



Lokaal bestuur Aalter
0697.608.063

Europalaan 22
9880 Aalter
NIS 44084

Meerjarenplan 2020-2025

Rapporteringsperiode

2020 - 2025

Voorwoord

Algemene beschouwingen

Met dit strategische meerjarenplan 2020-2025 stippelt de fusiegemeente Aalter het beleidspad uit dat de volgende jaren zal worden gevolgd. De beleidsintenties die er in zijn opgenomen zijn een leidraad om het beleid uit te zetten voor de volledige periode van het meerjarenplan. Het decreet lokaal bestuur bepaalt immers dat een lokaal bestuur een strategisch meerjarenplan en een financiële vertaling ervan dient op te maken zodat het vanuit een welbepaalde visie een langetermijnbeleid kan bepalen.

Het meerjarenplan bestaat uit een strategische nota, een financiële nota en een toelichting. In de strategische nota worden de beleidsdoelstellingen en de beleidsopties voor het extern en intern te voeren lokaal beleid op elkaar afgestemd en geïntegreerd weergegeven. In de financiële nota wordt verduidelijkt hoe het financiële evenwicht wordt gehandhaafd en worden de financiële consequenties van de beleidsopties van de strategische nota weergegeven. Het meerjarenplan dient vanaf het boekjaar 2020 te worden opgemaakt volgens de bepalingen van de nieuwe regelgeving BBC 2020. Aalter opteerde reeds om deze regelgeving vervroegd -in 2019- te implementeren. Als piloot is Aalter dus reeds vertrouwd met deze nieuwe regelgeving.

Voor de keuze van de beleidsdoelstellingen werd niet over één nacht ijs gegaan. Het realiseren van de voorgestelde doelstellingen moet er immers voor zorgen dat Aalter de komende jaren een gemeente blijft waar het goed is om te leven, te wonen en te werken. De beslissingen en realisaties van de vorige legislatuur werden niet in vraag gesteld waardoor het bestuursakkoord derhalve gebaseerd is op continuïteit maar waar rekening wordt gehouden met nieuwe accenten voor de toekomst.

Vorig jaar al werd gestart met het in kaart brengen van de noden en behoeften van de burgers, van de uitdagingen die op een lokaal bestuur afkomen en van de wensen en verlangens om van Aalter een gemeente te maken die klaar is voor de toekomst. Dit jaar werden die gegevens verder geanalyseerd en aangewend om de visie van het bestuur te verfijnen en om de financiële beleidsruimte te berekenen. Dit heeft geresulteerd in een achttal beleidsdoelstellingen die het bestuur wenst te realiseren. In het kader van het participatieproces werden deze plannen vervolgens afgetoetst bij de bevolking en de adviesraden tijdens een uitgebreide Ronde van Aalter.

Nog vóór het begin van de nieuwe legislatuur werd gestart met de opmaak van een organisatiebreed plan. Voorliggend ambitieus meerjarenplan kwam dan ook tot stand na een jaar van grote inzet, constante bijsturing, diepgaande analyses, verrassende voorstellen, terechte adviezen en afwegingen en dit alles in samenwerking met de gehele organisatie.

Een eerste stap in de voorbereiding was de opmaak van een grondige omgevingsanalyse. Dit is een nota die gebaseerd is op een interne (binnen de gemeente, het OCMW en het AGB, bij het eigen personeel) en een externe (inbreng van burgers, cijfers en statistieken) analyse. Deze analyse vormt sinds de invoering van de beleids- en beheerscyclus (BBC) in lokale

besturen een verplicht onderdeel van de meerjarenplanning en past perfect binnen de beleidsvoorbereidende taak: hoe staat de gemeente er voor? Wat is voor de inwoners van Aalter belangrijk? Wat willen zij graag gerealiseerd zien? Waar scoort de gemeente goed en waar minder? Met welke trends en evoluties moet rekening worden gehouden? Met deze nota reikte de administratie het bestuur de nodige gegevens aan over wat er volgens hun aanvoelen leeft bij de bevolking in Aalter en wat er op Aalter afkomt de komende jaren. Op die manier werden de zwaktes en bedreigingen maar ook de kansen en opportuniteiten die zich zullen aanbieden blootgelegd. Dit vertaalde zich uiteindelijk in een SWOT-analyse die de basis legde voor de strategische doelstellingen van de organisatie.

Vervolgens werden de belangrijkste noden en bekommernissen weergegeven in de cellulaire benaderingen. Er werden voorstellen en acties geformuleerd door de cellen die tijdens de collegedenkdagen ten gronde werden geanalyseerd en overwogen. Daarnaast adviseerden de cellen het bestuur bij het maken van belangrijke keuzes. Ze deden dit door het beleid zoveel mogelijk gestructureerde informatie aan te leveren over wat leeft in de gemeente, wat zij opvangen van burgers, wat zij aan kennis hebben over de wetgeving en hun werkveld.

Om aan de verschillende acties budgetten te kunnen koppelen, werd vervolgens onderzocht welke budgettaire ruimte er was. De budgetten van de lokale besturen staan immers onder druk door de stijgende pensioenlast van de lokale ambtenaren, door mindere inkomsten van hogere overheden, door het minder snel stijgen van de inkomsten in vergelijking met de aan de uitgaven gekoppelde indexatie... Dit arbeidsintensieve en deskundige onderzoek naar de financiële marge kan uiteraard niet los worden gezien van de wettelijk verplichte evenwichtsnormen en het fusieverhaal.

In een uitstekende synergie tussen de leden van het college van burgemeester en schepenen, het managementteam en de cellen werden vervolgens prioriteiten gesteld en keuzes gemaakt tussen de doelstellingen, actieplannen en acties, rekening houdend met de budgettaire ruimte.

Tot slot werden de ingewonnen adviezen, het bestuursakkoord en de suggesties vanuit de verschillende cellen samengevoegd in één groot document dat uiteindelijk herleid werd tot een beleidsnota met 8 strategische doelstellingen, refererend naar de 8 deelvragen van Aalter:

1. Aalter: een m'8'ige mix (wonen)
2. J'8' op joboportunities (werken)
3. Een sterk doord'8'e mobiliteit (mobiliteit)
4. Cultuur l'8'cht ons toe (vrije tijd)
5. Aand'8' voor iedere bewoner (sociaal)
6. Financieel gezonde gemeente: een doorlopende opdr'8' (financieel)
7. Respect voor de pr'8'cht van de natuur (milieu en duurzaamheid)
8. Een bestuurskr'8'ige gemeente (organisatiebeheersing)

De gekozen actieplannen en acties hieraan gekoppeld worden uitgebreid en gedetailleerd beschreven in het strategisch meerjarenplan.

Het strategisch meerjarenplan laat zich lezen als een verhaal waarbij gezocht is naar evenwichten, waarbij gestreefd werd naar een versterking van de organisatie en waarbij de gemeente bovenal financieel gezond blijft.

Het meerjarenplan is evenwel niet af, het meerjarenplan blijft altijd een dynamisch gegeven. Dit document heeft ook niet de pretentie om volledig te zijn. Hoe ruim het plan ook gedragen is, hoe sterk het ook onderbouwd werd, niemand kan de toekomst voor zes jaar voorspellen. Nieuwe en/of andere opportuniteiten of uitdagingen kunnen zich gedurende deze legislatuur opdringen, verder onderzoek of nieuwe elementen kunnen een ander en juister inzicht geven op bepaalde zaken of budgettaire redenen kunnen er voor zorgen dat een meerjarenplanning kan worden bijgestuurd. Zowel de strategische nota als de financiële nota die samen de meerjarenplanning vormen, zullen steeds worden afgetoetst om de beleidsplanning en de beheersing te optimaliseren. Maar met de op vandaag gekende elementen omvat deze meerjarenplanning 2020-2025 in haar eerste versie niettemin reeds een duidelijk engagement en solide financiële basis om de periode 2020-2025 aan te vatten.

Tot besluit dient te worden opgemerkt dat het voorleggen van dit meerjarenplan het eindpunt is van een intens traject, maar meer nog het startpunt van het waarmaken van de doelstellingen. Er werd veel tijd en energie geïnvesteerd in dit meerjarenplan. De doelstellingen werden wel overwogen, er werd inhoudelijk over gedebatteerd, het werd reeds voorgelegd aan en bediscussieerd met de bevolking,... Maar het meerjarenplan mag geen doel op zich zijn. Het is een middel om de focus te houden op de doelstellingen die het bestuur wil gerealiseerd zien. Een middel om te komen naar dat éne doel: Aalter is een gemeente waar het goed is om te leven, te wonen en te werken.

SN: Strategische Nota



2020-2025

Journalnummers: 109555

Gemeente en OCMW (0697.608.063)

Europalaan 22, 9880 Aalter

Algemeen directeur: Luc Jolie

Financieel directeur: Nadine Mynsberghe

Strategische beleidsdoelstelling: SD012025: SD012025 AALTER EEN M'8'IGE MIX (wonen).

Kwalitatieve omschrijving: Aalter is de vierde grootste gemeente in de provincie Oost-Vlaanderen. Met een oppervlakte van 120 km² grijpt de gemeente de uitdaging aan om op haar grondgebied een m'8'ige mix van wonen, leven en werken uit te bouwen. Aalter draagt de ruimtelijke keuzes uit het verleden en bouwt verder aan een duurzame, evenwichtige en toekomstgerichte gemeente. We werken aan een veilige en comfortabele leefomgeving voor jong en oud in een aantrekkelijke gemeente. We bewaren daarbij het karakter en de eigenheid van Aalter met een evenwichtige mix gaande van bedrijventerreinen, over zorg en wonen tot groene rustpunten. Zo vindt elke inwoner zijn gading in onze gemeente.

Vanaf 01/01/2020

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.440.183,00	1.424.654,00	1.435.391,00	1.448.227,00	1.462.312,00	1.486.142,00
Ontvangsten	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Saldo	-1.437.183,00	-1.421.654,00	-1.432.391,00	-1.445.227,00	-1.459.312,00	-1.483.142,00
Investerings						
Uitgaven	3.280.186,00	1.450.000,00	2.410.000,00	4.900.000,00	3.220.000,00	3.000.000,00
Ontvangsten	0,00	1.476.000,00	854.000,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-3.280.186,00	26.000,00	-1.556.000,00	-4.900.000,00	-3.220.000,00	-3.000.000,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: OD01042025: Aalter streeft naar een comfortabelere leefomgeving.

Kwalitatieve omschrijving: Het lokaal bestuur wil het wonen in Aalter aangenaam maken door het creëren en onderhouden van een comfortabele leefomgeving. Met investeringen in een sociaal toegankelijke dienstverlening, waardevol patrimonium en openbare infrastructuur willen we ontmoeting stimuleren voor jong en oud.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.241.933,00	1.225.736,00	1.234.742,00	1.245.822,00	1.258.127,00	1.280.152,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-1.241.933,00	-1.225.736,00	-1.234.742,00	-1.245.822,00	-1.258.127,00	-1.280.152,00
Investerings						
Uitgaven	3.266.186,00	1.440.000,00	2.160.000,00	4.900.000,00	1.220.000,00	3.000.000,00
Ontvangsten	0,00	1.476.000,00	369.000,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-3.266.186,00	36.000,00	-1.791.000,00	-4.900.000,00	-1.220.000,00	-3.000.000,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP0104_002: Aalter investeert in een centraal sociaal toegankelijke dienstverlening.

Aalter staat garant voor een kwaliteitsvolle dienstverlening en wenst ook de komende jaren hier verder sterk op in te zetten. Door de realisatie van diverse projecten, zoals de uitbreiding van het gemeentehuis, het afwerken van het Kunstencentrum en de aankoop en renovatie van het klooster, zetten we een volgende stap in de optimalisatie en centralisatie van de dienstverlening waarbij de burger/klant maximaal geholpen wordt. De projecten worden op innovatieve, duurzame en vooruitstrevende wijze aangepakt en gerealiseerd. Op deze manier zorgt het gemeentebestuur voor een meer gecentraliseerde en klantvriendelijke dienstverlening.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-2.500,00	-2.500,00	-2.500,00	-2.500,00	-2.500,00	-2.500,00
Investerings						
Uitgaven	2.629.320,00	220.000,00	100.000,00	3.900.000,00	1.220.000,00	3.000.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-2.629.320,00	-220.000,00	-100.000,00	-3.900.000,00	-1.220.000,00	-3.000.000,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP0104_003: Aalter investeert in de openbare infrastructuur om overlast te voorkomen.

Mogelijke knelpunten die leiden tot wateroverlast worden geïnventariseerd en waar nodig worden structurele maatregelen ondernomen om wateroverlast te voorkomen. Hiernaast worden de zoneringsplannen verder in uitvoering gebracht en wordt er rekening gehouden met of ingespeeld op de bovengemeentelijke werken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	245.333,00	229.636,00	236.172,00	244.757,00	254.543,00	274.022,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-245.333,00	-229.636,00	-236.172,00	-244.757,00	-254.543,00	-274.022,00
Investerings						
Uitgaven	573.516,00	1.070.000,00	2.060.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	1.476.000,00	369.000,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-573.516,00	406.000,00	-1.691.000,00	-1.000.000,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Niet prioritaire Actieplannen

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	994.100,00	993.600,00	996.070,00	998.565,00	1.001.084,00	1.003.630,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-994.100,00	-993.600,00	-996.070,00	-998.565,00	-1.001.084,00	-1.003.630,00
Investerings						
Uitgaven	63.350,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-63.350,00	-150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Niet prioritaire Beleidsdoelstellingen

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	198.250,00	198.918,00	200.649,00	202.405,00	204.185,00	205.990,00
Ontvangsten	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Saldo	-195.250,00	-195.918,00	-197.649,00	-199.405,00	-201.185,00	-202.990,00
Investerings						
Uitgaven	14.000,00	10.000,00	250.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	485.000,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-14.000,00	-10.000,00	235.000,00	0,00	-2.000.000,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Strategische beleidsdoelstelling: SD022025: SD022025 J'8' OP WERKGELEGENHEID EN INNOVATIE (werken).

Kwalitatieve omschrijving: Aalter is een bedrijvige gemeente met opportuniteiten voor zijn inwoners en ondernemers. Door in te zetten op een vlotte bereikbaarheid van onze bedrijven(terreinen) en een krachtig handelsweefsel in het centrum dragen we bij aan een gunstige omgeving voor de ondernemers.

Aalter heeft en benut haar stevige infrastructurele troeven: een ontplooiende stationsbuurt, een uitbreiding van het spoorwegnet met 3de en 4de spoor, 3 spoorweghaltes in volle renovatie, een sterk en net wegennet in de nabijheid van de E-40, de doorkruising van een waterweg, ... De gemeente werkt dagelijks hieraan verder en voert (pro)actief infrastructuurwerken uit. Lokale economische uitdagingen gaan we in Aalter niet uit de weg. We geven bestaanszekerheid en uitbreidingsmogelijkheden aan de ondernemers. Daarbij streven we naar een sterk ondernemersklimaat waarop werkgelegenheid en innovatie groeien.

Vanaf 01/01/2020

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	94.300,00	83.250,00	83.385,00	83.521,00	83.658,00	83.797,00
Ontvangsten	82.012,16	62.177,16	62.344,16	62.514,16	62.687,16	62.862,16
Saldo	-12.287,84	-21.072,84	-21.040,84	-21.006,84	-20.970,84	-20.934,84
Investerings						
Uitgaven	116.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-116.000,00	-50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: OD02022025: Aalter ondersteunt de lokale economie maximaal en stimuleert het ondernemerschap.

Kwalitatieve omschrijving: Aalter ondersteunt de lokale economie maximaal en stimuleert het ondernemerschap door middel van een faciliterend beleid. Aalter wil een economisch gezonde gemeente zijn, waar plaats is voor een brede waaier van ondernemingen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	94.300,00	83.250,00	83.385,00	83.521,00	83.658,00	83.797,00
Ontvangsten	82.012,16	62.177,16	62.344,16	62.514,16	62.687,16	62.862,16
Saldo	-12.287,84	-21.072,84	-21.040,84	-21.006,84	-20.970,84	-20.934,84
Investeringsen						
Uitgaven	116.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-116.000,00	-50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP0202_004: Aalter ontwikkelt zich als 'Gemeente van de toekomst' en betreft actief de ondernemers (Smart City).

Smart City gebruikt innovatie om efficiëntie en welzijn te verhogen, kosten en ecologische voetafdruk te reduceren en mensen actief te betrekken. Drie pijlers waarbij Smart City sterke raakvlakken treft met het ondernemerschap. Om die reden kiest Aalter er bewust voor om de ondernemers actief te betrekken bij het Smart City-project. Verschillende initiatieven worden hiertoe ontwikkeld.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	22.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Ontvangsten	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-2.000,00	-12.000,00	-12.000,00	-12.000,00	-12.000,00	-12.000,00
Investeringsen						
Uitgaven	90.000,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-90.000,00	-40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Niet prioritaire Actieplannen

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	72.300,00	71.250,00	71.385,00	71.521,00	71.658,00	71.797,00
Ontvangsten	62.012,16	62.177,16	62.344,16	62.514,16	62.687,16	62.862,16
Saldo	-10.287,84	-9.072,84	-9.040,84	-9.006,84	-8.970,84	-8.934,84
Investeringsen						
Uitgaven	26.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-26.000,00	-10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Niet prioritaire Beleidsdoelstellingen

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Strategische beleidsdoelstelling: SD032025: SD032025 EEN STERK DOORD'8'E MOBILITEIT (mobiliteit).

Kwalitatieve omschrijving: Aalter naren verplaatsen en bewegen zich dagelijks. De gemeente streeft naar een vlotte doorstroming van elke vervoersmodus en dit op basis van het STOP-principe (stappen, trappen, openbaar vervoer en personenvervoer). We stimuleren de inwoners om hierin de beste keuze te maken. Vanuit de principes verkeersveiligheid en duurzaamheid voert Aalter dagelijks een gedreven mobiliteitsbeleid.

Op vlak van openbaar vervoer evolueren we steeds meer naar een vraaggericht openbaar vervoer (basisbereikbaarheid). De uitdaging op lokaal vlak ligt erin deze te versterken met een stevig en toegankelijke mobiliteit. We stimuleren hierbij het fietsen en voorzien daarvoor in een veilig en fijnmazig fietsnetwerk. Ook het vrachtverkeer, de auto en de wandelaar krijgen een plaats in de gemeente. Met respect voor elke weggebruiker wordt verder gewerkt aan een goed omsloten en circulerend mobiliteitsnetwerk in Aalter.

Vanaf 01/01/2020

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	88.500,00	85.000,00	85.310,00	85.624,00	85.940,00	86.260,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-88.500,00	-85.000,00	-85.310,00	-85.624,00	-85.940,00	-86.260,00
Investerings						
Uitgaven	1.242.000,00	2.290.000,00	2.169.000,00	0,00	200.000,00	0,00
Ontvangsten	25.000,00	0,00	2.575.000,00	0,00	10.000,00	0,00
Saldo	-1.217.000,00	-2.290.000,00	406.000,00	0,00	-190.000,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: OD03022025: Aalter zet in op het STOP principe

Kwalitatieve omschrijving: Om een vlotte doorstroming te kunnen blijven garanderen is het nodig dat de vervoersmodi gespreid worden en het vervoersmiddel afgestemd wordt op de afstand en het doel van de verplaatsingen. Aalter wil actieve verplaatsingen (te voet of met de fiets) stimuleren en zet daarom in op het STOP-principe.

Het STOP-principe bepaalt de rangorde waarbij aandacht besteedt wordt aan de verschillende vervoersmodi. Dit principe geeft voorrang aan de zwakke weggebruikers (Stappers en Trappers), daarna aan Openbaar vervoer (collectieve verplaatsingen) en pas in laatste instantie het individueel gemotoriseerd verkeer (Personenwagens en vrachtverkeer).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	7.500,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-7.500,00	-4.000,00	-4.000,00	-4.000,00	-4.000,00	-4.000,00
Investeringsen						
Uitgaven	440.000,00	1.050.000,00	679.000,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	25.000,00	0,00	715.000,00	0,00	10.000,00	0,00
Saldo	-415.000,00	-1.050.000,00	36.000,00	0,00	10.000,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP0302_001: Aalter stimuleert fietsgebruik.

Aalter wil een goed doordacht en fijnmazig fietsnetwerk, met veilige en aangename routes, zodat er goed en veel gefietst kan worden. Dit fietsnetwerk wordt verder uitgebouwd, conform het mobiliteitsplan. Door sensibiliserende acties worden inwoners aangezet om de fiets meer te gebruiken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	5.000,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-5.000,00	-1.500,00	-1.500,00	-1.500,00	-1.500,00	-1.500,00
Investeringsen						
Uitgaven	350.000,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-350.000,00	-350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Niet prioritaire Actieplannen

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-2.500,00	-2.500,00	-2.500,00	-2.500,00	-2.500,00	-2.500,00
Investeringsen						
Uitgaven	90.000,00	700.000,00	679.000,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	25.000,00	0,00	715.000,00	0,00	10.000,00	0,00
Saldo	-65.000,00	-700.000,00	36.000,00	0,00	10.000,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Niet prioritaire Beleidsdoelstellingen

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	81.000,00	81.000,00	81.310,00	81.624,00	81.940,00	82.260,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-81.000,00	-81.000,00	-81.310,00	-81.624,00	-81.940,00	-82.260,00
Investerings						
Uitgaven	802.000,00	1.240.000,00	1.490.000,00	0,00	200.000,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	1.860.000,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-802.000,00	-1.240.000,00	370.000,00	0,00	-200.000,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Strategische beleidsdoelstelling: SD042025: SD042025 CULTUUR L'8' ONS TOE (vrije tijd).

Kwalitatieve omschrijving: Aalternaars hebben een levendig en dynamisch vrijetijdslandschap. Iedereen, van jong tot oud, vindt er zijn gading en kan zich er maximaal in ontplooiën. Het vrijetijdsaanbod in de gemeente is rijkelijk en divers: cultuur, toerisme, sport en bewegen, onderwijs en vrijwilligerswerk. Binnen dit ruime gamma treedt het lokaal bestuur in de eerste plaats op als facilitator en in de tweede plaats als organisator. We ondersteunen, verbinden en verstevigen de lokale verenigingen waar mogelijk en wenselijk. Met oog voor participatie en ontplooiing l'8' cultuur ons in de ruimste zin toe.

We maken van Aalter een levendige en aangename gemeente met een doordacht vrijetijdsbeleid en eigen evenementen. Zo geven we aan Aalter samen meer kleur en uitstraling.

Vanaf 01/01/2020

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.615.338,72	1.582.107,68	1.584.757,01	1.588.434,11	1.572.148,88	1.584.469,50
Ontvangsten	395.378,00	400.927,00	406.998,00	413.194,00	419.513,00	425.856,00
Saldo	-1.219.960,72	-1.181.180,68	-1.177.759,01	-1.175.240,11	-1.152.635,88	-1.158.613,50
Investerings						
Uitgaven	1.396.100,00	115.000,00	288.200,00	15.000,00	18.200,00	15.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-1.396.100,00	-115.000,00	-288.200,00	-15.000,00	-18.200,00	-15.000,00
Financiering						
Uitgaven	67.500,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Ontvangsten	132.375,00	135.375,00	111.206,00	114.206,00	117.206,00	120.206,00
Saldo	64.875,00	120.375,00	96.206,00	99.206,00	102.206,00	105.206,00

Beleidsdoelstelling: OD04022025: Aalter zet zijn bevolking aan tot levenslang sporten en bewegen.

Kwalitatieve omschrijving: Aalter stimuleert zowel de individuele sportbeleving als het sporten in groep. Sport vergroot immers de verbondenheid tussen mensen. Wanneer men bovendien, zoals in Aalter, voldoende sportfaciliteiten dicht bij huis vindt, versterkt dit ook de lokale gemeenschap. Het lokaal bestuur wil iedereen aan het bewegen krijgen, over alle leeftijdscategorieën en bevolkingsgroepen heen. Een gezonde gemeente wordt gevormd door gezonde inwoners.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	747.825,00	776.813,96	777.964,29	780.113,39	762.271,16	773.003,78
Ontvangsten	276.408,00	280.862,00	285.823,00	290.891,00	296.065,00	301.246,00
Saldo	-471.417,00	-495.951,96	-492.141,29	-489.222,39	-466.206,16	-471.757,78
Investerings						
Uitgaven	1.372.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-1.372.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	67.500,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Ontvangsten	132.375,00	135.375,00	111.206,00	114.206,00	117.206,00	120.206,00
Saldo	64.875,00	120.375,00	96.206,00	99.206,00	102.206,00	105.206,00

Actieplan: AP0402_004: Aalter garandeert kwaliteitsvolle sportfaciliteiten- en infrastructuur.

Aalter zorgt ervoor dat elke burger in zijn omgeving kan sporten, bewegen en ontspannen. Hiervoor houden we de sportfaciliteiten en -infrastructuur in stand en passen we waar nodig aan om een blijvende kwalitatieve faciliteit te bieden aan elke burger.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	699.500,00	728.488,96	729.639,29	731.788,39	713.946,16	724.678,78
Ontvangsten	241.600,00	245.600,00	250.100,00	254.700,00	259.400,00	264.100,00
Saldo	-457.900,00	-482.888,96	-479.539,29	-477.088,39	-454.546,16	-460.578,78
Investerings						
Uitgaven	1.372.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-1.372.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	67.500,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Ontvangsten	132.375,00	135.375,00	111.206,00	114.206,00	117.206,00	120.206,00
Saldo	64.875,00	120.375,00	96.206,00	99.206,00	102.206,00	105.206,00

Niet prioritaire Actieplannen

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	48.325,00	48.325,00	48.325,00	48.325,00	48.325,00	48.325,00
Ontvangsten	34.808,00	35.262,00	35.723,00	36.191,00	36.665,00	37.146,00
Saldo	-13.517,00	-13.063,00	-12.602,00	-12.134,00	-11.660,00	-11.179,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Niet prioritaire Beleidsdoelstellingen

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	867.513,72	805.293,72	806.792,72	808.320,72	809.877,72	811.465,72
Ontvangsten	118.970,00	120.065,00	121.175,00	122.303,00	123.448,00	124.610,00
Saldo	-748.543,72	-685.228,72	-685.617,72	-686.017,72	-686.429,72	-686.855,72
Investerings						
Uitgaven	24.100,00	115.000,00	288.200,00	15.000,00	18.200,00	15.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-24.100,00	-115.000,00	-288.200,00	-15.000,00	-18.200,00	-15.000,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Strategische beleidsdoelstelling: SD052025: SD052025 AAND'8' VOOR IEDERE BEWONER (sociaal).

Kwalitatieve omschrijving: Aalter heeft aandacht voor iedere bewoner, van jong tot oud. We maken van Aalter een gemeente waar iedereen kan thuis komen. We vormen een sterke basis voor welzijn en kansen. Een goed lokaal sociaal beleid dat in de eerste plaats gericht is om net die mensen het moeilijk hebben (kwetsbaren, kansarmen, eenzame mensen, nieuwkomers, ...) mee te nemen vormt de basis.

We waken erover dat iedereen gelijke kansen heeft door een goede toegankelijkheid van dienstverlening voor elke doelgroep. We stimuleren ontmoeting en versterken de sociale cohesie door andere buurtgerichte zorg, over de grenzen heen. We vergeten daarbij de toekomst niet en investeren in de groei en ontwikkeling van kinderen.

Vanaf 01/01/2020

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	2.488.251,04	2.417.132,59	2.438.385,91	2.445.327,41	2.465.577,47	2.490.982,49
Ontvangsten	1.268.960,87	1.190.078,35	1.190.411,39	1.190.797,39	1.191.189,39	1.191.588,39
Saldo	-1.219.290,17	-1.227.054,24	-1.247.974,52	-1.254.530,02	-1.274.388,08	-1.299.394,10
Investerings						
Uitgaven	935.000,00	875.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	950.000,00	730.000,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-935.000,00	75.000,00	730.000,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: OD05012025: Aalter is toegankelijk voor elke doelgroep (Gelijke kansen).

Kwalitatieve omschrijving: Een lokaal sociaal beleid zorgt voor een warme gemeente en moet gericht zijn op een maximale toegankelijkheid van de dienstverlening voor elke burger en een optimaal bereik van de beoogde doelgroep. Het lokaal bestuur wil in deze optiek de goede werking van het Sociaal Huis, wiens opdracht verder gaat dan enkel de armoedeproblematiek, benadrukken en blijvend ondersteunen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	985.934,96	951.493,43	970.592,55	997.690,05	1.013.006,11	1.033.384,13
Ontvangsten	585.051,37	534.813,75	534.765,79	534.765,79	534.765,79	534.765,79
Saldo	-400.883,59	-416.679,68	-435.826,76	-462.924,26	-478.240,32	-498.618,34
Investeringsen						
Uitgaven	935.000,00	875.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-935.000,00	-875.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP0501_005: Aalter investeert in toegankelijke zorg- en ontmoetingsinfrastructuur.

Aalter investeert door huidige gebouwen volledig te vernieuwen. De bestaande gebouwen voldoen niet meer aan de noden van de dienstverlening die daar gebeurt. Hier gaat het om verbouwingswerken aan de stallen van de oude kasteelhoeve Poeke in functie van een bezoekerscentrum en sociale tewerkstelling. Daarnaast bouwt Aalter een ruimte voor een sociaal kruidenier (in samenwerking met De Toevlucht), een noodwoning en Lokaal Opvanginitiatief (LOI).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investeringsen						
Uitgaven	935.000,00	875.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-935.000,00	-875.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Niet prioritaire Actieplannen

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	985.934,96	951.493,43	970.592,55	997.690,05	1.013.006,11	1.033.384,13
Ontvangsten	585.051,37	534.813,75	534.765,79	534.765,79	534.765,79	534.765,79
Saldo	-400.883,59	-416.679,68	-435.826,76	-462.924,26	-478.240,32	-498.618,34
Investeringsen						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Niet prioritaire Beleidsdoelstellingen

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.502.316,08	1.465.639,16	1.467.793,36	1.447.637,36	1.452.571,36	1.457.598,36
Ontvangsten	683.909,50	655.264,60	655.645,60	656.031,60	656.423,60	656.822,60
Saldo	-818.406,58	-810.374,56	-812.147,76	-791.605,76	-796.147,76	-800.775,76
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	950.000,00	730.000,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	950.000,00	730.000,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Strategische beleidsdoelstelling: SD072025: SD072025 RESPECT VOOR DE PR'8' VAN DE NATUUR (milieu en duurzaamheid).

Kwalitatieve omschrijving: Aalter staat voor een duurzaam lokaal natuur-, energie- en milieubeleid. We stimuleren en sensibiliseren onze inwoners voor de pracht van de natuur in zijn verscheidene gedaantes. Onze natuurgebieden koesteren we en we nemen actief het engagement op in het verminderen van grondstoffenverbruik en de reductie van CO²-uitstoot. Met een actief afvalstoffenbeleid legt Aalter de nadruk op nieuwe grondstoffen uit (ingezameld) afval. Maximale recyclage en aanmoediging van inwoners en bedrijven om hier samen op in te zetten vormen twee belangrijke sporen om dit te bereiken.

Vanaf 01/01/2020

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	2.386.821,75	2.386.907,75	2.369.413,75	2.375.465,75	2.368.655,75	2.374.707,75
Ontvangsten	713.000,00	713.199,00	713.400,00	713.604,00	710.311,00	710.521,00
Saldo	-1.673.821,75	-1.673.708,75	-1.656.013,75	-1.661.861,75	-1.658.344,75	-1.664.186,75
Investerings						
Uitgaven	326.700,00	18.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-326.700,00	-18.000,00	-10.000,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: OD07022025: Aalter zet in op een vermindering van grondstoffenverbruik.

Kwalitatieve omschrijving: Vanuit de duurzame gedachte wil het lokaal bestuur het verbruik van grondstoffen verminderen en op die manier meer reserveren voor toekomstige generaties

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	617.600,00	617.600,00	597.377,00	603.198,00	596.154,00	601.970,00
Ontvangsten	29.800,00	29.800,00	29.800,00	29.800,00	26.300,00	26.300,00
Saldo	-587.800,00	-587.800,00	-567.577,00	-573.398,00	-569.854,00	-575.670,00
Investerings						
Uitgaven	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP0702_003: De openbare verlichting wordt energiezuiniger gemaakt.

Vanaf 2020 zal de lagedruk natriumlamp voor de openbare verlichting niet meer geproduceerd worden. Om een uniform straatbeeld te houden, stelt Eandis voor om die straten waar dat type van lampen nog aanwezig is, volledig te gaan vervangen, en dit door LED lampen. Na die 'verleiding' zal ongeveer 40% van de openbare verlichting in Aalter bestaan uit LED.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Niet prioritaire Actieplannen

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	617.600,00	617.600,00	597.377,00	603.198,00	596.154,00	601.970,00
Ontvangsten	29.800,00	29.800,00	29.800,00	29.800,00	26.300,00	26.300,00
Saldo	-587.800,00	-587.800,00	-567.577,00	-573.398,00	-569.854,00	-575.670,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Niet prioritaire Beleidsdoelstellingen

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.769.221,75	1.769.307,75	1.772.036,75	1.772.267,75	1.772.501,75	1.772.737,75
Ontvangsten	683.200,00	683.399,00	683.600,00	683.804,00	684.011,00	684.221,00
Saldo	-1.086.021,75	-1.085.908,75	-1.088.436,75	-1.088.463,75	-1.088.490,75	-1.088.516,75
Investerings						
Uitgaven	26.700,00	18.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-26.700,00	-18.000,00	-10.000,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Strategische beleidsdoelstelling: SD082025: SD082025 EEN BESTUURSKR'8'IGE GEMEENTE (organisatiebeheersing).

Kwalitatieve omschrijving: Een lokaal bestuur is zo goed als altijd het bestuursniveau dat het dichtste bij zijn burgers staat. Daarom blijft de burger/klant centraal staan in een hoogwaardige kwalitatieve dienstverlening. De dienstverlening is en blijft een kerntaak van elk lokaal bestuur. Het lokaal bestuur staat in Aalter garant voor een klantvriendelijke en efficiënte gemeentelijke administratie. Het wordt in de openbare sector als toonaangevend beschouwd in het bieden van een dienstverlening met de hoogste kwaliteit. Deze dienstverlening voldoet aan de eisen van de klanten en overstijgt hun verwachtingen. Daarnaast ervaren onze klanten onze prestaties als kwaliteitsvol, mede door onze vaste wil om onze klanten te begrijpen, hun verwachtingen in te vullen en te overstijgen. Daartoe zullen we voortdurend verbeteren.

Wil men tegemoet komen aan een klantgerichte dienstverlening, dan dient de interne organisatie beheerst te zijn. Hiervoor hanteert het bestuur het ISO 9001:2015-systeem, waardoor het automatisch tegemoet komt aan de richtlijnen opgelegd door het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 hoofdstuk 5 – Organisatiebeheersing en audit. Dit is een geheel van maatregelen en procedures die ontworpen zijn om een redelijke zekerheid te verschaffen dat men:

- 1° de vastgelegde doelstellingen bereikt en de risico's om deze te bereiken kent en beheerst;
- 2° wetgeving en procedures naleeft;
- 3° over betrouwbare financiële en beheersrapportering beschikt;
- 4° op een effectieve en efficiënte wijze werkt en de beschikbare middelen economisch inzet;
- 5° de activa beschermt en fraude voorkomt.

Het organisatiebeheersingssysteem wordt vastgesteld door de algemeen directeur, na overleg met het managementteam. Het algemene kader van het organisatiebeheersingssysteem en de elementen daarin die raken aan de rol en de bevoegdheden van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn zijn onderworpen aan de goedkeuring van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn. De algemeen directeur rapporteert jaarlijks aan het college van burgemeester en schepenen, het vast bureau, het directiecomité AGB, de gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn en raad van bestuur AGB over de organisatiebeheersing.

Vanaf 01/01/2020

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	2.901.718,41	2.895.215,41	2.907.481,62	2.919.328,09	2.955.069,29	2.952.274,58
Ontvangsten	723.300,00	723.300,00	723.300,00	723.300,00	723.300,00	723.300,00
Saldo	-2.178.418,41	-2.171.915,41	-2.184.181,62	-2.196.028,09	-2.231.769,29	-2.228.974,58
Investerings						
Uitgaven	1.215.000,00	511.000,00	186.000,00	106.000,00	181.000,00	106.000,00
Ontvangsten	230.000,00	380.000,00	444.000,00	0,00	0,00	760.000,00
Saldo	-985.000,00	-131.000,00	258.000,00	-106.000,00	-181.000,00	654.000,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: OD08022025: Aalter wil een degelijk informatiebeheer en een goede interne en externe communicatie.

Kwalitatieve omschrijving: Een degelijk informatiebeheer en een goede interne en externe communicatie voldoen aan volgende doelstellingen inzake organisatiebeheersing:

1. Aalter heeft zicht op hoe het zijn interne communicatie, externe communicatie en informatiebeheer wil inzetten om de beleidsdoelstellingen te bereiken en zijn dienstverlening te optimaliseren.
2. De interne communicatie focust op de optimalisering van de dienstverlening en de realisatie van de beleidsdoelstellingen.
3. De externe communicatie focust op de optimalisering van de dienstverlening en de realisatie van de beleidsdoelstellingen.
4. Aalter beschikt over een efficiënt en betrouwbaar informatiebeheer.
5. Aalter evalueert op regelmatige basis het informatiebeheer, de interne communicatie en de externe communicatie en stuurt bij waar nodig.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	327.600,00	329.894,00	333.139,33	336.544,80	340.118,00	343.868,29
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-327.600,00	-329.894,00	-333.139,33	-336.544,80	-340.118,00	-343.868,29
Investerings						
Uitgaven	285.000,00	405.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-285.000,00	-405.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP0802_003: Uitvoeren van het project 'Communicatie van de toekomst' (Smart City).

Aalter bereidt zich voor op wat komt en maakt gebruik van de nieuwe technologieën. Dit doen we door verschillende initiatieven op te zetten die de relatie met de inwoners kwalitatief versterkt door een nabije en tastbare communicatie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	164.900,00	164.900,00	164.950,00	165.001,00	165.052,00	165.104,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-164.900,00	-164.900,00	-164.950,00	-165.001,00	-165.052,00	-165.104,00
Investerings						
Uitgaven	285.000,00	285.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-285.000,00	-285.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Niet prioritaire Actieplannen

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	162.700,00	164.994,00	168.189,33	171.543,80	175.066,00	178.764,29
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-162.700,00	-164.994,00	-168.189,33	-171.543,80	-175.066,00	-178.764,29
Investerings						
Uitgaven	0,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	-120.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Niet prioritaire Beleidsdoelstellingen

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	2.574.118,41	2.565.321,41	2.574.342,29	2.582.783,29	2.614.951,29	2.608.406,29
Ontvangsten	723.300,00	723.300,00	723.300,00	723.300,00	723.300,00	723.300,00
Saldo	-1.850.818,41	-1.842.021,41	-1.851.042,29	-1.859.483,29	-1.891.651,29	-1.885.106,29
Investerings						
Uitgaven	930.000,00	106.000,00	186.000,00	106.000,00	181.000,00	106.000,00
Ontvangsten	230.000,00	380.000,00	444.000,00	0,00	0,00	760.000,00
Saldo	-700.000,00	274.000,00	258.000,00	-106.000,00	-181.000,00	654.000,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Niet prioritaire BovenBeleidsdoelstellingen

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	5.090.814,11	5.541.375,65	5.618.816,08	5.691.178,25	5.762.927,89	5.842.658,31
Ontvangsten	18.333.824,54	18.606.476,00	18.885.574,00	19.168.858,00	19.456.390,00	19.748.237,38
Saldo	13.243.010,43	13.065.100,35	13.266.757,92	13.477.679,75	13.693.462,11	13.905.579,07
Investerings						
Uitgaven	400.259,58	599.084,00	113.310,00	83.590,00	79.043,73	163.047,34
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-400.259,58	-599.084,00	-113.310,00	-83.590,00	-79.043,73	-163.047,34
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	10.000.000,00	1.000.000,00	0,00	4.500.000,00	2.500.000,00	2.000.000,00
Saldo	10.000.000,00	1.000.000,00	0,00	4.500.000,00	2.500.000,00	2.000.000,00

Overzicht Doelstellingen, Actieplannen en Acties is te vinden op:
<https://www.aalter.be/bestuursdocumenten>



M1: Financieel doelstellingenplan

2020-2025

Journalnummers: 109555

Gemeente en OCMW (0697.608.063)

Europalaan 22, 9880 Aalter

Algemeen directeur: Luc Jolie

Financieel directeur: Nadine Mynsberghe

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Aalter streeft naar een comfortabelere leefomgeving.						
Exploitatie						
Uitgaven	1.241.933,00	1.225.736,00	1.234.742,00	1.245.822,00	1.258.127,00	1.280.152,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-1.241.933,00	-1.225.736,00	-1.234.742,00	-1.245.822,00	-1.258.127,00	-1.280.152,00
Investerings						
Uitgaven	3.266.186,00	1.440.000,00	2.160.000,00	4.900.000,00	1.220.000,00	3.000.000,00
Ontvangsten	0,00	1.476.000,00	369.000,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-3.266.186,00	36.000,00	-1.791.000,00	-4.900.000,00	-1.220.000,00	-3.000.000,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aalter ondersteunt de lokale economie maximaal en stimuleert het ondernemerschap.						
Exploitatie						
Uitgaven	94.300,00	83.250,00	83.385,00	83.521,00	83.658,00	83.797,00
Ontvangsten	82.012,16	62.177,16	62.344,16	62.514,16	62.687,16	62.862,16
Saldo	-12.287,84	-21.072,84	-21.040,84	-21.006,84	-20.970,84	-20.934,84
Investerings						
Uitgaven	116.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-116.000,00	-50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aalter zet in op het STOP principe						
Exploitatie						
Uitgaven	7.500,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-7.500,00	-4.000,00	-4.000,00	-4.000,00	-4.000,00	-4.000,00

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Investerings						
Uitgaven	440.000,00	1.050.000,00	679.000,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	25.000,00	0,00	715.000,00	0,00	10.000,00	0,00
Saldo	-415.000,00	-1.050.000,00	36.000,00	0,00	10.000,00	0,00
Financierings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aalter zet zijn bevolking aan tot levenslang sporten en bewegen.						
Exploitatie						
Uitgaven	747.825,00	776.813,96	777.964,29	780.113,39	762.271,16	773.003,78
Ontvangsten	276.408,00	280.862,00	285.823,00	290.891,00	296.065,00	301.246,00
Saldo	-471.417,00	-495.951,96	-492.141,29	-489.222,39	-466.206,16	-471.757,78
Investerings						
Uitgaven	1.372.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-1.372.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financierings						
Uitgaven	67.500,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Ontvangsten	132.375,00	135.375,00	111.206,00	114.206,00	117.206,00	120.206,00
Saldo	64.875,00	120.375,00	96.206,00	99.206,00	102.206,00	105.206,00
Aalter is toegankelijk voor elke doelgroep (Gelijke kansen).						
Exploitatie						
Uitgaven	985.934,96	951.493,43	970.592,55	997.690,05	1.013.006,11	1.033.384,13
Ontvangsten	585.051,37	534.813,75	534.765,79	534.765,79	534.765,79	534.765,79
Saldo	-400.883,59	-416.679,68	-435.826,76	-462.924,26	-478.240,32	-498.618,34
Investerings						
Uitgaven	935.000,00	875.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-935.000,00	-875.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financierings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aalter zet in op een vermindering van grondstoffenverbruik.						
Exploitatie						
Uitgaven	617.600,00	617.600,00	597.377,00	603.198,00	596.154,00	601.970,00
Ontvangsten	29.800,00	29.800,00	29.800,00	29.800,00	26.300,00	26.300,00

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Saldo	-587.800,00	-587.800,00	-567.577,00	-573.398,00	-569.854,00	-575.670,00
Investerings						
Uitgaven	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financierings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aalter wil een degelijk informatiebeheer en een goede interne en externe communicatie.						
Exploitatie						
Uitgaven	327.600,00	329.894,00	333.139,33	336.544,80	340.118,00	343.868,29
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-327.600,00	-329.894,00	-333.139,33	-336.544,80	-340.118,00	-343.868,29
Investerings						
Uitgaven	285.000,00	405.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-285.000,00	-405.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financierings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Niet-prioritaire beleidsdoelstellingen						
Exploitatie						
Uitgaven	12.083.234,07	12.426.855,69	12.521.740,20	12.586.216,37	12.698.955,01	12.781.116,43
Ontvangsten	20.546.204,04	20.791.504,60	21.072.294,60	21.357.296,60	21.646.572,60	21.940.190,98
Saldo	8.462.969,97	8.364.648,91	8.550.554,40	8.771.080,23	8.947.617,59	9.159.074,55
Investerings						
Uitgaven	2.197.059,58	2.088.084,00	2.337.510,00	204.590,00	2.478.243,73	284.047,34
Ontvangsten	230.000,00	1.330.000,00	3.519.000,00	0,00	0,00	760.000,00
Saldo	-1.967.059,58	-758.084,00	1.181.490,00	-204.590,00	-2.478.243,73	475.952,66
Financierings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	10.000.000,00	1.000.000,00	0,00	4.500.000,00	2.500.000,00	2.000.000,00
Saldo	10.000.000,00	1.000.000,00	0,00	4.500.000,00	2.500.000,00	2.000.000,00
Verrichtingen zonder beleidsdoelstellingen						
Exploitatie						
Uitgaven	19.440.355,48	19.892.938,75	20.422.717,43	21.004.014,70	21.578.495,07	22.068.225,14
Ontvangsten	16.535.393,82	17.145.523,98	17.454.836,38	17.733.888,85	18.114.296,67	18.472.520,08
Saldo	-2.904.961,66	-2.747.414,77	-2.967.881,05	-3.270.125,85	-3.464.198,40	-3.595.705,06

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Investerings						
Uitgaven	440.000,00	648.560,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	91.875,00	91.875,00	91.875,00	91.875,00	91.875,00	0,00
Saldo	-348.125,00	-556.685,00	91.875,00	91.875,00	91.875,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	1.475.866,28	1.877.545,06	1.823.701,64	1.755.148,06	1.952.173,66	2.021.355,88
Ontvangsten	15.457,00	15.457,00	15.457,00	15.457,00	15.457,00	15.457,00
Saldo	-1.460.409,28	-1.862.088,06	-1.808.244,64	-1.739.691,06	-1.936.716,66	-2.005.898,88
Totalen						
Exploitatie						
Uitgaven	35.546.282,51	36.308.581,83	36.945.657,80	37.641.120,31	38.334.784,35	38.969.516,77
Ontvangsten	38.054.869,39	38.844.681,49	39.439.863,93	40.009.156,40	40.680.687,22	41.337.885,01
Saldo	2.508.586,88	2.536.099,66	2.494.206,13	2.368.036,09	2.345.902,87	2.368.368,24
Investerings						
Uitgaven	9.351.245,58	6.556.644,00	5.176.510,00	5.104.590,00	3.698.243,73	3.284.047,34
Ontvangsten	346.875,00	2.897.875,00	4.694.875,00	91.875,00	101.875,00	760.000,00
Saldo	-9.004.370,58	-3.658.769,00	-481.635,00	-5.012.715,00	-3.596.368,73	-2.524.047,34
Financiering						
Uitgaven	1.543.366,28	1.892.545,06	1.838.701,64	1.770.148,06	1.967.173,66	2.036.355,88
Ontvangsten	10.147.832,00	1.150.832,00	126.663,00	4.629.663,00	2.632.663,00	2.135.663,00
Saldo	8.604.465,72	-741.713,06	-1.712.038,64	2.859.514,94	665.489,34	99.307,12



M2: Staat van het financieel evenwicht

2020-2025

Journalnummers: 109555

Gemeente en OCMW (0697.608.063)

Europalaan 22, 9880 Aalter

Algemeen directeur: Luc Jolie

Financieel directeur: Nadine Mynsberghe

Budgettair resultaat	2020	2021	2022	2023	2024	2025
I. Exploitatiesaldo	2.508.586,88	2.536.099,66	2.494.206,13	2.368.036,09	2.345.902,87	2.368.368,24
a. Ontvangsten	38.054.869,39	38.844.681,49	39.439.863,93	40.009.156,40	40.680.687,22	41.337.885,01
b. Uitgaven	35.546.282,51	36.308.581,83	36.945.657,80	37.641.120,31	38.334.784,35	38.969.516,77
II. Investeringsaldo	-9.004.370,58	-3.658.769,00	-481.635,00	-5.012.715,00	-3.596.368,73	-2.524.047,34
a. Ontvangsten	346.875,00	2.897.875,00	4.694.875,00	91.875,00	101.875,00	760.000,00
b. Uitgaven	9.351.245,58	6.556.644,00	5.176.510,00	5.104.590,00	3.698.243,73	3.284.047,34
III. Saldo exploitatie en investeringen	-6.495.783,70	-1.122.669,34	2.012.571,13	-2.644.678,91	-1.250.465,86	-155.679,10
IV. Financieringsaldo	8.604.465,72	-741.713,06	-1.712.038,64	2.859.514,94	665.489,34	99.307,12
a. Ontvangsten	10.147.832,00	1.150.832,00	126.663,00	4.629.663,00	2.632.663,00	2.135.663,00
b. Uitgaven	1.543.366,28	1.892.545,06	1.838.701,64	1.770.148,06	1.967.173,66	2.036.355,88
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	2.108.682,02	-1.864.382,40	300.532,49	214.836,03	-584.976,52	-56.371,98
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	2.131.546,82	4.240.228,84	2.375.846,44	2.676.378,93	2.891.214,96	2.306.238,44
a. Op basis van meerjarenplan vorig boekjaar	2.131.546,82	4.240.228,84	2.375.846,44	2.676.378,93	2.891.214,96	2.306.238,44
b. Ramingen niet verwerkt in meerjarenplan vorig boekjaar (Zie toelichting)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Ramingen inzake exploitatie						
2. Ramingen inzake investeringen						
3. Ramingen inzake financiering						
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	4.240.228,84	2.375.846,44	2.676.378,93	2.891.214,96	2.306.238,44	2.249.866,46
VIII. Onbeschikbare gelden	1.390.000,00	1.390.000,00	1.390.000,00	1.390.000,00	1.390.000,00	1.390.000,00
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	2.850.228,84	985.846,44	1.286.378,93	1.501.214,96	916.238,44	859.866,46

Autofinancieringsmarge	2020	2021	2022	2023	2024	2025
I. Exploitatiesaldo	2.508.586,88	2.536.099,66	2.494.206,13	2.368.036,09	2.345.902,87	2.368.368,24
II. Netto periodieke aflossingen	1.328.034,28	1.726.713,06	1.697.038,64	1.625.485,06	1.819.510,66	1.885.692,88
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	1.475.866,28	1.877.545,06	1.823.701,64	1.755.148,06	1.952.173,66	2.021.355,88
b. Periodieke terugvordering leningen	147.832,00	150.832,00	126.663,00	129.663,00	132.663,00	135.663,00
III. Ramingen inzake exploitatie niet verwerkt in meerjarenplan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IV. Autofinancieringsmarge	1.180.552,60	809.386,60	797.167,49	742.551,03	526.392,21	482.675,36

Gecorrigeerde Autofinancieringsmarge	2020	2021	2022	2023	2024	2025
I. Autofinancieringsmarge	1.180.552,60	809.386,60	797.167,49	742.551,03	526.392,21	482.675,36
II. Correctie op de periodieke aflossingen	-217.813,49	-498.065,41	-481.705,22	-404.362,67	-426.925,23	-401.569,11
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	1.475.866,28	1.877.545,06	1.823.701,64	1.755.148,06	1.952.173,66	2.021.355,88
b. Gecorrigeerde aflossingen o.b.v. de financiële schulden	1.693.679,77	2.375.610,47	2.305.406,86	2.159.510,73	2.379.098,89	2.422.924,99
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	962.739,11	311.321,19	315.462,27	338.188,36	99.466,98	81.106,25

Geconsolideerd financieel evenwicht	2020	2021	2022	2023	2024	2025
I. Beschikbaar budgettair resultaat						
- Gemeente en OCMW	2.850.228,84	985.846,44	1.286.378,93	1.501.214,96	916.238,44	859.866,46
- Autonoom gemeentebedrijf	159.718,84	80.879,42	97.873,90	108.990,38	139.029,86	163.596,34
Totaal beschikbaar budgettair resultaat	3.009.947,68	1.066.725,86	1.384.252,83	1.610.205,34	1.055.268,30	1.023.462,80
II. Autofinancieringsmarge						
- Gemeente en OCMW	1.180.552,60	809.386,60	797.167,49	742.551,03	526.392,21	482.675,36
- Autonoom gemeentebedrijf	500,00	770,00	16.994,48	11.116,48	30.039,48	24.566,48
Totale Autofinancieringsmarge	1.181.052,60	810.156,60	814.161,97	753.667,51	556.431,69	507.241,84
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge						
- Gemeente en OCMW	962.739,11	311.321,19	315.462,27	338.188,36	99.466,98	81.106,25
- Autonoom gemeentebedrijf	44.132,51	50.418,99	77.099,47	81.917,91	111.777,36	117.480,80
Totale gecorrigeerde autofinancieringsmarge	1.006.871,62	361.740,18	392.561,74	420.106,27	211.244,34	198.587,05



M3: Overzicht van de kredieten

2020-2025

Journalnummers: 109555

Gemeente en OCMW (0697.608.063)

Europalaan 22, 9880 Aalter

Algemeen directeur: Luc Jolie

Financieel directeur: Nadine Mynsberghe

	2020		2021	
	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten
- Gemeente				
Exploitatie	30.873.282,63	35.374.910,93	31.640.229,28	36.194.430,46
Investerings	8.641.245,58	346.875,00	5.981.644,00	1.947.875,00
Financiering	1.543.366,28	10.147.832,00	1.892.545,06	1.150.832,00
Leningen en leasings	1.475.866,28	10.000.000,00	1.877.545,06	1.000.000,00
Toegestane leningen en betalingsuitstel	67.500,00	147.832,00	15.000,00	150.832,00
Overige financieringstransacties	0,00	0,00	0,00	0,00
- OCMW				
Exploitatie	4.672.999,88	2.679.958,46	4.668.352,55	2.650.251,03
Investerings	710.000,00	0,00	575.000,00	950.000,00
Financiering	0,00	0,00	0,00	0,00
Leningen en leasings	0,00	0,00	0,00	0,00
Toegestane leningen en betalingsuitstel	0,00	0,00	0,00	0,00
Overige financieringstransacties	0,00	0,00	0,00	0,00



T1: Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard

2020-2025

Journalnummers: 109555

Gemeente en OCMW (0697.608.063)

Europalaan 22, 9880 Aalter

Algemeen directeur: Luc Jolie

Financieel directeur: Nadine Mynsberghe

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Algemene financiering						
Exploitatie						
Uitgaven	634.896,19	746.736,64	734.153,60	722.132,57	758.132,76	787.570,06
Ontvangsten	27.978.797,23	28.822.701,49	29.561.831,05	30.121.604,74	30.729.217,18	31.313.449,14
Saldo	27.343.901,04	28.075.964,85	28.827.677,45	29.399.472,17	29.971.084,42	30.525.879,08
Investerings						
Uitgaven	1.010.000,00	944.560,00	50.000,00	3.350.000,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-1.010.000,00	-944.560,00	-50.000,00	-3.350.000,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	1.475.866,28	1.877.545,06	1.823.701,64	1.755.148,06	1.952.173,66	2.021.355,88
Ontvangsten	10.000.000,00	1.000.000,00	0,00	4.500.000,00	2.500.000,00	2.000.000,00
Saldo	8.524.133,72	-877.545,06	-1.823.701,64	2.744.851,94	547.826,34	-21.355,88
Beleids- en organisatieopvolging						
Exploitatie						
Uitgaven	8.750.317,81	8.853.684,31	9.105.765,34	9.397.339,67	9.653.526,42	9.784.421,88
Ontvangsten	154.149,19	133.861,43	133.898,31	134.216,50	133.977,70	133.960,70
Saldo	-8.596.168,62	-8.719.822,88	-8.971.867,03	-9.263.123,17	-9.519.548,72	-9.650.461,18
Investerings						
Uitgaven	3.266.341,36	784.040,00	349.310,00	226.350,00	1.143.872,73	3.163.404,27
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00
Saldo	-3.266.341,36	-784.040,00	-349.310,00	-226.350,00	-1.143.872,73	-3.013.404,27
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Burger en Omgeving						
Exploitatie						
Uitgaven	10.382.956,05	10.555.157,35	10.772.779,77	10.935.620,07	11.096.796,03	11.268.920,80
Ontvangsten	3.459.090,26	3.497.008,71	3.535.957,89	3.575.663,71	3.607.841,53	3.648.788,53
Saldo	-6.923.865,79	-7.058.148,64	-7.236.821,88	-7.359.956,36	-7.488.954,50	-7.620.132,27
Investerings						
Uitgaven	1.804.920,00	130.000,00	283.200,00	10.000,00	13.200,00	10.000,00

Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard

Gemeente en OCMW (0697.608.063)

29/11/2019 17:2 28 / 638

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	321.875,00	471.875,00	1.020.875,00	91.875,00	91.875,00	125.000,00
Saldo	-1.483.045,00	341.875,00	737.675,00	81.875,00	78.675,00	115.000,00
Financiering						
Uitgaven	67.500,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Ontvangsten	132.375,00	135.375,00	111.206,00	114.206,00	117.206,00	120.206,00
Saldo	64.875,00	120.375,00	96.206,00	99.206,00	102.206,00	105.206,00
Patrimonium en Evenementen						
Exploitatie						
Uitgaven	5.277.680,84	5.321.949,37	5.375.503,63	5.429.662,87	5.479.852,91	5.582.433,95
Ontvangsten	1.565.910,27	1.581.767,20	1.602.912,15	1.624.314,15	1.646.038,15	1.668.089,15
Saldo	-3.711.770,57	-3.740.182,17	-3.772.591,48	-3.805.348,72	-3.833.814,76	-3.914.344,80
Investerings						
Uitgaven	2.525.066,00	3.757.000,00	4.494.000,00	1.005.000,00	2.205.000,00	5.000,00
Ontvangsten	25.000,00	1.476.000,00	2.944.000,00	0,00	10.000,00	0,00
Saldo	-2.500.066,00	-2.281.000,00	-1.550.000,00	-1.005.000,00	-2.195.000,00	-5.000,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	15.457,00	15.457,00	15.457,00	15.457,00	15.457,00	15.457,00
Saldo	15.457,00	15.457,00	15.457,00	15.457,00	15.457,00	15.457,00
Financiën en Databeheersing						
Exploitatie						
Uitgaven	4.931.804,31	5.158.571,32	5.254.116,94	5.324.750,94	5.410.336,96	5.488.483,59
Ontvangsten	1.398.417,01	1.350.581,31	1.352.651,78	1.354.732,55	1.356.854,91	1.359.019,74
Saldo	-3.533.387,30	-3.807.990,01	-3.901.465,16	-3.970.018,39	-4.053.482,05	-4.129.463,85
Investerings						
Uitgaven	45.918,22	366.044,00	0,00	13.240,00	16.171,00	105.643,07
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-45.918,22	-366.044,00	0,00	-13.240,00	-16.171,00	-105.643,07
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sociale en juridische zorg						
Exploitatie						
Uitgaven	5.568.627,31	5.672.482,84	5.703.338,52	5.831.614,19	5.936.139,27	6.057.686,49
Ontvangsten	3.498.505,43	3.458.761,35	3.252.612,75	3.198.624,75	3.206.757,75	3.214.577,75
Saldo	-2.070.121,88	-2.213.721,49	-2.450.725,77	-2.632.989,44	-2.729.381,52	-2.843.108,74
Investerings						
Uitgaven	699.000,00	575.000,00	0,00	500.000,00	320.000,00	0,00
Ontvangsten	0,00	950.000,00	730.000,00	0,00	0,00	485.000,00
Saldo	-699.000,00	375.000,00	730.000,00	-500.000,00	-320.000,00	485.000,00

Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard

Gemeente en OCMW (0697.608.063)

29/11/2019 17:2 29 / 638

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



T2: Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

2020-2025

Jaarnaalnummers: 109555

Gemeente en OCMW (0697.608.063)

Europalaan 22, 9880 Aalter

Algemeen directeur: Luc Jolie

Financieel directeur: Nadine Mynsberghe

I. Exploitatie-uitgaven	2020	2021	2022	2023	2024	2025
A. Operationele uitgaven	35.196.751,62	35.851.690,13	36.503.050,24	37.214.737,24	37.873.649,93	38.481.740,37
1. Goederen en diensten	9.279.147,15	9.099.134,76	9.010.103,06	9.109.313,74	9.113.768,62	9.142.184,59
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	17.142.303,68	17.499.388,74	18.150.307,30	18.687.583,83	19.270.400,97	19.743.155,67
a. Politiek personeel	654.900,19	686.915,08	700.487,12	714.286,42	728.353,02	742.726,25
b. Vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	4.832.389,46	4.895.711,03	5.193.043,40	5.326.503,61	5.535.991,20	5.650.821,37
c. Niet vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	9.497.839,29	9.728.462,02	10.032.768,97	10.386.409,54	10.709.392,74	11.007.040,27
d. Onderwijzend personeel ten laste van bestuur	30.909,56	31.723,57	33.160,64	34.240,98	35.909,77	37.062,98
e. Onderwijzend personeel ten laste van andere overheden	1.407.161,00	1.435.304,00	1.464.010,00	1.493.290,00	1.523.156,00	1.553.619,00
f. Andere personeelskosten	590.115,80	589.706,12	592.633,00	597.074,00	597.978,00	609.473,00
g. Pensioenen	128.988,38	131.566,92	134.204,17	135.779,28	139.620,24	142.412,80
3. Individuele hulpverlening door het O.C.M.W.	899.889,00	923.668,00	923.735,00	923.803,00	923.871,00	923.940,00
4. Toegestane werkingssubsidies	7.711.531,79	8.166.418,63	8.255.824,88	8.335.756,67	8.407.329,34	8.514.180,11
- aan de districten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan de eigen autonome provinciebedrijven (APB)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan de eigen autonome gemeentebedrijven (AGB)	635.070,00	647.771,00	660.726,00	673.941,00	687.420,00	701.168,00
- aan welzijnsverenigingen	101.917,00	101.917,00	101.917,00	101.917,00	101.917,00	101.917,00
- aan andere OCMW-verenigingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan de politiezone	3.486.000,00	3.520.860,00	3.556.069,00	3.591.630,00	3.627.546,00	3.663.821,00
- aan de hulpverleningszone	699.650,46	957.284,48	982.577,53	1.002.221,09	1.026.424,00	1.051.797,00
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	1.000.600,00	1.000.600,00	1.000.600,00	1.000.600,00	1.000.600,00	1.000.600,00
- aan besturen van de eredienst	187.375,34	331.159,20	333.875,07	336.537,20	333.386,19	336.398,34
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan andere begunstigen	1.600.918,99	1.606.826,95	1.620.060,28	1.628.910,38	1.630.036,15	1.658.478,77
5. Andere operationele uitgaven	163.880,00	163.080,00	163.080,00	158.280,00	158.280,00	158.280,00
B. Financiële uitgaven	349.530,89	456.891,70	442.607,56	426.383,07	461.134,42	487.776,40
1. Rente, commissies en kosten verbonden aan schulden	339.155,89	446.516,70	432.232,56	416.008,07	450.759,42	477.401,40
- aan financiële instellingen	339.155,89	446.516,70	432.232,56	416.008,07	450.759,42	477.401,40
- aan andere entiteiten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Andere financiële uitgaven	10.375,00	10.375,00	10.375,00	10.375,00	10.375,00	10.375,00
C. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

II. Exploitatieontvangsten	2020	2021	2022	2023	2024	2025
A. Operationele ontvangsten	36.855.676,39	37.800.488,49	38.395.670,93	38.964.963,40	39.636.494,22	40.293.692,01
1. Ontvangsten uit de werking	4.454.517,00	4.485.230,00	4.319.952,00	4.293.195,00	4.324.167,00	4.360.477,00
2. Fiscale ontvangsten en boetes	18.340.324,54	18.612.976,00	18.892.074,00	19.175.358,00	19.462.890,00	19.754.737,38
a. Aanvullende belastingen	18.109.824,54	18.379.115,00	18.654.802,00	18.934.624,00	19.218.642,00	19.506.922,38
- Opcentiemen op de onroerende voorheffing	9.279.300,49	9.418.490,00	9.559.767,00	9.703.164,00	9.848.711,00	9.996.442,00
- Aanvullende belasting op de personenbelasting	8.307.835,22	8.430.096,00	8.556.548,00	8.684.896,00	8.815.169,00	8.947.397,38
- Andere aanvullende belastingen	522.688,83	530.529,00	538.487,00	546.564,00	554.762,00	563.083,00
b. Andere belastingen en boetes	230.500,00	233.861,00	237.272,00	240.734,00	244.248,00	247.815,00
3. Werkingssubsidies	13.595.007,05	14.129.502,85	14.622.740,41	14.933.110,10	15.287.756,54	15.615.304,12
a. Algemene werkingssubsidies	8.070.686,89	8.641.939,69	9.101.971,25	9.378.460,94	9.698.541,38	9.990.925,96
- Gemeentefonds	7.212.950,38	7.438.414,38	7.672.096,38	7.913.789,38	8.163.939,38	8.422.756,38
- Andere algemene werkingssubsidies	857.736,51	1.203.525,31	1.429.874,87	1.464.671,56	1.534.602,00	1.568.169,58
- van de federale overheid	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- van de Vlaamse overheid	857.736,51	1.203.525,31	1.429.874,87	1.464.671,56	1.534.602,00	1.568.169,58
- van de provincie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- van de gemeente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- van het OCMW	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- van andere entiteiten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b. Specifieke werkingssubsidies	5.524.320,16	5.487.563,16	5.520.769,16	5.554.649,16	5.589.215,16	5.624.378,16
- van de federale overheid	1.084.643,00	1.114.643,00	1.114.643,00	1.114.643,00	1.114.643,00	1.114.643,00
- van de Vlaamse overheid	3.170.977,16	3.124.120,16	3.152.826,16	3.182.106,16	3.211.972,16	3.242.435,16
- van de provincie	7.200,00	7.200,00	7.200,00	7.200,00	7.200,00	7.200,00
- van de gemeente	145.900,00	122.000,00	122.000,00	122.000,00	122.000,00	122.000,00
- van het OCMW	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- van andere entiteiten	1.115.600,00	1.119.600,00	1.124.100,00	1.128.700,00	1.133.400,00	1.138.100,00
4. Recuperatie individuele hulpverlening	122.075,00	122.075,00	122.075,00	122.075,00	122.075,00	122.075,00
5. Andere operationele ontvangsten	343.752,80	450.704,64	438.829,52	441.225,30	439.605,68	441.098,51
B. Financiële ontvangsten	1.199.193,00	1.044.193,00	1.044.193,00	1.044.193,00	1.044.193,00	1.044.193,00
C. Tussenkoms door derden in het tekort van het boekjaar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
III. Exploitatiesaldo	2.508.586,88	2.536.099,66	2.494.206,13	2.368.036,09	2.345.902,87	2.368.368,24
I. Investeringsuitgaven	2020	2021	2022	2023	2024	2025
A. Investerings in financiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. OCMW-verenigingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Andere financiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Investerings in materiële vaste activa	8.609.286,00	5.624.560,00	5.063.200,00	5.021.000,00	3.619.200,00	3.121.000,00

Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

Gemeente en OCMW (0697.608.063)

29/11/2019 17:2 32 / 638

I. Investeringsuitgaven	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	8.609.286,00	5.624.560,00	5.063.200,00	5.021.000,00	3.619.200,00	3.121.000,00
a. Terreinen en gebouwen	5.674.850,00	1.798.560,00	620.000,00	3.900.000,00	3.220.000,00	3.000.000,00
b. Wegen en andere infrastructuur	1.618.516,00	3.370.000,00	4.239.000,00	1.000.000,00	200.000,00	0,00
c. Roerende goederen	1.265.920,00	456.000,00	204.200,00	121.000,00	199.200,00	121.000,00
d. Leasing en soortgelijke rechten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
e. Erfgoed	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Andere materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Onroerende goederen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b. Roerende goederen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Investeringsen in immateriële vaste activa	341.700,00	333.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Toegestane investeringssubsidies	400.259,58	599.084,00	113.310,00	83.590,00	79.043,73	163.047,34
- aan de districten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan autonome provinciebedrijven (APB)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan autonome gemeentebedrijven (AGB)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan welzijnsverenigingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan andere OCMW-verenigingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan de politiezone	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan de hulpverleningszone	45.918,22	366.044,00	0,00	13.240,00	16.171,00	105.643,07
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan besturen van de eredienst	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan andere begunstigden	354.341,36	233.040,00	113.310,00	70.350,00	62.872,73	57.404,27
II. Investeringsontvangsten	2020	2021	2022	2023	2024	2025
A. Verkoop van financiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. OCMW-verenigingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Andere financiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Verkoop van materiële vaste activa	230.000,00	1.330.000,00	1.659.000,00	0,00	0,00	760.000,00
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	230.000,00	1.330.000,00	1.659.000,00	0,00	0,00	760.000,00
a. Terreinen en gebouwen	230.000,00	1.330.000,00	1.659.000,00	0,00	0,00	760.000,00
b. Wegen en andere infrastructuur	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
c. Roerende goederen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
d. Leasing en soortgelijke rechten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
e. Erfgoed	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Andere materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Onroerende goederen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b. Roerende goederen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

II. Investeringsontvangsten	2020	2021	2022	2023	2024	2025
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	116.875,00	1.567.875,00	3.035.875,00	91.875,00	101.875,00	0,00
- van de federale overheid	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- van de Vlaamse overheid	116.875,00	1.567.875,00	3.035.875,00	91.875,00	101.875,00	0,00
- van de provincie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- van de gemeente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- van het OCMW	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- van andere entiteiten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
III. Investeringsaldo	-9.004.370,58	-3.658.769,00	-481.635,00	-5.012.715,00	-3.596.368,73	-2.524.047,34
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Saldo exploitatie en investeringen	-6.495.783,70	-1.122.669,34	2.012.571,13	-2.644.678,91	-1.250.465,86	-155.679,10
I. Financieringsuitgaven	2020	2021	2022	2023	2024	2025
A. Vereffening van financiële schulden	1.475.866,28	1.877.545,06	1.823.701,64	1.755.148,06	1.952.173,66	2.021.355,88
1. Periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasings	1.475.866,28	1.877.545,06	1.823.701,64	1.755.148,06	1.952.173,66	2.021.355,88
2. Niet-periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasings	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Vereffening van niet-financiële schulden	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Toegestane leningen en betalingsuitstel	67.500,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
1. Toegestane leningen	67.500,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
- aan autonome provinciebedrijven (APB)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan autonome gemeentebedrijven (AGB)	67.500,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
- aan welzijnsverenigingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan andere OCMW-verenigingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan de politiezone	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan de hulpverleningszone	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan besturen van de eredienst	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan andere begunstigen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Toegestaan betalingsuitstel	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Vooruitbetalingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Kapitaalsverminderingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Financieringsontvangsten	2020	2021	2022	2023	2024	2025
A. Aangaan van financiële schulden	10.000.000,00	1.000.000,00	0,00	4.500.000,00	2.500.000,00	2.000.000,00
- opname van leningen en leasings bij financiële instellingen	10.000.000,00	1.000.000,00	0,00	4.500.000,00	2.500.000,00	2.000.000,00
- opname van leningen en leasings bij andere entiteiten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

Gemeente en OCMW (0697.608.063)

29/11/2019 17:2 34 / 638

II. Financieringsontvangsten	2020	2021	2022	2023	2024	2025
B. Aangaan van niet-financiële schulden	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Vereffening van toegestane leningen en betalingsuitstel	147.832,00	150.832,00	126.663,00	129.663,00	132.663,00	135.663,00
1. Terugvordering van toegestane leningen	147.832,00	150.832,00	126.663,00	129.663,00	132.663,00	135.663,00
a. Periodieke terugvorderingen	147.832,00	150.832,00	126.663,00	129.663,00	132.663,00	135.663,00
b. Niet-periodieke terugvorderingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Vereffening van betalingsuitstel	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Vereffening van vooruitbetalingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Kapitaalsvermeerderingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Bijdragen en schenkingen niet gekoppeld aan operationele	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
III. Financieringssaldo	8.604.465,72	-741.713,06	-1.712.038,64	2.859.514,94	665.489,34	99.307,12
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Budgettair resultaat van het boekjaar	2.108.682,02	-1.864.382,40	300.532,49	214.836,03	-584.976,52	-56.371,98



T3: Investeringsproject

2020-2025

Journalnummers: 109555

Gemeente en OCMW (0697.608.063)

Europalaan 22, 9880 Aalter

Algemeen directeur: Luc Jolie

Financieel directeur: Nadine Mynsberghe

IP0104_002: Aalter investeert in dienstverlening. AP0104_002: Aalter investeert in een centraal sociaal toegankelijke dienstverlening.	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0,00	0,00	0,00	11.069.320,00	0,00	11.069.320,00
A. Investerings in financiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Extern verzelfstandigde agentschappen				0,00		0,00
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten				0,00		0,00
3. OCMW-verenigingen				0,00		0,00
4. Andere financiële vaste activa				0,00		0,00
B. Investerings in materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	11.049.320,00	0,00	11.049.320,00
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	11.049.320,00	0,00	11.049.320,00
a. Terreinen en gebouwen				10.970.000,00		10.970.000,00
b. Wegen en andere infrastructuur				0,00		0,00
c. Roerende goederen				79.320,00		79.320,00
d. Leasing en soortgelijke rechten				0,00		0,00
e. Erfgoed				0,00		0,00
2. Andere materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Onroerende goederen				0,00		0,00
b. Roerende goederen				0,00		0,00
C. Investerings in immateriële vaste activa				20.000,00		20.000,00
D. Toegestane investeringssubsidies				0,00		0,00
II. ONTVANGSTEN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Verkoop van financiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Extern verzelfstandigde agentschappen				0,00		0,00
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten				0,00		0,00
3. OCMW-verenigingen				0,00		0,00
4. Andere financiële vaste activa				0,00		0,00
B. Verkoop van materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Terreinen en gebouwen				0,00		0,00
b. Wegen en andere infrastructuur				0,00		0,00
c. Roerende goederen				0,00		0,00
d. Leasing en soortgelijke rechten				0,00		0,00
e. Erfgoed				0,00		0,00
2. Andere materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Onroerende goederen				0,00		0,00
b. Roerende goederen				0,00		0,00
C. Verkoop van immateriële vaste activa				0,00		0,00
D. Investeringsubsidies en -schenkingen				0,00		0,00

IP0104_003: Aalter investeert in sanering van het afvalwater. AP0104_003: Aalter investeert in de openbare infrastructuur om overlast te voorkomen.	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0,00	0,00	0,00	4.703.516,00	0,00	4.703.516,00
A. Investerings in financiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Extern verzelfstandigde agentschappen				0,00		0,00
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten				0,00		0,00
3. OCMW-verenigingen				0,00		0,00
4. Andere financiële vaste activa				0,00		0,00
B. Investerings in materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	4.703.516,00	0,00	4.703.516,00
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	4.703.516,00	0,00	4.703.516,00
a. Terreinen en gebouwen				70.000,00		70.000,00
b. Wegen en andere infrastructuur				4.633.516,00		4.633.516,00
c. Roerende goederen				0,00		0,00
d. Leasing en soortgelijke rechten				0,00		0,00
e. Erfgoed				0,00		0,00
2. Andere materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Onroerende goederen				0,00		0,00
b. Roerende goederen				0,00		0,00
C. Investerings in immateriële vaste activa				0,00		0,00
D. Toegestane investeringssubsidies				0,00		0,00
II. ONTVANGSTEN	0,00	0,00	0,00	1.845.000,00	0,00	1.845.000,00
A. Verkoop van financiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Extern verzelfstandigde agentschappen				0,00		0,00
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten				0,00		0,00
3. OCMW-verenigingen				0,00		0,00
4. Andere financiële vaste activa				0,00		0,00
B. Verkoop van materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Terreinen en gebouwen				0,00		0,00
b. Wegen en andere infrastructuur				0,00		0,00
c. Roerende goederen				0,00		0,00
d. Leasing en soortgelijke rechten				0,00		0,00
e. Erfgoed				0,00		0,00
2. Andere materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Onroerende goederen				0,00		0,00
b. Roerende goederen				0,00		0,00
C. Verkoop van immateriële vaste activa				0,00		0,00
D. Investeringsubsidies en -schenkingen				1.845.000,00		1.845.000,00

IP0202_004: Aalter investeert in slim ondernemerschap en/of mobiliteit. AP0202_004: Aalter ontwikkelt zich als 'Gemeente van de toekomst' en betreft actief de ondernemers (Smart City).	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0,00	0,00	0,00	130.000,00	0,00	130.000,00
A. Investerings in financiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Extern verzelfstandigde agentschappen				0,00		0,00
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten				0,00		0,00
3. OCMW-verenigingen				0,00		0,00
4. Andere financiële vaste activa				0,00		0,00
B. Investerings in materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	130.000,00	0,00	130.000,00
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	130.000,00	0,00	130.000,00
a. Terreinen en gebouwen				0,00		0,00
b. Wegen en andere infrastructuur				0,00		0,00
c. Roerende goederen				130.000,00		130.000,00
d. Leasing en soortgelijke rechten				0,00		0,00
e. Erfgoed				0,00		0,00
2. Andere materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Onroerende goederen				0,00		0,00
b. Roerende goederen				0,00		0,00
C. Investerings in immateriële vaste activa				0,00		0,00
D. Toegestane investeringssubsidies				0,00		0,00
II. ONTVANGSTEN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Verkoop van financiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Extern verzelfstandigde agentschappen				0,00		0,00
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten				0,00		0,00
3. OCMW-verenigingen				0,00		0,00
4. Andere financiële vaste activa				0,00		0,00
B. Verkoop van materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Terreinen en gebouwen				0,00		0,00
b. Wegen en andere infrastructuur				0,00		0,00
c. Roerende goederen				0,00		0,00
d. Leasing en soortgelijke rechten				0,00		0,00
e. Erfgoed				0,00		0,00
2. Andere materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Onroerende goederen				0,00		0,00
b. Roerende goederen				0,00		0,00
C. Verkoop van immateriële vaste activa				0,00		0,00
D. Investeringsubsidies en -schenkingen				0,00		0,00

IP0302_001: Aalter investeert in mobiliteit. AP0302_001: Aalter stimuleert fietsgebruik.	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0,00	0,00	0,00	700.000,00	0,00	700.000,00
A. Investeringsen in financiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Extern verzelfstandigde agentschappen				0,00		0,00
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten				0,00		0,00
3. OCMW-verenigingen				0,00		0,00
4. Andere financiële vaste activa				0,00		0,00
B. Investeringsen in materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	700.000,00	0,00	700.000,00
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	700.000,00	0,00	700.000,00
a. Terreinen en gebouwen				0,00		0,00
b. Wegen en andere infrastructuur				700.000,00		700.000,00
c. Roerende goederen				0,00		0,00
d. Leasing en soortgelijke rechten				0,00		0,00
e. Erfgoed				0,00		0,00
2. Andere materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Onroerende goederen				0,00		0,00
b. Roerende goederen				0,00		0,00
C. Investeringsen in immateriële vaste activa				0,00		0,00
D. Toegestane investeringsubsidies				0,00		0,00
II. ONTVANGSTEN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Verkoop van financiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Extern verzelfstandigde agentschappen				0,00		0,00
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten				0,00		0,00
3. OCMW-verenigingen				0,00		0,00
4. Andere financiële vaste activa				0,00		0,00
B. Verkoop van materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Terreinen en gebouwen				0,00		0,00
b. Wegen en andere infrastructuur				0,00		0,00
c. Roerende goederen				0,00		0,00
d. Leasing en soortgelijke rechten				0,00		0,00
e. Erfgoed				0,00		0,00
2. Andere materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Onroerende goederen				0,00		0,00
b. Roerende goederen				0,00		0,00
C. Verkoop van immateriële vaste activa				0,00		0,00
D. Investeringsubsidies en -schenkingen				0,00		0,00

IP0402_004: Aalter investeert in sportbeleving. AP0402_004: Aalter garandeert kwaliteitsvolle sportfaciliteiten- en infrastructuur.	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0,00	0,00	0,00	1.372.000,00	0,00	1.372.000,00
A. Investerings in financiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Extern verzelfstandigde agentschappen				0,00		0,00
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten				0,00		0,00
3. OCMW-verenigingen				0,00		0,00
4. Andere financiële vaste activa				0,00		0,00
B. Investerings in materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	1.372.000,00	0,00	1.372.000,00
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	1.372.000,00	0,00	1.372.000,00
a. Terreinen en gebouwen				1.372.000,00		1.372.000,00
b. Wegen en andere infrastructuur				0,00		0,00
c. Roerende goederen				0,00		0,00
d. Leasing en soortgelijke rechten				0,00		0,00
e. Erfgoed				0,00		0,00
2. Andere materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Onroerende goederen				0,00		0,00
b. Roerende goederen				0,00		0,00
C. Investerings in immateriële vaste activa				0,00		0,00
D. Toegestane investeringssubsidies				0,00		0,00
II. ONTVANGSTEN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Verkoop van financiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Extern verzelfstandigde agentschappen				0,00		0,00
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten				0,00		0,00
3. OCMW-verenigingen				0,00		0,00
4. Andere financiële vaste activa				0,00		0,00
B. Verkoop van materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Terreinen en gebouwen				0,00		0,00
b. Wegen en andere infrastructuur				0,00		0,00
c. Roerende goederen				0,00		0,00
d. Leasing en soortgelijke rechten				0,00		0,00
e. Erfgoed				0,00		0,00
2. Andere materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Onroerende goederen				0,00		0,00
b. Roerende goederen				0,00		0,00
C. Verkoop van immateriële vaste activa				0,00		0,00
D. Investeringssubsidies en -schenkingen				0,00		0,00

IP0501_005: Aalter investeert in dienstverlening. AP0501_005: Aalter investeert in toegankelijke zorg- en ontmoetingsinfrastructuur.	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0,00	0,00	0,00	1.810.000,00	0,00	1.810.000,00
A. Investerings in financiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Extern verzelfstandigde agentschappen				0,00		0,00
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten				0,00		0,00
3. OCMW-verenigingen				0,00		0,00
4. Andere financiële vaste activa				0,00		0,00
B. Investerings in materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	1.810.000,00	0,00	1.810.000,00
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	1.810.000,00	0,00	1.810.000,00
a. Terreinen en gebouwen				1.785.000,00		1.785.000,00
b. Wegen en andere infrastructuur				0,00		0,00
c. Roerende goederen				25.000,00		25.000,00
d. Leasing en soortgelijke rechten				0,00		0,00
e. Erfgoed				0,00		0,00
2. Andere materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Onroerende goederen				0,00		0,00
b. Roerende goederen				0,00		0,00
C. Investerings in immateriële vaste activa				0,00		0,00
D. Toegestane investeringssubsidies				0,00		0,00
II. ONTVANGSTEN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Verkoop van financiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Extern verzelfstandigde agentschappen				0,00		0,00
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten				0,00		0,00
3. OCMW-verenigingen				0,00		0,00
4. Andere financiële vaste activa				0,00		0,00
B. Verkoop van materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Terreinen en gebouwen				0,00		0,00
b. Wegen en andere infrastructuur				0,00		0,00
c. Roerende goederen				0,00		0,00
d. Leasing en soortgelijke rechten				0,00		0,00
e. Erfgoed				0,00		0,00
2. Andere materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Onroerende goederen				0,00		0,00
b. Roerende goederen				0,00		0,00
C. Verkoop van immateriële vaste activa				0,00		0,00
D. Investeringssubsidies en -schenkingen				0,00		0,00

IP0702_003: Aalter investeert in energiezuinige verlichting. AP0702_003: De openbare verlichting wordt energiezuiniger gemaakt.	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00
A. Investerings in financiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Extern verzelfstandigde agentschappen				0,00		0,00
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten				0,00		0,00
3. OCMW-verenigingen				0,00		0,00
4. Andere financiële vaste activa				0,00		0,00
B. Investerings in materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00
a. Terreinen en gebouwen				0,00		0,00
b. Wegen en andere infrastructuur				300.000,00		300.000,00
c. Roerende goederen				0,00		0,00
d. Leasing en soortgelijke rechten				0,00		0,00
e. Erfgoed				0,00		0,00
2. Andere materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Onroerende goederen				0,00		0,00
b. Roerende goederen				0,00		0,00
C. Investerings in immateriële vaste activa				0,00		0,00
D. Toegestane investeringssubsidies				0,00		0,00
II. ONTVANGSTEN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Verkoop van financiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Extern verzelfstandigde agentschappen				0,00		0,00
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten				0,00		0,00
3. OCMW-verenigingen				0,00		0,00
4. Andere financiële vaste activa				0,00		0,00
B. Verkoop van materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Terreinen en gebouwen				0,00		0,00
b. Wegen en andere infrastructuur				0,00		0,00
c. Roerende goederen				0,00		0,00
d. Leasing en soortgelijke rechten				0,00		0,00
e. Erfgoed				0,00		0,00
2. Andere materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Onroerende goederen				0,00		0,00
b. Roerende goederen				0,00		0,00
C. Verkoop van immateriële vaste activa				0,00		0,00
D. Investeringssubsidies en -schenkingen				0,00		0,00

IP0802_003: Aalter investeert in City scan AP0802_003: Uitvoeren van het project 'Communicatie van de toekomst' (Smart City).	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0,00	0,00	0,00	570.000,00	0,00	570.000,00
A. Investerings in financiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Extern verzelfstandigde agentschappen				0,00		0,00
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten				0,00		0,00
3. OCMW-verenigingen				0,00		0,00
4. Andere financiële vaste activa				0,00		0,00
B. Investerings in materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Terreinen en gebouwen				0,00		0,00
b. Wegen en andere infrastructuur				0,00		0,00
c. Roerende goederen				0,00		0,00
d. Leasing en soortgelijke rechten				0,00		0,00
e. Erfgoed				0,00		0,00
2. Andere materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Onroerende goederen				0,00		0,00
b. Roerende goederen				0,00		0,00
C. Investerings in immateriële vaste activa				570.000,00		570.000,00
D. Toegestane investeringssubsidies				0,00		0,00
II. ONTVANGSTEN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Verkoop van financiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Extern verzelfstandigde agentschappen				0,00		0,00
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten				0,00		0,00
3. OCMW-verenigingen				0,00		0,00
4. Andere financiële vaste activa				0,00		0,00
B. Verkoop van materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Terreinen en gebouwen				0,00		0,00
b. Wegen en andere infrastructuur				0,00		0,00
c. Roerende goederen				0,00		0,00
d. Leasing en soortgelijke rechten				0,00		0,00
e. Erfgoed				0,00		0,00
2. Andere materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Onroerende goederen				0,00		0,00
b. Roerende goederen				0,00		0,00
C. Verkoop van immateriële vaste activa				0,00		0,00
D. Investeringsubsidies en -schenkingen				0,00		0,00



T4: Evolutie van de financiële schulden

2020-2025

Journalnummers: 109555

Gemeente en OCMW (0697.608.063)

Europalaan 22, 9880 Aalter

Algemeen directeur: Luc Jolie

Financieel directeur: Nadine Mynsberghe

Financiële schulden op 31 december	2020	2021	2022	2023	2024	2025
A. Financiële schulden op lange termijn	31.170.997,13	30.695.130,85	28.817.585,79	31.493.884,15	32.238.736,09	32.286.562,43
1. Financiële schulden op 1 januari	21.170.997,13	29.695.130,85	28.817.585,79	26.993.884,15	29.738.736,09	30.286.562,43
2. Nieuwe leningen	10.000.000,00	1.000.000,00	0,00	4.500.000,00	2.500.000,00	2.000.000,00
3. Aflossingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Overboekingen						
5. Andere mutaties						
B. Financiële schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	-1.475.866,28	-1.877.545,06	-1.823.701,64	-1.755.148,06	-1.952.173,66	-2.021.355,88
1. Financiële schulden op 1 januari						
2. Aflossingen	-1.475.866,28	-1.877.545,06	-1.823.701,64	-1.755.148,06	-1.952.173,66	-2.021.355,88
3. Overboekingen						
4. Andere mutaties						
C. Financiële schulden op korte termijn						
Totaal financiële schulden	29.695.130,85	28.817.585,79	26.993.884,15	29.738.736,09	30.286.562,43	30.265.206,55

T5: Financiële risico's

Met de invoering van BBC 2020 is de verplichting om te rapporteren over de financiële risico's uitgebreid en decretaal verankerd. De bredere uitwerking duidt erop dat de regelgever van oordeel is dat een adequate en tijdige rapportering over de financiële risico's absoluut noodzakelijk is en bijzondere aandacht verdient.

De decreetgever beoogt met deze bijlage niet alleen het in kaart brengen van de financiële risico's maar spoort ook aan om na te denken over de middelen en mogelijkheden waarover het bestuur beschikt of kan beschikken om die risico's af te dekken.

Een transparant overzicht van de financiële risico's is aldus noodzakelijk opdat de raadsleden en elke andere lezer de kans zouden krijgen om een correcte inschatting te kunnen maken van de werkelijke toestand van de financiën van het bestuur.

Bij de inschatting van risico's moet men rekening houden met de waarschijnlijkheid dat het risico zich voordoet, alsook met de impact ervan. Hiermee worden niet de "klassieke" financiële risico's bedoeld die beheerd worden vanuit de boekhouding of het organisatiebeheersingssysteem (facturatie, optimaliseren subsidies, voorkomen van fraude, enz....). Het betreft vooral "externe" financiële risico's die op het bestuur kunnen afkomen.

Op zich bestaan er in de gemeente Aalter op vandaag weinig risico's met zeer grote impact die zich zeer waarschijnlijk zullen gaan voordoen.

Toch moeten we rekening houden met een aantal onbekenden die een negatieve invloed kunnen hebben op de financiën van het lokaal bestuur:

Inzake de beschikbare financiële ruimte:

Het meerjarenplan bevat de beleidskeuzes van het nieuwe bestuur, alle acties die het bestuur in de legislatuur wil realiseren en de financiële vertaling ervan voor de volledige periode van het meerjarenplan.

De gekozen doelstellingen zijn uiteraard niet alleen gebaseerd op de lokale uitdagingen en wat het beleid wil realiseren, maar houden ook rekening met de beschikbare financiële ruimte.

Bij de opmaak van het meerjarenplan 2020-2025 is de jaarrekening over het boekjaar 2019 (eerste jaar na de fusie) nog niet beschikbaar. Wil men aantonen dat het meerjarenplan financieel in evenwicht is, dan dient het gecumuleerd budgettair resultaat van 2019 in het nieuwe meerjarenplan te worden opgenomen (daarin zijn immers de resultaten van de rekening 2018 van de prefusiebesturen verwerkt).

Pas na het verwerken van het resultaat van de jaarrekening 2019 zal duidelijk zijn wat de resultaten zijn van het 'eerste jaar van de fusie'. We durven voorzichtig positief te zijn aangezien de herraming van de personenbelasting 2019 alvast een meeropbrengst van ruim 700.000 euro genereerde.

De beschikbare financiële ruimte is echter een gegeven waar men in de toekomst steeds rekening mee zal moeten houden.

Inzake investeringen en projectplanning in functie van beschikbare budgetten en liquide middelen

In de meerjarenplanning zijn diverse grote investeringsprojecten opgenomen en zijn er ook een aantal studies gestart die voorafgaan op grote investeringen. Een strikte opvolging en rapportering zal hierbij wenselijk zijn om te vermijden dat de geraamde investeringsuitgaven overschreden worden.

Van de besturen wordt een degelijk projectmanagement vereist, wat niet alleen een duidelijke en tijdsgebonden planning inhoudt, maar al evenzeer een realistisch en haalbaar investeringsprogramma. In Aalter werd vooraf goed afgewogen welke investeringen in welk jaar werden ingeschreven zodat de administratie niet onnodig wordt belast. Zo wordt enerzijds vermeden dat de uitvoerende cellen onnodige stress ervaren om het onhaalbare toch mogelijk te maken. Anderzijds is het voor de cluster financiën handig als de thesaurieplanning en het aangaan van nieuwe leningen kan stoelen op betrouwbare cijfers en assumpties.

Inzake verkopen van patrimonium

In het meerjarenplan worden er verkopen van het bestaand patrimonium opgenomen. Indien de reële verkoopprijs fors lager ligt dan de geraamde zal het bestuur de nodige maatregelen nemen zodat het financieel evenwicht blijft behouden.

Inzake het beheren van de schuldenlast:

Nieuwe leningen zijn nodig om de gewenste investeringen te kunnen uitvoeren. Er zal een afweging moeten gemaakt worden tussen welke investeringen nodig zijn en welke investeringscapaciteit het bestuur wenst te creëren.

De beleids- en beheerscyclus helpt besturen om hun schulden onder controle te houden. De autofinancieringsmarge heeft immers als doel de structurele gezondheid van de gemeente na te gaan. Bovendien toont de gecorrigeerde autofinancieringsmarge aan dat het bestuur voldoende aflost in verhouding tot haar openstaande schuld.

De schuldenlast onder controle houden, vergt sowieso veel inspanningen.

Aalter doet aan actief schuldbeheer waardoor op regelmatige tijdstippen de kredietportefeuille samen met de banken wordt geanalyseerd om zo tot eventuele besparingen te bekomen. Dit kan leiden tot optimalisaties van de portefeuille en tot meer evenwicht in korte- en lange termijnschulden. Ook hier schuilt een zeker risico. Vandaag worden immers heel wat creatieve korte- en lange termijn producten aangeboden. Het is niet evident om al die producten te volle te doorgronden en de risico's goed af te wegen en er al of niet gebruik van te maken. Diversificatie van de leningenportefeuille is dus aangewezen.

Aalter streeft ernaar om de uitstaande schuld onder controle te houden. Daarbij wordt gebruik gemaakt van normen en streefwaarden waaraan besturen moeten voldoen. Zo wordt vaak geopperd dat een schuld van 1.000 euro per inwoner een soort "magische grens" is die een lokaal bestuur best niet overschrijdt. Ondanks het ambitieus investeringsprogramma zal Aalter de bovengrens van 1.000 euro schuld/inwoner als indicator opnemen.

Het risico op hogere rentelasten omwille van gewijzigde rentevoeten is een risico dat voldoende afgedekt is. Meer dan 90% van uitstaande schuld zijn leningen met vaste rentevoet. Ook voor de nieuwe leningen wordt gekozen voor leningen met vaste rentevoet.

Inzake prefinancieringen – leningen t.o.v. derden

Prefusiebestuur Knesselare werkte samen met Farys via RioVisie voor het uitvoeren van bepaalde rioleringsprojecten. Deze worden door Farys geprefinancierd. De jaarlijkse tussenkomsten door het lokaal bestuur onder de vorm van een lening hebben ondertussen de kosten van de projecten overschreden (doordat er vaak vertraging in de uitvoering van de projecten is opgetreden maar de lening ondertussen verder werd betaald). De tussenkomst wordt voor de huidige legislatuur stopgezet en zal dus in de volgende legislatuur terug worden aangesproken.

Inzake het thesauriebeheer

De gemeente houdt rekeningen aan bij diverse financiële instellingen. De spreiding van middelen is een indekking van een bepaald risico.

Inzake beleggingen gaat het bestuur geen beleggingen aan waar enig risico aan verbonden is. De kapitaalsgarantie is een minimale eis. Bovendien wordt ook gebruik gemaakt van de mogelijkheid om het risico te spreiden door een inleg te doen bij verscheidene bankinstellingen.

Inzake structureel onvermogene debiteuren

Het debiteurenrisico is het risico dat een debiteur niet aan zijn verplichtingen kan voldoen. Dit wordt nauwgezet opgevolgd door de cel budget, en waar nodig tijdig actie ondernomen.

Een strikt debiteurenbeheer uitwerken is op heden voor elk bestuur een *conditio sine que non* in het kader van organisatiebeheersing. Het uittekenen van diverse beheersmaatregelen in elke fase van de invordering is belangrijk. Afspraken over het aantal maningen, een laatste aangetekende herinnering, het tijdstip waarop een deurwaarder wordt gevat zijn maar een paar belangrijke stappen waarover de organisatie het eens moet worden, hierbij rekening houdend met het onderscheid tussen invordering van fiscale en niet-fiscale schulden. Deze invorderingsregels zijn in Aalter opgenomen in een retributiereglement, waarbij aan elke stap een kostenstructuur is verbonden.

Aalter streeft naar een goede samenwerking met de deurwaarder om kosten te besparen. Ook door zelf solvabiliteitsonderzoeken te voeren, zoals het raadplegen van het Centraal Bestand voor Beslagberichten of het nakijken van de jaarrekeningen kan er kostprijs-verlagend worden gewerkt. Nuttelose kosten moeten zoveel als mogelijk worden vermeden. Zo kan aan de deurwaarder gevraagd worden nuttelose kosten te beperken, al mag een strengere kostencontrole er niet toe leiden dat de deurwaarder “gemakshalve” niet langer de noodzakelijke inspanningen levert om het dossier in te vorderen. Het effectief invorderen van dossiers zal een stuk lager liggen wanneer de deurwaarder al te snel overgaat tot afsluiting van dossiers wegens ‘gebrek aan middelen’. In het kader van organisatiebeheersing is het belangrijk dat dit goed uitgewerkt wordt.

