



Lokaal bestuur Aalter
0697.608.063

Europalaan 22
9880 Aalter
NIS 44084

Meerjarenplan- aanpassing 2020/1

Rapporteringsperiode
2020 - 2025

Een meerjarenplan is geen statisch gegeven. Het bevat een vooropgestelde planning van de doelstellingen die het beleid tijdens de legislatuur wil bereiken, maar naast deze doelstellingen wordt het beleid ook geconfronteerd met nieuwe opportuniteiten en/of uitdagingen. Zij werden opgenomen in deze aanpassing en zorgden ervoor dat de meerjarenplanning op verschillende vlakken diende te worden bijgesteld. Uiteraard blijft de focus behouden op de grote doelstelling die het bestuur wenst te realiseren: Aalter is een gemeente waar het goed is om te leven, te wonen en te werken.

Tijdens de gemeenteraad van 15 juli 2020 werd de jaarrekening 2019 goedgekeurd. Het gecumuleerd budgettaire resultaat werd verwerkt in deze aanpassing waardoor het nieuw financieel evenwicht duidelijk wordt. Aangezien niet alle investeringen konden worden afgewerkt in 2019 werden er investeringsuitgaven overgedragen. In de eerste plaats denken we hierbij aan de kredieten voor de aankoop van het Oud Klooster in Knesselare, het fietspad naar Bellem en het fietspad Vaart-Noord, maar ook de kredieten voor de ontsluiting IZ Woestijne en de verbeteringswerken voor het gemeentehuis. Er moet ook uitdrukkelijk melding worden gemaakt van de kredieten voor de voetbalaccommodatie Aalter-Centrum, de aanleg van het kunstgrasveld, het kunstencentrum en de werken in het centraal contactpunt Knesselare. Deze werken werden immers dit jaar afgerond.

Deze aanpassing voorziet ook in een aantal nieuwe investeringen. Hieronder ressorteren het realiseren van een vaste en mobiele persoonsalarmering voor eerstelijnsmedewerkers, de aankoop van een minibus voor de MMC, de studiekosten voor het mobiliteitsplan, het voorontwerp gescheiden rioleringsstelsel Grote/Kleine Lijkstraat, Nevelestraat, Lentakkerstraat & Kleitestraat, de aankoop van een platform voor de inname openbaar domein, de implementatie RFID in centraal contactpunt Knesselare en de verlichting voor de parking aan de sporthal,...

In sommige gevallen drongen bijstellingen zich op waardoor investeringen werden gewijzigd in tijd en/of aanpak. Voorbeelden zijn het skateterrein, de herinrichting van de Middelweg en de werkzaamheden aan de jeugdlokalen....Het vervangen van de verwarmingsinstallatie en het plaatsen van zonnepanelen in het lokaal dienstencentrum en het vernieuwen schrijnwerk Lotenhulle schoven een jaartje op in de planning. Anderzijds verschoof de verkoop van de 16 bejaardenwoningen gelegen in de Hemelrijkstraat van 2021 naar 2020. Ook de raming kon worden aangepast. Het hoogste bod van de Meetjeslandse Bouwmaatschappij van Volkswoningen werd aanvaard voor 1.850.000 euro.

De invloed van vele van deze investeringen op exploitatie werd nauwgezet berekend in deze aanpassing, zoals een onderhoudscontract voor de persoonsalarmering, het onderhoud van het gebouw ART A'A, aanpassing aan nieuwe contracten/overeenkomsten zoals de digitale Aalterbon, het onderhoud van de voetbalterreinen,

Om de ruim 45.000.000 euro investeringen in het plan 2020-2025 te financieren wordt voorzien in 20 miljoen leningen. Dit bedrag werd niet aangepast. Er gebeurde enkel een verschuiving van een bedrag van de leningen van 2025 naar 2021 omdat het zwaartepunt van de investeringen zich vooral situeert in de beginjaren.

Ook op exploitatie veranderde één en ander, zowel aan uitgaven- als aan ontvangstenzijde. Door de uitbraak van Covid-19-pandemie waren er bijkomende uitgaven voor de aankoop van o.a. mondmaskers en beschermingsmateriaal en de Corona Aalterbon. Ook aan ontvangstenzijde zijn er belangrijke verschuivingen door de Vlaamse en federale subsidies in de strijd tegen Covid-19.

De goedkeuring van het sectoraal akkoord zorgde voor belangrijke wijzigingen in de personeelsuitgaven vooral op het vlak van maaltijd- en ecocheques. Daarnaast wordt ook de bijdrage voor de tweede pensioenpijler in 2020 verhoogd tot 2,5% en in 2021 tot 3%. Deze verhoging kan een belangrijke rol spelen om de responsabiliseringsbijdrage binnen te perken te houden. Wanneer een bestuur voldoet aan de voorwaarden voor de tweede pensioenpijler (3% vanaf 2021) mag er een korting in mindering gebracht worden.

Tot slot werd ook de hervorming van de OCMW poetsdienst naar de dienstenchequeonderneming opgenomen, werden de kredieten aangepast en bijgesteld conform de rekeningcijfers en werden de werkingssubsidies voor brandweerzone, politiezone en kerkfabrieken aangepast. Ook werden bijkomende kredieten voorzien voor de

woonwijzer in het kader van het plannenregister, vergunningenregister en register onbebouwde percelen en werd een samenwerkingsovereenkomst afgesloten met Veneco voor Meetjesland Klimaatgezond.

Dit alles werd verwerkt en leidde tot een positieve autofinancieringsmarge en een positief beschikbaar resultaat in alle jaren van het meerjarenplan.

Ook de onbeschikbare gelden spelen een rol in het financieel evenwicht. In de voorgaande jaren werd in het prefusiebestuur Knesselare sinds 2004 een pensioenspaarverzekering afgesloten voor mandatarissen en statutairen om een antwoord te kunnen bieden aan de steeds verder stijgende pensioenuitgaven. Dit gebeurt onder de vorm van een belegging maar deze kan enkel aangewend worden voor toekomstige pensioenuitgaven.

Aangezien het hier gaat om een wijziging van de kredieten van het lopende jaar wordt er enkel gerapporteerd over de wijzigingen van 2020. De vaststelling van de kredieten voor het volgend boekjaar zal in een nieuwe aanpassing van het meerjarenplan worden vertaald en staat geagendeerd voor de raad van december. Er zal dan ook een nieuwe lijst van investeringen voor 2021 aan het dossier worden toegevoegd.

Een aanpassing voor het meerjarenplan van het AGB staat gepland voor november.

Prioritaire Strategische beleidsdoelstelling: SD012025: SD012025 AALTER EEN M'8'IGE MIX (wonen).

Kwalitatieve omschrijving: Aalter is de vierde grootste gemeente in de provincie Oost-Vlaanderen. Met een oppervlakte van 120 km² grijpt de gemeente de uitdaging aan om op haar grondgebied een m'8'ige mix van wonen, leven en werken uit te bouwen. Aalter draagt de ruimtelijke keuzes uit het verleden en bouwt verder aan een duurzame, evenwichtige en toekomstgerichte gemeente. We werken aan een veilige en comfortabele leefomgeving voor jong en oud in een aantrekkelijke gemeente. We bewaren daarbij het karakter en de eigenheid van Aalter met een evenwichtige mix gaande van bedrijventerreinen, over zorg en wonen tot groene rustpunten. Zo vindt elke inwoner zijn gading in onze gemeente.

Vanaf 01/01/2020

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.318.298	1.367.701	1.377.757	1.389.898	1.478.274	1.501.381
Ontvangsten	43.000	8.000	8.000	3.000	3.000	3.000
Saldo	-1.275.298	-1.359.701	-1.369.757	-1.386.898	-1.475.274	-1.498.381
Investerings						
Uitgaven	9.673.473	2.210.500	3.696.500	4.900.000	3.220.000	3.000.000
Ontvangsten	3.497.683	670.673	854.000	0	0	0
Saldo	-6.175.790	-1.539.827	-2.842.500	-4.900.000	-3.220.000	-3.000.000
Financiering						

Prioritaire beleidsdoelstelling: OD01042025: Aalter streeft naar een comfortabelere leefomgeving.

Kwalitatieve omschrijving: Het lokaal bestuur wil het wonen in Aalter aangenaam maken door het creëren en onderhouden van een comfortabele leefomgeving. Met investeringen in een sociaal toegankelijke dienstverlening, waardevol patrimonium en openbare infrastructuur willen we ontmoeting stimuleren voor jong en oud.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.061.833	1.150.736	1.159.742	1.170.822	1.258.127	1.280.152
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-1.061.833	-1.150.736	-1.159.742	-1.170.822	-1.258.127	-1.280.152
Investerings						
Uitgaven	9.654.473	2.195.500	3.446.500	4.900.000	1.220.000	3.000.000
Ontvangsten	2.697.683	670.673	369.000	0	0	0
Saldo	-6.956.790	-1.524.827	-3.077.500	-4.900.000	-1.220.000	-3.000.000
Financiering						

Prioritair actieplan: AP0104_002: Aalter investeert in een centraal sociaal toegankelijke dienstverlening.

Aalter staat garant voor een kwaliteitsvolle dienstverlening en wenst ook de komende jaren hier verder sterk op in te zetten. Door de realisatie van diverse projecten, zoals de uitbreiding van het gemeentehuis, het afwerken van het Kunstencentrum en de aankoop en renovatie van het klooster, zetten we een volgende stap in de optimalisatie en centralisatie van de dienstverlening waarbij de burger/klant maximaal geholpen wordt. De projecten worden op innovatieve, duurzame en vooruitstrevende wijze aangepakt en gerealiseerd. Op deze manier zorgt het gemeentebestuur voor een meer gecentraliseerde en klantvriendelijke dienstverlening.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-2.500	-2.500	-2.500	-2.500	-2.500	-2.500
Investerings						
Uitgaven	8.457.704	275.000	100.000	3.900.000	1.220.000	3.000.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-8.457.704	-275.000	-100.000	-3.900.000	-1.220.000	-3.000.000
Financiering						

Prioritair actieplan: AP0104_003: Aalter investeert in de openbare infrastructuur om overlast te voorkomen.

Mogelijke knelpunten die leiden tot wateroverlast worden geïnventariseerd en waar nodig worden structurele maatregelen ondernomen om wateroverlast te voorkomen. Hiernaast worden de zoneringsplannen verder in uitvoering gebracht en wordt er rekening gehouden met of ingespeeld op de bovengemeentelijke werken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	245.333	229.636	236.172	244.757	254.543	274.022
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-245.333	-229.636	-236.172	-244.757	-254.543	-274.022
Investerings						
Uitgaven	1.084.159	1.670.500	3.346.500	1.000.000	0	0
Ontvangsten	2.697.683	670.673	369.000	0	0	0
Saldo	1.613.523	-999.827	-2.977.500	-1.000.000	0	0
Financiering						

Totaal niet-prioritaire actieplannen:

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	814.000	918.600	921.070	923.565	1.001.084	1.003.630
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-814.000	-918.600	-921.070	-923.565	-1.001.084	-1.003.630
Investerings						
Uitgaven	112.610	250.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-112.610	-250.000	0	0	0	0
Financiering						

Niet-prioritaire beleidsdoelstellingen:

- OD01032025: Aalter streeft naar een hoge woonkwaliteit in de gemeente.
- OD01012025: Aalter voert een actieve ruimtelijke ordening vanuit duurzaam ruimtegebruik.
- OD01052025: Aalter wil een veilige leefomgeving.
- OD01022025: Aalter stuurt een evenwichtige vraag/aanbod-, kwaliteit/prijsverhouding van kavels/wooneenheden.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	256.465	216.965	218.015	219.076	220.147	221.229
Ontvangsten	43.000	8.000	8.000	3.000	3.000	3.000
Saldo	-213.465	-208.965	-210.015	-216.076	-217.147	-218.229
Investerings						
Uitgaven	19.000	15.000	250.000	0	2.000.000	0
Ontvangsten	800.000	0	485.000	0	0	0
Saldo	781.000	-15.000	235.000	0	-2.000.000	0
Financiering						

Prioritaire Strategische beleidsdoelstelling: SD022025: SD022025 J'8' OP WERKGELEGENHEID EN INNOVATIE (werken).

Kwalitatieve omschrijving: Aalter is een bedrijvige gemeente met opportuniteiten voor zijn inwoners en ondernemers. Door in te zetten op een vlotte bereikbaarheid van onze bedrijven(terreinen) en een krachtig handelsweefsel in het centrum dragen we bij aan een gunstige omgeving voor de ondernemers.

Aalter heeft en benut haar stevige infrastructurele troeven: een ontplooiende stationsbuurt, een uitbreiding van het spoorwegnet met 3de en 4de spoor, 3 spoorweghaltes in volle renovatie, een sterk en net wegennet in de nabijheid van de E-40, de doorkruising van een waterweg, ... De gemeente werkt dagelijks hieraan verder en voert (pro)actief infrastructuurwerken uit. Lokale economische uitdagingen gaan we in Aalter niet uit de weg. We geven bestaanszekerheid en uitbreidingsmogelijkheden aan de ondernemers. Daarbij streven we naar een sterk ondernemersklimaat waarop werkgelegenheid en innovatie groeien.

Vanaf 01/01/2020

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	718.385	73.250	53.385	53.521	53.658	53.797
Ontvangsten	82.012	12.177	12.344	12.514	12.687	12.862
Saldo	-636.373	-61.073	-41.041	-41.007	-40.971	-40.935
Investerings						
Uitgaven	153.000	50.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-153.000	-50.000	0	0	0	0
Financiering						

Prioritaire beleidsdoelstelling: OD02022025: Aalter ondersteunt de lokale economie maximaal en stimuleert het ondernemerschap.

Kwalitatieve omschrijving: Aalter ondersteunt de lokale economie maximaal en stimuleert het ondernemerschap door middel van een faciliterend beleid. Aalter wil een economisch gezonde gemeente zijn, waar plaats is voor een brede waaier van ondernemingen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	718.385	73.250	53.385	53.521	53.658	53.797
Ontvangsten	82.012	12.177	12.344	12.514	12.687	12.862
Saldo	-636.373	-61.073	-41.041	-41.007	-40.971	-40.935
Investerings						
Uitgaven	153.000	50.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-153.000	-50.000	0	0	0	0
Financiering						

Prioritair actieplan: AP0202_004: Aalter ontwikkelt zich als 'Gemeente van de toekomst' en betreft actief de ondernemers (Smart City).

Smart City gebruikt innovatie om efficiëntie en welzijn te verhogen, kosten en ecologische voetafdruk te reduceren en mensen actief te betrekken. Drie pijlers waarbij Smart City sterke raakvlakken treft met het ondernemerschap. Om die reden kiest Aalter er bewust voor om de ondernemers actief te betrekken bij het Smart City-project. Verschillende initiatieven worden hiertoe ontwikkeld.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	22.000	12.000	12.000	12.000	12.000	12.000
Ontvangsten	20.000	0	0	0	0	0
Saldo	-2.000	-12.000	-12.000	-12.000	-12.000	-12.000
Investerings						
Uitgaven	90.000	40.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-90.000	-40.000	0	0	0	0
Financiering						

Totaal niet-prioritaire actieplannen:

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	696.385	61.250	41.385	41.521	41.658	41.797
Ontvangsten	62.012	12.177	12.344	12.514	12.687	12.862
Saldo	-634.373	-49.073	-29.041	-29.007	-28.971	-28.935
Investerings						
Uitgaven	63.000	10.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-63.000	-10.000	0	0	0	0
Financiering						

Geen niet-prioritaire beleidsdoelstellingen

- OD02012025: Aalter stimuleert werken in eigen gemeente en treedt op als regisseur ivm werkgelegenheidsbeleid.

Prioritaire Strategische beleidsdoelstelling: SD032025: SD032025 EEN STERK DOORD'8'E MOBILITEIT (mobiliteit).

Kwalitatieve omschrijving: Aalter naren verplaatsen en bewegen zich dagelijks. De gemeente streeft naar een vlotte doorstroming van elke vervoersmodus en dit op basis van het STOP-principe (stappen, trappen, openbaar vervoer en personenvervoer). We stimuleren de inwoners om hierin de beste keuze te maken. Vanuit de principes verkeersveiligheid en duurzaamheid voert Aalter dagelijks een gedreven mobiliteitsbeleid.

Op vlak van openbaar vervoer evolueren we steeds meer naar een vraaggericht openbaar vervoer (basisbereikbaarheid). De uitdaging op lokaal vlak ligt erin deze te versterken met een stevig en toegankelijke mobiliteit. We stimuleren hierbij het fietsen en voorzien daarvoor in een veilig en fijnmazig fietsnetwerk. Ook het vrachtverkeer, de auto en de wandelaar krijgen een plaats in de gemeente. Met respect voor elke weggebruiker wordt verder gewerkt aan een goed omsloten en circulerend mobiliteitsnetwerk in Aalter.

Vanaf 01/01/2020

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	88.500	85.000	85.310	85.624	85.940	86.260
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-88.500	-85.000	-85.310	-85.624	-85.940	-86.260
Investerings						
Uitgaven	1.670.048	2.600.000	2.169.000	0	200.000	0
Ontvangsten	217.617	200.000	2.575.000	0	10.000	0
Saldo	-1.452.431	-2.400.000	406.000	0	-190.000	0
Financiering						

Prioritaire beleidsdoelstelling: OD03022025: Aalter zet in op het STOP principe

Kwalitatieve omschrijving: Om een vlotte doorstroming te kunnen blijven garanderen is het nodig dat de vervoersmodi gespreid worden en het vervoersmiddel afgestemd wordt op de afstand en het doel van de verplaatsingen. Aalter wil actieve verplaatsingen (te voet of met de fiets) stimuleren en zet daarom in op het STOP-principe.

Het STOP-principe bepaalt de rangorde waarbij aandacht besteedt wordt aan de verschillende vervoersmodi. Dit principe geeft voorrang aan de zwakke weggebruikers (Stappers en Trappers), daarna aan Openbaar vervoer (collectieve verplaatsingen) en pas in laatste instantie het individueel gemotoriseerd verkeer (Personenwagens en vrachtverkeer).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	7.500	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-7.500	-4.000	-4.000	-4.000	-4.000	-4.000
Investerings						
Uitgaven	993.048	1.270.000	679.000	0	0	0
Ontvangsten	217.617	200.000	715.000	0	10.000	0
Saldo	-775.431	-1.070.000	36.000	0	10.000	0
Financiering						

Prioritair actieplan: AP0302_001: Aalter stimuleert fietsgebruik.

Aalter wil een goed doordacht en fijnmazig fietsnetwerk, met veilige en aangename routes, zodat er goed en veel gefietst kan worden. Dit fietsnetwerk wordt verder uitgebouwd, conform het mobiliteitsplan. Door sensibiliserende acties worden inwoners aangezet om de fiets meer te gebruiken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	5.000	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-5.000	-1.500	-1.500	-1.500	-1.500	-1.500
Investerings						
Uitgaven	685.648	570.000	0	0	0	0
Ontvangsten	92.617	200.000	0	0	0	0
Saldo	-593.031	-370.000	0	0	0	0
Financiering						

Totaal niet-prioritaire actieplannen:

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-2.500	-2.500	-2.500	-2.500	-2.500	-2.500
Investerings						
Uitgaven	307.400	700.000	679.000	0	0	0
Ontvangsten	125.000	0	715.000	0	10.000	0
Saldo	-182.400	-700.000	36.000	0	10.000	0
Financiering						

Niet-prioritaire beleidsdoelstellingen:

- OD03052025: Aalter wil de geselecteerde (hoofd)gebruikers op zijn wegen.
- OD03012025: Aalter wil verkeersongevallen op zijn grondgebied voorkomen.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	81.000	81.000	81.310	81.624	81.940	82.260
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-81.000	-81.000	-81.310	-81.624	-81.940	-82.260
Investerings						
Uitgaven	677.000	1.330.000	1.490.000	0	200.000	0
Ontvangsten	0	0	1.860.000	0	0	0
Saldo	-677.000	-1.330.000	370.000	0	-200.000	0
Financiering						

Prioritaire Strategische beleidsdoelstelling: SD042025: SD042025 CULTUUR L'8' ONS TOE (vrije tijd).

Kwalitatieve omschrijving: Aalternaren hebben een levendig en dynamisch vrijetijdslandschap. Iedereen, van jong tot oud, vindt er zijn gading en kan zich er maximaal in ontplooiën. Het vrijetijdsaanbod in de gemeente is rijkelijk en divers: cultuur, toerisme, sport en bewegen, onderwijs en vrijwilligerswerk. Binnen dit ruime gamma treedt het lokaal bestuur in de eerste plaats op als facilitator en in de tweede plaats als organisator. We ondersteunen, verbinden en verstevigen de lokale verenigingen waar mogelijk en wenselijk. Met oog voor participatie en ontplooiing l'8' cultuur ons in de ruimste zin toe.

We maken van Aalter een levendige en aangename gemeente met een doordacht vrijetijdsbeleid en eigen evenementen. Zo geven we aan Aalter samen meer kleur en uitstraling.

Vanaf 01/01/2020

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.639.969	1.665.828	1.668.477	1.672.154	1.572.149	1.584.470
Ontvangsten	382.585	400.927	406.998	413.194	419.513	425.856
Saldo	-1.257.384	-1.264.901	-1.261.479	-1.258.960	-1.152.636	-1.158.614
Investerings						
Uitgaven	1.983.131	255.000	288.200	15.000	18.200	15.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-1.983.131	-255.000	-288.200	-15.000	-18.200	-15.000
Financiering						
Uitgaven	67.500	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000
Ontvangsten	132.375	135.375	111.206	114.206	117.206	120.206
Saldo	64.875	120.375	96.206	99.206	102.206	105.206

Prioritaire beleidsdoelstelling: OD04022025: Aalter zet zijn bevolking aan tot levenslang sporten en bewegen.

Kwalitatieve omschrijving: Aalter stimuleert zowel de individuele sportbeleving als het sporten in groep. Sport vergroot immers de verbondenheid tussen mensen. Wanneer men bovendien, zoals in Aalter, voldoende sportfaciliteiten dicht bij huis vindt, versterkt dit ook de lokale gemeenschap. Het lokaal bestuur wil iedereen aan het bewegen krijgen, over alle leeftijdscategorieën en bevolkingsgroepen heen. Een gezonde gemeente wordt gevormd door gezonde inwoners.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	816.920	860.534	861.684	863.833	762.271	773.004
Ontvangsten	273.115	280.862	285.823	290.891	296.065	301.246
Saldo	-543.805	-579.672	-575.861	-572.942	-466.206	-471.758
Investerings						
Uitgaven	1.911.534	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-1.911.534	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	67.500	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000
Ontvangsten	132.375	135.375	111.206	114.206	117.206	120.206
Saldo	64.875	120.375	96.206	99.206	102.206	105.206

Prioritair actieplan: AP0402_004: Aalter garandeert kwaliteitsvolle sportfaciliteiten en infrastructuur.

Aalter zorgt ervoor dat elke burger in zijn omgeving kan sporten, bewegen en ontspannen. Hiervoor houden we de sportfaciliteiten en -infrastructuur in stand en passen we waar nodig aan om een blijvende kwalitatieve faciliteit te bieden aan elke burger.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	778.220	812.209	813.359	815.508	713.946	724.679
Ontvangsten	241.600	245.600	250.100	254.700	259.400	264.100
Saldo	-536.620	-566.609	-563.259	-560.808	-454.546	-460.579
Investerings						
Uitgaven	1.911.534	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-1.911.534	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	67.500	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000
Ontvangsten	132.375	135.375	111.206	114.206	117.206	120.206
Saldo	64.875	120.375	96.206	99.206	102.206	105.206

Totaal niet-prioritaire actieplannen:

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	38.700	48.325	48.325	48.325	48.325	48.325
Ontvangsten	31.515	35.262	35.723	36.191	36.665	37.146
Saldo	-7.185	-13.063	-12.602	-12.134	-11.660	-11.179
Investerings						
Financiering						

Niet-prioritaire beleidsdoelstellingen:

- OD04012025: Aalter focust zich op een integraal cultuuraanbod, waarbij iedereen zijn goesting vindt.
- OD04042025: Aalter zet nog meer in op een optimale ondersteuning van de erkende verenigingen.
- OD04062025: Aalter zet in op een integraal jeugdbeleid afgestemd op de behoeften en noden van de jeugd.
- OD04082025: Aalter blijft inzetten op de ontwikkeling van iedereen.
- OD04072025: Aalter wil de vrijetijdsparticipatie bevorderen bij verschillende lagen van de bevolking.
- OD04052025: Aalter waardeert en stimuleert het vrijwilligerswerk.
- OD04032025: Aalter trekt toeristen aan die op zoek zijn naar dat smaakvol tikkeltje meer.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	823.049	805.294	806.793	808.321	809.878	811.466
Ontvangsten	109.470	120.065	121.175	122.303	123.448	124.610
Saldo	-713.579	-685.229	-685.618	-686.018	-686.430	-686.856
Investerings						
Uitgaven	71.597	255.000	288.200	15.000	18.200	15.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-71.597	-255.000	-288.200	-15.000	-18.200	-15.000
Financiering						

Prioritaire Strategische beleidsdoelstelling: SD052025: SD052025 AAND'8' VOOR IEDERE BEWONER (sociaal).

Kwalitatieve omschrijving: Aalter heeft aandacht voor iedere bewoner, van jong tot oud. We maken van Aalter een gemeente waar iedereen kan thuis komen. We vormen een sterke basis voor welzijn en kansen. Een goed lokaal sociaal beleid dat in de eerste plaats gericht is om net die mensen het moeilijk hebben (kwetsbaren, kansarmen, eenzame mensen, nieuwkomers, ...) mee te nemen vormt de basis.

We waken erover dat iedereen gelijke kansen heeft door een goede toegankelijkheid van dienstverlening voor elke doelgroep. We stimuleren ontmoeting en versterken de sociale cohesie door andere buurtgerichte zorg, over de grenzen heen. We vergeten daarbij de toekomst niet en investeren in de groei en ontwikkeling van kinderen.

Vanaf 01/01/2020

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	2.609.038	2.532.781	2.462.204	2.469.296	2.489.682	2.515.221
Ontvangsten	1.589.124	1.532.595	1.529.249	1.529.635	1.530.027	1.530.426
Saldo	-1.019.915	-1.000.186	-932.956	-939.661	-959.655	-984.796
Investerings						
Uitgaven	1.267.778	875.000	0	0	0	0
Ontvangsten	1.988.450	0	730.000	0	0	0
Saldo	720.672	-875.000	730.000	0	0	0
Financiering						

Prioritaire beleidsdoelstelling: OD05012025: Aalter is toegankelijk voor elke doelgroep (Gelijke kansen).

Kwalitatieve omschrijving: Een lokaal sociaal beleid zorgt voor een warme gemeente en moet gericht zijn op een maximale toegankelijkheid van de dienstverlening voor elke burger en een optimaal bereik van de beoogde doelgroep. Het lokaal bestuur wil in deze optiek de goede werking van het Sociaal Huis, wiens opdracht verder gaat dan enkel de armoedeproblematiek, benadrukken en blijvend ondersteunen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	941.077	968.931	988.471	1.015.719	1.031.171	1.051.683
Ontvangsten	439.232	870.203	870.203	870.203	870.203	870.203
Saldo	-501.845	-98.728	-118.268	-145.516	-160.968	-181.480
Investerings						
Uitgaven	1.256.778	875.000	0	0	0	0
Ontvangsten	138.450	0	0	0	0	0
Saldo	-1.118.328	-875.000	0	0	0	0
Financiering						

Prioritair actieplan: AP0501_005: Aalter investeert in toegankelijke zorg- en ontmoetingsinfrastructuur.

Aalter investeert door huidige gebouwen volledig te vernieuwen. De bestaande gebouwen voldoen niet meer aan de noden van de dienstverlening die daar gebeurt. Hier gaat het om verbouwingswerken aan de stallen van de oude kasteelhoeve Poeke in functie van een bezoekerscentrum en sociale tewerkstelling. Daarnaast bouwt Aalter een ruimte voor een sociaal kruidenier (in samenwerking met De Toevlucht), een noodwoning en Lokaal Opvanginitiatief (LOI).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investerings						
Uitgaven	1.235.778	875.000	0	0	0	0
Ontvangsten	138.450	0	0	0	0	0
Saldo	-1.097.328	-875.000	0	0	0	0
Financiering						

Totaal niet-prioritaire actieplannen:

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	941.077	968.931	988.471	1.015.719	1.031.171	1.051.683
Ontvangsten	439.232	870.203	870.203	870.203	870.203	870.203
Saldo	-501.845	-98.728	-118.268	-145.516	-160.968	-181.480
Investerings						
Uitgaven	21.000	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-21.000	0	0	0	0	0
Financiering						

Niet-prioritaire beleidsdoelstellingen:

- OD05052025: Aalter is een warme gemeenschap waar burgers elkaar ontmoeten en samenwerken (Sociale cohesie).
- OD05042025: Aalter beschikt over kwaliteitsvolle kinderopvang.
- OD05032025: Aalter is een solidaire gemeente in noord-zuid verband (Ontwikkelingssamenwerking).
- OD05022025: Aalter is een gezonde gemeente (Gezondheid).
- OD05062025: Aalter garandeert de toegankelijkheid van de grondrechten van elke burger.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.667.961	1.563.850	1.473.733	1.453.577	1.458.511	1.463.538
Ontvangsten	1.149.892	662.392	659.046	659.432	659.824	660.223
Saldo	-518.069	-901.458	-814.688	-794.146	-798.688	-803.316
Investerings						
Uitgaven	11.000	0	0	0	0	0
Ontvangsten	1.850.000	0	730.000	0	0	0
Saldo	1.839.000	0	730.000	0	0	0
Financiering						

Prioritaire Strategische beleidsdoelstelling: SD072025: SD072025 RESPECT VOOR DE PR'8' VAN DE NATUUR (milieu en duurzaamheid).

Kwalitatieve omschrijving: Aalter staat voor een duurzaam lokaal natuur-, energie- en milieubeleid. We stimuleren en sensibiliseren onze inwoners voor de pracht van de natuur in zijn verscheidene gedaantes. Onze natuurgebieden koesteren we en we nemen actief het engagement op in het verminderen van grondstoffenverbruik en de reductie van CO²-uitstoot. Met een actief afvalstoffenbeleid legt Aalter de nadruk op nieuwe grondstoffen uit (ingezameld) afval. Maximale recyclage en aanmoediging van inwoners en bedrijven om hier samen op in te zetten vormen twee belangrijke sporen om dit te bereiken.

Vanaf 01/01/2020

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	2.401.022	2.401.108	2.361.097	2.358.180	2.351.149	2.356.978
Ontvangsten	739.950	740.149	739.834	740.030	736.729	736.931
Saldo	-1.661.072	-1.660.959	-1.621.263	-1.618.150	-1.614.420	-1.620.047
Investerings						
Uitgaven	583.005	332.000	10.000	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-583.005	-332.000	-10.000	0	0	0
Financiering						

Prioritaire beleidsdoelstelling: OD07022025: Aalter zet in op een vermindering van grondstoffenverbruik.

Kwalitatieve omschrijving: Vanuit de duurzame gedachte wil het lokaal bestuur het verbruik van grondstoffen verminderen en op die manier meer reserveren voor toekomstige generaties

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	617.600	617.600	575.460	581.062	573.797	579.390
Ontvangsten	29.800	29.800	29.800	29.800	26.300	26.300
Saldo	-587.800	-587.800	-545.660	-551.262	-547.497	-553.090
Investerings						
Uitgaven	517.000	197.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-517.000	-197.000	0	0	0	0
Financiering						

Prioritair actieplan: AP0702_003: De openbare verlichting wordt energiezuiniger gemaakt.

Vanaf 2020 zal de lagedruk natriumlamp voor de openbare verlichting niet meer geproduceerd worden. Om een uniform straatbeeld te houden, stelt Eandis voor om die straten waar dat type van lampen nog aanwezig is, volledig te gaan vervangen, en dit door LED lampen. Na die 'verleiding' zal ongeveer 40% van de openbare verlichting in Aalter bestaan uit LED.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investerings						
Uitgaven	455.000	179.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-455.000	-179.000	0	0	0	0
Financiering						

Totaal niet-prioritaire actieplannen:

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	617.600	617.600	575.460	581.062	573.797	579.390
Ontvangsten	29.800	29.800	29.800	29.800	26.300	26.300
Saldo	-587.800	-587.800	-545.660	-551.262	-547.497	-553.090
Investerings						
Uitgaven	62.000	18.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-62.000	-18.000	0	0	0	0
Financiering						

Niet-prioritaire beleidsdoelstellingen:

- OD07032025: Aalter bevordert de kwantiteit en de kwaliteit van de natuurlijke entiteiten in de directe omgeving.
- OD07042025: Aalter engageert zich om de CO²-uitstoot in Aalter met 40% te reduceren tegen 2040.
- OD07012025: Aalter biedt het ingezamelde afval maximaal aan als nieuwe grondstof.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.783.422	1.783.508	1.785.637	1.777.118	1.777.352	1.777.588
Ontvangsten	710.150	710.349	710.034	710.230	710.429	710.631
Saldo	-1.073.272	-1.073.159	-1.075.603	-1.066.888	-1.066.923	-1.066.957
Investerings						
Uitgaven	66.005	135.000	10.000	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-66.005	-135.000	-10.000	0	0	0
Financiering						

Prioritaire Strategische beleidsdoelstelling: SD082025: SD082025 EEN BESTUURSKR'8'IGE GEMEENTE (organisatiebeheersing).

Kwalitatieve omschrijving: Een lokaal bestuur is zo goed als altijd het bestuursniveau dat het dichtste bij zijn burgers staat. Daarom blijft de burger/klant centraal staan in een hoogwaardige kwalitatieve dienstverlening. De dienstverlening is en blijft een kerntaak van elk lokaal bestuur. Het lokaal bestuur staat in Aalter garant voor een klantvriendelijke en efficiënte gemeentelijke administratie. Het wordt in de openbare sector als toonaangevend beschouwd in het bieden van een dienstverlening met de hoogste kwaliteit. Deze dienstverlening voldoet aan de eisen van de klanten en overstijgt hun verwachtingen. Daarnaast ervaren onze klanten onze prestaties als kwaliteitsvol, mede door onze vaste wil om onze klanten te begrijpen, hun verwachtingen in te vullen en te overstijgen. Daartoe zullen we voortdurend verbeteren.

Wil men tegemoet komen aan een klantgerichte dienstverlening, dan dient de interne organisatie beheerst te zijn. Hiervoor hanteert het bestuur het ISO 9001:2015-systeem, waardoor het automatisch tegemoet komt aan de richtlijnen opgelegd door het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 hoofdstuk 5 – Organisatiebeheersing en audit. Dit is een geheel van maatregelen en procedures die ontworpen zijn om een redelijke zekerheid te verschaffen dat men:

- 1° de vastgelegde doelstellingen bereikt en de risico's om deze te bereiken kent en beheerst;
- 2° wetgeving en procedures naleeft;
- 3° over betrouwbare financiële en beheersrapportering beschikt;
- 4° op een effectieve en efficiënte wijze werkt en de beschikbare middelen economisch inzet;
- 5° de activa beschermt en fraude voorkomt.

Het organisatiebeheersingssysteem wordt vastgesteld door de algemeen directeur, na overleg met het managementteam. Het algemene kader van het organisatiebeheersingssysteem en de elementen daarin die raken aan de rol en de bevoegdheden van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn zijn onderworpen aan de goedkeuring van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn. De algemeen directeur rapporteert jaarlijks aan het college van burgemeester en schepenen, het vast bureau, het directiecomité AGB, de gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn en raad van bestuur AGB over de organisatiebeheersing.

Vanaf 01/01/2020

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	2.948.599	2.983.249	2.952.907	2.959.042	2.995.571	2.995.560
Ontvangsten	723.300	723.300	723.300	723.300	723.300	723.300
Saldo	-2.225.299	-2.259.949	-2.229.607	-2.235.742	-2.272.271	-2.272.260
Investerings						
Uitgaven	1.519.830	996.990	186.000	106.000	181.000	106.000
Ontvangsten	256.968	380.000	444.000	0	0	760.000
Saldo	-1.262.862	-616.990	258.000	-106.000	-181.000	654.000
Financiering						

Prioritaire beleidsdoelstelling: OD08022025: Aalter wil een degelijk informatiebeheer en een goede interne en externe communicatie.

Kwalitatieve omschrijving: Een degelijk informatiebeheer en een goede interne en externe communicatie voldoen aan volgende doelstellingen inzake organisatiebeheersing:

1. Aalter heeft zicht op hoe het zijn interne communicatie, externe communicatie en informatiebeheer wil inzetten om de beleidsdoelstellingen te bereiken en zijn dienstverlening te optimaliseren.
2. De interne communicatie focust op de optimalisering van de dienstverlening en de realisatie van de beleidsdoelstellingen.
3. De externe communicatie focust op de optimalisering van de dienstverlening en de realisatie van de beleidsdoelstellingen.
4. Aalter beschikt over een efficiënt en betrouwbaar informatiebeheer.
5. Aalter evalueert op regelmatige basis het informatiebeheer, de interne communicatie en de externe communicatie en stuurt bij waar nodig.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	326.646	329.894	333.139	336.545	340.118	343.868
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-326.646	-329.894	-333.139	-336.545	-340.118	-343.868
Investerings						
Uitgaven	499.500	419.400	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-499.500	-419.400	0	0	0	0
Financiering						

Prioritair actieplan: AP0802_003: Uitvoeren van het project 'Communicatie van de toekomst' (Smart City).

Aalter bereidt zich voor op wat komt en maakt gebruik van de nieuwe technologieën. Dit doen we door verschillende initiatieven op te zetten die de relatie met de inwoners kwalitatief versterkt door een nabije en tastbare communicatie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	164.900	164.900	164.950	165.001	165.052	165.104
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-164.900	-164.900	-164.950	-165.001	-165.052	-165.104
Investerings						
Uitgaven	487.500	299.400	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-487.500	-299.400	0	0	0	0
Financiering						

Totaal niet-prioritaire actieplannen:

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	161.746	164.994	168.189	171.544	175.066	178.764
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-161.746	-164.994	-168.189	-171.544	-175.066	-178.764
Investerings						
Uitgaven	12.000	120.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-12.000	-120.000	0	0	0	0
Financiering						

Niet-prioritaire beleidsdoelstellingen:

- OD08012025: Aalter wil goed omgaan met al zijn externe belanghebbenden en stelt hen centraal.
- OD08042025: Aalter bouwt zijn personeelsbeleid verder uit om zijn doelstellingen te realiseren.
- OD08112025: Aalter zet in op innovatie en wil continu verbeteren.
- OD08062025: Aalter wil een goede inzet van zijn facilitaire middelen.
- OD08082025: Aalter investeert in ICT om de doelstellingen te realiseren en de dienstverlening te optimaliseren.
- OD08052025: Aalter wil een goed functionerende organisatiestructuur en een aangename organisatiecultuur.
- OD08032025: Aalter wil zijn beleidsdoelstellingen, processen en risico's optimaal opvolgen en bijsturen.
- OD08092025: Aalter beschikt over zowel externe als interne monitoringsystemen.
- OD08102025: Aalter zet in op een degelijke (dagelijkse) financiële werking.
- OD08072025: Aalter beschikt over performante en (informatie)veilige ICT-infrastructuur en software.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	2.621.953	2.653.355	2.619.768	2.622.498	2.655.453	2.651.692
Ontvangsten	723.300	723.300	723.300	723.300	723.300	723.300
Saldo	-1.898.653	-1.930.055	-1.896.468	-1.899.198	-1.932.153	-1.928.392
Investerings						
Uitgaven	1.020.330	577.590	186.000	106.000	181.000	106.000
Ontvangsten	256.968	380.000	444.000	0	0	760.000
Saldo	-763.362	-197.590	258.000	-106.000	-181.000	654.000
Financiering						

Niet-prioritaire Strategische beleidsdoelstelling:

- SD062025: SD062025 FINANCIËEL GEZONDE GEMEENTE EEN DOORLOPENDE OPDR'8' (financiële).
 - OD06012025: Aalter zorgt ervoor dat de uitstaande schuld onder controle blijft.
 - OD06022025: Aalter levert maximale inspanningen om het exploitatiebudget onder controle te houden.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	11.887.811	12.428.382	12.386.057	12.434.316	12.546.061	12.629.202
Ontvangsten	21.048.986	20.793.085	21.198.634	21.628.654	21.921.590	22.218.923
Saldo	9.161.175	8.364.702	8.812.577	9.194.338	9.375.528	9.589.721
Investerings						
Uitgaven	2.382.958	2.896.674	2.087.510	204.590	478.244	284.047
Ontvangsten	2.106.968	380.000	3.034.000	0	0	760.000
Saldo	-275.989	-2.516.674	946.490	-204.590	-478.244	475.953
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	10.000.000	1.500.000	0	4.500.000	2.500.000	1.500.000
Saldo	10.000.000	1.500.000	0	4.500.000	2.500.000	1.500.000

Overzicht Doelstellingen, Actieplannen en Acties is te vinden op:
<https://www.aalter.be/bestuursdocumenten>

	2020					
	Uitgave Initieel krediet	Aanpassing U	Aangepast krediet	Ontvangst Initieel krediet	Aanpassing O	Aangepast krediet
SD012025: SD012025 AALTER EEN M'8'IGE MIX (wonen).						
OD01042025: Aalter streeft naar een comfortabelere leefomgeving.						
AP0104_002: Aalter investeert in een centraal sociaal toegankelijke dienstverlening.						
INVESTERING						
ACT-1733: Vorm geven en afwerken van het Kunstencentrum.	1.904.320,00	4.591.063,20	6.495.383,20			
BP2020 2025-000/2020/ACT-1733/0119-35/211000/GEMEENTE/CBS/0/IP0104_002/U						
CBS 10/02/2020 - Ontwerp huisstijl Kunstencentrum		10.000,00	10.000,00			
BP2020 2025-000/2020/ACT-1733/0119-35/221007/GEMEENTE/CBS/0/IP0104_002/U						
Overdracht 2019 - aanpassing aan uitvoering	1.900.000,00	4.575.800,00	6.475.800,00			
BP2020 2025-000/2020/ACT-1733/0119-35/230000/GEMEENTE/CBS/0/IP0104_002/U						
BP2020 2025-000/2020/ACT-1733/0119-35/240000/GEMEENTE/CBS/0/IP0104_002/U						
BP2020 2025-000/2020/ACT-1733/0119-35/240100/GEMEENTE/CBS/0/IP0104_002/U						
BP2020 2025-000/2020/ACT-1733/0703-20/240100/GEMEENTE/CBS/0/IP0104_002/U						
Aanpassing meerjarenplan CBS 15/06/2020 - copy/print-software kunstencentrum - aankoop sip licentie - koppeling Wise	4.320,00	5.263,20	9.583,20			
ACT-1734: Aankoop en renovatie oud klooster Broeders van Liefde Knesselare.	650.000,00	800.000,00	1.450.000,00			
BP2020 2025-000/2020/ACT-1734/0050-00/221000/GEMEENTE/CBS/0/IP0104_002/U						
Wijziging naar algemene rekening 221000	650.000,00	-650.000,00	0,00			
BP2020 2025-000/2020/ACT-1734/0050-00/221007/GEMEENTE/CBS/0/IP0104_002/U						
Overdracht 2019 + wijziging van algemene rekening	0,00	1.450.000,00	1.450.000,00			
ACT-1796: Verbeteringswerken gemeentehuis i.f.v. optimalisatie dienstverlening		437.320,57	437.320,57			
BP2020 2025-000/2020/ACT-1796/0119-30/221007/GEMEENTE/CBS/0/IP0104_002/U						
Overdracht 2019		390.500,00	390.500,00			
BP2020 2025-000/2020/ACT-1796/0119-30/240000/GEMEENTE/CBS/0/IP0104_002/U						
Optimalisering werkbladen		32.605,60	32.605,60			
BP2020 2025-000/2020/ACT-1796/0119-31/221007/GEMEENTE/CBS/0/IP0104_002/U						
CBS 30/09/2019 - Werken Centraal contactpunt Knesselare		13.000,00	13.000,00			
BP2020 2025-000/2020/ACT-1796/0119-31/240000/GEMEENTE/CBS/0/IP0104_002/U						
Aankoop baliestoelen contactpunt Knesselare		1.214,97	1.214,97			
AP0104_003: Aalter investeert in de openbare infrastructuur om overlast te voorkomen.						
EXPLOITATIE						
ACT-1736: Ontkoppelingssubsidies scheiding hemel-afvalwater voor burgers.						
BP2020 2025-000/2020/ACT-1736/0310-21/649606/GEMEENTE/CBS/600/IP0104_003/U						
INVESTERING						
ACT-1527: Heraanleg verkeerswisselaar E40: aanleg buffervijver.	130.000,00	35.954,11	165.954,11			
BP2020 2025-000/2020/ACT-1527/0310-25/226007/GEMEENTE/CBS/0/IP0104_003/U						
Overdracht 2019	130.000,00	35.954,11	165.954,11			
ACT-1737: Aalter realiseert het gescheiden rioleringsstelsel in Papenwal.		16.600,00	16.600,00			
BP2020 2025-000/2020/ACT-1737/0310-21/227100/GEMEENTE/CBS/0/IP0104_003/U						
Overdracht 2019		7.000,00	7.000,00			
BP2020 2025-000/2020/ACT-1737/0310-21/228007/GEMEENTE/CBS/0/IP0104_003/U						
Overdracht 2019		9.600,00	9.600,00			
ACT-1750: Aalter realiseert het gescheiden rioleringsstelsel Stationsbuurt Sint-Maria-Aalter/ Vaartlaan.	20.000,00	-5.000,00	15.000,00			
BP2020 2025-000/2020/ACT-1750/0310-21/227007/GEMEENTE/CBS/0/IP0104_003/U						
	20.000,00	-20.000,00	0,00			

	Uitgave Initieel krediet	Aanpassing U	Aangepast krediet	Ontvangst Initieel krediet	Aanpassing O	Aangepast krediet
BP2020 2025-000/2020/ACT-1750/0310-21/227207/GEMEENTE/CBS/0/IP0104 003/U <i>Verschuiving tussen algemene rekening 227007 en 227207 en aanpassing aan transactiemoment</i>	0,00	15.000,00	15.000,00			
ACT-1751: Aalter realiseert het gescheiden rioleringsstelsel Bellemstr tot kruispt Processiew./Boomgaardstr.		79.785,00	79.785,00			
BP2020 2025-000/2020/ACT-1751/0200-26/224007/GEMEENTE/CBS/0/IP0104 003/U		25.000,00	25.000,00			
BP2020 2025-000/2020/ACT-1751/0310-21/227007/GEMEENTE/CBS/0/IP0104 003/U		1.785,00	1.785,00			
BP2020 2025-000/2020/ACT-1751/0310-21/227207/GEMEENTE/CBS/0/IP0104 003/U <i>Overdracht studiekosten 2019 was niet mogelijk aangezien er een tekort was in IP-AI2 "Aalter investeert in</i>		32.000,00	32.000,00			
BP2020 2025-000/2020/ACT-1751/0310-21/228007/GEMEENTE/CBS/0/IP0104 003/U		21.000,00	21.000,00			
BP2020 2025-000/2020/ACT-1751/0720-20/228007/GEMEENTE/CBS/0/IP0104 003/U						
ACT-1752: Aalter realiseert het gescheiden rioleringsstelsel Bellemstraat 151-153 (GUP44001-053).	4.466,00	2.884,00	7.350,00			
BP2020 2025-000/2020/ACT-1752/0310-21/227207/GEMEENTE/CBS/0/IP0104 003/U <i>Overdracht 2020 kon niet worden uitgevoerd wegens tekort in investeringsproject</i>	4.466,00	2.884,00	7.350,00			
ACT-1753: Aalter realiseert het gescheiden rioleringsstelsel Loveldlaan (GUP-44001-040).	6.000,00	7.900,00	13.900,00			
BP2020 2025-000/2020/ACT-1753/0310-21/227207/GEMEENTE/CBS/0/IP0104 003/U <i>Overdracht 2020 kon niet worden uitgevoerd wegens tekort in investeringsproject</i>	6.000,00	7.900,00	13.900,00			
ACT-1807: Oplevering weg- en rioleringsprojecten meerjarenplan 2014 - 2019 prefusiebesturen		309.020,00	309.020,00		2.697.682,59	2.697.682,59
BP2020 2025-000/2020/ACT-1807/0200-20/224007/GEMEENTE/CBS/0/IP0104 003/U						
BP2020 2025-000/2020/ACT-1807/0200-26/150000/GEMEENTE/CBS/300/IP0104 003/O <i>Dossier nog niet afgerond. Subsidie kan nog niet kan aangevraagd worden.</i>					835.000,00	835.000,00
BP2020 2025-000/2020/ACT-1807/0200-26/224007/GEMEENTE/CBS/0/IP0104 003/U <i>Overdracht 2019 van verschillende rioleringsprojecten in afwerking waaronder ontsluiting IZ Woestijne, werken N467 (Ursel/Zomergem), Sterrewijk-Stratem, ...</i>		248.620,00	248.620,00			
BP2020 2025-000/2020/ACT-1807/0200-26/224207/GEMEENTE/CBS/0/IP0104 003/U <i>Overdracht 2019 van verschillende rioleringsprojecten in afwerking waaronder ontsluiting IZ Woestijne en werken N467 (Ursel/Zomergem)</i>		20.000,00	20.000,00			
BP2020 2025-000/2020/ACT-1807/0310-21/150000/GEMEENTE/CBS/300/IP0104 003/O <i>investeringssubsidie Sterrewijk investeringssubsidie Lokouter, Polderdreef, Charlestonstraat</i>					1.862.682,59	1.862.682,59
BP2020 2025-000/2020/ACT-1807/0310-21/220000/GEMEENTE/CBS/0/IP0104 003/U <i>Overdracht 2019 van verschillende rioleringsprojecten in afwerking</i>		22.900,00	22.900,00			
BP2020 2025-000/2020/ACT-1807/0310-21/227007/GEMEENTE/CBS/0/IP0104 003/U						
BP2020 2025-000/2020/ACT-1807/0310-21/227207/GEMEENTE/CBS/0/IP0104 003/U						
BP2020 2025-000/2020/ACT-1807/0310-25/226007/GEMEENTE/CBS/0/IP0104 003/U <i>CBS 20/04/2020 -Aanleg fietspad en RWA langsheen de N409 Steenweg op Deinze fase 2 – doortocht</i>		17.500,00	17.500,00			
ACT-1815: Voorontwerp gescheiden rioleringsstelsel Grote/Kleine Lijkstraat, Nevelestraat, Lentakkerstraat& Kleitestraat		55.000,00	55.000,00			
BP2020 2025-000/2020/ACT-1815/0310-21/224007/GEMEENTE/CBS/0/IP0104 003/U <i>CBS 9/12/2019 - voorontwerp gemeentelijk rioleringsproject O219095 Grote en Kleine Lijkstraat</i>		55.000,00	55.000,00			
BP2020 2025-000/2020/ACT-1815/0310-21/224207/GEMEENTE/CBS/0/IP0104 003/U						
ACT-1834: Omvorming modems pompstations naar 4G		8.500,00	8.500,00			
BP2020 2025-000/2020/ACT-1834/0310-232/240100/GEMEENTE/CBS/0/IP0104 003/U <i>Proximus stopt met de ondersteuning van gebelde dataverbindingen zodat de 14 bestaande modems van onze pompstations moeten vervangen worden door een 4 G modem.</i>		8.500,00	8.500,00			
SD032025: SD032025 EEN STERK DOORD'8'E MOBILITEIT (mobiliteit).						
OD03022025: Aalter zet in op het STOP principe						
AP0302 001: Aalter stimuleert fietsgebruik.						
INVESTERING						
ACT-1495: Investeren in veilig fietsen		333.647,93	333.647,93		92.617,27	92.617,27
BP2020 2025-000/2020/ACT-1495/0200-26/150000/GEMEENTE/CBS/300/IP0302 001/O <i>Overdracht 2019 - afwerking fietspad Bellemstraat</i>					92.617,27	92.617,27
BP2020 2025-000/2020/ACT-1495/0200-26/220000/GEMEENTE/CBS/0/IP0302 001/U <i>Overdracht 2019 - afwerking fietspad Bellemstraat</i>		5.000,00	5.000,00			
BP2020 2025-000/2020/ACT-1495/0200-26/224007/GEMEENTE/CBS/0/IP0302 001/U <i>Overdracht 2019 - afwerking fietspad Bellemstraat</i>		231.876,33	231.876,33			
BP2020 2025-000/2020/ACT-1495/0200-26/224207/GEMEENTE/CBS/0/IP0302 001/U <i>Overdracht 2019 - afwerking fietspad Bellemstraat</i>		40.500,00	40.500,00			

	Uitgave Initieel krediet	Aanpassing U	Aangepast krediet	Ontvangst Initieel krediet	Aanpassing O	Aangepast krediet
BP2020 2025-000/2020/ACT-1495/0200-26/228007/GEMEENTE/CBS/0/IP0302 001/U Overdracht 2019 - afwerking fietspad Bellemstraat		56.271,60	56.271,60			
ACT-1792: Aanleg bufferzone en fietsverbinding Manewaarde - Groendreef.		2.000,00	2.000,00			
BP2020 2025-000/2020/ACT-1792/0200-26/224007/GEMEENTE/CBS/0/IP0302 001/U Overdracht 2019		2.000,00	2.000,00			
SD042025: SD042025 CULTUUR L'8' ONS TOE (vrije tijd).						
OD04022025: Aalter zet zijn bevolking aan tot levenslang sporten en bewegen.						
AP0402 004: Aalter garandeert kwaliteitsvolle sportfaciliteiten- en infrastructuur.						
EXPLOITATIE						
ACT-1306: Organiseren van het onderhoud van de voetbalterreinen.	105.200,00	76.220,00	181.420,00			
BP2020 2025-000/2020/ACT-1306/0742-30/614009/GEMEENTE/CBS/0/IP0402 004/U						
	45.500,00	-45.500,00				
BP2020 2025-000/2020/ACT-1306/0742-32/614001/GEMEENTE/CBS/0/IP0402 004/U Aanpassing meerjarenplan: Bedrag wordt verhoogd n.a.v. stormschade doel Bellem	3.200,00	700,00	3.900,00			
BP2020 2025-000/2020/ACT-1306/0742-32/614009/GEMEENTE/CBS/0/IP0402 004/U						
	21.000,00	-21.000,00				
BP2020 2025-000/2020/ACT-1306/0742-33/614009/GEMEENTE/CBS/0/IP0402 004/U						
	18.000,00	-18.000,00				
BP2020 2025-000/2020/ACT-1306/0742-34/614009/GEMEENTE/CBS/0/IP0402 004/U						
	17.500,00	-17.500,00				
BP2020 2025-000/2020/ACT-1306/0742-30/614009/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN/U Aangepast aan gunning "Onderhoud en renovatie voetbalvelden - CBS 16/03/2020"		69.920,00	69.920,00			
BP2020 2025-000/2020/ACT-1306/0742-32/614009/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN/U Aangepast aan gunning "Onderhoud en renovatie voetbalvelden - CBS 16/03/2020"		47.200,00	47.200,00			
BP2020 2025-000/2020/ACT-1306/0742-33/614009/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN/U Aangepast aan gunning "Onderhoud en renovatie voetbalvelden - CBS 16/03/2020"		24.100,00	24.100,00			
BP2020 2025-000/2020/ACT-1306/0742-34/614009/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN/U Aangepast aan gunning "Onderhoud en renovatie voetbalvelden - CBS 16/03/2020"		36.300,00	36.300,00			
ACT-1831: Uitvoeren van de omgevingswerken in functie van de nieuwe padelsterreinen.		2.500,00	2.500,00			
BP2020 2025-000/2020/ACT-1831/0742-35/614001/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN/U CBS 07/09/2020 - bijkomende werken ifv aanleg padelsterreinen.		2.500,00	2.500,00			
INVESTERING						
ACT-1307: Organiseren van het onderhoud van de atletiekpiste.		29.600,00	29.600,00			
BP2020 2025-000/2020/ACT-1307/0742-31/222007/GEMEENTE/CBS/0/IP0402 004/U Overdracht 2019		29.600,00	29.600,00			
ACT-1579: Totaalrenovatie en uitbreiding van het tribunegebouw voetbalaccommodatie Aalter-centrum.	770.000,00	430.000,00	1.200.000,00			
BP2020 2025-000/2020/ACT-1579/0742-30/221007/GEMEENTE/CBS/0/IP0402 004/U Aanpassing meerjarenplan: verhoging n.a.v. meerwerken, plaatsing toog (CBS 03/08/2020), vernieuwen van de vlaggenmasten (CBS 03/08/2020) en aanleg nieuwe voedingskabel (CBS 03/08/2020).	770.000,00	430.000,00	1.200.000,00			
ACT-1627: Aanleg kunstgrasveld A-terrein en renovatie B-terrein.	600.000,00	75.300,00	675.300,00			
BP2020 2025-000/2020/ACT-1627/0742-30/222007/GEMEENTE/CBS/0/IP0402 004/U Aanpassing meerjarenplan: CBS 29/7/2019 en 21/10/2019 Ondersteun./aanleg en uitvoeren tests kunstgrasveld. Bijkomende verrekeningen tijdens aanleg	600.000,00	75.300,00	675.300,00			
ACT-1819: Vervangen van de omheining sportvelden Bellem		4.634,30	4.634,30			
BP2020 2025-000/2020/ACT-1819/0742-32/222007/GEMEENTE/CBS/0/IP0402 004/U Afwerken werken tribune sportpark Bellem		4.634,30	4.634,30			
SD052025: SD052025 AAND'8' VOOR IEDERE BEWONER (sociaal).						
OD05012025: Aalter is toegankelijk voor elke doelgroep (Gelijke kansen).						
AP0501 005: Aalter investeert in toegankelijke zorg- en ontmoetingsinfrastructuur.						
INVESTERING						
ACT-1676: Verbouwingswerken stallen oude kasteelhoeve Poeke ifv. bezoekerscentrum en sociale tewerkstelling.	300.000,00	257.500,00	557.500,00		138.450,00	138.450,00
BP2020 2025-000/2020/ACT-1676/0050-30/150000/GEMEENTE/CBS/300/IP0501 005/O Overdracht 2019					138.450,00	138.450,00
BP2020 2025-000/2020/ACT-1676/0050-30/221007/GEMEENTE/CBS/0/IP0501 005/U Overdracht 2019	300.000,00	257.500,00	557.500,00			
ACT-1738: Bouwen van een ruimte voor een sociaal kruidenier (i.s.m. De Toevlucht), een noodwoning en LOI.	635.000,00	43.277,88	678.277,88			
BP2020 2025-000/2020/ACT-1738/0900-30/221007/OCMW/VB/0/IP0501 005/U Overdracht 2019	635.000,00	43.277,88	678.277,88			
SD072025: SD072025 RESPECT VOOR DE PR'8' VAN DE NATUUR (milieu en duurzaamheid).						
OD07022025: Aalter zet in op een vermindering van grondstoffenverbruik.						
AP0702 003: De openbare verlichting wordt energiezuiniger gemaakt.						
INVESTERING						
AP0702 003: De openbare verlichting wordt energiezuiniger gemaakt.	300.000,00	155.000,00	455.000,00			

	Uitgave			Ontvangst		
	Initieel krediet	Aanpassing U	Aangepast krediet	Initieel krediet	Aanpassing O	Aangepast krediet
BP2020_2025-000/2020/AP0702_003/0670-20/228007/GEMEENTE/CBS/0/IP0702_003/U						
Overdracht 2019 en aanpassing aan transactiemoment 2020 en 2021.	300.000,00	155.000,00	455.000,00			
SD082025: SD082025 EEN BESTUURSKR'8'IGE GEMEENTE (organisatiebeheersing).						
OD08022025: Aalter wil een degelijk informatiebeheer en een goede interne en externe communicatie.						
AP0802_003: Uitvoeren van het project 'Communicatie van de toekomst' (Smart City).						
INVESTERING						
ACT-1420: Informeren en betrekken van burgers via het slim stadsmeubilair.		200.000,00	200.000,00			
BP2020_2025-000/2020/ACT-1420/0119-25/230000/GEMEENTE/CBS/0/IP0802_003/U						
In het verbintenskrediet van de investering, werden de onderhoudskosten opgenomen. Deze waren reeds voorzien in het exploitatiekrediet.						
De overdracht van het investeringskrediet wordt aangepast van 236.000,00 naar 200.000,00.		200.000,00	200.000,00			
ACT-1421: Onderhouden van de chatbot op de gemeentelijke website.		2.500,00	2.500,00			
BP2020_2025-000/2020/ACT-1421/0119-23/240100/GEMEENTE/CBS/0/IP0802_003/U						
Overdracht 2019		2.500,00	2.500,00			
ACT-1630: Ontwikkeling/verdere uitrol Smart City-initiatieven.						
BP2020_2025-000/2020/ACT-1630/0119-23/240100/GEMEENTE/CBS/0/IP0802_003/U						
Eindtotaal	5.424.986,00	7.951.206,99	13.376.192,99		2.928.749,86	2.928.749,86



M1: Financieel doelstellingenplan

2020-2025

Journaalnummers: 18914

Gemeente en OCMW (0697.608.063)

Europalaan 22, 9880 Aalter

Algemeen directeur: Luc Jolie

Financieel directeur: Vicky Bonte

Prioritaire beleidsdoelstelling: OD01042025:Aalter streeft naar een comfortabelere leefomgeving.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgave	1.061.833	1.150.736	1.159.742	1.170.822	1.258.127	1.280.152
Ontvangst	0	0	0	0	0	0
Saldo	-1.061.833	-1.150.736	-1.159.742	-1.170.822	-1.258.127	-1.280.152
Investering						
Uitgave	9.654.473	2.195.500	3.446.500	4.900.000	1.220.000	3.000.000
Ontvangst	2.697.683	670.673	369.000	0	0	0
Saldo	-6.956.790	-1.524.827	-3.077.500	-4.900.000	-1.220.000	-3.000.000
Financiering						

Prioritaire beleidsdoelstelling: OD02022025:Aalter ondersteunt de lokale economie maximaal en stimuleert het ondernemerschap.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgave	718.385	73.250	53.385	53.521	53.658	53.797
Ontvangst	82.012	12.177	12.344	12.514	12.687	12.862
Saldo	-636.373	-61.073	-41.041	-41.007	-40.971	-40.935
Investering						
Uitgave	153.000	50.000	0	0	0	0
Ontvangst	0	0	0	0	0	0
Saldo	-153.000	-50.000	0	0	0	0
Financiering						

Prioritaire beleidsdoelstelling: OD03022025:Aalter zet in op het STOP principe

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgave	7.500	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000
Ontvangst	0	0	0	0	0	0
Saldo	-7.500	-4.000	-4.000	-4.000	-4.000	-4.000
Investering						
Uitgave	993.048	1.270.000	679.000	0	0	0
Ontvangst	217.617	200.000	715.000	0	10.000	0
Saldo	-775.431	-1.070.000	36.000	0	10.000	0
Financiering						

Prioritaire beleidsdoelstelling: OD04022025:Aalter zet zijn bevolking aan tot levenslang sporten en bewegen.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgave	816.920	860.534	861.684	863.833	762.271	773.004
Ontvangst	273.115	280.862	285.823	290.891	296.065	301.246
Saldo	-543.805	-579.672	-575.861	-572.942	-466.206	-471.758
Investering						
Uitgave	1.911.534	0	0	0	0	0
Ontvangst	0	0	0	0	0	0
Saldo	-1.911.534	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgave	67.500	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000
Ontvangst	132.375	135.375	111.206	114.206	117.206	120.206
Saldo	64.875	120.375	96.206	99.206	102.206	105.206

Prioritaire beleidsdoelstelling: OD05012025:Aalter is toegankelijk voor elke doelgroep (Gelijke kansen).

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgave	941.077	968.931	988.471	1.015.719	1.031.171	1.051.683
Ontvangst	439.232	870.203	870.203	870.203	870.203	870.203
Saldo	-501.845	-98.728	-118.268	-145.516	-160.968	-181.480
Investering						
Uitgave	1.256.778	875.000	0	0	0	0
Ontvangst	138.450	0	0	0	0	0
Saldo	-1.118.328	-875.000	0	0	0	0
Financiering						

Prioritaire beleidsdoelstelling: OD07022025:Aalter zet in op een vermindering van grondstoffenverbruik.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgave	617.600	617.600	575.460	581.062	573.797	579.390
Ontvangst	29.800	29.800	29.800	29.800	26.300	26.300
Saldo	-587.800	-587.800	-545.660	-551.262	-547.497	-553.090
Investering						
Uitgave	517.000	197.000	0	0	0	0
Ontvangst	0	0	0	0	0	0
Saldo	-517.000	-197.000	0	0	0	0
Financiering						

Prioritaire beleidsdoelstelling: OD08022025:Aalter wil een degelijk informatiebeheer en een goede interne en externe communicatie.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgave	326.646	329.894	333.139	336.545	340.118	343.868
Ontvangst	0	0	0	0	0	0
Saldo	-326.646	-329.894	-333.139	-336.545	-340.118	-343.868
Investering						
Uitgave	499.500	419.400	0	0	0	0
Ontvangst	0	0	0	0	0	0
Saldo	-499.500	-419.400	0	0	0	0
Financiering						

Niet prioritaire beleidsdoelstellingen

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgave	12.144.276	12.645.347	12.604.071	12.653.392	12.766.208	12.850.431
Ontvangst	21.091.986	20.801.085	21.206.634	21.631.654	21.924.590	22.221.923
Saldo	8.947.711	8.155.738	8.602.562	8.978.262	9.158.381	9.371.492
Investering						
Uitgave	2.401.958	2.911.674	2.337.510	204.590	2.478.244	284.047
Ontvangst	2.906.968	380.000	3.519.000	0	0	760.000
Saldo	505.011	-2.531.674	1.181.490	-204.590	-2.478.244	475.953
Financiering						
Uitgave	0	0	0	0	0	0
Ontvangst	10.000.000	1.500.000	0	4.500.000	2.500.000	1.500.000
Saldo	10.000.000	1.500.000	0	4.500.000	2.500.000	1.500.000

Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgave	19.140.870	19.962.210	20.460.396	21.015.357	21.602.899	22.179.529
Ontvangst	16.626.480	17.187.077	17.485.046	17.765.673	18.147.734	18.507.806
Saldo	-2.514.391	-2.775.133	-2.975.350	-3.249.685	-3.455.165	-3.671.723
Investering						
Uitgave	553.849	648.560	0	0	0	0
Ontvangst	682.723	85.795	85.795	85.795	85.795	0
Saldo	128.874	-562.765	85.795	85.795	85.795	0
Financiering						
Uitgave	1.702.597	2.024.761	1.999.441	1.926.932	2.149.778	2.274.778
Ontvangst	62.376	19.750	19.750	19.750	19.750	19.750
Saldo	-1.640.221	-2.005.011	-1.979.691	-1.907.182	-2.130.028	-2.255.028

Totaal

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgave	35.775.107	36.612.503	37.040.349	37.694.251	38.392.249	39.115.854
Ontvangst	38.542.625	39.181.204	39.889.850	40.600.734	41.277.579	41.940.340
Saldo	2.767.518	2.568.701	2.849.501	2.906.484	2.885.330	2.824.486
Investering						
Uitgave	17.941.140	8.567.134	6.463.010	5.104.590	3.698.244	3.284.047
Ontvangst	6.643.441	1.336.468	4.688.795	85.795	95.795	760.000
Saldo	-11.297.699	-7.230.666	-1.774.215	-5.018.795	-3.602.448	-2.524.047
Financiering						
Uitgave	1.770.097	2.039.761	2.014.441	1.941.932	2.164.778	2.289.778
Ontvangst	10.194.751	1.655.125	130.956	4.633.956	2.636.956	1.639.956
Saldo	8.424.654	-384.636	-1.883.485	2.692.024	472.178	-649.822

M1: Wijziging Financieel doelstellingenplan

Planningsrapport: Meerjarenplanaanpassing 1 2020 - 2025

2020 - 2025

Gemeente en OCMW Aalter (0697.608.063)
Europalaan 22 - 9880 Aalter

Algemeen directeur: Luc Jolie
Financieel directeur: Vicky Bonte

	2020			
	Initieel krediet	Wijziging uitgave	Wijziging ontvangst	Aangepast krediet
SD012025: SD012025 AALTER EEN M'8'IGE MIX (wonen).				
OD01042025: Aalter streeft naar een comfortabelere leefomgeving.				
EXPLOITATIE				
Uitgaven	1.241.933,00	-180.100,00		1.061.833,00
Ontvangsten	0,00		0,00	0,00
Saldo	-1.241.933,00	180.100,00	0,00	-1.061.833,00
INVESTERING				
Uitgaven	3.266.186,00	6.388.286,88		9.654.472,88
Ontvangsten	0,00		2.697.682,59	2.697.682,59
Saldo	-3.266.186,00	-6.388.286,88	2.697.682,59	-6.956.790,29
SD022025: SD022025 J'8' OP WERKGELEGENHEID EN INNOVATIE (werken).				
OD02022025: Aalter ondersteunt de lokale economie maximaal en stimuleert het ondernemerschap.				
EXPLOITATIE				
Uitgaven	94.300,00	624.084,90		718.384,90
Ontvangsten	82.012,16		0,00	82.012,16
Saldo	-12.287,84	-624.084,90	0,00	-636.372,74
INVESTERING				
Uitgaven	116.000,00	37.000,00		153.000,00
Ontvangsten	0,00		0,00	0,00
Saldo	-116.000,00	-37.000,00	0,00	-153.000,00
SD032025: SD032025 EEN STERK DOORD'8'E MOBILITEIT (mobiliteit).				
OD03022025: Aalter zet in op het STOP principe				
EXPLOITATIE				
Uitgaven	7.500,00	0,00		7.500,00
Ontvangsten			0,00	
Saldo	-7.500,00	0,00	0,00	-7.500,00
INVESTERING				
Uitgaven	440.000,00	553.047,93		993.047,93
Ontvangsten	25.000,00		192.617,27	217.617,27
Saldo	-415.000,00	-553.047,93	192.617,27	-775.430,66
SD042025: SD042025 CULTUUR L'8' ONS TOE (vrije tijd).				
OD04022025: Aalter zet zijn bevolking aan tot levenslang sporten en bewegen.				
EXPLOITATIE				
Uitgaven	747.825,00	69.095,00		816.920,00
Ontvangsten	276.408,00		-3.293,00	273.115,00
Saldo	-471.417,00	-69.095,00	-3.293,00	-543.805,00
INVESTERING				
Uitgaven	1.372.000,00	539.534,30		1.911.534,30
Ontvangsten	0,00		0,00	0,00
Saldo	-1.372.000,00	-539.534,30	0,00	-1.911.534,30
LIQUIDITEIT				
Uitgaven	67.500,00	0,00		67.500,00

	Initieel krediet	Wijziging uitgave	Wijziging ontvangst	Aangepast krediet
Ontvangsten	132.375,00		0,00	132.375,00
Saldo	64.875,00	0,00	0,00	64.875,00
SD052025: SD052025 AAND'8' VOOR IEDERE BEWONER (sociaal).				
OD05012025: Aalter is toegankelijk voor elke doelgroep (Gelijke kansen).				
EXPLOITATIE				
Uitgaven	985.934,96	-44.857,75		941.077,21
Ontvangsten	585.051,37		-145.819,48	439.231,89
Saldo	-400.883,59	44.857,75	-145.819,48	-501.845,32
INVESTERING				
Uitgaven	935.000,00	321.777,88		1.256.777,88
Ontvangsten	0,00		138.450,00	138.450,00
Saldo	-935.000,00	-321.777,88	138.450,00	-1.118.327,88
SD072025: SD072025 RESPECT VOOR DE PR'8' VAN DE NATUUR (milieu en duurzaamheid).				
OD07022025: Aalter zet in op een vermindering van grondstoffenverbruik.				
EXPLOITATIE				
Uitgaven	617.600,00	0,00		617.600,00
Ontvangsten	29.800,00		0,00	29.800,00
Saldo	-587.800,00	0,00	0,00	-587.800,00
INVESTERING				
Uitgaven	300.000,00	217.000,00		517.000,00
Ontvangsten	0,00		0,00	
Saldo	-300.000,00	-217.000,00	0,00	-517.000,00
SD082025: SD082025 EEN BESTUURSKR'8'IGE GEMEENTE (organisatiebeheersing).				
OD08022025: Aalter wil een degelijk informatiebeheer en een goede interne en externe communicatie.				
EXPLOITATIE				
Uitgaven	327.600,00	-954,02		326.645,98
Ontvangsten	0,00		0,00	
Saldo	-327.600,00	954,02	0,00	-326.645,98
INVESTERING				
Uitgave	285.000,00	214.500,00		499.500,00
Ontvangsten	0,00		0,00	0,00
Saldo	-285.000,00	-214.500,00	0,00	-499.500,00
Niet prioritaire beleidsdoelstelling				
EXPLOITATIE				
Uitgave	12.083.234,07	61.041,88		12.144.275,95
Ontvangst	20.546.204,04		545.782,44	21.091.986,48
Saldo	8.462.969,97	-61.041,88	545.782,44	8.947.710,53
INVESTERING				
Uitgave	2.197.059,58	204.898,07		2.401.957,65
Ontvangst	230.000,00		2.676.968,17	2.906.968,17
Saldo	-1.967.059,58	-204.898,07	2.676.968,17	505.010,52
LIQUIDITEIT				
Uitgave				
Ontvangst	10.000.000,00		0,00	10.000.000,00
Saldo	10.000.000,00		0,00	10.000.000,00
Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling				
EXPLOITATIE				
Uitgave	19.440.355,48	-299.485,32		19.140.870,16
Ontvangst	16.535.393,82		91.085,73	16.626.479,55
Saldo	-2.904.961,66	299.485,32	91.085,73	-2.514.390,61
INVESTERING				
Uitgave	440.000,00	113.849,11		553.849,11
Ontvangst	91.875,00		590.847,82	682.722,82
Saldo	-348.125,00	-113.849,11	590.847,82	128.873,71

	Initieel krediet	Wijziging uitgave	Wijziging ontvangst	Aangepast krediet
LIQUIDITEIT				
Uitgave	1.475.866,28	226.730,72		1.702.597,00
Ontvangst	15.457,00		46.918,93	62.375,93
Saldo	-1.460.409,28	-226.730,72	46.918,93	-1.640.221,07
Totalen				
EXPLOITATIE				
Uitgave	35.546.282,51	228.824,69		35.775.107,20
Ontvangst	38.054.869,39		487.755,69	38.542.625,08
Saldo	2.508.586,88	-228.824,69	487.755,69	2.767.517,88
INVESTERING				
Uitgave	9.051.245,58	8.372.894,17		17.941.139,75
Ontvangst	346.875,00		6.296.565,85	6.643.440,85
Saldo	-8.704.370,58	-8.372.894,17	6.296.565,85	-11.297.698,90
LIQUIDITEIT				
Uitgave	1.543.366,28	226.730,72		1.770.097,00
Ontvangst	10.147.832,00		46.918,93	10.194.750,93
Saldo	8.604.465,72	-226.730,72	46.918,93	8.424.653,93



M2: Staat van het financieel evenwicht

2020-2025

Journaalnummers: 18914

Gemeente en OCMW (0697.608.063)

Europalaan 22, 9880 Aalter

Algemeen directeur: Luc Jolie

Financieel directeur: Vicky Bonte

Budgettair resultaat	2020	2021	2022	2023	2024	2025
I. Exploitatiesaldo	2.767.518	2.568.701	2.849.501	2.906.484	2.885.330	2.824.486
a. Ontvangsten	38.542.625	39.181.204	39.889.850	40.600.734	41.277.579	41.940.340
b. Uitgaven	35.775.107	36.612.503	37.040.349	37.694.251	38.392.249	39.115.854
II. Investeringsaldo	-11.297.699	-7.230.666	-1.774.215	-5.018.795	-3.602.448	-2.524.047
a. Ontvangsten	6.643.441	1.336.468	4.688.795	85.795	95.795	760.000
b. Uitgaven	17.941.140	8.567.134	6.463.010	5.104.590	3.698.244	3.284.047
III. Saldo exploitatie en investeringen	-8.530.181	-4.661.965	1.075.286	-2.112.311	-717.118	300.438
IV. Financieringsaldo	8.424.654	-384.636	-1.883.485	2.692.024	472.178	-649.822
a. Ontvangsten	10.194.751	1.655.125	130.956	4.633.956	2.636.956	1.639.956
b. Uitgaven	1.770.097	2.039.761	2.014.441	1.941.932	2.164.778	2.289.778
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	-105.527	-5.046.601	-808.199	579.713	-244.940	-349.384
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	7.521.136	7.415.609	2.369.008	1.560.809	2.140.522	1.895.582
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	7.415.609	2.369.008	1.560.809	2.140.522	1.895.582	1.546.198
VIII. Onbeschikbare gelden	1.506.500	1.506.500	1.506.500	1.506.500	1.506.500	1.506.500
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	5.909.109	862.508	54.309	634.022	389.082	39.698

Autofinancieringsmarge	2020	2021	2022	2023	2024	2025
I. Exploitatiesaldo	2.767.518	2.568.701	2.849.501	2.906.484	2.885.330	2.824.486
II. Netto periodieke aflossingen	1.507.846	1.869.636	1.868.485	1.792.976	2.012.822	2.134.822
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	1.702.597	2.024.761	1.999.441	1.926.932	2.149.778	2.274.778
b. Periodieke terugvordering leningen	194.751	155.125	130.956	133.956	136.956	139.956
IV. Autofinancieringsmarge	1.259.672	699.065	981.016	1.113.508	872.508	689.664

Gecorrigeerde Autofinancieringsmarge	2020	2021	2022	2023	2024	2025
I. Autofinancieringsmarge	1.259.672	699.065	981.016	1.113.508	872.508	689.664
II. Correctie op de periodieke aflossingen	-114.775	-456.403	-439.742	-352.296	-335.296	-238.313
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	1.702.597	2.024.761	1.999.441	1.926.932	2.149.778	2.274.778
b. Gecorrigeerde aflossingen o.b.v. de financiële schulden	1.817.372	2.481.164	2.439.183	2.279.228	2.485.074	2.513.091
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	1.144.897	242.662	541.273	761.212	537.212	451.350

Geconsolideerd financieel evenwicht	2020	2021	2022	2023	2024	2025
I. Beschikbaar budgettair resultaat						
- Gemeente en OCMW	5.909.109	862.508	54.309	634.022	389.082	39.698
- Autonoom gemeentebedrijf	80.109	80.879	97.874	108.990	139.030	163.596
Totaal beschikbaar budgettair resultaat	5.989.218	943.387	152.183	743.013	528.112	203.294
II. Autofinancieringsmarge						
- Gemeente en OCMW	1.259.672	699.065	981.016	1.113.508	872.508	689.664
- Autonoom gemeentebedrijf	500	770	16.994	11.116	30.039	24.566
Totale Autofinancieringsmarge	1.260.172	699.835	998.010	1.124.624	902.547	714.230
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge						
- Gemeente en OCMW	1.144.897	242.662	541.273	761.212	537.212	451.350
- Autonoom gemeentebedrijf	44.133	50.419	77.099	81.918	111.777	117.481
Totale gecorrigeerde autofinancieringsmarge	1.189.029	293.081	618.373	843.129	648.990	568.831



M3: Overzicht van de kredieten

2020-2025

Journaalnummers: 18914

Gemeente en OCMW (0697.608.063)

Europalaan 22, 9880 Aalter

Algemeen directeur: Luc Jolie

Financieel directeur: Vicky Bonte

	2020	
	Uitgaven	Ontvangsten
- Gemeente		
Exploitatie	31.054.453	35.860.820
Investerings	17.177.862	4.793.441
Financiering		
Leningen en leasings	1.702.597	10.000.000
Toegestane leningen en betalingsuitstel	67.500	194.751
Overige financieringstransacties	0	0
- OCMW		
Exploitatie	4.720.654	2.681.805
Investerings	763.278	1.850.000
Financiering		
Leningen en leasings	0	0
Toegestane leningen en betalingsuitstel	0	0
Overige financieringstransacties	0	0

M3: Overzicht van de kredieten

Planningsrapport: Meerjarenplanaanpassing 1 2020 - 2025

2020 - 2025

Gemeente en OCMW Aalter (0697.608.063)

Europalaan 22 - 9880 Aalter

Algemeen directeur: Luc Jolie

Financieel directeur: Vicky Bonte

	Uitgave			Ontvangst		
	Initieel krediet	Wijziging uitgave	Aangepast krediet	Initieel krediet	Wijziging ontvangst	Aangepast krediet
Gemeente	41.057.894,49	8.943.267,12	50.001.161,61	45.869.617,93	4.986.627,05	50.856.244,98
EXPLOITATIE	30.873.282,63	181.170,11	31.054.452,74	35.374.910,93	485.909,18	35.860.820,11
INVESTERING	8.641.245,58	8.536.616,29	17.177.861,87	346.875,00	4.446.565,85	4.793.440,85
LIQUIDITEIT	1.543.366,28	226.730,72	1.770.097,00	10.147.832,00	46.918,93	10.194.750,93
Leningen en leasings	1.475.866,28	226.730,72	1.702.597,00	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00
Toegestane leningen en betalingsuitlet	67.500,00	0,00	67.500,00	147.832,00	46.918,93	194.750,93
Overige financieringstransacties	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OCMW	5.382.999,88	102.182,46	5.485.182,34	2.679.958,46	1.844.613,42	4.524.571,88
EXPLOITATIE	4.672.999,88	47.654,58	4.720.654,46	2.679.958,46	1.846,51	2.681.804,97
INVESTERING	710.000,00	53.277,88	763.277,88	0,00	1.850.000,00	1.850.000,00
Leningen en leasings	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toegestane leningen en betalingsuitlet	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Overige financieringstransacties	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



T1: Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard

2020-2025

Journaalnummers: 18914

Gemeente en OCMW (0697.608.063)

Europalaan 22, 9880 Aalter

Algemeen directeur: Luc Jolie

Financieel directeur: Vicky Bonte

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Algemene financiering						
Exploitatie						
Uitgaven	568.082	654.809	654.719	642.135	672.367	685.466
Ontvangsten	28.382.291	28.824.858	29.698.146	30.404.520	31.017.454	31.607.257
Saldo	27.814.209	28.170.049	29.043.427	29.762.384	30.345.087	30.921.791
Investerings						
Uitgaven	2.133.303	944.560	50.000	3.350.000	0	0
Ontvangsten	1.317.950	0	0	0	0	0
Saldo	-815.353	-944.560	-50.000	-3.350.000	0	0
Financiering						
Uitgaven	1.702.597	2.024.761	1.999.441	1.926.932	2.149.778	2.274.778
Ontvangsten	10.004.293	1.504.293	4.293	4.504.293	2.504.293	1.504.293
Saldo	8.301.696	-520.468	-1.995.148	2.577.361	354.515	-770.485
Beleids- en organisatieopvolging						
Exploitatie						
Uitgaven	8.434.924	8.926.458	9.148.180	9.408.240	9.683.457	9.917.182
Ontvangsten	154.149	133.861	133.898	134.217	133.978	133.961
Saldo	-8.280.775	-8.792.596	-9.014.282	-9.274.023	-9.549.479	-9.783.221
Investerings						
Uitgaven	8.711.964	1.029.030	349.310	226.350	1.143.873	3.163.404
Ontvangsten	26.968	0	0	0	0	150.000
Saldo	-8.684.996	-1.029.030	-349.310	-226.350	-1.143.873	-3.013.404
Financiering						
Burger en Omgeving						
Exploitatie						
Uitgaven	11.094.899	10.727.296	10.869.283	11.022.830	11.099.723	11.271.160
Ontvangsten	3.498.577	3.478.959	3.503.892	3.538.590	3.570.760	3.611.699
Saldo	-7.596.321	-7.248.337	-7.365.392	-7.484.241	-7.528.964	-7.659.461
Investerings						
Uitgaven	2.417.370	595.000	283.200	10.000	13.200	10.000
Ontvangsten	315.795	465.795	1.014.795	85.795	85.795	125.000
Saldo	-2.101.575	-129.205	731.595	75.795	72.595	115.000
Financiering						

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Uitgaven	67.500	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000
Ontvangsten	132.375	135.375	111.206	114.206	117.206	120.206
Saldo	64.875	120.375	96.206	99.206	102.206	105.206
Patrimonium en Evenementen						
Exploitatie						
Uitgaven	5.057.788	5.341.391	5.331.962	5.386.507	5.511.998	5.614.879
Ontvangsten	1.565.910	1.581.767	1.602.912	1.624.314	1.646.038	1.668.089
Saldo	-3.491.878	-3.759.623	-3.729.050	-3.762.193	-3.865.960	-3.946.789
Investerings						
Uitgaven	3.723.443	4.940.500	5.780.500	1.005.000	2.205.000	5.000
Ontvangsten	3.132.727	870.673	2.944.000	0	10.000	0
Saldo	-590.716	-4.069.827	-2.836.500	-1.005.000	-2.195.000	-5.000
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	15.457	15.457	15.457	15.457	15.457	15.457
Saldo	15.457	15.457	15.457	15.457	15.457	15.457
Financiën en Databeheersing						
Exploitatie						
Uitgaven	4.770.241	5.176.039	5.271.514	5.342.214	5.427.875	5.506.077
Ontvangsten	1.401.317	1.353.481	1.355.552	1.357.633	1.359.755	1.361.920
Saldo	-3.368.924	-3.822.558	-3.915.962	-3.984.581	-4.068.120	-4.144.158
Investerings						
Uitgaven	179.386	366.044	0	13.240	16.171	105.643
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-179.386	-366.044	0	-13.240	-16.171	-105.643
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	42.626	0	0	0	0	0
Saldo	42.626	0	0	0	0	0
Sociale en juridische zorg						
Exploitatie						
Uitgaven	5.849.173	5.786.511	5.764.690	5.892.325	5.996.828	6.121.091
Ontvangsten	3.540.380	3.808.278	3.595.450	3.541.462	3.549.595	3.557.415
Saldo	-2.308.793	-1.978.233	-2.169.240	-2.350.863	-2.447.233	-2.563.676
Investerings						
Uitgaven	775.673	692.000	0	500.000	320.000	0
Ontvangsten	1.850.000	0	730.000	0	0	485.000
Saldo	1.074.327	-692.000	730.000	-500.000	-320.000	485.000
Financiering						



T2: Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

2020-2025

Jaarnaalnummers: 18914

Gemeente en OCMW (0697.608.063)

Europalaan 22, 9880 Aalter

Algemeen directeur: Luc Jolie

Financieel directeur: Vicky Bonte

I. Exploitatie-uitgaven	2020	2021	2022	2023	2024	2025
A. Operationele uitgaven	35.493.020	36.248.407	36.678.057	37.348.754	38.017.777	38.731.087
1. Goederen en diensten	8.998.639	9.255.942	8.995.489	8.987.355	8.983.631	9.014.583
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	17.102.675	17.679.365	18.321.525	18.934.602	19.536.417	20.112.579
a. Politiek personeel	654.900	686.915	700.487	714.286	728.353	742.726
b. Vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	4.762.053	4.816.712	5.105.215	5.314.040	5.541.635	5.756.967
c. Niet vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	9.304.229	9.799.708	10.106.233	10.462.853	10.787.941	11.090.190
d. Onderwijzend personeel ten laste van bestuur	30.910	31.724	33.161	34.241	35.910	37.063
e. Onderwijzend personeel ten laste van andere overheden	1.407.161	1.435.304	1.464.010	1.493.290	1.523.156	1.553.619
f. Andere personeelskosten	742.766	707.333	709.714	712.132	714.590	726.085
g. Pensioenen	200.657	201.670	202.705	203.759	204.832	205.929
3. Individuele hulpverlening door het O.C.M.W.	985.869	926.168	926.235	926.303	926.371	926.440
4. Toegestane werkingssubsidies	8.241.957	8.223.852	8.272.577	8.343.064	8.413.928	8.520.055
- aan de eigen autonome gemeentebedrijven (AGB)	635.070	647.771	660.726	673.941	687.420	701.168
- aan welzijnsverenigingen	101.917	101.917	101.917	101.917	101.917	101.917
- aan de politiezone	3.306.612	3.520.860	3.556.069	3.591.630	3.627.546	3.663.821
- aan de hulpverleningszone	699.650	957.284	982.578	1.002.221	1.026.424	1.051.797
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	1.001.504	995.986	995.986	987.237	987.236	987.236
- aan besturen van de eredienst	186.375	331.159	333.875	336.537	333.386	336.398
- aan andere begunstigen	2.310.828	1.668.874	1.641.426	1.649.581	1.649.998	1.677.718
5. Andere operationele uitgaven	163.880	163.080	162.230	157.430	157.430	157.430
B. Financiële uitgaven	282.087	364.096	362.292	345.497	374.472	384.767
1. Rente, commissies en kosten verbonden aan schulden	271.712	353.721	351.917	335.122	364.097	374.392
- aan financiële instellingen	271.712	353.721	351.917	335.122	364.097	374.392
2. Andere financiële uitgaven	10.375	10.375	10.375	10.375	10.375	10.375
II. Exploitatieontvangsten	2020	2021	2022	2023	2024	2025
A. Operationele ontvangsten	37.343.432	38.137.011	38.845.657	39.556.541	40.233.386	40.896.147
1. Ontvangsten uit de werking	4.338.704	4.740.570	4.561.276	4.529.511	4.560.475	4.596.777
2. Fiscale ontvangsten en boetes	18.362.675	18.583.479	18.991.579	19.419.889	19.711.089	20.006.659
a. Aanvullende belastingen	18.109.825	18.349.618	18.754.307	19.179.155	19.466.841	19.758.844
- Opcentiemen op de onroerende voorheffing	9.279.300	9.418.490	9.559.767	9.703.164	9.848.711	9.996.442
- Aanvullende belasting op de personenbelasting	8.307.835	8.400.599	8.656.053	8.929.427	9.063.368	9.199.319

II. Exploitatieontvangsten	2020	2021	2022	2023	2024	2025
- Andere aanvullende belastingen	522.689	530.529	538.487	546.564	554.762	563.083
b. Andere belastingen en boetes	252.850	233.861	237.272	240.734	244.248	247.815
3. Werkingssubsidies	14.173.090	14.237.283	14.728.950	15.040.894	15.397.194	15.726.590
a. Algemene werkingssubsidies	8.451.831	8.673.593	9.138.781	9.416.845	9.738.579	10.032.812
- Gemeentefonds	7.242.598	7.469.526	7.704.392	7.947.501	8.199.141	8.459.637
- Andere algemene werkingssubsidies	1.209.233	1.204.066	1.434.388	1.469.343	1.539.437	1.573.174
- van de Vlaamse overheid	1.209.233	1.204.066	1.434.388	1.469.343	1.539.437	1.573.174
b. Specifieke werkingssubsidies	5.721.258	5.563.690	5.590.169	5.624.049	5.658.615	5.693.778
- van de federale overheid	1.198.698	1.063.143	1.060.143	1.060.143	1.060.143	1.060.143
- van de Vlaamse overheid	3.247.976	3.252.247	3.277.226	3.306.506	3.336.372	3.366.835
- van de provincie	7.200	7.200	7.200	7.200	7.200	7.200
- van de gemeente	150.300	122.000	122.000	122.000	122.000	122.000
- van andere entiteiten	1.117.084	1.119.100	1.123.600	1.128.200	1.132.900	1.137.600
4. Recuperatie individuele hulpverlening	122.075	122.075	122.075	122.075	122.075	122.075
5. Andere operationele ontvangsten	346.889	453.604	441.777	444.173	442.553	444.046
B. Financiële ontvangsten	1.199.193	1.044.193	1.044.193	1.044.193	1.044.193	1.044.193
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
III. Exploitatiesaldo	2.767.518	2.568.701	2.849.501	2.906.484	2.885.330	2.824.486
I. Investeringsuitgaven	2020	2021	2022	2023	2024	2025
A. Investeren in financiële vaste activa	7	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	7	0	0	0	0	0
B. Investeren in materiële vaste activa	16.922.782	7.643.050	6.349.700	5.021.000	3.619.200	3.121.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	16.922.782	7.643.050	6.349.700	5.021.000	3.619.200	3.121.000
a. Terreinen en gebouwen	12.457.034	2.358.560	620.000	3.900.000	3.220.000	3.000.000
b. Wegen en andere infrastructuur	2.724.287	4.459.500	5.525.500	1.000.000	200.000	0
c. Roerende goederen	1.691.461	824.990	204.200	121.000	199.200	121.000
e. Erfgoed	50.000	0	0	0	0	0
C. Investeren in immateriële vaste activa	481.325	325.000	0	0	0	0
D. Toegestane investeringssubsidies	537.026	599.084	113.310	83.590	79.044	163.047
- aan de hulpverleningszone	45.918	366.044	0	13.240	16.171	105.643
- aan andere begunstigden	491.107	233.040	113.310	70.350	62.873	57.404
II. Investeringsontvangsten	2020	2021	2022	2023	2024	2025
B. Verkoop van materiële vaste activa	3.286.468	380.000	1.659.000	0	0	760.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	3.286.468	380.000	1.659.000	0	0	760.000
a. Terreinen en gebouwen	3.259.500	380.000	1.659.000	0	0	760.000
c. Roerende goederen	26.968	0	0	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	3.356.973	956.468	3.029.795	85.795	95.795	0

II. Investeringsontvangsten	2020	2021	2022	2023	2024	2025
- van de Vlaamse overheid	3.356.973	956.468	3.029.795	85.795	95.795	0
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
III. Investeringsaldo	-11.297.699	-7.230.666	-1.774.215	-5.018.795	-3.602.448	-2.524.047
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Saldo exploitatie en investeringen	-8.530.181	-4.661.965	1.075.286	-2.112.311	-717.118	300.438
I. Financieringsuitgaven	2020	2021	2022	2023	2024	2025
A. Vereffening van financiële schulden	1.702.597	2.024.761	1.999.441	1.926.932	2.149.778	2.274.778
1. Periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasings	1.702.597	2.024.761	1.999.441	1.926.932	2.149.778	2.274.778
C. Toegestane leningen en betalingsuitstel	67.500	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000
1. Toegestane leningen	67.500	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000
- aan autonome gemeentebedrijven (AGB)	67.500	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000
II. Financieringsontvangsten	2020	2021	2022	2023	2024	2025
A. Aangaan van financiële schulden	10.000.000	1.500.000	0	4.500.000	2.500.000	1.500.000
- opname van leningen en leasings bij financiële instellingen	10.000.000	1.500.000	0	4.500.000	2.500.000	1.500.000
C. Vereffening van toegestane leningen en betalingsuitstel	194.751	155.125	130.956	133.956	136.956	139.956
1. Terugvordering van toegestane leningen	194.751	155.125	130.956	133.956	136.956	139.956
a. Periodieke terugvorderingen	194.751	155.125	130.956	133.956	136.956	139.956
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
III. Financieringssaldo	8.424.654	-384.636	-1.883.485	2.692.024	472.178	-649.822
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Budgettair resultaat van het boekjaar	-105.527	-5.046.601	-808.199	579.713	-244.940	-349.384



T3: Investeringsproject

2020-2025

Journaalnummers: 18914

Gemeente en OCMW (0697.608.063)

Europalaan 22, 9880 Aalter

Algemeen directeur: Luc Jolie

Financieel directeur: Vicky Bonte

IP0104_002: Aalter investeert in dienstverlening.

AP0104_002: Aalter investeert in een centraal sociaal toegankelijke dienstverlening.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	0	0	16.952.704	0	16.952.704
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	16.922.704	0	16.922.704
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	16.922.704	0	16.922.704
a. Terreinen en gebouwen				16.804.300		16.804.300
c. Roerende goederen				118.404		118.404
C. Investerings in immateriële vaste activa				30.000		30.000

IP0104_003: Aalter investeert in sanering van het afvalwater.

AP0104_003: Aalter investeert in de openbare infrastructuur om overlast te voorkomen.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	0	0	7.101.159	0	7.101.159
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	7.101.159	0	7.101.159
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	7.101.159	0	7.101.159
a. Terreinen en gebouwen				92.900		92.900
b. Wegen en andere infrastructuur				6.999.759		6.999.759
c. Roerende goederen				8.500		8.500
II. ONTVANGSTEN	0	0	0	3.737.355	0	3.737.355
D. Investeringsubsidies en -schenkingen				3.737.355		3.737.355

IP0202_004: Aalter investeert in slim ondernemerschap en/of mobiliteit.

AP0202_004: Aalter ontwikkelt zich als 'Gemeente van de toekomst' en betreft actief de ondernemers (Smart City).

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	0	0	130.000	0	130.000
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	130.000	0	130.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	130.000	0	130.000
c. Roerende goederen				130.000		130.000

IP0302_001: Aalter investeert in mobiliteit.

AP0302_001: Aalter stimuleert fietsgebruik.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	0	0	1.255.648	0	1.255.648
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	1.255.648	0	1.255.648
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	1.255.648	0	1.255.648
a. Terreinen en gebouwen				5.000		5.000
b. Wegen en andere infrastructuur				1.250.648		1.250.648
II. ONTVANGSTEN	0	0	0	292.617	0	292.617
D. Investeringsubsidies en -schenkingen				292.617		292.617

IP0402_004: Aalter investeert in sportbeleving.

AP0402_004: Aalter garandeert kwaliteitsvolle sportfaciliteiten- en infrastructuur.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	0	0	1.911.534	0	1.911.534
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	1.911.534	0	1.911.534
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	1.911.534	0	1.911.534
a. Terreinen en gebouwen				1.911.534		1.911.534

IP0501_005: Aalter investeert in dienstverlening.

AP0501_005: Aalter investeert in toegankelijke zorg- en ontmoetingsinfrastructuur.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	0	0	2.110.778	0	2.110.778
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	2.110.778	0	2.110.778
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	2.110.778	0	2.110.778
a. Terreinen en gebouwen				2.085.778		2.085.778
c. Roerende goederen				25.000		25.000
II. ONTVANGSTEN	0	0	0	138.450	0	138.450
D. Investeringsubsidies en -schenkingen				138.450		138.450

IP0702_003: Aalter investeert in energiezuinige verlichting.

