0	0	0	0
Saldo	193.792	239.565	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: GBBSOCDIE: Gelijkblijvend beleid Cel Sociale Dienst

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	270.845	366.835	0	0	0	0
Ontvangsten	464.637	606.400	0	0	0	0
Saldo	193.792	239.565	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: GBBSPORT: Gelijkblijvend beleid Cel Sport

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	14.591	25.750	25.168	25.186	25.204	25.223
Ontvangsten	92.921	95.628	96.819	96.819	96.819	96.819
Saldo	78.330	69.878	71.651	71.633	71.615	71.596
Investeringen						
Uitgaven	4.356	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-4.356	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: GBBSPORT: Gelijkblijvend beleid Cel Sport

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	14.591	25.750	25.168	25.186	25.204	25.223
Ontvangsten	92.921	95.628	96.819	96.819	96.819	96.819
Saldo	78.330	69.878	71.651	71.633	71.615	71.596
Investeringen						
Uitgaven	4.356	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-4.356	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: GBBWEGDOM: Gelijkblijvend beleid Cel Wegen en Domeinen

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.047.778	1.400.277	0	0	0	0
Ontvangsten	92.941	134.690	0	0	0	0
Saldo	-954.837	-1.265.587	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	40.751	612.377	0	0	0	0
Ontvangsten	489.045	303.223	0	0	0	0
Saldo	448.295	-309.154	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	15.457	15.457	0	0	0	0
Saldo	15.457	15.457	0	0	0	0

Actie: GBBWEGDOM: Gelijkblijvend beleid Cel Wegen en Domeinen

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.047.778	1.400.277	0	0	0	0
Ontvangsten	92.941	134.690	0	0	0	0
Saldo	-954.837	-1.265.587	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	40.751	612.377	0	0	0	0
Ontvangsten	489.045	303.223	0	0	0	0
Saldo	448.295	-309.154	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	15.457	15.457	0	0	0	0
Saldo	15.457	15.457	0	0	0	0

Actieplan: GBBWELZIJN: Gelijkblijvend beleid Cel Welzijnszaken

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	2.500	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-2.500	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: GBBWELZIJN: Gelijkblijvend beleid Cel Welzijnszaken

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	2.500	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-2.500	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: GBBZO: Gelijkblijvend beleid Cel Zorgondersteuning

Van 01/01/2022 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	24.000	1.000	1.000	1.000
Ontvangsten	0	0	659.073	660.286	661.517	662.767
Saldo	0	0	635.073	659.286	660.517	661.767
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: GBBZO: Gelijkblijvend beleid Cel Zorgondersteuning

Van 01/01/2022 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	24.000	1.000	1.000	1.000
Ontvangsten	0	0	659.073	660.286	661.517	662.767
Saldo	0	0	635.073	659.286	660.517	661.767
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: GBR-VBJ: Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar

Van 01/01/2019 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: GBR-VBJ: Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar

Van 01/01/2019 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: ONBESCHIKB: Actieplan onbeschikbare

Van 01/01/2019 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: BESTEM: bestemde gelden