De openstaande vorderingen van OCMW-cliënten dienen van zeer nabij opgevolgd te worden met meer ruimte om in te spelen op specifieke sociale situaties en mogelijkheden om extra invorderingsstappen te ondernemen. In Aalter wordt op regelmatige basis overleg gepleegd tussen de sociale dienst en de cel budget zodat er een duidelijk kader kan worden uitgewerkt, ook om steunen op een gelijkwaardige, objectieve en eenvormige manier toe te kennen. Zo worden ook afspraken gemaakt onder welke voorwaarden de steunen “terugvorderbaar” kunnen worden gesteld. Deze verbintenissen worden dan in nauw overleg met de maatschappelijk werker per cliënt opgevolgd.

Inzake de evolutie van de exploitatieontvangsten

In een gemeente is er geen groot causaal verband tussen inkomsten en uitgaven. De grootste inkomstenbron van een gemeente betreft immers de inkomsten uit belastingen (aanvullende personenbelasting en opcentiemen op de onroerende voorheffing). De gemeente kan weliswaar de aanslagvoet van die belastingen bepalen, maar heeft weinig tot geen invloed op de effectieve inkomsten uit die belastingen.

Daarnaast zorgt de inkohiering van de personenbelasting voor enorme fluctuaties, waardoor de jaarlijkse inkomsten onzeker blijven. Het blijft ook afwachten of de economische crisis nog verdergaande gevolgen zal hebben op dat vlak, waardoor deze belastinginkomsten nog in een neerwaartse spiraal kunnen terechtkomen. Bovendien heeft de gemeente geen invloed op het toekomstbeleid van de bedrijven die grote sommen inzake onroerende voorheffing betalen.

- Ontvangsten uit de aanvullende personenbelasting

De opbrengst is afhankelijk van de conjunctuur, de levensstandaard, de samenstelling van de inwoners en de aangroei van de bevolking. Een hoge graad van vergrijzing kan een negatieve impact hebben.

Ook het inningsritme van de FOD financiën is een risico. Het gemeentelijk aandeel wordt immers pas doorgestort na inkohiering van de individuele aanslagen, het versturen van de aanslagbiljetten en de daadwerkelijke inning van de verschuldigde belasting.

De opbrengsten worden tot en met 2021 negatief beïnvloed door de vrijstellingsmaatregelen door de federale overheid (tax shift). In Aalter werd rekening gehouden met de dalende trend ten gevolge van de tax shift.

- Ontvangsten uit opcentiemen op de onroerende voorheffing

Hier is de opbrengst afhankelijk van de gemiddelde levensstandaard van de inwoners (via het gezamenlijk KI van de gebouwen en woningen) en van de aanwezigheid van bedrijven en bedrijfspanden op het grondgebied. Een groter aantal woningen heeft een positieve invloed. Bij nieuwe verkavelingen worden gronden met een laag KI omgezet naar bebouwde percelen met een hoger KI. Ook de aanleg van nieuwe industrieterreinen hebben hetzelfde effect. De opbrengsten worden negatief beïnvloed door vrijstellingsmaatregelen door de Vlaamse overheid (vrijstellingen op materiaal en outillage, na renovatie van verwaarloosde en onbewoonbare woningen, verbouwen van handelspanden tot woning, ...). Ook leegstand, verkrotting en verwaarlozing hebben een negatieve invloed. Aalter neemt alvast maatregelen om leegstand te voorkomen door leegstand te belasten.

- Ontvangsten uit andere (eigen) belastingen en uit retributies

De gelijkschakeling van de reglementen heeft de cellen bloed, zweet en tranen gekost. Dit was immers geen makkelijke oefening. Niet alleen was er de toegenomen werklast en de tijdsdruk. Bovendien bleek het gelijkschakelen van de tarieven niet altijd even simpel. Daarnaast is het niet eenvoudig voorspelbaar wat de impact van aanpassing van de tarieven zal teweegbrengen.

In Aalter streeft men er naar om de tarieven in kaart te brengen en aan te duiden wie voor welke aanpassing bevoegd is. Dit vermijdt dat er verkeerde prijzen worden gevraagd of gefactureerd. Het is eveneens belangrijk om controlepunten in te bouwen om vast te kunnen stellen dat de retributiereglementen die werden goedgekeurd door de gemeenteraad ook daadwerkelijk worden aangerekend en geïnd.

Het risico bestaat dat een reglement wordt aangevochten. Wanneer een individuele aanslag wordt aangevochten door een belastingplichtige kan het risico beperkt blijven tot de aanslag zelf. Wanneer hoger beroep wordt aangetekend kan een negatieve uitspraak tegen een reglement er toe leiden dat het reglement niet meer bruikbaar is voor de toekomst.

Inzake opvolgen inkomende subsidies

Het is belangrijk een goed zicht te hebben op alle subsidies die het bestuur ontvangt en deze in kaart te brengen. Het kan aan te raden zijn in de organisatie personeelsleden vrij te maken om actief op zoek te gaan naar subsidiestromen waarop het bestuur mogelijks recht heeft. Het voorbereiden en indienen van subsidiedossiers brengt veel werk mee en vergt een nauwe samenwerking tussen de verschillende cellen. Goede interne afspraken zijn belangrijk.

Bij de sectorale subsidies in de vrijetijdssector, die geïncorporeerd zijn in het gemeentefonds, en sinds 2013 niet verder worden geïndexeerd moet het duidelijk zijn dat de gelijkblijvend beleid jaar na jaar meer centen zal kosten en steeds zwaarder op het budget zal wegen door het structurele tekort dat elk jaar toeneemt.

De nieuwe Vlaamse regering zal snoeien op de subsidies in de culturele sector. Ook dit zal doorwegen in de ontvangsten voor het lokaal bestuur.

Een mogelijke dekking tegen deze risico's betreft de subsidie open ruimte. De Vlaamse gemeenten krijgen in de lopende bestuursperiode meer middelen. Dat is het gevolg van het nieuwe Vlaamse regeerakkoord.

De Vlaamse overheid neemt de helft van de zogenaamde 'responsabiliseringsbijdrage' voor de betaling van de ambtenarenpensioenen over en geeft de gemeenten extra budget omwille van de open ruimte die ze bezitten en die ze moeten onderhouden. Deze subsidie betreft een tussenkomst van de Vlaamse Overheid uit de bijkomende algemene financieringslijn voor het beheer en de vrijwaring van de open ruimte. Over de periode 2020-2025 konden we (gespreid) een bedrag inschrijven van 4.765.784,43 euro.

Inzake evolutie van de exploitatie-uitgaven

Een kritische screening van alle uitgaven van het bestuur mag niet uit de weg worden gegaan. Het is aangewezen de voornaamste werkingsuitgaven te evalueren (verzekeringen, nutsvoorzieningen, enz.) en na te gaan of er ruimte is voor een verbetering van de huidige voorwaarden (aansluiten bij contracten Vlaamse overheid of andere raamcontracten).

De vooruitzichten voor de evolutie van het nationaal indexcijfer van de consumptieprijzen en van de gezondheidsindex worden best regelmatig geraadpleegd op de webstek van het Federaal Planbureau. Het blijft immers moeilijk voorspelbaar hoe dit zal evolueren.

Werkingskosten

Het is niet altijd eenvoudig om in te schatten wat de impact is van de investeringen (nieuwe projecten) op exploitatie. De afwerking van het kunstencentrum zal mogelijks onverwachte bijkomende exploitatiekosten genereren. Het lokaal bestuur zal dit moeten opvolgen wanneer zou blijken dat de uitgaven sneller stijgen dan de evolutie van de ontvangsten;

Ook de evolutie van energiekosten vraagt om bijkomende investeringen in energiebesparende maatregelen. Zo zal Aalter de verouderde straatarmaturen vervangen door energiezuinige LED lampen.

Personeelsuitgaven

Pensioenfinanciering

De lokale besturen zijn verplicht om hun personeelsleden, uitvoerende mandatarissen en rechthebbenden een pensioen te garanderen.

Met betrekking tot de tweede pensioenpijler voor **contractueel personeel** moet worden opgemerkt dat de overheid het verder uitbouwen van de 2e pensioenpijler voor contractuelen aanmoedigt.

Dit doet men door middel van een financiële stimulans onder de vorm van een korting op de responsabiliseringsbijdrage, op voorwaarde dat de bijdrage minstens 2% bedraagt vanaf 2019 en minstens 3% vanaf 2020.

Lokale besturen moeten zelf instaan voor de financiering van de pensioenen van hun statutairen. De evolutie van de percentages werkgeversbijdragen is onzeker. De financiering wordt steeds moeilijker waardoor er algemene maatregelen genomen worden door de federale overheid, via de responsabiliseringsbijdrage. Zo moet een lokaal bestuur meer betalen als de pensioenlast van zijn gepensioneerde ambtenaren groter is dan de theoretische basispensioenbijdrage die het bestuur voor dat jaar betaalt. De prognose is dat deze bijdrage zal stijgen tot 43% vanaf het jaar 2022. Dit betekent een stijging van 4,5% op de pensioenbijdragen van de statutairen. De korting die we daarop kregen de afgelopen jaren houdt dus op vanaf 2022.

In prefusiebestuur Knesselare was de verhouding statutairen/contractuelen hoger dan in Aalter. De afgelopen jaren werd echter gewerkt aan een afbouw van de statutaire tewerkstelling omdat het risico voor toename van de werkgeversbijdrage bij de financiering van de pensioenen van de statutairen stijgt.

In de voorgaande jaren werd in het prefusiebestuur Knesselare sinds 2004 een pensioenspaarverzekering afgesloten voor mandatarissen en statutairen (de vroegere bestemde gelden of nu de “onbeschikbare” gelden genaamd) om een antwoord te kunnen bieden aan de steeds verder stijgende pensioenuitgaven. Dit gebeurt onder de vorm van een belegging maar deze kan enkel aangewend worden voor toekomstige pensioenuitgaven. Voor gepensioneerde mandatarissen wordt er sinds enkele jaren geput uit de opgebouwde reserves en is het fonds reeds in werking.

Inzake de verplichtingen tegenover verbonden partijen

Voor de politiezones weegt de pensioenproblematiek zwaar door de hoge graad van statutarisering en het gegeven dat de personeelskosten het gros van de uitgaven omvat. Bovendien zorgt de aanslepende regeringsvorming ervoor dat een stabiele structurele cofinanciering van de zones door de federale overheid op de helling komt te staan, voornamelijk wat betreft de toekomstige evolutie van de federale basisdotatie.

Ook voor de hulpverleningszones komt de doelstelling van de federale overheid -dat de brandweershervorming geen meerkost voor de gemeenten mocht inhouden- steeds meer onder druk. De financiering van de werking van de zones gebeurt voornamelijk door toelagen van de federale overheid enerzijds en via gemeentelijke dotaties anderzijds. De onzekerheid omtrent het aanhouden van het vooropgestelde groeipad van de basis- en aanvullende dotatie van de federale overheid, de reële kostprijs van het nieuwe statuut bij volle werking, evenals de steeds hogere eisen inzake opleiding en de grote investeringsbehoeftes binnen de zone zijn een aantal elementen uit de hervorming die mogelijk kunnen resulteren in bijkomende financiële lasten.

Met de kerkfabrieken dienen de lokale besturen een afsprakennota af te sluiten. Extra aandacht is soms nodig bij subsidiedossiers voor (dringende) investeringswerken aan het onroerend goed, die jarenlang kunnen aanslepen. Daarbij ontstaat het risico dat de initiële ramingen niet meer up to date zijn, dat er ondertussen meerwerken zijn gebeurd en dat de extra factuur altijd wordt doorgespeeld aan de gemeente.

Inzake juridische geschillen

Er zijn geen juridische geschillen lopende die de financiële zekerheid van het bestuur in het gedrang kunnen brengen.

Tot slot

Het in kaart brengen van de financiële risico's maakt deel uit van een gezond financieel beheer. Deze denkoefening wordt gezien als een continu proces. Interne en externe factoren zullen er in de loop van de planningsperiode ongetwijfeld toe leiden dat de lijst van risico's en de bijhorende beheersmaatregelen moeten worden aangepast...

T6: Begeleidende en verklarende nota 2020-2025

Grondslagen en assumpties die gebruikt werden voor de opmaak meerjarenplan

Inleiding

Omdat de raadsleden de inhoud van de financiële nota van het meerjarenplan goed zouden kunnen beoordelen, moeten ze weten welke uitgangspunten het bestuur gebruikt om de ontvangsten en de uitgaven te ramen. Daarom bepaalt de regelgeving dat de toelichting een beschrijving moet bevatten van de grondslagen en assumpties die het bestuur gekozen heeft voor de opmaak van het beleidsrapport (artikel 3, 4e lid van het ministerieel besluit BBC van 21 juni 2018).

BBC 2020

Op 30 maart 2018 heeft de Vlaamse Regering het besluit over de beleids- en beheerscyclus definitief goedgekeurd. Dat besluit geeft uitvoering aan het decreet over het lokaal bestuur en vervangt de bestaande BBC-regels. De nieuwe regels over de BBC worden algemeen van toepassing vanaf het boekjaar 2020, met ingang voor de opmaak van het meerjarenplan 2020-2025 dat de nieuwe bewindsploegen in de loop van 2019 vaststellen. De besturen konden er ook voor kiezen om de vereenvoudigde regels en de nieuwe schema's al een jaar vroeger toe te passen. Aalter koos ervoor om dit reeds toe te passen bij de opmaak van het éénjarig meerjarenplan in 2019. Als piloot mogen we dus stellen reeds vertrouwd te zijn met deze nieuwe regelgeving.

De beleids- en beheerscyclus (BBC) omvat de regels over de strategische planning en het financieel beheer van de lokale besturen. Het bepaalt hoe het meerjarenplan en de jaarrekening eruit zien en hoe de boekhouding wordt gevoerd. Het gaat over de wijze waarop de gemeente en het OCMW hun beleid voorbereiden, budgetteren, uitvoeren, opvolgen en evalueren. Niet enkel de financiële aspecten van de beleidsvoering komen daarbij aan bod, maar ook de inhoudelijke planning (beleidsdoelstellingen, actieplannen, acties...), de uitvoering en de evaluatie. Het gaat dus om veel meer dan de boekhouding of het financieel instrumentarium.

Pro memorie: Belangrijkste wijzigingen in de regelgeving BBC

De regelgeving voor BBC 2020 is tot stand gekomen na een evaluatie van het werken met de regels rond BBC. Het éénjarig meerjarenplan 2019 van de gemeente Aalter werd reeds opgesteld volgens BBC 2020. Toch benadrukken we hier nogmaals de belangrijkste elementen:

- De focus ligt niet langer op prioritaire doelstellingen. Er wordt nu vertrokken vanuit prioritaire actieplannen of prioritaire acties. In Aalter koos men voor het niveau van de actieplannen.
- Het budget verdwijnt als afzonderlijk rapport.
- De onderlinge transacties tussen de gemeente en haar OCMW zijn geen ontvangsten en uitgaven. Ze moeten wel worden geregistreerd in de algemene boekhouding, maar komen niet tot uiting in de schema's van de beleidsrapporten.
- Er zijn minder schema's dan vroeger. Doel is dat de resterende schema's beter leesbaar zijn.
- De beleidsdomeinen, vroeger cruciaal bij het toekennen van kredieten, verhuizen naar de toelichting. Ze hebben enkel informerende waarde naar de raad toe en behoren niet tot het te beslissen deel van het rapport.

- Rapportering is belangrijker dan autorisatie. Er zijn nog weinig kredietbeperkingen over. Wel wordt een opvolgingsrapportering voorzien voor het einde van het derde kwartaal, met betrekking tot de eerste 2 kwartalen.
- De financiële evenwichten blijven behouden. Het resultaat op kasbasis maakt echter plaats voor het beschikbaar budgettaire resultaat. Naast de autofinancieringsmarge duikt nu ook de gecorrigeerde autofinancieringsmarge op. Deze gecorrigeerde versie van het structureel evenwicht wil de effecten van alternatieve financieringswijzen neutraliseren. De evenwichten worden ook geconsolideerd (ook toevoeging van de cijfers voor het autonoom gemeentebedrijf).
- De investeringsenveloppe en het verbintenis-krediet verdwijnen (autorisatie-elementen). Het investeringsproject verschijnt als gelijkaardig schema, maar met een andere betekenis (rapporterend).

Geïntegreerde lokale planning

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur voorziet in een geïntegreerde planning van het beleid van de gemeente en het OCMW. De gemeente en het OCMW maken dus geen afzonderlijke planningsdocumenten meer op. Op die manier kan een geïntegreerd lokaal sociaal beleid al maximaal worden gerealiseerd: beide rechtspersonen hebben samen één doelstellingenboom, waarbij de doelstellingen van het OCMW en die van de gemeente vervlochten zijn.

Elke rechtspersoon blijft wel afzonderlijk instaan voor de eigen verplichtingen en verbintenissen. Daarom blijft er een duidelijk onderscheid bestaan tussen de kredieten van de gemeente en die van het OCMW. Dat komt tot uiting in het schema met het overzicht van de kredieten (schema M3), waarin de kredieten voor de gemeente en het OCMW apart worden opgenomen.

In de strategische nota worden de beleidsdoelstellingen en de beleidsopties geïntegreerd weergegeven. Een beleidsdoelstelling kan dus zowel acties/actieplannen omvatten voor de gemeente als voor het OCMW. De ramingen die gekoppeld zijn aan deze acties/actieplannen en doelstellingen kunnen dus opgenomen zijn in de kredieten van de gemeente en/of het OCMW. De financiële evenwichten gelden op het niveau van het lokaal bestuur, dus voor gemeente en OCMW samen.

De transacties tussen de gemeente en haar OCMW zijn geen budgettaire ontvangsten en uitgaven. De gemeente moet er wel voor zorgen dat het OCMW zijn financiële verplichtingen kan nakomen. Dat verloopt echter niet meer zoals vroeger via de opname van een geraamde gemeentelijke bijdrage in het meerjarenplan, maar door een tussenkomst in de financiële verplichtingen van het OCMW bij de vaststelling van de jaarrekening.

Onderscheid prioritair, niet-prioritair en gelijkblijvend beleid

De prioritaire beleidsdoelstellingen zijn de beleidsdoelstellingen waar één of meerdere prioritaire acties of actieplannen in kaderen. Ze worden beschreven in de strategische nota.

Prioritaire acties of actieplannen zijn acties of actieplannen die de raad zo belangrijk vindt dat er expliciet over gerapporteerd moet worden in de beleidsrapporten.

De niet-prioritaire beleidsdoelstellingen zijn de beleidsdoelstellingen waaronder geen prioritaire acties of actieplannen vallen. Die beleidsdoelstellingen komen niet expliciet tot uiting in de beleidsrapporten.

Van de acties of actieplannen die niet prioritair zijn, worden de financiële consequenties gebundeld getoond, net als van de beleidsdoelstellingen waar geen prioritaire acties of actieplannen in kaderen.

Tot slot kunnen er ook nog verrichtingen zijn die een bestuur niet in beleidsdoelstellingen vertaalt. De regelgeving verplicht de besturen dus niet om al hun verrichtingen in beleidsdoelstellingen op te nemen. Dat komt tot uiting in het financieel doelstellingenplan.

Het onderscheid tussen prioritaire en niet-prioritaire acties, actieplannen en beleidsdoelstellingen duidt dus op een differentiatie in de manier van opvolgen en rapporteren over die acties, actieplannen en beleidsdoelstellingen.

Opmaak Meerjarenplan 2020-2025

Meerjarenplanning

Het meerjarenplan bevat de beleidskeuzes van het nieuwe bestuur, alle acties die het bestuur in hun legislatuur wil realiseren en de financiële vertaling ervan voor de volledige periode van het meerjarenplan. Het gehele plan wordt opgemaakt volgens de aangepaste regelgeving over de beleids- en beheerscyclus (BBC 2020) en bestaat uit een strategische nota, een financiële nota en een toelichting.

Strategische nota

De strategische nota bevat daarom vooral informatie (omschrijving en geraamde bedragen) voor de prioritaire acties, actieplannen en beleidsdoelstellingen. De informatie over het niet-prioritaire beleid wordt compacter en globaler weergegeven. Wel moet de strategische nota een overzicht bevatten van de beleidsdoelstellingen waarin geen prioritaire acties of actieplannen kaderen en een verwijzing naar de plaats waar het overzicht beschikbaar is met een omschrijving van alle beleidsdoelstellingen, actieplannen, acties en bijbehorende ontvangsten en uitgaven die in het meerjarenplan zijn opgenomen.

Financiële nota

In de financiële wordt verduidelijkt hoe het financiële evenwicht wordt gehandhaafd en worden de financiële consequenties van de beleidsopties van de strategische nota weergegeven. De financiële nota omvat het financiële doelstellingenplan, de staat van het financieel evenwicht en het overzicht van de kredieten.

Het financiële doelstellingenplan (schema M1) is in tegenstelling tot vroeger niet langer ingedeeld in beleidsdomeinen, maar wel volgens de aard van de beleidsdoelstellingen.

Het bevat de geraamde bedragen per prioritaire beleidsdoelstelling, het totaal van de niet-prioritaire beleidsdoelstellingen en de globale bedragen voor de verrichtingen die niet aan beleidsdoelstellingen gekoppeld zijn. Dit schema heeft geen autoriserend karakter.

De staat van het financieel evenwicht (schema M2) geeft een raming van het beschikbaar budgettair resultaat, de autofinancieringsmarge en de gecorrigeerde autofinancieringsmarge. De eerste 2 zijn normen, de derde is een indicator. De staat van het financieel evenwicht van de gemeente en het OCMW toont diezelfde indicatoren ook voor de autonome gemeentebedrijven.

Het derde schema bevat de kredieten. Door de integratie van het vroegere budget in het meerjarenplan, kent de raad de kredieten voortaan toe via de vaststelling van het meerjarenplan (of de aanpassing ervan). Doordat de raadsleden jaarlijks de kredieten moeten vaststellen via het meerjarenplan of de aanpassing ervan blijft het annaliteitsprincipe behouden.

Toelichting

Bij het meerjarenplan hoort ook een toelichting, die dat document verduidelijkt. Ze bevat alle begeleidende en aanvullende informatie die niet in het meerjarenplan zelf is opgenomen, maar die wel relevant is om de beslissing erover te onderbouwen.

Samenstelling van het meerjarenplan – schematisch overzicht

De **strategische nota** bevat ten minste de volgende elementen:

- de omschrijving van de prioritaire acties of actieplannen en van de beleidsdoelstellingen waar ze in kaderen;
- voor elk jaar van het meerjarenplan de verwachte ontvangsten en uitgaven voor exploitatie, investeringen en financiering per prioritaire actie of prioritaair actieplan en per beleidsdoelstelling waar de prioritaire acties of actieplannen in kaderen;
- voor elk jaar van het meerjarenplan het totaal van de verwachte ontvangsten en uitgaven voor exploitatie, investeringen en financiering van de niet-prioritaire acties of actieplannen per beleidsdoelstelling waar prioritaire acties of actieplannen in kaderen;
- een overzicht van de beleidsdoelstellingen waarin geen prioritaire acties of actieplannen kaderen;
- een verwijzing naar de plaats waar het overzicht van alle beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties, en de bijbehorende ontvangsten en uitgaven, beschikbaar is.

De **financiële nota** van het meerjarenplan bevat:

- het financiële doelstellingenplan (schema M1);
- de staat van het financiële evenwicht (schema M2);
- het overzicht van de kredieten (schema M3).

De **toelichting** moet minstens de volgende onderdelen bevatten:

- een overzicht van ontvangsten en uitgaven naar functionele aard (schema T1);
- een overzicht van ontvangsten en uitgaven naar economische aard (schema T2);
- in voorkomend geval, de investeringsprojecten (schema T3);
- in voorkomend geval, een overzicht van de evolutie van de financiële schulden (schema T4);
- een overzicht van de financiële risico's: een omschrijving van de financiële risico's die het bestuur loopt en van de middelen en mogelijkheden waarover het bestuur beschikt of kan beschikken om die risico's te dekken;
- een verwijzing naar de plaats waar de documentatie beschikbaar is;
- een beschrijving van de grondslagen en assumpties die gehanteerd werden voor de opmaak van het meerjarenplan en de wijzigingen daarvan ten opzichte van het vorige beleidsrapport.
- alle andere relevante informatie

Zodra het ontwerp van het meerjarenplan aan de raadsleden wordt bezorgd, moeten ze ook de **bijbehorende documentatie** kunnen raadplegen. De regelgeving verplicht de besturen niet om de documentatie ook fysiek aan alle raadsleden te overhandigen. Wel moet elk bestuur een regeling hebben die ervoor zorgt dat de raadsleden die dat wensen de informatie die erin is opgenomen vlot kunnen raadplegen.

De **documentatie** bij het meerjarenplan omvat:

- Omgevingsanalyse
- Totaaloverzicht beleidsdoelstellingen, actieplannen, acties en geraamde bedragen
- Toegestane werkings- en investeringssubsidies
- Samenstelling beleidsdomeinen
- Overzicht verbonden entiteiten
- Personeelsinzet waarvan uitgegaan is voor de raming van de personeelsuitgaven
- Overzicht jaarlijkse opbrengst per belastingsoort
- Alle andere relevante informatie

Grondslagen en assumpties

Motivering uitgaven

Uitgaven – exploitatie

Personeelsuitgaven

Personeelskost	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Gemeente	14.087.365	14.471.112	15.015.297	15.458.830	15.948.523	16.377.600
OCMW	3.054.939	3.028.277	3.135.010	3.228.754	3.321.878	3.365.555
Totaal	17.142.304	17.499.389	18.150.307	18.867.584	19.270.401	19.743.155

De lonen van alle huidige personeelsleden, met inbegrip van het gesubsidieerd onderwijzend personeel, worden geraamd op basis van hun individuele geldelijke loopbaan (geactualiseerde berekeningen op basis van huidige personeelsbezetting). De lonen zijn dus berekend op basis van de huidige bezetting (november 2019). Er is 1 extra personeelslid opgenomen, de innovatieambtenaar.

Mogelijke doorschuivingen in de functionele loopbaan van de huidige personeelsleden zijn meegerekend.

Er wordt een indexverhoging (2%) op de lonen gebudgetteerd conform de inschattingen van het federaal planbureau:

“In augustus 2018 werd de spilindex voor de overheidswedden en sociale uitkeringen laatst bereikt. Overeenkomstig onze maandvooruitzichten voor de gezondheidsindex zou de volgende overschrijding van de spilindex (momenteel 107,20) door de afgevlakte gezondheidsindex (zoals gedefinieerd in de wet van 23.04.2015 tot verbetering van de werkgelegenheid, Belgisch Staatsblad van 27.04.2015) plaatsvinden in februari 2020. Als gevolg daarvan zouden de sociale uitkeringen in maart 2020 en de wedden van het overheidspersoneel in april 2020 met 2% aangepast worden aan de gestegen levensduurte. De volgende spilindex (109,34) zou niet overschreden worden in 2020”.

De maaltijdcheques voor het personeel blijven behouden op 7 euro.

Er is rekening gehouden met de stijging van de pensioenbijdragen van de statutairen. De afgelopen jaren konden we genieten van een korting, maar uit de aangeleverde documentatie kunnen we niet afleiden dat we na 2021 nog zullen kunnen genieten van de korting. De prognose is dat deze bijdrage zal stijgen tot 43% vanaf het jaar 2022. Tot dan voorzien we een bijdrage van 38,5%.

De responsabiliseringsbijdrage is verschuldigd wanneer de pensioenlasten van de gewezen vastbenoemde personeelsleden meer bedragen dan de wettelijke basispensioenbijdragen die het lokaal bestuur voor datzelfde jaar betaalt. De bijdrage werd in het meerjarenplan opgenomen volgens de meest recent ontvangen simulatie. In deze simulatie is ook de tussenkomst van de Vlaamse overheid opgenomen. Een mogelijke voorwaarde voor het verkrijgen van de tussenkomst op de responsabiliseringsbijdrage is het voorzien van een bijkomende uitgave voor de tweede pensioenpijler, zijnde een stijging van de tweede pensioenpijler van 2 naar 3%. Deze stijging is momenteel niet opgenomen in de ramingen.

In prefusiebestuur Knesselare was de verhouding statutairen/contractuelen hoger dan in Aalter. De afgelopen jaren werd echter gewerkt aan een afbouw van de statutaire tewerkstelling omdat het risico voor toename van de werkgeversbijdrage bij de financiering van de pensioenen van de statutairen stijgt.

In de voorgaande jaren werd in het prefusiebestuur Knesselare sinds 2004 een pensioenspaarverzekering afgesloten voor mandatarissen en statutairen (de vroegere bestemde gelden of nu de “onbeschikbare” gelden genaamd) om een antwoord te kunnen bieden aan de steeds verder stijgende pensioenuitgaven. Dit gebeurt onder de vorm van een belegging maar deze kan enkel aangewend worden voor toekomstige pensioenuitgaven. Voor gepensioneerde mandatarissen wordt er sinds enkele jaren geput uit de opgebouwde reserves en is het fonds reeds in werking.

Op het vlak van personeel wordt er gefocust op continuïteit. Er worden volop voorbereidingen getroffen voor een geïntegreerd organigram van de beide gemeenten en OCMW's.

Goederen en diensten

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Gemeente	8.733.461	8.554.604	8.466.907	8.559.084	8.574.809	8.598.805
OCMW	545.686	544.531	543.196	550.230	538.960	543.380
Totaal	9.279.147	9.099.135	9.010.103	9.109.314	9.113.769	9.142.185

Voor de rubriek goederen en diensten wordt in het meerjarenplan rekening gehouden met een gelijkblijvend beleid voor acties van de cellen (opleidingen, aankoop boeken, inrichten activiteiten) en een voorzichtige 1% voor uitgaven die gekoppeld zijn aan de stijging van de levensduurte (elektriciteit, gas, verzekeringen, ...).

De daling van de kostprijs in sommige jaren heeft te maken met de verkoop van patrimonium. Door de verkoop van bepaalde gebouwen, dalen de kosten voor die gebouwen (kosten voor energie, verzekeringen, onderhoud, ...).

Bovendien zijn er minder kredieten ingeschreven voor de organisatie van evenementen met een bovengemeentelijke uitstraling.

Er wordt wel rekening gehouden met het uniformiseren van de werking (na de fusie) waarbij meer wordt uitbesteed en meer wordt ingezet op digitalisering. Dit brengt voor het grotere grondgebied ook een kostenverhoging met zich mee. Er wordt meer uitbesteed en er gaat meer naar onderhoudscontracten.

Voor de uitbreiding van het onderhoudscontract voor de gebouwen zijn geen extra kredieten ingeschreven. De kredieten van prefusiebestuur Aalter zijn behouden met de bedoeling voor dit bedrag een aantal gebouwen, maar dus niet alle gebouwen, op te nemen in het contract.

Toegestane werkingssubsidies

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Gemeente	7.587.041	8.041.738	8.130.951	8.210.686	8.282.057	8.388.703
OCMW	124.491	124.681	124.874	125.071	125.272	125.477
Totaal	7.711.532	8.166.419	8.255.825	8.335.757	8.407.329	8.514.180

De dotatie aan de kerkfabrieken vertoont een forse stijging tussen 2020 en 2021. In 2020 konden de kerkfabrieken nog de positieve resultaten van de rekeningen 2018 verwerken. Bovendien mochten de exploitatie-uitgaven in 2020 niet hoger zijn dan in het budget 2018. Pas vanaf 2021 mocht men een jaarlijkse stijging van 1.5% voorzien. Doordat de exploitatie-ontvangsten niet evenredig stijgen merken we een grote stijging van de dotatie vanaf 2021.

De dotatie aan de hulpverleningszone stijgt fors vanaf 2021 ten gevolge van het bouwen van een nieuwe kazerne in Kaprijke. De hogere huur wordt immers versleuteld onder de besturen van de zone. Bovendien worden steeds meer professionele brandweermannen aangeworven.

De dotatie aan de politiezone ligt hoger dan in het éénjarig meerjarenplan, maar is gelijk aan de initiële dotatie in 2019. Een daling van de dotatie wordt echter niet verwacht aangezien een uitbreiding van het personeelskader werd goedgekeurd.

De kredieten voor toegestane subsidies aan gezinnen en verenigingen zijn voorlopig opgenomen volgens de kredieten in 2019. De projectgroep subsidiereglementen is nog volop bezig en de invloed van de gelijkshakeling van de reglementen op het grondgebied is nog niet helemaal duidelijk. Het traject zou afgerond worden in het voorjaar van 2020.

Sommige subsidiereglementen worden afgeschaft (geboortepremie, opvanggezinnen,...), andere worden uitgebreid voor het volledige grondgebied. In veel gevallen worden de tarieven gelijkgeschakeld voor het volledige grondgebied. Voor de subsidies van de cluster vrije tijd werkt men aan een voorstel met indeling in nieuwe categorieën op basis van erkende verenigingen. De uitwerking hiervan zal verrekend worden in de aanpassing van het meerjarenplan.

De belangrijkste werkingssubsidies gemeente kunnen als volgt worden samengevat (afgerond):

	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Kerfabrieken	252.571	187.375	331.159	333.875	336.537	333.386	336.398
HVZ	713.205	699.650	957.284	982.578	1.002.221	1.026.424	1.051.797
PZ	3.102.043	3.486.000	3.520.860	3.556.069	3.591.630	3.627.546	3.663.821
IVM ophalen huisvuil	386.000	424.000	424.000	424.000	424.000	424.000	424.000
IVMW verwerken huisvuil	512.160	523.450	523.450	523.450	523.450	523.450	523.450
Prijssubsidie AGB	640.724	635.070	647.771	660.726	673.941	687.420	701.168
Farys sport Ursel en Knesselare	500.000	578.500	606.689	613.339	609.988	597.646	602.879
Farys divisie wegenis	186.554	220.133	217.636	224.172	232.757	242.543	262.022
Farys divisie zoneringsplannen*	157.616	0	0	0	0	0	0
Vzw Kadans	80.000	80.000	80.000	80.000	80.000	80.000	80.000

*Bedrag jaarlijkse annuïteit voorlopig op nul zetten omdat er nog "prefinanciering" aanwezig is vanuit het vroegere prefusiebestuur Knesselare:

Prefusiebestuur Knesselare werkte samen met Farys via RioVisie voor het uitvoeren van bepaalde rioleringsprojecten. Deze worden door Farys geprefinancierd. De jaarlijkse tussenkomsten (door prefusiebestuur Knesselare) onder de vorm van een lening hebben ondertussen de kosten van de projecten overschreden (doordat er vaak vertraging is geslopen in de uitvoering van de projecten maar de lening ondertussen verder werd betaald). De tussenkomst wordt voor de huidige legislatuur stopgezet en zal dus in de volgende legislatuur terug worden aangesproken.

De belangrijkste werkingssubsidies OCMW kunnen als volgt worden samengevat (afgerond):

	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Welzijnsband	90.200	89.317	89.317	89.317	89.317	89.317	89.317
Feestvarken	-	2.745	2.745	2.745	2.745	2.745	2.745
Vzw Oranje	-	16.100	16.100	16.100	16.100	16.100	16.100
Vzw De Toevlucht	5.000	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000
Dyzo	2.896	2.950	2.950	2.950	2.950	2.950	2.950

Schuld – leningen

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Nieuwe Schulden	10.000.000	1.000.000	0	4.500.000	2.500.000	2.000.000

Door de fusie werd in 2018 14.217.500 euro schuld overgenomen door de Vlaamse Regering. De aflossingen en intresten voor deze leningen worden dus door de Vlaamse Regering gedragen, waardoor deze lasten verdwenen zijn uit de gemeenteboekhouding. Het voordeel werd gebruikt om de aanslagvoeten van de personenbelasting en de onroerende voorheffing te verminderen of op het laagste tarief van beide gemeenten te houden.

Nieuwe leningen zijn echter nodig om de gewenste investeringen te kunnen uitvoeren. Over de volledige legislatuur wordt een bedrag van 20.000.000 euro aan nieuwe leningen voorzien om de ruim 33.171.280,65 euro aan investeringen te kunnen financieren.

De leningen zijn berekend op een looptijd van 20 jaar met een vaste rentevoet van 1,5%.

De intresten en aflossingen op bestaande en nieuwe schulden bedraagt voor de legislatuur:

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Intresten	338.046	445.407	431.122	414.898	449.649	476.291
Aflossingen	1.475.866	1.877.545	1.823.702	1.755.148	1.952.174	2.021.356
Totaal	1.813.912	2.322.952	2.254.824	2.170.046	2.401.823	2497.647

Zoals duidelijk in de tabel “evolutie van de financiële schulden” bedraagt de financiële schuld op 1 januari 2020 (startpunt nieuwe legislatuur) 21.170.997,13 euro. Op 31/12/2025 (einde legislatuur) zouden we na opname van 20.000.000 euro nieuwe leningen en de verdere aflossingen van de leningen een totale financiële schuld hebben van 30.265.206,55 euro.

Motivering ontvangsten

Ontvangsten uit exploitatie

Overzicht belangrijkste rubrieken:

Belastingen en retributies

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Belastingen	18.340.325	18.612.976	18.892.074	19.175.358	19.462.890	19.754.737
Saneringsbijdrage	1.260.000	1.278.900	1.298.084	1.317.555	1.337.318	1.357.378
Retributies	3.264.898	3.299.111	3.333.833	3.369.076	3.404.848	3.441.158

De cellen hebben de afgelopen maanden hard gewerkt om de reglementen van de prefusiebesturen gelijk te schakelen. Ondanks de gemaakte berekeningen door de cellen blijft het moeilijk voorspelbaar wat de invloed zal

zijn van tariefverhogingen of verlagingen. Het uitgangspunt is het bedrag van 2019 en vanaf 2020 passen we de indexeringsformule toe die opgenomen is in het reglement.

Voor de saneringsbijdrage zijn we vertrokken van de raming 2019. Voor de daaropvolgende jaren wordt rekening gehouden met een jaarlijkse stijging van 1,5%. Dit verloopt via de drinkwatermaatschappijen. Op de facturen van het drinkwater wordt een saneringsbijdrage aangerekend. Men spreekt van een vergoeding en niet van een belasting omdat er een koppeling bestaat tussen het verbruikte water en de sanering ervan. Het bedrag voor de saneringsbijdrage bedraagt het bedrag voor het grondgebied van prefusiebestuur Aalter. De saneringsbijdrage voor grondgebied prefusie Knesselare verloopt via de budgetten van Aquario.

Het tarief van de personenbelasting werd behouden op 5,9%. De initiële raming voor 2020 bedraagt 8.307.835,22 euro.

	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Personenbelasting	8.362.927	8.307.835	8.430.096	8.556.548	8.684.896	8.815.169	8.947.397
Na herraming	9.084.215	-	-	-	-	-	-

De raming voor 2020 werd ons meegedeeld door de Federale Overheidsdienst Financiën de dato 25 oktober 2019. Deze raming houdt ook rekening met de impact uitgaande van de tax shift. Er is eveneens rekening gehouden met de voorzichtige hypothese dat er geen verdere versnelling optreedt in het ritme van de eerste inkohierungen van aanslagjaar 2020 ten opzichte van de eerste inkohierungen vastgesteld voor het aanslagjaar 2019. Voor de daaropvolgende jaren werd rekening gehouden met een stijging van ongeveer 1,5% per jaar.

Op 25 oktober 2019 ontvingen we eveneens de herraming van de ontvangsten uit de personenbelasting 2019. Daaruit blijkt dat we voor het aanslagjaar 2019 ruim 700.000 euro meer zullen ontvangen dan oorspronkelijk geraamd. Dit werd verwerkt via het gecumuleerd budgettair resultaat van het vorig jaar.

De opcentiemen op de onroerende voorheffing zijn verhoogd van 882 opcentiemen naar 900 opcentiemen.

De Vlaamse belastingdienst stuurde een raming door op 16/10/2019, berekend op het bedrag van 882 opcentiemen. Dat bedroeg 9.093.714,48 euro. Dit bedrag hebben we omgerekend naar 900 opcentiemen waardoor we aan het bedrag van 9.279.300,49 euro komen.

	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Onroerende voorheffing	8.838.178	9.279.300	9.418.490	9.559.767	9.703.164	9.848.711	9.996.442

Voor de komende jaren wordt rekening gehouden met een stijgingspercentage van 1,5%.

Bedrijven kregen onder bepaalde voorwaarden vrijstelling van onroerende voorheffing voor investeringen in materieel en outillage. Aangezien deze vrijstelling via de opcentiemen ook de ontvangsten uit onroerende voorheffing van de gemeenten beïnvloedt, werd door de Vlaamse overheid de minderontvangst financieel gecompenseerd. Deze compensatie voor materieel en outillage valt weg vanaf 2020. Dit bedrag stond vast op 273.876 euro.

Daarnaast bestaat ook nog de dode hand als compensatie voor de onroerende voorheffing. Sommige onroerende goederen die eigendom zijn van de federale overheid, van internationale instellingen of van andere staten zijn vrijgesteld van onroerende voorheffing. De gemeenten kunnen hierop geen opcentiemen vestigen en verliezen hierdoor belangrijke inkomsten. Zij krijgen hiervoor een compensatie uit een krediet dat bekend staat als "De Dode Hand". De compensatie vermindering onroerende voorheffing is geraamd op 188.090 euro per jaar.

Gemeentefonds, Eliacompensatie en aanvullende dotatie sectorale subsidies

De Vlaamse Regering verdeelt de hoofddotatie van het gemeentefonds jaarlijks onder alle gemeenten volgens een aantal criteria (centrumfunctie, fiscale armoede, open ruimte en aantal sociale elementen). Gemeenten die minder eigen ontvangsten kunnen voortbrengen, krijgen meer middelen uit het fonds en omgekeerd. De groeivoet van 3,5% voor de basisdotatie van het gemeentefonds wordt voor 2020 behouden.

Het nieuwe Vlaamse regeerakkoord bevestigt een blijvende jaarlijkse groei van het gemeentefonds. Het fonds bevat ook een basisfinanciering voor de OCMW's. Die bedraagt automatisch 8% van het gemeentelijk aandeel, tenzij er door het lokaal bestuur anders over beslist werd.

Gemeentefonds	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Aandeel gemeente	5.775.494	5.917.231	6.124.645	6.339.645	6.562.003	6.792.141	7.030.253
Aandeel OCMW	502.217	514.542	532.592	551.274	570.609	590.621	611.326
Totaal	6.277.711	6.431.773	6.657.237	6.890.919	7.132.612	7.382.762	7.641.579

In 2008 voegde de Vlaamse Regering een dotatie toe aan het gemeentefonds om de gemeenten te compenseren voor de afschaffing van de Elia-taks. De Elia-taks was een federale heffing op de elektriciteitsdistributie via Elia. Momenteel bedraagt de eliacompensatie 341.428,80 euro per jaar. Dit bedrag wordt niet geïndexeerd.

Sinds 2016 integreerde de Vlaamse Regering zeven Vlaamse sectorale subsidies in het gemeentefonds via de aanvullende dotatie sectorale subsidies. De toevoeging van die sectorale middelen aan het gemeentefonds betekent dat die middelen niet langer geoormerkt zijn en dat de voorwaarden voor het verkrijgen van die subsidies niet langer bestaan. De bedragen per gemeente liggen forfaitair vast en worden niet geïndexeerd. De sectorale subsidies worden geraamd op 439.748,58 euro voor elk jaar van het meerjarenplan.

Regularisatiepremies gesco's

Over de periode 2020-2025 zal de gemeente een regularisatiepremie ontvangen van 1.452.424 euro per jaar, het OCMW 346.479,40 euro per jaar. Deze bedragen worden ook niet geïndexeerd.

Andere ontvangen werkingssubsidies

De werkingsbijdragen voor personeel zijn in 2020 geraamd op 2.909.335 euro voor de gemeente en OCMW. De bijdragen voor de werking zijn in 2020 geraamd op 962.982,16 euro voor beide besturen samen. De bijdrage voor het gesubsidieerd onderwijzend personeel (+/- 1.407.000 euro) heeft hier een grote invloed. Dit bedrag wordt zowel in ontvangsten als in uitgaven (personeel) gebudgetteerd en is dus een nuloperatie.

Subsidie open ruimte

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Open ruimte	323.167	668.955	895.305	926.641	959.073	992.641

De Vlaamse gemeenten krijgen in de lopende bestuursperiode meer middelen. Dat is het gevolg van het nieuwe Vlaamse regeerakkoord.

De Vlaamse overheid neemt de helft van de zogenaamde 'responsabiliseringsbijdrage' voor de betaling van de ambtenarenpensioenen over en geeft de gemeenten extra budget omwille van de open ruimte die ze bezitten en die ze moeten onderhouden. Deze subsidie betreft een tussenkomst van de Vlaamse Overheid uit de bijkomende algemene financieringslijn voor het beheer en de vrijwaring van de open ruimte. Over de periode 2020-2025 konden we (gespreid) een bedrag inschrijven van 4.765.784,43 euro.

Ontvangsten uit financieel vast actief

De ontvangsten uit het financieel vast actief zijn geraamd op 1.177.721 euro in 2020 en vertonen weinig verschillen in vergelijking met voorgaande jaren. Het gaat om dividenden/vergoedingen uit elektriciteit, gas en water. De toekomst blijft echter onzeker. Vanaf 2021 wordt het dividend water vervangen door een vaste periodieke vergoeding.

Omzetten poetsdienst van het OCMW naar een dienstenchequeonderneming

Aangezien de poetsdienst van het OCMW verlieslatend is en er meer dan 250 hulpbehoevenden gebruik maken van de poetsdienst, is het aangewezen een evenwicht te zoeken tussen enerzijds de toenemende zorgvraag en anderzijds een betaalbare dienstverlening. Bovendien vereist het woonzorgdecreet tegen 31 december 2022 een beslissing omtrent de structuur van de huidige poetsdienst.

Daarom werd beslist de sociale poetsdienst om te schakelen naar een dienstenchequeonderneming binnen het OCMW. Aangezien deze beslissing pas in het vast bureau van 4 november 2019 werd genomen, hebben we in het meerjarenplan vanaf 2020 rekening gehouden met een verlaging van de kostprijs met 250.000 euro onder de vorm van een verhoging van de subsidies voor dienstencheques. Indien er meer details gekend zijn, zal dit versleuteld worden over de juiste budgetcodes (sleutels). Ook de overdracht van personeel van gemeente naar OCMW in functie van de sociale maribel zal aangepast worden. Immers, de omschakeling zal betekenen dat er personeelsleden van de ondersteunende diensten van het gemeentebestuur worden overgedragen naar het OCMW. De hele operatie zal boekhoudkundig dus één en ander doen verschuiven, vandaar dat in de aanpassing meerjarenplanning -als alle correcte gegevens zijn gekend- de sleutels dienen te worden aangepast.

Investerings uitgaven

Uitgaven

Voor de jaren 2020-2025 zijn er 33.171.281 investeringen voorzien voor gemeente & OCMW samen.

Investerings	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Gemeente	20.176.852	8.641.246	5.981.644	5.176.510	5.104.590	3.698.244	3.284.047
OCMW	191.000	710.000	575.000	-	-	-	-
Totaal	20.367.852	9.351.246	6.556.644	5.176.510	5.104.590	3.698.244	3.284.047

Toegestane investeringssubsidies

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Hulpverleningszone Meetjesland	45.918	366.044	0	13.240	16.171	105.643
Kerkfabrieken	354.341	233.040	113.310	70.350	62.872	57.404

Een overzicht van de overige investeringen vindt u in een aparte lijst.

Investeringsontvangsten

Ontvangsten

Investeringsontvangsten	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Gemeente	5.030.179	346.875	1.947.875	4.694.875	91.875	101.875	760.000
OCMW	3.000	-	950.000	-	-	-	-
Totaal	5.033.179	346.875	2.897.875	4.694.875	91.875	101.875	760.000

Er is 8.893.375 euro ingeschreven aan investeringsontvangsten over de periode 2020-2025:

Subsidies en verkoop onroerend goed:

Voor bepaalde investeringen zal de gemeente een subsidie kunnen ontvangen:

Realiseren riolering Stationsbuurt Sint-Maria-Aalter/Vaartlaan	1.845.000
Ontwikkelen Stationsomgeving	750.000
Herinrichting Middelweg	1.860.000
Plattelandsinvesteringen (zie verder)	91.875/jaar

Daarnaast worden volgende verkopen voorzien:

Verkoop percelen grond Heirstraat – Melkerijstraat	485.000
Verkoop site Hoogte 1-3, Knesselare	444.000
Verkoop site Hemelrijk, Kerkstraat 50, 9910 Knesselare	350.000
Verkoop site Veldstraat 53	380.000
Verkoop site OC De Buize, Kloosterstraat 42	
De Prieze	230.000
De feestzaal	90.000
De Buize	35.000
Verkoop ouderenwoningen, huisjes Hemelrijkstraat	950.000
Verkoop Parkresidentie Hemelrijk	730.000
Verkoop site Oscar Pluis	135.000
Verkoop site pastorij Ursel	150.000

Pro memorie:

Vlaams fonds ter stimulering van stedelijke en plattelandsinvesteringen

Prefusiebestuur Knesselare, als plattelandsgemeente, had recht op 91.875 euro subsidie voor plattelandsinvesteringen. Net zoals in 2019 zal dit verder ontvangen worden over de periode 2020-2025.

Artikel 17, 2e paragraaf van het decreet van 23 december 2016 tot vaststelling van de regels inzake de werking en de verdeling van een Vlaams fonds voor de stimulering van (groot)stedelijke en plattelandsinvesteringen, regelt het behoud van de plattelandssubsidies in geval van vrijwillige samenvoeging, namelijk als volgt:

Als gemeenten op lijsten, vermeld in het eerste lid, samengevoegd worden, met toepassing van het decreet Vrijwillige Samenvoeging van Gemeenten van 24 juni 2016, treedt de nieuwe gemeente in de rechten van de samengevoegde gemeenten. De nieuwe gemeente behoudt voor het grondgebied van elk van de samengevoegde gemeenten de plaats op de lijst en de daarmee samenhangende subsidies, ook na 2024. De rechten die daaruit voortvloeien kunnen enkel worden uitgeoefend op het grondgebied van de samengevoegde gemeenten.

Financiering investeringen

De investeringen worden deels gefinancierd met inkomsten uit verkopen (3.979.000 euro).

Voor sommige projecten kunnen we ook een subsidie inschrijven (4.914.375 euro).

Voor de ruim 33 miljoen aan nieuwe investeringen worden eveneens 20 miljoen leningen ingeschreven met een vaste rentevoet van 1,5% over een looptijd van 20 jaar.

Resultaten van het meerjarenplan

Staat van het financieel evenwicht

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Beschikbaar budgettair resultaat	2.850.229	985.846	1.286.379	1.501.215	916.238	859.866
Autofinancieringsmarge	1.180.553	809.387	797.167	742.551	526.392	482.675



T7: Verwijzing naar plaats waar documentatie beschikbaar is

Planningsrapport: Meerjarenplan 2020 - 2025 RVMW en GR 16 december 2019

Gemeente en OCMW Aalter
Europalaan 22 - 9880 Aalter

Algemeen directeur: Luc Jolie
Financieel directeur: Nadine Mynsberghe

De bijkomende documentatie bij het Meerjarenplan 2020 - 2025 is beschikbaar op de website via

<https://www.aalter.be/bestuursdocumenten>

Artikel 4 van het ministerieel besluit BBC (MB BBC) bepaalt dat de documentatie minstens de volgende elementen bevat:

- D1: Omgevingsanalyse
- D2: het overzicht van alle beleidsdoelstellingen met de bijhorende actieplannen en acties, telkens met de bijbehorende ramingen van ontvangsten en uitgaven;
- D3: een overzicht per boekjaar van de toegestane werkings- en investeringssubsidies;
- D4: per beleidsdomein, het overzicht van de beleidsvelden die er deel van uitmaken;
- D5: een overzicht van de verbonden entiteiten: dit zijn alle entiteiten waarvoor het bestuur de wettelijke, statutaire of feitelijke verplichting heeft om rechtstreeks of onrechtstreeks tussen te komen in de verliezen of tekorten;
- D6: een overzicht van de personeelsinzet;
- D7: een overzicht van de jaarlijkse opbrengst van elke door het bestuur geheven belastingssoort
- D8: Alle andere relevantie informatie



Lokaal bestuur Aalter
0697.608.063

Europalaan 22
9880 Aalter
NIS 44084

Meerjarenplan 2020-2025

documentatie

Rapporteringsperiode

2020 - 2025



Omgevingsanalyse Aalter

Meerjarenplan 2020 – 2025

Inhoud

demografie

1. Bevolkingsstructuur en -ontwikkeling	6
2. Bevolkingsratio's	8
3. Nationaliteit en herkomst	10
4. Huishoudens en gezinnen	12

cultuur en vrije tijd

5. Vrijetijdsaanbod en deelname aan activiteiten	15
6. Bibliotheek	17
7. Sport	19
8. Jeugdwerking	20
9. Verenigingen	24

onderwijs

10. Dagonderwijs	27
11. Deeltijds kunstonderwijs	30
12. Volwassenenonderwijs	32

ondernemen en werken

13. Economisch landschap	34
14. Werken	37
15. Winkelen	41
16. Toerisme en horeca	43

wonen en leefomgeving

17. Grondgebied	47
18. Wonen	50
19. Woonomgeving- en beleving	56

mobiliteit

20. Infrastructuur	63
21. Voertuigbezit	64
22. Verplaatsingen en gebruik openbaar vervoer	66
23. Verkeersveiligheid	70
24. Parkeren	71

natuur, milieu en energie

25.	Luchtkwaliteit	75
26.	Energiezuinig wonen	76
27.	Groen	77
28.	Water	78
29.	Huishoudelijk restafval en vergelijkbaar bedrijfsafval	80
30.	Duurzaamheid	81

zorg en gezondheid

31.	Kinderopvang	84
32.	Ouderenzorg	86
33.	Betaalbaarheid zorg	89
34.	Gezondheid	90

samenleven

35.	Sociale cohesie	96
36.	Veiligheid	97

armoede

37.	Netto-inkomen	106
38.	Fiscale inkomens beneden de kritische grens	106
39.	Personen met een betalingsachterstand	107
40.	Personen met een vervangingsinkomen	108
41.	Recht op maatschappelijke integratie	108
42.	Tussenkomen door het OCMW	109
43.	Bevolking in een huishouden met een zeer lage werkintensiteit	111
44.	Kansarmoede	113
45.	Huishoudens met betalingsmoeilijkheden	114
46.	Inkomensgarantie voor ouderen	114
47.	Energiearmoede	115

overheid

48.	Vertrouwen in de lokale overheid	117
49.	Participatie, informatie en digitale media	117
50.	Dienstverlening	123

demografie

1. Bevolkingsstructuur en-ontwikkeling

1.1 Aantal inwoners per deeltkern, per geslacht, per leeftijd

Aalter kent al sinds 2007 een mooie bevolkingsaangroei tussen 0,4% en 1% per jaar. Ook in 2018 hebben we die groei verdergezet met 178 nieuwe inwoners, goed voor een stijging van 0,86%. Tel daar de 8.297 inwoners van Knesselare en Ursel bij en we klokten op 1 januari 2019 af op 28.895 Aalternaren.

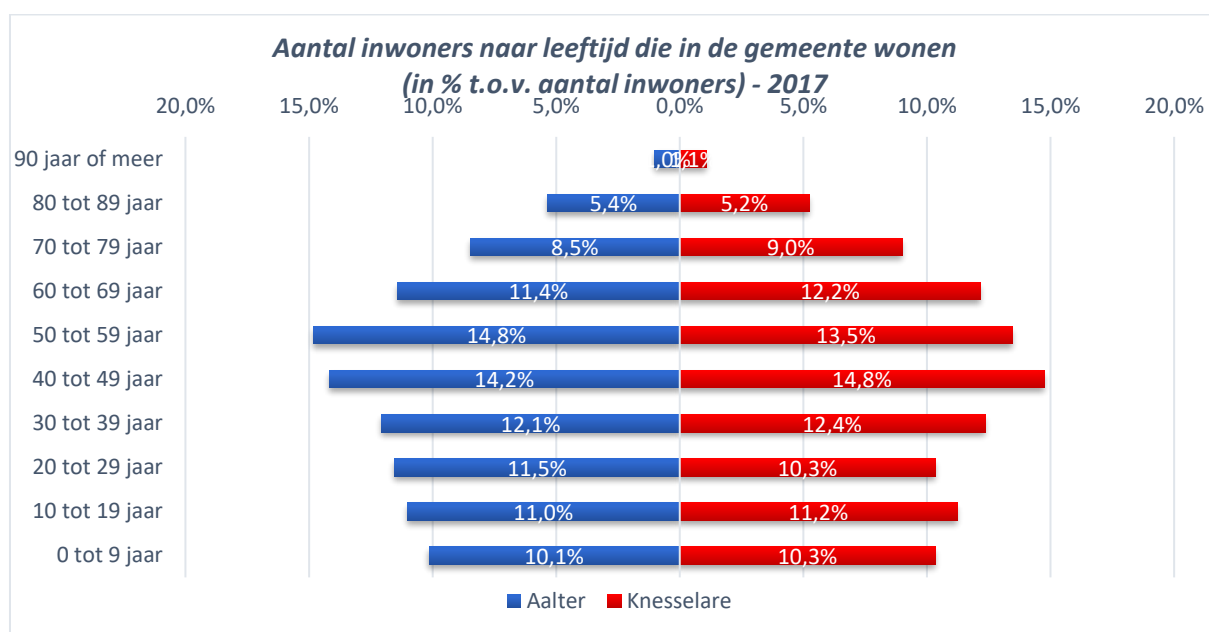
In totaal waren er in 2018 240 geboorten: 118 meisjes en 122 jongetjes. 100 baby's kwamen ter wereld in Gent, 44 in Brugge, 33 in Tielt, 30 in Eeklo, 25 in Deinze, 2 in Leuven, 2 in Oostende, en respectievelijk 1 in Aalter, Dendermonde, Knokke-Heist en Torhout.

De reden van de bevolkingsaangroei is te danken aan de verhuizingen naar Aalter. De kernen van Aalter-centrum, Knesselare, Lotenhulle, Poeke, Sint-Maria-Aalter en Ursel breiden uit. In Aalter-Brug en Bellem is er een lichte achteruitgang van het bevolkingsaantal.

Onderstaande tabel geeft de stand weer in januari 2019. De verhouding man/vrouw is in Aalter nagenoeg gelijk.

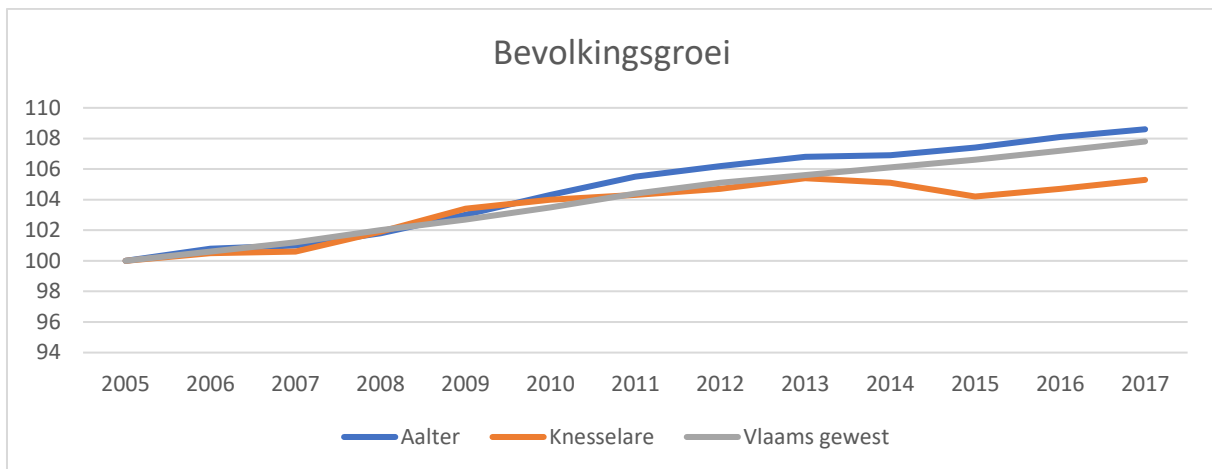
	Totaal	mannen	vrouwen	Niet-Belgen
Aalter (centrum)	12.232	6.075	6.157	562
Sint-Maria-Aalter	2.016	1.027	989	34
Aalter-Brug	1.026	521	505	26
Bellem	2.282	1.124	1.158	72
Lotenhulle	2.595	1.296	1.299	12
Poeke	552	277	275	33
Knesselare	5.406	2.755	2.651	144
Ursel	2.786	1.415	1.371	81
Totaal	28.895	14.490	14.405	964

De Aalterse bevolking bestaat vooral uit 40- tot 60-jarigen, zoals blijkt uit onderstaande grafiek.

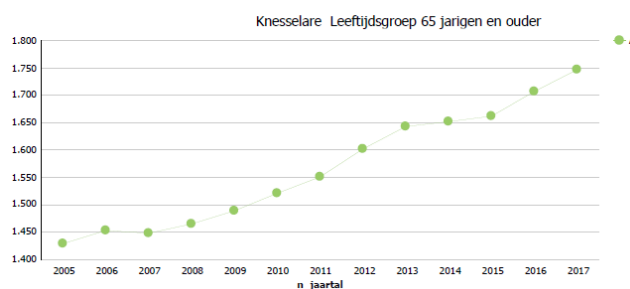
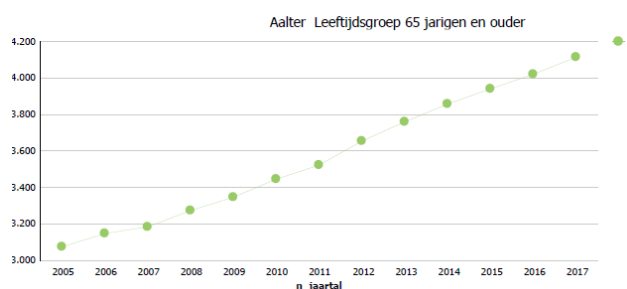
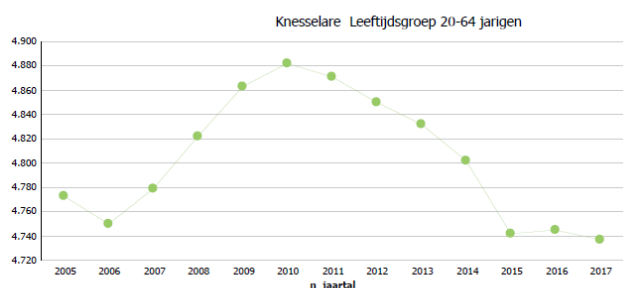
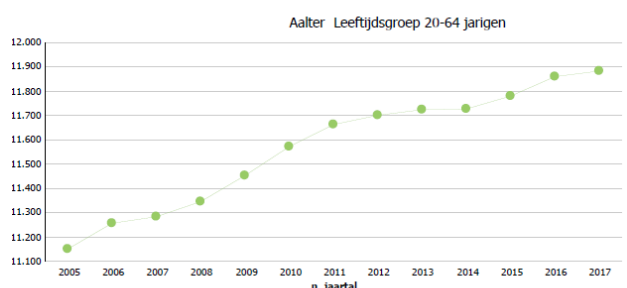
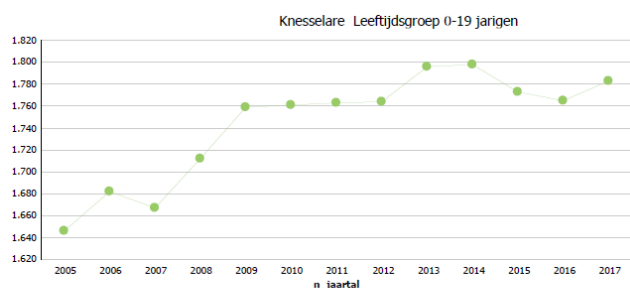
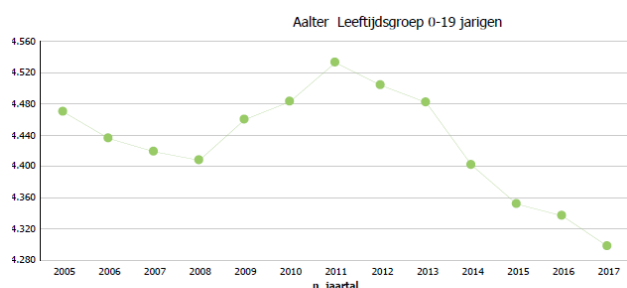


1.2 Bevolkingsgroei

Onderstaande grafiek geeft de evolutie weer van de bevolkingsgroei, waarbij het inwonersaantal op 1 januari 2015 wordt beschouwd als 100. De groei in prefusiegemeente Aalter is het sterkst.



Onderstaande grafieken geven de bevolkingsgroei weer van de inwoners van prefusiegemeenten Aalter en Knesselare, opgesplitst per leeftijdsgroepen ('jeugd, beroepsactieve bevolking, senioren'). Daar waar voor beide gemeenten het aantal senioren alsmaar stijgt, merken we een omgekeerde evolutie wat betreft de jeugd en beroepsactieve bevolking. In prefusiegemeente Aalter daalt de jeugd en stijgt de beroepsactieve bevolking, in prefusiegemeente Knesselare stellen we net het tegenovergestelde vast. (bron: gemeentemonitor 2018)



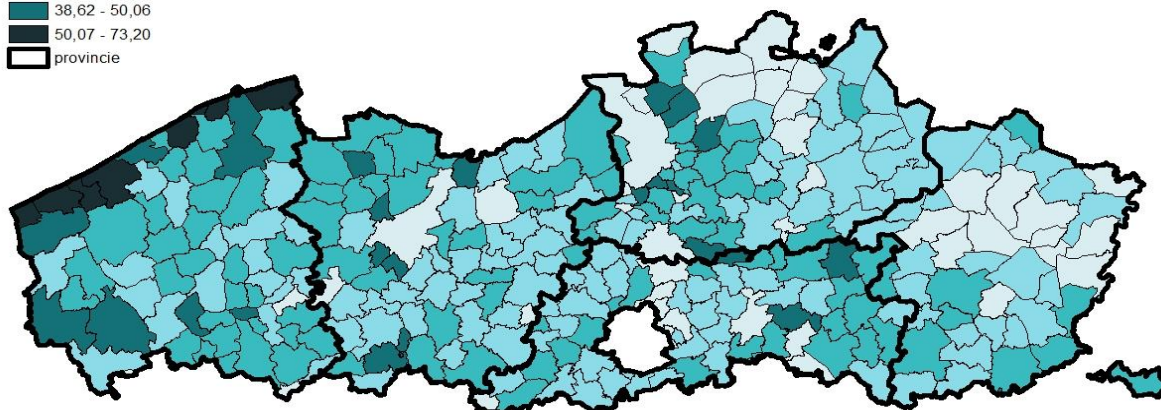
2. Bevolkingsratio's

2.1 Grijs druk

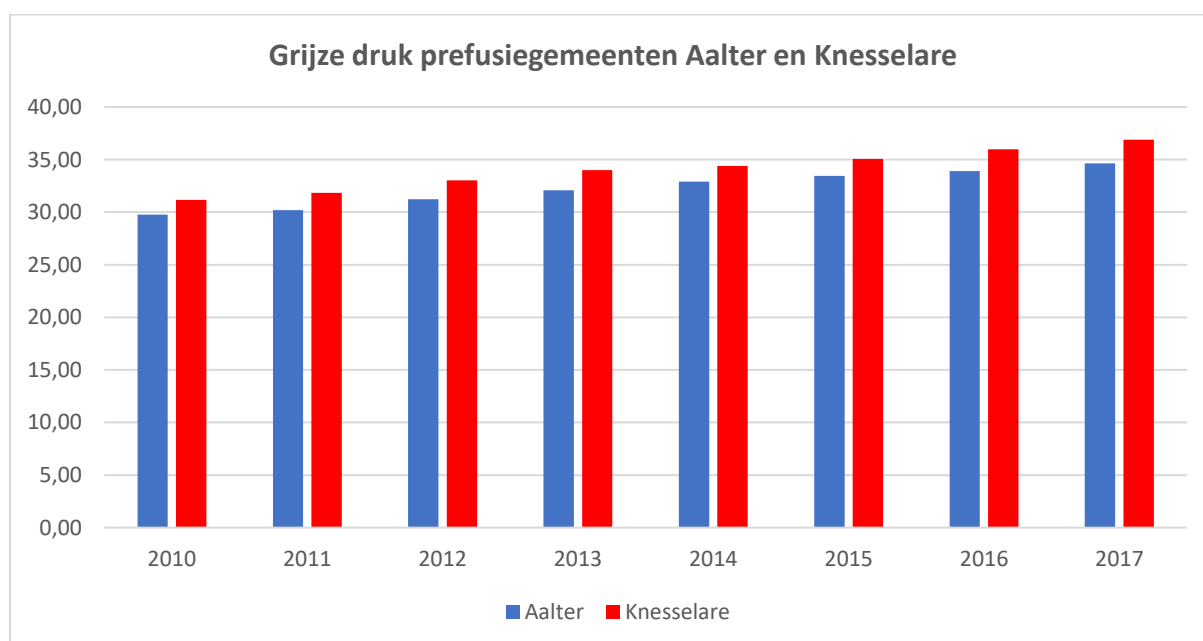
Grijze druk is een demografisch begrip dat de verhouding aangeeft tussen het aantal personen van 65 jaar en ouder en het aantal personen in de zogenaamde 'productieve leeftijdsgroep' van 20-64 jaar. Als we de globale situatie in Vlaanderen bekijken, merken we vooral grijze druk in Oost- en West-Vlaanderen, sterker dan in de overige Vlaamse provincies. De grijze druk is het hoogst in de regio's Meetjesland, Vlaamse Ardennen, het noord-oostelijk deel van het Waasland, de Leiergio ten zuidwesten van Gent en enkele gemeenten ten oosten van Gent.

Grijze druk 2017
natural breaks (Jenks)

24,83 - 30,68
30,69 - 34,18
34,19 - 38,61
38,62 - 50,06
50,07 - 73,20
provincie



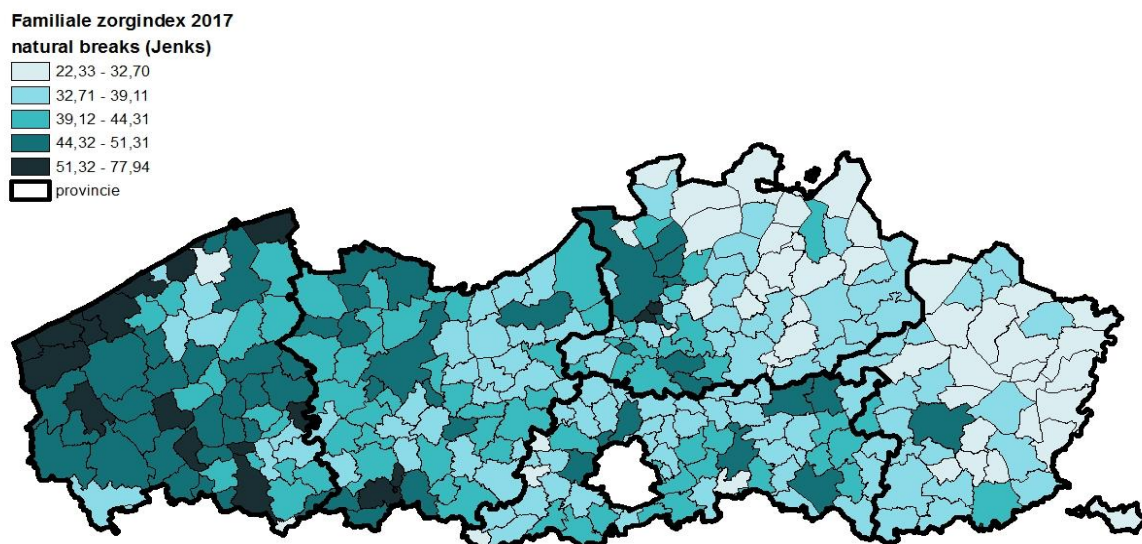
Onderstaande grafiek geeft de situatie weer voor de prefusiegemeenten Aalter en Knesselare. Deze verhouding stijgt licht voor de prefusiegemeenten Aalter en Knesselare en is net iets groter voor de prefusiegemeente Knesselare.



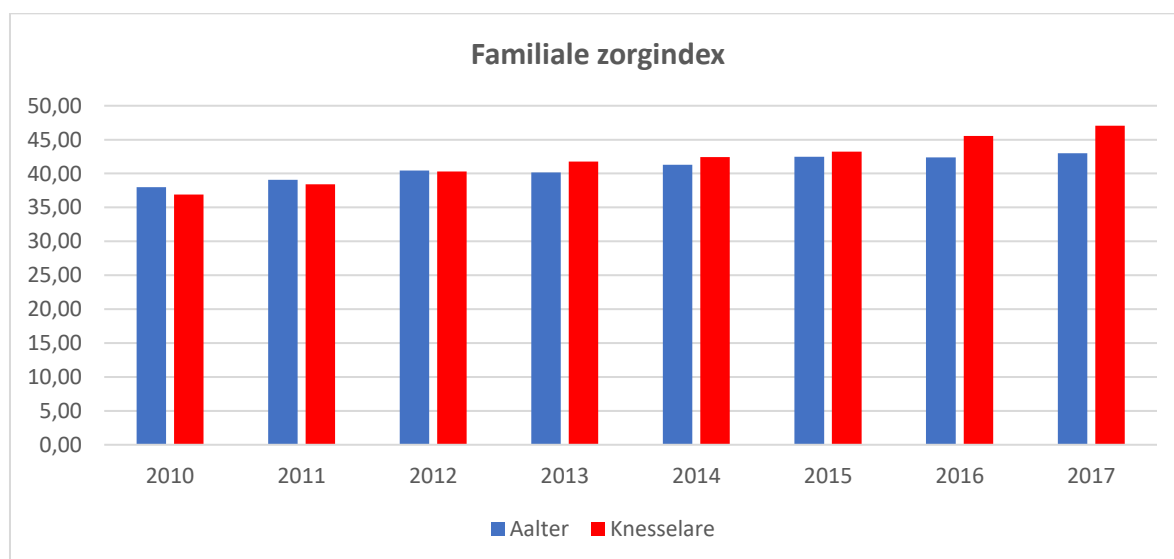
(bron: Agentschap Zorg & Gezondheid)

2.2 Familiale zorgindex

De *familiale zorgindex* geeft de verhouding weer van het aantal ouderen (80+) tot het aantal personen tussen 50 en 59 jaar. Een coëfficiënt van bijvoorbeeld 31 geeft weer dat er in een stad of gemeente 31 hoogbejaarde 80-plussers zijn per honderd inwoners tussen de 50 en 59 jaar oud. Deze laatste groep dient theoretisch de zorg voor de groep 80-plussers op te nemen. Naast de stad Gent zijn er twee gebieden die de Oost-Vlaamse zorgindex overstijgen; met name de landelijke gemeenten ten noorden van Eeklo inclusief Eeklo en de zuidelijke steden gemeenten van de regio Vlaamse Ardennen.



Onderstaande grafiek geeft de situatie weer voor de prefusiegemeenten Aalter en Knesselare. Deze verhouding zit in stijgende lijn voor de prefusiegemeenten Aalter en Knesselare en is net iets groter voor de prefusiegemeente Knesselare.



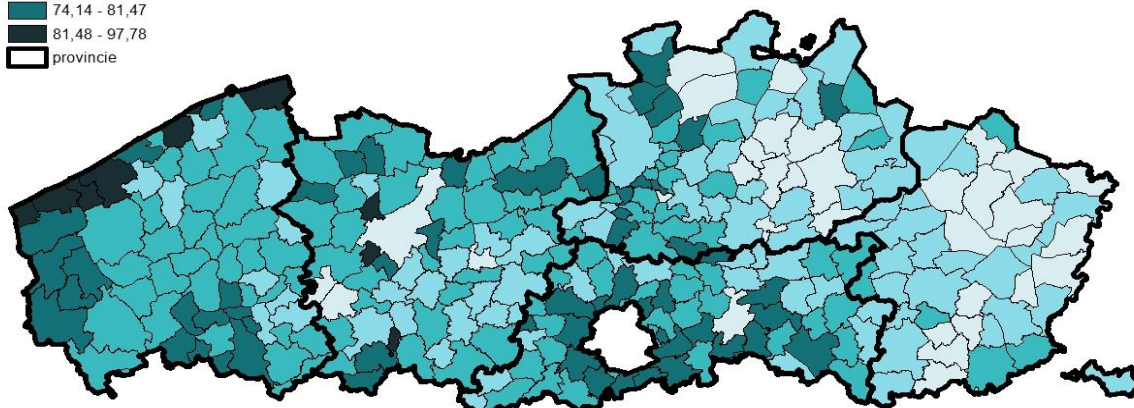
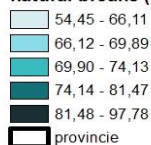
(bron: Agentschap Zorg & Gezondheid)

2.3 Afhankelijkheidsratio

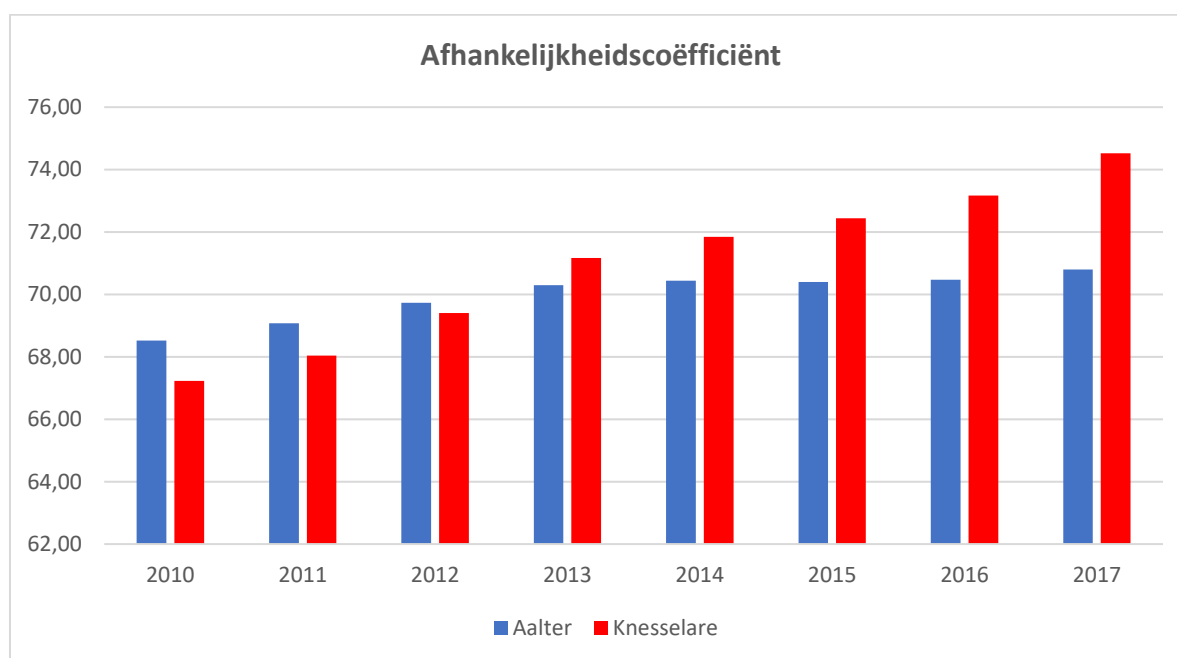
De *afhankelijkheidsratio* van de ouderen is een coëfficiënt om de vergrijzing van de bevolking te meten. Met de afhankelijkheidscoëfficiënt kan het belang van de ouderen (op pensioenleeftijd) aangetoond worden in verhouding tot de personen op arbeidsleeftijd (18-64 jaar).

Afhankelijkheidsratio 2017

natural breaks (Jenks)



Onderstaande grafiek geeft de situatie weer voor de prefusiegemeenten Aalter en Knesselare. Deze verhouding zit in stijgende lijn voor de prefusiegemeente Knesselare, voor de prefusiegemeente Aalter blijft ze de laatste jaren stabiel.

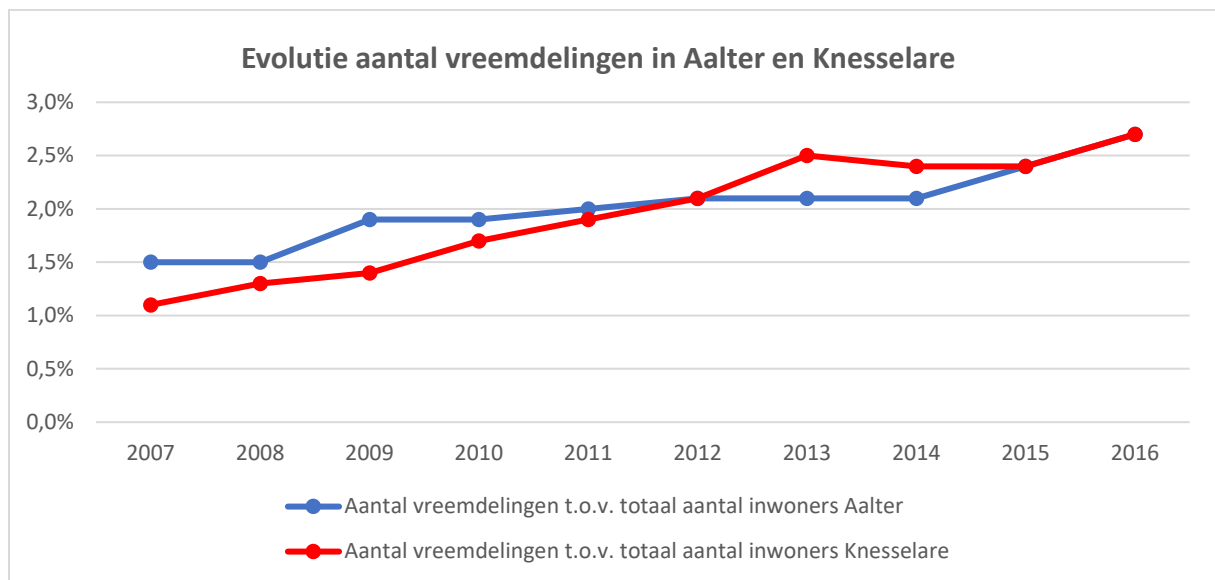


(bron: Agentschap Zorg & Gezondheid)

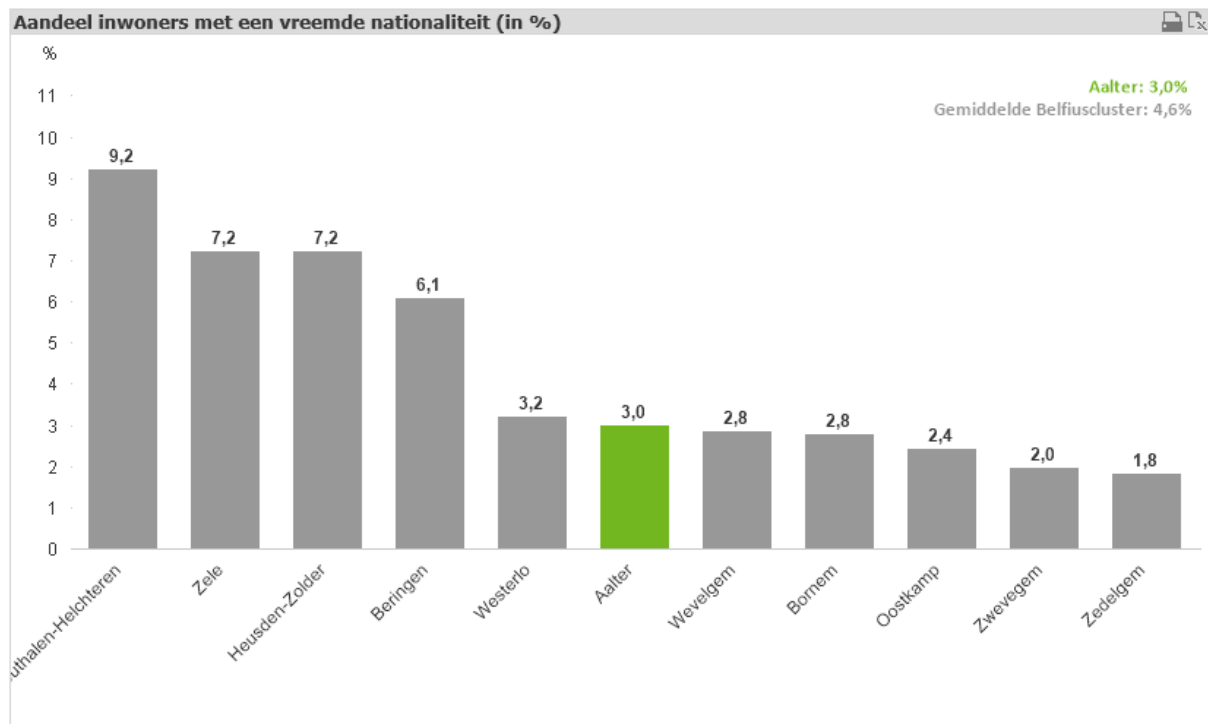
3. Nationaliteit en herkomst

Onderstaande cijfers geven het aantal personen van buitenlandse herkomst weer ten opzichte van de totale bevolking, op 1 januari van het jaar. Om de herkomst van een persoon te bepalen worden 4 criteria in rekening gebracht: de huidige nationaliteit van de persoon, de geboortenationaliteit van de persoon, de geboortenationaliteit van de vader en de geboortenationaliteit van de moeder. Is één van deze 4 criteria een niet-Belgische nationaliteit, dan wordt de persoon beschouwd als zijnde een persoon van buitenlandse herkomst.

	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Aantal vreemdelingen in prefusiegemeente Aalter	274	286	370	370	360	390	422	429	481	551
Aantal vreemdelingen t.o.v. totaal aantal inwoners prefusiegemeente Aalter	1,5%	1,5%	1,9%	1,9%	1,8%	2,0%	2,1%	2,1%	2,4%	2,7%
Aantal vreemdelingen in prefusiegemeente Knesselare	85	103	113	139	154	175	206	199	195	220
Aantal vreemdelingen t.o.v. totaal aantal inwoners prefusiegemeente Knesselare	1,1%	1,3%	1,4%	1,7%	1,9%	2,1%	2,5%	2,4%	2,4%	2,7%



Het aantal vreemdelingen in beide prefusiegemeenten is weliswaar in stijgende lijn, maar is nog steeds lager dan vergelijkbare gemeenten in de Belfiuscluster (gemiddelde 4,6% in 2017).

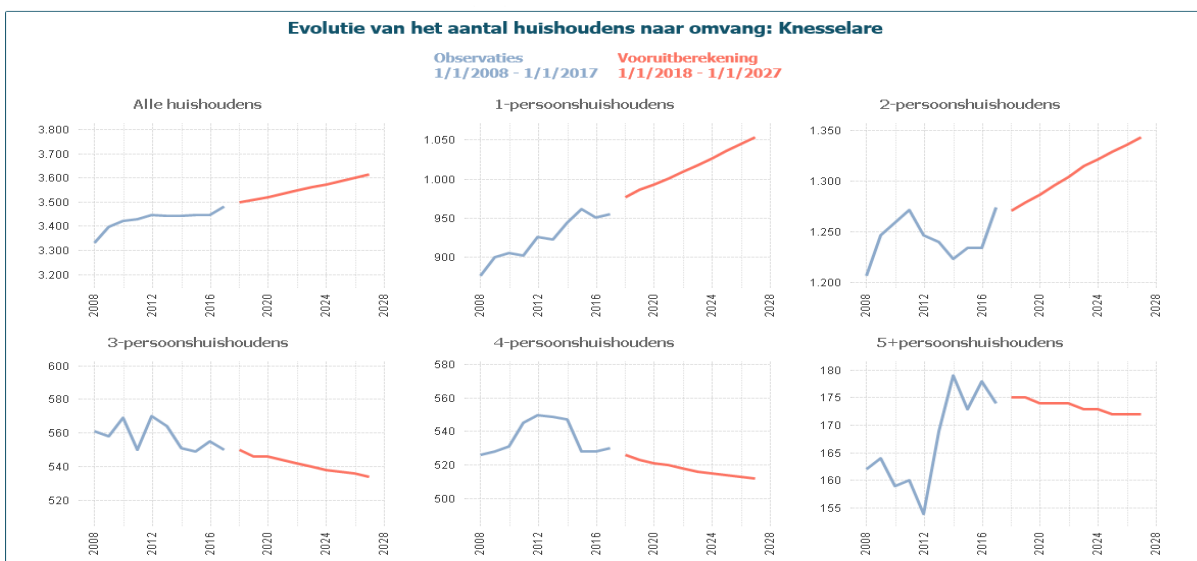
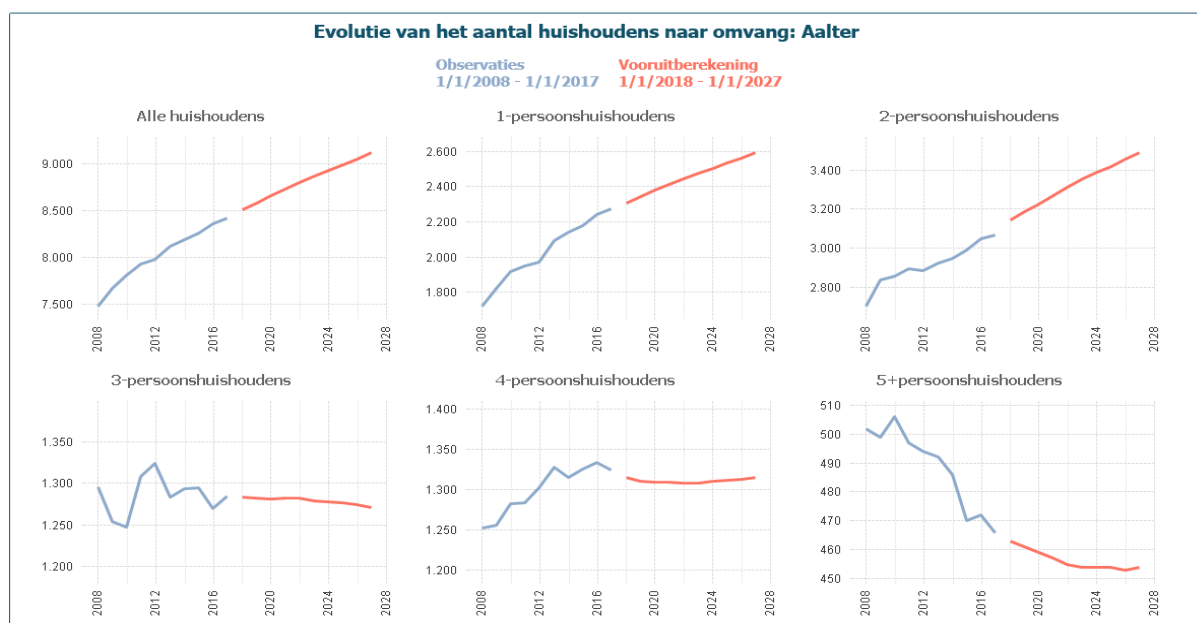


(bron: gemeentemonitor 2018)

4. Huishoudens en gezinnen

De houding ten aanzien van trouwen en een gezin stichten verandert in de meer welvarende landen, waardoor het aantal gezinnen met kinderen afneemt. Gezinnen met kinderen hebben meestal één of twee kinderen. Het aantal geboortes daalt doordat meer en meer vrouwen werken en pas op latere leeftijd of helemaal geen kinderen krijgen. Hierdoor stijgt het aandeel eenpersoonsgezinnen en gezinnen zonder kinderen. De vergrijzing leidt eveneens tot een toename van het aantal eenpersoonsgezinnen. Het uitstellen van het huwelijk en het hoog aantal echtscheidingen beïnvloeden de gezinsstructuren eveneens. Dit leidt tot een stijging van het aantal eenoudergezinnen, nieuw samengestelde gezinnen en samenwonenden, maar ook van een aantal niet-traditionele familievormen, zoals weekendrelaties en latrelaties.

Ook in Aalter kunnen we duidelijk deze trend vaststellen. Daarnaast wordt ook een vooruitberekening gegeven van de vermoedelijke evolutie.



Op bovenstaande grafieken is een duidelijke toename te zien van kleinere huishoudens. Het aantal huishoudens zonder kinderen is dus in stijgende lijn, alsook de kleinere gezinnen. Deze gezinsverdunding is dus niet enkel toe te schrijven aan de vergrijzing, maar zet zich door over de verschillende leeftijdsgroepen heen. Er is een veranderende praktijk in het samenleven.

Het aantal tweepersoonshuishoudens neemt toe. Doorgaans is de toename van het aantal tweepersoonshuishoudens iets groter dan de groei van het aantal eenpersoonshuishoudens. Het aantal driepersoonshuishoudens neemt lichtjes af voor beide prefusiebesturen. In de komende 10 jaar zal het aantal hier nauwelijks veranderen. Omvangrijke huishoudens maken maar een heel klein deel uit van het totale aantal huishoudens.

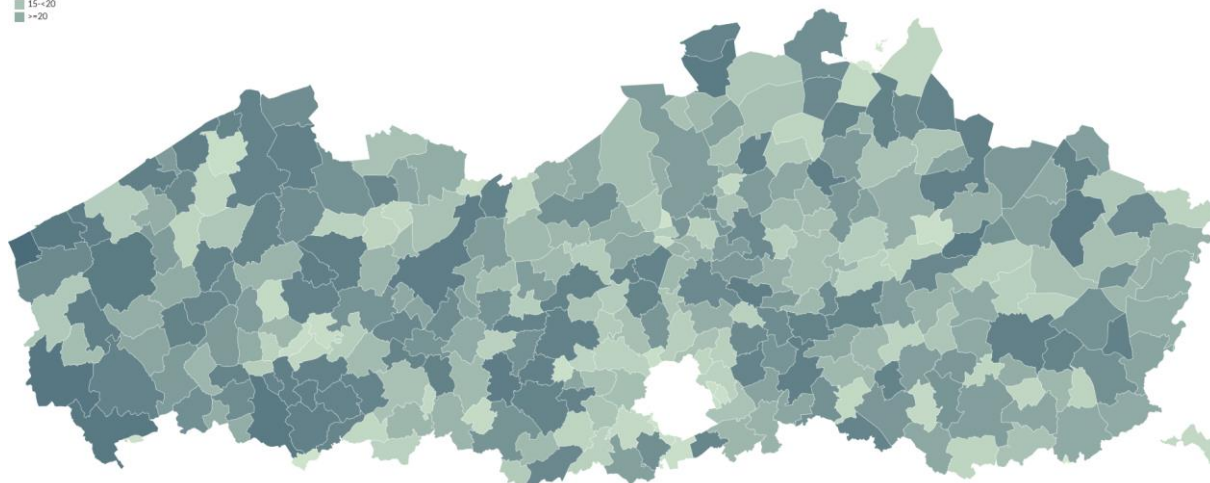
cultuur en vrije tijd

5. Vrijtijdsaanbod en deelname aan activiteiten

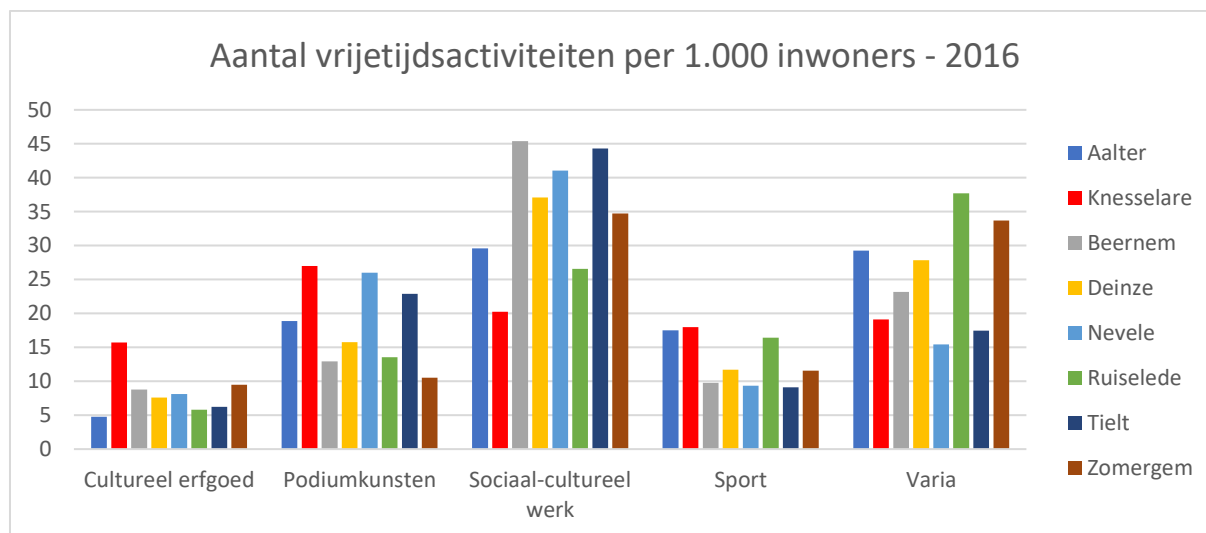
Aalter heeft heel wat sport- en cultuurinfrastructuur te bieden. Er is eveneens een groot activiteitenaanbod, dat veelal georganiseerd wordt door de talrijke verenigingen die de gemeente telt.

Kijken we naar het vrijetijds- en cultuuraanbod per 1000 inwoners in Vlaanderen (2017), dan zien we dat prefusiegemeente Aalter hierop sterk scoort (48 activiteiten/1000 inwoners). Voor de prefusiegemeente Knesselare ligt dit cijfer lager, m.n. 13 activiteiten/1000 inwoners.