AP0702_003: De openbare verlichting wordt energiezuiniger gemaakt.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	0	0	634.000	0	634.000
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	634.000	0	634.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	634.000	0	634.000
b. Wegen en andere infrastructuur				634.000		634.000

IP0802_003: Aalter investeert in City scan

AP0802_003: Uitvoeren van het project 'Communicatie van de toekomst' (Smart City).

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	0	0	786.900	0	786.900
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	216.900	0	216.900
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	216.900	0	216.900
c. Roerende goederen				216.900		216.900
C. Investerings in immateriële vaste activa				570.000		570.000



T4: Evolutie van de financiële schulden

2020-2025

Journaalnummers: 18914

Gemeente en OCMW (0697.608.063)

Europalaan 22, 9880 Aalter

Algemeen directeur: Luc Jolie

Financieel directeur: Vicky Bonte

Financiële schulden op 31 december	2020	2021	2022	2023	2024	2025
A. Financiële schulden op lange termijn	29.372.336	32.514.553	30.489.792	32.990.352	33.563.420	32.913.642
1. Financiële schulden op 1 januari	21.074.933	31.014.553	30.489.792	28.490.352	31.063.420	31.413.642
2. Nieuwe leningen	10.000.000	1.500.000	0	4.500.000	2.500.000	1.500.000
4. Overboekingen	-1.702.597					
B. Financiële schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	1.589.247	-2.024.761	-1.999.441	-1.926.932	-2.149.778	-2.274.778
1. Financiële schulden op 1 januari	1.589.246					
2. Aflossingen	-1.702.597	-2.024.761	-1.999.441	-1.926.932	-2.149.778	-2.274.778
3. Overboekingen	1.702.597					
C. Financiële schulden op korte termijn	52.971					
Totaal financiële schulden	31.014.554	30.489.792	28.490.351	31.063.420	31.413.642	30.638.864

Financiële risico's lokaal bestuur (gemeente & OCMW)

Met de invoering van BBC 2020 is de verplichting om te rapporteren over de financiële risico's uitgebreid en decretaal verankerd. De decreetgever hecht er veel belang aan dat de raadsleden voldoende duiding krijgen over de financiële risico's waarmee het bestuur geconfronteerd wordt.

De financiële risico's zijn dan ook expliciet opgenomen onder de essentiële informatie waarover de raadsleden in de toelichting moeten beschikken op het ogenblik dat ze beslissen over een beleidsrapport.

Het gaat er vooral om de raadsleden te wijzen op risico's die een belangrijke impact kunnen hebben op de financiële situatie van het bestuur als ze zich zouden voltrekken. Uiteraard zijn financiële risico's divers van aard en voor elk bestuur verschillend.

Bij de inschatting van risico's moet men rekening houden met de waarschijnlijkheid dat het risico zich voordoet alsook met de impact ervan. Hiermee worden niet de 'klassieke' risico's bedoeld die beheerd worden vanuit de boekhouding of het organisatiesysteem (facturatie, optimaliseren subsidies, voorkomen van fraude, enz....). Het betreft vooral externe financiële risico's die op het bestuur kunnen afkomen.... Het is belangrijk rekening te houden met een aantal onbekenden die een negatieve invloed kunnen hebben op de financiën van het lokaal bestuur.

Zoals verder zal blijken kan de coronacrisis worden opgenomen als een extern financieel risico. Het heeft een grote impact op de uitvoering van onze werkzaamheden, op de uitvoering van bepaalde werken en op de lopende uitgaven en inkomsten.

Inzake de beschikbare financiële ruimte:

Het gecumuleerd budgettair resultaat van de jaarrekening 2019 voor gemeente & OCMW, zijnde 7.521.136,16 euro, werd verwerkt. Dit is noodzakelijk wil men aantonen dat het meerjarenplan financieel in evenwicht is.

De beschikbare financiële ruimte is een gegeven waar men in de toekomst steeds rekening zal moeten mee houden.

Inzake het schuldbeheer:

Nieuwe leningen zijn nodig om de gewenste investeringen te kunnen uitvoeren. Er zal een afweging moeten gemaakt worden tussen welke investeringen nodig zijn en welke investeringscapaciteit het bestuur wenst te creëren.

In 2020 werd een nieuw bestek uitgeschreven voor een leningenpakket van 10 miljoen euro. Op deze openstaande schuld betaalt de gemeente jaarlijkse aflossingen en intresten.

Het risico op hogere rentelasten omwille van gewijzigde rentevoeten is een risico dat voldoende afgedekt is. Meer dan 90% van de uitstaande schuld zijn leningen met een vaste rentevoet. Ook het nieuwe bestek voorziet leningen met vaste rentevoeten (gezien de huidige lage rentevoet).

Bovendien doet Aalter aan actief schuldbeheer door op regelmatige tijdstippen de kredietportefeuille samen met de banken te analyseren om zo tot eventuele besparingen te komen.

Inzake het thesauriebeheer

De gemeente houdt rekeningen aan bij diverse financiële instellingen. De spreiding van middelen is een indekking van een bepaald risico.

Inzake beleggingen gaat het bestuur geen beleggingen aan waar enig risico aan verbonden is. De kapitaalsgarantie is een minimale eis. Bovendien wordt ook gebruik gemaakt van de mogelijkheid om het risico te spreiden door een inleg te doen bij verscheidene bankinstellingen. Naast spaarrekeningen bij Belfius, hebben we ook beleggingen bij KBC, ING en BNP Paribas Fortis. Dit verkleint niet alleen de kans dat de inleg bij een eventueel faillissement verloren zou gaan, maar biedt ook de kans om sneller in te spelen op beleggingen met interessante voorwaarden.

Inzake de evolutie van de exploitatieontvangsten

Tijdens de lockdown heeft Aalter maatregelen genomen in het kader van het gemeentelijk debiteurenbeheer. Zo werden de laatste waarschuwingen bij uitgaande facturen tijdelijk 'on hold' gezet zodat er bij de inwoners die zwaar getroffen werden door de crisis wat financiële ademruimte ontstond.

In juni werden de laatste waarschuwingen geleidelijk terug opgestart. We kunnen vaststellen dat er geen stijging is voor wat betreft de openstaande facturen voor het OCMW.

De Vlaamse en de federale overheid hebben verschillende maatregelen genomen om de lokale besturen bij te staan bij de uitdagingen waarmee zij geconfronteerd worden naar aanleiding van de COVID-19 crisis. Enkele van die subsidies zijn: subsidies voor voedselhulp & leefloon, noodfonds voor cultuur, jeugd, sport en media, subsidies voor armoedebestrijding, voor buitenschoolse opvang, extra consumptiebudget voor kwetsbare gezinnen.....Deze subsidies zijn opgenomen in de aanpassing van het meerjarenplan. Sommige subsidies betreffen algemene werkingssubsidies en vragen geen verdere verantwoording, andere vereisen wel een specifieke verantwoording en rapportering. Het risico bestaat dat we een deel van de subsidies moeten terugbetalen wanneer de aanwending in het kader van corona niet kan aangetoond worden of wanneer we niet aan de voorwaarden gesteld door Vlaanderen of de federale overheid voldoen.

Het lokaal bestuur haalt veel inkomsten uit de aanvullende belastingen.

Aalter koos in 2019 voor een aanslagvoet van 5,9% voor de personenbelasting. Hiermee behoort Aalter tot de top 25 van de Vlaamse gemeenten met de laagste personenbelasting.

Bovendien wordt er -ten gevolge van de coronacrisis- gevreesd voor een impact op de inkomsten uit de aanvullende personenbelasting. Dit zal nog geen impact hebben op 2020 omdat de belasting wordt berekend op de personenbelasting van een bepaald aanslagjaar, die op haar beurt gebaseerd is op de inkomsten van het jaar voordien. M.a.w. in 2020 ontvangen we als gemeente immers de inkomsten van het aanslagjaar 2019 (inkomsten 2018). Voor het jaar 2021 en volgende zullen we pas tegen eind oktober nieuwe cijfers hebben. Het planbureau werkt momenteel aan een nieuwe macro-economische outlook die ons de nieuwe ramingen zal ter beschikking stellen tegen eind oktober. De nieuwe ramingen zullen verwerkt worden in het meerjarenplan 2021. Elke andere raming lijkt op dit moment zeer voorbarig. Op advies van de adviseur-generaal van het Ministerie van Financiën worden de cijfers van 14/11/2019 gebruikt.

De aanslagvoet onroerende voorheffing is vastgelegd op 900. Aalter zit hiermee in de middenmoot.

We kunnen dus stellen dat de tarieven laag zijn. De aanvullende fiscale ontvangsten zullen nauw opgevolgd worden. Het bestuur beslist autonoom over de tarieven van de aanvullende belastingen. Als de inkomsten onder druk komen kan hier dus snel op ingespeeld worden. Via navraag bij de Vlaamse belastingdienst weten we dat Covid-19 weinig of geen invloed zal hebben op de ontvangsten uit opcentiemen voor de gemeente Aalter. Er zijn weinig faillissementen gekend die een negatieve impact zouden kunnen hebben op de inkomsten uit onroerende voorheffing en een proportionele vermindering wegens improductiviteit langer dan 90 dagen is er niet geweest.

De evolutie van het gemeentefonds is onzeker. De vraag rijst of de voorziene stijging van 3,5% per jaar kan aangehouden worden.

Inzake evolutie van de exploitatie-uitgaven

Een kritische screening van alle uitgaven van het bestuur mag niet uit de weg worden gegaan. Het is aangewezen de voornaamste werkingsuitgaven te evalueren (verzekeringen, nutsvoorzieningen, enz.) en na te gaan of er ruimte is voor een verbetering van de huidige voorwaarden (aansluiten bij contracten Vlaamse overheid of andere raamcontracten).

De vooruitzichten voor de evolutie van het nationaal indexcijfer van de consumptieprijzen en van de gezondheidsindex worden best regelmatig geraadpleegd op de webstek van het Federaal Planbureau. Het blijft immers moeilijk te voorspellen hoe dit zal evolueren.

Werkingskosten

Het blijft moeilijk voorspelbaar wat de impact is van de investeringen (nieuwe projecten) op exploitatie. Bij het ramen van de investeringsprojecten is de invloed op exploitatiekosten en/of ontvangsten meestal nog een ruwe schatting.

De aankoop van mondklappers en beschermingsmateriaal voor de bevolking en het personeel, ondersteuning van het verenigingsleven en investeren in infrastructuur om te voldoen aan de nieuwe afstandsregels kost geld.

Personeelsuitgaven

De pensioenbijdragen voor statutairen zullen stijgen in de toekomst. De afgelopen jaren konden we genieten van een korting, maar de prognose is dat deze bijdrage zal stijgen van 38,50% en tot 40% in 2022. Vanaf het jaar 2023 dienen we rekening te houden met een pensioenbijdrage van 43%.

Bovendien moet een lokaal bestuur meer betalen als de pensioenlast van zijn gepensioneerd ambtenaren groter is dan de theoretische basispensioenbijdrage die het bestuur voor dat jaar betaalt. Dit wordt de responsabiliseringsbijdrage genoemd.

Uit de recent aangeleverde gegevens van de federale pensioendienst (06.07.2020) blijkt dat we de bijdrage verschuldigd zijn vanaf 2023. Voor de gemeente kunnen de bedragen geraamd worden op respectievelijk 86.083 voor 2023, 183.056 voor het jaar 2024 en 238.558 euro voor het jaar 2025. Voor het OCMW zijn we de bijdrage verschuldigd vanaf 2025 en moeten we een voorlopig bedrag inschrijven van 8.382 euro. In deze bedragen werd reeds rekening gehouden met de korting die we in mindering kunnen brengen wanneer we voldoen aan de voorwaarden voor de tweede pensioenpijler. Aangezien ons bestuur vanaf 2021 voorziet in een bijdrage van 3% als tweede pensioenpijler voor contractuelen kunnen we genieten van een korting.

Bovendien gingen er in 2020 heel wat ambtenaren met pensioen wat een bijkomende negatieve invloed zal hebben op de responsabiliseringsbijdrage. De simulatie van 6 juli 2020 is immers gebaseerd op de quasi definitieve cijfers voor 2019.

Daarnaast wordt ook rekening gehouden met de verhoging van de tweede pensioenpijler voor contractuelen vanaf 1 januari 2020 tot 2,5% (momenteel 2%). In de ramingen wordt vanaf 2021 rekening gehouden met een verhoging tot 3%.

In de aanpassing van het meerjarenplan is er rekening gehouden met sectoraal akkoord 2020. Dit bevat twee grote luiken: koopkrachtverhoging voor het personeel van globaal 1,1% vanaf 1 januari 2020 en een engagement van de sociale partners om verder werk te maken van een hedendaags personeelsbeleid.

Het gemeentebestuur wil op volgende manier invulling geven aan het sectoraal akkoord: aan elk personeelslid wordt vanaf 1 januari 2020 een recurrente koopkrachtverhoging van 300 euro per VTE toegekend via verhoging van de werkgeversbijdrage maaltijdcheques en de invoering van ecocheques.

Inzake investeringsuitgaven

De niet-afgewerkte projecten uit 2019 zijn overgedragen naar 2020. Dit en andere grote investeringsprojecten vragen een strikte opvolging en rapportering om te vermijden dat de geraamde investeringsuitgaven overschreden worden.

Inzake investeringsontvangsten

In het meerjarenplan staan enkele verkopen van onroerende goederen gepland. De juiste inschatting van de verkoopprijs is vaak een moeilijke opgave.

Ook het verkrijgen van subsidies vormt een risico. Zo is het heel moeilijk om een juiste tijdsplanning op te maken wanneer we de subsidies gaan binnenkrijgen, laat staan een actueel overzicht te vinden van de beschikbare subsidies voor lokale besturen.

Het mislopen van subsidies is één van de risico's uit de leidraad organisatiebeheersing voor lokale besturen, evenals de opvolging en controle ervan. Een actueel overzicht van de subsidies op alle niveaus, het kunnen opvolgen van de subsidiedossiers en een beter inzicht in de volledige subsidieportefeuille via een overzichtelijke rapportagemodule is één van de doelstellingen die onze gemeente nastreeft. Om dit risico in te dekken onderzoeken we momenteel een aantal tools.

Inzake Covid-19

Het blijft moeilijk voorspelbaar wat de toekomstige invloed op de ontvangsten en uitgaven in het meerjarenplan zijn zal. Veel zal afhangen van de duurtijd van de crisis. In 2020 zorgde Covid-19 aan uitgavenzijde tot een toename met ruim 734.000 euro. Aan ontvangstenzijde konden we -hoofdzakelijk dankzij de subsidies van de Vlaamse en federale overheid- 405.000 euro extra inschrijven. Welke impact corona de komende jaren zal hebben is nog onduidelijk. Het zal belangrijk zijn om steeds vlot te kunnen inspelen op nieuwe en bijkomende uitgaven. Artikel 84 van het besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de BBC bepaalt wel dat alle verwachte ontvangsten en uitgaven moeten opgenomen zijn in het meerjarenplan, maar dat betekent niet dat een (niet verwachte) uitgave niet kan gebeuren als daarvoor geen specifieke raming is voorzien. Zolang het limitatieve krediet niet wordt overschreden is een uitgave op een budgetsleutel zonder raming mogelijk.

Tot slot

Het in kaart brengen van de financiële risico's maakt deel uit van een gezond financieel beheer. Deze denkoefening wordt gezien als een continu proces. Interne en externe factoren zullen er in de loop van de toekomst ongetwijfeld toe leiden dat de lijst van risico's met bijhorende beheersmaatregelen moeten worden aangepast.

T6: Begeleidende en verklarende nota 2020-2025

Grondslagen en assumpties die gebruikt werden voor de aanpassing meerjarenplan

Inleiding

Omdat de raadsleden de inhoud van de financiële nota van het meerjarenplan goed zouden kunnen beoordelen, moeten ze weten welke uitgangspunten het bestuur gebruikt om de ontvangsten en de uitgaven te ramen. Daarom bepaalt de regelgeving dat de toelichting een beschrijving moet bevatten van de grondslagen en assumpties die het bestuur gekozen heeft voor de opmaak van het beleidsrapport (artikel 3, 4e lid van het ministerieel besluit BBC van 21 juni 2018).

Grondslagen en assumpties

Motivering uitgaven exploitatie

Uitgaven – exploitatie

Na aanpassing van het meerjarenplan zien we een totaal aan exploitatie-uitgaven van 35.775.107,20 euro. Dit is een stijging van 228.824,69 euro in vergelijking met het oorspronkelijk meerjarenplan.

De uitgaven in het kader van Covid-19 bedragen ruim 734.000 euro.

Personeelsuitgaven

Voor de lonen wordt rekening gehouden met einde contract, pensioneringen, langdurende afwezigheid en verminderde aanstelling.

De maaltijdcheques voor het personeel worden opgetrokken van 7 euro naar 8 euro ingevolge het sectoraal akkoord. Aangezien het sectoraal akkoord ingaat vanaf 1 januari 2020, maar de maaltijdcheques niet retroactief verhoogd kunnen worden, zal elk personeelslid voor de periode van 1 januari tot 30 juni een ecocheque ontvangen van 50 euro. Vanaf 1 juli 2020 zal de verhoging van de maaltijdcheques gebeuren door verhoging van de werkgeversbijdrage tot 6,91 euro wat de totale waarde van 1 maaltijdcheque doet stijgen tot 8 euro.

Daarnaast zal elk personeelslid voor de periode van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2020 een koopkrachtverhoging van 200 euro per VTE toegekend krijgen via de invoering van ecocheques. Vanaf 2021 kan elk personeelslid rekenen op een recurrente koopkrachtverhoging van 300 euro per VTE (200 euro via verhoging maaltijdcheques en 100 euro via ecocheques).

Daarnaast wordt ook rekening gehouden met de verhoging van de tweede pensioenpijler voor contractuelen vanaf 1 januari 2020 tot 2,5% (momenteel 2%). In de ramingen wordt vanaf 2021 rekening gehouden met een verhoging tot 3%.

Ook de pensioenbijdragen voor statutairen zullen stijgen in de toekomst. De afgelopen jaren konden we genieten van een korting, maar uit de aangeleverde documentatie kunnen we niet afleiden dat we na 2021 nog zullen

kunnen genieten van dit voordeel. De prognose is dat deze bijdrage zal stijgen van 38,50% en tot 40% in 2022. Vanaf het jaar 2023 dienen we rekening te houden met den pensioenbijdrage van 43%.

Daarnaast moeten we ook rekening houden met de responsabiliseringsbijdrage. Deze is verschuldigd wanneer de pensioenlasten van de gewezen vastbenoemde personeelsleden meer bedragen dan de wettelijke basispensioenbijdragen die het lokaal bestuur voor datzelfde jaar betaalt. De bijdrage werd in het meerjarenplan opgenomen volgens de meest recent ontvangen simulatie van de Federale pensioendienst.

In de oorspronkelijke meerjarenplanning werden de pensioenen van het politiek personeel prefusiebestuur Knesselare niet geraamd. Zij worden uitbetaald via het verzekeringsfonds van Belfius en niet via de personeelsbegroting. Deze vergetelheid werd rechtgezet. In de voorgaande jaren werd in het prefusiebestuur Knesselare sinds 2004 een pensioenspaarverzekering afgesloten voor mandatarissen en statutairen (de vroegere bestemde gelden of nu de “onbeschikbare” gelden genaamd) om een antwoord te kunnen bieden aan de steeds verder stijgende pensioenuitgaven. Dit gebeurt onder de vorm van een belegging maar deze kan enkel aangewend worden voor toekomstige pensioenuitgaven. Voor gepensioneerd mandatarissen wordt er sinds enkele jaren geput uit de opgebouwde reserves en is het fonds reeds in werking.

Op het vlak van personeel wordt er gefocust op continuïteit. Er worden volop voorbereidingen getroffen voor een geïntegreerd organogram.

Ondanks de talrijke wijzigingen verminderen in 2020 de personeelsuitgaven met 39.628,52 euro.

Goederen en diensten

Voor de goederen en diensten merken we in 2020 een daling van 280.507,79 euro.

Bij de goederen en diensten noteren we volgende verhogingen in deze aanpassing:

- Aankoop van beschermingsmateriaal in het kader van Corona (maskers, handgel, ...)
- Kosten voor het ontwikkelen, het bedelen en verwerken van de coronabon
- Dagelijks onderhoud kunstencentrum september – december , vanaf 2021 volledig jaar
- Uitbesteding werken: onderhoud voetbalterreinen, openbare verlichting, ruimtelijke planning
- Bijstellen ramingen onderhoudscontracten + nieuwe onderhoudscontracten
- Externe hulp herzien organogram
- Opmaak energieprestatiecertificaat
- Drukwerk opstart kunstencentrum
- ...

Andere kredieten werden verlaagd of geschrapt in deze aanpassing:

- Evalueren en bijsturen van het psychosociaal welzijn personeel: prijsvraag nog niet opgestart
- Receptiekosten: minder feesten en plechtigheden door Covid-19
- Project optimalisatie data en informatie en implementatie digitaal archief werd geschrapt omdat het college de beslissing nam om dit intern te beheren
- Kredieten voor het onderhoud van de groenzones door een externe partner
- Kredieten voor het preventief onderhoud van de wegen, voetpaden en fietspaden
-

Toegestane werkingssubsidies

Voor de werkingssubsidies noteren we een stijging van 616.404,89 euro.

Voor volgende werkingssubsidies werden de kredieten opgetrokken of toegevoegd in deze aanpassing:

- Corona-Aalterbon
- Nominatieve subsidie Kenny Belaey voor het maken van een kortfilm
- Samenwerkingsovereenkomst Veneco voor Meetjesland Klimaatgezond
- Woonwijzer: bijkomende kredieten in het kader van het plannenregister, vergunningenregister en register onbebouwde percelen
- Subsidie watering van de wagemakersstroom
- Werkingssubsidie SVK Meetjesland
- Bijdragen in de huur, ondersteunen scholengemeenschap, tijdelijke premie sociale steun,....worden verhoogd om de subsidies die de Vlaamse en de federale overheid ter beschikking stellen specifiek aan te wenden.

Voor volgende werkingssubsidies werden de kredieten verminderd in deze aanpassing:

- Bijdrage politiezone
- Subsidiereglement vrijetijdsondersteuning
- Subsidie Woonwijzer Meetjesland
- Veneco: structurele bijdrage per gemeente vanaf 01/01/2020 bepaald op 0,35 euro per inwoner

Schuld – leningen – financiële uitgaven

Nieuwe leningen zijn nodig om de gewenste investeringen te kunnen uitvoeren. Over de volledige legislatuur wordt een bedrag van 20.000.000 euro aan nieuwe leningen voorzien om de ruim 45 miljoen aan investeringen te kunnen financieren. In de aanpassing van het meerjarenplan worden geen bijkomende leningen voorzien.

De leningen zijn berekend op een looptijd van 20 jaar met een vaste rentevoet van 1%. In het oorspronkelijk meerjarenplan werd rekening gehouden met een rentevoet van 1,5%.

Dit zorgde er voor dat de intresten voor 2020 konden dalen met 67.443,89 euro.

Motivering ontvangsten exploitatie

Ontvangsten uit exploitatie

De ontvangsten uit exploitatie na aanpassing van het meerjarenplan bedragen 38.542.625,08 euro. De ontvangsten uit exploitatie stijgen in 2020 met 487.755,69 euro.

Covid-19 zorgt voor ruim 405.000 euro extra ontvangsten.

Overzicht belangrijkste rubrieken:

Ontvangsten uit de werking

De ontvangsten uit de werking dalen met 115.813 euro tot 4.338.704 euro en betreffen hoofdzakelijk retributies, verhuur gemeentelijke lokalen en opbrengsten uit de poetsdienst.

Retributies

Volgende ontvangsten uit retributies konden worden verhoogd in deze aanpassing:

- Huisvuilzakken
- Werken voor derden
- Asbestproject ism IVM

Volgende ontvangsten uit retributies werden verlaagd in deze aanpassing:

- Opvang kinderen in Aalter
- Toegangsgelden programmatie

Ten gevolge van Covid-19 werd de opvang tijdelijk gesloten en konden bepaalde activiteiten niet doorgaan waardoor de inkomsten uit retributies tijdelijk daalden. Aan het tarief van de retributie werd niets gewijzigd.

Omzetten poetsdienst van het OCMW naar een dienstencheque-onderneming

Aangezien de poetsdienst van het OCMW verlieslatend is en er meer dan 250 hulpbehoevenden gebruik maken van de poetsdienst, is het aangewezen een evenwicht te zoeken tussen enerzijds de toenemende zorgvraag en anderzijds een betaalbare dienstverlening. Bovendien vereist het woonzorgdecreet tegen 31 december 2022 een beslissing omtrent de structuur van de huidige poetsdienst.

Daarom werd beslist de sociale poetsdienst om te schakelen naar een dienstencheque-onderneming binnen het OCMW.

De opbrengsten van de poetsdienst via de dienstencheque-onderneming werden verhoogd terwijl de opbrengsten van de poetsdienst via het OCMW werden verminderd. Ten gevolge van Covid-19 worden ook verminderde inkomsten vastgesteld.

Jaarlijks kunnen we rekenen op een subsidie van 498.390 euro. Deze subsidie wordt berekend op basis van het aantal prestaties op jaarbasis vermenigvuldigd met een bedrag van 23,36 euro. De subsidie in het kader van de dienstencheque-onderneming werd voor 2020 aangepast tot 120.700 euro omdat de onderneming pas is gestart in september 2020

Fiscale ontvangsten - Belastingen

Personenbelasting

Het tarief van de personenbelasting wordt behouden op 5,9%. De initiële raming voor 2020 bedraagt 8.307.835,22 euro. De herraaming voor het begrotingsjaar 2020 blijft ongewijzigd. Dit werd ons bevestigd per schrijven van 26/06/2020.

Voor de begrotingsjaren 2020-2023 kregen we volgende ramingen binnen na opmaak van het oorspronkelijk meerjarenplan (14/11/2019).

2020	8.307.835,22
------	--------------

2021	8.400.598,99
2022	8.656.052,81
2023	8.929.427,22

Deze ramingen zijn onder voorbehoud en in de veronderstelling dat het inkohieringsritme voor de aanslagjaren 2020 en volgende hetzelfde blijft als dat van 2019. In vergelijking met het oorspronkelijk meerjarenplan betekent dit een stijging van ruim 814.000 euro.

Voor het jaar 2020 heeft Covid-19 geen enkele impact op de personenbelasting. Voor het jaar 2021 en volgende zullen we pas tegen eind oktober nieuwe cijfers hebben. Het planbureau werkt momenteel aan een nieuwe macro-economische outlook die ons de nieuwe ramingen zal ter beschikking stellen. Elke andere raming lijkt op dit moment zeer voorbarig. Op advies van de adviseur-generaal van het Ministerie van Financiën worden de cijfers van 14/11/2019 gebruikt.

Opcentiemen op de onroerende voorheffing

De opcentiemen bedragen 900 en kunnen voor 2020 geraamd blijven op 9.279.300,49 euro.

Voor de komende jaren wordt rekening gehouden met een stijgingspercentage van 1,5%.

Via navraag bij de Vlaamse belastingdienst weten we dat Covid-19 geen invloed zal hebben op de ontvangsten uit opcentiemen voor de gemeente Aalter. Er zijn weinig faillissementen gekend die een negatieve impact zouden kunnen hebben op de inkomsten uit de onroerende voorheffing en een proportionele vermindering wegens improductiviteit langer dan 90 dagen is er niet geweest.

Andere belastingen

De kredieten voor de belasting op leegstand en de belasting op tweede verblijven worden verhoogd.

Het kohier leegstand 2019 werd in 2020 uitvoerbaar verklaard, evenals het kohier tweede verblijven.

Werkingsubsidies

Gemeentefonds

De ramingen voor het gemeentefonds werden aangepast conform de meest actuele ramingen (website Binnenland Vlaanderen augustus 2020).

Over de periode 2020-2025 kunnen we een verhoging inschrijven van 198.851 euro voor gemeente en OCMW samen (182.956 euro voor gemeente en 15.895 euro voor OCMW).

Subsidie open ruimte

De ramingen voor de financieringslijn open ruimte kan over de periode 2020-2025 vermeerderd worden met 19.828,57 euro. De totale raming bedraagt nu 4.765.784,43 euro over de volledige legislatuur.

Deze subsidie betreft een tussenkomst van de Vlaamse Overheid uit de bijkomende algemene financieringslijn voor het beheer en de vrijwaring van de open ruimte.

Andere ontvangen werkingssubsidies

Ten gevolge van corona zullen zowel de gemeenten als de OCMW's extra subsidies ontvangen:

-Noodfonds voor cultuur, jeugd, sport en media (ruim 315.000 euro)

-Bijdragen hogere overheid voor de meest kwetsbaren n.a.v. het coronavirus COVID-19. In 2020 ontvangen we voor gemeente en OCMW samen via federale en Vlaamse subsidies een 179.000 euro extra.

Het gaat hier in het bijzonder om subsidies voor voedselhulp, verhoogde tussenkomst OCMW leefloon, subsidies tijdelijke premies aan gerechtigden van het leefloon, indexatie sociaal fonds voor gas & elektriciteit, subsidie voor armoedebestrijding.....

Financiële ontvangsten

De financiële ontvangsten blijven ongewijzigd geraamd op 1.199.193 euro.

Investerings uitgaven

Uitgaven

Voor de jaren 2020-2025 zijn er ruim 45 miljoen investeringen voorzien voor gemeente & OCMW samen. In 2020 worden de investeringen geraamd op 17.941.139,75 euro. Er werden investeringsuitgaven overgedragen uit de jaarrekening 2019 conform de beslissing van het college en het vast bureau van 30/03/2020 voor een bedrag van 7.257.795,85 euro voor gemeente en 152.415,88 euro voor het OCMW.

Voor een overzicht van de investeringsuitgaven verwijzen we naar de aparte lijst met investeringen.

Investerings ontvangsten

Ontvangsten

De investeringsontvangsten bedragen 6.643.440,85 euro na aanpassing. Er werden investeringsontvangsten overgedragen uit de jaarrekening 2019 voor een bedrag van 4.557.727,31 euro.



T7: Verwijzing naar plaats waar documentatie beschikbaar is

Planningsrapport: Meerjarenplanaanpassing 1 2020 - 2025

2020 - 2025

Gemeente en OCMW Aalter (0697.608.063)
Europalaan 22 - 9880 Aalter

Algemeen directeur: Luc Jolie
Financieel directeur: Vicky Bonte

De bijkomende documentatie bij de aanpassing van het meerjarenplan 2020 - 2025 is beschikbaar op de website via

<https://www.aalter.be/bestuursdocumenten>

Artikel 4 van het ministerieel besluit BBC (MB BBC) bepaalt dat de documentatie minstens de volgende elementen bevat:

- D1: Omgevingsanalyse (indien gewijzigd)
- D2: het overzicht van alle beleidsdoelstellingen met de bijhorende actieplannen en acties, telkens met de bijbehorende ramingen van ontvangsten en uitgaven;
- D3: een overzicht per boekjaar van de toegestane werkings- en investeringssubsidies;
- D4: per beleidsdomein, het overzicht van de beleidsvelden die er deel van uitmaken;
- D5: een overzicht van de verbonden entiteiten: dit zijn alle entiteiten waarvoor het bestuur de wettelijke, statutaire of feitelijke verplichting heeft om rechtstreeks of onrechtstreeks tussen te komen in de verliezen of tekorten;
- D6: een overzicht van de personeelsinzet;
- D7: een overzicht van de jaarlijkse opbrengst van elke door het bestuur geheven belastingssoort
- D8: Alle andere relevantie informatie

De omgevingsanalyse werd niet gewijzigd.

ODAA: Overzicht doelstellingen, actieplannen en acties

Planningsrapport: Meerjarenplanaanpassing 2020/1 2020 - 2025 RVMW en GR
12/10/2020(BP2020_2025-1)

Periode: 2020 - 2025

Journalnummers: 18914

Gemeente en OCMW Aalter (0697.608.063)

Algemeen directeur: Luc Jolie

Europalaan 22 - 9880 Aalter

Financieel directeur: Vicky Bonte

Strategische beleidsdoelstelling: SD012025: SD012025 AALTER EEN M'8'IGE MIX (wonen).

Kwalitatieve omschrijving: Aalter is de vierde grootste gemeente in de provincie Oost-Vlaanderen. Met een oppervlakte van 120 km² grijpt de gemeente de uitdaging aan om op haar grondgebied een m'8'ige mix van wonen, leven en werken uit te bouwen. Aalter draagt de ruimtelijke keuzes uit het verleden en bouwt verder aan een duurzame, evenwichtige en toekomstgerichte gemeente. We werken aan een veilige en comfortabele leefomgeving voor jong en oud in een aantrekkelijke gemeente. We bewaren daarbij het karakter en de eigenheid van Aalter met een evenwichtige mix gaande van bedrijventerreinen, over zorg en wonen tot groene rustpunten. Zo vindt elke inwoner zijn gading in onze gemeente.

Vanaf 01/01/2020

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.318.298	1.367.701	1.377.757	1.389.898	1.478.274	1.501.381
Ontvangsten	43.000	8.000	8.000	3.000	3.000	3.000
Saldo	-1.275.298	-1.359.701	-1.369.757	-1.386.898	-1.475.274	-1.498.381
Investerings						
Uitgaven	9.673.473	2.210.500	3.696.500	4.900.000	3.220.000	3.000.000
Ontvangsten	3.497.683	670.673	854.000	0	0	0
Saldo	-6.175.790	-1.539.827	-2.842.500	-4.900.000	-3.220.000	-3.000.000
Financiering						

Beleidsdoelstelling: OD01012025: Aalter voert een actieve ruimtelijke ordening vanuit duurzaam ruimtegebruik.

Kwalitatieve omschrijving: Aalter voert een actieve ruimtelijke ordening vanuit duurzaam ruimtegebruik en communiceert hierover.

Het lokaal bestuur legt, na inspraak van alle stakeholders, vast hoe de beschikbare ruimte zal worden gebruikt. Er wordt aangegeven waar we plaats voorbestemmen voor wonen, werken, handel, ontspanning, landbouw, natuur, mobiliteit enz.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	52.115	52.115	52.115	52.115	52.115	52.115
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-52.115	-52.115	-52.115	-52.115	-52.115	-52.115
Investerings						
Financiering						

Actieplan: AP0101_001: Aalter biedt eerstelijnsinformatie aan (o.a. via woonwijzer) en heeft een lokaal woonoverleg.

Het lokaal bestuur stimuleert sociale woonprojecten en ziet er op toe dat alle betrokken partijen in het belang van de inwoners zo veel mogelijk onderling overleg plegen om de sociale woonprojecten op elkaar af te stemmen (in uitvoering van de Vlaamse Wooncode, art 28 §2).

Woonwijzer Meetjesland verzorgt een gratis dienstverlening, waarbij een technisch adviseur de inwoner helpt met het uittekenen van zijn bouwplan, de zoektocht naar mogelijke subsidies en allerhande advies biedt binnen het ruime thema van 'wonen'.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	36.472	36.472	36.472	36.472	36.472	36.472
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-36.472	-36.472	-36.472	-36.472	-36.472	-36.472
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1114: Organiseren van een Lokaal Woonoverleg.

Het lokaal bestuur (OCMW en gemeente) stimuleert sociale woonprojecten en ziet er op toe dat zij samen met de sociale woonorganisaties, in het belang van de inwoners, zo veel mogelijk onderling overleg plegen om de sociale woonprojecten op elkaar af te stemmen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	8.372	8.372	8.372	8.372	8.372	8.372
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-8.372	-8.372	-8.372	-8.372	-8.372	-8.372
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1195: Samenwerken met de (gesubsidieerde) organisatie Woonwijzer Meetjesland.

Inwoners van Aalter kunnen bij Woonwijzer Meetjesland terecht met al hun vragen over wonen. Woonwijzer geeft binnen het lokaal woonoverleg advies over woonproblematieken en volgt mee de doelstellingen binnen het bindend sociaal objectief op.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	28.100	28.100	28.100	28.100	28.100	28.100
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-28.100	-28.100	-28.100	-28.100	-28.100	-28.100
Investerings						
Financiering						

Actieplan: AP0101_002: Aalter beschikt over de woonkerndata.

Aalter beschikt over de woonkerndata: woonbehoefte en onbebouwde percelen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	15.643	15.643	15.643	15.643	15.643	15.643
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-15.643	-15.643	-15.643	-15.643	-15.643	-15.643
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1115: Rapportering over het plannenregister, vergunningenregister en register onbebouwde percelen.

De rapportering en het bijhouden van een register is een decretale verplichting in functie van de gemeentelijke stedenbouwkundige autonomie (cf. decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, meermaals gewijzigd).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	15.643	15.643	15.643	15.643	15.643	15.643
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-15.643	-15.643	-15.643	-15.643	-15.643	-15.643
Investerings						
Financiering						

Beleidsdoelstelling: OD01022025: Aalter stuurt een evenwichtige vraag/aanbod-, kwaliteit/prijsverhouding van kavels/wooneenheden.

Kwalitatieve omschrijving: Aalter genereert een gunstig effect op het evenwicht tussen vraag/aanbod, kwaliteit/prijs van kavels en wooneenheden. Het lokaal bestuur voert een actief ruimtelijk beleid inzake wonen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investerings						
Uitgaven	14.000	10.000	250.000	0	2.000.000	0
Ontvangsten	800.000	0	485.000	0	0	0
Saldo	786.000	-10.000	235.000	0	-2.000.000	0
Financiering						

Actieplan: AP0102_001: Aalter stimuleert nieuwe woonvormen die creatief gebruik maken van de beschikbare ruimte.

De identiteit van de woonkernen is heel belangrijk en wordt bepaald door hun typische kenmerken zoals openheid, kleinschaligheid, de relatie met het omliggende landschap. Autoverkeer, parkeerdruk, vergrijzing, gezinsverdunding,... beïnvloeden het wonen.

Vernieuwende woonvormen waarbij duurzaam en zuinig wordt omgaan met de beschikbare ruimte, verdienen ondersteuning.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investerings						
Uitgaven	14.000	10.000	250.000	0	2.000.000	0
Ontvangsten	800.000	0	485.000	0	0	0
Saldo	786.000	-10.000	235.000	0	-2.000.000	0
Financiering						

Actie: ACT-1582: Verkoop perceel grond Steenweg op Deinze.

Na de sloop van het voormalig gemeentelijk magazijn kan het perceel grond gelegen in de Steenweg op Deinze 37 verkocht worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	800.000	0	0	0	0	0
Saldo	800.000	0	0	0	0	0
Financiering						

Actie: ACT-1595: Herwerking en aanpassing RUP Ursel.

Zoals elke deelkern in Aalter, heeft Ursel een unieke identiteit dewelke historisch verankerd is. Om de identiteit en woonkwaliteit ook in de toekomst te bewaken, is het wenselijk om de ruimtelijk bepalende elementen hiervoor in kaart te brengen.

Tijdens deze studie zullen volgende aspecten mee beschouwd worden:

- de verbinding verbeteren tussen het dorpsdeel ten Noorden en ten Zuiden van de verkeersas N499
- onderzoek van 3 zones in de dorpskern: het terrein van het bedrijf Dekeyser, de site tussen de kerk en de

Priesteragelaan en de inplanting van meergezinswoningen in de kern.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investerings						
Uitgaven	14.000	10.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-14.000	-10.000	0	0	0	0
Financiering						

Actie: ACT-1596: Verkoop percelen grond Heirstraat - Melkerijstraat.

De gronden (782 m²) gelegen op de hoek van de Heirstraat en de Melkerijstraat zijn in 2016 verkocht aan de Kleine Landeigendom Het Volk.

De achterliggende grond met gebouwen zijn nog in gebruik door de verenigingen. Ook wordt een deel ervan gebruikt als gemeentelijke opslagruimte.

Na herlocalisatie van de verenigingen kan deze site ook verkocht worden aan de Kleine Landeigendom.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	485.000	0	0	0
Saldo	0	0	485.000	0	0	0
Financiering						

Actie: ACT-1626: Slopen gebouw Academie Stationsstraat en omvormen naar groenruimte met ondergrondse parking.

De Academie voor muziek, woord en dans zal in 2020 zijn intrek nemen in het nieuwe Kunstencentrum in de stationsbuurt. De huidige gebouwen in de Stationsstraat komen hierdoor leeg te staan. Gezien ze in slechte staat verkeren, en er nood is aan bijkomende groene ruimte binnen het centrum, is het een opportuniteit om de huidige gebouwen te slopen en de site in te richten tot groenruimte. Gezien binnen het centrum ook nog nood is aan bijkomende parkeerplaatsen, zal ook een ondergrondse parking worden gerealiseerd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investerings						
Uitgaven	0	0	250.000	0	2.000.000	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	-250.000	0	-2.000.000	0
Financiering						

Beleidsdoelstelling: OD01032025: Aalter streeft naar een hoge woonkwaliteit in de gemeente.

Kwalitatieve omschrijving: Het lokaal bestuur neemt een regisseursrol op inzake woonkwaliteit en dit enerzijds corrigerend en anderzijds stimulerend.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	21.000	21.000	21.000	21.000	21.000	21.000
Ontvangsten	5.000	5.000	5.000	0	0	0
Saldo	-16.000	-16.000	-16.000	-21.000	-21.000	-21.000
Investerings						
Uitgaven	0	5.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-5.000	0	0	0	0
Financiering						

Actieplan: AP0103_001: Aalter stelt ongeschikte woningen vast en neemt deze op in een (heffings)inventaris.

Als woningen niet voldoen aan de kwaliteitsnormen, kunnen ze ongeschikt en/of onbewoonbaar worden verklaard. De normen zijn vastgelegd in het decreet houdende de Vlaamse Wooncode (artikel 5 en 6) en hebben betrekking op de veiligheid, de gezondheid en de algemene kwaliteit van de woning. Elke woning moet beschikken over voldoende en veilige verwarmingsmogelijkheden, voldoende verlichting en verluchting, veilige elektriciteit- en stookolie- of gasinstallaties en elementaire sanitaire voorzieningen. De woning moet brandveilig, stabiel en toegankelijk zijn.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1117: Vaststelling van ongeschikte woningen en opname in een (heffings)inventaris.

Als woningen niet voldoen aan de kwaliteitsnormen, kunnen ze ongeschikt en/of onbewoonbaar worden verklaard en in de heffingsinventaris opgenomen worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0103_002: Aalter stelt onbewoonbare woningen vast en neemt deze op in een (heffings)inventaris.

Als woningen niet voldoen aan de kwaliteitsnormen, kunnen ze ongeschikt en/of onbewoonbaar worden verklaard. De normen zijn vastgelegd in het decreet houdende de Vlaamse Wooncode (artikel 5 en 6) en hebben betrekking op de veiligheid, de gezondheid en de algemene kwaliteit van de woning.

Elke woning moet beschikken over voldoende en veilige verwarmingsmogelijkheden, voldoende verlichting en verluchting, veilige elektriciteit- en stookolie- of gasinstallaties en elementaire sanitaire voorzieningen. De woning moet brandveilig, stabiel en toegankelijk zijn.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1118: Vaststelling van onbewoonbare en/of ongeschikte woningen en opname in een (heffings)inventaris.

Als woningen niet voldoen aan de kwaliteitsnormen, kunnen ze ongeschikt en/of onbewoonbaar worden verklaard en in de heffingsinventaris worden opgenomen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0103_003: Milieuvriendelijk en duurzaam wonen stimuleren.

Aalter stimuleert de inwoners om milieuvriendelijk en duurzaam te (ver)bouwen. Hiervoor zijn er verschillende subsidiërmogelijkheden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	21.000	21.000	21.000	21.000	21.000	21.000
Ontvangsten	5.000	5.000	5.000	0	0	0
Saldo	-16.000	-16.000	-16.000	-21.000	-21.000	-21.000
Investerings						
Uitgaven	0	5.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-5.000	0	0	0	0
Financiering						

Actie: ACT-1116: Voorzien en evalueren van de premie installatie van minimaal klein comfort & bestrijding grondvocht.

De premie 'klein comfort en bestrijding grondvocht' wordt geëvalueerd en bijgestuurd aangezien deze op heden niet langer overeenstemt met de huidige realiteit enerzijds en grotendeels gecompenseerd wordt door andere premies anderzijds. In samenwerking met de Woonwijzer wordt deze premie bijgestuurd op maat van de huidige wensen en noden van de doelgroep.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	8.000	8.000	8.000	8.000	8.000	8.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-8.000	-8.000	-8.000	-8.000	-8.000	-8.000
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1248: Voorzien en evalueren van een aanvullende premie voor verbetering/aanpassing aan de woning.

De Vlaamse verbeteringspremie, bedoeld voor wie zijn woning in het Vlaamse gewest wil verbeteren of uitbreiden, wordt gedeeltelijk opgevangen door de nieuwe Vlaamse renovatiepremie. Naast de Vlaamse verbeteringspremie werkte het lokaal bestuur een extra premie uit. Deze aanvullende premie wordt geëvalueerd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	7.500	7.500	7.500	7.500	7.500	7.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-7.500	-7.500	-7.500	-7.500	-7.500	-7.500
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1535: Uitwerken van een asbestafbouwprogramma.

Met de ondertekening van het toetredingscontract 'Asbestovereenkomst gemeenten 2018' werd een reeks initiatieven opgestart en in uitvoering gebracht. Het gaat meer bepaald over: (1) het asbestproject van IVM (inzameling via bigbags, kleine asbestzakken en veiligheidsskits - containers bij landbouwers), (2) de inzameling van asbest op het gemeentelijk recyclagepark, (3) de sensibilisatie van inwoners voor het weghalen van asbest met een nieuw inzamelingssysteem en (4) het wegnemen van asbest in de gemeentelijke gebouwen op basis van de asbestinventaris.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
Ontvangsten	5.000	5.000	5.000	0	0	0
Saldo	0	0	0	-5.000	-5.000	-5.000
Investerings						
Uitgaven	0	5.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-5.000	0	0	0	0
Financiering						

Actie: ACT-1564: Advies duurzaam bouwen en wonen (door het Steunpunt Duurzaam Wonen en Bouwen Oost-Vlaanderen).

Het gemeentebestuur doet beroep op het Steunpunt Duurzaam Wonen en Bouwen Oost-Vlaanderen om advies ter verlenen rond duurzaam bouwen en wonen aan de burger. Volgende zaken worden door het gemeentebestuur uitgevoerd:

- actieve promotie,
- voorziet eventueel geschikte lokalen indien het bouwadvies moet doorgaan in de gemeente,
- maakt de resultaten van het bouwadvies mee bekend.

Het Steunpunt Duurzaam Wonen en Bouwen Oost-Vlaanderen zorgt op zijn beurt voor:

- een adviseur die gespecialiseerd is in het duurzaam bouwen, i.s.m. de MilieuAdviesWinkel/Woonwijzer Meetjesland,
- eventuele verplaatsingsvergoeding,
- het infoloket: de inwoners van uw gemeente kunnen bijkomend vragen stellen via telefoon en mail aan het infoloket duurzaam wonen en bouwen,
- een wervende folder op maat van uw stad of gemeente in voldoende aantallen voor lokale promotie,
- de inschrijvingen, bevestigingen en algemene administratie in samenwerking met de MilieuAdviesWinkel,
- een breed opgezette promotiecampagne van het bouwadvies waaronder de deelname aan het bouw en immosalon (BIS) te Gent Flanders Expo,
- het ter beschikking stellen van een roll-up met het aanbod in uw gemeente. Deze roll-up kan door de gemeente flexibel ingezet worden om te communiceren over het aanbod.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	500	500	500	500	500	500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-500	-500	-500	-500	-500	-500
Investerings						
Financiering						

Beleidsdoelstelling: OD01042025: Aalter streeft naar een comfortabelere leefomgeving.

Kwalitatieve omschrijving: Het lokaal bestuur wil het wonen in Aalter aangenaam maken door het creëren en onderhouden van een comfortabele leefomgeving. Met investeringen in een sociaal toegankelijke dienstverlening, waardevol patrimonium en openbare infrastructuur willen we ontmoeting stimuleren voor jong en oud.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.061.833	1.150.736	1.159.742	1.170.822	1.258.127	1.280.152
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-1.061.833	-1.150.736	-1.159.742	-1.170.822	-1.258.127	-1.280.152
Investerings						
Uitgaven	9.654.473	2.195.500	3.446.500	4.900.000	1.220.000	3.000.000
Ontvangsten	2.697.683	670.673	369.000	0	0	0
Saldo	-6.956.790	-1.524.827	-3.077.500	-4.900.000	-1.220.000	-3.000.000
Financiering						

Actieplan: AP0104_001: Bescherming van het waardevol patrimonium.

Het lokaal bestuur neemt de nodige maatregelen om het waardevol patrimonium te onderhouden en in stand te houden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-9.000	-9.000	-9.000	-9.000	-9.000	-9.000
Investerings						
Uitgaven	31.310	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-31.310	0	0	0	0	0
Financiering						

Actie: ACT-1415: Deel uitmaken van de Intergemeentelijke Onroerenderfgoeddienst.

De Intergemeentelijke Onroerenderfgoeddienst Meetjesland (IOED) bouwt structureel aan een kwalitatief duurzaam en veelzijdig onroerenderfgoedveld in het Meetjesland. Daarbij geeft de IOED vanuit haar expertise en krachtige netwerkpositie ondersteuning aan de gemeenten en erfgoedactoren en slaat zij de brug naar het grote publiek om het draagvlak voor onroerend erfgoed te vergroten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-9.000	-9.000	-9.000	-9.000	-9.000	-9.000
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1439: Kasteeldomein van Poeke: Aanleg Weg 2 voor betere toegankelijkheid.

In het goedgekeurde beheerplan 'Kasteeldomein van Poeke' werd voor weg 2 opgenomen dat, ten behoeve van de ontsluiting en het gebruik van dreven, wegen en paden, deze toegankelijk moet zijn in halfverharde toestand. De halfverharde infrastructuur dienen geschikt te zijn voor het gebruik ervan door andersvaliden.

Weg 2 wordt aangelegd in een dolomietverharding. Een eerste fase werd uitgevoerd in 2019. In 2020 wordt een volgende fase aangepakt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investerings						
Uitgaven	6.850	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-6.850	0	0	0	0	0
Financiering						

Actie: ACT-1499: Onderhoudswerken aan het onroerend gemeentelijk erfgoed

Dit betreft jaarlijkse onderhoudswerken aan de Pietendriesmolen en ander onroerend gemeentelijk goed.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1799: Instandhoudingswerken van de Pietendriesmolen

Door stormschade werd de Pietendriesmolen stilgelegd in 2016. De molen dient in eerste instantie terug draaivaardig gemaakt te worden, en aansluitend maalvaardig.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investerings						
Uitgaven	24.460	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-24.460	0	0	0	0	0
Financiering						

Actieplan: AP0104_002: Aalter investeert in een centraal sociaal toegankelijke dienstverlening.

Aalter staat garant voor een kwaliteitsvolle dienstverlening en wenst ook de komende jaren hier verder sterk op in te zetten. Door de realisatie van diverse projecten, zoals de uitbreiding van het gemeentehuis, het afwerken van het Kunstencentrum en de aankoop en renovatie van het klooster, zetten we een volgende stap in de optimalisatie en centralisatie van de dienstverlening waarbij de burger/klant maximaal geholpen wordt. De projecten worden op innovatieve, duurzame en vooruitstrevende wijze aangepakt en gerealiseerd. Op deze manier zorgt het gemeentebestuur voor een meer gecentraliseerde en klantvriendelijke dienstverlening.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-2.500	-2.500	-2.500	-2.500	-2.500	-2.500
Investerings						
Uitgaven	8.457.704	275.000	100.000	3.900.000	1.220.000	3.000.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-8.457.704	-275.000	-100.000	-3.900.000	-1.220.000	-3.000.000
Financiering						

Actie: ACT-1651: Aankoop en verbouwing Reinaertzaal naar BKO en BIB.

De Reinaertzaal is gelegen in de nabijheid van de school en biedt bijgevolg een opportuniteit deze aan te kopen en te verbouwen tot buitenschoolse kinderopvang en bibliotheek.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	500.000	320.000	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	-500.000	-320.000	0
Financiering						

Actie: ACT-1729: Uitbreiden van het gemeentehuis Aalter-centrum.

Het uitbreiden van het gemeentehuis in Aalter met een verdieping boven de zuid- en noordvleugel (werkplekken, vergaderruimtes en receptieruimte) en een ruimte voor officiële gelegenheden naast de huidige raadzaal.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investerings						
Uitgaven	0	0	50.000	50.000	900.000	3.000.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	-50.000	-50.000	-900.000	-3.000.000
Financiering						

Actie: ACT-1732: Beroep doen op de expertise van Inter.

In ontwerpfasen van nieuwbouwprojecten of totaalrenovaties wordt structureel toegankelijkheidsadvies gevraagd aan INTER. Het ontwerp wordt naargelang hun opmerkingen of verbeterpunten aangepast.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-2.500	-2.500	-2.500	-2.500	-2.500	-2.500
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1733: Vorm geven en afwerken van het Kunstencentrum.

De lessen van de Academie voor muziek, woord en dans vinden plaats op drie verschillende locaties: in het hoofdgebouw (Stationsstraat), in het oud gemeentehuis (Boomgaard) en in gehuurde lokalen van het Emmaüsinstituut. De gebouwen in de Stationsstraat zijn sterk verouderd en hierdoor deels buiten gebruik gesteld. Er werd een casco-pand aangekocht op de site Smedenpoort, dat wordt afgewerkt om er de Academie voor muziek, woord en dans, hoofdbibliotheek en kunstacademie in te huisvesten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investerings						
Uitgaven	6.570.383	55.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-6.570.383	-55.000	0	0	0	0
Financiering						

Actie: ACT-1734: Aankoop en renovatie oud klooster Broeders van Liefde Knesselare.

De locatie ligt gelegen in de nabijheid van de scholen en kan een opportuniteit zijn voor een mix van dienstverleningen van het lokaal bestuur, een ruimte voor verenigingen en extra groene speelruimte.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investerings						
Uitgaven	1.450.000	220.000	50.000	3.350.000	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-1.450.000	-220.000	-50.000	-3.350.000	0	0
Financiering						

Actie: ACT-1796: Verbeteringswerken gemeentehuis i.f.v. optimalisatie dienstverlening

Het Aalterse gemeentehuis werd op 17 september 1994 ingehuldigd. Twintig en een half jaar later duiken – logischerwijze – een aantal noden op die een doordacht ingrijpen rechtvaardigen. Noden die zich opdringen niet alleen ten gevolge van een aantal verouderingsprocessen of ten gevolge van een intensief gebruik. Ook het dienstverleningsconcept is aan permanente evolutie onderhevig. Onze klanten/cliënten willen een persoonlijke afhandeling van hun vraag, snel en efficiënt, en met het meeste respect voor hun privacy. In 2004 en 2005 werd het gemeentehuis opgesplitst in infoplein, frontdesk en backoffices met als doelstelling de klanten sneller van dienst te zijn zonder de nood aan een bezoek “op de diensten”. Ook andere (gemeente)besturen kiezen vandaag voor dezelfde aanpak: één centrale balie waar zoveel mogelijk dienstverlening onmiddellijk wordt aangeboden zonder verdere doorverwijzing. Voor uitzonderlijke en aparte persoonlijke ontvangsten werd in Aalter van bij de aanvang in beide vleugels één ontvangstruimte voorzien, tussen de backoffices. Sinds 2014 worden, met de verhuis van de OCMW-diensten naar het gemeentehuis, deze ruimten ook aangewend als gespreksruimte voor de (discrete) ontvangst van OCMW-cliënten en als ‘rustige werkplek’ buiten de openingsuren.

Het gemeentehuis is oorspronkelijk op zo’n manier ontworpen dat een snelle en flexibele (her)indeling mogelijk is. Beide vleugels zijn dusdanig opgevat dat zij op meerdere wijzen en eenvoudig kunnen worden opgedeeld. De hedendaagse tendens tot meer open en meer flexibele indeling van de werkplekken is ingebakken en dus mogelijk in dit gebouw. De vraag naar meer thuiswerk is aanwezig in onze organisatie en wordt sinds meerdere jaren beantwoord door middel van een aantal proefprojecten.

De optimalisatie van het gemeentehuis omvat onder meer het uitvoeren van algemene herstellingen, de optimalisatie/vernieuwing van technieken, aandacht voor veiligheid/preventie en de optimalisatie van ontvangstruimten en werkplekken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investerings						
Uitgaven	437.321	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-437.321	0	0	0	0	0
Financiering						

Actieplan: AP0104_003: Aalter investeert in de openbare infrastructuur om overlast te voorkomen.

Mogelijke knelpunten die leiden tot wateroverlast worden geïnventariseerd en waar nodig worden structurele maatregelen ondernomen om wateroverlast te voorkomen. Hiernaast worden de zoneringsplannen verder in uitvoering gebracht en wordt er rekening gehouden met of ingespeeld op de bovengemeentelijke werken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	245.333	229.636	236.172	244.757	254.543	274.022
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-245.333	-229.636	-236.172	-244.757	-254.543	-274.022
Investerings						
Uitgaven	1.084.159	1.670.500	3.346.500	1.000.000	0	0
Ontvangsten	2.697.683	670.673	369.000	0	0	0
Saldo	1.613.523	-999.827	-2.977.500	-1.000.000	0	0
Financiering						

Actie: ACT-1527: Heraanleg verkeerswisselaar E40: aanleg buffervijver.

Het afstromende water van alle verhardingen van de verkeerswisselaar wordt na buffering in de bufferbekkens via een overstortleiding afgeleid naar de Ketelbeek. Hierdoor wordt de onbevaarbare waterloop 3de categorie, O332 de Ketelbeek, extra belast. De waterhuishouding stroomopwaarts het Loveld dient goed onder controle te worden gehouden en nauwlettend te worden gemonitord om wateroverlast in de residentiële wijk te voorkomen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investerings						
Uitgaven	165.954	70.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-165.954	-70.000	0	0	0	0
Financiering						

Actie: ACT-1645: Aalter realiseert het gescheiden rioleringsstelsel Kerkweg - Molenkouterstraat.

In de openbare riolering van de Molenkouterstraat zijn meerdere inlaten vastgesteld ter hoogte van de Kerkweg en de Molenkouterstraat. Dit wil zeggen dat er grachten het rioleringsstelsel binnenlopen en op die manier voor belasting van het rioleringsstelsel zorgen, én met negatieve invloed op de werking van de afvalwaterzuivering. Het project doelt op de afkoppeling van deze inlaten door het voorzien van een apart tracé voor de afvoer van regenwater. In synergie worden volgende ingrepen uitgevoerd:

- optimaal rioleren van een zone in de Kerkweg waar er nog geen inzameling van het afvalwater gebeurde (=groene cluster van het zoneringsplan van de VMM) alsook van enkele woningen in de Rozestraat (zijwegje),
- aanleg van een gescheiden stelsel in de Molenkouterstraat tussen het Konijntje en de Rozestraat,
- herinrichting van de openbare ruimte langs het tracé waar rioleringswerken gebeuren: herinrichting Molenkouterstraat en verwerving met herinrichting Kerkweg.

De werken worden uitgevoerd in een samenwerkingsverband tussen Aquafin en het gemeentebestuur. Het gemeentelijk aandeel bedraagt 450.000 euro waarvan de rioleringswerken reeds werden geprefinancierd in de overeenkomst met Aquario. Studie- en ontwerpkosten worden pro rata verdeeld tussen de verschillende partijen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	1.500	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-1.500	0	0	0	0
Investerings						
Uitgaven	100.000	100.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-100.000	-100.000	0	0	0	0
Financiering						

Actie: ACT-1646: Aalter realiseert het gescheiden rioleringsstelsel Kleine Kapellestraat.

In aansluiting op het bovengemeentelijk rioleringsproject (Aquafindossier 23.079A) werd beslist om het gemeentelijk rioleringsproject tegelijkertijd uit te voeren. Het project omvat de aanleg van een gescheiden rioleringsstelsel in de Kleine Kapellestraat, het optimaliseren van het grachtenstelsel tussen de Urselseweg en Kleine Kapellestraat, de aanleg van een regenwaterafvoerleiding in de Grote Kapellestraat tussen de Driebekweg en Driesstraat en het inrichten van een infiltratiebekken in de Kleine Kapellestraat. Voor de uitvoering van deze werken wordt samengewerkt met TMVW via de Z-vennootschap. Deze werken worden deels gesubsidieerd door de Vlaamse Milieu Maatschappij (VMM).

Tijdens de werken worden de nutsleidingen ondergronds gebracht en de openbare verlichting vernieuwd over het traject Grote Kapellestraat tot Driesstraat. De wegen in de Grote en Kleine Kapellestraat, Moerakkerstraat en Akkerstraat wordt volledig vernieuwd. De omgeving rond de kapel wordt eveneens verfraaid. Voor de realisatie van deze projecten zijn grondaankopen noodzakelijk en dienen zones van erfdienstbaarheid te worden gerealiseerd.

Het bovengemeentelijk rioleringsproject (Aquafindossier 23.079A) 'Aansluiten Westvoordestraat A-dossier', door Aquafin uit te voeren, voorziet de aanleg van een gescheiden riolering in de Moerakkerstraat, Akkerstraat en Grote Kapellestraat. Het afvalwaterleidingnet wordt gravitair aangesloten op het bestaande rioleringsnet in de Aalterseweg. Het regenwater wordt door middel van grachten en leidingen afgevoerd naar de waterloop O348 (Woestijnebeek).

De werken worden uitgevoerd in een samenwerkingsverband tussen Aquafin en het gemeentebestuur. Het gemeentelijk aandeel bedraagt 340.000 euro waarvan de rioleringswerken reeds werden geprefinancierd in de overeenkomst met Aquario.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.500	1.500	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-1.500	-1.500	0	0	0	0
Investerings						
Uitgaven	100.000	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-100.000	0	0	0	0	0
Financiering						

Actie: ACT-1652: Herinrichting Pontweg.

De Pontweg is een van de oudste verkavelingen in Aalter. De infrastructuur is verouderd en in slechte staat. Door het openbaar domein aan te pakken kan een nieuwe impuls gegeven worden aan deze woonwijk.

Het project voorziet de aanleg van een gescheiden rioleringsstelsel en de herinrichting van het openbaar domein tot een aangenaam woonerf met voldoende openbaar groen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investerings						
Uitgaven	0	0	600.000	1.000.000	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	-600.000	-1.000.000	0	0
Financiering						

Actie: ACT-1736: Ontkoppelingssubsidies scheiding hemel-afvalwater voor burgers.

De gewijzigde milieuwetgeving (Vlaamse Reguleerder, afdeling 6.2.2) en het algemeen waterverkoopreglement, goedgekeurd door de Vlaamse regering op 8 april 2011, heeft tot gevolg dat een volledige scheiding tussen afvalwater en hemelwater verplicht is voor woningen op het ogenblik dat een gescheiden riolering in de straat wordt (her)aangelegd. Voor het afkoppelen van het hemel- en afvalwater op privaat domein, staan de eigenaars van de woningen zelf in voor de werken. Voor bestaande woningen betekent dit een vooraf niet gekende meerkost. Bijkomend wordt rekening gehouden met de kosten voor opbraak en heraanleg van bestaande opritten, verhardingen,...

Het gemeentebestuur kent een subsidie toe voor de afkoppelingswerken op privaat domein voor een bedrag van Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	6.000	6.000	12.000	12.000	12.000	12.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-6.000	-6.000	-12.000	-12.000	-12.000	-12.000
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1737: Aalter realiseert het gescheiden rioleringsstelsel in Papenwal.

Naar aanleiding van een verkavelingsaanvraag voor de percelen gelegen tussen de Sportlaan, Lindestraat en Sint-Jozefstraat wordt in samenwerking met de verkavelaar en de aanleg van de verkaveling een gescheiden openbaar rioleringsstelsel gerealiseerd in de Papenwal tot in de Sportlaan. De verdeling van de kosten ten laste van het gemeentebestuur en ten laste van de verkavelaar voor de vernieuwing van de openbare riolering in de Papenwal tot in de Sportlaan, is vastgelegd in de verkavelingsovereenkomst.

Het gemeentebestuur staat enkel in voor het opstellen van de afkoppelingsschetsen en het toekennen van de afkoppelingssubsidies aan de aangelanden. Alle infrastructuurwerken worden door de verkavelaar aanbesteed, gegund en bekostigd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	7.200	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-7.200	0	0	0	0	0
Investerings						
Uitgaven	16.600	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-16.600	0	0	0	0	0
Financiering						

Actie: ACT-1750: Aalter realiseert het gescheiden rioleringsstelsel Stationsbuurt Sint-Maria-Aalter/ Vaartlaan.

Het gemeentelijk rioleringsproject O209047 werd in 2009 vastgesteld op het subsidiëringsprogramma van de Vlaamse overheid voor gemeentelijke rioleringen, KWZI's en individuele zuiveringsinstallaties en is gekoppeld aan het bovengemeentelijk rioleringsproject 22.249. Dit project wordt door de Vlaamse Milieumaatschappij als prioriteit 2 ingedeeld. Het project beoogt de aanleg van een gescheiden rioleringsstelsel (DWA), de aanleg van nieuwe RWA-riolering en/of open grachtenstelsel in de Blekkervijverstraat, Bokhoutlaan, Knesselaarsestraat, Vaanders en Vaartlaan.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	3.000	3.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-3.000	-3.000	0	0	0	0
Investerings						
Uitgaven	95.000	1.500.500	2.746.500	0	0	0
Ontvangsten	0	670.673	369.000	0	0	0
Saldo	-95.000	-829.827	-2.377.500	0	0	0
Financiering						

Actie: ACT-1751: Aalter realiseert het gescheiden rioleringsstelsel Bellemstr tot kruispt Processiew./Boomgaardstr.

De aanleg van een gescheiden rioleringsstelsel (DWA en RWA) en de vernieuwing van de wegenis van rooilijn tot rooilijn in Aalter-centrum werd in 2018 en 2019 uitgevoerd. Meer bepaald in de Boomgaard, Stationsstraat (tussen Boomgaard en Markt), Markt, Bellemstraat (tussen Markt en Boomgaardstraat), Brouwerijstraat (tussen Markt en Sint-Gerolfaan) en Lostraat (tussen Markt en start verbreding van de straat) werd de inrichting van de openbare ruimte vernieuwd. Eind 2019 - begin 2020 gebeuren de aanplantingen en de administratieve afhandelingen van het project.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	3.500	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-3.500	0	0	0	0	0
Investerings						
Uitgaven	79.785	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-79.785	0	0	0	0	0
Financiering						

Actie: ACT-1752: Aalter realiseert het gescheiden rioleringsstelsel Bellemstraat 151-153 (GUP44001-053).

Het project GUP-44001-053 betreft de aanleg van een riolering (60 m) voor een drietal woningen in een zijstraat van de Bellemstraat ter hoogte van de woningen Bellemstraat 151-155 en de aansluiting van deze rioleringen op het bestaande rioleringsnetwerk in de Bellemstraat. Deze werken zullen tijdens uitvoering van de aanleg van het 3de en 4de treinspoor mee uitgevoerd worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.000	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-1.000	0	0	0	0	0
Investeringsen						
Uitgaven	60.000	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-60.000	0	0	0	0	0
Financiering						

Actie: ACT-1753: Aalter realiseert het gescheiden rioleringsstelsel Loveldlaan (GUP-44001-040).

Het project GUP-44001-040 betreft de aanleg van een riolering voor een zestal woningen in de zijstraat van de Loveldlaan ter hoogte van de woningen met huisnummer 12a-18.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	3.000	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-3.000	0	0	0	0	0
Investeringsen						
Uitgaven	94.300	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-94.300	0	0	0	0	0
Financiering						

Actie: ACT-1784: Samenwerking Aquario en S-divisie: uitvoering zoneringsplannen grondgebied Knesselare.

TMVW-Aquario heeft in 2008 een uitbouwexploitatie- en instandhoudingstraject voorgesteld voor onderhoud, investeringen en plaatsen van individuele behandelingsinstallatie afvalwater (IBA's) teneinde de doelstelling tot het bereiken van de zuiveringsgraad te bereiken (zuiveringsgraad 52 % in 2015 en 100% in 2027 - van toepassing op het grondgebied van prefusiegemeente Knesselare). Om het haalbaar te maken voor de gemeente werd een financieringsmodel voorgesteld.

Voor het realiseren van de wegenisprojecten van de investeringen m.b.t riolering op het grondgebied Knesselare werkt het bestuur samen met Intervia. Er dient hiertoe een werkingstoelage betaald te worden voor de lopende afschrijvingen op de voltooide investeringen alsook de verwachte afschrijvingen op de geplande projecten.

In het meerjarenplan 2020 - 2025 zijn de volgende investeringsprojecten opgenomen in de Aquario samenwerking: Kleiten, LP Urselseweg, Westvoordestraat, Waterstraat, Kleine Kapellestraat, Knokkebaan en Kerkweg.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	220.133	217.636	224.172	232.757	242.543	262.022
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-220.133	-217.636	-224.172	-232.757	-242.543	-262.022
Investeringsen						
Financiering						

Actie: ACT-1807: Oplevering weg- en rioleringsprojecten meerjarenplan 2014 - 2019 prefusiebesturen

In het meerjarenplan 2014-2019 van prefusiebestuur Aalter en Knesselare werden een aantal grote rioleringsprojecten opgenomen. Niettegenstaande de werken grotendeels op het terrein afgerond zijn, dienen nog een aantal administratieve stappen genomen te worden en dient het dossier volledig administratief afgehandeld te zijn vooraleer investeringssubsidies kunnen worden ontvangen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investerings						
Uitgaven	309.020	0	0	0	0	0
Ontvangsten	2.697.683	0	0	0	0	0
Saldo	2.388.663	0	0	0	0	0
Financiering						

Actie: ACT-1815: Voorontwerp gescheiden rioleringsstelsel G/K Lijkstraat, Nevelestraat, Lentakkerstraat & Kleitestraat

Voor de aanleg van een gescheiden rioleringsstelsel in de Grote Lijkstraat, Kleine Lijkstraat, Nevelestraat, Lentakkersstraat en Kleitestraat wordt het voorontwerp opgemaakt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investerings						
Uitgaven	55.000	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-55.000	0	0	0	0	0
Financiering						

Actie: ACT-1834: Omvorming modems pompstations naar 4G

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investerings						
Uitgaven	8.500	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-8.500	0	0	0	0	0
Financiering						

Actieplan: AP0104_005: Aalter garandeert voldoende kindvriendelijke en veilige ruimtes die aanzetten tot ontmoeting.

We streven voortdurend een kindvriendelijke omgeving na met ontmoetingsplaatsen voor jongeren, avontuurlijke speelterreinen en uitbreiding van het speelstratensysteem naar andere plaatsen. Kinderen die samen spelen of jongeren die samenkomen om plezier te maken en zich te ontspannen, mogen niet als overlast beschouwd worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	7.500	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-7.500	-7.000	-7.000	-7.000	-7.000	-7.000
Investerings						
Uitgaven	26.500	100.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-26.500	-100.000	0	0	0	0
Financiering						

Actie: ACT-1015: Het geven van noodzakelijk onderhoud aan de bestaande speelterreinen.

De gemeentelijke speelterreinen en de speeltoestellen die er momenteel staan, worden onderhouden. Deze moeten voldoen aan het KB van 28/03/2001 betreffende de veiligheid van speeltoestellen en het KB betreffende de uitbating van speelterreinen. De veiligheid wordt jaarlijks gecontroleerd door een externe firma. Alle gebreken moeten zo snel mogelijk weggewerkt worden. Het doel is minimaal het bestaande aanbod te behouden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	6.500	6.500	6.500	6.500	6.500	6.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-6.500	-6.500	-6.500	-6.500	-6.500	-6.500
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1088: Inrichten van speelstraten - op vraag.

Op vraag van de buurtbewoners kunnen straten (die in aanmerking komen) ingericht worden als speelstraat, zodat kinderen voor hun deur kunnen spelen tijdens de paas- en zomervakanties.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.000	500	500	500	500	500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-1.000	-500	-500	-500	-500	-500
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1329: Creëren van een nieuw speelaanbod op bestaande en/of nieuwe locaties.

Er worden duurzame speeltoestellen aangekocht die voldoen aan de geldende veiligheidsnormen. Deze worden geplaatst op bestaande of nieuwe gemeentelijke speelterreinen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investerings						
Uitgaven	9.000	100.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-9.000	-100.000	0	0	0	0
Financiering						

Actie: ACT-1803: Vernieuwen verlichting park Villa Snoeck

De huidige openbare verlichting langs het wandelpad in het park achter Villa Snoeck is beschadigd bij het gras maaien. Bij het vervangen van de verlichtingen wordt nu voorkeur gegeven aan een type openbare verlichting op een lage hoogte zodat beschadiging bij maaiwerken wordt voorkomen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investerings						
Uitgaven	17.500	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-17.500	0	0	0	0	0
Financiering						

Actieplan: AP0104_006: Comfortabele begraafplaatsen die fungeren als ontmoetings/bezinningsplek.

Het lokaal bestuur blijft verder inzetten op het inrichten van comfortabele begraafplaatsen, zodat nabestaanden in alle rust en harmonie hun overleden naasten kunnen herdenken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	45.000	45.000	45.450	45.905	46.364	46.828
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-45.000	-45.000	-45.450	-45.905	-46.364	-46.828
Investerings						
Uitgaven	30.000	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-30.000	0	0	0	0	0
Financiering						

Actie: ACT-1282: Onderzoeken mogelijkheden digitaal begraafplaatsenbeheer.

Voor het begraafplaatsenbeheer wordt op heden twee beheerssystemen gebruikt. Om geen informatie te verliezen, worden momenteel beide programma's behouden. Evaluatie zal uitwijzen of beide programma's worden behouden of overschakeling naar één programma wenselijk is.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1321: Bijplaatsen van grafkelders, columbariumnissen, urnenkelders, ... volgens vraag/noodzaak.

Al naar gelang de behoefte per kerkhof worden graf- en urnenkelders, columbariumnissen en -peilers bijgeplaatst.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	45.000	45.000	45.450	45.905	46.364	46.828
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-45.000	-45.000	-45.450	-45.905	-46.364	-46.828
Investerings						
Uitgaven	6.500	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-6.500	0	0	0	0	0
Financiering						

Actie: ACT-1795: Vervangen van de bestaande afsluiting begraafplaatsen.

De bestaande haag ter hoogte van het kerkhof van Aalter sterft af. Het kerkhof is gelegen langs de drukke gewestweg N44. Om de privacy en intimiteit te behouden, wordt de bestaande coniferen haag vervangen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investerings						
Uitgaven	23.500	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-23.500	0	0	0	0	0
Financiering						

Actieplan: AP0104_007: Aalter wil verdere initiatieven nemen tegen ongedierte.

Om overlast van bepaalde diersoorten (duiven, eksters, spreeuwen, meeuwen, kraaiachtigen, muizen, ratten, zwartkatten,...) te vermijden en/of op te lossen, wordt er samengewerkt met externe organisaties.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	42.600	42.600	42.600	42.600	42.600	42.600
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-42.600	-42.600	-42.600	-42.600	-42.600	-42.600
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1121: Het onder controle houden van populaties ratten, zwerfkatten, duiven en ander ongedierte.

Het lokaal bestuur werkt samen met enkele externe organisaties om zo de populaties ratten, zwerfkatten, duiven en ander ongedierte onder controle te houden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	42.600	42.600	42.600	42.600	42.600	42.600
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-42.600	-42.600	-42.600	-42.600	-42.600	-42.600
Investerings						
Financiering						

Actieplan: AP0104_008: Aalter zorgt voor een efficiënt en goed onderhouden openbaar domein.

We zetten verder in op preventie, sensibilisering, handhaving en opruimacties om Aalter als een nette gemeente te behouden. Hiervoor werken we samen met diverse partners. De forse en dagelijkse inzet met het project 'Aalter Proper' is cruciaal voor een proper en net openbaar domein.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	709.900	815.000	817.020	819.060	896.120	898.202
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-709.900	-815.000	-817.020	-819.060	-896.120	-898.202
Investerings						
Uitgaven	24.800	150.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-24.800	-150.000	0	0	0	0
Financiering						

Actie: ACT-1537: Vervangen van de veegwagens.

Aankoop van een nieuwe veegwagen voor het vegen van alle straten in het grotere grondgebied die Aalter geworden is. De oude veegwagen zal als back-up gebruikt worden, zodat bij onderhoud van de nieuwe wagen er geen onderbreking is van het vegen. De oude veegwagen zal nog ingezet worden om tijdens het bladvalseizoen met twee veegwagens te kunnen rijden en zo de straten met laanbomen minstens wekelijks te kunnen vegen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investerings						
Uitgaven	0	150.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-150.000	0	0	0	0
Financiering						

Actie: ACT-1747: Streven naar een optimale samenwerking met een externe partner voor het onderhoud van de groenzones.

Dit houdt het onderhoud in van grasmatten en houtachtige gewassen in perken en plantsoenen op het openbaar domein door een externe aannemer.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	562.900	568.000	568.000	568.000	643.000	643.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-562.900	-568.000	-568.000	-568.000	-643.000	-643.000
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1779: Fors verderzetten van het project 'Aalter Proper' voor een mooi openbaar domein.

Het project Aalter Proper heeft tot doel om door preventief en curatief dagelijks onderhoud, een pro-actieve aanpak van beginnende schade en snel herstel van kleine ongemakken, het openbaar domein net, proper, rein en in goede staat te houden. Het gemeentebestuur zet sinds 2006 fors in op dit project om zo onder meer een van de veel voorkomende bronnen van ergernis, zwerfvuil, (pro)actief aan te pakken.'

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	14.000	14.000	14.020	14.040	14.060	14.081
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-14.000	-14.000	-14.020	-14.040	-14.060	-14.081
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1780: Opruimen achtergelaten fietsen stationsomgeving.

Het bestuur en de lokale politiezone Aalter voeren controles uit op ongebruikte fietsen rond stationsomgevingen (Aalter-centrum, Bellem en Sint-Maria-Aalter).

Dit gebeurt eind augustus (tijdens de zomervakantie), waarbij de fietsen discreet worden gemerkt met een zegel. Midden oktober (als de school terug begint), worden de fietsen waarvan de zegel niet is verbroken, ontruimd. Deze fietsen worden dan geregistreerd, gefotografeerd en bewaard in het gemeentelijk magazijn. Rechtmatige eigenaars kunnen via de politie hun fiets bekomen tot zes maanden na de ontruiming. Niet-afgehaalde fietsen worden ter beschikking gesteld van de vzw De Toevlucht.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1781: Preventief en curatief onderhoud wegen, voetpaden en fietspaden.

Het dagelijks onderhoud en kleine herstellingen aan het openbaar domein gebeuren deels in eigen beheer, deels door samenwerking met externe aannemers..

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	130.000	230.000	232.000	234.020	236.060	238.121
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-130.000	-230.000	-232.000	-234.020	-236.060	-238.121
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1782: Inzetten op bermmeesters.

Er wordt beroep gedaan op vrijwilligers om de bermen proper te houden. Vrijwilligers helpen op deze manier het zwerfvuil op te ruimen en zorgen voor een grotere bewustmaking van het afvalprobleem. Vrijwilligers zijn verzekerd en worden uitgerust met afvalgreepers, handschoenen, hesjes, afvalzakken en bolderkarren indien gewenst. Het materiaal wordt verkregen via Mooimakers en IVM.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-3.000	-3.000	-3.000	-3.000	-3.000	-3.000
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1811: Herstel van het dolomietpad in het park De Warande.

Het dolomietpad, palend aan het Hof van Praet ter hoogte van het park De Warande, ligt er, naar aanleiding van de werkzaamheden aan het Hof van Praet slecht bij. Dit pad vormt de verbinding tussen de Hagepreekstraat en de overdekte parking Hof van Praet. Tijdens de infovergadering van 21 november 2018 werd door de inwoners gevraagd om dit pad heraan te leggen in functie van een betere toegankelijkheid.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investerings						
Uitgaven	10.000	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-10.000	0	0	0	0	0
Financiering						

Actie: ACT-1813: Plaatsen, vervangen of verplaatsen lichtpunten

Lichtpunten van de openbare verlichting op het openbaar domein worden geplaatst, vervangen of verplaatst waar nodig.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investerings						
Uitgaven	14.800	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-14.800	0	0	0	0	0
Financiering						

Beleidsdoelstelling: OD01052025: Aalter wil een veilige leefomgeving.

Kwalitatieve omschrijving: Veiligheid is een fundamenteel recht voor elke mens. Het lokaal bestuur wil instaan voor de veiligheid van de burgers door het voeren van een doortastend en geïntegreerd veiligheidsbeleid.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	183.350	143.850	144.900	145.961	147.032	148.114
Ontvangsten	38.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000
Saldo	-145.350	-140.850	-141.900	-142.961	-144.032	-145.114
Investerings						
Uitgaven	5.000	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-5.000	0	0	0	0	0
Financiering						

Actieplan: AP0105_001: Eigen inrichtingen voldoen steeds aan de relevante wetgeving.

De gemeentelijke inrichtingen dienen steeds geëxploiteerd te worden conform de relevante wetgeving en over de nodige vergunningen te beschikken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investerings						
Uitgaven	5.000	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-5.000	0	0	0	0	0
Financiering						

Actie: ACT-1297: Opmaken van omgevingsvergunningsaanvraag en oriënterend bodemonderzoek van gemeentelijke eigendom(me

Voor de gemeentelijke gebouwen en domeinen dient men overeenkomstig de bepalingen van, het Omgevingsvergunningsdecreet, Vlarem II en het Vlarem III een hernieuwingsaanvraag in te dienen na verval van de lopende vergunningen. Deze vergunningen dienen 12 tot 18 maanden voor het verval van de vergunning opnieuw aangevraagd te worden.

Publieke info:

ACT-0398

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investerings						
Uitgaven	5.000	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-5.000	0	0	0	0	0
Financiering						

Actieplan: AP0105_002: Aalter neemt initiatieven tot het bevorderen van de sociale controle.

Het organiseren van initiatieven tot het bevorderen van de sociale controle, inclusief een blijvende evaluatie en ondersteuning van de Buurt Informatie Netwerken (BIN).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	4.100	4.100	4.100	4.100	4.100	4.100
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-4.100	-4.100	-4.100	-4.100	-4.100	-4.100
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1013: Verder ondersteunen van het BIN - Buurt Informatie Netwerk.

Het BIN is een gestructureerd samenwerkingsverband van burgers in een bepaald gebied dat, onder leiding van een coördinator en in overleg en samenspraak met de politiediensten, de wederzijdse informatie-uitwisseling tussen de burger en de politiedienst, op basis van een vooraf bepaald gestructureerd en professioneel plan inzake de berichtgeving van misdrijven of verdachte gedragingen, zo snel en doeltreffend mogelijk laat verlopen zonder te patrouilleren of bijzondere waakacties te organiseren. Een buurtinformatienetwerk wordt gevormd met het oog op het verhogen van het veiligheidsgevoel en het plegen van misdrijven helpen voorkomen en kan daarnaast nog een aantal sociale en preventieve taken vervullen.

In woonwijken waar het BIN werd opgestart, groeit een grote solidariteit en samenhangsgevoel. Dit resulteert onder meer in het bijvoorbeeld elkaar ondersteunen bij het nemen van preventieve maatregelen. Tevens merken we dat, na een (zware) diefstal bij bewoners van de wijk, zich een spontane, doch niet-opdringerige 'slachtofferhulp' van de BIN-leden op gang wordt gebracht, wat als een aangenaam gegeven wordt beschouwd naast het werk van de politiediensten. Er is trouwens overleg en communicatie opgetreden tussen de (nieuwe) burens. Het leren van anderen rond het aspect veiligheid, het wat zelfredzamer worden, zijn zaken die realiteit beginnen te worden. Burens voelen zich goed met het extra 'oog' van de medebuurt, men beschouwt dit als goedbuurtschap! De tijd van individualisme en egocentrisch gedrag wordt opnieuw omgebogen in de richting van goede burgerzin en sociaal engagement.

Het lokaal bestuur ondersteunt deze werking financieel met een bijdrage. De gemeentelijke coördinator (gebeurt door de lokale politie) heeft als taken:

- ophalen van de lidgelden per jaar en
- beleggen van toelichtingsvergaderingen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	4.100	4.100	4.100	4.100	4.100	4.100
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-4.100	-4.100	-4.100	-4.100	-4.100	-4.100
Investerings						
Financiering						

Actieplan: AP0105_003: Aalter pakt doortastend allerlei vormen van overlast via de GAS, met ontrading en preventie, aan.

Er wordt ingezet op een doortastende aanpak van allerlei vormen van overlast via het GAS-reglement en dit in combinatie met ontrading en preventie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000
Ontvangsten	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000
Saldo	-1.000	-1.000	-1.000	-1.000	-1.000	-1.000
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1014: Correct toepassen van de gemeentelijke administratieve sanctie.

In 2005 besliste de gemeenteraad om een provinciaal sanctionerende ambtenaar aan te stellen. Het bestuur streeft naar een optimale samenwerking tussen de provinciaal sanctionerende ambtenaar, de politie en het parket. De jaarlijkse analyse van de politie in verband met de genomen beslissingen van de sanctionerende ambtenaar is de basis om het reglement te verfijnen. Per kwartaal wordt gerapporteerd naar het periodiek overleg tussen het gemeentebestuur en de politie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000
Ontvangsten	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000
Saldo	-1.000	-1.000	-1.000	-1.000	-1.000	-1.000
Investerings						
Financiering						

Actieplan: AP0105_005: Aalter neemt preventieve maatregelen om de veiligheid te waarborgen.

Om rampen of incidenten te voorkomen worden, op basis van risicoanalyses, preventieplannen opgemaakt. Dit uit zich onder andere in een goed uitgewerkt gladheidsbestrijdingsplan en een goede opvolging van de brandveiligheidsattesten van de prioritaire risico's. Doet zich dan toch een ramp voor dan wordt het algemeen nood- en interventieplan opgestart. Doet zich een landbouw- of natuurramp voor en wordt de ramp erkend door het landbouwrampenfonds of door het Vlaams rampenfonds) dan treedt het lokaal bestuur op tussenpersoon.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	175.250	135.750	136.800	137.861	138.932	140.014
Ontvangsten	35.000	0	0	0	0	0
Saldo	-140.250	-135.750	-136.800	-137.861	-138.932	-140.014
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1226: Uitreiken van brandveiligheidsattesten, inventariseren en opvolgen van keuringsverslagen.

(1) Het uitreiken van brandveiligheidsattesten gebeurt na het ontvangen van een aanvraag en geldt voor volgende categorieën: opvanglocaties buitenschoolse groepsopvang, kinderopvanglocaties, ouderenvoorzieningen, centra voor herstel en lokale dienstencentra, assistentiewoningen en toeristische logies.

(2) Daarnaast worden de keuringsverslagen geïnventariseerd en de brandveiligheid opgevolgd:

- Het 'Totaalbeeld_overzicht_brandveiligheid' wordt op regelmatige tijdstippen geactualiseerd.
- Brandweerverslagen worden centraal opgeslaan.
- Relevante wetgeving en sjablonen van attesten worden up to date gehouden.
- Het proces wordt up to date gehouden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1743: Organiseren van een doeltreffend gladheidsbestrijdingsplan.

In de wintermaanden zorgen sneeuw en ijsel voor gevaarlijk gladde wegen. De lokale politiediensten volgen 24 uur op 24 de toestand van de wegen op. Bij vaststelling van ijsel of sneeuw worden onmiddellijk de gemeentelijke diensten en een externe aannemer ingezet om de sneeuw te ruimen en zout te strooien.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	135.000	135.000	136.050	137.111	138.182	139.264
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-135.000	-135.000	-136.050	-137.111	-138.182	-139.264
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1744: Optreden bij landbouw, natuurrampen of rampen met betrekking tot de volksgezondheid.

Landbouwramp: enkel landbouwers zijn getroffen (bv. droogte).

Natuurramp: zowel landbouwers, zelfstandigen en particulieren zijn getroffen (bv. stormwind, wolkbreuk).

Particulieren/zelfstandigen:

- voor particulieren en zelfstandigen verzamelt de cel Risicobeheer de volledige dossiers (enkel niet-verzekerde schade),
- bedrag van totaal geraamde schade dient te worden doorgegeven aan Vlaams rampenfonds,
- na erkenning krijgt iedere aanvrager een brief met de daarin te volgen verdere stappen (verloopt dan verder via Vlaams rampenfonds).

Landbouwers:

- inzamelen van de dossiers,
- vaststellingen doen ter plekke met de schattingscommissie (idealiter 2x vaststellen),
- bedrag van totaal geraamde schade dient te worden doorgegeven aan Vlaams rampenfonds of landbouwrampenfonds,
- na erkenning krijgt iedere aanvrager een brief met de daarin te volgen verdere stappen (afhankelijk van soort ramp wordt dit behandeld door het landbouwrampenfonds of door het Vlaams rampenfonds).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	750	750	750	750	750	750
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-750	-750	-750	-750	-750	-750
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1816: Aalter ondersteunt Huisartsenkring Meetjesland in de bestrijding van het coronavirus COVID-19.

In de sporthal in Knesselare wordt een triagecentrum opgericht waarheen patiënten met een vermoeden van het coronavirus na doorverwijzing door de huisarts heen kunnen. Met het triagepunt wordt de huisartsenwachtpost Meetjesland zoveel als mogelijk ontlast en kan een goede doorverwijzing gerealiseerd worden. Sporthal de Flabbaert wordt omgebouwd naar de uitgeschreven richtlijnen van de huisartsenwachtpost Meetjesland.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	4.500	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-4.500	0	0	0	0	0
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1822: Aalter ondersteunt de scholengemeenschap in de bestrijding van het coronavirus COVID-19.

De Vlaamse Regering besliste op 15 mei 2020 om een subsidie toe te kennen aan lokale besturen voor de opvangplaatsen die ze samen met lokale actoren organiseren voor schoolkinderen. Dat moet ertoe bijdragen dat er opvang is voor alle schoolkinderen die vanaf 15 mei voorlopig niet naar de klas kunnen, maar wel moeten worden opgevangen tijdens de schooluren. Lokale besturen en de Vlaamse Gemeenschapscommissie kunnen beroep doen op de subsidie wanneer het opvangaanbod van het brede onderwijsveld en van de organisatoren buitenschoolse opvang niet volstaat. Om de subsidie te ontvangen, dient het lokaal bestuur tegen 1 september 2020 een aanvraag in bij het Agentschap Binnenlands Bestuur en sluit het een overeenkomst met de organisator van de opvang.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	35.000	0	0	0	0	0
Ontvangsten	35.000	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
Financiering						

Strategische beleidsdoelstelling: SD022025: SD022025 J'8' OP WERKGELEGENHEID EN INNOVATIE (werken).

Kwalitatieve omschrijving: Aalter is een bedrijvige gemeente met opportuniteiten voor zijn inwoners en ondernemers. Door in te zetten op een vlotte bereikbaarheid van onze bedrijven(terreinen) en een krachtig handelsweefsel in het centrum dragen we bij aan een gunstige omgeving voor de ondernemers.

Aalter heeft en benut haar stevige infrastructurele troeven: een ontplooiende stationsbuurt, een uitbreiding van het spoorwegnet met 3de en 4de spoor, 3 spoorweghaltes in volle renovatie, een sterk en net weggennet in de nabijheid van de E-40, de doorkruising van een waterweg, ... De gemeente werkt dagelijks hieraan verder en voert (pro)actief infrastructuurwerken uit. Lokale economische uitdagingen gaan we in Aalter niet uit de weg. We geven bestaanszekerheid en uitbreidingsmogelijkheden aan de ondernemers. Daarbij streven we naar een sterk ondernemersklimaat waarop werkgelegenheid en innovatie groeien.

Vanaf 01/01/2020

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	718.385	73.250	53.385	53.521	53.658	53.797
Ontvangsten	82.012	12.177	12.344	12.514	12.687	12.862
Saldo	-636.373	-61.073	-41.041	-41.007	-40.971	-40.935
Investerings						
Uitgaven	153.000	50.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-153.000	-50.000	0	0	0	0
Financiering						

Beleidsdoelstelling: OD02012025: Aalter stimuleert werken in eigen gemeente en treedt op als regisseur ivm werkgelegenheidsbeleid.

Kwalitatieve omschrijving: Aalter streeft naar een hoge graad van tewerkstelling en dit door zoveel mogelijk 'werk in eigen streek' te stimuleren. De gemeente heeft een hoge graad van tewerkstelling en wenst dit door allerlei beleidsinitiatieven te behouden. Een actief tewerkstellingsbeleid met diverse partners uitwerken, is een cruciale pijler binnen het streven naar deze doelstelling.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0201_002: De gemeente als initiator inzake het werkgelegenheidsbeleid i.s.m. de lokale actoren.

Er wordt ingezet op initiatieven die mensen actief begeleiden in de zoektocht naar een nieuwe job.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1089: Organiseren van een informatieve actie rond jeugdwerkloosheid.

Op het einde van het schooljaar worden 'Schoolverlatersgidsen' (gemaakt en bekostigd door de Regionale Jeugddienst) verspreid in de middelbare scholen met als doel jongeren te informeren over de jobzoektocht, verder studeren...

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Beleidsdoelstelling: OD02022025: Aalter ondersteunt de lokale economie maximaal en stimuleert het ondernemerschap.

Kwalitatieve omschrijving: Aalter ondersteunt de lokale economie maximaal en stimuleert het ondernemerschap door middel van een faciliterend beleid. Aalter wil een economisch gezonde gemeente zijn, waar plaats is voor een brede waaier van ondernemingen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	718.385	73.250	53.385	53.521	53.658	53.797
Ontvangsten	82.012	12.177	12.344	12.514	12.687	12.862
Saldo	-636.373	-61.073	-41.041	-41.007	-40.971	-40.935
Investerings						
Uitgaven	153.000	50.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-153.000	-50.000	0	0	0	0
Financiering						

Actieplan: AP0202_001: Industrie & KMO's. Management en optimalisatie van de bedrijventerreinen in Aalter.

De bedrijfsvriendelijke fiscaliteit in Aalter houden we verder aan, nieuwe bedrijven hebben o.a. het eerste jaar korting op de opcentiemen op de onroerende voorheffing.. Daarnaast bouwen we verder aan de optimalisatie van de bedrijventerreinen met focus op bedrijventerrein Woestijne.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1148: Opvolging ontwikkeling regionaal bedrijventerrein Woestijne.

In 2006 werd voor de site Woestijne een Provinciaal Ruimtelijk Uitvoeringsplan (PRUP) goedgekeurd. Daardoor werd de bestemming van de site als landschappelijk waardevol gebied grotendeels gewijzigd in een regionaal bedrijventerrein. Na de goedkeuring van het PRUP hebben Waterwegen en Zeekanaal nv en het lokaal bestuur een overeenkomst afgesloten om deze watergebondenheid ook daadwerkelijk in te vullen. Terreinen die eigendom zijn van Waterwegen en Zeekanaal nv worden niet verkocht, maar worden via concessies toegekend voor een bepaalde tijd aan een bedrijf.

De uitgifte van terreinen wordt bekrachtigd door een stuurgroep die bestaat uit vertegenwoordigers van Waterwegen en Zeekanaal nv (W&Z) en het lokaal bestuur Aalter.

De stuurgroep Woestijne is gebaseerd op de samenwerkingsovereenkomst 'Bedrijventerrein Woestijne Aalter' die op 28 november 2007 werd goedgekeurd door de gemeenteraad. De stuurgroep beoogt met deze samenwerking de onderlinge afgestemde en kwaliteitsvolle samenwerking van het bedrijventerrein, de herwaardering van de economische functie van de waterweg en de creatie van een maatschappelijke meerwaarde voor de omgeving.

Nog niet alle gronden zijn in concessie gegeven. Geïnteresseerde bedrijven kunnen via de website van de Vlaamse Waterweg een fiche invullen om hun kandidatuur kenbaar te maken. Tevens wordt aan de hand van een plan (bouwprogramma) een onderscheid gemaakt tussen de watergebonden terreinen, semi-watergebonden terreinen en gronden voor regionale bedrijvigheid. Er zijn nog enkele watergebonden en semi-watergebonden terreinen beschikbaar.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0202_002: Detailhandel. Aalter bouwt aan een kernversterkend winkelbeleid.

De detailhandel is een belangrijke economische sector die een cruciale bijdrage tot de leefbaarheid en de aantrekkelijkheid van de gemeente levert. Als lokaal bestuur wensen we dit te benadrukken door beleidsmatig en operationeel in te spelen op

de actuele trends die zich in deze sector voordoen. Trends, zoals het voortdurend evoluerende consumentengedrag en snel wijzigende bestedingspatronen, worden o.a. met de opmaak van een strategisch commercieel plan ingevolgd. Met medewerking van de verschillende economische verenigingen zetten we ook in op een levendig handelscentrum.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	56.800	45.750	25.750	25.750	25.750	25.750
Ontvangsten	51.012	1.012	1.012	1.012	1.012	1.012
Saldo	-5.788	-44.738	-24.738	-24.738	-24.738	-24.738
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1149: Samenwerking met de Aalterse middenstand voor het inrichten van activiteiten.

Jaarlijks worden er door de middenstand van Aalter in samenwerking met het lokaal bestuur diverse activiteiten georganiseerd. Aalter op de looper, de Kerstshopping, het Knesselaars koopjesfeest,... zijn hier enkele voorbeelden van. De handelaar maakt van deze gelegenheden gebruik om zijn zaak in de kijker te stellen. Er wordt ook randanimatie voorzien.

Aalter wil deze en nieuwe activiteiten blijvend ondersteunen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-5.000	-5.000	-5.000	-5.000	-5.000	-5.000
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1151: Opvolgen, optimaliseren en verder bekend maken van de 'Aalterse cadeaubon'.

De 'Aalterse cadeaubon' is een waardebon uitgegeven door het lokaal bestuur en inwisselbaar bij de Aalterse ondernemers. Met deze actie wensen we de lokale economie te stimuleren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	51.800	40.750	20.750	20.750	20.750	20.750
Ontvangsten	51.012	1.012	1.012	1.012	1.012	1.012
Saldo	-788	-39.738	-19.738	-19.738	-19.738	-19.738
Investerings						
Financiering						

Actieplan: AP0202_003: Citybranding. De gemeente stimuleert ambulante handel, toeristische uitbatingen en lokale horeca.