Van 01/01/2019 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

D3: Werkings- en investeringssubsidies

Planningsrapport: Meerjarenplanaanpassing 2022/1 — 2020-2025

Journaalvolgnummers: Budg. 31576

Gemeente (0697.608.063)
Europalaan 22, 9880 Aalter
Algemeen directeur: Luc Jolie

OCMW (0697.663.491)
Europalaan 22, 9880 Aalter
Financieel directeur: Vicky Bonte

Toegestane werkings- en investeringssubsidies Gemeente en OCMW	Initieel krediet 2022	Aanpassing	Aangepast krediet 2022
0113: Archief			
0113-20: Dagelijkse werking archief			
649234: Toegestane werkingssubsidie Welzijnsband Meetjesland	25.200,00	8.400,00	33.600,00
0114: Organisatiebeheersing			
0114-20: Dagelijkse werking Kwaliteit			
649234: Toegestane werkingssubsidie Welzijnsband Meetjesland	9.450,00	550,00	10.000,00
0119: Overige algemene diensten			
0119-20: Dagelijkse werking gemeentehuis			
649211: Toegestane werkingssubsidie VVSG	34.009,00	0,00	34.009,00
649234: Toegestane werkingssubsidie Welzijnsband Meetjesland	9.000,00	-9.000,00	0,00
0119-22: Beheer gebouwen			
649224: Toegestane werkingssubsidie Convenant Inter	2.500,00	0,00	2.500,00
0150: Internationale relaties			
0150-00: Buitenlandse relaties			
649999: Andere specifieke werkingssubsidies	60,00	-60,00	0,00
0160: Hulp aan het buitenland			
0160-00: Hulp aan het buitenland			
649207: Toegestane werkingssubsidie OXFAM	4.800,00	0,00	4.800,00
649614: Subsidie ontwikkelingssamenwerking	16.200,00	0,00	16.200,00
0200: Wegen			
0200-26: Weginfrastructuur			
649101: Toegestane werkingssubsidie TMVW/Farys	224.172,00	-14.172,00	210.000,00
0300: Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval			
0300-20: Ophalen huisvuil			
649100: Toegestane werkingssubsidie IVM	494.000,00	-9.000,00	485.000,00
0300-21: Dagelijkse werking groenpark			
649212: Toegestane werkingssubsidie Vlaco	4.500,00	0,00	4.500,00
0300-22: Verwerken huisvuil			

Toegestane werkings- en investeringssubsidies Gemeente en OCMW	Initieel krediet 2022	Aanpassing	Aangepast krediet 2022
649100: Toegestane werkingssubsidie IVM	634.000,00	-81.000,00	553.000,00
649205: Toegestane werkingssubsidie kringloopwinkel	30.000,00	0,00	30.000,00
0310: Beheer van regen- en afvalwater			
0310-21: Rioleringen			
649101: Toegestane werkingssubsidie TMVW/Farys	0,00	0,00	0,00
649606: Subsidie scheiding hemel- en afvalwater	12.000,00	11.500,00	23.500,00
0310-22: Saneringsbijdrage			
649101: Toegestane werkingssubsidie TMVW/Farys	45.563,00	0,00	45.563,00
0310-28: Waterbodems			
649230: Toegestane werkingssubsidie Watering van de wagemakerstroom	5.555,00	0,00	5.555,00
0329: Overige vermindering van milieuverontreiniging			
0329-20: Dagelijkse werking milieu			
649102: Toegestane werkingssubsidie Veneco	8.750,00	0,00	8.750,00
649200: Subsidie sociaal-culturele verenigingen		500,00	500,00
649204: Subsidie gemeentelijke adviesraden	1.250,00	0,00	1.250,00
649611: Subsidie infiltratie en hemelwater	15.000,00	0,00	15.000,00
649612: Subsidie hernieuwbare energie	7.000,00	0,00	7.000,00
649621: Subsidie elektrische (bestel)wagen		3.500,00	3.500,00
649999: Andere specifieke werkingssubsidies	3.500,00	-3.500,00	
0340: Aankoop, inrichting en beheer van natuur, groen en bos			
0340-20: Bescherming van de biodiversiteit			
649221: Toegestane werkingssubsidies Regionaal Landschap Houtland vzw	7.100,00	0,00	7.100,00
649610: Subsidie kleine landschapselementen	5.000,00	0,00	5.000,00
0340-23: Drongengoed			
649231: Toegestane werkingssubsidie Regionaal Landschap Meetjesland			
649241: Toegestane werkingssubsidie Vrienden van het Drongengoed		18.000,00	18.000,00
0400: Politiediensten			
0400-00: Politiezone			
649003: Toegestane werkingssubsidie Politiezone Aalter	3.520.860,00	339.372,00	3.860.232,00
0410: Brandweer			
0410-20: Hulpverleningszone Meetjesland			
649001: Bijdrage aan de Brandweerzone	1.020.859,58	-345.268,07	675.591,51
664000: Toegestane investeringssubsidies	0,00	0,00	0,00
0490: Overige elementen van openbare orde en veiligheid			
0490-20: Dagelijkse werking noodplanning			
649208: Toegestane werkingssubsidie Medov	722,00	0,00	722,00
649218: Toegestane werkingssubsidie Noodplanning	7.505,16	0,00	7.505,16
0500: Handel en middenstand			