Vrijtijds- en cultuuraanbod
Gemeenten van Vlaams Gewest, 2017, aantal evenementen per 1.000 inwoners



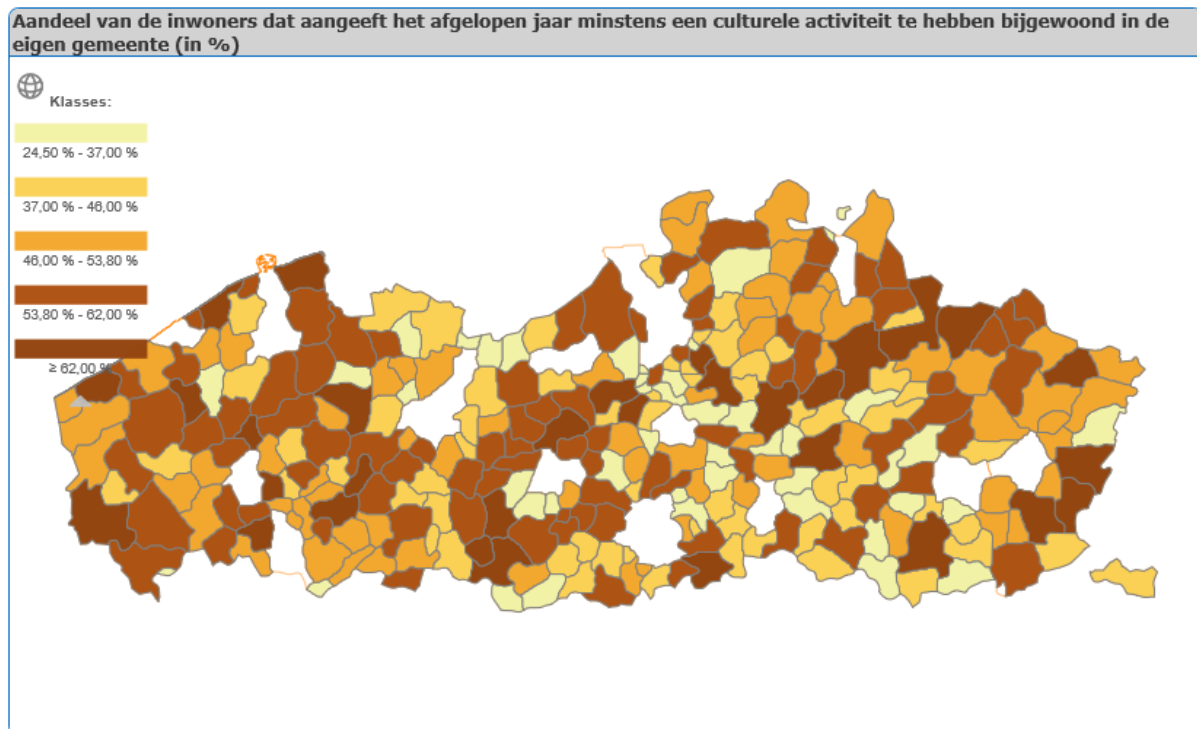
In onderstaande grafiek wordt het aantal activiteiten weergegeven per 1000 inwoners voor prefusiegemeente Aalter en buurgemeenten voor het jaar 2016. Deze zijn uitgesplitst over verschillende categorieën. Prefusiegemeente Knesselare scoort sterk op vlak cultureel erfgoed en podiumkunsten. Zowel prefusiegemeenten Aalter als Knesselare bieden zeer veel sportactiviteiten aan in vergelijking met de buurgemeenten.



Cultuur

Ruim 8 op de 10 Vlamingen namen in 2018 deel aan minstens één culturele activiteit. Dit aandeel nam de voorbije jaren licht toe. De cultuurparticipatiegraad ligt hoger bij hoger opgeleiden dan bij laagopgeleiden. Ook de jongere leeftijdscategorieën scoren hoog, zeker wat de regelmatige participatie betreft. Naar gezinstype zijn het vooral personen die (nog) inwonen bij de ouders en koppels met kinderen die hoger scoren. (bron: SCV-survey)

Op de vraag of inwoners het afgelopen jaar (i.c. 2017) minstens één culturele activiteit hebben bijgewoond in de *eigen* gemeente, antwoordt 70% van prefusiegemeente Aalter positief tegenover 30% van prefusiegemeente Knesselare.



Wat betreft het bezoeken van culturele activiteiten in *andere* gemeenten scoren inwoners van prefusiegemeente Aalter opnieuw bijzonder hoog, met name 71% tegenover 61% van de inwoners van prefusiegemeente Knesselare.

Op de vraag of inwoners het afgelopen jaar (i.c. 2017) minstens één plein-, parkevenement of zomerfestival hebben bijgewoond in de eigen gemeente, antwoordt 47% van prefusiegemeente Aalter positief tegenover 45% van prefusiegemeente Knesselare.

We zien een gelijkaardig beeld voor wat betreft het bijwonen van een plein-, parkevenement of zomerfestival in *andere* gemeenten. 49% van de inwoners van prefusiegemeente Aalter geeft aan een dergelijk evenement te hebben bijgewoond, net als 52% van de inwoners van prefusiegemeente Knesselare. (bron: gemeentemonitor 2018)

Sport

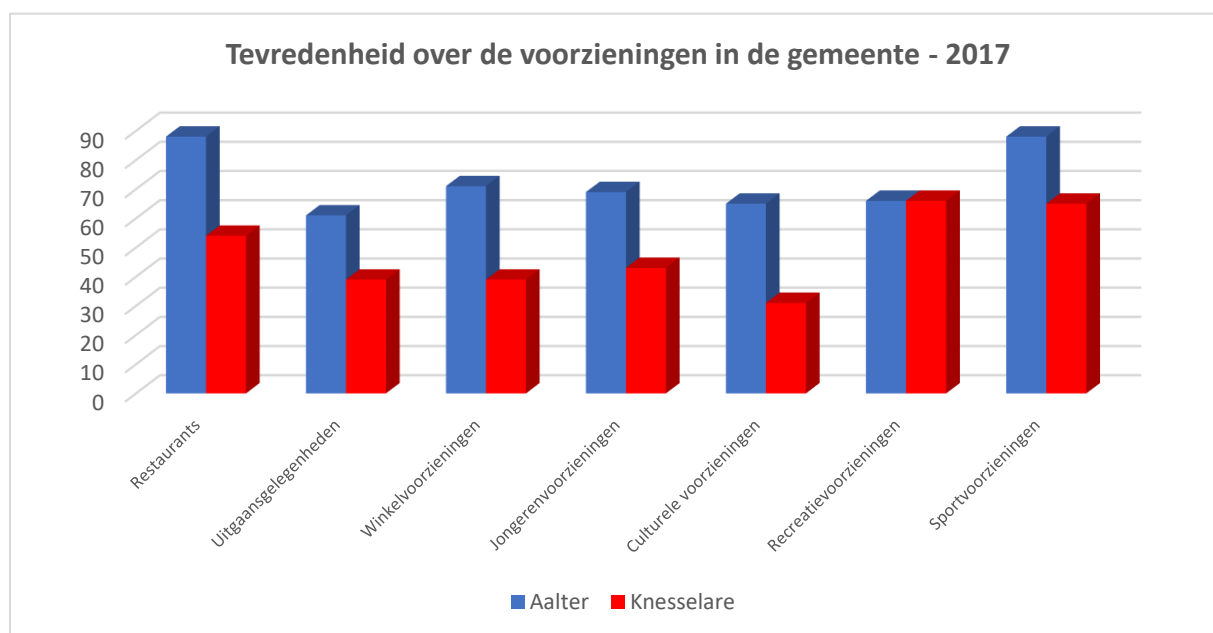
Op de vraag of inwoners het afgelopen jaar (i.c. 2017) minstens één sportevenement hebben bijgewoond in de *eigen* gemeente, antwoordt 52% van prefusiegemeente Aalter positief (waarvan 14% zelfs meer dan 12 keer per jaar) tegenover 44% van prefusiegemeente Knesselare.

Wat betreft het bijwonen van sportevenementen in *andere* gemeenten scoren inwoners van prefusiegemeente Aalter opnieuw hoog, met name 53%, dit volgt het beeld van inwoners van prefusiegemeente Knesselare, met name 51%. (bron: gemeentemonitor 2018)

Activiteiten voor ouderen

Opvallend: 88% van de Aalteraren vindt dat er voldoende activiteiten georganiseerd worden voor ouderen; in prefusiebestuur Knesselare is dit 72%. (bron: gemeentemonitor 2018)

Tevredenheid over vrijetijdsvoorzieningen

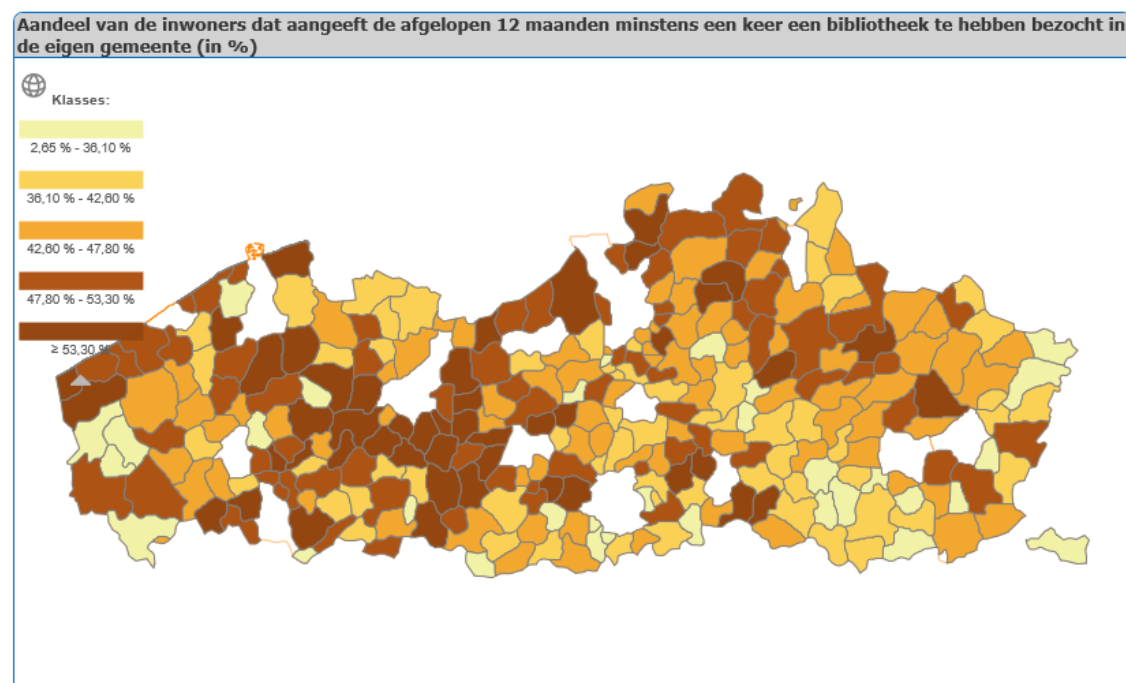


De tevredenheid ligt in prefusiegemeente Aalter hoger; het grotere aanbod van sport-, culturele, jongeren-, en winkelvoorzieningen spelen hier ongetwijfeld een rol. Ook de uitgaansgelegenheden en de vele restaurants helpen hieraan mee. (bron: gemeentemonitor 2018)

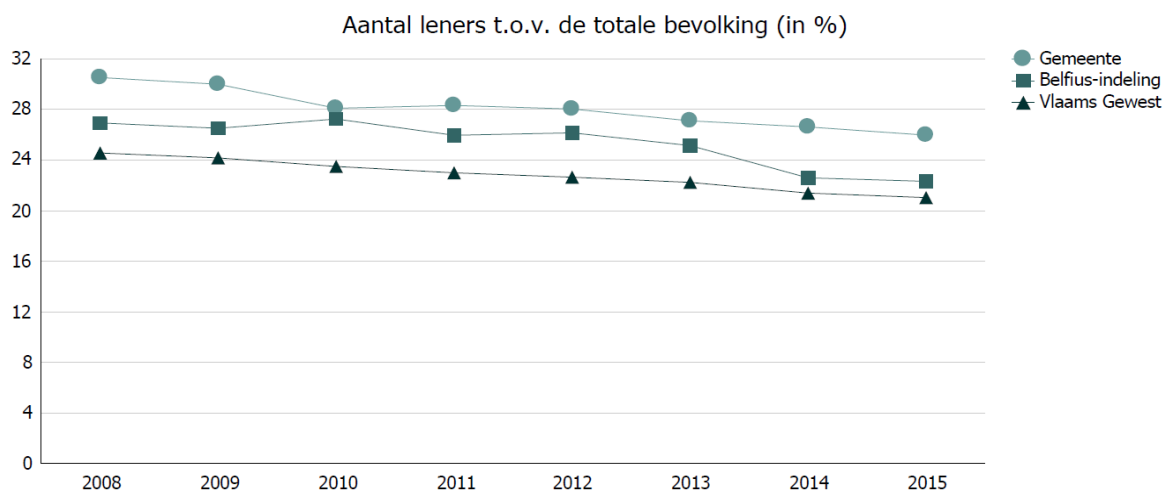
6. Bibliotheek

De Aalterse bibliotheek heeft filialen in Aalter-centrum, Knesselare, Bellem, Lotenhulle, Sint-Maria-Aalter, Ruiselede en Ursel.

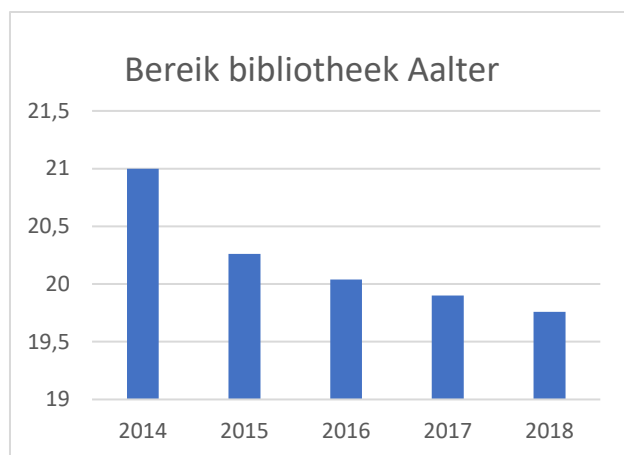
Dat een bezoekje aan de bibliotheek nog steeds populair is, blijkt uit onderstaande kaart. Maar liefst 54% van de inwoners van prefusiegemeente Aalter geeft aan dat zij het afgelopen jaar minstens één keer een bezoek hebben gebracht aan de bibliotheek in eigen gemeente. Voor prefusiegemeente Knesselare is dit 40%. (bron: gemeentemonitor 2018).



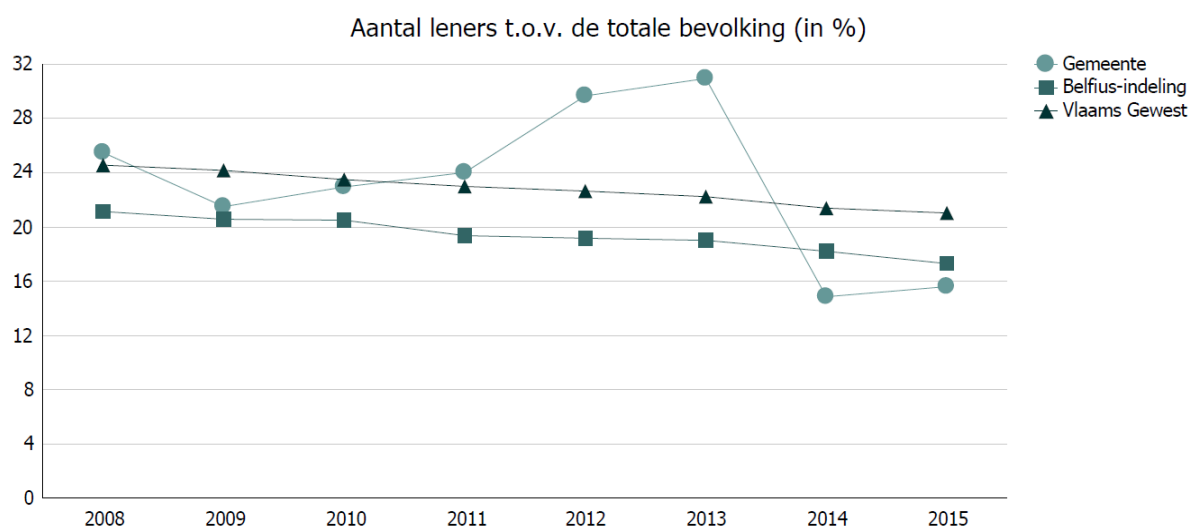
In prefusiegemeente Aalter daalt het bereik van de bibliotheek licht, maar toch merken we dat dit nog steeds hoger ligt in vergelijking met het gemiddelde van de Belfiuscluster en het Vlaams Gewest.



Ook de laatste 2 jaar daalt het bereik licht, zoals te zien is in onderstaande grafiek.



In prefusiegemeente Knesselare zien we een wisselend beeld de voorbije jaren. Voor 2018 bedraagt het bereik van de bibliotheek Knesselare 15,2%.



7. Sport

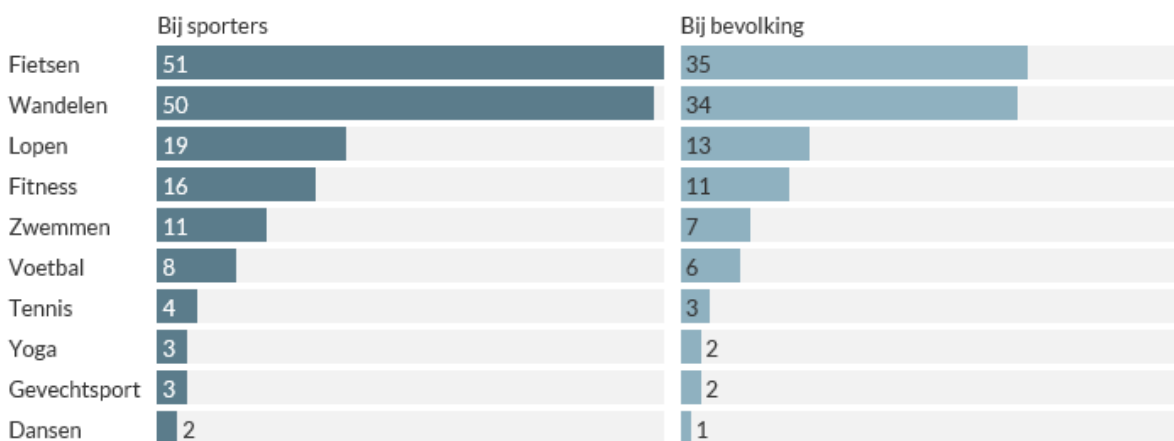
Bijna 7 op de 10 Vlamingen deden in 2017 aan sport. In 2011 sportten 5 op de 10. Sindsdien nam het aandeel sportende Vlamingen toe. Sportbeoefening wordt hierbij ruim opgevat: het gaat ook om wandelen en recreatief fietsen. Vlamingen beoefenen vaak meer dan 1 sport. Het aandeel dat 2 of 3 en meer sporten beoefent nam geleidelijk toe.

Als men sport, gebeurt dit vrij regelmatig: 2 op de 10 van de sporters deden dat dagelijks en 4 op de 10 meermaals per week. Verder geven 2 op de 10 aan meermaals per maand aan sport te doen, 1 op de 10 zegt maandelijks te sporten en 1 op de 10 sport minder dan maandelijks.

De meest beoefende sporten zijn fietsen en wandelen. Daarnaast scoren lopen en fitness goed. Voetbal is de enige teamsport in de top tien van meest beoefende sporten.

Sportvoorkeur

Vlaamse Gemeenschap, 2017, in %



Bron: SCV-survey, bewerking Statistiek Vlaanderen

Ook in Aalter wordt er stevig gesport. 80% van de inwoners geeft aan te sporten. Hiervan sport 50% minstens wekelijks en 30% minstens maandelijks. De cijfers voor prefusiegemeente Knesselare geven een gelijkaardig beeld: 47% sport minstens wekelijks, 27% minstens maandelijks. (bron: gemeentemonitor 2018).

Sportpark Aalter-centrum

Het Aalterse Sportpark komt tegemoet aan de favoriete sporten van Vlamingen en kan als toonaangevend beschouwd worden voor wat de uitgebreidheid betreft van de verschillende soorten sportaccommodatie:

- twee grote sporthallen (sporthal Lindestraat en sporthal Sportlaan);
- een judozaal;
- een tennishal (met daarnaast outdoor tennisterreinen);
- een zwembad;
- voetbal- en krachtbalterreinen;
- een skatepark;
- een biketrialparcours;
- schutterstorens;
- Finse piste;
- een atletiekpiste.

De sporthal Lindestraat omvat drie delen, die door middel van automatische luiken afzonderlijk kunnen gebruikt worden. Deze sporthal wordt voornamelijk gebruikt voor het beoefenen van competitiesport (volleybal, basketbal).

De sporthal Sportlaan behoort tot het nieuwe gedeelte van het Sportpark en omvat eveneens drie delen. Deze sporthal laat verschillende gemarkeerde sportterreinen toe: volleybal, tennis, basketbal, badminton, handbal, mini- en zaalvoetbal. Naast deze mogelijke sporten maken ook onder meer turn- en dansverenigingen, een ropeskippingsclub en tafeltennisvereniging gebruik van deze accommodatie. Verder wordt deze sporthal ook gebruikt als polyvalente evenementenzaal.

Sportcomplex Knesselare

Het sportcomplex Flabbaert in de deelgemeente Knesselare omvat een centraal gelegen traditioneel gebouwde sporthal met een parketvloer van 1000 m² en een polyvalente bovenzaal van 200 m². In de sporthal kunnen de volgende sporten beoefend worden: basketbal, zaalvoetbal, minivoetbal, badminton (7 terreinen), volleybal (3 terreinen), handbal, petanque en curve bowl; op de buitenterreinen tennis, voetbal, basketbal, volleybal, handbal, krulbol, jogging en omnisport op de speelweide.

Rondom de sporthal zijn er 2 officiële voetbalterreinen en een kleiner oefenterrein (shotweide). Er zijn ook 3 tennisterreinen in gemalen baksteen en een polyvalent sportterrein in micro asfalt (belijning voor 2 basketbalterreinen, 1 volleybalterrein en 1 handbalterrein). Daarnaast is er een overdekte krulbolaccommodatie (chalet 200 m²) met 3 binnenbanen en 12 buitenbanen, 2 petanquevelden en een BMX-parcours. Het sportcomplex is in beheer van TMVW.

Overige sportterreinen

Ook in de andere deelen zijn sportterreinen aanwezig. Op het sportterrein Lotenhulle kan men terecht voor voetbal, veldploegspelsporten en boogschieten. Op het sportterrein Bellem kan men voetballen en veldploegspelsporten beoefenen. In Sint-Maria-Aalter kan men eveneens terecht voor voetbal en veldploegspelsporten. Op het sportterrein Onderdaele in deelgemeente Ursel kan men voetballen en veldploegspelsporten beoefenen. Er is ook een Finse piste, 4 krulbolbanen en een skateterrein aanwezig.

Er zijn eveneens verschillende petanquevelden in Aalter:

- Voetbalaccommodatie bellemdorpweg Bellem
- OC Kerkem Aalter
- Parking Sint Cornelius Aalter
- Voetbalaccommodatie Breestraat Lotenhulle
- Dorpsplein Poekedorp Poeke
- Parking OC Sint-Maria-Aalter
- Sportpark Knesselare Prinsengoodstraat

Gebruik en tevredenheid

Wat betreft het gebruik van deze infrastructuur geeft 39% van de inwoners van prefusiegemeente Aalter aan dat ze in 2017 gebruik hebben gemaakt van het zwembad. 52% geeft aan dat ze gebruik hebben gemaakt van de sportfaciliteiten in eigen gemeente. Bovendien geeft 88% van de inwoners aan tevreden te zijn over de sportvoorzieningen in eigen gemeente.

26% van de inwoners van prefusiegemeente Knesselare geeft aan dat ze in 2017 gebruik hebben gemaakt van de sportfaciliteiten in eigen gemeente. 65% is tevreden over deze sportvoorzieningen. (bron: gemeentemonitor 2018)

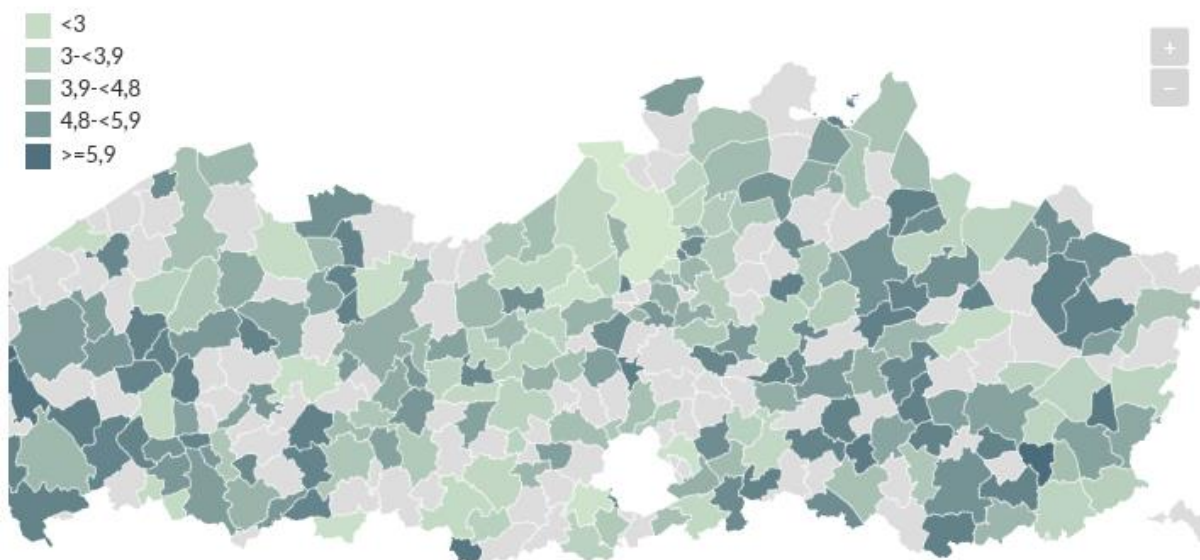
8. Jeugdwerking

De jeugdwerkinitiatieven zijn redelijk goed gespreid over Vlaanderen. Limburg, West-Vlaanderen en de Kempen tellen het meeste gemeenten met een hoog aantal jeugdwerkinitiatieven per 1.000 jongeren. Ook prefusiegemeente Aalter scoort goed met 4,5 jeugdwerkinitiatieven per 1000 jongeren (over prefusiegemeente Knesselare zijn geen gegevens beschikbaar).

Gemiddeld drie op de vier jeugdwerkinitiatieven worden door particulieren georganiseerd en een vierde door het lokaal bestuur.

Jeugdwerkinitiatieven

Gemeenten van Vlaams Gewest, 2017, aantal initiatieven per 1.000 jongeren



Bron: Departement CJSM, bewerking Statistiek Vlaanderen

Gemeentelijke jeugdwerking

De cel Jeugdvoorzieningen organiseert verschillende vakantiewerkingen voor 5- t.e.m. 15-jarigen opgedeeld volgens leeftijd:

- De Kleuter- en kinderwerking biedt kinderen (van de tweede kleuterklas tot en met het zesde leerjaar) toffe activiteiten aan.
- De Speelpleinwerking is een combinatie van begeleid vrij spel en georganiseerde activiteiten. De pleinen beschikken over koffers boordevol spel- en knutselmateriaal, fietsjes, go-carts en meer.
- Met de Tienerswerking organiseert het gemeentebestuur tijdens de zomervakantie en de kleinere schoolvakanties activiteiten voor jongeren van 12 tot 15 jaar. Workshops, sportactiviteiten en uitstappen vormen de hoofdmoot van deze werking.

Waar mogelijk worden kinderen en jongeren die extra aandacht nodig hebben, geïntegreerd binnen de reguliere jeugdwerkingen. Diegene die meer aandacht en begeleiding nodig hebben kunnen terecht bij de Gammetoen (junior)werking.

Jeugthuizen

In het centrum van Aalter ligt het polyvalent jeugdcentrum 'Kadans'. Het gebouw biedt vast onderdak aan de gemeentelijke cel Jeugdvoorzieningen en een jeugdhuiswerking. Daarnaast zijn er enkele vergaderlokalen, een grote zaal (geschikt voor optredens, fuiven en theatervoorstellingen), een repetitieruimte en enkele werkruimtes. Het jeugdcentrum wordt beheerd door een paragemeentelijke vzw die bestaat uit lokale politici en jongeren.

Daarnaast is er in de deelgemeente Ursel eveneens een jeugdhuis: de Voute.

Particulier jeugdwerk

Ook in Aalter zijn verschillende particuliere jeugdwerkinitiatieven actief.

Scouts en Gidsen De Witte Kaproenen Aalter		▪ jongens en meisjes vanaf 6 jaar ▪ wekelijks op zaterdagmiddag	Kattenberg 6 9880 Aalter

KSA Aalter		▪ jongens en meisjes vanaf 6 jaar ▪ wekelijks op zaterdagnamiddag	De Sjelter, Sportlaan 87 9880 Aalter
Jeugd Kruis Aalter		▪ jongens en meisjes vanaf 6 jaar ▪ tweewekelijks op zaterdag of zondag	Bellemstraat 132 9880 Aalter
Jokri Aalter		▪ jongens en meisjes vanaf 6 jaar ▪ elke 3^{de} vrijdag van de maand	PAX, Kerkhofweg 3 9880 Aalter
Chiro Kierewiet Bellem		▪ jongens en meisjes vanaf 6 jaar ▪ tweewekelijks op zondagnamiddag	Nieuwstraat 1 9881 Bellem
KSA meisjes Lotenhulle-Poeke		▪ meisjes vanaf 5 jaar ▪ tweewekelijks op zaterdagnamiddag	Poekedorpstraat 16 9880 Poeke
KSA jongens Lotenhulle-Poeke		▪ jongens vanaf 6 jaar ▪ tweewekelijks op zaterdagnamiddag	Poekedorpstraat 16 9880 Poeke
KLJ Aalter		▪ jongens en meisjes vanaf 16 jaar ▪ wekelijks op vrijdag of zondag	Melkerijstraat 14 9880 Lotenhulle
Scouts en Gidsen 't Hoekse St.-Maria-Aalter		▪ jongens en meisjes vanaf 6 jaar ▪ wekelijks op zaterdagvoormiddag	Oude Kantschool 1 9880 St.-Maria-Aalter
Chiro Ierlinck Knesselare		▪ jongens en meisjes vanaf 6 jaar ▪ wekelijks op zondagnamiddag	Jeugdlokalen De Flabuit Prinsengoeddreef 33 9910 Knesselare
KJL Ursel		▪ jongens en meisjes vanaf 6 jaar ▪ tweewekelijks op zondagnamiddag	Middelweg 64A 9910 Ursel

Speelterreinen

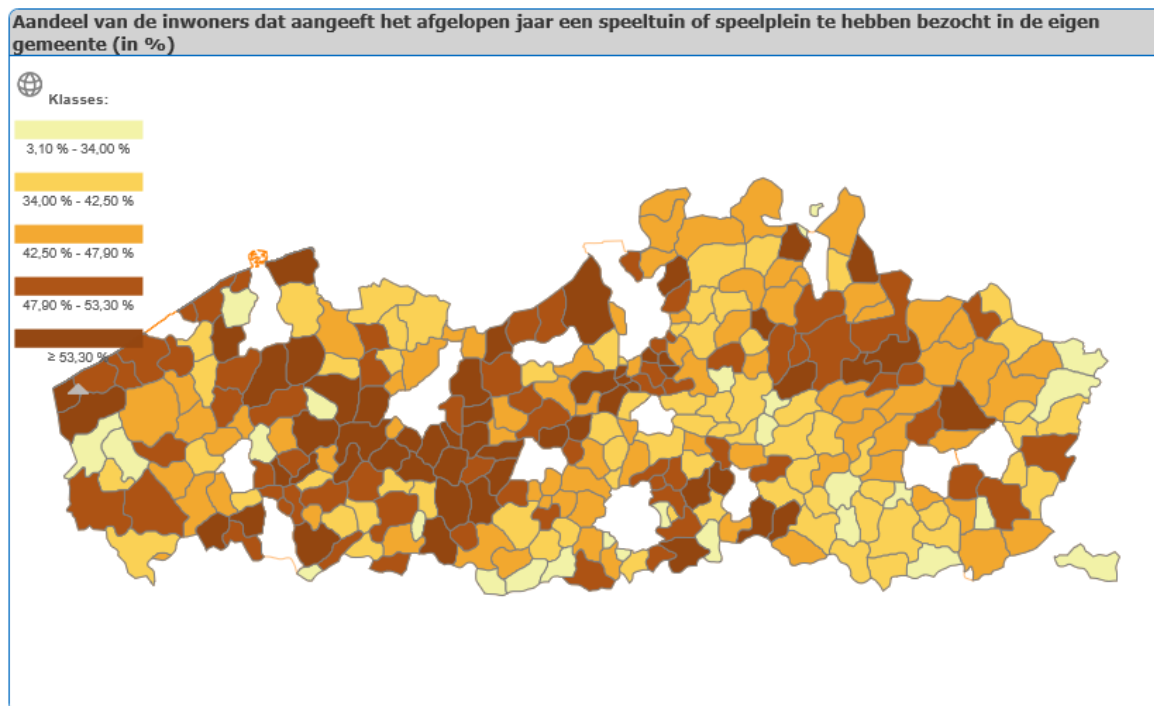
Het gemeentebestuur beschikt over een aantal speelterreinen en -bossen, verspreid over de verschillende deelen. Op de speelterreinen vindt men verschillende toestellen.

De speelterreinen bevinden zich op de volgende locaties:

- Aalter-centrum: Brielstraat, Grote Veldakker, Kestelstraat, Lindestraat (Sportpark), Staalputstraat, Ten Bosse/Raasakker
- Aalter-Brug: Cardijnlaan, Hollebeekstraat
- Bellem: Bellemdorpweg
- Lotenhulle: E. Corynstraat
- Poeke: Poekedorpstraat
- Sint-Maria-Aalter: Kleine Zouterdreef
- Knesselare/Ursel: Prinsengoeddreef, H. Sakramentstraat, Hemelrijkpark, Kerkstraat, De Wijngaard, Priesteragelaan, doorstreek Vrekkemstraat-Wallekens, Urseldorp, Ijzeren Hand

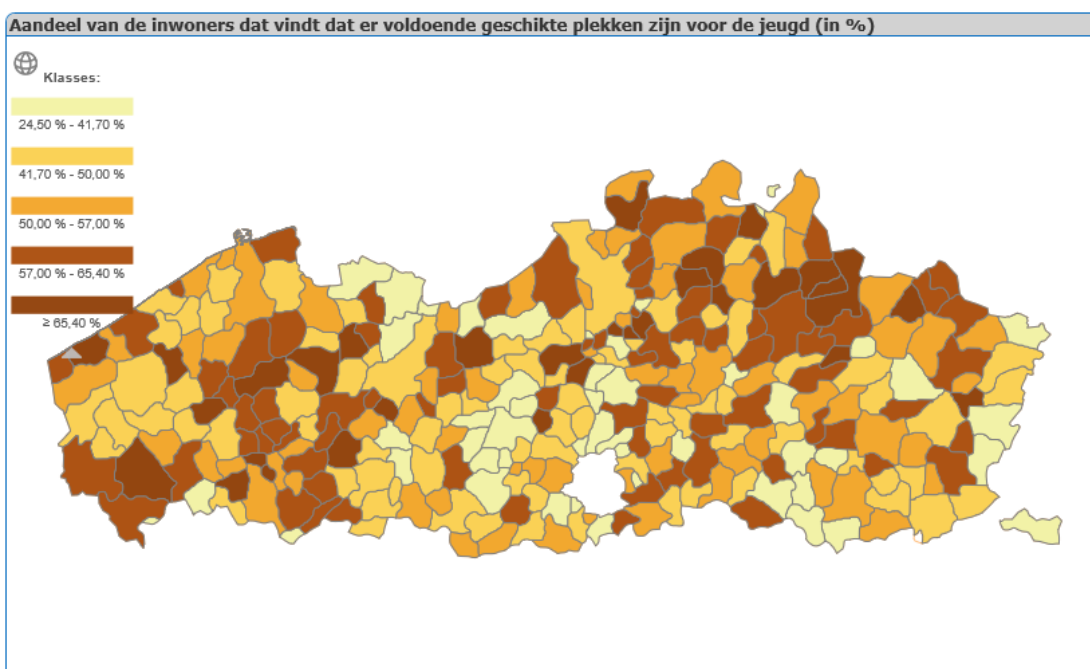
In Aalter zijn er momenteel 2 erkende speelboszones: op het Kasteeldomein in Poeke (aan de Lootse poort) en in het domeinbos Hooggoed (bos van de Vlaamse Gemeenschap gelegen langs Stratem) in Sint-Maria-Aalter. Deze zijn elk ongeveer 1 ha groot.

Dat de speelterreinen goed gesmaakt worden, geeft onderstaande kaart weer. In 2018 geeft 54% van de Aalternaren (prefusiegemeente) aan dat zij het afgelopen jaar een speelplein hebben bezocht. Voor de prefusiegemeente Knesselare ligt dit cijfer iets lager, met name 40%.



Op de vraag of er voldoende speelvoorzieningen zijn voor kinderen tot 12 jaar antwoordt 67% van de inwoners van prefusiegemeente Aalter positief, voor prefusiegemeente Knesselare is dit 59%.

Algemeen vindt 65% van de inwoners van prefusiegemeente Aalter dat er voldoende geschikte plekken zijn voor jongeren. Hiermee scoort de gemeente bijzonder goed in de regio. Voor de prefusiegemeente Knesselare is dit slechts 48%. (bron: gemeentemonitor 2018)



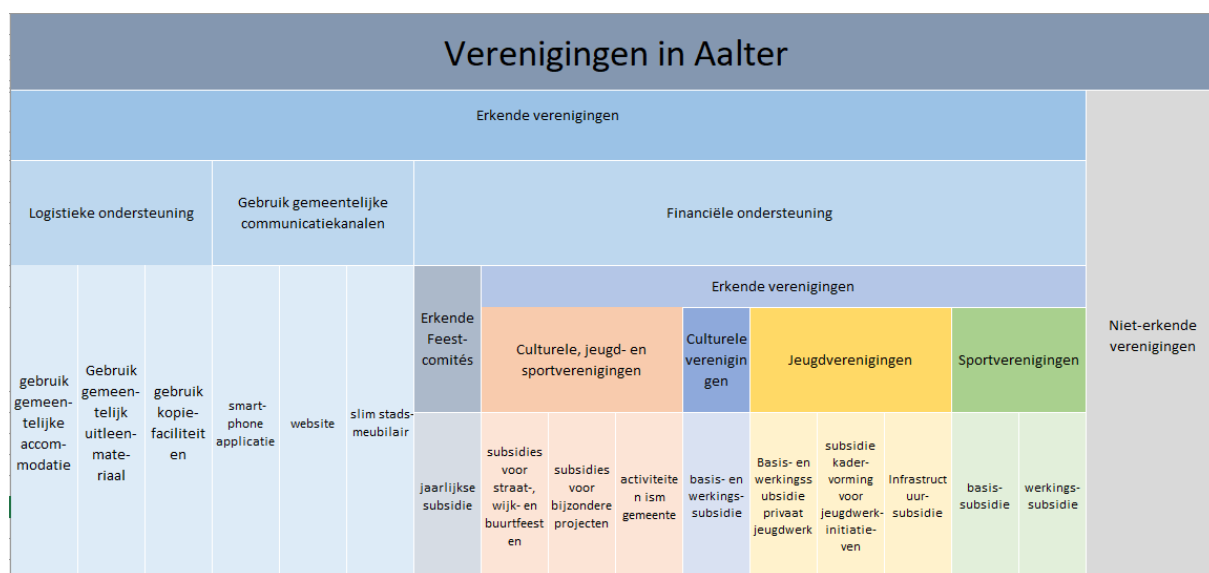
9. Verenigingen

Iets meer dan de helft van de Vlamingen geeft aan actief lid te zijn van minstens 1 vereniging. In 2017 gaat het om 55% van de bevolking van 18 tot 75 jaar. Dat aandeel schommelt tussen 2000 en 2017 telkens rond dat percentage. Enkel in 2011 zakte het aandeel dat actief lid is van een vereniging beperkt onder de 50%.

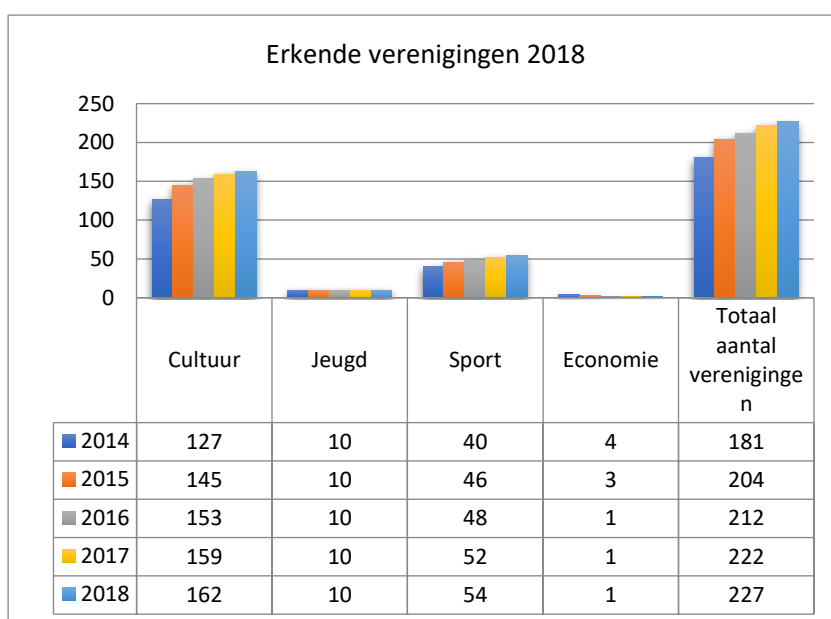
Als gevraagd wordt naar het soort vereniging waarvan men actief lid is, dan blijken sportverenigingen het meest populair. Een kwart van de bevolking van 18 tot 75 jaar zegt in 2017 actief lid te zijn van een sportvereniging. Daarna volgen de hobbyverenigingen (8%), de wijk- of buurtcomités (6%), de vakbonden en beroepsorganisaties (6%) en de socio-culturele verenigingen (5%). (bron: SCV-survey)

Ook Aalter kent een sterk verenigingsleven, dat bovendien kan rekenen op een grote ondersteuning door het lokaal bestuur.

Onderstaande figuur geeft de gemeentelijke steun weer voor prefusiegemeente Aalter.



In prefusiegemeente Aalter werd gewerkt met een systeem van 'erkenning'. De erkenning van een vereniging door het gemeentebestuur biedt een aantal voordelen, zoals het recht op een financiële subsidie. Een ander voordeel situeert zich in het gebruik van de gemeentelijke kopie- en uitleenfaciliteiten: niet alleen heeft een erkende vereniging jaarlijks recht op een gratis kopiekaart, maar daarnaast krijgt zij ook voorrang bij het ontleneren van materiaal. Erkende verenigingen krijgen ook lagere tarieven bij het huren van zalen. Bovendien is de erkenning een voorwaarde voor het publiceren van activiteiten via de gemeentelijke communicatiekanalen.



Daarenboven kan een erkende vereniging zichzelf voorstellen op de gemeentelijke website en smartphone applicatie. Jaar na jaar stijgt het aantal erkende verenigingen. De erkenning loopt af in 2019.

In prefusiegemeente Knesselare konden verenigingen eveneens genieten van logistieke en financiële steun. De logistieke steun bestaat uit het gebruik van kopie- en uitleenfaciliteiten, promotieborden en gemeentelijke zalen. De financiële steun bestaat uit volgende subsidies:

- Basis- en werkingssubsidies culturele verenigingen
- Jaarlijkse werkingssubsidie Feestraad i.f.v. organisatie kermissen
- Subsidie kadervorming individuele begeleiders
- Subsidie kadervorming particulier jeugdwerk
- Subsidie bijzondere activiteiten
- Subsidie bijzondere projecten
- Basissubsidie jeugdwerkinitiatieven
- Kampsubsidie jeugdwerkinitiatieven (basissubsidie en variabele subsidie)
- Werkingssubsidie jeugd- en jongerenbewegingen
- Werkingssubsidie jeugthuizen
- Subsidie ontmoetingswerking tieners
- Subsidie startende initiatieven
- Projectsubsidie voor vrijetijdsinitiatieven (ook particulieren kunnen hieronder aanvragen indienen)
- Beleidssubsidies sportverenigingen
- Impulssubsidies sportverenigingen
- Subsidies voor sportieve vrijetijdsbesteding

Er wordt niet gewerkt met eenzelfde systeem van erkenning voor alle verenigingen; er zijn echter 52 verenigingen die frequent gebruik maken van de gemeentelijke dienstverlening van prefusiegemeente Knesselare.

onderwijs

10. Dagonderwijs

10.1 Overzicht

Traditioneel worden er drie netten onderscheiden:

- Het GO!-onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap (voorheen gemeenschapsonderwijs) wordt georganiseerd door de Vlaamse Gemeenschap.
- Het gesubsidieerd officieel onderwijs omvat de gemeentelijke, stedelijke en provinciale scholen.
- Het gesubsidieerd vrij onderwijs. Een vrije school is georganiseerd op privé-initiatief (bijvoorbeeld door een privépersoon of privé-organisatie zoals bisdommen). Het vrij onderwijs bestaat hoofdzakelijk uit katholieke scholen, die verenigd zijn in een koepel: het Vlaams Secretariaat van het Katholiek Onderwijs (VSKO).

Het dagonderwijs is in Aalter goed uitgebouwd. Voor het basisonderwijs kan men in elke woonkern terecht en zowel voor het basis- als secundair onderwijs is er keuze tussen GO!- als vrij onderwijs. Er is geen gemeentelijk dagonderwijs.

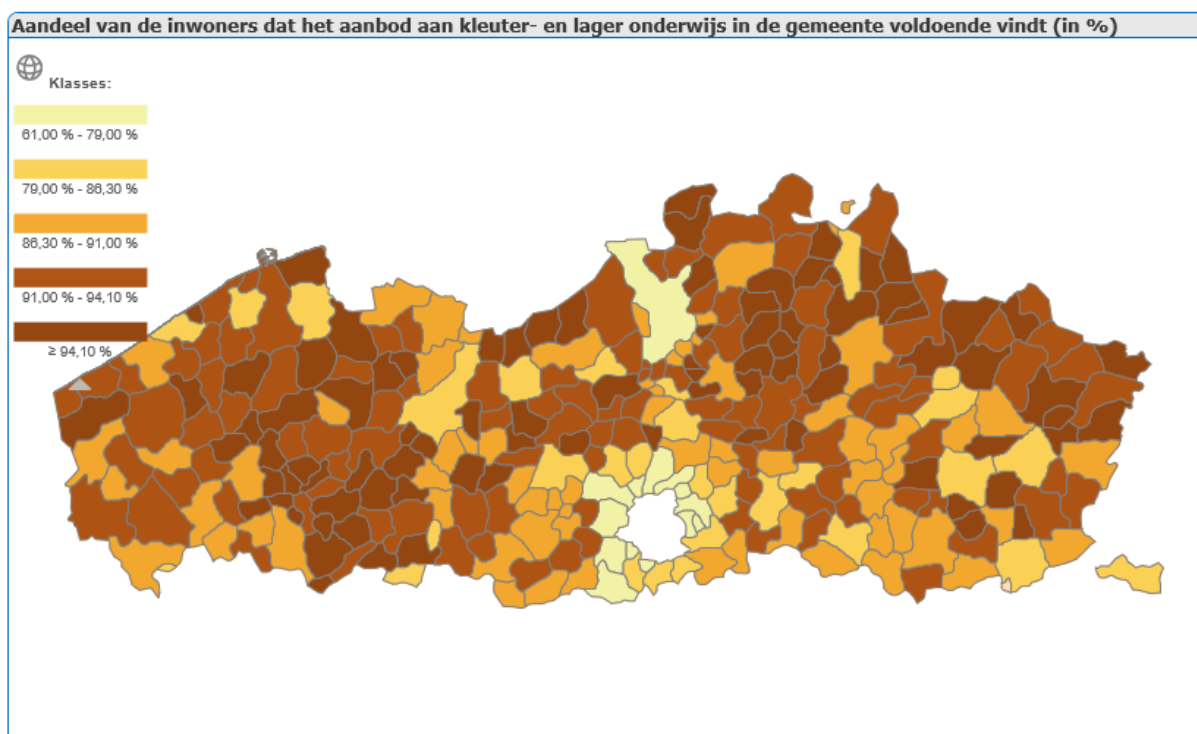
GO!-onderwijs

- Basisschool De Beuk (kleuter en lager): Aalter-centrum
- Campus De Beuk (secundair): Aalter-centrum
- Basisschool Het Klavertje Vier: Knesselare

Vrije scholen

- Emmaüsinstituut Basisschool (kleuter en lager): Aalter-centrum
- Emmaüsinstituut Bovenbouw en Middenschool (secundair): Aalter-centrum
- Tabor-scholengemeenschap (kleuter en lager): Bellem, Lotenhulle, Aalter-Brug, Sint-Maria-Aalter
- Gesubsidieerde Vrije Basisschool St-Franciscus (kleuter en lager): Knesselare
- Gesubsidieerde Vrije Basisschool St-Medardus (kleuter en lager): Ursel

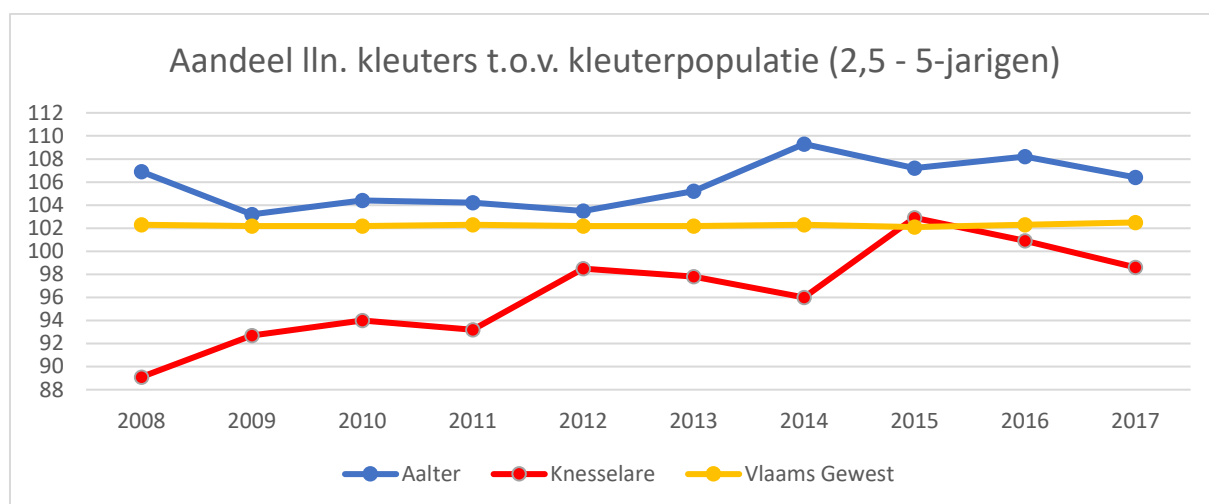
Dit uitgebreide aanbod wordt duidelijk gewaardeerd door de inwoners. 95% van de inwoners van prefusiegemeente Aalter vindt het aanbod aan kleuter- en lager onderwijs in de eigen gemeente voldoende, tegenover 91% van de inwoners van prefusiegemeente Knesselare.



Bovendien is 93% van de inwoners van prefusiegemeente Aalter tevreden over de onderwijsinstellingen in de eigen gemeente; dit tegenover 84% van de inwoners van prefusiegemeente Knesselare. Het Vlaamse gemiddelde bedraagt 87%. (bron: gemeentemonitor 2018).

10.2 Deelname basisonderwijs

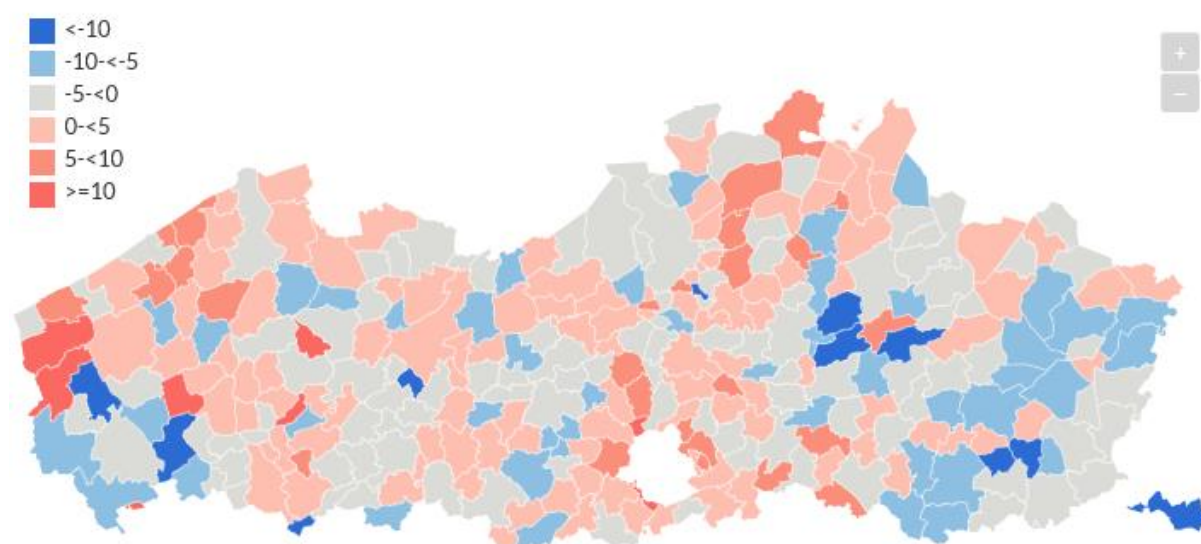
Het aantal leerlingen gewoon en buitengewoon kleuteronderwijs ten opzichte van de kleuterpopulatie (2,5 - 5-jarigen) ligt in de prefusiegemeente Aalter zeer hoog, zeker in vergelijking met de prefusiegemeente Knesselare en het Vlaamse gemiddelde. Prognoses voorspellen tussen 2017 en 2022 echter in iets meer dan de helft van de Vlaamse gemeenten een daling van het aantal kleuters. De dalingen blijven wel beperkt. In prefusiegemeente Aalter zou dit -3,9% bedragen en in prefusiegemeente Knesselare -6,4%.



Bron: gemeentemonitor 2018

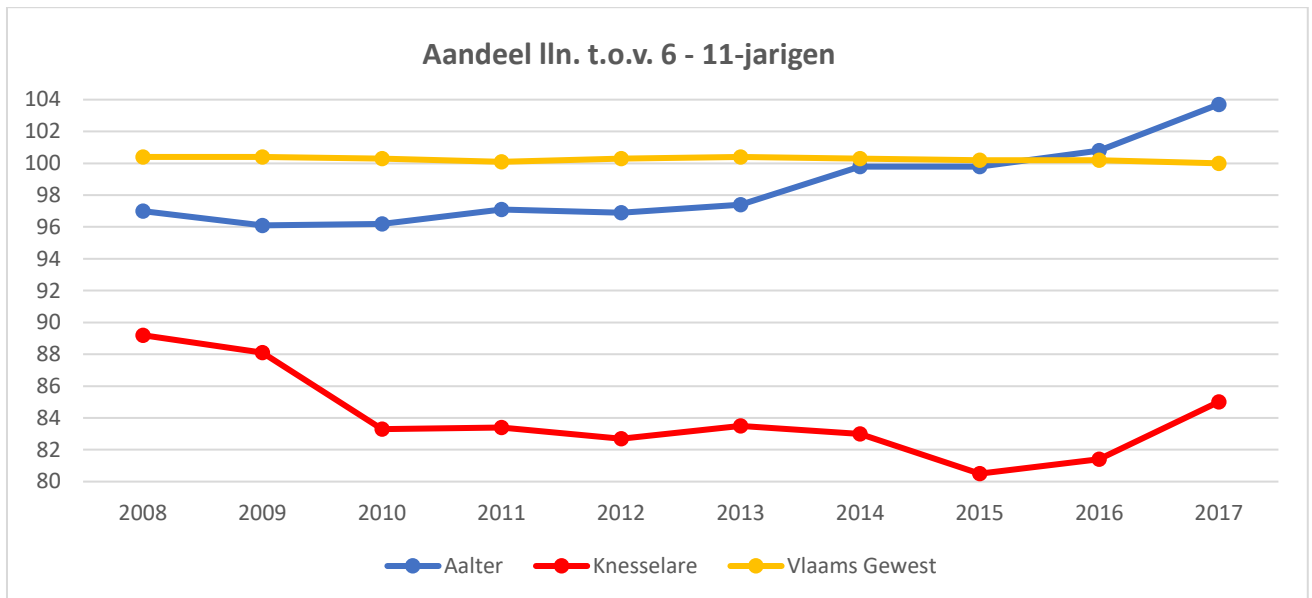
Prognose 2,5 - 5-jarigen

Gemeenten van Vlaams Gewest, 2017-2022, in %



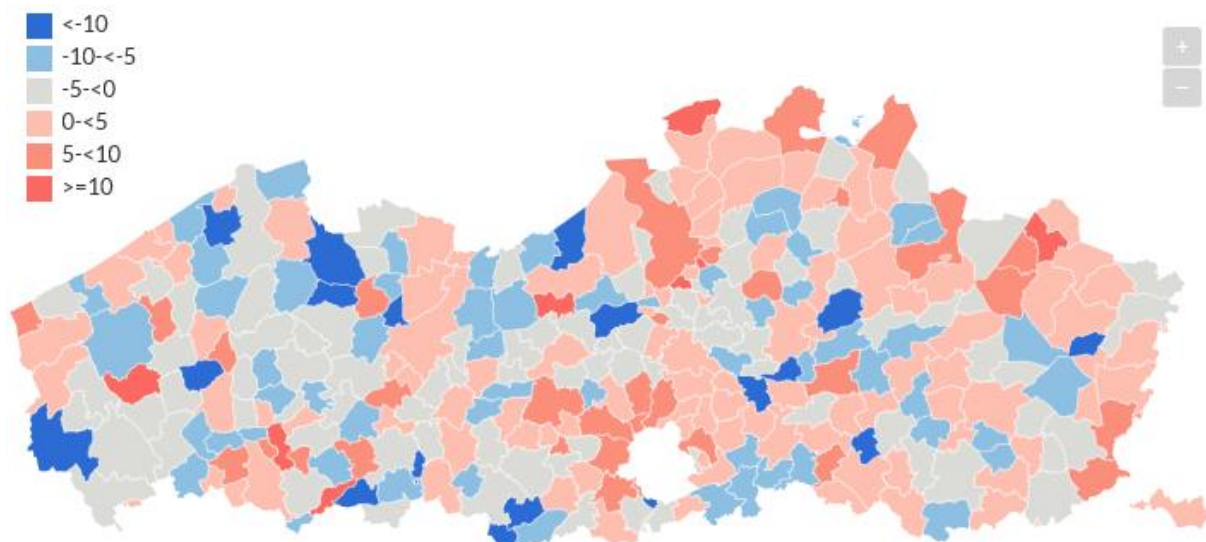
Bron: 2017: waarnemingen van Statbel, 2018-2027: vooruitzichten van Statistiek Vlaanderen

Het aantal leerlingen gewoon en buitengewoon basisonderwijs ten opzichte van het aantal kinderen op lagere schoolleeftijd (6 - 11-jarigen) ligt in prefusiegemeente Aalter enkel de laatste jaren relatief hoog, in vergelijking met prefusiegemeente Knesselare en het Vlaamse gemiddelde. Prognoses voorspellen tussen 2017 en 2022 echter in iets meer dan de helft van de Vlaamse gemeenten een daling van het aantal kinderen op lagere schoolleeftijd. Het gaat om lichte dalingen. Voor prefusiegemeente Aalter is dit vermoedelijk -1,9% en voor prefusiegemeente Knesselare ligt dit iets hoger -9,6%.



Prognose 6 - 11-jarigen

Gemeenten van Vlaams Gewest, 2017-2022, in %



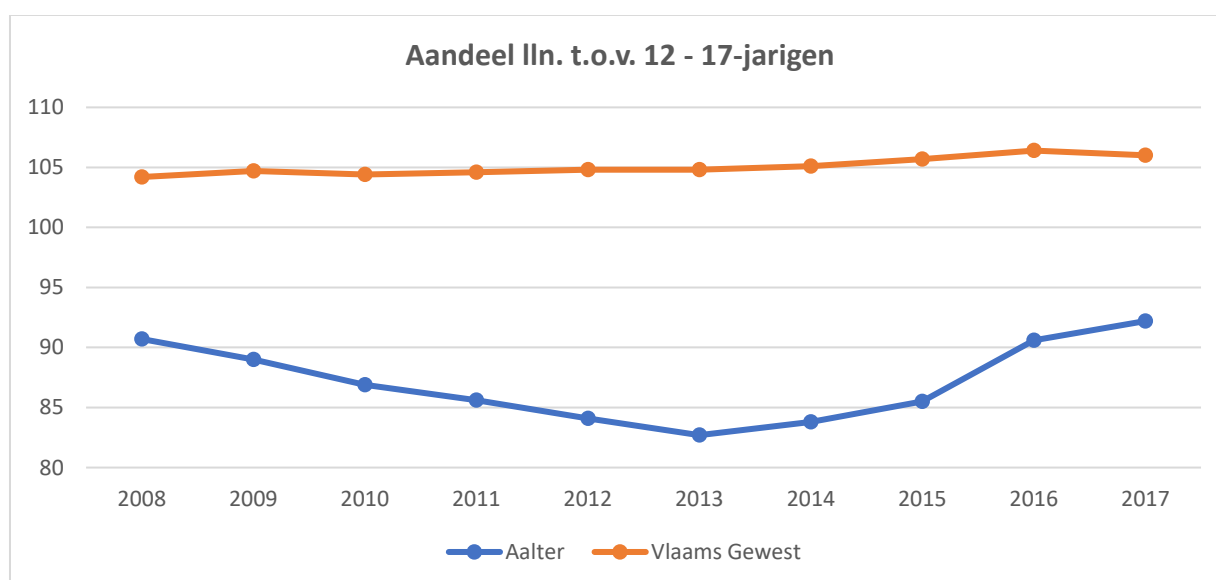
Bron: 2017: waarnemingen van Statbel, 2018-2027: vooruitzichten van Statistiek Vlaanderen

10.3 Deelname secundair onderwijs

De evolutie van het aantal leerlingen in het secundair onderwijs de voorbije schooljaren blijft relatief stabiel.

Naam instelling	Aantal ln 2014-2015	Aantal ln 2015-2016	Aantal ln 2016-2017	Aantal ln 2017-2018
Middenschool van het Gemeenschapsonderwijs	140	143	140	152
Emmaüsinstituut@1	125	127	125	138
Emmaüsinstituut@2	920	898	912	890
	1.185	1.168	1.177	1.180

Het aantal leerlingen in het secundair onderwijs ten opzichte van de populatie 12- tot 18-jarigen ligt voor de prefusiegemeente Aalter relatief laag.



11. Deeltijds kunstonderwijs

11.1 Academie voor Muziek, Woord en Dans

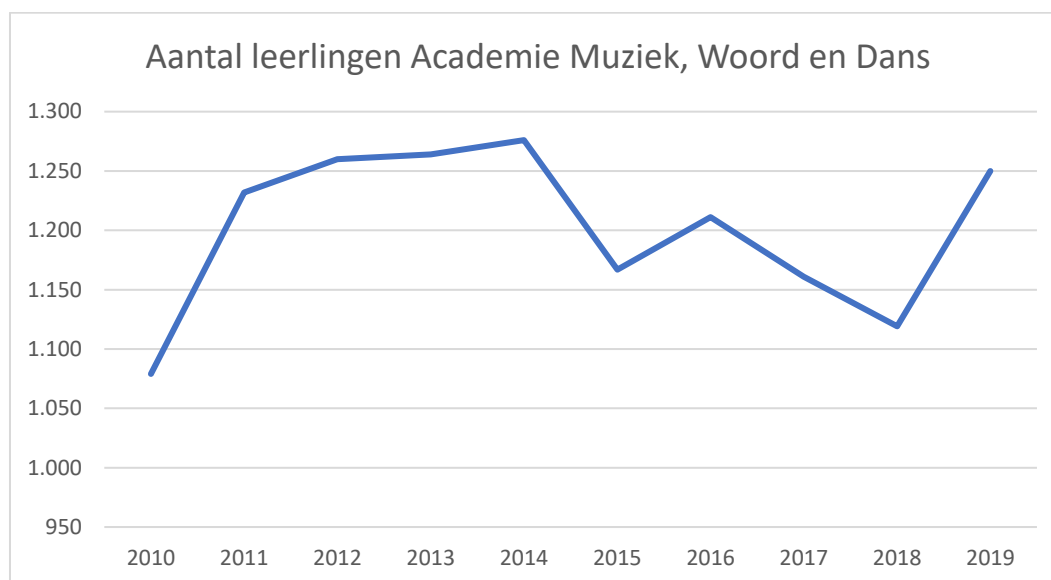
De Academie is een door het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, departement Onderwijs, erkende en gesubsidieerde school voor Deeltijds Kunstonderwijs (DKO). Er worden 3 volwaardige studierichtingen aangeboden: Muziek, Woord en Dans.

Filiaal Knesselare is een onderdeel van de Academie voor Muziek, Woord en Dans Aalter – Maldegem – Beernem – Knesselare – Ruiselede. In het filiaal Knesselare worden lessen Muziek, Woord en Dans voor kinderen aangeboden, in de lagere graad.

Voor de lessen in de middelbare en hogere graad en voor de lessen voor volwassenen kan men terecht in de hoofdschool in Aalter.

De academie bereikt in een erg verspreide en relatief dun bevolkte regio een groot aantal leerlingen. De leerlingen krijgen een traditionele, gedegen, kunstzinnige vorming. Deze vorming leidt tot een goed artistiek niveau, biedt voldoende rendement en draagt bij tot de kunstzinnige ontplooiing van de volledige regio.

Onderstaande tabel toont de officiële telling van de leerlingenaantallen, zoals vermeld op document C van het departement onderwijs. Deze telling bevat enkel de officieel gesubsidieerde leerlingen. De leerlingen initiatie zijn hierin niet vervat.

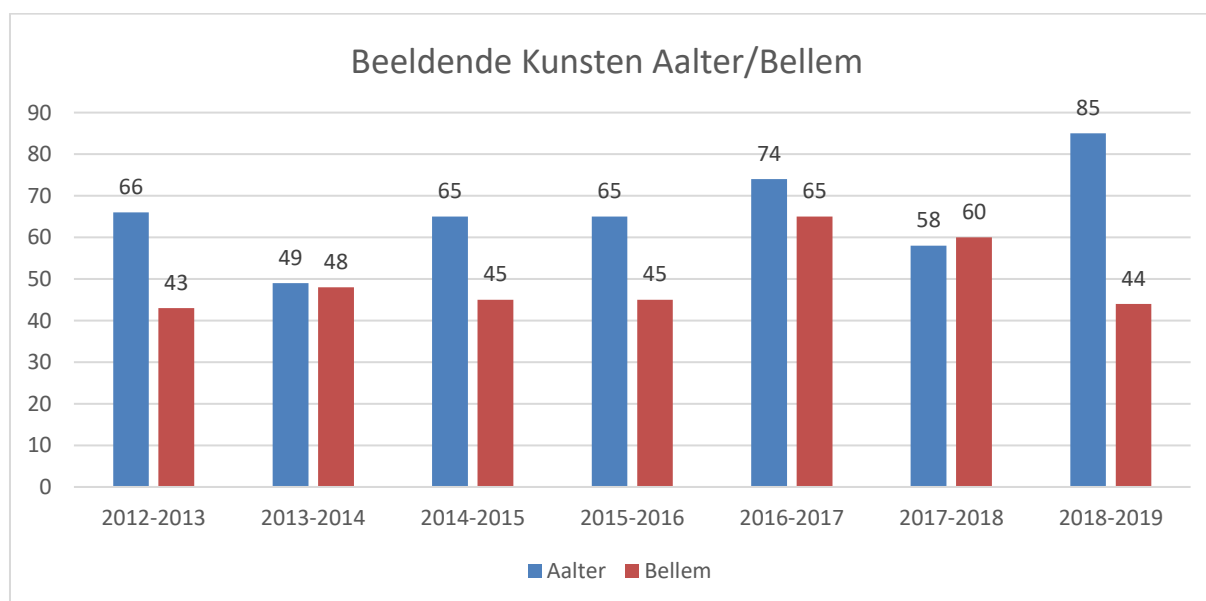


11.2 Academie voor Beeldende Kunsten (KUMA)

De KUMA (Kunstacademie Maldegem-Aalter) organiseert sedert 2012 een kwalitatief lesaanbod voor kinderen tot en met 12 jaar. Deze lessen vinden plaats op twee locaties in Aalter:

- Museumstraat 103, Bellem
- Boomgaardstraat 10, Aalter

Onderstaande grafiek geeft de evolutie weer van de leerlingenaantallen per filiaal. We zien een lichte stijging over de jaren heen.



12. Volwassenenonderwijs

Centrum Basiseducatie Gent – Meetjesland – Leieland

De sector Basiseducatie bestaat uit 13 pluralistische Centra voor Basiseducatie in Vlaanderen en Brussel. In een maatschappij die steeds meer gekenmerkt wordt door een toenemende kloof tussen hoger- en lagergeschoolden, willen de centra de geletterdheid verhogen via onderwijs en vorming.

Cursisten uit Aalter volgen les in Gent of Eeklo of Deinze of Vdab CC Wondelgem. Er wordt een onderscheid gemaakt tussen anderstaligen en Belgen.

VDAB

De dichtstbijzijnde centra zijn in Brugge, Gent en Eeklo.

CVO KISP

Cvo KISP is een centrum voor volwassenenonderwijs en heeft een vestiging in Aalter waar momenteel volgend opleidingsaanbod te volgen is:

- fotografie
- koken
- computer-, tablet- en I-phone lessen
- creatief
- talen: Frans en Spaans

ondernemen en werken

13. Economisch landschap

13.1 Aantal ondernemingen

Volgens de Verrijkte Kruispuntbank der Ondernemingen zijn er op februari 2019 3.974 bedrijven in Aalter gevestigd.

Hiervan zijn 2.126 vestigingen *natuurlijke personen* (= zelfstandigen). Onderstaand wordt de top 10 weergegeven van bedrijfsactiviteiten volgens de NACE-code. De NACE-code is een code die door de Europese Unie en haar lidstaten toegekend wordt aan een bepaalde klasse van commerciële of niet-commerciële economische activiteiten. NACE is dus een officiële Europese lijst van activiteitsomschrijvingen.

1. Gemengd bedrijf
2. Haarverzorging
3. Landschapsverzorging
4. Schoonheidsverzorging
5. Elektrotechnische installatiewerken aan gebouwen
6. Schrijnwerk
7. Overige gespecialiseerde bouwwerkzaamheden
8. Algemene bouw van residentiële gebouwen
9. Cafés en bars
10. Schilderen van gebouwen

Daarnaast zijn er 1.848 vestigingen *rechtspersonen*. Onderstaand wordt de top 10 weergegeven van bedrijfsactiviteiten volgens de NACE-code.

1. Overige adviesbureaus op het gebied van bedrijfsbeheer; adviesbureaus op het gebied van bedrijfsvoering
2. Holdings
3. Algemene bouw van residentiële gebouwen
4. Elektrotechnische installatiewerken aan gebouwen
5. Gemeentelijke overheid, met uitzondering van het O.C.M.W.
6. Goederenvervoer over de weg, m.u.v. verhuisbedrijven
7. Schrijnwerk
8. Ontwikkeling van residentiële bouwprojecten
9. Overige zakelijke dienstverlening, n.e.g.
10. Eetgelegenheden met volledige bediening

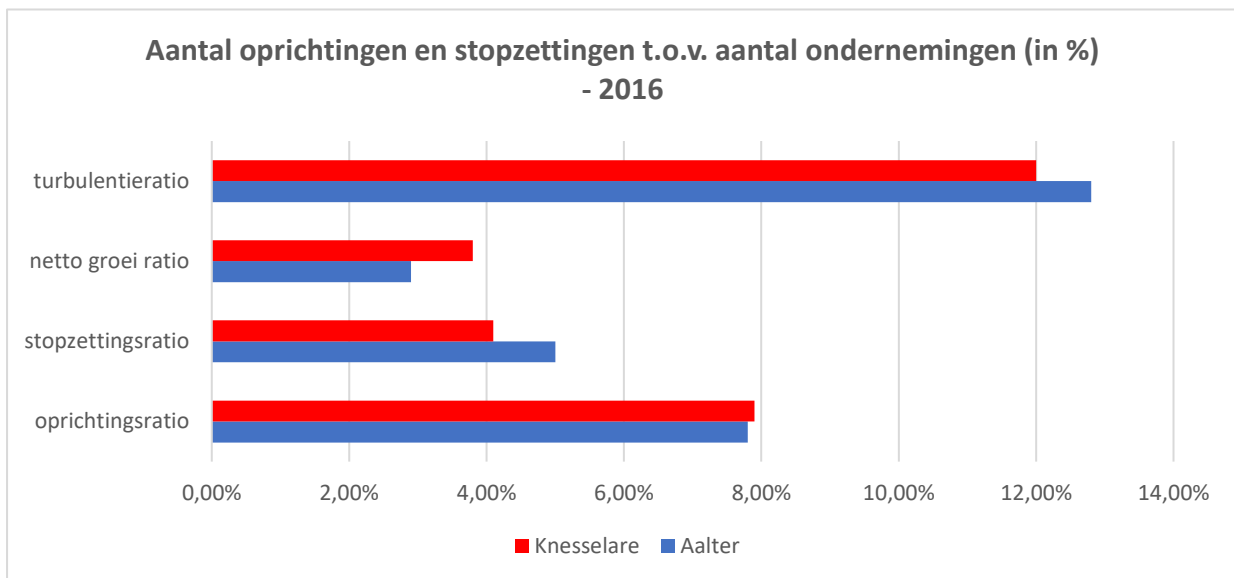
13.2 Evolutie aantal ondernemingen

De oprichtingsratio geeft de verhouding weer tussen het aantal oprichtingen in een bepaald jaar tegenover het aantal ondernemingen in dat jaar. De stopzettingsratio geeft de verhouding weer tussen het aantal stopzettingen in een bepaald jaar tegenover het aantal ondernemingen in dat jaar. De netto-groeiratio relateert het verschil tussen oprichtingen en stopzettingen in een bepaald jaar tegenover het aantal ondernemingen in dat jaar. De turbulentie in termen van de actieve populatie ondernemingen is de som van de oprichtingsgraad en de stopzettingsgraad.

	Aalter								
	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Totaal aantal oprichtingen	154	130	167	145	161	139	194	186	189
Totaal aantal stopzettingen	85	92	98	95	103	121	139	109	120
Netto-groeiratio	69	38	69	50	58	18	55	77	69
Totaal aantal ondernemingen	1.925	1.971	2.067	2.131	2.212	2.236	2.278	2.346	2.414
Aandeel	3,58	1,93	3,34	2,35	2,62	0,81	2,41	3,28	2,86

	Knesselare								
	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Totaal aantal oprichtingen	53	49	53	52	76	60	48	56	68
Totaal aantal stopzettingen	32	33	40	39	40	45	37	53	35
Netto-groeiratio	21	16	13	13	36	15	11	3	33
Totaal aantal ondernemingen	732	756	778	786	817	833	827	833	860
Aandeel	2,87	2,12	1,67	1,65	4,41	1,80	1,33	0,36	3,84

	Vlaams Gewest								
	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Totaal aantal oprichtingen	38.720	36.466	39.733	41.011	40.154	37.355	51.013	45.762	53.722
Totaal aantal stopzettingen	28.189	30.359	29.730	29.890	30.973	33.120	37.249	32.643	30.980
Netto-groeiratio	10.531	6.107	10.003	11.121	9.181	4.235	13.764	13.119	22.742
Totaal aantal ondernemingen	456.669	462.694	472.853	483.962	493.260	497.550	511.288	524.615	547.504
Aandeel	2,31	1,32	2,12	2,30	1,86	0,85	2,69	2,50	4,15

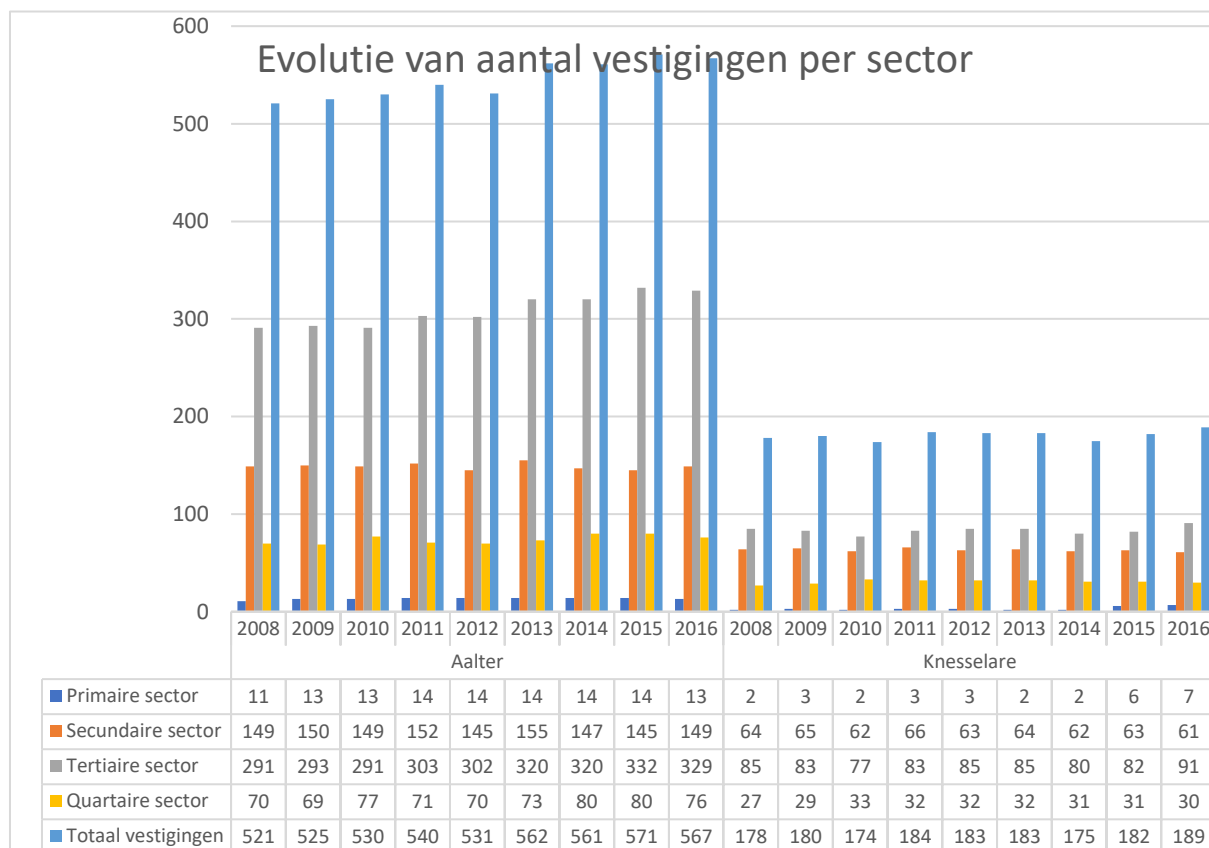


13.3 Vestigingen en tewerkstelling per sector

Ondernemingen worden opgedeeld in 4 sectoren:

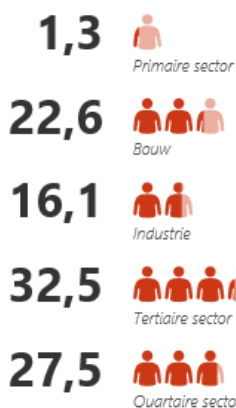
- Primaire sector: land- en tuinbouw, jacht, bosbouw en visserij (cijfers hebben betrekking op werknemers en op zelfstandige ondernemers).
- Secundaire sector: industrie en bouw.
- Tertiaire sector: groothandel, kleinhandel, hotels en restaurants, vervoer, post en telecommunicatie, banken en verzekeringen, informatica, verhuur en handel in onroerende goederen, onderzoek en zakelijke dienstverlening.
- Quartaire sector: openbaar bestuur, verplichte sociale verzekering, onderwijs, gezondheidszorg en maatschappelijke dienstverlening, afval- en milieumaatschappijen, recreatie, sport, cultuur, particuliere huishoudens met werknemers.

Onderstaande grafiek geeft de evolutie weer van het aantal vestigingen per sector. Hier merken we voor prefusiegemeente Aalter een stijging op, die vooral te danken is aan het aantal bijkomende vestigingen in de tertiaire sector. (bron: gemeentemonitor 2018)

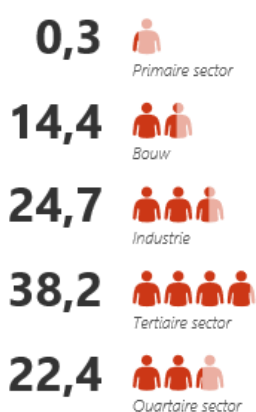


Ook de tewerkstelling is het grootste in de tertiaire sector, zoals blijkt uit onderstaande percentages. (bron: gemeentemonitor 2018)

KNESSELARE



AALTER



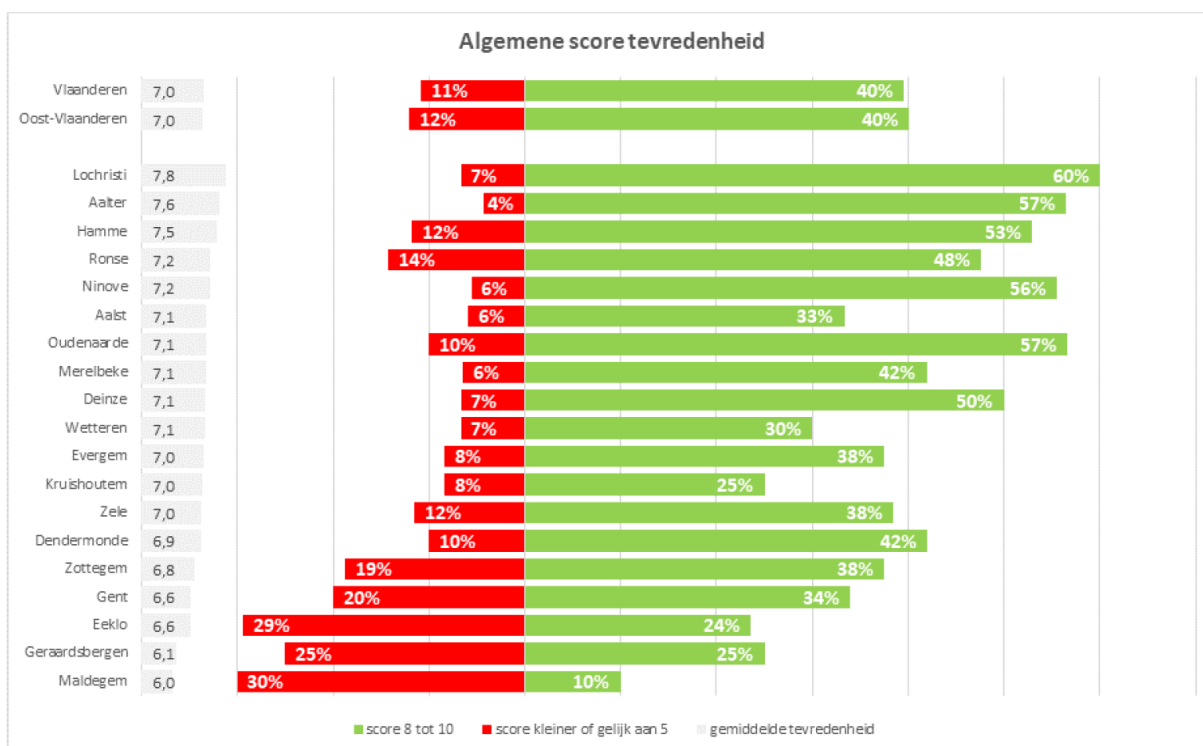
13.4 Tevredenheid ondernemers

In de aanloop naar de gemeenteraadsverkiezingen van 2018 vroeg het onderzoeksbureau ICMA in opdracht van VOKA aan 525 bedrijven in 19 Oost-Vlaamse gemeenten naar hun tevredenheid over het beleid. Met andere woorden: *Hoe kijken ondernemers naar het gemeentelijk beleid en wat verwachten*

zij van het lokaal bestuursniveau? Globaal is slechts 40% van de ondernemers echt tevreden over zijn of haar lokaal bestuur. Prefusiegemeente Aalter krijgt een uitstekend rapport, terwijl buurgemeente Deinze zich rangschikt in de middenmoot.

Aalter haalt met een gemiddelde tevredenheidsscore van 7,6 een puike tweede plaats in de Oost-Vlaamse ranking. Niet minder dan 57% van de bevroagden is tevreden over het gemeentebestuur en nog opvallender: slechts 4% geeft aan ontevreden te zijn. Hiermee heeft Aalter het laagste aantal ontevreden ondernemers in Oost-Vlaanderen.

Aalter scoort opvallend goed op ruimte en fiscaliteit. De ondernemers waarderen vooral de overlegmogelijkheden en communicatie van het gemeentebestuur. Werkpunten zijn administratieve vereenvoudiging en faciliteiten voor vrachtwagens. De financiën zijn goed onder controle, met stabiele exploitatie-uitgaven en dalende schulden. Alleen de investeringen zouden wat hoger mogen.



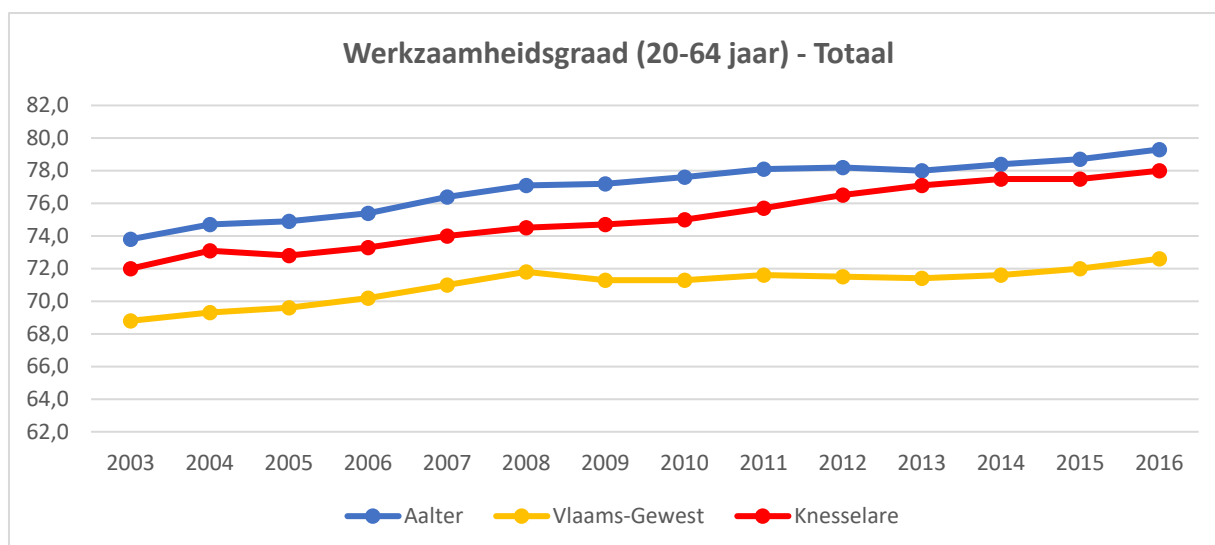
Bron: Voka (<https://www.voka.be/nieuws/aalter-positieve-uitzondering-een-matig-bedrijfsvriendelijk-meetjesland>)

14. Werken

14.1 Werkzaamheidsgraad

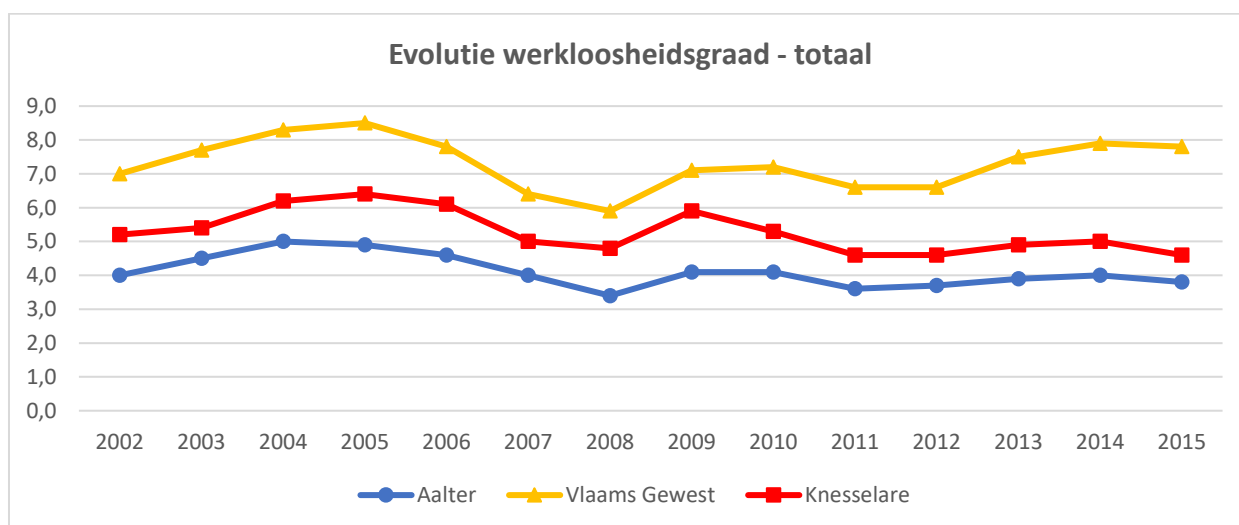
De werkzaamheidsgraad wordt berekend als het aandeel werkenden in de bevolking op arbeidsleeftijd (20-64 jaar). De werkenden bestaan uit alle personen die in de referentieperiode betaalde arbeid verricht hebben. Bij de totale bevolking (20-64 jaar) maakt men een onderscheid tussen de niet-beroepsactieve bevolking en de beroepsbevolking op arbeidsleeftijd. De niet-beroepsactieve bevolking bestaat uit die personen die niet werken, niet beschikbaar zijn voor een job en/of niet actief op zoek zijn naar een job. De beroepsbevolking bestaat uit diegenen die aan het werk zijn (werkenden) en zij die beschikbaar zijn voor een job en actief op zoek naar werk (niet-werkende werkzoekenden).

Onderstaande grafiek geeft de werkzaamheidsgraad weer in Aalter en Knesselare. Deze ligt voor beide prefusiegemeenten hoger dan het Vlaams gemiddelde. (bron: gemeentemonitor 2018)



14.2 Werkloosheidsgraad

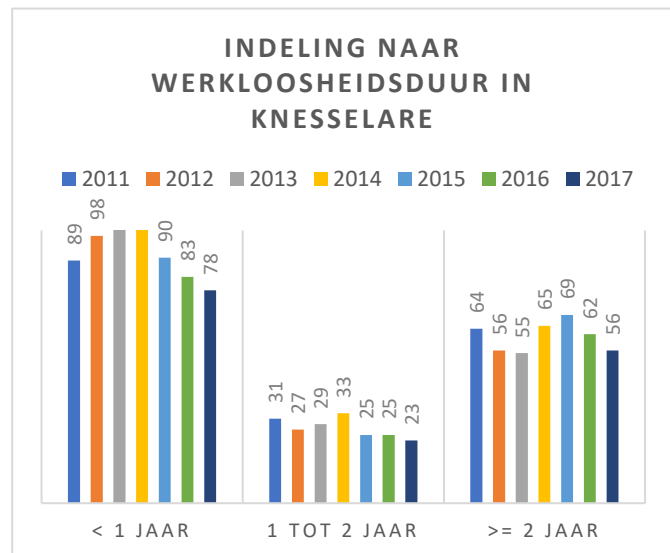
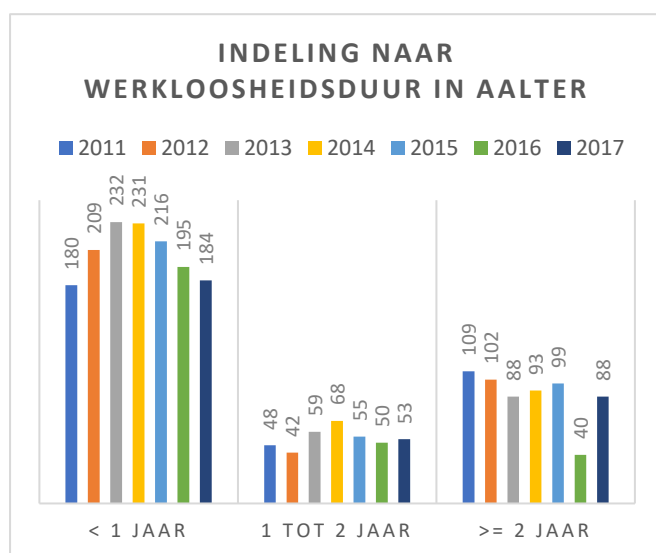
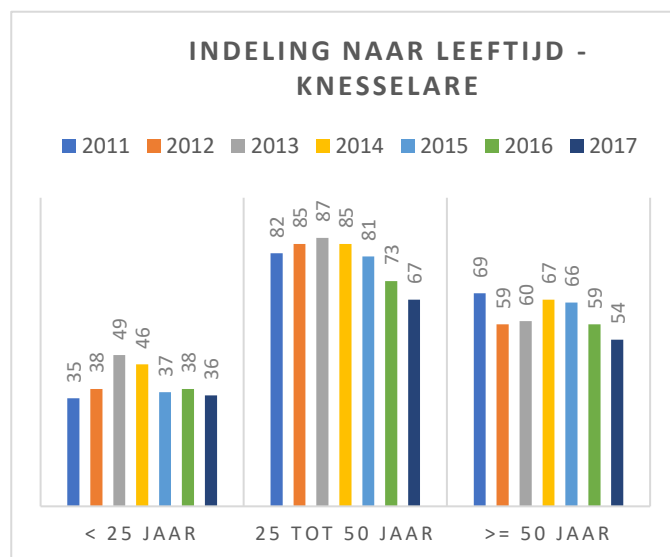
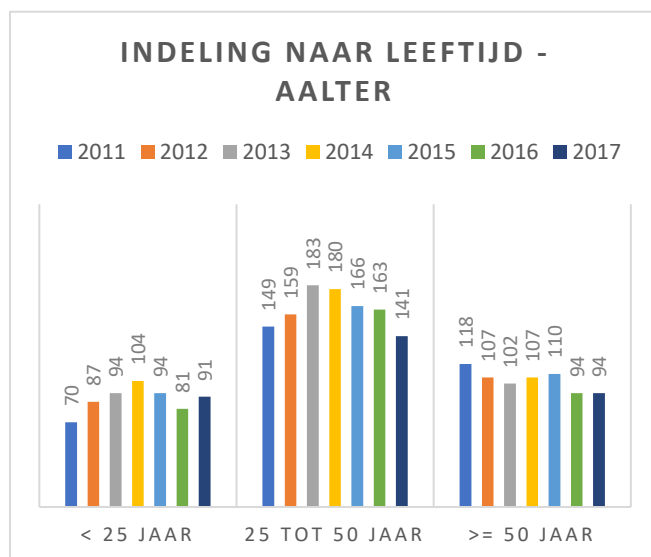
De werkloosheidsgraad is het aandeel werkzoekenden in de beroepsbevolking (=som van werkenden en werkzoekenden) van 15 tot 64 jaar, op 1 januari van het jaar. Werkzoekenden zijn hier de personen die als werkzoekend worden beschouwd door de nomenclatuur van het Datawarehouse Arbeidsmarkt en Sociale Bescherming van de KSZ. Het gaat enkel om uitkeringsgerechtigde werkzoekenden. (bron: gemeentemonitor 2018)



<i>Gemiddeld 2017</i>	Mannen	Vrouwen	Totaal
Vlaanderen	7,0%	7,0%	7,0%
Provincie Oost-Vlaanderen	7,0%	6,8%	6,9%
Resoc Meetjesland	4,4%	4,6%	4,5%
Leiestreek			
Aalter	3,2%	3,3%	3,2%
Knesselare	4,0%	4,0%	4,0%

Qua werkloosheidscijfers scoort Aalter beduidend beter dan de andere gemeenten in de RESOC-regio, de provincie of het Vlaams gemiddelde. De onderstaande grafieken geven meer details over het aandeel

en de evolutie van verschillende categorieën van de werklozen (leeftijdsgroepen, werkloosheidsduur, arbeiders versus bedienden).