Steden en gemeenten zetten steeds meer in op citybranding, waarbij ze op zoek gaan naar een uitgebreid aanbod voor hun bezoekers. De beleving van elke bezoeker dient meer te zijn dan louter het bezoeken van een winkel. Winkelen wordt in Aalter een beleving, waarbij het shoppen centraal staat, maar ook het toeristische aanbod wensen we hieraan te koppelen. Een bezoek aan de gemeente Aalter is shoppen, genieten op een terrasje en afsluiten met een historisch bezoek aan het kasteeldomein van Poeke en een natuurwandeling in het Drongengoed. Een combinatie van inzetten op lokale economie, toerisme en horeca staat hier voorop, waardoor communicatie en activiteiten in samenwerking met de lokale ondernemers mogelijk worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	639.585	15.500	15.635	15.771	15.908	16.047
Ontvangsten	11.000	11.165	11.332	11.502	11.675	11.850
Saldo	-628.585	-4.335	-4.303	-4.269	-4.233	-4.197
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1152: Promotie van de lokale horeca.

Het horeca-aanbod in de gemeente wordt actief gepromoot naar de inwoners en toeristen. Aalter heeft immers enkele culinaire trekpleisters.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1222: Organiseren van de jaarmarkt.

De jaarmarkt, die traditiegetrouw veel bezoekers lokt, vindt plaats op de woensdag tussen de kermis en nakermis in Aalter-centrum (september). Meer dan 100 standwerkers verkopen er diverse handelswaren. De cel Evenementen ondersteunt deze actie met de voorbereiding (aanschrijven plaatselijke handelaars en geregistreerde standhouders en opmaken grondplan) en organisatie op de dag zelf (toewijzen standplaats ingeschreven standhouders, toewijzen risico's de dag zelf na controle van de documenten en ontvangen van retributie).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1223: Organiseren van de wekelijkse markten.

Traditiegetrouw wordt de wekelijkse markt in het centrum van Aalter gehouden op woensdag. Deze wordt opgesteld op de Markt en in delen van de Brouwerijstraat en de Stationsstraat. De meest uiteenlopende handelswaren worden er aangeboden, van zuivel en vleeswaren tot wenskaarten en kleding.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000
Ontvangsten	11.000	11.165	11.332	11.502	11.675	11.850
Saldo	9.000	9.165	9.332	9.502	9.675	9.850
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1583: Bewegwijzering verbeteren toeristische trekpleisters.

De toeristische trekpleisters, zoals de B&B's, hotels en restaurants kunnen via de provincie uniform bewegwijzerd worden. De aanvraag hiervoor dient te gebeuren door de eigenaars van deze toeristische uitbatingen. Met de actie 'Bewegwijzering verbeteren toeristische trekpleisters' wensen we in kaart te brengen waar en in welke staat de huidige bewegwijzering is en toeristische uitbatingen aan te sporen om te investeren in (nieuwe) bewegwijzering. Op die manier vindt de toerist in Aalter snel en eenvoudig de weg naar deze uitbatingen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1707: Installeren van publieke hotspots.

De hotspots verlenen publieke toegang tot het internet en zijn niet verbonden met het gemeentelijke netwerk. Er zijn er reeds verschillende in Aalter, daar waar het slim stadsmeubilair is geplaatst. Er zal onderzocht worden waar er nog bijkomende hotspots nodig/wenselijk zijn, bijvoorbeeld in functie van de verdere verbinding tussen het station Aalter naar het slim stadsmeubilair aan de Boomgaard tot de hotspot op de Markt, met uitbreiding naar het park aan Kadans.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	13.500	13.500	13.635	13.771	13.908	14.047
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-13.500	-13.500	-13.635	-13.771	-13.908	-14.047
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1818: Aalter geeft zuurstof aan de lokale economie met de corona-Aalterbon.

Aan elke Aalternaar, geboren voor 1 januari 2003, wordt een corona-Aalterbon ter waarde van 25 euro geschonken. De waardebon kan besteed worden in tal van Aalterse handels- en horecazaken. Met dit initiatief pompt het lokaal bestuur een aanzienlijk bedrag in de Aalterse lokale economie. De bon is eveneens een versnelde uitrol van de digitale Aalterbon.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	624.085	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-624.085	0	0	0	0	0
Investerings						
Financiering						

Actieplan: AP0202_004: Aalter ontwikkelt zich als 'Gemeente van de toekomst' en betreft actief de ondernemers (Smart City).

Smart City gebruikt innovatie om efficiëntie en welzijn te verhogen, kosten en ecologische voetafdruk te reduceren en mensen actief te betrekken. Drie pijlers waarbij Smart City sterke raakvlakken treft met het ondernemerschap. Om die reden kiest Aalter er bewust voor om de ondernemers actief te betrekken bij het Smart City-project. Verschillende initiatieven worden hiertoe ontwikkeld.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	22.000	12.000	12.000	12.000	12.000	12.000
Ontvangsten	20.000	0	0	0	0	0
Saldo	-2.000	-12.000	-12.000	-12.000	-12.000	-12.000
Investerings						
Uitgaven	90.000	40.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-90.000	-40.000	0	0	0	0
Financiering						

Actie: ACT-1672: Faciliteren van een techniekacademie.

In samenwerking met Hogeschool Vives organiseert het lokaal bestuur een lessenreeks rond onder andere chemie, hout, metaal, kunststof en dergelijke.

De cel Jeugdvoorzieningen organiseert tijdens de laatste lesdag een diploma-uitreiking.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-2.000	-2.000	-2.000	-2.000	-2.000	-2.000
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1674: Faciliteren van een Aalterse Coder Dojo.

Coder Dojo Belgium is een non-profit beweging die gratis bijeenkomsten organiseert voor jongeren van 7 tot 18 jaar om in clubverband te leren programmeren. Dojo's worden volledig opgezet door vrijwilligers.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1675: Ontwikkelen Smart City-acties ter ondersteuning van de Aalterse ondernemers, scholen & mobiliteit.

Er wordt gekeken om verschillende Smart City-initiatieven uit te rollen in Aalter. Naast het communicatieve luik is er het participatieve en economische luik waarbij we de ondernemers, scholen en andere actoren betrekken. We rollen projecten uit die deze actoren ondersteunen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	20.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
Ontvangsten	20.000	0	0	0	0	0
Saldo	0	-10.000	-10.000	-10.000	-10.000	-10.000
Investerings						
Uitgaven	90.000	40.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-90.000	-40.000	0	0	0	0
Financiering						

Actieplan: AP0202_006: Rechtszekerheid scheppen voor zonevreemde bedrijven.

Door de opmaak van een RUP kan voor een zonevreemd bedrijf rechtszekerheid geschapen worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investerings						
Uitgaven	63.000	10.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-63.000	-10.000	0	0	0	0
Financiering						

Actie: ACT-1656: Opmaak van RUP t.g.v. afgeleverd positief planologisch attest en/of planologische opportuniteiten.

Na het toekennen van een positief planologisch attest, is de overheid verplicht een ruimtelijk uitvoeringsplan (RUP) op te stellen. Het ruimtelijk uitvoeringsplan wordt opgesteld door een planteam onder de leiding van een ruimtelijk planner. Het gemeentebestuur geeft hiervoor opdracht aan een studie bureau.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investerings						
Uitgaven	63.000	10.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-63.000	-10.000	0	0	0	0
Financiering						

Strategische beleidsdoelstelling: SD032025: SD032025 EEN STERK DOORD'8'E MOBILITEIT (mobiliteit).

Kwalitatieve omschrijving: Aalter naren verplaatsen en bewegen zich dagelijks. De gemeente streeft naar een vlotte doorstroming van elke vervoersmodus en dit op basis van het STOP-principe (stappen, trappen, openbaar vervoer en personenvervoer). We stimuleren de inwoners om hierin de beste keuze te maken. Vanuit de principes verkeersveiligheid en duurzaamheid voert Aalter dagelijks een gedreven mobiliteitsbeleid.

Op vlak van openbaar vervoer evolueren we steeds meer naar een vraaggericht openbaar vervoer (basisbereikbaarheid). De uitdaging op lokaal vlak ligt erin deze te versterken met een stevig en toegankelijke mobiliteit. We stimuleren hierbij het fietsen en voorzien daarvoor in een veilig en fijnmazig fietsnetwerk. Ook het vrachtverkeer, de auto en de wandelaar krijgen een plaats in de gemeente. Met respect voor elke weggebruiker wordt verder gewerkt aan een goed omsloten en circulerend mobiliteitsnetwerk in Aalter.

Vanaf 01/01/2020

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	88.500	85.000	85.310	85.624	85.940	86.260
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-88.500	-85.000	-85.310	-85.624	-85.940	-86.260
Investerings						
Uitgaven	1.670.048	2.600.000	2.169.000	0	200.000	0
Ontvangsten	217.617	200.000	2.575.000	0	10.000	0
Saldo	-1.452.431	-2.400.000	406.000	0	-190.000	0
Financiering						

Beleidsdoelstelling: OD03012025: Aalter wil verkeersongevallen op zijn grondgebied voorkomen.

Kwalitatieve omschrijving: Het lokaal bestuur wil door een gedegen mobiliteitsbeleid de verkeersveiligheid op hoog niveau houden met bijzondere aandacht voor de veiligheid van voetgangers en fietsers. Om dit te realiseren kan ingezet worden op aangepaste weginrichting, sensibilisering van de weggebruikers, en handhaving waar nodig.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	31.000	31.000	31.310	31.624	31.940	32.260
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-31.000	-31.000	-31.310	-31.624	-31.940	-32.260
Investerings						
Uitgaven	452.000	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-452.000	0	0	0	0	0
Financiering						

Actieplan: AP0301_004: Aalter wil de snelheidsbeperking waar nodig afdwingen door toezicht en beboeting.

Een veilige mobiliteit voor alle weggebruikers doorheen de gemeente werd uitgetekend in het mobiliteitsplan. Een van de zaken is een snelheidsregime op maat. Aalter wil dat de snelheidsbeperkingen op het grondgebied gerespecteerd worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	31.000	31.000	31.310	31.624	31.940	32.260
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-31.000	-31.000	-31.310	-31.624	-31.940	-32.260
Investerings						
Uitgaven	452.000	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-452.000	0	0	0	0	0
Financiering						

Actie: ACT-1442: Aalter wil inzetten op veilige mobiliteit.

Verkeersveiligheid is een prioriteit voor het lokaal bestuur. Op strategisch gekozen plaatsen in Aalter worden camera's met automatische nummerplatherkenning (ANPR) geplaatst. Op die manier zullen trajectcontroles op een zeer efficiënte manier worden uitgevoerd. Enkele slimme flitscamera's kunnen over een vooraf vastgelegde afstand de gemiddelde snelheid berekenen en bij het overschrijden van de snelheidsbeperkingen, overtredingen doorgeven aan de politie.

De ANPR-camera's kunnen ingezet worden voor het optimaliseren van de verkeersveiligheid, alsook het efficiënt opsporen van criminaliteit, tellingen, statistische gegevens,... Het biedt aan de lokale politie, naburige gemeentes alsook federale politie een extra instrument ter ondersteuning van hun takenpakket.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	31.000	31.000	31.310	31.624	31.940	32.260
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-31.000	-31.000	-31.310	-31.624	-31.940	-32.260
Investerings						
Uitgaven	452.000	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-452.000	0	0	0	0	0
Financiering						

Actie: ACT-1788: Invulling geven aan de nationale Dag voor de Hoffelijkheid in het Verkeer.

De nationale Dag voor de Hoffelijkheid in het Verkeer is een sensibiliseringsactie die sinds 2001 met veel succes georganiseerd wordt in Frankrijk. Responsible Young Drivers heeft in 2007 beslist om voor het eerst in heel België deze actie te organiseren. Deze actie heeft tot doel een hoffelijk en verantwoord rijgedrag te promoten, met wederzijds respect. We willen elke weggebruiker aanzetten om mee te werken aan een hoffelijk en veilig verkeer want de overgrote meerderheid van de ongevallen zijn te wijten aan de weggebruikers. Jong en minder jong zouden beter met elkaar kunnen communiceren en de openbare ruimte delen. Zo ontstaat harmonie in plaats van competitie. Ook Aalter onderneemt elk jaar een actie in dit kader.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Beleidsdoelstelling: OD03022025: Aalter zet in op het STOP principe

Kwalitatieve omschrijving: Om een vlotte doorstroming te kunnen blijven garanderen is het nodig dat de vervoersmodi gespreid worden en het vervoersmiddel afgestemd wordt op de afstand en het doel van de verplaatsingen. Aalter wil actieve verplaatsingen (te voet of met de fiets) stimuleren en zet daarom in op het STOP-principe.

Het STOP-principe bepaalt de rangorde waarbij aandacht besteedt wordt aan de verschillende vervoersmodi. Dit principe geeft voorrang aan de zwakke weggebruikers (Stappers en Trappers), daarna aan Openbaar vervoer (collectieve verplaatsingen) en pas in laatste instantie het individueel gemotoriseerd verkeer (Personenwagens en vrachtverkeer).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	7.500	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-7.500	-4.000	-4.000	-4.000	-4.000	-4.000
Investerings						
Uitgaven	993.048	1.270.000	679.000	0	0	0
Ontvangsten	217.617	200.000	715.000	0	10.000	0
Saldo	-775.431	-1.070.000	36.000	0	10.000	0
Financiering						

Actieplan: AP0302_001: Aalter stimuleert fietsgebruik.

Aalter wil een goed doordacht en fijnmazig fietsnetwerk, met veilige en aangename routes, zodat er goed en veel gefietst kan worden. Dit fietsnetwerk wordt verder uitgebouwd, conform het mobiliteitsplan. Door sensibiliserende acties worden inwoners aangezet om de fiets meer te gebruiken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	5.000	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-5.000	-1.500	-1.500	-1.500	-1.500	-1.500
Investerings						
Uitgaven	685.648	570.000	0	0	0	0
Ontvangsten	92.617	200.000	0	0	0	0
Saldo	-593.031	-370.000	0	0	0	0
Financiering						

Actie: ACT-1495: Investeren in veilig fietsen

De voorbije 2-jaar werd de Bellemstraat omgevormd tot een autoluwe fietsverbinding vanaf de tunnel onder de spoorweg tot aan de Bellemdorppweg, voorbehouden voor bestemmingsverkeer, fietsverkeer en landbouwverkeer. Hiernaast werd ook een fietspad aangelegd in de Bellemdorppweg. De werken werden afgerond maar administratief dient het dossier nog afgewerkt te worden.

Publieke info:

ACT-0739

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investerings						
Uitgaven	333.648	0	0	0	0	0
Ontvangsten	92.617	0	0	0	0	0
Saldo	-241.031	0	0	0	0	0
Financiering						

Actie: ACT-1649: Aalter realiseert de aanleg van een fietssnelweg Overleiestraat.

Het prefusiebestuur Knesselare en Aalter ondertekenden samen met AWW, MOV, Waterweg, ANB, Erfgoed, VLM en De Lijn op 3 september 2015 in het bijzijn van Minister Ben Weyts een engagementsverklaring (charter) van het fietssnelwegenplan. De ontsluiting van het bestaande fietssnelwegtraject F6 vanaf West Vlaanderen op het jaagpad werd op de lijst van fietssnelwegtrajecten vastgelegd bij Ministerieel Besluit. Oost-Vlaanderen staat in voor de aanleg en de financiering van deze fietsverbinding. Samen met deze werken wenst het gemeentebestuur de wegenis in de Overleiestraat te vernieuwen en de nodige voorbereidingen te treffen om riolering in de straat aan te leggen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investerings						
Uitgaven	350.000	350.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-350.000	-350.000	0	0	0	0
Financiering						

Actie: ACT-1787: Organiseren van 'Met de fiets naar....'.

Mobiliteitscampagne ter promotie van de fiets, in samenwerking met Unizo Aalter.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	5.000	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-5.000	-1.500	-1.500	-1.500	-1.500	-1.500
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1792: Aanleg bufferzone en fietsverbinding Manewaarde - Groendreef.

Het lokaal bestuur nam het initiatief tot de gedeeltelijke afschaffing van buurtweg nr. 34 in Aalter. Het af te schaffen deel van buurtweg nr. 34 is gelegen tussen de Knokkebaan (N44) en Manewaarde (buurtweg nr. 23). De wegenis rond het industrieterrein zal ingericht worden voor traag wegverkeer, waarbij de recreatieve fietsers uit het industrieterrein worden geweerd. De 20 m brede bufferzone zal rond het industrieterrein langs Manewaarde worden gesloten. De ontsluiting voor gemotoriseerd verkeer richting Manewaarde zal worden opgeheven en enkel een verbinding voor zwakke weggebruikers in het kader van het woonwerk-verkeer zal blijven bestaan.

Het is aangewezen dat de gemeente de doorsteek realiseert door te voorzien in een minstens 3 m brede strook openbaar domein (fietspad 2 m -2,50 m breed met een berm van 0,25 m -0,50 m) op de rand van de percelen sectie H nrs. 187 F, 87 G, 87 H en 87 L. De strook openbaar domein kan eveneens voor de aanleg van toekomstige nutsleidingen zoals elektriciteit, communicatie, riolering of een persleiding naar RWZI en drinkwaterleiding dienen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investerings						
Uitgaven	2.000	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-2.000	0	0	0	0	0
Financiering						

Actie: ACT-1794: Fietsverbinding Vaart-Noord - Oostmolen-Noord

Tussen de bestaande verharding Oostmolen-Noord en Vaart-Noord, langs het kanaal Gent-Oostende, is nog een ontbrekende schakel aanwezig voor de zwakke weggebruiker. De ontbrekende schakel zal worden weggewerkt. De verbinding zal gerealiseerd worden door middel van een betonverharding.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investerings						
Uitgaven	0	220.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	200.000	0	0	0	0
Saldo	0	-20.000	0	0	0	0
Financiering						

Actieplan: AP0302_002: Aalter stimuleert verplaatsingen te voet.

Voor verschillende doelgroepen zijn verplaatsingen te voet cruciaal op sociaal en gezondheidsvlak. Obstakelvrije voetpaden die goed onderhouden, in goede staat zijn en vlak liggen zijn hierbij een bepalende factor. Ook de inplanting van parkeergelegenheid speelt een rol. Om jong en oud aan te zetten om zich meer te voet te verplaatsen, worden specifieke acties ingericht.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-2.500	-2.500	-2.500	-2.500	-2.500	-2.500
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1786: Ondersteunen van de fiets- en voetpool.

Het lokaal bestuur organiseert samen met de Aalterse scholen een fietspool en voetpool project waarbij de leerlingen worden aangezet om op een milieuvriendelijke manier naar school te komen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-2.500	-2.500	-2.500	-2.500	-2.500	-2.500
Investerings						
Financiering						

Actieplan: AP0302_003: Aalter stimuleert openbaar vervoer.

Aalter speelt zijn troeven als multimodaal verkeersknooppunt uit en vormt de schakel naar de volledige regio. Door een gedegen samenwerking met alle actoren, weegt Aalter op het bovenlokale beleid om de verschillende openbare vervoersmodi zo goed mogelijk op elkaar af te stemmen en het aanbod af te stemmen op de noden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investerings						
Uitgaven	307.400	700.000	679.000	0	0	0
Ontvangsten	125.000	0	715.000	0	10.000	0
Saldo	-182.400	-700.000	36.000	0	10.000	0
Financiering						

Actie: ACT-1785: Ontwikkeling stationsomgeving.

In de stationsomgeving van Aalter is er al geruime tijd een grote parkeerdruk door het stijgend aantal treinreizigers. Als tijdelijke oplossing werd een braakliggend terrein als parking ingericht, maar ook dit terrein is al ontoereikend geworden. NMBS plant daarom de bouw van een pendelparking op de site.

Tegenover het station wordt een braakliggend binnengebied omgevormd tot woonproject met verschillende woonentiteiten, serviceflats en een kunstencentrum. Deze ontwikkeling genereert een bijkomende mobiliteitsdruk op de site. Voor een goede verkeersontsluiting van de verschillende projecten is een herinrichting van het openbaar domein van de ruimere stationsomgeving nodig.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investerings						
Uitgaven	267.400	700.000	679.000	0	0	0
Ontvangsten	125.000	0	715.000	0	10.000	0
Saldo	-142.400	-700.000	36.000	0	10.000	0
Financiering						

Actie: ACT-1829: Werken in samenwerking met Tuc Rail aanleg 3de en 4de spoor

Sinds 2015 voert Tuc Rail in Aalter werken uit in opdracht van Infrabel in functie van de aanleg van het derde en vierde spoor. De werken beogen de veiligheid en stiptheid van het treinverkeer door Infrabel. In Aalter worden binnen dit project twee fiets- en voetgangerstunnels en een nieuwe brug gerealiseerd. Ook de bijhorende langswegen worden voorzien zodat het lokale verkeer vlot kan circuleren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investerings						
Uitgaven	40.000	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-40.000	0	0	0	0	0
Financiering						

Beleidsdoelstelling: OD03052025: Aalter wil de geselecteerde (hoofd)gebruikers op zijn wegen.

Kwalitatieve omschrijving: Het lokaal bestuur wil het verkeer waar mogelijk nog beter sturen, zowel bovengemeentelijk als intergemeentelijk. De gemeente heeft een mobiliteitsplan waarbij ze de wegen gecategoriseerd heeft. Het onderbrengen van straten per categorie is meteen ook een keuze vastleggen inzake de gewenste hoofdgebruiker van die straat/weg. Deze hoofdgebruikers dienen de weg optimaal te kunnen gebruiken en worden hierbij niet gehinderd door neven- of ondergeschikte gebruikers.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-50.000	-50.000	-50.000	-50.000	-50.000	-50.000
Investerings						
Uitgaven	225.000	1.330.000	1.490.000	0	200.000	0
Ontvangsten	0	0	1.860.000	0	0	0
Saldo	-225.000	-1.330.000	370.000	0	-200.000	0
Financiering						

Actieplan: AP0305_003: Aalter onderhoudt en verfraait de landelijke wegen en buurtwegen.

Aalter wenst het gemeentelijk wegennet in optimale staat te brengen en te houden en plant hiervoor de nodige onderhouds- en herstellingswerken en investeringen in. Op basis van de inventaris van alle gemeentelijke wegen, hun specificaties en hun status, wordt een programma opgesteld voor het buitengewoon onderhoud van de wegen. Voor

kleinere herstellingen worden contracten afgesloten met externe aannemers. Het dagelijks onderhoud, beperkt herstel en eerstelijnsinterventies gebeuren in eigen beheer.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-50.000	-50.000	-50.000	-50.000	-50.000	-50.000
Investerings						
Uitgaven	205.000	0	200.000	0	200.000	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-205.000	0	-200.000	0	-200.000	0
Financiering						

Actie: ACT-1262: Buitengewoon onderhoud wegen.

Er werd een herstelplan voor de wegen opgemaakt. Op basis van de inventaris van alle gemeentelijke wegen, hun specificaties en hun status, wordt een jaarlijks programma opgesteld voor het buitengewoon onderhoud van de wegen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investerings						
Uitgaven	205.000	0	200.000	0	200.000	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-205.000	0	-200.000	0	-200.000	0
Financiering						

Actie: ACT-1749: Aanbrengen en onderhoud van wegmarkeringen.

Om de wegmarkeringen op het grondgebied kwalitatief te onderhouden is het noodzakelijk een inhaalbeweging te maken op vlak van onderhoud. Deze inhaalbeweging wordt op langere termijn verwezenlijkt door na een evaluatie op de drukkere verkeerssituaties meer thermoplastische wegmarkeringen te voorzien. De levensduur van een thermoplastische markering is 3x langer dan een verfmarkering waardoor het onderhoud minder intensief is.

In het jaarlijks programma kan het onderhoud van de wegmarkeringen in 3 luiken worden opgedeeld:

- Prioritaire omgevingen; oprispen van de markeringen in de schoolomgevingen,
- Onderhoud van de minder prioritaire verfmarkeringen volgens een meerjarenplan; Aanbrengen thermoplastische markeringen op locaties die snel vervagen (< 1 jaar),
- Aanbrengen diverse markeringen; Geleerde zones, suggestiestroken, mindervalide parkeerplaatsen, ...

Markeringen die een mindere impact hebben op de verkeersveiligheid of zich niet in schoolomgevingen bevinden worden 2- of 3-jaarlijks opgefrist, afhankelijk van hun huidige staat voor de start van het programma. Op deze manier kunnen de vele kilometers bestaande markeringen gespreid uitgevoerd worden wat een positieve impact heeft op het jaarlijks budget

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-50.000	-50.000	-50.000	-50.000	-50.000	-50.000
Investerings						
Financiering						

Actieplan: AP0305_004: Actualisatie en opvolging van het mobiliteitsplan.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investerings						
Uitgaven	20.000	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-20.000	0	0	0	0	0
Financiering						

Actie: ACT-1832: Actualisering van het huidige mobiliteitsplan

Actualisatie van het huidige mobiliteitsplan en integreren van het grondgebied van het prefusiegebied Knesselare in het mobiliteitsplan.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investerings						
Uitgaven	20.000	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-20.000	0	0	0	0	0
Financiering						

Actieplan: AP0305_006: Aalter wil dat het vrachtverkeer de dorpskern vermijdt.

Doorgaand vrachtverkeer hoort niet thuis in de dorpskern. Een doordachte ruimtelijke planning, logische en vlotte routes en een aangepaste weginrichting helpen het vrachtverkeer te sturen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investerings						
Uitgaven	0	1.330.000	1.290.000	0	0	0
Ontvangsten	0	0	1.860.000	0	0	0
Saldo	0	-1.330.000	570.000	0	0	0
Financiering						

Actie: ACT-1631: Onderzoek ringweg rond Knesselare.

De N337, gewestweg tussen Brugge en Knesselare, doorkruist het centrum van de dorpskern Knesselare. Om de veiligheid en leefbaarheid van de dorpskern te vrijwaren, is het aangewezen het doorgaand en zwaar verkeer uit de dorpskern te weren. Dit project voorziet in eerste instantie de mogelijkheden hierover verder te onderzoeken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investerings						
Uitgaven	0	0	100.000	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	-100.000	0	0	0
Financiering						

Actie: ACT-1668: Herinrichting Middelweg.

De Middelweg is een lokale verbindingsweg tussen de kernen Aalter-Brug, Ursel en Eeklo. Ter hoogte van de woonkern Aalter-Brug is de weginrichting niet aangepast aan de omliggende woonkern en schoolomgeving. Omwille van de veiligheid is het aangewezen de weginrichting aan te passen zodat de snelheid geremd wordt. De betonnen wegverharding tussen Oostmolen-Noord en de N44 is bovendien in slechte staat. Ter hoogte van het kruispunt Oostmolen-Noord moeten nog een aantal woningen aangesloten worden op de openbare riolering. Het project beoogt al deze doelstellingen integraal aan te pakken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investerings						
Uitgaven	0	1.330.000	1.190.000	0	0	0
Ontvangsten	0	0	1.860.000	0	0	0
Saldo	0	-1.330.000	670.000	0	0	0
Financiering						

Strategische beleidsdoelstelling: SD042025: SD042025 CULTUUR L'8' ONS TOE (vrije tijd).

Kwalitatieve omschrijving: Aalternaren hebben een levendig en dynamisch vrijetijdslandschap. Iedereen, van jong tot oud, vindt er zijn gading en kan zich er maximaal in ontplooiën. Het vrijetijdsaanbod in de gemeente is rijkelijk en divers: cultuur, toerisme, sport en bewegen, onderwijs en vrijwilligerswerk. Binnen dit ruime gamma treedt het lokaal bestuur in de eerste plaats op als facilitator en in de tweede plaats als organisator. We ondersteunen, verbinden en verstevigen de lokale verenigingen waar mogelijk en wenselijk. Met oog voor participatie en ontplooiing l'8' cultuur ons in de ruimste zin toe.

We maken van Aalter een levendige en aangename gemeente met een doordacht vrijetijdsbeleid en eigen evenementen. Zo geven we aan Aalter samen meer kleur en uitstraling.

Vanaf 01/01/2020

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.639.969	1.665.828	1.668.477	1.672.154	1.572.149	1.584.470
Ontvangsten	382.585	400.927	406.998	413.194	419.513	425.856
Saldo	-1.257.384	-1.264.901	-1.261.479	-1.258.960	-1.152.636	-1.158.614
Investerings						
Uitgaven	1.983.131	255.000	288.200	15.000	18.200	15.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-1.983.131	-255.000	-288.200	-15.000	-18.200	-15.000
Financiering						
Uitgaven	67.500	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000
Ontvangsten	132.375	135.375	111.206	114.206	117.206	120.206
Saldo	64.875	120.375	96.206	99.206	102.206	105.206

Beleidsdoelstelling: OD04012025: Aalter focust zich op een integraal cultuuraanbod, waarbij iedereen zijn goesting vindt.

Kwalitatieve omschrijving: Aalter focust zich op een integrale cultuurbeleving en –creatie, waarbij iedereen zijn goesting vindt (Cultuur).

Aalter streeft naar een maximale samenwerking met de betrokken lokale actoren (cel Cultuur en toerisme, bibliotheek, cel Jeugdvoorzieningen, de academies, de plaatselijke verenigingen...) in de realisatie van een levendig cultuurbeleid. Het resultaat is een gevarieerd aanbod, dat aanvullend is op dat van de verenigingen en waarin iedereen zich kan vinden. Door zijn bevolking op een laagdrempelige manier in contact te brengen met cultuur, hoopt het lokaal bestuur mensen te enthousiasmeren voor en bijgevolg aan te sporen tot het deelnemen aan culturele activiteiten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	227.385	227.850	227.854	227.858	227.862	227.866
Ontvangsten	6.500	14.583	14.667	14.752	14.838	14.926
Saldo	-220.885	-213.267	-213.187	-213.106	-213.024	-212.940
Investerings						
Uitgaven	20.920	0	3.200	0	3.200	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-20.920	0	-3.200	0	-3.200	0
Financiering						

Actieplan: AP0401_001: Aalter laat een zo breed mogelijk publiek proeven van cultuur.

Aalter zet in op cultuureducatie door een zo breed mogelijk publiek in contact te brengen met een verscheidenheid aan culturele uitingen (muziek, kunst, literatuur, erfgoed...). Een intensieve samenwerking tussen de cellen Cultuur en toerisme, de Bibliotheek en de academies is hiervoor onontbeerlijk. Door cultuurdeelname (passieve participatie) te stimuleren wil het lokaal bestuur mensen warm maken voor het deelnemen aan cultuur (actieve participatie). Het uiteindelijke doel is zowel gemeenschapsvorming (sociale ontplooiing) als de versterking van het individu (zelfontplooiing).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	9.085	25.300	25.300	25.300	25.300	25.300
Ontvangsten	0	5.583	5.667	5.752	5.838	5.926
Saldo	-9.085	-19.717	-19.633	-19.548	-19.462	-19.374
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1037: Organiseren van Kasteelconcerten.

De Aalternaar wordt, in het feeëriek kader van het kasteel van Poeke én op een laagdrempelige manier, in contact gebracht met klassieke muziek van een hoogstaand niveau. Participanten van buiten Aalter maken tegelijk kennis met het kasteel van Poeke. De laaggeprijsde tickets, het bijkomende aperitief en de facultatieve gidsbeurten zorgen voor een totaalconcept dat zorgt voor het stimuleren van culturele betrokkenheid enerzijds en publieksverbreding anderzijds.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	285	12.000	12.000	12.000	12.000	12.000
Ontvangsten	0	5.583	5.667	5.752	5.838	5.926
Saldo	-285	-6.417	-6.333	-6.248	-6.162	-6.074
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1067: De bibliotheek voert promotie voor het lezen en het bibliotheekgebruik.

Deze actie groepeert initiatieven als Bibliotheekweek, Gedichtenweek, Voorlezen, vakantieactiviteiten, boekenasiel, ... dus alle initiatieven die zich algemeen tot de bevolking richten en specifiek het lezen en het bibliotheekgebruik promoten. Dit in tegenstelling tot de doelgroepenwerking die een meer instruerend karakter heeft.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	2.800	5.800	5.800	5.800	5.800	5.800
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-2.800	-5.800	-5.800	-5.800	-5.800	-5.800
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1390: Organiseren van winterconcerten i.s.m. piano's Maene.

Om de Aalternaar op een laagdrempelige manier in contact te brengen met cultuur en meer specifiek met muziek wil het lokaal bestuur kleinschalige concerten organiseren. Deze concerten beogen verschillende muziekgenres. De bijhorende laaggeprijsde tickets, en de toegankelijk omkadering zorgen voor het stimuleren van culturele betrokkenheid enerzijds en publieksverbreding anderzijds. Deze concerten worden georganiseerd i.s.m. piano's Maene.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-1.500	-1.500	-1.500	-1.500	-1.500
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1568: Geven van projectsubsidies voor bijzondere culturele projecten.

Het gemeentebestuur stelt projectsubsidies ter beschikking van individuen of niet-gegroepeerde personen die voor de realisatie van buitengewone vrijetijdsinitiatieven geen beroep kunnen doen op het subsidiereglement via een erkende vereniging. Het moet gaan om een niet-commercieel en doelgericht project. Het voorgestelde project getuigt van een vernieuwend karakter. Samenwerkingen zullen als een meerwaarde beschouwd worden. Het project moet een 'open' karakter hebben en extra aandacht voor kansengroepen zal eveneens als een meerwaarde beschouwd worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-6.000	-6.000	-6.000	-6.000	-6.000	-6.000
Investerings						
Financiering						

Actieplan: AP0401_002: Aalter ontwikkelt kwaliteitsvolle presentatiemogelijkheden voor (amateur)kunstenaars.

In Aalter wonen en werken heel wat kunstenaars, zowel professionele als niet-professionele. Binnen een inspirerende omgeving kunnen kunstenaars kennis maken met mekaars werk. Aan de kunstenaars worden podia aangeboden waarop zij hetzij tijdelijk, hetzij permanent, hun werk lokaal en regionaal kunnen aanbieden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	500	500	500	500	500	500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-500	-500	-500	-500	-500	-500
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1107: Opvolgen en updaten van een inventaris van Aalterse kunstenaars.

Het aanleggen van een inventaris van alle kunstenaars, amateurkunstenaars en uitvoerend kunstenaars –al dan niet verenigd- biedt de kans om een betere kijk te krijgen op het culturele veld.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1108: Aanbieden van een tentoonstellingsruimte voor Aalters artistiek talent.

Een permanente tentoonstellingsruimte wordt ingericht zodat de Aalterse artiesten een podium kunnen krijgen. Deze tentoonstellingsruimte zal vrij te bezichtigen zijn. De bedoeling is om mensen op een laagdrempelige manier in contact te brengen met talent van eigen bodem en hen te inspireren om zelf aan de slag te gaan.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1541: Opmaken van een inventaris en onderhoud van Aalterse kunstwerken in publieke ruimten.

Op het grondgebied van Aalter staan heel wat kunstwerken op publieke plaatsen. Het beleid wil deze kunstwerken in kaart brengen (met verwijzing naar kunstenaar, bouwjaar, locatie...), een inventaris opmaken, onderhouden en indien nodig herstellen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	500	500	500	500	500	500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-500	-500	-500	-500	-500	-500
Investerings						
Financiering						

Actieplan: AP0401_003: Kinderen en jongeren stimuleren om cultuur te creëren, tonen en beleven.

Kinderen en jongeren krijgen meer kansen om cultuur te creëren, tonen en beleven.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	47.500	14.000	14.000	14.000	14.000	14.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-47.500	-14.000	-14.000	-14.000	-14.000	-14.000
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1065: De bibliotheek ontplooit initiatieven voor de jeugd.

Tot deze actie behoort de specifieke doelgroepenwerking voor de jeugd. Vooral de doelgroep: kinderen van 0 tot 12 jaar wordt hierbij aangesproken. Tot deze actie behoren o.a. activiteiten die georganiseerd worden n.a.v. de Jeugdboekenmaand, Boekstart en de Kinder- en jeugdjury.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	6.500	8.000	8.000	8.000	8.000	8.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-6.500	-8.000	-8.000	-8.000	-8.000	-8.000
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1073: Organiseren van acties ter bevordering van jeugdcultuur: workshops, optredens, theater,...

Kinderen en jongeren stimuleren om zelf 'jeugdcultuur' te creëren en om 'jeugdcultuur' te beleven: workshops, optredens, theatervoorstellingen,... Concreet wil de gemeente hiermee:

- jeugdcultuureigen uitingsvormen van kinderen en jongeren ondersteunen, stimuleren en faciliteren;
- de artistiek expressieve beleving van kinderen en jongeren ondersteunen, stimuleren en faciliteren;
- en het jeugdwerk ondersteunen, stimuleren of faciliteren als actieve partner in lokale samenwerkingsverbanden tussen onderwijs, welzijn, cultuur en jeugd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	3.500	3.500	3.500	3.500	3.500	3.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-3.500	-3.500	-3.500	-3.500	-3.500	-3.500
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1075: Organiseren van acties ter bevordering van jeugdcultuur i.s.m. Jeugdcentrum Kadans.

Jongeren stimuleren om zelf 'jeugdcultuur' te creëren en om 'jeugdcultuur' te beleven: workshops, optredens, tentoonstellingen ... organiseren in samenwerking met Jeugdcentrum Kadans. Concreet wil het gemeentebestuur hiermee:

- jeugdcultuureigen uitingsvormen van kinderen en jongeren ondersteunen, stimuleren en faciliteren;
- de artistiek expressieve beleving van kinderen en jongeren ondersteunen, stimuleren en faciliteren;
- en het parageementelijk jeugdwerk (Jeugdcentrum Kadans) ondersteunen, stimuleren of faciliteren als actieve partner in lokale samenwerkingsverbanden tussen onderwijs, welzijn, cultuur en jeugd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-2.500	-2.500	-2.500	-2.500	-2.500	-2.500
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1789: Opstart kunstencentrum.

De gebruikers van het kunstencentrum bereiden samen de werking van het nieuwe kunstencentrum voor.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	35.000	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-35.000	0	0	0	0	0
Investerings						
Financiering						

Actieplan: AP0401_005: De bib zet in op een hedendaagse, vernieuwende en vraaggerichte collectievorming en -ontsluiting.

Om de leesmotivatie te stimuleren, is het belangrijk dat de bibliotheek haar collecties up-to-date houdt en regelmatig vernieuwt. Rekening houdend met het afvoer- en aankoopbeleid, is de vernieuwingsgraad van de collectie zeer bepalend. Het principe van aankoop en afvoer wordt geregistreerd in de ICB-tool (integraal collectiebeleid). De maatstaf voor succes van dit collectiemanagement, wordt weergegeven door de uitleenfrequentie.

Niet alleen moet er een actuele collectie aanwezig zijn die het volledige gamma van informatiedragers omspant, deze materialen moeten ook op een attractieve manier ontsloten worden, zodat de gebruiker vlot zijn/haar weg vindt binnen de bibliotheek en de collecties.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	164.100	167.350	167.354	167.358	167.362	167.366
Ontvangsten	6.500	6.500	6.500	6.500	6.500	6.500
Saldo	-157.600	-160.850	-160.854	-160.858	-160.862	-160.866
Investerings						
Uitgaven	20.920	0	3.200	0	3.200	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-20.920	0	-3.200	0	-3.200	0
Financiering						

Actie: ACT-1161: De bibliotheek staat voor een actueel collectiebeleid.

Het is belangrijk dat de bibliotheek haar collecties up-to-date houdt en regelmatig vernieuwt. Rekening houdend met het afvoer- en aankoopbeleid, is de vernieuwingsgraad van de collectie zeer bepalend. Het principe van aankoop en afvoer wordt geregistreerd in een collectie-managementtool. De maatstaf voor het succes van dit collectiemanagement, wordt weergegeven door de uitleenfrequentie.

Naast de collecties die fysiek uitleenbaar zijn, behoren ook volgende digitale toepassingen tot de collectie: GoPress Archief, Biblion Databanken, Fundels, E-boeken, Bieblo, Mijn Leestipper.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	137.750	142.750	142.750	142.750	142.750	142.750
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-137.750	-142.750	-142.750	-142.750	-142.750	-142.750
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1362: De bibliotheek hanteert een klantvriendelijk uitleensysteem.

Tot deze actie behoren alle activiteiten die ervoor zorgen dat de klant op een zo eenvoudig mogelijke manier alle leenactiviteiten kan uitvoeren, zijn weg vindt in de collecties en de collecties beveiligd worden. In die zin zijn geen indicatoren van toepassing.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	23.500	21.750	21.750	21.750	21.750	21.750
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-23.500	-21.750	-21.750	-21.750	-21.750	-21.750
Investerings						
Uitgaven	19.520	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-19.520	0	0	0	0	0
Financiering						

Actie: ACT-1365: De bibliotheek participeert in het Eengemaakt Bibliotheekstelsel & Bibliotheek Meetjesland.

De koepelorganisatie Cultuurconnect ondersteunt de samenwerking tussen bibliotheken. Een belangrijk element binnen de bibliotheekssamenwerking, is het interbibliotheecaire leenverkeer. De bibliotheek Aalter neemt hier actief aan deel, zowel door werken aan te vragen als door werken te leveren. Zij promoot deze dienstverlening bij de bibliotheekgebruikers. Daarnaast neemt de bibliotheek Aalter actief deel aan het regionale samenwerkingsverband 'Bibliotheken Meetjesland', werkend onder de koepel van projectvereniging COMEET.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500
Ontvangsten	6.500	6.500	6.500	6.500	6.500	6.500
Saldo	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1601: De bibliotheek integreert nieuwe informatiedragers in haar werking.

Tot deze actie behoren o.a. de aankoop van gameconsoles, tablets, e-readers en het propageren van mediawijdsheid en het introduceren van nieuwe applicaties.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	350	350	354	358	362	366
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-350	-350	-354	-358	-362	-366
Investerings						
Uitgaven	1.400	0	3.200	0	3.200	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-1.400	0	-3.200	0	-3.200	0
Financiering						

Actieplan: AP0401_006: Door regie draagt de gemeente bij tot een gevarieerd en dynamisch vrijetijdsaanbod.

Door de samenwerking tussen de cellen in de cluster Burger & Omgeving en de verenigingen maximaal te stimuleren, kan het lokaal bestuur nog meer inzetten op een gevarieerd cultureel aanbod aanvullend met en faciliterend voor de sociaal-culturele verenigingen, waarbij de kwaliteit primeert op kwantiteit.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	14.500	14.500	14.500	14.500	14.500
Ontvangsten	0	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500
Saldo	0	-12.000	-12.000	-12.000	-12.000	-12.000
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1771: Organiseren van initiatieven ter promotie van het culturele seizoen.

Aalter organiseert jaarlijks initiatieven ter promotie van het culturele seizoen. Dit kan bijvoorbeeld een Arte Amanti festival of een éénmalige productie zijn die aan het grote publiek voorgesteld worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
Ontvangsten	0	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500
Saldo	0	-2.500	-2.500	-2.500	-2.500	-2.500
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1772: Samenwerken met Comedy Try-outs vzw in de realisatie van de Comedy Try-outs Aalter.

Bekende en minder bekende talenten testen hun nieuw materiaal uit op het publiek in het keldertheater van het gemeentehuis.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-1.500	-1.500	-1.500	-1.500	-1.500
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1773: Organiseren en ondersteunen van vrijetijdsinitiatieven.

Organisatie van vrijetijdsinitiatieven met ruime culturele inslag vanuit de eigen diensten, gestoeld op samenwerking tussen de vrijetijdsdiensten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	8.000	8.000	8.000	8.000	8.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-8.000	-8.000	-8.000	-8.000	-8.000
Investerings						
Financiering						

Actieplan: AP0401_010: Het geschiedkundige patrimonium (archief) wordt bewaard en ontsloten.

Het takenpakket van archiefinstellingen omvat zes elementen, die in twee blokken kunnen worden opgedeeld: verwerven en bewaren van archief, naast het toegankelijk maken, laten raadplegen en nevenactiviteiten ontwikkelen (waaronder wetenschappelijk onderzoek) om een breder publiek te bereiken.

Voor deze beleidsperiode zal eveneens vooral worden ingezet op het tweede luik, mede door de instroom van de vele documenten uit de prefusiegemeente Knesselare:

- het klapperen van 'populaire' bronnen (bevolkingsregisters en akten burgerlijke stand),
- de tijdschriftencollectie ontsluiten via een Aalterse bibliografie,
- de samenwerking met vrijwilligers,
- het bekendmaken van documenten en hun ontsluiting.

Het archief en de leeszaal hebben een vrij rijk aanbod, dat beter kan worden ontsloten, zodat de bruikbaarheid toeneemt (voor externen, maar ook intern, als ondersteuning van cellen met cultuur-historische activiteiten). De opname van deze bronnen in de bibliotheekcatalogus en de ruimere openingstijden van de archiefleeszaal zullen het aantal consultaties gevoelig opdrijven.

De inzet van vrijwilligers vergroot het draagvlak en maakt het overstijgen van het strikt wettelijke mogelijk. Publicaties verrijken de kennis van het verleden bij de inwoners en stimuleren heemkundige kringen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	6.200	6.200	6.200	6.200	6.200	6.200
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-6.200	-6.200	-6.200	-6.200	-6.200	-6.200
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1061: Bewaren en ontsluiten van heemkundige bronnen.

Deze actie betreft vooral het bewaren en ontsluiten van de bronnen die in het Kunstencentrum worden bewaard en ter beschikking gesteld. De opname van deze documenten in de bibliotheekcatalogus en de ruimere openingstijden van de archiefleeszaal moeten het aantal consultaties van deze documenten gevoelig opdrijven.

Daarnaast wordt ook de vrijwilligerswerking verdergezet want ook de akten burgerlijke stand en de bevolkingsregisters van de prefusiegemeente Knesselare zullen worden gedigitaliseerd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	5.700	5.700	5.700	5.700	5.700	5.700
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-5.700	-5.700	-5.700	-5.700	-5.700	-5.700
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1170: Ontsluiten van archiefstukken (dood archief).

Dit is een occasionele actie die mikt op opportuniteiten (een occasioneel aanbod, een artefact met erfgoedwaarde dat anders dreigt verloren te gaan, een historisch document dat kan verworven worden of dringend moet gerestaureerd worden, erfgoedvondsten die in bewaring worden gegeven,).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	500	500	500	500	500	500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-500	-500	-500	-500	-500	-500
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1364: Het archief verleent een actieve medewerking aan het toponymisch onderzoek van het NGI.

Op vraag van het Nationaal Geografisch Instituut (NGI), werkt het archief actief mee met het toponymisch onderzoek. Het archief geeft aanbevelingen of suggesties op vraag van het NGI of uit eigen initiatief.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Beleidsdoelstelling: OD04022025: Aalter zet zijn bevolking aan tot levenslang sporten en bewegen.

Kwalitatieve omschrijving: Aalter stimuleert zowel de individuele sportbeleving als het sporten in groep. Sport vergroot immers de verbondenheid tussen mensen. Wanneer men bovendien, zoals in Aalter, voldoende sportfaciliteiten dicht bij huis vindt, versterkt dit ook de lokale gemeenschap. Het lokaal bestuur wil iedereen aan het bewegen krijgen, over alle leeftijdscategorieën en bevolkingsgroepen heen. Een gezonde gemeente wordt gevormd door gezonde inwoners.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	816.920	860.534	861.684	863.833	762.271	773.004
Ontvangsten	273.115	280.862	285.823	290.891	296.065	301.246
Saldo	-543.805	-579.672	-575.861	-572.942	-466.206	-471.758
Investerings						
Uitgaven	1.911.534	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-1.911.534	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	67.500	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000
Ontvangsten	132.375	135.375	111.206	114.206	117.206	120.206
Saldo	64.875	120.375	96.206	99.206	102.206	105.206

Actieplan: AP0402_001: Aalter zet in op een hedendaags en gevarieerd sport- en bewegingsaanbod.

De sporttendensen worden nauwlettend opgevolgd om de burger de kans te geven te proeven van een grote waaier nieuwe sport-, bewegings-, en ontspanningsmogelijkheden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	25.700	35.325	35.325	35.325	35.325	35.325
Ontvangsten	20.845	24.498	24.864	25.236	25.613	25.995
Saldo	-4.855	-10.827	-10.461	-10.089	-9.712	-9.330
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1215: Organiseren van een winterevenement Kraenepoel.

Elke burger de mogelijkheid geven tot bewegen via het aanbieden van winterpret en hen er toe aanzetten om te blijven bewegen/sporten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-1.000	-1.000	-1.000	-1.000	-1.000	-1.000
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1293: Organiseren van multisport voor kinderen, volwassenen en senioren.

Tal van (nieuwe) sporten worden geïnitieerd voor kinderen, volwassenen en senioren met het oog om hen aan te zetten tot kwalitatief bewegen/sporten op een laagdrempelig niveau zodat ze dit blijvend doen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	23.000	23.000	23.000	23.000	23.000	23.000
Ontvangsten	20.745	21.056	21.372	21.693	22.018	22.348
Saldo	-2.255	-1.944	-1.628	-1.307	-982	-652
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1296: Organiseren van promotionele activiteiten in het zwembad.

Gedurende de zwembaddagen wordt de burger aangezet tot bewegen/sporten/ontspannen in het water. Hiervoor worden allerlei - voor iedereen toegankelijke - bijkomende activiteiten georganiseerd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.700	1.700	1.700	1.700	1.700	1.700
Ontvangsten	100	100	100	100	100	100
Saldo	-1.600	-1.600	-1.600	-1.600	-1.600	-1.600
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1562: Organiseren van de schoolsportweken.

Aalter biedt voor de scholen in deelgemeenten Knesselare en Ussel schoolsportweken aan, waarbij leerlingen binnen schoolsportklassen een volledige week kennismaken met diverse sporten. Op deze wijze probeert Aalter hen aan te zetten tot sport via een aangepast programma.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	9.625	9.625	9.625	9.625	9.625
Ontvangsten	0	3.342	3.392	3.443	3.495	3.547
Saldo	0	-6.283	-6.233	-6.182	-6.130	-6.078
Investerings						
Financiering						

Actieplan: AP0402_003: Aalter zet in op sportpromotie door een doorgedreven samenwerking met partners.

De cel Sport zal op een intensieve manier kwalitatieve samenwerking zoeken bij externe partners om sportpromotie kracht bij te zetten.

Bij de externe partners zullen de verenigingen een zeer voorname rol spelen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000
Ontvangsten	10.670	10.764	10.859	10.955	11.052	11.151
Saldo	-2.330	-2.236	-2.141	-2.045	-1.948	-1.849
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1301: Invulling geven aan 'Start to...' i.s.m. verenigingen.

Door een georganiseerd laagdrempelig beweeg- en sportaanbod aan te bieden via de verenigingen, wordt elke burger de mogelijkheid gegeven om te participeren aan en aangezet tot het blijvend bewegen/sporten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	250	250	250	250	250	250
Ontvangsten	220	223	226	229	232	235
Saldo	-30	-27	-24	-21	-18	-15
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1302: Organiseren van sportevenementen i.s.m. externe partners.

Jaarlijks zal de gemeente Aalter een sportevenement organiseren i.s.m. een partner om iedere inwoner aan te zetten tot sporten of bewegen met het oog op levenslange sportparticipatie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-1.000	-1.000	-1.000	-1.000	-1.000	-1.000
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1305: Invulling geven aan 'Sportacademie' met de organisatie van naschoolse sport/beweging voor kinderen.

Door het organiseren van een naschools laagdrempelig beweeg- en sportaanbod, kinderen aanzetten tot levenslang bewegen/sporten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	6.800	6.800	6.800	6.800	6.800	6.800
Ontvangsten	5.500	5.583	5.667	5.752	5.838	5.926
Saldo	-1.300	-1.217	-1.133	-1.048	-962	-874
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1315: Organiseren van sportdagen voor jongeren i.s.m. partners.

Jaarlijks zal de gemeente Aalter een sportdag organiseren i.s.m. een partner om elke jongere aan te zetten tot sporten of bewegen met het oog op levenslange sportparticipatie.

Bijvoorbeeld: indoorski, kriebelmania ...

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	500	500	500	500	500	500
Ontvangsten	500	508	516	524	532	540
Saldo	0	8	16	24	32	40
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1525: Organiseren van naschoolse sport in Emmaüs Aalter secundaire school.

Door het organiseren van een naschools laagdrempelig beweeg- en sportaanbod voor leerlingen van de eerste graad secundair onderwijs willen we hen aanzetten tot levenslang bewegen/sporten. Deze actie kadert in de projectoproep 2018 van de Vlaamse Regering 'naschoolse sport eerste en tweede graad secundair onderwijs' waarvoor het lokaal bestuur Aalter met het Emmaüsinstituut (secundair) een gezamenlijke projectaanvraag indiende.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	4.450	4.450	4.450	4.450	4.450	4.450
Ontvangsten	4.450	4.450	4.450	4.450	4.450	4.450
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
Financiering						

Actieplan: AP0402_004: Aalter garandeert kwaliteitsvolle sportfaciliteiten- en infrastructuur.

Aalter zorgt ervoor dat elke burger in zijn omgeving kan sporten, bewegen en ontspannen. Hiervoor houden we de sportfaciliteiten en -infrastructuur in stand en passen we waar nodig aan om een blijvende kwalitatieve faciliteit te bieden aan elke burger.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	778.220	812.209	813.359	815.508	713.946	724.679
Ontvangsten	241.600	245.600	250.100	254.700	259.400	264.100
Saldo	-536.620	-566.609	-563.259	-560.808	-454.546	-460.579
Investerings						
Uitgaven	1.911.534	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-1.911.534	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	67.500	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000
Ontvangsten	132.375	135.375	111.206	114.206	117.206	120.206
Saldo	64.875	120.375	96.206	99.206	102.206	105.206

Actie: ACT-1306: Organiseren van het onderhoud van de voetbalterreinen.

Aalter zorgt er voor dat de terreinen in optimale staat blijven en/of gebracht worden, zodat elke burger op een veilige wijze haar/zijn sport/beweging/ontspanning kan doen met een blijvend karakter als gevolg.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	188.420	195.920	195.920	195.920	112.200	112.200
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-188.420	-195.920	-195.920	-195.920	-112.200	-112.200
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1307: Organiseren van het onderhoud van de atletiekpiste.

Aalter zorgt er voor dat de atletiekpiste in optimale staat blijft en/of gebracht wordt, zodat elke burger op een veilige wijze haar/zijn sport/beweging/ontspanning kan doen met een blijvend karakter als gevolg.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	8.800	4.100	4.100	4.100	4.100	4.100
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-8.800	-4.100	-4.100	-4.100	-4.100	-4.100
Investerings						
Uitgaven	29.600	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-29.600	0	0	0	0	0
Financiering						

Actie: ACT-1350: Ondersteuning investeringen AGB voor een aangename, actuele en veilige sportinfrastructuur.

Het autonoom gemeentebedrijf (AGB) investeert in een aangename, actuele en veilige sportinfrastructuur.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investerings						
Financiering						
Uitgaven	67.500	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000
Ontvangsten	105.206	108.206	111.206	114.206	117.206	120.206
Saldo	37.706	93.206	96.206	99.206	102.206	105.206

Actie: ACT-1358: Organiseren van het onderhoud van de Finse Piste.

Aalter zorgt er voor dat de Finse piste in optimale staat blijft en/of gebracht wordt, zodat elke burger op een veilige wijze haar/zijn sport/beweging/ontspanning kan doen met een blijvend karakter als gevolg.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	5.500	0	5.500	0	5.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-5.500	0	-5.500	0	-5.500
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1503: Buitengewoon onderhoud sporthallen.

Bij een plotse gebeurtenis, waarbij er schade is aan het onroerend goed, wordt deze zo snel mogelijk hersteld. Hierdoor kan de veiligheid van de gebruiker gewaarborgd blijven en is er geen verlies aan inkomsten en/of energie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1504: Buitengewoon onderhoud zwembad.

Bij een plotse gebeurtenis, waarbij er schade is aan het onroerend goed, wordt deze zo snel mogelijk hersteld. Hierdoor kan de veiligheid van de gebruiker gewaarborgd blijven en is er geen verlies aan inkomsten en/of energie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1505: Onderhouden van de hoge ramen van het Sportpark Aalter-centrum.

Met het huidig schoonmaakteam is het onmogelijk deze werken intern uit te voeren. De vuile ramen zorgen voor een algemeen slordige indruk. Afhankelijk van de nood zal een externe firma instaan voor het onderhoud van de hoge ramen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1506: Periodieke vernieuwingen sportuitrusting zwembad.

Aalter zorgt voor een periodieke vernieuwing van de aanwezige sportuitrusting op basis van de noden van de gebruikers. Hierdoor kan elke burger op een veilige wijze haar/zijn sport/beweging/ontspanning blijven beoefenen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1507: Uitbesteden schoonmaak Sportpark Aalter-centrum.

In 2017 keurde het directiecomité het voorstel goed om het poetsen tijdens weekends permanent uit te besteden. Regelmatige afwezigheden en aankomende pensioneringen in het algemeen poetsteam hebben tot deze beslissing geleid. Om hier in de toekomst op te anticiperen en de kwaliteit van de algemene netheid te verhogen, wordt voorgesteld om het poetsen van het zwembad volledig uit te besteden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1512: Jaarlijks onderhoud van de parketvloer in sporthal Lindestraat.

Aalter zorgt dat de parketvloer van sporthal Lindestraat in optimale staat blijft en/of gebracht wordt door middel van renovatie. Hierdoor kan elke burger op een veilige wijze haar/zijn sport/beweging/ontspanning blijven beoefenen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1549: Vernieuwen en onderhouden van sportinfrastructuur (deelgemeente Knesselare) (i.s.m. Farys).

Aalter zorgt er voor dat de sportinfrastructuur in optimale staat blijft en/of gebracht wordt, zodat elke burger op een veilige wijze haar/zijn sport/beweging/ontspanning kan doen met een blijvend karakter als gevolg.

Het beheer van de sportinfrastructuur grondgebied Knesselare gebeurt via de S-divisie in Farys, waarvoor een jaarlijkse werkingsbijdrage aan de intercommunale wordt betaald, na afrekening van het dienstjaar.

De investeringen zijn gespreid meegerekend in de jaarlijkse exploitatiebijdrage aan Farys.

In het meerjarenplan 2020-2025 zijn opgenomen:

- Het vervangen van de basketinstallaties.
- De uitbreiding van de kleedkamers site Onderdale.
- De aanpassing aan de hoogspanningscabine.
- De heraanleg van het skatepark. De aankoop van de skatetoestellen wordt voorzien onder ACT-1325.
- Investering in de valbeveiliging en sportmateriaal.
- De aanleg van een regenwaterput.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	578.500	606.689	613.339	609.988	597.646	602.879
Ontvangsten	241.600	245.600	250.100	254.700	259.400	264.100
Saldo	-336.900	-361.089	-363.239	-355.288	-338.246	-338.779
Investerings						
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	27.169	27.169	0	0	0	0
Saldo	27.169	27.169	0	0	0	0

Actie: ACT-1574: Renoveren van de conciërgewoning (Sportpark Aalter-centrum).

Waar nodig, zullen renovatie- en verbeteringswerken worden uitgevoerd in de conciërgewoning met als doel om de energiewaarden van de woning te verbeteren en de woning te opwaarderen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1576: Periodieke vernieuwing sportuitrusting sporthal Lindestraat en Sportlaan.

Aalter zorgt voor een periodieke vernieuwing van de aanwezige sportuitrusting op basis van inspectieverslagen en de noden van de gebruikers. Hierdoor kan elke burger op een veilige wijze haar/zijn sport/beweging/ontspanning blijven beoefenen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1579: Totaalrenovatie en uitbreiding van het tribunegebouw voetbalaccommodatie Aalter-centrum.

De huidige voetbalaccommodatie, zowel de kantine als het tribunegebouw, is verouderd maar structureel nog in orde. Het tribunegebouw wordt volledig gerenoveerd en uitgebreid. Er is plaats voor kleedkamers, een kantine met kitchenette, vergaderruimte, berguimtes en sanitaire voorzieningen. De kantine zal zich op het verdiep bevinden en zal zicht bieden op zowel het A-terrein als het B-terrein. Ifv toegankelijkheid wordt hiertoe een lift voorzien. Ook de buitenaanleg wordt opgenomen in dit project.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investerings						
Uitgaven	1.200.000	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-1.200.000	0	0	0	0	0
Financiering						

Actie: ACT-1627: Aanleg kunstgrasveld A-terrein en renovatie B-terrein.

Aalter zorgt er voor dat de voetbalterreinen in sportpark Aalter-centrum in optimale staat blijven en/of gebracht wordt, zodat elke vereniging en burger op een veilige wijze haar/zijn sport/beweging/ontspanning kan doen met een blijvend karakter als gevolg. Het gemeentebestuur investeert in de aanleg van een kunstgrasveld op voetbalterrein A en de volledige renovatie van voetbalterrein B in natuurgras in sportpark Aalter-centrum.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investerings						
Uitgaven	675.300	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-675.300	0	0	0	0	0
Financiering						

Actie: ACT-1670: Het aanleggen van twee petanquevelden aan het O.C. Kerkem.

Op vraag van de seniorenadviesraad worden er twee extra petanquevelden aangelegd aan het ontmoetingscentrum Kerkem.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investerings						
Uitgaven	2.000	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-2.000	0	0	0	0	0
Financiering						

Actie: ACT-1748: Aankopen AED in functie van noodprocedure zwembad.

Aalter zet maximaal in op de veiligheid van de gebruikers van het gemeentelijk zwembad. In functie van de noodprocedures zwembad wordt voorzien in een afzonderlijk AED-toestel exclusief voor het zwembad.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1819: Vervangen van de omheining sportvelden Bellem

De bestaande omheining ter hoogte van de sportvelden in Bellem worden vervangen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2020

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investerings						
Uitgaven	4.634	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-4.634	0	0	0	0	0
Financiering						

Actie: ACT-1831: Uitvoeren van de omgevingswerken in functie van de nieuwe padelsterreinen.

Het gemeentebestuur verleent kleine onderhoudswerken in eigen beheer tijdens de duur van de aanleg van de padelsterreinen. Door de nieuwe padelsterreinen is er nood aan een vernieuwde aanleg van de omgeving om voldoende toegankelijkheid te garanderen zodat alles veilig en proper kan verlopen. Onder kleine onderhoudswerken wordt verstaan het vrijmaken van het terrein, plaatsen van een poort, snoeien aanpalende bomen,

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	2.500	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-2.500	0	0	0	0	0
Investerings						
Financiering						

Beleidsdoelstelling: OD04032025: Aalter trekt toeristen aan die op zoek zijn naar dat smaakvol tikkeltje meer.

Kwalitatieve omschrijving: Een sterk toeristisch imago versterkt de gemeentelijke identiteit en de band met de inwoners. Daarom wil het lokaal bestuur verder bouwen aan de positieve uitstraling van onze gemeente door o.a. het lokale erfgoed en andere troeven van de gemeente voortdurend te promoten. Bovendien schept een gemeente die toeristisch voldoende attractief is kansen voor zowel de lokale ondernemers als de bevolking.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	33.339	32.839	32.839	32.839	32.839	32.839
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-33.339	-32.839	-32.839	-32.839	-32.839	-32.839
Investerings						
Financiering						

Actieplan: AP0403_002: De Aalterse toerist wordt kwalitatief onthaald.

Door middel van het creëren van een onthaalnetwerk willen we onze bezoekers op een kwalitatieve manier onthalen. Dit kwalitatief onthaal vertaalt zich op verschillende terreinen: zowel op vlak van toeristische info en gastheerschap van horecazaken, maar ook op vlak van bereikbaarheid in en rond de gemeente (wandel-, fiets-, trein- en vaarverbinding), parkeergelegenheid, de bewegwijzering van en naar de bezienswaardigheden (bepaaltstellen van de netwerklogica), door middel van een kwalitatief aanbod van horeca en logies, een goede randinfrastructuur (voorzieningen voor mobilhomes, picknickbanken) enz. Een integrale aanpak met aandacht voor elk van deze terreinen is hierbij onontbeerlijk.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	8.000	7.500	7.500	7.500	7.500	7.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-8.000	-7.500	-7.500	-7.500	-7.500	-7.500
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1551: Huren toeristische infrastructuur Drongengoedhoeve.

Het lokaal bestuur huurt enkele ruimten van de Drongengoedhoeve, om een kwalitatief onthaal te kunnen bieden aan toeristen. Specifiek gaat het over:

- 5 vrijstaande kleine ruimtes verbonden aan de schuur, waarin een expo staat opgesteld onder de titel 'Landschapsinfocentrum Meetjesland';
- het 'lokaal infokantoor' waar een onthaalmedewerker op zondagnamiddag aanwezig is om bezoekers specifieke toeristische of aanverwante info/ uitleg te geven en
- de huidige kruidentuin.

De gemeente is ook verantwoordelijk voor het onderhoud en eventueel herstel van deze ruimtes en betaalt eveneens een bedrag voor energiekosten in de betreffende plaatsen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-5.000	-5.000	-5.000	-5.000	-5.000	-5.000
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1604: Optimalisatie fiets- en wandelroutes ter versterking van de provinciale fiets- en wandelroutes.

Lokale fiets- en wandelroutestructuren worden zo veel mogelijk gebaseerd op de provinciale netwerkstructuren en worden zo mogelijk gesaneerd ter versterking van bovenlokale netwerkstructuren en om 'overbeboording' tegen te gaan. Gewijzigde trajecten worden zo snel mogelijk doorgegeven aan de provinciale beheerder. Missing links worden gedetecteerd en indien mogelijk i.o.m. de betrokken interne dienst en de provincie als fiets- of wandellink aangelegd ter versterking van de beleving van de routestructuren. Bij heruitgave/update van de fiets- of wandelnetwerkkarten worden vanuit de provincie bilaterale overlegmomenten georganiseerd waarbij het gemeentebestuur trajectwijzigingen en andere updates kan doorgeven.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	500	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-500	0	0	0	0	0
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1774: Ter beschikking stellen van een toeristisch infopakket.

Het lokaal bestuur voorziet in een toeristisch aanbod binnen de verschillende deelenkernen dat wordt gebundeld in een aantrekkelijke brochure en verspreid via verschillende toeristische actoren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-2.500	-2.500	-2.500	-2.500	-2.500	-2.500
Investerings						
Financiering						

Actieplan: AP0403_003: De beleveniswaarde van de toeristische kernproducten wordt verhoogd.

Bij de promotie van onze toeristische kernproducten zorgen we ervoor dat er voldoende te beleven valt in en rond die kernen. Het kasteeldomein kan verder cultureel en natuureducatief uitgebouwd worden. Het Drongengoed en het bosgebied in Sint-Maria-Aalter kunnen (als deel van Landschapspark Bulskampveld) verder gepromoot worden als natuurlijk wandel- en belevenisgebied. We streven naar de creatie van dynamische producten, die de beleveniswaarde van deze kernproducten verhoogt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	4.300	4.300	4.300	4.300	4.300	4.300
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-4.300	-4.300	-4.300	-4.300	-4.300	-4.300
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1154: Invulling geven aan de (Vlaamse) Week van het Bos.

De Week van het Bos is een initiatief van het Agentschap voor Natuur en Bos. Tijdens de Week van het Bos kunnen de leerlingen van de Aalterse scholen kennis maken met de rijke natuur in onze bossen. Het lokaal bestuur organiseert hiervoor gidsbeurten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.300	1.300	1.300	1.300	1.300	1.300
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-1.300	-1.300	-1.300	-1.300	-1.300	-1.300
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1155: Ter beschikking stellen van een Volksspelentrip.

De Volksspelentrip is een fietsroute gelanceerd in 2012 die via de deelenkernen een aantal horecazaken van Aalter aandoet. In overleg met de verschillende uitbaters wordt in 2020 een evaluatie gepland van de voorbije jaren en de reacties van de deelnemers. Er wordt met verschillende toeristische actoren nagegaan of het nog opportuun is hier verder op in te zetten. Er wordt nagedacht over een aantrekkelijk en aangenaam concept dat een breed doelpubliek kennis laat maken met Aalter en zijn acht deelgemeenten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	500	500	500	500	500	500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-500	-500	-500	-500	-500	-500
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1368: Organiseren van natuurwandelingen.

De natuurwandelingen omvatten de maandelijkse wandelingen aan de Kraenepoel, in het kasteeldomein van Poeke en in het Hooggoedbos.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	500	500	500	500	500	500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-500	-500	-500	-500	-500	-500
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1538: Uitwerken van toeristische promotionele initiatieven.

Aalter zet hierbij in om de gemeente op toeristisch vlak op de kaart te zetten. Dit kan o.a. door optimaliseren van diverse fiets- en wandelroutes, ontwikkeling van een identiteit voor elke dorpskern, de belevingswaarde in de gemeente verscherpen,

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-2.000	-2.000	-2.000	-2.000	-2.000	-2.000
Investerings						
Financiering						

Actieplan: AP0403_004: Aalter ontwikkelt en stimuleert het cultuurhistorisch bewustzijn van zijn bevolking.

Aalter ontwikkelt en stimuleert het cultuurhistorisch bewustzijn van zijn bevolking. d.m.v. erfgoedpromotie. Het Aalterse erfgoed vormt de hoeksteen van de Aalterse identiteit; het verbindt de inwoners met hun omgeving en hun achtergrond. Door meer kennis op te doen en het erfgoed te beleven, krijgen Aalternaars ook meer waardering voor dit erfgoed.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-7.000	-7.000	-7.000	-7.000	-7.000	-7.000
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1518: Organiseren van/en ondersteuning bij bovenlokale culturele projecten in het kader van erfgoed.

Het beleid zet in op het uitwerken van een actie rond zorg voor en ontsluiting van (on)roerend erfgoed. Er wordt een aanbod uitgewerkt in het kader van verschillende erfgoedprojecten, bv. Erfgoeddag, Open Monumentendag,

Concreet wil de gemeente hiermee:

- éénmalige culturele projecten ondersteunen, stimuleren en faciliteren;
- de artistiek expressieve beleving van de bevolking ondersteunen, stimuleren en faciliteren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-5.000	-5.000	-5.000	-5.000	-5.000	-5.000
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1544: Ontsluiten van oorlogserfgoed en oorlogsrelicten.

Het beleid biedt ondersteuning bij de organisatie van een rondreizende tentoonstelling rond de Poolse Bevrijding van Vlaamse gemeenten in 1944 en ook aan andere acties die kaderen binnen de herdenking van 75 jaar bevrijding in Aalter.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-2.000	-2.000	-2.000	-2.000	-2.000	-2.000
Investerings						
Financiering						

Actieplan: AP0403_005: Aalter creëert een synergie met betrokken actoren.

Daar Aalter grenst aan verschillende regio's en/of bestemmingsgebieden, kunnen samenwerkingsmogelijkheden een (economische) meerwaarde betekenen voor zowel Aalter als de regio op zich. Gedeelde ambities en gezamenlijke doelstellingen worden samen verwezenlijkt om zo tot een kwalitatief en regionaal gedragen product te komen. De kerngedachte hierbij is dat de toeristische impact van een samenwerking groter is dan elk van de samenwerkende partijen afzonderlijk zou kunnen bereiken: eenheid in verscheidenheid.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	14.039	14.039	14.039	14.039	14.039	14.039
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-14.039	-14.039	-14.039	-14.039	-14.039	-14.039
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1157: Deel uitmaken van Toerisme Oost-Vlaanderen.

Toerisme Oost-Vlaanderen is een paraprovinciale vzw. Een team van medewerkers staat in voor de realisatie en de uitvoering van toeristisch-recreatieve initiatieven. De vzw implementeert, promoot en vermarkt haar toeristisch beleid via de 5 toeristische regio's, die op die manier kunnen concurreren met andere Vlaamse regio's. Naast een hoofdzetel in Gent onderscheiden zich nog vijf toeristische regio's, waar regiocoördinatoren en hun medewerkers actief zijn. De regio's (zoals het Meetjesland) worden gecoördineerd door de hoofdzetel.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	800	800	800	800	800	800
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-800	-800	-800	-800	-800	-800
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1158: Samenwerking met Westtoer in het kader van het Landschapspark Bulskampveld.

Het LEADER-project "recreatieve ontwikkeling van het Landschapspark Bulskampveld en het Tieltsse" heeft als doel een integrale aanpak en realisatie van de verdere toeristisch-recreatieve ontwikkeling van het Landschapspark Bulskampveld, waar ook Aalter deel van uit maakt, en het Tieltsse. Westtoer staat als promotor van dit project in voor de financiële, administratieve en inhoudelijk opvolging in overeenkomst met de partners. Het doel wordt gerealiseerd door promotie en communicatie van de deelgebieden in de regio zowel naar inwoners, recreanten als toeristen toe; het ontwikkelen van een toeristisch-recreatieve producten en arrangementen; het organiseren van bovenlokale evenementen ter positionering van de deelgebieden in de regio; de ondersteuning van kleinschalige toeristische ondernemingen via infosessies en vorming; ondersteuning van publieke en private initiatieven; het coördineren van het nodige overleg met de initiatiefgroep Landschapspark Bulskampveld en het zoeken naar nieuwe kansen en middelen voor het Landschapspark Bulskampveld.

Publieke info:

ACT-0228

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1417: Ontstane dynamiek binnen Landschapspark Drongengoed bestendigen en verder ontwikkelen.

De 'Samenwerkingsovereenkomst Landschapspark Drongengoed' bestaat uit de volgende partners: het Vlaams Gewest, de gouverneur van de provincie Oost-Vlaanderen, de provincie Oost-Vlaanderen, de provincie West-Vlaanderen en de gemeenten Maldegem, Eeklo, Aalter, Beernem, Lievegem en het Regionaal Landschap Meetjesland en het Vlaams. De partners willen met het samenwerkingsverband de ontwikkeling van het Drongengoedgebied, een mix van waardevolle natuur en bos, ondernemend platteland en aantrekkelijke dorpen, verder uitbouwen. Er is nood aan meer coördinatie tussen de verschillende projecten en processen in het gebied die deel uitmaken van een ruimer gebied zoals de Meetjeslandse bossengordel en het Landschapspark Bulskampveld.

Het samenwerkingsverband beoogt drie doelstellingen:

- Het Landschapspark Drongengoed verder uitbouwen als een gebied voor de recreatieve en toeristische beleving van natuur en platteland.
- Processen opstarten rond gebiedsspecifieke projecten. Door te werken rond deelprojecten waar alle actoren zich goed kunnen bij voelen worden concrete oplossingen uitgewerkt die bijdragen tot de duurzame ruimtelijke ontwikkeling.
- De lokale verbondenheid met het Landschapspark vergroten door lokale initiatieven te stimuleren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-5.500	-5.500	-5.500	-5.500	-5.500	-5.500
Investeringsen						
Financiering						

Actie: ACT-1542: Deel uitmaken van Toerisme Meetjesland.

Toerisme Meetjesland vzw is de koepel van toeristisch beleid in de regio Meetjesland en is er voor toerist, recreant en ondernemer én toeristische diensten. Toerisme Meetjesland zorgt voor de regionale strategische planning, de promotie en profilering van de streek als toeristische regio, toeristische productontwikkeling, ondersteuning van toeristische ondernemers, stimulering van samenwerking tussen ondernemers en informatieverstrekking. Ze trekken of begeleiden toeristische projecten en productontwikkeling en promoten de streek tot ver buiten haar grenzen. Toerisme Meetjesland wordt in belangrijke mate ondersteund door Toerisme Oost-Vlaanderen, werkt er nauw mee samen en legt ook de link met Toerisme Vlaanderen.

Toerisme Meetjesland is de regiopijler van Toerisme Oost-Vlaanderen en zijn onlosmakelijk met elkaar verweven (de regio's zijn de uitvoerende tak van Toerisme Oost-Vlaanderen). Het regioteam heeft de taak het toeristisch beleid in de regio te implementeren, te promoten en te vermarkten. Ze doen dit (deels) in de schoot van de regionale vzw Toerisme Meetjesland, waarvan de regiocoördinator secretaris is. Ze worden in de uitvoering ervan intensief geadviseerd en ondersteund door de centrale diensten van Toerisme Oost-Vlaanderen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	7.739	7.739	7.739	7.739	7.739	7.739
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-7.739	-7.739	-7.739	-7.739	-7.739	-7.739
Investeringsen						
Financiering						

Beleidsdoelstelling: OD04042025: Aalter zet nog meer in op een optimale ondersteuning van de erkende verenigingen.

Kwalitatieve omschrijving: Het Aalterse verenigingsleven is de drijvende kracht in het behoud van een hechte en duurzame gemeenschap. Het lokaal bestuur wil dan ook zijn actieve verenigingen zo goed als mogelijk ondersteunen op financieel, logistiek en administratief vlak. De dienstverlening wordt efficiënter gemaakt en de reglementen werden vereenvoudigd, zodat de erkende verenigingen met een minimum aan moeite zich maximaal kunnen inzetten voor de Aalterse bevolking.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	207.125	208.505	209.927	211.378	212.857	214.366
Ontvangsten	21.250	21.450	21.654	21.862	22.074	22.290
Saldo	-185.875	-187.055	-188.273	-189.516	-190.783	-192.076
Investerings						
Uitgaven	31.900	245.000	275.000	5.000	5.000	5.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-31.900	-245.000	-275.000	-5.000	-5.000	-5.000
Financiering						

Actieplan: AP0404_001: Erkenning. De gemeentelijke dienstverlening is voorbehouden voor erkende verenigingen.

Aalterse verenigingen kunnen zich door het lokaal bestuur laten erkennen. Met deze erkenning geeft het lokaal bestuur ook een blijk van waardering en vertrouwen in de vereniging.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1039: (Opnieuw) erkennen van verenigingen naar aanleiding van de nieuwe legislatuur.

Aalterse verenigingen kunnen zich door het lokaal bestuur laten erkennen. Met de erkenning geeft het lokaal bestuur ook een blijk van waardering en vertrouwen in de vereniging.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0404_002: Actieve verenigingen krijgen een subsidie om een goede dagelijkse werking te behouden.

Aalter wil de bestaande gemeenschappen (groepen) ondersteunen, zodat deze meer kans hebben om te (over)leven. De jaarlijkse werkingssubsidies voor de verenigingen zijn hier een goed voorbeeld van.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	168.750	170.130	171.537	172.973	174.437	175.931
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-168.750	-170.130	-171.537	-172.973	-174.437	-175.931
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1010: Ter beschikking stellen van subsidies voor de werking van de culturele verenigingen.

Door verenigingen te subsidiëren wil het lokaal bestuur bestaande verenigingen de kans geven om te (over)leven. De subsidiereglementen worden onderworpen aan een evaluatie en worden bijgestuurd indien wenselijk.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	61.750	61.750	61.750	61.750	61.750	61.750
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-61.750	-61.750	-61.750	-61.750	-61.750	-61.750
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1080: Ter beschikking stellen van subsidies voor de werking van de jeugdverenigingen: werkingssubsidie.

Erkende Aalterse jeugdbewegingen krijgen subsidies ter ondersteuning van hun werking. Deze kunnen ze jaarlijks aanvragen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-15.000	-15.000	-15.000	-15.000	-15.000	-15.000
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1379: Ter beschikking stellen van subsidies voor de werking van de sportverenigingen.

Met deze subsidie wil het lokaal bestuur alle erkende verenigingen die actief sport beoefenen, ondersteunen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	62.000	63.240	64.505	65.795	67.111	68.453
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-62.000	-63.240	-64.505	-65.795	-67.111	-68.453
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1621: Ter beschikking stellen van een infrastructuursubsidie aan de jeugd.

Jeugdbewegingen die niet in een lokaal van het gemeentebestuur onder gebracht zijn kunnen in aanmerking komen voor een infrastructuursubsidie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	6.000	6.120	6.242	6.367	6.494	6.624
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-6.000	-6.120	-6.242	-6.367	-6.494	-6.624
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1622: Ter beschikking stellen van een werkingssubsidie ontmoetingswerk voor tieners.

Jeugdbewegingen die een aanbod voorzien specifiek voor tieners kunnen een subsidieaanvraag indienen ter ondersteuning van hun tienerwerking.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-1.000	-1.000	-1.000	-1.000	-1.000	-1.000
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1623: Ter beschikking stellen van een werkingssubsidie jeugthuizen.

Aalterse jeugthuizen die enkel ondersteund worden door vrijwilligers kunnen via deze subsidie ondersteuning krijgen voor hun jeugdhuiswerking. Het reglement voor de werkingssubsidie voor jeugthuizen wordt regelmatig geëvalueerd en indien wenselijk/noodzakelijk bijgesteld.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.000	1.020	1.040	1.061	1.082	1.104
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-1.000	-1.020	-1.040	-1.061	-1.082	-1.104
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1770: Uniformiseren en opvolgen van de werkingssubsidies (aan verenigingen).

Het lokaal bestuur stelt verschillende werkingssubsidies ter beschikking aan de verenigingen. Belangrijk bij deze subsidies is dat deze op elkaar zijn afgestemd en geüniformeerd. Op regelmatige basis worden hiervoor consistentiechecks uitgevoerd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1777: Organiseren van het kampvervoer jeugd.

Vervoer van materiaal van en naar de kampplaats van de jeugdbewegingen voor hun jaarlijks zomerkamp. Er zijn gemiddeld twaalf kampplaatsen per jaar. Concreet wil de gemeente hiermee het particulier jeugdwerk ondersteunen en voorzien in een eigen jeugdwerkaanbod.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	22.000	22.000	22.000	22.000	22.000	22.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-22.000	-22.000	-22.000	-22.000	-22.000	-22.000
Investerings						
Financiering						

Actieplan: AP0404_003: Aalter geeft verenigingen die een bijzonder project organiseren een financiële stimulans.

Bijzondere projecten kunnen rekenen op een subsidie. Deze projecten zijn in de eerste plaats gericht op het samenbrengen van mensen en vervullen daarnaast een van de doelstellingen, vooropgesteld in het subsidiereglement.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	23.000	23.000	23.000	23.000	23.000	23.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-23.000	-23.000	-23.000	-23.000	-23.000	-23.000
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1377: Ter beschikking stellen van projectsubsidies voor erkende verenigingen.

Het lokaal bestuur wil, binnen de perken van de voorziene jaarlijkse kredieten, de Aalterse erkende verenigingen financieel ondersteunen bij de organisatie van hun projecten.

De subsidie voor straat-, wijk- en buurtfeesten wil mensen samenbrengen en heeft als doel de sociale samenhang en het buurtgevoel in de desbetreffende straat, wijk of buurt te stimuleren.

De subsidie voor bijzondere projecten heeft als doel de maatschappelijke participatie en betrokkenheid van volwassenen, kinderen en jongeren op cultureel en educatief vlak te bevorderen.

Via activiteiten in samenwerking met het lokaal bestuur wil het lokaal bestuur bijdragen aan bijzondere projecten die een significante meerwaarde voor de gemeente betekenen op vlak van cultuur en educatie. Deze projecten hebben een regionale uitstraling.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	23.000	23.000	23.000	23.000	23.000	23.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-23.000	-23.000	-23.000	-23.000	-23.000	-23.000
Investerings						
Financiering						

Actieplan: AP0404_004: Aalter begeleidt verenigingen die een evenement organiseren op een professionele manier.

Om de efficiëntie bij de organisatie van alle evenementen (zowel groot als klein) te bevorderen, worden alle onderdelen van de organisatie van evenementen in de cel Evenementen gecentraliseerd. De cel zorgt bijgevolg voor de administratieve afhandeling bij het uitlenen van materialen, verhuren van zalen, tijdelijke politiereglementen, bezorgen van de nodige vergunningen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	3.000	3.000	3.015	3.030	3.045	3.060
Ontvangsten	11.000	11.200	11.404	11.612	11.824	12.040
Saldo	8.000	8.200	8.389	8.582	8.779	8.980
Investerings						
Uitgaven	11.900	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-11.900	-5.000	-5.000	-5.000	-5.000	-5.000
Financiering						

Actie: ACT-1011: Ter beschikking stellen van materiaal voor ontlening: uitleendienst.

De gemeente beschikt over goed uitgebouwde uitleenfaciliteiten. Jaarlijks maken daar heel wat verenigingen, diensten of bedrijven gebruik van.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	3.000	3.000	3.015	3.030	3.045	3.060
Ontvangsten	11.000	11.200	11.404	11.612	11.824	12.040
Saldo	8.000	8.200	8.389	8.582	8.779	8.980
Investerings						
Uitgaven	11.900	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-11.900	-5.000	-5.000	-5.000	-5.000	-5.000
Financiering						

Actie: ACT-1775: Organiseren van veiligheidsvergaderingen om te anticiperen op mogelijke risico's.

Bij het indienen van een aanvraag tot het organiseren van een evenement bevaart de cel Evenementen steeds de cel Risicobeheer i.v.m. de noodzaak tot het organiseren van een veiligheidsvergadering.

Indien een positief besluit hierop wordt geformuleerd zal de initiatiefnemer- organisator gevraagd worden een veiligheidsvergadering voor te zitten waarbij volgende items worden besproken:

- Interne veiligheid : hoe wordt dit aangepakt, inzet van middelen en materiaal, inzet van externen(basisregel 1/200 te verwachten bezoekers).
- Mobiliteit en parkeerproblematiek: uitwerking?
- Overlast omwonenden?
- Bereikbaarheid voor hulpdiensten:
- Brandveiligheid: maatregelen, middelen ...
- Schenken van dranken: organisatie en middelen tot het realiseren van wettelijke doelstelling(en)
- Sanitaire voorzieningen: wat - waar
- Verzekering evenement
- Medische interventie op het terrein: vereist in geval van risico-activiteiten (hoe uitgewerkt)
- Verkeersveiligheid: indien openbare weg wordt gebruikt of beïnvloed.
- Drugbeleid: hoe wettelijke bepalingen uitwerken?
- Geluidnormering: hoe wettelijke bepalingen uitwerken?
- Voedselveiligheid: hoe wettelijke bepalingen uitwerken?
- Milieuvergunning stroomaggregaten: hoe wettelijke bepalingen uitwerken?

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0404_005: Het lokaal bestuur stelt accommodatie ter beschikking van de verenigingen.

Het Gemeenschapscentrum is de culturele infrastructuur door de gemeente beheerd met het oog op cultuurparticipatie, gemeenschapsvorming en cultuurspreiding ten behoeve van de lokale bevolking van de gemeente Aalter. In elke deelgemeente staat er gemeentelijke infrastructuur voor de organisatie van activiteiten ("de feestzalen") ter beschikking van de Aalterse erkende verenigingen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	12.375	12.375	12.375	12.375	12.375	12.375
Ontvangsten	10.250	10.250	10.250	10.250	10.250	10.250
Saldo	-2.125	-2.125	-2.125	-2.125	-2.125	-2.125
Investerings						
Uitgaven	20.000	240.000	270.000	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-20.000	-240.000	-270.000	0	0	0
Financiering						

Actie: ACT-1012: Verenigingen kunnen op een laagdrempelige manier gebruik maken van het patrimonium.

Opvolging van de staat van de gebouwen op gebied van degelijkheid, veiligheid (keuringsverslagen) en netheid, d.m.v. minimum 1 controlebezoek per jaar per gebouw.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	12.375	12.375	12.375	12.375	12.375	12.375
Ontvangsten	10.250	10.250	10.250	10.250	10.250	10.250
Saldo	-2.125	-2.125	-2.125	-2.125	-2.125	-2.125
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1650: Afwerken en inrichten van de verdiepingen van de pastorie in Lotenhulle.

Bij de renovatie van de pastorie ifv ingebruikname van het gelijkvloers door de buitenschoolse kinderopvang, werden de 2 verdiepingen casco afgewerkt. De ene verdieping biedt een perfecte ruimte om in te richten tot repetitielokaal voor de plaatselijke muziekvereniging, de andere verdieping zal worden ingericht als vergaderruimte voor lokale verenigingen. Hierdoor kan de site Melkerijstraat (KLJ-lokaal, loods en repetitielokaal) worden ontvreemd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investerings						
Uitgaven	0	100.000	270.000	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-100.000	-270.000	0	0	0
Financiering						

Actie: ACT-1820: Verzekeren van een kwaliteitsvolle speelomgeving met de aanpak van de jeugdlokale Bellem

Om een veilige en nette speelomgeving te verzekeren aan de speelpleinwerking en de chiro in Bellem worden de verschillende mogelijkheden voor het gebouw onderzocht. Een nieuwbouw wordt nadien opgetrokken. De site in de Nieuwstraat in Bellem blijft hiervoor de uitvalsbasis.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investerings						
Uitgaven	20.000	140.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-20.000	-140.000	0	0	0	0
Financiering						

Beleidsdoelstelling: OD04052025: Aalter waardeert en stimuleert het vrijwilligerswerk.

Kwalitatieve omschrijving: Er zijn heel wat Aalternaars die zich vrijwillig inzetten, ook naast het verenigingsleven. Vrijwilligerswerk draagt bij tot de sociale samenhang en bevordert de vaardigheden en persoonlijke ontwikkeling van mensen. Het leidt tot een warme samenleving en verdient dan ook de nodige waardering en (onder)steun(ing) van het lokaal bestuur.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	53.150	53.150	53.150	53.150	53.150	53.150
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-53.150	-53.150	-53.150	-53.150	-53.150	-53.150
Investerings						
Financiering						

Actieplan: AP0405_001: De monitoren van het gemeentelijk jeugdwerk kunnen rekenen op een brede ondersteuning.

Om kwaliteitsvol gemeentelijk jeugdwerk te garanderen (Speelpleinwerking, Kleuter- & Kinderwerking, Tienerwerking en Gammetoen) zal de nodige ondersteuning geboden worden aan de monitoren van het jeugdwerk. Zij zijn immers een bepalende factor om tot kwaliteit te kunnen komen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	48.500	48.500	48.500	48.500	48.500	48.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-48.500	-48.500	-48.500	-48.500	-48.500	-48.500
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1016: Het geven van een onkostenvergoeding aan vrijwillige animatoren.

Vergoeding voor de vrijwillige (hoofd)animatoren van de gemeentelijke jeugdwerkingen betreffende de onkostenvergoeding voor animatoren van de gemeentelijke jeugdwerkingen. De vergoeding wordt vastgelegd door het college aan de hand van de maximale onkostenvergoeding die jaarlijks wordt geïndexeerd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	40.000	40.000	40.000	40.000	40.000	40.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-40.000	-40.000	-40.000	-40.000	-40.000	-40.000
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1076: Voorzien van een premie voor individuele kadervorming en vormingsinitiatieven jeugdwerk.

Behoud (en promotie) van de gemeentelijke tussenkomst voor jongeren die een vormingscursus volgen bij een erkend vormingsinitiatief. Ze moeten voldoen aan de bepalingen opgenomen in het reglement 'Subsidies aan het jeugdwerk'. Concreet wil de gemeente hiermee het particulier jeugdwerk ondersteunen en voorzien in een eigen jeugdwerkaanbod.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-5.000	-5.000	-5.000	-5.000	-5.000	-5.000
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1077: Stimuleren van jongeren om de basiscursus Animator in het jeugdwerk te volgen.

Het bedelen van promomateriaal om 15- en 16- jarigen te motiveren om deel te nemen aan een cursus 'Animator in het Jeugdwerk' van een erkend vormingsinitiatief om zo te streven naar een kwaliteitsverbetering van het lokale jeugdwerk.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1087: Aanbieden van vormingsaanbod voor de vrijwillige (hoofd)animatoren van de gem. jeugdwerkingen.

Aanbieden van vorming aan animatoren van Gammetoen, Tienerwerking en Speelplein- en Kleuter- & Kinderwerking.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	3.500	3.500	3.500	3.500	3.500	3.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-3.500	-3.500	-3.500	-3.500	-3.500	-3.500
Investerings						
Financiering						

Actieplan: AP0405_002: Aalter zet zijn vrijwilligers in de kijker.

Aalter zet zijn vrijwilligers in de kijker tijdens een evenement, dat al dan niet in samenwerking met een adviesraad wordt georganiseerd. Bijvoorbeeld: de Week van de Vrijwilliger, het Warme Hart van Aalter, de Gouden Nestor...

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	4.650	4.650	4.650	4.650	4.650	4.650
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-4.650	-4.650	-4.650	-4.650	-4.650	-4.650
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1086: Het geven van invulling aan de Vlaamse Week van de Vrijwilliger.

Tijdens de Week van de Vrijwilliger worden vrijwilligers in de bloemetjes gezet, omdat vrijwilligerswerk divers, uitdagend, lonend, sociaal en belangrijk is.

Ook Aalter neemt deel aan de Week van de Vrijwilliger en zet zijn vrijwilligers in de kijker.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	150	150	150	150	150	150
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-150	-150	-150	-150	-150	-150
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1300: Ondersteunen organisatie en uitreiking Gouden Nestor.

Bij de verkiezing van de Gouden Nestor wordt een senior van minstens 75 jaar gehuldigd voor zijn of haar jarenlange en belangeloze inzet voor de Aalterse gemeenschap. Deze actie kadert dus volledig binnen het vrijwilligerswerk/engagement van ouderen in hun buurt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1489: Organiseren van een bijeenkomst voor alle vrijwilligers verbonden met het OCMW.

Organiseren van de bijeenkomst voor vrijwilligers heeft als doel hen beter te leren kennen, te bedanken voor hun inzet en de samenwerking te evalueren en zo na te gaan waar men bijkomende ondersteuning nodig heeft. Op deze manier komen ook de knelpunten naar boven en kan er op een constructieve manier naar een oplossing worden gezocht.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-1.000	-1.000	-1.000	-1.000	-1.000	-1.000
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1567: Initiatieven organiseren om vrijwilligers jeugdwerkinitiatieven in de kijker te zetten ism. Kadans.

Doorheen het jaar organiseert en ondersteunt de cel Jeugdvoorzieningen activiteiten voor het bedanken en voor het in de kijker te zetten van alle vrijwilligers van jeugdwerkinitiatieven.

Hieronder horen o.a. Week van de Vrijwilliger, Dag van de Jeugdbeweging, de nieuwjaarsreceptie ...

Hierdoor bedanken wij de jeugdvrijwilligers voor hun eindeloze inzet en geeft het ook de kans om de vrijwilligers samen te brengen zodat de cel Jeugdvoorzieningen de banden kan aanhalen alsook dat de vrijwilligers mekaar beter leren kennen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	3.500	3.500	3.500	3.500	3.500	3.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-3.500	-3.500	-3.500	-3.500	-3.500	-3.500
Investerings						
Financiering						

Beleidsdoelstelling: OD04062025: Aalter zet in op een integraal jeugdbeleid afgestemd op de behoeften en noden van de jeugd.

Kwalitatieve omschrijving: Aalter zet in op een integraal jeugdbeleid, in samenspraak met alle actoren en in het bijzonder met de jongeren zelf. Dit beleid is gericht op de noden van alle jonge mensen. Er is aandacht voor kinderen en jongeren in al hun diversiteit: maatschappelijk achtergestelde kinderen en jongeren, kinderen met verschillende interesses, scholingsgraden, sociale of etnische achtergronden enz.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	157.000	173.500	173.560	173.620	173.681	173.743
Ontvangsten	43.600	45.778	46.465	47.163	47.871	48.588
Saldo	-113.400	-127.722	-127.095	-126.457	-125.810	-125.155
Investerings						
Financiering						

Actieplan: AP0406_001: Aalter organiseert een gevarieerd en kwalitatief speel- en beweegaanbod tijdens alle vakanties.

Het lokaal bestuur organiseert een aanvullend en laagdrempelig aanbod aan activiteiten tijdens alle schoolvakanties voor kleuters, kinderen, tieners en personen met een beperking.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	75.500	92.000	92.060	92.120	92.181	92.243
Ontvangsten	43.600	45.778	46.465	47.163	47.871	48.588
Saldo	-31.900	-46.222	-45.595	-44.957	-44.310	-43.655
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1083: Organiseren van activiteiten voor kleuters en kinderen tijdens schoolvakanties.

Organisatie van activiteiten tijdens alle kleine schoolvakanties (niet tijdens de zomervakantie) voor kinderen vanaf drie tot en met twaalf jaar. Om een goede groepssfeer binnen de animatorenploeg te behouden, worden geregeld activiteiten georganiseerd. Concreet wil de gemeente hiermee voorzien in een eigen jeugdwerkaanbod.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	10.000	10.000	10.010	10.020	10.030	10.040
Ontvangsten	2.700	2.741	2.782	2.824	2.866	2.909
Saldo	-7.300	-7.259	-7.228	-7.196	-7.164	-7.131
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1084: Organiseren van activiteiten voor tieners tijdens alle schoolvakanties.

Organisatie van activiteiten tijdens alle schoolvakanties voor jongeren vanaf twaalf tot en met vijftien jaar. Om een goede groepssfeer binnen de animatorenploeg te behouden, worden geregeld activiteiten georganiseerd. Concreet wil de gemeente hiermee voorzien in een eigen jeugdwerkaanbod.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	9.000	9.000	9.020	9.040	9.060	9.081
Ontvangsten	2.400	2.436	2.473	2.510	2.548	2.586
Saldo	-6.600	-6.564	-6.547	-6.530	-6.512	-6.495
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1085: Organiseren van een vakantiewerking in juli/augustus op drie locaties (incl. busvervoer).

Organisatie van een open activiteitenaanbod aangevuld met uitstappen op drie locaties (in Aalter, Bellem en Knesselare) tijdens de zomervakantie en dit voor kinderen vanaf drie tot en met twaalf jaar. Om een goede groepssfeer binnen de animatorenploeg te behouden, worden geregeld activiteiten georganiseerd. Concreet wil de gemeente hiermee voorzien in een eigen jeugdwerkaanbod.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	30.000	35.000	35.030	35.060	35.091	35.122
Ontvangsten	22.500	22.838	23.181	23.529	23.882	24.240
Saldo	-7.500	-12.162	-11.849	-11.531	-11.209	-10.882
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1193: Invulling geven aan 'Aalter zomert' met de organisatie van jeugdactiviteiten.