Toegestane werkings- en investeringssubsidies Gemeente en OCMW	Initieel krediet 2022	Aanpassing	Aangepast krediet 2022
0500-20: Dagelijkse werking lokale economie			
649200: Subsidie sociaal-culturele verenigingen		2.250,00	2.250,00
649204: Subsidie gemeentelijke adviesraden	1.250,00	0,00	1.250,00
649620: Subsidie bevordering kernversterkend winkelbeleid		10.000,00	10.000,00
649999: Andere specifieke werkingssubsidies			
0520: Toerisme - Onthaal en promotie			
0520-20: Toeristische propagenda			
649005: Toegestane werkingssubsidie Toerisme Vlaanderen	800,00	0,00	800,00
0521: Toerisme - Sectorondersteuning			
0521-20: Dagelijkse werking toeristische dienst			
649229: Toegestane werkingssubsidie Toerisme Meetjesland	7.738,72	0,00	7.738,72
0590: Overige economische zaken			
0590-20: Overige economische zaken			
649102: Toegestane werkingssubsidie Veneco	10.136,35	163,65	10.300,00
0600: Ruimtelijke planning			
0600-20: Dagelijkse werking ruimtelijke planning			
649102: Toegestane werkingssubsidie Veneco	0,00	0,00	0,00
649231: Toegestane werkingssubsidie Regionaal Landschap Meetjesland	7.471,75	0,00	7.471,75
0620: Grondbeleid voor wonen			
0620-20: Dagelijkse werking grondbeleid voor wonen			
649206: Toegestane werkingssubsidie woonwijzer	43.743,06	0,00	43.743,06
649600: Subsidie gemeentelijke aanvullende premie renovatiewerken	2.000,00	-2.000,00	0,00
649601: Subsidie klein comfort	3.500,00	-3.500,00	0,00
649622: Subsidie basisgezondheid van de woning		3.500,00	3.500,00
649623: Subiside verhuispremie voor kwetsbare gezinnen		2.000,00	2.000,00
0680: Groene ruimte			
0680-20: Dagelijkse werking parken en plantsoenen			
649214: Toegestane werkingssubsidie openbaar groen	2.175,00	0,00	2.175,00
0709: Overige culturele instellingen			
0709-20: Dagelijkse werking cultuurbeleid			
649200: Subsidie sociaal-culturele verenigingen	60.000,00	-14.275,00	45.725,00
649204: Subsidie gemeentelijke adviesraden	1.250,00	0,00	1.250,00
649210: Toegestane werkingssubsidie Comeet	22.500,00	0,00	22.500,00
649239: Subsidie Fusie Verenigingen	14.000,00	0,00	14.000,00
649615: Subsidie projecten verenigingen	4.000,00	2.000,00	6.000,00
649999: Andere specifieke werkingssubsidies	6.000,00	-6.000,00	
0710: Feesten en plechtigheden			
0710-20: Dagelijkse werking feesten en plechtigheden			