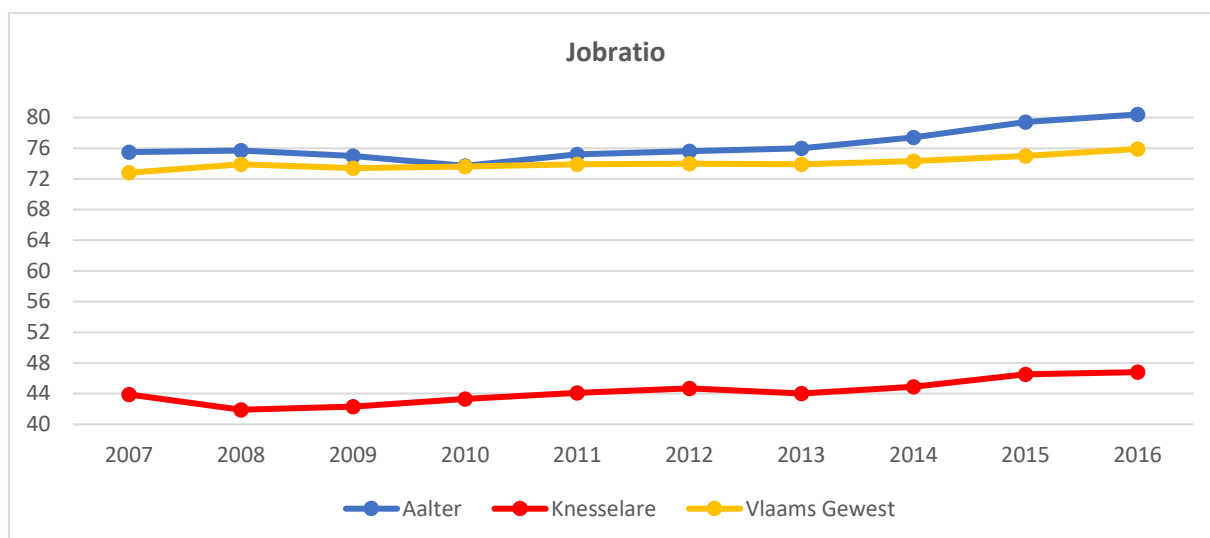


Bron: VDAB

14.3 Jobratio

De jobratio geeft het aantal jobs per 100 inwoners op arbeidsleeftijd (20-64 jaar) weer. De jobs zijn de tijdens de referentieperiode vervulde arbeidsplaatsen bij de in België (gemeenten) gevestigde productie-eenheden. Het totaal aantal jobs wordt gevormd door het totaal aantal loontrekkende jobs, de jobs van zelfstandigen en de jobs van helpers.

Onderstaande grafiek geeft de jobratio weer in prefusiegemeenten Aalter en Knesselare. Deze van prefusiegemeente Aalter is opmerkelijk hoog.



Bron: gemeentemonitor 2018

14.4 Pendelintensiteit

De lokale loontrekkende werkgelegenheid omvat het aantal personen dat een job in loontrekkend dienstverband heeft in de betreffende gemeente. Centraal hierbij staat dus de telling van het aantal loontrekkenden volgens werkplaats, oftewel de plaats van de vestigingseenheid waar men is tewerkgesteld. Met de telling van de loontrekkende werkgelegenheid – naast de telling van de beroepsbevolking naar woonplaats – beschikken we eveneens over cijfermateriaal met betrekking tot de inkomende en uitgaande pendel van loontrekkenden. Het verschil tussen de werkende loontrekkende beroepsbevolking en de loontrekkende werkgelegenheid kunnen we immers verklaren door pendelstromen. Personen die niet in Aalter wonen, maar er wel een job uitoefenen dragen zo wel bij tot de economische activiteit in Aalter, maar niet tot de werkzaamheid in Aalter (aangezien zij als inkomende pendelaars niet tot de werkende beroepsbevolking behoren). De uitgaande pendel omvat anderzijds de werknemers die wel wonen in Aalter of Knesselare, maar er niet werken. De uitgaande pendel uit Aalter maakt dus geen deel uit van de werkgelegenheid. Wel bepalen de uitgaande pendelstromen – als omgekeerde beweging van inkomende pendel – ook mee het verschil tussen de werkende beroepsbevolking en de lokale werkgelegenheid.

Loontrekkende werkgelegenheid en inkomende en uitgaande pendel in prefusiegemeente Aalter (2016)

Richting	Aantal pendelaars	Bevolking op beroepsactieve leeftijd	Werkzaamheidsgraad Aalter	Aantal werkenden	Pendelratio
Inkomende pendel	4.597				
Uitgaande pendel	5.556	11.872	79,3	9.414	59%
Geen pendel is (woon-werkgemeente)	2.103	11.872	79,3	9.414	22%

Loontrekkende werkgelegenheid en inkomende en uitgaande pendel in prefusiegemeente Knesselare (2016)

Richting	Aantal pendelaars	Bevolking op beroepsactieve leeftijd	Werkzaamheidsgraad Knesselare	Aantal werkenden	Pendelratio
Inkomende pendel	729				

Uitgaande pendel	2.636	4.741	78	3.698	71%
Geen pendel (woon- is werkgemeente)	355	4.741	78	3.698	10%

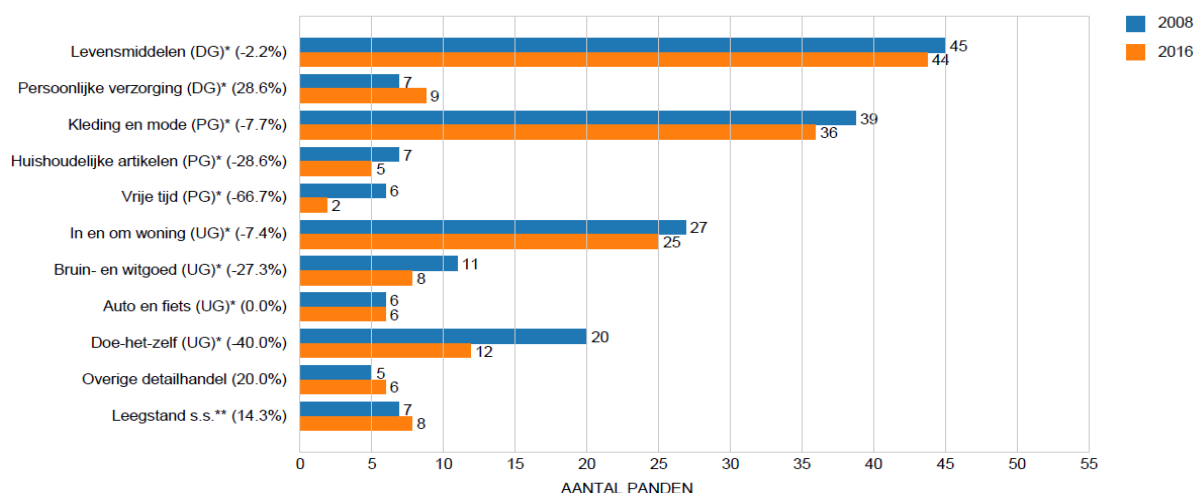
22% van de werkenden in de prefusiegemeente Aalter werkt in Aalter zelf. Voor de prefusiegemeente Knesselare ligt dit cijfer lager, met name 10%. (bron: bestuurskrachtmonitor 2017)

15. Winkelen

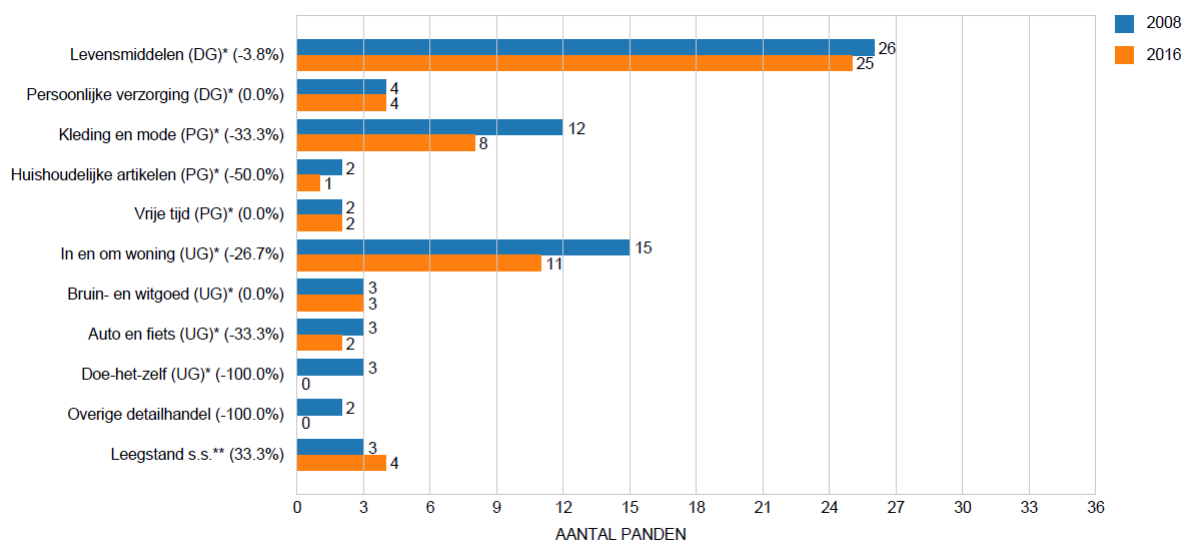
15.1 Branchemix

Onderstaande grafieken geven de evolutie van de branchemix in aantal panden weer voor prefusiegemeenten Aalter en Knesselare in de periode 2008-2016. Verklaring termen: DG = Dagelijkse goederen, PG = Periodieke goederen, UG = Uitzonderlijke goederen. Leegstand s.s. (sensu stricto) omvat enkel de leegstaande panden voor detailhandel. Deze vallen binnen de categorieën dagelijkse goederen, periodieke goederen, uitzonderlijke goederen en overige detailhandel. Niet-detailhandel (nl. horeca, cultuur, diensten, ontspanning en transport en brandstoffen) wordt hier niet bij gerekend.

Aalter:



Knesselare:



(Bron: LOCATUS, 2016)

Conclusie: in de periode 2008-2016 is het aantal winkels in Aalter licht gedaald van 407 naar 394. Dit is een daling van 1,5%. Aalter telt vooral superettes/warenhuizen en kledingzaken.

15.2 Koopbinding

Onderstaande gegevens zijn gebaseerd op de koopstromen uit Retail Compass (een intelligent koopstromenmodel dat de Vlaamse provincies gebruiken voor berekeningen van verzorgingsgebieden en impactanalyse). In dit model worden de koopstromen naar de winkelgebieden in Vlaanderen berekend op basis van filegevoelige reistijden, aanbod en andere winkelgebiedskennmerken (sfeer en gezelligheid, micro-bereikbaarheid, cluster-effecten...).

Er wordt vertrokken vanuit het klantenbereik, dit is het totale verzorgingsgebied van de gemeente. Dit wordt uitgedrukt in fulltime equivalenten (feq's). 1 feq is een fictieve consument die 100% van het standaardbudget (gebaseerd op huishoudbudgetonderzoek van de FOD Economie) voor de productcategorie besteedt in de gemeente. Het reële aantal is dus een veelvoud van dit cijfer.

De cijfers worden weergegeven per productcategorie: dagelijkse goederen (DG), periodieke aankopen (PG), in en om de woning (UG), Bruin- En Witgoed (UG) en doe-het-zelf (UG). De volgende tabel geeft hierover meer informatie weer:

Productgroep Locatus	Hoofdbranche - Locatus	Categorie Decreet Integraal Handelsvestigingsbeleid (IHB)	Subcategorie D (indeling Vlaamse provincies)
Dagelijkse Goederen	Levensmiddelen	A) Verkoop van voeding	
	Persoonlijke Verzorging	B) Verkoop van goederen voor persoonsuitrusting	
Periodieke Goederen	Kleding en mode	B) Verkoop van goederen voor persoonsuitrusting	
	Huishoudelijke artikelen	D) Verkoop van andere producten	D1) Huishoudelijke artikelen
	Vrije tijd	D) Verkoop van andere producten	D2) Vrije tijd
Uitzonderlijke Goederen	In en om woning	D) Verkoop van andere producten	D3) In en om de woning, bruin-witgoed en DIY
		C) Verkoop van planten, bloemen en goederen voor land- en tuinbouw	
	Bruin- en witgoed	D) Verkoop van andere producten	D3) In en om de woning, bruin-witgoed en DIY
	Auto en fiets	D) Verkoop van andere producten	D4) Automaterialen en fiets
	Doe-het-zelf	D) Verkoop van andere producten	D3) In en om de woning, bruin-witgoed en DIY
Overige detailhandel	Overige detailhandel (*)	D) Verkoop van andere producten	D6) Restcategorie
Horeca	Horeca	NVT	
Cultuur	Cultuur	NVT	
Transport en brandstoffen	Transport en brandstoffen (**)	D) Verkoop van andere producten	D5) Automotive
Ontspanning	Ontspanning	NVT	
Diensten	Diensten	NVT	
Leegstand	Leegstand	NVT	

(*) De Locatusbranche 'Zehandskleding' behoort tot IHB-categorie b, alle andere branches bij hoofdbranche 'Overige detailhandel' behoren tot IHB-categorie d.

(**) De Locatusbranches 'Tankstation' en 'Brandstoffen' bij hoofdbranche 'Transport en brandstoffen' zitten niet mee in categorie d. Het IHB is niet van toepassing.

nvt: het IHB is niet van toepassing

Onderstaande tabel geeft weer hoe groot het klantenbereik (verzorgingsgebied) in fulltime equivalenten is.

Hoe groot is je klantenbereik (verzorgingsgebied) in feq?

	AALTER	Gemiddelde VRIND	Gemiddelde Provincie	Gemiddelde Vlaams Gewest
KLANTENBEREIK (IN FEQ)				
Dagelijkse Aankopen (DG)	23 569	7 250	23 005	20 455
Periodieke Aankopen (PG)	6 701	3 493	24 292	21 417
In En Om De Woning (UG)	12 349	8 211	22 414	20 997
Bruin- En Witgoed (UG)	15 886	4 288	22 314	20 504
Doe-het-zelf (UG)	25 600	6 947	22 496	20 866

Bron: RetailCompass (juli 2016), verwerkt door RetailSonar

	KNESSELARE	Gemiddelde VRIND	Gemiddelde Provincie	Gemiddelde Vlaams Gewest
KLANTENBEREIK (IN FEQ)				
Dagelijkse Aankopen (DG)	6 890	7 250	23 005	20 455
Periodieke Aankopen (PG)	702	3 493	24 292	21 417
In En Om De Woning (UG)	2 770	8 211	22 414	20 997
Bruin- En Witgoed (UG)	3 909	4 288	22 314	20 504
Doe-het-zelf (UG)	0	6 947	22 496	20 866

Bron: RetailCompass (juli 2016), verwerkt door RetailSonar

De volgende tabel: *Wie koopt in je gemeente?* geeft per categorie, het percentage consumenten uit prefusiegemeenten Aalter en Knesselare en het percentage consumenten uit anderen gemeente weer. Het betreft een percentage ten opzichte van het verzorgingsgebied uit de bovenstaande tabel. In deze tabel wordt ook gewerkt met feq's wat wil zeggen dat het reële aantal dus een veelvoud is.

Wie koopt in je gemeente?

	AALTER	Gemiddelde VRIND	Gemiddelde Provincie	Gemiddelde Vlaams Gewest
CONSUMENTEN UIT JE EIGEN GEMEENTE (percentage t.o.v. verzorgingsgebied)				
Dagelijkse Aankopen (DG)	53,2%	48,7%	57,6%	55,5%
Periodieke Aankopen (PG)	53,3%	42,0%	39,5%	37,7%
In En Om De Woning (UG)	34,4%	25,0%	38,1%	33,8%
Bruin- En Witgoed (UG)	35,1%	31,8%	39,7%	37,1%
Doe-het-zelf (UG)	44,5%	39,2%	50,4%	46,6%
CONSUMENTEN UIT ANDERE GEMEENTEN (percentage t.o.v. verzorgingsgebied)				
Dagelijkse Aankopen (DG)	46,8%	51,3%	42,4%	44,5%
Periodieke Aankopen (PG)	46,7%	58,0%	60,5%	62,3%
In En Om De Woning (UG)	65,6%	74,9%	61,9%	66,2%
Bruin- En Witgoed (UG)	64,9%	68,2%	60,3%	62,9%
Doe-het-zelf (UG)	55,5%	60,8%	49,6%	53,4%

Bron: RetailCompass (juli 2016), verwerkt door RetailSonar

	KNESSELARE	Gemiddelde VRIND	Gemiddelde Provincie	Gemiddelde Vlaams Gewest
CONSUMENTEN UIT JE EIGEN GEMEENTE (percentage t.o.v. verzorgingsgebied)				
Dagelijkse Aankopen (DG)	38,5%	48,7%	57,6%	55,5%
Periodieke Aankopen (PG)	54,6%	42,0%	39,5%	37,7%
In En Om De Woning (UG)	29,6%	25,0%	38,1%	33,8%
Bruin- En Witgoed (UG)	26,4%	31,8%	39,7%	37,1%
Doe-het-zelf (UG)	0,0%	39,2%	50,4%	46,6%
CONSUMENTEN UIT ANDERE GEMEENTEN (percentage t.o.v. verzorgingsgebied)				
Dagelijkse Aankopen (DG)	61,5%	51,3%	42,4%	44,5%
Periodieke Aankopen (PG)	45,4%	58,0%	60,5%	62,3%
In En Om De Woning (UG)	70,4%	74,9%	61,9%	66,2%
Bruin- En Witgoed (UG)	73,6%	68,2%	60,3%	62,9%
Doe-het-zelf (UG)	0,0%	60,8%	49,6%	53,4%

Bron: RetailCompass (juli 2016), verwerkt door RetailSonar

We merken op dat de Aalteraren (prefusie) vooral voor dagelijkse aankopen in Aalter consumeren. De consumenten uit andere gemeenten komen vooral winkelen in Aalter voor aankoop van planten, bloemen en goederen voor land- en tuinbouw.

Inwoners van de prefusiegemeente Knesselare kopen vooral periodieke goederen in de eigen gemeente. De consumenten uit andere gemeenten komen vooral winkelen in Knesselare voor de aankoop van bruin- en witgoed. (Bron: Detailhandel Vlaanderen)

16. Toerisme en horeca

Toerisme is niet enkel een belangrijke en steeds groeiende economische sector. Toerisme heeft voor de ganse lokale gemeenschap afgeleide economische effecten. Niet alleen de toeristische sector zelf moet daarom aandacht hebben voor, en de belangen verdedigen van het toerisme. Ook ondernemers en vertegenwoordigers uit andere sectoren hebben er, zeker op lokaal niveau, alle belang bij actief mee te denken over en te werken aan de toeristische kwaliteiten en aantrekkingskracht van hun omgeving. Een gemeente, een streek wordt slechts interessant voor de bezoeker als de verblijfskwaliteit er in de eerste plaats voor de bewoners zelf hoog is.

Kenmerkend voor de ruimtelijke structuur van Aalter is de grote en aantrekkelijke open ruimte op het grondgebied van de gemeente. Deze open ruimte wordt weliswaar doorsneden door grootschalige structuren, maar bezit heel wat kwaliteiten voor verschillende functies, o.a. toerisme (ook natuur, landbouw...). Zo zijn er de golvende akkerlanden, de boscomplexen rond het Drongengoed en Sint-Maria-Aalter, het natuurgebied de Kraenepoel, de aantrekkelijke dorpskernen, het fijnmazige landbouwgebied rond Bellem, de mooie kasteelparken, de historische hoeves enz. Naast de prachtige natuur is ook de aanwezigheid van een rijk erfgoed een toeristische troef, evenals het sterke reca- en logiesaanbod in de gemeente.

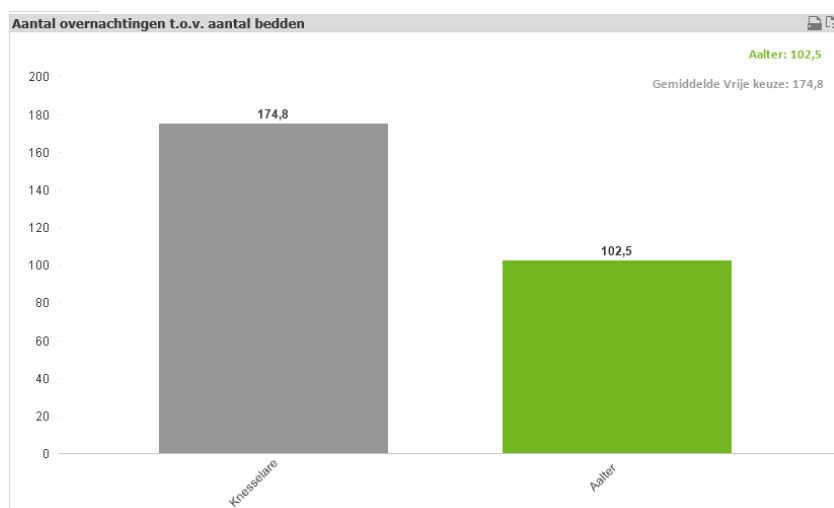
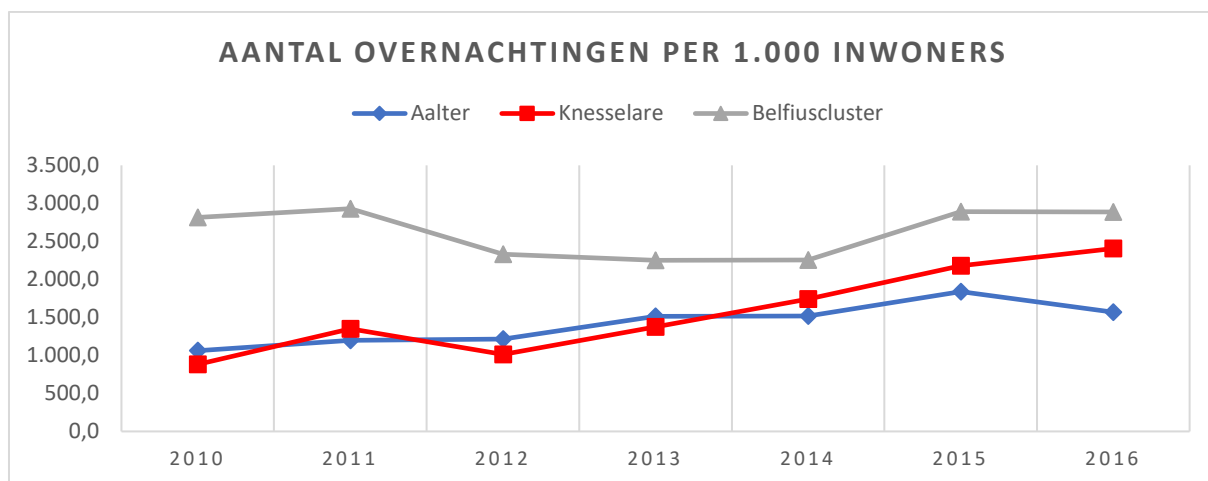
16.1 Logies

In Aalter zijn er heel wat overnachtingsmogelijkheden. Er zijn:

- 3 hotels,
- 9 vakantiewoningen/vakantielogies,
- 8 B&B's,
- 2 Airb&b's en
- 1 jeugdverblijf.

(bron: Toerisme Meetjesland).

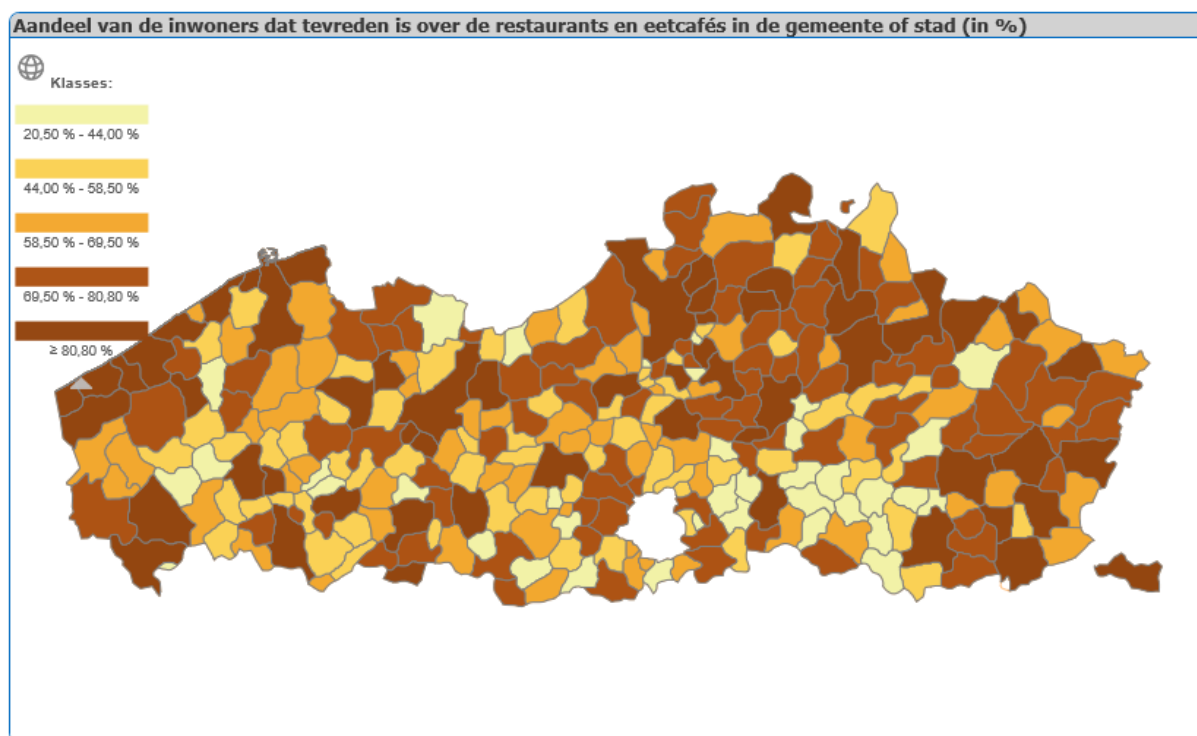
De FOD Economie ontvangt maandelijks van de commerciële logiesinstellingen het aantal aankomsten en overnachtingen. Het aantal aankomsten komt grosso modo overeen met het aantal verblijfstoeristen, met dat verschil dat elke toerist als 'aankomst' wordt geteld telkens hij of zij een nieuwe logiesaccommodatie benut. Het volume van overnachtingen is de optelsom van alle verblijfsnachten die met de geregistreerde aankomsten gepaard gaan. We merken dat het aantal overnachtingen per 1.000 inwoners en aantal overnachtingen t.o.v. het aantal bedden relatief hoog liggen voor prefusiegemeente Knesselare, maar nog steeds lager t.o.v. het gemiddelde in de Belfiuscluster (van prefusiegemeente Aalter).



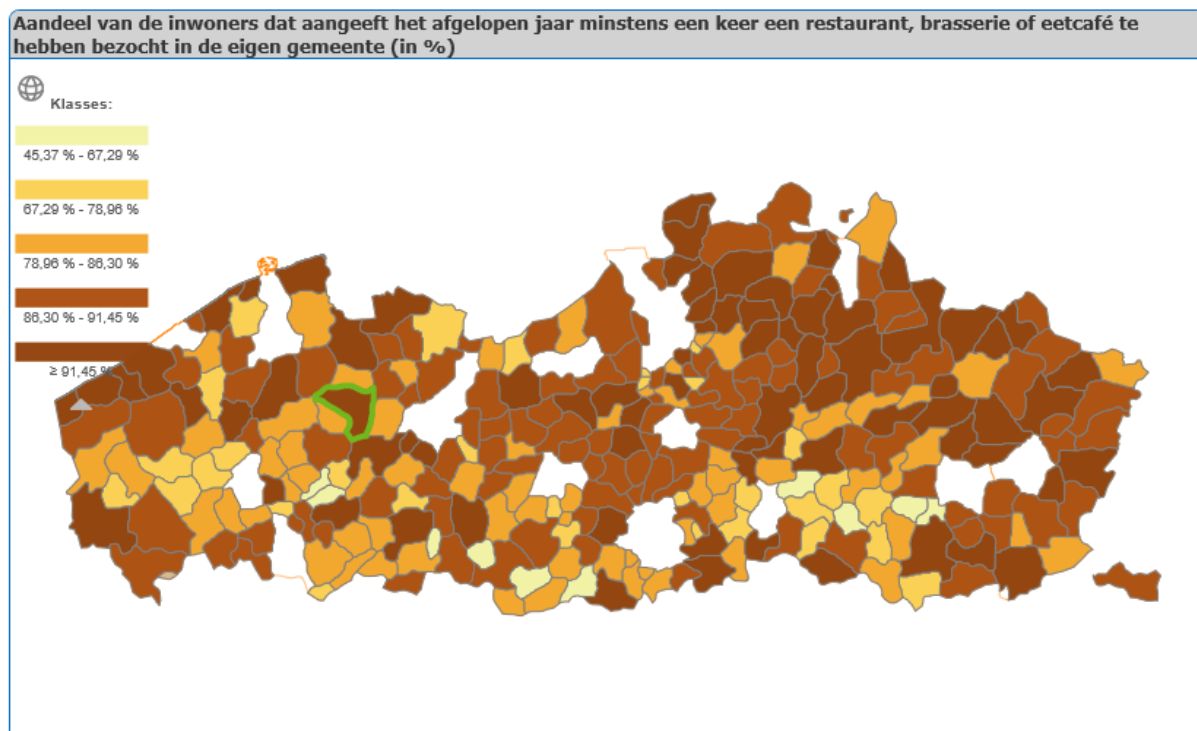
16.2 Restaurants en cafés

Aalter heeft een uitgebreid horeca-aanbod. Er zijn een dertigtal cafés en een dertigtal restaurants en brasseries verspreid over de centrumgemeente en deelgemeentes. Aalter biedt in zijn culinair aanbod,

net zoals in het overnachtingsaanbod, vooral kwaliteit. Dat dit duidelijk gesmaakt worden door de inwoners toont onderstaande kaart aan. Maar liefst 88% van de inwoners van prefusiegemeente Aalter is tevreden over de restaurants en eetcafés in eigen gemeente. Voor prefusiegemeente Knesselare ligt dit cijfer lager, met name 54%.



Op de vraag of men het afgelopen jaar minstens één restaurant, brasserie of eetcafé in eigen gemeente heeft bezocht, antwoordt maar liefst 93% van de Aalternaars (prefusiegemeente) positief, dit tegenover 86% van de inwoners van prefusiegemeente Knesselare. (bron: gemeentemonitor 2018)



wonen en leefomgeving

17. Grondgebied

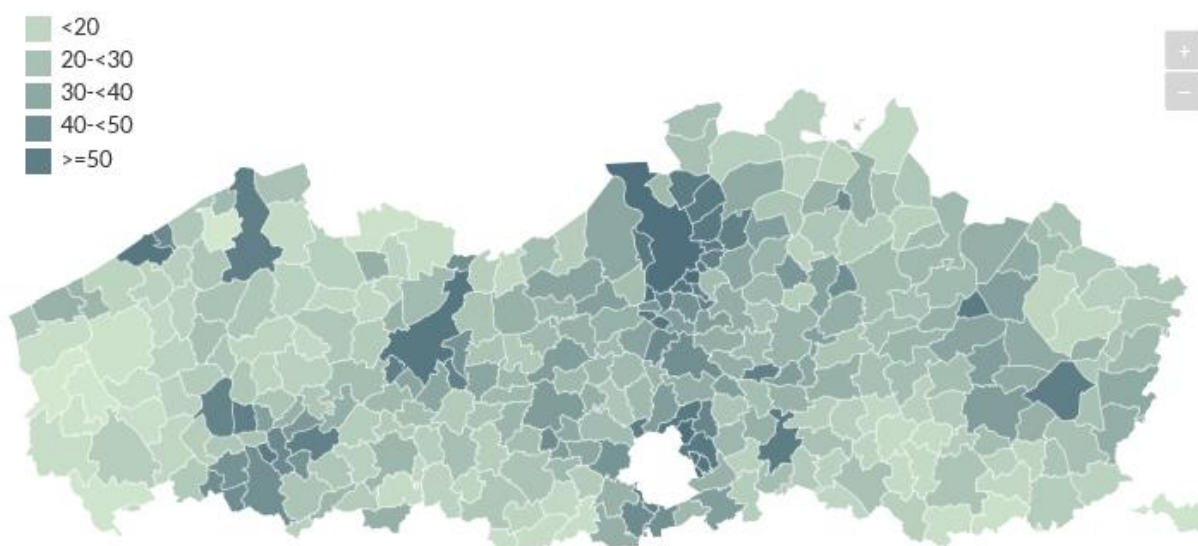
Aalter is, na Gent, Beveren en fusiegemeente Deinze de vierde grootste Oost-Vlaamse gemeente in oppervlakte, bestaande uit (bijna) 120 km². Het bestaat uit de vroegere gemeenten Aalter (8.192 hectare) en Knesselare (3.727 hectare), die sinds de fusie van gemeenten op 1 januari 2019 de gemeente Aalter vormen. Aalter en Knesselare vullen elkaar aan, al leken ze op het eerste gezicht anders. Aalter was de grootste gemeente met drie bedrijventerreinen, terwijl Knesselare de landelijke gemeente was met veel groen, een oase aan rust en het Landschapspark Drongengoed. Dit karakter blijft bewaard na de fusie.

17.1 Ruimte voor wonen

In 34 Vlaamse gemeenten worden bebouwingsgraden van 50% of meer genoteerd. Het gaat om het aandeel van de totale oppervlakte dat bebouwd is. Dit is het geval in de grootsteden Antwerpen en Gent, in sommige van hun randgemeenten en in enkele gemeenten in de noordoostelijke rand rond Brussel. Ook in de centrumsteden Leuven, Oostende, Genk en Brugge is de bebouwingsgraad hoger dan 50%. De regio rond Kortrijk is opvallend dichter bebouwd dan de Westhoek, het Meetjesland en Zuid-Limburg. Prefusiegemeenten Aalter en Knesselare zijn niet dicht bebouwd.

Bebouwde oppervlakte

Gemeenten van Vlaams Gewest, 2017, in % van totale oppervlakte



Bron: Statbel, bewerking Statistiek Vlaanderen

Onderstaande tabellen geven een zicht op de evolutie van de bodemzetting in beide prefusiegemeenten. (bron: Uw gemeente in cijfers, FOD Economie, AD Statistiek en Economische informatie)

Aalter

	2001		2011		Evolutie
	Oppervlakte (hectares)	% van het totaal	Oppervlakte (hectares)	% van het totaal	
Totaal onbebouwde percelen	6.644,7	81.1%	6.488,7	79.2%	↘
Totaal bebouwde percelen	1.026,6	12.5%	1.179,7	14.4%	↗
Niet gekadastrerde oppervlakte	520,8	6.4%	523,7	6.4%	→
Totale oppervlakte	8.192,0	100.0%	8.192,0	100.0%	→

Knesselare

	2001		2011		Evolutie
	Oppervlakte (hectares)	% van het totaal	Oppervlakte (hectares)	% van het totaal	
Totaal onbebouwde percelen	3.223,6	86.5%	3.174,5	85.2%	↘
Totaal bebouwde percelen	374,6	10.0%	422,4	11.3%	↗
Niet gekadaastreerde oppervlakte	129,3	3.5%	130,5	3.5%	→
Totale oppervlakte	3.727,4	100.0%	3.727,4	100.0%	→

Voorbeelden van niet-gekadaastreerde oppervlakten: wegen, openbare ruimten, . . .

De bebouwde oppervlakte omvat het perceel in zijn geheel, inclusief de bijbehorende terreinen (tuinen, enz.) ; de bebouwde oppervlakte kan een gedeelte van niet-bebouwde percelen omvatten.

De niet-bebouwde oppervlakte omvat de grote percelen (meer dan 50 aren) met een gebouw evenals de parken, de sportterreinen, de bedrijventerreinen, de gekadaastreerde wegen, de braakliggende terreinen en andere verstedelijkte gebieden.

Onderstaande tabel geeft een gedetailleerd beeld van de bodembezetting volgens de kadastrale oppervlakte in Aalter en Knesselare voor het jaar 2018. (bron: StatBel)

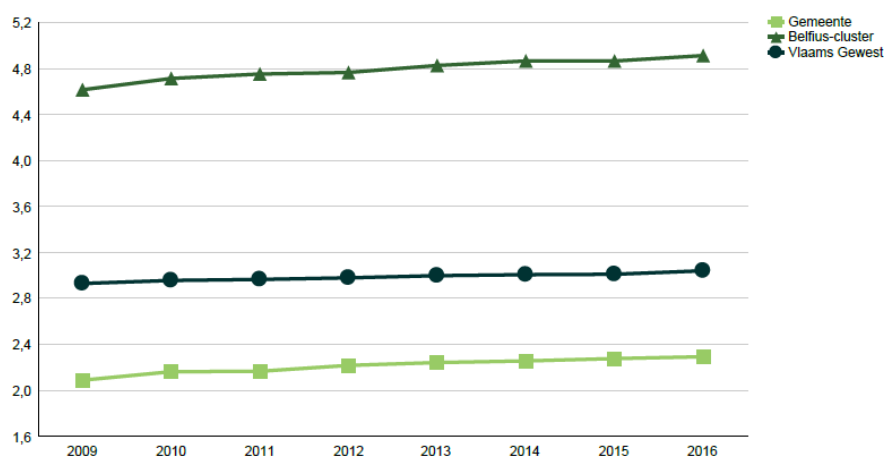
2018		Aalter			Knesselare	
rubriek detail	aantal percelen	totale oppervlakte (ha)	totale oppervlakte (promille)	aantal percelen	totale oppervlakte (ha)	totale oppervlakte (promille)
totaal onbebouwde percelen (1TOT)	11.504	6.414	778	5.939	3.145	839
- akkerland, niet elders genoemd (1AE)	4.419	3.245	394	2.724	1.618	432
- grasland (1BC)	3.107	1.901	231	1.715	898	240
- tuinen en parken (1DI)	396	43	5	249	18	5
- boomgaarden (1F)	243	66	8	156	35	9
- bos (1G)	1.082	827	100	528	497	133
- woeste gronden (1H)	56	14	2	18	6	2
- recreatie, sport (1J)	12	8	1	3	5	1
- gekadaastreerde waters (1K)	59	44	5	17	1	0
- gekadaastreerde wegen (1L)	1.104	158	19	190	31	8
- andere (1MNOP)	1.026	108	13	339	36	9
totaal bebouwde percelen (2TOT)	12.987	1.257	153	4.573	453	121
- appartementen (2A1A2)	4.015	24	3	601	4	1
- building (2B)	32	2	0	20	1	0
- huis, hoeve (2C)	7.460	901	109	3.290	349	93
- bijgebouwen met inbegrip van serres (2DEF)	520	90	11	246	43	12
- ambacht - en industriegebouwen (2G)	141	89	11	57	13	4
- opslagruimte (2H)	158	55	7	54	11	3
- banken,kantoren (2I)	21	4	0	1	0	0
- gebouwen met handelsbestemming (2JK)	268	32	4	129	12	3
- openbare gebouwen (2L)	7	4	1	4	0	0
- nutsvoorzieningen (2M)	204	6	1	73	1	0
- sociale en ziekenzorg (2N)	12	7	1	3	2	0
- onderwijs, onderzoek en cultuur (2O)	38	12	1	7	3	1
- eredienst (2P)	32	3	0	11	1	0

- recreatie, sport (2Q)	58	18	2	75	12	3
- andere (2RST)	21	11	1	2	0	0
gekadastrateerde oppervlakte (4TOT)	24.491	7.671	931	10.512	3.597	960
niet gekadastrateerde oppervlakte (5TOT)		568	69		149	40
totale oppervlakte (6TOT)		8.239	1.000		3.746	1.000

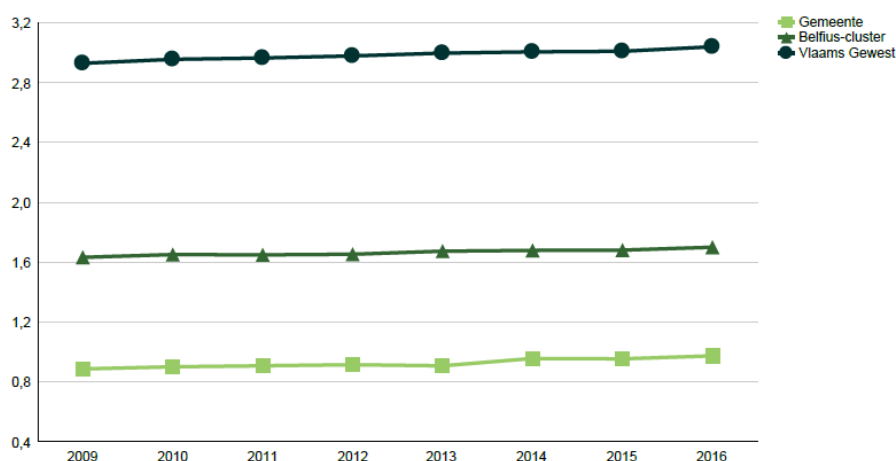
17.2 Ruimte voor werken

De indicator 'Gronden bestemd voor werken' maakt de oppervlakte bestemd voor handelsactiviteiten, nijverheidsactiviteiten en kantoorgebouwen binnen het grondgebied van de gemeente relatief aan de totale oppervlakte van de gemeente. Dit geeft bijgevolg een beeld van het relatieve belang van de werkfunctie in de gemeente. Landbouw en publieke voorzieningen zijn uitgesloten in deze cijfers. Beide prefusiegemeenten scoren relatief laag op deze indicator. (bron: bestuurskrachtmonitor 2017)

Prefusiegemeente Aalter



Prefusiegemeente Knesselare

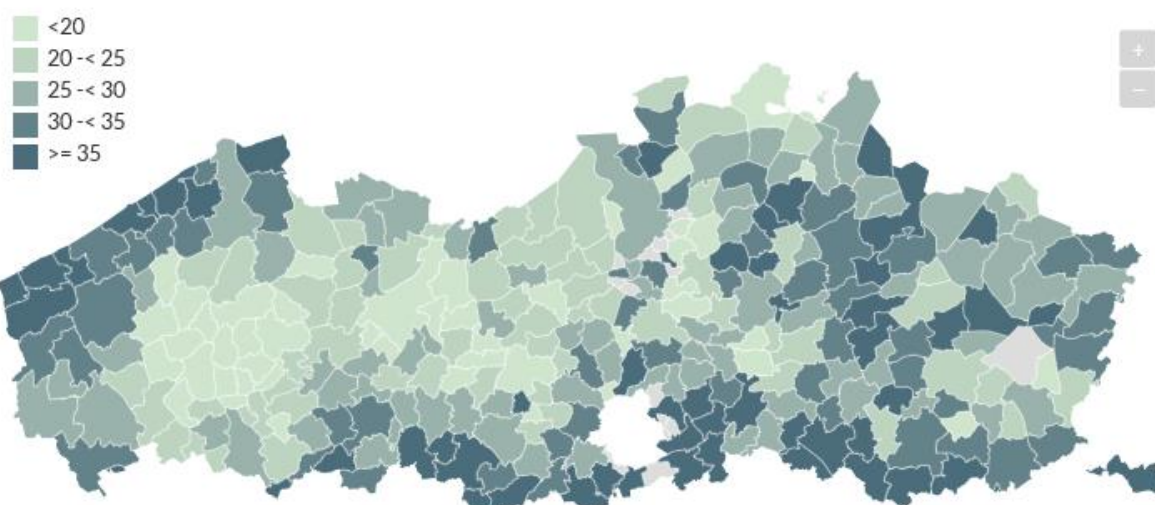


17.3 Ruimte voor landbouw

Vlaanderen telde in 2017 23.225 land- en tuinbouwbedrijven, waarvan 78% met een beroepsmatig karakter. Dat laatste wil zeggen: met een standaardopbrengst van minstens 25.000 euro. Het aantal land- en tuinbouwbedrijven is ten opzichte van 2005 met ongeveer één derde teruggelopen. Onderstaande kaart geeft weer hoeveel ruimte er in de gemeenten is voorbehouden voor landbouw. We zien dat prefusiegemeente Aalter relatief hoog scoort in de regio.

Gemiddelde oppervlakte per bedrijf

Gemeenten van Vlaams Gewest, 2017, in hectare



Noot: Om privacy-redenen zijn er geen cijfers beschikbaar voor gemeenten met slechts een beperkt aantal landbouwbedrijven.

Bron: Departement Landbouw en Visserij op basis van Statbel

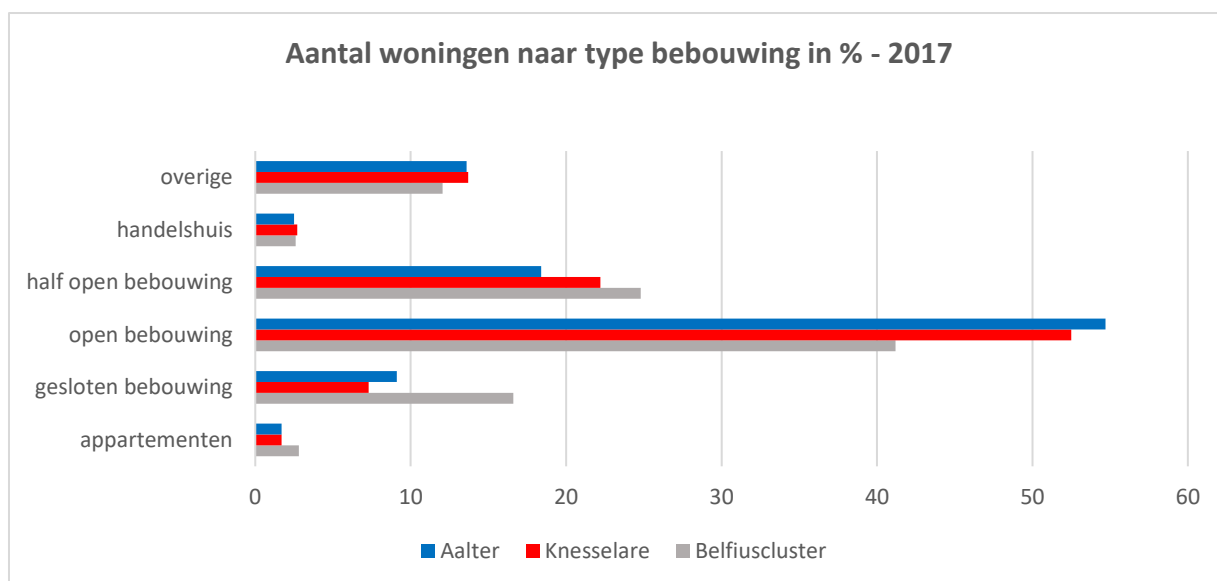


Ook bovenstaande grafieken uit de bestuurskracht monitor 2017 geven aan dat de landbouwfunctie van prefusiegemeente Aalter relatief groot is.

18. Wonen

18.1 Woonvormen

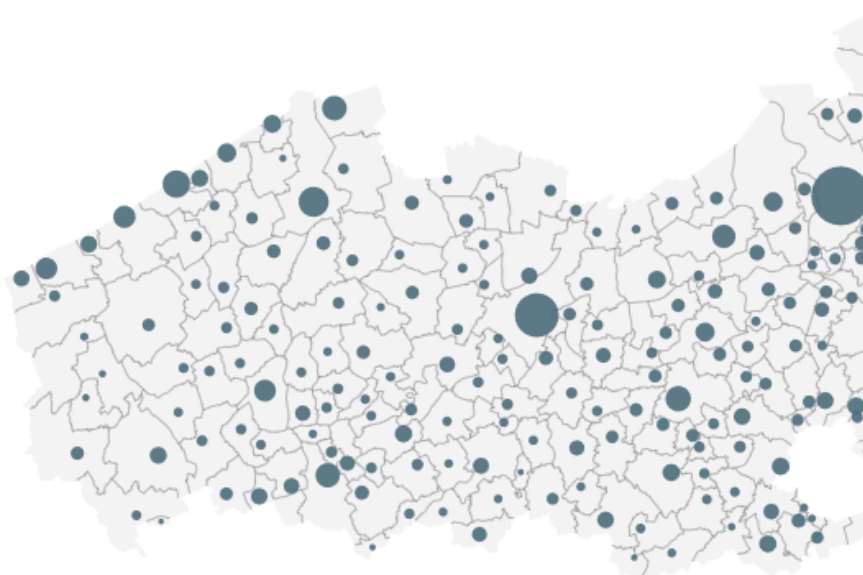
In Vlaanderen is de belangrijkste woonvorm over het algemeen nog steeds de open bebouwing (28,5%). Ook voor de prefusiegemeenten Aalter en Knesselare is dit duidelijk het geval, zoals te zien is in onderstaande grafiek, die de verschillende types bebouwing weergeeft.



In totaal telt prefusiegemeente Aalter 9.119 woningen in 2018, een vergelijkbaar aantal met steden zoals Tielt en Maldegem. Prefusiegemeente telde in 2018 3.775 woningen.

Woningvoorraad

Gemeenten van Vlaams Gewest, 2018, aantal



Bron: Statbel, bewerking Statistiek Vlaanderen

18.2 Sociale woningen

Eind 2017 telde het Vlaamse Gewest ongeveer 164.600 sociale huurwoningen verhuurd door de Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen (VMSW) of een sociale huisvestingsmaatschappij, of onderverhuurd door een sociaal verhuurkantoor (SVK). Dit betekent dat eind 2017 bijna 6% van de huishoudens in het Vlaamse Gewest in een sociale huurwoning leefde.

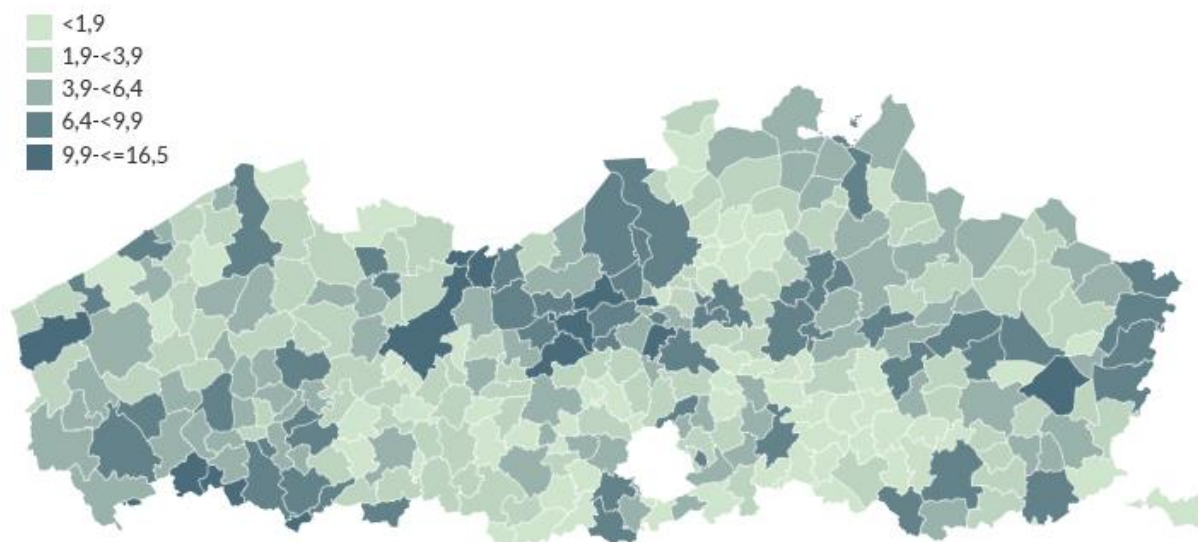
94% van de huidige huurwoningen in de sociale sector is in beheer van de sociale huisvestingsmaatschappijen (SHM's). Sinds 2002 nam het aantal woningen verhuurd door de SHM's jaarlijks gemiddeld met 1.500 eenheden toe. Sinds 2013 komen er jaarlijks gemiddeld 600 woningen bij die verhuurd worden door de SVK's. (Bron: Statistiek Vlaanderen).

Het aandeel huishoudens dat in een woning van een sociale huisvestingsmaatschappij woont, is vooral hoog in de grootsteden en de centrumsteden. Geografisch is er ook meer concentratie in het zuiden van West-Vlaanderen, het Waasland en het Maasland.

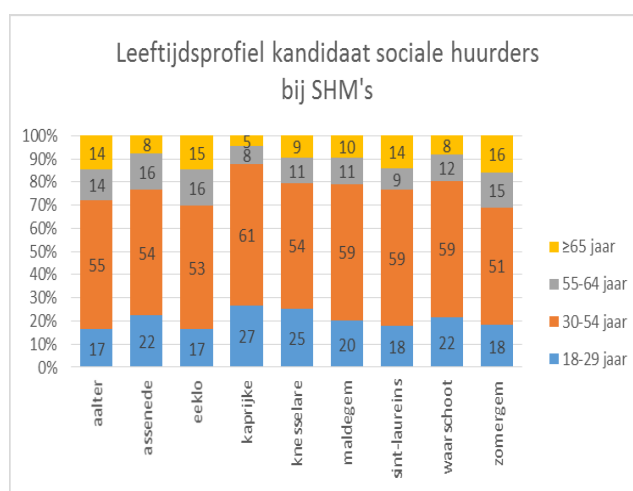
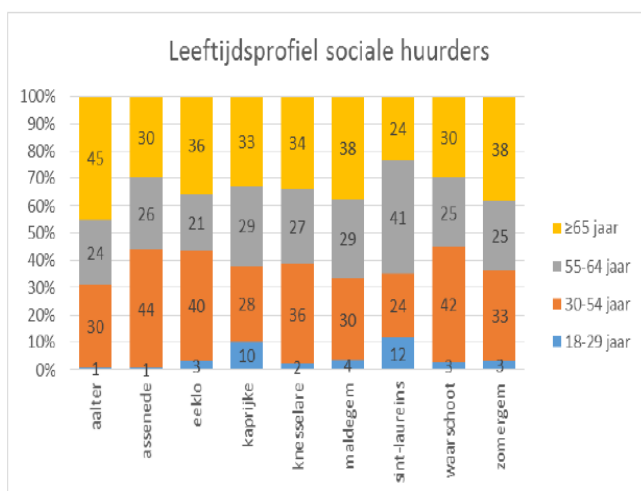
In prefusiegemeente Aalter zien we een relatief laag percentage (2,9%), voor de prefusiegemeente Knesselare ligt dit iets hoger, met name 4,1%.

Huishoudens in woningen sociale huisvestingsmaatschappijen (SHM's)

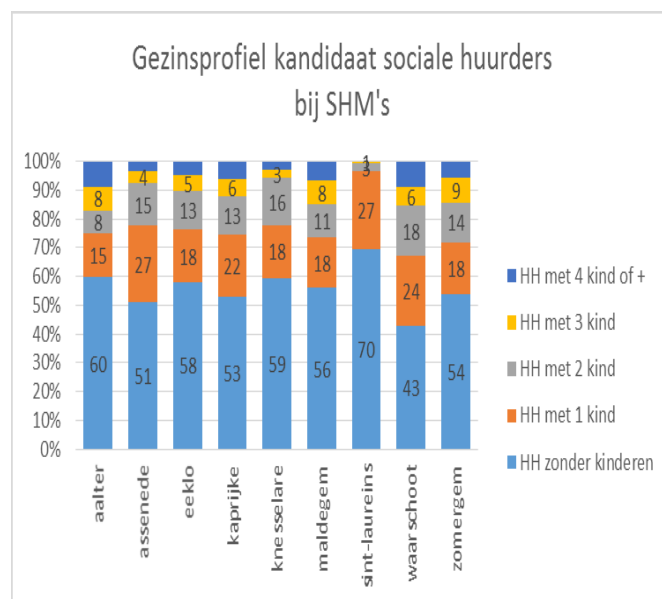
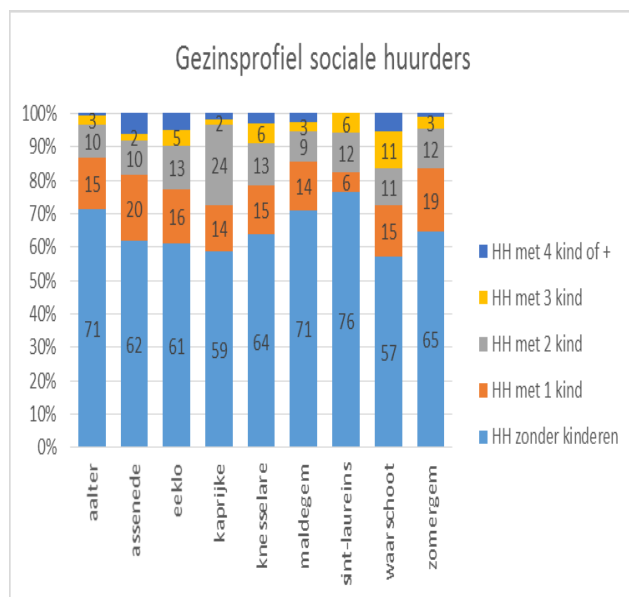
Gemeenten van Vlaams Gewest, 2017, in %



Een analyse van het Wooncentrum Meetjesland (2015) geeft ons volgend profiel weer van de zittende huurders in het Meetjesland: 36% van de gezinshoofden is 65 jaar of ouder, terwijl slechts 3% zich in de leeftijdscategorie 18 t.e.m. 29 jaar situeert. Het aandeel ouderen onder de zittende huurders is het grootst in Aalter, Maldegem en Zomergem en het kleinst in Sint-Laureins. Kaprijke en Sint-Laureins kennen naar verhouding het grootste aantal jonge huurders. Onder de kandidaten maken de jongere leeftijdscategorieën het grootste aandeel uit.



De kleine huishoudens met 1 of 2 personen vormen zowel bij de zittende huurders als de kandidaten met 56 tot 64% de uitgesproken grootste groep. Bij de zittende huurders is dit aandeel relatief het grootst in Aalter, Maldegem en Sint-Laureins en relatief het kleinst in Waarschoot. Bij de kandidaten is deze groep opmerkelijk kleiner (niet klein!) in Waarschoot. Onder de kandidaten treffen we meer dan bij de zittende huurders grote gezinnen met 4 of meer kinderen aan.



Maar liefst 64% van de huurders en 72% tot 78% van de kandidaten is alleenstaand, dat wil zeggen alleenwonend of het hoofd van een eenoudergezin. Dit duidt er op dat alleenstaanden maatschappelijk een zeer kwetsbare groep vormen die zich in grotere mate tot de sociale huisvesting (moeten) richten om hun recht op kwaliteitsvolle, betaalbare huisvesting te realiseren.

Bindend sociaal objectief (BSO)

Het bindend sociaal objectief is de rechtsplicht voor de gemeente om de opgelegde doelstelling inzake bijkomende sociale huurwoningen te realiseren in de periode 2009-2025. Aanvankelijk kregen de gemeenten ook een doelstelling opgelegd inzake bijkomende sociale koopwoningen en sociale kavels te realiseren in de periode 2009-2020. Inmiddels zijn de objectieven voor sociale koopwoningen en sociale kavels opgeheven, dat gebeurde bij het decreet van 14 oktober 2016.

Het grond- en pandendecreet zal zo aangepast worden dat het bindend sociaal objectief van een fusiegemeente overeenkomt met de som van de bindende sociale objectieven van alle oorspronkelijke gemeenten. Eerder toegekende vrijstellingen of verminderingen op de specifieke inhaalbewegingen voor gemeenten die weinig investeerden in sociaal wonen, blijven behouden.

Dat betekent dat de 7 fusiegemeenten die op 1 januari 2019 ontstaan door de vrijwillige samenvoeging van 15 gemeenten, allemaal een gemeenschappelijk BSO zullen krijgen. Zonder vrijstellingen of verminderingen, want geen van de 15 fusierende gemeenten heeft daar momenteel recht op.

Wat de voortgangstoets over het bindend sociaal objectief betreft, is er alleen een probleem met Aalter en Knesselare, die in 2006 werden ingedeeld in een verschillende categorie.

De toestand op 31 december 2017 ziet er uit als volgt (bron: Wonen Vlaanderen):

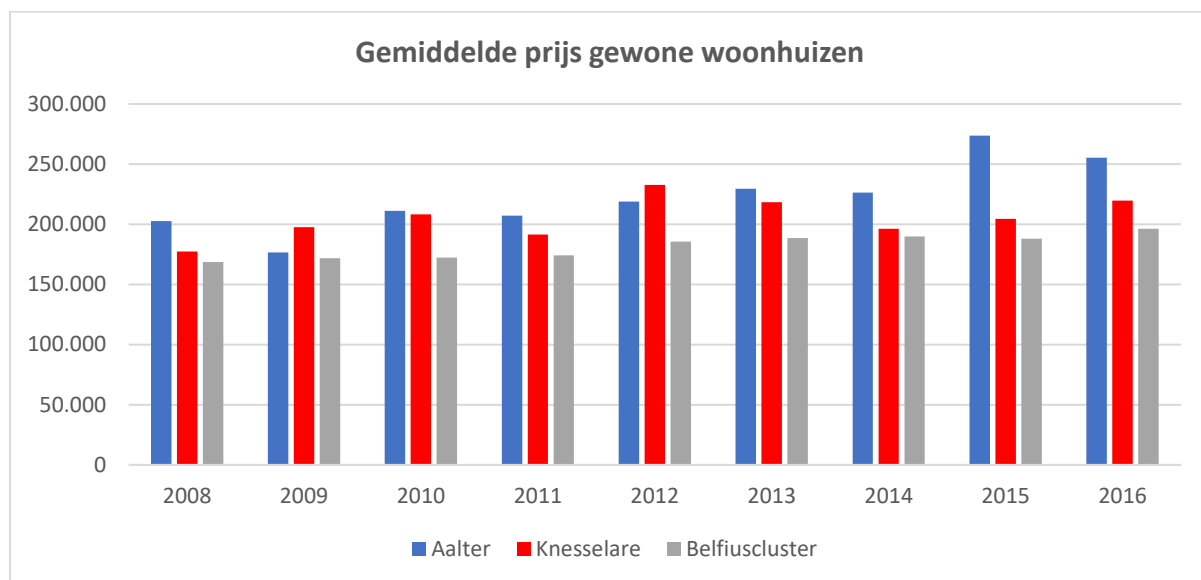
	Bindend Sociaal Objectief	Aandeel SHM gerealiseerd	Totaal gerealiseerd en gepland sociaal huuraanbod / BSO
Aalter	138	80	57,97%
Knesselare	55	21	50,91%

In Aalter worden er vooral kleinere gezinswoningen aangeboden. Dit volgt in de lijn met de toenemende gezinsverdunding.

18.3 Betaalbaarheid van het wonen

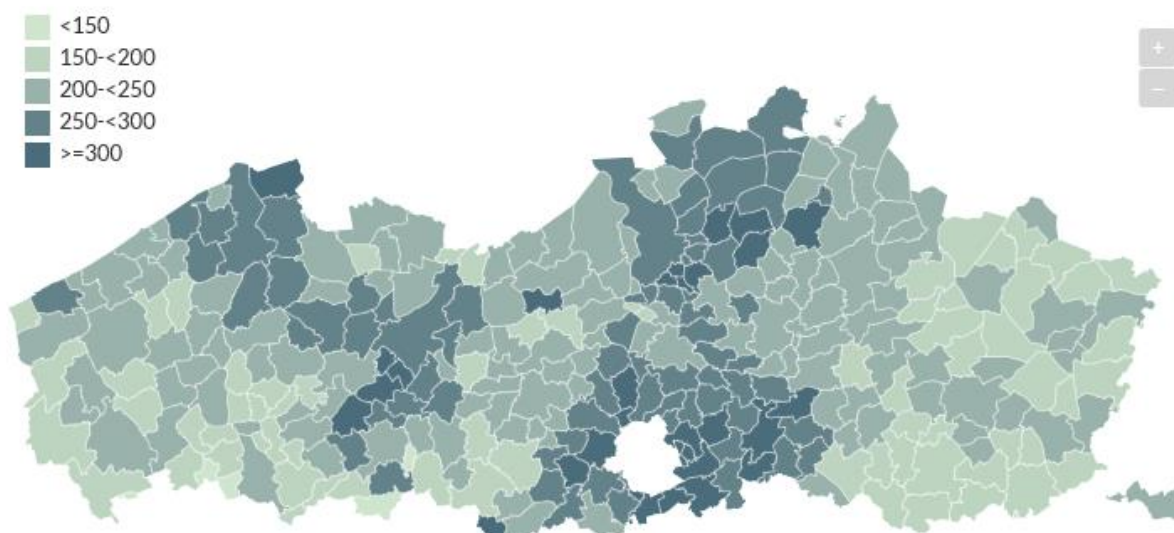
Voor een woonhuis werd in 2017 in het Vlaamse Gewest gemiddeld 234.000 euro betaald. Dat is 4.000 euro meer dan de gemiddelde prijs van een appartement. Een villa is 150.000 euro duurder. Sinds 2005 stijgen de prijzen van woonhuizen jaarlijks met gemiddeld 5,6%, voor appartementen is dat 5%. De prijzen van villa's, bungalows en landhuizen stijgen minder snel, met gemiddeld 3% per jaar.

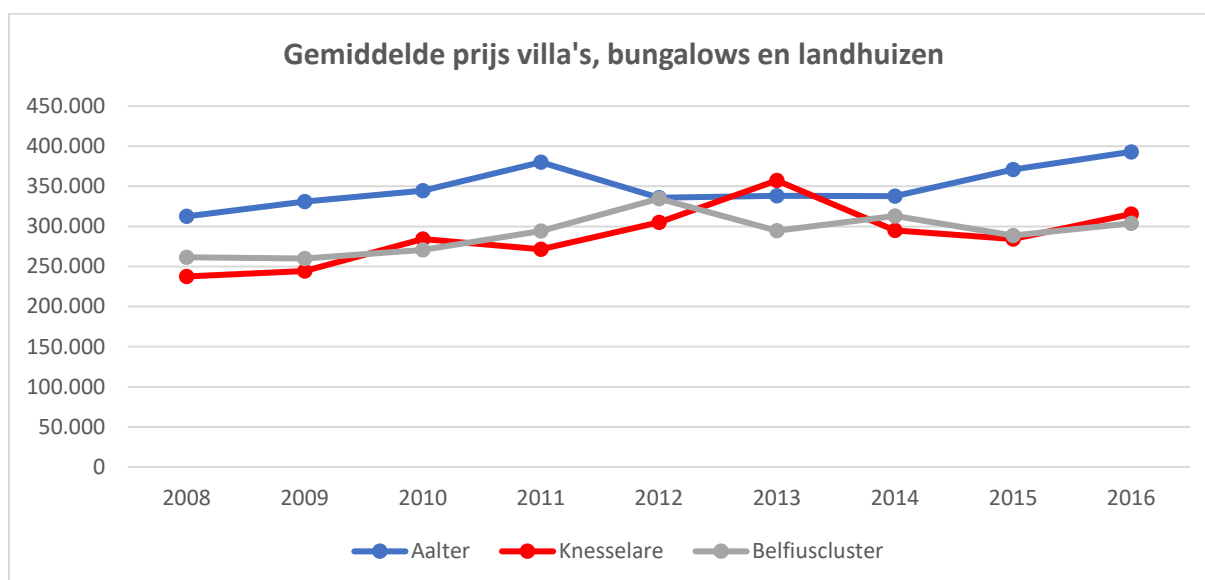
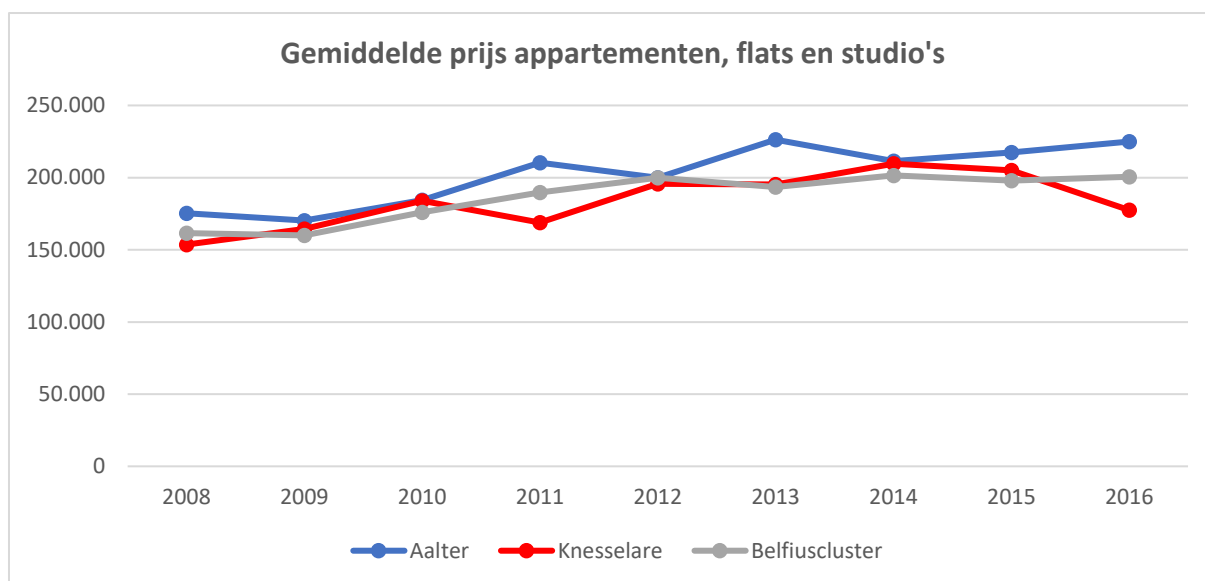
Onderstaande grafieken geven de gemiddelde prijzen weer voor de prefusiegemeenten Aalter en Knesselare en het gemiddelde voor de Belfiuscluster waarin Aalter is gelegen. We merken duidelijk op dat de prijzen voor prefusiegemeente Aalter relatief hoog liggen. Ook de kaart toont dit aan. Dit beeld geldt ook voor de omliggende gemeenten, met uitzondering van prefusiegemeente Knesselare.



Gemiddelde prijs woonhuis

Gemeenten van Vlaams Gewest, 2017, in 1.000 euro

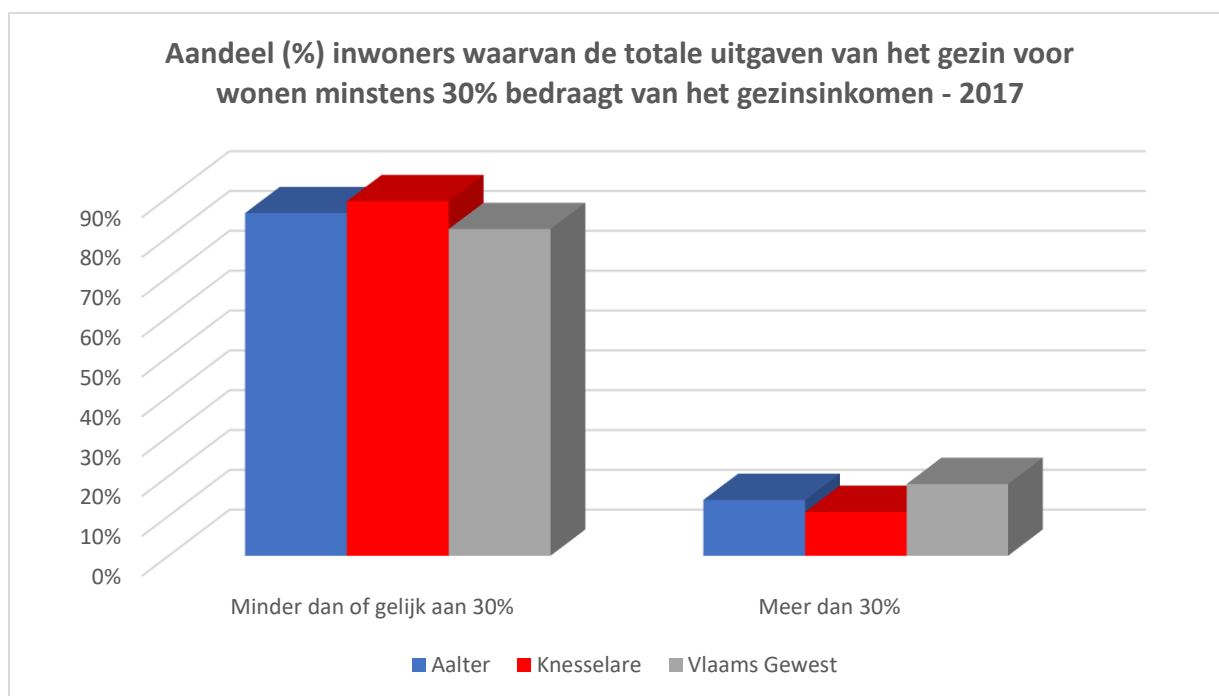




Betaalbare woningen zijn belangrijk om de woonzekerheid in de stad of gemeente te garanderen. In een leefbare en duurzame stad of gemeente zijn bestaande en nieuwe woningen, zowel op de koop- als huurmarkt, betaalbaar. Wanneer huishoudens regelmatig problemen hebben om hun huur of lening te betalen, bedreigt dat hun woonzekerheid. Financiële drempels zouden voor niemand een belemmering mogen zijn om te participeren of om gebruik te maken van bepaalde voorzieningen en diensten in de stad of gemeente.

De woonquote is het percentage van het inkomen dat mag besteed worden aan woninglasten. Algemeen wordt aangenomen dat de woonquote maximum 30% mag bedragen. In tegenstelling tot eigenaars hebben huurders vaker een woonquote boven de 30%. In Vlaanderen zijn het voornamelijk huurders uit Hasselt, Antwerpen en Turnhout die het moeilijk hebben. Verder blijkt dat niet-Belgen vaker een woonquote hebben boven de 30% dan Belgen. Ook de gezinssamenstelling speelt een rol: samenwonende en inwoners die inwonen bij familie rapporteren minder vaak een woonquote boven de 30% dan alleenwonenden of inwoners die inwonen bij vrienden. Er zijn er ook significante verschillen naar leeftijd. Terwijl 25-44-jarigen het vaakst een woonquote boven de 30% rapporteren, ligt dit cijfer het laagst in de leeftijdsgroep 65-75-plussers. (bron: Statistiek Vlaanderen)

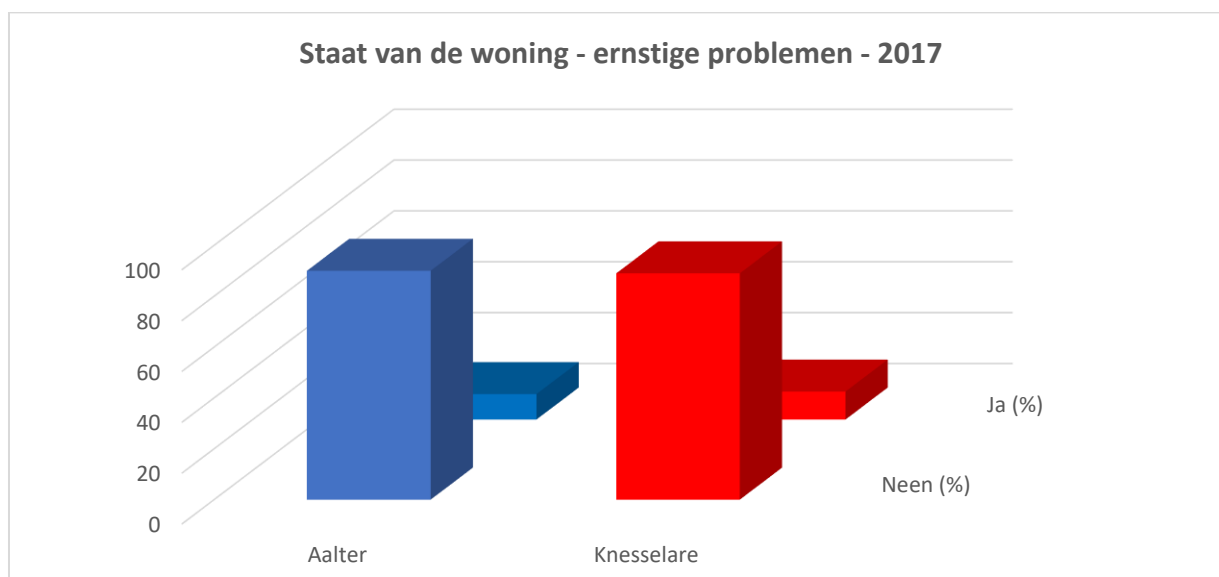
Onderstaande grafiek geeft weer hoeveel inwoners van prefusiegemeenten Aalter en Knesselare kampen met een woonquote die hoger ligt dan 30%. Voor beide gemeenten is het resultaat kleiner dan het Vlaams gemiddelde.



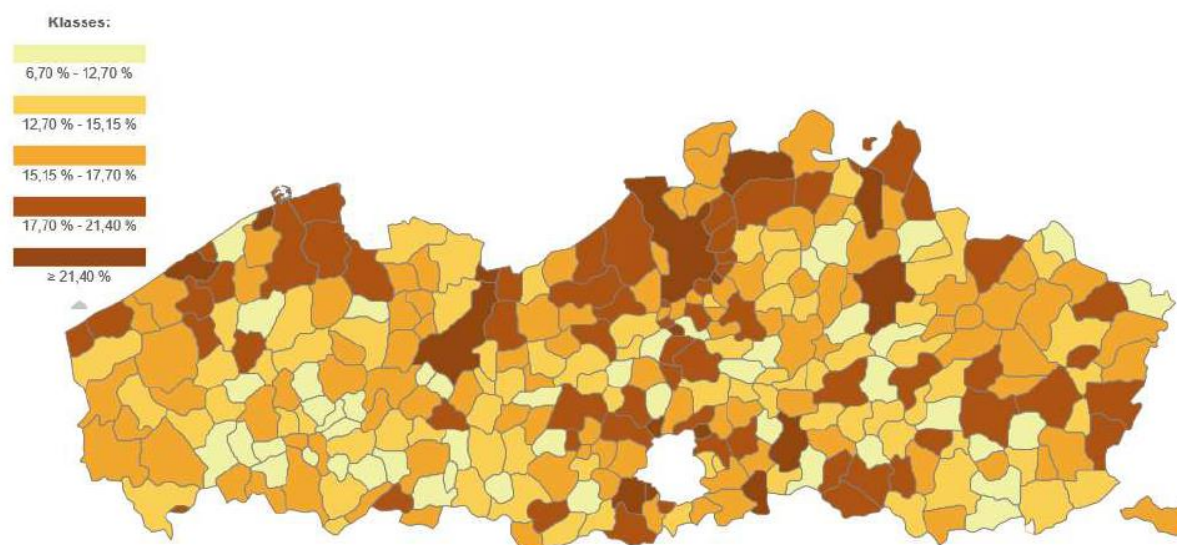
19. Woonomgeving- en beleving

19.1 Staat van de woning

Armoede en woonkwaliteit hangen nauw samen. Het aandeel inwoners dat kampt met structurele problemen in de woning is dan ook een indicatie van de armoede in een stad of gemeente. Wanneer we naar deze grafiek kijken, is het duidelijk dat de inwoners van prefusiegemeenten Aalter en Knesselare het eens zijn dat er zo goed als geen ernstige/ structurele problemen zijn aan de woning. Dit geeft zich weer in een score voor prefusiegemeente Aalter van 90% en voor prefusiegemeente Knesselare 89%. (bron: gemeentemonitor)



Kaart : Aandeel (%) van de inwoners waarvan de totale uitgave van het gezin voor wonen minstens 30% bedraagt van het gezinsinkomen



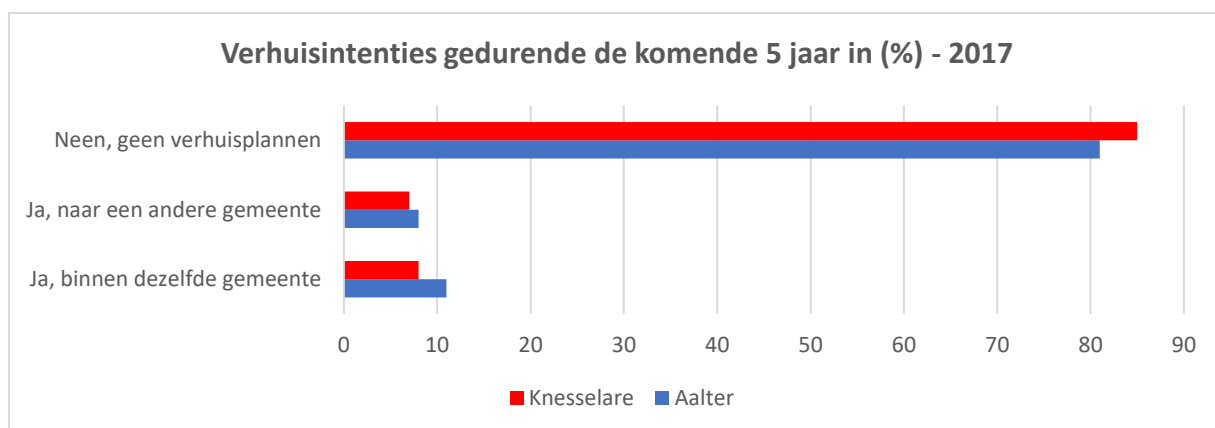
19.2 Verhuisintentie

(On)tevredenheid over de woonplaats die leidt tot een wens om te verhuizen, kan verband houden met heel wat diverse factoren zoals de woning en directe woonomgeving, zoals voorzieningen, het sociaal contact, het onderhoud, de overlast, de veiligheid, de uitstraling van de buurt en van de stad, de culturele rijkdom, etc.

De meest voorkomende redenen om te verhuizen zijn een financieel motief, ontevredenheid over de buurt of woning en verandering van levensfase. Ongeveer 40-50% van de respondenten geeft aan dat dit de hoofdredenen zijn voor een verhuis. In mindere mate verhuist men vanwege locatiemotieven of gezondheid/behoefte aan zorg. Iets meer dan 1 op de 10 respondenten heeft nog een andere reden.

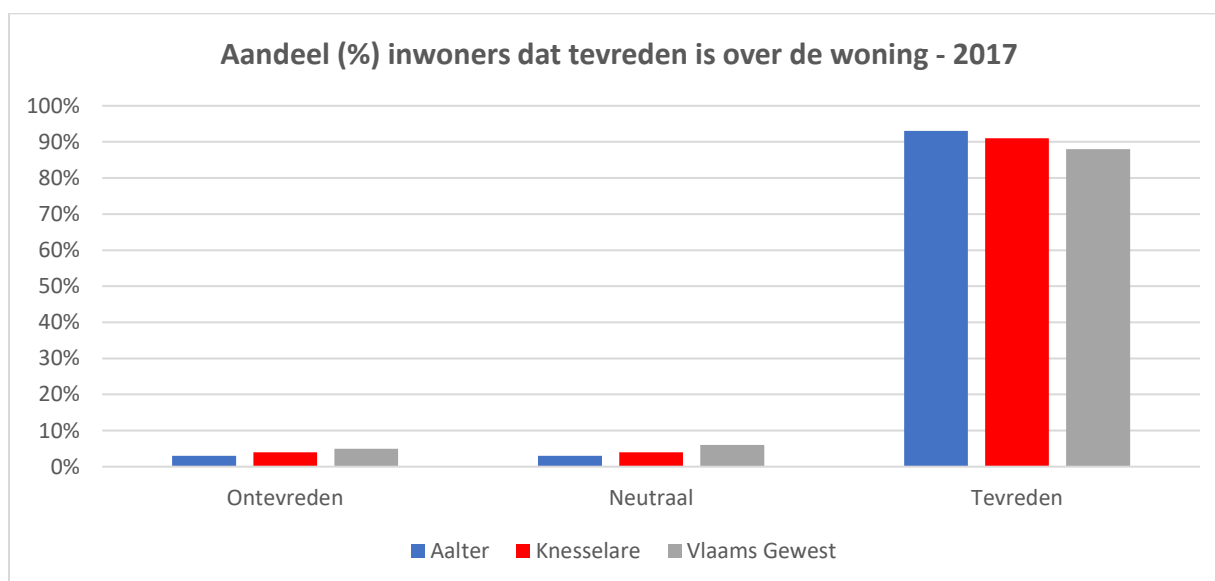
Er zijn een aantal verschillen naar achtergrondkenmerken. De verschillen naar leeftijd zijn het meest uitgesproken. Respondenten jonger dan 24 jaar geven vaker dan oudere respondenten aan dat de reden om te verhuizen een verandering in de levensfase is. Oudere respondenten daarentegen verhuizen vaker door ontevredenheid over de woning of buurt of om financiële redenen. Respondenten ouder dan 75 jaar tenslotte verhuizen het vaakst door gezondheidsredenen. Ook het gezinstype zorgt voor verschillen. Degene die inwonen bij ouders, grootouders of vrienden geven vaker een verandering van levensfase aan als verhuismotief. Degene die samenwonen met hun partner en kinderen geven dan weer vaker ontevredenheid over de woning of de buurt aan. Niet-Belgen geven vaker dan Belgen aan dat ze verhuizen om financiële redenen. (bron: Statistiek Vlaanderen)

81% van de Aalternaars (prefusie) heeft geen intentie om binnen de komende 5 jaar te verhuizen. In Knesselare (prefusie) bedraagt dit 85%. Dit kan enerzijds te maken hebben met de tevredenheid die de inwoners ervaren over hun gemeente of aan de vergrijzing van de inwoners. (bron: gemeentemonitor 2018)



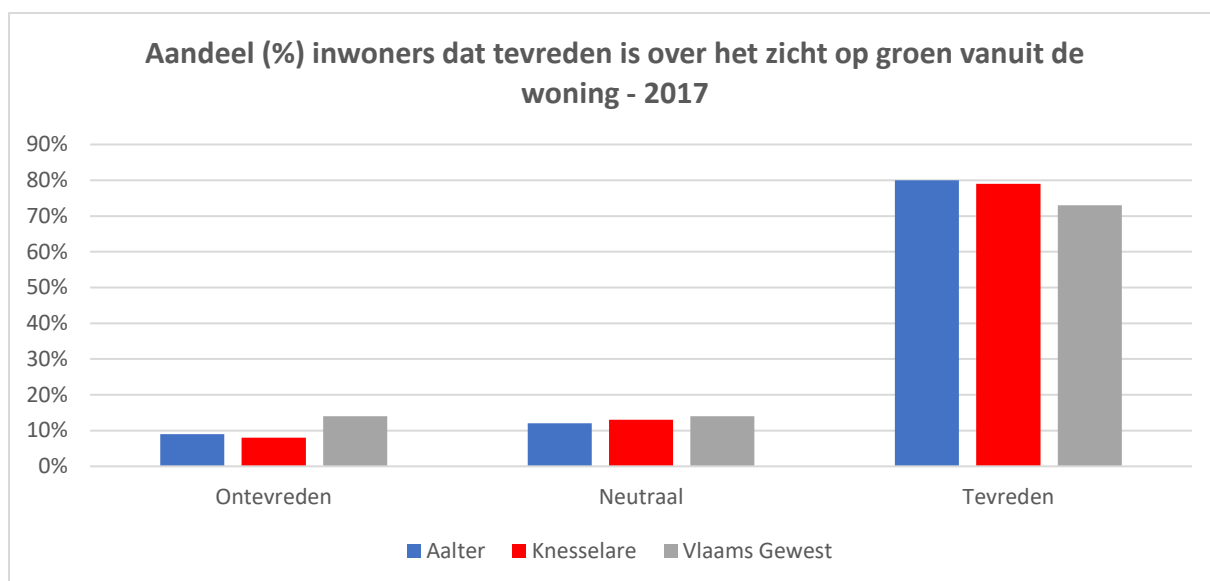
19.3 Tevredenheid woning

Leefbare en duurzame steden en gemeenten garanderen de kwaliteit van de infrastructuur in hun stad of gemeente en voorzien in woningen die voldoen aan bouwtechnische en energetische kwaliteitseisen, beschikken over basiscomfort en over voldoende leefbare oppervlakte. Verder is het van belang dat de leefomgeving waarin stadbewoners wonen, het welzijn, de gezondheid en de veiligheid van de bewoners ten goede komt. Gezonde en aangename woningen zijn hierbij van primordiaal belang. 83% van de Vlamingen is tevreden over de woning waarin men momenteel woont. De steden met de grootste groep tevreden inwoners, kennen ook de kleinste groep ontevreden inwoners, en omgekeerd. Gemiddeld genomen zijn inwoners uit de centrumsteden minder tevreden over hun woning dan inwoners uit Vlaanderen. (bron: Statistiek Vlaanderen) In prefusiegemeenten Aalter en Knesselare heerst er een grote tevredenheid over de woning. (bron: gemeentemonitor 2018)



19.4 Tevredenheid zicht op groen vanuit woning

De leefomgeving waarin bewoners wonen, werken en leven, is van die aard dat ze het welzijn, de gezondheid en de veiligheid van de bewoners ten goede komt. Daarbij zijn verschillende aspecten van belang waaronder voldoende groen in en rond de woonomgeving.

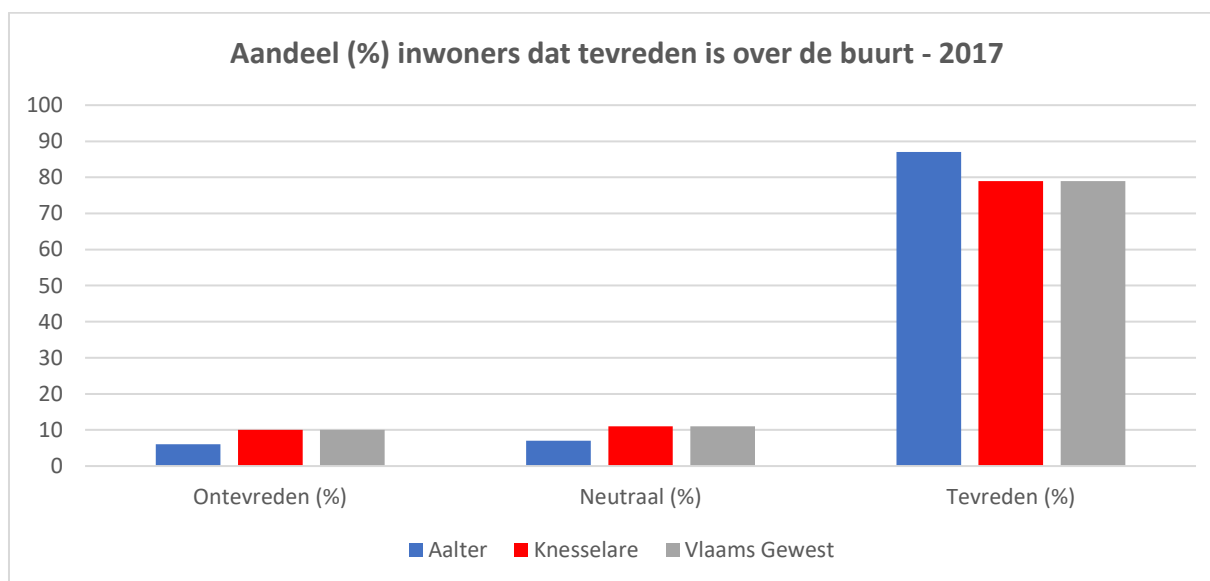


De tevredenheid van beide prefusiegemeenten is merkbaar in bovenstaande grafiek. (bron: gemeentemonitor 2018)

Algemeen kunnen we stellen dat vrouwen, hoogopgeleiden, Belgen, personen zonder betaald werk en eigenaars vaker tevreden zijn over het zicht op groen vanuit hun woning dan mannen, lager opgeleiden, niet-Belgen, personen met betaald werk en huurders. 25-34-jarigen zijn het minst tevreden, ongeveer de helft van hen is tevreden over het zicht op groen vanuit hun woning. Diegene die jonger of ouder zijn, zijn meer tevreden. De tevredenheid is dan ook het grootst bij 75-plussers met bijna 8 op de 10. Er zijn ook verschillen naar gezinssamenstelling. Personen die samenwonen zijn vaker tevreden dan personen die alleen wonen (ongeveer 65% ten opzichte van ongeveer 57%). De tevredenheid is het kleinst bij personen die bij vrienden inwonen (<50%). (bron: Statistiek Vlaanderen)

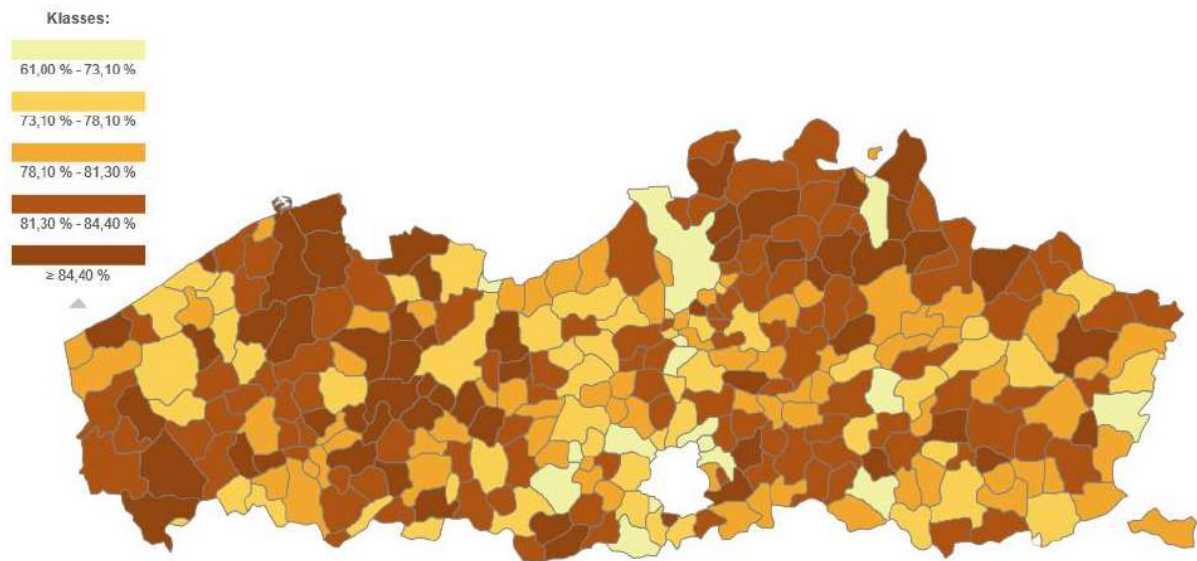
19.5 Tevredenheid buurt

De tevredenheid van inwoners over hun buurt zegt veel over hoe zij de kwaliteit van hun directe woonomgeving ervaren. De uitstraling van een buurt en stad zorgen ervoor dat inwoners zich verbonden voelen met de specifieke identiteit van hun stad, buurt of wijk.



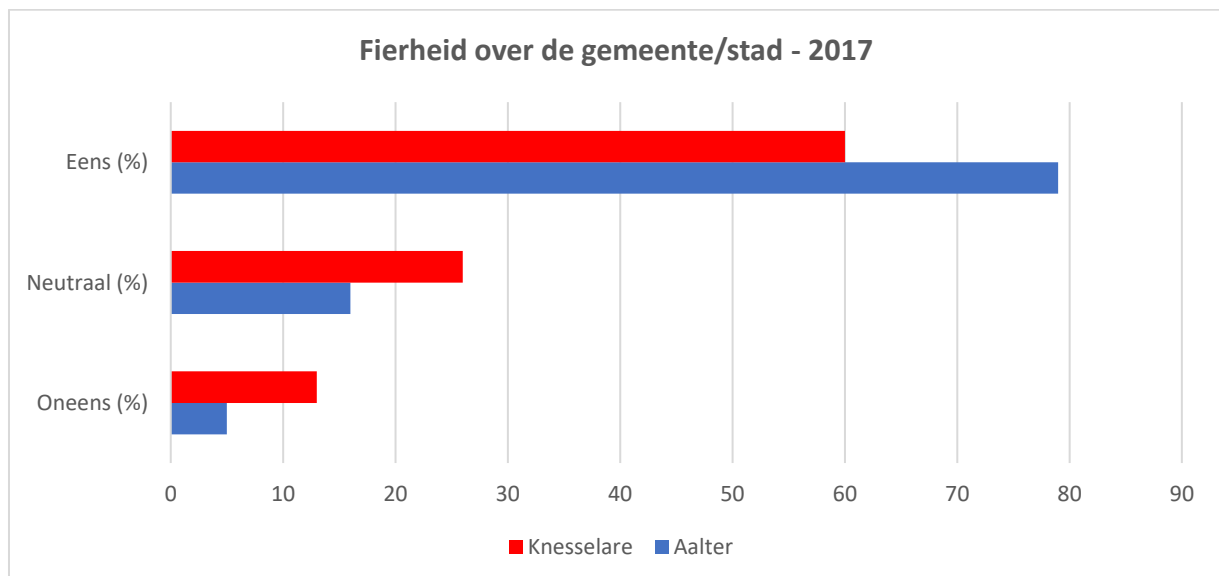
In 2017 is gemiddeld 87% van de inwoners van prefusiegemeente Aalter tevreden over de buurt waarin ze wonen. In prefusiegemeente Knesselare en het Vlaams Gewest is dat 8% lager dan het gemiddelde in prefusiegemeente Aalter. Een lager globaal tevredenheidspercentage gaat hand in hand met een hoger ontevredenheidspercentage. (bron: gemeentemonitor 2018)

Kaart : Aandeel (%) van de inwoners dat tevreden is over de buurt



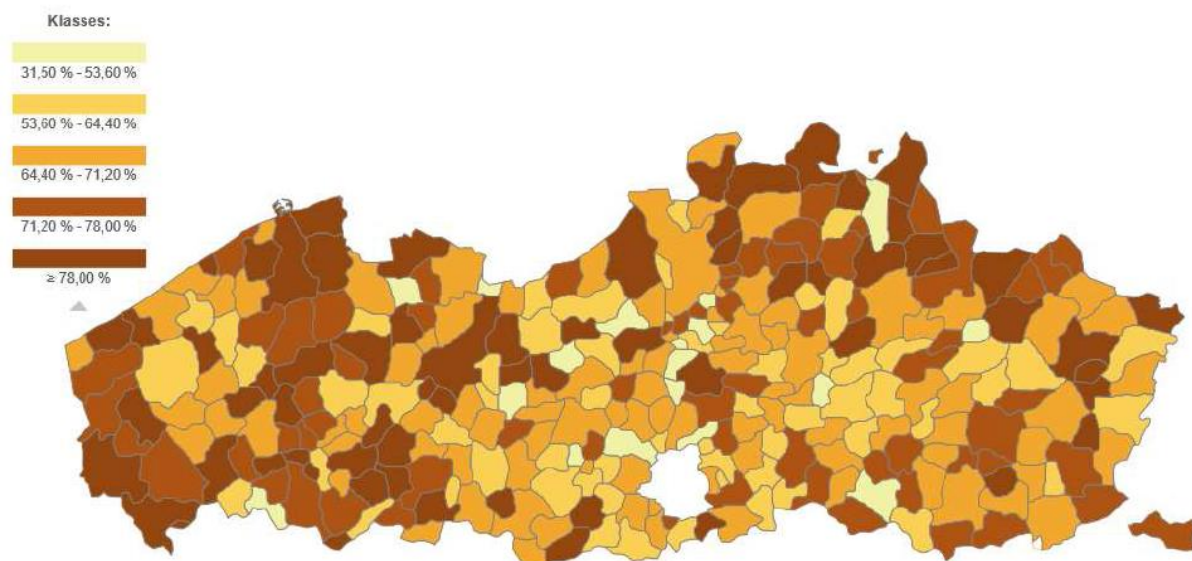
19.6 Fierheid gemeente

Fierheid over de stad of gemeente wijst op een positieve kijk op de culturele identiteit en de uitstraling van de stad of gemeente. Die identiteit en uitstraling verder ontwikkelen, maakt het voor inwoners gemakkelijker om zich verbonden te voelen met de stad of gemeente.