Met 'Aalter Zomert' wil het lokaal bestuur het vrijetijdsaanbod van de cellen Jeugdvoorzieningen, Sport en Buitenschoolse Kinderopvang (BKO) tijdens de zomermaanden op elkaar afstemmen. Zo wilt het lokaal bestuur nog beter voldoen aan de sterk stijgende vraag van ouders naar ontspanning en opvang voor hun kinderen tijdens de zomervakantie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1295: Invulling geven aan 'Aalter zomert' met de organisatie van sportkampen en sportdagen.

Tijdens de zomervakantie worden diverse sportkampen aangeboden voor alle kinderen zodat ze kennis maken met diverse sporten. Op deze wijze probeert Aalter hen aan te zetten tot sport via een aangepast programma.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	16.500	28.000	28.000	28.000	28.000	28.000
Ontvangsten	8.500	10.150	10.302	10.457	10.614	10.773
Saldo	-8.000	-17.850	-17.698	-17.543	-17.386	-17.227
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1547: Organiseren van sportkampen en -dagen tijdens de kleine vakanties.

Tijdens de kleine vakanties worden diverse sportkampen en sportdagen aangeboden voor alle kinderen zodat ze kennis maken met diverse sporten. Op deze wijze probeert Aalter hen aan te zetten tot sport via een aangepast programma.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
Ontvangsten	7.500	7.613	7.727	7.843	7.961	8.080
Saldo	-2.500	-2.387	-2.273	-2.157	-2.039	-1.920
Investerings						
Financiering						

Actieplan: AP0406_002: Aalter heeft aandacht voor de leefwereld van jongeren.

Aalter staat stil bij wat leeft bij jongeren en wil hen zo goed als mogelijk begeleiden/informereren bij alle aspecten ervan.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-1.500	-1.500	-1.500	-1.500	-1.500	-1.500
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1497: Inspelen op nieuwe trends, gewijzigde wetgeving en noden van jeugdwerkinitiatieven.

Het lokaal bestuur houdt de vinger aan de pols bij de doelgroep jeugd. Ze vangt signalen op vanuit het jeugdwerk en de -sector die een invloed kunnen hebben op de werking van de plaatselijke jeugdwerkinitiatieven. Afhankelijk van de nood die hierdoor ontstaat bieden we de passende ondersteuning aan deze initiatieven.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	500	500	500	500	500	500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-500	-500	-500	-500	-500	-500
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1624: Adviseren en begeleiden in de organisatie van een gezonde fuif.

Het gemeentebestuur ontleent in samenwerking met jeugdcentrum Kadans vzw een fuifkoffer. Alle jeugdbewegingen uit Aalter kunnen deze koffer ontfangen voor de organisatie van hun fuif.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-1.000	-1.000	-1.000	-1.000	-1.000	-1.000
Investerings						
Financiering						

Actieplan: AP0406_003: Aalter biedt de vzw Gemeentelijk Jeugdcentrum Aalter (Kadans) alle nodige ondersteuning.

Aalter biedt financiële, logistieke en personeelondersteuning aan Jeugdcentrum Kadans om z'n rol te kunnen vervullen:

- als ontmoetingsplaats voor de jeugd van Aalter en omstreken;
- als beheerder van infrastructuur ten dienste van de bevolking en van de jeugd en het jeugdwerk in het bijzonder;
- als organisator van een ruim en gevarieerd activiteiten aanbod voor jongeren en jongvolwassenen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	80.000	80.000	80.000	80.000	80.000	80.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-80.000	-80.000	-80.000	-80.000	-80.000	-80.000
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1090: Subsidiëring van de vzw Gemeentelijk Jeugdcentrum Aalter.

Het lokaal bestuur voorziet in een jaarlijkse subsidie voor vzw Gemeentelijk Jeugdcentrum Aalter.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	80.000	80.000	80.000	80.000	80.000	80.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-80.000	-80.000	-80.000	-80.000	-80.000	-80.000
Investerings						
Financiering						

Beleidsdoelstelling: OD04072025: Aalter wil de vrijetijdsparticipatie bevorderen bij verschillende lagen van de bevolking.

Kwalitatieve omschrijving: Aalter wil de vrijetijdsparticipatie bevorderen bij verschillende lagen van de bevolking.

Het vrijetijdsbeleid in Aalter is hoofdzakelijk gericht op het creëren van een warme en actieve gemeenschap. Naast het creëren van een laagdrempelig aanbod neemt het lokaal bestuur extra maatregelen, zodat elke Aalternaar de kans krijgt om deel te nemen aan vrije tijd in Aalter.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	34.050	34.050	34.050	34.050	34.050	34.050
Ontvangsten	10.400	10.406	10.412	10.418	10.424	10.430
Saldo	-23.650	-23.644	-23.638	-23.632	-23.626	-23.620
Investerings						
Financiering						

Actieplan: AP0407_001: Aalter werkt samen om een toegankelijke en positieve vrijetijdsbeleving te creëren.

Aalter werkt samen met relevante actoren om een toegankelijke en positieve vrijetijdsbeleving te creëren. Het uiteindelijke doel van deze samenwerking is het betrekken van kansengroepen bij het vrijetijdsgebeuren in Aalter.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	29.550	29.550	29.550	29.550	29.550	29.550
Ontvangsten	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
Saldo	-19.550	-19.550	-19.550	-19.550	-19.550	-19.550
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1064: De bibliotheek werkt samen met de gevangenis van Ruselede.

De bibliotheek is actief in alle instellingen van de gemeente (onderwijs, rust en verzorging, detentie). Specifiek voor de gevangenisinstelling in Ruselede, ondertekent de gemeente het convenant en werkt een afsprakennota uit samen met de penitentiaire instelling. Binnen deze actie wordt verslag uitgebracht over de mate waarin de afsprakennota werd gerealiseerd.

Doelgroepenwerking – Doelgroep: gevangenen van het Penitentiair Landbouwcentrum Ruselede

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	8.500	8.500	8.500	8.500	8.500	8.500
Ontvangsten	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
Saldo	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1317: Deel uitmaken van COMEET: Cultuuroverleg Meetjesland.

Cultuuroverleg Meetjesland of kortweg COMEET zorgt er samen met de gemeenten van het Meetjesland voor dat de regionale dimensie in het cultuurbeleid tot zijn recht komt.

Het lokaal bestuur:

- adviseert eigenaars van belangrijke of bijzondere erfgoedcollecties de Erfgoedbank aan: het beleid geeft via de cel Cultuur en toerisme het belang en de meerwaarde van de Erfgoedbank door aan eigenaars van belangrijke of bijzondere erfgoedcollecties om hun privé-collecties op een veilige manier voor een breder publiek te ontsluiten, zodat de collecties niet verloren kunnen gaan. Deze doelgroep kan eveneens subsidies aanvragen voor erfgoedgerelateerde projecten waardoor ook de cultuurhistorische kennis van de bevolking ontwikkeld en gestimuleerd wordt.
- participeert in de Intergemeentelijke Onroerende ErfgoedDienst: na het wegvallen van de provinciale bevoegdheden rond bouwkundig erfgoed is de IOED een belangrijke partner voor zowel cultuur als ruimtelijke ordening / stedenbouw. De gemeente vaardigt personeel af om dit verder op te volgen.
- gaat in overleg met alle betrokkenen (OCMW, vrijetijdsdiensten, verenigingen....) voor het uitrollen van de UiTpas in de gemeente: met het invoeren van de UiTpas wordt aan minder evidente doelgroepen ook de kans gegeven te kiezen uit en deel te nemen aan een breed vrijetijdsaanbod.
- doet beroep op de expertise van het personeel van COMEET voor specifieke zaken waarvoor de eigen kennis niet altijd toereikend is: het betrokken personeel neemt hiervoor deel aan vergaderingen of opleidingen die aangeboden worden.
- doet beroep op COMEET die de rol van inspirator en katalysator op zich neemt bij de implementatie van het nieuw Decreet Bovenlokaal Cultuurbeleid:

Vanaf 1/1/2020 treedt het nieuw decreet in werking waarbij COMEET optreedt als facilitator bij het verwerven van inzicht en zicht op de opportuniteiten, COMEET ondersteunt ook bij aanvragen voor projectsubsidies: doet verder beroep op COMEET bij de verdere ontwikkeling en uitvoering van het regiobibliotheekbeleid.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-20.000	-20.000	-20.000	-20.000	-20.000	-20.000
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1602: De bibliotheek ontplooit initiatieven voor volwassenen.

Onder deze actie vallen alle vormingsinitiatieven voor het publiek: activiteiten in samenwerking met VormingPlus, digidoktersessies, ...

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.050	1.050	1.050	1.050	1.050	1.050
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-1.050	-1.050	-1.050	-1.050	-1.050	-1.050
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1603: Aalter maakt van zijn bibliotheek een toegankelijke plek voor iedereen.

De bibliotheek blijft een laagdrempelige instelling, zowel fysiek als financieel.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1761: Gebruik maken van de UiTdatabank.

Het project UiTdatabank past binnen de doelstelling van CultuurNet Vlaanderen om het cultuur- en vrijetijdsaanbod op een meer effectieve en gecoördineerde manier bekend te maken en te promoten. De UiTdatabank doet dit door informatie over het brede cultuuraanbod zo 'vindbaar' mogelijk te maken en diensten te faciliteren die de stap naar effectieve cultuurparticipatie vergemakkelijken.

Aalter maakt via zijn gemeentelijke website gebruik van deze UiTdatabank voor het promoten van zijn activiteiten. Daarnaast is het de bedoeling om deze op het slim stadsmeubilair te publiceren. Erkende verenigingen staan zelf in voor het invoeren van hun activiteiten op de gemeentelijke website, waardoor deze via een export op de UiTdatabank terecht komen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0407_004: Aalter organiseert Gammetoen: een vrijetijdsaanbod voor kinderen en jongeren met een beperking.

Het lokaal bestuur streeft naar een toegankelijk gemeentelijk jeugdwerkaanbod, zodat elke jongere kan rekenen op een laagdrempelig, divers en betaalbaar activiteitenaanbod.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	4.500	4.500	4.500	4.500	4.500	4.500
Ontvangsten	400	406	412	418	424	430
Saldo	-4.100	-4.094	-4.088	-4.082	-4.076	-4.070
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1191: Organiseren van activiteiten tijdens schoolvakanties voor kinderen en jongeren met een beperking.

Organisatie van activiteiten tijdens alle schoolvakanties voor kinderen en jongeren met een beperking vanaf vijf tot en met vijftien jaar. Om een goede groeps sfeer binnen de animatorenploeg te behouden, worden geregeld activiteiten georganiseerd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	4.500	4.500	4.500	4.500	4.500	4.500
Ontvangsten	400	406	412	418	424	430
Saldo	-4.100	-4.094	-4.088	-4.082	-4.076	-4.070
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1192: Stimuleren van inclusie van kinderen/jongeren met lichte beperking bij gemeentelijke jeugdwerking.

Waar mogelijk worden kinderen en jongeren met een lichte beperking geïntegreerd binnen de bestaande gemeentelijke jeugdwerkingen: Kleuter- & Kinderwerking, Tienerswerking en Speelpleinwerking. Tijdens een introductiegesprek tussen de ouders en de begeleiders wordt vastgelegd welke mogelijkheden er zijn. Er wordt hiervoor aangepaste vorming georganiseerd voor de vrijwillige begeleiders.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0407_005: Aalter ondersteunt en promoot G-sport.

Specifieke aandacht vanuit de sportdienst voor het mogelijk maken, beter bekend maken en stimuleren van sport voor andersvaliden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1778: Organiseren van de maand van de sportclub.

Door een opendeurdag te houden bij de verenigingen wil Aalter de instap tot een sportvereniging verlagen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Beleidsdoelstelling: OD04082025: Aalter blijft inzetten op de ontwikkeling van iedereen.

Kwalitatieve omschrijving: Aalter wil een naschoolse algemene artistieke opvoeding bieden, waarbij vaktechnische scholing en algemene artistieke vorming als gelijkwaardig worden beschouwd. De opties en vakken hebben een eigen karakter en een verschillende moeilijkheidsgraad, zodat iedere leerling zich kan ontplooiën volgens zijn natuurlijke aanleg.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	111.000	75.400	75.413	75.426	75.439	75.452
Ontvangsten	27.720	27.848	27.977	28.108	28.241	28.376
Saldo	-83.280	-47.552	-47.436	-47.318	-47.198	-47.076
Investerings						
Uitgaven	18.777	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-18.777	-10.000	-10.000	-10.000	-10.000	-10.000
Financiering						

Actieplan: AP0408_001: De Academie voor muziek, woord en dans wil een open en toegankelijke school zijn.

Alle leerlingen zijn welkom op de Academie voor muziek, woord en dans, ongeacht hun sociale of culturele achtergrond, vooropleiding, ...

De school organiseert maatwerk waar mogelijk (puzzel uren) en bewandelt ook in het retributiereglement een open en toegankelijk beleid door het opnemen van onder meer kortingen, verhuur instrumenten ...

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	26.000	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000
Ontvangsten	25.750	25.878	26.007	26.138	26.271	26.406
Saldo	-250	19.878	20.007	20.138	20.271	20.406
Investerings						
Uitgaven	18.777	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-18.777	-10.000	-10.000	-10.000	-10.000	-10.000
Financiering						

Actie: ACT-1270: Het huren van lokalen aan Emmaüs - bovenbouw voor de Academie voor muziek, woord en dans.

Het lokaal bestuur huurt lokalen aan het Emmaüsinstituut voor de Academie voor muziek, woord en dans in afwachting van het nieuwe Kunstencentrum. Van zodra deze operationeel is, worden de activiteiten van de academie er gehuisvest.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	20.000	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-20.000	0	0	0	0	0
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1283: Organiseren van nieuwe cursussen en kleuterdans.

Leerlingen kunnen op jonge leeftijd hun eerste stappen zetten in het deeltijds kunstonderwijs, door onder andere het aanbieden van kleuterdans. Het schoolbestuur kan nieuwe cursussen inrichten indien hiervoor geopteerd wordt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	17.000	17.000	17.000	17.000	17.000	17.000
Saldo	17.000	17.000	17.000	17.000	17.000	17.000
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1284: Leerlingen kunnen instrumenten huren van de Academie.

Aanbieden van de mogelijkheid om een instrument te huren voor leerlingen uit de tweede en derde graad.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000
Ontvangsten	8.750	8.878	9.007	9.138	9.271	9.406
Saldo	2.750	2.878	3.007	3.138	3.271	3.406
Investerings						
Uitgaven	18.777	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-18.777	-10.000	-10.000	-10.000	-10.000	-10.000
Financiering						

Actieplan: AP0408_002: De Academie voor muziek, woord en dans zet in op kwaliteitsvol onderwijs.

Alle personeelsleden die verbonden zijn aan de Academie voor muziek, woord en dans zijn (g)(b)edreven en bekwaam in hun vakgebied en zorgen voor een kwaliteitsvolle begeleiding van de leerlingen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	9.875	9.875	9.888	9.901	9.914	9.927
Ontvangsten	1.750	1.750	1.750	1.750	1.750	1.750
Saldo	-8.125	-8.125	-8.138	-8.151	-8.164	-8.177
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1285: Stimuleren van personeelsleden tot zelfontwikkeling (deelname aan navorming en vakvergaderingen).

De Academie stimuleert vorming en persoonlijke ontwikkeling van alle personeelsleden. De Academie stimuleert het volgen van navorming door leerkrachten, administratief personeel en toezichters, organiseert vakvergaderingen en zorgt voor persoonlijke begeleiding van leerkrachten (lio's, stagiairs, interims, starters).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	3.250	3.250	3.250	3.250	3.250	3.250
Ontvangsten	1.750	1.750	1.750	1.750	1.750	1.750
Saldo	-1.500	-1.500	-1.500	-1.500	-1.500	-1.500
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1286: Het voeren van een kwalitatief personeelsbeleid met het accent op communicatie.

De Academie zet in op een sterk personeelsbeleid, waarbij het accent op een kwalitatieve communicatie wordt gelegd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.250	1.250	1.263	1.276	1.289	1.302
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-1.250	-1.250	-1.263	-1.276	-1.289	-1.302
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1287: Het monitoren van de doorstroom van de leerlingen AMWD.

De doorstroom van de leerlingen wordt in kaart gebracht. Indien leerlingen doorstromen van de tweede naar de derde graad is één van de doelstellingen van de Academie bereikt: leerlingen 'goesting' geven in één of meerdere disciplines van het deeltijds kunstonderwijs.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1371: Evalueren via toonmomenten.

Leerlingen krijgen feedback op de competenties die ze binnen hun artistiek parcours verwerven. Dit geven van feedback/deze beoordeling gebeurt tijdens meerdere toonmomenten doorheen de opleiding. Op het einde van een graad worden de leerlingen tijdens een toonmoment beoordeeld op welke competenties ze in welke mate hebben bereikt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	5.200	5.200	5.200	5.200	5.200	5.200
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-5.200	-5.200	-5.200	-5.200	-5.200	-5.200
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1373: Organiseren van een jaarlijkse instrumentenvoorstelling.

De organisatie van de instrumentenvoorstelling heeft als doel leerlingen van het eerste jaar muzikatelier te helpen de juiste instrumentkeuze te maken. Deze voorstelling is gericht naar alle nieuwe instrumentleerlingen. Na de voorstelling mogen deze leerlingen een instrumentkeuze maken en, naast de les muzikatelier, ook starten met de instrumentles.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	175	175	175	175	175	175
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-175	-175	-175	-175	-175	-175
Investerings						
Financiering						

Actieplan: AP0408_003: De Academie voor muziek, woord en dans zet in op interdisciplinaire samenwerking.

De verschillende richtingen binnen de Academie: muziek, woord en dans komen gedurende het schooljaar in een of meerdere projecten samen 'naar buiten'.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	8.125	8.125	8.125	8.125	8.125	8.125
Ontvangsten	220	220	220	220	220	220
Saldo	-7.905	-7.905	-7.905	-7.905	-7.905	-7.905
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1288: Organiseren van 'schoolprojecten'.

Binnen de opleiding podiumkunsten organiseert de Academie diverse schoolprojecten waarin leerlingen een forum krijgen. Het evalueren van de leerlingen is hier niet het prioritaire doel.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	625	625	625	625	625	625
Ontvangsten	220	220	220	220	220	220
Saldo	-405	-405	-405	-405	-405	-405
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1369: Organiseren van een jaarlijkse promoshow.

De Academie wil alle cursussen en initiatiecursussen voorstellen aan alle potentiële leerlingen. De promoshow is een vakoverschrijdend schoolproject waarin een mini-musical wordt gemaakt. De tekst wordt door de leerkrachten woord, de muziek door de leerkrachten en leerlingen van AMT/MT/BP geschreven. De choreografie wordt door de leerkrachten dans verzorgd. De leerkrachten spelen en de leerlingen muzikantielier zingen de CD in die bestemd is voor de potentiële leerlingen. Decors en artwork van de CD is ook het werk van de leerkrachten. Elke voorstelling wordt live gespeeld en begeleid door 5 à 15 leerkrachten.

Om de leerlingen actief te laten kennismaken, worden, naast de mini-musical, ook 2 workshops aangeboden. Deze workshops worden door de leerkrachten begeleid.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	3.500	3.500	3.500	3.500	3.500	3.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-3.500	-3.500	-3.500	-3.500	-3.500	-3.500
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1370: Inrichten van toonmomenten.

De verschillende richtingen binnen de Academie: muziek, woord en dans, komen gedurende het schooljaar in één of meerdere projecten samen of afzonderlijk 'naar buiten'. De Academie voor muziek, woord en dans organiseert diverse kleine en grotere toonmomenten in de verschillende richtingen. Deze toonmomenten (kunnen) dienen als evaluatiemoment in het leertraject.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-3.000	-3.000	-3.000	-3.000	-3.000	-3.000
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1372: Organiseren van een jaarlijkse proclamatie i.s.m. de academie BK.

Voor de afstuderende leerlingen van de Academie voor muziek, woord en dans en van de Academie voor beeldende kunsten wordt er een gezamenlijke proclamatie georganiseerd. Dit evenement wordt opgeluisterd door afstuderende leerlingen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-1.000	-1.000	-1.000	-1.000	-1.000	-1.000
Investerings						
Financiering						

Actieplan: AP0408_004: De Academie voor MWD zet in op communicatie met ouders, leerlingen en leerkrachten.

Communiceren met alle betrokkenen binnen de Academie voor muziek, woord en dans is een belangrijk gegeven. Ouders, leerlingen, leerkrachten, organiserend bestuur ... hebben belang bij een goede informatiestroom.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1289: Communiceren via de 'MuziWoDascoop'.

De Academie voor muziek, woord en dans communiceert in deze publicatie met de ouders en de leerlingen, maar ook met het organiserend bestuur over het reilen en zeilen van de werking, over de agenda van de school ...

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0408_005: Kinderen kunnen in Aalter een lesaanbod beeldende kunst krijgen.

Sinds 1 september 2012 bestaat er een samenwerking tussen de KUMA, oftewel Kunstacademie Maldegem-Aalter, en het gemeentebestuur van Aalter om een lesaanbod beeldende kunsten in Aalter voor kinderen tot en met 12 jaar te organiseren. Deze lessen vinden plaats op twee locaties in Aalter. Het aanbod werd sinds 1 september 2019 uitgebreid met lessen voor 12-18-jarigen en volwassenen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	19.000	3.400	3.400	3.400	3.400	3.400
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-19.000	-3.400	-3.400	-3.400	-3.400	-3.400
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1292: Het geven van logistieke ondersteuning aan de Academie voor beeldende kunsten.

Het lokaal bestuur biedt logistieke ondersteuning voor de organisatie van de Academie voor beeldende kunsten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	19.000	3.400	3.400	3.400	3.400	3.400
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-19.000	-3.400	-3.400	-3.400	-3.400	-3.400
Investerings						
Financiering						

Actieplan: AP0408_006: Alle onderwijsnetten zullen verder worden ondersteund.

Het dagonderwijs is in Aalter goed uitgebouwd. Voor het basisonderwijs kan men in elke woonkern terecht en zowel voor het basis- als secundair onderwijs is er keuze tussen gemeenschaps- als vrij onderwijs. Er is geen gemeentelijk dagonderwijs. Het lokaal bestuur biedt ondersteuning aan alle onderwijsnetten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	48.000	48.000	48.000	48.000	48.000	48.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-48.000	-48.000	-48.000	-48.000	-48.000	-48.000
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1269: Het geven van een toelage voor het vervoer van leerlingen naar het zwembad.

Het gemeentebestuur wil de kostprijs van het busvervoer voor het schoolzwemmen van lagere schoolkinderen uit Aalter ten laste nemen.

Scholen uit Aalter en deelgemeenten maken gebruik van busvervoer om hun leerlingen naar en van het zwembad te brengen.

De scholen zijn gebonden aan de maximumfactuur en de toegang tot het zwembad wordt betaald door de ouders van de leerlingen.

Elke school organiseert een prijsvraag om de goedkoopste busmaatschappij te vinden. De uitbetaling gebeurt op basis van de factuur met een gedetailleerd overzicht van het georganiseerd busvervoer en dit in 2 schijven: periode september- december en periode januari- juni.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	48.000	48.000	48.000	48.000	48.000	48.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-48.000	-48.000	-48.000	-48.000	-48.000	-48.000
Investerings						
Financiering						

Strategische beleidsdoelstelling: SD052025: SD052025 AAND'8' VOOR IEDERE BEWONER (sociaal).

Kwalitatieve omschrijving: Aalter heeft aandacht voor iedere bewoner, van jong tot oud. We maken van Aalter een gemeente waar iedereen kan thuis komen. We vormen een sterke basis voor welzijn en kansen. Een goed lokaal sociaal beleid dat in de eerste plaats gericht is om net die mensen het moeilijk hebben (kwetsbaren, kansarmen, eenzame mensen, nieuwkomers, ...) mee te nemen vormt de basis.

We waken erover dat iedereen gelijke kansen heeft door een goede toegankelijkheid van dienstverlening voor elke doelgroep. We stimuleren ontmoeting en versterken de sociale cohesie door andere buurtgerichte zorg, over de grenzen heen. We vergeten daarbij de toekomst niet en investeren in de groei en ontwikkeling van kinderen.

Vanaf 01/01/2020

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	2.609.038	2.532.781	2.462.204	2.469.296	2.489.682	2.515.221
Ontvangsten	1.589.124	1.532.595	1.529.249	1.529.635	1.530.027	1.530.426
Saldo	-1.019.915	-1.000.186	-932.956	-939.661	-959.655	-984.796
Investerings						
Uitgaven	1.267.778	875.000	0	0	0	0
Ontvangsten	1.988.450	0	730.000	0	0	0
Saldo	720.672	-875.000	730.000	0	0	0
Financiering						

Beleidsdoelstelling: OD05012025: Aalter is toegankelijk voor elke doelgroep (Gelijke kansen).

Kwalitatieve omschrijving: Een lokaal sociaal beleid zorgt voor een warme gemeente en moet gericht zijn op een maximale toegankelijkheid van de dienstverlening voor elke burger en een optimaal bereik van de beoogde doelgroep. Het lokaal bestuur wil in deze optiek de goede werking van het Sociaal Huis, wiens opdracht verder gaat dan enkel de armoedeproblematiek, benadrukken en blijvend ondersteunen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	941.077	968.931	988.471	1.015.719	1.031.171	1.051.683
Ontvangsten	439.232	870.203	870.203	870.203	870.203	870.203
Saldo	-501.845	-98.728	-118.268	-145.516	-160.968	-181.480
Investerings						
Uitgaven	1.256.778	875.000	0	0	0	0
Ontvangsten	138.450	0	0	0	0	0
Saldo	-1.118.328	-875.000	0	0	0	0
Financiering						

Actieplan: AP0501_001: Aalter wil de kwetsbare ouderen zo lang mogelijk optimaal ondersteunen in hun thuissituatie.

Deze hulpverlening bestaat ter aanvulling van de hulp geboden door familie, burens en kennissen en wil zeker deze vorm van sociale solidariteit niet in de weg staan. Het aanbieden van extra hulp vanuit het OCMW heeft een ondersteunende functie en een preventief karakter. Het doel is de zorgbehoevenden langer in hun vertrouwde omgeving te kunnen handhaven en plaatsingen in een instelling te vermijden of uit te stellen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	854.305	931.381	950.918	978.163	993.612	1.014.121
Ontvangsten	375.508	858.203	858.203	858.203	858.203	858.203
Saldo	-478.797	-73.178	-92.715	-119.960	-135.409	-155.918
Investerings						
Uitgaven	21.000	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-21.000	0	0	0	0	0
Financiering						

Actie: ACT-1130: Aalter geeft een mantelzorgpremie.

Het lokaal bestuur kent een mantelzorgtoelage toe aan personen die één of meerdere zorgbehoevende personen verzorgen.

Dit vanuit de overweging dat de gemeenschap meer en meer geconfronteerd wordt met de problemen omtrent de verzorging van personen die hulp nodig hebben bij de normale dagelijkse handelingen en het uit menselijk en sociaal-economisch standpunt belangrijk is dat de zorgbehoevende persoon zo lang mogelijk in zijn of haar familiekring kan verblijven. De opname van een zorgbehoevend persoon betekent een zware financiële last, zowel voor de familie als voor de gemeenschap.

Het lokaal bestuur biedt ook informatie en ondersteuningsmomenten voor mantelzorgers.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	70.000	70.000	70.000	70.000	70.000	70.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-70.000	-70.000	-70.000	-70.000	-70.000	-70.000
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1445: Verderzetten en optimaliseren van de poetsdienst van het OCMW als dienstencheque-onderneming.

Het doel is de zorgbehoevenden langer in hun vertrouwde omgeving te kunnen handhaven en plaatsingen in een instelling te vermijden of uit te stellen. Deze hulpverlening bestaat ter aanvulling van de hulp geboden door familie, burens en kennissen en wil zeker deze vorm van sociale solidariteit (mantelzorg) niet in de weg staan. De hulp wordt verleend voor zover het takenpakket de behoeftes van de beneficiant dekt. Het kan evenwel aangewezen zijn om meer gespecialiseerde diensten in te schakelen (zoals een zorgkundige of verpleegkundige). Zo nodig kan in overleg met deze diensten de hulp gecombineerd worden. De hulp wordt verstrekt op verzoek van de beneficiant of zijn vertegenwoordiger. Bovendien wordt de hulp versterkt wanneer uit sociaal onderzoek blijkt dat de draagkracht van de beneficiant en/of zijn omgeving, hetzij wegens lichamelijke ongeschiktheid, hetzij wegens bijzondere omstandigheden, niet voldoende is om de lasten op het gebied van huishoudelijke taken te dragen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	250.814	820.235	839.683	866.838	882.197	902.615
Ontvangsten	182.100	819.383	819.383	819.383	819.383	819.383
Saldo	-68.714	-852	-20.300	-47.455	-62.814	-83.232
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1463: Integreren van de poetsdienst van het OCMW in de dienstenchequeonderneming van het OCMW.

In het kader van het nieuwe decreet op de woonzorg wordt de huidige aanvullende thuiszorg (poetshulp en karwei-hulp) geïntegreerd binnen de gezinszorg. OCMW Aalter beschikt niet over een dienst voor gezinszorg. In 2019 werd er beslist om de poetsdienst om te vormen tot een volledig dienstencheque-onderneming. De veranderingen zullen uitgevoerd worden in 2020.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	494.762	0	0	0	0	0
Ontvangsten	154.588	0	0	0	0	0
Saldo	-340.174	0	0	0	0	0
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1464: De sterk geapprecieerde Minder Mobielen Centrale van het OCMW verder uitbaten.

De Minder Mobielen Centrale (MMC) is een dienstverlening van het OCMW voor personen met verplaatsingsproblemen ten gevolge van ouderdom, ziekte of handicap en moet beantwoorden aan een noodzaak van vervoer.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	18.080	18.091	18.102	18.113	18.124	18.135
Ontvangsten	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
Saldo	-8.080	-8.091	-8.102	-8.113	-8.124	-8.135
Investerings						
Uitgaven	16.000	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-16.000	0	0	0	0	0
Financiering						

Actie: ACT-1466: De werking van de klusjesdienst verder zetten.

De klusjesdienst heeft tot doel om de kwaliteit van de leefomgeving van beneficianten, de sociaal-zwakkere ouderen, te verbeteren door het verlenen van bijstand in de vorm van het opknappen van diverse karweitjes (hulp bij tuinonderhoud, kleinere onderhoudswerken aan de woning, ...). Deze hulpverlening bestaat ter aanvulling van de hulp geboden door familie, burens en kennissen en wil zeker deze vorm van sociale solidariteit (mantelzorg) niet in de weg staan. Het aanbieden van bijstand door de klusjesdienst heeft een ondersteunende functie en een preventief karakter. Het doel is de zorgbehoevenden langer in hun vertrouwde omgeving te kunnen handhaven en plaatsingen in een instelling te vermijden of uit te stellen. De hulp wordt verstrekt op verzoek van de beneficiant of zijn vertegenwoordiger. Bovendien wordt de hulp versterkt wanneer uit een summier sociaal onderzoek blijkt dat de draagkracht van de beneficiant en/of zijn omgeving, hetzij wegens lichamelijke ongeschiktheid, hetzij wegens bijzondere omstandigheden, niet voldoende is om de klusjes uit te voeren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	9.900	9.905	9.933	9.961	9.989	10.017
Ontvangsten	19.500	19.500	19.500	19.500	19.500	19.500
Saldo	9.600	9.595	9.567	9.539	9.511	9.483
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1467: De succesvolle werking van het ontmoetingscentrum Kerkem verder zetten.

Het OCMW organiseert in samenwerking met woonzorgcentrum Veilige Have activiteiten in het ontmoetingscentrum Kerkem dat zo onderdeel uitmaakt van het erkend dienstencentrum van wzc Veilige Have. De activiteiten richten zich naar de senioren voor wie de drempel van een woon- en zorgcentrum te hoog is. Zo ligt de focus op ontmoeting en preventie. Zodra senioren ouder worden en meer zorg vragen, worden ze doorverwezen naar wzc Veilige Have.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	10.250	12.650	12.700	12.751	12.802	12.854
Ontvangsten	9.320	9.320	9.320	9.320	9.320	9.320
Saldo	-930	-3.330	-3.380	-3.431	-3.482	-3.534
Investerings						
Uitgaven	5.000	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-5.000	0	0	0	0	0
Financiering						

Actie: ACT-1468: Zorgen voor sociaal contact bij vereenzaamde senioren aan de hand van de TelefoonSter.

De TelefoonSter belt twee keer per week op een vast tijdstip. De opgebeldde kan dan vragen stellen, problemen melden of gewoon een praatje slaan. Deze dienst is volledig gratis.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	500	500	500	500	500	500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-500	-500	-500	-500	-500	-500
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1469: Jaarlijks meewerken aan het infomoment voor mantelzorgers.

Sinds 2017 is er het Lokaal Netwerk Mantelzorg om de noden van de mantelzorger te detecteren. Dit netwerk bestaat onder andere uit de thuiszorgdiensten, vrijwillige mantelzorgers, SAMANA-afdelingen. Op basis van de noden wordt er minimaal één keer per jaar een infomoment georganiseerd via het Lokaal Netwerk Mantelzorg, waarvan het OCMW integraal deel uitmaakt. Tijdens het infomoment bieden we de mantelzorgers een informatieve, ondersteunende en ontspannende namiddag aan waarbij ze wegwijs gemaakt worden in het diverse aanbod van thuiszorgdiensten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1470: Deelnemen aan de thuiszorgteams.

Problematische thuiszorgsituaties worden besproken tijdens een multidisciplinair teamoverleg om tot een betere hulpverlening te komen en de diensten beter op elkaar af te stemmen. Deze thuiszorgteams worden afhankelijk van de noodzaak/ het probleem georganiseerd vanuit de cel Aanvullende thuiszorg, thuisverpleging, familiale hulp, huisartsen,...

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1687: Aalter maakt actief deel uit van de zorgraad Eerstelijnszone West-Meetjesland.

De Vlaamse overheid verplichtte de gemeenten om verschillende eerstelijnszones op te richten. Aalter maakt, naast Maldegem en Lievegem, deel uit van de eerstelijnszone West-Meetjesland. Het lokaal bestuur neemt actief deel te nemen aan de eerstelijnszone West-Meetjesland door zich lid te maken van de Voorlopige Zorgraad. De eerstelijnszone zal van zodra zij volledig erkend (2020) is projecten organiseren die gericht zijn op personen/inwoners met een zorgbehoevend profiel en zijn omgeving. Het lokale bestuur zal zich inzetten om deze projecten verder te ondersteunen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0501_005: Aalter investeert in toegankelijke zorg- en ontmoetingsinfrastructuur.

Aalter investeert door huidige gebouwen volledig te vernieuwen. De bestaande gebouwen voldoen niet meer aan de noden van de dienstverlening die daar gebeurt. Hier gaat het om verbouwingswerken aan de stallen van de oude kasteelhoeve Poeke in functie van een bezoekerscentrum en sociale tewerkstelling. Daarnaast bouwt Aalter een ruimte voor een sociaal kruidenier (in samenwerking met De Toevlucht), een noodwoning en Lokaal Opvanginitiatief (LOI).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investerings						
Uitgaven	1.235.778	875.000	0	0	0	0
Ontvangsten	138.450	0	0	0	0	0
Saldo	-1.097.328	-875.000	0	0	0	0
Financiering						

Actie: ACT-1676: Verbouwingswerken stallen oude kasteelhoeve Poeke ifv. bezoekerscentrum en sociale tewerkstelling.

De oude stal binnen de kasteelhoeve in Poeke wordt gesloopt. Op deze plaats is het de bedoeling om een nieuwbouw te realiseren met potstal, atelier/werkruimte, ontmoetingsruimte (voor onder andere klasbezoeken) en sanitaire voorzieningen. Na de werken zal er de mogelijkheid zijn om burgers via sociale tewerkstelling terug te integreren in de maatschappij.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investerings						
Uitgaven	557.500	300.000	0	0	0	0
Ontvangsten	138.450	0	0	0	0	0
Saldo	-419.050	-300.000	0	0	0	0
Financiering						

Actie: ACT-1738: Bouwen van een ruimte voor een sociaal kruidenier (i.s.m. De Toevlucht), een noodwoning en LOI.

Het realiseren van een nieuwbouw pand op de hoek van de Brugstraat met de Rijsestraat tot het inrichten van 4 LOI-plaatsen, een sociaal kruidenier (in samenwerking met De Toevlucht) en een noodwoning.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investerings						
Uitgaven	678.278	575.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-678.278	-575.000	0	0	0	0
Financiering						

Actieplan: AP0501_010: Aalter zet in op de uitbouw van een netwerk Huis van het Kind

In een Huis van het Kind kunnen ouders en kinderen terecht voor alles rond opvoeden en opgroeien. Het is een samenwerking tussen organisaties die burgers helpen met kinderopvang, gezondheidszorg, vrijetijdsaanbod, opvoedingsondersteuning, workshops en veel meer.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	86.772	37.550	37.553	37.556	37.559	37.562
Ontvangsten	63.724	12.000	12.000	12.000	12.000	12.000
Saldo	-23.048	-25.550	-25.553	-25.556	-25.559	-25.562
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1134: Invulling geven aan de Vlaamse Week van de opvoeding.

Tijdens de Week van de Opvoeding wordt opvoeden positief belicht, worden vragen over opvoeden bespreekbaar gemaakt en wordt het aanbod aan opvoedingsondersteuning bekend gemaakt.

Activiteiten binnen de Week van de Opvoeding worden georganiseerd in samenwerking met het Huis van het Kind Aalter.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-1.500	-1.500	-1.500	-1.500	-1.500
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1563: Aalter ontvangt subsidies voor de organisatie van Huis van het kind.

Aalter ontvangt een jaarlijkse Vlaamse subsidie voor de uitbouw van een netwerk Huis van het Kind.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	12.000	12.000	12.000	12.000	12.000	12.000
Saldo	12.000	12.000	12.000	12.000	12.000	12.000
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1613: Organiseren van een zitdag over het groeipakket.

Het Groeipakket is het geheel van gezinsbijslagen (de vroegere kinderbijslag) en andere financiële tegemoetkomingen die de Vlaamse overheid voorziet op maat van elk kind in elk gezin.

Het geeft gezinnen maximaal de kans elk kind te laten groeien en zich zo volledig mogelijk te ontplooiën. Bovendien biedt het gezinnen ondersteuning bij de kosten van de opvoeding van kinderen.

Om (aanstaande) gezinnen te ondersteunen in het aanvragen van het groeipakket organiseert Aalter zitmomenten in het gemeentehuis waar (aanstaande) gezinnen terecht kunnen met vragen over het groeipakket.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1666: Aalter zet in op verhogen van kennis en vaardigheden bij intermediairs ivm opvoedingsondersteuning.

Huis van het Kind fungeert als netwerkoverleg waar partners terecht kunnen met vragen omtrent opvoedingsondersteuning. Op basis van vragen of problemen die vanuit het netwerk worden gesignaleerd wordt info en vorming verstrekt om kennis en vaardigheden te vergroten. Op die manier staan zij sterker om de passende zorg te verlenen aan de doelgroep van Huis van het Kind. Tijdens verschillende bijeenkomsten leren partners van elkaar en worden sprekers uitgenodigd. Er wordt regelmatig een netwerkoverleg georganiseerd, themagroepen worden opgericht, er wordt een evenement georganiseerd om Huis van het Kind bekend te maken bij de doelgroep.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	10.500	10.500	10.500	10.500	10.500	10.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-10.500	-10.500	-10.500	-10.500	-10.500	-10.500
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1719: De Katrol-werking biedt studie- en gezinsondersteuning aan huis bij kwetsbare gezinnen.

De Katrol biedt studie en gezinsondersteuning aan huis bij gezinnen met kwetsbare, kansarme kinderen. Deze ondersteuning is preventief waarbij we zo vroeg als mogelijk willen interveniëren om een (schoolse en educatieve) achterstand en mogelijks uitval te voorkomen. De focusgroep bestaat uit kinderen uit de derde kleuterklas, het eerste en tweede leerjaar én alle aanwezige kinderen binnen het gezin (baby's, kinderen uit secundair, ...). De organisatie werkt integraal en contextueel: er is niet alleen aandacht voor het kind en het leren, maar ook alle randvoorwaarden en de context (materieel, sociaal, financieel, pedagogisch ...) van het kind en zijn gezin komen aan bod.

Een ankerfiguur coördineert de werking van de katrol en treedt op als vertrouwenspersoon. De studieondersteuners zijn studenten uit verschillende sociale opleidingen die proberen om de leerstof op een speelse en creatieve manier te verwerken. De Katrol streeft drie doelstellingen na:

- kansarme kinderen kansrijker maken
- een onderwijscultuur in het gezin installeren
- toekomstige sociaal werkers / leerkrachten de kans bieden om te werken met kwetsbare gezinnen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	23.300	23.300	23.300	23.300	23.300	23.300
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-23.300	-23.300	-23.300	-23.300	-23.300	-23.300
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1721: Bestrijden van gezinsarmoede met project 'Elk kind telt, investeren in de toekomst'.

Het project 'Elk kind telt: investeren in de toekomst' is een samenwerking tussen de OCMW-besturen Aalter, Maldegem, Lievegem en Wachtebeke. Het project zet in op vier grote pijlers:

- Iedereen mee: waarbij het bestaande aanbod in kaart wordt gebracht, hiaten in kaart worden gebracht en er wordt gewerkt aan een betere informatiedoorstroom naar zowel gezinnen als professionals.
- Verbinden; door actief deel te nemen aan verschillende netwerken worden good practices doorgegeven, linken gelegd tussen organisaties en samenwerkingen opgestart. Door informatie te delen, over het muurtje heen te kijken en aanvullend te werken kunnen bestaande initiatieven versterkt worden. De armoedecoördinator fungeert als aanspreekpunt.
- Luisteren en signaleren: we betrekken actief de stem van gezinnen in het proces. We willen luisteren naar hun verhaal, hen versterken in wie ze zijn en wat ze al geprobeerd hebben. Door de stem van gezinnen mee te nemen kan er drempelverlagend en op maat gewerkt worden.
- Bewustmaken en signaleren: er bestaan nog veel vragen rond het thema armoede, ook voor professionals is het niet altijd evident om hier mee om te gaan. Door vorming, sensibiliseringscampagnes en intervisie wordt het beeld rond armoede verbreed en bieden we professionals ondersteuning aan om opvoedingsondersteunend te werk gaan.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	52.972	2.250	2.253	2.256	2.259	2.262
Ontvangsten	51.724	0	0	0	0	0
Saldo	-1.248	-2.250	-2.253	-2.256	-2.259	-2.262
Investerings						
Financiering						

Beleidsdoelstelling: OD05022025: Aalter is een gezonde gemeente (Gezondheid).

Kwalitatieve omschrijving: Een goede gezondheid is van belang om in onze maatschappij in sociaal en economisch opzicht goed te kunnen functioneren en is het resultaat van een balans tussen de biologische en erfelijke factoren, gezondheidsgedrag en leefstijl, toegang tot gezondheidszorg en gezondheidsbevordering, fysieke leefomgeving en psycho-sociale leefomgeving. Wonen, werk, opleiding, welzijn en zorg bepalen gezamenlijk de gezondheid van iemand. Een integrale gezondheidsaanpak is noodzakelijk. Dit omvat zowel alle activiteiten die rechtstreeks tot doel hebben de gezondheid te bevorderen, te herstellen of te behouden als alle andere activiteiten die de gezondheid indirect beïnvloeden (voeding, werk- en woonomstandigheden...). Het lokaal bestuur streeft naar maximale kansen op gezond leven in een gezonde omgeving voor alle burgers. Sensibilisering voor een gezonde levensstijl wordt op maat aangepast en de toeleiding tot een gezond aanbod wordt voor iedereen gegarandeerd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	14.599	24.503	24.503	24.503	24.503	24.503
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-14.599	-24.503	-24.503	-24.503	-24.503	-24.503
Investerings						
Financiering						

Actieplan: AP0503_001: Aalter stimuleert verantwoord omgaan met genotsmiddelen en biedt hulp als gevolg van gebruik.

De dienst drugspreventie heeft o.a. de opdracht om de bevolking te informeren en sensibiliseren over genotsmiddelen. Hierbij wordt persoons- omgevings- en middelengericht gewerkt (visie Mens-Middel-Milieu). Het niet-gebruiken, het verantwoord en kritisch omgaan met genotsmiddelen en het uitstellen van de experimenteerleeftijd zijn de belangrijkste doelstellingen. Deze doelstellingen worden geconcretiseerd door verschillende campagnes en doelgroepgerichte acties. Hierbij wordt onder meer aandacht besteed aan psychoactieve medicatie, gokken, illegale drugs, alcohol, tabak, gamen, enz. De concrete acties worden steeds in de jaarplanning van de dienst drugspreventie toegelicht en jaarlijks geëvalueerd. We streven een integrale aanpak van de problematiek na en werken hiervoor samen met onze lokale partners. We bieden hen ondersteuning via informatie, vormingen en casusoverleg en brengen alle intermediairs op regelmatige basis samen om een éénduidig plan van aanpak te ontwikkelen.

We kunnen er voor zorgen dat elke burger (gebruiker en omgeving, niet- gebruiker en omgeving, intermediair) voldoende sociale vaardigheden en competenties ontwikkelt. Dit gebeurt door persoons-, omgevings- en middelengericht te werken.

De doelstelling is dat elke burger op termijn in eerste instantie zelfstandig met het drugsthema kan omgaan. Op momenten dat iemand dit om welke reden dan ook niet meer zelfstandig kan, bieden we professionele hulp.

Dit kan door zelf begeleiding aan te bieden binnen het kader van de vroeginterventie, of, indien dit model niet toereikend is, door te verwijzen naar gespecialiseerde hulpverlening.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	2.800	4.300	4.300	4.300	4.300	4.300
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-2.800	-4.300	-4.300	-4.300	-4.300	-4.300
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1000: Begeleiding van jongeren en hun omgeving met probleemvorming m.b.t. genotsmiddelen.

Aanbieden van begeleiding bij jongeren en hun omgeving met beginnende probleemvorming m.b.t. genotsmiddelen en doorverwijzen naar gespecialiseerde hulpverlening indien nodig.

Vroeginterventie wordt aangeboden binnen verschillende modules:

Informatie & Adviesgesprek

- Inwoners doen een beroep op de informatie en adviesgesprekken van de dienst.

Individuele vroeginterventie voor jongeren met beginnend en experimenteel gebruik

- Jongeren met beginnende drugproblematiek gaan in op het vroeginterventieaanbod.

Individuele vroeginterventie voor jongeren met regelmatig en problematisch gebruik

- Jongeren met regelmatig en problematisch gebruik gaan in het op vroeginterventieaanbod.

Doorverwijsgesprek

- Personen met een ernstige drugproblematiek worden naar gepaste, gespecialiseerde hulp doorverwezen.

Individuele vroeginterventie voor ouders van experimenterende tot problematisch gebruikende jongeren

- Ouders en anderen die geconfronteerd worden met jongeren met een drugproblematiek gaan in op het vroeginterventieaanbod.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1275: Het opnemen van een regierol binnen een lokaal overleg middelengebruik.

Het lokaal drugoverleg is een werkgroep binnen het Huis van het Kind Aalter

Het wil een platform creëren waar, voor alle lokale partners die professioneel in aanraking komen met het thema middelengebruik, ruimte is om aanbod en kennis uit te wisselen en op elkaar af te stemmen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-1.000	-1.000	-1.000	-1.000	-1.000	-1.000
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1276: De doelgroep verantwoord en kritisch leren omgaan met genotsmiddelen.

Deze actie tracht volgende punten op te volgen/aan te pakken:

- Het (overmatig) alcoholgebruik bij jongeren terugdringen;
 - Alle leeftijdsgroepen worden gesensibiliseerd over de risico's verbonden aan alcoholgebruik en worden gestimuleerd om hier verantwoord mee om te gaan;
 - Creëren van een gezond en kwaliteitsvol uitgaansklimaat;
 - Ondersteunen van het onderwijs om jongeren te leren omgaan met genotsmiddelen;
 - Verzamelen van correcte data over het fenomeen gamen, ontwikkelen en implementeren van gerichte acties en campagnes;
 - Implementeren van campagnes over genotsmiddelen in de ruime betekenis van het woord.
- Hierbij is het belangrijk om in te spelen op lokale noden en nieuwe tendensen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.000	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-1.000	-2.500	-2.500	-2.500	-2.500	-2.500
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1277: Ontwikkelen van meer kennis en vaardigheden omtrent genotsmiddelen bij de intermediairs.

Drugpunt SMAK neemt structureel deel aan de coördinatievergaderingen voor evenementen en fuiven.

Drugpunt SMAK organiseert een vorming motiverende gespreksvoering voor intermediairs

Er verschijnt een nieuwsbrief voor alle intermediairs met daarin informatie over nieuwe tendensen binnen de drugspreventie.

Organisaties kunnen beroep doen op casusoverleg indien zij nood hebben aan ondersteuning op het vlak van omgaan met personen die genotsmiddelen gebruiken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	500	500	500	500	500	500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-500	-500	-500	-500	-500	-500
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1278: Beschikken over een preventiedienst als lokaal expertisecentrum voor genotsmiddelen.

Drugpunt SMAK is het aanspreekpunt voor alle burgers en lokale partners die vragen hebben over middelengebruik, ondersteuning wensen in het aanpakken van die vragen en mensen wensen door te verwijzen naar het begeleidingsaanbod.

Drugpunt volgt de nieuwe ontwikkelingen en tendensen binnen het werkveld op de voet en heeft goed opgeleide medewerkers die zich constant laten bijscholen om alle lokale vragen op een adequate manier te kunnen behandelen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	300	300	300	300	300	300
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-300	-300	-300	-300	-300	-300
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1279: Stimulering en ondersteuning van lokale organisaties in het uitvoeren van een drugbeleidsplan.

Ondersteuning en opvolging van het alcohol- en drugsbeleid op school.

Ondersteuning en opvolging van het alcohol- en drugsbeleid in jeugdhuisen.

Ondersteuning en opvolging van het alcohol- en drugsbeleid bij sportverenigingen

Organisaties, verenigingen, ... kunnen een vraag naar ondersteuning en opvolging van een eigen drugbeleid sturen naar de dienst. Ze worden begeleid in het opmaken van een alcohol- en drugsbeleidsplan.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0503_002: Aalter ondersteunt onderzoek naar, preventie van, opsporing van en omgaan met kanker.

Aalter organiseert in oktober, de maand van de borstkankerpreventie, een ladies@themovies met een inleiding rond het nut van een screeningsmammografie. Alle vrouwen uit de doelgroep en Aalterse vrouwenverenigingen worden aangeschreven om hen uit te nodigen voor het evenement en hen te sensibiliseren om deel te nemen aan de screeningsmammografie.

Aalter organiseert een infomoment waarbij artsen komen spreken over preventie en screening van allerlei soorten tumoren en kankers.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-2.000	-2.000	-2.000	-2.000	-2.000	-2.000
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1326: Deelname aan kankerpreventieacties.

Aalter ondersteunt het jaarlijks bevolkingsonderzoek borstkanker, baarmoederhalskanker en darmkanker.

Aalter organiseert sensibiliserende campagnes in het kader van kankerpreventie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-2.000	-2.000	-2.000	-2.000	-2.000	-2.000
Investerings						
Financiering						

Actieplan: AP0503_003: Aalter ondersteunt projecten die de geestelijke gezondheid bevorderen.

Aalter organiseert activiteiten in het kader van de wereldzelfmoordpreventiedag. Aalter heeft een lokaal overleg jongerenwelzijn, waarbinnen suïcidepreventie een thema kan zijn en waarbinnen lokale acties gezamenlijk kunnen worden uitgewerkt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.600	9.600	9.600	9.600	9.600	9.600
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-1.600	-9.600	-9.600	-9.600	-9.600	-9.600
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1135: Invulling geven aan de werelddag van de suïcidepreventie.

De bevolking sensibiliseren rond suïcide en actief bekendmaken van de zelfmoordlijn en tele-onthaal via alle gemeentelijke informatiekkanalen.

Organisatie van een activiteit voor de werelddag suïcidepreventie. Ondersteunen van scholen die aan de slag willen met het preventiepakket "fit in je hoofd".

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1610: Aalter organiseert een gezamenlijke actie met vzw Tout Bien ter preventie van spoorlopen.

In samenwerking met vzw Tout Bien en Infrabel wordt een vrijwilligerswerking opgezet. De vrijwilligers fungeren als 'hotspotters': ze zijn aanwezig rond het spoor tijdens spitsuren en schemering, spreken mensen aan die risicogedrag vertonen rond het spoor en proberen hen indien nodig te begeleiden naar passende hulp(verlening).

Aalter fungeert als proefproject. Na evaluatie wordt bekeken of het project verder gezet kan worden en zo mogelijks uitgebreid kan worden naar andere gemeenten.

De vzw voorziet materiaal, opleiding en nazorg voor de vrijwilligers.

De gemeente zet zich in om vrijwilligers te werven en administratief te ondersteunen (planning, registratie, locatie voorzien voor opleiding).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1611: Aalter organiseert opleidingen voor burgers en verenigingen over signaalherkenning suïcide.

In samenwerking met het CGG worden deze opleidingen georganiseerd.

Deelnemers zijn na het volgen van de opleiding beter in staat om signalen van een suïcidaal persoon te herkennen en kunnen deze signaleren bij gepaste diensten.

Op die manier kan de suïcidale persoon vlotter in contact gebracht worden met de nodige hulp.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-1.000	-1.000	-1.000	-1.000	-1.000	-1.000
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1679: Onderzoek naar drempelverlagende initiatieven voor psychologische hulpverlening.

Een goede geestelijke gezondheid is in de huidige maatschappij zeer belangrijk om te kunnen blijven meedraaien.

Steeds vaker doen burgers beroep op psychologische ondersteuning. Deze gerichte hulpverlening op tweedelijnsniveau bevat vaak drempels zoals lange wachttijden en (hoge) kostprijs waarvoor de ziekteverzekering een beperkte tussenkomst voorziet. Omdat we een hiaat in de dienstverlening ervaren onderzoeken we of drempelverlagende initiatieven voor toegankelijke psychologische hulpverlening mogelijk is.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	8.000	8.000	8.000	8.000	8.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-8.000	-8.000	-8.000	-8.000	-8.000
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1725: Deelnemen aan acties rond geestelijke gezondheid.

De bevolking sensibiliseren rond geestelijke gezondheid. We willen het taboe rond geestelijke gezondheid doorbreken en vragen over geestelijke gezondheid bespreekbaar maken door acties te organiseren in dit kader.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	600	600	600	600	600	600
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-600	-600	-600	-600	-600	-600
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1825: Invulling geven aan de Internationale Dag tegen Homofobie en Transfobie.

Actieve invulling geven aan de jaarlijkse Internationale Dag tegen Homofobie en Transfobie. Op die dag hangt het lokaal bestuur onder andere de regenboogvlaggen op aan de publieke gebouwen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0503_004: Aalter sensibiliseert rond ongeval- en valpreventie.

In de week van de valpreventie wordt valpreventie onder de aandacht gebracht door verspreiding van affiches en folders in het gemeentehuis, OCMW, Lokaal Dienstencentrum, gemeentelijke bibliotheek en sportpark.

Het persbericht van Logo Gezond + wordt gepubliceerd in TotAalter en informatie met betrekking tot valpreventie wordt opgenomen in TotAalter, op de website en op de digitale infoborden geplaatst.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	96	500	500	500	500	500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-96	-500	-500	-500	-500	-500
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1136: Invulling geven aan de Vlaamse week van de valpreventie.

Maakt deel uit van het project Gezonde Gemeente

- Jaarlijkse verspreiding van sensibiliseringsmateriaal aan de hand van affiches, flyers, website en persartikel.
- Ondersteuning van infomomenten georganiseerd door lokale partners binnen de gemeente

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	96	500	500	500	500	500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-96	-500	-500	-500	-500	-500
Investerings						
Financiering						

Actieplan: AP0503_005: Aalter zet in op het voorkomen van ziekte door het stimuleren van vaccinaties.

Aalter voert een griepvaccinatiecampagne in het najaar door affiches en folders te bestellen bij de Vlaamse Gemeenschap en te verspreiden over de gemeentelijke diensten en een artikel te publiceren in TotAalter.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1137: Invulling geven aan de Vlaamse griepcampagne.

Maakt deel uit van het project Gezonde Gemeente

- Jaarlijkse verspreiding van het sensibiliseringsmateriaal van LOGO Gezond+
- Brief gericht aan specifieke risicogroepen zoals bejaarden, kleine kinderen en zwangere vrouwen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0503_006: Aalter ondersteunt preventieve acties rond gezondheidspromotie

Aalter geeft correcte informatie over een grote verscheidenheid aan gezondheidsrisico's en zet zo in op een betere gezondheid van de burgers.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	8.103	8.103	8.103	8.103	8.103	8.103
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-8.103	-8.103	-8.103	-8.103	-8.103	-8.103
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1357: Organiseren van een infomoment ter preventie van actuele gezondheidsthema's.

Aalter organiseert jaarlijks twee infomomenten om specifieke doelgroepen te sensibiliseren rond actuele gezondheidsthema's.

Het lokaal bestuur werkt hiervoor hiervoor nauw samen met experts uit de gezondheidszorg en met alle relevante lokale partners.

De gezondheidsthema's worden bepaald vanuit relevante omgevingsanalyse en/of in samenwerking met de eerstelijnszone West- Meetjesland.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	650	650	650	650	650	650
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-650	-650	-650	-650	-650	-650
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1404: Acties in het kader van 'Gemeente met een hart'.

In samenwerking met het Rode Kruis wordt intensief promotie gevoerd voor de bloedinzamelacties.

Vier maal per jaar wordt een specifieke doelgroepgerichte actie uitgewerkt, zoals 18-jarigen, verenigingen en ondernemingen in Aalter.

Ieder kwartaal worden de bloedinzelmomenten in de verschillende dorpskernen aangekondigd in TotAalter, de gemeentelijke website, de digitale infoborden, ...

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	500	500	500	500	500	500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-500	-500	-500	-500	-500	-500
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1521: Organiseren van acties in het kader van Hartveilige gemeente.

Het bestuur ontvangt van het Rode Kruis het label Hartveilige gemeente voor de duur van 2 jaar.

De gemeente verbindt er zich toe tenminste 10% van haar personeel de opleiding 'Reanimeren en defibrilleren', 'Bedrijfseerstehulp' of 'Eerste hulp' te volgen, alsook om de bevolking van de gemeente zo veel mogelijk te sensibiliseren en op te leiden in reanimatie en AED-gebruik en daartoe de nodige opleidingen te voorzien.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-3.000	-3.000	-3.000	-3.000	-3.000	-3.000
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1607: Aalter doet beroep op Logo Gezond+ voor ontwikkeling van acties ivm gezondheidspromotie.

Het lokaal bestuur doet beroep op de expertise van Logo Gezond + om acties uit te werken rond gezondheidspromotie.

Aalter engageert zich voor het project Bewegen op Verwijzing van Logo Gezond+ vzw. Via 'Bewegen op Verwijzing' kan de huisarts patiënten met een verhoogd gezondheidsrisico door onvoldoende lichaamsbeweging doorverwijzen naar een 'Bewegen-op-Verwijzing'-coach.

Dit zijn professionele coaches die de deelnemers helpen gezond te bewegen door samen met hen een beweegplan op maat op te stellen.

Het gemeentebestuur ondersteunt dit project logistiek, promotioneel en is het aanspreekpunt van het lokaal netwerk (thuiszorgdiensten, lokale dienstencentra, welzijnsorganisaties, adviesraden, enz...)

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	3.453	3.453	3.453	3.453	3.453	3.453
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-3.453	-3.453	-3.453	-3.453	-3.453	-3.453
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1706: Ondersteunen van de actie dementievriendelijke gemeente.

De praatgroep dementie van WZC Veilige Have organiseert jaarlijks een evenement in het gemeentehuis en wordt hierin logistiek en promotioneel ondersteund door het lokaal bestuur.

De projectgroep Dementievriendelijk Aalter organiseert in het kader van het project "Dementie Inclusief" jaarlijks activiteiten rond Samen Tuinen, Dementievriendelijke wandeling en lokale economie.

Het gemeentebestuur ondersteunt deze acties financieel, logistiek en promotioneel.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	500	500	500	500	500	500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-500	-500	-500	-500	-500	-500
Investerings						
Financiering						

Beleidsdoelstelling: OD05032025: Aalter is een solidaire gemeente in noord-zuid verband (Ontwikkelingssamenwerking).

Kwalitatieve omschrijving: Het Aalterse noord-zuid beleid focust zich op initiatieven die ten aanzien van ontwikkelingslanden en minder ontwikkelde landen een bijdrage leveren aan de sociale rechtvaardigheid, de economische leefbaarheid, de vrede, de bestrijding van de armoede, de verdediging van de mensenrechten of de zelforganisatie en zelfredzaamheid.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	21.700	21.700	21.700	21.700	21.700	21.700
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-21.700	-21.700	-21.700	-21.700	-21.700	-21.700
Investerings						
Financiering						

Actieplan: AP0504_001: Aalter ondersteunt noord-zuid projecten.

Aalter biedt financiële, praktische en logistieke ondersteuning aan individuen en organisaties uit Aalter die ten aanzien van ontwikkelingslanden en minder ontwikkelde landen een bijdrage leveren aan:

- de sociale rechtvaardigheid
- de economische leefbaarheid en eerlijke handel
- de vrede
- de bestrijding van de armoede
- de verdediging van de mensenrechten
- de zelforganisatie en zelfstandigheid.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	21.700	21.700	21.700	21.700	21.700	21.700
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-21.700	-21.700	-21.700	-21.700	-21.700	-21.700
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1138: Ondersteuning geven aan de 11.11.11-actie.

Het lokaal bestuur steunt de 11.11.11-actie en blijft dit zowel op financieel als op logistiek vlak doen. Met de organisatoren is een minimale samenwerkingsovereenkomst vastgelegd, waarin het bestuur zijn engagement bevestigt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	7.900	7.900	7.900	7.900	7.900	7.900
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-7.900	-7.900	-7.900	-7.900	-7.900	-7.900
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1139: Voorzien van een premie aan missionarissen.

Aalter ondersteunt, op basis van het subsidiereglement voor ontwikkelingssamenwerking, structurele ontwikkelingssamenwerking,

Het lokaal bestuur kent jaarlijks een subsidie toe aan de werkgroep voor ontwikkelingssamenwerking.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-1.500	-1.500	-1.500	-1.500	-1.500	-1.500
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1140: Het geven van een subsidie aan en ondersteunen van ontwikkelingssamenwerkingsprojecten.

Aalter ondersteunt, op basis van het subsidiereglement voor ontwikkelingssamenwerking, niet-structurele ontwikkelingssamenwerking en occasionele sensibiliseringsacties.

Niet-structurele ontwikkelingssamenwerking zijn initiatieven die georganiseerd of ondersteund worden door Aalterse burgers of Aalterse verenigingen, uitgevoerd in ontwikkelingslanden en minder ontwikkelde landen.

Occasionale sensibiliseringsacties zijn lokale informatieve en educatieve activiteiten in het kader van ontwikkelingssamenwerking die gericht zijn naar de Aalterse bevolking.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	7.500	7.500	7.500	7.500	7.500	7.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-7.500	-7.500	-7.500	-7.500	-7.500	-7.500
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1608: Aalter ondersteunt de uitbouw van de wereldwinkel.

Aalter ondersteunt, op basis van het subsidiereglement voor ontwikkelingssamenwerking, structurele ontwikkelingssamenwerking, ontwikkelingssamenwerking gestuurd vanuit een niet-Gouvernementele

Ontwikkelingsorganisatie (NGO) of een vereniging voor internationale ontwikkelingssamenwerking met een permanent karakter en continue werking. Het lokaal bestuur kent jaarlijks een subsidie van 4800 euro toe aan de Oxfam-Wereldwinkel in Aalter

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	4.800	4.800	4.800	4.800	4.800	4.800
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-4.800	-4.800	-4.800	-4.800	-4.800	-4.800
Investerings						
Financiering						

Beleidsdoelstelling: OD05042025: Aalter beschikt over kwaliteitsvolle kinderopvang.

Kwalitatieve omschrijving: Aalter streeft ernaar dat er binnen de gemeente voldoende, kwaliteitsvolle en betaalbare kinderopvang beschikbaar blijft. Het lokaal bestuur ondersteunt en stimuleert lokale initiatieven die aandacht hebben voor flexibele en occasionele vragen omtrent opvang.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	97.800	97.300	97.761	98.226	98.696	99.171
Ontvangsten	25.000	25.300	25.605	25.914	26.228	26.547
Saldo	-72.800	-72.000	-72.156	-72.312	-72.468	-72.624
Investerings						
Financiering						

Actieplan: AP0505_001: De BKO zet in op een goede relatie met ouders.

Een goede dagdagelijkse communicatie met ouders en hen betrekken bij de werking van de buitenschoolse kinderopvang zijn belangrijke aandachtspunten voor de BKO.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	500	500	500	500	500	500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-500	-500	-500	-500	-500	-500
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1092: Het geven van invulling aan de IBO-week.

Jaarlijks wordt op Vlaams niveau de week van het IBO georganiseerd. De Buitenschoolse kinderopvang springt mee op deze kar en organiseert een week rond het jaarthema. Eind juni wordt op elke locatie een afscheidsmomentje georganiseerd van het huidig schooljaar. Deze zaken worden gedaan, om samen met ouders na te denken over: "Zijn we goed bezig?", "Welke zaken kunnen we organisatorisch bijsturen om tot een betere werking te komen?" enz...

In de dagopvang hebben begeleiding voor 2 momenten gekozen om samen met ouders na te denken over de werking van de dagopvang.

Dit is rond Pasen en rond Kerstmis en dan zal er een Paasontbijt gepresenteerd worden en eventueel een drink rond Kerst en Nieuwjaar.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	500	500	500	500	500	500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-500	-500	-500	-500	-500	-500
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1093: Organiseren van oudermomenten in de BKO.

Even tijd nemen om met de ouders een praatje te slaan, van gedachten te wisselen is zeer belangrijk. Tijdens de drukte van de dagelijkse breng- en haalmomenten komt dat niet altijd aan bod. Daarom organiseert de BKO 2 x per jaar in alle vestigingen een oudermoment.

In de dagopvang wordt er dagelijks met ouders gepraat over de evaluatie van hun kindje en is er ook een schriftje die per dag en per kind wordt ingevuld.

Het Paasontbijt met ouders en grootouders is door de Coronacrisis niet kunnen doorgaan, alsook de week van de opvoeding.

Alle ouderbijeenkomsten zijn niet kunnen doorgaan door de coronacrisis.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0505_002: De BKO laat haar kinderen in een optimaal pedagogisch klimaat vertoeven.

Door o.a. het creëren van een huiselijke sfeer, van een persoonlijke relatie tussen kinderen en begeleiding, door aangepast spel materiaal aan te bieden, door het aanbieden van een vieruurtje wil de BKO kinderen in een optimaal pedagogisch klimaat opvangen...

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	47.800	47.800	48.121	48.445	48.772	49.103
Ontvangsten	20.000	20.300	20.605	20.914	21.228	21.547
Saldo	-27.800	-27.500	-27.516	-27.531	-27.544	-27.556
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1095: Organiseren van specifieke activiteiten tijdens langere opvangmomenten in BKO.

Op woensdag en vrijdag, ook op schoolvrije en vakantiedagen worden kinderen gedurende een langere periode opgevangen. Om deze lange opvangmomenten leuk te maken, organiseert de begeleiding hiervoor op kindermaat aangepaste activiteiten. Bij de voorbereiding van deze activiteiten is kindparticipatie van groot belang. Begeleiding krijgt maandelijks een aantal kindvrije uren om aan de voorbereiding van activiteiten te werken en er wordt maandelijks een planning doorgegeven aan de coördinator welke activiteiten er de volgende maand zullen doorgaan. Ouders kunnen die in elke opvanglocatie raadplegen.

In de dagopvang wordt er gewerkt volgens het MeMoQ: zelfevaluatie-instrument en ouders kunnen dit dagelijks bekijken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	14.500	14.500	14.500	14.500	14.500	14.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-14.500	-14.500	-14.500	-14.500	-14.500	-14.500
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1096: Aanbieden van aangepast spel materiaal in de locaties van de buitenschoolse kinderopvang.

Dagelijks wordt het spel materiaal intens gebruikt door alle kinderen van de BKO. Jaarlijks wordt minstens in de periode van Sinterklaas nieuw spel materiaal aangekocht. Ook knutselmateriaal wordt 2x per jaar aangekocht: voorjaar rond maart of april en najaar oktober - november.

Deze regels worden ook gebruikt in de dagopvang Kwakkie.

Wij hebben geen speelgoed aankopen in juni kunnen doen door de coronacrisis, leveranciers konden geen overleg organiseren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.200	1.200	1.200	1.200	1.200	1.200
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-1.200	-1.200	-1.200	-1.200	-1.200	-1.200
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1097: Organiseren van een vieruurtje in de buitenschoolse kinderopvang.

In het kader van de huiselijke sfeer is het belangrijk dat kinderen na schooltijd een stuk 'thuis' kunnen komen in de BKO: boekentas aan de kant, aanschuiven aan tafel voor een boterham en hun verhaal kwijt kunnen... In 7 van de 8 opvanglocaties wordt er elke dag een vieruurtje aangeboden en in Villa Nella (de grootste locatie) wordt er op vraag van de ouders 2x een vieruurtje aangeboden op woensdag en vrijdagmiddag.

Vanaf september 2019 gaan we aankopen doen voor vieruurtjes volgens (Korte Keten).

Dit voor de Buitenschoolse Kinderopvang als voor de dagopvang.

In de dagopvang drinken kinderen soep - nemen middagmaal en krijgen fruitpap of een ander vieruurtje.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	32.100	32.100	32.421	32.745	33.072	33.403
Ontvangsten	20.000	20.300	20.605	20.914	21.228	21.547
Saldo	-12.100	-11.800	-11.816	-11.831	-11.844	-11.856
Investerings						
Financiering						

Actieplan: AP0505_003: De BKO bouwt de kwaliteitsvolle werking in de verschillende locaties (verder) uit.

De BKO springt op de kar van wijzigingen in de wetgeving, volgt de aanbevelingen inzake kwaliteit nauwgezet op.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1094: Periodieke zelfevaluatie kinderopvang (kwaliteitshandboek) ten aanzien van de doelgroep 'ouders'.

Het kwaliteitshandboek van de BKO bevat verschillende procedures met betrekking tot ouders. Deze worden opgevolgd, bijgestuurd en nageleefd. De bijsturing gebeurt telkens in het najaar.

Voor de dagopvang Kwakkie wordt de kwaliteit maandelijks bekeken en bijgestuurd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1098: Periodieke zelfevaluatie kinderopvang (kwaliteitshandboek) van de doelgroep 'kinderen'.

Het kwaliteitshandboek van de BKO bevat verschillende procedures met betrekking tot kinderen. Deze worden opgevolgd, bijgestuurd en nageleefd. Elk jaar in september is er een evaluatie.

In de dagopvang is er maandelijks een evaluatie indien noodzakelijk, alsook constante bijsturing.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1100: Monitoring op het capaciteitsgebruik van de opvanglocaties en de ingezette personeelsformatie.

De beschikbare locaties van de Buitenschoolse Kinderopvang worden optimaal gebruikt.

Voor de dagopvang gaat dit om beschikbare plaatsen die maandelijks geëvalueerd wordt.

In dagopvang zijn er voorrangsregels die we moeten respecteren.

Er zijn 24 plaatsen allemaal IKG (inkomstengerelateerd)

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0505_005: De BKO werkt samen met externe partners om de buitenschoolse opvang te optimaliseren.

Om de piekmomenten van de BKO op te vangen, om een antwoord te bieden aan de grote vraag naar opvang, worden samenwerkingsverbanden gezocht.

Het Lokaal Overleg Kinderopvang heeft een brochure met nuttige adressen en opvanggegevens opgemaakt, dit wordt 2 x per jaar verdeeld bij alle dokters, apothekers, gemeentelijke diensten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-25.000	-25.000	-25.000	-25.000	-25.000	-25.000
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1099: Organiseren van overleg met scholen om vraag en aanbod van opvang beter op elkaar af te stemmen.

Organisatie van een structureel overleg met de (dag)scholen om vraag voor en aanbod van opvang beter op elkaar af te stemmen. Door samenwerking en uitwisseling van gegevens kan beter geanticipeerd worden op trends en opvangvereisten.

Overleg met scholen gebeurt 2x op jaarbasis, nu met samenkomst 'Huis van het Kind' en in 2020 zal er nog meer moeten samengewerkt worden volgens het nieuwe opvangdecreet die van start moet gaan in januari 2021.

Voor de dagopvang is dit nog niet van toepassing.

Overleg met scholen gaat door samen met overleg Huis van het Kind, is niet kunnen doorgaan door de coronacrisis
Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1520: Organiseren van busvervoer.

De opvang Hemelrijk (deelgemeente Knesselare) ligt op iets meer dan 1 km afstand van de scholen. Kinderen worden dagelijks 's morgens gebracht met de bus van opvang naar school en 's middags of 's avonds van school naar de opvang.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-25.000	-25.000	-25.000	-25.000	-25.000	-25.000
Investerings						
Financiering						

Actieplan: AP0505_007: De dagopvang laat haar kinderen in een optimaal pedagogisch klimaat vertoeven.

Door o.a. het creëren van een huiselijke sfeer, van een persoonlijke relatie tussen kinderen en begeleiding, door aangepast spel materiaal aan te bieden, door het aanbieden van maaltijden wil de dagopvang kinderen in een optimaal pedagogisch klimaat opvangen...

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	19.000	19.000	19.140	19.281	19.424	19.568
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-19.000	-19.000	-19.140	-19.281	-19.424	-19.568
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1519: Aanbieden van maaltijden in de dagopvang.

In de dagopvang krijgen baby's en peuters dagelijks soep om 10.30 u, 's middags aardappelen met groenten, vis of vlees en in de namiddag fruitpap.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	14.000	14.000	14.140	14.281	14.424	14.568
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-14.000	-14.000	-14.140	-14.281	-14.424	-14.568
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1565: Aanbieden van aangepast spelmateriaal voor de dagopvang.

Jaarlijks wordt -zowel voor buitenschoolse kinderopvang als voor dagopvang- spelmateriaal aangekocht, zoals blokken, loopfietsen, buitenspeelgoed enz...

Er wordt ook twee maal per jaar knutselmateriaal aangekocht.

Door de coronacrisis waren er veel minder kindjes in de opvanglocaties aanwezig en de aankoop van gepast spelmateriaal zal gebeuren in de maand augustus

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-5.000	-5.000	-5.000	-5.000	-5.000	-5.000
Investerings						
Financiering						

Actieplan: AP0505_008: Aalter bouwt een lokaal loket kinderopvang uit.

Het Lokaal Loket Kinderopvang is een neutraal informatie- en ondersteuningspunt voor ouders die op zoek zijn naar kinderopvang. Via dit digitaal platform krijgen ouders een volledig overzicht van de beschikbare kinderopvang op het grondgebied, hebben ze zicht op de beschikbare plaatsen en kunnen ze meteen hun kind aanmelden bij de kinderopvang van hun keuze. Ouders die het moeilijk hebben om via dit digitaal loket in te schrijven kunnen hiervoor ondersteuning krijgen door de sociale dienst van het ocmw en partners zoals Kind & Gezin en vzw De Toevlucht.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	5.500	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
Ontvangsten	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
Saldo	-500	0	0	0	0	0
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1612: Bekendmaken en up tot date houden van het lokaal loket kinderopvang.

Kwaliteitsvolle kinderopvang organiseren die voor iedereen toegankelijk is, is de doelstelling van het decreet "houdende de organisatie van kinderopvang van baby's en peuters" van 20 april 2012.

Een belangrijke stap in het realiseren hiervan, is het oprichten van een lokaal loket kinderopvang in elke gemeente. Deze lokale loketten kunnen ouders helpen bij het online aanvragen van een kindcode, bij vraagverduidelijking of het definiëren van de zorgvraag en het opmaken van een opvangplan.

Daarnaast kunnen ouders zich bij het lokaal loket kinderopvang (LKK) ook informeren over kinderopvang zelf: prijs, kwaliteit, aanbod, enzovoort.

Het Lokaal Loket Kinderopvang is met andere woorden een neutraal informatie- en ondersteuningspunt voor ouders die op zoek zijn naar kinderopvang.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
Saldo	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1663: Implementatie digitaal loket kinderopvang i.s.m. cel Welzijnszaken.

Dit digitaal lokaal loket kinderopvang coördineert de registratie van vragen naar kinderopvang, informeert de gezinnen over vrije opvangplaatsen, bundelt beschikbare informatie en investeert actief in het uitbouwen van een netwerk met de organisatoren en instanties die werken met gezinnen met jonge kinderen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	5.500	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-5.500	-5.000	-5.000	-5.000	-5.000	-5.000
Investerings						
Financiering						

Beleidsdoelstelling: OD05052025: Aalter is een warme gemeenschap waar burgers elkaar ontmoeten en samenwerken (Sociale cohesie).

Kwalitatieve omschrijving: Door het organiseren van zeer laagdrempelige activiteiten rond festiviteiten en feestdagen wil Aalter zo veel als mogelijk mensen samen brengen. Daarnaast geeft Aalter extra aandacht aan bijzondere inwoners die bijdragen tot een warme gemeenschap.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	218.716	286.500	246.500	221.500	221.500	221.500
Ontvangsten	21.200	21.275	21.351	21.428	21.506	21.586
Saldo	-197.516	-265.225	-225.149	-200.072	-199.994	-199.914
Investerings						
Uitgaven	6.000	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-6.000	0	0	0	0	0
Financiering						

Actieplan: AP0506_002: Aalter organiseert ontmoetingsmomenten om het gemeenschapsgevoel te versterken.

Het lokaal bestuur organiseert en/of ondersteunt ontmoetingsmomenten met als hoofddoel de sociale cohesie tussen mensen bevorderen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	179.100	263.900	223.900	198.900	198.900	198.900
Ontvangsten	21.200	21.275	21.351	21.428	21.506	21.586
Saldo	-157.900	-242.625	-202.549	-177.472	-177.394	-177.314
Investerings						
Uitgaven	6.000	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-6.000	0	0	0	0	0
Financiering						

Actie: ACT-1078: Jaarlijkse organisatie kermissen.

Jaarlijks vinden er in alle deelkernen kermissen plaats. Deze worden georganiseerd door de feestcomités met ondersteuning van het lokaal bestuur. Deze steun bestaat zowel uit logistieke als financiële steun. Het hoofddoel van deze kermissen is het samenbrengen van mensen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	57.000	97.000	97.000	97.000	97.000	97.000
Ontvangsten	12.200	12.275	12.351	12.428	12.506	12.586
Saldo	-44.800	-84.725	-84.649	-84.572	-84.494	-84.414
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1079: Organisatie van de jaarlijkse intrede van de Sint.

De Intrede van de Sint wordt georganiseerd door het lokaal bestuur in samenwerking met de vereniging Testedoene. Om dit evenement vlot te laten verlopen, wordt er een samenwerkingsovereenkomst opgesteld, waarin duidelijke afspraken worden gemaakt tussen de vereniging en het lokaal bestuur.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-7.000	-7.000	-7.000	-7.000	-7.000	-7.000
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1224: Verbroederings met Aalter.

De cel Evenementen ondersteunt de bijeenkomsten van de verbroederings en staat in voor de praktische uitwerking ervan.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	5.000	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-5.000	0	0	0	0	0
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1281: Organiseren van het seniorenfeest.

Organisatie van middagvullend programma voor senioren met een optreden en koffie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-15.000	-15.000	-15.000	-15.000	-15.000
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1382: Organiseren van het jaarlijks vuurwerk in Aalter-centrum.

Jaarlijks wordt er naar aanleiding van de kermis in Aalter-centrum een vuurwerkshow georganiseerd, die telkens weer kan rekenen op een massale opkomst.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-3.000	-3.000	-3.000	-3.000	-3.000	-3.000
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1392: Organiseren van evenementen met bovengemeentelijke uitstraling.

Het lokaal bestuur organiseert, al dan niet in samenwerking met externe partners, evenementen met een bovengemeentelijke uitstraling, die het gemeentelijke imago positief beïnvloeden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	80.000	115.000	75.000	50.000	50.000	50.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-80.000	-115.000	-75.000	-50.000	-50.000	-50.000
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1667: Organiseren van 'Koffieplezier op 't Plankier' om de cohesie in de buurtwijken te versterken.

Het nieuwe woonzorgdecreet 2020 zet in op actief betrokken buurten. OCMW Aalter wil inzetten op meer buurtgerichte zorg waarbij het welzijn van alle bewoners in Aalter wordt beoogd en de sociale cohesie versterkt. Bij het initiatief 'Koffieplezier op't Plankier' staan vrijwilligers tussen april en oktober met een mobiele koffie- en theestand in verschillende wijken op het grondgebied Aalter. Met gratis koffie en thee willen we de buurtbewoners (meer) naar buiten lokken. Dit initiatief zet in op het sociaal contact tussen de burens om zo hun onderlinge hulp aan elkaar te stimuleren. De vrijwilligers worden ondersteund door een professionele hulpverlener en zijn zelf ook instaat om signalen op te pikken. Door de frequente aanwezigheid van dit initiatief in de buurten vormen we een laagdrempelig aanspreekpunt naar de minder mobiele burger toe.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	800	600	600	600	600	600
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-800	-600	-600	-600	-600	-600
Investerings						
Uitgaven	6.000	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-6.000	0	0	0	0	0
Financiering						

Actie: ACT-1685: Verdeling warme maaltijden in de deelgemeenten i.s.m. Veilige Have.

Iedereen die het moeilijk heeft door financiële, sociale of medische omstandigheden kan wekelijks genieten van een warme maaltijd aan een voordeligere prijs. De maaltijden worden op verschillende locaties in de deelgemeenten aangeboden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	500	500	500	500	500	500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-500	-500	-500	-500	-500	-500
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1686: Verdelen van warme maaltijden in Aalter-centrum.

Sedert september 2016 kan iedereen die het moeilijk heeft door financiële, sociale of medische omstandigheden wekelijks genieten van een warme maaltijd aan een voordeligere prijs in het Ontmoetingscentrum (OC) Kerkem.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	10.800	10.800	10.800	10.800	10.800	10.800
Ontvangsten	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000
Saldo	-1.800	-1.800	-1.800	-1.800	-1.800	-1.800
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1705: Ondersteunen van het 'Kerstfeest in alle eenvoud'.

Via de organisatie van deze activiteit wil de Sociale Raad de inwoners van Aalter mobiliseren en eenzaamheid of vereenzaming voorkomen. Het Kerstfeest in alle eenvoud wordt zowel financieel als logistiek ondersteund door het lokaal bestuur.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	900	900	900	900	900	900
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-900	-900	-900	-900	-900	-900
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1728: Organiseren van festiviteiten rond wettelijke feestdagen.

1. Wapenstilstandsdag op 11 november is een jaarlijkse herdenking van het einde van de Eerste Wereldoorlog. De cel Evenementen zorgt voor de globale uitwerking van dit gebeuren (uitnodigingen, aanleveren van bloemen, receptie ...) met de bedoeling om mensen die zich hieromtrent betrokken voelen samen te brengen.
2. 11-juliviering n.a.v. de Vlaamse Feestdag. Diverse verenigingen organiseren activiteiten in het kader van deze feestdag. De cel Evenementen zorgt voor de logistieke ondersteuning.
3. Te Deum n.a.v. de Nationale Feestdag. Dit evenement vindt plaats op de eerste zondag na 21 juli. De cel Evenementen zorgt voor de globale uitwerking van dit gebeuren (uitnodigingen) met de bedoeling om mensen die zich hieromtrent betrokken voelen samen te brengen.
4. 15 november Te Deum n.a.v. Koningsdag. Dit evenement vindt plaats op de eerste zondag na 15 november. De cel Evenementen zorgt voor de globale uitwerking van dit gebeuren (uitnodigingen) met de bedoeling om mensen die zich hieromtrent betrokken voelen samen te brengen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-2.500	-2.500	-2.500	-2.500	-2.500	-2.500
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1742: Organiseren van een jaarlijkse nieuwjaarsreceptie.

Jaarlijks organiseert het lokaal bestuur een nieuwjaarsreceptie waarbij het beleid en de personeelsleden kunnen netwerken met de genodigden en waarbij de relaties tussen het lokaal bestuur en de belanghebbenden goed onderhouden worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	11.600	11.600	11.600	11.600	11.600	11.600
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-11.600	-11.600	-11.600	-11.600	-11.600	-11.600
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1754: Uitbouwen van een wekelijkse marktdag voor senioren uit de deelgemeenten.

Het OCMW brengt burgers vanuit de deelgemeenten via de Minder Mobielen Centrale naar de wekelijkse marktdag in Aalter om de sociale cohesie te bevorderen. Vanaf 2020 kunnen ook de inwoners van de deelgemeenten Knesselare en Ussel gebruik maken van dit georganiseerde vervoer.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0506_003: Aalter eert bijzondere inwoners.

Het college van burgemeester en schepenen eert bijzondere inwoners. Dit zijn vaak mensen die zich gedurende lange tijd op

bijzondere wijze hebben ingezet voor de samenleving of in het daglicht kwamen door bijzondere prestaties of gebeurtenissen allerhande.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	39.616	22.600	22.600	22.600	22.600	22.600
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-39.616	-22.600	-22.600	-22.600	-22.600	-22.600
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1066: Huldigen van verdienstelijke inwoners.

Elk jaar op de laatste vrijdag van januari vindt de huldiging van de laureaten van de arbeid, verdienstelijke inwoners en de personeelsleden die het afgelopen jaar met pensioen gingen plaats. De verdienstelijke inwoners zijn mensen die gehuldigd worden omdat ze één of andere wedstrijd gewonnen hebben, speciaal label ontvangen,... De sportlaureaten krijgen een afzonderlijke huldiging.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	12.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-12.500	-2.500	-2.500	-2.500	-2.500	-2.500
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1268: Vieren van de jubilarissen en eeuweligen tijdens een specifieke ontvangst.

Alle jubilarissen en eeuweligen worden persoonlijk uitgenodigd naar een ontvangst met het lokaal bestuur. Inwoners die niet aanwezig kunnen zijn, krijgen de kans om thuis bezocht te worden door een delegatie van het lokaal bestuur.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	24.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-24.000	-15.000	-15.000	-15.000	-15.000	-15.000
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1274: Voorzien van een begrafenispremie oud-strijders.

Vergoeding aan de familieleden van alle oud-strijders, verzetsleden, politiek gevangenen, oorlogsvrijwilligers, gedeporteerden, opgeëisten, verplicht tewerkgestelden en oorlogsslachtoffers van de oorlogen 1914-1918 en 1940-1945, die als dusdanig erkend zijn.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	100	100	100	100	100	100
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-100	-100	-100	-100	-100	-100
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1810: Huldiging van de sportlaureaten tijdens het sportgala.

Gemeentebestuur Aalter huldigt zijn sportlaureaten tijdens het sportgala. Inwoners of Aalterse sportverenigingen die een sportieve prestatie hebben geleverd worden er gehuldigd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	3.016	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-3.016	-5.000	-5.000	-5.000	-5.000	-5.000
Investerings						
Financiering						

Beleidsdoelstelling: OD05062025: Aalter garandeert de toegankelijkheid van de grondrechten van elke burger.

Kwalitatieve omschrijving: Elke burger heeft recht op een menswaardig en kwalitatief bestaan. Europa en België hebben de grondrechten duidelijk uitgewerkt om op deze manier een menswaardig bestaan te concretiseren. Aalter ziet er op toe dat de grondrechten van zijn inwoners gegarandeerd worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.315.146	1.133.846	1.083.269	1.087.648	1.092.112	1.096.664
Ontvangsten	1.103.692	615.817	612.090	612.090	612.090	612.090
Saldo	-211.454	-518.030	-471.179	-475.558	-480.022	-484.574
Investerings						
Uitgaven	5.000	0	0	0	0	0
Ontvangsten	1.850.000	0	730.000	0	0	0
Saldo	1.845.000	0	730.000	0	0	0
Financiering						

Actieplan: AP0507_001: Recht op arbeid.

Iedereen heeft recht op een job met een volwaardig, bestendig en menswaardig inkomen. Er wordt naar gestreefd om iedereen met zijn eigen capaciteiten op de reguliere arbeidsmarkt te werk te stellen. Bij de kwetsbare doelgroepen gebeurt dit vaak met een voortraject. Wanneer tijdens het voortraject blijkt dat een tewerkstelling (al dan niet op maat) geen optie is, zal er gestreefd worden om een vervangingsinkomen aan te vragen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	702.790	704.999	710.098	714.382	718.751	723.207
Ontvangsten	481.090	478.590	478.590	478.590	478.590	478.590
Saldo	-221.701	-226.409	-231.508	-235.792	-240.161	-244.617
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1691: Voorzien van een premie voor personen met een beperking, tewerkgesteld in een maatwerkbedrijf.

Het lokaal bestuur geeft een toelage aan personen met een beperking, tewerkgesteld in een maatwerkbedrijf. Enkel de persoon met een beperking waarvan zijn/haar wedde 20 % lager ligt dan normaal gebruikelijk in de streek, komt voor een toelage in aanmerking.

De toelage wordt jaarlijks uitgekeerd aan het maatwerkbedrijf, dat op zijn beurt de toelage overmaakt aan de persoon met een beperking.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	6.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-6.000	-5.000	-5.000	-5.000	-5.000	-5.000
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1694: Jaarlijks rechthebbenden leefloon tewerkstellen in het kader van artikel 60§7 van de OCMW-wet (TWE).

Door de zesde staatshervorming werden de bevoegdheden van de gewesten aanzienlijk uitgebreid. Vlaanderen zet daarbij onder andere in op een nieuw stelsel van tijdelijke werkervaring. Tijdelijke werkervaring richt zich naar werkzoekenden en leefloongerechtigden die door een gebrek aan werkervaring en arbeidsattitudes niet onmiddellijk aan de slag kunnen in het normaal economisch circuit. Het traject heeft als doelstelling om deze doelgroep competenties en werkervaring te laten opbouwen binnen een reële werkomgeving. Zo willen we de afstand tot de reguliere arbeidsmarkt verkleinen met als uiteindelijk doel doorstroom naar het normaal economisch circuit.

OCMW's krijgen de verantwoordelijkheid over het volledige traject Tijdelijke Werkervaring. Concreet betekent dit dat het OCMW ook na een traject artikel 60 §7, voor zover dit binnen een totale termijn van twee jaar valt, verantwoordelijk blijft voor de begeleiding. Dit is dus een uitbreiding van de taak; hierover staat een financiering vanuit Vlaanderen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	163.965	167.174	170.448	173.787	177.193	180.667
Ontvangsten	66.040	66.040	66.040	66.040	66.040	66.040
Saldo	-97.926	-101.134	-104.408	-107.747	-111.153	-114.627
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1695: Verzekeren van het recht op maatschappelijke integratie.

Iedereen heeft recht op een volwaardig, bestendig en menswaardig inkomen. Niet iedereen is onmiddellijk inzetbaar op de arbeidsmarkt of heeft recht op een vervangingsinkomen. De wet van 26 mei 2002 betreffende het recht op maatschappelijke integratie (RMI-wet) zorgt er voor dat iedereen opnieuw kan deel uitmaken van de maatschappij met een minimuminkomen. De wet houdt ook in dat er ingezet wordt op een traject 'Geïndividualiseerd project voor maatschappelijke integratie' (GPMI) om mensen naar de arbeidsmarkt te begeleiden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	467.665	467.665	467.674	467.683	467.692	467.701
Ontvangsten	387.690	385.190	385.190	385.190	385.190	385.190
Saldo	-79.975	-82.475	-82.484	-82.493	-82.502	-82.511
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1696: Samenwerken met tewerkstelling Meetjesland in kader van tijdelijke tewerkstelling art. 60.

Sedert 1 januari 2017 maakt een tewerkstelling artikel 60§7 deel uit van het systeem van tijdelijke werkervaring met als doel om gedurende twee jaar de cliënt te activeren en te laten uitstromen naar betaald werk in het normaal economisch circuit. Na het einde van de artikel 60§ 7-tewerkstelling moet het OCMW het vervolgtraject opnemen (in plaats van voorheen de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding) en is de subsidiëring door de Vlaamse overheid afhankelijk van het uiteindelijke resultaat.

Sedert 1 januari 2019 biedt Welzijnsband Meetjesland team tewerkstelling aan. Er wordt met de sociale diensten van de OCMW's binnen het Meetjesland rond activering en tewerkstelling van leefloongerechtigden samengewerkt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	20.200	20.200	20.200	20.200	20.200	20.200
Ontvangsten	16.500	16.500	16.500	16.500	16.500	16.500
Saldo	-3.700	-3.700	-3.700	-3.700	-3.700	-3.700
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1697: Ontvangen van compensatievergoeding i.f.v. het tewerkstellen van mensen (TWE).

Door de zesde staatshervorming werden de bevoegdheden van de gewesten aanzienlijk uitgebreid. Vlaanderen zet daarbij onder andere in op een nieuw stelsel van tijdelijke werkervaring (TWE). Een van de gevolgen van deze decreetswijziging is dat OCMW's RSZ moet betalen op de lonen die ze uitbetalen aan mensen in een traject artikel 60 §7. Vlaanderen geeft ter compensatie daarvan een subsidie geven aan de OCMW's, zodat dit een budgetneutrale operatie wordt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	44.960	44.960	46.776	47.712	48.666	49.639
Ontvangsten	10.860	10.860	10.860	10.860	10.860	10.860
Saldo	-34.100	-34.100	-35.916	-36.852	-37.806	-38.779
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1739: Een opleiding organiseren gericht naar de kwetsbare doelgroep binnen RMI i.s.m. de VDAB.

Een belangrijke stap in het zoeken naar job is het creëren van een goed werkzoekendprofiel op de website van het de Vlaamse Dienst Arbeidsbemiddeling Beroepsopleiding (VDAB). Het VDAB-portaal is volledig digitaal opgebouwd, maar niet voor iedereen even evident om dergelijk profiel op te maken. De VDAB kan de werkzoekende hierbij ondersteunen maar hiervoor moet de werkzoekende zich verplaatsen naar een VDAB kantoor. De VDAB geeft echter op een locatie ook opleidingen voor een specifieke doelgroep om hun eigen profiel op punt te zetten. Het OCMW leidt de doelgroep toe tot deze opleidingen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1740: Organiseren van een jobbeurs voor kwetsbare doelgroepen.

De kwetsbare doelgroepen vinden soms onvoldoende de weg naar de arbeidsmarkt, vinden geen vacatures of hebben ondersteuning nodig om vacatures te vinden. Daarnaast merken we dat zelf de stap zetten naar bedrijven en/of interimkantoren vaak een drempel is. Via deze actie willen we de kwetsbare doelgroepen op een laagdrempelige manier (en met gekende gezichten) tot een waaier aan vacatures brengen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0507_002: Recht op sociale zekerheid

De Belgische wetgeving voorziet een vangnet voor mensen die niet in het arbeidscircuit terecht kunnen. De sociale zekerheid voorziet dat mensen zich kunnen beroepen op een vervangingsinkomen. Niet iedereen beschikt over de voldoende capaciteiten om zelf de nodige stappen te zetten waarbij ze hun rechten uitputten.

Het lokale bestuur probeert door verschillende acties de nodige ondersteuning te bieden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	23.800	17.800	17.858	17.917	17.976	18.036
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-23.800	-17.800	-17.858	-17.917	-17.976	-18.036
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1699: Kwetsbare doelgroepen ondersteunen zodat ze de nodige medische zorg kunnen krijgen.

Armoede mag geen reden zijn om een doktersbezoek uit te stellen. Om die reden wordt door middel van een sociaal onderzoek nagegaan in hoeverre de eigen middelen van de cliënt ontoereikend zijn om de medische kosten te dragen. Blijkt dit niet het geval te zijn, wordt er nagegaan of er recht is op een tegemoetkoming of tussenkomst in de medische en/of farmaceutische kosten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	17.000	12.000	12.000	12.000	12.000	12.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-17.000	-12.000	-12.000	-12.000	-12.000	-12.000
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1700: De bestaande zitdagen van de FOD personen met een handicap verder ondersteunen.

Maatschappelijk werkers van de FOD Sociale Zekerheid bieden tijdens hun zitdag informatie aan over de inkomensvervangende tegemoetkoming, integratietegemoetkoming en parkeerkaart voor personen met een beperking.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1701: De bestaande zitdagen gratis juridisch advies verder ondersteunen.

Tijdens de zitdag voor juridisch advies is er een advocaat aanwezig die informatie kan verstrekken over rechten en plichten en indien nodig vrijblijvend doorverwijst naar de hiertoe meest passende instanties (rechtbank, pro-Deadvocaat,...).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1703: Kwetsbare gezinnen ondersteunen d.m.v. een tegemoetkoming voor de aankoop van eerste leeftijds melk.

Het lokaal bestuur wil jonge gezinnen ondersteunen om hun kind een goede start te geven. Steeds vaker wordt er vastgesteld dat jonge gezinnen in kansarmoede moeilijker de kosten van zuigelingenmelk kunnen dragen. Via een financiële steun wenst het lokale bestuur deze gezinnen te ondersteunen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	6.800	5.800	5.858	5.917	5.976	6.036
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-6.800	-5.800	-5.858	-5.917	-5.976	-6.036
Investerings						
Financiering						

Actieplan: AP0507_003: Recht op behoorlijke huisvesting

Elke Aalterse burger heeft het recht om gezond, veilig en rustig te wonen. Dit vormt een onderdeel van een menswaardig bestaan. Een behoorlijke huisvesting heeft zijn invloed op alle levensfacetten: fysieke en mentale gezondheid, de integratie in de maatschappij,...