Toegestane werkings- en investeringssubsidies Gemeente en OCMW	Initieel krediet 2022	Aanpassing	Aangepast krediet 2022
649200: Subsidie sociaal-culturele verenigingen	40.000,00	0,00	40.000,00
649603: Subsidie huwelijksjubilarissen	13.500,00	9.625,00	23.125,00
649999: Andere specifieke werkingssubsidies	0,00	150,00	150,00
0729: Overig beleid inzake het erfgoed			
0729-00: Overig beleid inzake het erfgoed			
649223: Toegestane werkingssubsidies Intergemeentelijke Onroerenderfgoeddienst	9.000,00	0,00	9.000,00
0740: Sportsector- en verenigingsondersteuning			
0740-00: Sportondersteuning			
649201: Subsidie sportverenigingen	78.500,00	0,00	78.500,00
649204: Subsidie gemeentelijke adviesraden	1.250,00	0,00	1.250,00
649215: Toegestane werkingssubsidie Burensportdienst	250,00	0,00	250,00
649615: Subsidie projecten verenigingen	2.000,00	2.000,00	4.000,00
649699: Toegestane werkingssubsidie Tennishal Aalter	5.000,00	0,00	5.000,00
0742: Sportinfrastructuur			
0742-35: Sportaccommodatie Prinsengoeddreef 31-33 Knesselare			
649101: Toegestane werkingssubsidie TMVW/Farys	246.025,00	-20.160,00	225.865,00
0742-73: Dagelijkse werking AGB			
649500: Prijssubsidie	642.502,56	9.624,70	652.127,26
0750: Jeugdsector- en verenigingsondersteuning			
0750-00: Jeugdondersteuning			
649204: Subsidie gemeentelijke adviesraden	1.250,00	0,00	1.250,00
649233: Toegestane werkingssubsidie vzw Kadans	80.000,00	0,00	80.000,00
649615: Subsidie projecten verenigingen	2.000,00	2.000,00	4.000,00
649618: Subsidie jeugdwerk	23.040,00	-2.040,00	21.000,00
0751: Gemeentelijke dienstverlening gericht op kinderen & jongeren			
0751-21: Organisatie jeugdactiviteiten in eigen beheer			
649618: Subsidie jeugdwerk	5.000,00	0,00	5.000,00
0790: Erediensten			
0790-70: Kerkfabriek Kruisverheffing Lotenhulle			
649004: Toegestane werkingssubsidie kerkfabrieken	25.386,53	0,00	25.386,53
664000: Toegestane investeringssubsidies	15.000,00	0,00	15.000,00
0790-71: Kerkfabriek OLV Geboorte Bellem			
649004: Toegestane werkingssubsidie kerkfabrieken	0,00	0,00	0,00
664000: Toegestane investeringssubsidies	7.250,00	0,00	7.250,00
0790-72: Kerkfabriek OLV Hulp der christenen Sint-Maria-Aalter			
649004: Toegestane werkingssubsidie kerkfabrieken	2.168,96	0,00	2.168,96
664000: Toegestane investeringssubsidies	7.500,00	0,00	7.500,00
0790-73: Kerkfabriek Sint-Cornelius Aalter			