Naar aanleiding van deze grafiek kunnen we stellen dat 60% van de inwoners van prefusiegemeente Knesselare fier is op zijn gemeente, voor prefusiegemeente Aalter is dit zelfs 79%, een opvallend hoge score voor de regio.

Kaart : Aandeel (%) van de inwoners dat fier is op de gemeente/stad



mobiliteit

20. Infrastructuur

20.1 Algemeen

Aalter ligt halverwege tussen Gent en Brugge aan de snelweg A10/E40, het Kanaal Gent-Brugge en de spoorlijn 50A (Oostende - Brussel).

Ter hoogte van Aalter sluit de N44, die de A10 en de N49 met elkaar verbindt, aan op de A10. In 2007-2008 werd er in de N44 een tunnel aangelegd.

In februari 2016 startten de werken aan het op- en afrittencomplex van de E40. Met drie lokale rotondes en een fly-over van E40 naar de N44 kiest het Agentschap Wegen en Verkeer voor een veilige en vlotte doorstroming van het verkeer. Er kwamen ook twee nieuwe bruggen, namelijk waar de Steenweg op Deinze en de Tieltsessteenweg onder de E40 gaan. Het einde van de werken is voorzien in het najaar 2019.



De prefusiegemeente Aalter beschikt over een uitgebreid wegennet (344 km gemeentewegen) en wordt doorkruist door de E40 en gewestwegen. De gewestwegen (28 km) zijn de N44 (Knokkebaan), N37 (Tieltsessteenweg) en N409 (Steenweg op Deinze-Heirstraat).

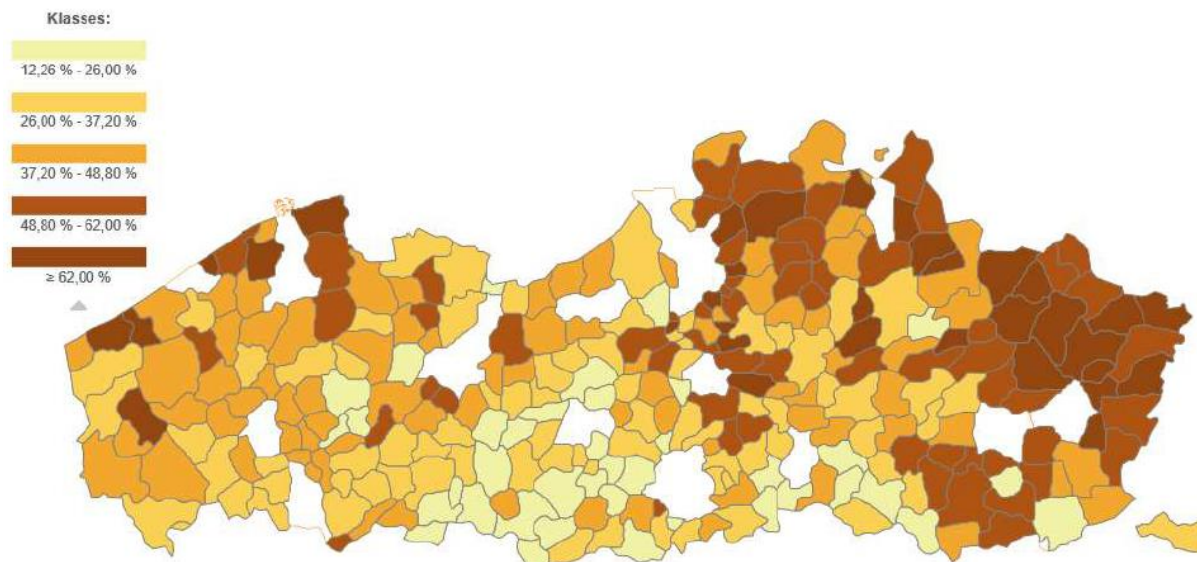
Prefusiegemeente Knesselare bestaat uit 15 km gewestwegen, 6 km provinciale wegen, 3 km buurtwegen en 97 km gemeentewegen. De prefusiegemeente wordt doorkruist door twee belangrijke verkeersassen, met name de N44 en de N499. De N44 vormt de verbinding op Vlaams niveau tussen de A11 (N49) en de A10 (E40) en verbindt daarmee de economische knooppunten Aalter en Maldegem. De N499 vormt de verbinding tussen Eeklo en Aalter en doorkruist de gemeente in noordoost – zuidwestelijke richting. Deze weg werd in het provinciaal ruimtelijk structuurplan Oost-Vlaanderen niet geselecteerd als secundaire weg. Voor de verbinding tussen Aalter en Eeklo wordt immers geopteerd voor de combinatie N44-A11 (N49).

20.2 Tevredenheid

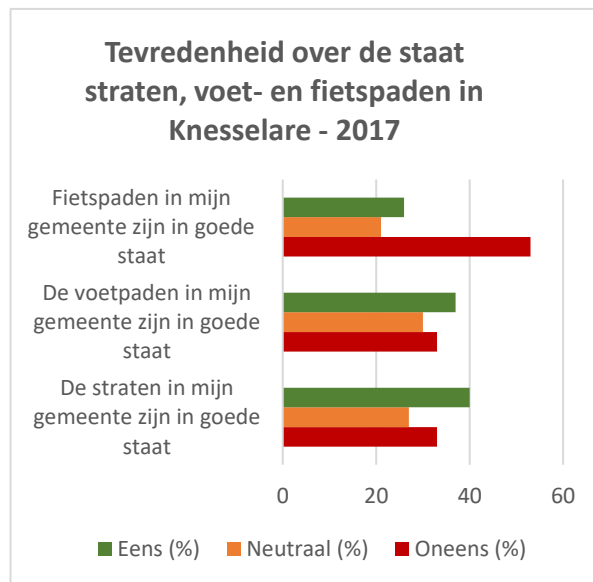
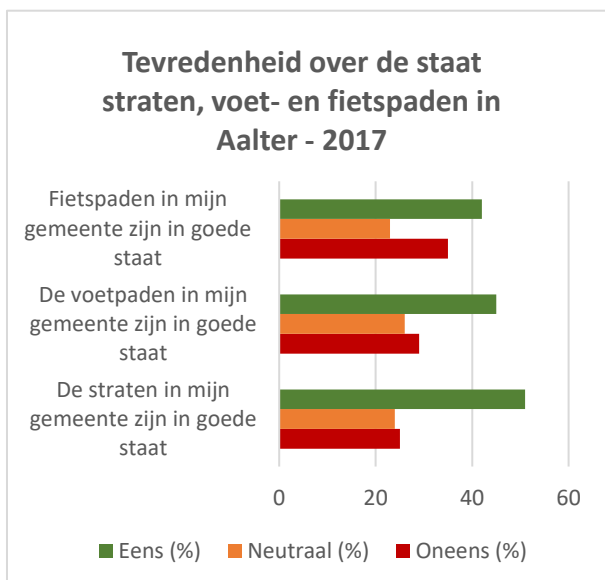
In een leefbare en duurzame gemeente staat de kwaliteit van de infrastructuur centraal. De gemeente beschikt over goed uitgeruste wegens, fiets- en voetpaden die een veilige mobiliteit toelaten en die een multimodale bereikbaarheid realiseren. Fysieke verwaarlozing en verloedering van de fysieke infrastructuur worden vermeden en bestreden, omdat ze een bron van onveiligheidsrisico's en gevoelens vormen.

Onderstaande kaart toont aan dat in 2017 iets meer dan 40% van de inwoners van prefusiegemeente Aalter het eens zijn dat er voldoende fietspaden zijn in de gemeente. In prefusiegemeente Knesselare ligt dit cijfer lager.

Kaart : Aandeel (%) van de inwoners dat vindt dat er voldoende fietspaden zijn in de gemeente/stad



In prefusiegemeente Aalter is quasi de helft van de inwoners tevreden over de staat van de straten, voet- en fietspaden. In Knesselare ligt die tevredenheid lager, zeker wat betreft de fietspaden.



(bron: gemeentemonitor 2018)

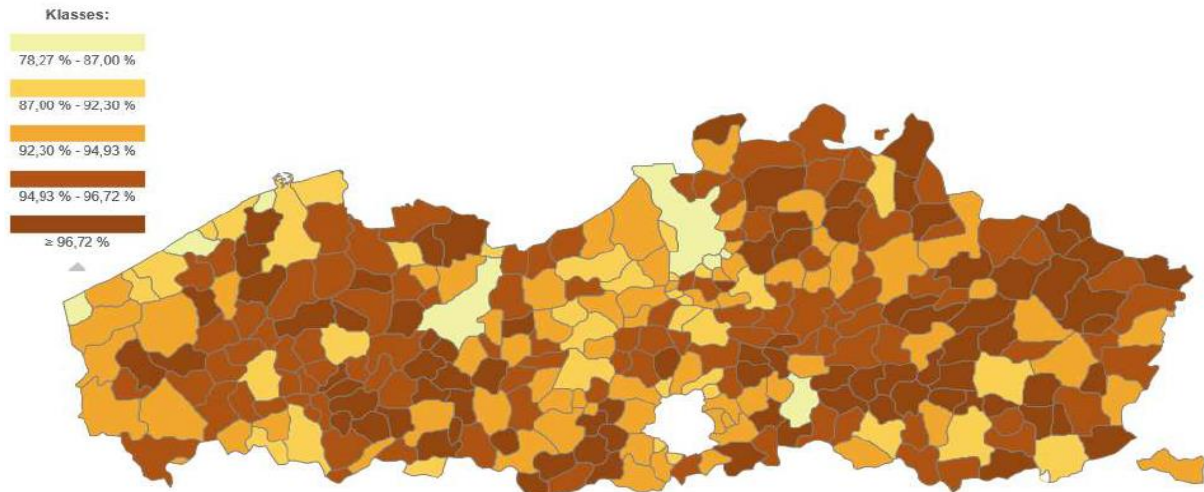
21. Voertuigbezit

21.1 Gemotoriseerde voertuigen

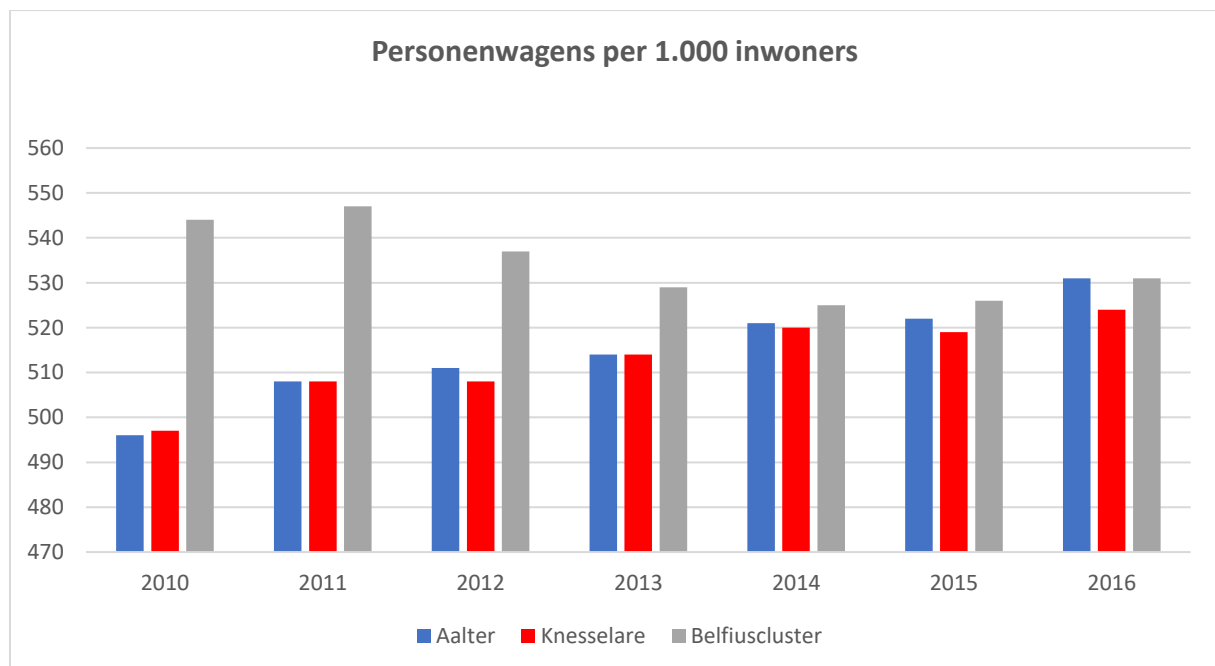
In 2018 waren er ruim 3,5 miljoen personenwagens ingeschreven in het Vlaamse Gewest. Dat zijn er bijna 600.000 meer dan in 2006. Het aantal personenwagens blijft jaar na jaar licht stijgen. Sinds 2017 is er een daling van het aantal ingeschreven personenwagens die rijden op diesel. Bij benzinewagens

is er een omgekeerde beweging. Na jaren van daling is daar sinds 2014 opnieuw een toename. Het wegvallen van het prijsvoordeel van diesel speelt hier een belangrijke rol. Daarnaast zijn er ook nog enkele milieumaatregelen die het minder aantrekkelijk maken om te kiezen voor een dieselwagen. Het aantal LPG-, elektrische en hybride personenwagens is veel minder talrijk dan het aantal diesel- en benzinewagens. De hoeveelheid hybride wagens neemt wel snel toe. Het aantal elektrische wagens stijgt ook, maar minder fel. Door LPG aangedreven auto's nemen in aantal af.

Kaart : Aandeel (%) van de inwoners dat in het gezin beschikt over minstens één wagen, motor of bromfiets



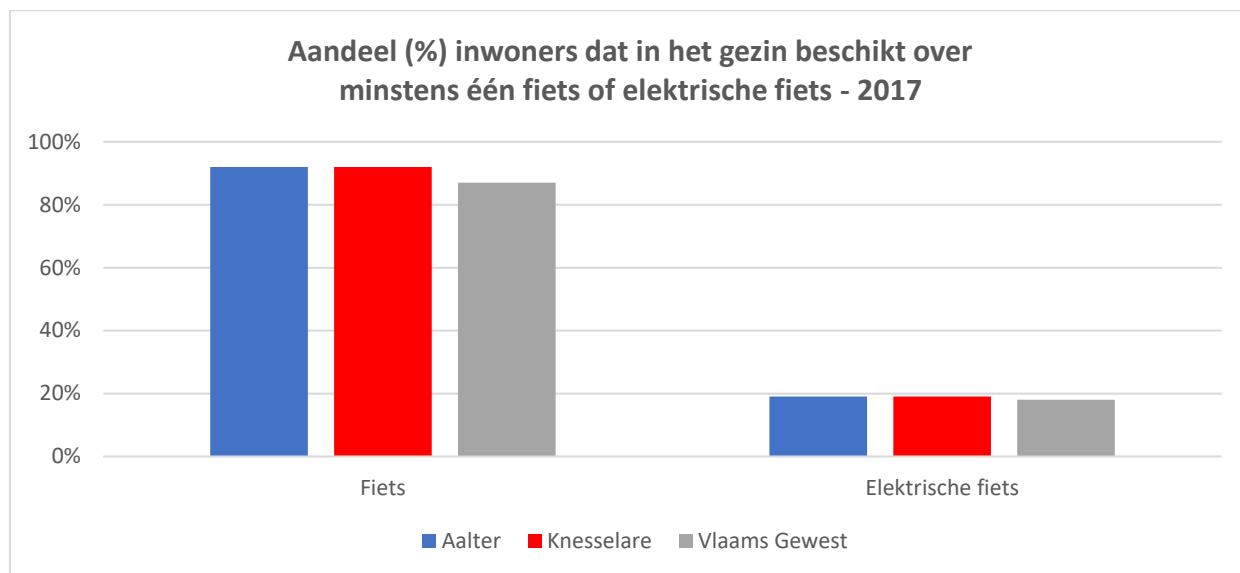
82% van de gezinnen in het Vlaams Gewest heeft minstens 1 wagen. In Aalst, Hasselt, Roeselare, Kortrijk en Genk is dat zelfs het geval bij minstens 9 op de 10 gezinnen. In Leuven, Antwerpen en Oostende bij minder dan 8 op de 10 gezinnen. In prefusiegemeenten Aalter en Knesselare heeft zo goed als iedereen van de gezinnen minstens 1 wagen. Ongeveer 10% van de gezinnen heeft minstens 1 motor of bromfiets in huis. Het aantal personenwagens per 1000 inwoners voor prefusiegemeente Knesselare ligt iets lager dan voor prefusiegemeente Aalter. (bronnen: Statistiek Vlaanderen – gemeentemonitor 2018)



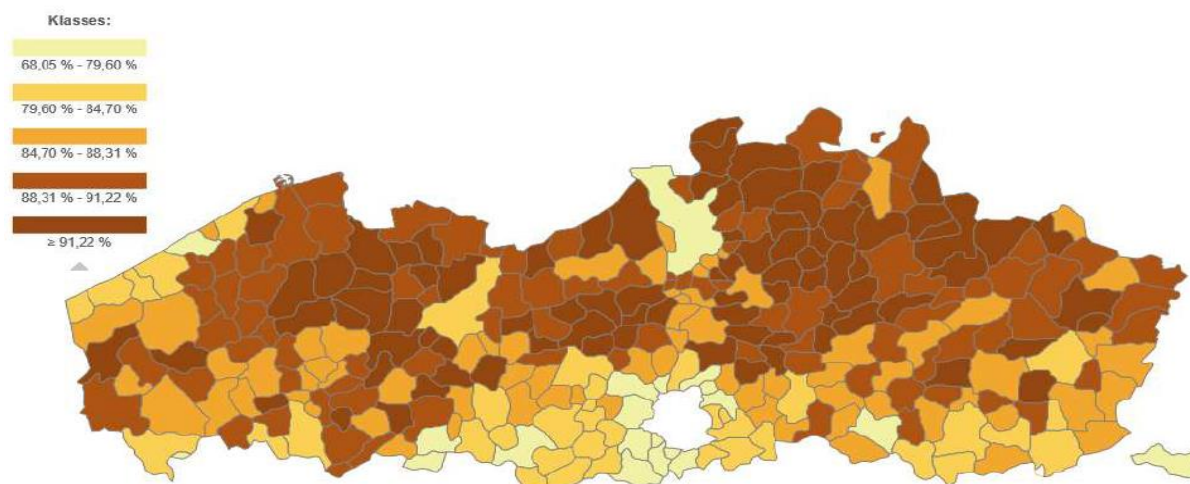
21.2 Fietsen

Een gewone fiets is aanwezig bij 87% van de gezinnen uit het Vlaams Gewest. Het hoogste fietsbezit wordt genoteerd in Mechelen, Roeselare, Sint-Niklaas, Turnhout en Brugge volgens de gemeente en stadsmonitor van Vlaanderen in 2017. Antwerpen en Oostende tellen het grootste aandeel fietsloze gezinnen. De elektrische fiets heeft op korte termijn zijn plaats gevonden bij 19% van de gezinnen. (bron: Statistiek Vlaanderen)

De cijfers lopen gelijk op voor zowel prefusiegemeenten Aalter, Knesselare als het Vlaamse gewest.



Kaart : Aandeel (%) van de inwoners dat in het gezin beschikt over minstens één fiets



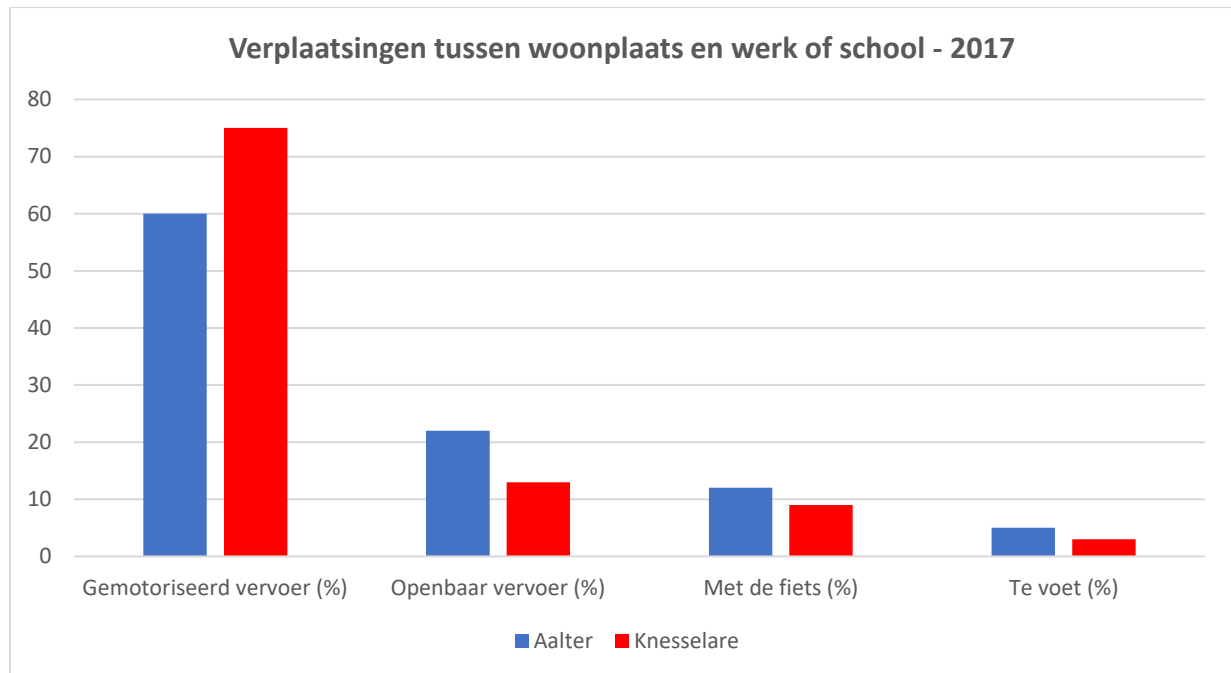
22. Verplaatsingen en gebruik openbaar vervoer

22.1 Verplaatsingen naar het werk

De auto was in 2016 het meest gebruikte vervoermiddel voor verplaatsingen naar het werk. Iets meer dan 70% van de Vlaamse werkenden gebruikt de wagen als hoofdivervoermiddel om zich naar het werk te verplaatsen. Bijna 17% verplaatst zich met de fiets naar het werk. 5% pendelt met de trein. Lijnbus, tram en metro zijn samen goed voor 3% van de woonwerk-verplaatsingen. Bijna evenveel mensen gaan te voet naar het werk. De laatste jaren is er een lichte stijging van het aandeel fietsers.

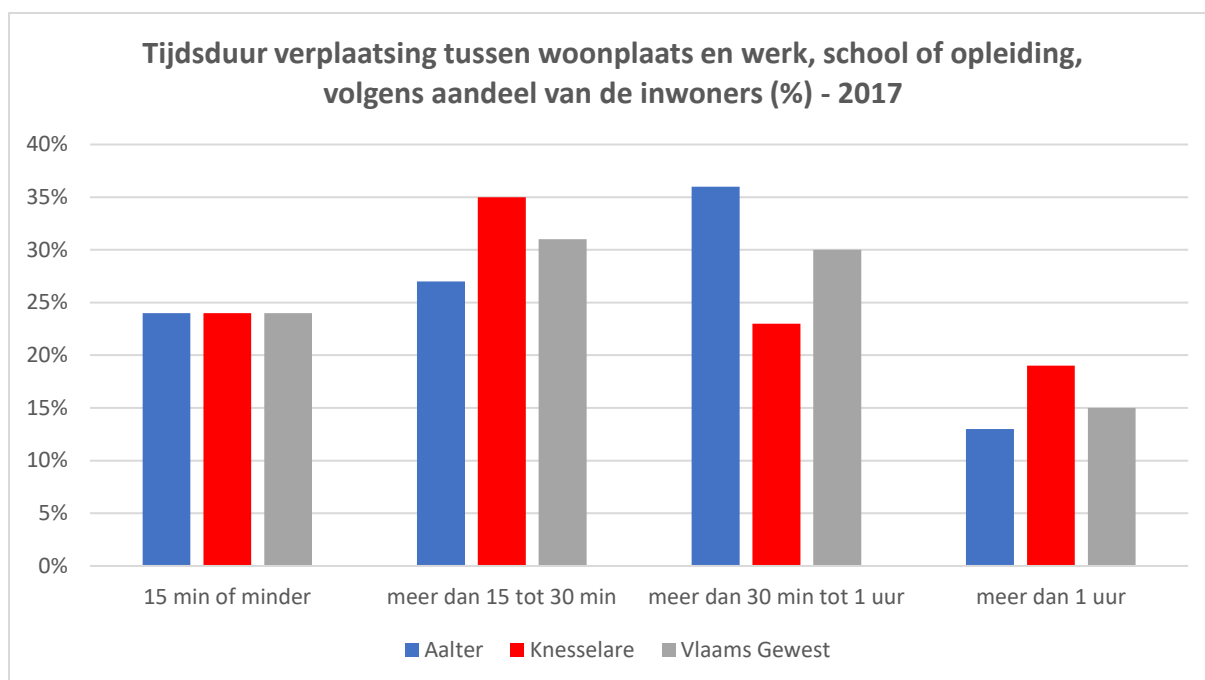
Mannen nemen vaker de wagen en de motor dan vrouwen voor verplaatsingen naar het werk of school. Vrouwen kiezen vaker dan mannen voor de fiets of bus. Ze pendelen ook vaker te voet of als autopassagier. Hoe jonger men is, hoe vaker men met de fiets pendelt. De allerjongsten en alleroudsten gaan vaker te voet, nemen frequenter de bus en zijn vaker autopassagier. Ze zijn minder vaak autobestuurder. Hoog opgeleiden kiezen vaker dan lager opgeleiden voor de wagen, de trein of de fiets, en minder voor de bus, te voet, motor of passagierszetel in de wagen. Mensen met de Belgische nationaliteit verplaatsen zich ook veel meer met de wagen, trein, fiets of motor naar het werk of de school dan niet-Belgen. Niet-Belgen gaan vaker te voet of nemen de bus. (bron: Statistiek Vlaanderen)

Prefusiegemeente Knesselare volgt de Vlaamse trend; voor prefusiegemeente Aalter zien we, logischerwijs, een groter gebruik van het openbaar vervoer.



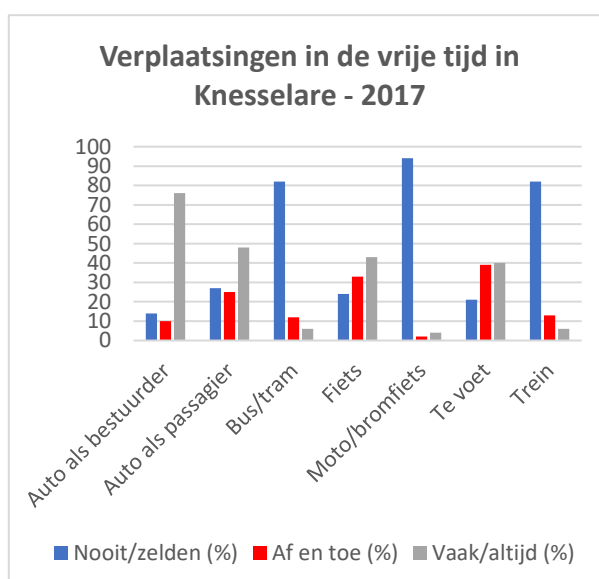
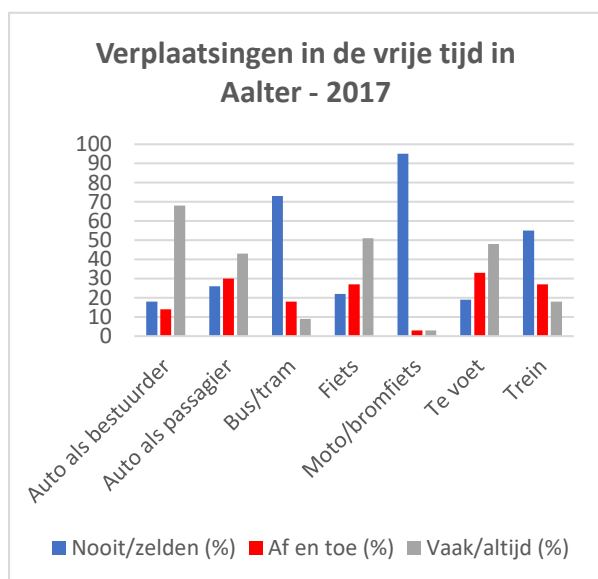
De gemiddelde reistijd in het Vlaams Gewest bedraagt ongeveer een half uur. Mannen en hoger opgeleiden zijn gemiddeld langer onderweg dan vrouwen en lager opgeleiden. Dat is in overeenstemming met hun gemiddeld langere verplaatsingsafstand. Ouderen, niet-Belgen en huurders zijn ook langer onderweg dan jongeren, Belgen en eigenaars van woningen volgens de statistieken van Vlaanderen. (bron: Statistiek Vlaanderen)

In prefusiegemeente Knesselare beperkt de reistijd zich het vaakst tussen 15 en 30 minuten. In prefusiegemeente Aalter benadert die vooral 30 minuten tot 1 uur.



22.2 Verplaatsingen in de vrije tijd

Onderstaande grafieken geven de verplaatsingsmodaliteiten weer voor de vrije tijd. Ook hier zien we de auto en fiets als meest gebruikte vervoersmiddelen terugkomen. Ook verplaatsen mensen zich vaak te voet in/voor hun vrije tijd. (Bron: gemeentemonitor 2018)

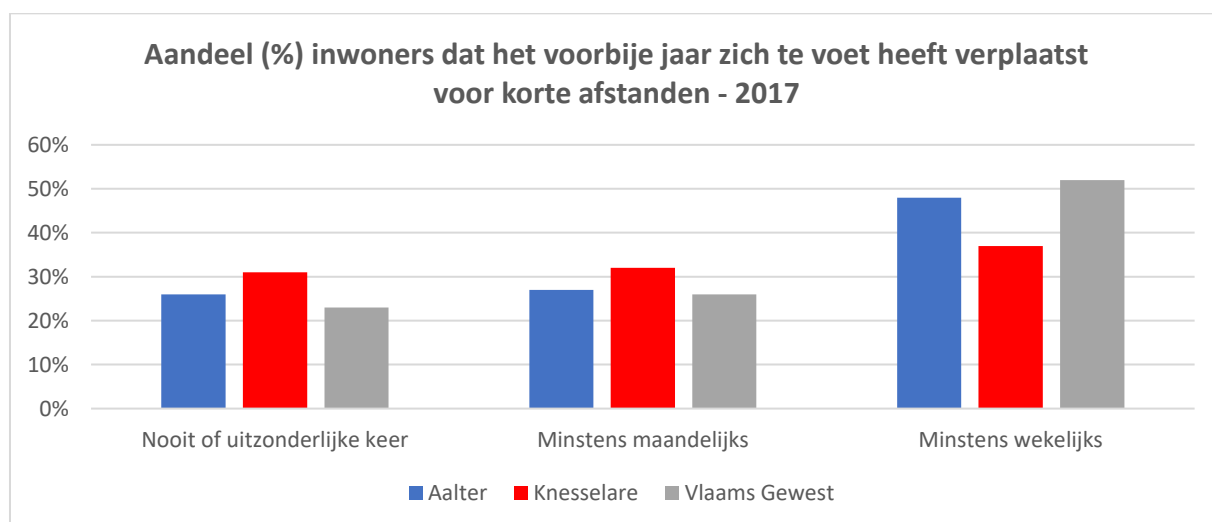
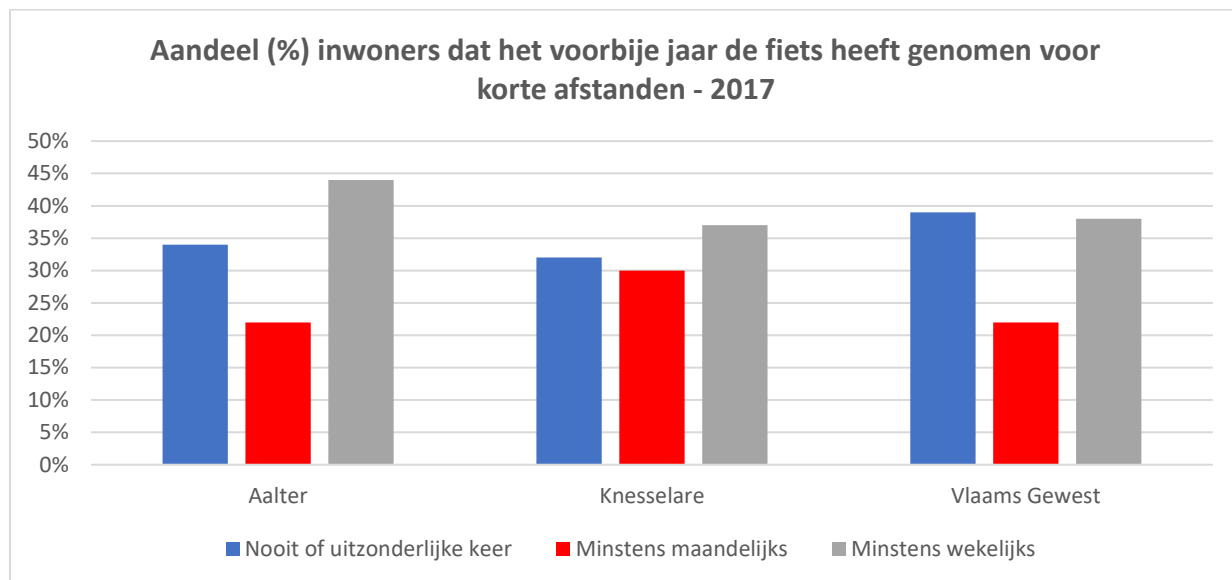


22.3 Korte afstanden

Algemeen kunnen we stellen dat bij de korte verplaatsingen tot 1 kilometer de fiets in de meest recente jaren iets vaker gebruikt wordt dan in de jaren voordien. De auto wordt daarentegen minder vaak gebruikt. Ook bij de korte verplaatsingen van 1 tot 5 kilometer zien we diezelfde trend. 38% van Vlamingen overbrugt minstens éénmaal per week een korte afstand met de fiets. Hoger opgeleiden, inwoners jonger dan 75 jaar, niet-Belgen, mensen zonder betaald werk en huurders verplaatsen zich vaker te voet voor een korte afstand. Mannen, hoger opgeleiden, Belgen, samenwonenden mensen met

betaald werk en eigenaars van een eigen woning nemen frequenter de fiets voor korte afstanden. (bron: Statistiek Vlaanderen)

Onderstaande grafiek geeft aan dat inwoners van de prefusiegemeenten Aalter en Knesselare het beter doen dan de gemiddelde Vlaming wat betreft het gebruik van de fiets voor korte afstanden. Ook voor verplaatsingen te voet zien we een gelijkaardige trend. (bron: gemeentemonitor 2018)



22.4 Openbaar vervoer

NMBS

De Nationale Maatschappij der Belgische Spoorwegen is een naamloze vennootschap die in opdracht van de Belgische federale overheid treindiensten in België exploiteert. Het totale Belgische spoornetwerk telt 3.500 kilometer. Er zijn 3 stations in Aalter: Bellem, Aalter, Sint-Maria-Aalter.

Momenteel lopen er 2 spoorlijnen door Aalter. In 2019 komen er hier een derde en vierde spoor bij. De aanleg van twee nieuwe sporen tussen Gent en Brussel moet de kustregio vlotter bereikbaar maken vanuit het binnenland. Deze spoorlijn krijgt heel wat reizigersverkeer te verwerken. Maar ook het goederenverkeer van en naar de haven van Zeebrugge zal hiervan de vruchten plukken.

Volgende treinen rijden door Aalter:

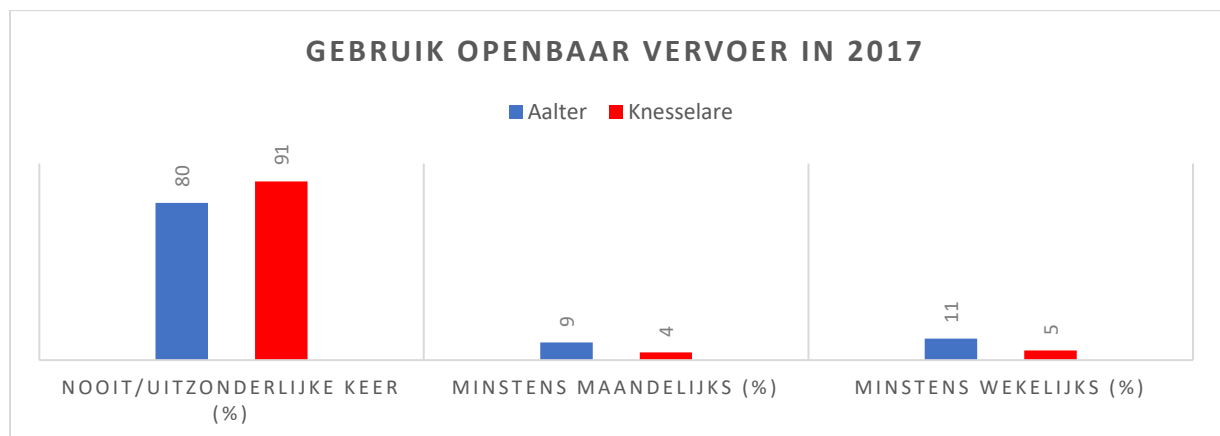
- IC 03 Genk - Brussel-Zuid - Blankenberge
- IC 23a Brussels Airport-Zaventem - Knokke
- L Mechelen - Gent-Sint-Pieters - Brugge - Zeebrugge-Dorp
- L Gent-Sint-Pieters/ - Brugge - Zeebrugge-Strand
- P Gent-Sint-Pieters/ - Brugge

In 2015 telde Aalter 4.076 opstappers.

De Lijn

De Vlaamse Vervoermaatschappij De Lijn is het extern verzelfstandigd agentschap binnen het Beleidsdomein Mobiliteit & Openbare Werken van de Vlaamse overheid dat instaat voor het stedelijk en regionaal openbaar vervoer in het Vlaams Gewest. Er zijn 99 haltes van De Lijn in Aalter en er rijden 6 lijnbusverbindingen (heen en terug). Bovendien is er ook 1 belbusverbinding. In 2015 telde De Lijn 1.009 opstappers in prefusiegemeente Aalter.

Onderstaande grafiek geeft weer hoeveel mensen er in de prefusiegemeenten Aalter en Knesselare gebruik maakten van het openbaar vervoer (trein en bus) in 2017. In prefusiegemeente Aalter ligt het gebruik, logischerwijs, iets hoger dan in prefusiegemeente Knesselare.



Bron: gemeentemonitor 2018

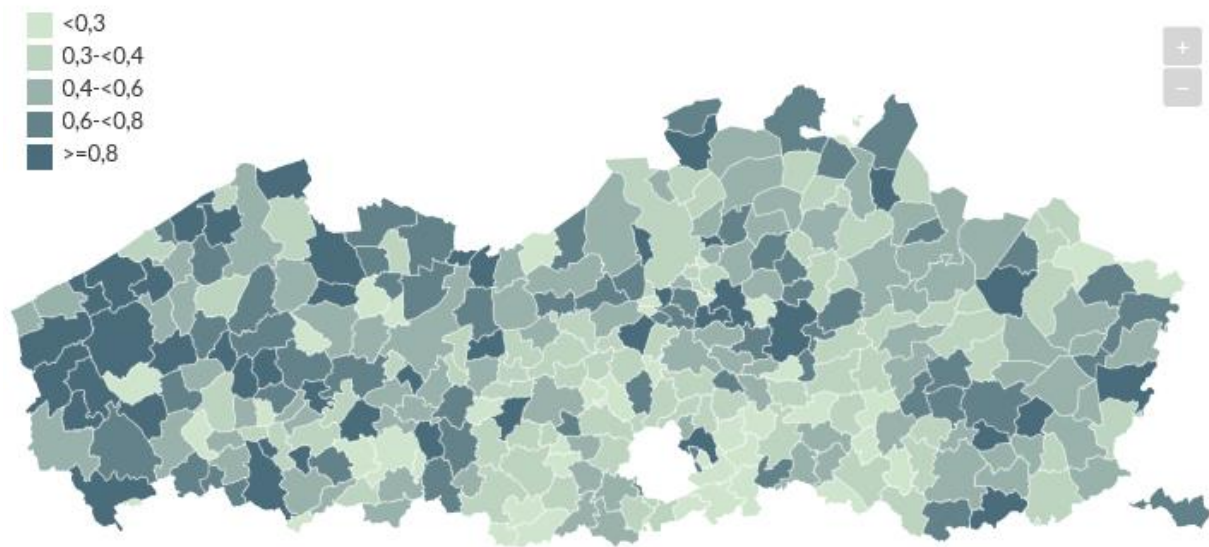
23. Verkeersveiligheid

In 2017 vielen er 302 doden bij verkeersongevallen in het Vlaamse Gewest. In vergelijking met 2005 is het aantal dodelijke verkeersslachtoffers bijna gehalveerd. 34% van de dodelijke verkeersslachtoffers zat in een personenwagen. Fietzers maakten 22% uit van de doden in het verkeer. Motorbestuurders en voetgangers hadden elk een aandeel van 15%.

Met 302 doden en 2.591 zwaargewonden in het Vlaamse Gewest in 2017, lag het gemiddeld aantal dode en zwaargewonde verkeersslachtoffers in dat jaar op 0,49 per 1.000 inwoners. Belangrijk om weten is dat het hier gaat om een cijfer op basis van 1 kalenderjaar. Als er in dat jaar in een bepaalde gemeente een zwaar ongeval is gebeurd met meerdere slachtoffers, komt die gemeente al snel boven het Vlaams gemiddelde uit. Dat is zeker het geval voor gemeenten met een klein aantal inwoners.

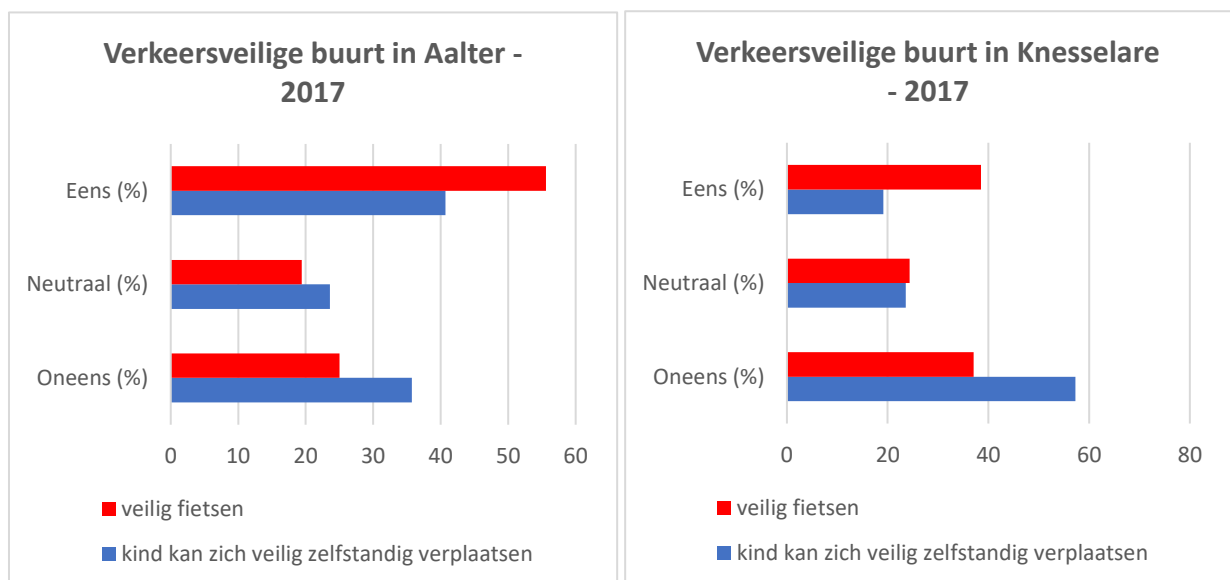
Dode en zwaargewonde verkeersslachtoffers

Gemeenten van Vlaams Gewest, 2016, aantal per 1.000 inwoners



Bron: Statbel, bewerking Statistiek Vlaanderen

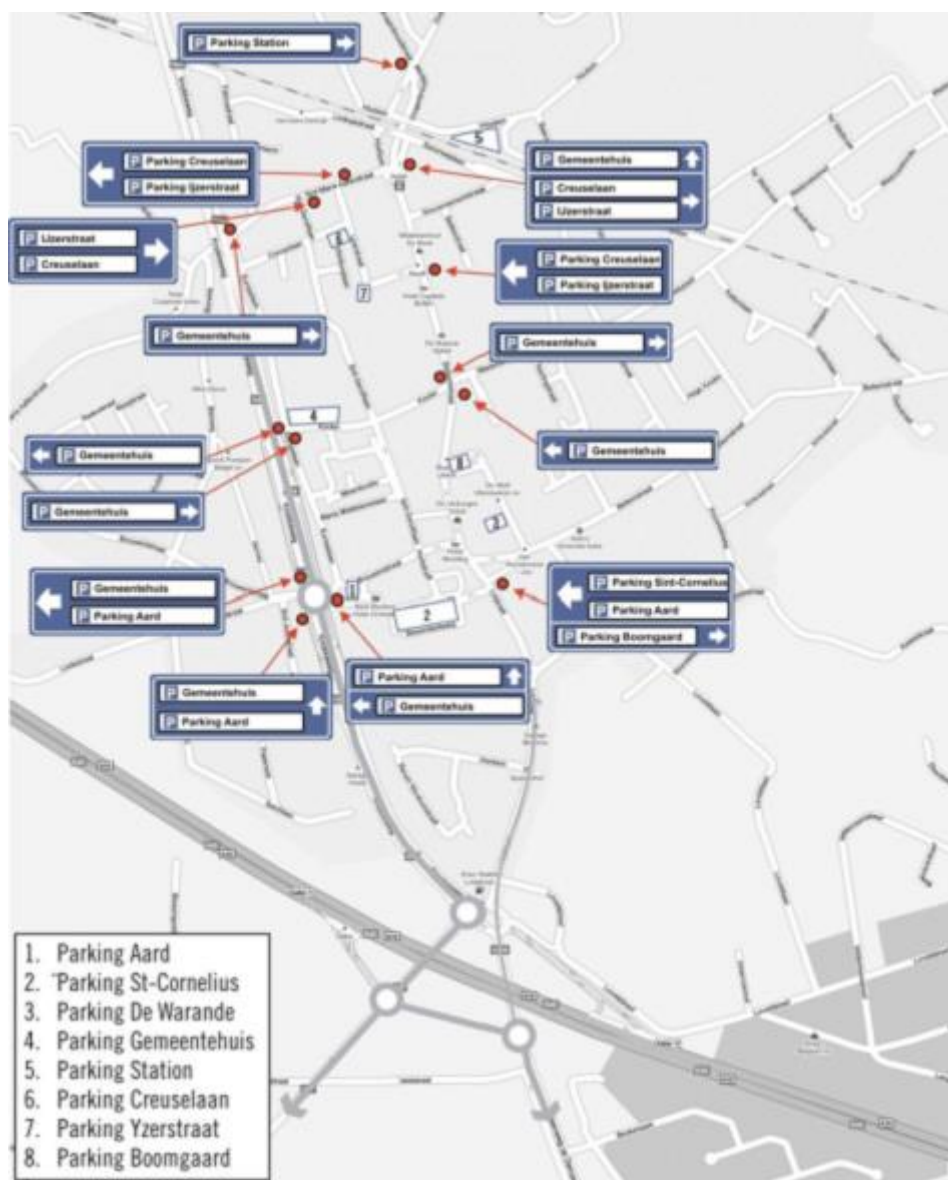
Wat betreft de verkeersveiligheid in beide prefusiegemeenten zien we een gematigd beeld. In prefusiegemeente Aalter bevestigt 55% van de inwoners het eens te zijn dat er veilig kan gefietst worden; in de buurt voor prefusiegemeente Knesselare is dit slechts 19%. Amper 40% van de inwoners van prefusiegemeente Aalter vindt het veilig voor kinderen om zich zelfstandig te verplaatsen; voor Knesselare is dit slechts 19% veilig. (bron: gemeentemonitor)



24. Parkeren

De kern van het parkeerbeleid in Aalter is meer parkeergelegenheid creëren door het optimaal benutten van de aanwezige parkeerplaatsen in het centrum van de gemeente Aalter. Dit kan door de gratis

randparkings op wandelafstand meer te gebruiken en door een betere controle op zwartparkeerders in samenwerking met een externe partner.



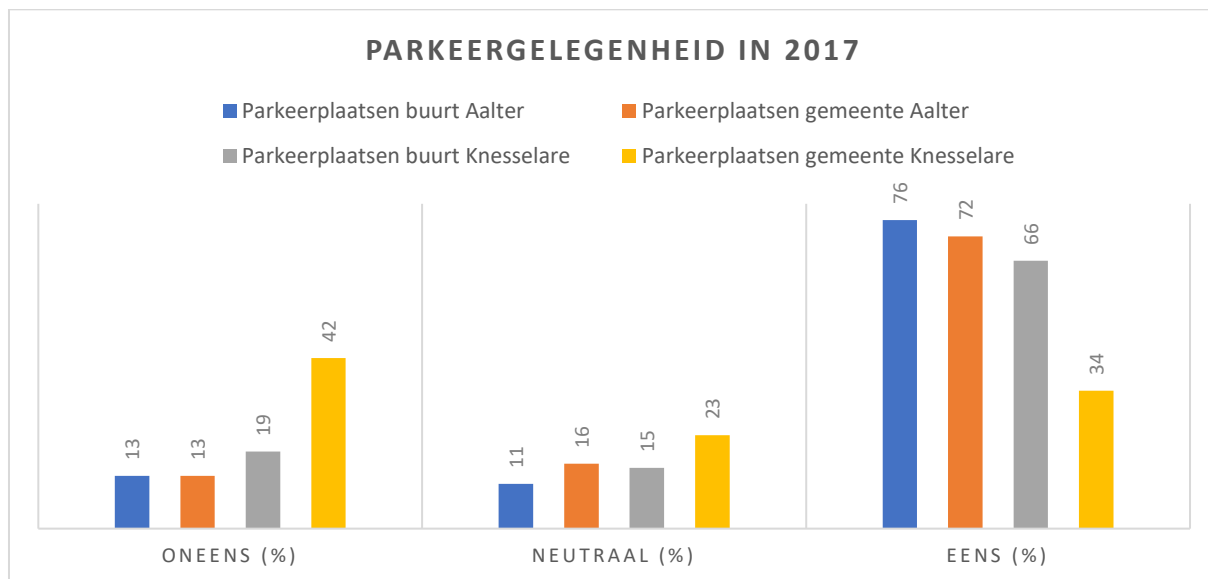
Het gratis lang parkeren kan op volgende parkings beheerd door het gemeentebestuur. In het totaal gaat het om 684 parkeerplaatsen.

Omschrijving	Aantal parkeerplaatsen auto's
Parking 1 IJzerstraat (verlengde Creuselaan)	35
Parking 2 IJzerstraat	27
Parking Aard	90
Parking Aard	90
Parking Boomgaard (OCMW)	45
Parking Gemeentehuis	212
Sint-Corneliusparking	185

Daarnaast zijn er nog 230 parkeerplaatsen – betalend parkeren en 272 plaatsen – blauwe zone. Voor prefusiegemeente Knesselare zijn geen cijfers beschikbaar.

In onderstaande grafiek hebben inwoners van de prefusiegemeenten Aalter en Knesselare een antwoord gegeven op de volgende vragen: “Is er in de buurt van de bewoners voldoende parkeergelegenheid?” en “Is er in de eigen gemeente voldoende parkeergelegenheid?”. Over het

algemeen kunnen we vaststellen dat er voldoende parkeerplaatsen zijn in de nabije omgeving (in hun buurt) voor zowel prefusiegemeenten Aalter als Knesselare.



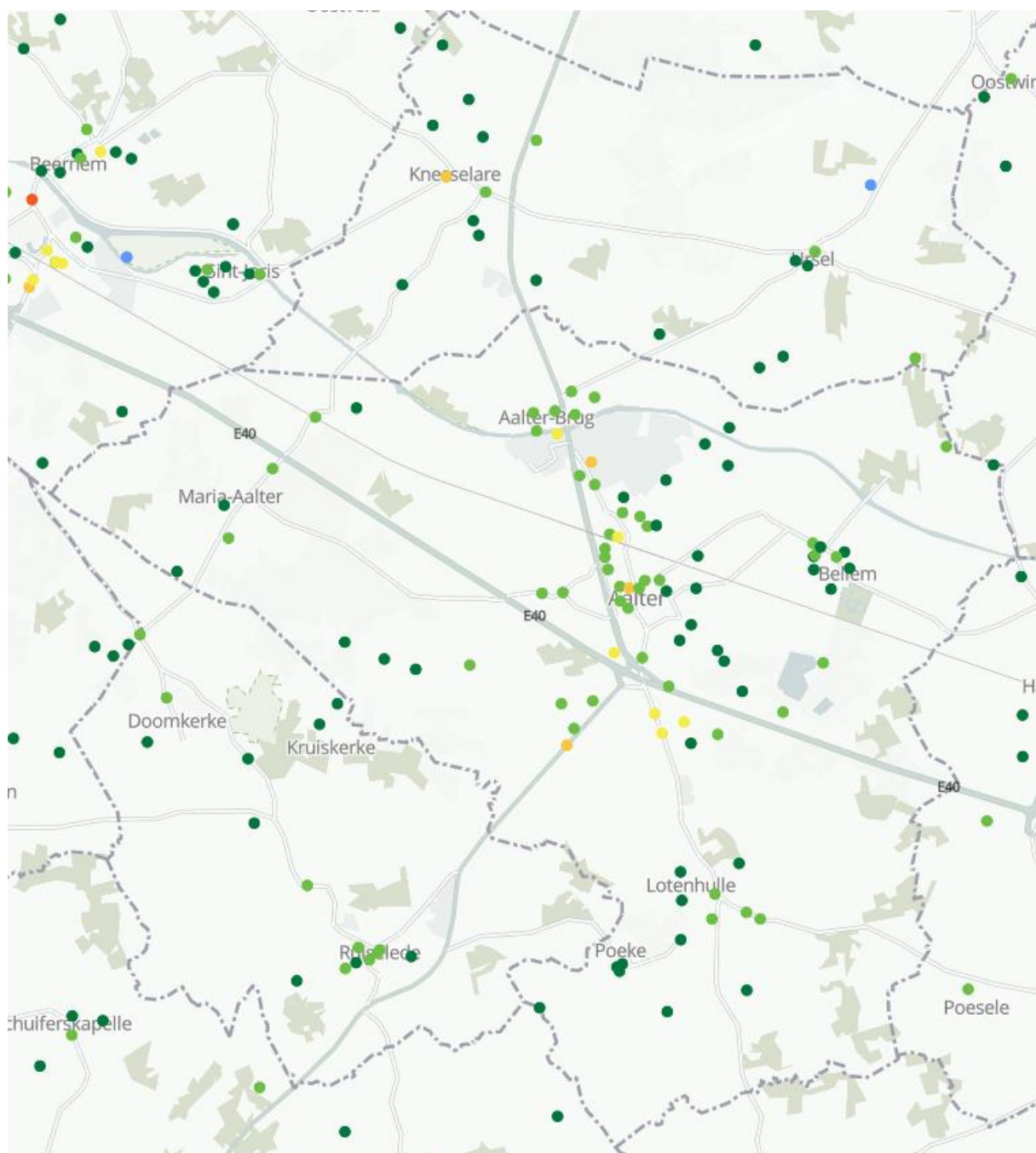
Bron: gemeentemonitor 2018

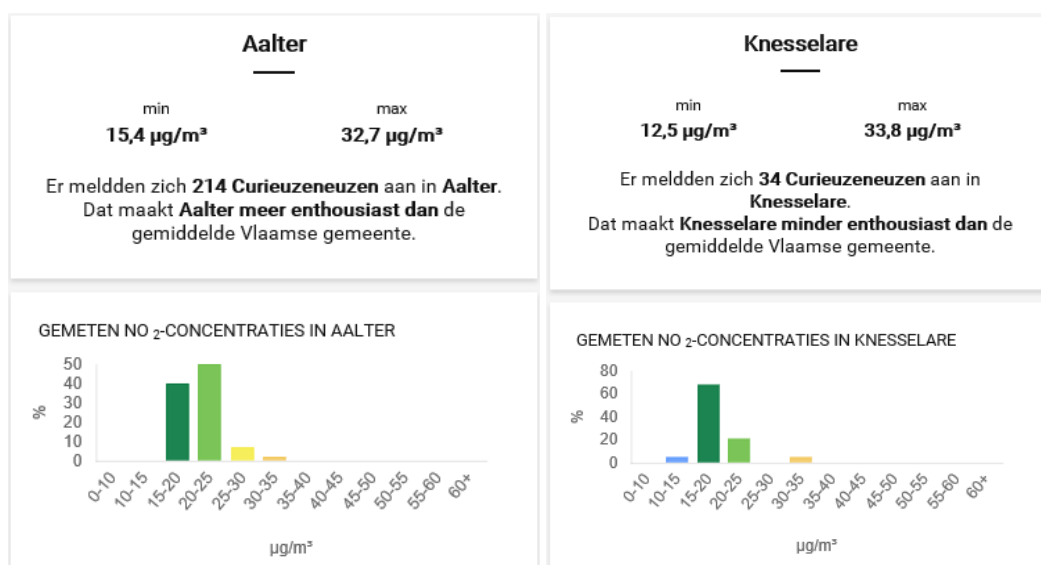
natuur, milieu en energie

25. Luchtkwaliteit

In het grote Vlaamse burgeronderzoek 'Curieuzeneuzen' 2018 werd de gemiddelde concentratie van stikstofdioxide (NO₂) in kaart gebracht via meetbuisjes, geïnstalleerd door inwoners.

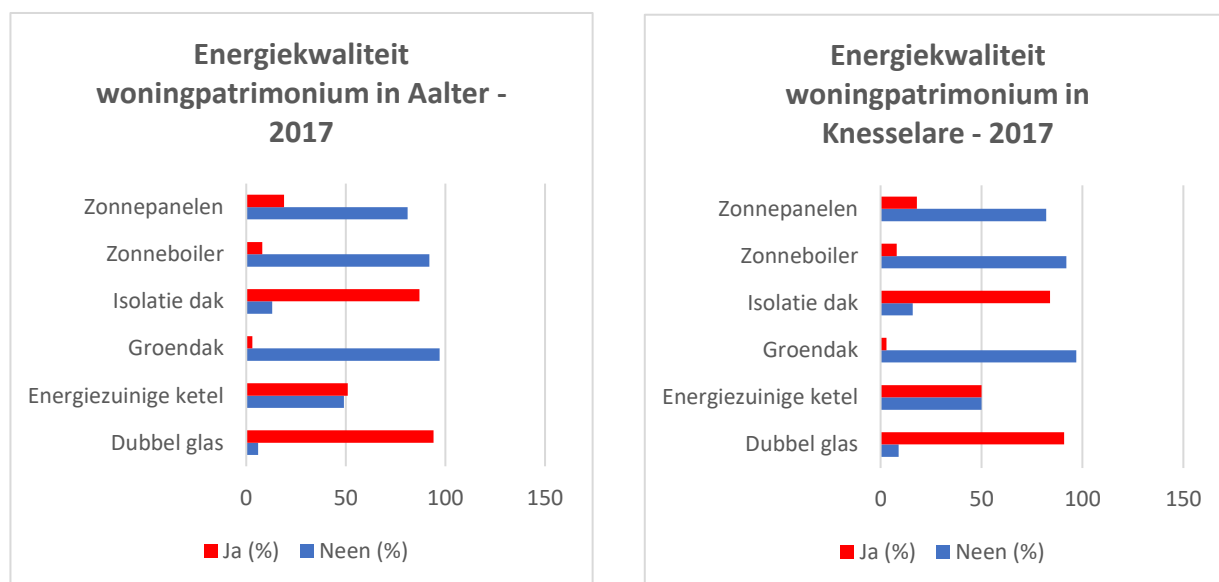
NO₂ is een gas dat in de atmosfeer terecht komt bij allerlei verbrandingsprocessen, zoals bijvoorbeeld in de motor van een auto, in verwarmingsketels, in de industrie of in elektriciteitscentrales. 61% van de NO₂-uitstoot in Vlaanderen is afkomstig van het verkeer, één van de grootste oorzaken van luchtverontreiniging. Dat maakt van NO₂ een belangrijke indicator voor luchtverontreiniging door verkeer. Onderstaande kaart geeft de metingen weer voor Aalter.





26. Energiezuinig wonen

In vergelijking met de meeste andere Europese landen hebben Belgische woningen een hoog energieverbruik. Het Pact 2020 wil er via de plaatsing van dak- of zoldervloerisolatie, de vervanging van enkel glas en van inefficiënte verwarmingsinstallaties en via innovaties in de sector voor zorgen dat het energieverbruik van het gebouwenpark tegen 2020 aanzienlijk daalt. Het Energierenovatieprogramma 2020 stelt dat er tegen 2020 geen energieverblindende woningen meer mogen zijn. Concreet moet elke woning in 2020 dak- of zoldervloerisolatie hebben, alle enkele beglazing moet vervangen zijn door minstens verbeterd dubbel glas en centrale verwarmingsketels en aardgaskachels moeten een rendement hebben van minstens 90%.

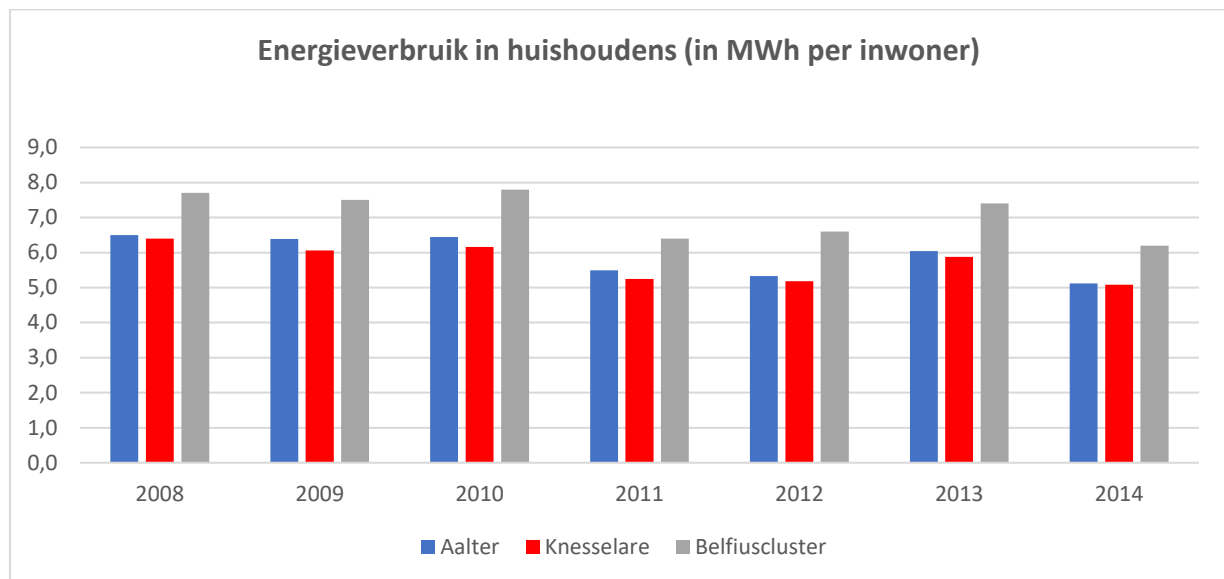


Uit bovenstaande vergelijking kan men vaststellen dat er al enige inspanningen werden verricht wat betreft de energiekwaliteit van het woningpatrimonium van de prefusiegemeenten Aalter en Knesselare door onder meer het plaatsen van dubbele beglazing, het beschikken over een energiezuinige ketel en het isoleren van het dak.

Bron: <https://www.milieurapport.be/sectoren/huishoudens/brongebruik/energiegebruik>

Het energiegebruik door huishoudens houdt volgende in: verwarming, ventilatie en koeling van gebouwen, productie van warm water, koken, gebruik van elektrische toestellen en verlichting.

Het energieverbruik van huishoudens is voor een groot deel bestemd voor het verwarmen van de woning en varieert dus in functie van de buitentemperatuur. Het totale energieverbruik in Aalter, Knesselare en in de Belfiuscluster vertoont een licht dalende trend.



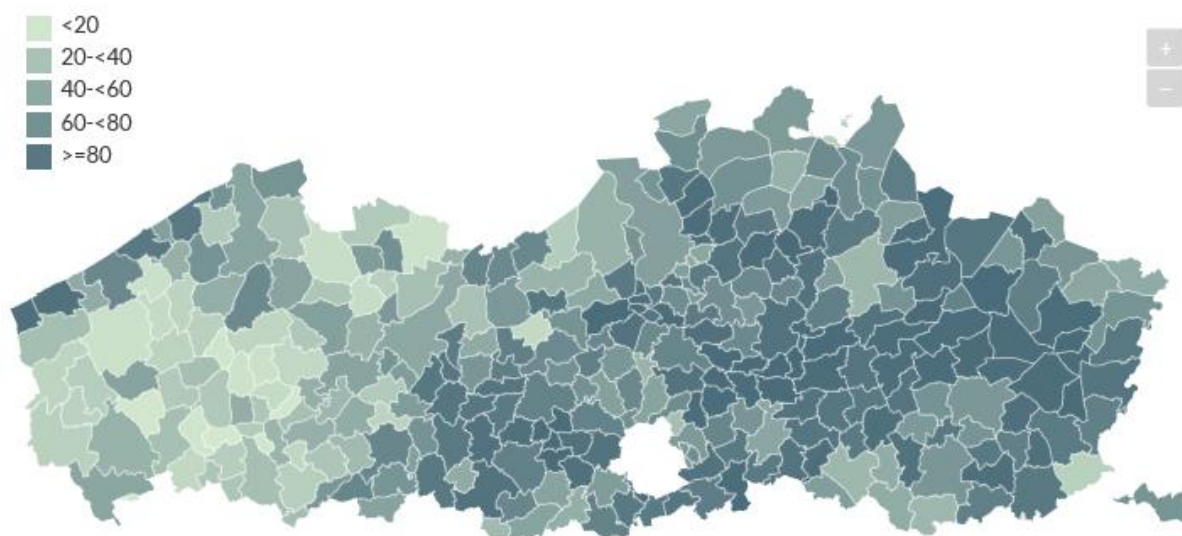
27. Groen

De nabijheid van groen wordt nagegaan aan de hand van de aanwezigheid van 3 aspecten: woongroen, buurtgroen en wijkgroen. Nagenoeg iedereen in het Vlaamse Gewest had in 2013 woongroen in zijn woonomgeving (binnen 150 meter). Elk type van groen wordt beschouwd als woongroen, ongeacht de grootte. Voor buurtgroen en wijkgroen wordt een minimumoppervlakte vooropgesteld. Bij buurtgroen gaat het om 0,2 hectare, bij wijkgroen om 10 hectare. Buurt- en wijkgroen moeten ook toegankelijk zijn vanuit het openbaar domein. Dit leidt tot andere resultaten dan bij het woongroen. Het aandeel inwoners dat leeft in de nabijheid van buurtgroen (binnen 400 meter) schommelde in 2013 in de Vlaamse gemeenten tussen 80% en 100%. Bij slechts 4 gemeenten in West-Vlaanderen ligt dit aandeel lager.

Het aandeel inwoners in de nabijheid van wijkgroen (binnen 800 meter) varieert veel sterker tussen de gemeenten. In sommige gemeenten gaat het om 0% van de bevolking, in andere gemeenten om 100% van de bevolking. In een kwart van de gemeenten leeft de helft van de bevolking niet in de nabijheid van wijkgroen. Het gaat hier veelal om gemeenten uit het westen van Vlaanderen. Een mogelijke verklaring voor de lage aandelen is dat landbouwgronden niet werden meegenomen bij de berekeningen.

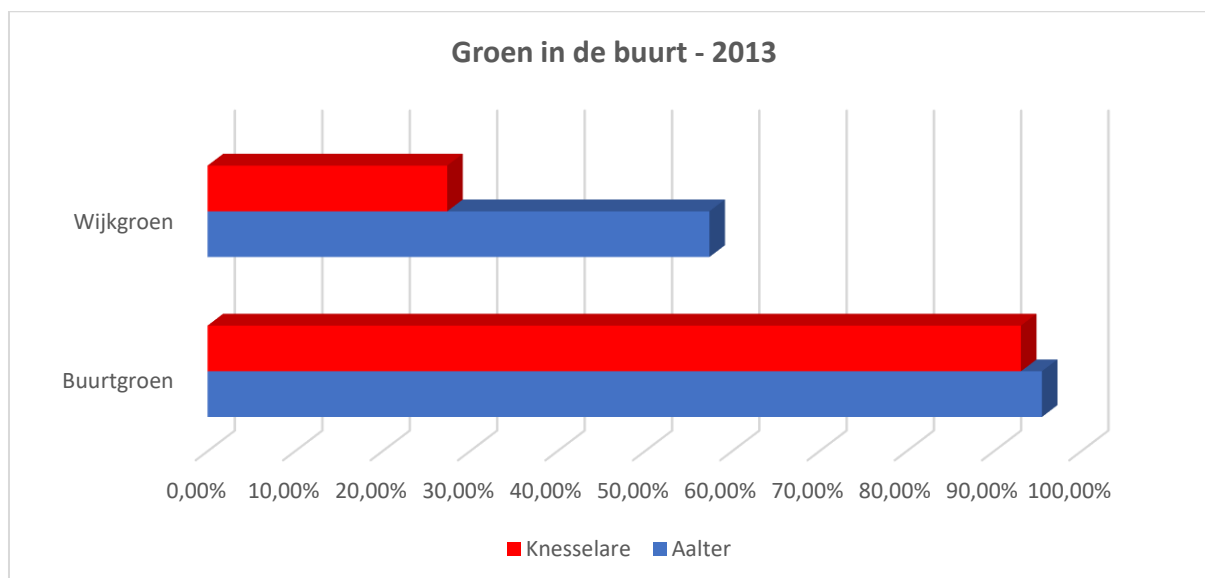
Nabijheid van wijkgroen

Gemeenten van Vlaams Gewest, 2013, in % van de inwoners



Bron: VITO, bewerking Statistiek Vlaanderen

De gemeentemonitor peilde naar de tevredenheid van groen in de buurt. Beide prefusiegemeenten geven aan tevreden te zijn dat hun gemeente voldoende groen heeft in de buurt (Aalter: 95% - Knesselare: 93%). De tevredenheid van groen in de wijk ligt echter een stuk lager, zeker voor prefusiegemeente Knesselare.



28. Water

28.1 Zuiveringsgraad

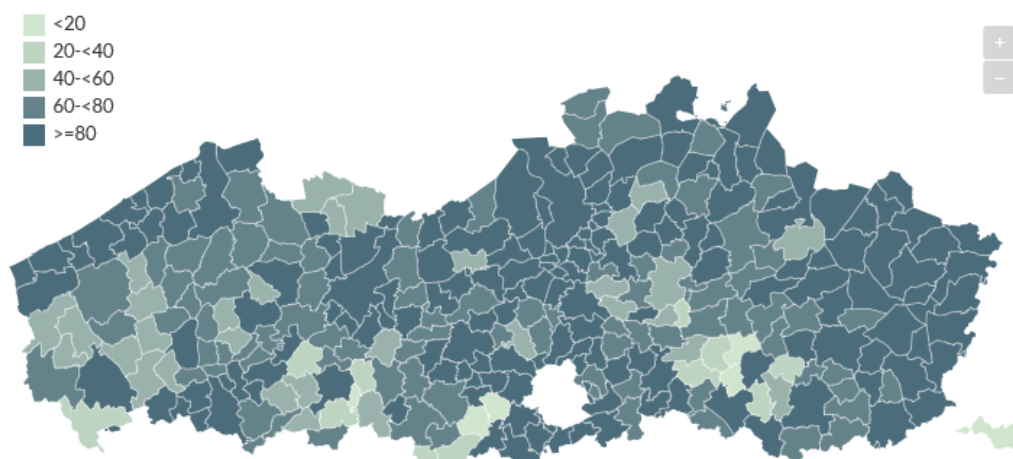
Eind 2017 bedroeg de zuiveringsgraad in Vlaanderen 84%. Het gaat om het aandeel van de inwoners waarvan het afvalwater gezuiverd wordt. Dat aandeel is sterk toegenomen in de laatste decennia. In 1991 lag de zuiveringsgraad op 26%, in 2000 op 48% .

De snelheid waarmee de zuiveringsgraad stijgt, neemt in de meest recente jaren echter af. Zo bedroeg de jaarlijkse toename van de zuiveringsgraad tussen 2000 en 2009 gemiddeld 2,8 procentpunten, terwijl er tussen 2010 en 2017 jaarlijks gemiddeld nog 1,2 procentpunt bijkwam. Wellicht speelt hier vooral de wet van de afnemende meeropbrengsten en wordt het resultaat dat met een gelijkaardige inspanning bereikt kan worden, steeds kleiner. Het zijn immers steeds vaker kleinere en meer afgelegen woonkernen die nog op de openbare waterzuiveringsinfrastructuur moeten aangesloten worden.

De zuiveringsgraad voor prefusiegemeente Aalter ligt hoog (80,3%), deze van prefusiegemeente Knesselare ligt iets lager (62%).

Zuiveringsgraad

Gemeenten van Vlaams Gewest, januari 2018, in %

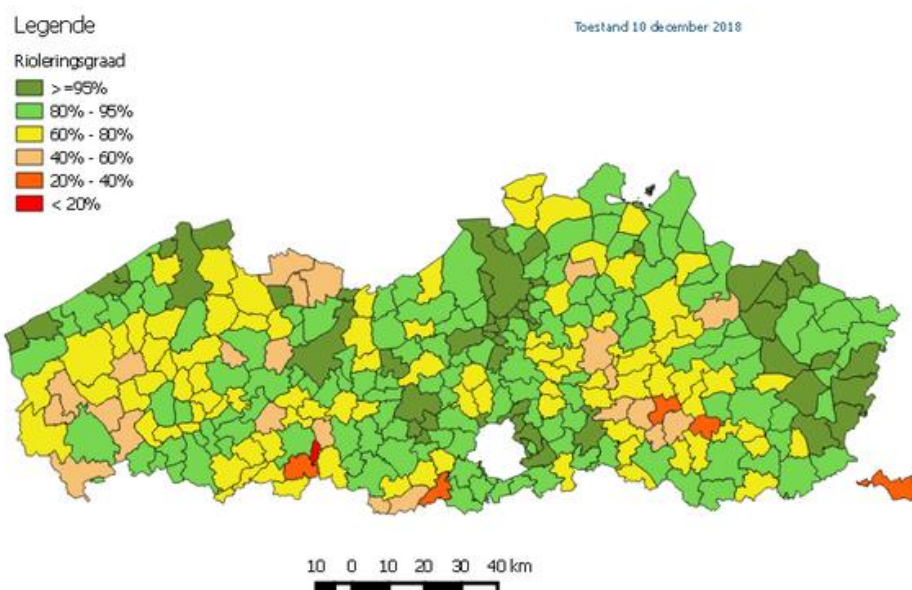


Bron: VMM

28.2 Rioleringsgraad

Ook de rioleringsgraad is bepalend voor de waterkwaliteit van een gemeente. De rioleringsgraad is de verhouding van het aantal gerioleerde inwoners t.o.v. het totaal aantal inwoners van een gemeente. Voor prefusiegemeente Aalter bedraagt de rioleringsgraad eind 2018 81,48%, voor prefusiegemeente Knesselare is dit 62,18%.

Rioleringsgraad afvalwater voor de Vlaamse gemeenten

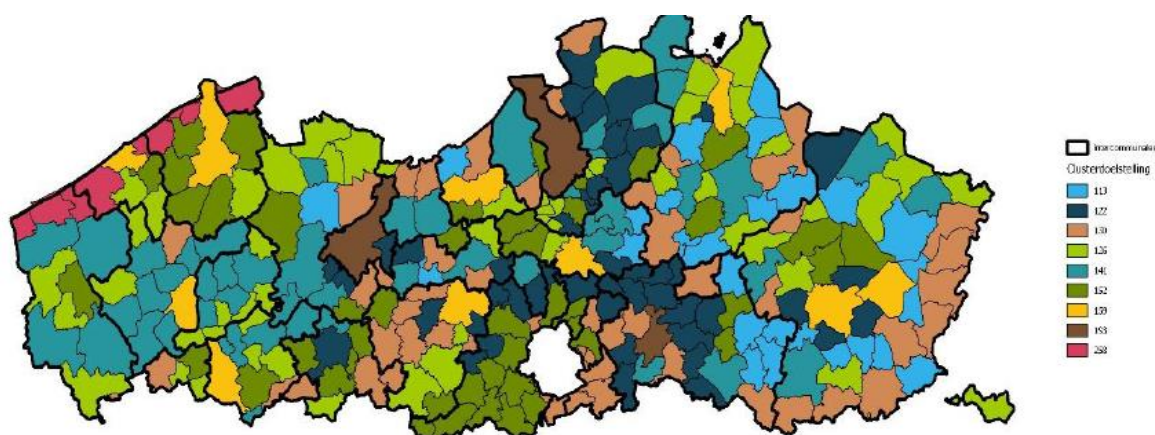


29. Huishoudelijk restafval en vergelijkbaar bedrijfsafval

Op 16 september 2016 keurde de Vlaams Regering het Uitvoeringsplan huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval goed. Dit uitvoeringsplan zet volop in op maatwerk, zowel naar lokale besturen als naar de burger.

Bij de opmaak van het plan werd uitgegaan van de meest recente Belfius-indeling die toen beschikbaar was, namelijk die van 2007. Via actie 4 gaf het Uitvoeringsplan wel al aan dat zodra de Belfius-bank de indeling zou actualiseren, het effect hiervan op de doelstellingen moet bekeken worden en indien dit effect significant is, een plaanpassing zal worden voorgesteld.

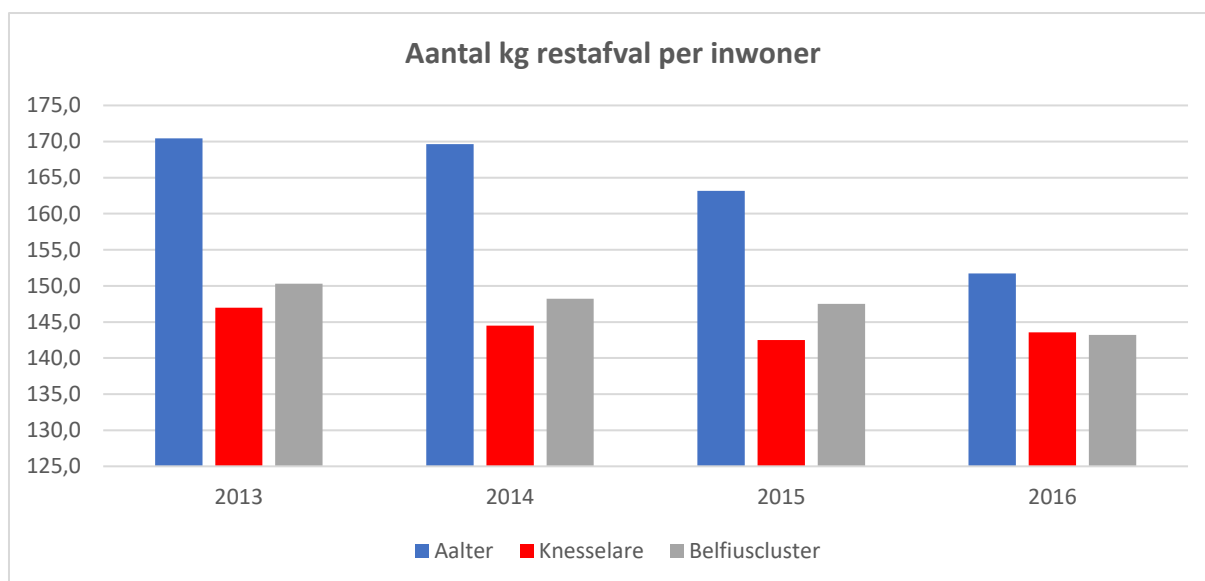
Op 14 maart 2018 publiceerde de Belfius-bank zijn nieuwe indeling van gemeenten in clusters. De OVAM evalueerde het gebruik van clusters en rekende ook het effect van de nieuwe clustering door op de te behalen restafvaldoelstellingen. Dit gebeurde in overleg met VVSG/Interafval. De nieuwe clustering betekent dat de restafvaldoelstelling voor heel wat gemeenten licht tot stevig wijzigt. Het werken met clusters en doelstellingen op maat, ervaart de OVAM nog steeds als een meerwaarde. Daarom zal een aanpassing van het plan worden voorgesteld aan de Vlaamse Regering.



V6	Landelijke woongemeenten met hogere inkomens	152 kg/inw
V9	Gemeenten in de stadsrand met economische activiteit en toenemend aantal jongeren	
V11	Gemeenten met groter bevolkingsaantal en economische activiteit	

Bron: Uitvoeringsplan huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval

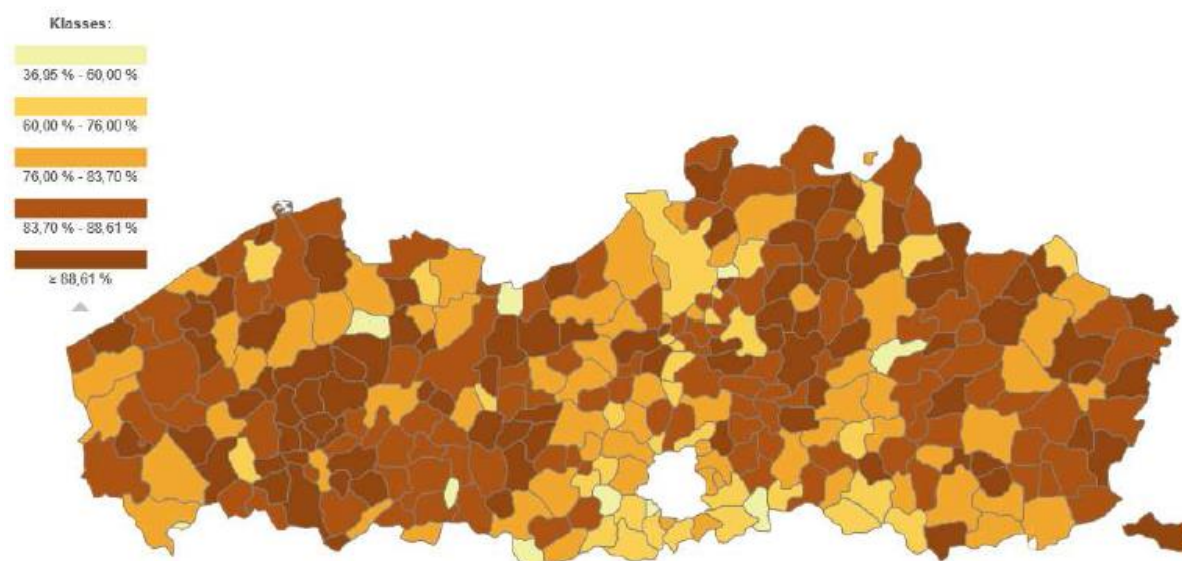
Onderstaande grafiek geeft de restafvalfractie weer voor de jaren 2013 tot en met 2016. Bij de oudere berekeningsmethode (tot en met 2015) konden gemeenten de hoeveelheid vergelijkbaar bedrijfsafval die ze via hun kanalen inzamelden, afsplitsen. Deze hoeveelheden werden niet opgeteld bij de hoeveelheid huishoudelijk afval. Sinds de planperiode 2016-2022 wordt het vergelijkbaar bedrijfsafval dat ingezameld is door de gemeenten niet meer afgesplitst, maar meegeteld als huishoudelijk afval. In 2016 bedroeg het ingezamelde kg restafval 151,7 kg voor de prefusiegemeente Aalter, het gemiddelde voor de Belfiuscluster (waarin de prefusiegemeente Aalter zich toen bevond) 143,2 kg en voor de prefusiegemeente Knesselare 143,6 kg.



Bron: gemeentemonitor 2018

In de gemeentemonitor werd eveneens gepeild naar de tevredenheid van burgers over de huisvuilvoorzieningen in de gemeente. Maar liefst 96% van de inwoners van prefusiegemeente Aalter is tevreden hierover. In prefusiegemeente ligt de tevredenheid een stuk lager (37%).

Kaart : Aandeel (%) van de bewoners dat tevreden is over de huisvuilvoorzieningen in de gemeente



30. Duurzaamheid

30.1 Burgemeestersconvenant

Het Burgemeestersconvenant is de reguliere Europese beweging met deelname van lokale en regionale overheden die vrijwillig toezeggen de energie-efficiëntie en het gebruik van duurzame energiebronnen op hun grondgebied te verhogen. Door hun verbintenis beogen de ondertekenaars van het Convenant om de 40% CO2 reductiedoelstelling van de Europese Unie tegen 2030 te behalen en te overtreffen.

De resultaten van de acties van de ondertekenaars gaan verder dan energiebesparing en zijn legio: creëren van vast en geschoold werk dat niet onderhevig is aan delocalisatie; gezonder milieu en kwaliteit van het leven; versterkt economisch concurrentievermogen en grotere energieonafhankelijkheid. Deze acties dienen als voorbeeld voor anderen, met name door te verwijzen naar de “goede voorbeelden”, een database van best practices, ingediend door ondertekenaars van het Convenant. De Catalogus van Actieplannen voor Duurzame Energie is nog zo’n unieke bron van inspiratie; het laat de ambitieuze doelstellingen van andere ondertekenaars en de belangrijkste maatregelen die zij hebben vastgesteld om ze te bereiken in een oogopslag zien. Hiermee erkent Aalter, samen met meer dan 6.000 andere Europese gemeenten, de klimaatproblematiek. Dit Europees initiatief werd in 2009 leven ingeblazen omdat de Europese Unie gelooft dat zij niet alles centraal kan decreteren en dat lokale acties heel belangrijk zijn om de doelstellingen te helpen realiseren.

Om een concreet actieplan te garanderen, werd via de Provincie Oost-Vlaanderen een overeenkomst afgesloten met KU Leuven voor de uitvoering van een CO₂-nulmeting en een scenarioanalyse. Door het in kaart brengen van de huidige toestand en te verwachten evoluties kan een inschatting gemaakt worden van de inspanningen die een gemeente moet uitvoeren.

Hierbij werd de CO₂-uitstoot in Aalter al in kaart gebracht, waaruit bleek dat de industrie (41%), de huishoudens (26%) en transport (17%) de grootste inbreng hebben (cijfers 2011). Bij deze sectoren ligt dan ook de uitdaging om gepaste CO₂-reducerende maatregelen te treffen.

30.2 ISO37120

Prefusiegemeente Aalter behaalde als eerste Belgische gemeente de prestigieuze platinum status voor het ISO 37120-certificaat. Dankzij deze certificering kan Aalter zich internationaal vergelijken op het vlak van duurzame ontwikkeling van diensten en levenskwaliteit. In 2018 ontving Aalter een hercertificatie.



Het certificaat brengt 100 verschillende stadsindicatoren in kaart, verdeeld over 17 verschillende thema's, die het beleid in kaart brengen wat betreft levenskwaliteit, leefbaarheid en smart data.

Aalter kreeg als eerste Belgische gemeente een plaats op het open data platform van The World Council on City Data (WCCD), wereldleider op terrein van gestandaardiseerde stedelijke indicatoren en het officiële ISO certificeringsorgaan. In het lijstje van gecertificeerde steden prijken namen als Londen, Barcelona, Dubai, Melbourne, Boston, Rotterdam, Eindhoven en Amsterdam.

Enkele opvallende cijfers

- Aalter haalt vandaag reeds 33,63% van zijn energiebehoefte uit hernieuwbare energie. In vergelijking met Eindhoven (3,3%) of anderen is dat zeer knap.
- Met 80,1% van zijn afval dat wordt gerecycleerd en 102,94 liter waterverbruik per hoofd per jaar scoort Aalter bijzonder goed qua duurzaamheid.

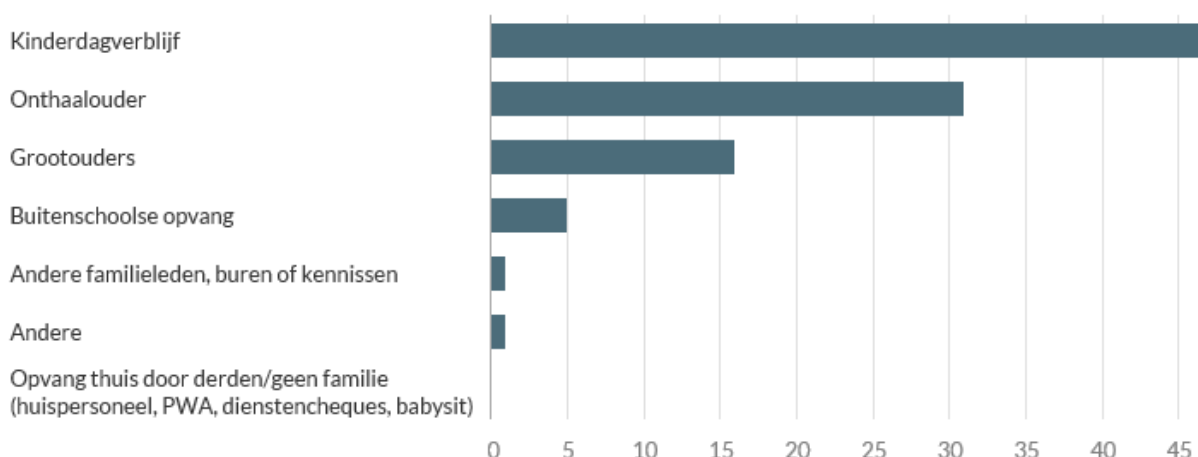
zorg en gezondheid

31. Kinderopvang

De meest gebruikte opvangvormen in 2013 waren deze die formeel door Kind en Gezin worden erkend, namelijk de kinderdagverblijven en de onthaalouders. Beiden vangen elk meer dan 30% van de jonge kinderen op. De grootouders volgen op ruime afstand, ze vangen ongeveer 15% van de jonge kinderen op.

Gebruikte opvangvorm van regelmatig opgevangen kinderen van 3 maanden tot 3 jaar

Vlaamse Gemeenschap, 2013, in %



Noot: de gegevens opgenomen in de figuur zijn schattingen gebaseerd op een enquête. Daardoor moet rekening gehouden met een onzekerheidsmarge. Zie: 'Meer info over definities en bronnen'.

Bron: HIVA in opdracht van Kind & Gezin, bewerking Statistiek Vlaanderen

We maken een onderscheid tussen kinderopvang (0-3 jaar) en de buitenschoolse kinderopvang (3 – 12 jaar).

Onderstaande tabel geeft weer hoeveel % van de inwoners van de prefusiegemeenten Aalter en Knesselare gebruik maken van deze dienstverlening.

Aandeel van de inwoners dat aangeeft het afgelopen jaar gebruik te hebben gemaakt van kinderopvang in de eigen gemeente (in %)						
Gemeente	Indicator	Item		Nee (%)	Ja (%)	Niet van toepassing ...
Aalter	Gebruik maken van kinderopvang	Gebruik kinderopvang (0-3jaar)	2017	22	4	75
		Voor- en naschoolse kinderopvang	2017	16	9	75
Knesselare	Gebruik maken van kinderopvang	Gebruik kinderopvang (0-3jaar)	2017	28	6	67
		Voor- en naschoolse kinderopvang	2017	23	10	66

Er is een grote verscheidenheid van het opvanggebruik voor jonge kinderen naargelang de kenmerken van het gezin. Als de ouders werken (of de alleenstaande ouder werkt) dan wordt er veel gebruik gemaakt van opvang. Als beide ouders niet actief zijn dan wordt er weinig gebruik van gemaakt.

Gezinnen in kansarmoede of gezinnen waarbij de moeder niet van Belgische origine is, maken veel minder gebruik van kinderopvang.

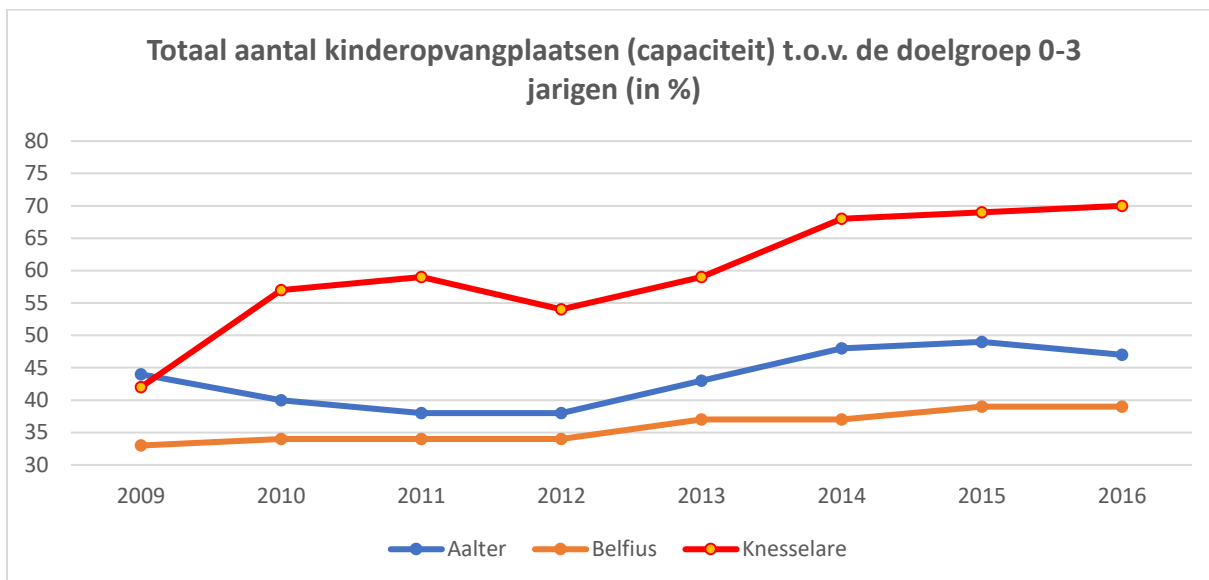
Alleenstaande ouders en samenwonende ouders verschillen niet inzake het gebruik van kinderopvang.

31.1 Kinderopvang 0 - 3 jaar

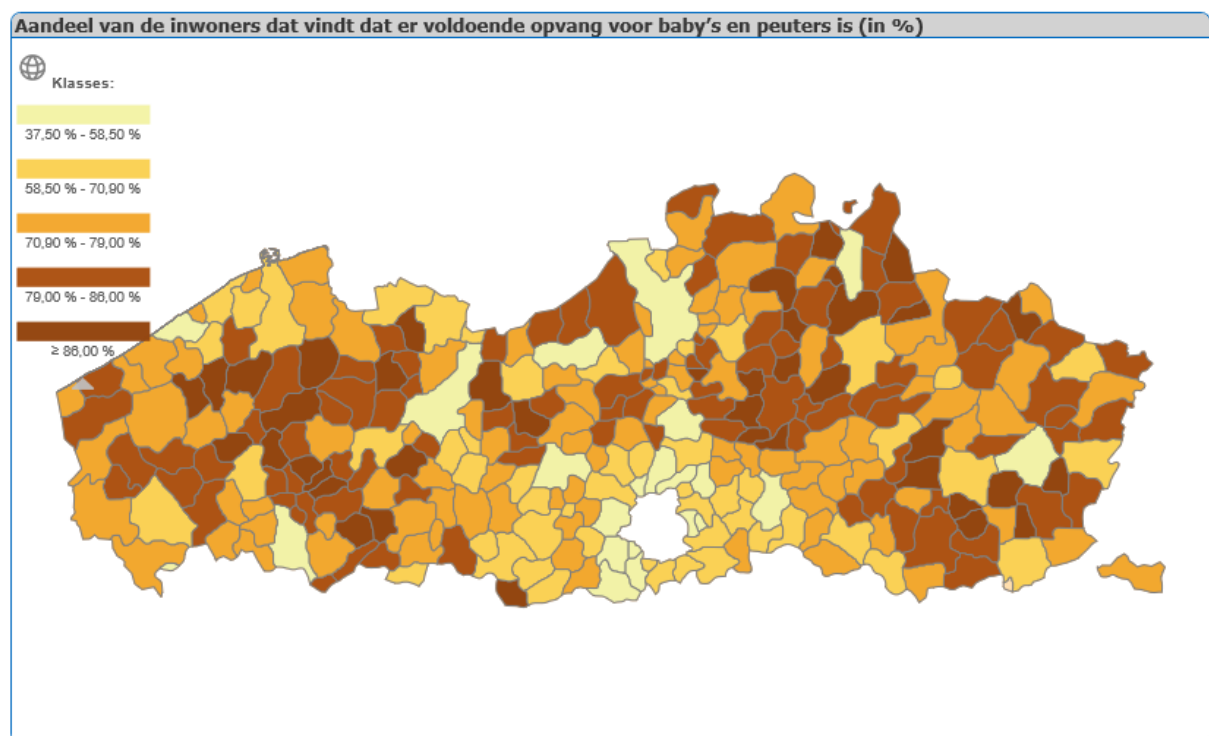
Er bestaan verschillende opvangvormen: (a) opvang in gezinsverband bij zelfstandige onthaalouders, (b) opvang in gezinsverband bij onthaalouders aangesloten, (c) groepsopvang in zelfstandig kinderdagverblijf en (d) groepsopvang in erkend kinderdagverblijf.