De Vlaamse overheid heeft hiertoe een duidelijk wooncode uitgewerkt, het lokale bestuur let er op dat deze correct wordt toegepast. Daarnaast wenst het lokale bestuur de (kwetsbare) burger te ondersteunen om in een gezonde en duurzame woonst te leven.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	293.170	253.420	249.953	249.986	250.019	250.052
Ontvangsten	123.200	123.200	123.200	123.200	123.200	123.200
Saldo	-169.970	-130.220	-126.753	-126.786	-126.819	-126.852
Investerings						
Uitgaven	5.000	0	0	0	0	0
Ontvangsten	1.850.000	0	730.000	0	0	0
Saldo	1.845.000	0	730.000	0	0	0
Financiering						

Actie: ACT-1641: Verkoop ouderenwoningen Hemelrijkstraat Knesselare.

Het aanbieden van ouderenwoningen wordt niet aanzien als kerntaak van een lokaal bestuur, waardoor deze zullen worden verkocht aan een sociale huisvestingmaatschappij. Op die manier wordt ook een eenvormigheid gecreëerd voor alle sociale woningen in de gemeente en is er voor de huurder volledige duidelijkheid en transparantie rond regelgeving en huurvoorwaarden. Bovendien is dit volledig in overeenstemming met de Vlaamse Wooncode, die de regie van het lokale woonbeleid opdraagt aan gemeenten en OCMW's, maar de sociale huisvestingsmaatschappijen bij prioriteit de taak als uitvoerder (bouw en verhuur) van dit huisvestingsbeleid toevertrouwt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	1.850.000	0	0	0	0	0
Saldo	1.850.000	0	0	0	0	0
Financiering						

Actie: ACT-1642: Verkoop Parkresidentie Hemelrijkstraat 50 Knesselare.

Het aanbieden van bejaardenflats wordt niet aanzien als kerntaak van een lokaal bestuur, waardoor de Parkresidentie zal worden verkocht.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	730.000	0	0	0
Saldo	0	0	730.000	0	0	0
Financiering						

Actie: ACT-1709: Kwetsbare doelgroepen ondersteunen in goede en betaalbare huisvesting.

Sedert jaren wordt vastgesteld dat bepaalde mensen het steeds moeilijker krijgen om financieel rond te komen. Een van de oorzaken is de steeds hogere huurprijs. Door het toekennen van een tegemoetkoming in de huur wenst het OCMW zijn wettelijke opdracht uit te voeren en bovendien hulp te bieden waar die het meest aangewezen is. Personen die een tegemoetkoming in de huur krijgen, moeten een onderzoek van de Woonwijzer toelaten, teneinde de kwaliteit van de woning te kunnen onderzoeken en te vermijden dat huisjesmelkerij in stand wordt gehouden met tussenkomst van het OCMW.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	166.250	126.500	126.500	126.500	126.500	126.500
Ontvangsten	22.900	22.900	22.900	22.900	22.900	22.900
Saldo	-143.350	-103.600	-103.600	-103.600	-103.600	-103.600
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1711: De kwetsbare doelgroep optimaal huisvesten in een geschikte woning.

Het OCMW biedt woningen en appartementen aan die voldoen aan de wetgeving omtrent de woonkwaliteit. De kandidaat-bewoner krijgt een woning die aangepast is aan zijn eigen sociale context. De woningen die momenteel gehuurd worden door het OCMW worden systematisch onderworpen aan een grondig woononderzoek. Indien hieruit zou blijken dat deze woningen niet voldoen aan de Vlaamse wooncode, dan wordt er voor herhuisvesting gezorgd. Indien de woning ongeschikt wordt verklaard, wordt er getracht om de woning zo snel mogelijk geschikt te maken. Op deze manier voorzien we de kwetsbare doelgroep zo optimaal mogelijk in een geschikte woning.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	123.300	123.300	123.333	123.366	123.399	123.432
Ontvangsten	100.300	100.300	100.300	100.300	100.300	100.300
Saldo	-23.000	-23.000	-23.033	-23.066	-23.099	-23.132
Investerings						
Uitgaven	5.000	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-5.000	0	0	0	0	0
Financiering						

Actie: ACT-1712: Eigenaars ongeschikte woningen (doorver)wijzen op/naar premies om de woningen te verbeteren.

De eigenaars van ongeschikte woningen worden gewezen op het bestaan van premies om de woningen te verbeteren. Zij worden ook begeleid om deze premies aan te vragen in samenwerking met de Woonwijzer.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1713: Jaarlijks een huisbezoek brengen aan de onderhuurders van het OCMW.

Alle onderhuurders krijgen jaarlijks een bezoek van een medewerker van het OCMW met het oog op het controleren van de woning.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1714: Samenwerken met de Huurdersbond.

Inwoners van Aalter die moeilijkheden ondervinden met hun huurwoning kunnen zich via het OCMW aanmelden bij de Huurdersbond. Jaarlijks worden aan het OCMW tien brieven ter beschikking gesteld waarmee hulpvragers gratis beroep kunnen doen op de huurdersbond.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	120	120	120	120	120	120
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-120	-120	-120	-120	-120	-120
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1726: Onderzoek naar het uitbreiden van de oplaadpunten van de budgetmeter van Fluvijs op het grondgebied.

In Aalter-centrum kan de burger enkel en alleen maar zijn budgetmeterkaart opladen in het gemeentehuis tijdens de openingsuren. Wanneer het gemeentehuis gesloten is, kan een burger met energienood niet terecht in Aalter-centrum. Uit een omgevingsanalyse blijkt dat het oplaadpunt in woonzorgcentrum Onderdale te Ussel een vaak bezocht oplaadpunt is. Het oplaadpunt is 24/24 beschikbaar om opladingen uit te voeren. Niet iedereen kan zich echter vlot verplaatsen naar Ussel. De mogelijkheid om dergelijk oplaadpunt in Aalter-centrum zal in samenwerking met Fluvijs onderzocht worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1727: Onderzoeken en evalueren van het aanbieden van erkende assistentiewoningen in eigen beheer.

Er loopt een onderzoek of het opportuun is om de erkende assistentiewoningen verder in eigen beheer te houden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	3.500	3.500	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-3.500	-3.500	0	0	0	0
Investerings						
Financiering						

Actieplan: AP0507_004: Recht op bescherming van een gezond leefmilieu

Elke Aalterse burger heeft het recht om gezond, veilig en rustig te wonen. Dit vormt een onderdeel van een menswaardig bestaan. Naast behoorlijke huisvesting is het belangrijk dat ook de leefomgeving van de (kwetsbare) burger een meerwaarde kan betekenen.

Dit betekent dat de burger alert moet gemaakt worden op initiatieven die bijdragen aan zijn leefomgeving, maar ook dat er vanuit het lokale bestuur ondersteuning kan geboden worden om een netwerk binnen het leefmilieu te vergroten, de veiligheid van dat netwerk garanderen,...

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	176.719	70.271	18.000	18.000	18.000	18.000
Ontvangsten	460.082	3.727	0	0	0	0
Saldo	283.364	-66.543	-18.000	-18.000	-18.000	-18.000
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1688: Voorzien van een premie aan ouders van kinderen met een beperking voor de opvoeding ervan.

De opvoeding en de verzorging van kinderen met een beperking brengt soms hoge kosten met zich mee. Bovendien rust ook een zware taak op de schouders van de vader of de moeder die het kind opvoedt. Het aantal inrichtingen in de buurt waar de verzorging en opvoeding van dergelijke kinderen zou kunnen worden waargenomen, is momenteel ontoereikend.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-7.000	-7.000	-7.000	-7.000	-7.000	-7.000
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1698: Samenwerken met de vrijwilligers van vzw De Toevlucht.

De welzijnsschakel vzw De Toevlucht verzorgt de voedselbedeling voor de inwoners van Aalter. Na sociaal onderzoek, door de maatschappelijk werker van het OCMW Aalter, kan de cliënt/aanvrager toegang verkrijgen om deel te nemen aan de maandelijkse voedselbedeling.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-10.000	-10.000	-10.000	-10.000	-10.000	-10.000
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1702: (Laten) aanstellen van een bewindvoerder ter bescherming van de sociaal-zwakkeren.

Steeds vaker merken we dat de sociaal-zwakkeren vertrouwen leggen in anderen om hun middelen te beheren. Dit gebeurt niet altijd op de correcte manier. In bepaalde gevallen opteren we om een bewindvoerder aan te stellen om te beschermen tegen eventuele misbruiken van familieleden en/of vrienden. Sedert 1 mei 2017 dient er bijdrage van twintig euro per verzoekschrift betaald te worden aan het vredegerecht. Ook kunnen er kosten gerekend worden een om adviserend geneesheer aan te stellen als er geen medisch attest kan afgeleverd worden door een huisarts of omdat de betrokken persoon weigert zich te laten onderzoeken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-1.000	-1.000	-1.000	-1.000	-1.000	-1.000
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1704: Organiseren van een campagedag rond 'durf vergelijken'.

Het gemeentebestuur organiseert een zitdag in het gemeentehuis in het kader van de SWITCH-campagne waarbij de Energiesnoeiers samen met Woonwijzer bezoekers adviseren en begeleiden bij de overstap van energieleverancier. Het gemeentebestuur ondersteunt deze actie logistiek en promotioneel.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1814: Aalter zorgt voor haar meest kwetsbaren n.a.v. het coronavirus COVID-19.

De meest kwetsbaren, die een hoger risico lopen op complicaties bij besmetting of zij die volledig (sociaal) geïsoleerd dreigen te raken, verdienen extra steun, aandacht en prioriteit. Daarom neemt het gemeentebestuur een aantal maatregelen, zodat de hulp terecht komt bij de Aalteraren die deze het meest nodig hebben. Verschillende dienstverlenende initiatieven worden versterkt en/of opgezet. Het gaat over:

- boodschappendienst voor kwetsbaren en zorgverleners aan huis,
- uitbreiding van de bestaande Telefoonster zodat inwoners die zich eenzaam voelen regelmatig worden opgebeld, desnoods dagelijks,
- steun voor mantelzorgers in nood,
- voedselbedeling aan huis.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	138.719	1.271	0	0	0	0
Ontvangsten	391.231	0	0	0	0	0
Saldo	252.512	-1.271	0	0	0	0
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1823: Ondersteuning van het consumptiebudget voor kwetsbare doelgroepen ikv. COVID-19

De Vlaamse Regering besliste op 10 juli 2020 om aan de gemeenten en OCMW's en de Vlaamse Gemeenschapscommissie (VGC) in 2020 een subsidie van 15 miljoen euro toe te kennen ter ondersteuning van het consumptiebudget voor kwetsbare doelgroepen. Met die financiële aanmoediging wil de Vlaamse Regering:

- de koopkracht verhogen van huishoudens die omwille van de coronacrisis ernstig inkomensverlies leden en die zich daardoor in een specifieke noodsituatie bevinden;
- de lokale economie, die evenzeer sterk is getroffen door de coronacrisis, via een krachtige lokale impuls versterken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	20.000	51.000	0	0	0	0
Ontvangsten	68.852	3.727	0	0	0	0
Saldo	48.852	-47.273	0	0	0	0
Investerings						
Financiering						

Actieplan: AP0507_005: Recht op culturele en maatschappelijke ontplooiing

Iedereen heeft recht om volwaardig lid te zijn van de maatschappij. Niet iedereen beschikt over dezelfde (lichamelijke, financiële, geestelijke en/of sociale) capaciteiten. Het OCMW tracht om iedere kwetsbare Aalterse burger hierin te ondersteunen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	118.667	87.357	87.360	87.363	87.366	87.369
Ontvangsten	39.320	10.300	10.300	10.300	10.300	10.300
Saldo	-79.348	-77.057	-77.060	-77.063	-77.066	-77.069
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1647: Bestrijding van kinderarmoede door samen te werken met een externe partner(s).

Feestvarken vzw stelt verjaardagspakketten voor kinderen van gezinnen met beperkte financiële middelen samen. Deze pakketten bevatten een cadeautje voor de jarige, traktatie voor in de klas en de benodigdheden om een thuis verjaardagsfeestje te organiseren. Op deze manier kunnen kinderen toch een aangename verjaardag hebben zonder dat de ouders zich financieel zorgen moeten maken. Via het OCMW wordt het verjaardagspakket bezorgd aan de gezinnen die in aanmerking komen.

In de OCMW-raad van december 2019 werd er een samenwerkingsovereenkomst goedgekeurd met de stichting Pelicano. Pelicano ondersteunt financieel kinderen in de armoede. De financiële steun staat volledig los van het OCMW en moet integraal naar de opvoeding en ontspanning van de kinderen gaan.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	2.745	2.745	2.745	2.745	2.745	2.745
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-2.745	-2.745	-2.745	-2.745	-2.745	-2.745
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1690: Aalter geeft (financiële) ondersteuning aan kwetsbare doelgroepen voor het opnemen van vrije tijd.

vzw Oranje Meetjesland zal wekelijks een rap-op-stap-kantoor uitbaten in het gemeentehuis.

Hier worden mensen met een beperking en/of mensen met financiële moeilijkheden geholpen in de zoektocht naar betaalbare vrijetijdsuitstappen, op maat.

Burgers die in aanmerking komen voor financiële ondersteuning kunnen een aanvraag doen binnen het steunreglement vrijetijdsondersteuning.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	24.000	35.000	35.000	35.000	35.000	35.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-24.000	-35.000	-35.000	-35.000	-35.000	-35.000
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1692: Organiseren van maandelijkse activiteiten voor volwassen personen met een beperking.

Vzw Oranje Meetjesland begeleidt maandelijks een activiteit voor (jong)volwassen personen met een beperking uit Aalter. De activiteiten kunnen doorgaan in JC Kadans of op verplaatsing voor uitstappen, en worden begeleid door opgeleide vrijwilligers van vzw Oranje Meetjesland.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	3.100	3.100	3.100	3.100	3.100	3.100
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-3.100	-3.100	-3.100	-3.100	-3.100	-3.100
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1716: De Aalterse leerlingen leren omgaan met financiële middelen.

In samenwerking met het Centraal Algemeen Welzijnswerk (CAW) Oost-Vlaanderen zetten we actief in op preventie bij de leerlingen van de Aalterse scholen. Het CAW afdeling BudgetInZicht (BIZ) biedt verschillende werkinstrumenten en projecten aan waarop we intekenen. Zo is er het School is out-project voor de leerlingen van de vijfde en zesde secundair onderwijs die hun financiële geletterdheid bijbrengt. Het spel Geldweg zorgt er dan weer voor dat leerlingen van de lagere school en de eerste graad secundair onderwijs bewuster leren omgaan met geld. Ten slotte zijn er ook eigentijdse en aantrekkelijke initiatieven die deze doelgroep bereiken zoals het inleefhuis en de app 'Wakostda', een online budgetmap en play station-spel.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1717: Het OCMW biedt schuldhelpverlening aan.

Schuldhelpverlening is één van de grotere taken bij het OCMW. Steeds vaker hebben mensen moeite om hun budget te hanteren of om blijkt hun budget te beperkt om alle kosten te kunnen opvangen. De sociale dienst tracht via schuldbemiddeling, budgetbegeleiding of budgetbeheer de burger op weg te helpen of hen de juiste vaardigheden aan te leren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	13.162	13.162	13.162	13.162	13.162	13.162
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-13.162	-13.162	-13.162	-13.162	-13.162	-13.162
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1718: Stimuleren van sociale, culturele en sportieve participatie van kansarmen (vooral kinderen).

De uitsluiting van de mensen die in armoede leven situeert zich op alle domeinen van het leven zoals het sociale en culturele leven. De integratie van deze mensen in het maatschappelijk leven moet op alle domeinen worden bevorderd. Burgers met geringe financiële middelen beperken vooral kosten die niet voor basisbehoeften bestemd zijn. De meeste kansarmen stellen bijgevolg hun uitgaven voor opleiding, geneeskundige verzorging, onderwijs, ... uit. Een van de eerste slachtoffers van deze situatie zijn kansarme kinderen wier toekomst op die manier op het spel gezet wordt en die zich terugtrekken in de spiraal van de armoede. Om deze reden heeft de regering een bijkomend budget voorbehouden voor deze kinderen. Door vooraf te handelen, wenst de regering deze moeilijkheid te vermijden, zodat kinderen een reële kans krijgen om uit de armoede te geraken. De steun moet terechtkomen bij kansarme minderjarigen en voornamelijk gaan naar kinderen en kleine kinderen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	48.030	30.300	30.300	30.300	30.300	30.300
Ontvangsten	10.300	10.300	10.300	10.300	10.300	10.300
Saldo	-37.730	-20.000	-20.000	-20.000	-20.000	-20.000
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1722: Uitbreiden van het netwerk van de kwetsbare burger met project 'Arm in arm, zij aan zij'.

Het departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin lanceerde in 2018 een oproep die projecten wenst te ondersteunen die het persoonlijk netwerk van mensen in armoede versterken. Aalter stapte hierom in met als doel de armoede structureel te bestrijden door het verhogen van de zelfredzaamheid van de doelgroep. Er is aangetoond dat mensen in armoede een groter risico lopen op een minder sterk sociaal netwerk. Wanneer mensen opgroeien in armoede zijn de kansen om duurzame relaties aan te gaan en te onderhouden doorgaans beperkter. Deze projectoproep spitst zich toe op het werkmodel 'persoonlijke vriend'. Dit model omvat methoden waarbij een vrijwillige sleutelfiguur ingeschakeld wordt om een persoon in armoede te ondersteunen (buddywerkingen). De OCMW's van Aalter, Wachetebeke en Maldegem ervaren de nood aan een concreet en centraal aanspreekpunt voor de besturen, de welzijnsschakels, de buddy's en de personen in armoede. Er een coördinator/ankerfiguur aangeworven die de vrijwilliger aan de betrokkene, die zich in een kwetsbare situatie bevindt, kan koppelen. De coördinator coacht de buddy's in hun taken door het organiseren van bijvoorbeeld terugkommomenten, vorming en intervisiemomenten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	27.630	3.050	3.053	3.056	3.059	3.062
Ontvangsten	29.020	0	0	0	0	0
Saldo	1.389	-3.050	-3.053	-3.056	-3.059	-3.062
Investerings						
Financiering						

Strategische beleidsdoelstelling: SD062025: SD062025 FINANCIËEL GEZONDE GEMEENTE EEN DOORLOPENDE OPDR'8' (financiële).

Kwalitatieve omschrijving: Een lokale overheid besturen kost geld. Aalter zet de beschikbare middelen zo performant en goed mogelijk in. De leidraad is een gedegen financieel beleid met een gezond evenwicht tussen inkomsten en uitgaven.

Aalter maakt duidelijke keuzes en schept ruimte om te investeren.

Aalter wil een financieel gezonde gemeente zijn en beschouwt dit als een doorlopende opdracht. Het lokaal bestuur besteedt hieraan zowel op vlak van exploitatie als op vlak van investeringen de nodige aandacht.

Vanaf 01/01/2020

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	4.910.426	5.541.376	5.618.816	5.691.178	5.762.928	5.842.658
Ontvangsten	18.356.175	18.576.979	18.985.079	19.413.389	19.704.589	20.000.159
Saldo	13.445.748	13.035.603	13.366.263	13.722.211	13.941.661	14.157.501
Investerings						
Uitgaven	537.026	599.084	113.310	83.590	79.044	163.047
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-537.026	-599.084	-113.310	-83.590	-79.044	-163.047
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	10.000.000	1.500.000	0	4.500.000	2.500.000	1.500.000
Saldo	10.000.000	1.500.000	0	4.500.000	2.500.000	1.500.000

Beleidsdoelstelling: OD06012025: Aalter zorgt ervoor dat de uitstaande schuld onder controle blijft.

Kwalitatieve omschrijving: Een financieel gezonde gemeente zorgt er voor dat de uitstaande schuld onder controle blijft. Een te grote uitstaande schuld hypothekeert het exploitatiebudget. Aalter wil slim investeren door rekening te houden met de lage rentevoeten op leningen en daar waar mogelijk in te zetten op subsidiemogelijkheden of samenwerkingen met andere organisaties.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investerings						
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	10.000.000	1.500.000	0	4.500.000	2.500.000	1.500.000
Saldo	10.000.000	1.500.000	0	4.500.000	2.500.000	1.500.000

Actieplan: AP0601_002: Verantwoord investeren.

Aalter kiest voor een evenwichtig en ambitieus investeringsprogramma met aandacht voor de financiering. Aalter onderzoekt de mogelijkheden voor subsidiëring of eventuele samenwerking met andere partners. Schaalvergroting kan immers (financiële) voordelen opleveren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investerings						
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	10.000.000	1.500.000	0	4.500.000	2.500.000	1.500.000
Saldo	10.000.000	1.500.000	0	4.500.000	2.500.000	1.500.000

Actie: AP0601_002: Verantwoord investeren.

Aalter kiest voor een evenwichtig en ambitieus investeringsprogramma met aandacht voor de financiering. Aalter onderzoekt de mogelijkheden voor subsidiëring of eventuele samenwerking met andere partners. Schaalvergroting kan immers (financiële) voordelen opleveren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investerings						
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	10.000.000	1.500.000	0	4.500.000	2.500.000	1.500.000
Saldo	10.000.000	1.500.000	0	4.500.000	2.500.000	1.500.000

Beleidsdoelstelling: OD06022025: Aalter levert maximale inspanningen om het exploitatiebudget onder controle te houden.

Kwalitatieve omschrijving: Om een meerjarenplan in evenwicht te hebben moet zowel het budgettair resultaat (jaarlijks) als de autofinancieringsmarge (aan het eind van de planingsperiode) positief zijn.

Het lokaal bestuur wil dit evenwicht constant bewaken. Het evalueert permanent de eigen werking en overlegt op regelmatige basis met de aanverwante besturen om deze doelstelling te bereiken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	4.910.426	5.541.376	5.618.816	5.691.178	5.762.928	5.842.658
Ontvangsten	18.356.175	18.576.979	18.985.079	19.413.389	19.704.589	20.000.159
Saldo	13.445.748	13.035.603	13.366.263	13.722.211	13.941.661	14.157.501
Investerings						
Uitgaven	537.026	599.084	113.310	83.590	79.044	163.047
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-537.026	-599.084	-113.310	-83.590	-79.044	-163.047
Financiering						

Actieplan: AP0602_002: Ontvangsten en uitgaven worden strikt opgevolgd.

Om het budget niet te laten ontsporen, is het nodig zowel ontvangsten als uitgaven maximaal op te volgen. Langs ontvangstenzijde zal de nodige aandacht besteed worden aan het opvolgen van openstaande vorderingen en subsidies. Voor de uitgaven zal op regelmatige basis een controle gebeuren op de vastgelegde budgetten zodat tijdig kan worden ingegrepen wanneer blijkt dat de uitgaven onder druk komen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	4.910.426	5.541.376	5.618.816	5.691.178	5.762.928	5.842.658
Ontvangsten	18.356.175	18.576.979	18.985.079	19.413.389	19.704.589	20.000.159
Saldo	13.445.748	13.035.603	13.366.263	13.722.211	13.941.661	14.157.501
Investerings						
Uitgaven	537.026	599.084	113.310	83.590	79.044	163.047
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-537.026	-599.084	-113.310	-83.590	-79.044	-163.047
Financiering						

Actie: ACT-1109: Inbouwen van een systeem van kredietbewaking in het pakket.

In het kader van de organisatiebeheersing (in uitvoering van art. 217 tot en met 220 van het decreet lokaal bestuur) zal er een systeem van kredietbewaking uitgewerkt worden die kan worden toegepast in het softwarepakket. Op die manier kan elke budgetverantwoordelijke de uitgaven strikt opvolgen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1111: Strikte opvolging van de retributiereglementen.

Retributies zijn vergoedingen die de gemeente ontvangt voor prestaties en/of diensten die geleverd worden aan de burger. De retributiereglementen werden -na de fusie- herzien en bijgewerkt door de cellen.

Om het exploitatiebudget onder controle te houden en de ontvangsten uit retributies te waarborgen gedurende de volledige legislatuur, is het aangewezen de reglementen op regelmatige basis (jaarlijks) te evalueren. Daarnaast zal maximaal ingezet worden op een correcte inning en nazicht op de toepassing van de jaarlijkse indexeringsformule.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1112: Het onder controle houden van de werkings- en investeringstoelagen aan de externe partners.

Naast de eigen ontvangsten en uitgaven is het belangrijk dat ook de werkings- en investeringstoelagen aan externe partners (Politiezone, Kerkfabrieken, Hulpverleningzone...) strikt opgevolgd worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	4.827.708	5.457.075	5.533.248	5.604.329	5.674.776	5.753.184
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-4.827.708	-5.457.075	-5.533.248	-5.604.329	-5.674.776	-5.753.184
Investerings						
Uitgaven	537.026	599.084	113.310	83.590	79.044	163.047
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-537.026	-599.084	-113.310	-83.590	-79.044	-163.047
Financiering						

Actie: ACT-1763: Strikte opvolging van de steunreglementen.

Het OCMW verleent steun onder verschillende vormen. Het kan gaan om financiële (leefloon of equivalent leefloon), psychosociale, en andere (medische) hulp. Deze hulp dient telkenmale onderzocht te worden. In de steunreglementen worden diverse voorwaarden opgesomd waaraan moet voldaan worden wil men de uitbetaling correct laten verlopen.

Daarom wordt er maximaal ingezet op controle en evaluatie van de steunreglementen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1764: Strikte opvolging van de subsidiereglementen.

Aalter streeft er naar om haar inwoners en verenigingen te ondersteunen via subsidies. Het is echter belangrijk regelmatig een evaluatie te maken van de subsidiereglementen om te kijken of de subsidies nog wel aansluiten bij de doelstellingen van het bestuur en/of de subsidies wel de juiste doelgroep bereiken. Wanneer er niet regelmatig wordt geëvalueerd kan dit een negatieve invloed hebben op de effectiviteit en efficiëntie van het subsidieproces. Daarom zal maximaal worden ingezet op controle en evaluatie bij de uitbetaling.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1765: Strikte opvolging van de belastingen.

We kunnen spreken van een belasting als naast de kostprijs ook beleidsondersteunende factoren meespelen bij de bepaling van het tarief (bijvoorbeeld het ontraden of stimuleren van een bepaald gedrag) en/of behalve het persoonlijk belang ook het algemeen belang wordt gediend door de dienstverlening.

De belastingreglementen werden -na de fusie- hierzien en bijgewerkt.

Om het exploitatiebudget onder controle te houden en de ontvangsten uit belastingen te waarborgen gedurende de volledige legislatuur, is het aangewezen de reglementen op regelmatige basis (jaarlijks) te evalueren. Daarnaast zal maximaal ingezet worden op een snelle inkohiering en een tijdige inning.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	82.718	84.301	85.568	86.849	88.152	89.474
Ontvangsten	18.356.175	18.576.979	18.985.079	19.413.389	19.704.589	20.000.159
Saldo	18.273.456	18.492.678	18.899.511	19.326.540	19.616.437	19.910.685
Investerings						
Financiering						

Actieplan: AP0602_004: Permanente opvolging debiteurenbeheer.

Het debiteurenbeheer is een risico dat opgenomen is bij de financiële risico's. Er wordt ingezet op een stipte opvolging van de te verwachten inkomsten zowel binnen de gemeente als het OCMW.

We willen een gedegen debiteurenbeheer uitbouwen binnen het luik van de organisatiebeheersing en goede afspraken maken zodat geen onnodige kosten gemaakt worden.

Specifiek voor het OCMW zal op regelmatige basis een overleg doorgaan met de sociale dienst om na te gaan waar er problemen zijn met terugvorderingen en om samen met de sociale dienst en de cliënt afbetalingsplannen te bespreken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AP0602_004: Permanente opvolging debiteurenbeheer.

Het debiteurenbeheer is een risico dat opgenomen is bij de financiële risico's. Er wordt ingezet op een stipte opvolging van de te verwachten inkomsten zowel binnen de gemeente als het OCMW.

We willen een gedegen debiteurenbeheer uitbouwen binnen het luik van de organisatiebeheersing en goede afspraken maken zodat geen onnodige kosten gemaakt worden.

Specifiek voor het OCMW zal op regelmatige basis een overleg doorgaan met de sociale dienst om na te gaan waar er problemen zijn met terugvorderingen en om samen met de sociale dienst en de cliënt afbetalingsplannen te bespreken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Strategische beleidsdoelstelling: SD072025: SD072025 RESPECT VOOR DE PR'8' VAN DE NATUUR (milieu en duurzaamheid).

Kwalitatieve omschrijving: Aalter staat voor een duurzaam lokaal natuur-, energie- en milieubeleid. We stimuleren en sensibiliseren onze inwoners voor de pracht van de natuur in zijn verscheidene gedaantes. Onze natuurgebieden koesteren we en we nemen actief het engagement op in het verminderen van grondstoffenverbruik en de reductie van CO²-uitstoot.

Met een actief afvalstoffenbeleid legt Aalter de nadruk op nieuwe grondstoffen uit (ingezameld) afval. Maximale recyclage en aanmoediging van inwoners en bedrijven om hier samen op in te zetten vormen twee belangrijke sporen om dit te bereiken.

Vanaf 01/01/2020

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	2.401.022	2.401.108	2.361.097	2.358.180	2.351.149	2.356.978
Ontvangsten	739.950	740.149	739.834	740.030	736.729	736.931
Saldo	-1.661.072	-1.660.959	-1.621.263	-1.618.150	-1.614.420	-1.620.047
Investerings						
Uitgaven	583.005	332.000	10.000	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-583.005	-332.000	-10.000	0	0	0
Financiering						

Beleidsdoelstelling: OD07012025: Aalter biedt het ingezamelde afval maximaal aan als nieuwe grondstof.

Kwalitatieve omschrijving: Het lokaal bestuur wil op zoek gaan naar nieuwe opportuniteiten inzake afvalbeleid. Zo kunnen de afvalstoffen van één bedrijf op een lokaal bedrijventerrein al de grondstoffen zijn voor een ander bedrijf.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.713.550	1.713.636	1.716.289	1.716.443	1.716.599	1.716.757
Ontvangsten	709.650	709.841	710.034	710.230	710.429	710.631
Saldo	-1.003.900	-1.003.795	-1.006.255	-1.006.213	-1.006.170	-1.006.126
Investerings						
Financiering						

Actieplan: AP0701_001: De recyclageparken worden laagdrempelig gehouden voor alle inwoners.

Het lokaal bestuur wenst ten volle zijn rol te spelen om producten een tweede leven te geven als grondstof voor een nieuw product. Dit is milieuvriendelijker en goedkoper dan alles af te voeren naar een verbrandingsoven of stortplaats. Echte recyclage is de boodschap om de grondstofftekorten van vandaag en morgen aan te vullen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	667.450	667.536	670.189	670.343	670.499	670.657
Ontvangsten	56.500	56.673	56.848	57.025	57.205	57.388
Saldo	-610.950	-610.863	-613.341	-613.318	-613.294	-613.269
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1141: Exploitatie/optimalisatie van het gemeentelijk grondstoffenpark.

De recyclageparken zijn laagdrempelig toegankelijk voor zowel de inwoners als de bedrijven uit Aalter. Dit in de eerste plaats uit de overtuiging dat het beter is de mogelijkheid te bieden om afval correct te laten aanbrengen in plaats van sluijkstorten en illegaal ontwijkgedrag in de hand te werken. In deze visie wordt ook klaar en duidelijk opgetreden tegen sluikverbrandingen. Op de recyclageparken worden vele fracties selectief ingezameld. Zodra nieuwe selectieve verwerkingswijzen op de markt beschikbaar zijn gaat het lokaal bestuur over tot implementatie hiervan.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	462.100	462.100	462.146	462.192	462.239	462.286
Ontvangsten	50.000	50.075	50.151	50.228	50.306	50.386
Saldo	-412.100	-412.025	-411.995	-411.964	-411.933	-411.900
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1250: Exploiteren van een gemeentelijk groencomposteringspark.

Het groenafval dat op het composteringspark wordt aangeboden, bestaat uit boomstronken, bermmaaisel en gewoon groenafval. Dit materiaal is integraal afkomstig van inwoners en bedrijven van Aalter of van de gemeentelijke diensten en komt dankzij het composteren niet in de afvalstroom terecht, maar wordt verwerkt tot goede en bruikbare compost. De inzameling van het groenafval in de deelenkernen van Knesselare en Ussel wordt geïntegreerd. Het composteringspark in de Durmelaan is toegankelijk voor zowel de inwoners (kosteloos) als de bedrijven uit Aalter.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	205.350	205.436	208.043	208.151	208.260	208.371
Ontvangsten	6.500	6.598	6.697	6.797	6.899	7.002
Saldo	-198.850	-198.838	-201.346	-201.354	-201.361	-201.369
Investerings						
Financiering						

Actieplan: AP0701_002: Aalter zet in op een goede huisvuilophaling.

Het restafval wordt wekelijks ingezameld. Het klein gevaarlijk afval wordt ingezameld op het recyclagepark en via wijkinzameling. Grofval kan huis aan huis tegen betaling opgehaald worden. Glasbollen worden strategisch op het grondgebied geplaatst.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.003.650	1.003.650	1.003.650	1.003.650	1.003.650	1.003.650
Ontvangsten	641.200	641.218	641.236	641.255	641.274	641.293
Saldo	-362.450	-362.432	-362.414	-362.395	-362.376	-362.357
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1142: Verkoop van huisvuil- en PMD-zakken aan de bevolking.

Sinds januari 2019 werd de nieuwe blauwe PMD-zak ingevoerd in het werkingsgebied van IVM (Intergemeentelijke opdrachthoudende vereniging voor huisvuilverwerking Meetjesland). Dit met de bedoeling om meer plastic verpakkingen in te zamelen, zoals harde plastic (yoghurtpotjes, botervlootjes, bloempotjes en groenteschaaltjes) en ook zachte plastic (folies en zakjes). Hiermee kwam een succesvol einde aan het proefproject P+MD en de paarse zak, met een algemene uitrol in Vlaanderen tot gevolg. Het lokaal bestuur streeft naar een reductie van deze afvalhoeveelheid en biedt daarvoor ook aangepaste methoden aan (zakken met een inhoud van 30 liter, ondergrondse collectieve inzamelsystemen,...).

Restafval wordt wekelijks huis aan huis opgehaald, PMD en Papier&Karton wordt tweewekelijks opgehaald. De huidige ophaalfrequentie wordt geëvalueerd en bijgestuurd indien wenselijk en noodzakelijk.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	55.000	55.000	55.000	55.000	55.000	55.000
Ontvangsten	640.000	640.000	640.000	640.000	640.000	640.000
Saldo	585.000	585.000	585.000	585.000	585.000	585.000
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1143: Intergemeentelijke samenwerking inzake afvalophaling en verwerking via IVM.

De inzameling van restafval, PMD en Papier&Karton wordt door IVM georganiseerd voor alle aangesloten gemeenten. Het lokaal bestuur heeft hiervoor de bevoegdheid overgedragen aan IVM. De fractie P&K wordt samen met het PMD huis-aan-huis opgehaald in een zogenaamde 'duowagen'. Inwoners kunnen hun papier en karton ook via het recyclagepark kwijt. De inzameling van bolglas wordt georganiseerd op het gemeentelijk recyclagepark en op enkele 'bolglas-sites'.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	948.650	948.650	948.650	948.650	948.650	948.650
Ontvangsten	1.200	1.218	1.236	1.255	1.274	1.293
Saldo	-947.450	-947.432	-947.414	-947.395	-947.376	-947.357
Investerings						
Financiering						

Actieplan: AP0701_003: Aalter maximaliseert het herbruik van afvalstoffen en de grondstoffenrecuperatie.

De Kringwinkel tracht zoveel mogelijk herbruikbare goederen uit de afvalstroom te halen en de bevolking bewust te maken tot milieuvriendelijk handelen en hergebruik.

Kringlooptuinieren geraakt dankzij de gezamenlijke inspanningen van compostmeesters, gemeenten, de OVAM en Vlaco steeds meer ingeburgerd. De gemeente Aalter biedt compostmateriaal aan om het thuiscomposteren te promoten. De Aalterse compostmeesters organiseren jaarlijks een aantal activiteiten waarop ze alles over thuiscomposteren uit de doeken doen en alle vragen over compost kunnen beantwoorden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	42.450	42.450	42.450	42.450	42.450	42.450
Ontvangsten	11.950	11.950	11.950	11.950	11.950	11.950
Saldo	-30.500	-30.500	-30.500	-30.500	-30.500	-30.500
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1144: Samenwerking met kringwinkel Meetjesland.

Het lokaal bestuur van Aalter heeft in de Kringwinkel Meetjesland een sterke partner gevonden voor het promoten van hergebruik en het organiseren van een kringloopnetwerk. Inwoners kunnen met hun herbruikbare materialen terecht op het recyclagepark, rechtstreeks bij de Kringwinkel of kunnen grotere stukken desgewenst ook laten ophalen door de Kringwinkel.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-30.000	-30.000	-30.000	-30.000	-30.000	-30.000
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1251: Aanbieden van materialen voor thuiscompostering.

Het lokaal bestuur biedt compostmateriaal (compostbakken, -vaten, beluchtingstoken en wormenbakken) aan om het thuiscomposteren te promoten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000
Ontvangsten	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000
Saldo	-2.000	-2.000	-2.000	-2.000	-2.000	-2.000
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1536: Deelname aan Operatie Proper (mooimakers).

Het Vlaamse initiatief Vlaanderen Mooi tegen zwerfvuil en sluikstort van de Ovam, Fost Plus en de VVSG wordt uitgevoerd onder de naam Mooimakers. Mooimakers wil met het project Operatie Proper onder andere scholen en verenigingen oproepen om een actieplan tegen zwerfvuil op te zetten (bijvoorbeeld op en rond de eigen terreinen). Hiervoor kan een beloning worden verkregen van 3 euro per leerling (met een maximum van 1.500 euro per school) of 2,25 euro per lid (met een maximum van 1.125 euro per vereniging). Voorwaarde is de deelname van de gemeente aan dit project. Deze staat in voor de opvolging van de actieplannen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	6.450	6.450	6.450	6.450	6.450	6.450
Ontvangsten	7.950	7.950	7.950	7.950	7.950	7.950
Saldo	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500
Investerings						
Financiering						

Beleidsdoelstelling: OD07022025: Aalter zet in op een vermindering van grondstoffenverbruik.

Kwalitatieve omschrijving: Vanuit de duurzame gedachte wil het lokaal bestuur het verbruik van grondstoffen verminderen en op die manier meer reserveren voor toekomstige generaties

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	617.600	617.600	575.460	581.062	573.797	579.390
Ontvangsten	29.800	29.800	29.800	29.800	26.300	26.300
Saldo	-587.800	-587.800	-545.660	-551.262	-547.497	-553.090
Investerings						
Uitgaven	517.000	197.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-517.000	-197.000	0	0	0	0
Financiering						

Actieplan: AP0702_001: Aalter beheer(s)t het water- en energieverbruik in de gemeentelijke gebouwen.

Beheersing van het water-en energieverbruik in de gemeentelijke gebouwen en het aangeven van de evolutie ervan:

- opvolgen verbruiken water, elektriciteit en gas,
- opvolgen energieprestatiecertificaten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	604.800	604.800	562.620	568.182	560.876	566.428
Ontvangsten	24.300	24.300	24.300	24.300	20.800	20.800
Saldo	-580.500	-580.500	-538.320	-543.882	-540.076	-545.628
Investerings						
Uitgaven	12.000	18.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-12.000	-18.000	0	0	0	0
Financiering						

Actie: ACT-1147: Beheersing energieverbruik gemeentelijke gebouwen en het aangeven van de evolutie ervan.

Het gas- en elektriciteitsverbruik in de gemeentelijke gebouwen wordt gemonitord, zodat kan bijgestuurd worden, indien nodig.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	532.408	532.408	498.819	503.771	497.391	502.336
Ontvangsten	24.300	24.300	24.300	24.300	20.800	20.800
Saldo	-508.108	-508.108	-474.519	-479.471	-476.591	-481.536
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1311: Realiseren van een duurzaamheidsreflex in de gemeentelijke organisatie.

Duurzame ontwikkeling mag niet blijven hangen bij plannen en structuren. Daarom wil het lokaal bestuur een duurzaamheidsreflex bewerkstelligen in de gemeentelijke organisatie.

Om de duurzame projecten waar te maken, is kennis onontbeerlijk. Daarom worden in samenwerking met de cel Personeel op regelmatige basis trainingen georganiseerd om de kennis inzake duurzaamheid verder te verfijnen en een duurzaamheidsreflex te creëren bij het personeel, zowel tijdens de uitoefening van de functie als in het alledaagse leven. Het is immers essentieel dat de sleutelfiguren binnen een organisatie inzicht verwerven op het vlak van duurzaamheid en beseffen wat het nut kan zijn van een duurzaam beleid, zodat zij op hun beurt anderen binnen de organisatie kunnen overtuigen. Via gerichte informatieverstrekking en campagnes worden alle personeelsleden uiteindelijk betrokken bij dit duurzaamheidsbeleid. De duurzaamheidsreflex zal dus ondermeer inhouden:

- inpassen van duurzaamheidsstraining in vormingstrajecten van het personeel (cel Personeel),
- maximaliseren van het gebruik van watergedragen verven en vernissen (cel Middelenbeheer),
- overheidsopdrachten betreffende duurzame aankopen via gepaste communicatie beter bekend maken en naar toepassing binnen het bestuur optimaliseren (cel Overheidsopdrachten),
- duurzame voeding: maximaal gebruik van bio- en lokale producten in het gemeentelijk patrimonium (cel Gebouwen),
- aankoop en gebruik van duurzaam gelabeld hout (cel Middelenbeheer),
- energiemanagementsysteem voor het gemeentelijk patrimonium (cel Gebouwen en cel Ruimtelijke organisatie en leefomgeving),
- informeren en instrueren van het personeel en externen inzake duurzaamheid (cel Ruimtelijke organisatie en leefomgeving),
- communicatie naar de bevolking inzake duurzaamheid (cel Communicatie en coördinatie).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	500	500	500	500	500	500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-500	-500	-500	-500	-500	-500
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1318: Beheersing waterverbruik gemeentelijke gebouwen en het aangeven van de evolutie ervan.

Het waterverbruik van de gemeentelijke gebouwen wordt opgevolgd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	71.892	71.892	63.301	63.911	62.985	63.592
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-71.892	-71.892	-63.301	-63.911	-62.985	-63.592
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1508: Beheersen van het afvalwater van het zwembad.

Sedert 1 januari 2015 moet het afvalwater van het zwembad kunnen opgevolgd, beheerd en beheerst worden. Dit is een verplichting die opgelegd is door de wijziging van de VLAREM-wetgeving. Het AGB Aalter zal hiervoor het nodige doen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1800: Verwarmingsaudit in gemeentelijke gebouwen met rendementsonderzoek.

In het VLAREL-besluit van 23 april 2013 werd de verplichting opgenomen om een verwarmingsaudit te laten uitvoeren voor installaties groter dan 100kW. De verwarmingsaudit wordt uitgevoerd in de gemeentelijke gebouwen waarbij tegelijk onderzoek wordt gedaan naar het rendement van de installaties. Dit alles moet ertoe leiden dat de installaties opnieuw gekeurd geraken conform de verplichtingen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investerings						
Uitgaven	0	18.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-18.000	0	0	0	0
Financiering						

Actie: ACT-1833: Vernieuwen verlichting op de parking van de sporthal

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investerings						
Uitgaven	12.000	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-12.000	0	0	0	0	0
Financiering						

Actieplan: AP0702_002: Aalter stimuleert zuinig en duurzaam energie- en grondstoffengebruik bij particulieren en bedrijven.

Het leefmilieu moet beschermd worden tegen vervuiling door ondermeer toepassing van de meest milieuvriendelijke systemen voor energieproductie. De toekenning van premies dient de toepassing van hernieuwbare energie te bevorderen. Het lokaal bestuur wenst een actieve voorbeeldfunctie te vervullen inzake stimulering van de lokale toepassing van hernieuwbare energie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	12.800	12.800	12.840	12.880	12.921	12.962
Ontvangsten	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500
Saldo	-7.300	-7.300	-7.340	-7.380	-7.421	-7.462
Investerings						
Uitgaven	50.000	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-50.000	0	0	0	0	0
Financiering						

Actie: ACT-1145: Voorzien van een premie voor hernieuwbare energie.

Het leefmilieu moet beschermd worden tegen vervuiling door onder meer de toepassing van de meest milieuvriendelijke systemen voor energieproductie. De toekenning van premies dient de toepassing van hernieuwbare energie te bevorderen. Het lokaal bestuur wenst een actieve voorbeeldfunctie te vervullen inzake stimulering van de lokale toepassing van hernieuwbare energie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	8.800	8.800	8.800	8.800	8.800	8.800
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-8.800	-8.800	-8.800	-8.800	-8.800	-8.800
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1245: Voorzien van een premie voor het plaatsen van een hemelwater- of infiltratievoorziening.

Wanneer het regent, dringt een deel van het water in de bodem, een ander vloeit af of blijft staan. Met een infiltratievoorziening wil men ervoor zorgen dat het regenwater gemakkelijk de bodem indringt, zodat er minder afvloeit. Voor een dergelijke installatie, kan men een gemeentelijke premie aanvragen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	4.000	4.000	4.040	4.080	4.121	4.162
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-4.000	-4.000	-4.040	-4.080	-4.121	-4.162
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1555: Groen Ursel participatietraject.

Het beleid start samen met de provincie een participatieproject op om de permanente bewoning in 'Groen Ursel' te laten uitdoven. Groen Ursel is een bosgebied waar 89 weekendhuisjes staan, waarvan twee derde permanent wordt bewoond.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investerings						
Uitgaven	50.000	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-50.000	0	0	0	0	0
Financiering						

Actie: ACT-1617: Exploiteren van een snellaadstation.

Op parking Aard wordt een snellaadstation voorzien aan de hand van een domeinconcessie. De concessienemer is het Nederlandse bedrijf Fastned. Het gemeentebestuur ontvangt op jaarlijkse basis een vaste vergoeding en een variabele vergoeding op basis van het aantal verkocht kWh.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500
Saldo	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500
Investerings						
Financiering						

Actieplan: AP0702_003: De openbare verlichting wordt energiezuiniger gemaakt.

Vanaf 2020 zal de lagedruk natriumlamp voor de openbare verlichting niet meer geproduceerd worden. Om een uniform straatbeeld te houden, stelt Eandis voor om die straten waar dat type van lampen nog aanwezig is, volledig te gaan vervangen, en dit door LED lampen. Na die 'verleiding' zal ongeveer 40% van de openbare verlichting in Aalter bestaan uit LED.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investerings						
Uitgaven	455.000	179.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-455.000	-179.000	0	0	0	0
Financiering						

Actie: AP0702_003: De openbare verlichting wordt energiezuiniger gemaakt.

Vanaf 2020 zal de lagedruk natriumlamp voor de openbare verlichting niet meer geproduceerd worden. Om een uniform straatbeeld te houden, stelt Eandis voor om die straten waar dat type van lampen nog aanwezig is, volledig te gaan vervangen, en dit door LED lampen. Na die 'verledding' zal ongeveer 40% van de openbare verlichting in Aalter bestaan uit LED.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investerings						
Uitgaven	455.000	179.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-455.000	-179.000	0	0	0	0
Financiering						

Beleidsdoelstelling: OD07032025: Aalter bevordert de kwantiteit en de kwaliteit van de natuurlijke entiteiten in de directe omgeving.

Kwalitatieve omschrijving: De aanwezige natuurlijke elementen (bomen, hagen, bermen, beken, poelen,...) worden gevrijwaard, krijgen een passend beheer (paddenoverzet,...) en/of worden beschermd (vergunningenbeleid, handhaving, ...). Bijkomend zal het bestuur ingaan op gedragen opportuniteiten om de natuurlijke entiteiten verder uit te breiden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	52.322	52.322	51.722	51.722	51.722	51.722
Ontvangsten	500	508	0	0	0	0
Saldo	-51.822	-51.814	-51.722	-51.722	-51.722	-51.722
Investerings						
Uitgaven	56.380	135.000	10.000	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-56.380	-135.000	-10.000	0	0	0
Financiering						

Actieplan: AP0703_002: Aalter zet in op een planmatig beheer van de natuurlijke eigendommen.

Aalter kent heel wat natuurlijke eigendommen. We beheren deze planmatig en efficiënt en hanteren daarbij onder andere de opgemaakte beheersplannen (bijvoorbeeld voor het kasteeldomein Poeke en de omgeving van de Kraenepoel). We organiseren eveneens initiatieven zoals de hakhoutbeheersdagen om zo duurzaam voor de natuurlijke eigendommen te zorgen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	16.872	16.872	16.272	16.272	16.272	16.272
Ontvangsten	500	508	0	0	0	0
Saldo	-16.372	-16.364	-16.272	-16.272	-16.272	-16.272
Investerings						
Uitgaven	24.700	125.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-24.700	-125.000	0	0	0	0
Financiering						

Actie: ACT-1146: Monitoring van de waterkwaliteit van de Kraenepoel/Bloembeek/Ringsloot.

Via het ministerieel besluit van 25 maart 2005 werd de beheerscommissie voor het beschermde landschap Kraenepoel en Markettebossen samengesteld. Het beheerplan werd bij ministerieel besluit van 18 november 2009 goedgekeurd. Sinds 2002 analyseert de gemeentelijke cel Ruimtelijke organisatie en leefomgeving maandelijks de waterkwaliteit van beide vijverhelften en het Bloembeekje.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	3.500	3.500	3.500	3.500	3.500	3.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-3.500	-3.500	-3.500	-3.500	-3.500	-3.500
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1198: Organiseren van hakhoutbeheersdagen.

Hoofdstuk 4.6 'Beheerrichtlijnen bosbestanden' van het goedgekeurde beheerplan 'kasteeldomein van Poeke' van 9 mei 2005 voorziet in essentie periodieke beheerswerkzaamheden voor de boom- en struikvegetaties volgens principes van een cultuurhistorisch maar tegelijk natuurgericht bosbeheer. De richtlijnen komen neer op een gefaseerde, maar continue bosverjonging voor wat betreft de opties rond historisch middelhoutbeheer en gefaseerde bosomvorming voor wat betreft de opties rond plenterbeheer.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-5.000	-5.000	-5.000	-5.000	-5.000	-5.000
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1256: Aanbieden van natuurgidsen voor rondleidingen in de gemeentelijke domeinen.

Burgers en/of verenigingen kunnen een beroep doen op de natuurgidsen van het lokaal bestuur om een gidsbeurt te organiseren aan het kasteel van Poeke, de Kraenepoel, Drongengoed en Hooggoed.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	900	900	300	300	300	300
Ontvangsten	500	508	0	0	0	0
Saldo	-400	-392	-300	-300	-300	-300
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1556: Deelnemen aan het project 'Gestroomlijnd landschap'.

De natuur in Vlaanderen is erg versnipperd, waardoor het leefgebied van veel planten- en diersoorten drastisch verkleint. Het project Gestroomlijnd Landschap verbindt die versnipperde stukjes natuur met een fijnmazig netwerk van landschapselementen, zoals waterlopen, waterrijke gebieden, bomenrijen, bosjes, dreven en houtkanten. Waterlopen die belangrijke natuur- en bosgebieden met elkaar verbinden, zijn daarvoor cruciaal.

Het project Gestroomlijnd Landschap maakt het landschap ook klimaatbestendiger. Door het landschap slim in te richten, verminderen de negatieve effecten van de klimaatverandering. Denk aan bufferbekkens die zware regen opvangen of heggen en houtkanten die erosie tegengaan. Een klimaatbestendig landschap neemt ook CO₂ op via bomen, struiken en natte gebieden.

Het provinciebestuur Oost-Vlaanderen is trekker van het project Gestroomlijnd Landschap. Concreet worden voor Aalter ingrepen gepland in Knesselare en Ursel. Het provinciebestuur is immers de voornaamste waterloopbeheerder in deze deelgemeenten.

Het gemeentebestuur komt tussen voor de aankoop van eventuele private grond voor de opdracht buffering van het regenwater afstromend van het vliegveld naar de Driesbeek

Er wordt voor dit project eveneens voorzien in een aankoop van grond (Ursel) voor de overdracht aan de provincie i.f.v. waterbuffering van het regenwater afstromend naar de Leensvoorbek

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	7.472	7.472	7.472	7.472	7.472	7.472
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-7.472	-7.472	-7.472	-7.472	-7.472	-7.472
Investerings						
Uitgaven	0	125.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-125.000	0	0	0	0
Financiering						

Actie: ACT-1654: Opmaken van een bermbeheerplan.

In het kader van een goed bermbeheer wordt een bermbeheerplan opgemaakt die de functie van de soortenrijke bermen omschrijft van het grondgebied Aalter. Op deze manier kan het beheer afgestemd worden op de soort berm.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investerings						
Uitgaven	18.000	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-18.000	0	0	0	0	0
Financiering						

Actie: ACT-1662: Opmaken en uitrollen van een bomeninventaris i.s.m. Regionaal Landschap Meetjesland.

Er is geen bomeninventaris van het grondgebied Knesselare. In functie van een goede werking is het een noodzaak om te weten welke bomen langs de openbare weg tot het gemeentelijk patrimonium behoren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investerings						
Uitgaven	6.700	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-6.700	0	0	0	0	0
Financiering						

Actieplan: AP0703_003: Aalter voert het 'boomplantplan' uit.

Het gemeentelijk 'boomplantplan' omvat een inventaris van alle bestaande straatbomen, eigendom van het lokaal bestuur op basis van gezondheidstoestand, standplaatslocatie en duurzaamheid. Dit plan werd in 2004 voor het eerst opgemaakt en geactualiseerd in 2017 met een nieuwe termijnplanning voor de planperiode 2017-2026. Er wordt hierbij gestreefd naar de aanplanting van zoveel mogelijk streekeigen en onderhoudsvriendelijke beplanting, rekening houdende met de locatie en benodigde ruimte voor de bomen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investerings						
Uitgaven	30.600	10.000	10.000	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-30.600	-10.000	-10.000	0	0	0
Financiering						

Actie: ACT-1438: Vellingswerken Sint-Gerolfaan - site gemeentehuis

Omwillen van een verantwoord, pesticidenvrij onderhoud worden enkele coniferen die zich langs de Sint Gerolfaan bevinden, op de site van het gemeentehuis, geveld.

Momenteel groeit de onderbeplanting er niet omwille van te weinig licht, water en ruimte (door wortelgestel van de bomen). De grond ligt er braak waardoor geen efficiënt onderhoud kan gebeuren door de externe aannemer.

Publieke info:

ACT-0648

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investerings						
Uitgaven	5.600	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-5.600	0	0	0	0	0
Financiering						

Actie: ACT-1558: Vellingswerken Sportpark

Op basis van een boomonderzoek werd vastgesteld dat een aantal bomen dienen geveld te worden in het kader van de openbare veiligheid. De bomen worden in de loop van 2019 geveld.

Publieke info:

ACT-862

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investerings						
Uitgaven	15.000	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-15.000	0	0	0	0	0
Financiering						

Actie: ACT-1724: Uitrollen van het boomplantplan.

In het kader van het boomplantplan worden bomen in straten vervangen op basis van slechte gezondheidstoestand, duurzaamheid en standplaatslocatie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investerings						
Uitgaven	10.000	10.000	10.000	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-10.000	-10.000	-10.000	0	0	0
Financiering						

Actieplan: AP0703_004: Aalter houdt de fauna en flora in stand en stimuleert waar mogelijk.

Er worden inspanningen geleverd om de aanwezige fauna en de flora minstens op peil te houden door bijvoorbeeld het aanbrengen van de nodige infrastructuur en het uitvoeren van de juiste, specifieke beheermaatregelen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	35.450	35.450	35.450	35.450	35.450	35.450
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-35.450	-35.450	-35.450	-35.450	-35.450	-35.450
Investerings						
Uitgaven	1.080	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-1.080	0	0	0	0	0
Financiering						

Actie: ACT-1119: Aanplantingen op het grondgebied.

Deze actie houdt rekening met:

- het in stand houden van bomen en beplanting in perken en plantsoenen op het openbaar domein: voorjaar en najaar.
- vervangen van zieke, afgestorven of beschadigde beplanting (vaste planten, klimplanten, bosgoed, heesters, hagen en bomen).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-10.000	-10.000	-10.000	-10.000	-10.000	-10.000
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1120: Jaarlijks opfleuren patrimonium.

Aanplanten zomer- en herfstbebloeiing in bloembakken nabij openbare gebouwen en in plantvakken op het openbaar domein volgens de huisstijl.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	10.500	10.500	10.500	10.500	10.500	10.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-10.500	-10.500	-10.500	-10.500	-10.500	-10.500
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1246: Voorzien van een premie voor kleine landschapselementen.

De bevolking dient gestimuleerd te worden om de landschappelijk en ecologisch waardevolle elementen te onderhouden en te herwaarderen. Daarnaast dient een verhoogde aanplant gestimuleerd te worden. Dit gebeurt o.a. door het toekennen van deze subsidie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	8.500	8.500	8.500	8.500	8.500	8.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-8.500	-8.500	-8.500	-8.500	-8.500	-8.500
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1249: Analyseren van de werking van IBA's n.a.v. de aanvraag voor de vrijstelling van heffing.

Analyseren van de werking van individuele afwaterzuiveringssystemen (IBA's) n.a.v. de aanvraag voor de vrijstelling van heffing.

Inwoners kunnen een aanvraag tot vrijstelling van sanering wegens particuliere zuivering indienen bij TMVW. Hiervoor is een attest, afgeleverd door de burgemeester, nodig. Vooraleer dit attest af te leveren, wordt de waterzuiveringsinstallatie bemonsterd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-1.000	-1.000	-1.000	-1.000	-1.000	-1.000
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1255: Organiseren van een paddenoverzetactie.

De 'grote' trek van amfibieën vindt plaats tijdens de maanden maart en april. Om te voorkomen dat de padden doodgereden worden, worden er elk jaar paddenoverzetacties georganiseerd, van een paddenoverzet tot snelheidsbeperkingen en omleidingsroutes. Op die manier redden we in samenwerking met de vrijwilligers elk jaar honderden kikker- en paddenlevens.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	450	450	450	450	450	450
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-450	-450	-450	-450	-450	-450
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1416: Samenwerking met het Regionaal Landschap Houtland vzw.

In het kader van het Landschapspark Bulskampveld realiseert het Regionaal landschap Houtland kleinschalige projecten bij particulieren en landbouwers. Het betreft de aanplant van struiken en bomen en de aanleg van boomgaarden en veedrinkpoelen op private grond. Bij de realisatie wordt gebruik gemaakt van een sociale werkplaats. Deze projecten komen op vrijwillige basis en in onderling overleg tot stand. De gemiddelde projectprijs is ongeveer 2.500 euro.

Het Regionaal landschap financiert tot een maximum van 5.000 euro per project. De bijdrage van de particulier is 30%. Voor landbouwers wordt geen bijdrage gevraagd.

Teneinde iedereen in het Landschapspark de kans te geven op een landschapsproject is het (door de Provincie West-Vlaanderen) toegestaan dat er ook landschapsprojecten zouden gerealiseerd worden op het deel dat tot Sint-Maria-Aalter behoort. Hiervoor kunnen projectmedewerkers van de provincie ingezet worden.

Hiertoe wordt een jaarlijkse gemeentelijke bijdrage gevraagd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-5.000	-5.000	-5.000	-5.000	-5.000	-5.000
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1590: Aanplantingen Oostmolenhoek: bufferbeplanting

Aanplanting van het perceel met streekeigen beplanting met als doel een bufferende functie.

Publieke info:

ACT-917

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investerings						
Uitgaven	1.080	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-1.080	0	0	0	0	0
Financiering						

Beleidsdoelstelling: OD07042025: Aalter engageert zich om de CO²-uitstoot in Aalter met 40% te reduceren tegen 2040.

Kwalitatieve omschrijving: Het lokaal bestuur levert heel wat inspanningen om de uitstoot van broeikasgassen te verminderen en engageert zich voor verschillende klimaatinitiatieven. Met de ondertekening van het 'Burgemeestersconvenant' engageert Aalter zich tot het uitwerken van een lokaal klimaat- en energiebeleid. Aalter neemt hierin een voorbeeldfunctie op door onder meer sterk in te zetten op elektrificatie van personenwagens.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	17.550	17.550	17.626	8.953	9.031	9.109
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-17.550	-17.550	-17.626	-8.953	-9.031	-9.109
Investerings						
Uitgaven	9.625	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-9.625	0	0	0	0	0
Financiering						

Actieplan: AP0704_001: Transport: Aalter zet in op 2% elektrificatie van personenwagens.

Gelet op de besparingspotentiëlen wordt in eerste instantie gemikt op een significante reductie van het aantal voertuigkilometers ten gevolge van personenvervoer en dit op alle wegtypes. Hierbij wordt gestreefd naar een afname van het aantal kilometers van 15%, zowel via het reduceren van de verplaatsingsnaden als via een zogenaamde 'modal shift' waarbij verplaatsingen met de fiets, te voet of met het openbaar vervoer gebeuren.

Betreffende goederenvervoer zijn er in Aalter ook mogelijkheden voor een beperkte modal shift, bv. naar het spoor of waterwegen. Anderzijds is er traditioneel een duidelijk potentieel voor optimalisatie van het goederentransport, waarbij het aantal ritten verminderd of verkort kunnen worden. Rekening houdende met een verwachte toename van de activiteiten in de industriële sector wordt daarom een daling van het totaal aantal kilometers met 10% vooropgesteld.

Daarnaast wordt een beperkte versterking van de te verwachten technologische shift naar elektrisch vervoer voorzien, tot 2% in plaats van 0,62% in een BAU 2020 scenario. Verdere elektrificatie van het wagenpark is sterk afhankelijk van de regionale en nationale context en zou zeer grote investeringen vereisen vanuit de gemeente qua infrastructuur.

Samengevat betekent dit:

- Doelstelling 1: 15% minder voertuigkilometers personenwagens.
- Doelstelling 2: 10% minder voertuigkilometers lichte en zware vrachtwagens.
- Doelstelling 3: 2% elektrificatie van personenwagens.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	8.800	8.800	8.876	8.953	9.031	9.109
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-8.800	-8.800	-8.876	-8.953	-9.031	-9.109
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1380: Blue-bike project (station Aalter-centrum).

Op 2 februari 2015 werd aan het lokaal bestuur het Blue-bike project voorgesteld. Personen die geabonneerd zijn op een Blue-bike kunnen een fiets gebruiken om van en naar een station te fietsen. Aan de hand van een Blue-bike kaart aan elk Blue-bike punt kan een Blue-bike fiets volledig automatisch worden ontleend en teruggebracht. Dit project is goedkoper dan individuele en lokale systemen.

Blue-bike is een project dat wordt gedragen door vervoersmaatschappij De Lijn en de NMBS en biedt oneindig veel potentieel voor gemeenten, bedrijven, toerisme, vrije tijd, enz. Bovendien heeft Blue-bike een positieve impact in het kader van het milieu en mobiliteit.

Er zijn in dit kader 12 Blue-bike fietsen beschikbaar aan het station in Aalter-centrum.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	7.600	7.600	7.676	7.753	7.831	7.909
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-7.600	-7.600	-7.676	-7.753	-7.831	-7.909
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1443: Starten met een autodeelproject in het kader van het Burgemeesterconvenant.

Aan de burgers wordt de mogelijkheid geboden om gebruik te maken van een wagen, samen met anderen. Autodelen gaat uit van een eenvoudig principe: de wagen wordt gebruikt wanneer hij nodig is. Wanneer de wagen niet nodig is, kan deze door een andere persoon gebruikt worden. Autodelen biedt milieu-, sociale en economische voordelen. Het kan een duurzaam en flexibel alternatief zijn.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.200	1.200	1.200	1.200	1.200	1.200
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-1.200	-1.200	-1.200	-1.200	-1.200	-1.200
Investerings						
Financiering						

Actieplan: AP0704_004: Aalter neemt deel aan het project 'Burgemeestersconvenant'

Het Burgemeestersconvenant is de reguliere Europese beweging met deelname van lokale en regionale overheden die vrijwillig toezeggen de energie-efficiëntie en het gebruik van duurzame energiebronnen op hun grondgebied te verhogen. Door hun verbintenis beogen de ondertekenaars van het Convenant om de 40% CO² reductiedoelstelling van de Europese Unie tegen 2040 te behalen en te overtreffen.

De resultaten van de acties van de ondertekenaars gaan verder dan energiebesparing en zijn legio: creëren van vast en geschoold werk dat niet onderhevig is aan delocalisatie; gezonder milieu en kwaliteit van het leven; versterkt economisch concurrentievermogen en grotere energieonafhankelijkheid. Deze acties dienen als voorbeeld voor anderen, met name door te verwijzen naar de "goede voorbeelden", een database van best practices, ingediend door ondertekenaars van het Convenant. De Catalogus van Actieplannen voor Duurzame Energie is nog zo'n unieke bron van inspiratie; het laat de ambitieuze doelstellingen van andere ondertekenaars en de belangrijkste maatregelen die zij hebben vastgesteld om ze te bereiken in een oogopslag zien.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	8.750	8.750	8.750	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-8.750	-8.750	-8.750	0	0	0
Investerings						
Uitgaven	9.625	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-9.625	0	0	0	0	0
Financiering						

Actie: ACT-1655: Beroep doen op de expertise van provinciale milieu-en klimaatdeskundigen (omgevingscontract).

Volgende diensten zijn binnen het milieucontract mogelijk:

- Metingen en analyses uitgevoerd door het Provinciaal Centrum voor Milieuonderzoek,
- Bijstand in het kader van de handhaving, klachten of calamiteiten,
- Interpretatie en advisering van resultaten van onderzoeken,
- De opmaak van een rapport of specifiek kaartmateriaal,
- Het aanleveren van sprekers voor bepaalde milieuthema's, het geven van een toelichting of het opvolgen van werkvergaderingen,
- Praktijkgerichte opleiding op maat en ter plaatse in de gemeente...

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1806: Opmaak klimaatplan - deel adaptie en deel mitigatie

In navolging van de ondertekening van het Burgemeestersconvenant, waarbij het gemeentebestuur van Aalter zich engageert om tegen 2050 een reductie van 80 tot 95 % CO₂-emissie te bereiken, wordt een mitigatieplan opgemaakt. De opmaak gebeurt in samenwerking met de provincie Oost-Vlaanderen en zal de mogelijkheden weergeven om de beoogde CO₂-reductie te verwezenlijken. Hierbij wordt een reductie van 40 % CO₂-emissie nagestreefd en 80 tot 95 % tegen 2050. Eind 2019, begin 2020 werd reeds een adaptatieplan opgemaakt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investerings						
Uitgaven	9.625	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-9.625	0	0	0	0	0
Financiering						

Actie: ACT-1827: Ondersteuning 'Meetjesland Klimaatgezond' tot het behalen van de klimaatdoelstellingen.

Samen met Veneco en andere gemeentebesturen, lokale en regionale actoren, wil het gemeentebestuur werk maken van een aantrekkelijke, klimaatneutrale en adaptieve regio. Via de samenwerking 'Meetjesland Klimaatgezond' wordt een platform gecreëerd om de gemeentebesturen te ondersteunen en samenwerking te faciliteren bij de uitvoering van de klimaat- en energiedoelstellingen. Het huidige project loopt af op 30 september 2020. Er wordt voorgesteld om een vervolgtraject aan te gaan.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	8.750	8.750	8.750	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-8.750	-8.750	-8.750	0	0	0
Investerings						
Financiering						

Strategische beleidsdoelstelling: SD082025: SD082025 EEN BESTUURSKR'8'IGE GEMEENTE (organisatiebeheersing).

Kwalitatieve omschrijving: Een lokaal bestuur is zo goed als altijd het bestuursniveau dat het dichtste bij zijn burgers staat. Daarom blijft de burger/klant centraal staan in een hoogwaardige kwalitatieve dienstverlening. De dienstverlening is en blijft een kerntaak van elk lokaal bestuur. Het lokaal bestuur staat in Aalter garant voor een klantvriendelijke en efficiënte gemeentelijke administratie. Het wordt in de openbare sector als toonaangevend beschouwd in het bieden van een dienstverlening met de hoogste kwaliteit. Deze dienstverlening voldoet aan de eisen van de klanten en overstijgt hun verwachtingen. Daarnaast ervaren onze klanten onze prestaties als kwaliteitsvol, mede door onze vaste wil om onze klanten te begrijpen, hun verwachtingen in te vullen en te overstijgen. Daartoe zullen we voortdurend verbeteren.

Wil men tegemoet komen aan een klantgerichte dienstverlening, dan dient de interne organisatie beheerst te zijn. Hiervoor hanteert het bestuur het ISO 9001:2015-systeem, waardoor het automatisch tegemoet komt aan de richtlijnen opgelegd door het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 hoofdstuk 5 – Organisatiebeheersing en audit. Dit is een geheel van maatregelen en procedures die ontworpen zijn om een redelijke zekerheid te verschaffen dat men:

- 1° de vastgelegde doelstellingen bereikt en de risico's om deze te bereiken kent en beheerst;
- 2° wetgeving en procedures naleeft;
- 3° over betrouwbare financiële en beheersrapportering beschikt;
- 4° op een effectieve en efficiënte wijze werkt en de beschikbare middelen economisch inzet;
- 5° de activa beschermt en fraude voorkomt.

Het organisatiebeheersingssysteem wordt vastgesteld door de algemeen directeur, na overleg met het managementteam. Het algemene kader van het organisatiebeheersingssysteem en de elementen daarin die raken aan de rol en de bevoegdheden van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn zijn onderworpen aan de goedkeuring van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn. De algemeen directeur rapporteert jaarlijks aan het college van burgemeester en schepenen, het vast bureau, het directiecomité AGB, de gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn en raad van bestuur AGB over de organisatiebeheersing.

Vanaf 01/01/2020

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	2.948.599	2.983.249	2.952.907	2.959.042	2.995.571	2.995.560
Ontvangsten	723.300	723.300	723.300	723.300	723.300	723.300
Saldo	-2.225.299	-2.259.949	-2.229.607	-2.235.742	-2.272.271	-2.272.260
Investerings						
Uitgaven	1.519.830	996.990	186.000	106.000	181.000	106.000
Ontvangsten	256.968	380.000	444.000	0	0	760.000
Saldo	-1.262.862	-616.990	258.000	-106.000	-181.000	654.000
Financiering						

Beleidsdoelstelling: OD08012025: Aalter wil goed omgaan met al zijn externe belanghebbenden en stelt hen centraal.

Kwalitatieve omschrijving: Goed omgaan met externe belanghebbenden (burgers, organisaties, bedrijven, andere lokale besturen, andere overheden, gemeenteraad, raad voor maatschappelijk welzijn, college van burgemeester en schepenen, vast bureau, bijzonder comité, commissies, autonoom gemeentebedrijf...) is belangrijk voor lokale besturen, daarom willen we voldoen aan de volgende doelstellingen inzake organisatiebeheersing:

1. Aalter heeft zicht op zijn belanghebbenden en hun verwachtingen.
2. De samenwerking tussen de politieke organen en de administratie verloopt in Aalter goed.
3. Aalter zet in op een goede samenwerking met collega-besturen en andere overheden.
4. Aalter houdt rekening met signalen van klanten voor de organisatie van zijn dienstverlening.
5. Aalter evalueert op regelmatige basis de wijze waarop het met zijn belanghebbenden omgaat en stuurt bij waar nodig.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	17.500	17.500	17.500	22.340	17.500	17.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-17.500	-17.500	-17.500	-22.340	-17.500	-17.500
Investerings						
Financiering						

Actieplan: AP0801_001: Organiseren van aangepaste participatie-initiatieven voor verschillende doelgroepen.

Beleidsparticipatie: raadplegen. Het bestuur bepaalt de agenda, maar luistert naar de mening van de bevolking, zonder de garantie dat dit tot verbintenissen leidt. Het gaat om een open, vrijblijvend gesprek.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	2.500	2.500	2.500	7.340	2.500	2.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-2.500	-2.500	-2.500	-7.340	-2.500	-2.500
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1101: Organiseren van een tevredenheidsonderzoek m.b.t. de buitenschoolse kinderopvang.

Tijdens de even jaren worden de gebruikers (ouders en kinderen) bevraagd naar hun tevredenheid over diverse aspecten van de BKO deze werking gaan we doortrekken voor de dagopvang.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1162: Organiseren van (algemene) tevredenheidsonderzoeken bij de inwoners van Aalter.

Aalter voert op periodieke tijdstippen algemene tevredenheidsonderzoeken uit bij zijn inwoners.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-2.500	-2.500	-2.500	-2.500	-2.500	-2.500
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1343: Toetsen van de afstemming van de dienstverlening op de noden van de beroepsactieve bevolking.

Permanente evaluatie van de afstemming van de dienstverlening op de noden van de beroepsactieve bevolking.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1352: Toetsen van de afstemming van de dienstverlening op de noden van de jongeren.

Permanente evaluatie van de afstemming van de dienstverlening op de noden van de jongeren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1353: Toetsen van de afstemming van de dienstverlening op de noden van de senioren.

Permanente evaluatie van de afstemming van de dienstverlening op de noden van de senioren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1354: Toetsen van de afstemming van de dienstverlening op de noden van de verenigingen.

Permanente evaluatie van de afstemming van de dienstverlening op de noden van de verenigingen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1355: Toetsen van de afstemming van de dienstverlening op de noden van de bedrijven.

Permanente evaluatie van de afstemming van de dienstverlening op de noden van de bedrijven.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1684: Organiseren van een tevredenheidsbevraging van de Minder Mobielen Centrale.

Om de tevredenheid te verhogen wordt er nagegaan of er opmerkingen en/of verbeterpunten zijn over de huidige werking van de minder mobiele centrale.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	4.840	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	-4.840	0	0
Investerings						
Financiering						

Actieplan: AP0801_002: Inhoudelijk en financieel ondersteunen van de adviesraden in hun werking.

De Aalterse adviesraden zijn ideeënleveranciers die een volwaardige en actieve rol spelen in de beleidsvoering. Om hen te begeleiden in hun opdracht (formuleren van beleidsadviezen) wordt o.a. financiële steun voorzien.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-15.000	-15.000	-15.000	-15.000	-15.000	-15.000
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1002: Ondersteunen van de cultuurraad & beheerraad gemeenschapscentrum.

De cultuurraad heeft als doel het bevorderen van een integraal en kwalitatief cultuurbeleid in het belang van alle inwoners van de gemeente. Ze heeft dan ook inspraak in de voorbereiding en realisatie van het cultuurbeleid. Deze adviesraad probeert eveneens overleg en samenwerking tot stand te brengen tussen de verenigingen, instellingen en cellen die betrekking hebben op de culturele vrijetijdsbesteding.

Het beheersorgaan van het gemeenschapscentrum, dat minimum vier maal per jaar samenkomt, heeft als opdracht het lokaal bestuur bij te staan bij het beheer van het gemeenschapscentrum en toe te zien op de concretisering van de beleidsdoelstellingen omtrent het gemeenschapscentrum.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.250	1.250	1.250	1.250	1.250	1.250
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-1.250	-1.250	-1.250	-1.250	-1.250	-1.250
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1003: Ondersteunen van de sportraad.

De sportraad is een gemeentelijk adviesorgaan dat zich bezig houdt met het gemeentelijke sportgebeuren. Deze raad wordt eveneens betrokken bij de ontwikkeling en het uitvoeren van het sportbeleid. De sportraad bestaat voornamelijk uit vertegenwoordigers van de sportverenigingen van de gemeente. Naast de sportverenigingen zijn ook de scholen (leerkrachten LO) en deskundigen inzake sportaangelegenheden vertegenwoordigd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.250	1.250	1.250	1.250	1.250	1.250
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-1.250	-1.250	-1.250	-1.250	-1.250	-1.250
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1004: Ondersteunen van de jeugdraad.

De jeugdraad heeft als belangrijkste opdracht het adviseren van het lokaal bestuur over alle aspecten van het gemeentelijk jeugdbeleid. Het kan ook op eigen initiatief advies geven over alles wat op de leefwereld van kinderen en jongeren effect heeft (zoals bijvoorbeeld mobiliteit of welzijn). De jeugdraad is ook een discussieforum voor maatschappelijke problemen, trends, e.d.m. die kinderen en jongeren aanbelangen. Daarnaast kan een jeugdraad ook actief werken: organisatie van activiteiten, een nieuwsbrief maken, ...

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.250	1.250	1.250	1.250	1.250	1.250
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-1.250	-1.250	-1.250	-1.250	-1.250	-1.250
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1009: Ondersteunen van de raad lokale economie.

De raad lokale economie (RLE) is een gemeentelijke adviesraad die wil communiceren, ervaringen, informatie en ideeën uitwisselen en een gedragen visie ontwikkelen op het vlak van lokale economie. In dialoog treden met de ondernemers uit de gemeente en samenwerking stimuleren zijn slechts enkele manieren om onze doelstellingen te realiseren. Cruciaal in dit verhaal is overleg met de verschillende actoren uit het dagelijks economisch leven in onze gemeente. Via dit platform willen we ondernemers in de gemeente Aalter samenbrengen, ondersteunen en faciliteren waar mogelijk. Hiermee heeft de raad lokale economie tot doel het beleid te adviseren over alle aspecten met betrekking tot lokale economie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.250	1.250	1.250	1.250	1.250	1.250
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-1.250	-1.250	-1.250	-1.250	-1.250	-1.250
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1026: Ondersteunen van de sociale raad.

De sociale raad heeft als doel overleg en samenwerking tot stand te brengen tussen de verschillende gezins-, sociale en vrijetijdsverenigingen en individuele personen of instanties die door hun deskundigheid willen meewerken aan het welzijnsbeleid van de gemeente. De sociale raad neemt ook initiatieven om de samenwerking en het overleg tussen de op het sociaal vlak actieve verenigingen, de betrokkenen bij het sociaal beleid en de burgers zelf te bevorderen. Daarnaast wil ze bij zoveel mogelijk burgers de interesse voor het sociaal beleid op lokaal en bovenlokaal vlak bevorderen en inspraak te stimuleren. Er wordt ook actief op zoek gegaan naar behoeftes, ideeën en verwachtingen van de bevolking omtrent het te voeren sociaal beleid.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.250	1.250	1.250	1.250	1.250	1.250
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-1.250	-1.250	-1.250	-1.250	-1.250	-1.250
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1029: Ondersteunen van de seniorenadviesraad.

De seniorenadviesraad van Aalter wil de spreekbuis zijn van de Aalterse senioren en seniorenverenigingen. Vanuit deze functie wil deze adviesraad visie delen met de rest van de Aalterse bevolking, waarin ze hun taak, hun activiteiten en hun visie op de toekomst toelichten. De Seniorenadviesraad staat voor een actieve participatie van de ouderen aan het beleid omdat dit noodzakelijk is en blijft.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.250	1.250	1.250	1.250	1.250	1.250
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-1.250	-1.250	-1.250	-1.250	-1.250	-1.250
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1030: Ondersteunen van de gemeentelijke commissie ruimtelijke ordening Aalter.

De gemeentelijke commissie ruimtelijke ordening Aalter, GECORO genaamd, heeft als doel het college van burgemeester en schepenen of de gemeenteraad te adviseren inzake het ruimtelijk beleid van de gemeente. Op die manier kunnen nog beter overwogen beslissingen worden genomen. De voornaamste taken van de GECORO liggen op het vlak van planning: zo wordt de commissie verschillende keren geconsulteerd bij de opmaak van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan en bij de opmaak van de ruimtelijke uitvoeringsplannen. Ook bij de gemeentelijke stedenbouwkundige verordeningen verleent de GECORO advies. Tot slot kan de GECORO op vraag van de gemeente of uit eigen beweging adviezen geven over vergunningsaanvragen en verder over alle zaken die een link hebben met ruimtelijke ordening. In Aalter bestaat de GECORO uit twaalf effectieve leden: zeven deskundigen en vijf vertegenwoordigers van maatschappelijke geledingen die belang hebben bij een goede ruimtelijke ordening.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-5.000	-5.000	-5.000	-5.000	-5.000	-5.000
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1032: Ondersteunen van de milieuvadvisraad.

Het gemeentebestuur beschikt over een milieuraad die de gemeente adviseert over het te voeren milieu- en natuurbeleid. Deze raad is een belangrijke actor in het creëren van een draagvlak en in het stimuleren van het maatschappelijk debat met betrekking tot het gemeentelijk milieu- en natuurbeleid.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.250	1.250	1.250	1.250	1.250	1.250
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-1.250	-1.250	-1.250	-1.250	-1.250	-1.250
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1033: Organiseren van het lokaal overleg opvoedingsondersteuning binnen het Huis van het Kind.

Het lokaal overleg opvoedingsondersteuning is een belangrijk onderdeel van het huis van het Kind.

Professionele partners werken gezamenlijke acties opvoedingsondersteuning uit en formuleren adviezen naar het beleid.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1167: Ondersteunen van de Bibliotheekcommissie.

De bibliotheekcommissie, een adviserend orgaan, dat als opdracht heeft het lokaal bestuur bij te staan bij het beheer van de bibliotheek en toe te zien op de concretisering van de beleidsdoelstellingen van de bibliotheek. De bibliotheekcommissie vergadert minimaal tweemaal per jaar.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1384: Ondersteunen van het Lokaal Overleg Kinderopvang.

Het lokaal overleg kinderopvang (LOK) is een adviserend, coördinerend en stimulerend orgaan dat op regelmatige en systematische wijze het lokaal bestuur, op niet-bindende wijze, adviseert over alle materies met betrekking tot kinderopvang, met uitzondering van personeelsproblemen. Het lokaal bestuur engageert zich om advies te vragen aan het lokaal overleg kinderopvang omtrent de materies met betrekking tot de kinderopvang alsook om, binnen een redelijke termijn, antwoord te geven op de verleende adviezen.

Het LOK is verbonden met de Sociale Raad van Aalter als een soort werkgroep en maakt structureel deel uit van het Huis van het Kind Aalter. Het probeert alle burgers van de gemeente te bereiken zonder onderscheid te maken van levensbeschouwing, ras, deelgemeente, geslacht, bevolkingsgroep of leeftijd. Het lokaal overleg kinderopvang vertrekt vanuit een actief pluralistische houding met respect voor alle overtuigingen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.250	1.250	1.250	1.250	1.250	1.250
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-1.250	-1.250	-1.250	-1.250	-1.250	-1.250
Investerings						
Financiering						

Actieplan: AP0801_004: Samenwerken met collega besturen en andere overheden.

Aalter zet in op een goede samenwerking met collega besturen en andere overheden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1349: Organiseren van periodiek overleg met politie Aalter.

Aalter zet in op een goede samenwerking met collega besturen en andere overheden. Om een goede samenwerking tussen het lokaal bestuur Aalter en de politie Aalter in stand te houden en de gemaakte afspraken op te volgen wordt per kwartaal een periodiek overleg georganiseerd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0801_005: Ondersteunen van de kerkfabrieken op hun vraag.

Aalter ondersteunt vraaggestuurd de kerkfabrieken. In Aalter zijn er acht rooms-katholieke parochies die elk samenvallen met een deelgemeente. Per parochie is er een kerkfabriek met een kerkraad en per gemeente moet er een centraal kerkbestuur opgericht worden wanneer er twee (vier tot 1 april 2014) of meer parochies zijn. Het centraal kerkbestuur staat in voor:

- overleg tussen de verschillende kerkfabrieken op het grondgebied van de gemeente en voor de contacten met het lokaal bestuur,
- coördinatie van het indienen van het meerjarenplan, het budget, de budgetwijzigingen en de jaarrekeningen,
- verlenen van administratieve en technische ondersteuning bij de werking van de kerkfabrieken,
- coördinatie van het beleid m.b.t. het roerend en het onroerend patrimonium.

Een van de belangrijke uitdagingen voor de besturen van de eredienst is het beheer van het kerkelijke openbare patrimonium. Het overgrote deel van de uitgaven van de kerkfabrieken heeft betrekking op het onderhoud (en de restauratie of renovatie) van dat patrimonium.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1539: Ondersteunen van participatietrajecten bij nevenbestemming van kerken.

In overleg met kerkbesturen en parochies wordt er in de toekomst steeds meer nagedacht over een globale en overlegde visie op de eventueel nieuwe bestemming van bepaalde kerkgebouwen in de gemeente.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0801_007: Inzetten op een Geïntegreerd Breed Onthaal.

De vereniging Welzijnsband Meetjesland neemt de regierol op met de bovenlokaal georganiseerde welzijns- en zorgpartners om een Geïntegreerd Breed Onthaal te organiseren in Eerstelijnszones Meetjesland West en Oost. De vereniging formuleerde volgende actieplannen:

AP1: Burgers van de Eerstelijnszones Meetjesland Oost en Meetjesland West kunnen terecht bij een toegankelijk aanbod aan hulp- en dienstverlening opgezet door het GBO tegen 2025.

AP1-A1: De toegang tot het hulp- en dienstverleningsaanbod in het Meetjesland wordt georganiseerd volgens de principes van de 8 b's van toegankelijkheid.

AP2: De samenwerking in het kader van het Geïntegreerd Breed Onthaal wordt geoptimaliseerd

AP2-A1: Er is structurele inbedding in het regionaal netwerk Huizen van het Kind Meetjesland en de eerstelijnszones Oost- en West- Meetjesland.

AP2-A2: De kernpartners en faciliterende actoren leren mekaar en mekaars werking beter kennen.

AP2-A3: Er wordt efficiënt en cliëntvriendelijk geschakeld tussen onthaal en aanbod.

AP2-A4: Het Geïntegreerd Breed Onthaal is efficiënt georganiseerd.

AP3: Er is actieve participatie van gebruikers bij de uitbouw van het Geïntegreerd Breed Onthaal.

AP3-A1: De organisatie van de hulp-, dienst- en zorgverlening wordt samen met de beoogde cliëntengroep opgemaakt.

AP4: Om de onderbescherming van éénoudergezinnen tegen te gaan, worden deze in de periode 2020-2025 bereikt en wordt, samen met hen, hun niet gerealiseerde rechten opgespoord en gerealiseerd.

AP4-A1: We krijgen zicht op de doelgroep en bakenen subdoelgroepen af.

AP4-A2: Er worden lokaal outreachende initiatieven georganiseerd, onder andere in samenwerking met Kind & Gezin, om niet bereikte eenoudergezinnen te bereiken.

AP4-A3: Er worden gedurende de volledige looptijd van het project, acties opgezet volgens het principe van het proportioneel universalisme (verschil in intensiteit en vorm) om eenoudergezinnen te bereiken.

AP4-A4: er worden methoden en instrumenten ingezet om de rechten van eenoudergezinnen te realiseren.

Bron: Beleidsplan Geïntegreerd Breed Onthaal - Welzijnsband (goedgekeurd 29/11/2019).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1741: Samenwerkingsverband GBO met alle lokale besturen van de eerstelijnszones, de DMW en het CAW.

Voor de realisatie van een samenwerkingsverband Geïntegreerd Breed Onthaal zal samengewerkt worden met alle lokale besturen van de eerstelijnszones Oost- en West-Meetjesland, de Diensten voor Maatschappelijk werk van de ziekenfondsen en CAW Oost-Vlaanderen met de Welzijnsband Meetjesland als trekker.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Beleidsdoelstelling: OD08022025: Aalter wil een degelijk informatiebeheer en een goede interne en externe communicatie.

Kwalitatieve omschrijving: Een degelijk informatiebeheer en een goede interne en externe communicatie voldoen aan volgende doelstellingen inzake organisatiebeheersing:

1. Aalter heeft zicht op hoe het zijn interne communicatie, externe communicatie en informatiebeheer wil inzetten om de beleidsdoelstellingen te bereiken en zijn dienstverlening te optimaliseren.
2. De interne communicatie focust op de optimalisering van de dienstverlening en de realisatie van de beleidsdoelstellingen.
3. De externe communicatie focust op de optimalisering van de dienstverlening en de realisatie van de beleidsdoelstellingen.
4. Aalter beschikt over een efficiënt en betrouwbaar informatiebeheer.
5. Aalter evalueert op regelmatige basis het informatiebeheer, de interne communicatie en de externe communicatie en stuurt bij waar nodig.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	326.646	329.894	333.139	336.545	340.118	343.868
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-326.646	-329.894	-333.139	-336.545	-340.118	-343.868
Investerings						
Uitgaven	499.500	419.400	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-499.500	-419.400	0	0	0	0
Financiering						

Actieplan: AP0802_001: Hanteren van een maximaal toegankelijke communicatie.

Aalter hanteert een maximaal toegankelijke communicatie, die voor iedereen beschikbaar en begrijpelijk is. Informatie die iedereen aanbelangt, moet ook voor iedereen beschikbaar en begrijpbaar zijn. Toegankelijke overheidscommunicatie draagt

bij tot een beter begrip en een groter vertrouwen in de overheid.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	161.746	164.994	168.189	171.544	175.066	178.764
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-161.746	-164.994	-168.189	-171.544	-175.066	-178.764
Investerings						
Uitgaven	12.000	120.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-12.000	-120.000	0	0	0	0
Financiering						

Actie: ACT-1001: Opmaken, publiceren en verspreiden van het wekelijks informatieblad TotAalter.

In het aanbod van gemeentelijke analoge communicatiekanalen blijft TotAalter het belangrijkste. Het wekelijks informatieblad verschijnt op vrijdag, ongeveer 44x per jaar. De doelgroep is de volledige Aalterse bevolking. Het blad wordt in alle Aalterse brievenbussen verdeeld. Met TotAalter wil het lokaal bestuur de Aalterse bevolking of de betrokken doelgroepen op regelmatige basis systematisch, correct, evenwichtig, tijdig en op verstaanbare wijze informeren over zijn beleid, regelgeving en dienstverlening.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	133.000	135.294	138.489	141.844	145.366	149.064
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-133.000	-135.294	-138.489	-141.844	-145.366	-149.064
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1163: Bekendmakingen van grondgebonden vergunningen.

Aalter maakt alle aanvragen en besluiten i.v.m. grondgebonden vergunningen binnen de gestelde termijn bekend.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1164: Bekendmakingen van de beleidsbeslissingen.

Het lokaal bestuur communiceert tijdig over de beslissingen van zijn politieke organen via verschillende kanalen, zowel aan zijn burgers als aan de hogere overheid in het kader van het administratief toezicht.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1263: Organiseren toegankelijke dienstverlening via (snel)balies en ontvangstruimtes.

Aalter verzorgt een directe dienstverlening naar de klant en dit op de meest geschikte wijze en op het best passende tijdstip. Er worden dagelijks, in de Europalaan 22, tijdens de openingsuren, vijf balies ter beschikking gesteld van de burger. Het betreft twee snelbalies en drie andere balies. Tijdens de sluitingstijden staat er één snelbalie ter beschikking voor het verlenen van een minimale dienstverlening. Daarnaast is er ook een contactpunt in het voormalige gemeentehuis van Knesselare. Men kan er terecht aan twee loketten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1264: Organiseren van een centrale telefonische dienstverlening.

Aalter garandeert een directe, telefonische dienstverlening aan de klant. Burgers/klanten kunnen via het centrale telefoonnummer terecht bij het lokaal bestuur. Deze oproepen worden beantwoord door de leden van de cel Eerste lijn die een zo groot mogelijke filter probeert te zijn voor de back-office.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1265: De frontdesk levert producten af welke procesgestuurd worden opge maakt i.s.m. de back-offices.

De cel Eerste lijn is de schakel tussen de burger en de back-office. Op het ogenblik dat een burger zich aanbiedt start de medewerker van de cel Eerste lijn de specifieke dienstverlening. Naargelang de vraag realiseert de Eerstelijnsmedewerker een bepaald deel van het proces of in sommige gevallen het volledige proces.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1266: Organiseren van specifieke ontvangsten voor nieuwe inwoners.

Elke nieuwe inwoner wordt persoonlijk uitgenodigd naar een ontmoetingsmoment met het lokaal bestuur en zijn dienstverlening. Aalter informeert zijn nieuwe inwoners tijdens een specifieke ontvangst.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1366: Beschikken over een maximaal gebruiksvriendelijke gemeentelijke website.

Website usability, (in het Nederlands even vrij vertaald: 'website gebruiksvriendelijkheid') is een zeer belangrijk onderdeel binnen websites, en bepaalt voor een heel groot deel het succes van een website.

Website usability houdt zich bezig met de vraag; 'hoe gebruiksvriendelijk is een website' / 'hoe makkelijk is het om een website te gebruiken?' Anders gezegd bepaalt het 'gebruiksgemak' hoe gemakkelijk een gemiddelde bezoeker (of jouw specifieke doelgroep) jouw website kan gebruiken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1397: Inzetten op een efficiënt en effectief gebruik van sociale media.

Het lokaal bestuur wil alle Aalteraren voortdurend snel, efficiënt en doelgericht informatie bieden.

Bereikbaarheid en toegankelijkheid voor de burgers en de bedrijven staan daarbij voorop.

Naast de traditionele gemeentelijke nieuwskanalen (TotAalter, de gemeentelijke website, de wekelijkse digitale nieuwsbrief, infofolders...) zet het lokaal bestuur sinds juli 2014 ook in op de social media-kanalen Twitter (<https://twitter.com/gemeenteaalter>) en Facebook (www.facebook.com/lokaal_bestuuraalter).

Voor het gebruik van de gemeentelijke social media-kanalen werd een social media-handboek opge maakt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-2.000	-2.000	-2.000	-2.000	-2.000	-2.000
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1407: Maken en inzetten van (lucht)foto's en -filmpjes in de gemeentelijke communicatie.

Actueel beeldmateriaal over de verschillende Aalterse troeven is interessant vanuit toeristisch standpunt, maar ook vanuit organisatorisch en communicatief standpunt. Hiervoor wordt op periodieke tijdstippen beeldmateriaal gemaakt over:

- de verschillende (toeristische) troeven van Aalter,
- grote (infrastructuur-)werken van zowel de actuele toestand als de evolutie,
- ...

Op die manier krijgen de verschillende doelgroepen een actueel overzichtsbeeld van de gemeente (inwoners, nieuwe inwoners, toeristen,).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	14.500	14.500	14.500	14.500	14.500	14.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-14.500	-14.500	-14.500	-14.500	-14.500	-14.500
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1620: Opmaken, publiceren en verspreiden vrijetijdsbrochure kinderen en jongeren: Aalter leeft zich uit!

De vrijetijdscuster maakt drie keer per jaar een brochure op voor kinderen en jongeren met daarin alle activiteiten georganiseerd door het gemeentebestuur. Een brochure in het voorjaar (februari tot juni), een zomerbrochure (juli en augustus) en een najaar brochure (september tot december).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-3.000	-3.000	-3.000	-3.000	-3.000	-3.000
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1660: Vernieuwen van de telefooncentrale.

Sinds de fusie met Knesselare beschikt het bestuur over meerdere telefooncentrales. Deze telefooncentrales zijn allen aan vervanging toe.

Om de telefonische bereikbaarheid van het bestuur te optimaliseren wordt geïnvesteerd in een nieuwe telefooncentrale die de volgende zaken kan ondersteunen:

- * Tijd- en plaats-onafhankelijk werken : Flexibele werkplekken
- * Thuiswerk
- * VoIP telefonie uitbreiden naar kleinere locaties aan acceptabele kostprijs
- * Telefonische bereikbaarheid gemeentelijk magazijn verbeteren
- * Met vast nummer bellen vanop meerdere toestellen (vast, mobiel of softwarematig)

De uiteindelijke doelstelling is om alle locaties van het bestuur aan te sluiten op de VoIP-telefooncentrale, waarbij het opvolgen van vaste telefonie kosten sterk wordt vereenvoudigd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investerings						
Uitgaven	0	120.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-120.000	0	0	0	0
Financiering						

Actie: ACT-1681: Opmaken, publiceren en verdelen van een seniorenkrant.

Het magazine heeft als doel de senior te informeren over alles wat leeft in de gemeente. Ook is het de bedoeling om via de Seniorenkrant eventuele problemen en noden te detecteren.

De Seniorenkrant wordt uitgebracht in een groter lettertype en wordt zo mogelijk persoonlijk bezorgd aan alle Aalterse 75-plussers.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	3.146	4.100	4.100	4.100	4.100	4.100
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-3.146	-4.100	-4.100	-4.100	-4.100	-4.100
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1682: Opmaken, publiceren en verspreiden promotiebrochure zomer- en winterprogramma.

De promotiebrochures zijn een middel om het culturele en gemeentelijk vrijetijdsaanbod kenbaar te maken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-1.500	-1.500	-1.500	-1.500	-1.500	-1.500
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1683: Opmaken, publiceren en verspreiden van een vrijetijdsbrochure van volwassenen.

Door middel van een vrijetijdsbrochure willen we het gebundelde vrijetijdsaanbod (cultuur, sport, academie, bibliotheek) voor volwassenen twee keer per jaar overzichtelijk communiceren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-4.000	-4.000	-4.000	-4.000	-4.000	-4.000
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1715: Jaarlijks spreekbeurten geven voor intermediairs en verenigingen over het aanbod van het OCMW.

Er worden jaarlijks spreekbeurten gegeven voor intermediairen, bijvoorbeeld voor leerkrachten en vrijwilligers van vzw De Toevlucht, zodat zij voldoende op de hoogte zijn van het aanbod van het OCMW.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1720: Publicaties en activiteiten ter verhoging van de zelfredzaamheid.

Regelmatig worden er boeken gepubliceerd met betrekking tot bewust(er) omgaan met budget. Dergelijke werken worden aangekocht door het OCMW. Soms worden er ook activiteiten georganiseerd die hierop inspelen. Deze publicaties of activiteiten zijn bevorderend voor de zelfredzaamheid van onze cliënten en worden door het OCMW aangeboden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	600	600	600	600	600	600
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-600	-600	-600	-600	-600	-600
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1812: Implementatie van de nieuwe huisstijl

Naar aanleiding van de fusie Aalter-Knesselare op 1 januari 2019 werd een nieuwe gemeentelijke huisstijl ontworpen. De oude logo's van de prefusiebesturen Aalter en Knesselare worden geleidelijk aan vervangen op de gemeentelijke drukdragers, in en aan de gemeentelijke gebouwen en in het straatbeeld.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investerings						
Uitgaven	12.000	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-12.000	0	0	0	0	0
Financiering						

Actieplan: AP0802_002: Investeren in een goede en gestructureerde interne communicatie.

De interne communicatie focust zich op de optimalisering van de dienstverlening en de realisatie van de beleidsdoelstellingen. De medewerkers worden tijdig op de hoogte gebracht van de beslissingen van de politieke organen die relevant zijn voor hun werk. Daartoe wordt gebruik gemaakt van verschillende communicatiekanalen en middelen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1005: Opmaken, publiceren en verspreiden van Aalter.com ter bevordering van de interne communicatie.