Toegestane werkings- en investeringssubsidies Gemeente en OCMW	Initieel krediet 2022	Aanpassing	Aangepast krediet 2022
649004: Toegestane werkingssubsidie kerkfabrieken	107.884,19	0,00	107.884,19
664000: Toegestane investeringssubsidies	17.060,45	0,00	17.060,45
0790-74: Kerkfabriek Sint Godelieve Aalter-Brug			
649004: Toegestane werkingssubsidie kerkfabrieken	20.919,41	0,00	20.919,41
664000: Toegestane investeringssubsidies	0,00	0,00	0,00
0790-75: Kerkfabriek Sint Lambertus Poeke			
649004: Toegestane werkingssubsidie kerkfabrieken	0,00	0,00	0,00
664000: Toegestane investeringssubsidies	10.000,00	0,00	10.000,00
0790-76: Kerkfabriek Sint Medardus Ursel			
649004: Toegestane werkingssubsidie kerkfabrieken	23.271,53	0,00	23.271,53
664000: Toegestane investeringssubsidies	35.000,00	0,00	35.000,00
0790-77: Kerkfabriek Sint Willibrordus Knesselare			
649004: Toegestane werkingssubsidie kerkfabrieken	34.731,44	0,00	34.731,44
664000: Toegestane investeringssubsidies	92.400,00	0,00	92.400,00
0820: Deeltijds kunstonderwijs			
0820-20: Dagelijkse werking academie			
649240: Toegestane werkingssubsidie KMTO Aalter		18.000,00	18.000,00
649999: Andere specifieke werkingssubsidies	18.000,00	-18.000,00	
0820-21: Interlokale vereniging Academie voor Muziek, Woord en Dans			
649216: Toegestane werkingssubsidie OVSG	375,00	0,00	375,00
649999: Andere specifieke werkingssubsidies	995,00	0,00	995,00
0870: Sociale voordelen			
0870-20: Busvervoer scholen			
649613: Subsidie busvervoer scholen	48.000,00	0,00	48.000,00
0900: Sociale bijstand			
0900-20: Sociale bijstand en zorg			
649226: Toegestane werkingssubsidie Toevlucht	10.000,00	285,00	10.285,00
649234: Toegestane werkingssubsidie Welzijnsband Meetjesland	23.100,00	13.300,00	36.400,00
649237: Toegestane werkingssubsidie Dyzo	2.950,00	0,00	2.950,00
0900-21: Sociale bijstand ikv Corona			
649999: Andere specifieke werkingssubsidies	0,00	0,00	0,00
0900-99: Acties Zorg met nulkredieten			
649999: Andere specifieke werkingssubsidies			
0904: Activering van tewerkstelling			
0904-00: Activering van tewerkstelling			
649234: Toegestane werkingssubsidie Welzijnsband Meetjesland	20.200,00	11.100,00	31.300,00
0909: Overige verrichtingen inzake sociaal beleid			
0909-20: Ondersteuning sociaal beleid			

Toegestane werkings- en investeringssubsidies Gemeente en OCMW	Initieel krediet 2022	Aanpassing	Aangepast krediet 2022
649204: Subsidie gemeentelijke adviesraden	1.250,00	0,00	1.250,00
649236: Toegestane werkingssubsidie Oranje VZW	13.000,00	0,00	13.000,00
648142: Andere individuele hulpverlening - tussenkomst vrijetijdsondersteuning	11.000,00	0,00	11.000,00
0911: Diensten en voorzieningen voor personen met een handicap			
0911-20: Ondersteuning personen met een beperking			
649202: Subsidie maatwerkbedrijven	9.500,00	0,00	9.500,00
649607: Subsidie mantelzorg	82.000,00	3.000,00	85.000,00
649609: Subsidie sociaal-pedagogische toelage	5.500,00	-1.000,00	4.500,00
0930: Sociale huisvesting			
0930-20: Huisvestingsbeleid			
649227: Toegestane werkingssubsidie SVK Meetjesland	8.371,75	388,75	8.760,50
0944: Preventieve gezinsondersteuning			
0944-20: Opvoedingsondersteuning			
649234: Toegestane werkingssubsidie Welzijnsband Meetjesland	37.500,00	3.000,00	40.500,00
0945: Kinderopvang			
0945-20: Dagelijkse werking BKO			
649204: Subsidie gemeentelijke adviesraden	1.250,00	0,00	1.250,00
0949: Overige gezinshulp			
0949-20: Overige gezinshulp			
649238: Toegestane werkingssubsidie Feestvarken VZW	2.745,00	0,00	2.745,00
0952: Assistentiewoningen			
0952-32: Parkresidentie Hemelrijk			
649232: Toegestane werkingssubsidie vzw Parkresidentie		3.500,00	3.500,00
0959: Overige verrichtingen betreffende ouderen			
0959-20: Dagelijkse werking ouderen			
649204: Subsidie gemeentelijke adviesraden	1.250,00	0,00	1.250,00
649604: Subsidie 100-jarigen	500,00	2.750,00	3.250,00
649605: Subsidie begrafenisvergoeding oud-strijders	100,00	-100,00	0,00
649999: Andere specifieke werkingssubsidies	1.000,00	0,00	1.000,00
0985: Gezondheidspromotie en ziektepreventie			
0985-21: Dagelijkse werking welzijn			
649200: Subsidie sociaal-culturele verenigingen		11.525,00	11.525,00
649217: Toegestane werkingssubsidie Logo Gezonde Gemeente	3.453,36	46,64	3.500,00
649226: Toegestane werkingssubsidie Toevlucht	0,00	0,00	0,00
649236: Toegestane werkingssubsidie Oranje VZW	3.100,00	0,00	3.100,00
649999: Andere specifieke werkingssubsidies	2.500,00	-300,00	2.200,00
0986: Eerstelijnsgezondheidszorg			
0986-00: Eerstelijnsgezondheidszorg			