Jonge ouders kunnen via de website www.kinderopvangmeetjesland.be het aanbod in de regio bekijken.

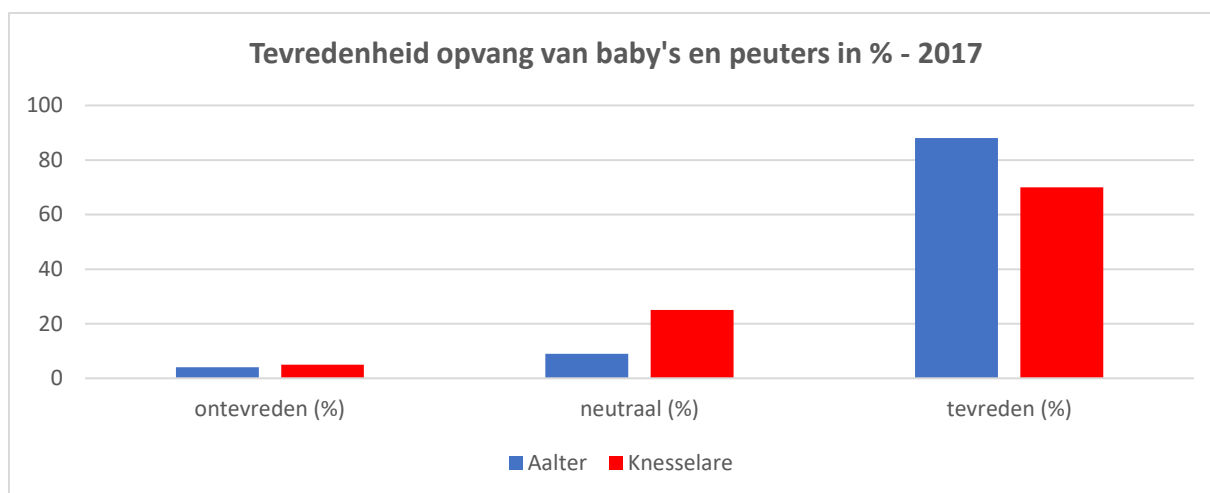
Onderstaande grafiek geeft weer hoeveel kinderopvangplaatsen er zijn ten opzichte van het aantal kinderen tussen 0 en 3 jaar. Hier merken we op dat dit cijfer vooral hoog ligt voor prefusiegemeente Knesselare.



84% van de inwoners van prefusiegemeente Knesselare en 85% van de inwoners van prefusiegemeente Aalter vindt dat er voldoende kinderopvang is voor 0- tot 3-jarigen.



In de prefusiegemeente Aalter is er 88% van de inwoners tevreden over de kinderopvang in de gemeente. In prefusiegemeente Knesselare bedraagt dit percentage 70%. De hoge tevredenheid van de inwoners wordt als een belangrijke kwaliteit van de woonomgeving gezien.



31.2 Buitenschoolse kinderopvang

Het gemeentebestuur organiseert kinderopvang voor kinderen van tweeënhalf jaar tot en met het einde van het zesde leerjaar. Kinderopvang wordt aangeboden voor schooltijd, na schooltijd, op schoolvrije dagen en op vakantiedagen. In totaal organiseert de cel Buitenschoolse Kinderopvang opvanginitiatieven op 8 verschillende locaties verspreid over de verschillende deelen, waardoor ook daar kinderopvang gegarandeerd kan worden.

- BKO De Boomhut
- BKO De Froezel
- BKO Hemelrijk Knesselare
- BKO Het Bengelhuisje
- BKO Het Lobolleke
- BKO Kriebel Krabbel
- BKO Oscar Pluis
- BKO Villa Nella

Naast de kinderopvang organiseert het gemeentebestuur, via de cel Sport en de cel Jeugdvoorzieningen, tijdens de vakanties een aanbod op maat van deze kinderen (bijvoorbeeld sportkampen). Ook de privésector biedt mogelijkheden aan om deze kinderen op te vangen gedurende schoolvakanties. In het centrum en in Poeke zijn er vzw's actief die dit aanbieden.

32. Ouderenzorg

32.1 Residentiële ouderenzorg

Wie 65 jaar of ouder is, kan terecht in een woonzorgcentrum (residentiële zorg). Een woonzorgcentrum is in de eerste plaats bedoeld voor wie niet meer thuis kan wonen. Het is dus pas als andere zorgformules, zoals mantel- en thuiszorg, geen oplossing meer kunnen bieden en ouderen bijna permanent verzorging en hulp nodig hebben, dat ze naar een woonzorgcentrum verhuizen.

In 2016 woonden in het Vlaamse Gewest iets meer dan 100.000 65-plussers in een woonzorgcentrum. Het aandeel van de 65-plussers dat in een woonzorgcentrum verblijft komt daarmee op 5,3%. In 2008 ging het om 85.000 65-plussers. Het aandeel was toen met 5,2% gelijkaardig.

Alle residentiële voorzieningen voor senioren in de prefusiegemeente Aalter zijn gelokaliseerd in het Woon- en zorgcentrum Veilige Have (Lostraat 29, 9880 Aalter). Hiervoor zijn volgende zaken beschikbaar:

- een rust- en verzorgingstehuis "Zorghave" van 143 woongelegenheden voor al dan niet hulpbehoevende senioren.
- een rust- en verzorgingstehuis "Woonhave" van 145 woongelegenheden voor licht zorgbehoevende of dementerende ouderen.

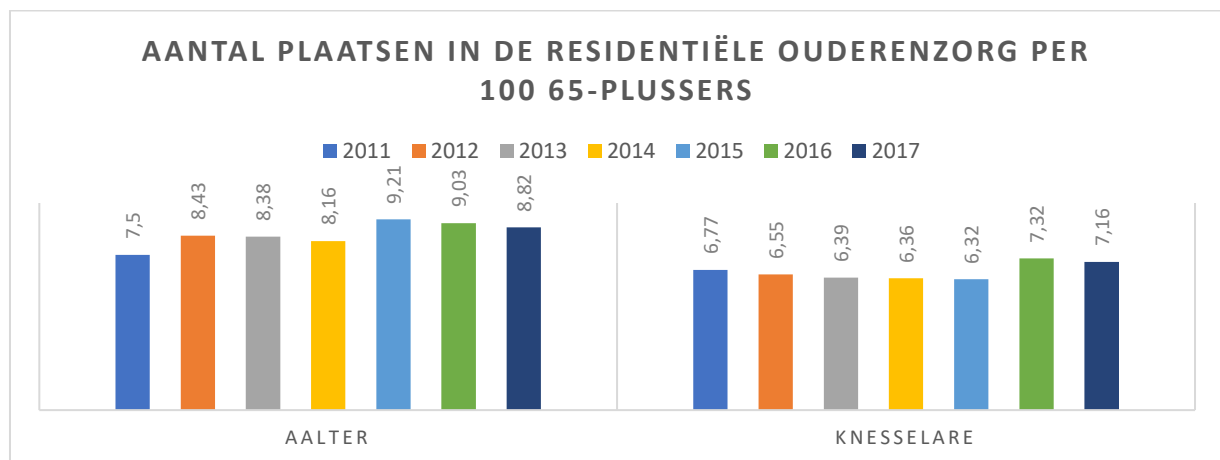
- 80 assistentiewoningen, omgeven door een grote tuin, voor die mensen die zelfstandig willen blijven wonen.
- een centrum voor dagverzorging, bedoeld voor thuiswonende, al of niet zorgbehoevende senioren.
- 16 kamers voor kortverblijf van maximum 2 maand

Bron: Veilige Have vzw

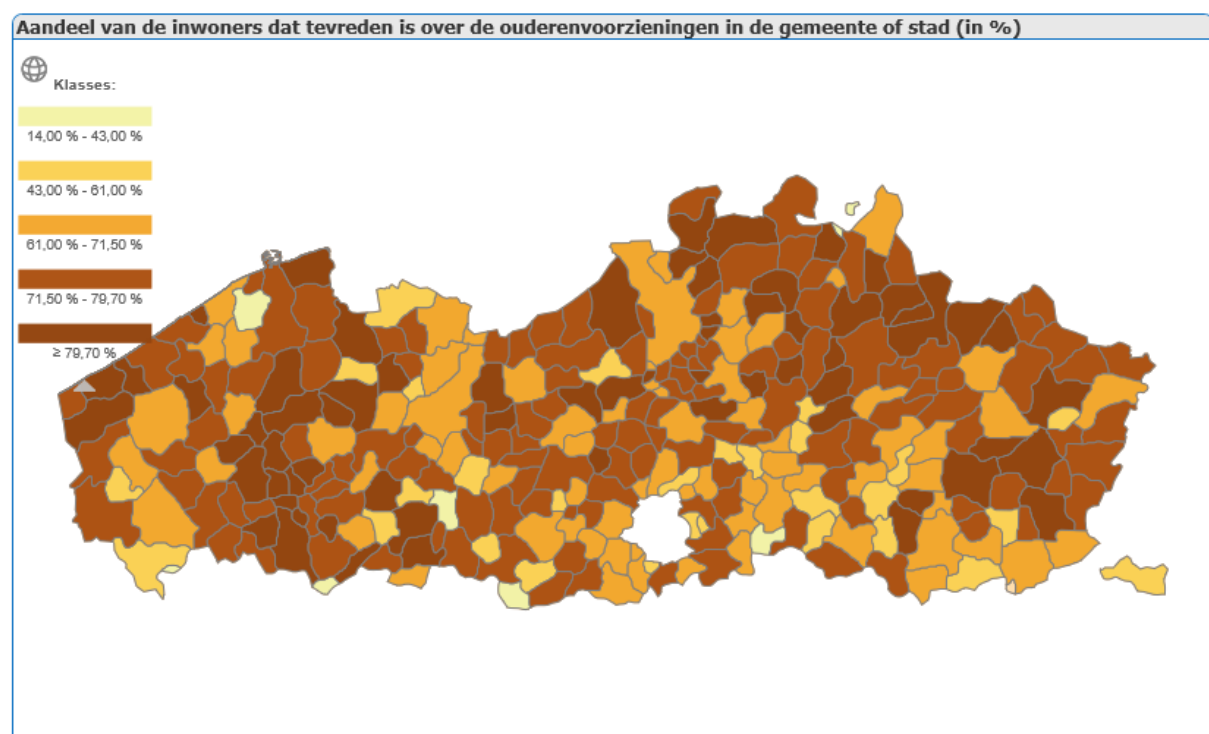
In de deelgemeente Knesselare biedt het gemeentebestuur assistentiefats aan. De Parkresidentie telt 30 erkende assistentiewoningen. Het gebouw ligt midden in een park en op loopafstand van het centrum van de deelgemeente Knesselare.

Overdag is de woonassistent aanwezig. Elke flat is in de badkamer en de slaapkamer uitgerust met een noodoproepsysteem, dat is doorgeschakeld naar de woonassistent en de verpleegkundige.

De flats zijn aangepast aan senioren en beschikken over een ingebouwde keuken, leefruimte, slaapkamer, badkamer en inkom. Bewoners kunnen ook een garage huren.



De tevredenheid over het aanbod aan ouderenvoorzieningen werd bevraagd in de gemeentemonitor. In prefusiegemeente Aalter is er een zeer grote tevredenheid, met name 90%. In prefusiegemeente ligt de tevredenheid een stuk lager (51%). Dit is een laag cijfer voor de regio.

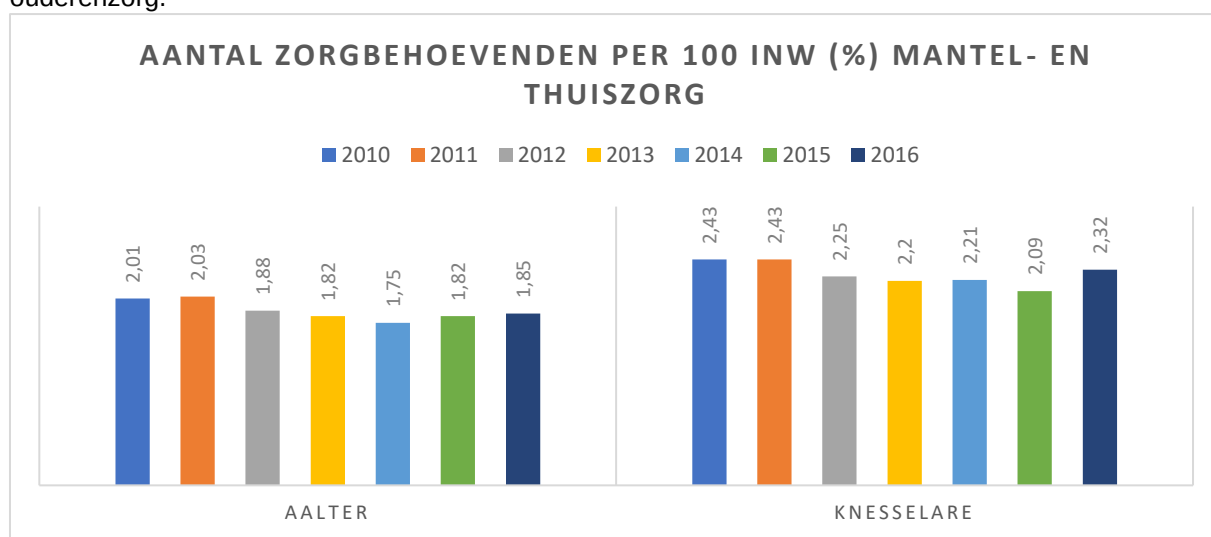


32.2 Mantel- en thuiszorg

56% van de Vlaamse bevolking van 18 jaar en ouder gaf in 2018 aan in het afgelopen jaar informele zorg te hebben verleend. Het gaat om hulp of zorg voor een ziek, gehandicapt of bejaard familielid, kennis of buur. Bij 32% van de bevolking gebeurde dat minstens 1 keer per maand, bij 25% van de bevolking af en toe. De resterende 44% zorgde in 2018 niet voor iemand. Een deel daarvan heeft geen hulpbehoevend persoon in de omgeving, wat een mogelijke reden is waarom zij geen zorg gaven.

Het aandeel dat minstens 1 keer per maand zorgt voor iemand neemt sinds 2009 gestaag toe. Het aandeel dat niet zorgde voor iemand nam in dezelfde periode af. (bron: SCV-survey)

Onderstaande grafieken geven het aantal thuiswonende personen weer die een tegemoetkoming mantel- en thuiszorg van de Vlaamse Zorgverzekering ontvangen. De Vlaamse zorgverzekering betaalt een tegemoetkoming uit aan personen met een zwaar verminderd vermogen tot zelfzorg. In deze grafieken nemen we enkel de personen die de mantel- en thuiszorgpremie ontvangen in aanmerking, diegene die residentiële premie ontvangen worden immers gevat door de indicator over residentiële ouderenzorg.



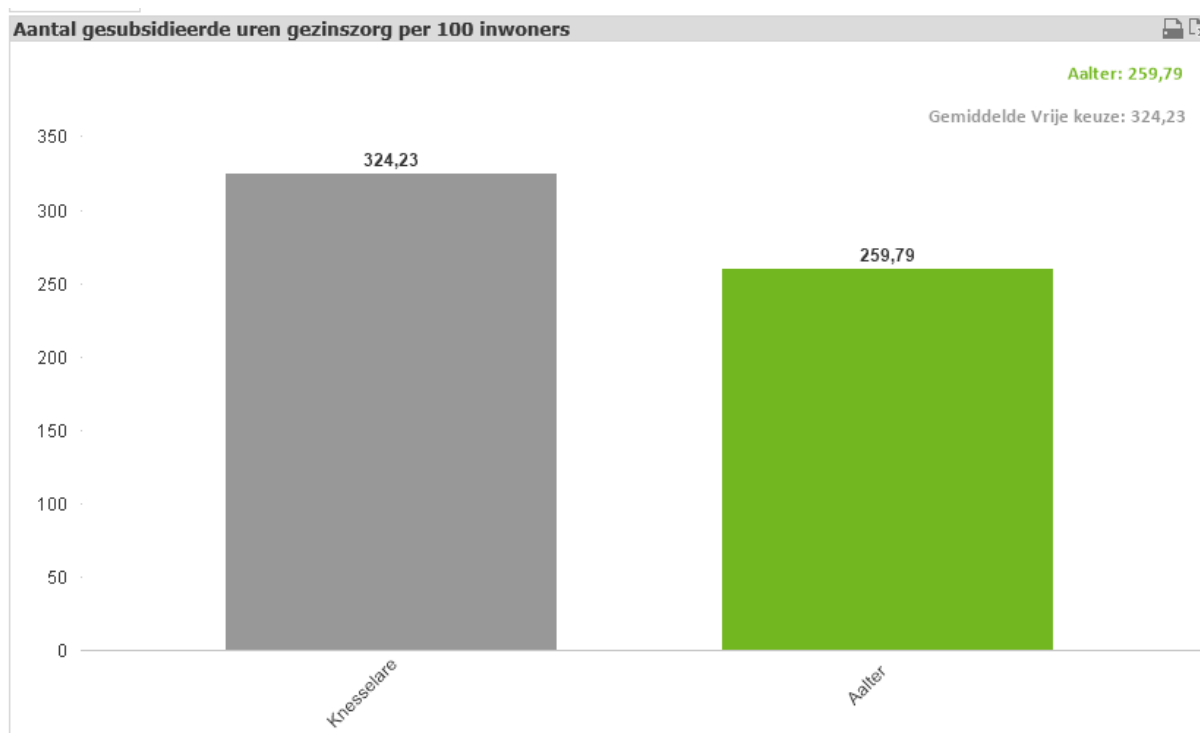
Het aantal gerechtigde mantel- en thuiszorgers (niet-residentiële zorg) kent de laatste jaren opnieuw een lichte stijging. 65-plussers blijven langer thuis wonen, waardoor de nood aan thuiszorg stijgt en steeds belangrijker wordt.

32.3 Gezinszorg

Iedereen die in zijn thuissituatie vanuit een bepaalde zorgbehoefte nood heeft aan hulp, kan zich richten tot een dienst voor gezinszorg en aanvullende thuiszorg. Deze dienst stuurt dan iemand thuis langs voor ondersteuning op het vlak van gezinszorg en aanvullende thuiszorg.

Het OCMW Aalter biedt zelf aanvullende thuiszorg aan. In het kader van het nieuwe decreet op de woonzorg wordt de huidige aanvullende thuiszorg (poetshulp en karweihulp) geïntegreerd binnen de gezinszorg. OCMW Aalter beschikt op heden niet over een dienst voor gezinszorg.

Het jaarlijks aantal gepresteerde uren gezinszorg per inwoner geeft de som van het aantal gesubsidieerde uren dat de private en de openbare diensten voor gezinszorg gepresteerd hebben. Het aantal uren van een jaar wordt gedeeld door het aantal inwoners. In prefusiegemeente Knesselare ligt dit cijfer opvallend hoger dan in prefusiegemeente Aalter. Het Vlaamse gemiddelde bedraagt 243,81 uren.



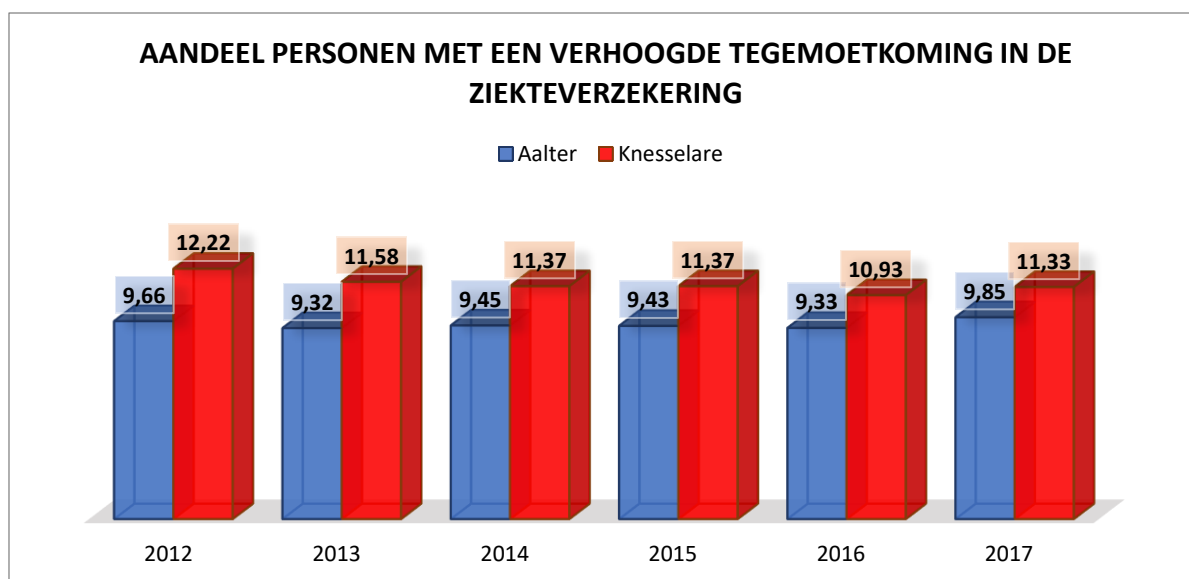
33. Betaalbaarheid zorg

33.1 Aandeel personen met een verhoogde tegemoetkoming in de ziekteverzekering

Een indicator voor de betaalbaarheid van de zorg vormt het *aandeel personen met een verhoogde tegemoetkoming in de ziekteverzekering* ten opzichte van de totale bevolking, op 1 januari van het jaar. Personen met een verhoogde tegemoetkoming in de ziekteverzekering genieten onder andere van hogere terugbetalingen voor geneeskundige verzorging en geneesmiddelen, een gunstiger stelsel voor de vooruitbetalingen en het persoonlijk aandeel (remgeld) in geval van hospitalisatie.

Er zijn 3 rechtgevendende categorieën:

- op basis van een ontvangen sociaal voordeel (leefloon of gelijkaardige OCMW-hulp, IGO, GIB of recht op rentebijslag, uitkering voor personen met een handicap volgens de wet van 27 februari 1987, niet-begeleide minderjarige vreemdelingen, gehandicapte kinderen met ongeschiktheid van ten minste 66%),
- op basis van een specifieke hoedanigheid en een inkomenscontrole (wezen, gepensioneerden, invaliden, weduwen/weduwnaars, personen die minsten 1 jaar werkloos of arbeidsongeschikt zijn, personen met een erkende handicap die geen tegemoetkoming ontvangen en leden van eenoudergezinnen),
- op basis van een inkomenscontrole voor de gezinnen die zich niet in één van bovenstaande situaties bevinden maar leven in een gezin met een bescheiden inkomen (vroegere OMNIO-statuuut).



Het aandeel in beide prefusiegemeenten blijft relatief stabiel over de voorbije jaren.

34. Gezondheid

34.1 Algemeen

In 2013 vond 83% van de Vlamingen van 15 jaar en ouder dat zijn of haar gezondheid goed of zeer goed was. Dit eigen oordeel over de gezondheid wordt ook de subjectieve gezondheid genoemd.

Het percentage Vlamingen in goede gezondheid blijft de laatste jaren vrij stabiel. Ongeveer evenveel mannen als vrouwen beoordeelden in 2013 hun gezondheid als goed of zeer goed. Naarmate men ouder was, nam het percentage personen met een (zeer) goede gezondheid af. Veel minder lager opgeleiden dan hoger opgeleiden noemden hun gezondheid (zeer) goed. De voorgaande cijfers zijn gebaseerd op de Belgische Gezondheidsenquête. De European Health Core Indicators laten een internationale vergelijking toe aan de hand van een recentere bron. In 2016 lag in België het percentage personen van 16 jaar en ouder dat de eigen gezondheid goed of zeer goed noemde boven het gemiddelde van de EU-landen. De laagste waarde werd opgetekend in Litouwen, de hoogste in Ierland. (Bron: SVC-survey)

Ook goede gezondheidsvoorzieningen dragen bij tot de gezondheid van inwoners. Onderstaande tabellen geven het antwoord op de vraag: "Hoe tevreden bent u over de gezondheidsvoorzieningen in uw gemeente?". Er is een zeer groot verschil merkbaar tussen inwoners van de prefusiegemeenten Aalter en Knesselare.

2017	Oneens	Neutraal	Eens
Aalter	2%	4%	95%
Vlaams Gewest	4%	9%	87%

2017	Oneens	Neutraal	Eens
Knesselare	27%	21%	51%
Vlaams Gewest	4%	9%	87%

Huisartsen

De huisarts is vaak de eerste vertrouwenspersoon die professioneel advies kan geven als men zich niet lekker voelt. In Aalter zijn er huisartsen die alleen of in een groepspraktijk werken. In Aalter zijn er 34 huisartsen verdeeld over de verschillende deelenkernen:

- 21 in Aalter-centrum,
- 2 in Bellem,
- 3 in Lotenhulle

- 0 in Poeke
- 4 in Ursel
- 4 in Knesselare

In 2017 had 84,8% van de inwoners van prefusiegemeente Aalter minstens één huisartsencontact, dit tegenover 82,4% in prefusiegemeente Knesselare. Het Vlaams gemiddelde bedraagt 83,5%.

Tandartsen

Begin 2018 telt Aalter 22 tandartsen, verspreid over de verschillende deelenkernen.

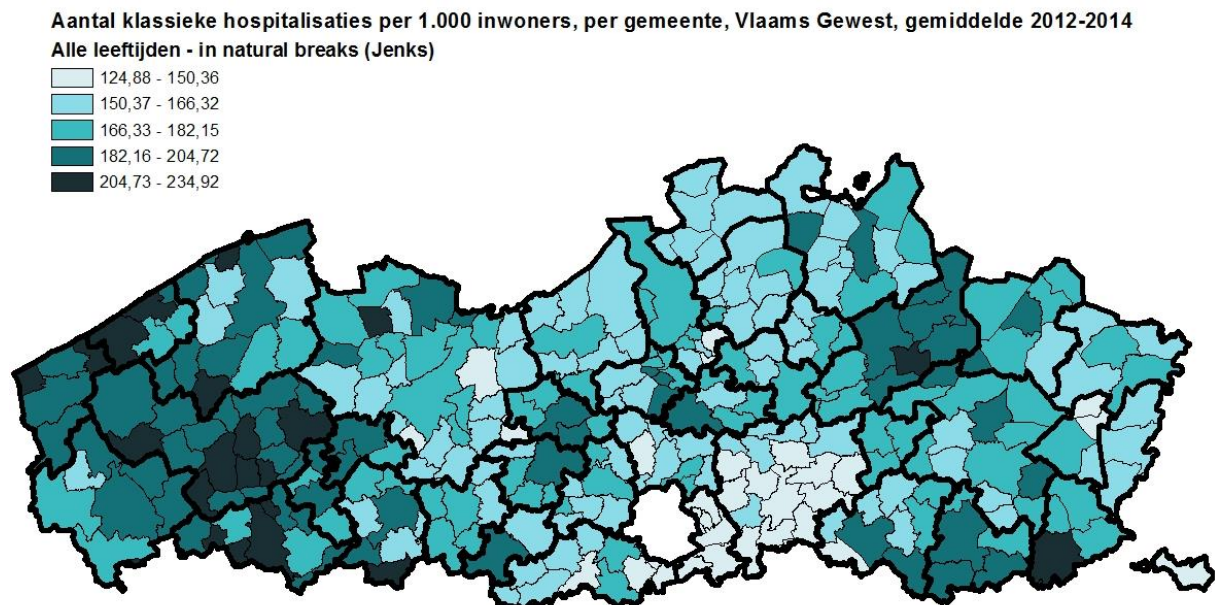
59,90% van de inwoners van prefusiegemeente Aalter geeft aan dat minstens 2 contacten hebben gehad met de tandarts in 2 verschillende jaren binnen een periode van 3 kalenderjaren. Voor de inwoners van prefusiegemeente Knesselare is dit 55,30%. Het Vlaamse gemiddelde bedraagt 57,7%. (bron: gemeentemonitor 2018)

Ziekenhuis

In Aalter is geen volwaardig uitgebouwd algemeen ziekenhuis. Hierdoor is men voor gespecialiseerde en residentiële medische zorgen aangewezen op de ziekenhuizen in de regio. De bevolking van Aalter heeft wel een ruime keuze uit de verschillende ziekenhuizen in de naburige gemeentes: Eeklo, Deinze, Tielt, Gent en Brugge.

Eind 2012 is in de Lostraat een Medisch Centrum opgericht. Het Medisch Centrum Aalter maakt deel uit van het AZ Sint-Lucas in Gent.

Onderstaande kaart geeft het aantal ziekenhuisopnamen (gebaseerd op de 'klassieke hospitalisatie') weer voor de totale Vlaamse bevolking. Regionaal gezien ligt het aantal opnames per 1000 inwoners voor de prefusiegemeente Aalter relatief laag, deze voor prefusiegemeente Knesselare relatief hoog.



(bron: Agentschap Zorg & Gezondheid)

34.2 Gezondheidspromotie

De Vlaamse overheid organiseert en financiert vier bevolkingsonderzoeken. De drie bevolkingsonderzoeken naar kanker sporen respectievelijk borstkanker, baarmoederhalskanker en dikkedarmkanker op.

Vroegtijdige opsporing verhoogt de kans op genezing aanzienlijk voor elk van deze ziekten. Het Bevolkingsonderzoek Aangeboren Aandoeningen spoort 12 aangeboren aandoeningen op bij

pasgeborenen. Hier voorkomt of beperkt vroegtijdige opsporing ernstige gezondheidsproblemen bij deze kinderen.

Borstkankeropsporing

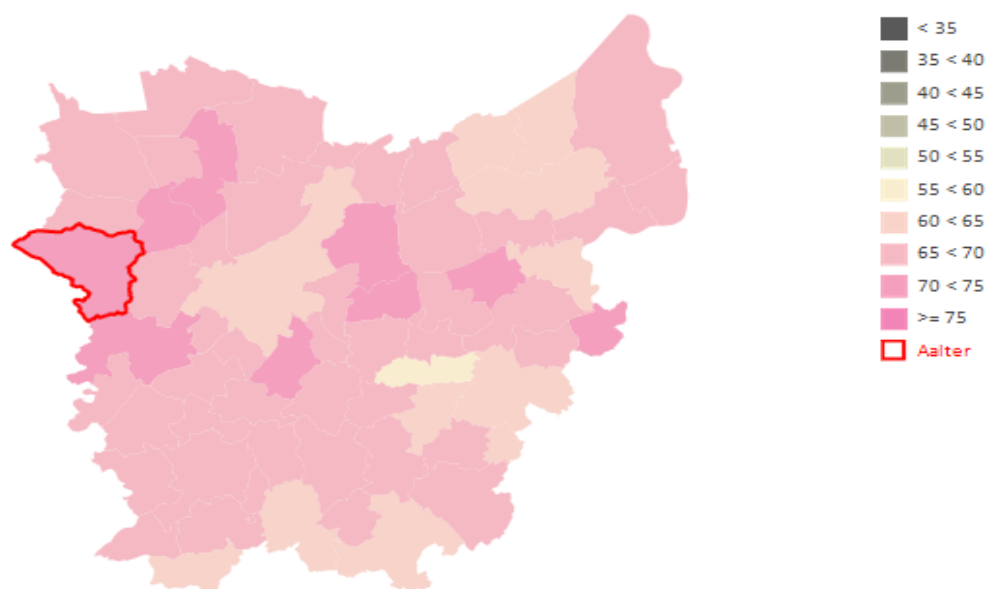
Vrouwen kunnen één keer om de 2 jaar een screeningsmammografie laten nemen vanaf het jaar waarin ze 50 jaar worden tot en met het jaar waarin ze 69 jaar worden. De screeningsmammografie is gratis voor de vrouw, de kwaliteit wordt zeer streng gecontroleerd en minstens twee radiologen beoordelen onafhankelijk van elkaar de mammografie. Deze werkwijze zorgt er voor dat meer borstkankers vroegtijdig worden opgespoord en dat minder vrouwen onnodig verder onderzoek moeten laten uitvoeren.

Deelname is mogelijk met de uitnodigingsbrief die door het Centrum voor Kankeropsporing wordt opgestuurd of met een voorschrift van de arts voor een screeningsmammografie.

In prefusiegemeente Aalter bedraagt de dekkingsgraad in 2017 70,6%. Dit betekent dat 29,4 van de vrouwen in de doelgroep voor wie vroeger opsporing van borstkanker aangewezen is, zich niet preventief laat onderzoeken. In prefusiegemeente Knesselare bedraagt de totale dekkingsgraad 67,6%.

De totale dekkingsgraad in 2017 voor Provincie Oost-Vlaanderen was 66% en voor het Vlaams Gewest 65,2%.

FIGUUR 1: Totale dekkingsgraad (%) per gemeente. Provincie Oost-Vlaanderen 2017, 50-69 jarige vrouwen.



Bron: Centrum voor Kankeropsporing vzw, Stichting Kankerregister

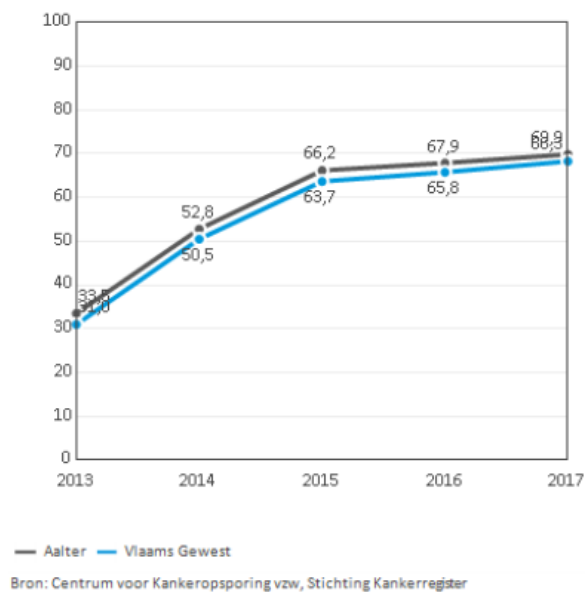
Dikkedarmkankeropsporing

De dekkingsgraad door screening binnen het bevolkingsonderzoek is het percentage mannen en vrouwen van de doelgroep dat deelgenomen heeft aan het bevolkingsonderzoek. De responsgraad is van alle uitgenodigde mannen en vrouwen het percentage dat binnen een jaar na de uitnodiging wordt gescreend binnen het bevolkingsonderzoek.

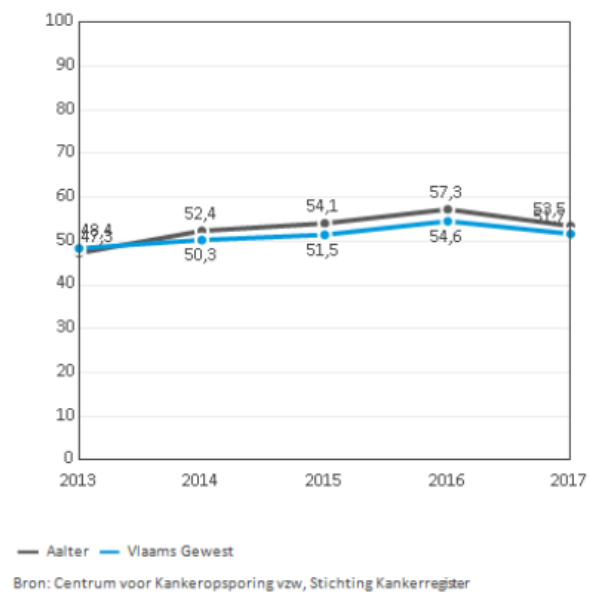
Als doelgroep voor een bepaald jaar wordt beschouwd: alle mannen en vrouwen die in Vlaanderen wonen en dat jaar de leeftijd bereiken tussen 53 en 74 jaar: Vanaf midden 2017 werden ook de 55-jarigen toegevoegd aan de doelgroep en vanaf midden 2018 werden ook de 53- en 54-jarigen toegevoegd.

Zowel voor de prefusiegemeente Aalter als Knesselare zijn de dekkingsgraad en responsgraad positief.

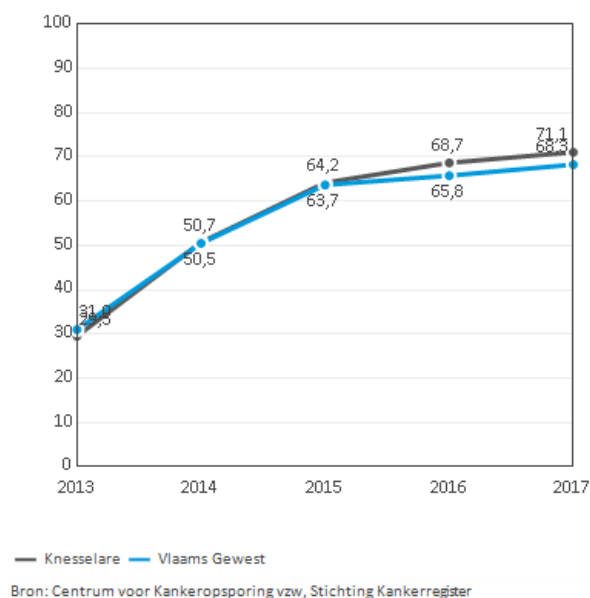
FIGUUR 7: Totale dekkingsgraad (%) per jaar.



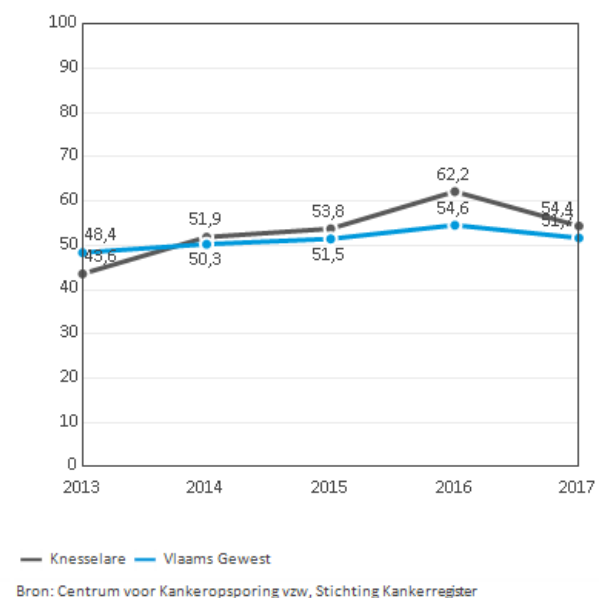
FIGUUR 8: Responsgraad (%) per jaar.



FIGUUR 7: Totale dekkingsgraad (%) per jaar.



FIGUUR 8: Responsgraad (%) per jaar.

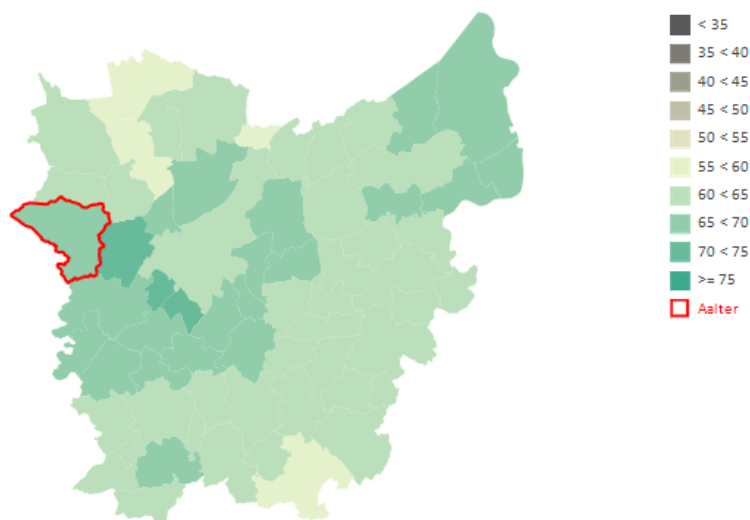


Baarmoederhalskankeropsporing

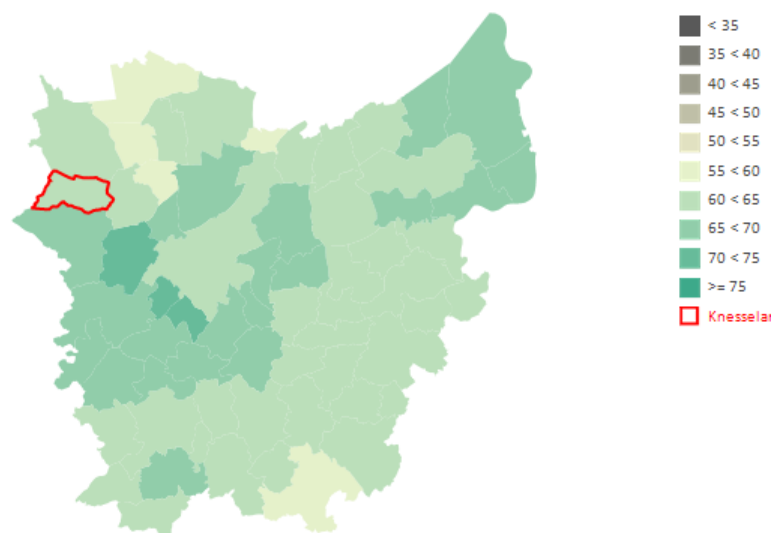
In prefusiegemeente Aalter is de totale dekkingsgraad 66,2% in 2017. Dit betekent dat 33,8% van de vrouwen in de doelgroep voor wie vroege opsporing van baarmoederhalskanker aangewezen is, zich niet preventief laat onderzoeken.

De totale dekkingsgraad in prefusiegemeente Knesselare bedraagt 61%.

De totale dekkingsgraad voor Provincie Oost-Vlaanderen is 63,2% en voor het Vlaams Gewest 62,2%.



Bron: Centrum voor Kankeropsporing vzw, Stichting Kankerregister



Bron: Centrum voor Kankeropsporing vzw, Stichting Kankerregister

samenleven

35. Sociale cohesie

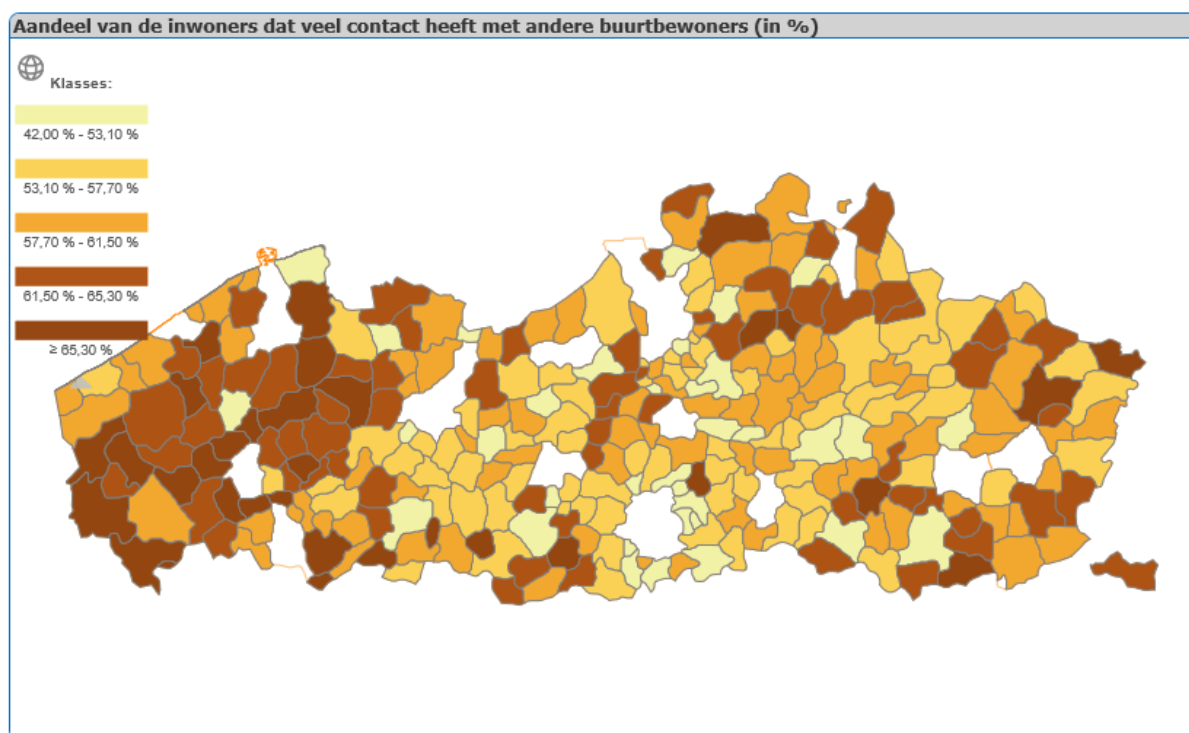
35.1 Contact met buurtbewoners

De meerderheid van de Vlamingen geeft aan frequent sociale contacten te hebben. In 2018 stelde 69% van de Vlamingen tussen 18 en 75 jaar minstens wekelijks contact te hebben met burens, 61% met familie en 57% met vrienden of kennissen.

De frequentie van de contacten met burens ligt in de periode van 2000 tot 2018 telkens het hoogst, de frequentie van de contacten met vrienden of kennissen het laagst.

Sinds 2000 is er bij 2 van deze 3 vormen van sociaal contact geen duidelijke positieve of negatieve evolutie te zien. De cijfers bij de contacten met burens schommelen telkens rond de 70%. De contacten met familie liggen telkens iets boven de 60%. Bij de contacten met vrienden of kennissen is er wel sprake van een evolutie: tussen 2005 en 2016 is het aandeel personen met minstens wekelijks contact gedaald, maar vanaf 2016 is er weer sprake van een beperkte stijging. (bron SCV-survey)

Ook inwoners van de prefusiegemeenten Aalter en Knesselare hebben vaak contact met buurtbewoners, respectievelijk 66% en 62%.



Er is eveneens een groot tevredenheidsgevoel over deze buurtcontacten, zoals blijkt uit onderstaande tabel. (bron: gemeentemonitor 2018)

Het is aangenaam om in mijn buurt met mensen te praten (in %)						
Gemeente	Indicator	Item		Oneens (%)	Neutraal (%)	Eens (%)
Aalter	Tevredenheid over het contact in de buurt	Tevredenheid contact buurt	2017	3	6	91
Knesselare	Tevredenheid over het contact in de buurt	Tevredenheid contact buurt	2017	4	10	86

35.2 Zorg dragen voor elkaar

Een ander facet in de samenleving is 'het zorg dragen voor elkaar'. Ook hier zien we opnieuw goede resultaten voor de prefusiegemeenten Aalter en Knesselare.

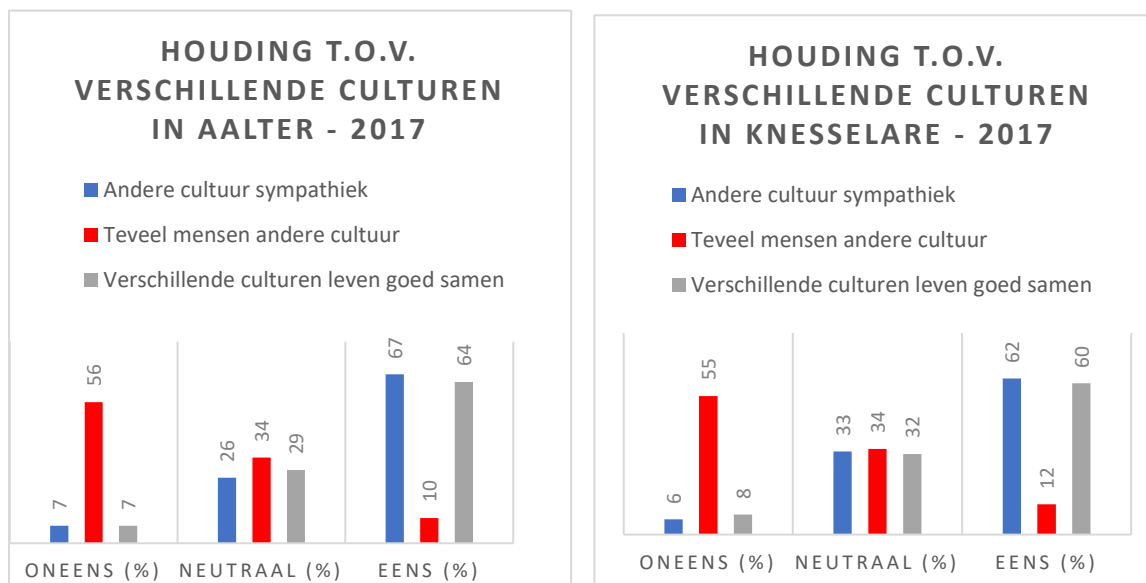
In mijn buurt dragen mensen zorg voor elkaar (in %)						
Gemeente	Indicator	Item		Oneens (%)	Neutraal (%)	Eens (%)
Aalter	Zorg dragen voor elkaar	Zorg dragen voor elkaar	2017	6	17	76
Knesselare	Zorg dragen voor elkaar	Zorg dragen voor elkaar	2017	9	17	74

35.3 Houding tegenover andere culturen

In de gemeentemonitor werd gepeild naar de houding van de inwoners ten opzichte van andere culturen, wonende in de gemeente. Volgende stellingen kwamen aan bod:

- De verschillende culturen leven goed samen in mijn gemeente.
- Als je mensen uit een andere cultuur beter leert kennen blijken ze best sympathiek te zijn.
- Er zijn teveel mensen uit andere culturen in mijn gemeente.

In Aalter zijn de inwoners het duidelijk eens dat de verschillende culturen goed samen leven. Zelfs wanneer je ze beter leert kennen, blijken ze best sympathiek te zijn. In Knesselare zien we een gelijkaardig beeld.



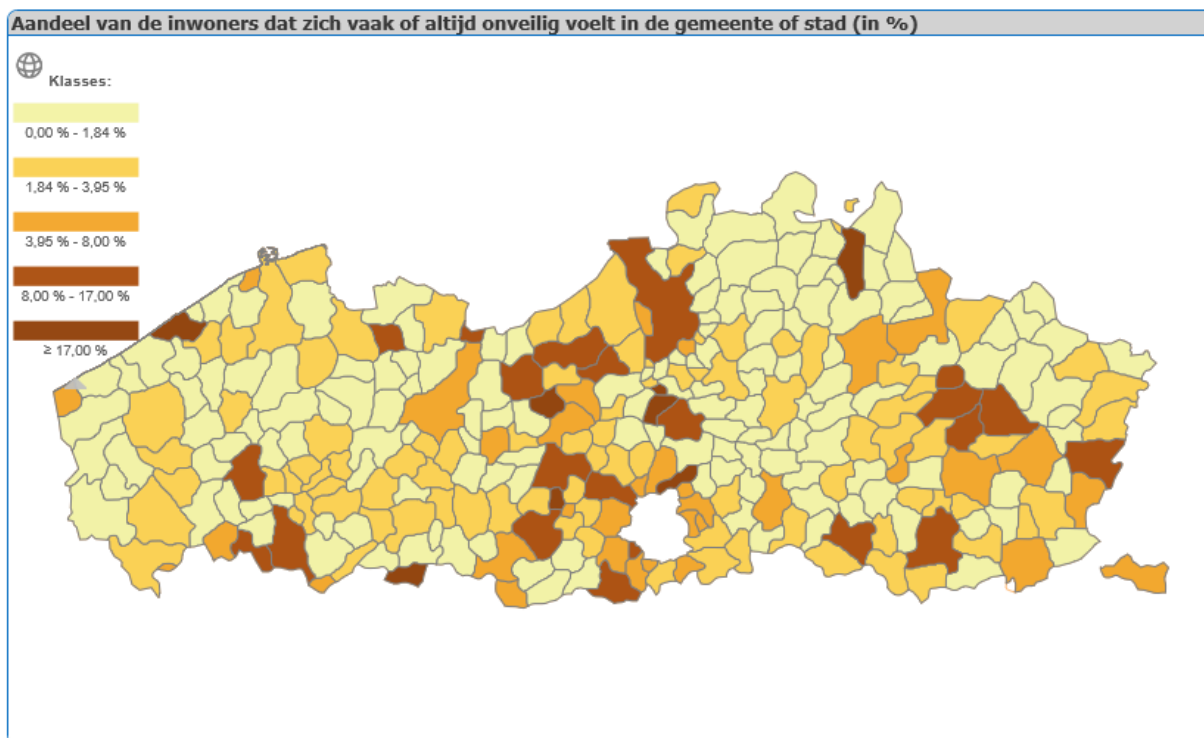
36. Veiligheid

36.1 Algemeen veiligheidsgevoel

In 2015 gaf 53% van de Vlamingen aan dat ze zich nooit onveilig voelen in de buurt waarin ze wonen. Daarnaast voelde 30% zich zelden onveilig, terwijl iets minder dan een vijfde zich soms/altijd onveilig voelde. Tussen 2011 en 2015 zien we geen grote verschuivingen in de mate waarin men zich veilig voelt in zijn of haar buurt.

Of men al dan niet bepaalde plekken mijdt, zegt ook iets over de mate waarin men zich veilig voelt in zijn of haar gemeente. In 2015 gaf 64% van de Vlamingen aan nooit bepaalde plekken in zijn of haar gemeente te mijden omwille van onveiligheid, 18% doet dat zelden. Daartegenover staat dat 18% soms tot altijd bepaalde plekken mijdt. Tussen 2011 en 2015 zijn er op dit vlak geen grote verschuivingen. (bron: SCV-survey)

In Aalter ligt het veiligheidsgevoel zeer hoog; slechts 2% van de inwoners (van beide prefusiegemeenten) zegt zich vaak of altijd onveilig te voelen in de gemeente.



36.2 Buurtproblemen

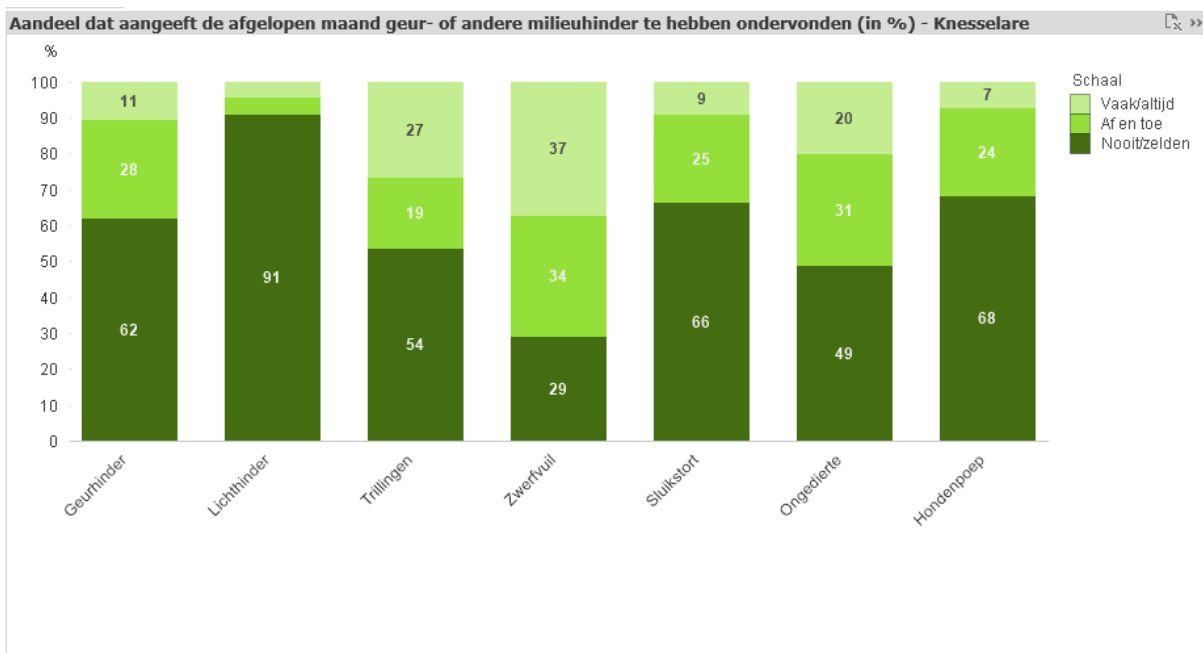
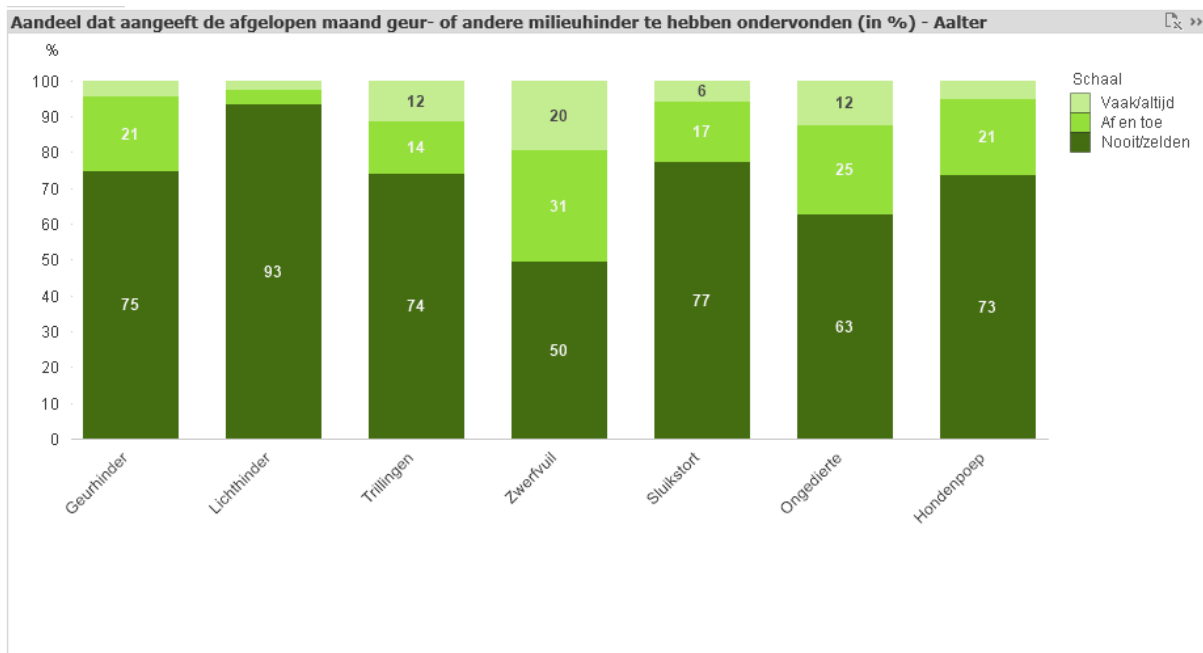
In de gemeentemonitor werd gepeild naar het aandeel buurtproblemen die inwoners ondervinden.

Milieuhinder

Milieuhinder werd opgesplitst in verschillende factoren:

- Aandeel (%) van de inwoners dat de afgelopen maand last heeft ondervonden van geurhinder of lichthinder
- Aandeel (%) van de inwoners dat de afgelopen maand last heeft ondervonden van zwerfvuil of sluikstorten
- Aandeel (%) van de inwoners dat de afgelopen maand last heeft ondervonden van ongedierte of hondenpoep

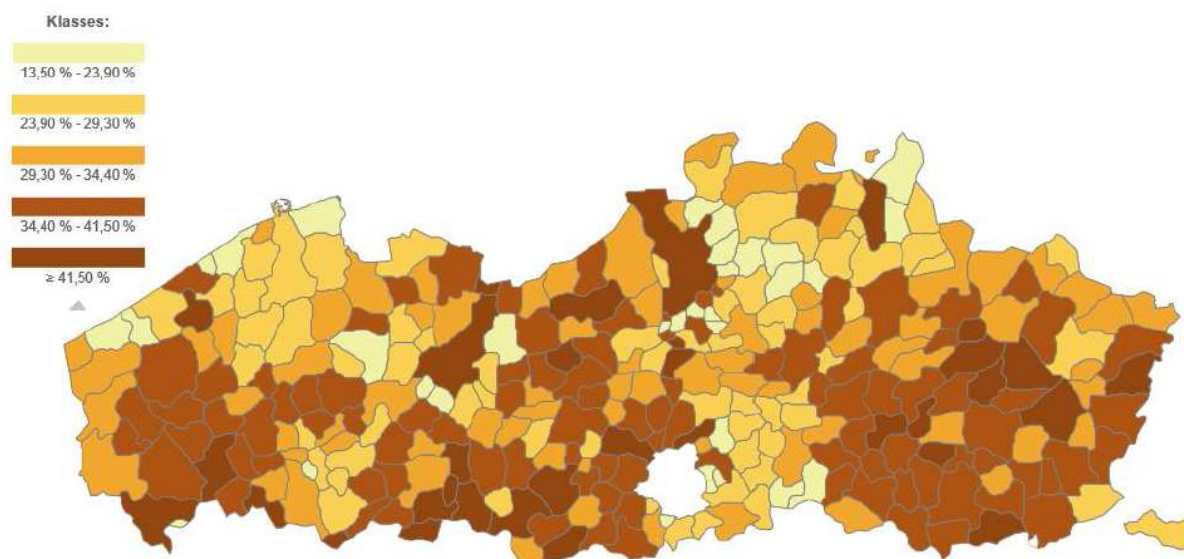
Onderstaande grafieken geven aan dat vooral 'zwerfvuil' hinder oplevert in de prefusiegemeenten. Daarnaast ondervinden inwoners van de prefusiegemeente Knesselare ook hinder van trillingen en ongedierte.



Als we de hinder door zwerfvuil echter bekijken in regionale context, dan zien we dat prefusiegemeente Aalter hierop het best scoort in de regio. Het gemeentelijk initiatief *Aalter proper*, dat als doelstelling heeft op automatische wijze (geen melding nodig) de vele kleine noodzakelijke herstellingen op het openbaar domein te realiseren en dit domein een mooi uitzicht te geven, werpt duidelijk zijn vruchten af.

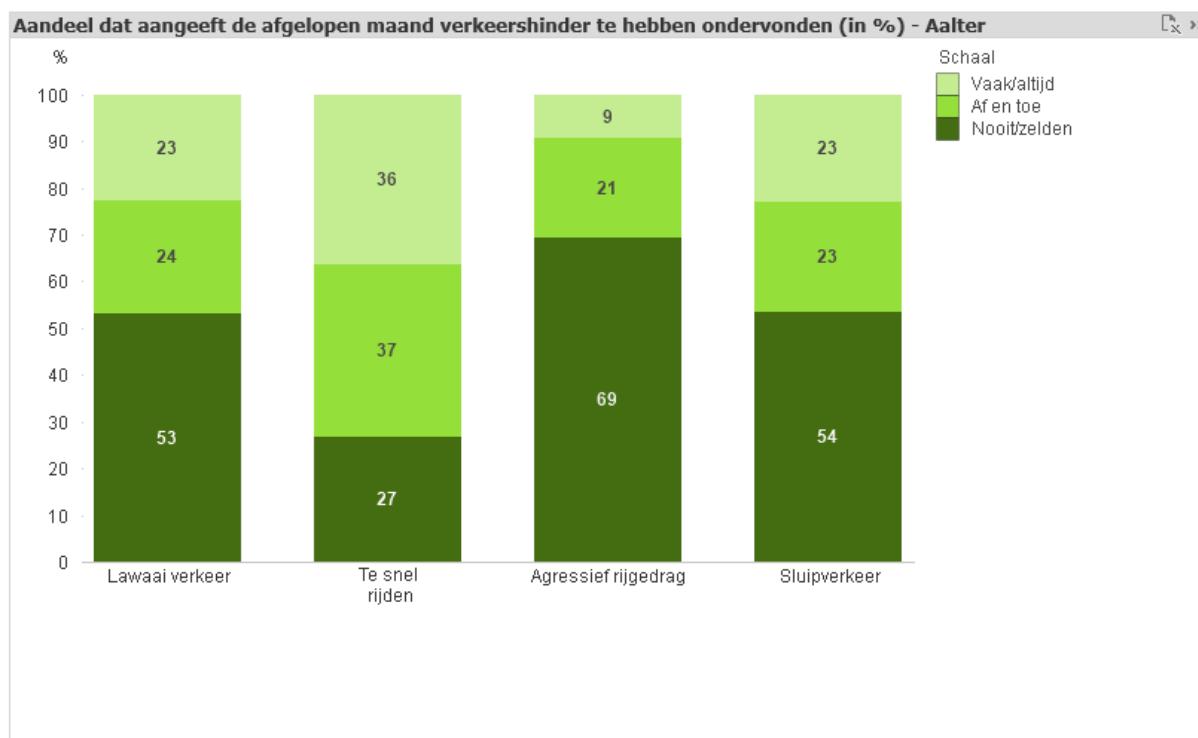


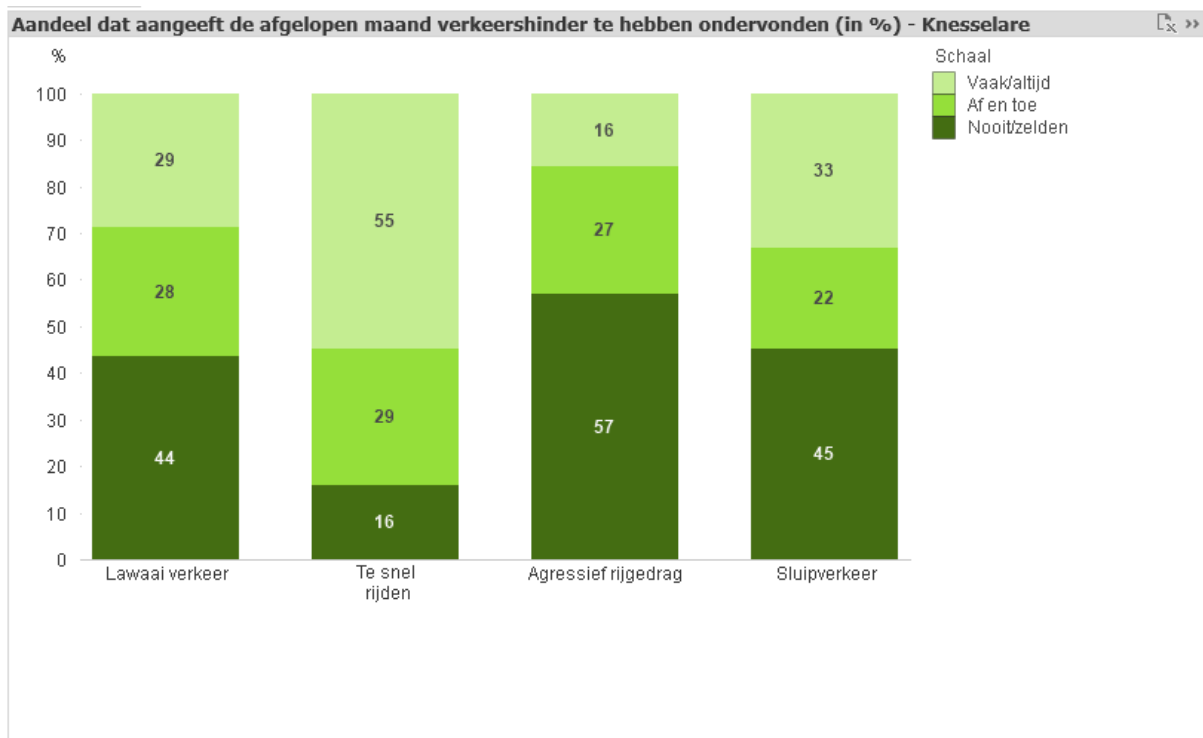
Kaart : Aandeel (%) van de inwoners dat de afgelopen maand vaak of altijd last heeft ondervonden van zwerfvuil



Verkeershinder

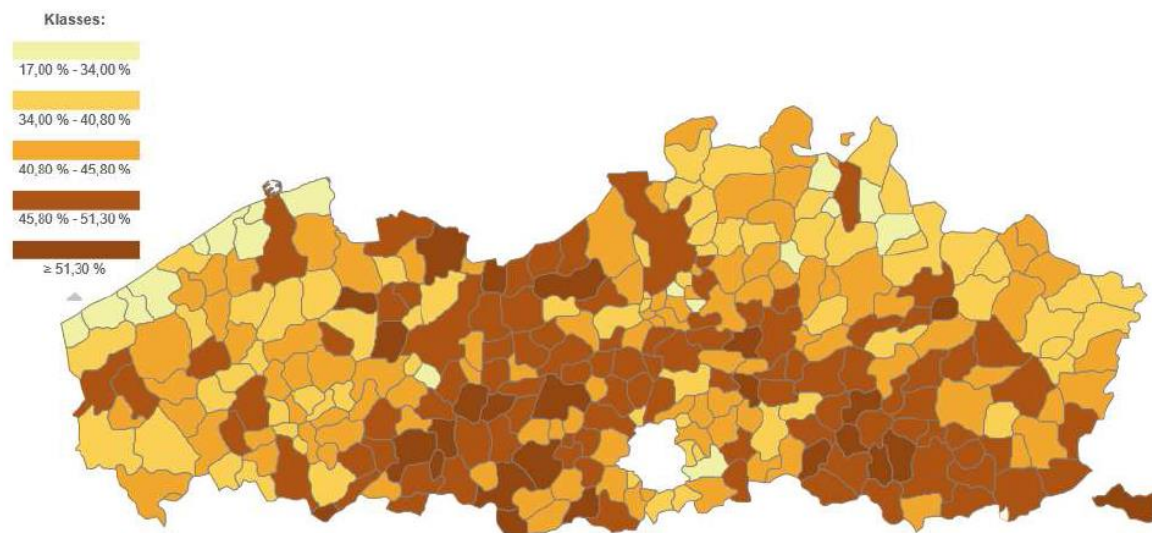
Inwoners van de prefusiegemeenten Aalter en Knesselare ondervinden vooral last van voertuigen die te snel rijden. Ook sluipverkeer en verkeerslawaaï geven aanleiding tot hinder.





Bekijken we het aspect 'last van onaangepaste snelheid' in regionale context, dan zien we dat prefusiegemeente Aalter hierop relatief goed scoort in vergelijking met de buurgemeenten.

Kaart : Aandeel (%) van de inwoners dat de afgelopen maand vaak of altijd last heeft ondervonden van onaangepaste snelheid van het verkeer in de buurt



Andere buurtproblemen

Zowel inwoners van prefusiegemeenten Aalter en Knesselare geven aan dat ze zo goed als nooit worden *lastig gevallen op straat* (respectievelijk 99% en 98%);

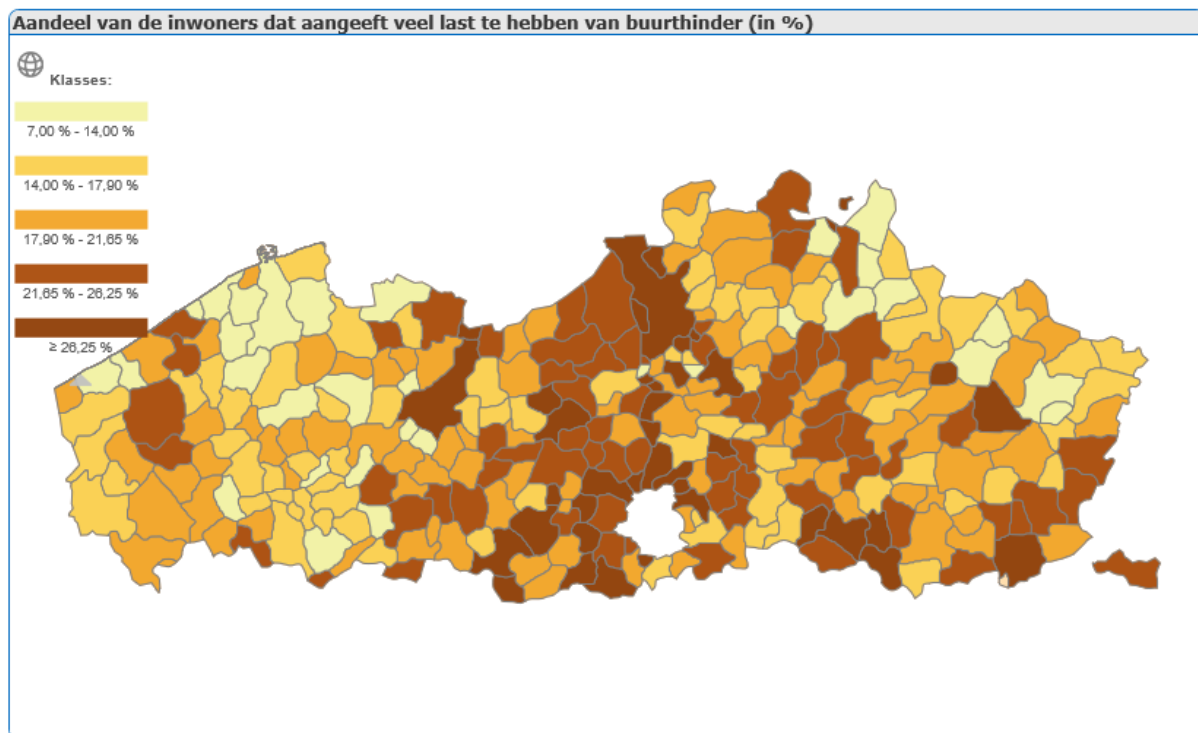
Wat betreft *lawaaihinder*, zien we vooral dat verkeerslawaai aanleiding geeft tot ongenoegen. 47% van de inwoners van prefusiegemeente Aalter geeft aan af en toe tot vaak hinder te ondervinden van verkeerslawaai; in prefusiegemeente Knesselare is dit 56%. Burenlawaai of ander lawaai komt veel minder vaak voor.

Vandalisme (i.c. vernieling straatmeubilair) is eveneens een weinig voorkomend probleem in Aalter. 92% van de inwoners van prefusiegemeente Aalter zegt hier nooit last van te hebben, evenals 91% van de inwoners van prefusiegemeente Knesselare.

Buurthinderscore

Buurthinder betreft een samengestelde variabele waarvoor vertrokken wordt van de gemiddelde score op de verschillende items die de batterij van stellingen uitmaken inzake buurtproblemen.

Prefusiegemeente Aalter scoort op deze variabele goed in regionale context (11%), prefusiegemeente Knesselare doet het iets minder goed met een score van 21%.



36.3 Criminaliteit

In 2017 registreerde de politie over alle misdrijfcategorieën heen iets meer dan 400.000 feiten op Vlaams niveau. Dat omvat registraties van zowel ernstige misdrijven (zoals moord) als lichte inbreuken (zoals openbare dronkenschap). Het aantal geregistreerde feiten lag in 2017 op het laagste peil sinds 2000. Tussen de jaren 2000 en 2012 schommelde dat aantal rond de 500.000. Vanaf 2012 daalt het jaarlijks.

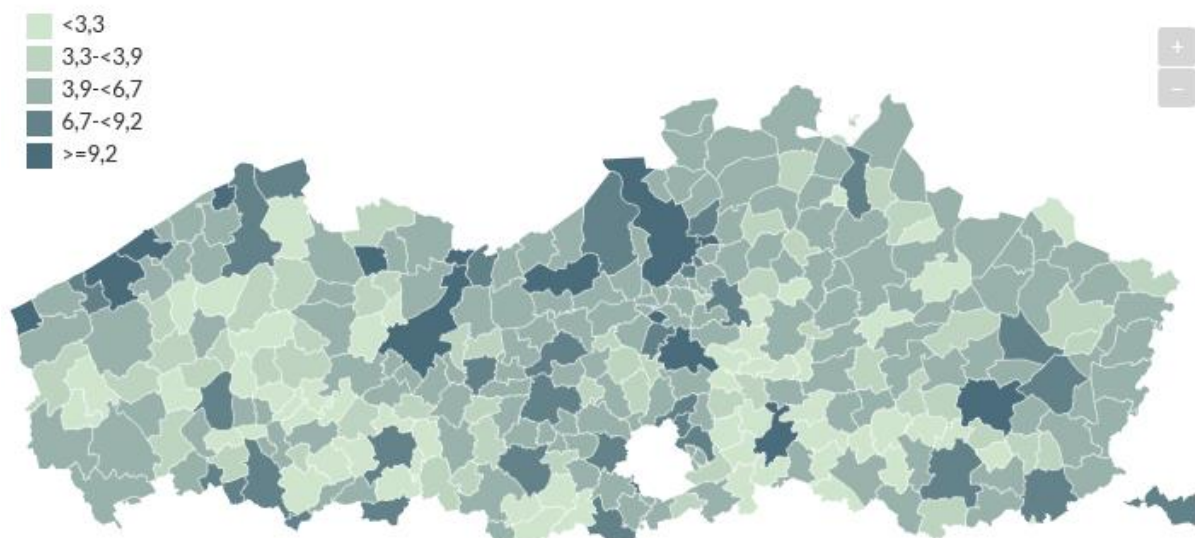
Diefstal en afpersing is veruit de meest geregistreerde misdrijfcategorie door de politie. Het gaat onder meer om diefstal met of zonder geweld, zakkenrollerij, huisdiefstal, afpersing, vervaardigen van valse sleutels en moeskopperij. In 2017 ging het om bijna 145.000 geregistreerde feiten, wat overeenkomt met 35% van het totaal aantal geregistreerde feiten. Daarna volgen deze categorieën: beschadigen van eigendom (brandstichting, vandalisme, ...), misdrijven tegen de lichamelijke integriteit (moord, doodslag, slagen en verwondingen, ...), drugs (bezit, gebruik, handel, fabricage, ...), bedrog (heling, verduistering, oplichting, ...), misdrijven tegen andere morele waarden en gevoelens (schending van de eer, schending van het beroepsgeheim, nachtlawaai, kraken van huizen,...) en feiten betreffende de vreemdelingenwetgeving (mensensmokkel, mensenhandel, schijnhuwelijken,...).

Om steden en gemeenten met elkaar te kunnen vergelijken, wordt het aantal geregistreerde feiten uitgedrukt per 100 inwoners. De criminaliteitsgraad is het hoogst in de grootsteden, de centrumsteden en de kustgemeenten. (bron: Federale Politie, bewerking Statistiek Vlaanderen)

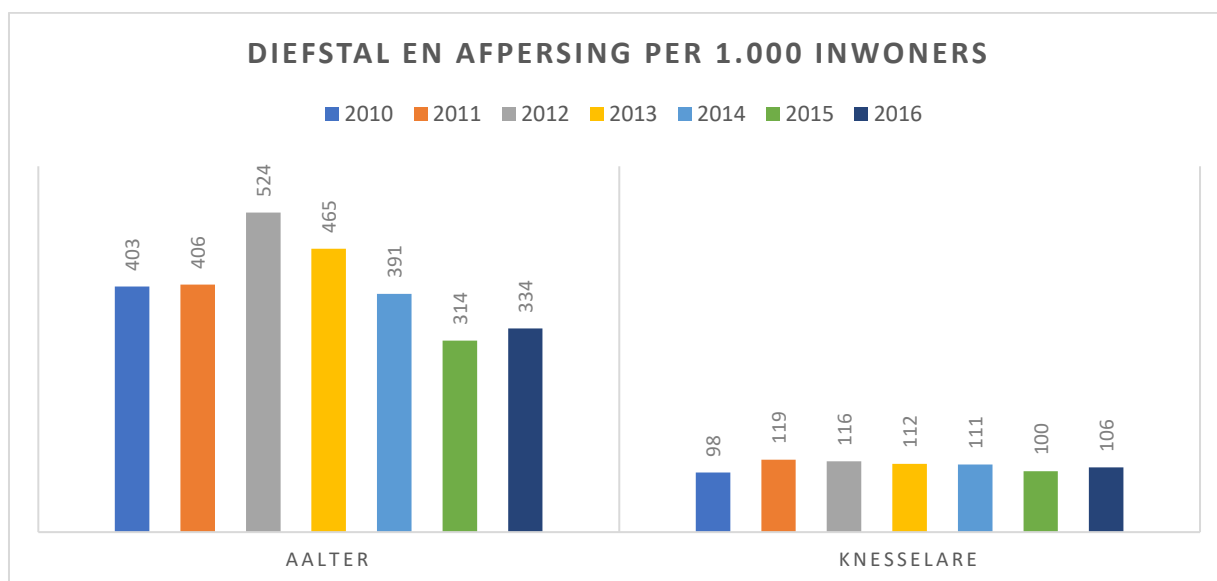
Voor zowel de prefusiegemeenten Aalter als Knesselare ligt de criminaliteitsgraad relatief hoog, bekeken in regionale context; in prefusiegemeente Aalter werden 5,6 feiten per 100 inwoners geregistreerd, in prefusiegemeente Knesselare 4,7 feiten per 100 inwoners.

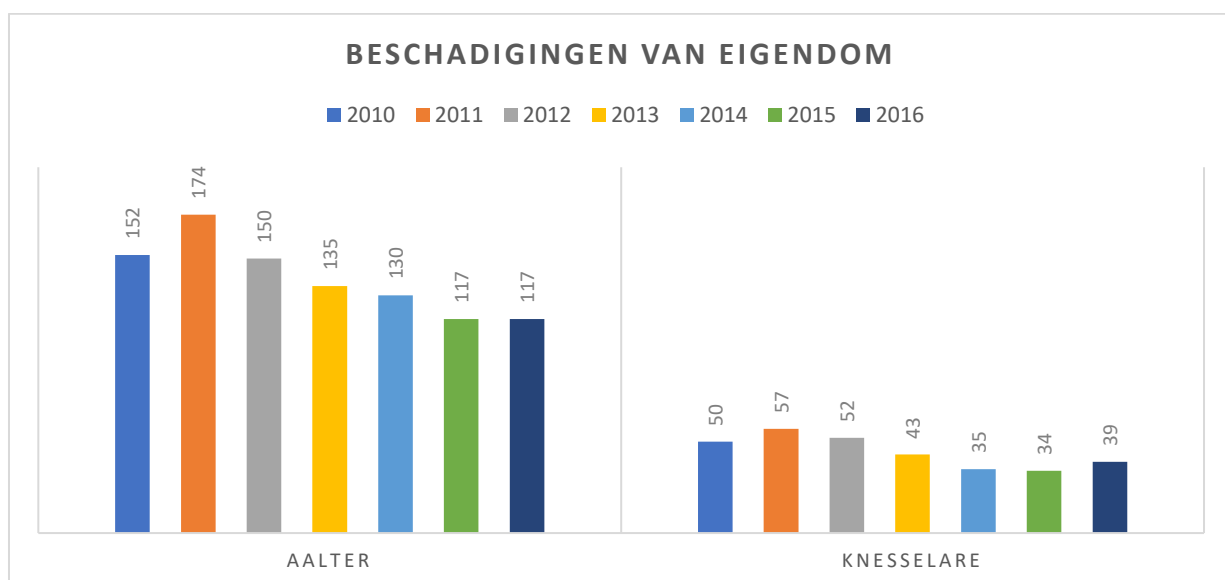
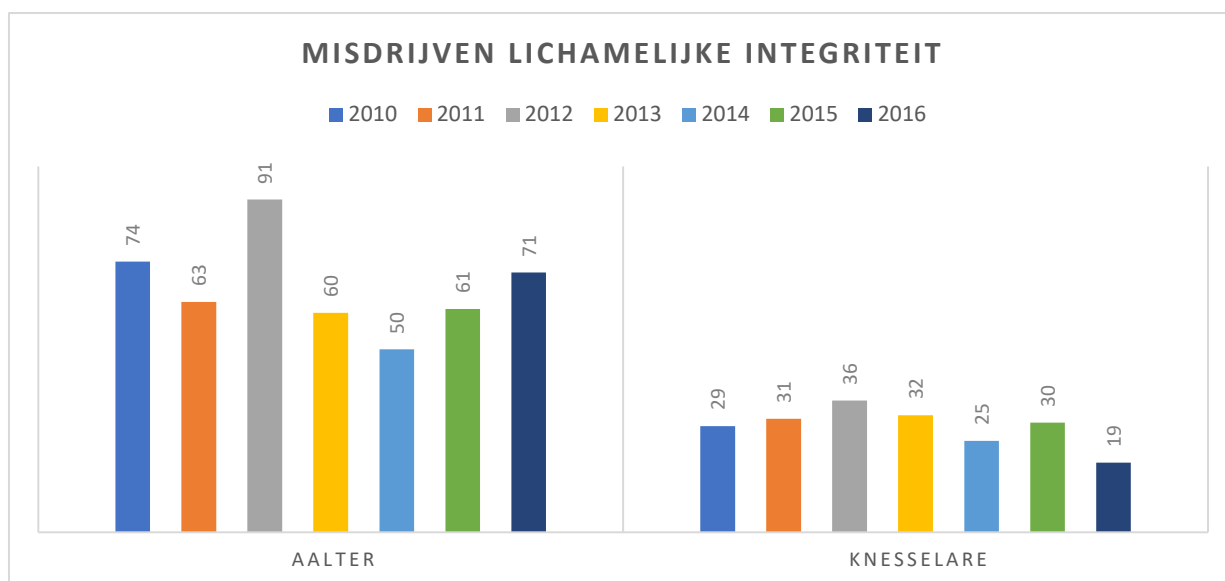
Criminaliteitsgraad

Gemeenten van Vlaams Gewest, 2017, aantal geregistreerde feiten per 100 inwoners



Onderstaande grafieken geven de evolutie weer van geregistreerde criminele feiten voor beide prefusiegemeenten, onderverdeelt in verschillende categorieën. De categorie diefstal en afpersing telt het grootste aantal registraties in beide prefusiegemeenten. Globaal genomen kunnen we stellen dat het aantal registraties of misdrijven afneemt, met uitzondering van misdrijven tegen de lichamelijke integriteit, die de laatste jaren een stijging kent in de prefusiegemeente Aalter.





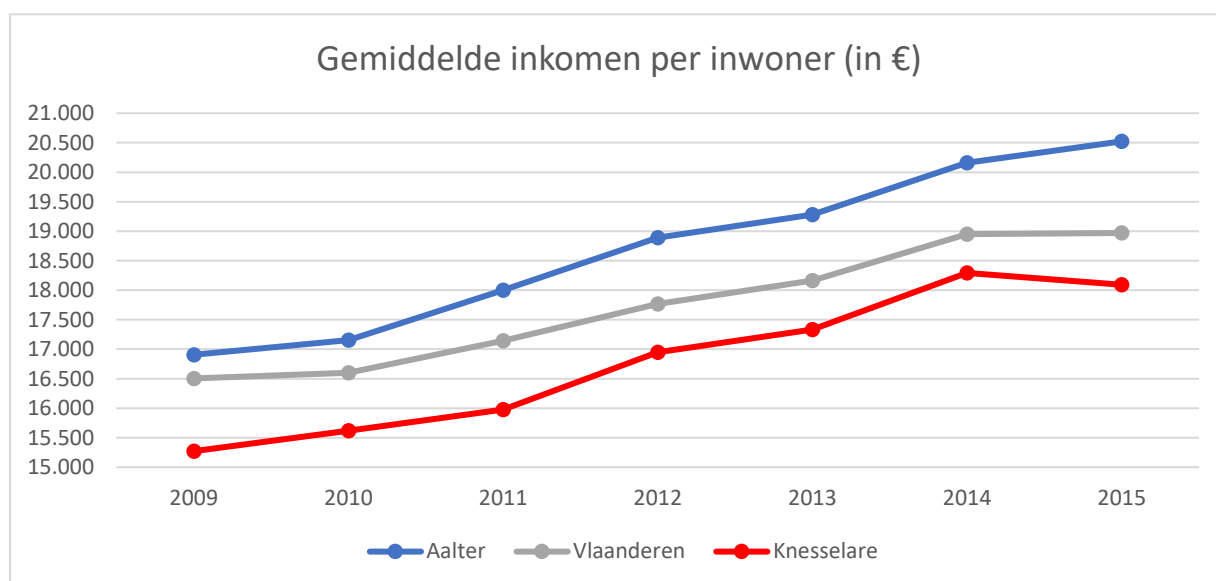
armoede

37. Netto-inkomen

De meest logische manier om het financieel welzijn van de inwoners van Aalter te berekenen, is te kijken naar het inkomen.

Het fiscaal inkomen is het totale netto belastbaar inkomen, onderworpen aan de personenbelasting. Het geheel van netto belastbaar inkomen is de som van alle netto inkomsten van onroerende goederen, van roerende goederen en kapitalen, bedrijfsinkomsten en diverse inkomsten, min de aftrekbare uitgaven van het jaar ervoor.

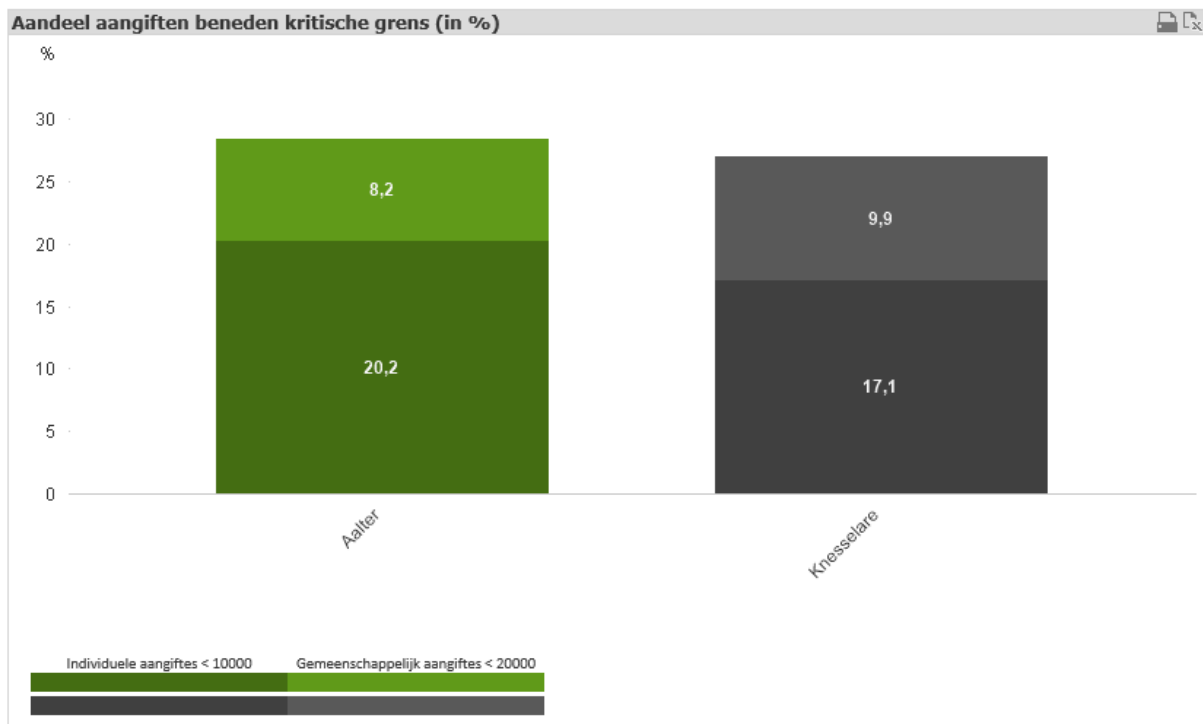
	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Aalter	16.906	17.154	18.001	18.892	19.280	20.159	20.523
Knesselare	15.272	15.620	15.976	16.946	17.335	18.293	18.094
Vlaanderen	16.505	16.599	17.146	17.765	18.163	18.949	18.970



In prefusiegemeente Aalter bedroeg het gemiddeld inkomen per inwoner in het aanslagjaar 2015 20.523 euro. Hiermee scoort het beter dan Vlaanderen (€ 18.970). Voor hetzelfde aanslagjaar bedraagt het gemiddeld inkomen in prefusiegemeente Knesselare nog iets minder, met name 18.094 euro. (bron: gemeentemonitor)

38. Fiscale inkomens beneden de kritische grens

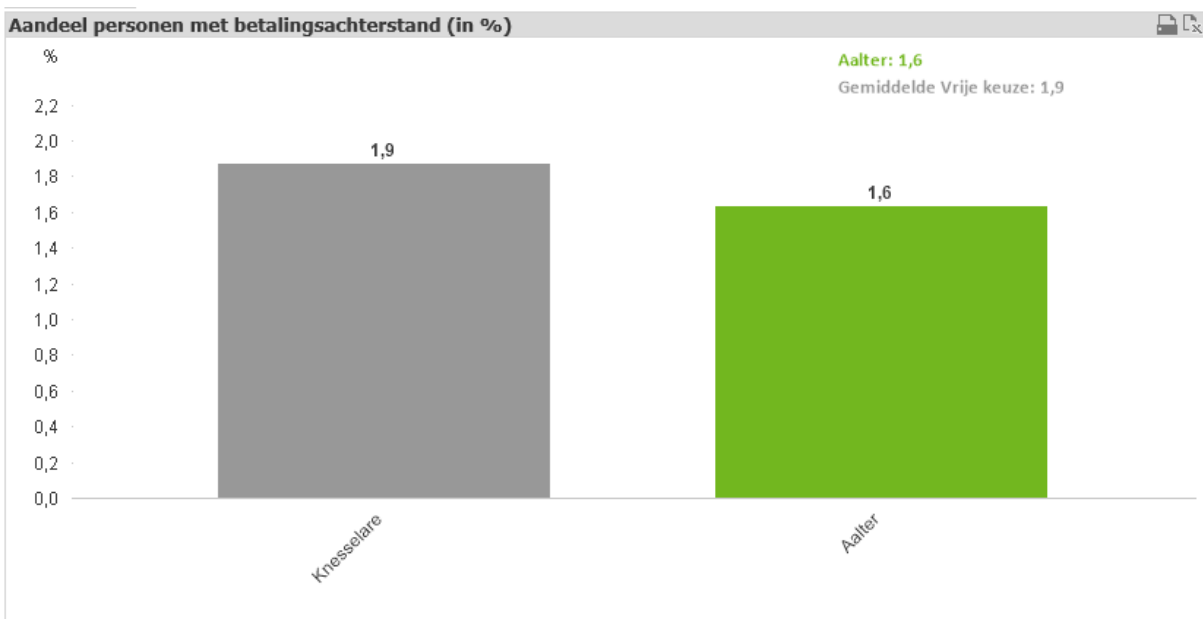
Een andere barometer om het financieel welzijn van de inwoners van Aalter in te schatten is kijken naar het aantal inkomens die beneden de kritische grens liggen. Onderstaande grafiek geeft dus het aandeel individuele fiscale aangiften (zonder nulaangiften) weer met een netto belastbaar inkomen lager dan 10.000 euro en aandeel gemeenschappelijke aangiften (zonder nulaangiften) met een netto belastbaar inkomen lager dan 20.000 euro. Deze gegevens zijn gebaseerd op de aangiften in de personenbelasting die door de FOD Financiën aan ADS worden aangeleverd. Het vermelde jaar is het inkomstenjaar, het jaar dus waarin de gegevens in de aangiften zijn verdiend.



We zien een vrij gelijklopend beeld voor beide prefusiegemeenten. Ter vergelijking: het Vlaams gemiddelde voor individuele aangiften bedraagt 19,2 en 9,2 voor gemeenschappelijke aangiften.

39. Personen met een betalingsachterstand

De grafiek 'personen met een betalingsachterstand' geeft het aandeel personen weer van 18 jaar en ouder dat op 31 december 2016 bij de Centrale voor Kredieten aan Particulieren van de Nationale Bank van België geregistreerd staat met minstens één wanbetaling voor een consumentenkrediet (verrichtingen op afbetaling en kredietopeningen) of hypothecair krediet, afgesloten door natuurlijke personen voor privédoeleinden, ten opzichte van de bevolking van 18 jaar en ouder.



Zowel prefusiegemeente Aalter als Knesselare scoort beter dan het Vlaams gemiddelde van 2,7.