De medewerkers worden tijdig en regelmatig op de hoogte gebracht van de beslissingen van de politieke organen die relevant zijn voor hun werk. Ze beschikken over de informatie die nodig is om hun taken uit te voeren en over de informatie over personeels- en organisatieaangelegenheden die relevant zijn voor hen via het interne informatieblad Aalter.com. Het personeelsblad is een intern communicatiemiddel dat ondersteunt, sensibiliseert en informeert over personeelsgebonden (beleids)beslissingen. Daarnaast levert het recreatieve informatie om de binding met collega's of het wij-gevoel tussen de personeelsleden te stimuleren. Aalter.com wordt digitaal verspreid onder de collega's met pc en analoog voor de collega's zonder pc.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1040: Opmaken, publiceren en verspreiden van de jaarlijkse brochures per cel.

Conform artikel 56 artikel 13 en artikel 171 van het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 sluit de algemeen directeur namens het managementteam een afsprakennota met het college van burgemeester en schepenen, met de burgemeester, met het vast bureau, met de voorzitter van het vast bureau, met het bijzonder comité voor de sociale dienst en met de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst over de wijze waarop de algemeen directeur en de overige leden van het managementteam met het college van burgemeester en schepenen, de burgemeester, het vast bureau, de voorzitter van het vast bureau, het bijzonder comité voor de sociale dienst en de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst samenwerken om de beleidsdoelstellingen te realiseren, en over de omgangsvormen tussen bestuur en administratie.

In Aalter gebeurt dit onder de vorm van een brochure per cel, samengenomen omvatten zij de volledige organisatie. Jaarlijks wordt duidelijk omschreven wat de opdracht is van de cel, welke producten zij aflevert en welke doelstellingen worden gesteld. De waarden die we daarbij willen hanteren, zijn uitgeschreven en de strategische keuzes die werden gemaakt door het beleid worden vermeld. Telkens opnieuw wordt de link gelegd met een beleidsplan en de daarin opgenomen concrete actieplannen. Er is vastgelegd op welke manier er aangetoond zal worden dat deze plannen ook effectief worden gerealiseerd en hoe dit wordt gemeten. Er wordt omschreven met welke middelen dit zal gebeuren en wie de acties zal uitvoeren. Elk lid van het college, de burgemeester, het vast bureau, de voorzitter van het vast bureau en alle personeelsleden ontvangen een geprinte versie van deze afsprakennota tegen ontvangstbewijs.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1041: Organisatie intern overleg cel Budget met o.a. bespreking planning en (cel)indicatoren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1042: Organisatie intern overleg cel Burgerzaken met o.a. bespreking planning en (cel)indicatoren.

Er zal gedurende het jaar tweemaandelijks een overleg plaatsvinden voor de cel Burgerzaken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1043: Organisatie intern overleg cel Cultuur en toerisme met o.a. bespreking planning en (cel)indicatoren.

Het intern overleg vindt maandelijks plaats, uitgezonderd tijdens de maanden juli en augustus.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1044: Organisatie intern overleg cel Bibliotheek met o.a. bespreking planning en (cel)indicatoren.

Regelmatig overleg binnen de cel is onontbeerlijk voor een goede werking. Omdat niet alle personeelsleden gelijktijdig aanwezig zijn en omdat velen in deeltijds dienstverband werken, wordt het aantal overlegmomenten beperkt tot 8 per jaar (minimaal). Het overleg gebeurt op basis van een vooraf vastgelegde en bekendgemaakte agenda. In de regel vindt de vergadering plaats op de tweede donderdag van de maand.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1045: Organisatie intern overleg Communicatie en coördinatie met o.a. bespreking planning en indicatoren.

Het intern overleg vindt maandelijks plaats, uitgezonderd tijdens juli en augustus.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1046: Organisatie intern overleg cel Eerste lijn met o.a. bespreking planning en (cel)indicatoren.

Er zal gedurende het jaar tweemaandelijks een overleg plaatsvinden voor de cel Eerste lijn.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1047: Organisatie intern overleg cel Evenementen met o.a. bespreking planning en (cel)indicatoren.

De cel Evenementen organiseert minstens 6x/jaar een intern overleg.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1048: Organisatie intern overleg cel Gebouwen met o.a. bespreking planning en (cel)indicatoren.

2-maandelijks intern overleg betreffende algemeen beheer gebouwen.

2-maandelijks intern overleg betreffende schoonmaak, tussen celcoach en zoneverantwoordelijken.

Maandelijks overleg per zone schoonmaak.

3-maandelijks algemeen overleg schoonmaak.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1049: Organisatie intern overleg cel Kinderopvang met o.a. bespreking planning en (cel)indicatoren.

Van ieder intern overleg (die maandelijks doorgaat) wordt er een verslag gemaakt. Wat wordt er besproken?

Praktische zaken, kind- en ouderbespreking per locatie, opvolgingen enz...

Dit is zo voor de buitenschoolse kinderopvang als voor de dagopvang Kwakkie.

Op 28 april is er een overleg apart (bubbels behouden) in elke locatie ongeveer 1u en op veilige afstand .

Vanaf de maand april zijn alle ovelegmomenten doorgegaan op aparte locaties per bubbel

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1050: Organisatie intern overleg cel Jeugdvoorzieningen met o.a. bespreking planning en (cel)indicatoren.

De cel Jeugdvoorzieningen houdt bijna wekelijks een 'teamvergadering' (of werkoverleg) in Kadans. 6 x per jaar moet er een intern overleg georganiseerd worden om de items van de cel Jeugdvoorzieningen en van het Gemeentelijk Jeugdcentrum Aalter vzw te bespreken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1051: Organisatie intern overleg cel Kwaliteit en ICT met o.a. bespreking planning en (cel)indicatoren.

Het intern overleg vindt maandelijks plaats, uitgezonderd tijdens juli en augustus.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1052: Organisatie intern overleg cel Middelenbeheer met o.a. bespreking planning en (cel)indicatoren.

Er wordt minstens zesmaal per jaar een intern overleg georganiseerd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1053: Organisatie intern overleg cel Onderwijs met o.a. bespreking planning en (cel)indicatoren.

Het secretariaatsteam van de Academie heeft nagenoeg wekelijks overleg. De data van dit intern overleg worden per kwartaal in kaart gebracht.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1054: Organisatie intern overleg cel Overheidsopdrachten met o.a. bespreking planning en (cel)indicatoren.

Het intern overleg vindt plaats elke eerste maandag van de maand.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1055: Organisatie intern overleg cel Personeel met o.a. bespreking planning en (cel)indicatoren.

Regelmatig overleg binnen de cel is onontbeerlijk voor een goede werking. Er worden minimum 6 formele overlegmomenten gepland met een vooraf bepaalde agenda die een degelijke structuur biedt bij de opvolging van de werkorganisatie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1056: Organisatie intern overleg cel Risicobeheer met o.a. bespreking planning en (cel)indicatoren.

Binnen de cel werd het periodiek overleg ingepland. Tijdens deze meetings worden volgende vaste onderwerpen besproken, vertrekkende vanuit de acties, mijlpalen en indicatoren in het MJP 2020-2025:

- Algemeen nood- en interventieplan.
- Periodieke keuringen.
- Preventie en bescherming op het werk.
- Organisatiebeheersing - audits - voorstellen tot verbetering - stand van zaken.
- Gemeentelijke administratieve sanctie.
- Onthaal nieuwe personeelsleden.
- Verlofregeling en permanentieregeling op dinsdag.
- Mededelingen vanuit de staf en vanuit het MT.
- ...

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1057: Organisatie intern overleg Ruimtelijke org en leef met o.a. bespreking planning en (cel)indicatoren.

Voor de goede organisatie van de cel Ruimtelijke ordening en leefomgeving vindt er een maandelijks overleg plaats, zowel voor de administratie als voor de parkwachters.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1058: Organiseren intern overleg cel Sport met o.a. bespreking planning en (cel)indicatoren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1059: Organisatie intern overleg cel Wegen en domeinen met o.a. bespreking planning en (cel)indicatoren.

Periodiek wordt een intern overleg ingepland.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1060: Organisatie intern overleg cel Welzijnszaken met o.a. bespreking planning en (cel)indicatoren.

De cel welzijnszaken houdt maandelijks intern overleg in functie van opvolging van projecten, interne afstemming en taakverdeling.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1394: Organiseren stafvergaderingen.

Stafvergaderingen zittingen college van burgemeester en schepenen en vast bureau:

Elke vrijdag vóór een collegezitting en vast bureau komen de celcoaches (of een afgevaardigde van de betrokken cel(len)) en de algemeen directeur samen om de collegepunten die voorgelegd zullen worden, te overlopen en te bespreken.

Een dergelijke stafvergadering bestaat uit twee delen:

1. eerst worden de agendapunten per cel overlopen, gevolgd door een vragenronde (m.b.t. die punten);
2. daarna is er de free speech, waarbij iedereen de kans krijgt een onderwerp op te werpen die ook andere cellen (al dan niet de volledige organisatie) aanbelangt. Deze onderwerpen staan los van de collegepunten.

Stafvergaderingen zittingen gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn:

Elke vrijdag vóór de maandag waarop de agenda van de volgende raadszitting voorgelegd wordt aan het college van burgemeester en schepenen en vast bureau, vindt er een stafvergadering plaats om de gemeenteraadspunten te overlopen en te bespreken.

Aanwezig:

1. Diegenen die een raads punt hebben voorbereid
2. De betrokken directeurs
3. Minstens 1 iemand van de cel Communicatie en coördinatie

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1395: Organiseren vergaderingen managementteam.

Het managementteam is een orgaan dat de coördinatie van de cellen van het lokaal bestuur bij de beleidsvoorbereiding, -uitvoering en -evaluatie ondersteunt. Het bewaakt de samenhang van de werking van het lokaal bestuur, de kwaliteit van de organisatie en de interne communicatie. In Aalter is het managementteam samengesteld uit:

algemeen directeur
financieel directeur
adjunct -financieel directeur
directeur cluster Sociale & Juridische Zorg
directeur cluster Burger & Omgeving
directeur cluster Patrimonium & Evenementen
directeur cluster Beleids- & organisatieopvolging
afvaardiging Kwaliteit en ICT
adviserend: burgemeester wnd. – adviserend

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1482: Organisatie intern overleg Sociale dienstverlening met o.a. bespreking planning en (cel)indicatoren.

Maandelijk wordt een intern overleg in functie van opvolging van projecten, interne afstemming en taakverdeling georganiseerd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1513: Organiseren van intern overleg aanvullende thuiszorg met o.a. bespreking planning en indicatoren.

Maandelijk wordt een intern overleg in functie van opvolging van projecten, interne afstemming en taakverdeling georganiseerd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0802_003: Uitvoeren van het project 'Communicatie van de toekomst' (Smart City).

Aalter bereidt zich voor op wat komt en maakt gebruik van de nieuwe technologieën. Dit doen we door verschillende initiatieven op te zetten die de relatie met de inwoners kwalitatief versterkt door een nabije en tastbare communicatie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	164.900	164.900	164.950	165.001	165.052	165.104
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-164.900	-164.900	-164.950	-165.001	-165.052	-165.104
Investerings						
Uitgaven	487.500	299.400	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-487.500	-299.400	0	0	0	0
Financiering						

Actie: ACT-1406: Project- en trajectbegeleiding bij de uitrol van Smart City-initiatieven.

Vlaamse steden en gemeenten zijn volop aan het transformeren naar een 'Smart City'. Hierbij wordt getracht maatschappelijke uitdagingen door middel van open data en geconnecteerde technologie aan te pakken met als ultiem door het leven van de burgers eenvoudiger, duurzamer en kwalitatiever te maken. Het bestuur wil structureel omgaan met toekomst en innovatie zowel qua visieontwikkeling (holistisch) als implementatie (tastbare piloten en projecten uitbouwen). Afhankelijk van de noden doen we hiervoor beroep op externe partners.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investerings						
Uitgaven	285.000	285.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-285.000	-285.000	0	0	0	0
Financiering						

Actie: ACT-1420: Informeren en betrekken van burgers via het slim stadsmeubilair.

Slim stadsmeubilair is een interactief communicatiesysteem dat toelaat om in het straatbeeld te communiceren tussen gemeente en stadsklant via één centraal platform. Dit initiatief speelt in op het samenbrengen van on- en offline communicatie in één samenhangend geheel, dat ook klaar is voor de stadscontent van morgen (burgers, toeristen, retail, citymarketing,...).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	135.000	135.000	135.050	135.101	135.152	135.204
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-135.000	-135.000	-135.050	-135.101	-135.152	-135.204
Investerings						
Uitgaven	200.000	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-200.000	0	0	0	0	0
Financiering						

Actie: ACT-1421: Onderhouden van de chatbot op de gemeentelijke website.

Sinds eind 2018 beschikt de gemeentelijke website over een chatbot. Binnen het project 'Communicatie van de toekomst' was dit het eerste initiatief zoals voorgesteld door de externe partner TomorrowLab. Een chatbot is een geautomatiseerde gesprekspartner waarmee via chatberichten gecommuniceerd kan worden. Deze verschaft automatisch een antwoord op tal van vragen die op vandaag aan het gemeentepersoneel gesteld worden. De chatbot kan ook ingezet worden om afspraken vast te leggen met het personeel van het lokaal bestuur. De werking van de chatbot wordt permanent geëvalueerd en bijgestuurd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	12.000	12.000	12.000	12.000	12.000	12.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-12.000	-12.000	-12.000	-12.000	-12.000	-12.000
Investerings						
Uitgaven	2.500	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-2.500	0	0	0	0	0
Financiering						

Actie: ACT-1425: Behalen en behouden ISO37120-certificaat.

Aalter behaalde in 2017 als eerste Belgische gemeente de prestigieuze platinumstatus voor het ISO37120-certificaat. Het certificaat brengt 100 verschillende stadsindicatoren in kaart, verdeeld over 17 verschillende thema's, die het beleid in kaart brengen wat betreft levenskwaliteit, leefbaarheid en smart data. Dankzij deze certificering kan Aalter zich internationaal vergelijken op het vlak van duurzame ontwikkeling van diensten en levenskwaliteit.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-10.000	-10.000	-10.000	-10.000	-10.000	-10.000
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1526: Inspelen op opportuniteiten ondersteuningsaanbod Vlaamse overheid i.k.v. innovatieve toepassingen.

Aalter werkt samen met de KU Leuven en het stadsbestuur van Dendermonde in het kader van de subsidie-oproep 'City of Things'. Voor het ingediende onderzoekstraject 'Oases van rust – IoT-ondersteunende ontspanningsruimtes in steden' werd een subsidie van 109.773,96 euro toegekend. Het onderzoekstraject houdt in dat er onderzocht zal worden hoe er door middel van IoT-technologie slimme geconnecteerde akoestische sensoren realtime gegevens verzameld, opgeslagen, geanalyseerd en gevisualiseerd kunnen worden. Het einddoel van het onderzoekstraject is om over een rapport te beschikken dat voldoet aan de criteria dat de gedocumenteerde best-practices ook door niet-betrokken steden en gemeenten kan gebruikt worden en dat de inbreng van de stakeholders expliciet opneemt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1587: Onderhouden van de gemeenteapp.

Het bestuur bouwt in het kader van het SmartCity-initiatief rond communicatie van de toekomst een mobiel communicatieplatform uit in samenwerking met handelaars, verenigingen en zorgverstrekkers in de gemeente. De gemeente gebruikt deze app om de inwoners te informeren over wegenwerken, vacatures, evenementen,... De inwoner kan naar het bestuur toe op een zeer laagdrempelige manier gelijk welke vraag stellen, of een melding doen van schade, verstopping, verwaarlozing,....

De app is er ook om de lokale ondernemer te ondersteunen, te laten innoveren door mobiel aanwezig te zijn, zodat ze sterker staan tegenover de winkelketens en internetwinkels. Ook verenigingen en zorgverstrekkers kunnen van de app gebruik maken om beter te communiceren met leden/klanten.

Onze Stad App biedt mobiele functionaliteiten aan de burgers aan, nauw geïntegreerd met de systemen die worden gebruikt door het gemeentebestuur. Authenticatie is mogelijk met behulp van de e-ID (MYDIGIPASS). Er wordt ingezet op koppelingen met bestaande midofficesystemen die gebruikt worden door het gemeentebestuur in een streven naar een geïntegreerde dienstverlening over verschillende platformen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	7.900	7.900	7.900	7.900	7.900	7.900
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-7.900	-7.900	-7.900	-7.900	-7.900	-7.900
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1630: Ontwikkeling/verdere uitrol Smart City-initiatieven.

Aalter wenst de toekomstvisie 'Communicatie/interactie in Aalter 202x' tussen de burger en het lokaal bestuur verder uit te werken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investerings						
Uitgaven	0	14.400	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-14.400	0	0	0	0
Financiering						

Beleidsdoelstelling: OD08032025: Aalter wil zijn beleidsdoelstellingen, processen en risico's optimaal opvolgen en bijsturen.

Kwalitatieve omschrijving: De organisatiebeheersing bevat volgens het decreet Lokaal Bestuur een reeks procedures en maatregelen die ervoor moeten zorgen dat lokale besturen functioneren zoals ze zouden moeten functioneren. Dit decreet geeft de lokale besturen een grote vrijheid in het vastleggen ervan, maar legt een aantal elementen expliciet vast. Zo moet de organisatiebeheersing waar mogelijk beantwoorden aan het principe van functiescheiding en verenigbaar zijn met de continuïteit van de werking van de cellen.

Om de risico's te bepalen, op te volgen en bij te sturen gebruikt Aalter onder andere het model van de leidraad van de Vlaamse Overheid. Dit bestaat uit 10 thema's, waarvoor telkens doelstellingen op het vlak van organisatiebeheersing en beheersmaatregelen zijn uitgewerkt. Die doelstellingen zijn de basisvoorwaarden, waaraan moet worden voldaan om een organisatie in het algemeen goed te kunnen beheersen.

De thema's zijn:

1. Doelstellingen-, proces- en risicomanagement (=DPR)
2. Belanghebbendenmanagement (=BHM)
3. Monitoring (=MON)
4. Organisatiestructuur (=ORG)
5. Personeelsbeleid (=HRM)
6. Organisatiecultuur (=CUL)
7. Informatie en communicatie (=ICO)
8. Financieel management (=FIM)
9. Facilitaire middelen (=FAM)
10. Informatie- en communicatietechnologie (=ICT)

Dit model (DS200) werd volledig geïntegreerd in het ISO-systeem.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	47.480	52.480	58.055	52.631	73.708	56.786
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-47.480	-52.480	-58.055	-52.631	-73.708	-56.786
Investerings						
Uitgaven	3.000	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-3.000	0	0	0	0	0
Financiering						

Actieplan: AP0803_001: Inzetten op veilige gemeentelijke gebouwen.

Aalter wil de komende jaren inzetten op de veiligheid van de gebouwen om o.a. oneigenlijk gebruik of diefstal te voorkomen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	33.030	38.030	43.555	38.080	39.106	42.132
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-33.030	-38.030	-43.555	-38.080	-39.106	-42.132
Investerings						
Uitgaven	3.000	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-3.000	0	0	0	0	0
Financiering						

Actie: ACT-1031: Opvolgen en onderhouden van de toegangsbeveiliging gemeentelijke gebouwen.

Het gemeentehuis, het gemeentelijk magazijn, het Sportpark, OCMW-gebouw en BKO Villa Nella beschikken over een elektronische toegangscontrole, gekoppeld aan een module tijdsregistratie en het alarmsysteem. De opvolging en het onderhoud van dit systeem gebeurt in samenwerking met een externe firma.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	7.830	7.830	7.830	7.830	7.830	7.830
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-7.830	-7.830	-7.830	-7.830	-7.830	-7.830
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1105: Aanpassen van bestaande laagspanningsinstallaties t.g.v. keuringsverslagen.

Naar aanleiding van de keuringen van de laagspanningsinstallaties in de gemeentelijke gebouwen, moeten eventuele gebreken stelselmatig weggewerkt worden. Het gaat onder meer om gebreken ten gevolge van de gewijzigde wetgeving in het kader van de veiligheid.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	2.500	2.500	2.525	2.550	2.576	2.602
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-2.500	-2.500	-2.525	-2.550	-2.576	-2.602
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1320: Actualiseren en uniformiseren van de gebruikers- en huurovereenkomsten van gemeentelijke gebouwen.

Verskillende gebruikers- en huurovereenkomsten dateren uit de jaren '70 of '80, bijgevolg is het aangewezen alle overeenkomsten te actualiseren en te uniformiseren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1359: In stand houden van de oliewindmolen Warandepark.

Het in stand houden van de oliewindmolen Teerlingmolen in het Warandepark.

Publieke info:

ACT-0504

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	2.200	2.200	2.200	2.200	2.200	2.200
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-2.200	-2.200	-2.200	-2.200	-2.200	-2.200
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1776: Afsluiten van overeenkomsten, zodat jeugdverenigingen actief zijn in veilige en nette jeugdlokalen.

De jeugdwerkinitiatieven die momenteel gehuisvest zijn in gemeentelijke jeugdlokalen kunnen blijven gebruikmaken van propere, veilige en duurzame binnenruimte en voldoende buitenruimte in de nabijheid van hun lokaal. Het gebruik van de infrastructuur is geregeld in de 'Gebruiksovereenkomst Jeugdlokalen'.

Concreet wil de gemeente hiermee het particulier jeugdwerk ondersteunen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-1.500	-1.500	-1.500	-1.500	-1.500	-1.500
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1826: Implementatie noodknoppen voor eerstelijnsmedewerkers.

In het kader van de veiligheid van het personeel zijn draagbare en vaste noodknoppen aangewezen voor de medewerkers van de snelbalies, de balies, de ontvangstruimtes en personeelsleden op verplaatsing.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	24.000	24.000	24.000	24.000	24.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-24.000	-24.000	-24.000	-24.000	-24.000
Investerings						
Uitgaven	3.000	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-3.000	0	0	0	0	0
Financiering						

Actie: ACT-1830: Opmaken van EPC-attesten voor gebouwen.

Het EPC is verplicht voor gebouwen gelegen in het Vlaams Gewest waarin publieke organisaties gevestigd zijn en gebouwen waarvan de bruikbare oppervlakte groter is dan 250 m².

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	19.000	0	5.500	0	1.000	4.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-19.000	0	-5.500	0	-1.000	-4.000
Investerings						
Financiering						

Actieplan: AP0803_003: Correcte en tijdige opvolging en uitvoering van de meldingskaarten (intern als extern).

De meldingskaarten (zowel van externen als internen) worden gebruikt om op een zo correct en efficiënte manier de betreffende melding op te volgen en uit te voeren.

Sinds de fusie komen er op jaarbasis gemiddeld 4500 meldingskaarten binnen. (gemiddeld 375 per maand, gemiddeld 12 per dag).

Cel Middelenbeheer ziet erop toe dat deze meldingskaarten onmiddellijk aan de juiste cel worden toegewezen voor verdere opvolging en eventuele onmiddellijke uitvoering. Hierbij worden ook dubbele meldingen vermeden.

De betrokken cel voert de meldingskaart uit en staat ook in voor het afsluiten van de meldingskaarten.

Cel Middelenbeheer ziet er tevens op toe dat deze meldingskaarten tijdig worden afgesloten en waarbij de data, werktijden en dergelijke correct worden ingevuld, met een positief klantgerichte dienstverlening tot gevolg.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AP0803_003: Correcte en tijdige opvolging en uitvoering van de meldingskaarten (intern als extern).

De meldingskaarten (zowel van externen als internen) worden gebruikt om op een zo correct en efficiënte manier de betreffende melding op te volgen en uit te voeren.

Sinds de fusie komen er op jaarbasis gemiddeld 4500 meldingskaarten binnen. (gemiddeld 375 per maand, gemiddeld 12 per dag).

Cel Middelenbeheer ziet erop toe dat deze meldingskaarten onmiddellijk aan de juiste cel worden toegewezen voor verdere opvolging en eventuele onmiddellijke uitvoering. Hierbij worden ook dubbele meldingen vermeden.

De betrokken cel voert de meldingskaart uit en staat ook in voor het afsluiten van de meldingskaarten.

Cel Middelenbeheer ziet er tevens op toe dat deze meldingskaarten tijdig worden afgesloten en waarbij de data, werktijden en dergelijke correct worden ingevuld, met een positief klantgerichte dienstverlening tot gevolg.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0803_004: Uitvoeren van het interne procesauditplan en de daaraan gekoppelde voorstellen tot verbetering.

Elk proces, weergegeven in Protos-BPMOne, beschikt over een hoofdproceseigenaar en een proceseigenaar. Dit personeelslid is ervoor verantwoordelijk dat het proces up-to-date is en dat opgegeven meetpunten (indien een meerwaarde) worden gemeten.

Op geregelde tijdstippen wordt elk proces geaudit, om de doeltreffendheid ervan vast te stellen. Het auditplan van de cel Kwaliteit en ICT wordt bijgevolg jaarlijks ingevoerd onder dit actieplan.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1314: Uitvoeren van interne procesaudits.

Zoals bepaald in de normvereisten ISO 9001:2015 paragraaf 9 dient elke organisatie met geplande tussenpozen interne procesaudits uitvoeren om te toetsen of elk proces overeenkomt met de gestelde kwaliteitsnormvereisten (o.a. doeltreffendheid).

Voor de ISO 9001:2015 betekent dit dat alle uitgeschreven processen tijdens de certificatieperiode van drie jaar minstens één maal zijn geaudit. Deze interne audits worden uitgevoerd door de cel Kwaliteit.

Alle processen worden beheerd in CRM en zijn uitgeschreven in BPMOne. Elk proces beschikt over een hoofdproceseigenaar en een proceseigenaar die ervoor verantwoordelijk zijn dat hun proces up-to-date worden gehouden en dat de opgegeven meetpunten worden gemeten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0803_006: Optimaliseren productencatalogus, gekoppeld aan de processen.

De productencatalogus werd opgemaakt in het najaar van 2010 in het kader van de implementatie van het nieuwe organogram en is volledig opgenomen in CRM. Tijdens deze reorganisatie werden tal van producten, of onderdelen ervan, verplaatst naar een andere cel. Daarom werden de producten gekoppeld aan de processen en werd er op elk product (of onderdeel van een product) het RACI-model toegepast. Op die manier kan elk personeelslid eenvoudig nagaan wie eindverantwoordelijke is van een product en wie het product dient te realiseren. Het betekent een houvast voor de personeelsleden. Daardoor bevat de productencatalogus van Aalter meer dan enkel de eindproducten voor de klanten. In het kader van het interne controlesysteem werd eveneens gestart met het vaststellen van mogelijke risico's per product.

In 2013 heeft de coördinatiecel Vlaams E-governement -ICT- eveneens een productencatalogus opgemaakt met als doel:

- Informatie beheren: productfiches aanmaken en up-to-date houden
- Beheer informatie via de redactieomgeving van het beheerloket
- Beheer van selectie en manier van ontsluiten via de publicatieomgeving van het beheerloket
- Uitwisseling op basis van webservices en rss-stroom op maat
- Feedback via het beheerloket

De productencatalogus van de Vlaamse Overheid wordt naast deze van Aalter gelegd. De producten van Aalter krijgen eveneens het uniek nummer van de database van de Vlaamse Overheid. Er gebeurt ondertussen een evaluatie en, indien noodzakelijk, wordt zowel onze database als die van de Vlaamse Overheid verrijkt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1323: Optimalisatie van de lokale productencatalogus CRM (up-to-date houden - import wijzigingen IPDC).

De Interbestuurlijke Producten- en Diensten Catalogus is een databank van de Vlaamse Overheid die online wegwijsinformatie aanbiedt aan burger/bedrijf/vereniging omtrent alle diensten van “de” overheid (zowel lokaal, provinciaal, Vlaams ...). Aangezien het lokaal bestuur sedert 2010 zelf over een productencatalogus beschikt (weergegeven in CRM), werd in de vorige legislatuur de toetsing gedaan aan de productencatalogus van de Vlaamse Overheid. De unieke nummering van de Vlaamse Overheid werd volledig overgenomen en de import werd gerealiseerd in CRM met link naar de lokale productencatalogus.

Momenteel dienen de wijzigingen in de Interbestuurlijke Productencatalogus manueel opgevolgd te worden en de wijzigingen dienen manueel ingevoerd te worden in de lokale productencatalogus in CRM. Bedoeling is om dit geautomatiseerd te laten verlopen, opdat na ontsluiting van de eindproducten op de website, de data correct en up-to-date is en dat er één bron is, meer bepaald CRM, waar de data up-to-date worden gehouden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1324: Plaatsen van de productencatalogus op de gemeentelijke website.

De gemeente heeft als doelstelling de bereikbaarheid voor de burger te maximaliseren door de productencatalogus beschikbaar te stellen op de gemeentelijke website, met geautomatiseerde opstart van de bijhorende processen waar mogelijk.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1327: Uitvoeren van een risicoanalyse op de processen en onderzoek koppeling aan de risicomatrix DS200.

Op basis van de leidraad “Organisatiebeheersing voor lokale besturen” maakte Aalter een register “Zelfevaluatie-rooster organisatiebeheersing” DS200 om haar mogelijke risico's in kaart te brengen. Het gehanteerde model in de leidraad “Organisatiebeheersing voor lokale besturen” bestaat uit 10 thema's, waarvoor telkens doelstellingen op het vlak van organisatiebeheersing en beheersmaatregelen zijn uitgewerkt. Die doelstellingen zijn de basisvoorwaarden waaraan moet worden voldaan om een organisatie in het algemeen goed te kunnen beheersen. Doelstelling is om de Aalterse processen- en productencatalogus aan deze matrix te koppelen.

Om dit te realiseren is het belangrijk om eerst een risicoanalyse uit te voeren op elk proces om na te gaan of volgende risico's aanwezig zijn:

1. Risico's mbt burgerlijk/bestuur: Zijn de procedures in overeenstemming met de Europese, Belgische en/of lokale wetten en regelgeving?
2. Financiële risico's: Bevat het proces een financiële transactie?
3. Materiële risico's: Worden binnen het proces roerende goederen gebruikt/verwerkt?
4. Organisatorische risico's: Vereist het (deel)proces goedkeuringen/tekenbevoegdheid?
5. Informatieveiligheidsrisico's: Is de informatie die verwerkt wordt in het proces privacygevoelig? Is er voor het proces een risico-analyse uitgevoerd met betrekking tot informatiebehandeling? Prioritair terug op te starten proces?
6. Veiligheidsrisico's personeel: Zijn er machinehandelingen (roterende onderdelen, elektriciteit)?
7. Veiligheidsrisico's burgers: Dienen er risicoanalyses/externe controles uitgevoerd te worden?
8. Imago/politieke risico's: Is er binnen het proces een baliewerking, d.w.z. contacten met de burger?
9. Milieurisico's: Wordt er met chemische stoffen gewerkt?

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0803_007: Organiseren van verplichte verkiezingen.

In België kunt u deelnemen aan vijf verschillende verkiezingen. De organisatie van die verkiezingen ligt in handen van:

- de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken
- het Agentschap Binnenlands Bestuur van de Vlaamse overheid.

De Dienst Verkiezingen van de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken staat in voor de organisatie van:

- Europese verkiezingen
- federale verkiezingen: de Kamer van Volksvertegenwoordigers (de Senaat wordt sinds 2014 niet meer rechtstreeks verkozen)
- regionale verkiezingen voor de wetgevende organen van de deelgebieden, regio's: het Vlaams Parlement
het Waals Parlement
het Parlement van de Franse Gemeenschap
het Brusselse Hoofdstedelijke Parlement
het Parlement van de Duitstalige Gemeenschap

Het Agentschap Binnenlands Bestuur (afdeling Lokale Organisatie en Werking) van de Vlaamse overheid organiseert:

- provinciale verkiezingen: voor de Provincieraad
- gemeentelijke verkiezingen: voor de gemeenteraad.

Het Agentschap Binnenlands Bestuur biedt ook ondersteuning aan de federale overheid bij de organisatie van de verkiezingen voor het Vlaams Parlement.

De laatste verkiezingen vonden plaats op zondag 26 mei 2019 (federale, regionale en Europese verkiezingen). De eerstvolgende verkiezingen worden gehouden in 2024.

Gemeentelijk (+ districten Antwerpen) om de 6 jaar oktober 2024

Provinciaal om de 6 jaar oktober 2024

Vlaams (regionale verkiezingen) om de 5 jaar 2024

Federaal om de 5 jaar 2024

Europees om de 5 jaar 2024

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	5.000	5.000	5.050	5.101	25.152	5.204
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-5.000	-5.000	-5.050	-5.101	-25.152	-5.204
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1331: Installeren van alle politieke organen na de verkiezingen van 2024.

Na de gemeenteraadsverkiezingen van 2024 dienen de verschillende politieke organen opnieuw samengesteld te worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1735: Organiseren van de verkiezingen 2024 door de projectgroep.

Volgens de kieswetgeving heeft de gemeente een belangrijke taak bij de organisatie van de lokale verkiezingen en bij de verkiezingen op provinciaal, regionaal, federaal en Europees vlak. De organisatie van de verkiezingen vereist een goede samenwerking van verschillende cellen en diensten: burgerzaken, ICT, evenementen, gebouwen... Hiervoor wordt een projectteam opgericht om de samenwerking tussen de verschillende cellen te begeleiden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	5.000	5.000	5.050	5.101	25.152	5.204
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-5.000	-5.000	-5.050	-5.101	-25.152	-5.204
Investerings						
Financiering						

Actieplan: AP0803_008: ANIP: Beschikken over een doeltreffend Algemeen nood- en interventieplan o.l.v. de veiligheidscel.

Elke gemeente of stad in België is verplicht een algemeen nood- en interventieplan (ANIP) op te maken dat het multidisciplinair optreden regelt en de algemene richtlijnen en de nodige informatie bevat om het beheer van een noodsituatie te verzekeren. Het ANIP in Aalter werd opgemaakt in uitvoering van de wetten en regelgeving.

De opmaak van dit ANIP hoort samen met de uitwerking van een nood- en interventieplan op Provinciaal niveau. Tevens zal dit plan worden ondersteund door interne noodplannen opgemaakt binnen de bedrijven met risicohoudende producten, productieprocessen en tewerkstelling van personeel.

Een intern nood- en interventieplan is erop gericht de ernst van de gevolgen van ongewenste gebeurtenissen te beperken en door het uitwerken van aangepaste materiële en organisatorische noodvoorzieningen aan de overheid een eerste dispositief te verschaffen in de rampenbestrijding.

Het lokaal bestuur heeft ervoor gekozen om dit document te integreren in het bestaande kwaliteitssysteem.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1335: ANIP: Up-to-date houden van de variabele informatie (personeel, communicatiegegevens ...).

Volgende werkwijze wordt gehanteerd:

(1) Op een tweemaandelijks basis worden de variabele gegevens, afgevaardigden, medewerkers disciplines getoetst. Dit in volgende lijsten:

- de bestaande lijsten opgenomen in het overzicht contacten in CRM.
- de lijsten van vrijwilligers ANIP in BE-Alert.
- de gegevens opgenomen in ICMS.

(2) Jaarlijks wordt het ANIP geactualiseerd en ter goedkeuring voorgelegd aan de veiligheidscel, de gemeenteraad en de gouverneur.

(3) Jaarlijks worden de koffers voor het Gemeentelijk Crisiscentrum (3 stuks) en het Opvang/onthaal Centrum (2 stuks) gecontroleerd.

(4) Jaarlijks wordt het huishoudelijk reglement en de samenstelling van de gemeentelijke veiligheidscel geactualiseerd en voorgelegd ter goedkeuring tijdens de eerste veiligheidscel.

(5) Jaarlijks worden de monodisciplinaire plannen van D4 en D5 geactualiseerd en worden de recentste plannen van D1, D2 en D3 opgevraagd en opgeslagen.

(6) Jaarlijks worden de A-actiekaarten geactualiseerd. De B-actiekaarten worden gewijzigd wanneer wijzigingen van de provincie worden doorgegeven.

(7) BNIP's en infofiches voor bedrijven worden aangepast wanneer wijzigingen worden doorgegeven.

Zie ook proces 'Algemeen nood- en interventieplan (54)'.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1337: ANIP: Opvolgen van de risico's van alle bedrijven grondgebied Aalter in het kader van ANIP.

Risicoanalyse en indeling van de bedrijven in drie verschillende klassen (1, 2 en 3). De risico's op het ganse grondgebied worden opgenomen in deze analyse.

Via het e-loket kunnen bedrijven de 'ICMS: infofiche voor bedrijven' invullen. Deze data wordt tweejaarlijks (juni en december) aangevuld in ICMS.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1338: ANIP: Uitvoeren van het oefenbeleid Algemeen nood- en interventieplan.

De praktische uitwerking van het ANIP dient getoetst te worden door middel van oefeningen.

Deze oefeningen kunnen beperkt en gericht zijn (bereikbaarheidsoefeningen) of uitgebreid en gecombineerd met alle disciplines (praktijkoefening).

De uitwerking is voorzien in het BOBP. Jaarlijks wordt het oefenjaarplan geactualiseerd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1418: ANIP en GPP: Opmaken van brandpreventiedossiers per gebouw voor het ganse grondgebied.

De werkgever houdt een brandpreventiedossier bij. De opmaak van de dossiers voor het ganse grondgebied wordt opgemaakt.

Hierbij krijgen de grootste risico's voorrang.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1492: ANIP: Beschikken over een doeltreffend psychologisch interventieplan (PSIP).

Elke gemeente of stad in België is verplicht een algemeen nood- en interventieplan (ANIP) op te maken dat het multidisciplinair optreden regelt en de algemene richtlijnen en de nodige informatie bevat om het beheer van een noodsituatie te verzekeren. Het ANIP in Aalter werd opgemaakt in uitvoering van de desbetreffende wetten en regelgeving. Het psychologisch interventieplan, waarvoor het OCMW verantwoordelijk is, maakt integraal deel uit van het ANIP.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0803_009: Inzetten op de veiligheid bij de (tijdelijke) aanstelling van derden.

Bij de aanstelling van derden wordt de nodige aandacht geschonken aan de wettelijke verplichtingen (Wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk).

Actie: ACT-1389: GPP: opvolgen van de procedure 'Werken met derden' conform GPP 2020-2025.

In het Globaal Preventieplan 2020-2024 is opgenomen dat in het kader van WERKEN MET DERDEN volgende acties moeten gebeuren:

De interne preventieadviseur moet bij de voorbereiding van de werkzaamheden door contractoren betrokken worden. Er moet informatie-uitwisseling zijn tussen de werkgever en (onder)aannemers m.b.t. de (brand)risico's van beide partijen en het intern noodplan van de werkgever. De werkgever controleert of de uitvoerders deze informatie hebben begrepen.

In 2018 werd de procedure werken met derden volledig uitgewerkt en geïntegreerd in de werking. De cel Overheidsopdrachten vraagt bij elke offerte een getekend document 'werken met derden' op en dit wordt geregistreerd in CRM. Bijgevolg is de interne preventieadviseur betrokken bij de voorbereiding van de werkzaamheden door contractoren. Er moet eveneens informatie-uitwisseling zijn tussen de werkgever en (onder)aannemers m.b.t. de brandrisico's van beide partijen en het intern noodplan van de werkgever. De werkgever controleert of de uitvoerders deze informatie hebben begrepen.

Dit gegeven wordt periodiek opgevolgd door de interne preventieadviseur en hij stuurt bij wanneer noodzakelijk.

In 2020 werden aanpassingen gedaan in de communicatie naar de contractor. Hierbij werd meer gebruikt gemaakt van digitale documenten. Op die manier kan elke deelnemer aan een prijsvraag in kader van een bestek of een raamcontract de nodige documenten bekomen. Bij gunning ontvangt de contractor die gegund is de nodige documenten ter ondertekening en invulling. In samenspraak met Cel Gebouwen en Cel Overheidsopdrachten worden de data van de geplande werken doorgegeven aan de interne preventiedienst. Deze gaat na, na inschatting van de aanwezige risico's of en wanneer een plaatsbezoek opportuun is.

Om dit alles in goede banen te leiden is een stappenplan ontwikkeld en dit wordt gevolgd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0803_010: Uitvoeren van audits in het kader van organisatiebeheersing.

Of elk mogelijk risico, zoals opgenomen in de zelfevaluatiematrix DS 200, daadwerkelijk door de voorgestelde maatregelen is afgedekt, dient eveneens periodiek geaudit te worden. Deze audits worden uitgevoerd door de cel Risicobeheer of door Audio.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	9.450	9.450	9.450	9.450	9.450	9.450
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-9.450	-9.450	-9.450	-9.450	-9.450	-9.450
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1444: Uitvoeren van audits - organisatiebeheersing (product en thema-audits) 2020-2025.

Zoals bepaald in de normvereisten ISO 9001:2015 paragraaf 9 en zoals vermeld in hoofdstuk 5 Organisatiebeheersing in het decreet lokaal bestuur dienen er naast de procesaudits eveneens interne audits uitgevoerd te worden vertrekkende vanuit de geïdentificeerde risico's. Deze interne audits worden uitgevoerd door de cel Risicobeheer. Dit auditplan wordt bepaald door het managementteam op basis van de zelfevaluatiematrix DS 200.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1648: Uitvoeren van audits - organisatiebeheersing (sociale kwaliteitszorg) 2020-2025.

In de algemene betekenis : het begrip sociale kwaliteit operationaliseren teneinde in onze gemeente het sociaal beleid te analyseren, evalueren en bij te sturen met de bedoeling de sociale cohesie en burgerkracht te maximaliseren bij de uitwerking van het beleid.

In de enge betekenis : door documentanalyse, interne controle, audits en interview 's, het budgetbegeleidingsproces en het proces maatschappelijke dienstverlening bewaken en optimaliseren vanaf de intake tot de uitstroom van de cliënt; teneinde te komen tot een risicoarm proces van hulpverlening. Hierbij worden de verschillende processen en de verschillende stappen van het budgetbeheerproces en proces maatschappelijke dienstverlening geoptimaliseerd teneinde de risico's in kaart te brengen en vervolgens weg te werken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1680: Het laten uitvoeren van audits door Audio 2020-2025 onder toezicht van het auditcomité.

Zowel gemeente als OCMW zijn toegetreden tot de Welzijnsvereniging Audio en voert interne audits uit in opdracht van beide entiteiten. Deze opdrachten worden uitgevoerd op basis van het auditcharter.

Audio heeft in eerste instantie tot doel interne audits uit te voeren ten behoeve van de leden. Op vraag van de leden, kan Audio eveneens adviesopdrachten uitvoeren of ondersteuning bieden bij de implementatie van auditaanbevelingen (zonder hierbij echter enige operationele verantwoordelijkheid te nemen). De medewerker die een advies- of ondersteuningsopdracht op zich neemt, zal steeds een andere persoon zijn dan diegene die de auditopdracht uitgevoerd heeft (dit in het kader van de objectiviteit en onafhankelijkheid). Audio rapporteert inhoudelijk aan de geëigende organen van de opdrachtgevers. Audio volgt de implementatie van de acties van het management naar aanleiding van een interne audit op via opvolgaudits en rapporteert hierover aan het lokaal auditcomité.

Audio wil voor de leden een professionele interne auditvereniging zijn, die beantwoordt aan de vereisten van het beroep. Als onafhankelijke vereniging verstrekt Audio aan de leden een gemotiveerd advies over de mate waarin het lid de werking van de diensten of de processen die aan een audit onderworpen worden, beheerst.

Audio helpt de leiding en personeelsleden om de doelstellingen van de organisatie te bereiken:

- door onafhankelijke objectieve evaluaties van de organisatie en haar processen of door de attesterende functie;
- door voorstellen en adviezen te formuleren met betrekking tot het optimaliseren van het risicobeheer en de organisatiebeheersing of door de adviserende functie.

Audio gaat m.a.w. de doeltreffendheid na van het beheer van de organisatie of de interne controlemaatregelen. Dit is het geheel van maatregelen en procedures, die het management en het personeel gebruikt om een redelijke zekerheid te bekomen in volgende domeinen:

- 1° het bereiken van de doelstellingen en het adequaat beheer van risico's;
- 2° het naleven van wetgeving, decreten, besluiten, reglementen en procedures;
- 3° de beschikbaarheid van betrouwbare financiële en management informatie;
- 4° het efficiënte en economische gebruik van middelen;
- 5° de bescherming van activa en het voorkomen van fraude.

Elk deelnemend bestuur of lid richt een auditcomité op. De raad stelt het auditcomité samen. Audio beveelt aan dat het comité voor minstens de helft bestaat uit afgevaardigden van het beleidsniveau. Bij voorkeur zetelen de burgemeester, de voorzitter van het bijzonder comité sociale dienst en/of de eerste schepen, de algemeen directeur en de financieel directeur in het comité. Voor leden die geen stad, gemeente of OCMW zijn, stelt het lid het auditcomité samen uit personen met gelijkwaardige functies. Een lid kan externe onafhankelijke personen aanduiden om te zetelen in het auditcomité, als ze kunnen bijdragen tot de verdere verbetering van het beheer van de organisatie.

Het auditcomité heeft als opdracht de gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn of de gelijkwaardige organen van het lid en de organisatie van het lid in het algemeen bij te staan in de uitvoering van de verantwoordelijkheid voor het bevorderen van goed (deugdzaam) bestuur en een adequaat risicobeheer. Dit houdt onder meer het toezicht op de onafhankelijkheid en de prestaties van Audio in alsook de opvolging dat de aanbevelingen van de interne audit tot voldoende bijsturing leiden, zodat het organisatiebeheer voldoende sterk wordt uitgebouwd. Aalter heeft beslist om een auditcomité op te richten dat bestaat uit de burgemeester, de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst en/of de eerste schepen, de algemeen directeur en de financieel directeur.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	9.450	9.450	9.450	9.450	9.450	9.450
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-9.450	-9.450	-9.450	-9.450	-9.450	-9.450
Investerings						
Financiering						

Beleidsdoelstelling: OD08042025: Aalter bouwt zijn personeelsbeleid verder uit om zijn doelstellingen te realiseren.

Kwalitatieve omschrijving: Het efficiënte en gewaardeerde personeelsbeleid, gestoeld op een onderbouwd personeelsplan, zal worden verdergezet, met steeds het oog op het onder controle houden van het personeelsbudget. De juiste persoon op de juiste plaats zetten en de efficiëntie van de diensten verhogen, blijft een permanente uitdaging.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	468.953	470.319	461.353	449.428	464.546	464.707
Ontvangsten	7.500	7.500	7.500	7.500	7.500	7.500
Saldo	-461.453	-462.819	-453.853	-441.928	-457.046	-457.207
Investerings						
Financiering						

Actieplan: AP0804_001: Efficiënte en effectieve ontwikkeling en prestaties van medewerkers.

Goed opgeleide en gemotiveerde medewerkers zijn essentieel voor een kwalitatieve dienstverlening. Iedere cel en elk personeelslid dient zich daartoe bewust te zijn van zijn rol in het realiseren van de organisatiedoelstellingen. Iedere cel van de gemeentelijke organisatie bepaalt de leer- en ontwikkelbehoeften van zijn team en het plan om daaraan te voldoen. Het lokaal bestuur hanteert een resultaatgericht evaluatiesysteem dat deze werking ondersteunt en de inzet van medewerkers waardeert. Medewerkers presteren volgens de vooropgestelde verwachtingen en krijgen voldoende kansen om zich verder te ontwikkelen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	93.095	76.345	76.345	76.345	76.345	76.345
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-93.095	-76.345	-76.345	-76.345	-76.345	-76.345
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1007: Organiseren van opleidingen om de polyvalentiematuriteit in elke cel te verhogen.

Vormingsinitiatieven sluiten aan bij competenties die verder moeten worden ontwikkeld in het kader van de evaluatiecyclus (planning, functionering, evaluatie). Het lokaal bestuur beschikt daartoe over een algemeen vormingsplan dat gebaseerd is op de huidige en toekomstige behoeften van de organisatie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	70.395	61.645	61.645	61.645	61.645	61.645
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-70.395	-61.645	-61.645	-61.645	-61.645	-61.645
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1171: De cel Budget optimaliseert haar polyvalentiematuriteit.

De cel Budget optimaliseert haar polyvalentiematuriteit (aan hand van interne of externe opleidingen).

Elke cel moet in staat zijn een polyvalentietabel op te maken, gebaseerd op de af te leveren producten en uit te voeren taken.

Voor elk product dient bepaald te worden welke graad (=score) van back-up noodzakelijk is om een continue dienstverlening te garanderen. Het gemiddelde van alle scores bepaalt de polyvalentiematuriteit.

Aan de hand van een gegeven score per product wordt duidelijk welk personeelslid welke taken kan uitvoeren of waar er nog een opleiding (intern of extern) noodzakelijk is.

Aan de hand van de polyvalentietabel stippelt elke cel een vormingstraject voor elk personeelslid uit en zorgt ervoor dat de vereiste polyvalentiematuriteit behaald wordt of behouden blijft.

Opmerking: bij elke nieuwe indiensttreding is het noodzakelijk de polyvalentietabel (DS 646) aan te passen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1172: De cel Overheidsopdrachten optimaliseert haar polyvalentiematuriteit.

De cel Overheidsopdrachten optimaliseert haar polyvalentiematuriteit (aan hand van interne of externe opleidingen).

Elke cel moet in staat zijn een polyvalentietabel op te maken, gebaseerd op de af te leveren producten en uit te voeren taken.

Voor elk product dient bepaald te worden welke graad (=score) van back-up noodzakelijk is om een continue dienstverlening te garanderen. Het gemiddelde van alle scores bepaalt de polyvalentiematuriteit.

Aan de hand van een gegeven score per product wordt duidelijk welk personeelslid welke taken kan uitvoeren of waar er nog een opleiding (intern of extern) noodzakelijk is.

Aan de hand van de polyvalentietabel stippelt elke cel een vormingstraject voor elk personeelslid uit en zorgt ervoor dat de vereiste polyvalentiematuriteit behaald wordt of behouden blijft.

Opmerking: bij elke nieuwe indiensttreding is het noodzakelijk de polyvalentietabel (DS 646) aan te passen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1173: De cel Risicobeheer optimaliseert haar polyvalentiematuriteit.

De cel Risicobeheer optimaliseert haar polyvalentiematuriteit (aan hand van interne of externe opleidingen).

Elke cel moet in staat zijn een polyvalentietabel op te maken, gebaseerd op de af te leveren producten en uit te voeren taken.

Voor elk product dient bepaald te worden welke graad (=score) van back-up noodzakelijk is om een continue dienstverlening te garanderen. Het gemiddelde van alle scores bepaalt de polyvalentiematuriteit.

Aan de hand van een gegeven score per product wordt duidelijk welk personeelslid welke taken kan uitvoeren of waar er nog een opleiding (intern of extern) noodzakelijk is.

Aan de hand van de polyvalentietabel stippelt elke cel een vormingstraject voor elk personeelslid uit en zorgt ervoor dat de vereiste polyvalentiematuriteit behaald wordt of behouden blijft.

Opmerking: bij elke nieuwe indiensttreding is het noodzakelijk de polyvalentietabel (DS 646) aan te passen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1174: De cel Eerste lijn optimaliseert haar polyvalentiematuriteit.

De cel Eerste lijn optimaliseert haar polyvalentiematuriteit (aan hand van interne of externe opleidingen). Elke cel moet in staat zijn een polyvalentietabel op te maken, gebaseerd op de af te leveren producten en uit te voeren taken.

Voor elk product dient bepaald te worden welke graad (=score) van back-up noodzakelijk is om een continue dienstverlening te garanderen. Het gemiddelde van alle scores bepaalt de polyvalentiematuriteit. Aan de hand van een gegeven score per product wordt duidelijk welk personeelslid welke taken kan uitvoeren of waar er nog een opleiding (intern of extern) noodzakelijk is.

Aan de hand van de polyvalentietabel stippelt elke cel een vormingstraject voor elk personeelslid uit en zorgt ervoor dat de vereiste polyvalentiematuriteit behaald wordt of behouden blijft. Opmerking: bij elke nieuwe indiensttreding is het noodzakelijk de polyvalentietabel (DS 646) aan te passen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1175: De cel Burgerzaken optimaliseert haar polyvalentiematuriteit.

De cel Burgerzaken optimaliseert haar polyvalentiematuriteit (aan hand van interne of externe opleidingen). Elke cel moet in staat zijn een polyvalentietabel op te maken, gebaseerd op de af te leveren producten en uit te voeren taken. Voor elk product dient bepaald te worden welke graad (=score) van back-up noodzakelijk is om een continue dienstverlening te garanderen. Het gemiddelde van alle scores bepaalt de polyvalentiematuriteit. Aan de hand van een gegeven score per product wordt duidelijk welk personeelslid welke taken kan uitvoeren of waar er nog een opleiding (intern of extern) noodzakelijk is.

Aan de hand van de polyvalentietabel stippelt elke cel een vormingstraject voor elk personeelslid uit en zorgt ervoor dat de vereiste polyvalentiematuriteit behaald wordt of behouden blijft.

Opmerking: bij elke nieuwe indiensttreding is het noodzakelijk de polyvalentietabel (DS 646) aan te passen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1176: De cel Kinderopvang optimaliseert haar polyvalentiematuriteit.

De cel Buitenschoolse Kinderopvang optimaliseert haar polyvalentiematuriteit (aan hand van interne of externe opleidingen).

Elke cel moet in staat zijn een polyvalentietabel op te maken, gebaseerd op de af te leveren producten en uit te voeren taken.

Voor elk product dient bepaald te worden welke graad (=score) van back-up noodzakelijk is om een continue dienstverlening te garanderen. Het gemiddelde van alle scores bepaalt de polyvalentiematuriteit.

Aan de hand van een gegeven score per product wordt duidelijk welk personeelslid welke taken kan uitvoeren of waar er nog een opleiding (intern of extern) noodzakelijk is.

Aan de hand van de polyvalentietabel stippelt elke cel een vormingstraject voor elk personeelslid uit en zorgt ervoor dat de vereiste polyvalentiematuriteit behaald wordt of behouden blijft.

Opmerking: bij elke nieuwe indiensttreding is het noodzakelijk de polyvalentietabel (DS 646) aan te passen.

De dagopvang wordt ook in die tabel opgenomen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1177: De cel Welzijnszaken optimaliseert haar polyvalentiematuriteit.

De cel Welzijnszaken optimaliseert haar polyvalentiematuriteit (aan hand van interne of externe opleidingen).

Elke cel moet in staat zijn een polyvalentietabel op te maken, gebaseerd op de af te leveren producten en uit te voeren taken.

Voor elk product dient bepaald te worden welke graad (=score) van back-up noodzakelijk is om een continue dienstverlening te garanderen. Het gemiddelde van alle scores bepaalt de polyvalentiematuriteit.

Aan de hand van een gegeven score per product wordt duidelijk welk personeelslid welke taken kan uitvoeren of waar er nog een opleiding (intern of extern) noodzakelijk is.

Aan de hand van de polyvalentietabel stippelt elke cel een vormingstraject voor elk personeelslid uit en zorgt ervoor dat de vereiste polyvalentiematuriteit behaald wordt of behouden blijft.

Opmerking: bij elke nieuwe indiensttreding is het noodzakelijk de polyvalentietabel (DS 646) aan te passen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1178: De cel Ruimtelijke organisatie en leef. optimaliseert haar polyvalentiematuriteit.

De cel Ruimtelijke organisatie en leef. optimaliseert haar polyvalentiematuriteit (aan hand van interne of externe opleidingen).

Elke cel moet in staat zijn een polyvalentietabel op te maken, gebaseerd op de af te leveren producten en uit te voeren taken.

Voor elk product dient bepaald te worden welke graad (=score) van back-up noodzakelijk is om een continue dienstverlening te garanderen. Het gemiddelde van alle scores bepaalt de polyvalentiematuriteit.

Aan de hand van een gegeven score per product wordt duidelijk welk personeelslid welke taken kan uitvoeren of waar er nog een opleiding (intern of extern) noodzakelijk is.

Aan de hand van de polyvalentietabel stippelt elke cel een vormingstraject voor elk personeelslid uit en zorgt ervoor dat de vereiste polyvalentiematuriteit behaald wordt of behouden blijft.

Opmerking: bij elke nieuwe indiensttreding is het noodzakelijk de polyvalentietabel (DS 646) aan te passen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1179: De cel Bibliotheek optimaliseert haar polyvalentiematuriteit.

De cel Bibliotheek optimaliseert haar polyvalentiematuriteit (aan de hand van interne en/of externe opleidingen). Elke cel moet in staat zijn een polyvalentietabel op te maken, gebaseerd op de af te leveren producten en uit te voeren taken.

Voor elk product dient bepaald te worden welke graad (=score) van back-up noodzakelijk is om een continue dienstverlening te garanderen. Het gemiddelde van alle scores bepaalt de polyvalentiematuriteit.

Aan de hand van een gegeven score per product wordt duidelijk welk personeelslid welke taken kan uitvoeren of waar er nog een opleiding (intern of extern) noodzakelijk is.

De polyvalentietabel maakt het eveneens mogelijk om voor elk personeelslid een aangepast vormingstraject uit te stippelen. Zij zorgt ervoor dat de vereiste polyvalentiematuriteit behaald wordt of behouden blijft.

Opmerking: bij elke nieuwe indiensttreding is het noodzakelijk de polyvalentietabel (DS 646) aan te passen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1180: De cel Cultuur en toerisme optimaliseert haar polyvalentiematuriteit.

De cel Cultuur en toerisme optimaliseert haar polyvalentiematuriteit (aan hand van interne of externe opleidingen). Elke cel moet in staat zijn een polyvalentietabel op te maken, gebaseerd op de af te leveren producten en uit te voeren taken.

Voor elk product dient bepaald te worden welke graad (=score) van back-up noodzakelijk is om een continue dienstverlening te garanderen. Het gemiddelde van alle scores bepaalt de polyvalentiematuriteit.

Aan de hand van een gegeven score per product wordt duidelijk welk personeelslid welke taken kan uitvoeren of waar er nog een opleiding (intern of extern) noodzakelijk is.

Aan de hand van de polyvalentietabel stippelt elke cel een vormingstraject voor elk personeelslid uit en zorgt ervoor dat de vereiste polyvalentiematuriteit behaald wordt of behouden blijft.

Opmerking: bij elke nieuwe indiensttreding is het noodzakelijk de polyvalentietabel (DS 646) aan te passen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1181: De cel Jeugdvoorzieningen optimaliseert haar polyvalentiematuriteit.

De cel Jeugdvoorzieningen optimaliseert haar polyvalentiematuriteit (aan hand van interne of externe opleidingen). Elke cel moet in staat zijn een polyvalentietabel op te maken, gebaseerd op de af te leveren producten en uit te voeren taken.

Voor elk product dient bepaald te worden welke graad (=score) van back-up noodzakelijk is om een continue dienstverlening te garanderen. Het gemiddelde van alle scores bepaalt de polyvalentiematuriteit.

Aan de hand van een gegeven score per product wordt duidelijk welk personeelslid welke taken kan uitvoeren of waar er nog een opleiding (intern of extern) noodzakelijk is.

Aan de hand van de polyvalentietabel stippelt elke cel een vormingstraject voor elk personeelslid uit en zorgt ervoor dat de vereiste polyvalentiematuriteit behaald wordt of behouden blijft.

Opmerking: bij elke nieuwe indiensttreding is het noodzakelijk de polyvalentietabel (DS 646) aan te passen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1182: De cel Sport optimaliseert haar polyvalentiematuriteit.

De cel Sport optimaliseert haar polyvalentiematuriteit (aan hand van interne of externe opleidingen). Elke cel moet in staat zijn een polyvalentietabel op te maken, gebaseerd op de af te leveren producten en uit te voeren taken. Voor elk product dient bepaald te worden welke graad (=score) van back-up noodzakelijk is om een continue dienstverlening te garanderen. Het gemiddelde van alle scores bepaalt de polyvalentiematuriteit. Aan de hand van een gegeven score per product wordt duidelijk welk personeelslid welke taken kan uitvoeren of waar er nog een opleiding (intern of extern) noodzakelijk is.

Aan de hand van de polyvalentietabel stippelt elke cel een vormingstraject voor elk personeelslid uit en zorgt ervoor dat de vereiste polyvalentiematuriteit behaald wordt of behouden blijft. Opmerking: bij elke nieuwe indiensttreding is het noodzakelijk de polyvalentietabel (DS 646) aan te passen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1183: De cel Onderwijs optimaliseert haar polyvalentiematuriteit.

De cel Onderwijs optimaliseert haar polyvalentiematuriteit (aan de hand van interne of externe opleidingen). Elke cel moet in staat zijn een polyvalentietabel op te maken, gebaseerd op de af te leveren producten en uit te voeren taken. Voor elk product dient bepaald te worden welke graad (=score) van back-up noodzakelijk is om een continue dienstverlening te garanderen. Het gemiddelde van alle scores bepaalt de polyvalentiematuriteit. Aan de hand van een gegeven score per product wordt duidelijk welk personeelslid welke taken kan uitvoeren of waar er nog een opleiding (intern of extern) noodzakelijk is.

Aan de hand van de polyvalentietabel stippelt elke cel een vormingstraject voor elk personeelslid uit en zorgt ervoor dat de vereiste polyvalentiematuriteit behaald wordt of behouden blijft. Opmerking: bij elke nieuwe indiensttreding is het noodzakelijk de polyvalentietabel (DS 646) aan te passen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1184: De cel Communicatie en coördinatie optimaliseert haar polyvalentiematuriteit.

De cel Communicatie en coördinatie optimaliseert haar polyvalentiematuriteit (aan hand van interne of externe opleidingen). Elke cel moet in staat zijn een polyvalentietabel op te maken, gebaseerd op de af te leveren producten en uit te voeren taken. Voor elk product dient bepaald te worden welke graad (=score) van back-up noodzakelijk is om een continue dienstverlening te garanderen. Het gemiddelde van alle scores bepaalt de polyvalentiematuriteit. Aan de hand van een gegeven score per product wordt duidelijk welk personeelslid welke taken kan uitvoeren of waar er nog een opleiding (intern of extern) noodzakelijk is.

Aan de hand van de polyvalentietabel stippelt elke cel een vormingstraject voor elk personeelslid uit en zorgt ervoor dat de vereiste polyvalentiematuriteit behaald wordt of behouden blijft. Opmerking: bij elke nieuwe indiensttreding is het noodzakelijk de polyvalentietabel (DS 646) aan te passen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1185: De cel kwaliteit en ICT optimaliseert haar polyvalentiematuriteit.

De cel Kwaliteit en ICT optimaliseert haar polyvalentiematuriteit (aan hand van interne of externe opleidingen). Elke cel moet in staat zijn een polyvalentietabel op te maken, gebaseerd op de af te leveren producten en uit te voeren taken.

Voor elk product dient bepaald te worden welke graad (=score) van back-up noodzakelijk is om een continue dienstverlening te garanderen. Het gemiddelde van alle scores bepaalt de polyvalentiematuriteit.

Aan de hand van een gegeven score per product wordt duidelijk welk personeelslid welke taken kan uitvoeren of waar er nog een opleiding (intern of extern) noodzakelijk is.

Aan de hand van de polyvalentietabel stippelt elke cel een vormingstraject voor elk personeelslid uit en zorgt ervoor dat de vereiste polyvalentiematuriteit behaald wordt of behouden blijft.

Opmerking: bij elke nieuwe indiensttreding is het noodzakelijk de polyvalentietabel (DS 646) aan te passen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1186: De cel Personeel optimaliseert haar polyvalentiematuriteit.

De cel Personeel optimaliseert haar polyvalentiematuriteit (aan hand van interne of externe opleidingen).

Elke cel moet in staat zijn een polyvalentietabel op te maken, gebaseerd op de af te leveren producten en uit te voeren taken.

Voor elk product dient bepaald te worden welke graad (=score) van back-up noodzakelijk is om een continue dienstverlening te garanderen. Het gemiddelde van alle scores bepaalt de polyvalentiematuriteit.

Aan de hand van een gegeven score per product wordt duidelijk welk personeelslid welke taken kan uitvoeren of waar er nog een opleiding (intern of extern) noodzakelijk is.

Aan de hand van de polyvalentietabel stippelt elke cel een vormingstraject voor elk personeelslid uit en zorgt ervoor dat de vereiste polyvalentiematuriteit behaald wordt of behouden blijft.

Opmerking: bij elke nieuwe indiensttreding is het noodzakelijk de polyvalentietabel (DS 646) aan te passen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1187: De cel Middelenbeheer optimaliseert haar polyvalentiematuriteit.

De cel Middelenbeheer optimaliseert haar polyvalentiematuriteit (aan hand van interne of externe opleidingen). Elke cel moet in staat zijn een polyvalentietabel op te maken, gebaseerd op de af te leveren producten en uit te voeren taken.

Voor elk product dient bepaald te worden welke graad (=score) van back-up noodzakelijk is om een continue dienstverlening te garanderen. Het gemiddelde van alle scores bepaalt de polyvalentiematuriteit.

Aan de hand van een gegeven score per product wordt duidelijk welk personeelslid welke taken kan uitvoeren of waar er nog een opleiding (intern of extern) noodzakelijk is.

Aan de hand van de polyvalentietabel stippelt elke cel een vormingstraject voor elk personeelslid uit en zorgt ervoor dat de vereiste polyvalentiematuriteit behaald wordt of behouden blijft.

Opmerking: bij elke nieuwe indiensttreding is het noodzakelijk de polyvalentietabel (DS 646) aan te passen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1188: De cel Wegen en domeinen optimaliseert haar polyvalentiematuriteit.

De cel Wegen en domeinen optimaliseert haar polyvalentiematuriteit (aan hand van interne of externe opleidingen). Elke cel moet in staat zijn een polyvalentietabel op te maken, gebaseerd op de af te leveren producten en uit te voeren taken.

Voor elk product dient bepaald te worden welke graad (=score) van back-up noodzakelijk is om een continue dienstverlening te garanderen. Het gemiddelde van alle scores bepaalt de polyvalentiematuriteit.

Aan de hand van een gegeven score per product wordt duidelijk welk personeelslid welke taken kan uitvoeren of waar er nog een opleiding (intern of extern) noodzakelijk is.

Aan de hand van de polyvalentietabel stippelt elke cel een vormingstraject voor elk personeelslid uit en zorgt ervoor dat de vereiste polyvalentiematuriteit behaald wordt of behouden blijft.

Opmerking: bij elke nieuwe indiensttreding is het noodzakelijk de polyvalentietabel (DS 646) aan te passen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1189: De cel Gebouwen optimaliseert haar polyvalentiematuriteit.

De cel Gebouwen optimaliseert haar polyvalentiematuriteit (aan hand van interne of externe opleidingen). Elke cel moet in staat zijn een polyvalentietabel op te maken, gebaseerd op de af te leveren producten en uit te voeren taken.

Voor elk product dient bepaald te worden welke graad (=score) van back-up noodzakelijk is om een continue dienstverlening te garanderen. Het gemiddelde van alle scores bepaalt de polyvalentiematuriteit.

Aan de hand van een gegeven score per product wordt duidelijk welk personeelslid welke taken kan uitvoeren of waar er nog een opleiding (intern of extern) noodzakelijk is.

Aan de hand van de polyvalentietabel stippelt elke cel een vormingstraject voor elk personeelslid uit en zorgt ervoor dat de vereiste polyvalentiematuriteit behaald wordt of behouden blijft.

Opmerking: bij elke nieuwe indiensttreding is het noodzakelijk de polyvalentietabel (DS 646) aan te passen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1190: De cel Evenementen optimaliseert haar polyvalentiematuriteit.

De cel Evenementen optimaliseert haar polyvalentiematuriteit (aan hand van interne of externe opleidingen).. Elke cel moet in staat zijn een polyvalentietabel op te maken, gebaseerd op de af te leveren producten en uit te voeren taken.

Voor elk product dient bepaald te worden welke graad (=score) van back-up noodzakelijk is om een continue dienstverlening te garanderen. Het gemiddelde van alle scores bepaalt de polyvalentiematuriteit.

Aan de hand van een gegeven score per product wordt duidelijk welk personeelslid welke taken kan uitvoeren of waar er nog een opleiding (intern of extern) noodzakelijk is.

Aan de hand van de polyvalentietabel stippelt elke cel een vormingstraject voor elk personeelslid uit en zorgt ervoor dat de vereiste polyvalentiematuriteit behaald wordt of behouden blijft.

Opmerking: bij elke nieuwe indiensttreding is het noodzakelijk de polyvalentietabel (DS 646) aan te passen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1383: Organiseren van opleidingen om te voldoen aan de wettelijke verplichtingen.

Doel is om alle opleidingen die volgens een wet, decreet, richtlijn, etc. verplicht dienen gegeven te worden, te groeperen zodat we als lokaal bestuur aan de wettelijke bepalingen ter zake voldoen. Concreet denken we hierbij aan o.a. – deze opsomming is niet limitatief – de opleidingen i.v.m. EHBO/nijverheidshelper, rijbewijs CE en BA4-BA5. We kunnen deze groep van opleidingen dan ook beschouwen als de “minimum opleidingsinspanning”.

Onder de wettelijk verplichte opleidingen catalogeren we:

- BA5/BA4: dit is vereist indien men aan elektriciteit moet werken. Dit betreft geen periodieke opleiding.
- EHBO: de basiscursus (voor nieuwe nijverheidshelpers) omhelst 3 dagen. Dit wordt georganiseerd wanneer er onvoldoende nijverheidshelpers zouden zijn. Daarnaast is men verplicht om periodiek meer specifiek jaarlijks 2 uren bijscholing te organiseren.
- EHBO voor kinderbegeleidsters: dit betreft een periodieke opleiding voor de cel BKO. Wettelijk verplicht om de 3 jaar. De cel BKO opteert er echter voor om deze opleiding om de 2 jaar te organiseren daar er veel nood is aan praktische kennis terzake in de praktijk.
- Hiërarchische lijn: de hiërarchische lijn moet in staat zijn om opmerkingen te geven i.v.m. veiligheid. Dit betreft een periodieke opleiding die om de 5 jaar verplicht is.
- Tiltechniek: dit betreft een opleiding voor de poetsvrouwen m.bt. een correcte niet-rugbelastende werkhouding.
- Bijscholing redder: periodiek nl. jaarlijks.
- Rijbewijs C: deze opleiding is bestemd voor de medewerkers uit de cel wegen en domeinen.
- Opleiding vertrouwenspersoon
- Opleiding preventieadviseur niveau 3
- opleiding kraanman: dit betreft een veiligheidsfunctie; een graafmachine is een mobiel arbeidsmiddel, de duur van het attest is slechts beperkt geldig in de tijd.
- opleiding verreiker: dit betreft een veiligheidsfunctie; de duur van het attest is slechts beperkt geldig in de tijd (5 jaar).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	22.700	14.700	14.700	14.700	14.700	14.700
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-22.700	-14.700	-14.700	-14.700	-14.700	-14.700
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1479: De sociale dienst optimaliseert haar polyvalentiematuriteit.

Elke dienst/cel staat in voor de opmaak van een polyvalentietabel, gebaseerd op de af te leveren producten en uit te voeren taken. Voor elk product dient bepaald te worden welke graad (=score) van back-up noodzakelijk is om een continue dienstverlening te garanderen. Het gemiddelde van alle scores bepaalt de polyvalentiematuriteit. Aan de hand van een gegeven score per product wordt duidelijk welk personeelslid welke taken kan uitvoeren of waar er nog een opleiding (intern of extern) noodzakelijk is. Aan de hand van de polyvalentietabel stippelt elke dienst een vormingstraject voor elk personeelslid uit en zorgt ervoor dat de vereiste polyvalentiematuriteit behaald wordt of behouden blijft.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1808: Organiseren van periodieke opleidingen CRM

De actie omvat enerzijds een maandelijkse basisopleiding CRM en anderzijds een maandelijkse vervolgopleiding specifiek op communicatie met het CRM-pakket. De basisopleiding is verplicht voor alle nieuwe medewerkers en kan opgepikt worden als opfrissing voor elke medewerkers. De vervolgopleiding richt zich naar alle medewerkers en stelt eenvormige communicatievormen met alle klanten voorop en dit met de nodige aandacht voor het wettelijke kader en het procesmatige.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0804_002: Investeren in goede werkomstandigheden en in het welzijn van de medewerkers.

Elke werkgever moet in zijn onderneming of instelling een beleid inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk uitbouwen. Dit beleid heeft tot doel arbeidsongevallen en beroepsziekten te voorkomen en de verhouding tussen mens en werk nader te bepalen, zodat beter rekening gehouden wordt met de mens in zijn totaliteit. Hiertoe zal elke

werkgever de preventiemaatregelen die in zijn onderneming of instelling van toepassing moeten zijn, moeten bepalen op grond van de aard van de activiteiten die hij verricht en op grond van het aantal werknemers die hij tewerkstelt evenals hun specifiek risicoprofiel. Dit preventiebeleid dient rekening te houden met een aantal specifieke wettelijke en reglementaire bepalingen, die door de overheid werden uitgevaardigd om het kader aan te geven waarbinnen dit preventiebeleid kan tot stand komen.

Het dynamisch risicobeheersingssysteem vindt zijn uitdrukking in een globaal preventieplan dat door het lokaal bestuur wordt opgesteld in overleg met de personeelsleden en de diensten voor preventie en bescherming op het werk en wordt vastgesteld voor een termijn van vijf jaar. Dit plan geeft een concrete omschrijving van de resultaten van de risicoanalyse, van de prioritaire doelstellingen en de activiteiten die moeten worden verricht om deze doelstellingen te bereiken. Daarbij wordt tevens beschreven welke middelen er worden gebruikt en wat de opdrachten en verplichtingen zijn van alle betrokken personen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	79.850	134.716	121.045	110.400	123.780	113.186
Ontvangsten	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
Saldo	-78.850	-133.716	-120.045	-109.400	-122.780	-112.186
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1017: Te nemen maatregelen om het aantal arbeidsongevallen te verminderen.

Elke organisatie heeft in meer of mindere mate te kampen met afwezigheden wegens ziekte of arbeidsongevallen. Een goede samenwerking tussen de cel Personeel en de cel Risicobeheer draagt bij tot een preventief welzijnsbeleid, gebaseerd op de regelgeving in verband met Welzijn op het werk, om het aantal arbeidsongevallen te beperken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1018: GPP: externe samenwerking i.f.v. welzijnsbeleid (art. II.3-1.Codex over het welzijn op het werk).

Het ondersteunen van de interne preventiedienst door een externe dienst is een bewuste keuze met als doel het bereiken van een degelijke meerwaarde voor de interne werking. Bij het begin van elk jaar wordt een jaarplanning voor de externe preventieadviseur opgemaakt op basis van het Globaal preventieplan 2020-2024.

Voor 2020 bevat dit volgende onderdelen, die worden aangestuurd door de externe preventieadviseur:

MP-1: OPSTELLEN JAARACTIEPLAN: is samenspraak tussen de IDPBW en de EDPBW

MP-2: ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN - ASBEST

- Opmaak asbestinventaris-beheersplan voor resterende gebouwen Knesselare/Ursel op basis van opgemaakte inventaris gebouwen.

- Opgemaakte asbestinventarissen voorleggen aan de preventieadviseur - arbeidsgeneesheer, en de preventieadviseur arbeidsveiligheid. De inventaris en adviezen bespreken op het CPBW.

- Vooraleer sloopwerken, renovatiewerken uit te voeren, nagaan door destructief onderzoek of er asbesthoudend materiaal verborgen aanwezig is. Zo ja moet eerst dit materiaal verwijderd worden, door een erkend asbestverwijderaar, alvorens de sloopwerken aan te vatten.

- Bij aanwezigheid van het asbest dient men jaarlijks de risicoanalyse te herhalen, daar door slijtage van het materiaal of wijziging van omgevingsfactoren, ... de kans op het vrijgeven van asbestvezels reëel is. Duid een verantwoordelijke aan voor de jaarlijkse opvolging.

- De resultaten worden besproken met de betrokken werknemers en het CPBW.

- De manier van werken wordt geïntegreerd in het kwaliteitssysteem (processen, instructies, documenten).

MP-3: BRANDPREVENTIEDOSSIER: uitvoeren van plaatsbezoeken, inventarisatie van de nodige zaken ter opmaak van een brandpreventiedossier

MP-4: ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN - GELUID / TRILLINGEN / LUCHT / WARMTE: Uitvoeren van metingen en uitwerken van passende preventieve maatregelen

MP-5: ELEKTROMAGNETISCHE VELDEN: metingen van elektromagnetische velden alsook inventarisatie

MP-6: TRILLINGEN: uitvoeren van metingen en indien nodig risicoanalyse

MP-7: STRUCTUUR: ondersteuning van de werkzaamheden van de IDPBW

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	58.300	59.466	60.655	61.868	63.105	64.367
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-58.300	-59.466	-60.655	-61.868	-63.105	-64.367
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1024: Aanpassen van de arbeidsorganisatie in tijds- en plaatsafhankelijk werken.

Het nieuwe werken is een visie over hoe men het werk het best kan inrichten om een optimale productiviteit te koppelen aan de best mogelijke balans tussen werk en privé. Het gaat over resultaten halen door een andere manier van samenwerken, in een andere organisatiestructuur, mensen en middelen op de meest efficiënte en effectieve manier inzetten. Deze invulling geeft ook voor het lokaal bestuur de mogelijkheid om het nieuwe werken toe te passen voor alle werknemers.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	14.000	14.000	14.140	14.282	14.425	14.569
Ontvangsten	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
Saldo	-13.000	-13.000	-13.140	-13.282	-13.425	-13.569
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1230: GPP: Doelgericht sensibiliseren en opleiden i.h.k.v. welzijn op het werk & organisatiebeheersing.

In het meerjarenplan onder OD-08-04 "Aalter bouwt zijn personeelsbeleid verder uit om zijn doelstellingen te realiseren" werd, naast het actieplan AP0804-001 "Efficiënte en effectieve ontwikkeling en prestaties van medewerkers", eveneens het actieplan AP0804_002 "Investeren in goede werkomstandigheden en in het welzijn van de medewerkers" opgenomen. Om dit te realiseren wordt jaarlijks een algemeen vormingsplan opgemaakt, bestemd voor alle personeelsleden (Meer info DS332a Opleidingsfiche). Volgende opleidingen worden periodiek georganiseerd door de cel Risicobeheer:

"Kennismaking met het lokaal bestuur Aalter & Verplichtingen welzijn op het werk"

Doelgroep: nieuwe personeelsleden met als doelstelling:

- De organisatie beschikt over een efficiënt en betrouwbaar informatiebeheer.
- De organisatie zorgt ervoor dat elk personeelslid kennis maakt met onze organisatie en de manier van werken.
- De organisatie investeert in goede werkomstandigheden en het welzijn van de medewerkers.

Deze opleidingen worden maandelijks gegeven.

Volgende opleidingen worden periodiek georganiseerd door cel Personeel, i.s.m. cel Risicobeheer en worden opgevolgd in de acties ACT-1007 en ACT-1383.

"Bijscholing EHBO voor nijverheidshelpers en kinderbegeleidsters"

"Noodplanning voor alle personeelsleden betrokken bij het ANIP"

"Chemische agentia voor personeelsleden die in hun werkzaamheden in contact komen met chemische producten"

"Brand en evacuatie voor alle personeelsleden"

"Omgaan met risico's eigen aan arbeidsmiddelen voor de cellen Middelenbeheer, Wegen en domeinen, Ruimtelijke organisatie en leefomgeving"

Daarnaast is het de bedoeling om jaarlijks rond één welbepaald thema in het kader van preventie te werken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	1.200	1.200	1.200	1.200	1.200
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-1.200	-1.200	-1.200	-1.200	-1.200
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1231: Organiseren van toolboxmeeting i.f.v. een incident specifiek gericht op het werk en/of werking.

Een belangrijke ondersteuning binnen ons preventiebeleid is de dagdagelijkse opvolging van ongevallen, het registreren van de periode zonder ongevallen, ...

Toolboxen worden georganiseerd naar aanleiding van ongevallen of vaststellingen van onveilig werken.

Het betreft gerichte bijsturingen, besprekingen of handelingen om de incidenten die geleid hebben tot ongevallen of bijna incident naar de toekomst te voorkomen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1313: Organiseren van een sportdag voor de personeelsleden.

Jaarlijks zal het lokaal bestuur een sportdag organiseren in samenwerking met een partner om het eigen personeel aan te zetten tot sporten of bewegen met het oog op levenslange sportparticipatie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	500	500	500	500	500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-500	-500	-500	-500	-500
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1339: GPP: intern uit te voeren taken i.f.v. welzijnsbeleid conform GPP2020-2025.

In het Globaal Preventieplan 2020-2024 zijn volgende taken opgenomen, die dienen uitgevoerd onder aansturing van de interne preventieadviseur:

MP-1. en MP-4: ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN - CHEMISCHE AGENTIA: inventarisatie van chemische stoffen + noodscenario's

MP-2. en MP-6: ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN - THERMISCHE OMGEVINGSFACTOREN: systeem voor melden van klachten rond koude/warmte - hitteplan-koudeplan

MP-3. ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN: ASBEST: asbestinventaris, jaarlijkse controle

MP-5: ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN: GELUID: actieplan overschrijden van de grenzen

MP-14: ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN - TRILLINGEN: Stel een inventaris op van alle werkposten waar werknemers kunnen blootgesteld zijn aan mechanische trillingen.

MP-8: ARBEIDSPLAATSEN - SOCIALE VOORZIENINGEN:

Studie betreffende bedeling van drinkwater of een andere geschikte drank. Voorzie bij bevuilend werk drinkwaterfontein of wegwerpbekertjes.

Studie betreffende geschikt lokaal voor de zwangere werknemers en de werknemers die borstvoeding geven, dat voorzien is van de mogelijkheid om te rusten en zich te wassen.

MP-9: ARBEIDSPLAATSEN - BRANDVEILIGHEID: Nagaan per gebouw in geval van brand de verwarmings- en luchtconditioneringsinstallaties stilgelegd worden; de stookplaatsen conform de wettelijke bepalingen zijn naar brandweerstand, doorvoeren, deur en ventilatie.

MP-10 ARBEIDSMIDDELEN - INVENTARIS ARBEIDSMIDDELEN, VIK, IDV, PBM's & CBM: inventaris van alle arbeidsmiddelen, opmaak van veiligheidsinstructiekaarten en indienststellingsverslagen, risicoanalyse, nagaan of een PBM nodig is.

MP-11: BRANDVEILIGHEID: - BRANDPREVENTIEDOSSIER: inventaris van de brandpreventiedossiers, uitrol plan en tijdlijn opmaak brandpreventiedossiers incl intern noodplan, evacuatieplan, risicoanalyse, interventie/brandbestrijdingsploeg en evacuatieoefening

MP-12: ARBEIDSVeiligheid - WERKEN OP HOOGTE: de steigers conform de minimale wettelijke bepalingen en opleiding medewerkers.

MP-13: ORGANISATIE - AFGEZONDERD TEWERKGESTELDE WERKNEMERS: procedure opstellen rond communicatie en alarm voor afgezonderd tewerkgestelde werknemers

MP-15: ORGANISATIE - PREVENTIEBELEID EN STRUCTUREN: De hiërarchische lijn informeren over hun verplichtingen in het kader van de welzijnswet. Hen opleiden en ondersteunen waar nodig

MP-16: ORGANISATIE - VORMING PREVENTIEADVISEUR: De jaarlijkse verplichte bijscholing voor de interne preventieadviseur opnemen in het opleidingsplan.

MP-17: ORGANISATIE - ADMINISTRATIE: Nazien huishoudelijk reglement betreffende de werking van het CPBW. Het reglement voorleggen aan het Comité ter goedkeuring.

MP-18: BIOLOGISCHE AGENTIA - LEGIONELLA: opmaak inventaris risico's + beheersplan legionella

MP-19: JONGEREN: uitvoeren van risicoanalyse jongeren

MP-20: GRAAFWERKEN - OPENBARE DOMEINEN: Opmaak instructies + opleiding betreffende het graven op openbare wegen, risico op in contact komen met ondergrondse leidingen (hoogspanning, gas, ...).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1345: Evalueren en bijsturen van het psychosociaal welzijn van het personeel.

Het psychosociaal welzijn wordt regelmatig geëvalueerd en bijgestuurd. De evaluatie van het welbevinden van het personeel kan o.a. plaatsvinden via een bevraging bij de ganse populatie (0-meting in combinatie met frequente hermeting) en via individuele contactmomenten in het kader van de evaluatiecyclus. De bijsturing kan o.a. via (externe) loopbaanbegeleiding.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	40.000	25.000	25.000	25.000	25.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-40.000	-25.000	-25.000	-25.000	-25.000
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1346: Organiseren van (algemene) tevredenheidsonderzoeken bij het personeel.

Tevreden medewerkers zijn een essentiële voorwaarde voor de klantentevredenheid. Een betrokken en gemotiveerde medewerker is immers beter in staat aan de verwachtingen van de klant te voldoen. De cel Personeel peilt naar de tevredenheid van haar klanten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	12.000	12.000	0	12.000	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-12.000	-12.000	0	-12.000	0
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1618: GPP: organiseren van Eerste hulp en uitvoeren van jaarlijkse controle EHBO-koffers.

In het Globaal Preventieplan 2020-2024 is opgenomen dat in het kader van EERSTE HULP volgende acties moeten gebeuren:

- Herwerkte risicobeoordeling eerste hulp verder aanvullen met gegevens per gebouw.
- Waken over het up-to-date houden van deze procedures.
- De gebrevetteerde hulpverleners moeten een jaarlijkse bijscholing volgen van 4 uur.
- De lijst met hulpverleners EHBO en hun contactgegevens uithangen in het bedrijf. Een overzicht van de hulpverleners is reeds beschikbaar onder "contacten in CRM".

Daarnaast is het wettelijk verplicht dat alle EHBO-koffers die in het bezit zijn van het lokaal bestuur jaarlijks intern worden gecontroleerd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	7.550	7.550	7.550	7.550	7.550	7.550
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-7.550	-7.550	-7.550	-7.550	-7.550	-7.550
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1745: GPP: organiseren van plaatsbezoeken door de preventieadviseur en de arbeidsarts.

De Codex Welzijn op het Werk bepaalt in Boek II, Hoofdstuk II, art II, §1 &° c) dat de Interne Dienst Preventie en Bescherming op het Werk minstens 1 maal per jaar een grondig onderzoek verricht van de arbeidsplaatsen en werkposten. Het onderzoek op deze arbeidsplaatsen en werkposten behelst alle aspecten van de Wet Welzijn. Men kan hiervoor kiezen om de arbeidsarts hierin te betrekken en periodieke plaatsbezoeken te organiseren. Deze bezoeken toetsen de uitvoering van de Wet Welzijn aan de reële werksituatie. De periodiciteit wordt bepaald op 3 jaar. Via een roulement worden de te bezichtigen locaties opgelijst en verdeeld over de periode van 3 jaar. Het betreft hier locaties waar medewerkers van Gemeente Aalter opdrachten uitvoeren op structurele basis.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0804_003: Door efficiënte personeelsbewegingen wordt een kwalitatieve personeelsinzet gerealiseerd.

Het wervings- en selectiebeleid ondersteunt de organisatiestrategie en is ingericht om te zorgen voor een getalenteerd en divers personeelsbestand, dat in staat is om de visie van het lokaal bestuur te verwezenlijken. De personeelsbewegingen (instroom, doorstroom en uitstroom) verlopen op een integere, transparante en professionele wijze. Medewerkers zijn efficiënt en effectief inzetbaar waar nodig.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	67.411	64.411	67.411	64.411	64.411	64.411
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-67.411	-64.411	-67.411	-64.411	-64.411	-64.411
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1006: Organiseren van examens.

Door middel van de personeelsformatie en het jaarlijks vastgelegd personeelsplan heeft het lokaal bestuur de personele keuzes vastgesteld voor de uitvoering van het beleid en kan het lokaal bestuur zijn medewerkers inzetten met het oog op een kwaliteitsvolle dienstverlening en de realisatie van de beleidsdoelstellingen. Op regelmatige basis wordt een evaluatie gemaakt van de personeelsbezetting en de toekomstige verwachtingen zodat een planning kan gemaakt worden van de selectieprocedures die moeten georganiseerd worden, rekening houdend met het personeelsbudget, noden en behoeften m.b.t. de dienstverlening en de realisatie van de beleidsdoelstellingen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	67.411	64.411	67.411	64.411	64.411	64.411
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-67.411	-64.411	-67.411	-64.411	-64.411	-64.411
Investerings						
Financiering						

Actieplan: AP0804_004: HRM als partner van medewerkers, management en beleid.

Een efficiënte personeelsadministratie maakt HRM partner van medewerkers, management en beleid. Door een efficiënte organisatie en werking biedt de cel Personeel de nodige ondersteuning aan de medewerkers, het management en het beleid. De personeelsadministratie verloopt correct en personeelsvragen worden juist beantwoord.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	228.597	194.847	196.552	198.272	200.010	210.765
Ontvangsten	6.500	6.500	6.500	6.500	6.500	6.500
Saldo	-222.097	-188.347	-190.052	-191.772	-193.510	-204.265
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1025: Aanmoedigen van woon-werkverplaatsingen met de fiets.

Woon-werkverkeer met de fiets biedt enkele stevige voordelen zoals minder stress door verkeer- of parkeerproblemen, garantie op goed humeur en een fris en creatief hoofd. Het gemeentebestuur ondersteunt en stimuleert het gebruik van het openbaar vervoer en de fiets door een financiële tegemoetkoming.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	33.597	33.547	33.644	33.740	33.837	42.935
Ontvangsten	6.500	6.500	6.500	6.500	6.500	6.500
Saldo	-27.097	-27.047	-27.144	-27.240	-27.337	-36.435
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1194: Beheren van de loopbaangegevens in de Capelo databank.

Het project Capelo is het resultaat van de samenwerking tussen de PDOS en de vzw SIGeDIS en heeft als doel het opzetten van een databank die het mogelijk maakt om de loopbaangegevens van het personeel uit de overheidssector, inclusief de gegevens van de contractuele werknemers, te verzamelen en te beheren. De gegevens die in deze databank worden opgeslagen vormen de basis voor het elektronische pensioendossier, dat tijdens de hele loopbaan geactualiseerd wordt.

Met het oog op een correcte berekening en raming van de pensioenrechten, dient het lokaal bestuur gegevens aan te leveren met betrekking tot de tewerkstelling van (ex-) personeelsleden voor de periode voorafgaand aan 2012. Sedert september 2019 worden besturen die de gegevens niet tijdig aanleveren beboet. Het lokaal bestuur wenst enerzijds boetes te vermijden en anderzijds haar (ex-)personeelsleden in staat te stellen om via elektronische weg een correcte raming van hun toekomstig pensioen te consulteren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	500	500	500	500	500	500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-500	-500	-500	-500	-500	-500
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1664: Actief opvolgen van de schadedossiers m.b.t. de arbeidsongevallenverzekering.

Een werkgever is verplicht om een verzekering arbeidsongevallen af te sluiten bij een wetsverzekeraar met het oog op de bescherming van zijn werknemers tegen de gevolgen van mogelijke ongevallen op (de weg van en naar) het werk. Met het oog op een vlotte afhandeling van elk dossier is het cruciaal dat arbeidsongevallen binnen de 7 werkdagen doorgegeven worden aan de verzekeringsmaatschappij.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	112.000	78.300	79.083	79.874	80.673	81.480
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-112.000	-78.300	-79.083	-79.874	-80.673	-81.480
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1665: Aanbieden van een marktconforme collectieve hospitalisatieverzekering.

Mutualiteiten komen in veel gevallen tegemoet in de kosten van een hospitalisatie of een ernstige ziekte. Deze tegemoetkoming is echter vaak geplafonneerd en er blijven altijd kosten ten laste van de patiënt. Via een hospitalisatieverzekering kan een extra dekking van de medische kosten verbonden aan een hospitalisatie of een ernstige ziekte voorzien worden. Het lokaal bestuur biedt de mogelijkheid aan haar personeelsleden om in te stappen op een hospitalisatieverzekering.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	82.500	82.500	83.325	84.158	85.000	85.850
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-82.500	-82.500	-83.325	-84.158	-85.000	-85.850
Investerings						
Financiering						

Beleidsdoelstelling: OD08052025: Aalter wil een goed functionerende organisatiestructuur en een aangename organisatiecultuur.

Kwalitatieve omschrijving: De organisatiestructuur is een cruciale factor om de doelstellingen te bereiken en de organisatie te beheersen. De structuur van een organisatie zorgt voor interne samenhang tussen de verschillende onderdelen. Ook moet de structuur zijn afgestemd op de eigenheid van de organisatie (omvang, omgeving, cultuur, complexiteit van de activiteiten, beschikbare middelen, enz.).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	31.000	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-31.000	0	0	0	0	0
Investerings						
Financiering						

Actieplan: AP0805_001: Toetsen van de waarden die leven in de organisatie en bijsturen waar nodig.

Om na te gaan welke invloed de implementatie van het nieuw organogram te weeg zou brengen bij het personeel, werd in november 2010, in samenwerking met de KU Leuven, een 0-meting organisatiecultuur georganiseerd.

Vervolgens gaat men in deze legislatuur opnieuw de organisatiecultuur meten, om na te gaan of de implementatie van het nieuwe organogram invloed heeft gehad op de organisatie.

Bij de 0-meting werd vastgesteld dat de nadruk voornamelijk op de familiecultuur (ondersteuning, informele babbels, samenwerking, e.d.) ligt binnen de organisatie. Mede daarom heeft men besloten van grote diensten naar kleinere cellen over te gaan. De kleinere entiteiten gaan de familiecultuur nog extra versterken. Daarnaast heeft men de omslag gemaakt van "diensthoofd" naar "celcoach", omdat men de nadruk niet op de hiërarchische relatie wil leggen. De celcoach fungeert als aanspreekpunt van een team en het team is samen verantwoordelijk voor het uitvoeren van de opdrachten binnen de gestelde deadlines.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AP0805_001: Toetsen van de waarden die leven in de organisatie en bijsturen waar nodig.

Om na te gaan welke invloed de implementatie van het nieuw organogram te weeg zou brengen bij het personeel, werd in november 2010, in samenwerking met de KU Leuven, een 0-meting organisatiecultuur georganiseerd.

Vervolgens gaat men in deze legislatuur opnieuw de organisatiecultuur meten, om na te gaan of de implementatie van het nieuwe organogram invloed heeft gehad op de organisatie.

Bij de 0-meting werd vastgesteld dat de nadruk voornamelijk op de familiecultuur (ondersteuning, informele babbels, samenwerking, e.d.) ligt binnen de organisatie. Mede daarom heeft men besloten van grote diensten naar kleinere cellen over te gaan. De kleinere entiteiten gaan de familiecultuur nog extra versterken. Daarnaast heeft men de omslag gemaakt van "diensthoofd" naar "celcoach", omdat men de nadruk niet op de hiërarchische relatie wil leggen. De celcoach fungeert als aanspreekpunt van een team en het team is samen verantwoordelijk voor het uitvoeren van de opdrachten binnen de gestelde deadlines.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0805_002: Evalueren en eventueel bijsturen van de organisatiestructuur en de effectieve prestaties.

Aan de hand van de effectieve prestaties per kwartaal per cel wordt nagegaan of deze toereikend zijn opdat alle taken tijdig en correct kunnen worden afgeleverd. Op dit resultaat kan het managementteam/beleid de nodige maatregelen nemen om bij te sturen.

Onder prestaties worden verstaan: het aantal gewerkte dagen + het aantal dagen betaald verlof + het aantal wettelijke feestdagen. Het verlof wordt meegenomen, aangezien er vanuit wordt gegaan dat iedereen gemiddeld eenzelfde aantal verlofdagen heeft. De streefwaarde is 95%. Dit getal houdt rekening met het aantal dagen dat men jaarlijks gemiddeld afwezig is.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	31.000	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-31.000	0	0	0	0	0
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1199: Controleren en eventueel bijsturen van de (effectieve) prestaties van de cel Budget.

Aalter zorgt ervoor dat de effectieve prestaties van de cel Budget toereikend zijn.

Onder prestaties worden verstaan: het aantal gewerkte dagen + het aantal dagen betaald verlof + het aantal wettelijke feestdagen. Het verlof wordt meegenomen, aangezien er vanuit wordt gegaan dat iedereen gemiddeld eenzelfde aantal verlofdagen heeft. De streefwaarde is 95%. Dit getal houdt rekening met het aantal dagen dat men jaarlijks gemiddeld afwezig is.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1200: Controleren en eventueel bijsturen van de (effectieve) prestaties van de cel Eerste lijn.

Aalter zorgt ervoor dat de effectieve prestaties van de cel Eerste lijn toereikend zijn. Onder prestaties worden verstaan: het aantal gewerkte dagen + het aantal dagen betaald verlof + het aantal wettelijke feestdagen. Het verlof wordt meegenomen, aangezien er vanuit wordt gegaan dat iedereen gemiddeld eenzelfde aantal verlofdagen heeft. De streefwaarde is 95%. Dit getal houdt rekening met het aantal dagen dat men jaarlijks gemiddeld afwezig is.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1201: Controleren en eventueel bijsturen van de (effectieve) prestaties van de cel Burgerzaken.

Aalter zorgt ervoor dat de effectieve prestaties van de cel Burgerzaken toereikend zijn. Onder prestaties worden verstaan: het aantal gewerkte dagen + het aantal dagen betaald verlof + het aantal wettelijke feestdagen. Het verlof wordt meegenomen, aangezien er vanuit wordt gegaan dat iedereen gemiddeld eenzelfde aantal verlofdagen heeft. De streefwaarde is 95%. Dit getal houdt rekening met het aantal dagen dat men jaarlijks gemiddeld afwezig is.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1202: Controleren en eventueel bijsturen van de (effectieve) prestaties van de cel Kinderopvang.

Aalter zorgt ervoor dat de effectieve prestaties van de cel Kinderopvang toereikend zijn.