Toegestane werkings- en investeringssubsidies Gemeente en OCMW	Initieel krediet 2022	Aanpassing	Aangepast krediet 2022
649234: Toegestane werkingssubsidie Welzijnsband Meetjesland	1.500,00	0,00	1.500,00
649999: Andere specifieke werkingssubsidies	0,00	0,00	0,00
Eindtotaal	**8.192.150,80**	**-37.344,33**	**8.154.806,47**

BELEIDSDOMEINEN: Overzicht van de beleidsvelden per beleidsdomein

2020-2025

Journaalvolgnummers: Budg. 31576

Gemeente (0697.608.063)
Europalaan 22, 9880 Aalter
Algemeen directeur: Luc Jolie

OCMW (0697.663.491)
Europalaan 22, 9880 Aalter
Financieel directeur: Vicky Bonte

Beleidsdomein: 00 Algemene financiering

BV0010 Algemene overdrachten tussen de verschillende bestuurlijke niveaus
BV0020 Fiscale aangelegenheden
BV0030 Financiële aangelegenheden
BV0040 Transacties in verband met de openbare schuld
BV0050 Patrimonium zonder maatschappelijk doel
BV0090 Overige algemene financiering

Beleidsdomein: 01 Beleids- en organisatieopvolging

BV0100 Politieke organen
BV0101 Officieel ceremonieel
BV0110 Secretariaat
BV0112 Personeelsdienst en vorming
BV0113 Archief
BV0114 Organisatiebeheersing
BV0119 Overige algemene diensten
BV0190 Overig algemeen bestuur
BV0790 Erediensten

Beleidsdomein: 02 Burger en Omgeving

BV0130 Administratieve dienstverlening
BV0150 Internationale relaties
BV0300 Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval
BV0309 Overig afval- en materialenbeheer
BV0320 Sanering van bodemverontreiniging
BV0329 Overige vermindering van milieuverontreiniging
BV0349 Overige bescherming van biodiversiteit, landschappen en bodem
BV0350 Klimaat en energie
BV0380 Participatie en sensibilisatie
BV0390 Overige milieubescherming
BV0460 Kinderbescherming
BV0470 Dierenbescherming
BV0500 Handel en middenstand
BV0510 Nijverheid
BV0520 Toerisme - Onthaal en promotie
BV0521 Toerisme - Sectorondersteuning
BV0529 Overige activiteiten inzake toerisme
BV0530 Land-, tuin- & bosbouw
BV0550 Werkgelegenheid
BV0590 Overige economische zaken
BV0600 Ruimtelijke planning
BV0610 Gebiedsontwikkeling
BV0620 Grondbeleid voor wonen
BV0621 Bestrijding van krotwoningen
BV0629 Overig woonbeleid
BV0701 Cultuurcentrum
BV0703 Openbare bibliotheken