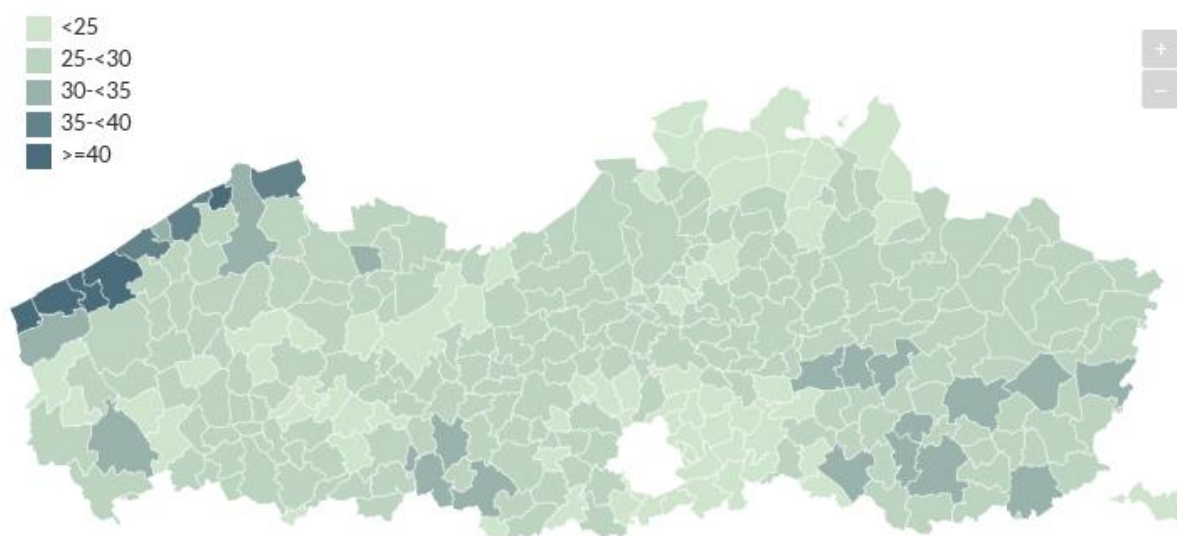
40. Personen met een vervangingsinkomen

Begin 2016 ontvingen bijna 1,75 miljoen Vlamingen een vervangingsinkomen in het kader van de sociale zekerheid. Het gaat om de som van het aantal personen met een pensioenuitkering, een werkloosheidsuitkering of een uitkering voor arbeidsongeschiktheid. De grootste groep hiervan zijn personen met een pensioenuitkering. Begin 2016 ging het om iets meer dan 1,3 miljoen personen. Dat aantal nam jaar na jaar toe. Daarnaast ontvingen begin 2016 ruim 138.000 Vlamingen een werkloosheidsuitkering. Dat aantal is in 2017 gedaald tot bijna 129.000 personen. Ten slotte waren er begin 2016 ook 308.000 personen met een uitkering voor arbeidsongeschiktheid. Ook dat aantal nam gestaag toe tussen 2009 en 2016.

In de prefusiegemeente Aalter heeft 25,1% van de bevolking een vervangingsinkomen; in prefusiegemeente Knesselare is dit 27,2%

Bevolking met vervangingsinkomen

Gemeenten van Vlaams Gewest, 2016, in %



Bron: DWH AM&SB, bewerking Statistiek Vlaanderen

41. Recht op maatschappelijke integratie

Het leefloon kadert in het Recht op Maatschappelijke Integratie (RMI), het equivalent leefloon in het Recht op Maatschappelijke Hulp (RMH). Het RMH is er voor mensen die niet in aanmerking komen voor het RMI, maar die zich in een vergelijkbare noodsituatie bevinden. Het (equivalent) leefloon is een minimuminkomen voor personen die niet over voldoende bestaansmiddelen beschikken. Het bedrag van het (equivalent) leefloon hangt af van de woonsituatie.

Er bestaan in dit verband 3 categorieën:

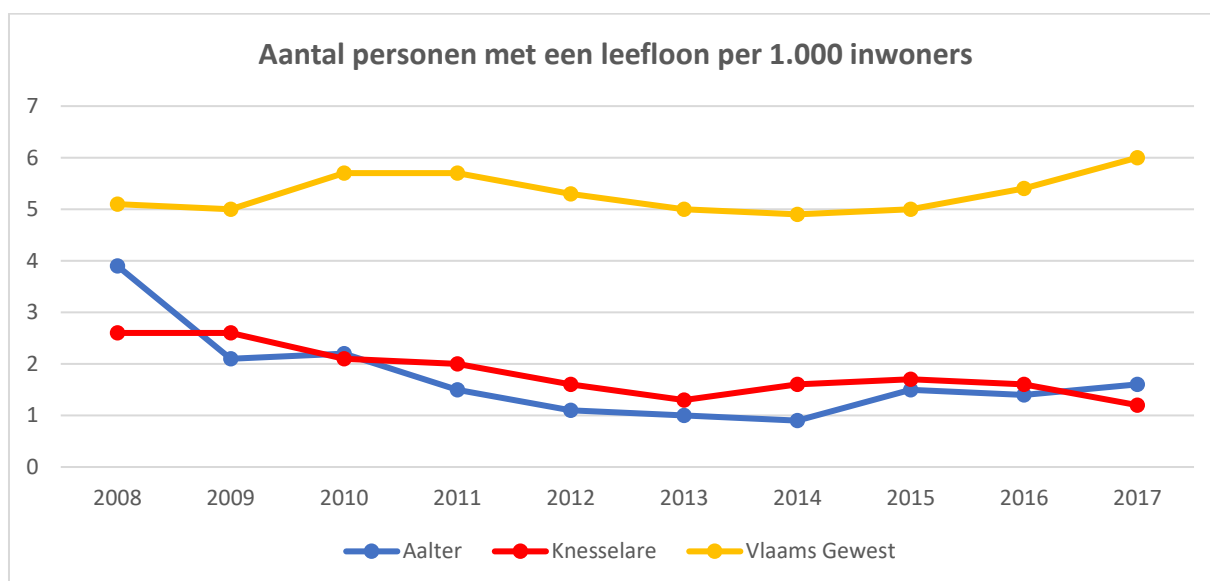
- personen die alleen wonen,
- personen die samenwonen en
- personen met een gezin ten laste met minstens 1 minderjarig kind.

Het bedrag van het leefloon wordt verminderd met de inkomsten waarover de aanvrager zelf kan beschikken.

	Aalter									
	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Aantal (equivalent) leefloontrekkers	75	41	42	30	21	20	17	30	29	33
Aantal inwoners	19.028	19.260	19.501	19.719	19.860	19.966	19.987	20.073	20.218	20.296
Aantal (equivalent) leefloontrekkers per 1.000 inwoners	3,9	2,1	2,2	1,5	1,1	1,0	0,9	1,5	1,4	1,6

	Knesselare									
	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Aantal (equivalent) leefloontrekkers	21	21	17	16	13	11	13	14	13	10
Aantal inwoners	7.999	8.111	8.164	8.185	8.216	8.271	8.252	8.177	8.217	8.267
Aantal (equivalent) leefloontrekkers per 1.000 inwoners	2,6	2,6	2,1	2,0	1,6	1,3	1,6	1,7	1,6	1,2

	Vlaams Gewest									
	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Aantal (equivalent) leefloontrekkers	31.435	31.026	35.573	35.869	33.975	31.878	31.488	32.295	34.910	39.173
Aantal inwoners	6.161.600	6.208.877	6.251.983	6.306.638	6.350.765	6.381.859	6.410.705	6.444.127	6.477.804	6.516.011
Aantal (equivalent) leefloontrekkers per 1.000 inwoners	5,1	5,0	5,7	5,7	5,3	5,0	4,9	5,0	5,4	6,0



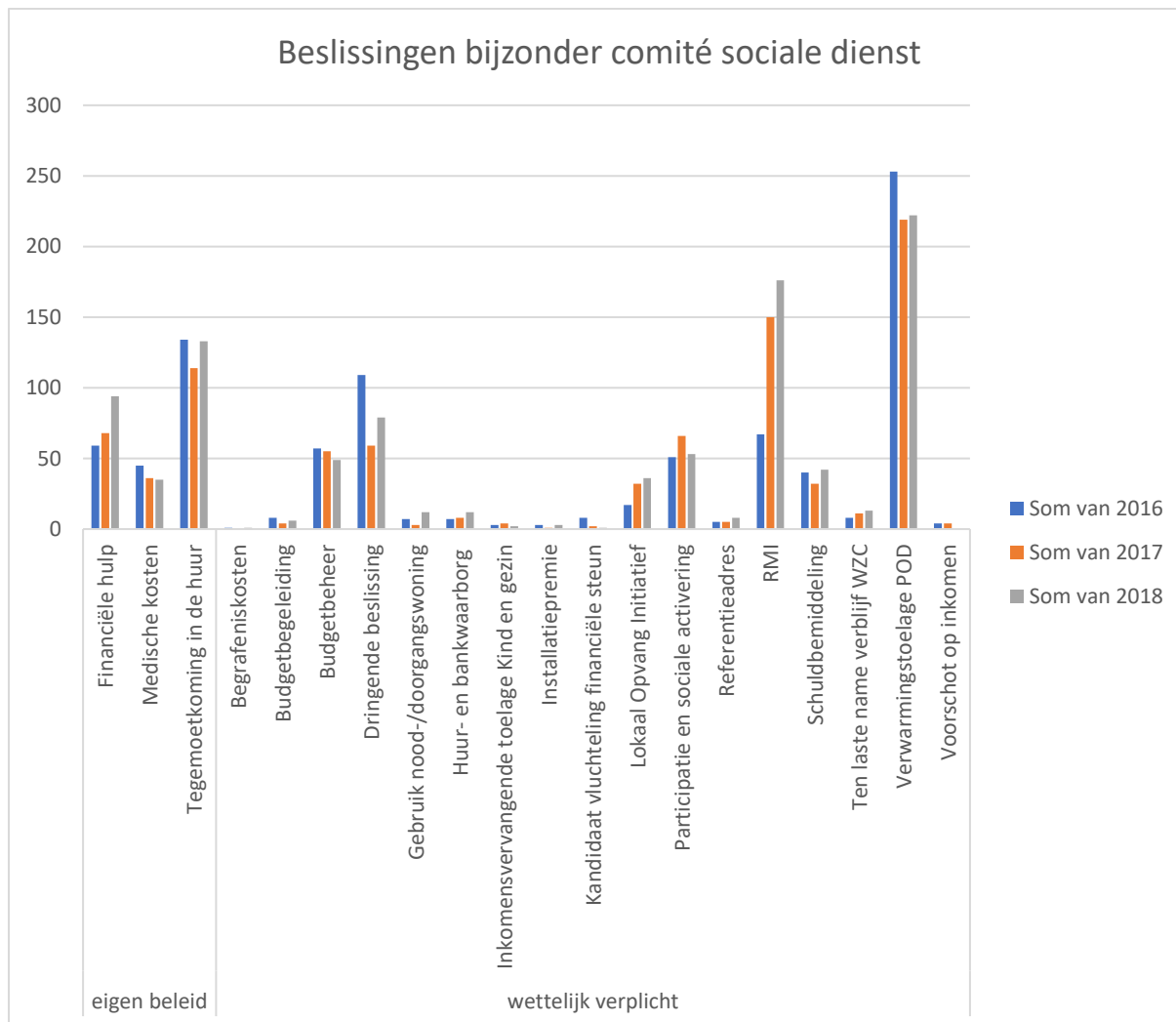
42. Tussenkomen door het OCMW

In een aantal situaties waarbij het inkomen ontoereikend is, kan het OCMW een aanvullende financiële steun toekennen. Deze steunverlening is geen automatisch recht, elke aanvraag wordt individueel behandeld door het bijzonder comité voor de sociale dienst (BCSD). Verschillende vormen van aanvullende financiële steun zijn mogelijk:

- Tussenkomen in de medicatie;
- Begrafeniskosten;
- Verwarmingstoelage;
- Participatie en Sociale Activering;
- Tegemoetkoming in de huur;

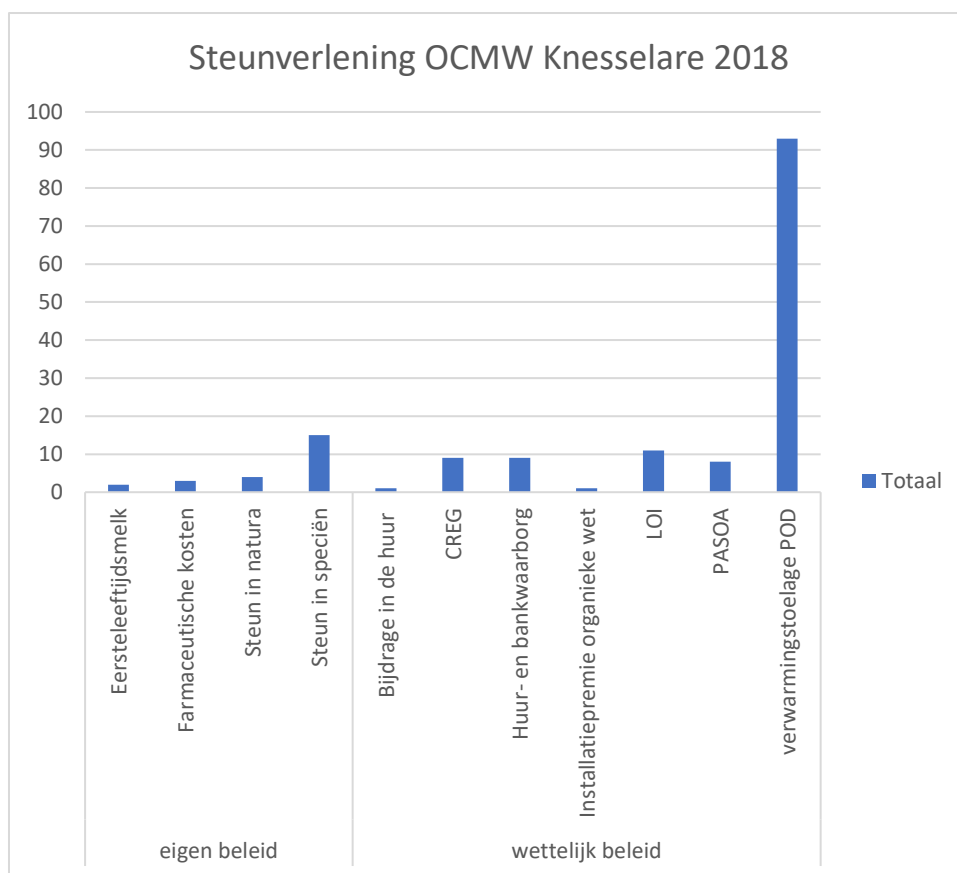
Het OCMW kan een handje toesteken door een financiële steun toe te kennen, al dan niet terug vorderbaar.

Onderstaande grafiek geeft het aantal beslissingen weer van het BCSD voor de prefusiegemeente Aalter.



We merken dat de tegemoetkoming in de huur een belangrijk onderdeel van de steunverlening is. De verwarmingstoelage is zeer goed gekend in prefusiegemeente Aalter, de burger kan deze vrij (zonder afspraak) komen aanvragen.

Ook in prefusiegemeente Knesselare is de verwarmingstoelage populair. Dit is zichtbaar in onderstaande grafiek, die de steunverlening in 2018 weergeeft.



43. Bevolking in een huishouden met een zeer lage werkintensiteit

In 2017 leefde 8% van de Vlamingen tot 60 jaar in een huishouden met zeer lage werkintensiteit. Dat komt overeen met ongeveer 410.000 personen. Het gaat om huishoudens waar door de volwassenen niet of slechts beperkt wordt gewerkt op de arbeidsmarkt.

Naar geslacht en leeftijd blijven de verschillen vrij beperkt. Wel ligt het aandeel personen in een huishouden met zeer lage werkintensiteit bij de leeftijdsgroep van 50 tot 59 jaar hoger dan bij de jongere leeftijdsgroepen. Opgedeeld naar huishoudtype ligt het aandeel personen in een huishouden met zeer lage werkintensiteit het hoogst bij personen in eenoudergezinnen (25%) en eenpersoonshuishoudens (24%).

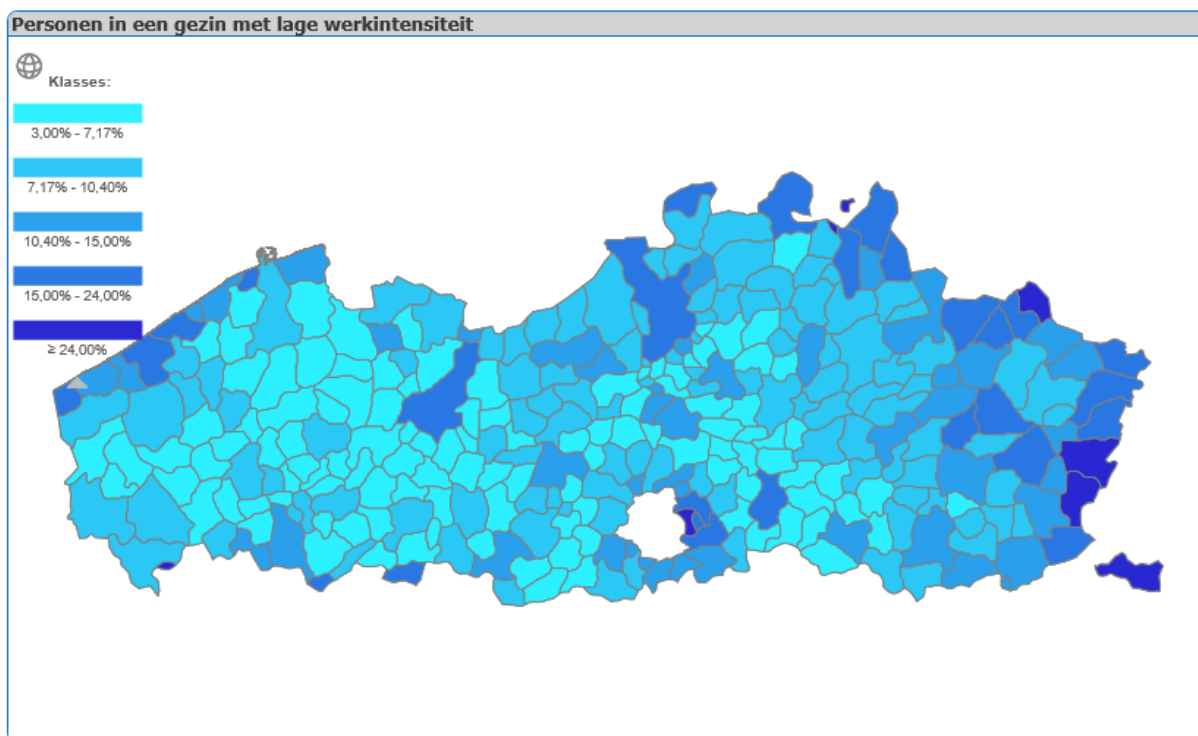
Het hoogste aandeel personen in een huishouden met zeer lage werkintensiteit is te vinden bij werklozen (52%). Ook personen met een functiebeperking (31%), personen geboren buiten de EU (28%), niet-actieven zonder gepensioneerd (27%) en laaggeschoolden (25%) kennen een hoger aandeel in zeer lage werkintensiteit dan gemiddeld. (bron: Statistiek Vlaanderen)

43.1 Personen

Onderstaande kaart geeft het aandeel personen weer van 0 tot 59 jaar dat leeft in een gezin waarvan de werkintensiteit lager of gelijk is aan 0,2 op 1 januari van het jaar.

De Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid (KSZ) registreert de socio-economische positie van de gehele Belgische bevolking. Op huishoudniveau kan worden gekeken hoeveel volwassenen in het gezin aan het werk zijn en in welk arbeidsregime. Op basis daarvan wordt een werkintensiteit van het gezin berekend. Deze werkintensiteit varieert tussen 0 (geen enkel volwassen lid van het gezin werkt) tot 1 (alle volwassen leden van het gezin werken voltijds). De gezinnen met een werkintensiteit lager dan 0,2 worden beschouwd als gezinnen met een zeer lage werkintensiteit. (bron: gemeentemonitor 2018)

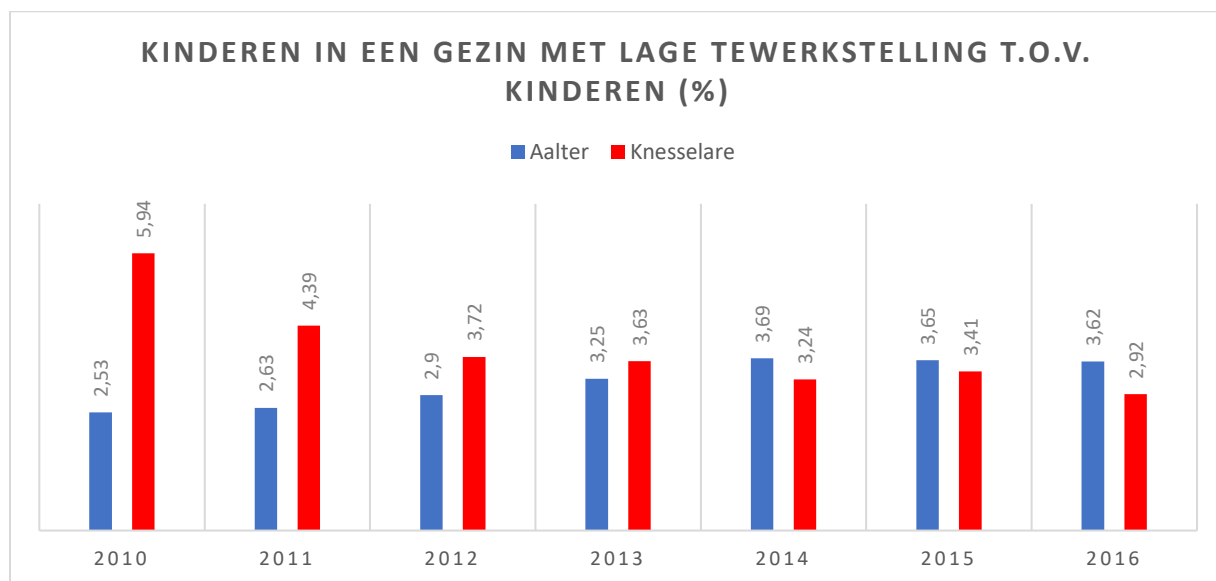
Voor zowel prefusiegemeenten Aalter als Knesselare ligt dit cijfer laag, respectievelijk 5,3% en 6,4%.



43.2 Kinderen

Onderstaande grafiek geeft het aandeel personen van 0 tot 59 jaar en aandeel kinderen van 0 tot 17 jaar weer dat leeft in een gezin waarvan de werkintensiteit lager of gelijk is aan 0,2 op 1 januari van het jaar. De gezinnen met een werkintensiviteit lager dan 0,2 worden beschouwd als gezinnen met een zeer lage werkintensiteit.

Beide gemeenten kennen een lichte daling in een gezin waar er weinig of niet gewerkt wordt. We kunnen bovendien stellen dat zowel Aalter als Knesselare het vrij goed doen in vergelijking met andere gemeenten. (bron: gemeentemonitor 2018)



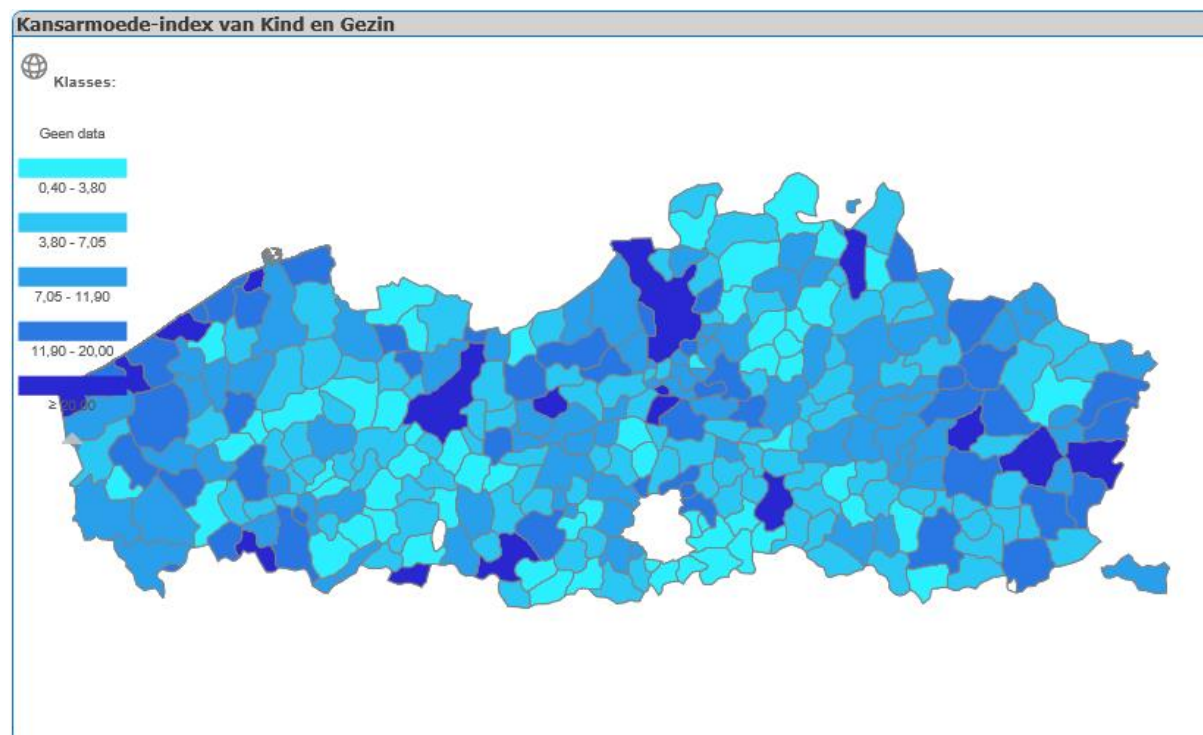
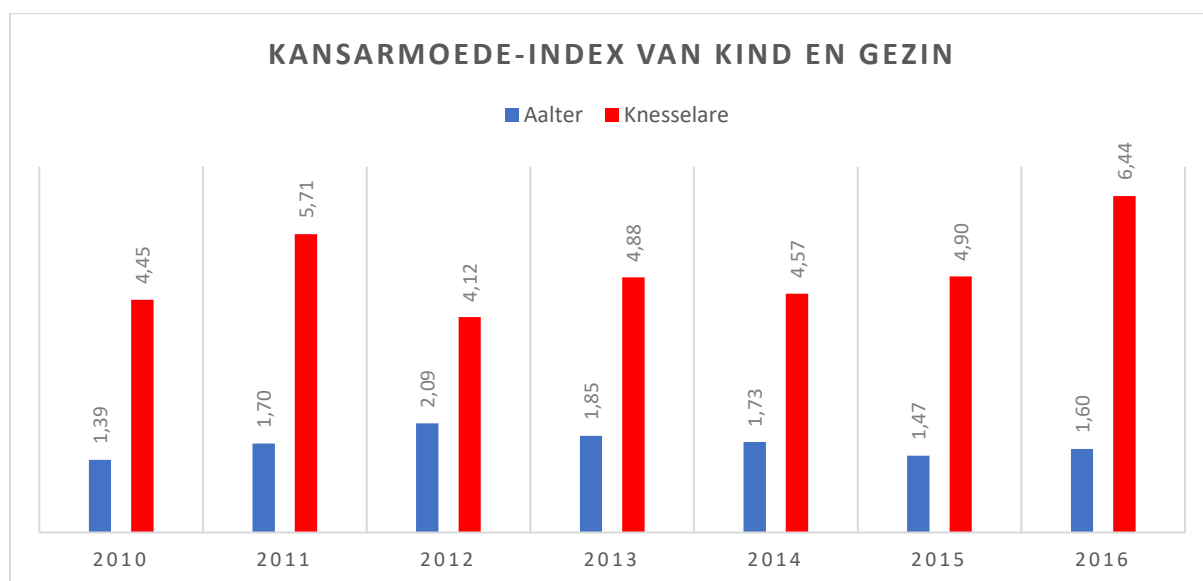
44. Kansarmoede

De kansarmoede-index van Kind en Gezin geeft aan hoeveel procent van de kinderen tussen 0 en 3 jaar bij de geboorte opgroeit in een situatie van kansarmoede.

De stijging van de kansarmoede-index geeft aan dat heel wat kinderen in een minder kansrijke omgeving starten. Kansarmoede beperkt kinderen en volwassenen in hun kansen om voldoende deel te hebben aan maatschappelijk hooggewaardeerde goederen, zoals onderwijs, arbeid en huisvesting.

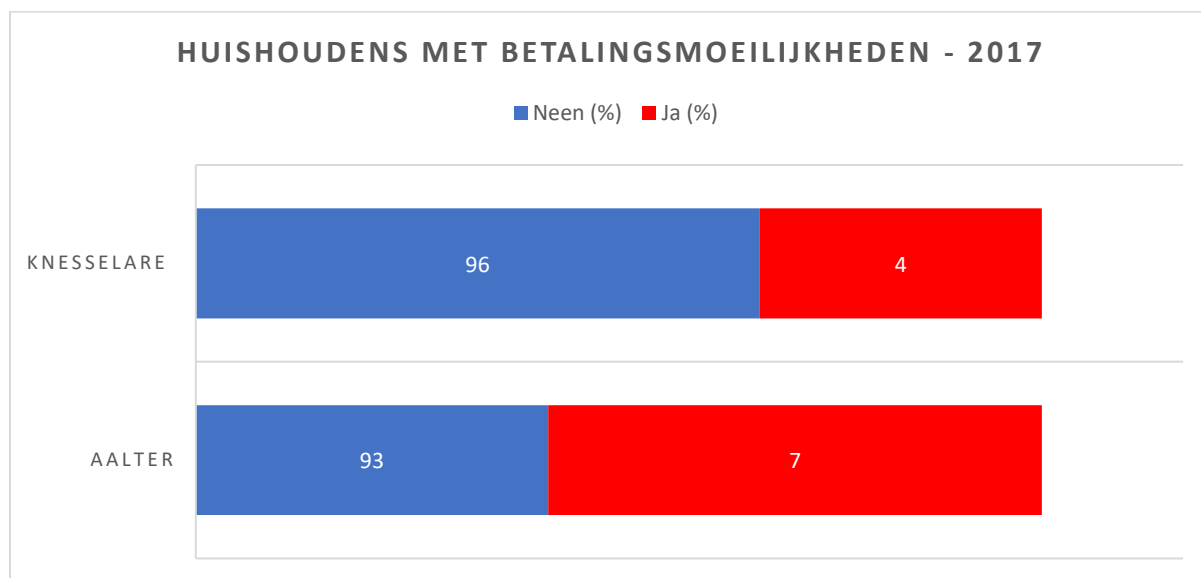
De kansarmoede-registratie is wel een momentopname kort na de geboorte. Als ouders nadien werk of betere huisvesting vinden of een opleiding volgen, dan leidt dit niet tot een nieuwe beoordeling.

De kansarmoede-index voor prefusiegemeente Aalter ligt relatief laag ten opzichte van die van prefusiegemeente Knesselare. Ook regionaal scoort prefusiegemeente Aalter goed.



45. Huishoudens met betalingsmoeilijkheden

Onderstaande grafiek geeft het aandeel inwoners (%) weer dat behoort tot een huishouden met betalingsmoeilijkheden, met andere woorden dat het afgelopen jaar problemen heeft gehad om één of meerdere rekeningen te betalen (huishuur, energiekosten, gezondheidskosten, schoolkosten,...).

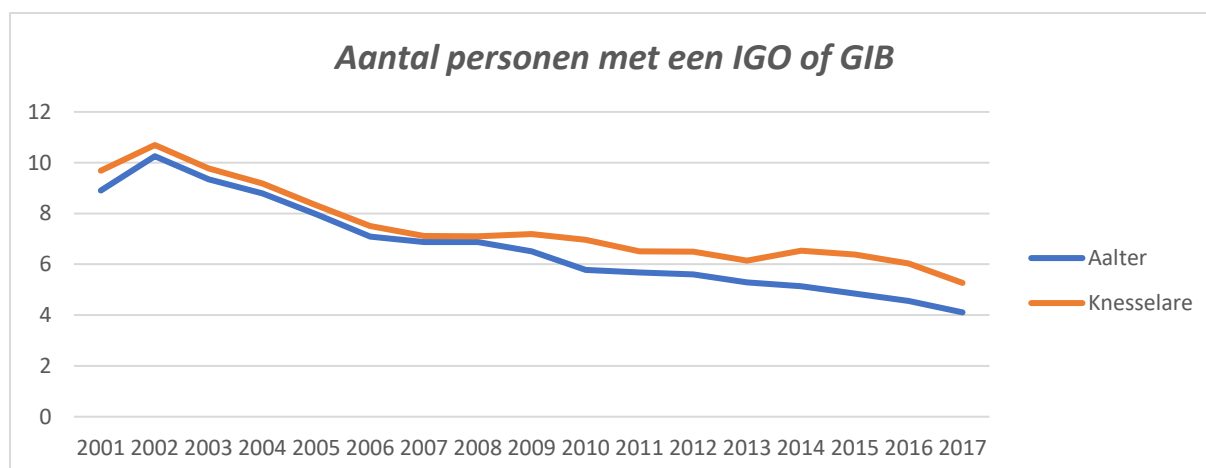


Hieruit blijkt dat het aandeel inwoners van beide gemeenten van het afgelopen jaar, zo goed als niet behoort tot een huishouden met betalingsmoeilijkheden. Dat wil zeggen dat het weinig of niet is voorgekomen dat een rekening niet op tijd werd betaald of kon betalen.

46. Inkomensgarantie voor ouderen

De Inkomensgarantie voor Ouderen (IGO) of Gewaarborgd Inkomen voor Bejaarden (GIB) is een minimuminkomen voor ouderen die niet over voldoende bestaansmiddelen beschikken. Het GIB wordt sinds 2002 geleidelijk aan vervangen door de IGO. Meestal gaat het om een toeslag bovenop het pensioen, zodat men een bedrag bekomt dat vergelijkbaar is met het leefloon. Het wordt toegekend aan personen die de pensioengerechtigde leeftijd hebben bereikt maar die door omstandigheden geen of geen voldoende loopbaan hebben kunnen opbouwen.

Onderstaande grafiek geeft het aandeel personen weer met een Inkomensgarantie voor Ouderen (IGO) of Gewaarborgd Inkomen voor Bejaarden (GIB) ten opzichte van de bevolking van 65 jaar en ouder, einde van het jaar. Het cijfer ligt voor prefusiegemeente Knesselare iets hoger dan voor prefusiegemeente Aalter. Ter vergelijking: het gemiddelde op Vlaams niveau bedraagt voor 2017 4,3. (bron: gemeentemonitor 2018)



47. Energiearmoede

Eind 2017 leverden de netbeheerders elektriciteit aan ruim 80.000 huishoudens en gas aan iets meer dan 58.000 huishoudens. Die aantallen blijven sinds 2011 min of meer stabiel.

Het gaat om huishoudens waarvan de commerciële energieleverancier het contract heeft opgezegd omdat zij hun energiefactuur niet op tijd hebben betaald en niet hebben gereageerd op een aangetekende ingebrekestelling of de afspraken in een afbetalingsplan niet hebben nageleefd. Als het huishouden in dat geval geen nieuwe commerciële leverancier vindt, dan neemt de netbeheerder de levering van elektriciteit en/of gas over in zijn wettelijke rol van sociale leverancier.

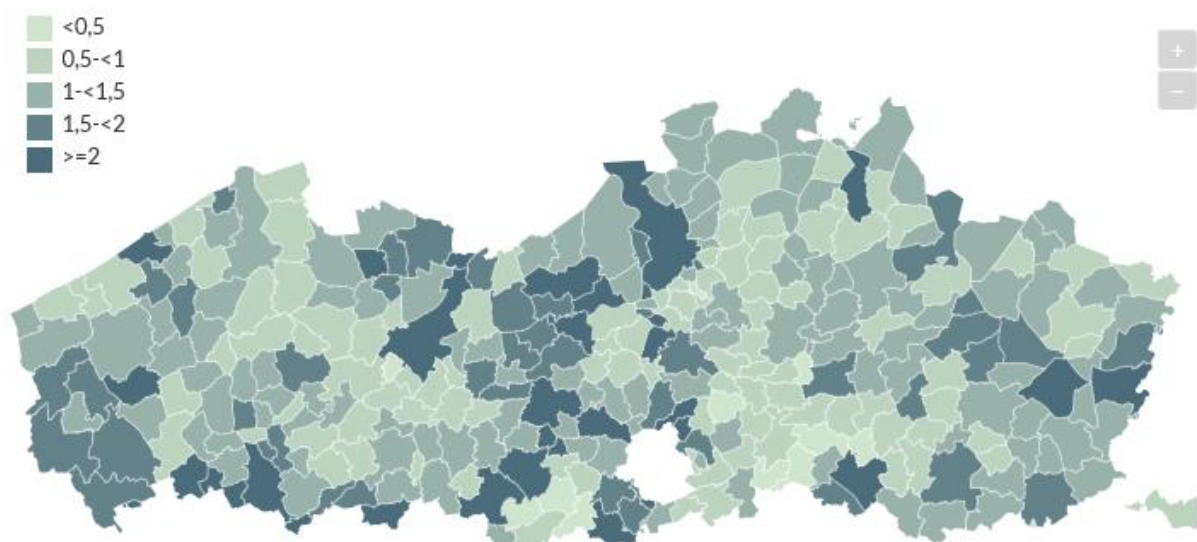
Eind 2017 ging het voor elektriciteit om 2,9% van het totaal aantal huishoudelijke afnemers, bij gas om 3,1% van de afnemers.

Als een huishouden ook bij de sociale leverancier niet tijdig betaalt, plaatst de netbeheerder een budgetmeter die de klant verplicht om vooraf te betalen voor de levering van elektriciteit en/of gas. Indien de klant dat niet doet, dan valt de stroomlevering terug op een minimale levering waardoor het moeilijk wordt om meerdere toestellen tegelijk te gebruiken. Bij gas wordt in het geval van niet-betaling via de budgetmeter de levering helemaal afgesloten.

Gemiddeld genomen lag het aandeel van de huishoudelijke afnemers met een ingeschakelde budgetmeter voor elektriciteit in 2017 in de gemeenten van het Vlaamse Gewest op 1,5%. Voor prefusiegemeente Aalter was dit 0,9%, voor prefusiegemeente Knesselare 1,3%. (bron: Statistiek Vlaanderen)

Huishoudelijke afnemers met ingeschakelde budgetmeter voor elektriciteit

Gemeenten van Vlaams Gewest, 2018, in %



overheid

48. Vertrouwen in de lokale overheid

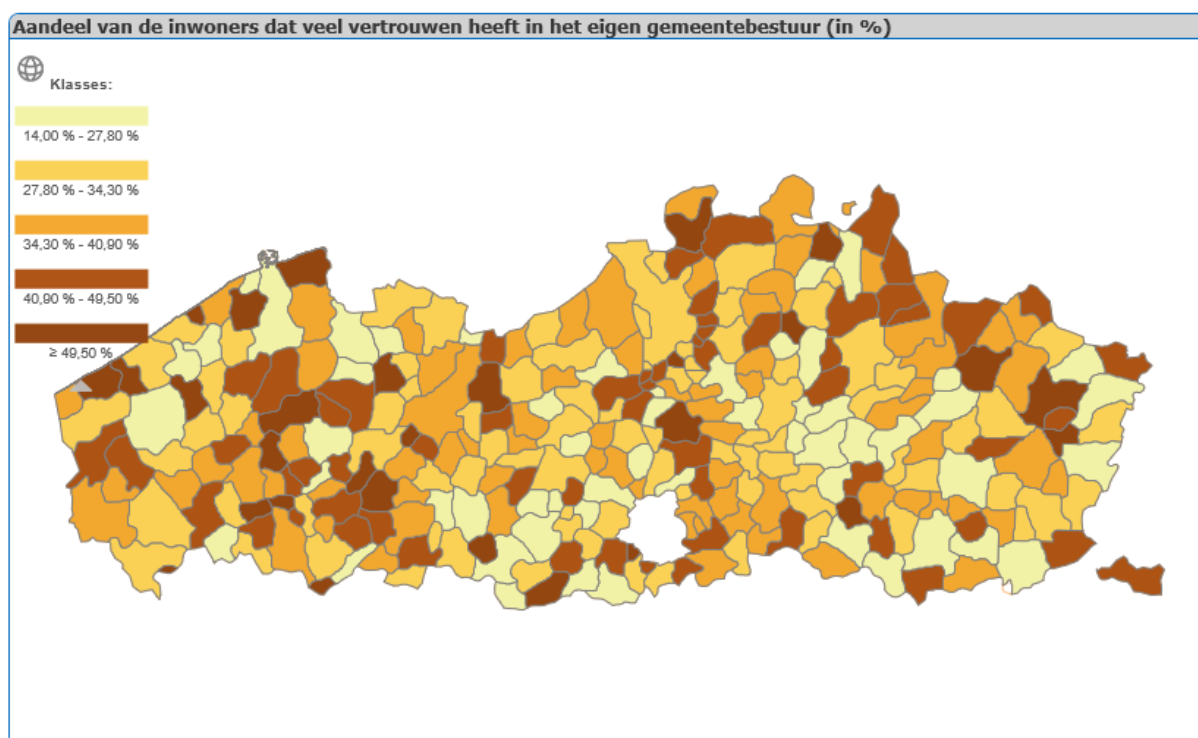
In 2018 gaf bijna 1 op de 4 Vlamingen van 18 tot 85 jaar aan in het algemeen veel vertrouwen te hebben in de overheid (23%). De groep met weinig vertrouwen in de overheid is iets groter (25%). De helft van de bevolking spreekt zich op dit vlak niet positief of negatief uit.

Het aandeel van de bevolking met veel vertrouwen in de overheid lag in 2018 iets hoger dan in 2004. Dat aandeel schommelde algemeen genomen telkens rond de 20%. Tussen 2009 en 2012 nam het aandeel met veel vertrouwen duidelijk af, waarna het tussen 2012 en 2013 weer opvallend steeg.

Het aandeel met weinig vertrouwen is tussen 2004 en 2018 kleiner geworden. Vanaf 2013 ligt dit aandeel iets lager dan de jaren daarvoor. In 2017 en 2018 is het aandeel met weinig vertrouwen nog verder gedaald.

De grootste groep blijft echter de groep die zich niet positief of negatief uitspreekt. Dat aandeel nam tussen 2004 en 2018 nog toe. (bron: SVC-survey)

De onderstaande kaart geeft weer hoeveel procent van de inwoners vertrouwen heeft in het eigen gemeentebestuur. Prefusiegemeente Aalter scoort regionaal vrij goed (47%), enkel Wingene en Zomergem doen het iets beter. Het vertrouwen van de inwoners van prefusiegemeente Knesselare is het laagst in de regio (21%).



49. Participatie, informatie en digitale media

Het lokaal bestuur Aalter hecht er veel belang aan om de inwoners goed te informeren over de plannen en beslissingen. Daarbij zijn transparantie en participatie de sleutelwoorden. Op diverse manieren tracht het zo de inwoners zo nauw mogelijk te betrekken bij belangrijke veranderingen.

49.1 Participatie

Het Decreet over het Lokaal Bestuur geeft aan de gemeenten en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn de opdracht om inwoners zo veel mogelijk bij het beleid te betrekken. Elke gemeente en elk OCMW nemen de nodige initiatieven om de participatie met de burgers te bevorderen.

Daarnaast verplicht het Cultuurpact een adviesorgaan voor *culturele aangelegenheden* (waaronder ook de thema's sport en jeugd!).

In Aalter concentreert de actieve participatie zich in de vorm van adviesraden: vertegenwoordigers vanuit verschillende geledingen krijgen er de kans om met het beleid in contact te treden en actief mee te denken over de gemaakte en te maken beleidskeuzes.

Prefusiegemeente Aalter organiseerde volgende adviesraden:

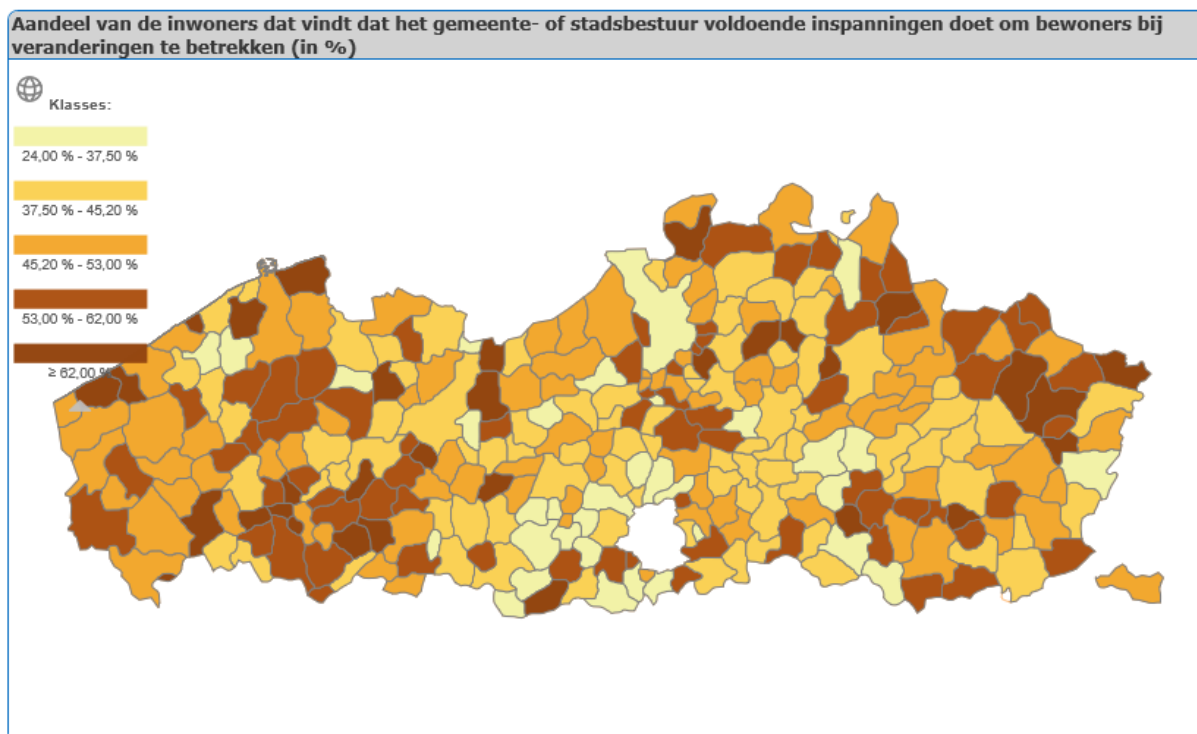
- de cultuurraad;
- de jeugdraad;
- het lokaal overleg kinderopvang;
- de milieuadviesraad;
- de raad lokale economie;
- de seniorenadviesraad;
- de sociale raad en
- de sportraad

In prefusiegemeente Knesselare waren volgende adviesraden actief:

- de cultuurraad;
- de jeugdraad;
- het lokaal overleg kinderopvang;
- de milieuraad 'Perspectief';
- de ouderenadviesraad;
- de sportraad en
- de feestraad (is echter eerder *feestcomité*, dan adviesraad)

Daarnaast zijn er eveneens beheersorganen voor de bibliotheek en het gemeenschapscentrum. Ook het klachtenbehandelingssysteem (dat sterk is uitgewerkt in Aalter) behoort tot de participatiemogelijkheden. Bovendien worden er – in het kader van specifieke projecten en naargelang de noodzaak – bijkomende initiatieven georganiseerd, zoals infovergaderingen enzovoort.

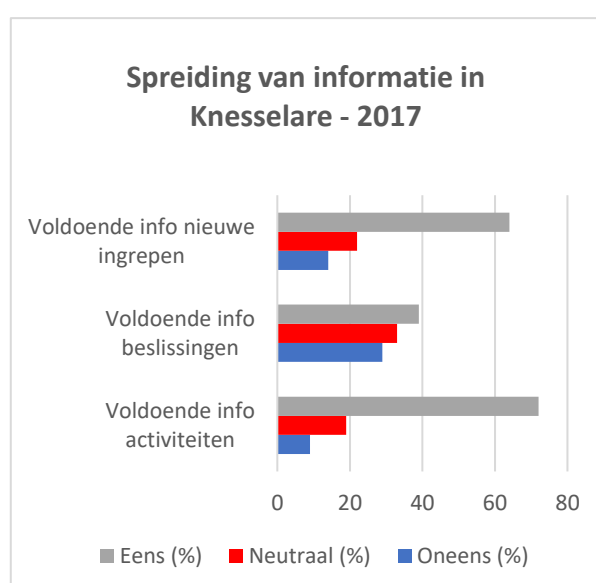
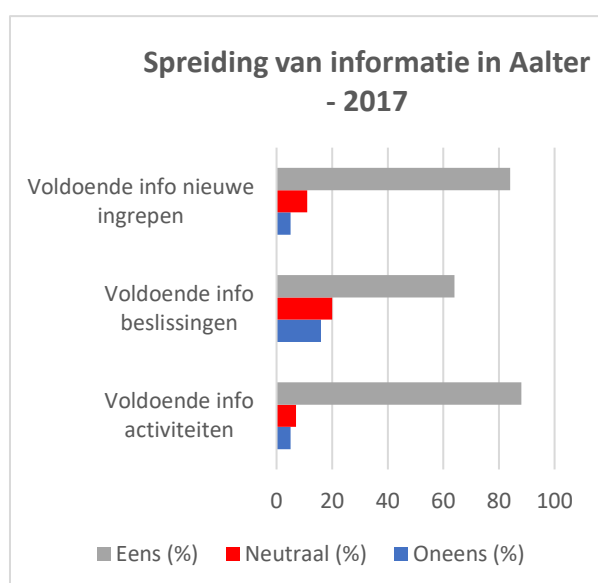
In de gemeentemonitor werd gepeild naar de deelname van inwoners aan het gemeentelijk beleid. Onderstaande kaart geeft het aandeel (%) van de inwoners weer dat vindt dat het gemeentebestuur voldoende inspanningen doet om bewoners bij veranderingen in hun gemeente te betrekken. Prefusiegemeente Aalter haalt een vrij hoog resultaat (62%); in prefusiegemeente Knesselare is dit een stuk minder (33%).

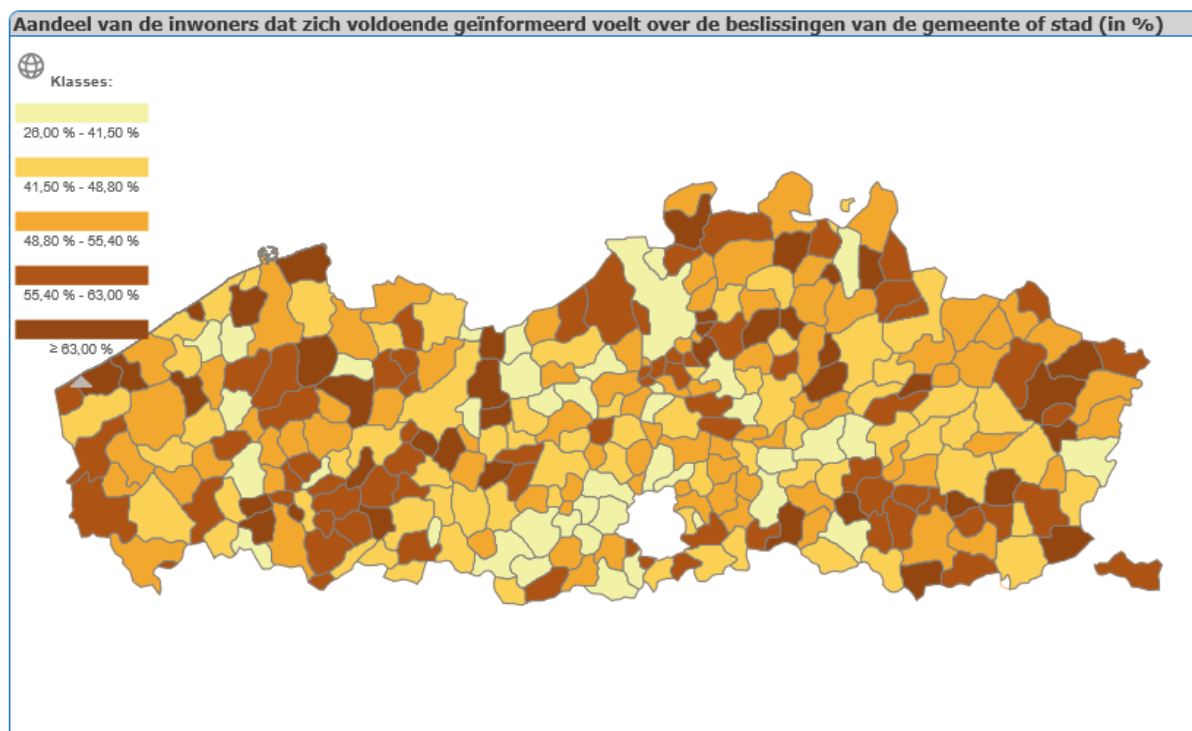


49.2 Communicatie

Het lokaal bestuur Aalter treedt op verschillende manieren in contact met zijn inwoners: via het wekelijks infoblad TotAalter, de gemeentelijke website, sociale media, de digitale infoborden, de gemeentelijke smartphoneapplicatie, digitale nieuwsbrieven, persconferenties... Daarnaast zijn er ook de interactieve vormen van communicatie, zoals telefonisch of persoonlijk contact, maar ook via de openbaarheid van bestuur.

Dat dit zijn vruchten afwerpt, is duidelijk uit onderstaande grafieken. Hierbij werd gepeild naar het aandeel van de inwoners dat zich voldoende geïnformeerd voelt over de nieuwe ingrepen, beslissingen en activiteiten, in en door de gemeente. De resultaten zijn evenwel gunstiger voor prefusiegemeente Aalter, dat regionaal een sterke score haalt.





49.3 Smart city: samenwerking met TomorrowLab

In 2016 ging prefusiegemeente Aalter een structureel partnership aan met TomorrowLab/Living Tomorrow: 'Aalter 202x – gemeente van de toekomst'. Dit programma bestaat uit drie belangrijke stappen en deliverables:

- Ontwikkelen van de onderzoeks- en ontwikkelingstoekomstvisie Aalter 202x met focus op 'communicatie van de toekomst en IncubAalter;
- Dit vertalen naar een plan van aanpak + partnerships + model;
- De testpiloten uitbouwen om de onderzoeks- en ontwikkelingshypotheses te testen en eruit te leren: communicatiepilot + IncubAalter.

Dit leidde reeds tot verschillende concrete realisaties:

- Behalen van ISO37120-label (cf. supra)
- Realisatie Aalter app: een gemeentelijke smartphone-applicatie is een interactief communicatiesysteem dat de klant toelaat op een interactieve manier te communiceren met het gemeentebestuur, handelaars, verenigingen en anderen. Prefusiegemeente Aalter lanceerde in 2018 een gemeentelijke smartphone-applicatie, gebaseerd op het gratis basisplatform van Onzestadapp.
- Plaatsing slim stadsmeubilair: dit vervangt de vorige generatie digitale infoborden in het straatbeeld. De grote tv-schermen kunnen afbeeldingen en video's afspelen en dankzij de aanraakfunctie kan men door een menu navigeren om gemeentelijke info op te vragen.
- Implementatie chatbot op gemeentelijke website: deze automatische gesprekspartner kan 24/7 antwoorden op veelgestelde eenvoudige vragen (zoals openingsuren of locaties van gemeentelijke diensten) en meer complexe vragen (zoals de hinder en de start- en einddata van openbare werken).
- Proefproject robot Pepper: dit betrof een zoektocht naar antwoorden op volgende vragen: Kan een robot ingezet worden om bezoekers in het gemeentehuis te ontvangen en hen door te verwijzen of begeleiden naar de juiste locatie of gemeentelijk personeelslid? Is het mogelijk om mondeling vragen te stellen aan een robot en hierop antwoord te krijgen? Staat de spraaktechnologie (in het Nederlands) al ver genoeg om dit optimaal te laten werken? Hoe kan de samenwerking tussen robots en gemeentepersoneel eruit zien? Wat zijn hier mogelijke struikelblokken? Hoe kan een goede rolverdeling eruit zien? Hoe kunnen mensen en robots elkaar versterken? Hoe reageren bezoekers van gemeentelijke faciliteiten op een robot? Zijn

mensen hier klaar voor? Hoe verzekeren we dat het persoonlijke aspect van gemeentelijke dienstverlening gewaarborgd of zelf versterkt wordt?

49.4 Onderzoek digitalisering

Eind 2017 voerde het OCMW Aalter, i.s.m. Bpost, een onderzoek uit naar de mate van digitalisering bij 60-plussers uit prefusiegemeente Aalter.

Computer- en multimediebezit

In Vlaanderen heeft 3 op de 4 senioren een computer. Daarnaast bezit 1 op 4 senioren een tablet en heeft 80 procent van de 65-plussers een gsm (13% een smartphone). Ter vergelijking: gemiddeld bezitten 9 op de 10 Belgische huishoudens een computer. In Aalter zien we een gelijkaardig beeld.

Digitale dienstverlening van het OCMW

Op de vraag of mensen al dan niet geïnteresseerd zijn in een digitale dienstverlening vanuit het OCMW, antwoordt meer dan 50% van de deelnemende Aalternaars dat zij persoonlijk contact verkiezen. Er zijn echter grote verschillen waarneembaar tussen de verschillende leeftijdscategorieën. Zo kiest meer dan 82% van de 85-plussers persoonlijk contact, terwijl slechts 26,9 % van de personen van 60 tot en met 64 jaar persoonlijk contact verkiest.

Internetgebruik

In Vlaanderen heeft 1 op de 4 senioren (65-plussers) een internetverbinding. In Aalter werd dit bevraagd aan mensen vanaf 60 jaar. Het percentage ligt dan ook een stuk hoger; zo heeft iets meer dan de helft een internetverbinding (53 procent). Opnieuw zien we een opmerkelijk verschil tussen personen van 60 - 64 jaar (80,69 % gebruikt internet) en 85-plussers (slechts 10,34 %). Kijken we enkel naar de 65-plussers, dan daalt het internetgebruik tot 48% (wat nog steeds hoger ligt dan het Vlaams gemiddelde).

De helft van de mensen tussen 65 en 74 jaar in Vlaanderen heeft nog nooit internet gebruikt. In Aalter ligt dit percentage ruim lager: slechts een derde van deze leeftijdsgroep heeft nog nooit internet gebruikt.

12% van de 65-plussers in Vlaanderen heeft mobiel internet op zijn smartphone, in Aalter ligt dit in dezelfde lijn (11,5 %). We zien dat vanaf de leeftijd van 75 jaar het internetgebruik via een tablet of smartphone sterk daalt.

Waarom niet digitaal?

Dit zijn de redenen waarom senioren geen internet gebruiken volgens het Vlaams onderzoek:

1. geen interesse
2. ontbrekende vaardigheden
3. te duur
4. te hoge verbindingskosten
5. privacy- en veiligheidsoverwegingen

Wanneer we de resultaten van Aalter hiernaast leggen, merken we op dat de belangrijkste reden "privacy- en veiligheidsoverwegingen" is (58%). Vooral de 60- tot 64-plussers zijn hieromtrent zeer bezorgd. 1 op 5 van de ondervraagde personen geeft aan dat de nodige vaardigheden ontbreken of dat ze geen interesse heeft in het internet. Dit percentage ligt vooral hoog bij de 80-plussers.

Top 5 Aalter:

1. privacy- en veiligheidsoverwegingen
2. ontbrekende vaardigheden
3. geen interesse
4. te duur
5. Ik maak geen gebruik, wegens een fysieke of zintuiglijke handicap

Frequentie

42% van de Vlaamse senioren ging de afgelopen drie maanden online. 2 op 3 personen deed dit dagelijks, terwijl er in Aalter iets minder dan de helft dagelijks internet gebruikte (45%). We zien echter een enorme kloof tussen de groep van 60- tot en met 64-jarigen, waar 70% dagelijks internet gebruikt, en de 80-plussers (slechts 14,6%).

Waarvoor wordt het internet gebruikt?

65-plussers in Vlaanderen gebruiken het internet hoofdzakelijk voor communicatie- en informatiedoeleinden. In Aalter liggen deze resultaten enigszins anders.

	Vlaanderen	Aalter
communicatie	93%	45%
informatie zoeken / online diensten gebruiken	89%	52%
bankieren	66%	36%
vrijtijdsbesteding	29%	21,5%
goederen of diensten bestellen voor privégebruik	9%	16 %

We zien dat 1 op 3 personen in Aalter het internet gebruikt om online te bankieren. We kunnen echter opnieuw vaststellen dat dit gemiddelde enorm naar beneden wordt gehaald door de groep van 75-plussers, waarbij slechts 16 procent aangeeft online te bankieren. Bij de 85-plussers is dit zelfs minder dan 1%. Er wordt gemiddeld meer online geshopt in Aalter, dit hoofdzakelijk door de mensen tussen 60 en 70 jaar. Vanaf 80 jaar wordt er zo goed als niet online geshopt.

Sociale media

Zowel in Vlaanderen als in Aalter is Facebook het meest gebruikte sociale medium. In Vlaanderen heeft 30% van de 65-plussers een account op facebook, in Aalter is dit minder dan 20%. 25% van de Aalternaars tussen 65 en 70 geeft wel aan een facebook-account te hebben. Daarnaast wordt in Aalter in mindere mate gebruik gemaakt van WhatsApp en YouTube.

Opvallend is dat bijna drie op vier ondervraagde Aalternaars zegt geen gebruik te maken van sociale media.

Hulp

In het Aalterse onderzoek werd gepolst naar de hulp die mensen al dan niet nodig hebben bij het gebruik van de computer en het internet. De meeste respondenten geven aan digitale problemen hoofdzakelijk te kunnen verhelpen door hulp via vrienden, kennissen of leden van hun vereniging en door zelf op zoek te gaan op het internet. Slechts 4% van de ondervraagde personen geeft aan niemand te hebben, waarbij ze terecht kunnen met hun "digitale problemen".

Besluit

Uit deze bevraging kunnen we besluiten dat het internetgebruik van senioren in Aalter iets hoger ligt dan het Vlaamse gemiddelde. Voor hun digitale problemen krijgen ze hoofdzakelijk steun via vrienden en kennissen en dit wensen ze ook. Hierin is geen rol weggelegd voor het OCMW.

Het internet wordt vooral gebruikt om informatie op te zoeken en als communicatiemiddel. Facebook is het populairste medium onder senioren. Toch ligt het sociale mediagebruik in Aalter iets lager dan het Vlaamse gemiddelde. Eventuele infosessies omtrent sociale mediagebruik kunnen wenselijk zijn om dit percentage te laten stijgen.

Het meest opvallend is dat heel wat Aalterse senioren bezorgd zijn om hun privacy en veiligheid. Rekenen we hierbij de recente nieuwsfeiten omtrent de gevoeligheid van online persoonlijke gegevens (bijvoorbeeld het data-lek bij Facebook, de nieuwe Europese privacywetgeving, het opvragen van

klantengegevens Argenta...), dan mogen we ervan uitgaan dat dit percentage in werkelijkheid nog hoger ligt.

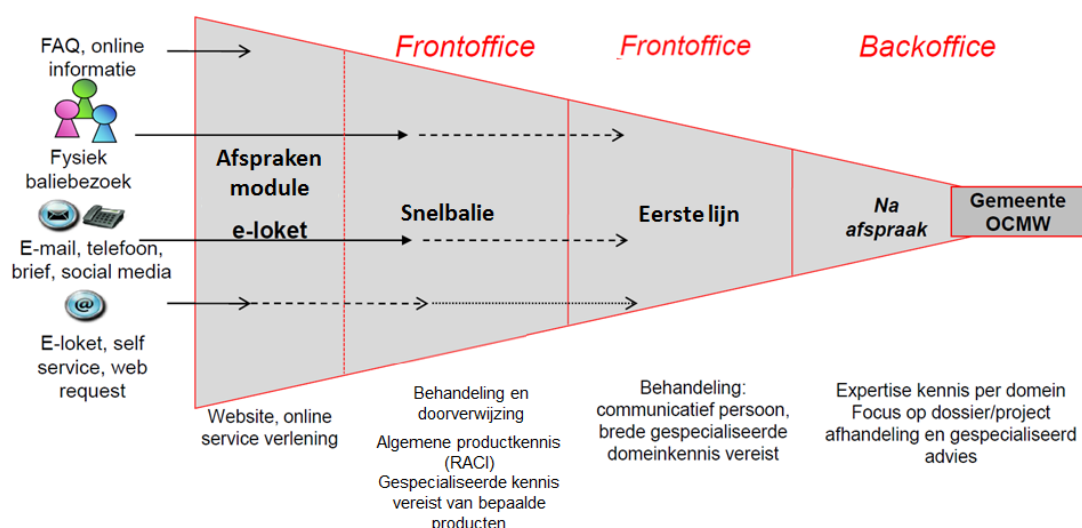
50. Dienstverlening

In 2018 was de helft van de Vlamingen tevreden over het beleid van hun burgemeester en schepencollege. Een derde was tevreden over het beleid van de Vlaamse en federale regering en een kwart over het beleid van de Europese Commissie.

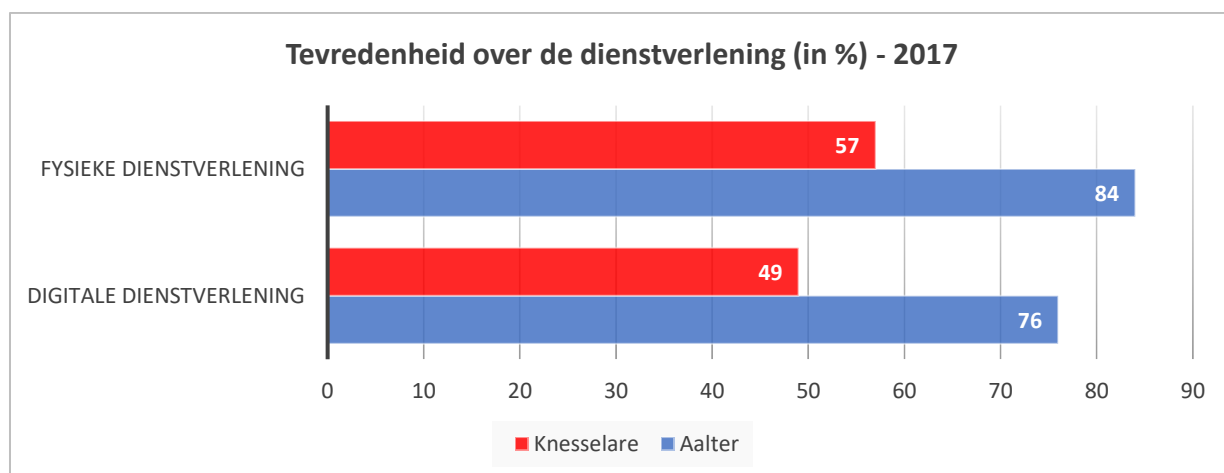
De tevredenheid met het lokale beleid is tussen 2008 en 2010 duidelijk gedaald, maar is daarna weer iets gestegen. De tevredenheid over het beleid van de Vlaamse regering is afgenomen vanaf 2015. Bij de federale regering is er sprake van een toename van de tevredenheid vanaf 2012. De tevredenheid over het beleid van de Europese Commissie is tussen 2007 en 2017 gestaag teruggevallen, maar veerde in 2018 weer beperkt op.

Hoe dichter het bestuursniveau bij de burger ligt, hoe hoger dus de tevredenheid. Wel is het zo dat het verschil in beoordeling van het Vlaamse en het federaal niveau dat vroeger bestond, vanaf 2015 nagenoeg is weggevallen. (bron: Statistiek Vlaanderen)

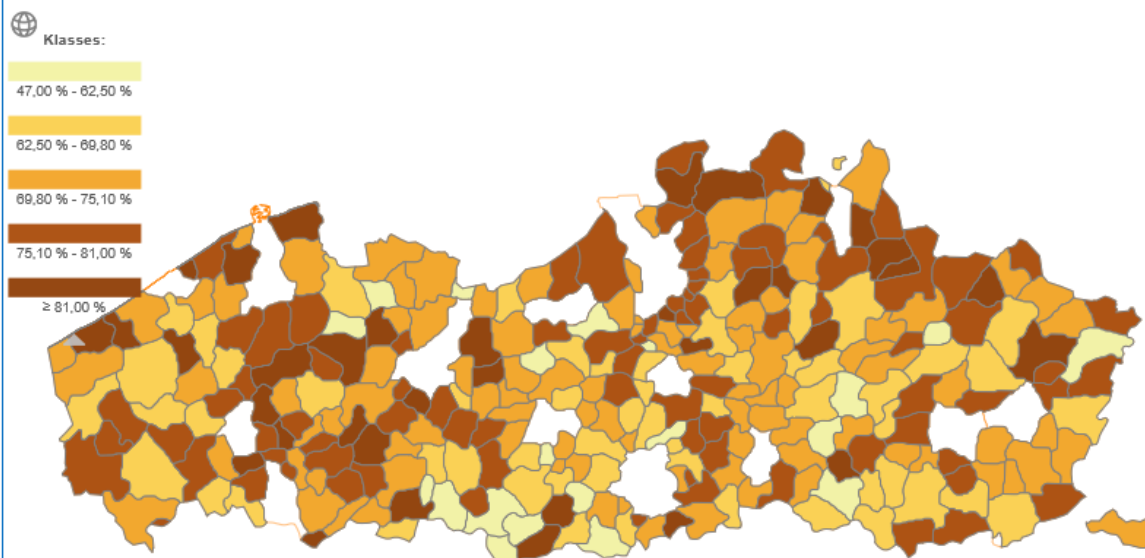
In Aalter wordt gestreefd naar een breed aanbod van kanalen waarlangs dienstverlening mogelijk is. Het uitgangspunt is steeds 'de klant centraal'. Zowel de infrastructuur als de communicatiekanalen zijn hieraan aangepast.



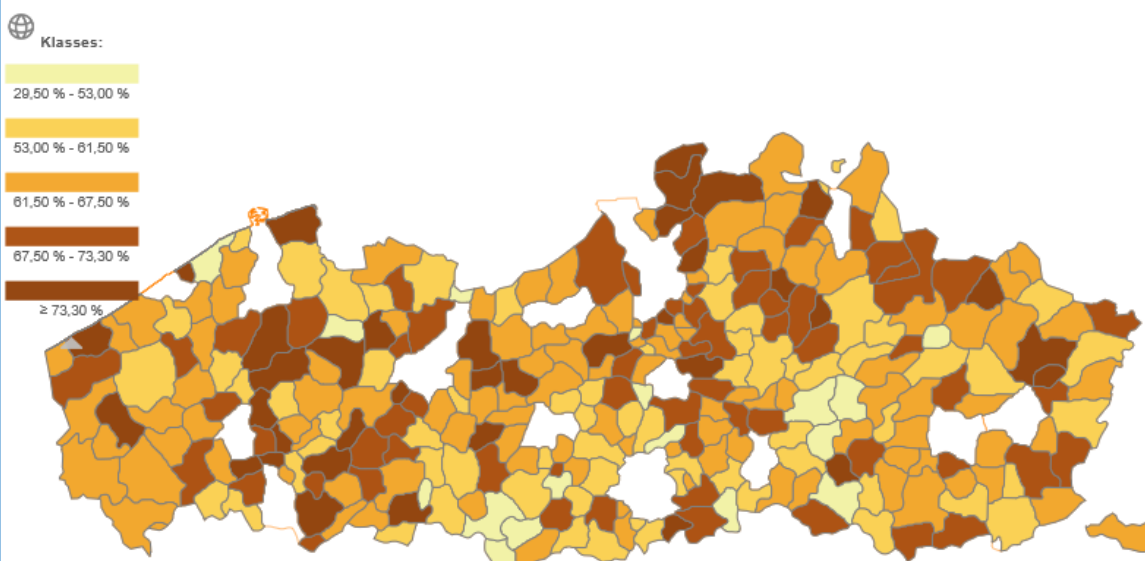
Aan de hand van onderstaande grafiek en kaarten kunnen we vaststellen dat prefusiegemeente Aalter hoog scoort wat betreft de dienstverlening, zowel fysiek als digitaal. Ook regionaal scoort Aalter zeer goed. (bron: gemeentemonitor 2018)



Aandeel van de inwoners dat tevreden is over de fysieke dienstverlening in de gemeente (in %)



Aandeel van de inwoners dat tevreden is over de digitale dienstverlening in de gemeente (in %)





Ronde van Aalter: thematisch verslag

maandag 14 oktober t.e.m. donderdag 24 oktober 2019

Inhoud

Aanwezigheden	1
Vraagstelling	2
1. Milieu	2
2. Drongengoed	3
3. Mobiliteit	4
a) Dorpskern Sint-Maria-Aalter	4
b) Dorpskern Bellem	5
c) Dorpskern Ursel	7
d) Dorpskern Aalter-Brug	8
e) Dorpskern Poeke en Lotenhulle	8
f) Dorpskern Knesselare	9
g) Dorpskern Aalter-centrum	10
h) Station Aalter-centrum	12
i) Woestijnebrug	13
j) Algemeen	13
4. Stedenbouw	14
5. Wegen en domeinen	15
6. Communicatie	16
7. Sport	17
8. Onderwijs en BKO	18
9. Cultuur en toerisme	18
10. Jeugd	18
11. Bibliotheek	20
12. Welzijn	20
13. Evenementen	21
14. Economie	21
15. Andere	22
16. Conclusie	23

Aanwezigheden

31 aanwezige burgers uit Sint-Maria-Aalter.
58 aanwezige burgers uit Bellem.
54 aanwezige burgers uit Ursel.
42 aanwezige burgers uit Aalter-Brug.
47 aanwezige burgers uit Lotenhulle.
76 aanwezige burgers uit Knesselare.
49 aanwezige burgers uit Aalter-centrum (Adviesraden).
79 aanwezige burgers uit Aalter-centrum.

Vraagstelling

Milieu

1. Heeft de gemeente invloed op het bosbeheer? (Sint-Maria-Aalter)

PH: Het gemeentebestuur is volop in onderhandeling met ANB. Het gaat in Aalter over een heel groot gebied. We zitten hiervoor op dezelfde lijn met Natuurpunt en ANB. Versnipperde eilandjes heeft niet veel zin. Je kan dit koppelen aan recreatieve beleving met koppeling aan respect voor de natuur.

KA: Aalter heeft grote bosgebieden: Markette, Kraenepoel, park van Poeke. Dat willen we verder bestendigen. We zetten ook verder in op onze maandelijkse gidsbeurten. Men streeft nu naar kapping van heidegebied. Dat is een moeilijke dialoog met ANB. Wij willen echter blijven inzetten op een gemengd gebied.

2. Komen er meer vuilbakken in het centrum? (Adviesraden)

DDS: Er is een studie gemaakt, in meerdere steden doen ze de vuilbakken weg, want er wordt veel vuil bij de vuilbakken geplaatst. We zijn dit aan het bekijken. Vroeger stond er bij iedere zitbank een vuilbak, maar dat leidt soms tot meer vuil. We zitten nu in een testfase, waarbij vuilbakken worden weggenomen. Hopelijk belandt er daardoor niet meer afval in de grachten. We zetten elke dag 40 personeelsleden in voor het onderhoud van het openbaar domein. We kijken naar het resultaat. We gaan er enkele wegnemen op strategische plaatsen en we kijken naar het effect. We merken op dat als je vuil laat liggen, er de week nadien extra afval is bijgekomen. Aalter moet proper blijven, we zijn ook deels graffiti-vrij en er is bitter weinig vandalisme met graffiti. Er moet een nieuwe veegwagen aangekocht worden, omdat we willen dat Aalter proper is. We brengen alles in kaart, dan zullen we kijken waar we er bijzetten en waar we er kunnen wegnemen. De politie doet meer controle op sluikestorten. Er stond vroeger een vuilbak rechtover het gemeentehuis. Er werd daar telkens extra afval bij gezet. We hebben er toen briefwisseling in gevonden van iemand uit Landegem. Elk moet voor zijn eigen deur vegen.

3. Gratis containerparken zijn ook interessant voor de burgers van Maldegem, Zomergem en Beernem. Hoe wordt gecontroleerd dat enkel de inwoners van Aalter gebruik maken van de containerparken? (Ursel)

KA: in Ursel is dit inderdaad een probleem, we zijn daarvan op de hoogte.

PH: Het streefcijfer per inwoner is 149 kilo restafval per jaar. Aalter zit nu aan 146 kilo restafval per jaar.

De wachters in de parken kijken strenger toe. Onze cijfers liggen onder de gemiddelde cijfers van IVM. We behalen dus onze doelstellingen. De opdracht voor de komende jaren wordt: doorgedreven sorteren en de richtlijnen van de parkwachters correct opvolgen. We stimuleren mensen positief en scoren daar goed mee.

KA: we hebben het meest last van sluikestorten in Ursel, we nemen dus uw bezorgdheid zeker mee.

4. In de Bogaertstraat (rechterkant) en tegen het vliegveld zijn er heel wat bomen geplant. Er is echter geen onderhoud op deze percelen. Lost de gemeente dit op of is dit iets voor de provincie? (Ursel)

HT: Het Vlaamse Gewest heeft deze bomen aangeplant? Dan moeten zij het onderhoud op zich nemen.

5. In de Weibroekdreef staan bomen die vruchten verliezen, kan daar iets aan gebeuren? (Aalter-centrum)

PH: In de Weibroekdreef staan allemaal mannelijke bomen, maar de enige 2 vrouwelijke bomen die deze vruchten verliezen worden verwijderd.

Drongengoed

1. Is het de bedoeling dat het Drongengoed stiltegebied wordt? (Ursel)

PDC: Dat kan gerust zo zijn. De Kraenepoel kan dat ook zijn, bepaalde zones kunnen deze bestemming krijgen. Het gemeentebestuur wil een dynamische visie op het Drongengoed hebben.

2. In verband met de meerhoekige aanpak van het Drongengoed: er worden erg veel bomen gekapt om heide terug te krijgen in het landschapspark. Hoe staat het gemeentebestuur hiertegenover? (Ursel)

KA: De ontbossing voor het herintroduceren van heide was een beslissing van het Agentschap voor Natuur en Bos. Het gemeentebestuur staat niet achter deze grote kap omwille van klimatologische en natuurkundige redenen. Volgens het gemeentebestuur hoort het bos intact te blijven, het typische landschap (verweving bos en landbouw) zou moeten blijven.

Herlinde Trenson: toen de beslissing van de kapping door het ANB aangekondigd werd, in 2009/2010, werd ook de belofte gedaan van herbebossing in andere gebieden.

Burgemeester titelvoerend: Het ANB is een grote ontbosser in Vlaanderen. Dit is in onze visie niet vertaalbaar. Het gemeentebestuur wil een dynamische visie op het landschapspark.

3. Het Drongengoed is beschermd gebied. U zegt dat u dit wil proberen te behouden. Het ontwikkelen van een heli- en dronehaven staat haaks op dit idee. Hoe kan u de bedreigingen hiervoor aan banden leggen? (Ursel)

PDC: het gebied waarover het gaat is geen gebied dat heidegebied, woongebied, landbouwgebied is...wij willen een andere visie ontwikkelen.

4. Zijn er al concrete plannen over geluidsnormen en dergelijke voor de heli- en dronehaven? (Ursel)

PDC: Momenteel wordt gewerkt aan de onderbouw, hoe we deze ontwikkeling zullen aanpakken. Dit wordt niet op de lange baan geschoven. We willen als Aalter blijven met de recentste en modernste tendensen. Andere gemeenten zouden ook die kansen willen als ze de infrastructuur zouden hebben.

5. Zullen de drones in het weekend vliegen of ook tijdens andere momenten? (Ursel)

PDC: Dit wordt in het kader van de reglementering en in samenspraak met universiteiten, land- en tuinbouworganisaties, ziekenhuizen bekeken. We wensen bij het nemen van deze beslissingen een multimodale aanpak.

6. Wat moeten we ons voorstellen bij de drone heli haven en wat is de impact op de omgeving? (Knesselare)

PDC: impact is dat er gevlogen wordt met drones, dat ze ook kunnen vervoeren en hun activiteiten kunnen doen. Ik ga niet zeggen dat dit geen impact heeft, dit gaat impact hebben. Toekomstgericht vandaar dit voorstel. We zijn nu structuur aan het uitwerken om dit te doen. De echte impact kan ik niet zeggen nu, maar er zal meer activiteit zijn dan nu. De toegangswegen zijn er en de infrastructuur is ruim voldoende.

7. Drongengoed staat bekend om stiltegebied, wat daarmee? (Knesselare)

PDC: Het Drongengoed is een wensgebied van stiltegebied. Hinder die er zou kunnen zijn is minder dan hinder dan de sportvliegtuigen. Het zou een referentiepunt zijn, het zou mensen tewerkstellen, we zouden campussen naar onze gemeente brengen,... We grijpen alle kansen die er zijn. Als wij het niet zullen doen zal het wel ergens anders gebeuren, we gaan het doen in overleg. Je moet soms belangrijke beslissingen maken om mee te gaan met de tijd.

8. Super dat jullie zo vooruitstrevend zijn, maar er is plaats voor mensen om tot rust te kunnen komen, wat is gevolg voor milieu, zijn er voldoende antwoorden die u ons kan bieden, gaat er voldoende over gecommuniceerd worden? (Knesselare)

PDC: Communicatie is sterk punt, alle belangrijke projecten zijn goed gecommuniceerd. We moeten de voor- en nadelen afwegen

We gaan de eigenwaarde van onze kern bewaren. Keuzes die we maken zijn altijd in overleg, soms hebben we tijd nodig om te wachten en de uitkomst te zien. Wat we nu verworven hebben willen we behouden.

9. Tijdens fusiegesprekken waren er discussies over de landingsbaan. Dat er geen bijkomende activiteiten zouden zijn. (Knesselare)

PDC: De site van Ursel is niet geschikt voor burgerluchtvaart. (iedereen zou hetzelfde gedaan hebben)

Er is een grote ongerustheid omdat er een eenzijdige visie was.

Gaat er een beperking zijn op drones?

PDC: ik weet het niet als er beperking zit op gewicht, het is een toekomstgerichte activiteit.

Drones voor goederen zijn groter, en maken meer lawaai.

PDC: Daar zullen we nog over spreken als we verder staan met het project.

10. Een heli- en dronehaven is niet nuttig, de bevolking zal geen gebruik maken van een heli om zich te verplaatsen. (Adviesraden)

PH: 50% ging over mobiliteit in het geheel, maar ook een dronehaven kwam aan bod. Het vliegplein is een groot gebied, maar defensie heeft geen intenties om het te verkopen. Er zijn daar ook 2 vliegclubs. We gaan zoeken om die infrastructuur nuttiger te maken, het is zonde om daar niets mee te doen. Er komen wellicht geen heli's, maar dit moet nog opgestart worden. Indien het te overheersend zou zijn, dan gaan we kijken om er een economische functie aan te koppelen. Er zal veel over gecommuniceerd worden. Agentschap voor Natuur en Bos werkt aan natuurontwikkeling. De dynamiek naar natuurontwikkeling zit erin, maar als het kan willen we er een economische functie aan geven.

11. Zijn er plannen voor volledig gebied Drongengoed op vlak van , cultuur, mobiliteit, natuur,... Komt er nog een moment waarbij we inspraak hebben? (Adviesraden)

PH: Dit is een aandachtspunt: na de goedkeuring van het meerjarenplan zijn we er nog niet vanaf. Er zal nog advies gevraagd worden om het meerjarenplan bij te sturen?

Mobiliteit

a) Dorpskern Sint-Maria-Aalter

1. Komt er verandering in het fietspad langs de Bekaertsite?
2. Als er file is, kan de snelheid op de lokale wegen dan aangepast worden (om sluijverkeer tegen te houden)?
3. Kan er iets gedaan worden aan de staat van de wegen (zeker als je van Hansbeke Aalter binnenrijdt)?
4. Kan er iets gedaan worden aan het sluijverkeer dat in Beernem afrijdt en via Buntelare rijdt? (Sint-Maria-Aalter)

PH: Als de werken aan het rondpunt gedaan zijn, is dit het eerste wat we gaan aanpakken. Als het druk is op de autosnelweg sturen mobiliteitssystemen, zoals Waze, het verkeer langs die kleine baantjes. De enige manier om sluijverkeer van vrachtvervoer te beperken, is ervoor zorgen dat ze zich vastrijden. Via de fysieke herinrichting van wegen moet je ervoor zorgen dat je de snelheden afdwingt. Er komt een koppeling tussen het fietspad langs de spoorweg en het fietspad langs het kanaal. Dan gaan we het fietspad vanaf het kanaal ombuigen richting station Aalter-centrum en terug naar het kanaal ter hoogte van de fietsbrug. De kade wordt meer en meer gebruikt en dit is bijzonder fietsonveilig. We moeten dus werken aan een alternatief.

Het fietspad van Sint-Joris tot aan Ten Dauwe zou volgend jaar moeten aanbesteed worden.

Het sluipverkeer dat in Beernem afrijdt, gaan we ontmoedigen. Het zwaar verkeer, landbouwverkeer en lokaal verkeer moeten uit elkaar getrokken worden. Hoe breder je een weg maakt, hoe sneller men helaas rijdt. Het is een constant evenwicht zoeken.

5. Waarom flitst de politie 's avonds niet meer? Het zwakste punt is als je van café De Radio komt en richting Sint-Maria-Aalter rijdt. (Sint-Maria-Aalter)

PDC: Iedereen zegt dat er overal te snel gereden wordt en dat overdreven snelheid leidt tot ongevallen. En dat het in iedereen zijn straat gevaarlijk is, omdat er te snel gereden wordt. We gaan wel een algemeen mobiliteitsplan maken waarin prio 1 is aan de voetganger, prio 2 aan de fietser, prio 3 aan de auto en prio 4 aan de vrachtwagen. En we gaan veel controleren en blijven controleren. We gaan meer camera's zetten en meer controleren. En we gaan het nacht en dag doen om de verkeersveiligheid te verhogen. Hoe worden onze wegen kapot gereden? Door onze landbouwvoertuigen. We gaan naar een volledige mentaliteitswijziging gaan. Beboeting en bekeuring zal de enige optie zijn. Ik weet dat we ons daar niet sympathiek mee maken. Anderzijds de staat van de wegen: we kunnen overal lussen maken. Daarmee is het probleem van de berm en kruisend verkeer opgelost. Het heeft geen enkele zin om zoveel te investeren in de wegen en berm en berm als men ze blijft kapot rijden.

Het verkeer dat van Beernem komt, zal moeten geregeld worden door trajectcontrole en de aanleg van een ring rond Knesselare.

Verkeersveiligheid is voor het college prioriteit en daarom moeten we verkeersveiligheid afdwingen.

6. Door de controles altijd op dezelfde plaatsen te doen, creëert men sluipwegen. (Sint-Maria-Aalter)

PDC: Met een goed doordacht circulatieplan gaan we dit moeten aanpakken, maar het zal sowieso nooit meer zijn zoals vroeger. Je hebt nood aan een geïntegreerd beleid (op alle vlakken).

De mobiliteit in de Blekkervijverstraat en Wingestraat is altijd een belangrijk gegeven geweest.

7. Detailplanning traject stationsbuurt Sint-Maria-Aalter? (Sint-Maria-Aalter)

PH: Komend weekend wordt gestart met de tunnel. Eind volgend jaar zou de aanleg van het derde en vierde spoor afgerond moeten zijn. De overkappingen en hellingen zijn gewijzigd t.o.v. het initieel plannen. Einde werken: 2020 – 2021.

PDC: Het is lang moeilijk geweest om de stopplaats Sint-Maria-Aalter te behouden. En nu is dit geconsolideerd voor de komende jaren.

b) Dorpskern Bellem

8. Als wij met de auto naar Gent willen: moeten wij dan via Aalter of Nevele de E40 op? (Bellem)

PH: Via Nevele. Maar als jij vlot van Bellem naar Nevele kan, zullen ook inwoners uit bijvoorbeeld de Oostmolenstraat die route vlot kunnen nemen.

9. Waarom de ANPR-camera's niet aanwenden voor doorgaand vrachtvervoer dat via Bellem naar de E40 in Nevele rijdt? (Bellem)

PDC: Je kunt vrachtwagens niet zomaar beboeten. Wél als ze zich niet aan de snelheid houden, maar wat hun bestemming betreft is het een ander verhaal. We moeten binnen het wettelijke kader werken. Om vrachtwagens te verbieden hebben we geen enkele wettelijke poot om op te staan.

10. De doortocht van zwaar verkeer dat via Bellem naar Nevele rijdt is een probleem. (Bellem)

PDC en PH: We gaan ernstige maatregelen nemen nadat het Rond Punt afgewerkt is, zodat Nevele via Bellem niet makkelijk meer bereikbaar zal zijn.

11. Als je van start gaat met lussen, isoleer Bellem niet aub. Veel bewoners zien er nu al tegenop om naar Aalter te gaan shoppen, en gaan daarom boodschappen doen in Deinze en Zomergem. Dit gaat om de middenstand van Aalter. Sluit ons niet af aub. (Bellem)
PH: "Als de dubbele afrit van de E40 vanuit Gent afgewerkt zal zijn, zal het zwaar verkeer rechtstreeks van de E40 de N44 op kunnen. Vrachtwagens zullen via de N44 bijna rechtstreeks naar de bedrijventoneel kunnen. Wie dan nog de afrit gaat nemen in Nevele, is van lotje getikt. In de Oude Gentweg gaan we voor éénrichtingsverkeer zodat er ruimte is voor fietsers en wandelaars. Ook de Weibroekdreef zullen we opnemen in een lussensysteem. Dat lussensysteem zal wat moeten rijpen, maar geef het een kans.
12. Wat is in de Bellemdorpweg de functie van de zone tussen het fietspad en het voetbalcomplex? Is dat een voetpad of niet? Iedereen parkeert zich daar. Zelfs gemeentewerkers. (Bellem)
PH en PDC: Dat gemeentewerkers daar parkeren mag absoluut niet. Dat kan niet. Want het is inderdaad een voetpad. We kunnen misschien meer accentueren dat het om een voetpad gaat met behulp van plantvakken en dergelijke.
13. Is het toegestaan om aan het voetbalcomplex op straat te parkeren? (Bellem)
PH: Dat mag, maar je moet wel de wegcode volgen die stelt dat je één rijvak vrijhoudt zodat het verkeer kan passeren. Als we een middellijn trekken op de weg, is het gedaan met daar te parkeren. Is het dat wat jullie willen? Aan de andere kant: geen betere snelheidsremmer dan auto's die op de weg geparkeerd staan.
14. Het probleem is dat de parking van het voetbal veel te klein is. Bij activiteiten, vooral in het weekend, staan auto's aan beide kanten van de weg. (Bellem)
PH: Er zijn meer parkeerplaatsen dan vroeger.
15. Vanop de parking van het voetbal zie je fietsers soms moeilijk aankomen.
Wij als OKRA gebruiken de voetbalkantine in Bellem veel. Bij het verlaten van het voetbalveld ontstaan gevaarlijke situaties. Ik wil aan iedereen vragen om aub voorzichtig te zijn en snelheid te minderen. Niet alleen auto's, ook fietsers. (Bellem)
PH: We zullen op korte termijn zoveel mogelijke flankerende maatregelen nemen. Dat kan met borden, met bijkomende sensibilisering en markeringen op de weg.
PDC: Een spiegel kan misschien ook helpen?
16. Als je uit de Bellemstraat komt en je moet de Bellemdorpweg oversteken via de beveiligde oversteek, zijn er op die oversteek maar twee smalle strookjes voorzien voor fietsers. Het fietspad van de Bellemdorpweg eindigt op een voetpad. (Bellem)
PDC en PH: We kunnen maar spelen met de ruimte die er is. Bovendien gaan we voor gemengd verkeer.
17. Nog niet gedacht aan 30 per uur over een langere afstand? (Bellem)
PH: 30 per uur is op lange afstand niet afdwingbaar.
18. Waar het nieuwe fietspad van de Bellemdorpweg begint, eindigt de bebouwde kom. Dat is niet logisch. Kan de bebouwde kom niet verder doorgetrokken worden tot voorbij het nieuwe fietspad? (Bellem)
PH: De bebouwde kom verplaatsen kan niet, maar we zouden wel tot voorbij de Bellemstraat een zone 50-bord kunnen plaatsen. Dat is een goede suggestie.
19. In het verleden was er een piekuurtrein die vanuit Bellem rechtstreeks naar Brussel spoorde en terug. Kan die terugkomen? (Bellem)
PH: Momenteel is er geen capaciteit voor een groter aantal treinen. Als het derde en vierde spoor klaar is en ook de middelste sporen zijn aangepakt, kan opnieuw bekeken of er groter treinaanbod mogelijk is.
PDC: Het is dankzij de goede contacten tussen het gemeentebestuur en de NMBS dat er überhaupt nog een stopplaats is in Bellem.

20. Ik hoor jullie graag zeggen dat voetgangers prioriteit moeten krijgen. Hoe staat het met het voetpad in de Moerstraat? Dat verdient prioriteit. (Bellem)

PDC: De slechte staat heeft te maken met wortelgroei van de bomen. Wat met de bomen als we het voetpad aanpakken? Of moeten we kijken voor een ecologisch, wortelvriendelijk voetpad? Ik stel voor dat we eens samenkomen over dit dossier.

21. In de Mariahovelaan ligt een mooi fietspad. Maar er liggen veel putten in en als het regent heb je een vuil pak. Is het mogelijk om die putten op te vullen? (Bellem)

PH: We zullen de putten opvullen en kijken om het pad te egaliseren.

22. Vanaf het regent, is het daar één grote plas. Ik vermoed dat er meer moet gebeuren dan egaliseren. Als ik daar fiets, is het precies alsof ik in de cyclocross ben beland.

De brug over de spoorweg in de Weitingstraat is heel fel verlicht met ledverlichting. Iets verderop, aan de Kraenepoel, is er zachte, rode verlichting voor vleermuizen. Kan de brug in Bellem ook niet op die manier verlicht worden? (Bellem)

PDC: Daar kan men niet onderuit. Die brug moet zo verlicht worden. Dat is wettelijk verplicht om veiligheidsredenen.

23. De brug over de autostrade, tussen de Kraenepoel en de Steenweg op Deinze, is heel erg donker en eng. (Bellem)

PDC: We zullen kijken om de verlichting en de veiligheid te verbeteren. We nemen het mee. Dat is een goede suggestie.

24. Er rijden wel heel veel auto's in de Bellemstraat. Zijn dat allemaal auto's plaatselijke verkeer? Als ik zie hoeveel huizen daar maar staan, kan dat niet. (Bellem)

25. Het is een mooi verhaal: fietspaden, voetpaden en een lussensysteem, maar ik had graag ook wat meer inspanningen gezien op vlak van preventie. Over het belang van een helm dragen, over fluohesjes die makkelijk zijn aan te trekken. Het is belangrijk voor automobilisten dat zwakkeweggebruikers goed zichtbaar zijn. Waarom niet af en toe eens een weetje in TotAalter? (Bellem)

PH: De politie organiseert in samenwerking met de scholen bijvoorbeeld al een fietsbehendigheidsparcours. Bewoonster antwoordt dat jeugd niet alleen op en na school moet rekening houden met veiligheid, maar ook in hun vrije tijd.

c) Dorpskern Ussel

26. Aan de Sint-Medardus Basisschool in de Hendelstraat wordt vaak fout geparkeerd, soms voor drie uur of langer! Wat kan daaraan gedaan worden? (Ussel)

PH: we noteren dat er een verhoogde controle moet komen.

27. Wanneer wordt de buurt van de Hendelstraat en (een deel van) de Briel aangepakt? (Ussel)

KDB: Deze werken werden mee opgenomen in het meerjarenplan, maar ze houden heel wat in: o.a. rioleringswerken...

Burgemeester wnd.: Er moeten heel verschillende werken van verschillende firma's op elkaar afgestemd worden. Zoiets komt vaak in een stroomversnelling door externe financiering. Bv. Usselseweg: 3^{de} partij is AWV, die budgetten had voorzien voor 2020. AWV heeft deze echter wat opgeschoven. Zodra die middelen vrijkomen, worden de plannen verder gemaakt. De werken zullen echter niet in de eerste twee jaren starten.

PDC: tijdelijke maatregelen kunnen al genomen worden maar zijn niet altijd de meest performante oplossingen.

28. Jullie willen inzetten op openbaar vervoer, maar dat is hier in Ussel een heikel punt. We gaan dan wel naar een 24 uur-economie, maar voor de schoolgaande jeugd (zowel richting Eeklo/ als richting Aalter) is er grote nood om het busvervoer te verbeteren. Dit gaat over één of twee bussen op het juiste uur. Hebben jullie geen drukkmiddel om het 'logge bedrijf' De Lijn te verplichten een betere regeling te voorzien? (Ussel)

KA: We proberen hier al heel wat aan te doen. De Lijn is een moeilijke organisatie om bij te

sturen.

PH: Er is nieuw overleg. De NMBS en Infrabel beseffen nu ook dat er kwaliteitsvol vervoer moet komen (je wil zo snel mogelijk ter plaatse zijn, geen 5 stopplaatsen aandoen). Het plan van regionaal en lokaal vervoer moet herdacht worden: snellijnen organiseren. De Lijn, de NMBS en Infrabel willen stilletjes aan hierin meegaan om hun taak op een goede manier te vervullen. Mogen we voorstellen om de bussen die onvoldoende mensen vervoeren af te schaffen en te vervangen voor lijnen die op betere uren rijden? (Ja)

PDC: aanbod is al bijzonder laag, de vraag kan gesteld worden om eventueel andere lijnen in te lassen om aansluitingen te garanderen.

d) Dorpskern Aalter-Brug

29. Vernieuwing rondpunt ging nooit gebeuren. Zal N44 autoweg worden? Wordt nu ook ontkend.(Aalter-Brug)

PH: zal niet gebeuren. Autostrade = hoofdweg. N44 = primair 1, net lager niveau. Aanpassing N44: eerst moeten de kruispunten er uit, ontwerpen aan het maken om dubbele lichten aan te pakken. Voor Aalter-Brug tot Maldegem ziet PH geen middelen vrijkomen. Brug ter hoogte van Meat&More? Wordt meegenomen in het verhaal van de herinrichting van het kruispunt aan Aalter-Brug: veiliger voor fietsers etc.

30. Vrachtwagentransport: uitgangswegen zijn goed gelegen, maar ze zijn niet dienstbaar, vooral die naar Eeklo. Loopt ook door Ursel, maar schoolomgeving in Aalter-Brug en Ursel. Dit zorgt voor gevaar. (Aalter-Brug)

PH: Vrachtverkeer moet in principe N44 en E34 nemen. Maatregelen moeten genomen worden om het voor het vrachtverkeer moeilijker maken. Gemeente mag deze maatregelen nemen. Mobiliteit moet gestuurd worden: fietsen, auto's, vrachtwagens moeten uit elkaar getrokken worden om conflict/ongeval te vermijden.