Onder prestaties worden verstaan: het aantal gewerkte dagen + het aantal dagen betaald verlof + het aantal wettelijke feestdagen. Het verlof wordt meegenomen, aangezien er vanuit wordt gegaan dat iedereen gemiddeld eenzelfde aantal verlofdagen heeft. De streefwaarde is 95%. Dit getal houdt rekening met het aantal dagen dat men jaarlijks gemiddeld afwezig is.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1203: Controleren en eventueel bijsturen van de (effectieve) prestaties van de cel Welzijnszaken.

Aalter zorgt ervoor dat de effectieve prestaties van de cel Welzijnszaken toereikend zijn.

Onder prestaties worden verstaan: het aantal gewerkte dagen + het aantal dagen betaald verlof + het aantal wettelijke feestdagen. Het verlof wordt meegenomen, aangezien er vanuit wordt gegaan dat iedereen gemiddeld eenzelfde aantal verlofdagen heeft. De streefwaarde is 95%. Dit getal houdt rekening met het aantal dagen dat men jaarlijks gemiddeld afwezig is.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1204: Controleren en eventueel bijsturen van de (effectieve) prestaties van de cel ROL.

Aalter zorgt ervoor dat de effectieve prestaties van de cel ROL toereikend zijn.

Onder prestaties worden verstaan: het aantal gewerkte dagen + het aantal dagen betaald verlof + het aantal wettelijke feestdagen. Het verlof wordt meegenomen, aangezien er vanuit wordt gegaan dat iedereen gemiddeld eenzelfde aantal verlofdagen heeft. De streefwaarde is 95%. Dit getal houdt rekening met het aantal dagen dat men jaarlijks gemiddeld afwezig is.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1205: Controleren en eventueel bijsturen van de (effectieve) prestaties van de cel Bibliotheek.

Aalter zorgt ervoor dat de effectieve prestaties van de cel Bibliotheek toereikend zijn.

Onder prestaties worden verstaan: het aantal gewerkte dagen + het aantal dagen betaald verlof + het aantal wettelijke feestdagen. Het verlof wordt meegenomen, aangezien er vanuit wordt gegaan dat iedereen gemiddeld eenzelfde aantal verlofdagen heeft. De streefwaarde is 95%. Dit getal houdt rekening met het aantal dagen dat men jaarlijks binnen de organisatie gemiddeld afwezig is.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1206: Controleren en eventueel bijsturen van de (effectieve) prestaties van de cel Cultuur en toerisme.

Aalter zorgt ervoor dat de effectieve prestaties van de cel Cultuur en toerisme toereikend zijn. Onder prestaties worden verstaan: het aantal gewerkte dagen + het aantal dagen betaald verlof + het aantal wettelijke feestdagen. Het verlof wordt meegenomen, aangezien er vanuit wordt gegaan dat iedereen gemiddeld eenzelfde aantal verlofdagen heeft. De streefwaarde is 95%. Dit getal houdt rekening met het aantal dagen dat men jaarlijks gemiddeld afwezig is.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1207: Controleren en eventueel bijsturen van de (effectieve) prestaties van de cel Jeugdvoorzieningen.

Aalter zorgt ervoor dat de effectieve prestaties van de cel Jeugdvoorzieningen toereikend zijn.

Onder prestaties worden verstaan: het aantal gewerkte dagen + het aantal dagen betaald verlof + het aantal wettelijke feestdagen. Het verlof wordt meegenomen, aangezien er vanuit wordt gegaan dat iedereen gemiddeld eenzelfde aantal verlofdagen heeft. De streefwaarde is 95%. Dit getal houdt rekening met het aantal dagen dat men jaarlijks gemiddeld afwezig is.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1208: Controleren en eventueel bijsturen van de (effectieve) prestaties van de cel Sport.

Aalter zorgt ervoor dat de effectieve prestaties van de cel Sport toereikend zijn. Onder prestaties worden verstaan: het aantal gewerkte dagen + het aantal dagen betaald verlof + het aantal wettelijke feestdagen. Het verlof wordt meegenomen, aangezien er vanuit wordt gegaan dat iedereen gemiddeld eenzelfde aantal verlofdagen heeft. De streefwaarde is 95%. Dit getal houdt rekening met het aantal dagen dat men jaarlijks gemiddeld afwezig is.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1209: Controleren en eventueel bijsturen van de (effectieve) prestaties van de cel Onderwijs.

Aalter zorgt ervoor dat de effectieve prestaties van de cel Onderwijs toereikend zijn.

Onder prestaties worden verstaan: het aantal gewerkte dagen + het aantal dagen betaald verlof + het aantal wettelijke feestdagen. Het verlof wordt meegenomen, aangezien er vanuit wordt gegaan dat iedereen gemiddeld eenzelfde aantal verlofdagen heeft. De streefwaarde is 95%. Dit getal houdt rekening met het aantal dagen dat men jaarlijks gemiddeld afwezig is.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1210: Controleren en eventueel bijsturen van de (effectieve) prestaties van de cel Overheidsopdrachten.

Aalter zorgt ervoor dat de effectieve prestaties van de cel Overheidsopdrachten toereikend zijn.

Onder prestaties worden verstaan: het aantal gewerkte dagen + het aantal dagen betaald verlof + het aantal wettelijke feestdagen. Het verlof wordt meegenomen, aangezien er vanuit wordt gegaan dat iedereen gemiddeld eenzelfde aantal verlofdagen heeft. De streefwaarde is 95%. Dit getal houdt rekening met het aantal dagen dat men jaarlijks gemiddeld afwezig is.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1211: Controleren en eventueel bijsturen van de (effectieve) prestaties van de cel Risicobeheer.

Aalter zorgt ervoor dat de effectieve prestaties van de cel Risicobeheer toereikend zijn.

Onder prestaties worden verstaan: het aantal gewerkte dagen + het aantal dagen betaald verlof + het aantal wettelijke feestdagen. Het verlof wordt meegenomen, aangezien er vanuit wordt gegaan dat iedereen gemiddeld eenzelfde aantal verlofdagen heeft. De streefwaarde is 95%. Dit getal houdt rekening met het aantal dagen dat men jaarlijks gemiddeld afwezig is.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1212: Controleren en eventueel bijsturen van de (effectieve) prestaties van de cel Communicatie en coörd.

Aalter zorgt ervoor dat de effectieve prestaties van de cel Communicatie en coördinatie toereikend zijn. Onder prestaties worden verstaan: het aantal gewerkte dagen + het aantal dagen betaald verlof + het aantal wettelijke feestdagen. Het verlof wordt meegenomen, aangezien er vanuit wordt gegaan dat iedereen gemiddeld eenzelfde aantal verlofdagen heeft. De streefwaarde is 95%. Dit getal houdt rekening met het aantal dagen dat men jaarlijks gemiddeld afwezig is.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1213: Controleren en eventueel bijsturen van de (effectieve) prestaties van de cel Personeel.

Aalter zorgt ervoor dat de effectieve prestaties van de cel Personeel toereikend zijn.

Onder prestaties worden verstaan: het aantal gewerkte dagen + het aantal dagen betaald verlof + het aantal wettelijke feestdagen. Het verlof wordt meegenomen, aangezien er vanuit wordt gegaan dat iedereen gemiddeld eenzelfde aantal verlofdagen heeft. De streefwaarde is 95%. Dit getal houdt rekening met het aantal dagen dat men jaarlijks gemiddeld afwezig is.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1214: Controleren en eventueel bijsturen van de (effectieve) prestaties van de Kwaliteit en ICT.

Aalter zorgt ervoor dat de effectieve prestaties van de cel Kwaliteit en ICT toereikend zijn.

Onder prestaties worden verstaan: het aantal gewerkte dagen + het aantal dagen betaald verlof + het aantal wettelijke feestdagen. Het verlof wordt meegenomen, aangezien er vanuit wordt gegaan dat iedereen gemiddeld eenzelfde aantal verlofdagen heeft. De streefwaarde is 95%. Dit getal houdt rekening met het aantal dagen dat men jaarlijks gemiddeld afwezig is.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1216: Controleren en eventueel bijsturen van de (effectieve) prestaties van de cel Middelenbeheer.

Aalter zorgt ervoor dat de effectieve prestaties van de cel Middelenbeheer toereikend zijn.

Onder prestaties worden verstaan: het aantal gewerkte dagen + het aantal dagen betaald verlof + het aantal wettelijke feestdagen. Het verlof wordt meegenomen, aangezien er vanuit wordt gegaan dat iedereen gemiddeld eenzelfde aantal verlofdagen heeft. De streefwaarde is 95%. Dit getal houdt rekening met het aantal dagen dat men jaarlijks gemiddeld afwezig is.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1217: Controleren en eventueel bijsturen van de (effectieve) prestaties van de cel Gebouwen.

Aalter zorgt ervoor dat de effectieve prestaties van de cel Gebouwen toereikend zijn.

Onder prestaties worden verstaan: het aantal gewerkte dagen + het aantal dagen betaald verlof + het aantal wettelijke feestdagen. Het verlof wordt meegenomen, aangezien er vanuit wordt gegaan dat iedereen gemiddeld eenzelfde aantal verlofdagen heeft. De streefwaarde is 95%. Dit getal houdt rekening met het aantal dagen dat men jaarlijks gemiddeld afwezig is.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1218: Controleren en eventueel bijsturen van de (effectieve) prestaties van de cel Wegen en domeinen.

Aalter zorgt ervoor dat de effectieve prestaties van de cel Wegen en domeinen toereikend zijn.

Onder prestaties worden verstaan: het aantal gewerkte dagen + het aantal dagen betaald verlof + het aantal wettelijke feestdagen. Het verlof wordt meegenomen, aangezien er vanuit wordt gegaan dat iedereen gemiddeld eenzelfde aantal verlofdagen heeft. De streefwaarde is 95%. Dit getal houdt rekening met het aantal dagen dat men jaarlijks gemiddeld afwezig is.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1219: Controleren en eventueel bijsturen van de (effectieve) prestaties van de cel Evenementen.

Aalter zorgt ervoor dat de effectieve prestaties van de cel Evenementen toereikend zijn.

Onder prestaties worden verstaan: het aantal gewerkte dagen + het aantal dagen betaald verlof + het aantal wettelijke feestdagen. Het verlof wordt meegenomen, aangezien er vanuit wordt gegaan dat iedereen gemiddeld eenzelfde aantal verlofdagen heeft. De streefwaarde is 95%. Dit getal houdt rekening met het aantal dagen dat men jaarlijks gemiddeld afwezig is.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1347: Genomen maatregelen om de effectieve personeelsinzet te waarborgen.

Aan de hand van de effectieve prestaties per kwartaal per cel wordt nagegaan of deze toereikend zijn opdat alle taken tijdig en correct kunnen worden afgeleverd. Op dit resultaat kan het managementteam/beleid de nodige maatregelen nemen om bij te sturen. De maatregelen die kunnen genomen worden, zullen afhankelijk zijn van de oorzaken die aan de oorsprong liggen van het afwijken van het streefcijfer van de effectieve prestaties.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1480: Controleren en eventueel bijsturen van de (effectieve) prestaties van de cel Soc. dienstverlening.

Aalter zorgt ervoor dat de effectieve prestaties van de cel Sociale dienstverlening toereikend zijn. Onder prestaties worden verstaan: het aantal gewerkte dagen + het aantal dagen betaald verlof + het aantal wettelijke feestdagen. Het verlof wordt meegenomen, aangezien er vanuit wordt gegaan dat iedereen gemiddeld eenzelfde aantal verlofdagen heeft. De streefwaarde is 95%. Dit getal houdt rekening met het aantal dagen dat men jaarlijks gemiddeld afwezig is.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1481: Controleren en eventueel bijsturen van de (effectieve) prestaties van de cel Aanvullende thuiszorg.

Aalter zorgt ervoor dat de effectieve prestaties van de cel Aanvullende thuiszorg toereikend zijn. Onder prestaties worden verstaan: het aantal gewerkte dagen + het aantal dagen betaald verlof + het aantal wettelijke feestdagen. Het verlof wordt meegenomen, aangezien er vanuit wordt gegaan dat iedereen gemiddeld eenzelfde aantal verlofdagen heeft. De streefwaarde is 95%. Dit getal houdt rekening met het aantal dagen dat men jaarlijks gemiddeld afwezig is.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1783: Herzien van het organogram.

In 2020 zal het organogram grondig herbekeken worden. Onder andere de verdeling van de producten over de diverse cellen zal geëvalueerd worden evenals de groepering van de cellen per cluster. Tevens zullen de personeelsleden hun persoonlijke voorkeur kunnen uitdrukken wat betreft toewijzing aan een specifieke cel. Deze oefening zal begeleid worden door een externe partner.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	31.000	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-31.000	0	0	0	0	0
Investerings						
Financiering						

Beleidsdoelstelling: OD08062025: Aalter wil een goede inzet van zijn facilitaire middelen.

Kwalitatieve omschrijving: Aalter wil een goede inzet van gebouwen, kantoormateriaal, rollend materieel, machines, vrachtwagens, werktuigen, schoonmaak enz.

Een goede inzet van de facilitaire middelen (facilitaire middelen = gebouwen, kantoorinrichting, dienstvoertuigen, apparaten, machines, vrachtwagens, werktuigen, schoonmaak ...) voldoet aan volgende doelstellingen inzake organisatiebeheersing:

1. Aalter heeft zicht op hoe het zijn facilitaire middelen zal inzetten om de beleidsdoelstellingen te realiseren en de dienstverlening te optimaliseren.
2. De facilitaire middelen worden goed beheerd.
3. Aalter duidt op een gesystematiseerde en wettelijke wijze partners aan om opdrachten uit te voeren.
4. Opdrachten uitgevoerd door partners worden grondig opgevolgd.
5. Contracten worden grondig voorbereid en opgevolgd.
6. Aalter neemt initiatieven in het kader van duurzame ontwikkeling.
7. Er wordt regelmatig geëvalueerd hoe er met de facilitaire middelen wordt omgegaan en indien nodig bijgestuurd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	489.942	490.729	479.553	482.406	485.283	488.189
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-489.942	-490.729	-479.553	-482.406	-485.283	-488.189
Investerings						
Uitgaven	455.771	324.590	85.000	5.000	80.000	5.000
Ontvangsten	230.000	380.000	444.000	0	0	760.000
Saldo	-225.771	55.410	359.000	-5.000	-80.000	755.000
Financiering						

Actieplan: AP0806_001: Inzet op een gecontroleerd en goed gebouwenbeheer (algemene dienstverlening).

Aalter zet in op een gecontroleerd en goed gebouwenbeheer (algemene dienstverlening). De staat van de gebouwen wordt opgevolgd op gebied van degelijkheid, veiligheid (keuringsverslagen) en netheid, d.m.v. minimum één controlebezoek per jaar per gebouw. Aan de hand hiervan worden de nodige onderhoudswerken en/of investeringen voorgesteld om de gebouwen in goede staat te houden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	208.042	208.042	190.842	192.658	194.490	196.340
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-208.042	-208.042	-190.842	-192.658	-194.490	-196.340
Investerings						
Uitgaven	317.326	217.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-317.326	-217.000	0	0	0	0
Financiering						

Actie: ACT-1021: Opvolgen en optimaliseren technisch beheerscontract gemeentelijk patrimonium met totale waarborg.

1) Periodiek onderhoud, toezicht, rapportering, administratieve verplichtingen en depannages:

Het periodieke onderhoud betreft onderhoud met preventief karakter. Deze prestaties hebben tot doel de vooropgestelde comfortnormen op een economische en energievriendelijke wijze na te komen, rekening houdend met wisselende interne en externe omstandigheden, alsook alle interventies voor pechbestrijding. Dit betekent dat een permanente dienst dienst beschikbaar te zijn 24 uur op 24 uur om snel in te grijpen en de bedrijfscontinuïteit te verzekeren. De opdrachtnemer dient op regelmatige basis het opdrachtgevend bestuur in te lichten van de stand van zaken in de technische ruimtes, zowel met betrekking tot de uitgevoerde herstellingen als het verbruik van de installaties (water, gas en elektriciteit). De opdrachtnemer dient op maandelijkse basis de meterstanden van alle gemeentelijke gebouwen door te geven aan cel gebouwen. Optioneel wordt ook een tarief gevraagd om een contactpersoon beschikbaar te stellen, 24u op 24u, om te reageren op brand- en alarmdetecties.

2) Totale waarborg:

De inschrijver verbindt zich ertoe, mits een overeengekomen jaarlijkse premie, de toevertrouwde installaties en technieken voor de volledige duur van het contract minimum in dezelfde staat van werking te houden als bij de aanvang ervan. Zij zal daartoe alle nodige herstellingen en vervangingen uitvoeren, ongeacht de oorzaak die aan de grondslag ligt van deze werken. Daartoe dient de inschrijver te allen tijde in de nodige voorraad of het nodige materiaal te voorzien waarover onmiddellijk kan worden beschikt indien, mogelijk naar aanleiding van een noodgeval, een snelle en efficiënte herstelling of vervanging moet worden uitgevoerd. In de totale waarborg moeten alle systemen, technieken, apparaten opgenomen worden die belangrijk zijn voor de algemene werking van het systeem.

Opvolging van de samenwerking met de onderhoudsfirma d.m.v. een maandelijks algemeen overleg, eventueel aangevuld met een specifiek overleg omtrent keuringsverslagen, energiebeheer, knelpunten ...

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	203.042	203.042	185.792	187.557	189.338	191.136
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-203.042	-203.042	-185.792	-187.557	-189.338	-191.136
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1322: Uitvoeren van periodieke onderhoudsschilderwerken.

Alle gebouwen worden regelmatig en waar nodig van onderhoudsschilderwerken voorzien (zowel buitenschilderwerken als binnenschilderwerken).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	5.000	5.000	5.050	5.101	5.152	5.204
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-5.000	-5.000	-5.050	-5.101	-5.152	-5.204
Investerings						
Uitgaven	0	12.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-12.000	0	0	0	0
Financiering						

Actie: ACT-1328: Opmaken inventaris van de inboedel van de gemeentelijke gebouwen.

Elk lokaal bestuur moet beschikken over een inventaris conform het decreet lokaal bestuur. Alle artikelen zullen weergegeven worden in CRM en onmiddellijk worden gekoppeld aan het gebouw.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1400: Herstellen van het afdak aan de chirolokalen Bellem.

Het bestaande afdak aan de chirolokalen werd door een storm gedeeltelijk weggeblazen. De verzekering komt niet tussen in het vergoeden van de schade gezien dit geen gesloten gebouw betreft. Het afdak is echter onmisbaar voor de activiteiten van de chiro. Er wordt voorgesteld om de restanten van het afdak en de tuinmuur, eveneens in zeer slechte staat, af te breken en te vervangen door een houten basisconstructie en houten tuinafsluiting. Het afdak moet ook worden voorzien van verlichting.

Actie wordt afgevoerd en er wordt een nieuwe visie ontwikkeld met betrekking tot de jeugdlokalen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1474: Vervangen verwarmingsinstallatie en plaatsen zonnepanelen in het OC Kerkem.

Er wordt een nieuwe verwarmingsinstallatie geplaatst in het ontmoetingscentrum Kerkem, aangezien er momenteel elektrische vloerverwarming aanwezig, wat niet milieuvriendelijk is. Deze zal eventueel gecombineerd worden met een koelingssysteem en zonnepanelen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investerings						
Uitgaven	0	85.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-85.000	0	0	0	0
Financiering						

Actie: ACT-1545: Vernieuwen dakbedekking ontmoetingscentrum Lotenhulle

Ondanks verscheidene plaatselijke herstellingen aan het dak van het ontmoetingscentrum Lotenhulle in 2018, worden regelmatig nieuwe meldingen rond watersijpeling vastgesteld. De huidige dakbedekking is aan een volledige vernieuwing toe.

Publieke info:

ACT-843

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investerings						
Uitgaven	32.326	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-32.326	0	0	0	0	0
Financiering						

Actie: ACT-1552: Afwerken en inrichten van de verdieping van de jeugdlokalen in Ursel.

Wegens tekort aan binnenspeelruimte dient de zolderruimte ingericht te worden als werkingslokalen. Het gebouw voldoet hier bouwtechnisch volledig aan. Volgende werken dienen ingepland te worden: gyprocwerken/technieken/chape/vloeren/wijziging inkomdeur/omdraaien buitentrapp naar zolder. Gebouwen worden ter beschikking gesteld aan KLJ Ursel en KLJ Aalter. Actie wordt afgevoerd en er wordt een nieuwe visie ontwikkeld met betrekking tot de jeugdlokalen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1560: Herlocalisatie van de muziekvereniging Lotenhulle, de zoutopslag en de KLJ Aalter.

Door de geplande verkoop van gronden en bijhorende gebouwen vooraan de Melkerijstraat in Lotenhulle zullen de muziekvereniging van Lotenhulle en de KLJ van Aalter hun lokalen verliezen. Er moet bijgevolg worden nagedacht over herlocalisatie van de muziekvereniging en de KLJ. Ook moet een nieuwe berging of loods worden gevonden voor de zoutvoorraad, die momenteel ook wordt opgeslagen in de loods vooraan de Melkerijstraat.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1569: Het slopen van het klooster Middelweg.

Het klooster langs de Middelweg staat al jaren leeg en verkeert in slechte staat. Uit veiligheidsoverwegingen (aanpalend schoolgebouw), wordt voorgesteld dit gebouw te slopen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investerings						
Uitgaven	75.000	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-75.000	0	0	0	0	0
Financiering						

Actie: ACT-1657: Uitbreiden van het recyclagepark Aalter en vernieuwen van de bureelcontainer groenpark.

Om de dienstverlening naar de burger te verbeteren is het opportuun om het huidige recyclagepark in de Durmelaan uit te breiden. Hierbij kunnen meer fracties worden aangeboden wat resulteert in verder doorgedreven sortering, is er meer ruimte waardoor dit ten goede komt aan de circulatie alsook veiligheid en verbetert de toegankelijkheid van het recyclagepark. Met de fusie is het aantal gebruikers van het recyclagepark merkbaar gestegen, met deze uitbreiding blijft de goede dienstverlening gegarandeerd en kan de burger zijn afval kwijt op een goede manier.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investerings						
Uitgaven	150.000	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-150.000	0	0	0	0	0
Financiering						

Actie: ACT-1669: Vernieuwen van het schrijnwerk O.C. Aalter-Brug.

Er is recente onherstelbare slijtage, waardoor er wordt voorgesteld om een volledige vernieuwing van het schrijnwerk te plannen (ook in functie van energiebesparende maatregelen).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investerings						
Uitgaven	60.000	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-60.000	0	0	0	0	0
Financiering						

Actie: ACT-1746: Investeren in zonnewering voor de ramen in het zwembad.

Tijdens zonnige dagen kan de temperatuur hoog oplopen in het zwembad door rechtstreekse zoninval. Omwille van een optimale zichtbaarheid van de redders op het zwembad, zitten de redders aan de kant van de ramen, waar de zon het meeste binnen schijnt en de temperatuur het meeste kan oplopen. Om de redders beter te beschermen tegen deze oplopende temperatuur, wordt voorzien in (mobiele) zonnewering in het zwembad.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1798: Optimaliseren van de isolatie in het O.C. Kerkem

Het energiezorgplan dat werd opgemaakt door Eandis omvat voor het ontmoetingscentrum Kerkem onder meer het na-isoleren van het gebouw.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investerings						
Uitgaven	0	20.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-20.000	0	0	0	0
Financiering						

Actie: ACT-1828: Vernieuwen van het schrijnwerk voetbalkantine Lotenhulle.

Aan de voetbalkantine in Lotenhulle worden de nodige renovatie- en verbeteringswerken uitgevoerd aan het schrijnwerk.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investerings						
Uitgaven	0	100.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-100.000	0	0	0	0
Financiering						

Actieplan: AP0806_002: Inzet op een gecontroleerd wagenparkbeheer met speciale aandacht voor het brandstofverbruik.

Het lokaal bestuur staat voor een efficiënt, duurzaam en dynamisch wagenparkbeheer. Het beheersen van brandstofverbruik is hierbinnen een belangrijk aspect. Een duurzaam wagenparkbeheer wordt versterkt door de inzet van elektrische dienstwagens en -fietsen voor dienstverplaatsingen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	276.900	273.687	279.711	280.748	281.793	282.849
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-276.900	-273.687	-279.711	-280.748	-281.793	-282.849
Investerings						
Uitgaven	65.945	57.390	75.000	0	75.000	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-65.945	-57.390	-75.000	0	-75.000	0
Financiering						

Actie: ACT-1027: Goed beheer van het wagenpark.

Het lokaal bestuur heeft een uitgebreid wagenpark dat op een efficiënte en duurzame wijze moet worden ingezet, beheerd en onderhouden. Waar mogelijk wordt omgeschakeld naar voertuigen aangedreven door duurzame energiebronnen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	184.100	180.780	186.696	187.623	188.558	189.503
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-184.100	-180.780	-186.696	-187.623	-188.558	-189.503
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1028: Ter beschikking stellen van (elektrische) dienstwagens en dienstfietsen voor dienstverplaatsingen.

Aalter stelt (elektrische) dienstwagens en fietsen ter beschikking aan het personeel lokaal bestuur en wil daarbij op regelmatige tijdstippen controles uitvoeren. Op deze manier willen we de medewerkers motiveren om zich duurzamer te verplaatsen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	92.800	92.907	93.015	93.125	93.235	93.346
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-92.800	-92.907	-93.015	-93.125	-93.235	-93.346
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1661: Vernieuwen van het wagenpark beheerd door de cel middelenbeheer.

Vervangen van enkele voertuigen die dagelijks ingezet worden voor het onderhoud van het openbaar domein (groen, Aalter Proper, middelenbeheer). De keuze zal om de twee jaar voorgelegd worden aan het schepencollege op basis van een vergelijking van de algemene staat van de voertuigen, specifieke kosten die aan de voertuigen moeten gemaakt worden, brandstofkosten per voertuig en noodzaak voor de goede werking van de cel.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investerings						
Uitgaven	65.945	57.390	75.000	0	75.000	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-65.945	-57.390	-75.000	0	-75.000	0
Financiering						

Actieplan: AP0806_003: Inzet op een gecontroleerd beheer van machines en materiaal.

Het onderhoud van het openbaar domein vergt regelmatig onderhoud en (herstellings)werken. Voor het uitvoeren hiervan beschikt het lokaal bestuur over diverse machines en materiaal waarvan een goed beheer onontbeerlijk is. Het lokaal bestuur ziet erop toe dat dit alles technisch in orde is zodat deze op een veilige en correcte manier gebruikt kunnen worden. Op regelmatige tijdstippen wordt zowel het onderhoud als stelsmatige controles na gebruik uitgevoerd.

Een efficiënt beheer zorgt ervoor dat materialen tijdig worden hersteld en vervangen indien nodig zodat de werken niet verstoord worden door gebrek aan materiaal of werkmiddelen. Hiervoor wordt een periodieke en steekproefsgewijze controle op de stock toegepast.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investerings						
Uitgaven	5.000	8.200	10.000	5.000	5.000	5.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-5.000	-8.200	-10.000	-5.000	-5.000	-5.000
Financiering						

Actie: ACT-1156: Aankopen van materiaal en machines noodzakelijk voor het uitvoeren van de meldingskaarten.

Onderhouden (en/of herstellen/vervangen) van materiaal en machines noodzakelijk voor het uitvoeren van de meldingskaarten.

Jaarlijks inventariseren en innoveren van materiaal en machines voor werkzaamheden in het kader van meldingskaarten door de eigen arbeiders.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investerings						
Uitgaven	5.000	8.200	10.000	5.000	5.000	5.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-5.000	-8.200	-10.000	-5.000	-5.000	-5.000
Financiering						

Actieplan: AP0806_004: Inzet op een optimale bezetting van de gebouwen.

De gebouwen worden multifunctioneel ingezet, het exclusief ter beschikking stellen van gebouwen voor bepaalde verenigingen wordt hierdoor verminderd. Op deze manier kan het patrimonium worden ingekrompen, met een kostenbesparing als gevolg.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	230.000	380.000	444.000	0	0	760.000
Saldo	230.000	380.000	444.000	0	0	760.000
Financiering						

Actie: ACT-1360: Opmaken van een masterplan gebouwen.

Om de gemeentelijke gebouwen op een verantwoorde manier te gebruiken, moet de bezetting ervan beter in kaart worden gebracht en moet er worden bijgestuurd waar nodig. Zo kan er bijvoorbeeld nog meer worden afgestapt van exclusief gebruik. Er zal een masterplan voor de gebouwen worden opgemaakt van waaruit keuzes kunnen worden gemaakt om bepaalde verenigingen een nieuwe (gemeenschappelijke) locatie aan te bieden, bepaalde gebouwen te verkopen,...

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1632: Verkoop van de site Hoogte 1 - 3, 9910 Knesselare.

De aankoop en renovatie van het oud klooster, gelegen in de nabijheid van de scholen, biedt een opportuniteit om er de Academie voor muziek, woord en dans in te richten. Als gevolg hiervan wordt de site Hoogte, waar de Academie momenteel is ondergebracht, verkocht.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	444.000	0	0	0
Saldo	0	0	444.000	0	0	0
Financiering						

Actie: ACT-1633: Verkoop van de site Hemelrijk Kerkstraat 50, 9910 Knesselare.

De aankoop en renovatie van het oud klooster, gelegen in de nabijheid van de scholen, biedt een opportuniteit om er de dagopvang en buitenschoolse kinderopvang in te richten. Als gevolg hiervan wordt de site Hemelrijk, waar de dagopvang en buitenschoolse kinderopvang momenteel zijn ondergebracht, verkocht.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	350.000
Saldo	0	0	0	0	0	350.000
Financiering						

Actie: ACT-1638: Verkoop van de site Veldstraat 53, 9910 Knesselare.

Het gemeentehuis van Knesselare wordt in 2020 heringericht om er tijdelijk de bibliotheek in onder te brengen. De bibliotheek in de Veldstraat komt hierdoor leeg te staan. Het schoolhuis, gelegen naast de huidige bibliotheek in de Veldstraat, staat al geruime tijd leeg. De 2 gebouwen worden bijgevolg verkocht. Op termijn, na aankoop en renovatie, zal de bibliotheek zijn intrek nemen in het oud klooster.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	380.000	0	0	0	0
Saldo	0	380.000	0	0	0	0
Financiering						

Actie: ACT-1639: Verkoop site OC, De Buize en jeugdhuis De Prieze Kloosterstraat, 9910 Knesselare.

De aankoop en renovatie van het oud klooster, gelegen op de rand van de dorpskern, biedt een opportuniteit om er ruimte (OC) voor verenigingen in te richten. Als gevolg hiervan wordt het OC en De Buize, Kloosterstraat, verkocht. Jeugdhuis De Prieze, die zich op dezelfde site bevindt als het OC en De Buize, staat al geruime tijd leeg, en wordt bijgevolg ook verkocht.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	230.000	0	0	0	0	125.000
Saldo	230.000	0	0	0	0	125.000
Financiering						

Actie: ACT-1643: Verkoop pand Oscar Pluis Rozestraat 8, 9910 Knesselare.

De aankoop en verbouwing van de Reinaertzaal, gelegen in de nabijheid van de school, biedt een opportuniteit om er de BKO in te richten. Als gevolg hiervan wordt het pand waar de BKO momenteel is ondergebracht, verkocht.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	135.000
Saldo	0	0	0	0	0	135.000
Financiering						

Actie: ACT-1644: Verkoop pastorie Eekloseweg 6a, 9910 Ursel.

De aankoop en verbouwing van de Reinaertzaal, gelegen in de nabijheid van de school, biedt een opportuniteit om er de bibliotheek in te richten. Als gevolg hiervan wordt de pastorie, waar de bibliotheek momenteel is ondergebracht, verkocht.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	150.000
Saldo	0	0	0	0	0	150.000
Financiering						

Actieplan: AP0808_018: Uitwerken van een efficiënt facility management.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	5.000	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-5.000	-9.000	-9.000	-9.000	-9.000	-9.000
Investerings						
Uitgaven	67.500	42.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-67.500	-42.000	0	0	0	0
Financiering						

Actie: ACT-1411: Controleren of elke stock up-to-date is.

Voor het beheer van de gemeentelijke gebouwen wordt gezocht naar een softwarepakket waarbij een register kan opgemaakt worden van gebouwen, lokalen, ... met de mogelijkheid daarop meldingen te maken, jaarlijks onderhoud te beheren, contracten te registreren, ... Bovendien moet deze software ook de huidige CIPAL-applicaties voor zalen- en materialenverhuur vervangen. Idealiter fungeert het pakket naar de klant (burgers en verenigingen) toe als een evenementenloket, waarbij alle aspecten van het organiseren van evenementen geïntegreerd en aanvraagbaar zijn.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1801: Aankoop softwarepakket i.f.v. facility management (evenementenloket)

Voor het beheer van de gemeentelijke gebouwen wordt gezocht naar een softwarepakket waarbij een register kan opgemaakt worden van gebouwen, lokalen, ... met de mogelijkheid daarop meldingen te maken, jaarlijks onderhoud te beheren, contracten te registreren, ... Bovendien moet deze software ook de huidige CIPAL-applicaties voor zalen- en materialenverhuur vervangen. Idealiter fungeert het pakket naar de klant (burgers en verenigingen) toe als een evenementenloket, waarbij alle aspecten van het organiseren van evenementen geïntegreerd en aanvraagbaar zijn.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	5.000	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-5.000	-9.000	-9.000	-9.000	-9.000	-9.000
Investerings						
Uitgaven	67.500	42.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-67.500	-42.000	0	0	0	0
Financiering						

Beleidsdoelstelling: OD08072025: Aalter beschikt over performante en (informatie)veilige ICT-infrastructuur en software.

Kwalitatieve omschrijving: Aalter beschikt over performante ICT-infrastructuur en software waardoor de continuïteit van de dienstverlening gegarandeerd is.

Een goede ICT voldoet aan volgende doelstellingen inzake organisatiebeheersing:

1. De cel Kwaliteit en ICT is kwaliteitsvol en ondersteunt de realisatie van de beleidsdoelstellingen en de optimalisatie van de dienstverlening.
2. De cel Kwaliteit en ICT neemt maatregelen, zodat bij onverwachte gebeurtenissen de werking van de ICT-systemen gewaarborgd is.
3. De ICT wordt regelmatig beoordeeld op zijn degelijkheid en de mate waarin hij voldoet aan de realisatie van de beleidsdoelstellingen en de optimalisatie van de dienstverlening.
4. Het lokaal bestuur beschikt over een degelijk informatieveiligheidsbeleid, dat erop gericht is om, op basis van het risicomanagement, te verzekeren dat de informatie van het lokaal bestuur correct en volledig is en tijdig toegankelijk voor de geautoriseerde personen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	674.855	722.105	728.623	732.183	735.387	742.083
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-674.855	-722.105	-728.623	-732.183	-735.387	-742.083
Investerings						
Uitgaven	6.000	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-6.000	0	0	0	0	0
Financiering						

Actieplan: AP0807_001: Het goed beheren van software en hardware.

Het lokaal bestuur beschikt over een bedrijfscontinuïteitsbeheer (BCP), testen en onderhouden indien de kritische processen van het lokaal bestuur dit vereisen. Dit continuïteitsplan moet gebaseerd zijn op een risicoanalyse om de kritische opdrachten van het lokaal bestuur te kunnen waarborgen.

Onderdelen van het BCP:

- Een inventaris van de infrastructuur: hardware, software en netwerk.
- De documentatie van de activiteiten in processen en procedures.
- Het opstellen van een matrix die de verbinding maakt tussen de activiteiten en de infrastructuurelementen.
- Het bepalen van de risico's van en de gewenste minimale dienstverlening voor elke activiteit (o.a. maximale onderbreking).
- Het bepalen van de mogelijke en/of nodige maatregelen om de minimale dienstverlening te garanderen en hun invloed op of nood aan ICT-ondersteuning.
- Het voorzien van redundantie om continuïteit te waarborgen, met inachtnaam van de bijkomende risico's ten gevolge van redundantie.
- Er worden draaiboeken opgesteld die moeten helpen bij:
 - o een IT-incident (het onbeschikbaar worden van (een deel van) de ICT-infrastructuur of connectiviteit),
 - o een ramp (het onbeschikbaar worden van (een deel van) de ICT-infrastructuur of connectiviteit van de omgeving).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	639.900	687.150	693.668	697.228	700.432	707.128
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-639.900	-687.150	-693.668	-697.228	-700.432	-707.128
Investerings						
Uitgaven	6.000	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-6.000	0	0	0	0	0
Financiering						

Actie: ACT-1220: Optimaliseren van de onderhoudscontracten en het licentiebeheer met betrekking tot ICT.

Aalter beschikt over degelijke onderhoudscontracten en licentiebeheer.

Om niet (onnodig) veel geld te betalen aan tussenkomsten van IT-bedrijven die niet in een contract zijn opgenomen en terug te kunnen vallen op een degelijke technische ondersteuning, heeft het lokaal bestuur een aantal onderhoudscontracten afgesloten. De bedoeling is hierbij de evaluatie te maken welke activiteiten van IT-bedrijven binnen het afgesloten contract vallen of voor welke het bestuur extra moet betalen.

Licentiebeheer, ook wel Software Asset Management (SAM) genoemd, is er op gericht om het software gebruik (wie, wat, waar en hoeveel) binnen de organisatie af te stemmen op het software aankoopgedrag en met name ook op het in stand houden van een evenwichtige situatie.

Het uitvoeren van een licentiebeheer traject heeft een aantal belangrijke voordelen. Ten eerste stelt licentiebeheer het bestuur in staat om de TCO (total cost of ownership) inzichtelijk te maken. Daarbij wordt een correct overzicht gecreëerd van de applicaties, licenties en gebruikers, gekoppeld aan het kostenplaatje. Hierbij kan een evaluatie gebeuren van de noodzakelijke licenties op het vlak van aantallen, kostprijs en contractvormen. Ten tweede biedt het de mogelijkheid het softwaregebruik te standaardiseren (bv procedures om het gebruik met het aantal aangekochte licenties te matchen) welk tot een aanzienlijk beheersbare en veiligere IT-omgeving leidt. Bovendien levert dit aanzienlijk lagere beheerskosten op.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	443.300	482.550	489.068	492.628	495.832	502.528
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-443.300	-482.550	-489.068	-492.628	-495.832	-502.528
Investeringsen						
Financiering						

Actie: ACT-1221: Opvolgen van de externe ondersteuning voor support ICT.

De cel Kwaliteit en ICT wordt op regelmatige basis ondersteund voor het uitvoeren van diverse onderhouds- en controletaken op het vlak van hard- en software.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	195.000	195.000	195.000	195.000	195.000	195.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-195.000	-195.000	-195.000	-195.000	-195.000	-195.000
Investeringsen						
Financiering						

Actie: ACT-1809: Opmaak van een softwarekaart.

Een overzicht wordt genomen van alle software in gebruik binnen het lokaal bestuur, een omschrijving van de GDPR-gevoelige informatie in de applicatie, eventuele linken met andere software en mogelijks de verschillende versies geïnstalleerd op welke PC's. Gebaseerd op deze informatie wordt een verwerkersregister opgebouwd, van waaruit acties kunnen worden ontwikkeld om het software-portfolio te vereenvoudigen, de links tussen software te optimaliseren en licenties beter beheren. De initiële focus ligt op het vervolledigen van het totaalbeeld van welke software er in gebruik is, en het verplichte verwerkersregister (GDPR wetgeving).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1824: Aankoop softwareplatform voor inname openbaar domein

De aankoop en implementatie van een eenvoudig en uniform systeem om de aanvragen van burgers, aannemers en nutsmaatschappijen voor innames van het openbaar domein efficiënt te beheren en op te volgen. Het platform dient de mogelijkheid te bieden om de vergunningen te verwerken, te communiceren met externe partners om adviezen in te winnen, rechtstreekse informatiedoorstroming naar GIPOD te genereren, ...

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.600	9.600	9.600	9.600	9.600	9.600
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-1.600	-9.600	-9.600	-9.600	-9.600	-9.600
Investerings						
Uitgaven	6.000	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-6.000	0	0	0	0	0
Financiering						

Actieplan: AP0807_002: O.l.v. de stuurgroep informatieveiligheid en DPO's voldoen aan richtlijnen informatieveiligheid.

Het lokaal bestuur zorgt ervoor dat, samen met de functionarissen voor gegevensbescherming (DPO's) en de stuurgroep informatieveiligheid, aan onderstaande wet- en regelgeving wordt voldaan:

- Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (Algemene Verordening Gegevensbescherming)
- Wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens
- Wet van 8 augustus 1983 tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen
- Wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de sociale zekerheid
- Decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer
- Besluit van de Vlaamse Regering van 23 november 2018 betreffende de functionarissen voor gegevensbescherming, vermeld in artikel 9 van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer
- Besluit van de Vlaamse Regering van 15 mei 2009 houdende de uitvoering van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer
- Besluit van de Vlaamse Regering van 29 november 2013 tot uitvoering van het decreet van 13 juli 2012 houdende de oprichting en organisatie van een Vlaamse dienstenintegrator
- Bestuursdecreet van 7 december 2018
- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur

De taken en bevoegdheden van de functionaris voor gegevensbescherming worden vastgelegd in het besluit van de Vlaamse Regering van 23 november 2018. De functionaris voor gegevensbescherming werkt onder het rechtstreekse functionele gezag van de verantwoordelijke voor het dagelijks bestuur binnen de instantie, de algemeen directeur. Hij werkt nauw samen met de andere diensten binnen de instantie die mee instaan voor de gegevensbescherming. Tevens is hij aanspreekpunt voor en werkt hij samen met de toezichthoudende autoriteit(en). De functionaris voor gegevensbescherming maakt elk jaar een verslag op houdende een overzicht van de veiligheidstoestand, uitgevoerde taken, controles, campagnes en genoten opleidingen. De minimale inhoud van het jaarverslag is vastgelegd in artikel 3 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 23 november 2018. Het jaarverslag wordt aangeboden aan het dagelijks bestuur, of diens vertegenwoordiger.

Een stuurgroep informatieveiligheid (ook wel aangeduid als informatieveiligheidscel, of met soortgelijke term) volgt de uitvoering van het beveiligingsbeleid op dat werd opgesteld in een informatieveiligheidsplan. De stuurgroep komt op regelmatige momenten (2-maandelijks) samen en heeft een adviserende, stimulerende, documenterende en faciliterende opdracht binnen de organisatie op vlak van informatiebeveiliging. Zij volgt ook de gemelde incidenten en zwakheden inzake informatieveiligheid op, en formuleert naar aanleiding hiervan eventuele acties en beheersmaatregelen. De leden van de stuurgroep zijn aanspreekpunten inzake informatiebeveiliging voor de organisatie. Zij zijn vanwege hun functie en takenpakket betrokken bij of hebben affiniteit met processen en/of projecten waarin informatieveiligheid van belang is. In functie van de agenda kunnen er ook ad hoc leden worden uitgenodigd. De algemeen directeur fungeert als voorzitter van de stuurgroep.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	34.955	34.955	34.955	34.955	34.955	34.955
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-34.955	-34.955	-34.955	-34.955	-34.955	-34.955
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1330: Uitvoeren van het informatieveiligheidsplan onder toezicht van de stuurgroep informatieveiligheid.

Vanuit het informatieveiligheidsbeleid wordt een informatieveiligheidsplan opgemaakt. Dit plan is het geheel van voorgestelde acties en beheersmaatregelen die tot doel hebben om binnen de organisatie het gewenste niveau van informatiebeveiliging te kunnen waarborgen. Het veiligheidsplan wordt opgemaakt door de functionaris voor gegevensbescherming en gevalideerd door de werkgroep informatiebeveiliging. Uiteindelijk beslist het dagelijks bestuur (of diens gedelegeerde) inzake de uitvoering van het plan.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1334: Ondersteuning door de functionarissen voor gegevensbescherming en stuurgroep informatieveiligheid.

Het lokaal bestuur (gemeente en OCMW) wordt extern ondersteund door functionarissen voor gegevensbescherming. De voorgestelde maatregelen, opgesteld door de functionarissen voor gegevensbescherming, worden gedefinieerd om onderstaande beoogde doelstellingen te verwezenlijken:

1. Het verschaffen van directieaansturing van en -steun voor informatiebeveiliging in overeenstemming met bedrijfseisen en relevante wet- en regelgeving.
2. Een beheerkader vaststellen om de implementatie en uitvoering van de informatiebeveiliging binnen de organisatie te initiëren en te beheersen.
3. Het waarborgen van de veiligheid van telewerken en het gebruik van mobiele apparatuur.
4. Waarborgen dat medewerkers en contractanten hun verantwoordelijkheden begrijpen en geschikt zijn voor de rollen waarvoor zij in aanmerking komen.
5. Ervoor zorgen dat medewerkers en contractanten zich bewust zijn van hun verantwoordelijkheden op het gebied van informatiebeveiliging en deze nakomen.
7. Bedrijfsmiddelen van de organisatie identificeren en passende verantwoordelijkheden ter bescherming definiëren.
8. Bewerkstelligen dat informatie een passend beschermingsniveau krijgt dat in overeenstemming is met het belang ervan voor de organisatie.
9. Onbevoegde openbaarmaking, wijziging, verwijdering of vernietiging van informatie die op media is opgeslagen voorkomen.
12. Gebruikers verantwoordelijk maken voor het beschermen van hun authenticatie-informatie.
13. Onbevoegde toegang tot systemen en toepassingen voorkomen.
14. Zorgen voor correct en doeltreffend gebruik van cryptografie om de vertrouwelijkheid, authenticiteit en/of integriteit van informatie te beschermen.
15. Onbevoegde fysieke toegang tot, schade aan en interferentie met informatie en informatieverwerkende faciliteiten van de organisatie voorkomen.
16. Verlies, schade, diefstal of compromittering van bedrijfsmiddelen en onderbreking van de bedrijfsvoering van de organisatie voorkomen.
17. Correcte en veilige bediening van informatieverwerkende faciliteiten waarborgen.
18. Waarborgen dat informatie en informatieverwerkende faciliteiten beschermd zijn tegen malware.
19. Beschermen tegen het verlies van gegevens.
20. Gebeurtenissen vastleggen en bewijs verzamelen.
21. De integriteit van operationele systemen waarborgen.
22. Benutting van technische kwetsbaarheden voorkomen.
24. De bescherming van informatie in netwerken en de ondersteunende informatieverwerkende faciliteiten waarborgen.
25. Handhaven van de beveiliging van informatie die wordt uitgewisseld binnen een organisatie en met een externe entiteit.
26. Waarborgen dat informatiebeveiliging integraal deel uitmaakt van informatiesystemen in de gehele levenscyclus. Hiertoe behoren ook de eisen voor informatiesystemen die diensten verlenen via openbare netwerken.
27. Bewerkstelligen dat informatiebeveiliging wordt ontworpen en geïmplementeerd binnen de ontwikkelingslevenscyclus van informatiesystemen.
28. Bescherming waarborgen van gegevens die voor het testen zijn gebruikt.
29. De bescherming waarborgen van bedrijfsmiddelen van de organisatie die toegankelijk zijn voor leveranciers.
30. Een overeengekomen niveau van informatiebeveiliging en dienstverlening in overeenstemming met de leveranciersovereenkomsten handhaven.
31. Een consistente en doeltreffende aanpak bewerkstelligen van het beheer van informatiebeveiligingsincidenten, met inbegrip van communicatie over beveiligingsgebeurtenissen en zwakke plekken in de beveiliging.
32. Informatiebeveiligingscontinuïteit behoort te worden ingebed in de systemen van het bedrijfscontinuïteitsbeheer van de organisatie.
33. Beschikbaarheid van informatieverwerkende faciliteiten bewerkstelligen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	34.955	34.955	34.955	34.955	34.955	34.955
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-34.955	-34.955	-34.955	-34.955	-34.955	-34.955
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1336: Optimalisatie van gebruikersrechten - rollen in softwarepakketten - toegangen externe databronnen.

De voorgestelde maatregelen, opgemaakt door de functionarissen voor gegevensbescherming, worden gedefinieerd om onderstaande beoogde doelstellingen te verwezenlijken:

- Het beschermen van de belangen van de organisatie als onderdeel van de wijzigings- of beëindigingsprocedure van het dienstverband (doelstelling nr. 6 in het informatiebeleidsplan).
- Toegang tot informatie en informatieverwerkende faciliteiten beperken (doelstelling nr. 10 in het informatiebeleidsplan).
- Toegang voor bevoegde gebruikers bewerkstelligen en onbevoegde toegang tot systemen en diensten voorkomen. (doelstelling nr. 11 in het informatiebeleidsplan).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1653: Uitgevoerde risicoanalyses en informatieveiligheidsaudits, door de DPO's.

Het lokaal bestuur (gemeente en OCMW) wordt extern ondersteund door functionarissen voor gegevensbescherming. De voorgestelde maatregelen, opgemaakt door de functionarissen voor gegevensbescherming, worden gedefinieerd om onderstaande beoogde doelstellingen te verwezenlijken:

de impact van auditactiviteiten op uitvoeringssystemen zo gering mogelijk maken (doelstelling nr. 23 uit het informatieveiligheidsplan).

Nieuwe technologieën.

In projecten met een ICT-component worden, voorafgaand aan de ontwikkeling of aankoop van nieuwe systemen of belangrijke aanpassingen van bestaande systemen, procedures gehanteerd waarbij door de projectverantwoordelijke rekening wordt gehouden met de veiligheidsvereisten.

De functionaris voor gegevensbescherming wordt bij aanvang van elk project waar het een nieuwe verwerking of wijzigende verwerking van persoonsgegevens betreft geïnformeerd en uitgenodigd om hierover advies te verlenen. Eventueel brengt de functionaris voor gegevensbescherming op eigen initiatief advies uit. Voor alle kritische systemen die privacygevoelige gegevens verwerken wordt bij elke belangrijke aanpassing een externe veiligheidsaudit gedaan.

Wanneer een gegevensverwerking van het lokaal bestuur een hoog risico inhoudt met betrekking tot gegevensbescherming, in het bijzonder door het gebruik van nieuwe technologieën, zal een beoordeling worden gemaakt van het effect daarvan op informatieveiligheid.

Bij het uitvoeren van deze beoordeling wordt het advies van de functionaris voor gegevensbescherming ingewonnen. De beoordeling omvat de maatregelen die genomen moeten worden om de geïdentificeerde risico's aan te pakken.

Periodieke evaluaties bestaande systemen.

Periodieke evaluatie van de risico's van systemen is noodzakelijk om vast te stellen of het gekozen pakket van beheersmaatregelen nog steeds voldoet aan de gewijzigde omstandigheden. Omdat bedreigingen in de loop der tijd kunnen veranderen, informatieverwerkende systemen en/of de organisatie kunnen inmiddels zijn aangepast en maatregelen werken wellicht anders uit dan oorspronkelijk bedoeld. De risicoanalyses worden besproken met de systeemeigenaren en de functionaris voor gegevensbescherming en over eventuele te nemen beheersmaatregelen wordt geadviseerd aan het bestuur.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Beleidsdoelstelling: OD08082025: Aalter investeert in ICT om de doelstellingen te realiseren en de dienstverlening te optimaliseren.

Kwalitatieve omschrijving: Het DigitAalter-project ambieert een vergaande digitale dienstverlening tussen het lokaal bestuur en de klant.

Daarnaast heeft het lokaal bestuur Aalter een aantal verplichtingen ten aanzien van hogere overheden, waarbij uitwisseling en integratie op het niveau van authentieke bronnen centraal staan. Decretale verplichtingen, zoals het CRAB-, GRB- en KLIP-decreet, zijn slechts enkele verplichtingen die een impact zullen hebben op de manier waarop wij met digitale informatie zullen omgaan. Authentieke bronnen met een geografische component zullen zich stilaan nestelen in de gemeentelijke processen en bij het afleveren van producten.

Het verder versterken van CRM als mid-office laag moet de versnippering van informatie tegengaan. Het vormt de lokale authentieke bron voor het lokaal bestuur en een geïntegreerde werkomgeving voor de medewerkers.

Daarnaast zullen nieuwe projecten niet alleen een nieuwe manier van werken, maar ook nieuwe instrumenten vragen.

Het Nieuwe Werken-concept moet de ambtenaar in staat stellen flexibel met digitale informatie om te gaan. Niet langer is de ambtenaar gebonden aan zijn werkplek, noch aan papieren dossiers: informatie is overal voor iedereen digitaal toegankelijk.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	250.534	262.034	241.862	252.110	244.558	245.926
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-250.534	-262.034	-241.862	-252.110	-244.558	-245.926
Investerings						
Uitgaven	552.559	253.000	101.000	101.000	101.000	101.000
Ontvangsten	26.968	0	0	0	0	0
Saldo	-525.591	-253.000	-101.000	-101.000	-101.000	-101.000
Financiering						

Actieplan: AP0808_001: Optimalisatie van de informaticaondersteuning van het HRM-beleid

De werkprocessen van de cel Personeel verlopen niet via een geïntegreerde en geautomatiseerde HRM-tool. De gegevens zijn verspreid over verschillende pakketten en toepassingen die onderling niet communiceren. Om een efficiënt HRM-beleid te kunnen voeren, wordt de ICT-ondersteuning van de cel Personeel verder uitgewerkt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investerings						
Uitgaven	20.000	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-20.000	0	0	0	0	0
Financiering						

Actie: AP0808_001: Optimalisatie van de informaticaondersteuning van het HRM-beleid

De werkprocessen van de cel Personeel verlopen niet via een geïntegreerde en geautomatiseerde HRM-tool. De gegevens zijn verspreid over verschillende pakketten en toepassingen die onderling niet communiceren. Om een efficiënt HRM-beleid te kunnen voeren, wordt de ICT-ondersteuning van de cel Personeel verder uitgewerkt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investerings						
Uitgaven	20.000	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-20.000	0	0	0	0	0
Financiering						

Actieplan: AP0808_003: Aankoop van bijkomende functionaliteiten of modules in het kader van het beheer van de website.

De gemeentelijke website werd in 2018 vernieuwd en de producten van de beide prefusiebesturen werden geïmporteerd. De site wordt verder gebruikt om ontwikkelingen op Vlaams en federaal niveau in te passen waar mogelijk, zoals Mijn Burgerprofiel (gerealiseerd in 2019) en checks naar toegankelijkheid (2020). Daarnaast wordt deze ook uitgebreid met dienstverlenende functionaliteiten, zoals het integreren van een chatbot (2019), de afsprakenmodule van JCC (2018), het evenementenloket van E2E (2020) en digitale formulieren van CEVI als aanvulling op het digitaal loket (2020).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investerings						
Uitgaven	5.160	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-5.160	0	0	0	0	0
Financiering						

Actie: AP0808_003: Aankoop van bijkomende functionaliteiten of modules in het kader van het beheer van de website.

De gemeentelijke website werd in 2018 vernieuwd en de producten van de beide prefusiebesturen werden geïmporteerd. De site wordt verder gebruikt om ontwikkelingen op Vlaams en federaal niveau in te passen waar mogelijk, zoals Mijn Burgerprofiel (gerealiseerd in 2019) en checks naar toegankelijkheid (2020). Daarnaast wordt deze ook uitgebreid met dienstverlenende functionaliteiten, zoals het integreren van een chatbot (2019), de afsprakenmodule van JCC (2018), het evenementenloket van E2E (2020) en digitale formulieren van CEVI als aanvulling op het digitaal loket (2020).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investerings						
Uitgaven	5.160	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-5.160	0	0	0	0	0
Financiering						

Actieplan: AP0808_004: Aankopen en/of opdrachten in functie van verplichtingen, opgelegd door de Vlaamse Overheid.

Op verschillende terreinen worden er verplichtingen opgelegd door de Vlaamse overheid voor het bijhouden van databanken of uitwisselen van informatie. Het lokaal bestuur probeert deze verplichtingen te integreren in de werking en indien mogelijk een meerwaarde te creëren voor de dienstverlening. Zo werd bijvoorbeeld voor de postregistratie ingezet op een CRM-pakket dat naast het beheer van de klanten en relaties nog andere mogelijkheden tot ondersteuning van de medewerkers biedt. De verwachtingen zijn dat de komende jaren de geografische component aan belang zal winnen en er daarnaast moet ingezet worden op het stroomlijnen van de digitale ontwikkeling, zodat het geheel beheersbaar blijft.

Door een procesmatige manier van werken en in te zetten op automatisering beoogt het lokaal bestuur meer transparantie en een vlottere afhandeling met de klant, betere ondersteuning van de medewerkers en een efficiënte organisatie. De eerste stappen zijn daarin reeds gezet, maar het bestuur heeft de intentie om de volledige documentontsluiting te optimaliseren en te automatiseren met daarbij aandacht voor het document management systeem en digitale archivering.

Het is op lokaal niveau van belang dat de geografische informatie geïntegreerd wordt in de gemeentelijke werking, om beleidsinformatie over alle domeinen heen te kunnen aanwenden. Dit behelst de ontsluiting van geo-informatie en aanverwante vergunningen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	86.700	86.700	76.700	76.700	76.700	76.700
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-86.700	-86.700	-76.700	-76.700	-76.700	-76.700
Investerings						
Uitgaven	139.000	101.000	51.000	51.000	51.000	51.000
Ontvangsten	26.968	0	0	0	0	0
Saldo	-112.032	-101.000	-51.000	-51.000	-51.000	-51.000
Financiering						

Actie: ACT-1232: Externe ondersteuning CRM en verdere ontwikkelingen in het consortium Samen aanbesteden (LB365).

Aalter maakt sedert 2007 gebruik van een CRM-Dynamics softwarepakket om o.a. te voldoen aan de wettelijke verplichting van het decreet lokaal bestuur (zoals een verplicht register IN- en UITGAANDE POST, openbaarheid van bestuur, klachtenbehandelingssysteem, organisatiebeheersingssysteem, register ontvangstbewijzen, bekendmakingsregister, verwerkerscontracten, verwerkersregister,).

In 2011 richtte V-ICT-OR het CCSP-project op, kort voor Common Citizen Service Platform, een platform dat digitale dienstverlening een boost zou geven. Via dit platform werkten de besturen hun oplossingen uit aan de hand van één standaard (OSLO) en deelden ze hun realisaties met elkaar.

Voor Aalter betreft dit een CRM2016 toepassing die gehost wordt op eigen servers ('on premise') met een supportcontract van de firma NET-IT. Andere deelnemende gemeentebesturen werkten met InFront als leverancier. De deeloplossingen gebouwd op CRM Dynamics waren niet onderling uitwisselbaar.

Het project Samen Aanbesteden, gestart vanuit de gemeente Aalter, vloeit voort uit het CCSP-project. Samen Aanbesteden overkoepelt de vroegere werkgroepen Midoffice en CCSP en wil besturen in staat stellen samen generieke componenten te realiseren. Met behulp van deze generieke componenten kunnen lokale besturen een degelijke informatiearchitectuur uitbouwen zonder gebonden te zijn aan een specifieke leverancier. Hierbij wordt maximaal gebruik gemaakt van authentieke bronnen die bestaan bij diverse overheden (zoals het rijksregister, de kruispuntbank ondernemingen, DIV, ...). In 2018 komt het project in een definitieve vorm, waarbij de werknaam van het project Samen Aanbesteden omgevormd wordt naar de naam LB365 (Lokale Besturen 365).

LB365 (vroeger Samen Aanbesteden) stelt besturen in staat om samen innovatieve dienstverlening te organiseren. Besturen die deelnemen aan het project verzamelen informatie rond de interne softwarenoden per dienst. Daarna worden generieke componenten toegewezen aan de noden en verzameld in één software-architectuur. Het consortium van besturen, waaronder Aalter destijds de trekkersrol op zich nam, bestond bij de start uit een 12-tal gemeentebesturen waarvan een deel reeds gebruik maakten van een CRM omgeving (zoals Aalter en Maldegem) en anderen nog geen gecentraliseerd systeem hadden. Momenteel nemen er een kleine 20-tal besturen deel aan het project. De ontwikkelde software wordt eigendom van de deelnemende gemeenten. De kosten worden pro-rata verdeeld over de deelnemende gemeenten. Bij toetreden van nieuwe leden vloeit een stuk van de investering terug naar de reeds deelnemende gemeenten.

De steden/gemeenten die deelnemen aan het project komen op geregelde basis samen om noden, problemen en verwachtingen te bespreken. V-ICT-OR volgt mee en stelt actief oplossingen voor.

Met LB365 wil het gemeentebestuur het gebruik van het huidige CRM systeem optimaliseren en meer gebruik maken van de nieuwe technologische mogelijkheden zodra deze beschikbaar komen. Dit met uiteindelijke doel om de dienstverlening naar de burger efficiënter en transparanter te maken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-9.000	-9.000	-9.000	-9.000	-9.000	-9.000
Investerings						
Uitgaven	107.000	51.000	51.000	51.000	51.000	51.000
Ontvangsten	26.968	0	0	0	0	0
Saldo	-80.032	-51.000	-51.000	-51.000	-51.000	-51.000
Financiering						

Actie: ACT-1356: Uitrol van GIS in de volledige organisatie.

In samenwerking met de provincie Oost-Vlaanderen zet het gemeentebestuur Aalter in op de digitalisering van informatie. Hierbij wordt o.a. zoveel mogelijk stedenbouwkundige, milieutechnische informatie opgenomen in de GIS-databank. Daarnaast worden de rioleringen, rooilijnplannen en dergelijke opgenomen. De GIS-verrijking is een continue proces.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	52.500	52.500	42.500	42.500	42.500	42.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-52.500	-52.500	-42.500	-42.500	-42.500	-42.500
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1509: Realiseren archivering Autonoom Gemeentebedrijf.

Kan het AGB gearchiveerd worden in het gemeentearchief of dient er een ruimte vrijgemaakt te worden in het AGB? Het antwoord op deze vraag en de realisatie hiervan moet leiden tot een up-to-date archivering voor de documenten van het AGB.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1723: Afronden project optimalisatie data en informatie en implementatie digitaal archief.

Het lokaal bestuur staat de komende jaren voor een aantal uitdagingen staat in het kader van het archief- en documentenbeheer (papier en digitaal):

- locatie fysiek archief met specifiek in Knesselare de problematiek van de verspreide archieven
- aanpak archivering verschillende prefusiebesturen versus fusiebesturen
- aanpak archivering lokaal bestuur (uniforme aanpak archivering rekening houdend met de verantwoordelijkheden van de verschillende juridische entiteiten)
- digitale archiveringsstrategie (zowel eigen mappenstructuren als data in specifieke softwarepakketten)

Als voorbereiding van het project 'Digitaal Archief' werd in 2018 het project 'Optimalisatie Data en Informatie' opgestart, met als doelstelling eenvormigheid te creëren in de opslag, vertrekkende vanuit het product en thema. Hiervoor werd de I-schijf gelanceerd. Dit project wordt verder afgewerkt in 2020.

Om een digitaal archiefsysteem te organiseren wordt de markt geraadpleegd. Het instappen in het project 'Digitaal Archief Vlaanderen' (DAV) is één van de mogelijkheden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1755: Uitbouwen van een degelijk uniform archief en laten opstellen van een informatiebeheersplan.

Een degelijk archiefbeheer is niet enkel wettelijk verplicht, maar ook een noodzaak. Een goed archiefbeheer ondersteunt de werking van het bestuur, verhoogt de doelmatigheid van het bestuur, zorgt voor een vermindering van het aantal dossiers per kantoor, zorgt voor plaatswinst en draagt bij tot het principe van een goed bestuur.

Het archief wordt op een uniforme en duurzame manier ontsloten waarbij we waar mogelijk verder inzetten op digitale archivering. Naadloos sluit het informatiebeheersplan hierop aan. Dit plan wil een overzicht bieden van alle informatie ontvangen of aangemaakt binnen het lokaal bestuur. Het archief wordt op een uniforme en duurzame manier ontsloten waarbij we waar mogelijk verder inzetten op digitale archivering. Naadloos sluit het informatiebeheersplan hierop aan. Dit plan wil een overzicht bieden van alle informatie ontvangen of aangemaakt binnen het lokaal bestuur en bevat de regels in verband met het gebruik van deze gegevens waarbij rekening wordt gehouden met selectie, openbaarheid, persoonsgegevens en hergebruik.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	25.200	25.200	25.200	25.200	25.200	25.200
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-25.200	-25.200	-25.200	-25.200	-25.200	-25.200
Investerings						
Uitgaven	25.000	50.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-25.000	-50.000	0	0	0	0
Financiering						

Actie: ACT-1805: Implementatie E-loket functionaliteit voor burgerzaken.

Implementatie van een elektronisch loket op www.aalter.be waar de burger aanvragen richting de dienst burgerzaken elektronisch kan aanvragen zonder zich naar het gemeentehuis te moeten begeven.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investerings						
Uitgaven	7.000	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-7.000	0	0	0	0	0
Financiering						

Actieplan: AP0808_006: Vernieuwing van de ICT-infrastructuur.

In 2009 werd de ICT-infrastructuur vernieuwd. De komende jaren zal een aftoetsen zijn of de huidige infrastructuur nog voldoet aan de eisen van de werkomgeving.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investerings						
Uitgaven	331.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-331.000	-50.000	-50.000	-50.000	-50.000	-50.000
Financiering						

Actie: ACT-1659: Vervangen van serverinfrastructuur.

Server infrastructuur wordt aangekocht met een supportcontract met garanties van 3 jaar. Een extensie van een dergelijk contract met extra jaren is financieel niet interessant.

De technische levensduur van servers is veel langer dan vijf jaar zoals gerekend wordt voor PC's. De kans op storingen neemt wel toe, vooral bij componenten zoals harde schijven, ventilatoren en voedingen. Na de eerste drie jaar komen er meer storingen voor, met een steeds hogere onderhoudskost. Het risico op (langdurige) uitval van kritische systemen neemt toe.

Tijdig vervangen biedt extra voordeel omdat nieuwe hardware krachtiger is en efficiënter werkt. Zo kun je meer doen met minder. De energiekosten gaan omlaag en het kan ook zijn dat je minder vloerruimte nodig hebt. Elke nieuwe generatie processoren is krachtiger, betrouwbaarder en betaalbaarder.

Informatieveiligheid is een derde factor om een vernieuwing van serverinfrastructuur te overwegen voordat de technische levensduur is verstreken.

Tot slot is opslagruimte niet onbeperkt uitbreidbaar aan een aanvaardbare kost.

Het bestuur streeft naar een optimaal werkende serverinfrastructuur aan de beste TCO (total cost of ownership).

Gemiddeld elke 6 jaar zal een serververnieuwing noodzakelijk zijn.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investerings						
Uitgaven	250.000	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-250.000	0	0	0	0	0
Financiering						

Actie: ACT-1677: Beheren van een efficiënt computerpark door stelselmatig vervangen van de hardware.

De evolutie in ICT gaat steeds sneller vooruit, met steeds hogere eisen aan de hardware waarop de verschillende software wordt gebruikt. Volgens de wet van Moore verdubbelt de computerkracht iedere twee jaar.

Boekhoudkundig wordt ICT hardware afgeschreven op 3 jaar (economische levensduur), de technologische levensduur is iets langer en wordt gemiddeld op 4 tot 5 jaar gezet. Tegen dan zijn er zoveel aanpassingen gebeurd dat de computer veel langzamer zal gaan werken.

Om een optimale werking van de diensten te kunnen garanderen streeft het bestuur ernaar om de hardware na 5 jaar te vervangen. Dit door jaarlijks een deel van het computerpark te vernieuwen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investerings						
Uitgaven	81.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-81.000	-50.000	-50.000	-50.000	-50.000	-50.000
Financiering						

Actieplan: AP0808_019: Vernieuwen netwerkbekabeling.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investerings						
Uitgaven	5.000	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-5.000	0	0	0	0	0
Financiering						

Actie: AP0808_019: Vernieuwen netwerkbekabeling.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investerings						
Uitgaven	5.000	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-5.000	0	0	0	0	0
Financiering						

Actieplan: AP0808_020: Aankoop softwarepakket sociale dienstverlening.

In het kader van de fusie tussen Cipal en Schaubroeck wordt door Cipal-Schaubroeck een nieuwe applicatie voorgesteld ter vervanging van het huidige pakket Sierra.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investerings						
Uitgaven	46.000	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-46.000	0	0	0	0	0
Financiering						

Actie: AP0808_020: Aankoop softwarepakket sociale dienstverlening.

In het kader van de fusie tussen Cipal en Schaubroeck wordt door Cipal-Schaubroeck een nieuwe applicatie voorgesteld ter vervanging van het huidige pakket Sierra.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investerings						
Uitgaven	46.000	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-46.000	0	0	0	0	0
Financiering						

Actieplan: AP0808_021: Beheren van Microsoftlicenties.

Het bestuur maakt gebruik van Microsoft Office 365 voor de standaard Office toepassingen (mail, word, excel, powerpoint) en de andere toegevoegde toepassingen (waaronder OneDrive, Skype4Business, Teams, ...) conform gemaakte afspraken. Microsoft Office 365 telt vandaag zo'n 30 apps om te communiceren, samen te werken en de productiviteit te verhogen. De voordelen van Office 365:

- * besparen: geen hoge kosten om een hard- en software architectuur op te zetten of te upgraden.
- * efficiënt samenwerken: gedeelde documenten en agenda's, taken toewijzen, chat en online vergaderingen, waardoor men efficiënt samenwerkt met zowel collega's als klanten.
- * Altijd up-to-date: Office 365 is altijd beschikbaar en beschikt over de nieuwste functies.
- * Veilig: top-security

Daarnaast maakt het bestuur gebruik van Microsoft Dynamics als Citizen Relationship Management systeem, de centrale databank waarin alle communicatie met de burger, onderneming, instantie,wordt beheerd en opgevolgd met als doelstelling een vlotte en efficiënte dienstverlening voor de inwoner van Aalter.

Microsoft licenties (CRM & Office 365) worden aangekocht via een huurmodel. Dit geeft meerdere voordelen, waaronder een grotere flexibiliteit. Dit zowel in aantal licenties (maandelijks aan te passen) als snelheid om extra licenties aan te kopen bij aanwervingen (dag zelf beschikbaar indien voor 16.00 u aangevraagd).

Onder deze actie wordt de huur van deze licenties opgevolgd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	129.000	140.500	130.290	140.500	132.909	134.238
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-129.000	-140.500	-130.290	-140.500	-132.909	-134.238
Investerings						
Financiering						

Actie: AP0808_021: Beheren van Microsoftlicenties.

Het bestuur maakt gebruik van Microsoft Office 365 voor de standaard Office toepassingen (mail, word, excel, powerpoint) en de andere toegevoegde toepassingen (waaronder OneDrive, Skype4Business, Teams, ...) conform gemaakte afspraken. Microsoft Office 365 telt vandaag zo'n 30 apps om te communiceren, samen te werken en de productiviteit te verhogen.

De voordelen van O365:

- * besparen: geen hoge kosten om een hard- en software architectuur op te zetten of te upgraden.
- * efficiënt samenwerken: gedeelde documenten en agenda's, taken toewijzen, chat en online vergaderingen, waardoor men efficiënt samenwerkt met zowel collega's als klanten.
- * Altijd up-to-date: Office 365 is altijd beschikbaar en beschikt over de nieuwste functies.
- * Veilig: top-security

Daarnaast maakt het bestuur gebruik van Microsoft Dynamics als Citizen Relationship Management systeem, de centrale databank waarin alle communicatie met de burger, onderneming, instantie,wordt beheerd en opgevolgd met als doelstelling een vlotte en efficiënte dienstverlening voor de inwoner van Aalter.

Microsoft licenties (CRM & O365) worden aangekocht via een huurmodel. Dit geeft meerdere voordelen, waaronder een grotere flexibiliteit. Dit zowel in aantal licenties (maandelijks aan te passen) als snelheid om extra licenties aan te kopen bij aanwervingen (dag zelf beschikbaar indien voor 16.00 u aangevraagd).

Onder deze actie wordt de huur van deze licenties opgevolgd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	129.000	140.500	130.290	140.500	132.909	134.238
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-129.000	-140.500	-130.290	-140.500	-132.909	-134.238
Investerings						
Financiering						

Actieplan: AP0808_024: Vooronderzoeken met betrekking tot ICT.

Om in te spelen op nieuwe tendensen op het vlak van IT is het vaak noodzakelijk om uitgebreide vooronderzoeken uit te voeren. Op basis van deze vooronderzoeken kan het beleid daarna beslissen om al dan niet in te gaan op het aanbod en de noodzakelijke kredieten voorzien in de volgende aanpassing van het meerjarenplan. Alle vooronderzoeken worden weergegeven in de mijlpalen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AP0808_024: Vooronderzoeken met betrekking tot ICT.

Om in te spelen op nieuwe tendensen op het vlak van IT is het vaak noodzakelijk om uitgebreide vooronderzoeken uit te voeren. Op basis van deze vooronderzoeken kan het beleid daarna beslissen om al dan niet in te gaan op het aanbod en de noodzakelijke kredieten voorzien in de volgende aanpassing van het meerjarenplan. Alle vooronderzoeken worden weergegeven in de mijlpalen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0808_026: Optimalisatie en digitalisatie van het proces IN en UITGAANDE POST.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	23.834	23.834	23.872	23.910	23.949	23.988
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-23.834	-23.834	-23.872	-23.910	-23.949	-23.988
Investerings						
Uitgaven	6.399	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-6.399	0	0	0	0	0
Financiering						

Actie: ACT-1757: Onderzoek digitaliseren van het proces uitgaande postverwerking inclusief ondertekening.

Op basis van de resultaten van de audit die zal worden uitgevoerd door Audio, zal Kwaliteit en ICT onderzoeken welke mogelijkheden er op de markt zijn om de workflow verder te digitaliseren, inclusief de ondertekening.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	8.034	8.034	8.034	8.034	8.034	8.034
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-8.034	-8.034	-8.034	-8.034	-8.034	-8.034
Investerings						
Uitgaven	2.099	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-2.099	0	0	0	0	0
Financiering						

Actie: ACT-1758: Onderhouden e-Invoice inkomende facturen.

Elke overheid moet conform de Europese Richtlijn 2014/55/EU in staat zijn e-facturen die aan de Europese norm voldoen, te ontvangen en te verwerken. Voor de 3 boekhoudkundige entiteiten AGB, OCMW en Gemeente kunnen de leveranciers hun factuur digitaal aanbieden aan het platform mercurius. Mercurius is een federaal platform dat alle overheden ontsluit. Leveranciers dienen dus geen papieren facturen of facturen in pdf-formaat meer rechtstreeks aan het lokaal bestuur van Aalter over te maken.

Hiernaast werkt de gemeente Aalter samen met een externe partner voor het verwerken en het digitaliseren van de inkomende facturen en het bijhouden van een wettelijk archief.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	12.000	12.000	12.000	12.000	12.000	12.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-12.000	-12.000	-12.000	-12.000	-12.000	-12.000
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1766: Digitaliseren van de uitgaande bestelbonnen inclusief ondertekening.

Door het digitaliseren van de bestelbonnen wordt een efficiëntiewinst gegenereerd. De bonnen worden geprint (eens ze zijn goedgekeurd), met reeds de ondertekening (digitaal) toegevoegd en dit op een briefhoofdachtergrond. Een pdf van de ondertekende bestelbon kan door de aanvragende cel zelf gegenereerd worden.

Resultaat:

- Geen bestelbonnen meer op papier: milieu- en kostenbesparend.
- Tijdswinst bij cel Overheidsopdrachten.
- Tijdswinst bij de Algemeen directeur en burgemeester (handmatig ondertekenen van bestelbonnen).
- Verdere digitalisering van de gemeentelijke dienstverlening. Het aankoopproces wordt meer digitaal: van bestelling tot en met facturatie is er geen papier meer!

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	3.800	3.800	3.838	3.876	3.915	3.954
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-3.800	-3.800	-3.838	-3.876	-3.915	-3.954
Investerings						
Uitgaven	4.300	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-4.300	0	0	0	0	0
Financiering						

Actie: ACT-1767: Onderzoek implementatie e-facturatie uitgaande facturen.

Vanaf 01.04.2019 zijn aanbestedende overheden in België verplicht om e-facturen, die kaderen binnen de uitvoering van een overheidsopdracht, te aanvaarden en te verwerken wanneer die e-facturen opgesteld zijn volgens de Europese norm inzake e-facturatie. Een e-factuur is een XML factuur die voldoet aan de Europese norm (PEPPOL versie 2 of 3) en die aangeleverd wordt volgens de PEPPOL afspraken. Dergelijke e-factuur effent de weg naar een doorgedreven automatisering.

Overheden ontvangen hun facturen via Mercurius. Dit is een federaal platform dat alle overheden ontsluit. Omdat bedrijven in staat willen zijn om e-facturen te zenden naar al hun (publieke en private) klanten, was een oplossing nodig die dezelfde standaard en hetzelfde afsprakenkader biedt voor alle partijen. Deze Europese oplossing is Peppol. PEPPOL is een internationaal netwerk met een afsprakenkader, een standaardformaat en toepassingen voor het faciliteren van e-procurement en e-invoicing.

Het ontvangen van e-facturen werd reeds mogelijk gemaakt in 2019. Aalter heeft de ambitie te onderzoeken hoe de uitgaande e-facturen kunnen verstuurd worden naar de Vlaamse overheid en andere besturen. Op die manier wil Aalter anticiperen op de Europese richtlijn.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0808_027: Optimalisatie proces gemeentelijk rioleer- en waterlopenbeheer.

Om efficiënter beheer van riolen, onbevaarbare waterlopen en grachten te bekomen dient het betrokken proces geoptimaliseerd te worden. Het beschikken over een beter softwarepakket met meerdere functionaliteiten zou een meerwaarde zijn.

Het gemeentelijk beheer van riolen, onbevaarbare waterlopen en grachten gebeurt op dit moment in de software 'ArcMap'. Dit is een breed informatiesysteem dat geen toegepaste functionaliteiten biedt in functie van waterbeheer. Vandaar wordt in onderliggende actie de aankoop van een nieuw softwarepakket opgenomen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	11.000	11.000	11.000	11.000	11.000	11.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-11.000	-11.000	-11.000	-11.000	-11.000	-11.000
Investerings						
Uitgaven	0	102.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-102.000	0	0	0	0
Financiering						

Actie: ACT-1759: Aankoop nieuw softwarepakket voor het beheer van rioleringen en waterlopen, incl. hydroscan.

Er is specifieke software op de markt, InfoAsset Manager, die zich toespitst op waterbeheer en met de nadruk op rioolbeheer. Ze is de standaardsoftware voor rioolbeheer in Vlaanderen gezien ze gebruikt wordt door Aquafin, de intercommunale rioolbeheerders (Infrax, Pidpa, TMVW...) en Vlaamse studie- en adviesbureaus. Met de aankoop en het gebruik van deze nieuwe software kan het gemeentebestuur efficiënter de rioldatabank en de onderhoudshistoriek bijhouden en kunnen gemakkelijker onderhoudsprogramma's opgezet worden. Er kan op die manier ook dezelfde soort informatie voor prefusiegemeente Aalter opgebouwd worden als de bestaande databank voor de prefusiegemeente Knesselare (op dit moment beheerd door TMVW).

Gezien de nieuwe software zeer specifiek is, is begeleiding noodzakelijk door een gespecialiseerd adviesbureau voor de programmering van enkele modules op maat van de behoefte van het gemeentebestuur. Aan de nieuwe software is ook onderhoud verbonden. Dit onderhoud voorziet in een helpdesk en 2 updates per jaar.

Zowel de aanbieder van de software als het adviesbureau voor de begeleiding zijn unieke aanbieders voor een performant riool- en waterlopenbeheer. Er dient intern nog bekeken te worden of de huidige ArcMap licenties behouden dienen te blijven indien InfoAsset Manager wordt aangekocht; en met Cevi bekeken te worden wat de praktische en financiële impact is indien de huidige ArcMap licenties uit het contractueel pakket zouden worden gehaald.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	11.000	11.000	11.000	11.000	11.000	11.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-11.000	-11.000	-11.000	-11.000	-11.000	-11.000
Investerings						
Uitgaven	0	102.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-102.000	0	0	0	0
Financiering						

Beleidsdoelstelling: OD08092025: Aalter beschikt over zowel externe als interne monitoringsystemen.

Kwalitatieve omschrijving: Een monitoringsysteem voor lokale besturen dat goed functioneert, voldoet aan de volgende doelstellingen inzake organisatiebeheersing:

1. Aalter heeft zicht op de rapportagegegevens waarover het wil beschikken om zijn beleidsdoelstellingen te realiseren en zijn dienstverlening te optimaliseren.
2. De meetsystemen met het oog op de rapportering zijn op een correcte en kwaliteitsvolle wijze opgesteld.
3. Aalter volgt de realisatie van de beleidsdoelstellingen degelijk op en beschikt over accurate rapporteringen om de dienstverlening op te volgen.
4. Aalter stuurt zijn werking op basis van de rapportagegegevens.
5. Aalter evalueert regelmatig de kwaliteit en de betrouwbaarheid van de meet- en rapportagesystemen en stuurt bij waar nodig.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	6.400	9.400	6.400	6.400	9.400	9.400
Ontvangsten	715.000	715.000	715.000	715.000	715.000	715.000
Saldo	708.600	705.600	708.600	708.600	705.600	705.600
Investerings						
Financiering						

Actieplan: AP0809_001: Behoud ISO 9001-certificaat.

Op 12 mei 1998 besliste de gemeenteraad van het prefusiebestuur Aalter om gebruik te maken van de ISO 9002:1994-norm om zo de kwaliteit van de gemeentelijke dienstverlening te structureren en te waarborgen. De manier van werken werd onder de loep genomen door het beschrijven van de werkzaamheden in instructies en procedures. Daarnaast stelde de cel Kwaliteit en ICT een volledig kwaliteitssysteem op punt op maat van de gemeente, maar dan volgens de ISO-9002-standaard. Dit alles resulteerde in een kwaliteitsdocumentatie (namelijk een kwaliteits-, procedure- en instructiehandboek).

In 2003 werd de ISO 9002:1994-norm vervangen door een nieuwe norm, ISO 9001:2000, die een stap verder gaat en die de gemeentelijke dienstverlening naar een hoger niveau brengt: de klanttevredenheid. De statische aanpak werd vervangen door een meer dynamisch gebeuren. Het documentaire aspect bleef uiteraard behouden, niet in het minst omdat het een bijzondere - ondertussen door de meesten als noodzakelijk ervaren - plaats had verworven. In 2009 werd omgeschakeld naar ISO 9001:2008.

Daar waar in het verleden de nadruk lag op het beschrijven en het steeds opnieuw verbeteren van de processen, procedures en instructies, ligt nu de klemtoon op de beoordeling van de organisatie van de cellen als middel om te beantwoorden aan:

1. de eisen van de klant-burger
2. de wet- en regelgeving
3. de eisen van het beleid

In 2015 besliste de OCMW-raad van het prefusiebestuur Aalter om in te stappen in het ISO-verhaal en bijgevolg deel te nemen aan de hercertificatieaudit in september 2015. Samen met het gemeentebestuur behaalde het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn het ISO:9001:2008-certificaat.

In 2016 werd overgeschakeld naar de ISO 9001:2015. De nieuwe norm gaat verder daar waar de eisen van ISO 9001:2008 stoppen. Het integraal denken wordt verwacht, zowel in relatie tot de brede beleavingswereld van het management als in de overgang van klant- naar stakeholderdenken. Het volledig overzicht wordt gegeven in de bijlage van dit kwaliteitshandboek.

Op 12 februari 2018 ging de stuurgroep fusie Aalter-Knesselare akkoord om de certificatie uit te breiden naar het prefusiebestuur Knesselare.

Het lokaal bestuur van Aalter heeft een kwaliteitsmanagementsysteem opgesteld en geïmplementeerd. Dit kwaliteitshandboek wordt up-to-date gehouden en voortdurend verbeterd, conform de vereisten van de Internationale standaard ISO 9001:2015.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	4.500	7.500	4.500	4.500	7.500	7.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-4.500	-7.500	-4.500	-4.500	-7.500	-7.500
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1424: Hercertificatie en nacontroles ISO-certificaat 9001:2015.

Het lokaal bestuur Aalter behaalde volgende certificaten:

2000: juni 2000 – certificatieaudit ISO 9002:1994 - (april 2001, februari en oktober 2002: 3 nacontroles)

2003 : juni 2003 – hercertificatieaudit ISO 9001:2000 - (april 2004, februari en oktober 2005: 3 nacontroles)

2006: juli 2006 – hercertificatieaudit ISO 9001:2000 - (maart en december 2007 en september 2008 : 3 nacontroles)

2009: september 2009 – hercertificatieaudit ISO 9001:2008 - (oktober 2010 en oktober 2011 : 2 nacontroles)

2012: september 2012 – hercertificatieaudit ISO 9001:2008 - (september 2013 en september 2014 : 2 nacontroles)

2015: september 2015 hercertificatie ISO 9001:2008

2016: september 2016 transitieaudit ISO 9001:2015 - (september 2016 en 2017: 2 nacontroles)

2018: september 2018 hercertificatieaudit ISO 9001:2015 - (september 2019 en 2020: 2 nacontroles)

2021: september 2021 hercertificatieaudit ISO 9001:2015 - (september 2022 en 2023: 2 nacontroles)

De duurtijd van elk certificaat bedraagt 3 jaar en dit certificaat blijft dus geldig tot september 2021. Begin 2021 dient hiervoor ene nieuwe prijsvraag te gebeuren.

In 2021 dient een nieuwe hercertificatieaudit ingepland te worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	4.500	7.500	4.500	4.500	7.500	7.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-4.500	-7.500	-4.500	-4.500	-7.500	-7.500
Investerings						
Financiering						

Actieplan: AP0809_003: Inspectie - ev. bijsturing op het inspectieverslag van Kind en Gezin.

De Kinderopvang wordt periodiek geaudit door externe instanties.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	715.000	715.000	715.000	715.000	715.000	715.000
Saldo	715.000	715.000	715.000	715.000	715.000	715.000
Investerings						
Financiering						

Actie: AP0809_003: Inspectie - ev. bijsturing op het inspectieverslag van Kind en Gezin.

De Kinderopvang wordt periodiek geaudit door externe instanties.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	715.000	715.000	715.000	715.000	715.000	715.000
Saldo	715.000	715.000	715.000	715.000	715.000	715.000
Investerings						
Financiering						

Actieplan: AP0809_004: Inspectie - ev. bijsturing op het inspectieverslag van FOD Binnenlandse Zaken - Vreemdelingenzaken.

Aalter wil een gunstig inspectieverslag van FOD Binnenlandse zaken - vreemdelingenzaken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AP0809_004: Inspectie - ev. bijsturing op het inspectieverslag van FOD Binnenlandse Zaken - Vreemdelingenzaken.

Aalter wil een gunstig inspectieverslag van FOD Binnenlandse zaken - vreemdelingenzaken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0809_005: Inspectie - ev. bijsturing op het inspectieverslag van FOD Mobiliteit en Vervoer-rijbewijzen.

Aalter wil een gunstig inspectieverslag van FOD Mobiliteit en Vervoer-Directoraat-Mobiliteit en verkeersveiligheid-rijbewijzen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AP0809_005: Inspectie - ev. bijsturing op het inspectieverslag van FOD Mobiliteit en Vervoer-rijbewijzen.

Aalter wil een gunstig inspectieverslag van FOD Mobiliteit en Vervoer-Directoraat-Mobiliteit en verkeersveiligheid-rijbewijzen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0809_006: Opvolgen inspectieverslagen mbt de verplichte periodieke keuringen voor gebouwen.

Het lokaal bestuur wil gunstige inspectieverslagen met betrekking tot de verplichte periodieke keuringen voor gebouwen. Indien er toch opmerkingen worden genoteerd, dienen deze zo vlug mogelijk opgelost te worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AP0809_006: Opvolgen inspectieverslagen mbt de verplichte periodieke keuringen voor gebouwen.

Het lokaal bestuur wil gunstige inspectieverslagen met betrekking tot de verplichte periodieke keuringen voor gebouwen. Indien er toch opmerkingen worden genoteerd, dienen deze zo vlug mogelijk opgelost te worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0809_008: Inspectie - ev. bijsturing op de inspectieverslagen van de speeltoestellen.

Aalter wil dat alle speeltoestellen extern gekeurd en in orde zijn tegen elke paasvakantie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.900	1.900	1.900	1.900	1.900	1.900
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-1.900	-1.900	-1.900	-1.900	-1.900	-1.900
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1566: Uitvoeren jaarlijkse externe keuringen speeltoestellen en uitvoeren van opmerkingen.

Alle speelterreinen en speeltoestellen op het grondgebied van Aalter dienen jaarlijks extern gekeurd te worden. Aalter wil hiervoor gunstige inspectieverslagen. Indien er toch opmerkingen worden genoteerd, dienen deze zo vlug mogelijk opgelost te worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.900	1.900	1.900	1.900	1.900	1.900
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-1.900	-1.900	-1.900	-1.900	-1.900	-1.900
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1598: Toezicht op het uitvoeren van maandelijkse interne controles op de speelterreinen en ev. bijsturen.

Naast de jaarlijkse externe keuringen van de speeltoestellen op de speelterreinen worden de speeltoestellen ook periodiek gecontroleerd door het team Aalter Proper. Van de vaststellingen en/of mogelijke risico's wordt de cel Risicobeheer op de hoogte gebracht om, indien noodzakelijk, de gepaste maatregelen te nemen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0809_009: Inspectie - ev. bijsturing op het inspectieverslag van het Rijksarchief.

Aalter wil een gunstig inspectieverslag van het Rijksarchief.

In principe kan elk gemeentelijke archief controle krijgen van het Rijksarchief (meestal na een klacht).

Het laatste bezoek dateert van december 2012.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AP0809_009: Inspectie - ev. bijsturing op het inspectieverslag van het Rijksarchief.

Aalter wil een gunstig inspectieverslag van het Rijksarchief.

In principe kan elk gemeentelijke archief controle krijgen van het Rijksarchief (meestal na een klacht).

Het laatste bezoek dateert van december 2012.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0809_010: Inspectie - ev. bijsturing op inspectieverslagen mbt verplichte keuringen van toestellen/materialen.

Aalter wil gunstige inspectieverslagen met betrekking tot de verplichte periodieke keuringen van de toestellen en materialen.

Het proces "Beheer gemeentelijke eigendommen Periodieke Keuringen (49)" geeft duiding op welke manier het geheel wordt opgevolgd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1510: Inspectie - ev. bijsturing op inspectieverslagen mbt verplichte keuringen van de sportmaterialen.

Aan de hand van de tweejaarlijkse keuring van alle sportmaterialen in de beide sporthallen garanderen we de veiligheid van de sporter. Aan de hand van de keuringsverslagen worden de sportmaterialen hersteld, vervangen en/of verwijderd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1511: Inspectie - ev. bijsturing op inspectieverslagen mbt verplichte keuringen van het zwembadwater.

Aan de hand van de maandelijkse keuringsverslagen van LMI kunnen we de waterkwaliteit op peil houden en de omgeving schimmel- en bacterievrij houden. Hiervoor zullen we de nodige acties ondernemen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1599: Opvolgen inspectieverslagen m.b.t. verplichte keuringen van toestellen/materialen.

Het lokaal bestuur wil gunstige inspectieverslagen met betrekking tot de verplichte periodieke keuringen van de toestellen en materialen. Indien er toch opmerkingen worden genoteerd, dienen deze zo vlug mogelijk opgelost te worden.

Volgende middelen worden extern gekeurd:

- Arbeidsmiddelen en PBM's
- Boogschuttersmasten
- Marktkasten en elektrische voorzieningen
- Sportmateriaal
- Tribunes en ophangsystemen podiumtechniek
- AED

Volgende middelen worden intern gekeurd:

- Brandveiligheid wagens
- EHBO
- Ladders

Volgende middelen dienen periodiek gekalibreerd te worden:

- Geluidsmeter (ROL)
- Meettoestel water (ROL)
- Rolmeter (ROL)
- Thermometer (ROL)
- Dosseertoestel bicarbonaat (SPORT)
- Dosseertoestel zwavelzuur (SPORT)
- Meettoestel chloor en zuurtegraad - intern (SPORT)
- Toestel zoutelektrolyse (SPORT)
- Meettoestel chloor en zuurtegraad - Depolox (SPORT)

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0809_012: Inspectie - ev. bijsturing op de inspectieverslagen van RSZ (RSZPPO/DIBISS).

De sociaal inspecteurs en de sociaal controleurs van de RSZ (het vroegere RSZPPO/DIBISS) zijn belast met het toezicht op de regelmatigheid van de inningen en invorderingen van de bijdragen. Aalter wil gunstige inspectieverslagen van RSZ.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AP0809_012: Inspectie - ev. bijsturing op de inspectieverslagen van RSZ (RSZPPO/DIBISS).

De sociaal inspecteurs en de sociaal controleurs van de RSZ (het vroegere RSZPPO/DIBISS) zijn belast met het toezicht op de regelmatigheid van de inningen en invorderingen van de bijdragen. Aalter wil gunstige inspectieverslagen van RSZ.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0809_013: Externe audit - Organisatiebeheersing, uitgevoerd door Audit Vlaanderen.

Het decreet lokaal bestuur bevat het principe van organisatiebeheersing en een externe audit van de lokale besturen. De externe audit wordt sedert 2014 georganiseerd en kreeg als kerntaak het evalueren van het systeem van de organisatiebeheersing. Aalter wil gunstige auditverslagen van VOD Binnenlands Bestuur. Indien nodig zullen eventuele bijsturingen gebeuren op het auditverslag van VOD Binnenlands Bestuur - Organisatiebeheersing.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AP0809_013: Externe audit - Organisatiebeheersing, uitgevoerd door Audit Vlaanderen.

Het decreet lokaal bestuur bevat het principe van organisatiebeheersing en een externe audit van de lokale besturen. De externe audit wordt sedert 2014 georganiseerd en kreeg als kerntaak het evalueren van het systeem van de organisatiebeheersing. Aalter wil gunstige auditverslagen van VOD Binnenlands Bestuur. Indien nodig zullen eventuele bijsturingen gebeuren op het auditverslag van VOD Binnenlands Bestuur - Organisatiebeheersing.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0809_014: Inspectie - ev. bijsturing op inspectieverslag van VOD Volksgezondheid m.b.t. het sportpark.

Alle publieke zweminrichtingen worden om de 3 jaar aan een zeer uitgebreide inspectie onderworpen. Daarbij worden alle voorwaarden opgevolgd waar zwembaden volgens de Vlaamse milieuwetgeving Vlarem aan moeten voldoen: veiligheid, hygiëne, toezicht, procedures, EHBO ...

Daarnaast is er een driemaandelijkse controle van Volksgezondheid voor het zwembad.

Elke maand komt LMI langs in verband met staalnames water zwembad en vloerstalen kleedaccommodatie/ kade zwembad/ doucheruimtes.

Bovendien gebeurt er jaarlijks een legionellacontrole en een keuring van de AED-toestellen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AP0809_014: Inspectie - ev. bijsturing op inspectieverslag van VOD Volksgezondheid m.b.t. het sportpark.

Alle publieke zweminrichtingen worden om de 3 jaar aan een zeer uitgebreide inspectie onderworpen. Daarbij worden alle voorwaarden opgevolgd waar zwembaden volgens de Vlaamse milieuwetgeving Vlarem aan moeten voldoen: veiligheid, hygiëne, toezicht, procedures, EHBO ...

Daarnaast is er een driemaandelijkse controle van Volksgezondheid voor het zwembad.

Elke maand komt LMI langs in verband met staalnames water zwembad en vloerstalen kleedaccommodatie/ kade zwembad/ doucheruimtes.

Bovendien gebeurt er jaarlijks een legionellacontrole en een keuring van de AED-toestellen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0809_015: Opmaak en bundeling van de interne kwartaalrapporteringen.

Het lokaal bestuur heeft bij de opmaak van het meerjarenplan duidelijk bepaald waarover het op regelmatige basis een rapportage wil en voor wie (voor managementteam, leidinggevend, politieke organen, ...), zodat de beleidsdoelstellingen en de dienstverlening gericht kunnen opgevolgd worden. Hiertoe worden maandelijks en per kwartaal rapporteringen gemaakt voor het managementteam en het beleid. Op basis van deze rapporteringen kan ook bijgestuurd worden indien nodig.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1252: Periodieke terugkoppeling van elke cel naar het aansturend lid van het college en het MT.

Tijdens de maandelijkse rapportering rapporteert elke schepen over de acties van zijn/haar cel die een rechtstreeks(e) invloed of gevolg hebben voor onze burger. Aan de hand van deze rapportering kunnen de schepenen een antwoord bieden op de vraag: "Zitten we op schema met onze geplande acties?". De input voor dit beheersrapport komt vanuit Foxbeleid (grafieken en tabellen) en wordt verwerkt in een sjabloon dat door de cellen zelf wordt voorzien van de nodige commentaren (worddocument).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1253: Periodieke controle op de verplichte rapporteringen BBC aan de Vlaamse Overheid.

De gemeenten, de provincies, de autonome bedrijven en de welzijnsverenigingen moeten 3 soorten rapporteringen insturen aan ABB. De rapporteringen die de gemeente bezorgt, omvat zowel de transacties van de gemeente als die van haar OCMW:

- 1.de digitale rapportering over de beleidsrapporten (meerjarenplan, aanpassing meerjarenplan, jaarrekening);
- 2.de digitale rapportering over de stand van het meerjarenplan na de overdrachten van de gedeelten van de kredieten voor investeringen en financiering die opgenomen waren voor het vorige boekjaar, maar die niet zijn aangewend;
- 3.de digitale kwartaalrapporteringen.

Naast de beleidsrapporten worden ook opvolgingsrapporten voorbereid en opgemaakt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0809_016: Interne audits - ev. bijsturing op auditverslagen mbt controle stockbeheer (door middelenbeheer).

Binnen het lokaal bestuur zijn er verschillende operationele stockbeheerders aangesteld. Elke stockbeheerder volgt de voorraad op en waakt erover dat de middelen gebruikt worden waarvoor ze moeten worden gebruikt. De stockbeheerder rapporteert tijdig bij vermoeden van misbruik en bestelt tijdig bij zodat de werking van de cellen niet verstoord wordt door gebrek aan materiaal of werkmiddelen. De cel Middelenbeheer controleert de stockbeheerders op periodieke tijdstippen en voert steekproefsgewijs controles uit. De resultaten worden opgenomen in interne auditverslagen die worden gerapporteerd aan het managementteam en het college van burgemeester en schepenen. Aalter wil hieromtrent gunstige auditverslagen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AP0809_016: Interne audits - ev. bijsturing op auditverslagen mbt controle stockbeheer (door middelenbeheer).