BV0705 Gemeenschapscentrum
BV0709 Overige culturele instellingen
BV0721 Archeologie
BV0739 Overig kunst- en cultuurbeleid
BV0740 Sportsector- en verenigingsondersteuning
BV0741 Sportpromotie en -evenementen
BV0742 Sportinfrastructuur
BV0749 Overig sportbeleid
BV0750 Jeugdsector- en verenigingsondersteuning
BV0751 Gemeentelijke dienstverlening gericht op kinderen & jongeren
BV0752 Infrastructuur en faciliteiten ten behoeve van kinderen en jongeren
BV0759 Overige activiteiten met betrekking tot jeugd
BV0820 Deeltijds kunstonderwijs
BV0830 Centra voor volwassenenonderwijs
BV0870 Sociale voordelen
BV0889 Ondersteunende diensten voor het algemeen onderwijsbeleid
BV0990 Begraafplaatsen

Beleidsdomein: 03 Patrimonium en Evenementen

BV0200 Wegen
BV0210 Openbaar vervoer
BV0220 Parkeren
BV0290 Overige mobiliteit en verkeer
BV0310 Beheer van regen- en afvalwater
BV0319 Overig waterbeheer
BV0340 Aankoop, inrichting en beheer van natuur, groen en bos
BV0670 Straatverlichting
BV0680 Groene ruimte
BV0710 Feesten en plechtigheden
BV0711 Openluchtrecreatie
BV0719 Overige evenementen
BV0720 Monumentenzorg
BV0729 Overig beleid inzake het erfgoed
BV0984 Ontsmetting en openbare reiniging
BV0989 Overige dienstverlening inzake volksgezondheid

Beleidsdomein: 04 Financiën en Databeheersing

BV0111 Fiscale en financiële diensten
BV0115 Welzijn op het werk
BV0400 Politiediensten
BV0410 Brandweer
BV0420 Dienst 100
BV0430 Civiele bescherming
BV0440 Overige hulpdiensten
BV0450 Rechtspleging
BV0480 Bestuurlijke preventie (incl. GAS)
BV0490 Overige elementen van openbare orde en veiligheid
BV0630 Watervoorziening
BV0640 Elektriciteitsvoorziening
BV0650 Gasvoorziening
BV0660 Communicatievoorzieningen

Beleidsdomein: 05 Sociale en juridische zorg

BV0160 Hulp aan het buitenland
BV0900 Sociale bijstand
BV0901 Voorschotten
BV0902 Integratie van personen met vreemde herkomst
BV0903 Lokale opvanginitiatieven voor asielzoekers
BV0904 Activering van tewerkstelling

BV0905 Dienst voor juridische informatie en advies
BV0909 Overige verrichtingen inzake sociaal beleid
BV0910 Woningen voor personen met een handicap
BV0911 Diensten en voorzieningen voor personen met een handicap
BV0919 Overige activiteiten inzake ziekte en invaliditeit
BV0920 Werkloosheid
BV0930 Sociale huisvesting
BV0942 Onderhoudsgelden
BV0943 Gezinshulp
BV0944 Preventieve gezinsondersteuning
BV0945 Kinderopvang
BV0946 Thuisbezorgde maaltijden
BV0947 Klusjesdienst
BV0948 Poetsdienst
BV0949 Overige gezinshulp
BV0950 Ouderenwoningen
BV0951 Dienstencentra
BV0952 Assistentiewoningen
BV0953 Woon- en zorgcentra
BV0954 Dagzorgcentra
BV0959 Overige verrichtingen betreffende ouderen
BV0980 Sociale geneeskunde
BV0985 Gezondheidspromotie en ziektepreventie
BV0986 Eerstelijnsgezondheidszorg

	2022
Deelneming	**Totaal:**
Poolstok (Jobpunt)	594,96
Veneco	256.249,70
Meetjeslandse Bouwmaatschappij	165,00
Intercommunale Crematoriumbeheer	19.831,48
A-aandelen Huisvuilverbranding Meetjesland	719.600,00
C-aandelen Huisvuilverbranding Meetjesland	1.282.625,00
De Lijn	9.779,76
Cipal	6.750,00
Imewo aandelen A elektriciteit	8.714.906,70
Imewo aandelen A gas	3.277.240,14
Imewo- Apg (publigas) waarde	754.017,96
Imewo- Apt (Publi-T)	1.214.683,68
Imewo – Ate (telenet)	8,30
Zefier – aandelen A	43.714,95
Zefier – aandelen B’	15.875,00
Zefier – aandelen G’	9.775,03
Farys -TMVS DV	1.250,00
Farys-TMVW OV D-aandelen	1.820.950,00
Farys-TMVW OV Z-aandelen	2.925.709,00
Farys-TMVW OV Sk-aandelen	1.579,52
Farys TMVW OV S-aandelen	605.490,76
Farys TMVW OV V-aandelen	8.000,00
Farys TMVW OV F-aandelen	128.560,47
Farys TMVW OV T-aandelen	79.795,37
EthiasCo Cvba	25.808,70
Volkshaard	1.093,75
Gewestelijke maatschappij voor Kleine Landeigendom Het Volk	137,51
Nutriëntenhalte Poeke	45.584,00
Totaal:	**21.969.776,75**

Aantal voltijdse equivalenten (VTE)

	jaar 1	jaar 2	jaar 3	jaar 4	jaar 5	jaar 6
Vastbenoemd						
niveau A	11,75	12,00	11,00	11,00	11,00	11,00
niveau B	16,8	18,30	16,50	16,50	16,50	16,50
niveau C	17,35	13,30	11,70	11,70	11,70	11,70
niveau D	15	11,15	8,85	7,85	7,85	7,85
niveau E	0,66	0,16	0,00	0,00	0,00	0,00
Contractueel						
niveau A	4	5,00	6,00	6,00	6,00	6,00
niveau B	26,48	36,00	43,33	43,33	43,33	43,33
niveau C	53,22	52,96	51,23	51,23	51,23	51,23
niveau D	54,09	54,34	56,64	56,64	56,64	56,64
niveau E	57,44	57,15	59,97	59,97	59,97	59,97
Totaal						
niveau A	15,75	17,00	17,00	17,00	17,00	17,00
niveau B	43,28	54,30	59,83	59,83	59,83	59,83
niveau C	70,57	66,26	62,93	62,93	62,93	62,93
niveau D	69,09	65,49	65,49	64,49	64,49	64,49
niveau E	58,10	57,31	59,97	59,97	59,97	59,97

D7: Opbrengst per geheven belasting

Planningsrapport: Meerjarenplanaanpassing 2022/1

2020-2025

Journaalvolgnummers: Budg. 31576

Gemeente (0697.608.063)
Europalaan 22, 9880 Aalter
Algemeen directeur: Luc Jolie

OCMW (0697.663.491)
Europalaan 22, 9880 Aalter
Financieel directeur: Vicky Bonte

Opbrengst per geheven belasting	Initieel krediet 2022	Aanpassing	Aangepast krediet 2022
730000: Opcentiemen op de onroerende voorheffing	9.559.767,00	257.159,00	9.816.926,00
730100: Aanvullende belasting op de personenbelasting	8.337.531,00	116.558,00	8.454.089,00
730200: Motorrijtuigen	538.487,00	-16.324,00	522.163,00
731200: Vervoer van personen die overlast veroorzaken	3.500,00	0,00	3.500,00
731500: Afgifte persoonsgebonden administratieve stukken	28.000,00	0,00	28.000,00
731600: Afgifte omgvergun, sbk en planol attesten en openb onderz	38.118,00	0,00	38.118,00
733900: Andere belastingen inzake openbare hygiëne	516,00	0,00	516,00
734080: Belasting op nachtwinkels	1.546,00	0,00	1.546,00
736110: Parkeren inname openbaar domein	26.786,00	0,00	26.786,00
737400: Belasting op leegstaande woningen en gebouwen	42.239,00	0,00	42.239,00
737700: Belasting op tweede verblijven	60.000,00	0,00	60.000,00
739000: Opbrengsten Gemeentelijke Administratieve Sanctie	828.000,00	0,00	828.000,00
Eindtotaal	**19.464.490,00**	**357.393,00**	**19.821.883,00**