Binnen het lokaal bestuur zijn er verschillende operationele stockbeheerders aangesteld. Elke stockbeheerder volgt de voorraad op en waakt erover dat de middelen gebruikt worden waarvoor ze moeten worden gebruikt. De stockbeheerder rapporteert tijdig bij vermoeden van misbruik en bestelt tijdig bij zodat de werking van de cellen niet verstoord wordt door gebrek aan materiaal of werkmiddelen. De cel Middelenbeheer controleert de stockbeheerders op periodieke tijdstippen en voert steekproefsgewijs controles uit. De resultaten worden opgenomen in interne auditverslagen die worden gerapporteerd aan het managementteam en het college van burgemeester en schepenen. Aalter wil hieromtrent gunstige auditverslagen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0809_017: GPP: uitvoeren risicoanalyses in functie van het globaal preventieplan 2020-2025.

In het globaal preventieplan 2020-2024 dienen verschillende soorten risicoanalyses opgemaakt te worden:

1. RISICOANALYSE BRAND: Voer een risicoanalyse brand per gebouw uit op de arbeidsplaatsen. Neem op basis van de risicoanalyse brand de nodige preventiemaatregelen om brand te voorkomen, snelle evacuatie te verzekeren, snel elk begin van brand te bestrijden, de schadelijke gevolgen van brand te beperken en de tussenkomst van de openbare hulpdiensten te vergemakkelijken.
2. RISICOANALYSE CHEMISCHE AGENTIA: Zorg dat van alle chemische agentia het veiligheidsinformatieblad ter beschikking is in de taal van de gebruikers. Er dient een goed gedocumenteerde schriftelijke risicobeoordeling chemische agentia door de werkgever te gebeuren. De voorgestelde maatregelen dienen te worden opgenomen in het globaal preventieplan. Vóór de aanvang van nieuwe werkzaamheden met chemische agentia moet er voorafgaandelijk een risicobeoordeling uitgevoerd worden.
3. RISICOANALYSE ELEKTROMAGNETISCHE VELDEN: Maak een inventaris op van de elektromagnetische velden op de arbeidsplaats en van de betrokken risicogroepen. Analyseer indien nodig de risico's op basis van berekeningen en/of metingen.
4. RISICOANALYSE FYSIEKE BELASTING - LASTEN & STAAND WERK: Voer een risicoanalyse uit voor werknemers die staand werk verrichten. Indien nodig, voorzie in geschikte rustplaatsen en werksitplaatsen.
5. RISICOANALYSE JONGEREN: Uitvoeren van een risicoanalyse vooraleer een jongere aan het werk gaat, rekening houdend met het feit dat jongeren soms onvoldoende opletten wat betreft veiligheid en dat hun ontwikkeling soms nog niet voltooid is.
6. RISICOANALYSE TRILLINGEN: Voer een beoordeling uit van de blootstelling aan mechanische trillingen, a.h.v. de informatie uit de handleiding en observatie van de werkposten. Indien deze methode niet kan vaststellen of de grenswaarden worden nageleefd, moeten er metingen gebeuren.
7. RISICOANALYSE LAWAAI: Voer een risicobeoordeling uit naar de blootstelling aan lawaai. Indien de deskundigheid nodig

om deze metingen uit te voeren niet aanwezig is in het bedrijf dient men een beroep te doen op de externe dienst voor preventie en bescherming.

8. RISICOANALYSE LEGIONELLA: Nazien bestaande risicoanalyses, indien nodig voer een risicoanalyse legionella uit en stel een beheersplan op voor alle risicoplaatsen.

9. RISICOANALYSE MANUEEL HANTEREN VAN LASTEN: Het hanteren van lasten vermijden door organisatorische maatregelen te nemen en hulpmiddelen te gebruiken of ter beschikking te stellen op basis van een risicoanalyse 'manueel hanteren van lasten'

10. RISICOANALYSE MOBIELE ARBEIDSMIDDELEN: Een risicoanalyse opstellen met betrekking tot het verkeer van de heftrucks en andere mobiele arbeidsmiddelen. Op basis van de risicoanalyse een verkeersplan en verkeersregels invoeren.

11. RISICOANALYSE PSYCHOSOCIALE ASPECTEN: Uitvoeren van een risicoanalyse psychosociale aspecten. De preventiemaatregelen die voortvloeien uit de risicoanalyse psychosociale aspecten, opnemen in het globaal preventieplan.

12. RISICOANALYSE THERMISCHE OMGEVING: Voer een basisrisicobeoordeling van de thermische omgeving uit mbv de SOBANE-strategie. OF: Laat een uitgebreide risicoanalyse uitvoeren (eventueel met metingen) door de preventieadviseur-arbeidshygiëne van uw EDPB voor de risico's die gedetecteerd werden in de basisrisicobeoordeling.

13. RISICOANALYSE LUCHTVENTILATIE: Een risicoanalyse van de binnenluchtkwaliteit uitvoeren volgens het KB 02/05/2019. Maatregelen zijn vereist om de CO₂-concentratie op werkplekken lager dan 900 ppm te houden. Voor bestaande gebouwen die niet aan de regels kunnen voldoen, is een actieplan nodig dat aangeeft hoe de situatie zal verbeterd worden.

14. RISICOANALYSE GRAAFWERKEN OPENBARE DOMEINEN: Afspraken maken met nutsmaatschappijen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AP0809_017: GPP: uitvoeren risicoanalyses in functie van het globaal preventieplan 2020-2025.

In het globaal preventieplan 2020-2024 dienen verschillende soorten risicoanalyses opgemaakt te worden:

1. RISICOANALYSE BRAND: Voer een risicoanalyse brand per gebouw uit op de arbeidsplaatsen. Neem op basis van de risicoanalyse brand de nodige preventiemaatregelen om brand te voorkomen, snelle evacuatie te verzekeren, snel elk begin van brand te bestrijden, de schadelijke gevolgen van brand te beperken en de tussenkomst van de openbare hulpdiensten te vergemakkelijken.
2. RISICOANALYSE CHEMISCHE AGENTIA: Zorg dat van alle chemische agentia het veiligheidsinformatieblad ter beschikking is in de taal van de gebruikers. Er dient een goed gedocumenteerde schriftelijke risicobeoordeling chemische agentia door de werkgever te gebeuren. De voorgestelde maatregelen dienen te worden opgenomen in het globaal preventieplan. Vóór de aanvang van nieuwe werkzaamheden met chemische agentia moet er voorafgaandelijk een risicobeoordeling uitgevoerd worden.
3. RISICOANALYSE ELEKTROMAGNETISCHE VELDEN: Maak een inventaris op van de elektromagnetische velden op de arbeidsplaats en van de betrokken risicogroepen. Analyseer indien nodig de risico's op basis van berekeningen en/of metingen.
4. RISICOANALYSE FYSIEKE BELASTING - LASTEN & STAAND WERK: Voer een risicoanalyse uit voor werknemers die staand werk verrichten. Indien nodig, voorzie in geschikte rustplaatsen en werkzitplaatsen.
5. RISICOANALYSE JONGEREN: Uitvoeren van een risicoanalyse vooraleer een jongere aan het werk gaat, rekening houdend met het feit dat jongeren soms onvoldoende opletten wat betreft veiligheid en dat hun ontwikkeling soms nog niet voltooid is.
6. RISICOANALYSE TRILLINGEN: Voer een beoordeling uit van de blootstelling aan mechanische trillingen, a.h.v. de informatie uit de handleiding en observatie van de werkposten. Indien deze methode niet kan vaststellen of de grenswaarden worden nageleefd, moeten er metingen gebeuren.
7. RISICOANALYSE LAWAAI: Voer een risicobeoordeling uit naar de blootstelling aan lawaai. Indien de deskundigheid nodig om deze metingen uit te voeren niet aanwezig is in het bedrijf dient men een beroep te doen op de externe dienst voor preventie en bescherming.
8. RISICOANALYSE LEGIONELLA: Nazien bestaande risicoanalyses, indien nodig voer een risicoanalyse legionella uit en stel een beheersplan op voor alle risicoplakaten.
9. RISICOANALYSE MANUEEL HANTEREN VAN LASTEN: Het hanteren van lasten vermijden door organisatorische maatregelen te nemen en hulpmiddelen te gebruiken of ter beschikking te stellen op basis van een risicoanalyse 'manueel hanteren van lasten'
10. RISICOANALYSE MOBIELE ARBEIDSMIDDELEN: Een risicoanalyse opstellen met betrekking tot het verkeer van de heftrucks en andere mobiele arbeidsmiddelen. Op basis van de risicoanalyse een verkeersplan en verkeersregels invoeren.
11. RISICOANALYSE PSYCHOSOCIALE ASPECTEN: Uitvoeren van een risicoanalyse psychosociale aspecten. De preventiemaatregelen die voortvloeien uit de risicoanalyse psychosociale aspecten, opnemen in het globaal preventieplan.
12. RISICOANALYSE THERMISCHE OMGEVING: Voer een basisrisicobeoordeling van de thermische omgeving uit mbv de SOBANE-strategie. OF: Laat een uitgebreide risicoanalyse uitvoeren (eventueel met metingen) door de preventieadviseur-arbeidshygiëne van uw EDPB voor de risico's die gedetecteerd werden in de basisrisicobeoordeling.
13. RISICOANALYSE LUCHTVENTILATIE: Een risicoanalyse van de binnenluchtkwaliteit uitvoeren volgens het KB 02/05/2019. Maatregelen zijn vereist om de CO₂-concentratie op werkplekken lager dan 900 ppm te houden. Voor bestaande gebouwen die niet aan de regels kunnen voldoen, is een actieplan nodig dat aangeeft hoe de situatie zal verbeterd worden.
14. RISICOANALYSE GRAAFWERKEN OPENBARE DOMEINEN: Afspraken maken met nutsmaatschappijen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0809_018: GPP:uitvoeren audits op de naleving van de veiligheidsvoorschriften conf. codex welzijn op het werk.

Conform de Codex over het welzijn op werk (2017) dient de preventieadviseur toezicht op te houden dat alle veiligheidsvoorschriften worden gevolgd. Hiervoor gaat hij periodiek gerichte controles uitvoeren of alle medewerkers van het lokaal bestuur Aalter de richtlijnen kennen en opvolgen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AP0809_018: GPP:uitvoeren audits op de naleving van de veiligheidsvoorschriften conf. codex welzijn op het werk.

Conform de Codex over het welzijn op werk (2017) dient de preventieadviseur toezicht op te houden dat alle veiligheidsvoorschriften worden gevolgd. Hiervoor gaat hij periodiek gerichte controles uitvoeren of alle medewerkers van het lokaal bestuur Aalter de richtlijnen kennen en opvolgen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0809_019: Inspectie - ev. bijsturing op inspectieverslag van POD Maatschappelijke Integratie.

De Programmatorische federale overheidsdienst Maatschappelijke Integratie (POD MI) werd in 2003 opgericht om een menswaardig bestaan te waarborgen voor iedereen die in armoede leeft. Sinds meer dan tien jaar verdedigen zij het recht op maatschappelijke integratie, door een menswaardig leven trachten te bieden aan de personen die tussen de mazen van het net van de sociale zekerheid vallen en die in bestaansonzekerheid leven. Zij hanteren volgende doelstellingen:

- Het recht op maatschappelijke integratie verdedigen
- Armoede en sociale uitsluiting in al hun dimensies bestrijden
- Werken aan de sociale cohesie en de ontwikkeling van de grote steden
- De integratie waarborgen, door voorrang te geven aan de maatschappelijke dienstverlening

Op regelmatige basis doet de POD MI een inspectie/ audit naar de werking van het OCMW op vlak van het Recht op Maatschappelijke Integratie. De inspectie controleert of een dossier RMI ook steeds alle nodige documenten bevat. Op basis van deze inspectie/ audit wordt de werking van de sociale dienst bijgestuurd zodat we kwalitatiever en vlotter werken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: AP0809_019: Inspectie - ev. bijsturing op inspectieverslag van POD Maatschappelijke Integratie.

De Programmatorische federale overheidsdienst Maatschappelijke Integratie (POD MI) werd in 2003 opgericht om een menswaardig bestaan te waarborgen voor iedereen die in armoede leeft. Sinds meer dan tien jaar verdedigen zij het recht op maatschappelijke integratie, door een menswaardig leven trachten te bieden aan de personen die tussen de mazen van het net van de sociale zekerheid vallen en die in bestaansonzekerheid leven. Zij hanteren volgende doelstellingen:

- Het recht op maatschappelijke integratie verdedigen
- Armoede en sociale uitsluiting in al hun dimensies bestrijden
- Werken aan de sociale cohesie en de ontwikkeling van de grote steden
- De integratie waarborgen, door voorrang te geven aan de maatschappelijke dienstverlening

Op regelmatige basis doet de POD MI een inspectie/ audit naar de werking van het OCMW op vlak van het Recht op Maatschappelijke Integratie. De inspectie controleert of een dossier RMI ook steeds alle nodige documenten bevat. Op basis van deze inspectie/ audit wordt de werking van de sociale dienst bijgestuurd zodat we kwalitatiever en vlotter werken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Beleidsdoelstelling: OD08102025: Aalter zet in op een degelijke (dagelijkse) financiële werking.

Kwalitatieve omschrijving: Een goed financieel management voldoet aan de volgende doelstellingen inzake organisatiebeheersing:

1. De lange en korte termijn financiële planning van de organisatie is gericht op de realisatie van de beleidsdoelstellingen en de optimalisatie van de dienstverlening.
2. Aalter zet in op een degelijke (dagelijkse) financiële werking.
3. Aalter zet in op het correct innen van zijn mogelijke inkomsten en een degelijke financiering.
4. Belangrijke uitgavencategorieën worden grondig opgevolgd en blijven binnen het voorziene budget.
5. Aalter beschikt over controlemaatregelen voor het maximaal nastreven van de betrouwbaarheid van financiële gegevens.
6. Aalter beschikt over rapportagegegevens van de financiën.
7. Aalter evalueert regelmatig de financiële processen en stuurt bij waar nodig.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	628.788	622.288	619.921	618.499	618.570	620.600
Ontvangsten	800	800	800	800	800	800
Saldo	-627.988	-621.488	-619.121	-617.699	-617.770	-619.800
Investerings						
Uitgaven	3.000	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-3.000	0	0	0	0	0
Financiering						

Actieplan: AP0810_001: Inzetten op een goed verzekeringenpolisbeheer.

Het lokaal bestuur beheert verzekeringspolissen voor gebouwen, dienstvoertuigen, burgerlijke aansprakelijkheid, arbeidsongevallen, materiaal. Een goede verzekeringsportefeuille is geen vast gegeven. Om die reden wordt een efficiënt beheer en opvolging nagestreefd en bewaakt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	280.966	280.466	276.745	276.406	275.123	275.784
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-280.966	-280.466	-276.745	-276.406	-275.123	-275.784
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1019: Actief opvolgen van het verzekeringspolissenbeheer van de gebouwen (brandpolissen).

In het kader van een goed beheer van de gemeentelijke goederen verzekert Aalter zijn gebouwen tegen brand, storm, hagel, sneeuw- of ijsdruk, natuurrampen, waterschade, glasverzekering, diefstal, daden van vandalisme of kwaad opzet, burgerlijke aansprakelijkheid gebouw, rechtsbijstand, beschadiging onroerende goederen, extra kosten en expertisecosten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	55.280	55.280	51.272	50.644	49.070	49.438
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-55.280	-55.280	-51.272	-50.644	-49.070	-49.438
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1020: Actief opvolgen van het verzekeringspolissenbeheer van de voertuigen (autoverzekeringen).

In het kader van een goed beheer van de voertuigen verzekert Aalter zijn voertuigen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	17.975	14.975	15.102	15.230	15.359	15.489
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-17.975	-14.975	-15.102	-15.230	-15.359	-15.489
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1308: Actief opvolgen van de dossiers inzake burgerlijke aansprakelijke en lichamelijke ongevallen.

Via de verzekering burgerlijke aansprakelijkheid wordt de schade aan derden veroorzaakt door het lokaal bestuur in het kader van de uitoefening van zijn professionele activiteiten, gewaarborgd. Door een goede opvolging van de oorzaken van de schadegevallen en goede interne communicatie, kunnen toekomstige schadegevallen eventueel vermeden worden

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-2.000	-2.000	-2.000	-2.000	-2.000	-2.000
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1408: Actief opvolgen van de verzekeringen tijdelijke activiteiten.

In het kader van de fusie werden de verzekeringspakketten van de beide besturen geïnventariseerd. Bij gelijkaardige polissen werd een keuze gemaakt zodat er geen dubbele verzekeringen van toepassing zijn. Er werd beslist om de verzekeringsportefeuille na de samenvoegingsdatum volledig te herbekijken in het kader van een optimale verzekering van de te verzekeren gemeentelijke goederen en risico's.

Een externe objectieve en onafhankelijke verzekeringsconsultant/-makelaar kan een risicoprofiel opstellen en een risicobehandeling voorstellen om de gemeentelijke goederen te verzekeren volgens de noden en wensen van het lokaal bestuur. Dit kan o.a. door

- de bestaande polissen en te verzekeren goederen te identificeren en te analyseren;
- voorstellen te doen in het kader van wijzigingen aan bestaande standaardpolissen (bv. verhogen franchise, overlappingsen eruit halen);
- hiervoor de meest geschikte verzekeringsmaatschappij(en) op de markt te zoeken.

Dit zou op termijn een efficiëntiewinst en een verlaging van de te betalen premies moeten bewerkstelligen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1762: Optimaliseren van de verzekeringspolissen.

In het kader van de fusie werden de verzekeringspakketten van de beide besturen geïnventariseerd. Bij gelijkaardige polissen werd een keuze gemaakt zodat er geen dubbele verzekeringen van toepassing zijn. Er werd beslist om de verzekeringsportefeuille na de samenvoegingsdatum volledig te herbekijken in het kader van een optimale verzekering van de te verzekeren gemeentelijke goederen en risico's.

Een externe objectieve en onafhankelijke verzekeringsconsultant/-makelaar kan een risicoprofiel opstellen en een risicobehandeling voorstellen om de gemeentelijke goederen te verzekeren volgens de noden en wensen van het lokaal bestuur. Dit kan o.a. door

- de bestaande polissen en te verzekeren goederen te identificeren en te analyseren;
- voorstellen te doen in het kader van wijzigingen aan bestaande standaardpolissen (bv. verhogen franchise, overlappingen eruit halen);
- hiervoor de meest geschikte verzekeringsmaatschappij(en) op de markt te zoeken.

Dit zou op termijn een efficiëntiewinst en een verlaging van de te betalen premies moeten bewerkstelligen.

Simultaan wordt de interne opvolging voor de verzekeringen geoptimaliseerd. Dit moet resulteren in een vlottere doorlooptijd en kortere opvolging van de dossiers.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	205.711	208.211	208.371	208.532	208.694	208.857
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-205.711	-208.211	-208.371	-208.532	-208.694	-208.857
Investerings						
Financiering						

Actieplan: AP0810_002: Inzet op een goede telecommunicatie.

Aalter zet in op een efficiënt beheer van zowel mobiele als vaste telefonie door het inventariseren, consolideren en optimaliseren van de noden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	134.776	134.776	136.130	135.047	136.401	137.770
Ontvangsten	800	800	800	800	800	800
Saldo	-133.976	-133.976	-135.330	-134.247	-135.601	-136.970
Investerings						
Uitgaven	3.000	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-3.000	0	0	0	0	0
Financiering						

Actie: ACT-1022: Optimaliseren van de telecommunicatie (internet, tv en vaste telefonie).

Aalter wil de kosten van de dienstverlening voor de telecommunicatie (internet, tv en vaste telefonie) reduceren en wil de dienstverlening hiervoor verbeteren door het inventariseren, consolideren en optimaliseren van de noden. Daarnaast wil men ook betere voorwaarden bedingen bij de leverancier(s).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	111.760	111.760	112.882	111.566	112.685	113.816
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-111.760	-111.760	-112.882	-111.566	-112.685	-113.816
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1023: Optimaliseren van de mobiele telefonie.

Aalter wil de kosten van de dienstverlening voor de mobiele telefonie reduceren door het inventariseren, consolideren en optimaliseren van de noden. Daarnaast wil men ook betere voorwaarden bedingen bij de leverancier(s).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	23.016	23.016	23.248	23.481	23.716	23.954
Ontvangsten	800	800	800	800	800	800
Saldo	-22.216	-22.216	-22.448	-22.681	-22.916	-23.154
Investerings						
Uitgaven	3.000	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-3.000	0	0	0	0	0
Financiering						

Actieplan: AP0810_003: Inzetten op een goed beheer van aankoop van boeken, tijdschriften en abonnementen.

Het lokaal bestuur heeft een aantal lopende abonnementen en doet daarnaast nog aankopen van boeken, tijdschriften en abonnementen. In het kader van een goed beheer wordt de aankoop van boeken, tijdschriften en abonnementen voor eigen personeel op regelmatige tijdstippen doorgelicht.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	27.250	27.250	27.250	27.250	27.250	27.250
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-27.250	-27.250	-27.250	-27.250	-27.250	-27.250
Investerings						
Financiering						

Actie: AP0810_003: Inzetten op een goed beheer van aankoop van boeken, tijdschriften en abonnementen.

Het lokaal bestuur heeft een aantal lopende abonnementen en doet daarnaast nog aankopen van boeken, tijdschriften en abonnementen. In het kader van een goed beheer wordt de aankoop van boeken, tijdschriften en abonnementen voor eigen personeel op regelmatige tijdstippen doorgelicht.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	27.250	27.250	27.250	27.250	27.250	27.250
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-27.250	-27.250	-27.250	-27.250	-27.250	-27.250
Investerings						
Financiering						

Actieplan: AP0810_006: Inzet op een goed stockbeheer in het gemeentelijk magazijn.

Cel Middelenbeheer staat in voor een opvolging en controle van het stockbeheer in het gemeentelijk magazijn. Cel Middelenbeheer volgt de voorraad op en waakt erover dat de middelen gebruikt worden waarvoor ze moeten worden gebruikt. Cel Middelenbeheer rapporteert tijdig bij vermoeden van misbruik en bestelt tijdig bij zodat de werking van de cel niet verstoord wordt door gebrek aan materiaal of werkmiddelen.

Het stockbeheer wordt afgestemd op een vlotte uitvoering van de werkzaamheden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	55.000	49.000	49.000	49.000	49.000	49.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-55.000	-49.000	-49.000	-49.000	-49.000	-49.000
Investerings						
Financiering						

Actie: AP0810_006: Inzet op een goed stockbeheer in het gemeentelijk magazijn.

Cel Middelenbeheer staat in voor een opvolging en controle van het stockbeheer in het gemeentelijk magazijn. Cel Middelenbeheer volgt de voorraad op en waakt erover dat de middelen gebruikt worden waarvoor ze moeten worden gebruikt. Cel Middelenbeheer rapporteert tijdig bij vermoeden van misbruik en bestelt tijdig bij zodat de werking van de cel niet verstoord wordt door gebrek aan materiaal of werkmiddelen.

Het stockbeheer wordt afgestemd op een vlotte uitvoering van de werkzaamheden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	55.000	49.000	49.000	49.000	49.000	49.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-55.000	-49.000	-49.000	-49.000	-49.000	-49.000
Investerings						
Financiering						

Actieplan: AP0810_009: Inzetten op een goed beheer van drukwerk en publicaties.

Er wordt ingezet op een adequate opvolging van de aankoop van drukwerk (omslagen, briefhoofden,...). Een goed beheer van drukwerk en publicaties (uitnodigingen) houdt ook in deze tijdig verstuurd worden naar de bevolking/doelgroep.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	19.296	19.296	19.296	19.296	19.296	19.296
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-19.296	-19.296	-19.296	-19.296	-19.296	-19.296
Investerings						
Financiering						

Actie: AP0810_009: Inzetten op een goed beheer van drukwerk en publicaties.

Er wordt ingezet op een adequate opvolging van de aankoop van drukwerk (omslagen, briefhoofden,...). Een goed beheer van drukwerk en publicaties (uitnodigingen) houdt ook in deze tijdig verstuurd worden naar de bevolking/doelgroep.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	19.296	19.296	19.296	19.296	19.296	19.296
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-19.296	-19.296	-19.296	-19.296	-19.296	-19.296
Investerings						
Financiering						

Actieplan: AP0810_010: Efficiënt beheren van kantoormaterialen en frankering(skosten).

Een optimaal beheer van het kantoormateriaal en de verzendingen wordt opgevolgd en bijgestuurd. De evolutie naar meer digitalisering heeft op beide zaken invloed waardoor optimalisatie mogelijk wordt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	111.500	111.500	111.500	111.500	111.500	111.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-111.500	-111.500	-111.500	-111.500	-111.500	-111.500
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1768: Inzetten op een goed frankeringsbeheer.

Om een goede communicatie te voeren, wordt telkens de afweging gemaakt welk kanaal het meest geschikt is. De evolutie naar meer digitalisering zal ook zijn invloed hebben op de frankeringskosten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	87.000	87.000	87.000	87.000	87.000	87.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-87.000	-87.000	-87.000	-87.000	-87.000	-87.000
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1769: Inzet op een goed beheer van kantormateriaal.

Het bestuur beoogt een adequate opvolging van de stock van het kantormateriaal, waarbij geen onnodige materialen aangekocht worden. Door middel van periodieke rapporteringen worden evoluties opgevolgd en kan er bijgestuurd worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	24.500	24.500	24.500	24.500	24.500	24.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-24.500	-24.500	-24.500	-24.500	-24.500	-24.500
Investerings						
Financiering						

Beleidsdoelstelling: OD08112025: Aalter zet in op innovatie en wil continu verbeteren.

Kwalitatieve omschrijving: Een lokaal bestuur is zo goed als altijd het bestuursniveau dat het dichtste bij zijn burgers staat. Daarom blijft de burger/klant centraal staan in een hoogwaardige kwalitatieve gemeentelijke dienstverlening. De dienstverlening is en blijft een kerntaak van elke gemeente of stad. Het lokaal bestuur staat garant voor een klantvriendelijke en efficiënte gemeentelijke administratie. De gemeente Aalter wordt in de openbare sector als toonaangevend beschouwd in het bieden van een dienstverlening met de hoogste kwaliteit. Ze voldoet aan de eisen van de klanten en overstijgt hun verwachtingen. Daarnaast ervaren onze klanten onze prestaties als kwaliteitsvol, mede door onze vaste wil om onze klanten te begrijpen, hun verwachtingen in te vullen en te overstijgen. Daartoe zullen we voortdurend verbeteren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	6.500	6.500	6.500	6.500	6.500	6.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-6.500	-6.500	-6.500	-6.500	-6.500	-6.500
Investerings						
Financiering						

Actieplan: AP0811_001: Inzetten om te fungeren als pilootgemeente of als voorbeeldbestuur.

De gemeente Aalter zal, in de openbare sector, als toonaangevend beschouwd worden in het bieden van een dienstverlening met de hoogste kwaliteit. Om deze visie te realiseren maakt het lokaal bestuur deel uit van verschillende werkgroepen en organisaties waardoor het sneller kan inspelen op verplichtingen die worden opgelegd of ontwikkelingen die de dienstverlening kunnen verbeteren.

Het lokaal bestuur organiseert ook op vraag van andere besturen (instanties) ontvangsten om de manier van werken toe te lichten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	6.500	6.500	6.500	6.500	6.500	6.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-6.500	-6.500	-6.500	-6.500	-6.500	-6.500
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1233: Lidmaatschap bij V-ICT-OR , met het oog op het lanceren van innovatieve projecten (LB365).

V-ICT-OR vzw, of Vlaamse ICT Organisatie is dé ledenorganisatie voor eenieder binnen de lokale overheid betrokken bij ICT en informatiemanagement. V-ICT-OR biedt een forum van IT best practices die de dienstverlening van lokale besturen verbetert. Tot de leden behoren vooral ICT- en GIS- verantwoordelijken over heel Vlaanderen. De stuurgroep lokaal e-government bevat daarenboven een samenwerkingsverband met de algemeen directeurs uit de gemeenten (Excello.net), uit de OCMW's (VVOS) en de financieel directeurs uit de lokale overheden (VLO) en KORTOM (de communicatieverantwoordelijken).

V-ICT-OR vzw heeft vijf centrale doelstellingen bepaald:

- 1) De vereniging wil de deskundigheid in het vakgebied ICT ontwikkelen en bevorderen, om zo de professionalisering van ICT-beroepsmensen in het lokale bestuur te ondersteunen.
- 2) Zij wil dienstverlening en belangenbehartiging in ruime zin organiseren voor allen die professioneel bij het ICT-beleid in het lokale bestuur betrokken zijn. Centraal staat het vergroten van het maatschappelijk belang van het vakgebied ICT.
- 3) Zij wil een netwerk en forum vormen voor ontmoeting en uitwisseling tussen allen die op het terrein van ICT in het lokale bestuur actief zijn.
- 4) Zij wil in de eerste plaats een platform bieden om ICT-verantwoordelijken uit het lokale bestuur bij elkaar te brengen. Op die wijze wil ze de drempel voor onderlinge samenwerking en synergie gevoelig verlagen. Niettemin wenst de vereniging ook op te treden als motor om de samenwerking tussen de verschillende andere overheidsniveaus te ondersteunen. Vanuit een klantgerichte opstelling is het immers essentieel dat de verschillende bestuursniveaus en dus ook hun ICT-verantwoordelijken de handen in elkaar slaan en gezamenlijk initiatieven inzake ICT-ontwikkelingen van de overheid nemen of toch minstens intensief meewerken aan ICT-ontwikkelingen die van een ander bestuursniveau uitgaan.
- 5) Ten slotte wil de vereniging ook functioneren als extern klankbord, het strategisch belang van ICT voor de lokale besturen aankaarten bij beleidsverantwoordelijken, collega's uit de eigen organisatie en op het publieke forum en werken aan een mentaliteitsverandering en cultuur van open en behoorlijk bestuur door de juiste en voldoende ICT-investeringen in mensen en middelen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	6.500	6.500	6.500	6.500	6.500	6.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-6.500	-6.500	-6.500	-6.500	-6.500	-6.500
Investerings						
Financiering						

Actie: ACT-1235: Lidmaatschap bij de werkgroep BOM, met het oog op het lanceren van innovatieve projecten.

Het lokaal bestuur neemt deel aan de werkgroep Regionaal ICT Overleg BOM, met het oog op het lanceren van innovatieve projecten.

In verschillende regio's in Vlaanderen zijn er overlegmomenten opgestart tussen de ICT-ers van naburige steden, gemeenten en OCMW's. ICT-BOM is de regio Brugse Ommeland, Oostkust en Meetjesland. De bedoeling is een forum te creëren waar de ICT-verantwoordelijken van de regio elkaar kunnen ontmoeten en informatie uitwisselen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1236: Lidmaatschap Exello.net met het oog op het lanceren van innovatieve projecten.

Lidmaatschap bij Exello.net (vereniging van algemeen directeurs), met het oog op het lanceren van innovatieve projecten. Exello.net kiest voor een kennisgerichte en faciliterende aanpak, vanuit een ingetogen netwerk dat de garantie biedt voor continuïteit op lokaal niveau. Exello.net wil kennis én inzet bundelen om de verschillende stakeholders dichterbij elkaar te brengen. Een samenwerkingsverband ten dienste van elkaar en van het lokale beleid. Netwerkgericht, kennisverstrekend en kwalitatief samenwerkend. Exello.net wil als vereniging meewerken aan de realisatie van moderne overheidsdiensten. Breeddenkend, in team, lokaal en internationaal. Exello.net beschouwt de individuele en de teamontwikkeling als bouwstenen voor een optimale organisatieontwikkeling.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1257: Ontvangen van geïnteresseerde overheden.

Aangezien Aalter vaak als pilootgemeente fungeert voor bepaalde projecten, geeft het lokaal bestuur (op vraag van andere overheden) geregeld presentaties over de aanpak in Aalter. Deze thema's kunnen handelen over de kwaliteitszorg, de beleids- en beheerscyclus, CRM, Project digitAalter, het organisatiebeheersingssysteem, ...

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP0811_002: Inzetten op de realisatie van de voorstellen tot verbetering.

De voorstellen tot verbetering worden beheerd in CRM en kunnen ontstaan naar aanleiding van:

- bijsturing van het beleid
- bijsturing van het managementteam
- voorstellen naar aanleiding van een externe of interne audits
- voorstellen van cellen of personeelsleden
- voorstellen van de kwaliteitsdenkgroep - staf
- een studiedag
- nieuwe wetgeving
- suggesties van burgers
- klachten / meldingen
- interne niet-conformiteiten
- ...

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1153: Organiseren van kwaliteitsdenkgroepen, met het oog op het realiseren van de verbeteringsvoorstellen.

De kwaliteitsdenkgroep werkt het verandertraject organisatiecultuur uit binnen de nieuwe gemeente. De groep zorgt voor participatie door alle personeelsleden, ontwikkelt acties en is ambassadeur van het project binnen de organisatie. De kern van een organisatiecultuur bestaat uit een aantal breed gedragen waarden, die elk op hun beurt concreet vertaald worden in enkele basisprincipes. Deze waarden en principes hebben invloed op, en worden beïnvloed door, het welzijn van elke medewerker. De doelstelling van dit project is om de kernwaarden in kaart te brengen en deze te vertalen naar concrete principes. Met andere woorden, hoe gaan wij handelen, met elkaar omgaan, omgaan met onze klanten, ... om een bepaalde waarde in de praktijk voelbaar te maken?

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplannen zonder beleidsdoelstelling:

Actieplan: GBBBEKWIC: Gelijkblijvend beleid Cel Kwaliteit en ICT

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	21.000	21.000	21.003	21.006	21.009	21.012
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-21.000	-21.000	-21.003	-21.006	-21.009	-21.012
Investerings						
Uitgaven	15.100	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-15.100	0	0	0	0	0
Financiering						

Actie: GBBBEKWIC: Gelijkblijvend beleid Cel Kwaliteit en ICT

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	21.000	21.000	21.003	21.006	21.009	21.012
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-21.000	-21.000	-21.003	-21.006	-21.009	-21.012
Investerings						
Uitgaven	15.100	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-15.100	0	0	0	0	0
Financiering						

Actieplan: GBBBIB: Gelijkblijvend beleid Cel Bibliotheek

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	8.950	8.950	7.450	7.450	7.450	7.450
Ontvangsten	65.400	65.777	66.160	66.548	66.942	67.342
Saldo	56.450	56.827	58.710	59.098	59.492	59.892
Investerings						
Financiering						

Actie: GBBBIB: Gelijkblijvend beleid Cel Bibliotheek

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	8.950	8.950	7.450	7.450	7.450	7.450
Ontvangsten	65.400	65.777	66.160	66.548	66.942	67.342
Saldo	56.450	56.827	58.710	59.098	59.492	59.892
Investerings						
Financiering						

Actieplan: GBBBUDGET: Gelijkblijvend beleid Cel Budget

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	515.183	597.856	596.725	580.614	610.282	621.281
Ontvangsten	10.616.566	11.162.920	11.651.577	11.953.472	12.299.405	12.618.211
Saldo	10.101.383	10.565.064	11.054.852	11.372.858	11.689.123	11.996.930
Investerings						
Uitgaven	7	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-7	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	1.702.597	2.024.761	1.999.441	1.926.932	2.149.778	2.274.778
Ontvangsten	46.919	4.293	4.293	4.293	4.293	4.293
Saldo	-1.655.678	-2.020.468	-1.995.148	-1.922.639	-2.145.485	-2.270.485

Actie: GBBBUDGET: Gelijkblijvend beleid Cel Budget

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	515.183	597.856	596.725	580.614	610.282	621.281
Ontvangsten	10.616.566	11.162.920	11.651.577	11.953.472	12.299.405	12.618.211
Saldo	10.101.383	10.565.064	11.054.852	11.372.858	11.689.123	11.996.930
Investerings						
Uitgaven	7	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-7	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	1.702.597	2.024.761	1.999.441	1.926.932	2.149.778	2.274.778
Ontvangsten	46.919	4.293	4.293	4.293	4.293	4.293
Saldo	-1.655.678	-2.020.468	-1.995.148	-1.922.639	-2.145.485	-2.270.485

Actieplan: GBBBURGER: Gelijkblijvend beleid Cel Burgerzaken

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	207.500	217.500	209.350	201.219	203.106	205.012
Ontvangsten	332.400	334.598	336.828	339.092	341.390	343.722
Saldo	124.900	117.098	127.478	137.873	138.284	138.710
Investerings						
Financiering						

Actie: GBBBURGER: Gelijkblijvend beleid Cel Burgerzaken

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	207.500	217.500	209.350	201.219	203.106	205.012
Ontvangsten	332.400	334.598	336.828	339.092	341.390	343.722
Saldo	124.900	117.098	127.478	137.873	138.284	138.710
Investerings						
Financiering						

Actieplan: GBBCOMCO: Gelijkblijvend beleid Cel Communicatie en Coördinatie

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	87.564	69.929	70.605	71.296	71.999	72.716
Ontvangsten	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
Saldo	-86.564	-68.929	-69.605	-70.296	-70.999	-71.716
Investerings						
Financiering						

Actie: GBBCOMCO: Gelijkblijvend beleid Cel Communicatie en Coördinatie

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	87.564	69.929	70.605	71.296	71.999	72.716
Ontvangsten	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
Saldo	-86.564	-68.929	-69.605	-70.296	-70.999	-71.716
Investerings						
Financiering						

Actieplan: GBBCULTOE: Gelijkblijvend beleid Cel Cultuur en Toerisme

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.250	1.250	1.263	1.276	1.289	1.302
Ontvangsten	800	800	800	800	800	800
Saldo	-450	-450	-463	-476	-489	-502
Investerings						
Uitgaven	50.000	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-50.000	0	0	0	0	0
Financiering						

Actie: GBBCULTOE: Gelijkblijvend beleid Cel Cultuur en Toerisme

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.250	1.250	1.263	1.276	1.289	1.302
Ontvangsten	800	800	800	800	800	800
Saldo	-450	-450	-463	-476	-489	-502
Investerings						
Uitgaven	50.000	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-50.000	0	0	0	0	0
Financiering						

Actieplan: GBBEERSTEL: Gelijkblijvend beleid Cel Eerste Lijn

Actie: GBBEERSTEL: Gelijkblijvend beleid Cel Eerste Lijn

Actieplan: GBBEVENEM: Gelijkblijvend beleid Cel Evenementen

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	66.827	97.960	97.960	97.960	77.960	97.960
Ontvangsten	28.750	23.750	10.250	10.250	10.250	10.250
Saldo	-38.077	-74.210	-87.710	-87.710	-67.710	-87.710
Investerings						
Financiering						

Actie: GBBEVENEM: Gelijkblijvend beleid Cel Evenementen

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	66.827	97.960	97.960	97.960	77.960	97.960
Ontvangsten	28.750	23.750	10.250	10.250	10.250	10.250
Saldo	-38.077	-74.210	-87.710	-87.710	-67.710	-87.710
Investerings						
Financiering						

Actieplan: GBBGEBOUW: Gelijkblijvend beleid Cel Gebouwen

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	368.650	513.108	493.673	487.000	486.956	488.132
Ontvangsten	454.550	456.050	242.050	180.050	175.250	175.250
Saldo	85.900	-57.058	-251.623	-306.950	-311.706	-312.882
Investerings						
Uitgaven	222.486	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-222.486	0	0	0	0	0
Financiering						

Actie: GBBGEBOUW: Gelijkblijvend beleid Cel Gebouwen

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	368.650	513.108	493.673	487.000	486.956	488.132
Ontvangsten	454.550	456.050	242.050	180.050	175.250	175.250
Saldo	85.900	-57.058	-251.623	-306.950	-311.706	-312.882
Investerings						
Uitgaven	222.486	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-222.486	0	0	0	0	0
Financiering						

Actieplan: GBBJEUGD: Gelijkblijvend beleid Cel Jeugdvoorzieningen

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	5.900	5.900	5.912	5.924	5.936	5.948
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-5.900	-5.900	-5.912	-5.924	-5.936	-5.948
Investerings						
Financiering						

Actie: GBBJEUGD: Gelijkblijvend beleid Cel Jeugdvoorzieningen

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	5.900	5.900	5.912	5.924	5.936	5.948
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-5.900	-5.900	-5.912	-5.924	-5.936	-5.948
Investerings						
Financiering						

Actieplan: GBBKOPVANG: Gelijkblijvend beleid Cel Buitenschoolse Kinderopvang

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
Ontvangsten	628.700	636.178	643.768	651.471	659.290	667.227
Saldo	627.700	635.178	642.768	650.471	658.290	666.227
Investerings						
Financiering						

Actie: GBBKOPVANG: Gelijkblijvend beleid Cel Buitenschoolse Kinderopvang

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
Ontvangsten	628.700	636.178	643.768	651.471	659.290	667.227
Saldo	627.700	635.178	642.768	650.471	658.290	666.227
Investerings						
Financiering						

Actieplan: GBBMIDDEL: Gelijkblijvend beleid Cel Middelenbeheer

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	116.520	103.520	103.789	104.060	104.334	104.611
Ontvangsten	4.100	4.100	4.100	4.100	4.100	4.100
Saldo	-112.420	-99.420	-99.689	-99.960	-100.234	-100.511
Investerings						
Financiering						

Actie: GBBMIDDEL: Gelijkblijvend beleid Cel Middelenbeheer

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	116.520	103.520	103.789	104.060	104.334	104.611
Ontvangsten	4.100	4.100	4.100	4.100	4.100	4.100
Saldo	-112.420	-99.420	-99.689	-99.960	-100.234	-100.511
Investerings						
Financiering						

Actieplan: GBBONDWIJS: Gelijkblijvend beleid Cel Onderwijs

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	16.725	16.725	16.725	16.725	16.725	16.725
Ontvangsten	21.000	21.000	21.000	21.000	21.000	21.000
Saldo	4.275	4.275	4.275	4.275	4.275	4.275
Investerings						
Financiering						

Actie: GBBONDWIJS: Gelijkblijvend beleid Cel Onderwijs

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	16.725	16.725	16.725	16.725	16.725	16.725
Ontvangsten	21.000	21.000	21.000	21.000	21.000	21.000
Saldo	4.275	4.275	4.275	4.275	4.275	4.275
Investerings						
Financiering						

Actieplan: GBBOVERH: Gelijkblijvend beleid Cel Overheidsopdrachten

Actie: GBBOVERH: Gelijkblijvend beleid Cel Overheidsopdrachten

Actieplan: GBBPERSON: Gelijkblijvend beleid Cel Personeel

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	15.932.606	16.565.410	17.180.171	17.762.369	18.336.684	18.875.998
Ontvangsten	3.823.701	3.838.268	3.867.107	3.896.702	3.926.326	3.956.117
Saldo	-12.108.905	-12.727.142	-13.313.064	-13.865.667	-14.410.358	-14.919.881
Investerings						
Financiering						

Actie: GBBPERSON: Gelijkblijvend beleid Cel Personeel

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	15.932.606	16.565.410	17.180.171	17.762.369	18.336.684	18.875.998
Ontvangsten	3.823.701	3.838.268	3.867.107	3.896.702	3.926.326	3.956.117
Saldo	-12.108.905	-12.727.142	-13.313.064	-13.865.667	-14.410.358	-14.919.881
Investerings						
Financiering						

Actieplan: GBBRISICO: Gelijkblijvend beleid Cel Risicobeheer

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	13.704	12.399	12.406	12.413	12.420	12.427
Ontvangsten	3.800	3.800	3.800	3.800	3.800	3.800
Saldo	-9.904	-8.599	-8.606	-8.613	-8.620	-8.627
Investerings						
Financiering						

Actie: GBBRISICO: Gelijkblijvend beleid Cel Risicobeheer

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	13.704	12.399	12.406	12.413	12.420	12.427
Ontvangsten	3.800	3.800	3.800	3.800	3.800	3.800
Saldo	-9.904	-8.599	-8.606	-8.613	-8.620	-8.627
Investerings						
Financiering						

Actieplan: GBBROL: Gelijkblijvend beleid Cel Ruimtelijke Organisatie en Leefomgeving

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	114.327	88.810	78.877	78.945	79.013	79.082
Ontvangsten	14.830	500	500	500	500	500
Saldo	-99.497	-88.310	-78.377	-78.445	-78.513	-78.582
Investerings						
Uitgaven	3.500	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-3.500	0	0	0	0	0
Financiering						

Actie: GBBROL: Gelijkblijvend beleid Cel Ruimtelijke Organisatie en Leefomgeving

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	114.327	88.810	78.877	78.945	79.013	79.082
Ontvangsten	14.830	500	500	500	500	500
Saldo	-99.497	-88.310	-78.377	-78.445	-78.513	-78.582
Investerings						
Uitgaven	3.500	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-3.500	0	0	0	0	0
Financiering						

Actieplan: GBBSOCDIE: Gelijkblijvend beleid Cel Sociale Dienst

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	274.924	267.703	267.703	266.703	266.703	266.703
Ontvangsten	409.574	416.268	413.268	413.268	413.268	413.268
Saldo	134.650	148.565	145.565	146.565	146.565	146.565
Investerings						
Financiering						

Actie: GBBSOCDIE: Gelijkblijvend beleid Cel Sociale Dienst

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	274.924	267.703	267.703	266.703	266.703	266.703
Ontvangsten	409.574	416.268	413.268	413.268	413.268	413.268
Saldo	134.650	148.565	145.565	146.565	146.565	146.565
Investerings						
Financiering						

Actieplan: GBBSPORT: Gelijkblijvend beleid Cel Sport

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	26.150	26.150	26.198	26.246	26.295	26.345
Ontvangsten	95.619	95.628	95.637	95.646	95.655	95.665
Saldo	69.469	69.478	69.439	69.400	69.360	69.320
Investerings						
Uitgaven	4.356	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-4.356	0	0	0	0	0
Financiering						

Actie: GBBSPORT: Gelijkblijvend beleid Cel Sport

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	26.150	26.150	26.198	26.246	26.295	26.345
Ontvangsten	95.619	95.628	95.637	95.646	95.655	95.665
Saldo	69.469	69.478	69.439	69.400	69.360	69.320
Investerings						
Uitgaven	4.356	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-4.356	0	0	0	0	0
Financiering						

Actieplan: GBBWEGDOM: Gelijkblijvend beleid Cel Wegen en Domeinen

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.359.590	1.344.540	1.267.085	1.270.652	1.271.237	1.273.325
Ontvangsten	125.690	126.440	127.201	127.974	128.758	129.554
Saldo	-1.233.900	-1.218.100	-1.139.884	-1.142.678	-1.142.479	-1.143.771
Investerings						
Uitgaven	258.400	648.560	0	0	0	0
Ontvangsten	682.723	85.795	85.795	85.795	85.795	0
Saldo	424.323	-562.765	85.795	85.795	85.795	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	15.457	15.457	15.457	15.457	15.457	15.457
Saldo	15.457	15.457	15.457	15.457	15.457	15.457

Actie: GBBWEGDOM: Gelijkblijvend beleid Cel Wegen en Domeinen

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.359.590	1.344.540	1.267.085	1.270.652	1.271.237	1.273.325
Ontvangsten	125.690	126.440	127.201	127.974	128.758	129.554
Saldo	-1.233.900	-1.218.100	-1.139.884	-1.142.678	-1.142.479	-1.143.771
Investerings						
Uitgaven	258.400	648.560	0	0	0	0
Ontvangsten	682.723	85.795	85.795	85.795	85.795	0
Saldo	424.323	-562.765	85.795	85.795	85.795	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	15.457	15.457	15.457	15.457	15.457	15.457
Saldo	15.457	15.457	15.457	15.457	15.457	15.457

Actieplan: GBBWELZIJN: Gelijkblijvend beleid Cel Welzijnzaken

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-2.500	-2.500	-2.500	-2.500	-2.500	-2.500
Investerings						
Financiering						

Actie: GBBWELZIJN: Gelijkblijvend beleid Cel Welzijnszaken

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-2.500	-2.500	-2.500	-2.500	-2.500	-2.500
Investerings						
Financiering						

Actieplan: GBR-VBJ: Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar

Vanaf 01/01/2019

Actie: GBR-VBJ: Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar

Vanaf 01/01/2019

Actieplan: ONBESCHIKB: Actieplan onbeschikbare

Vanaf 01/01/2019

Actie: BESTEM: bestemde gelden

Van 01/01/2019 tot 31/12/2025

Toegestane werkings- en investeringssubsidies Gemeente en OCMW	Initieel krediet	Aanpassing	Aangepast krediet
0113: Archief			
0113-20: Dagelijkse werking archief			
649234: Toegestane werkingssubsidie Welzijnsband Meetjesland	25.200,00	0,00	25.200,00
0114: Organisatiebeheersing			
0114-20: Dagelijkse werking Kwaliteit			
649234: Toegestane werkingssubsidie Welzijnsband Meetjesland	9.450,00	0,00	9.450,00
0119: Overige algemene diensten			
0119-20: Dagelijkse werking gemeentehuis			
649211: Toegestane werkingssubsidie VVSG	32.689,00	0,00	32.689,00
649234: Toegestane werkingssubsidie Welzijnsband Meetjesland	13.755,00	0,00	13.755,00
0119-22: Beheer gebouwen			
649224: Toegestane werkingssubsidie Convenant Inter	2.500,00	0,00	2.500,00
0150: Internationale relaties			
0150-00: Buitenlandse relaties			
649999: Andere specifieke werkingssubsidies	60,00	0,00	60,00
0160: Hulp aan het buitenland			
0160-00: Hulp aan het buitenland			
649207: Toegestane werkingssubsidie OXFAM	4.800,00	0,00	4.800,00
649614: Subsidie ontwikkelingssamenwerking	16.200,00	0,00	16.200,00
0200: Wegen			
0200-26: Weginfrastructuur			
649101: Toegestane werkingssubsidie TMVW/Farys	220.133,00	0,00	220.133,00
0300: Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval			
0300-20: Ophalen huisvuil			
649100: Toegestane werkingssubsidie IVM	424.000,00	0,00	424.000,00
0300-21: Dagelijkse werking groenpark			
649212: Toegestane werkingssubsidie Vlaco	5.500,00	0,00	5.500,00
0300-22: Verwerken huisvuil			
649100: Toegestane werkingssubsidie IVM	523.450,00	0,00	523.450,00
649205: Toegestane werkingssubsidie kringloopwinkel	30.000,00	0,00	30.000,00
0310: Beheer van regen- en afvalwater			
0310-21: Rioleringen			
649606: Subsidie scheiding hemel- en afvalwater	25.200,00	0,00	25.200,00

0310-22: Saneringsbijdrage			
649101: Toegestane werkingssubsidie TMVW/Farys	44.226,00	0,00	44.226,00
0310-28: Waterbodems			
649230: Toegestane werkingssubsidie Watering van de wagemakerstroom	5.500,00	13.000,00	18.500,00
0329: Overige vermindering van milieuverontreiniging			
0329-20: Dagelijkse werking milieu			
649102: Toegestane werkingssubsidie Veneco		8.750,00	8.750,00
649204: Subsidie gemeentelijke adviesraden	1.250,00	0,00	1.250,00
649611: Subsidie infiltratie en hemelwater	4.000,00	0,00	4.000,00
649612: Subsidie hernieuwbare energie	8.800,00	0,00	8.800,00
0340: Aankoop, inrichting en beheer van natuur, groen en bos			
0340-20: Bescherming van de biodiversiteit			
649221: Toegestane werkingssubsidies Regionaal Landschap Houtland vzw	7.100,00	0,00	7.100,00
649610: Subsidie kleine landschapselementen	8.500,00	0,00	8.500,00
0340-23: Drongengoed			
649231: Toegestane werkingssubsidie Regionaal Landschap Meetjesland	2.500,00	0,00	2.500,00
0400: Politiediensten			
0400-00: Politiezone			
649003: Toegestane werkingssubsidie Politiezone Aalter	3.486.000,00	-179.387,70	3.306.612,30
0410: Brandweer			
0410-20: Hulpverleningszone Meetjesland			
649001: Bijdrage aan de Brandweerzone	699.650,46	0,00	699.650,46
664000: Toegestane investeringssubsidies	45.918,22	122.468,00	168.386,22
0490: Overige elementen van openbare orde en veiligheid			
0490-20: Dagelijkse werking noodplanning			
649208: Toegestane werkingssubsidie Medov	722,00	0,00	722,00
649218: Toegestane werkingssubsidie Noodplanning	7.505,16	0,00	7.505,16
0500: Handel en middenstand			
0500-20: Dagelijkse werking lokale economie			
649204: Subsidie gemeentelijke adviesraden	1.250,00	0,00	1.250,00
649999: Andere specifieke werkingssubsidies (Coronabon)		600.600,00	600.600,00
0520: Toerisme - Onthaal en promotie			
0520-20: Toeristische propaganda			
649005: Toegestane werkingssubsidie Toerisme Vlaanderen	800,00	0,00	800,00
0521: Toerisme - Sectorondersteuning			
0521-20: Dagelijkse werking toeristische dienst			
649229: Toegestane werkingssubsidie Toerisme Meetjesland	7.738,72	0,00	7.738,72
0590: Overige economische zaken			
0590-20: Overige economische zaken			
649102: Toegestane werkingssubsidie Veneco	23.500,00	-13.363,65	10.136,35
0600: Ruimtelijke planning			
0600-20: Dagelijkse werking ruimtelijke planning			
649102: Toegestane werkingssubsidie Veneco		5.517,45	5.517,45

649231: Toegestane werkingssubsidie Regionaal Landschap Meetjesland	7.471,75	0,00	7.471,75
0620: Grondbeleid voor wonen			
0620-20: Dagelijkse werking grondbeleid voor wonen			
649206: Toegestane werkingssubsidie woonwijzer	33.400,00	10.343,06	43.743,06
649600: Subsidie gemeentelijke aanvullende premie renovatiewerken	7.500,00	0,00	7.500,00
649601: Subsidie klein comfort	8.000,00	0,00	8.000,00
0680: Groene ruimte			
0680-20: Dagelijkse werking parken en plantsoenen			
649214: Toegestane werkingssubsidie openbaar groen	2.100,00	0,00	2.100,00
0709: Overige culturele instellingen			
0709-20: Dagelijkse werking cultuurbeleid			
649200: Subsidie sociaal-culturele verenigingen	61.750,00	0,00	61.750,00
649204: Subsidie gemeentelijke adviesraden	1.250,00	0,00	1.250,00
649210: Toegestane werkingssubsidie Comeet	20.000,00	0,00	20.000,00
649615: Subsidie projecten verenigingen	16.000,00	0,00	16.000,00
649999: Andere specifieke werkingssubsidies	6.000,00	0,00	6.000,00
0710: Feesten en plechtigheden			
0710-20: Dagelijkse werking feesten en plechtigheden			
649200: Subsidie sociaal-culturele verenigingen	43.000,00	0,00	43.000,00
649603: Subsidie huwelijksjubilarissen	22.000,00	0,00	22.000,00
649999: Andere specifieke werkingssubsidies (Film Kenny Belaey)		10.000,00	10.000,00
0729: Overig beleid inzake het erfgoed			
0729-00: Overig beleid inzake het erfgoed			
649223: Toegestane werkingssubsidies Intergemeentelijke Onroerenderfgoeddienst	9.000,00	0,00	9.000,00
0740: Sportsector- en verenigingsondersteuning			
0740-00: Sportondersteuning			
649201: Subsidie sportverenigingen	62.000,00	0,00	62.000,00
649204: Subsidie gemeentelijke adviesraden	1.250,00	0,00	1.250,00
649215: Toegestane werkingssubsidie Burensportdienst	650,00	0,00	650,00
649615: Subsidie projecten verenigingen	5.000,00	0,00	5.000,00
649699: Toegestane werkingssubsidie Tennishal Aalter	5.000,00	0,00	5.000,00
0742: Sportinfrastructuur			
0742-35: Sportaccommodatie Prinsengoeddreef 31-33 Knesselare			
649101: Toegestane werkingssubsidie TMVW/Farys	578.500,00	0,00	578.500,00
0742-73: Dagelijkse werking AGB			
649500: Prijssubsidie	635.070,00	0,00	635.070,00
0750: Jeugdsector- en verenigingsondersteuning			
0750-00: Jeugdondersteuning			
649204: Subsidie gemeentelijke adviesraden	1.250,00	0,00	1.250,00
649233: Toegestane werkingssubsidie vzw Kadans	80.000,00	0,00	80.000,00
649615: Subsidie projecten verenigingen	2.000,00	0,00	2.000,00
649618: Subsidie jeugdwerk	23.000,00	0,00	23.000,00
0751: Gemeentelijke dienstverlening gericht op kinderen & jongeren			

0751-21: Organisatie jeugdactiviteiten in eigen beheer			
649618: Subsidie jeugdwerk	5.000,00	0,00	5.000,00
0790: Erediensten			
0790-70: Kerkfabriek Kruisverheffing Lotenhulle			
649004: Toegestane werkingssubsidie kerkfabrieken	930,86	0,00	930,86
664000: Toegestane investeringssubsidies	0,00	0,00	0,00
0790-71: Kerkfabriek OLV Geboorte Bellem			
649004: Toegestane werkingssubsidie kerkfabrieken	0,00	0,00	0,00
664000: Toegestane investeringssubsidies	7.250,00	0,00	7.250,00
0790-72: Kerkfabriek OLV Hulp der christenen Sint-Maria-Aalter			
649004: Toegestane werkingssubsidie kerkfabrieken	4.594,50	0,00	4.594,50
664000: Toegestane investeringssubsidies	9.500,00	0,00	9.500,00
0790-73: Kerkfabriek Sint-Cornelius Aalter			
649004: Toegestane werkingssubsidie kerkfabrieken	101.882,53	0,00	101.882,53
664000: Toegestane investeringssubsidies	25.091,36	-5.591,36	19.500,00
0790-74: Kerkfabriek Sint Godelieve Aalter-Brug			
649004: Toegestane werkingssubsidie kerkfabrieken	23.001,07	0,00	23.001,07
664000: Toegestane investeringssubsidies	18.000,00	2.500,00	20.500,00
0790-75: Kerkfabriek Sint Lambertus Poeke			
649004: Toegestane werkingssubsidie kerkfabrieken	1.392,45	0,00	1.392,45
664000: Toegestane investeringssubsidies	0,00	0,00	0,00
0790-76: Kerkfabriek Sint Medardus Ursel			
649004: Toegestane werkingssubsidie kerkfabrieken	24.192,03	-1.000,00	23.192,03
664000: Toegestane investeringssubsidies	21.500,00	-11.500,00	10.000,00
0790-77: Kerkfabriek Sint Willibrordus Knesselare			
649004: Toegestane werkingssubsidie kerkfabrieken	31.381,90	0,00	31.381,90
664000: Toegestane investeringssubsidies	273.000,00	28.889,47	301.889,47
0820: Deeltijds kunstonderwijs			
0820-20: Dagelijkse werking academie			
649999: Andere specifieke werkingssubsidies	18.000,00	0,00	18.000,00
0820-21: Interlokale vereniging Academie voor Muziek, Woord en Dans			
649216: Toegestane werkingssubsidie OVSG	375,00	0,00	375,00
0870: Sociale voordelen			
0870-20: Busvervoer scholen			
649613: Subsidie busvervoer scholen	48.000,00	0,00	48.000,00
0900: Sociale bijstand			
0900-20: Sociale bijstand en zorg			
649226: Toegestane werkingssubsidie Toevlucht	7.000,00	3.000,00	10.000,00
649234: Toegestane werkingssubsidie Welzijnsband Meetjesland	10.012,00	0,00	10.012,00
649237: Toegestane werkingssubsidie Dyzo	2.950,00	0,00	2.950,00
0900-21: Sociale bijstand ikv Corona			
649999: Andere specifieke werkingssubsidies (Ondersteuning kwetsbare doelgroepen)		20.000,00	20.000,00
0904: Activering van tewerkstelling			

0904-00: Activering van tewerkstelling			
649234: Toegestane werkingssubsidie Welzijnsband Meetjesland	20.200,00	0,00	20.200,00
0909: Overige verrichtingen inzake sociaal beleid			
0909-20: Ondersteuning sociaal beleid			
649204: Subsidie gemeentelijke adviesraden	1.250,00	0,00	1.250,00
649236: Toegestane werkingssubsidie Oranje VZW	13.000,00	0,00	13.000,00
648142: Andere individuele hulpverlening - tussenkomst vrijetijdsondersteuning	22.000,00	-11.000,00	11.000,00
0911: Diensten en voorzieningen voor personen met een handicap			
0911-20: Ondersteuning personen met een handicap			
649202: Subsidie instellingen gehandicaptentewerkstelling	6.000,00	0,00	6.000,00
649607: Subsidie mantelzorg	70.000,00	0,00	70.000,00
649609: Subsidie sociaal-pedagogische toelage	7.000,00	0,00	7.000,00
0930: Sociale huisvesting			
0930-20: Huisvestingsbeleid			
649227: Toegestane werkingssubsidie SVK Meetjesland		8.371,75	8.371,75
0944: Preventieve gezinsondersteuning			
0944-20: Opvoedingsondersteuning			
649234: Toegestane werkingssubsidie Welzijnsband Meetjesland	23.300,00	0,00	23.300,00
0945: Kinderopvang			
0945-20: Dagelijkse werking BKO			
649204: Subsidie gemeentelijke adviesraden	1.250,00	0,00	1.250,00
0949: Overige gezinshulp			
0949-20: Overige gezinshulp			
649238: Toegestane werkingssubsidie Feestvarken VZW	2.745,00	0,00	2.745,00
0952: Assistentiewoningen			
0952-32: Parkresidentie Hemelrijk			
649232: Toegestane werkingssubsidie vzw Parkresidentie	3.500,00	0,00	3.500,00
0959: Overige verrichtingen betreffende ouderen			
0959-20: Dagelijkse werking ouderen			
649204: Subsidie gemeentelijke adviesraden	1.250,00	0,00	1.250,00
649604: Subsidie 100-jarigen	1.000,00	0,00	1.000,00
649605: Subsidie begrafenisvergoeding oud-strijders	100,00	0,00	100,00
649999: Andere specifieke werkingssubsidies		1.645,98	1.645,98
0985: Gezondheidspromotie en ziektepreventie			
0985-21: Dagelijkse werking welzijn			
649217: Toegestane werkingssubsidie Logo Gezonde Gemeente	3.453,36	0,00	3.453,36
649226: Toegestane werkingssubsidie Toevlucht		3.448,00	3.448,00
649236: Toegestane werkingssubsidie Oranje VZW	3.100,00	0,00	3.100,00
649999: Andere specifieke werkingssubsidies	2.500,00	0,00	2.500,00
Subsidie scholen opvang Corona		35.000,00	35.000,00
Subsidie verenigingen mondmaskers		4.500,00	4.500,00
Eindtotaal	8.133.791,37	656.191,00	8.789.982,37

Beleidsdomein / Beleidsveld
00: Algemene financiering
0010: Algemene overdrachten tussen de verschillende bestuurlijke niveaus
0020: Fiscale aangelegenheden
0030: Financiële aangelegenheden
0040: Transacties in verband met de openbare schuld
0050: Patrimonium zonder maatschappelijk doel
01: Beleids- en organisatieopvolging
0100: Politieke organen
0110: Secretariaat
0112: Personeelsdienst en vorming
0113: Archief
0114: Organisatiebeheersing
0119: Overige algemene diensten
0190: Overig algemeen bestuur
0790: Erediensten
02: Burger en Omgeving
0130: Administratieve dienstverlening
0150: Internationale relaties
0300: Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval
0309: Overig afval- en materialenbeheer
0320: Sanering van bodemverontreiniging
0329: Overige vermindering van milieuverontreiniging
0470: Dierenbescherming
0500: Handel en middenstand
0520: Toerisme - Onthaal en promotie
0521: Toerisme - Sectorondersteuning
0530: Land-, tuin- & bosbouw
0590: Overige economische zaken
0600: Ruimtelijke planning
0610: Gebiedsontwikkeling
0620: Grondbeleid voor wonen
0703: Openbare bibliotheken
0705: Gemeenschapscentrum
0709: Overige culturele instellingen
0740: Sportsector- en verenigingsondersteuning
0741: Sportpromotie en -evenementen
0742: Sportinfrastructuur
0749: Overig sportbeleid
0750: Jeugdsector- en verenigingsondersteuning
0751: Gemeentelijke dienstverlening gericht op kinderen & jongeren
0752: Infrastructuur en faciliteiten ten behoeve van kinderen en jongeren
0759: Overige activiteiten met betrekking tot jeugd
0820: Deeltijds kunstonderwijs
0870: Sociale voordelen
0990: Begraafplaatsen

03: Patrimonium en Evenementen
0200: Wegen
0210: Openbaar vervoer
0220: Parkeren
0310: Beheer van regen- en afvalwater
0319: Overig waterbeheer
0340: Aankoop, inrichting en beheer van natuur, groen en bos
0670: Straatverlichting
0680: Groene ruimte
0710: Feesten en plechtigheden
0711: Openluchtrecreatie
0719: Overige evenementen
0720: Monumentenzorg
0729: Overig beleid inzake het erfgoed
04: Financiën en Databeheersing
0111: Fiscale en financiële diensten
0115: Welzijn op het werk
0400: Politiediensten
0410: Brandweer
0480: Bestuurlijke preventie (incl. GAS)
0490: Overige elementen van openbare orde en veiligheid
0630: Watervoorziening
0640: Elektriciteitsvoorziening
0650: Gasvoorziening
05: Sociale en juridische zorg
0160: Hulp aan het buitenland
0900: Sociale bijstand
0901: Voorschotten
0903: Lokale opvanginitiatieven voor asielzoekers
0904: Activering van tewerkstelling
0909: Overige verrichtingen inzake sociaal beleid
0911: Diensten en voorzieningen voor personen met een handicap
0919: Overige activiteiten inzake ziekte en invaliditeit
0930: Sociale huisvesting
0944: Preventieve gezinsondersteuning
0945: Kinderopvang
0947: Klusjesdienst
0948: Poetsdienst
0949: Overige gezinshulp
0950: Ouderenwoningen
0951: Dienstencentra
0952: Assistentiewoningen
0959: Overige verrichtingen betreffende ouderen
0985: Gezondheidspromotie en ziektepreventie

	2019
Deelneming	Totaal:
Poolstok (Jobpunt)	594,96
Veneco	256.249,70
Meetjeslandse Bouwmaatschappij	165,00
Intercommunale Crematoriumbeheer	19.831,48
A-aandelen Huisvuilverbranding Meetjesland	719.600,00
C-aandelen Huisvuilverbranding Meetjesland	1.282.625,00
De Lijn	9.779,76
Cipal	6.750,00
Imewo aandelen A elektriciteit	8.714.906,70
Imewo aandelen A gas	3.277.240,14
Imewo- Apg (publigas) waarde	754.017,96
Imewo- Apt (Publi-T)	1.214.683,68
Imewo – Ate (telenet)	8,30
Zefier – aandelen A	43.714,95
Zefier – aandelen B'	15.875,00
Zefier – aandelen G'	9.775,03
Farys -TMVS DV	1.250,00
Farys-TMVW OV D-aandelen	1.820.950,00
Farys-TMVW OV Z-aandelen	2.925.709,00
Farys-TMVW OV Sk-aandelen	1.579,52
Farys TMVW OV S-aandelen	605.490,76
Farys TMVW OV V-aandelen	8.000,00
Farys TMVW OV F-aandelen	128.560,47
Farys TMVW OV T-aandelen	79.795,37
EthiasCo Cvba	25.808,70
Volkshaard	1.093,75
Gewestelijke maatschappij voor Kleine Landeigendom Het Volk	137,51
Nutriëntenhalte Poeke	45.584,00
Totaal:	21.969.776,75

Aantal voltijdse equivalenten (VTE)

	jaar 1	jaar 2	jaar 3	jaar 4	jaar 5	jaar 6
vastbenoemd						
niveau A	11,75	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00
niveau B	16,80	17,87	18,00	18,00	18,00	18,00
niveau C	17,35	17,46	17,46	17,46	17,46	17,46
niveau D	15,00	15,15	15,20	15,20	15,20	14,40
niveau E	0,66	0,66	0,66	0,66	0,66	0,66
Contractueel						
niveau A	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00
niveau B	26,48	24,60	24,60	24,60	24,60	24,60
niveau C	53,22	52,94	52,23	52,23	52,23	52,23
niveau D	54,09	53,91	53,91	53,91	53,91	53,91
niveau E	57,44	57,58	57,73	57,86	57,86	57,86
Totaal						
niveau A	15,75	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00
niveau B	43,28	42,47	42,60	42,60	42,60	42,60
niveau C	70,57	70,40	69,69	69,69	69,69	69,69
niveau D	69,09	69,06	69,11	69,11	69,11	68,31
niveau E	58,10	58,24	58,39	58,52	58,52	58,52

D7: Overzicht jaarlijkse opbrengst per belastingsoort

Planningsrapport: Meerjarenplanaanpassing 1 2020 - 2025

2020 - 2025

Gemeente en OCMW Aalter (0697.608.063)
Europalaan 22 - 9880 Aalter

Algemeen directeur: Luc Jolie
Financieel directeur: Vicky Bonte

Opbrengst per geheven belasting	Initieel krediet	Aanpassing	Aangepast krediet
730000: Opcentiemen op de onroerende voorheffing	9.279.300,49	0,00	9.279.300,49
730100: Aanvullende belasting op de personenbelasting	8.307.835,22	0,00	8.307.835,22
730200: Motorrijtuigen	522.688,83	0,00	522.688,83
731200: Vervoer van personen die overlast veroorzaken	3.500,00	0,00	3.500,00
731500: Afgifte persoonsgebonden administratieve stukken	65.000,00	0,00	65.000,00
731600: Afgifte omgvergun, sbk en planol attesten en openb onderz	37.000,00	0,00	37.000,00
733900: Andere belastingen inzake openbare hygiëne	500,00	0,00	500,00
734080: Belasting op nachtwinkels	1.500,00	0,00	1.500,00
736110: Parkeren inname openbaar domein	26.000,00	0,00	26.000,00
737400: Belasting op leegstaande woningen en gebouwen	41.000,00	15.000,00	56.000,00
737700: Belasting op tweede verblijven	53.000,00	7.350,00	60.350,00
739000: Opbrengsten Gemeentelijke Administratieve Sanctie	3.000,00	0,00	3.000,00
Eindtotaal	18.340.324,54	22.350,00	18.362.674,54

Investeringsuitgaven	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Eindtotaal
* prioritair beleid							
SD012025: SD012025 AALTER EEN M'8'IGE MIX (wonen).							
AP0102_001: Aalter stimuleert nieuwe woonvormen die creatief gebruik maken van de beschikbare ruimte.							
ACT-1595: Herwerking en aanpassing RUP Urсел.	14.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24.000,00
ACT-1626: Slopen gebouw Academie Stationsstraat en omvormen naar groenruimte met ondergrondse parking.	0,00	0,00	250.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00	2.250.000,00
AP0103_003: Milieuvriendelijk en duurzaam wonen stimuleren.							
ACT-1535: Uitwerken van een asbestafbouwprogramma.	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
AP0104_001: Bescherming van het waardevol patrimonium.							
ACT-1439: Kasteeldomein van Poeke: Aanleg Weg 2 voor betere toegankelijkheid.	6.850,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.850,00
ACT-1499: Onderhoudswerken aan het onroerend gemeentelijk erfgoed							
ACT-1799: Instandhoudingswerken van de Pietendriesmolen	24.460,00						24.460,00
AP0104_002: Aalter investeert in een centraal sociaal toegankelijke dienstverlening.							
ACT-1651: Aankoop en verbouwing Reinaertzaal naar BKO en BIB.	0,00	0,00	0,00	500.000,00	320.000,00	0,00	820.000,00
ACT-1729: Uitbreiden van het gemeentehuis Aalter-centrum.	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	900.000,00	3.000.000,00	4.000.000,00
ACT-1733: Vorm geven en afwerken van het Kunstencentrum.	6.570.383,20	55.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.625.383,20
ACT-1734: Aankoop en renovatie oud klooster Broeders van Liefde Knesselare.	1.450.000,00	220.000,00	50.000,00	3.350.000,00	0,00	0,00	5.070.000,00
ACT-1796: Verbeteringswerken gemeentehuis i.f.v. optimalisatie dienstverlening	437.320,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	437.320,57
AP0104_003: Aalter investeert in de openbare infrastructuur om overlast te voorkomen.							
ACT-1527: Heraanleg verkeerswisselaar E40: aanleg buffervijver.	165.954,11	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	235.954,11
ACT-1645: Aalter realiseert het gescheiden rioleringsstelsel Kerkwegel - Molenkouterstraat.	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
ACT-1646: Aalter realiseert het gescheiden rioleringsstelsel Kleine Kapellestraat.	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
ACT-1652: Herinrichting Pontweg.	0,00	0,00	600.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.600.000,00
ACT-1737: Aalter realiseert het gescheiden rioleringsstelsel in Papenwal.	16.600,00						16.600,00
ACT-1750: Aalter realiseert het gescheiden rioleringsstelsel Stationsbuurt Sint-Maria-Aalter/ Vaartlaan.	95.000,00	1.500.500,00	2.746.500,00	0,00	0,00	0,00	4.342.000,00
ACT-1751: Aalter realiseert het gescheiden rioleringsstelsel Bellemstr tot kruispt Processiew./Boomgaardstr.	79.785,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	79.785,00
ACT-1752: Aalter realiseert het gescheiden rioleringsstelsel Bellemstraat 151-153 (GUP44001-053).	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00
ACT-1753: Aalter realiseert het gescheiden rioleringsstelsel Loveldlaan (GUP-44001-040).	94.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	94.300,00
ACT-1807: Oplevering weg- en rioleringsprojecten meerjarenplan 2014 - 2019 prefusiebesturen	309.020,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	309.020,00
ACT-1815: Voorontwerp gescheiden rioleringsstelsel Grote/Kleine Lijkstraat, Nevelestraat, Lentakkerstraat& Kleitestraat	55.000,00						55.000,00
ACT-1834: Omvorming modems pompstations naar 4G	8.500,00						8.500,00
AP0104_005: Aalter garandeert voldoende kindvriendelijke en veilige ruimtes die aanzetten tot ontmoeting.							
ACT-1329: Creëren van een nieuw speelaanbod op bestaande en/of nieuwe locaties.	9.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	109.000,00
ACT-1803: Vernieuwen verlichting park Villa Snoeck	17.500,00						17.500,00
AP0104_006: Comfortabele begraafplaatsen die fungeren als ontmoetings/bezinningsplek.							
ACT-1321: Bijplaatsen van grafkelders, columbariumnissen, urnenkelders, ... volgens vraag/noodzaak.	6.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.500,00
ACT-1795: Vervangen van de bestaande afsluiting begraafplaatsen.	23.500,00						23.500,00
AP0104_008: Aalter zorgt voor een efficiënt en goed onderhouden openbaar domein.							
ACT-1537: Vervangen van de veegwagen.	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00
ACT-1811: Herstel van het dolomietpad in het park De Warande.	10.000,00						10.000,00
ACT-1813: Plaatsen, vervangen of verplaatsen lichtpunten	14.800,00						14.800,00
AP0105_001: Eigen inrichtingen voldoen steeds aan de relevante wetgeving.							
ACT-1297: Opmaken van omgevingsvergunningaanvraag en oriënterend bodemonderzoek van gemeentelijke eigendom(men).	5.000,00						5.000,00
SD022025: SD022025 J'8' OP WERKGELEGENHEID EN INNOVATIE (werken).							
AP0202_004: Aalter ontwikkelt zich als 'Gemeente van de toekomst' en betreft actief de ondernemers (Smart City).							
ACT-1675: Ontwikkelen Smart City-acties ter ondersteuning van de Aalterse ondernemers, scholen& mobiliteit.	90.000,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	130.000,00
AP0202_006: Rechtszekerheid scheppen voor zonevreemde bedrijven.							
ACT-1656: Opmaak van RUP t.g.v. afgeleverd positief planologisch attest en/of planologische opportuniteiten.	63.000,00	10.000,00					73.000,00
SD032025: SD032025 EEN STERK DOORD'8'E MOBILITEIT (mobiliteit).							
AP0301_004: Aalter wil de snelheidsbeperking waar nodig afdwingen door toezicht en beboeting.							
ACT-1442: Aalter wil inzetten op veilige mobiliteit.	452.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	452.000,00
AP0302_001: Aalter stimuleert fietsgebruik.							
ACT-1495: Investeren in veilig fietsen	333.647,93						333.647,93
ACT-1649: Aalter realiseert de aanleg van een fietssnelweg Overleiestraat.	350.000,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	700.000,00
ACT-1792: Aanleg bufferzone en fietsverbinding Manewaarde - Groendreef.	2.000,00						2.000,00
ACT-1794: Fietsverbinding Vaart-Noord - Oostmolen-Noord	0,00	220.000,00					220.000,00
AP0302_003: Aalter stimuleert openbaar vervoer.							
ACT-1785: Ontwikkeling stationsomgeving.	267.400,00	700.000,00	679.000,00	0,00	0,00	0,00	1.646.400,00
ACT-1829: Werken in samenwerking met Tuc Rail aanleg 3de en 4de spoor	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00
AP0305_003: Aalter onderhoudt en verfraait de landelijke wegen en buurtwegen.							
ACT-1262: Buitengewoon onderhoud wegen.	205.000,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	605.000,00
AP0305_004: Actualisatie en opvolging van het mobiliteitsplan.							

Investeringsuitgaven	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Eindtotaal
ACT-1832: Actualisering van het huidige mobiliteitsplan	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
AP0305_006: Aalter wil dat het vrachtverkeer de dorpskern vermijdt.							
ACT-1631: Onderzoek ringweg rond Knesselare.	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
ACT-1668: Herinrichting Middelweg.	0,00	1.330.000,00	1.190.000,00	0,00	0,00	0,00	2.520.000,00
SD042025: SD042025 CULTUUR L'8' ONS TOE (vrije tijd).							
AP0401_005: De bib zet in op een hedendaagse, vernieuwende en vraaggerichte collectievorming en -ontsluiting.							
ACT-1362: De bibliotheek hanteert een klantvriendelijk uitleensysteem.	19.520,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.520,00
ACT-1601: De bibliotheek integreert nieuwe informatiedragers in haar werking.	1.400,00	0,00	3.200,00	0,00	3.200,00	0,00	7.800,00
AP0402_004: Aalter garandeert kwaliteitsvolle sportfaciliteiten- en infrastructuur.							
ACT-1307: Organiseren van het onderhoud van de atletiekpiste.	29.600,00						29.600,00
ACT-1579: Totaalrenovatie en uitbreiding van het tribunegebouw voetbalaccommodatie Aalter-centrum.	1.200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.200.000,00
ACT-1627: Aanleg kunstgrasveld A-terrein en renovatie B-terrein.	675.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	675.300,00
ACT-1670: Het aanleggen van twee petanquevelden aan het O.C. Kerkem.	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
ACT-1819: Vervangen van de omheining sportvelden Bellem	4.634,30						4.634,30
AP0404_004: Aalter begeleidt verenigingen die een evenement organiseren op een professionele manier.							
ACT-1011: Ter beschikking stellen van materiaal voor ontlening: uitleendienst.	11.900,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	36.900,00
AP0404_005: Het lokaal bestuur stelt accommodatie ter beschikking van de verenigingen.							
ACT-1650: Afwerken en inrichten van de verdiepingen van de pastorie in Lotenhulle.	0,00	100.000,00	270.000,00	0,00	0,00	0,00	370.000,00
ACT-1820: Verzekeren van een kwaliteitsvolle speelomgeving met de aanpak van de jeugdlokalen Bellem	20.000,00	140.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	160.000,00
AP0408_001: De Academie voor muziek, woord en dans wil een open en toegankelijke school zijn.							
ACT-1284: Leerlingen kunnen instrumenten huren van de Academie.	18.776,61	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	68.776,61
SD052025: SD052025 AAND'8' VOOR IEDERE BEWONER (sociaal).							
AP0501_001: Aalter wil de kwetsbare ouderen zo lang mogelijk optimaal ondersteunen in hun thuissituatie.							
ACT-1464: De sterk geapprecieerde Minder Mobielen Centrale van het OCMW verder uitbaten.	16.000,00						16.000,00
ACT-1467: De succesvolle werking van het ontmoetingscentrum Kerkem verder zetten.	5.000,00						5.000,00
AP0501_005: Aalter investeert in toegankelijke zorg- en ontmoetingsinfrastructuur.							
ACT-1676: Verbouwingswerken stallen oude kasteelhoeve Poeke ifv. bezoekerscentrum en sociale tewerkstelling.	557.500,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	857.500,00
ACT-1738: Bouwen van een ruimte voor een sociaal kruidenier (i.s.m. De Toevlucht), een noodwoning en LOI.	678.277,88	575.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.253.277,88
AP0506_002: Aalter organiseert ontmoetingsmomenten om het gemeenschapsgevoel te versterken.							
ACT-1667: Organiseren van 'Koffieplezier op 't Plankier' om de cohesie in de buurtwijken te versterken.	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00
AP0507_003: Recht op behoorlijke huisvesting							
ACT-1711: De kwetsbare doelgroep optimaal huisvesten in een geschikte woning.	5.000,00						5.000,00
SD062025: SD062025 FINANCIËEL GEZONDE GEMEENTE EEN DOORLOPENDE OPDR'8' (financiële).							
AP0602_002: Ontvangsten en uitgaven worden strikt opgevolgd.							
ACT-1112: Het onder controle houden van de werkings- en investeringstoelagen aan de externe partners.	537.025,69	599.084,00	113.310,00	83.590,00	79.043,73	163.047,34	1.575.100,76
SD072025: SD072025 RESPECT VOOR DE PR'8' VAN DE NATUUR (milieu en duurzaamheid).							
AP0702_001: Aalter beheer(s)t het water- en energieverbruik in de gemeentelijke gebouwen.							
ACT-1800: Verwarmingsaudit in gemeentelijke gebouwen met rendementsonderzoek.	0,00	18.000,00					18.000,00
ACT-1833: Vernieuwen verlichting op de parking van de sporthal	12.000,00						12.000,00
AP0702_002: Aalter stimuleert zuinig en duurzaam energie- en grondstoffengebruik bij particulieren en bedrijven.							
ACT-1555: Groen Ursel participatietraject.	50.000,00						50.000,00
AP0702_003: De openbare verlichting wordt energiezuiniger gemaakt.							
AP0702_003: De openbare verlichting wordt energiezuiniger gemaakt.	455.000,00	179.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	634.000,00
AP0703_002: Aalter zet in op een planmatig beheer van de natuurlijke eigendommen.							
ACT-1556: Deelnemen aan het project 'Gestroomlijnd landschap'.	0,00	125.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	125.000,00
ACT-1654: Opmaken van een bermbeheerplan.	18.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18.000,00
ACT-1662: Opmaken en uitrollen van een bomeninventaris i.s.m. Regionaal Landschap Meetjesland.	6.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.700,00
AP0703_003: Aalter voert het 'boomplantplan' uit.							
ACT-1438: Vellingswerken Sint-Gerolfaan - site gemeentehuis	5.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.600,00
ACT-1558: Vellingswerken Sportpark	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
ACT-1724: Uitrollen van het boomplantplan.	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
AP0703_004: Aalter houdt de fauna en flora in stand en stimuleert waar mogelijk.							
ACT-1590: Aanplantingen Oostmolenhoek: bufferbeplanting	1.080,00						1.080,00
AP0704_004: Aalter neemt deel aan het project 'Burgemeestersconvenant'							
ACT-1806: Opmaak klimaatplan - deel adaptie en deel mitigatie	9.625,00						9.625,00
SD082025: SD082025 EEN BESTUURSKR'8'IGE GEMEENTE (organisatiebeheersing).							
AP0802_001: Hanteren van een maximaal toegankelijke communicatie.							
ACT-1660: Vernieuwen van de telefooncentrale.	0,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	120.000,00
ACT-1812: Implementatie van de nieuwe huisstijl	12.000,00						12.000,00
AP0802_003: Uitvoeren van het project 'Communicatie van de toekomst' (Smart City).							
ACT-1406: Project- en trajectbegeleiding bij de uitrol van Smart City-initiatieven.	285.000,00	285.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	570.000,00
ACT-1420: Informeren en betrekken van burgers via het slim stadsmeubilair.	200.000,00						200.000,00

Investeringsuitgaven	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Eindtotaal
ACT-1421: Onderhouden van de chatbot op de gemeentelijke website.	2.500,00						2.500,00
ACT-1630: Ontwikkeling/verdere uitrol Smart City-initiatieven.		14.400,00					14.400,00
AP0803_001: Inzetten op veilige gemeentelijke gebouwen.							
ACT-1826: Implementatie noodknoppen voor eerstelijnsmedewerkers.	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
AP0806_001: Inzet op een gecontroleerd en goed gebouwenbeheer (algemene dienstverlening).							
ACT-1322: Uitvoeren van periodieke onderhoudsschilderwerken.	0,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00
ACT-1400: Herstellen van het afdak aan de chirolokalen Bellem.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ACT-1474: Vervangen verwarmingsinstallatie en plaatsen zonnepanelen in het OC Kerkem.	0,00	85.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	85.000,00
ACT-1545: Vernieuwen dakbedekking ontmoetingscentrum Lotenhulle	32.326,00						32.326,00
ACT-1552: Afwerken en inrichten van de verdieping van de jeugdlokalen in Ursel.	0,00						0,00
ACT-1569: Het slopen van het klooster Middelweg.	75.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	75.000,00
ACT-1657: Uitbreiden van het recyclagepark Aalter en vernieuwen van de bureelcontainer groenpark.	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00
ACT-1669: Vernieuwen van het schrijnwerk O.C. Aalter-Brug.	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00
ACT-1798: Optimaliseren van de isolatie in het O.C. Kerkem	0,00	20.000,00					20.000,00
ACT-1828: Vernieuwen van het schrijnwerk voetbalkantine Lotenhulle.	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
AP0806_002: Inzet op een gecontroleerd wagenparkbeheer met speciale aandacht voor het brandstofverbruik.							
ACT-1661: Vernieuwen van het wagenpark beheerd door de cel middelenbeheer.	65.945,00	57.390,30	75.000,00	0,00	75.000,00	0,00	273.335,30
AP0806_003: Inzet op een gecontroleerd beheer van machines en materiaal.							
ACT-1156: Aankopen van materiaal en machines noodzakelijk voor het uitvoeren van de meldingskaarten.	5.000,00	8.200,00	10.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	38.200,00
AP0807_001: Het goed beheren van software en hardware.							
ACT-1824: Aankoop platform voor inname openbaar domein	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00
AP0808_001: Optimalisatie van de informaticaondersteuning van het HRM-beleid							
AP0808_001: Optimalisatie van de informaticaondersteuning van het HRM-beleid	20.000,00						20.000,00
AP0808_003: Aankoop van bijkomende functionaliteiten of modules in het kader van het beheer van de website.							
AP0808_003: Aankoop van bijkomende functionaliteiten of modules in het kader van het beheer van de website.	5.160,00						5.160,00
AP0808_004: Aankopen en/of opdrachten in functie van verplichtingen, opgelegd door de Vlaamse Overheid.							
ACT-1232: Externe ondersteuning CRM en verdere ontwikkelingen in het consortium Samen aanbesteden (LB365).	107.000,00	51.000,00	51.000,00	51.000,00	51.000,00	51.000,00	362.000,00
ACT-1755: Uitbouwen van een degelijk uniform archief en laten opstellen van een informatiebeheersplan.	25.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	75.000,00
ACT-1805: Implementatie E-loket functionaliteit voor burgerzaken.	7.000,00						7.000,00
AP0808_006: Vernieuwing van de ICT-infrastructuur.							
ACT-1659: Vervangen van serverinfrastructuur.	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00
ACT-1677: Beheren van een efficiënt computerpark door stelselmatig vervangen van de hardware.	81.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	331.000,00
AP0808_018: Uitwerken van een efficiënt facility management.							
ACT-1801: Aankoop softwarepakket i.f.v. facility management (evenementenloket)	67.500,00	42.000,00					109.500,00
AP0808_019: Vernieuwen netwerkbekabeling.							
AP0808_019: Vernieuwen netwerkbekabeling.	5.000,00						5.000,00
AP0808_020: Aankoop softwarepakket sociale dienstverlening.							
AP0808_020: Aankoop softwarepakket sociale dienstverlening.	46.000,00						46.000,00
AP0808_026: Optimalisatie en digitalisatie van het proces IN en UITGAANDE POST.							
ACT-1757: Onderzoek digitaliseren van het proces uitgaande postverwerking inclusief ondertekening.	2.099,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.099,35
ACT-1766: Digitaliseren van de uitgaande bestelbonnen inclusief ondertekening.	4.300,00						4.300,00
AP0808_027: Optimalisatie proces gemeentelijk rioleer- en waterlopenbeheer.							
ACT-1759: Aankoop nieuw softwarepakket voor het beheer van rioleringen en waterlopen, incl. hydroscan.	0,00	102.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	102.000,00
AP0810_002: Inzet op een goede telecommunicatie.							
ACT-1023: Optimaliseren van de mobiele telefonie.	3.000,00						3.000,00
Gelijkblijvend beleid							
GBBBEKWIC: Gelijkblijvend beleid Cel Kwaliteit en ICT							
GBBBEKWIC: Gelijkblijvend beleid Cel Kwaliteit en ICT							15.100,00
Bekabeling audiosysteem auditorium	3.100,00						
Aanpassing software n.a.v. fusie	12.000,00						
GBBBUDGET: Gelijkblijvend beleid Cel Budget							
GBBBUDGET: Gelijkblijvend beleid Cel Budget							7,11
Aflossing schuldening De Lijn	7,11						
GBBCULTOE: Gelijkblijvend beleid Cel Cultuur en Toerisme							
GBBCULTOE: Gelijkblijvend beleid Cel Cultuur en Toerisme	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
GBBGEBOUW: Gelijkblijvend beleid Cel Gebouwen							
GBBGEBOUW: Gelijkblijvend beleid Cel Gebouwen							222.486,00
Studiekosten politiegebouw	44.000,00						
Budget ifv onverwachte dringende kosten	101.000,00						
Overdracht kredieten afwerking investeringen 2019	77.486,00						
GBBROL: Gelijkblijvend beleid Cel Ruimtelijke Organisatie en Leefomgeving							
GBBROL: Gelijkblijvend beleid Cel Ruimtelijke Organisatie en Leefomgeving							3.500,00

Investeringsuitgaven	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Eindtotaal
<i>Upgrade vergunningen.net</i>	3.500,00						
GBBSPORT: Gelijkblijvend beleid Cel Sport							
GBBSPORT: Gelijkblijvend beleid Cel Sport							4.356,00
<i>Leveren en plaatsen van seniorenvoetbaldoelen (vervanging i.f.v. veiligheid)</i>	4.356,00						
GBBWEGDOM: Gelijkblijvend beleid Cel Wegen en Domeinen							
GBBWEGDOM: Gelijkblijvend beleid Cel Wegen en Domeinen							906.960,00
<i>Straatmeubilair</i>	15.000,00						
<i>Erfpachtovereenkomst Hof van Praet</i>	224.000,00	224.000,00					
<i>Krediet n.a.v.onteigeningen en grondafstanden</i>	19.400,00						
<i>Aankoop grond n.a.v. planschade</i>		424.560,00					
Eindtotaal	17.941.139,75	8.567.134,30	6.463.010,00	5.104.590,00	3.698.243,73	3.284.047,34	45.058.165,12

AGB							
AP0402_004: Aalter garandeert kwaliteitsvolle sportfaciliteiten- en infrastructuur.							
ACT-1574: Renovatie van de conciërgewoning (Sportpark Aalter-centrum)	50.000,00						
ACT-1746: Investeren in zonnewering voor de ramen in het zwembad.	2.500,00						2.500,00
ACT-1576: Periodieke vernieuwing sportuitrusting sporthal Lindestraat en Sportlaan.	12.500,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	87.500,00
ACT-1748: Aankoop AED in functie van noodprocedure zwembad	2.500,00						2.500,00
Eindtotaal	67.500,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	92.500,00

Uitvoering zoneringsplannen door middel op basis van Aquario-overeenkomst en Overeenkomst Intervia (investeringen)							
<i>Kleiten (2020-2023) - investeringssubsidie: 157.500,00</i>	452.520,00						
<i>LP Urselseweg (2020-2024) - investeringssubsidie: 124.500,00</i>	331.700,00						
<i>Westvoordestraat (2020-2025) - investeringssubsidie: 880.500,00</i>	1.985.789,00						
<i>Waterstraat (2020-2023) - investeringssubsidie: 1091.121,00</i>	2.000.437,00						
<i>Kleine Kapellestraat (2020-2023) - investeringssubsidie: 178.780,31 (zie ook gemeentelijk aandeel)</i>	453.567,51						
<i>Knokkebaan (2020-2024) - investeringssubsidie: 388.136,99</i>	678.716,00						
<i>Kerkweg (2020-2021) - (zie ook gemeentelijk aandeel)</i>	353.202,00						
<i>RWA-N61 (2020-2021)</i>	678.988,16						

Investeringen in beheer S-divisie - Sportpark Knesselare							
<i>Vervangen van de basketinstallaties</i>	26.679,00						
<i>Uitbreiding kleedkamer</i>	257.151,00						
<i>Werken hoogspanningscabine</i>	78.567,00						
<i>Valbeveiliging</i>	20.000,00						
<i>Vervangen sportmateriaal</i>	20.000,00						
<i>Regenwaterput</i>	10.000,00						

Investeringsontvangsten	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Eindtotaal
SD012025: SD012025 AALTER EEN M'8'IGE MIX (wonen).							
AP0102 001: Aalter stimuleert nieuwe woonvormen die creatief gebruik maken van de beschikbare ruimte.							
ACT-1582: Verkoop perceel grond Steenweg op Deinze.	800.000,00						800.000,00
ACT-1596: Verkoop percelen grond Heirstraat - Melkerijstraat.			485.000,00	0,00			485.000,00
AP0104 003: Aalter investeert in de openbare infrastructuur om overlast te voorkomen.							
ACT-1750: Aalter realiseert het gescheiden rioleringsstelsel Stationsbuurt Sint-Maria-Aalter/ Vaartlaan.	0,00	670.672,60	369.000,00	0,00	0,00	0,00	1.039.672,60
ACT-1807: Oplevering weg- en rioleringsprojecten meerjarenplan 2014 - 2019 prefusiebesturen	2.697.682,59						2.697.682,59
SD032025: SD032025 EEN STERK DOORD'8'E MOBILITEIT (mobiliteit).							
AP0302 001: Aalter stimuleert fietsgebruik.							
ACT-1495: Investeren in veilig fietsen	92.617,27						92.617,27
ACT-1794: Fietsverbinding Vaart-Noord - Oostmolen-Noord	0,00	200.000,00					200.000,00
AP0302 003: Aalter stimuleert openbaar vervoer.							
ACT-1785: Ontwikkeling stationsomgeving.	125.000,00	0,00	715.000,00	0,00	10.000,00	0,00	850.000,00
AP0305 006: Aalter wil dat het vrachtverkeer de dorpskern vermijdt.							
ACT-1668: Herinrichting Middelweg.	0,00	0,00	1.860.000,00	0,00	0,00	0,00	1.860.000,00
SD052025: SD052025 AAND'8' VOOR IEDERE BEWONER (sociaal).							
AP0501 005: Aalter investeert in toegankelijke zorg- en ontmoetingsinfrastructuur.							
ACT-1676: Verbouwingswerken stallen oude kasteelhoeve Poeke ifv. bezoekerscentrum en sociale tewerkstelling.	138.450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	138.450,00
AP0507 003: Recht op behoorlijke huisvesting							
ACT-1641: Verkoop ouderenwoningen Hemelrijkstraat Knesselare.	1.850.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.850.000,00
ACT-1642: Verkoop Parkresidentie Hemelrijkstraat 50 Knesselare.	0,00	0,00	730.000,00	0,00	0,00	0,00	730.000,00
SD082025: SD082025 EEN BESTUURSKR'8'IGE GEMEENTE (organisatiebeheersing).							
AP0806 004: Inzet op een optimale bezetting van de gebouwen.							
ACT-1632: Verkoop van de site Hoogte 1 - 3, 9910 Knesselare.	0,00	0,00	444.000,00	0,00	0,00	0,00	444.000,00
ACT-1633: Verkoop van de site Hemelrijk Kerkstraat 50, 9910 Knesselare.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	350.000,00	350.000,00
ACT-1638: Verkoop van de site Veldstraat 53, 9910 Knesselare.		380.000,00		0,00			380.000,00
ACT-1639: Verkoop site OC, De Buize en jeugdhuis De Prieze Kloosterstraat, 9910 Knesselare.	230.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	125.000,00	355.000,00
ACT-1643: Verkoop pand Oscar Pluis Rozestraat 8, 9910 Knesselare.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	135.000,00	135.000,00
ACT-1644: Verkoop pastorie Eekloseweg 6a, 9910 Ursel.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	150.000,00
AP0808 004: Aankopen en/of opdrachten in functie van verplichtingen, opgelegd door de Vlaamse Overheid.							
ACT-1232: Externe ondersteuning CRM en verdere ontwikkelingen in het consortium Samen aanbesteden (LB365).	26.968,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26.968,17
Gelijkblijvend beleid							
GBBWEGDOM: Gelijkblijvend beleid Cel Wegen en Domeinen							
GBBWEGDOM: Gelijkblijvend beleid Cel Wegen en Domeinen							1.025.904,30
Verkoop industriegrond	379.500,00						
Subsidie werken Steenweg op Deinze en collectorwerken Oostmolenstraat	217.427,45						
Vlaams fonds voor de stimulering van (groot)stedelijke en plattelandsinvesteringen	85.795,37	85.795,37	85.795,37	85.795,37	85.795,37	0,00	
Eindtotaal	6.643.440,85	1.336.467,97	4.688.795,37	85.795,37	95.795,37	760.000,00	13.610.294,93