31. Vertraging richting Eeklo: welke termijnen? (Aalter-Brug)

PH: Voldoende tijd nemen: plannen moeten kunnen rijpen. Eerste plannen zijn niet altijd de beste. Zal er moeten komen, maar de beste manier en op welke termijn is momenteel nog niet bekend

32. Komt er een lage emissiezone in Aalter? (Aalter-Brug)

PH: geen sprake van. Centrum van Aalter met herinrichting heeft minder verkeer. Hierdoor minder uitstoot. Autoverkeer kunnen we niet volledig weren, maar verkeer dat er niet thuishoort wel. Verminderen van verkeer in Knesselare moet absoluut gebeuren, maar dat heeft elders weerslag.

33. N44 van Maldegem – Aalter rijdt zeer zacht, vanaf Aalter is zeer luid. Fluisterasfalt doortrekken? (Aalter-Brug)

PH: 11 miljoen euro voor geluidswerende maatregelen. Eerste deel (E40 en verkeerswisselaar) is geluidsmuren, tweede deel (N44 t.e.m. Middelweg) is bekijken wat is meest efficiënt: geluidsmuur of wegdek.

e) Dorpskern Poeke en Lotenhulle

34. Timing werken aan Brugstraat: binnen deze legislatuur? (Aalter-Brug)

PH: moeilijk te zeggen. Binnenkort werking aan hoogspanningskabel voor enkele maanden. Ontwerpen voor plan wegen zijn nog niet af, moeten nog verfijnen. Daarna moeten we ook nog budgetten krijgen. Ook riolering in samenwerking met Aquafin. Kan nog jaren aanslepen.

35. We zijn tevreden na het horen van het toekomstperspectief. Maar wat zal er gebeuren in Poeke? We hebben wel gehoord over een project in de kasteelhoeve, maar de vraag is wat de meerwaarde daarvan is voor de inwoners? Vandaar toch volgende twee vragen:

- Wat gaat er gebeuren met de keien in het dorp van Poeke?
- Wat met de mobiliteit in de Knokstraat? Extra ANPR-camera's? Wering zwaar verkeer? (Poeke en Lotenhulle)

PH: Het herstel van de bocht in het centrum van Poeke is iets dat opgenomen is in het algemene onderhoudsbudget. De kasseien moeten ook beter, maar we gaan ze niet wegnemen. Ze maken deel uit van de charme van het dorp.

We gaan proberen het verkeer te sturen (niet richting Kanegem). Daarvoor zijn verschillende mogelijkheden. We moeten er wel voor zorgen dat Poeke bereikbaar blijft, zowel het centrum als de landbouwbedrijven. Een ring rond Poeke is geen optie. We moeten vooral ontradend werken, zodat we proberen het vervoer die er niet moet zijn weg te halen.

We hebben een paar structurele ideeën, die we zullen komen voorstellen in Poeke eens ze uitgewerkt zijn.

36. Kan gans de Knokstraat een zone 30 worden? (Poeke en Lotenhulle)

PH: Nee. Dat zou een te lange zone 30 zijn, waardoor het zijn effect zou missen. Het blijft een stuk 30 en een stuk 50.

37. De auto's staan daar soms dubbel geparkeerd, de vrachtwagens rijden te snel, wat is de logica met een straat verder? (Poeke en Lotenhulle)

PH: Als er alternatieven zijn, vertel ze ons en we voeren ze uit.

f) Dorpskern Knesselare

38. Ik heb een vraag rond mobiliteit. Toen ik hier aankwam ben ik bijna omver gereden op het zebrapad. Auto's rijden hier in volle snelheid voorbij in het centrum. Wordt de snelheid (30 km/u in de dorpskern) aangepakt zodat er ook 30 km/u gereden wordt? (Knesselare)

PH: De structurele oplossing zal ingrijpend zijn, dat is de ringweg. Er zijn niet veel alternatieven om druk verkeer uit het centrum weg te halen. Het is inderdaad onleefbaar. Het enige waarmee we op korte termijn kunnen werken, en er is een akkoord met Beernem, eigenlijk al van vorig jaar, is om een trajectcontrole te plaatsen die start in Beernem en eindigt in Knesselare. De bedoeling is dat doorgaand vrachtverkeer dat niet de industriezone van Beernem aandoet, die via Beernem naar de N44 rijdt, dat we die er kunnen uit halen. Die akkoorden zijn al goedgekeurd door de gemeenteraden. De politiezone Beernem gaat de toestellen plaatsen. De bestelling is al in orde en het plaatsen volgt. Zo kunnen we de doorgaande trafiek eruit halen die hier niet moet zijn. Dit is een maatregel op korte termijn. Snelheidsbeperking is kwestie van controle doen. Er zijn flitscamera's genoeg, dat is geen enkel probleem.

PDC verwijst naar korpschef Peter Ponnet die in de zaal zit die bevestigt dat er wel degelijk controles zijn op 30 km/u.

PH: In iedere deeltoren krijgen we dezelfde vraag. Het is terecht, het is overal.

Waarom kan in Ursel wel een snelheidsbeperker (die aangeeft hoe snel u rijdt) staan en in Knesselare niet? Want in Ursel als ze dat zien, beginnen ze trager te rijden. Waarom kan dat hier niet?

PDC: Alle maatregelen die we nemen hebben te maken met: 1 de voetgangers, 2 de fietsers, 3 auto, 4 vrachtwagen. Ook de mentaliteit moet veranderen. Er wordt gecontroleerd. We kunnen signalisatie aanbrengen.

In Assebroek wordt dagelijks gecontroleerd en duidelijke signalisatie waarom hier niet.

PDC: we zijn partners, alle suggesties zijn welkom. In de gemeente Aalter wordt er meest geflitst.

39. Komt er een ring rond Knesselare? (Adviesraden)

PH: Mobiliteit is daar moeilijk, een ringweg ligt er niet op 123. Er zal in die richting gewerkt worden. Op korte termijn komen er enkele maatregelen. Er is een akkoord met Beernem om er trajectcontroles uit te voeren, maar er wordt aan gewerkt.

40. Ik woon in de Aalterseweg, de bebouwde kom is uitgebreid. Het witte plakkaat staat aan Martlé. Waar ik woon is het geen bebouwde kom. Alle auto's rijden aan 70/80/90 km/u voorbij mijn deur. Waarom die uitbreiding van de bebouwde kom? Is dat de oorzaak waarom men daarna zo snel rijdt? (Knesselare)

PDC: Neem suggestie mee, we gaan ze bekijken, maar in overleg. Soms is het verplaatsen

van het bord, het verplaatsen van het probleem.

g) Dorpskern Aalter-centrum

41. Mobiliteit seniorenadviesraad: Er is veel verkeer in de Weibroekdreef en er zijn geen voetpaden. Is er een oplossing voorzien? (Adviesraden)

PH: We moeten na de ingebruikname van het rondpunt het verkeer binnen de gemeente beperken. We zouden voor de verbinding Aalter-Bellem, met een dubbellussensysteem werken. We zouden in de Weibroekdreef eenrichtingsverkeer kunnen invoeren van Bellem richting Aalter-centrum. Bijkomend zal de parkeergarage die er komt aan het station enkel bereikbaar zijn via de Brugstraat. We zullen een aantal ingrepen uitvoeren zodat de druk daar verminderd.

42. Wat zijn de plannen met fiets- en voetpaden? We moeten nu op rijweg lopen of fietsen. (Adviesraden)

PH: De breedte is wat ze is, ofwel moeten we voortuinen onteigenen, maar alle opties liggen open. Het verkeer moet er naar beneden en de snelheid moet er onder controle. Nadat er plannen zijn, zal er een infovergadering komen. Dit wordt bekeken in open dialoog.

43. Komt er eenrichtingsverkeer in de Weibroekdreef? (Adviesraden)

PH: Dit is maar een idee, iedereen moet hierover meedenken. We moeten daar het verkeer gaan sturen. We creëren ruimte voor fiets-en voetgangers. Kom af met ideeën zodat we tot een oplossing kunnen komen. Eenrichtingsverkeer is niet beslist, is maar een idee.

44. Trajectcontrole Weibroekdreef. (Aalter-centrum)

PH: Snelheid tot aan de brug is 30 en max 50.

Je mag er ook 40 en 30 rijden. Zone 30 start aan de school. In de Weibroekdreef moeten we de snelheid afdwingen. Een bord is te weinig en helpt niet.

Kan er niet gewerkt worden met bomen en inhammen?

PH: We zijn van plan met een lussensysteem te werken, we moeten het moeilijk maken voor verkeer die er voor het plezier doorrijdt. Het is beter met de wagen om te rijden, dit is ten gunste van fiets en voetgangers. We moeten het afdwingen, wordt niet in dank afgenomen, maar zal ons niet weerhouden ruimte te maken voor fietsers. Grootste impact zal er zijn na de parkeergarage. Door minder verkeer, is er ruimte en zal er trager gereden worden.

45. Vraag: Zijn er plannen om het druk kruispunt aan Delhaize aan te pakken? (Adviesraden)

PH: Ja hier zijn plannen voor. Normaal starten de werken aan het parkeergebouw in oktober 2021, het plein zal aangelegd worden en het verkeer wordt geherstructureerd. Er is daar wel ruimte om daar een rondpunt te leggen.

46. Wordt de parking aan de Boomgaard geschrapt? (Adviesraden)

PH: De parking blijft, maar door de heraanleg moet je in- en uitrijden via de Stationsstraat. We kijken hoe het evolueert en zien dan wat er met het plein kan gebeuren. We moeten er voor zorgen dat het aantrekkelijk blijft, parkeerplaatsen worden niet zomaar weggenomen. Als circulatie goed zit, kijken we om dit aan te pakken.

47. Voorrangsweg Kouter en Weibroekdreef is erg gevaarlijk voor fietsers. Kan daar iets aan gebeuren? (Adviesraden)

PH: Er is daar een asverschuiving om er een voorrangsweg van te maken, dit breekt de snelheid. Met de wagen door de Stationsstraat rijden kan, maar niet om er zomaar door te rijden, want dit zorgt voor ongemak en overlast. Het is nipt, maar vroeger was het net hetzelfde. Het is en blijft een moeilijk punt. Het loopt er nu al iets vlotter.

48. Er worden misschien beter waarschuwingslichten geplaatst? (Adviesraden)

PH: We gaan de regeling aanhouden want het is beter zoals het was.

49. Vraag: Kunnen de fietspaden verlicht worden? Graag ook wat verlichting aan de nieuwe brug in Nieuwendam want het is er erg gevaarlijk. (Adviesraden)

PH: Het is niet menselijk om de fietspaden overal te verlichten. Als we het volledig verlichten dan komen we in conflict met het lichtplan. In bepaalde zones is het donker, maar dat moet soms bewaard worden.

50. Kruispunt Boomgaard en Boomgaardstraat is nu eenrichtingsverkeer, een deel is afgesloten. Auto's hebben dit niet door en moeten daar vaak keren. Er wordt over het nieuw aangelegde gras gereden. Kan daar een verkeersbord geplaatst worden? (Aalter-centrum)

PH: We kunnen daar borden zetten, maar is een stuk ook gewenning, we moeten meer aan de dag leggen om verkeerssituaties aan te tonen. Een tijd geleden hebben we de verkeerscirculatie gewijzigd, heeft ook zijn tijd geduurd om eraan te wennen.

51. Centrum verkeerscirculatie: niet handig voor mensen met een beperking; ook in Boomgaardstraat, mensen kunnen niet meer dichtbij parkeren. Wordt dit in de toekomst aangepakt? (Aalter-centrum)

PDC: We gaan kijken wat we kunnen voor voorbehouden plaats maar er mag geen misbruik gemaakt worden van kaarten voor andersvaliden. Voorstander van parkeerplaatsen zo dicht mogelijk bij de mensen. We kunnen dit meenemen als suggestie. Een idee is een gespecialiseerde nummerplaat, maar voor gelijkheid van kansen een moeilijke zaak.

52. Worden oude kerkwegels of trage wegels opengesteld? (Aalter-centrum)

PH: Er bestaat een kerkwegelplan, atlas buurtwegen openbaar domein. Er zijn er niet veel die niet open zijn. De kerkwegels van vroeger die geen openbaar karakter hebben, daarvan zijn er nog een aantal in gebruik. Om deze terug te gaan openen, kan het niet als het al 30 jaar niet is gebruikt.

Veel landelijke wegen waar men destijds in de winter niet door kon, werden eind jaren 70 geasfalteerd. Op veel van die wegen moet het autoverkeer eruit. We gaan ze openstellen voor fietsverbindingen met nieuwe dynamiek, auto's eraf. Als het resultaat geeft. We hebben wegen genoeg en moeten er de juiste functie aan geven.

53. Wat is het statuut van Houtem: deel tussen Weibroekdreef en station? (Aalter-centrum)

PH: Is volledig kapot door de bomen. Heeft geen functie voor verplaatsing met de wagen. Lig dichtbij station. Naar woonkwaliteit is dit een grote troef voor wandelingen, moet verbeteren voor de fietsers, maar bomen moet weg.

54. Statuut Knokkeweg? Brouwerijstraat andere blik dan vanuit Aalter-Brug. Vooral de aansluiting met Brugstraat, moet toch grondig aangepakt worden. (Aalter-centrum)

PH: De aansluiting industriezone naar de N44 zit niet goed. Er zijn ontwerpen gemaakt om dichter naar het centrum tot 1 kruispunt te komen. Probleem is gewestweg dus Agentschap Wegen en verkeer moet budgetten vrijmaken om dit aan te pakken. In de Brugstraat moet de riolering verbeteren + ook het kruispunt Brugstraat en Venecolaan. Ook de fietspaden moeten beter. Gemeente, Aquafin en AWW werken hiervoor samen. Verkeersstromen opnieuw inrichten, er wordt de komende jaren aan gewerkt. Ook bereikbaarheid woon-werkverkeer.

55. Plannen voor Kestelstraat (sluipverkeer) (Aalter-centrum)

PH: Herprofilering is niet voorzien. Mocht dat nodig zijn dan zal daar aan gewerkt worden. Stuk Lostraat/Processieweg is wel drukker geworden en kan wel een nieuwe laag gebruiken. We gaan geen sluipverkeer meer toelaten. Intensiteit is lager dan vroeger en dat houden we zo.

56. Eventueel Eenrichtingsverkeer? (Aalter-centrum)

PH: Zone 30 zal niet gerespecteerd worden. We gaan 50 behouden, de politie houdt toezicht op de omleidingswegen. Dat zal hooguit zijn tot half december. De brug is ondertussen al zichtbaar. De nieuwe afrit zal opengaan tegen Pasen 2020.

57. Vraag: Parkeerprobleem Smedenpoort: niet in eigen garage. Er is parkeerverbod en wordt niet nageleefd. Wat als er iets gebeurd op het binnenplein. (Aalter-centrum)

PH: In de stationsbuurt is de druk erg hoog, er is blauwe zone ingevoerd. Er moet geïnvesteerd worden. Mensen willen zo dicht mogelijk parkeren. We laten de politie optreden. Misbruik moet tegengegaan worden, er moet op toegezien worden, moet leefbaar blijven. We sturen bij waar nodig.

h) Station Aalter-centrum

58. Wordt de parkeergarage aan het station betalend? (Adviesraden)

PH: Ja, NMBS financiert de werken. Vele parkings worden betalend. De druk is gigantisch voor de wijk in de omgeving van het station.

Hoeveel plaatsen zijn er voorzien?

Er zijn 600 plaatsen voorzien. Er is een doorsteek, indien er plaats te weinig zou, dan kan de doorsteek opengemaakt worden en is er extra ruimte voor 150 plaatsen. Er is ook ruimte beveiligde fietsplaatsen.

59. Wat gebeurt er met de parking aan het station? Wordt deze ook betalend zoals in Deinze? (Poeke en Lotenhulle)

PH: De NMBS investeert stevig in de stationsomgeving. De parking zal echter betalend zijn, dat was een breekpunt voor hen in de onderhandelingen. Voor treingebruikers zal die in de grootteorde van 1 euro (of net iets meer) zijn. We kijken er wel voor om in de daluren de parking ter beschikking te stellen voor bijvoorbeeld de bezoekers van de bib, de Academie, ... De gemeente zelf investeert mee in de toegankelijkheid.

60. De parkeergarage aan het station wordt betalend. Hoe ziet u het wijkparkeren? Als de parking betalend wordt, zal er meer aan wijkparkeren gebeuren. (Adviesraden)

PH: We bieden comfort aan de reizigers, we voeren ook blauwe zone in en in bepaalde straten voeren we zelfs parkeerverbod in. Die maatregel moet er komen.

61. Stationsbuurt en mobiliteit + ontsluiting station industrie

Industrie is echt op industrie gericht en minder op business. Zijn er visies welke kant men hiermee wil op gaan? (Aalter-centrum)

PH: de werken aan het station in Aalter zullen duren tot 2024. Voor het 3de en 4de spoor zal de overkapping van de perrons duren tot 2021 en geeft hinder. Als alles vlot gaat met NMBS zal er ruimte zijn voor loketten, afhalen pakjes, ... De werken starten ten vroegste eind september 2021. Nu zijn er 3 werven. Noordkant (perrons) na de werken aan de noordkant (perrons) moet de verkeerssituatie verbeteren. Een parkeergarage bouwen gaat snel, daarna plein aanleggen en daarna verkeerssituatie aanpakken.

Er is nog werk aan, 9 miljoen euro wordt door NMBS geïnvesteerd. Er is een goede samenwerking, we investeren mee in het gebouw. Gemeente kan factureren en stationsplein aanleggen. Gemeente is partner van NMBS. Het parkeerterrein kan ingenomen worden door gebruikers, parkeerplaatsen kunnen in het weekend en tijdens vakanties ter beschikking gesteld worden aan bezoekers van het kunstencentrum. Moet maximaal gebruikt worden. Daarna zal er minder verkeer in de Weibroekdreef zijn, de rust zal er terug keren. Er zijn nog enkele jaren tijd nodig om alles rond te krijgen maar de puzzel moet kloppen.

We hebben parels van high tec bedrijven in Aalter. Binnenkort is er overleg met NMBS over de parkeergarage. NMBS heeft veel contact met dergelijke bedrijven. Het station van Aalter heeft goede verbindingen en is vlot bereikbaar. Er is misschien ruimte. Bedrijven kijken of ze op andere plaatsen terecht kunnen.

62. Is het mogelijk om lockers te voorzien aan het station? (Adviesraden)

PH: Dit wordt meegenomen in de gesprekken met de NMBS. Er zullen lockers voor pakketten voorzien worden in de Lostraat. De NMBS trekt mee aan de kar, er wordt goed over nagedacht. Er volgt nog infovergadering.

63. Komt er een lift aan station van Aalter? (Adviesraden)

PH: De vergunning is verleend met lift, de aanbesteding met lift, maar in Brussel is er beslist dat het een helling moet worden. Er zit wel een visie achter.

i) Woestijnebrug

64. Woestijne: wanneer komt de brug? Wanneer komt de slagboom? Windmolens? (Aalter-Brug)

Brug: Gemeente bouwt brug niet – blijkt ook een complexer dossier dan gedacht. Momenteel gaat de brug in fase van afwerking.

Slagboom: eens de brug in gebruik genomen is (eerst nog wegenwerken in Woestijne zelf), daarna niet de bedoeling om vanuit industrie naar Middelweg te kunnen en naar Eeklo te rijden! Brug is louter verbinding tussen Woestijne en Lakeland, niet voor doorgaand verkeer.

Windmolens: Deputatie heeft geen vergunning voor Oostmolen, Lakenland wel vergund.

Waterweg laat geen molens toe op hun terrein, voor veiligheid.

65. Hoe zit het met het project rond de brug Woestijne, dat toch al erg lang duurt? Is er daar een probleem? Zo ja, welk? Wat met het fietsverkeer? Kunnen de fietspaden niet vrijgemaakt worden in de periode dat er geen werken zijn? Komen de fietspaden ooit terug vrij? (Lotenhulle en Poeke)

PH: Dat project heeft inderdaad vertraging gekend. Er is een speciale techniek gebruikt om de brug te bouwen, die veel gecompliceerder is gebleken dan verwacht. Ze hebben ons echter verzekerd dat de werken eind dit jaar af zouden zijn.

Wat betreft de fietspaden kan ik nu al zeggen dat die niet opnieuw open zullen worden gesteld. Dit zou te gevaarlijk zijn. Er worden niet alleen meer en meer goederen gelost, wat meer en meer vrachtverkeer met zich meebrengt, ook de rails die er langs liggen en het feit dat de kades niet afgeschermd zijn zorgt voor potentieel gevaarlijke situaties. Een stuurfout kan daar grote gevolgen hebben.

Er komt een alternatief fietspad langs het spoor aan de kant van het kanaal. Ter hoogte van Manewaarde gaan we een verbinding maken met fietspad in de Oostmolen. Dat zal een beperkte omweg zijn, maar veel veiliger.

66. Komt er onder de nieuwe brug aan de Boerenbond (Aveve) langs het kanaal straks opnieuw een fietspad? (Bellem)

PH: Het langeafstandsfietspad gaat er uit, omdat het niet meer verantwoord en veilig is. De kades zijn niet afgeschermd, er is daar infrastructuur aanwezig om te laden en te lossen en er zijn rails waar je met je wiel kan blijven inhaken. In Maldegem is begin dit jaar nog iemand levensgevaarlijk gewond geraakt toen hij met zijn fiets in sporen bleef haken. Het fietspad zal omgeleid blijven.

67. Zijn er goede fietsverbindingen op het industrieterrein? (Bellem)

PH: De meeste straten zijn uitgerust. Het fietspad in de Brugstraat en de Venecolaan moet inderdaad verbeteren.

68. Was er een plan om nieuwe afrit te maken naar de Middelweg? (Aalter-Brug)

PH/PV: Ooit één van de opties bij het bespreken van dossier Woestijne industrieterrein ontsluiten. Nooit weerhouden.

j) Algemeen

69. Worden de mobiliteitsvragen samengebracht in een mobiliteitsplan? Kunnen we een structurele terugkoppeling krijgen van de plannen? (Adviesraden)

PH: Het mobiliteitsplan is er en is na te lezen op de website. Eens het afrittencomplex klaar is, zullen we zien hoe het verkeer er zal zijn.

Nu zijn er veel fietsen en elektrische fietsen, de fietspaden moeten voor een stuk aangepast worden aan de snelheid van die fietsen. Dit moet constant aangepakt worden. We gaan dit

nooit aanpakken en sturen enkel voor individuen. In het plan staan ideeën die nu moeten uitgewerkt worden.

Stedenbouw

1. Is Sint-Maria-Aalter bijna volbouwd? (Sint-Maria-Aalter)

PH: Sint-Maria-Aalter is nog onontgonnen. Hier is er nog 3 ha. We hebben dit gefaseerd om een geleidelijke groei van de bevolking aan te houden.

PDC: Verhoudingsgewijs heeft Sint-Maria-Aalter een groot potentieel over nog aan te leggen woongebieden.

2. Het hoofdgebouw van het klooster in Ursel, heeft het gemeentebestuur daar plannen voor? (Ursel)

HT: het rusthuis heeft plannen voor een nieuwbouw, maar voorlopig zijn die plannen nog niet concreet.

PDC: De kapel wordt behouden in alle plannen.

3. Wat zijn de plannen voor de gebouwen die staan te verkommeren aan het rondpunt in Aalter? (Poeke)

PH: Dat zijn privéwoningen, wat zeer belangrijk is om te vermelden.

De aanblik van de omgeving zal ook veel veranderen eens het project van het op- en afrittencomplex in Aalter zal afgewerkt zijn. Stedenbouwkundig ligt dit nog niet vast, maar daar moet zeker omzichtig mee worden omgesprongen. Het betreft namelijk een delicate plaats, die het beeld bepaalt dat men krijgt wanneer men Aalter binnenrijdt.

De huidige situatie zal dus absoluut niet permanent zijn.

4. Zal de jeugd en/of adolescenten zelf nog kunnen bouwen in Knesselare, wordt er gedacht aan verkavelingen? (Knesselare)

PDC: Er zijn nog veel gronden die in rood liggen (woonzone). Effectief theoretisch gezien zijn er veel mogelijkheden om te bouwen. De eigenaars moeten bereid zijn om te verkavelen. Er is potentieel veel mogelijkheid in alle deelkeren.

PH: In Maria-Aalter bijvoorbeeld moeten we een beetje rem op zetten om niet teveel in 1 keer te verkavelen.

De oudere wijken, de oude verkavelingen moeten opgesmukt worden. Niet alleen nieuwe verkavelingen, maar ook oude (anders teveel leegstand) en zo behouden we de eigenheid van de dorpskernen. Dorp dat te snel groeit is gevaarlijk, stukje ander weefsel in kern.

5. Wat zijn plannen met de site van Moerakker? (Knesselare)

PH: De bestemmingswijze is gerealiseerd RUP in 2012 gemaakt, een ambachtelijke zone. Er is nog een procedure tussen eigenaar en Veneco die wat aanhoudt. Een RUP verloopt niet, dit ligt vast. Niemand van de partij weten waar ze in procedure staan.

6. Het groot project klooster (feestzaal, kinderopvang, bib) is bedoeld om de eigenheid van gemeente houden, de site van de kinderopvang komt dan vrij, Wordt dit verkocht of afgebroken? Want dit is eigenheid van gemeente. (Knesselare)

PDC: Cogetama zit in ziel van Knesselare. De Cogetama site dat verdwijnt is geen optie.

7. De cafetaria in Flabbaert is verkommerd en leeg. Wat zijn de plannen? (Adviesraden)

MVDW: Indien we dit in concessie geven, dan ontnemen we de inkomsten voor verenigingen. Wordt nog actief gebruikt. Iedereen kan dit reserveren om drank te verkopen.

8. Site Sint-Jozef: plannen? (Aalter-centrum)

PDC: We hadden de site Sint-Jozef heel graag gekocht, maar is naar privé-eigenaar gegaan. Er zijn al aanvragen gekomen. Bestemming is bijzonder, heeft blauwe invulling in gewestplan.

9. **Site rondpunt? (Aalter-centrum)**

PDC: Gigantisch bouwproject = rondpunt: 30 miljoen euro geïnvesteerd om dit aan te pakken. Is het kloppend hart van de mobiliteit van onze gemeente. Er is ook een mentaliteitswijziging. Dit is nodig in onze gemeente. We komen met een mobiliteitsplan die volledig anders zal zijn. Vele sluipwegen moeten eruit.

In de omgeving van het rondpunt zijn de eigendomsstructuren ingewikkeld. Er liggen stukken in landbouwgebied, verkavelingsgebied, overstromingsgebied, ... we moeten daar ontwikkeling doen.

We willen een duidelijk bestemming die moet passen binnen onze gemeente. We hebben altijd op de rem gestaan voor baanwinkels. De visie op lange termijn is dat het rondpunt de toegangspoort is tot Aalter. Als gemeente hebben we de sleutel in handen voor een passende bestemming.

10. **RUP Stationsstraat: academie behouden, maar andere plannen? (Aalter-centrum)**

PDC: We hebben al maatregelen genomen: de kapel en het dakstuk is jaren geleden weggenomen en zit in bewaring, er zal referentie komen van wat daar vroeger is geweest, combinatie van zachte en minder zachte functie.

Wegen en domeinen

1. **Komen er rioleringswerken in de Legestraat voor splitsing afvalwater – huisvuilwater? (Poeke)**

PH: Er is een dossier ingeleid door Aquafin en de VMM. Dit heeft administratief echter nog een heel lange weg te gaan voor er tot uitvoering kan overgegaan worden. We spreken ten vroegste binnen 3 à 4 jaar. Dat is lang, maar de resultaten na deze procedure zullen er ook zijn.

2. **Er is een plan om meer en meer over te schakelen op LED-verlichting. Zal dit eerst gebeuren in het centrum of erbuiten? Wordt de verlichting ook herbekeken? (Poeke en Lotenhulle)**

PH: We gaan dat in twee reeksen doen. We zijn momenteel bezig aan een oplijsting van de straten met de oudste verlichting. Zo zullen we van oud naar nieuw werken. Zo kunnen we het snelst het meest rendement behalen met de overschakeling. Dit jaar worden o.a. de Middelweg, de Urselseweg, ... vernieuwd. Volgend jaar is dan een tweede reeks aan de beurt.

Wat betreft de belichting wordt verwezen naar het lichtplan. Daar zijn 8 soorten zones gecreëerd voor verlichting, deze worden consequent toegepast, en dat zal ook zo blijven.

3. **Waarom rustbanken weggenomen? (Adviesraden)**

DDS: Oude banken werden weggenomen en er zijn nieuwe in de plaats gekomen. Er is veel vraag naar extra banken aan de Kraenepoel. Ook daar waar mensen veel wandelen en fietsen en op een bepaald moment rust nodig hebben, moeten we banken bijzetten, maar het is nooit de bedoeling om alles weg te nemen.

4. **Wil de gemeente ook inzetten op slimme verlichting? (Adviesraden)**

PH: De nieuwe armaturen laten heel veel toe. De nieuwe kan je sturen, de oude niet. Bepaalde zones kunnen gedimd worden. Het volledig doven van buitengebieden heeft niet echt succes. Wordt wel meegenomen.

5. **Hoe zit het met de planning van de wegenwerken met aquafin in de Grote Kapellestraat (en errond)? (Knesselare)**

In de Grote en Kleine Kapellestraat is Aquafin ermee bezig en volgend jaar met straten. Het 2^{de} project in Ursel, de Molenkouter en Rozelaan, de studie moet herbekeken worden, het wordt her gedimensioneerd.

2 jaar geleden hebben we een infovergadering gehad, met grote plannen en nu horen we er niets meer van.

PH: Urselseweg is een gewestweg, fietspad aanleggen, weg heraanleggen, en ook riolering aanpakken, is technisch complex. Dit staat even on hold. En zo lang het Vlaams gewest er niet in meegaat, geraken we niet vooruit.

6. Zijn er plannen voor wijziging van de dorpskern, meer bepaald het kerkplein? (Knesselare)

PDC: De doortocht zal veranderen, meer ruimte voor parking, goed nadenken met alle betrokken partijen. Ik zou met u allemaal in discussie willen gaan, suggestie geven. We mogen het niet onmogelijk maken dat mensen kunnen parkeren in centrum. Mensen moeten zich kunnen parkeren in veilige omgeving.

7. Ik heb een vraag ivm Aalter proper: Ik vind niet dat Aalter de afval van anderen moet opkuisen. Zijn er sancties zoals gasboetes?(Knesselare)

PH: je hebt volledig gelijk. We houden de gemeente proper, met bermmeesters. Als dit een grotere hoeveelheid afval is, wordt de politie erbij betrokken en proberen ze de dader op te sporen en dan volgt gasboete. We ruimen op om gemeente proper te houden maar als we iemand tegenhouden dan wordt die inderdaad met een gasboete bestraft.

8. Wie is verantwoordelijk voor de netheid aan het station? (Adviesraden)

PH: Het is nu gigantische werf, want alles wordt er vernieuwd. Er is nog 2 jaar werk aan tot het volledig af is. Het moet onderhouden worden. Onderhoud aan perrons is voor de NMBS, alles erbuiten is voor de gemeente. Dit is voor binnen een paar jaar. De gemeente mag niet aan de perrons en in de directe omgeving van het station komen. Ze zijn momenteel onderbemand bij de NMBS.

Het gaat eigenlijk over het trottoir, het onkruid staat er 1 meter hoog.

Het voetpad is in erbarmelijke toestand, maar er wordt aan gewerkt.

Communicatie

1. Digitalisering, ICT, Smart City: goed dat je daarin investeert. Maar ik stel mij de vraag of je denkt aan generaties die daar niet mee opgegroeid zijn. (Sint-Maria-Aalter)

MVDW: De nieuwe zuilen kunnen door iedereen gebruikt worden. Binnenkort zullen we infosessies geven voor al onze verenigingen. Als we naar de omliggende gemeenten kijken, lopen we vooruit op het vlak van communicatie. Bovendien zetten Veilige Have en het OCMW zich in voor het betrekken van senioren.

PDC: We zien dat er steeds minder mensen naar dat soort infosessies komen. Anderzijds is het zo dat de loketfuncties nog altijd belangrijk zijn in onze dienstverlening. Het is voor ons belangrijk om in dat menselijk contact te blijven investeren.

2. Het is toch jammer voor de senioren dat de evenementen verdwenen zijn uit TotAalter? (Poeke en Lotenhulle)

PH: Dat is een beslissing waar we absoluut niet over één nacht ijs zijn gegaan. Er zijn echter niet alleen een pak activiteiten bijgekomen door de fusie, blad twee en drie waren op zich ook ietwat gedateerd en niet goed leesbaar, niet overzichtelijk.

We werken momenteel aan het idee van een globale brochure, die als kapstok zal fungeren en waar tegelijkertijd ook contactgegevens en zo zullen instaan.

3. Weet u hoeveel mensen geen gebruik kunnen maken van digitalisering? (Ursel)

MVDW: Nog geen 10% van de burgers maken nog geen gebruik van de gedigitaliseerde diensten. Dit zijn vooral senioren. Voor hen hebben we ook de Seniorenkrant, maar er zal altijd nog op een andere manier mogelijk zijn om aan info te geraken.

PDC: Iedere aanvraag kan nog fysiek gebeuren. Je kan steeds naar de balies in het gemeentehuis gaan of telefonisch contact opnemen om iets te regelen.

4. Het wekelijks infoblad is sinds de fusie enorm veranderd. Vroeger kon je de activiteiten per dag lezen in het tijdschrift van Knesselare. Verenigingen klagen dat hun deelnemersaantallen dalen. De app bereikt niet de juiste mensen voor sommige activiteiten. Denkt het gemeentebestuur erover na om deze werkwijze bij te sturen? (Ursel)

KDB: de volwassenbrochures worden opgestart.

5. Nieuwe activiteitskalender in TotAalter? (Aalter-Brug)

Bladzijden in TA waren niet leesbaar en onoverzichtelijk. Daarom werden deze er uitgehaald. Beter, vlotter en directer communiceren via nieuwe digitale media. Waarschijnlijk komt er ook nog een infovergadering over hoe je kan adverteren.

Ouderen kijken daar niet naar.

Twee kanalen: brochures en nieuwe media moeten elkaar aanvullen, als er vraag naar is kunnen we ervoor kijken. Aanbod is te groot.

6. Communicatie: Er is een gemis onder senioren door activiteiten minder in TotAalter te publiceren (Adviesraden)

KDB: We brengen alles naar buiten wat het bestuur doet, het is moeilijk in een fusiegemeente om alle verenigingen met veel activiteiten te publiceren in TotAalter. Er zal een nieuwe brochure gelanceerd worden met daarin vrije tijdsbestedingen en met een mooi aanbod en overzicht van vrije tijd. We moeten een evenwicht zoeken tussen generaties, er is aandacht voor. We moeten keuzes maken, indien we voor digitaal kiezen, moeten we de mensen ertoe aanzetten om het te gebruiken. Er is zowel een analoog als een digitaal aanbod. Dit wordt meegenomen. Als er minder leden zijn doordat er minder gepubliceerd wordt, dan zal er werk van gemaakt worden. Cel Communicatie is naar de adviesraad gegaan. Heel wat senioren hebben veel vaardigheden zonder dat ze het misschien zelf weten, maar er wordt op ingezet. Voor mensen die geen toegang tot een pc hebben, gaan we voor wifi netwerk in alle deukernen zorgen. Verenigingen kunnen via het digitaal platform activiteiten invoeren.

7. Concept TotAalter: is een groot blad met weinig inhoud.(Aalter-centrum)

PH: In de vorige editie stond veel informatie die niet leesbaar was. We hebben geprobeerd om de info te brengen die nodig is, zodat iedereen weet wat leeft in Aalter. Het moet laagdrempelig bij de mensen komen en het moet interesse opwekken bij de inwoners. Ook op vlak van de sociale sector. We moeten mensen proberen meetrokken, ook digitaal. We gebruiken alle middelen die beschikbaar zijn. Komt in iedere brievenbus.

Sport

1. Zal de voetbalkantine in Sint-Maria-Aalter opengesteld worden voor andere sportverenigingen en zo ja, vanaf wanneer? (Sint-Maria-Aalter)

PH: De bedoeling is dat de sportaccommodatie zoveel mogelijk gebruikt wordt. Zodra die vrij is, moet die kunnen gebruikt worden door andere verenigingen.

MVDW: Alles begint met een goede samenwerking tussen de mensen die er gebruik van (willen) maken. Niemand kan zich een infrastructuur toe-eigenen.

PDC: Het gemeenschapscentrum is van iedereen. Zoveel mogelijk mensen van Sint-Maria-Aalter en daarbuiten moeten daarvan gebruik kunnen maken.

2. Welke sportinfrastructuur wil je opwaarderen? (Sint-Maria-Aalter)

MVDW: In de eerste plaats gaat de prioriteit nu naar de voetbalinfrastructuur in Aalter-centrum. We zitten ook in Ursel met een infrastructuur die zou moeten worden uitgebreid. En ook in Lotenhulle zitten we met een aantal kleine maatregelen.

3. Sport: Skatepark, wat is de timing/planning? (Aalter-Brug)

MVDW: We gaan er iets doen, maar moet binnen redelijke prijzen blijven. We nemen de bezorgdheid mee. Er zijn al gesprekken.

Onderwijs en BKO

1. Hoe zit het met de concrete verdere uitbouw van de schoolinfrastructuur in Sint-Maria-Aalter? (Sint-Maria-Aalter)

PH: Eerstdaags komt de bouwaanvraag binnen. Dit zit binnen het aangepaste RUP.

PDC: Er zijn wat ontwerpen heen en weer gegaan. Daarna zijn we in goed overleg uit elkaar gegaan. En nu zitten we in de afrondingsfase. Dit is een mooi project.

2. In Knesselare heb je de muziekacademie. Staat dit nu open voor heel Aalter? (Sint-Maria-Aalter)

KDB: We zijn bezig met de aanpassing van het reglement. Uiteraard is dit voor heel Aalter. Vroeger was er een tussenkomst in het openbaar vervoer.

PH: We hebben dit opgeheven. Onze tussenkomst was niet zo groot en had een averechts effect.

3. BKO: dagopvang kan in Knesselare en Ursel. Wordt dit uitgebreid naar Aalter, want daar is een plaatstekort. (Aalter-Brug)

KDB: Richtlijnen voor gemeente worden bijzonder streng van K&G, geen plan om dit uit te breiden naar Aalter. Er zouden enorme investeringen moeten gebeuren. We stimuleren onafhankelijke, zelfstandige ondernemers.

Prijs van private markt is te hoog, gemeente zou bevolking hiermee kunnen helpen.

KDB: Gemeenteopvang heeft ook ondergrenzen.

4. De kinderopvang verhuist in Knesselare, zijn er ook plannen voor Ursel om opvang te verplaatsen, want die zit daar eigenlijk wel gevaarlijk. (Knesselare)

KDB: Het is de bedoeling dat we in Ursel een centralisatie brengen voor bepaalde zaken. Opvang zal er verdwijnen en dichterbij school geplaatst worden.

5. Gebeuren inschrijven voor de Academie nu digitaal? (Adviesraden)

KDB: We hebben ongeveer 1500 leden, vroeger gebeurden de inschrijvingen nog manueel, maar dit jaar zijn we in zee gegaan met een softwareleverancier. Op 1 dag hadden we al 800 inschrijven. Van de 1500 leden werden 15 leden niet-digitaal ingeschreven.

6. Verhuis Academie plannen? (Aalter-centrum)

PDC: Opent kort na de zomer 2020: oude academie zal verdwijnen, ondergrondse parking met groenfunctie.

Cultuur en toerisme

1. Is er iets voorzien voor de renovatie van het kasteel van Poeke? (Sint-Maria-Aalter)

PDC: Er zijn diepgaande onderhandelingen op bovengemeentelijk niveau (Vlaams) tot de definitieve bestemming van het parkgebied. En dat kan wellicht een uitloper zijn van het Bulskampveld. Wat het kasteel op zich betreft, zijn er diepgaande besprekingen om een definitieve bestemming aan het kasteel te geven. We zijn op goede weg, maar er is nog werk aan de winkel. We zullen het wel een stuk uit handen moeten geven.

Jeugd

1. **Wat zijn de concrete plannen voor de lokalen van Chiro Bellem? (Bellem)**
PDC: Het terrein is er. Dat moeten we dus al niet aankopen. Het gebouw moet aangepakt, aangepast of afgebroken worden. We zullen er prioriteit van maken, en in overleg naar een oplossing zoeken. Dit zal gerealiseerd worden.
 2. **We horen dat er plannen zijn met de OBM-lokalen. Moet KLJ Ursel dan verhuizen? (Ursel)**
MVDW: Nee. Er wordt geïnvesteerd in de site. Er zijn ook gesprekken aan de gang met KLJ Aalter die een andere locatie voor zijn werking zoekt. Zij zouden samengezet kunnen worden. Het aanbod van KLJ Ursel neemt toe, weet ik. Zij willen ook inzetten op hun +16-werking, een samenwerking kan dus interessant zijn.
 3. **Vakantieperiodes: problemen om hun kinderen ergens te brengen zodat zij kunnen gaan werken. (Aalter-Brug)**
KDB/MVDW: Mensen willen graag twee maanden lang opvang in hun eigen deeltkern. Dit is voor de gemeente jammer genoeg niet haalbaar. Er is een groot aanbod, maar er moet verder gekeken worden dan eigen deeltkern.
Informatie geven in de deeltkern locaties, zodat info beschikbaar is bij ophalen kinderen.
KDB/MVDW: Speelpleinwerking: wisselwerking tussen verschillende pleinen. zes weken in Aalter, vier weken in Knesselare. We merken dat mensen wisselen, afhankelijk van wat open is. Doelstelling: zeven weken lang twee van de drie speelpleinen open kunnen houden. Dit wordt momenteel onderzocht. Het busvervoer blijft.
 4. **Vrije tijd: in Aalter-brug ontbreken mogelijkheden voor vrije tijd, ook opvang. Er is weinig in deze deeltkern, misschien één week dat in deze specifieke deeltkern er iets is. Ik mis ook een volledig overzicht van vrije tijdsbesteding, inclusief die van de verenigingen. (Aalter-Brug)**
KDB: Gemeentebestuur heeft een brochure, in de scholen en af te halen. Privéinitiatieven staan er niet in, we kunnen hen moeilijk stimuleren ten nadele van eigen initiatieven.
 5. **Klopt het dat hoofdanimatoren als jobstudent worden betaald in Knesselare maar niet in Aalter? (Adviesraden)**
MVDW: Er moet iemand zijn om te coördineren, daarom zetten we daar een jobstudent voor in die dient als aanspreekpunt voor de ouders en om de controle te houden.
-

Bibliotheek

1. **In de powerpoint staat dat de bibliotheek van Knesselare zou verhuizen naar het gemeentehuis of naar het klooster. Zijn hier meer details over? (Adviesraden)**
KDB: de bibliotheek gaat tijdelijk verhuizen naar het gemeentehuis in Knesselare. Voor het project klooster, zijn er onderhandelingen met de Broeders van Liefde bezig voor de verwerving. Daarna zal het proces opgestart worden en zal er gebrainstormd worden over hoe groot de zaal moet zijn voor verenigingen. Alles wordt in een verlanglijstje gegoten. Als verwerving rond is, kunnen we wensen vertalen. Daarna kunnen we samen brainstormen met de adviesraden. In dialoog gaan met adviesraden. Gebouw is voor architecten. Eerst zekerheid dat we het kunnen verwerven daarna proces opstarten.
Wat kan de bibliotheekcommissie hierin adviseren?
KDB en HT: De bibliotheek wordt eerst verhuisd naar De Plaats. De bibliotheekcommissie is uitgenodigd om in overleg te gaan. We gaan verder kijken wat de verwachtingen zijn van een bibliotheek. Bibliotheekcommissie werd samengesteld, maar het was moeizaam om kandidaten te vinden.
2. **Zijn er plannen voor De hoogte in Knesselare? (Adviesraden)**
KDB: De bibliotheek verhuist naar het gemeentehuis en later naar het klooster.

Bibliotheekgebouw zelf wordt verkocht. Nieuwe vestigingen in gebruik nemen, betekent ook oude gebouwen van de hand doen. Het schoolgebouw wordt intensief gebruikt, daar blijven we aan houden.

3. In elke deelgemeente is er een uitleenpost van de bibliotheek? Wat met Poeke? (Adviesraden)

PH: Poeke is dichtgegaan, want er wonen maar 500 inwoners. Ze blijven overal, maar niet in Poeke. De visie voor de uitleenposten wordt doorgetrokken. Is ook afhankelijk van de bezoeken aan de nieuwe bibliotheek.

Welzijn

1. Charter: toegankelijke gemeente. Heeft de gemeente daar aandacht voor?

Weinig rekening met fysieke toegankelijkheid in het komende MJP. (Aalter-Brug)

Bij nieuwe projecten wordt zeker naar gekeken, oude zaken moeten bijgestuurd worden. Helaas prive initiatieven beslissen zelf.

2. Beste verwachtingen om oud te worden en vergrijzing toestaat in bestuur. Zijn er RVT's voldoende? (Knesselare)

PDC: Zorg in onze gemeente is niet gemeentelijk, is georganiseerd met partner in privé sector: er zijn geen OCMW-rusthuizen. Dit wordt ingericht en verzorgd in privésector. Het aanbod is er en de specialiteit van de zorg ook. Dit is uitgewerkt in het beleid.

LDM: Het is niet de rol van besturen, dit is zo beslist door de overheid. We werken nauw samen met RVT, activiteiten organiseren we samen. Wachtlijsten zijn er overal. Dit werkt nu goed in Aalter waar we Veilige Have en Ursel hebben.

Zijn er geen concrete plannen?

PH: In Aalter-Brug is er een RUP opgemaakt om herbestemming mogelijk te maken. Dit is puur voor zorgwonen, daar kan men niet zelfstandig wonen. Die zone is speciaal daarvoor.

Kan RVT in de toekomst tekortschieten?

PDC: We zijn eigenlijk een beetje gebonden aan de overheid.

LDM: Er is een nieuw Vlaams regeerakkoord dat alles inzet om mensen zo lang mogelijk thuis te houden. Er is meer financiële ondersteuning van de overheid voor het opbouwen van woningen, kangoeroewoningen, waar de mensen zolang mogelijk zelfstandig kunnen leven. Er is de laatste jaren al heel wat geïnvesteerd in RVT's. Binnen 10 jaar zal er wellicht een overschot zijn aan bedden doordat de overheid nu investeert in zelfstandig wonen.

PDC: We proberen maximaal aanbod te doen maar gespecialiseerde zorg wordt zoveel beter gedaan in privé.

3. Vraag: Er is nood aan sociale woningen, in Aalter zijn er te grote panden om in te wonen, het zijn allemaal eengezinswoningen. Wat kan de gemeente doen om van een deel van deze woningen meergezinswoningen te maken? (Aalter-centrum)

PH: Voor sociale woningbouw werken we samen met Volkshaard en de Meetjeslandse bouwmaatschappij. We zitten op schema. Grote villa's zijn veel te groot en worden vandaag nog amper gebouwd, is ook niet meer van deze tijd. Wat doen we met panden die vrij komen? We gaan ze niet laten verkommeren, het openbaar domein moet aantrekkelijk zijn voor jonge gezinnen; tegenwoordig zijn het allemaal grote panden. We kunnen ze misschien opdelen in appartementen. Oude villa's voldoen niet aan isolatienormen, maar wat is de grens tussen renoveren en slopen en herbouwen. Is dit verantwoord? Het is beter met een nieuwbouw. We hebben schrik om daar teveel meergezinswoningen toe te laten. Kavels worden herverdeeld en een kleine tuin is tegenwoordig voldoende. Kangoeroewoningen kunnen vlotter op een correcte manier. Kan win/win zijn voor jong gezin en omgekeerd. Woonvorm veranderd veel en we moeten een antwoord geven op grote woningen.

Evenementen

1. Wanneer we een evenement aanvragen gebeurt soms het volgende: we zien eerst dat het vrij is, maar twee maanden later krijgen we dan de melding dat het niet meer vrij is. Maar dan is het te laat om nog iets anders te zoeken. Kan dit niet vlugger gemeld worden? (Poeke)
DDS: We zijn aan het werk om hiervoor een nieuw pakket in gebruik te nemen die dit allemaal uit de wereld moet helpen. De aanvraag zal nog makkelijker kunnen gebeuren en de antwoordtijd kan tot een minimum beperkt worden.
Wat de huidige wachttijd betreft wordt even de nadruk gelet op de grote hoeveelheid vragen (bv. aanvragen voor foto's in het kasteel van Poeke).
 4. In de Cultuurraad is er opgemerkt dat de reservaties van zalen niet goed verloopt. Het duurt erg lang voor er bevestiging komt. (Adviesraden)
PH: Die opmerking kregen we al paar keer, de cel Evenementen staat zwaar onder druk al gans de zomer. Er wordt aan dit proces gewerkt, er werd ondertussen een extra personeelslid ingezet om de achterstand weg te werken. We zijn aan het inwerken.
 5. Is het mogelijk dat in de digitale kalender te zien is wat reeds is aangevraagd? (Adviesraden)
PH: Hier wordt aan gewerkt.
 6. Men spreekt over het behoud van de identiteit van de gemeente, maar als we kijken naar de feestelijkheden; jubilarissen enzo, die worden allemaal gecentraliseerd, ook huwelijken, waar stopt het? (Knesselare)
 - a. PDC: Mensen vinden weg naar Aalter, ik heb nog niemand gehoord die klaagt dat er een viering van de jubilarissen was in Aalter. Dit zijn heel aangename bijeenkomsten. Er zijn veel mensen die in Aalter getrouwd zijn, die mensen kennen die in Aalter getrouwd zijn, en omgekeerd. Dit zijn zaken van de fusie.
KDB: Ik heb al paar keer de jubilarissen meegemaakt, dit is ook een zeer verzorgde bijeenkomst. De mensen worden ook super ontvangen, in Aalter is dit geüpgraded, het bedrag is opgetrokken. Mensen zijn blij dat ze leeftijdsgenoten tegenkomen.
 - b. KDB: De dorpskern blijft zijn feestzaal behouden. De nieuwjaarsreceptie blijft in Knesselare
 7. Zijn er nieuwe regels inzake subsidies aan verenigingen? (Adviesraden)
PH: De huidige reglementen blijven bestaan, we zullen landen tegen juni 2020. De reglementen komen ter sprake in de adviesraden, maar is een echt titanenwerk. Er waren veel reglementen zowel in prefusiebestuur Aalter als Knesselare. Dit is niet te onderschatten.
-

Economie

1. Joboportunities: 5% leegstand
In de Stationsstraat zijn momenteel veel immokantoren gevestigd. Zo wordt de gemeente niet financieel rijk. Wat zijn de plannen voor de zelfstandigen om daar iets aan te doen? (Adviesraden)
PH en PV: De vele online aankopen hebben een gigantische bijkomende invloed op de mobiliteit. We moeten het aantrekkelijker maken voor handelaars. Stationsstraat/Lostraat is de as, in het centrum worden grote winkels geweigerd. Er zijn daar teveel auto's en te snel rijden schrikt mensen af. We moeten de circulatie goed in de gaten houden, indien er bijkomende maatregelen nodig zijn, dan doen we dat. Mensen moeten graag naar het centrum komen.

Het Stationsplein moet bereikbaar blijven voor de handelszaken. Er zijn meer dan 1000 gratis parkeerplaatsen. Auto's staan er gans de dag geparkeerd en handelszaken hebben daar niets aan, maar is niet gemakkelijk. Er is daar meer controle nodig. De parking staat vol met auto's

van mensen die er in de omgeving wonen. Parking Aard staat zwaar onder druk. In de overdekte parking is er altijd plaats. Er zullen controles komen. Er wordt regelmatig verwezen naar Roeselare en Deinze, in Aalter willen we geen winkelweefselmanager en we hebben ook de belastingen in het verleden afgeschaft. Als we belasting toepassen zoals in Roeselare, dan zou dit 1000 euro kosten. We gaan dit systeem hier niet toepassen. Er is al veel verschenen over leegstand. Aalter heeft een leegstand van 4,9%, Deinze 8,9 % en Eeklo 11%. Het gemiddelde is 10%. Aalter scoort dus goed maar dit wil niet zeggen dat we geen inspanningen moeten doen om het aantrekkelijker te maken.

2. **Niets gehoord over winkelen in Aalter. Winkelcentrum: huurprijzen spelen daar een grote rol en ook de winkelketens. Dichtste is Maldegem. Is hier een visie over? (Aalter-centrum)**

PDC: Er zijn meer winkels in Aalter dan ooit, dat zijn objectieve cijfers.

Baanwinkels komen er niet. We hebben veel geïnvesteerd in het centrum door de markt autovrij te maken, parkeerruimtes te creëren,... We moeten zaken op lange termijn voorbereiden. Baanwinkels doden winkels, kijk naar Maldegem en Eeklo, centrum wordt leeggezogen. Deinze, Tolpoortstraat was handelsstraat, volledig leeggezogen door grote ketens. We hebben ze afgehouden. Er zou een warenhuis komen in het centrum, maar afgeblokt. Niet de kerntaak van gemeente om zelf winkels te maken. We moeten leefbare kernen hebben met elk zijn eigenheid en identiteit. Maar geen baanwinkels.

Op de eerste plaats komt de voetganger, dan de fietser, dan de wagen en dan pas de vrachtwagen.

Andere

1. **7 leden van het college, 3 die gekend zijn, weten wat we er aan hebben. 4 anderen zijn onbekend. Afsluitboodschap: jullie moeten er voor zorgen dat het niet alleen gaat over de issues, maar ook dat we jullie als mensen leren kennen. Op de gemeente zitten er mensen die de gemeente niet kennen: "waar ligt die straat, Aalter-Brug?" (Aalter-Brug)**

Gemeente is heel veel geëvolueerd, er moet een andere manier van werken zijn en wij moeten mee.

2. **Vraag: Kan er feedback zijn van de ronde van Aalter? Er kunnen misschien zaken meegenomen worden: feedback van de 7 rondes van Aalter: (Adviesraden)**

PH: Er is telkens nota genomen de afgelopen dagen, die nog verwerkt worden. Er zal feedback naar de adviesraden komen zodat iedereen er een goed zicht op heeft.

3. **Alles is erg kort dag. Moet op 4 november echt alles klaar zijn? Is dit echt de deadline? (Adviesraden)**

PV en PH: Veel meer ruimte is er niet, alle opmerkingen worden bekeken. Goeie ideeën nemen we mee. Het meerjarenplan moet goedgekeurd worden. De raadsleden moeten die documenten begin december ter beschikking krijgen. We moeten alles op 15 november kunnen kortsluiten.

4. **Is het mogelijk na te denken over hoe adviesraden op de hoogte kunnen zijn van de plannen van het beleid? En dit om binnen het beslissingsproces als adviesraad een rol te kunnen spelen? (Adviesraden)**

PH: In het verleden hebben we een paar keer de voorzitters uitgenodigd om in gesprek te gaan. Het is nuttig om op een gepast moment samen te komen en kan ook verrijkend zijn. Het is een engagement.

5. **Er is veel lawaaihinder door de aanleg van het rondpunt. Komen er geluidsmuren? Ook door feesten in Aalter-centrum is er soms veel lawaai en ook voor lange tijd. (Aalter-centrum)**

PH: Voor de geluidsmuren is er budget. De studie is uitgevoerd, van 3,5 naar 6 meter. Er is een studiebureau aangesteld en het concept moet klaar zijn tegen maart/april 2020. De

hoogte zal een impact hebben. Indien een blinde muur doorgetrokken wordt, dan weten mensen niet waar ze gepasseerd zijn. De bedoeling is dat zaken zichtbaar zijn voor passanten. Het moet wel effectief zijn voor het bufferen van geluid. Muren worden gebouwd maar nemen extra tijd (AWV) zodat geluid maximaal wordt geweerd.

Festiviteiten in de zomer: we hebben een rijk verenigingsleven met fuiven en buitenactiviteiten. We maken goede afspraken met de organisatoren. Vanaf 12 u moet het geluid gradueel naar beneden. Ze worden er ook op gewezen. We vragen begrip, indien te storend, dan grijpen we in, maar het mag geen overlast zijn.

Conclusie

Tijdens alle infoavonden waren er heel wat vragen en bezorgdheden over mobiliteit en verkeersveiligheid. Er werden echter geen ideeën geformuleerd die opgevat kunnen worden als voorstellen voor het meerjarenplan. Daarnaast waren andere thema's die vaak aan bod kwamen: Drongengoed (kap voor heide), de plannen voor een heli- en dronehaven, de gedigitaliseerde communicatiekanalen (bereiken van doelgroep voor activiteiten), de Woestijnebrug en vrije tijd/kinderopvang/BKO.

■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■

■ *Sar*

■

■ *Seniorenadviesraad Aalter*

■

ALGEMENE VERGADERING VAN 19 NOVEMBER 2019

Plaats: O.C. - Kerkem, Rerum Novarumstraat, 24 - 09.30 uur

Aanwezig - verontschuldigd:

-ACV:	De Vrieze Daniel
-Deskundige:	
-Gezinsbond:	Corteville Rosa
-KVLV Knesselare:	Cooreman Nicole (veront.) - Lambert Lieve - Vanbelleghem Martine
-Landelijke Gilde:	Desmet Noel
-NEOS Aalter	Eggermont Marc - De Neve Lacques (veront.)
-NEOS Knesselare:	De Meyer Katrien (veront.) - Ramael Elisabeth (veront.)
-OKRA Aalterbrug:	Cooreman Daniel (veront.) - Schoonacker Chritiane - Schoonacker Gilberta
-OKRA Aalter-Centrum:	De Neve Josef - Van de Walle Jozef - Van Hauwaert Gaby
-OKRA Bellem:	De Vriendt Monique (veront.) - Ielegems Brigitta
-OKRA Knesselare:	Dalle Rosanne - Van de Velde Annie
-OKRA Lotenh-Poeke:	De Clercq Roland - Martens Christine
-OKRA St. Maria Aalter:	Standaert Rudi - Van den Bossche Joseph - Vermeire André
-OKRA Ursel:	Piers Antoine - Van de Walle Albert
-ONAFHANKELIJK:	Claeys Dirk - De Brouwer Johan (veront.) - Van Belle Herman
-SAMANA Knesselare:	Banckaert Nicole - Coryn Francine - Verdonck Betty
-VL@S:	Bockaert Lieven - Bonne Antoon (veront.) - Moortgat Jules
-Gemeente/OCMW:	
-Schepen:	Van den Kerchove Johan
-Veilige Have:	

8. Gemeentelijk meerjarenplan:

De ondervoorzitter heeft een synthese gemaakt van de bijeenkomst van de adviesraden op donderdag 24 oktober, waarvoor dank.

- We vinden het “kloosterproject” zeer positief. We hopen dat dit binnen korte tijd kan verwezenlijkt worden en vinden het zeer belangrijk dat de cultuurraad en in het bijzonder de betrokken verenigingen kunnen meedenken/mee plannen zowel naar binneninrichting (soort zalen, mogelijkheden...) als ook naar de buiteninrichting (parkeermogelijkheden, bewaren en publiek toegankelijk maken van de mooie tuin...) en dat we tijdig betrokken worden bij de planning.

- Door bijna alle verenigingen wordtesignaleerd dat het reserveren van zalen zeer problematisch is. Er zijn lange wachttijden op bevestiging, waardoor er verder geen tijdige afspraken kunnen gemaakt worden (sprekers, catering, artiesten...). Soms moeten gemaakte afspraken geannuleerd worden omdat de zaal, die op de kalender op die datum vrij stond, toch al

~ 1 ~

geboekt was. Een systeem waardoor de reservatie van een zaal direct zichtbaar is op de online kalender is noodzakelijk. De huidige situatie is onhoudbaar! Wordt er evt. gedacht aan een inwonende “conciërge”?

Ook het ophalen van de sleutel voor de huidige zalen in Knesselare verloopt stroef, mede door de beperkte openingsuren van de eerstelijnsbalie en ook omdat er geen “zaalwachter” is. Het is voor ons belangrijk dat er ook hier verder naar een oplossing gezocht wordt.

- Een andere zeer grote bezorgdheid betreft de plannen rond ons Drongengoed.

Het Drongengoed, het grootste complex van natuur en heide in Oost-Vlaanderen, is een stilte- en rustgebied voor de natuur en de mens. Steeds meer studies tonen aan hoe belangrijk de beschikbaarheid van 'groen', in de ruime zin, wel is voor de mens.

Daarnaast heeft het Drongengoed ook een rijke geologische, historische en culturele waarde, aspecten die kunnen samengevat worden met de term 'erfgoed'.

Natuurbeleving en erfgoedbeleving zijn voor een steeds groter deel van de bevolking een leerrijke en aangename vorm van cultureel toerisme.

- Verder vinden we het zeer belangrijk dat er aandacht besteedt wordt aan het toegankelijk maken van de infrastructuur voor mindervaliden.

Een betere bereikbaarheid van centrum Aalter vanuit de deeltkernen met het openbaar vervoer/per fiets vinden we zeer positief en we hopen dat dit spoedig gerealiseerd kan worden. Kan ook hier zo goed mogelijk rekening gehouden worden met de toegankelijkheid voor b.v. rolstoelgebruikers of mensen met een rollator (bij de bushaltes, in het treinstation)?

Verslaggever,
J. Moortgat,

Cultuurraad Aalter
Dagelijks Bestuur

Aan het College van Burgemeester en Schepenen
van de gemeente Aalter
Europalaan 22
9880 Aalter

Aalter, 4/11/ 2019

Geachte leden van het College

Het Dagelijks Bestuur van de Cultuurraad Aalter kreeg de vraag om advies te geven betreffende het meerjarenplan.
We sommen de bezorgdheden en voorstellen van de verschillende leden hieronder op:

We vinden het “kloosterproject” zeer positief. We hopen dat dit binnen korte tijd kan verwezenlijkt worden en vinden het zeer belangrijk dat de cultuurraad en in het bijzonder de betrokken verenigingen kunnen meedenken/mee plannen zowel naar binneninrichting (soort zalen, mogelijkheden...) als ook naar de buiteninrichting (parkeermogelijkheden, bewaren en publiek toegankelijk maken van de mooie tuin...) en dat we **tijdig** betrokken worden in de planning.
Wordt er evt. gedacht aan een inwonende “conciërge”?

We vinden het zeer belangrijk dat er aan de infrastructuur in de andere deeltkernen ook voldoende aandacht en financiële middelen besteedt worden.

Door bijna alle verenigingen wordt gesignaleerd dat het reserveren van zalen zeer problematisch is. Er zijn lange wachttijden op bevestiging, waardoor er verder geen afspraken kunnen gemaakt worden (sprekers, catering, artiesten...). Soms moeten gemaakte afspraken geannuleerd worden omdat de zaal, die op de kalender op die datum vrij stond, toch al geboekt was. Een systeem waardoor de reservatie van een zaal direct zichtbaar is op de online kalender is noodzakelijk. De huidige situatie is onhoudbaar!

Ook het ophalen van de sleutel voor de huidige zalen in Knesselare verloopt stroef, mede door de beperkte openingsuren van de eerstelijnsbalie en ook omdat er geen “zaalwachter” is. Het is voor ons belangrijk dat er ook hier verder naar een oplossing gezocht wordt.

Verder vinden we het zeer belangrijk dat er aandacht besteedt wordt aan het toegankelijk maken van de infrastructuur voor mindervaliden.

Een betere bereikbaarheid van centrum Aalter vanuit de deekernen met het openbaar vervoer/per fiets vinden we zeer positief en we hopen dat dit spoedig gerealiseerd kan worden. Kan ook hier zo goed mogelijk rekening gehouden worden met de toegankelijkheid voor b.v. rolstoelgebruikers of mensen met een rollator (bij de bushaltes, in het treinstation)?

Voor de verenigingen uit Knesselare is het belangrijk dat de dienstverlening van de eerstelijnsbalie verder gehandhaafd blijft en dat de beschikbare ruimte in het oude gemeentehuis door hen kan gebruikt worden.

We vinden het zeer positief dat er ingezet zal worden op een verkeersluw centrum in Knesselare. De huidige situatie is zeer problematisch. Hopelijk werpt het ontmoedigen van zwaar vrachtverkeer reeds op korte termijn vruchten af!

Het zou in dit opzicht misschien ook wenselijk zijn om het centrum en dan vooral De Plaats een ander concept te geven (b.v. geen parking meer en andere mogelijkheden om te parkeren aan bieden, voldoende groen...).

Een andere zeer grote bezorgdheid betreft de plannen rond ons Drongengoed.

Het Drongengoed, het grootste complex van natuur en heide in Oost-Vlaanderen, is een stilte- en rustgebied voor de natuur en de mens. Steeds meer studies tonen aan hoe belangrijk de beschikbaarheid van 'groen', in de ruime zin, wel is voor de mens.

Daarnaast heeft het Drongengoed ook een rijke geologische, historische en culturele waarde, aspecten die kunnen samengevat worden met de term 'erfgoed'.

Natuurbeleving en erfgoedbeleving zijn voor een steeds groter deel van de bevolking een leerrijke en aangename vorm van cultureel toerisme.

Vanuit de cultuurraad maken wij ons ernstig zorgen over bepaalde voorgestelde projecten in het Meerjarenplan 2020-2025.

Onder punt 3 'Mobiliteit', wordt de ontwikkeling van een heli- en dronehaven in het militair domein van het Drongengoed voorzien.

De keuze van locatie, het Drongengoed, voor dit project lijkt ons gezien bovenstaande aandachtspunten zeer ongepast. Zowel helikopters als drones zijn bronnen van zware geluidsoverlast en ergernis voor bezoekers en omwonenden. Daarnaast zou dit onrust met zich meebrengen voor de lokale biodiversiteit en een bron van extra vervuiling voor het natuurlijke milieu (geluid, veranderlijke luchtstromingen, luchtvervuiling, risico op ongevallen...) zijn.

Een heli- en dronehaven zal ook onvermijdelijk nieuwe verkeersstromen creëren naar het Drongengoed.

Als adviesraad Cultuur zouden wij graag grondig geïnformeerd worden betreffende de plannen met het Drongengoed in kader van toerisme, recreatie, cultuur, erfgoedzaken, natuurontwikkeling, mobiliteit...

We zouden graag **tijdig** betrokken worden bij het ontwikkelen van een gedegen globale visie op dit, uniek en zeldzaam, stuk groengebied in Vlaanderen waar we met z'n allen zorg voor moeten dragen!

Ondertekend in naam van het Dagelijks Bestuur

Voorzitter



Martina Diessner



Lokaal Overleg Kinderopvang
9880 Aalter



Aan het College van Burgemeester en Schepenen
Aan het gemeentebestuur
Europalaan 22
9880 Aalter

Aalter, 1 november 2019

Betreft : Adviezen met betrekking tot de voorstellen van het gemeentelijk meerjarenplan 2020-2025.

Geachte heer burgemeester,
Geachte schepenen en raadsleden,

In antwoord op uw schrijven van 4 oktober ll. brengen wij hierbij ons advies uit over de voorstellen van het meerjarenplan 2020 – 2025.

Na de toelichting van uw voorstellen op de vergadering voor adviesraden op 24 oktober, heeft het LOK op 28 oktober tijdens een dagelijks bestuur de geformuleerde voorstellen en het meerjarenplan uitgebreid besproken.

In bijlage kan u de adviezen van het LOK vinden betreffende de verschillende thema's die aan bod komen in het meerjarenplan.

Wij hopen dat de gemeente onze adviezen ter harte neemt en daarmee rekening wil houden bij het uitbouwen van een kindvriendelijk beleid.

Wij willen u bij voorbaat danken om deze adviezen in overweging te nemen.

Met vriendelijke groeten,

Greta De Meyer
Voorzitter LOK

Christine Dobbelaere
Secretaris LOK

Inleiding :

Met veel interesse hebben we het meerjarenplan 2020-2025 van de gemeente Aalter gelezen en besproken in het Lokaal Overleg Kinderopvang.

Op heel wat domeinen ervaren we ambitie om onze gemeente vooruit te stuwten.

Daarnaast is er ook aandacht om het sociaal weefsel te versterken. Er wordt ingezet om de maatschappelijke uitdagingen aan te pakken.

Toch werd er in ons bestuur bij een aantal voorgestelde maatregelen om meer nuancering gevraagd alsook werden er bijkomende voorstellen geformuleerd.

Deze kan u in onze adviezen terug vinden.

Adviezen van het LOK betreffende de verschillende thema's van het meerjarenplan.

Thema 1 : Wonen

1. Als LOK zijn we bekommerd om jonge kwetsbare gezinnen met kinderen.
Wij vragen dan ook bijzondere aandacht voor het verder uitbouwen van sociale woningen. Bij de inplanting van nieuwe woonwijken zou het goed zijn om rekening te houden met de bereikbaarheid van het openbaar vervoer, met de toegankelijkheid van het centrum van Aalter.
Het is niet evident om vanuit de deelgemeenten zonder eigen vervoer de scholen, het sportcentrum, het toekomstig kunstencentrum, de bib e.a te bereiken.
2. Het sociaal verhuurkantoor wordt niet genoemd in het meerjarenplan.
Zeker met de bouw van vele appartementen in Aalter zal dit nochtans voor kwetsbare gezinnen van groot belang zijn. Een appartement of woning voor een betaalbare huurprijs vinden gaat vlotter via de uitbouw van een sociaal verhuurkantoor.
3. Onderwijs :
 - 3.1. Hoe ziet de gemeente het promoten van onderwijs ?
Belangrijk hierbij is de bereikbaarheid van de secundaire scholen en veilige fietsroutes. Investeren in de kinderopvang Ursel en de uitleenpost bib Ursel is wenselijk : samenwerking met de scholen (gebruik lokalen) is mogelijk, het blijft een kleine verplaatsing voor de kinderen...
 - 3.2. Gelijktstellen gratis zwembadvervoer.
Wij adviseren het in overweging nemen of het niet goedkoper zou zijn om de prijs van een zwembeurt aan te passen en om de scholen enkel het busvervoer te laten betalen ? Basisscholen moeten immers rekening houden met de maximumfactuur.
Enerzijds zullen de lokalen van scholen, na invoering van het nieuwe decreet, aan de gemeente ter beschikking gesteld worden, kan dit dan ook anderzijds voor het gebruik van het zwembad ?

Thema 3 : Mobiliteit

In het plan staat " Zekerheid over aanbod trein en bus ".

Het LOK adviseert op dit vlak om in de toekomst vervoersarmoede te voorkomen door : Vervoer te voorzien na school van BKO naar sportcentrum/kunstencentrum en eventueel terug naar de BKO.

Zeker vanuit de deelgemeenten is dit momenteel een probleem.

Bovendien eindigen de scholen op een verschillend uur. Ook dit zal overleg vragen in functie van het te organiseren vervoer.

Thema 4 : Vrije tijd

1. Vrije tijdsaanbod jeugd

- Ouders zijn vragende partij voor een duidelijker en eenvoudiger vrijetijdsbrochure voor hun kinderen.
- Speelpleinwerking/organisatie sportdagen sportpark
Belangrijk hierbij is dat de animatoren de kwaliteit van de opvang van kinderen kunnen verzekeren. Het is geen gemakkelijke opdracht om zoveel kinderen gedurende een ganse vakantie van gepaste activiteiten te voorzien.

Advies van het LOK : als ondersteuning van de animatoren een gepaste opleiding als basis, een gepaste en motiverende vergoeding voor hun inzet tijdens de opvangperiode, een goed uitgestippeld week/dagprogramma voor elke groep en voldoende supervisie op dit geheel. Nadien is het ook goed de ouders een evaluatieformulier te bezorgen.

Ook aandacht hebben voor de – 3jarigen tijdens de vakantie. Niet enkel BKO.

2. Jeugd en sport

- Blijvend inzetten op speelruimte voor kinderen
In het meerjarenplan missen wij concreet de creatie van een kindvriendelijke omgeving aan het station. Er is de vele hoogbouw (appartementen), een naburige woonwijk met jonge gezinnen, het kunstencentrum maar waar is er speelruimte voor kinderen en jongeren voorzien ? Waar kunnen kinderen bijvoorbeeld terecht voor – en tussen – en na de lessen aan de academie ? Ook een verkeersveilige omgeving is hier van belang.
- Inzetten op een goede samenwerking tussen gemeente en Kadans
Ook kwetsbare gezinnen hebben nood aan een gepast vrijetijdsaanbod alsook aan de toegankelijkheid er van.
Gezien er in Aalter geen lokaal netwerk vrije tijd is opgestart, adviseren wij om regelmatig overleg in te plannen tussen ROS, de jeugd –en sportdienst, de bib, Kadans maar ook met de Welzijnsschakel.
- Inzetten op sporten na school
. Probleem is de bereikbaarheid/gepast vervoer : Zie advies onder thema “mobiliteit”
. Als LOK zijn we voorstander van het aanbieden van gratis zwemlessen (bijvoorbeeld tijdens de vakantie) aan kinderen uit kwetsbare gezinnen.
Dit is geen taak meer van de school. Voor kinderen uit een kansarm gezin is het meestal niet mogelijk privéles te volgen of lid te worden van een club.
- Opwaarderen bestaande sportcomplexen : Sportdagen (scholen) – sportweek organiseren in Aalter (nu voor sportdag kleuters naar Eeklo), sportweken om kennis te maken met verschillende sporten met de garantie dat de zaal vrij is en de kinderen niet op de speeltuin moeten spelen tijdens de sportweek.

Thema 5 : Sociaal

1. Inzetten op preventieve welzijnsacties

Als LOK is het onze taak om het welzijn van alle ouders en kinderen te behartigen.

Om die reden missen wij onder deze rubriek specifieke preventieve maatregelen ter voorkoming van kinderarmoede.

2. Sensibilisering naar specifieke groepen met outreachende werking

- In deze rubriek wordt kinderarmoede wel vermeld, hoewel de aangehaalde organisaties (HuisvhKind, loket KO) een ruimer werkveld hebben dan kinderarmoede.
- Loket Kinderopvang
Vanuit de vertegenwoordigers van kinderdagverblijven wordt opgemerkt dat :
 - a) Het belangrijk zal zijn dat het loket KO volledig neutraal is en objectief te werk gaat bij doorverwijzing van de gezinnen naar een bepaalde opvang.
 - b) Elk kinderdagverblijf ontvangt overheidssubsidies (trap 2) om tegemoet te komen aan de vraag van opvang van kinderen uit kwetsbare gezinnen of gezinnen met een

lager inkomen. 20% van de opvangcapaciteit is daarvoor voorzien (voorrangsregel gezinnen).

Sommige opvangvoorzieningen storen zich niet aan die maatregel en komen bijlange niet aan die 20 %. Andere kinderdagverblijven (bijvoorbeeld Veilige Have) hebben tot 40 % van deze gezinnen omdat zij de vraag van deze groep wel ernstig nemen.

Gevolg : het opnemen van veel kinderen uit de kwetsbare groep vraagt van het personeel veel meer tijdsinvestering voor begeleiding, veel meer administratief werk (aanvraag attesten inkomenstarief), het opvolgen van meer onbetaalde facturen...

Advies : Een monitoring en controle van de bezettingsgraad van de kinderdagverblijven door één contactpersoon van het Loket KO zou wenselijk zijn. Deze persoon zou ook kunnen instaan voor het bezorgen van de nodige attesten aan het kinderdagverblijf en het opvolgen van onbetaalde facturen (via het OCMW).

Het Huis van het Kind zou ook gericht inspecties kunnen doen.

- c) Advies : ook proactieve rechtentoekenning voor gezinnen in armoede is wenselijk.
- d) Bij het vernoemen van de outreachende werking valt het ons op dat in het plan de reeds lang bestaande samenwerking tussen de gemeente en de Welzijnsschakel vzw De Toevlucht niet wordt vermeld.

Als LOK weten wij dat deze vzw zich actief inzet en op een zeer laagdrempelige manier in contact treedt en hulp verleent aan kwetsbare jonge gezinnen met kinderen en zo de doelstelling van outreachend werken bereikt.

Samenwerking met vzw De Toevlucht bij de uitbouw van de sociale kruidenier, het Huis vh Kind, andere projecten voor mensen in armoede zal bijdragen tot de integratie en inclusie van de doelgroep. Net zoals de vzw Aalternatief (zie plan) dit blijkt van plan te zijn voor kinderen met een handicap.

Bijkomend advies :

De tijdspanne tussen de voorstelling van het meerjarenplan door het gemeentebestuur op 24/10/2019 en de mogelijke indiening van onze adviezen (deadline 04/11/2019) is eigenlijk te beperkt. Een voorstelling van het plan eind september/begin oktober was makkelijker werkbaar geweest.

Besluit :

Wij hopen met deze adviezen als vrijwilligers een positieve bijdrage te leveren aan het gemeentelijk beleid. Een beleid dat op zoveel mogelijk vlakken aan de burgers het gevoel wenst te geven dat hun verzuchtingen en bekommernissen worden gehoord en dat gerichte actie wordt ondernomen.

Als LOK hopen wij in de komende legislatuur goed te mogen samenwerken met de gemeente alsook dat wij regelmatig tot het geven van advies zullen uitgenodigd worden.

Wij wensen u oprecht veel succes toe in de komende legislatuur !

MAR Aalter Advies

Advies op het ontwerp Meerjarenplan van de gemeente Aalter.

Versie 191031-4



Inleiding

De Algemene Vergadering (AV) van de Milieuadviesraad (MAR) van Aalter waardeert dat hij om advies wordt gevraagd rond het Meerjarenplan (MJP) van de Gemeente Aalter en is graag ingegaan op de vraag van het College van Burgemeester en Schepenen (CBS) om hieromtrent advies te geven.

Weliswaar moeten we opmerken dat de timing zeer strak was en dus de mogelijkheid om een inspraakmoment te organiseren beperkt.

Er werd op 28 oktober 2019 een open AV georganiseerd (aangekondigd in TotAalter) in het ontmoetingscentrum Kerkem met 25 aanwezigen.

Namens het gemeentebestuur was waarnemend burgemeester Patrick Hoste aanwezig om de nodige bijkomende informatie te geven. Schepen Chris Ally was verhinderd.

De MAR focuste zijn bespreking (en dito advies) op de volgende hoofdstukken van het MJP: wonen, mobiliteit, milieu en natuur.

Onderstaande aanbevelingen en standpunten werden weerhouden

WONEN - Gebouwen

Dit onderdeel betreft veeleer het gemeentelijk patrimonium (gebouwen), dan wel het wonen van particulieren.

We vragen het bestuur om bij de vele investeringen die ze plant inzake het oprichten en renoveren van gebouwen bijzondere aandacht te schenken aan **duurzaamheid in al zijn facetten**: gebruik van duurzame materialen, verlichting, gebruik van hemelwater, hernieuwbare energie, groene gevels en daken, voldoende groene zones en ruimten (geen betonstructuren zonder of met weinig groen, aandachtspunt voor bijv. stationsomgeving). Gezond leven betekent ook buiten komen en ouders en kinderen de mogelijkheid bieden om kinderen te laten spelen in speeltuinen. Hier wordt de gemeente gevraagd om extra inspanningen te leveren. Speeltuinen en ontmoetingsplekken gaan hand in hand met groene zones binnen de kernen (bijvoorbeeld op het plein boven parking aard, op het grasperk voor het gemeentehuis, en andere doordachte locaties).

Bijzondere aandacht dient te gaan naar waterinsijpeling in de bodem en gebruik van **waterdoorlaatbare verhardingsmaterialen**. De gemeente heeft hier een voorbeeldfunctie.

Tevens vragen we dat er bekeken wordt hoe **particulieren** nog sterker gesteund kunnen worden om hun woning te energiezuiniger te maken (warmtepompen zijn bijv. een investering die vele gezinnen niet aankunnen). Ook het gebruik van hemelwater dient zoveel gestimuleerd te worden. Ook zouden groene daken en groene gevels veel extra aandacht moeten krijgen.

Wat betreft **afvalwaterbehandeling voor woningen** die niet op het rioleringsnet (kunnen) worden aangesloten is het wenselijk naar een oplossing te zoeken voor waterzuiveringsinstallaties voor enkele woningen samen. IBA (Individuele Behandeling Afvalwater) installaties hebben jaarlijks onderhoud nodig, wat meestal onvoldoende toegepast wordt en zo de zuivering geen goed resultaat meer biedt met gevolgen voor de natuur.

Clusters van enkele woningen die samen een zuiveringsinstallatie voorzien is een alternatief (bijv. rietveld of een gemeenschappelijke IBA-installatie). Hier wordt aangewezen op gemeentelijke ondersteuning (communicatie, organisatie, logistiek, financieel).

MOBILITEIT

In een eerder gesprek dat het Dagelijks Bestuur (DB) van de MAR had met het CBS (op 7 oktober 2019) als kennismaking en om elkaars wederzijdse verwachtingen te leren kennen, werd aangegeven dat mobiliteit binnen het werkterrein van de MAR kan worden opgenomen.

Dat is positief maar omdat we vaststellen dat mobiliteit zowaar binnen elke adviesraad als thema opduikt en het vele inwoners bekommert, pleit de MAR dat de oprichting van een afzonderlijk **mobilitetsraad** nuttig zou zijn als een eigen volwaardig adviesterrein.

Verder vragen we bijzondere aandacht te schenken aan veilig **fietsverkeer** en alles wat daarvoor nodig of mogelijk is: brede, aangepaste **fietspaden** (gelet op de vermenging van gewone en elektrische fietsers, met specifieke aandacht voor goede verkeersregels voor de speed-pedelec fiets die hoge snelheden aankan. Aandacht voor de verkeersopvoeding en sensibilisering rond deze nieuwe vorm van mobiliteit op de fietspaden is belangrijk.

De fietspaden dienen ook goed onderhouden en eventueel heraangelegd te worden, zeker op **trajecten van en naar school, van en naar het werk** (bijv. in de industriezones). Ook de noodzaak van een fietsbrug over het kanaal om school- en werkverkeer veilig en efficiënt te laten verlopen, wordt nog eens benadrukt in de AV.

Het voorzien van **fietsstallingsmogelijkheden** is tevens een belangrijk aandachtspunt om het fietsverkeer te ondersteunen: in het nieuwe stationsgebouw (welk reeds is voorzien), in de drukke winkelzone (bijv. Stationsstraat zodat men de fiets niet tegen de gevel hoeft te plaatsen en zo mogelijk de doorgang voor voetgangers belemmerd), in (nieuwe) wijken of verkavelingen, aan bushaltes, overheidsgebouwen.

In het algemeen wordt de gemeente gevraagd om een toekomstgericht mobiliteitsplan uit te werken aangezien het vorige dateert van 2012 (dixit Patrick Hoste) en we vandaag op een keerpunt staan inzake nieuwe elektrische mobiliteitsvormen die reeds hun intrede hebben gedaan in andere steden (elektrische steps en monowheel zijn maar enkele voorbeelden van vele nieuwe vormen). Als uitgangspunt voor deze oefening, zou men zich de vraag kunnen stellen in welke mate we in de toekomst blijven spreken over “Fietspad”, als deze mogelijk gebruikt wordt of zal worden door diverse toekomstige individuele mobiliteitsvormen.

Om rekening te houden met de zeer nabije toekomst waarbij de auto- en moto markten geëlektrificeerd worden (onder druk van Europa om de klimaatdoelstellingen te halen) en zoals hierboven aangehaald de introductie van vele nieuwe elektrische mobiliteitsvormen, vraagt de MAR de gemeente om een Elektrisch Laadplan uit te werken voor deze Elektrische Voertuigen (EV), elektrische fietsen, elektrische Steps, elektrische Motors en scooters, en andere met aandacht voor laadmogelijkheden op diverse doordachte locaties in de gemeente. Locaties zoals winkelstraten waar individuele eigenaars niet in de mogelijkheid zijn zelf een laadinfrastructuur te voorzien, op parkings

van winkelcentra, in verkavelingen. Deze investeringen dienen ook door de ontwikkelaars en promotoren te worden gedragen voor nieuwe verkavelingen en appartementsgebouwen.

Als we die fiets willen promoten moeten we de drempels om de fiets te gebruiken zo laag mogelijk houden (bijvoorbeeld zeker niet betalend in het stationsgebouw. Een klein bedrag kan voor sommige mensen die het financieel moeilijker hebben, een drempel zijn).

Weliswaar is het systeem van **deelfietsen** nog niet echt ingeburgerd maar toch loont het zeker de moeite om hier verder in te investeren en dit te promoten. De mogelijkheden en het nut is ook nog te weinig gekend. Het gemeentepersoneel kan hier zelf een voorbeeldfunctie vervullen.

Tevens stellen we voor om te onderzoeken waar er, in alle deekernen, zich mogelijkheden bevinden om straten of delen ervan om te vormen tot **fietsstraten** (bijv. stuk van plein Oud gemeentehuis tot aan Markt in Aalter). Dit dient doordacht te gebeuren op straten waarbij de veiligheid van de fietser gegarandeerd kan blijven (door de autobestuurder niet de mogelijkheid te bieden om de fietser in te halen). Goede markering op de weg en opvoeding van de lokale burger zal hier cruciaal zijn om het concept aan te nemen.

Ook **autodelen** en deelwagens dienen verder gepromoot. Is Aalter klaar voor autodelen? En hoe breng je mensen tot het gebruik ervan?

Kan er overwogen worden om de auto's van de gemeente ter beschikking stellen als deelauto? Bijvoorbeeld om te starten onder het personeel?

Openbaar vervoer wordt gebruikt als het kwalitatief goed is.

Het is niet vanzelfsprekend om in het kader van de globale problematiek van het openbaar vervoer concrete voorstellen te doen. Wat de lokale overheid zeker kan doen is druk uitoefenen op de regionale openbare vervoersmaatschappij "De Lijn" en aangeven waar de lokale problemen zijn. Hierbij dient in het algemeen aandacht te worden besteed aan genoeg en snelle verbindingen. Hierbij mag men de verplaatsingsbehoeftes van reizigers buiten de piekuren niet uit het oog verliezen, bijvoorbeeld ouderen die over geen wagen (meer) beschikken en zich via het openbaar vervoer dienen te verplaatsen. Is een systeem van openbare taxi of mobiliteitscentrale een optie? Kan een gesprek met De Lijn hier niet voor snelle verbindingen op verschillende assen een bijkomende mogelijkheid scheppen? Bovendien kan ook De Lijn zijn kleinere bussen inzetten tussen de deelgemeenten? De actieve inmenging van de gemeente in het lokale en interlokale aanbod van De Lijn kan tot betere resultaten leiden.

Wat betreft verkeersveiligheid is het respecteren van de **snelheidslimieten** belangrijk. Voor vele automobilisten is het nog steeds een grote uitdaging om de snelheid in een zone 30 te respecteren. Nochtans is het belangrijk om hier de juiste mentaliteit en gedrag te ontwikkelen.

Het plaatsen van snelheidsaanwijzers (zie de digitale borden aan Ursel dorp) kan bijdragen om de zonesnelheid meer te doen respecteren, zeker in zone 30. We denken hier bijvoorbeeld aan de zone 30 in de Veldstraat Knesselare waar fietsers veel risico nemen tussen het drukke (soms zwaar) verkeer. Ook aan scholen kunnen digitale borden een oplossing bieden om de veelal korte "Zone 30" trajecten duidelijker te stellen. Dergelijke zones buiten de kernen, zouden zich ook slim moeten kunnen gedragen zodat men 50 km/u kan rijden wanneer er geen nood is aan een limiet van 30 km/u (bijvoorbeeld buiten de schooltijden).

NATUUR EN MILIEU

De MAR stelt vast dat het hoofdstuk onder de noemer natuur en milieu in realiteit niet veel maatregelen omvat terwijl er toch tal van domeinen hieronder thuishoren. De MAR hoopt dat dit niet de weerspiegeling is van een geringe ambitie omtrent dit domein en graag wilt de MAR zeker trachten bij te dragen om bepaalde facetten verder uit te werken. Voornamelijk het luik “Natuur” is niet vertegenwoordigd in het ontwerp van het MJP.

Elk stukje natuurgebied dat nu reeds ingekleurd is en onderhouden wordt, dient gerespecteerd en behouden te worden, zodat het aandeel ‘natuur’ in onze gemeente zeker niet vermindert.

Boombeheer

Heraanplanten van bomen langs **dreven** bij voorkeur in een continu systeem (oude, zieke of dode bomen direct vervangen door een nieuwe boom (tegenover het andere systeem waarbij bomen langs een dreef allemaal op eenzelfde tijdstip worden vervangen). De criteria hiervoor dienen eens nader bekeken te worden. Ten allen tijde dient de gemeente ervoor te zorgen dat de netto boompopulatie niet afneemt maar blijft toenemen als belangrijk puzzelstuk in de globale strijd tegen klimaatopwarming. Dit dient evenwel te gebeuren met het juiste evenwicht en in samenspraak, zodat er niet onnodige landbouwgrond opgeofferd dient te worden, wat een bezorgdheid is van het landbouwmilieu.

Bomen hebben een zuiverend effect en halen CO₂ uit de lucht. Bovendien zorgen bomen en groen in het algemeen, voor verkoeling op warme dagen. Het is ondertussen duidelijk aangetoond dat we in richting evolueren van méér en méér hittegolven. Bomen in groene zones, in dreven, parkings, maar ook in kernen hebben een grote meerwaarde. Groen heeft globaal een positief effect op de geestelijke gezondheid van mensen.

Meer aandacht voor **insecten** en in het bijzonder de bijen. Bij aanplantingen in vernieuwing, verkavelingen en heraanleg kan hier zeker aandacht aan worden besteed.

Het bermbeheer dient speciale aandacht te verkrijgen: meer gevarieerde inzaai ter verhoging van de biodiversiteit, bestaande bermen beter en ecologisch onderhouden. (zie verder)

Veldwegen en bermen dienen op het juiste tijdstip gemaaid te worden, rekening houdend met de levenscycli van insecten (bijv. Vlinders en bijen) en het weghalen van het maaisel verhindert de verruiging.

Openbare verlichting

De keuze voor verleding is zeker positief maar dit dient genuanceerder te worden benaderd. Hier dient zeker ook de mogelijkheid van slimme verlichting i.p.v. enkel ledverlichting overwogen te worden.

Verlichting op publieke gebouwen en monumenten is tevens een aandachtspunt. Het aanstralen is vaak niet efficiënt noch milieuvriendelijk (nl. van beneden naar boven is geen goede zaak, cfr. Kerken). Naast het veiligheidsaspect dat wordt aangehaald (om verlichting de hele tijd aan te laten) moet ook het aspect duurzaamheid en de milieu-impact meegerekend worden (vaak gaat het veeleer om een onveiligheidsgevoel i.p.v. werkelijke onveiligheid).

Zo denken we dat de verlichting rond natuurgebieden geëvalueerd dient te worden en de vraag dient te worden gesteld of – in geval er verlichting aanwezig is, deze moet blijven staan. Sommige gebieden mogen “donker” en onverlicht zijn en ook stil. Het opstellen van een “stilteplan” kan hierbij richtinggevend zijn.

Drongengoed

Wat betreft de bestemming van de betonstroken (vliegveld) in het Drongengoed is het zinvol de vraag te stellen wat hier zou kunnen mee gebeuren. Het lijkt de MAR evenwel beter niet meteen een doel vast te leggen (drone en helihaven) maar een open en breed debat te voeren over wat de toekomstige bestemming zou kunnen worden. In elk geval worden bij dit voorstel binnen de MAR al heel wat vragen en bezorgdheden geuit omtrent de mogelijke impact op mens, dier en natuur;

Het voorstel van het gemeentebestuur om hier een heli- en drone-haven te realiseren stuit vele leden van de AV tegen de borst omwille van de mogelijke geluidsoverlast, het extra transport in en rond het vliegveld, de mogelijke uitbouw van een bedrijf in dit gebied, dat een stiltegebied moet zijn. Daarom stellen deze leden voor om deze technologie toe te passen op een plek die dit allemaal toelaat zoals het industriepark, waar de uitbouw naar bijvoorbeeld een pakjesdienst zeker kan en veel meer zin heeft.

In dat inspraak- en overlegproces zou de MAR van dichtbij betrokken willen worden.

Bermbeheer en beheersplan

De MAR pleit voor een actualisering van het bermbeheersplan met diverse maairegimes, rekening houdend met de bermsoort, een plantengroei en éénjarige mengsels die van belang zijn voor insecten (bijen en vlinders) (cfr. prefusie gemeente Knesselare). Bepaalde bermen (bijv. landwegen) worden soms ondeskundig of op het verkeerde moment gemaaid waardoor hun ecologische waarde verloren gaat (bijv. voor vlinders). Nu wordt vaak op het verkeerde tijdstip gemaaid en bovendien blijft het maaisel liggen.

De MAR zal een werkgroep oprichten om het thema bermbeheer uit te werken en hoopt op de belangstelling en medewerking van de gemeente. Hierbij zal ook vanuit een “insectenvriendelijke” opstelling gedacht worden want de MAR staat ook zeker achter het streven om een bijenvriendelijke gemeente te worden.

Pesticidegebruik en vervuilingen

Tenslotte stelt de MAR voor om vanuit de gemeente sensibiliserend op te treden naar particulieren omtrent het **gebruik van pesticiden**. Waar de gemeente hier het goede voorbeeld geeft door het pesticidegebruik te mijden, wordt er door particulieren nog op los gespreid.

Bovendien stelt de MAR ook voor aandacht te besteden aan lokale vervuilingpunten zoals lucht-, water- en bodempollutie, dit dikwijls vanuit particulier gebruik. Bronnen van continue of tijdelijke vervuiling dienen goed opgevolgd en zoveel mogelijk aangepakt te worden, bv. Slecht functionerende verbranding (zoals oude kachels en slecht functionerende schouwen), beekvervuiling, zwerfvuil, illegale olielozingen, fijnstofproblematiek, plasticvervuiling, ...

Aalter, 4 november 2019

Geachte College van burgemeester en schepenen,

Wij hebben uw vraag om een advies uit te brengen over de voorstellen van het meerjarenplan 2020-2025 ter harte genomen. In onze Algemene Vergadering van 16 oktober jl. werd het sociaal beleidsplan door schepenen Luc De Meyer toegelicht, en besproken met de leden van de Sociale Raad. Daarnaast hebben verschillende leden van de Sociale Raad geparticipeerd aan de infosessies die de afgelopen weken in de deelenkernen van Aalter werden georganiseerd.

Ondanks de beperkte tijd tussen het bezorgen van het meerjarenbeleidsplan en de vooropgestelde deadline, zijn we erin geslaagd om alle feedback vanuit deze verschillende fora en overlegmomenten te verzamelen en bundelen in onderstaande nota. We hebben ons hierbij niet beperkt tot het verstrekken van advies, maar vonden het ook belangrijk om de sterke punten uit het meerjarenplan, die onze leden zijn opgevallen, even in de kijker te plaatsen.

Sterke punten, specifiek mbt. thema 'aand'8' voor iedere bewoner

1. Aandacht voor verlichting van de armoede, en meer specifiek gericht op kinderarmoede, met o.a. project Katrol. Om armoede nog gericht aan te pakken, worden bij de aandachtspunten nog een aantal concrete adviezen gegeven mbt. deze problematiek.
2. Sociale tewerkstelling, bv. in de kasteelhoeve te Poeke
3. Project Aalternatief in de Boomgaardstraat: zelfstandig wonen voor mensen met een beperking
4. Project Buddywerking
5. Aandacht voor eenzaamheid bij senioren, bv. door warme maaltijden voor senioren aan te bieden en op deze manier het sociaal contact te stimuleren. Hierbij willen we echter ook aanvullen dat ook bij de doelgroep 'niet-senioren' eenzaamheid een steeds groter wordende problematiek is.
6. Investing in een lokaal voor een sociale kruidenier en 4 woningen in de Rijsestraat.

1. Hefbomen voor armoedebestrijding:

Werk vinden is een hefboom om uit de armoede te komen. Dat klopt, maar het is niet de enige hefboom. 5 % van mensen die werken leven in armoede omdat lonen te laag zijn. Daarbij zijn geen cijfers bekend van landbouwers en zelfstandigen. Dit betekent dat het cijfer onderschat is. Tijdens de voorstelling hoorden we dat slechts 1,4% werkloos is in Aalter. Dat is positief. Toch bedraagt de kinderarmoede in Aalter 6,3 % .Wellicht leven ouders van een te laag loon of van andere uitkeringen. Activering in Aalter is in vergelijking met andere gemeentes wellicht minder prioritair gezien de lage werkloosheidscijfers. Het lijkt daarom dus belangrijk dat Aalter inzet op andere hefbomen.

➤ Kinderarmoede:

- belangrijk om het ganse gezin te betrekken
- werken via eerstelijns organisaties, laagdrempelig werken (bv doorverwijzingen of info doorgeven via o.a. huisartsen, kind en gezin, gezinszorgdiensten, thuisverpleegkundigen,...)
- eventueel werken met brugfiguren tussen scholen en gezinnen (anderstaligen,...) of leerlingenbegeleiders
- opstart speeltheek, verjaardagsfeestjes voor minderbedeelden
- fietsbibliotheek
- gratis vuilzak(ken): oa bedelen via OCMW Of Toevlucht

➤ Betaalbaar wonen:

De gemeente Aalter doet inspanningen om het bindend sociaal objectief te halen. Volgens de voortgangstoets van Wonen Vlaanderen zou Aalter dit objectief niet halen.

Het is jammer dat er geen prioriteit gegeven wordt om woningen in Aalter centrum te realiseren. Mensen met een te laag inkomen kunnen zich vaak niet permitteren om er een auto op na te houden. Wonen in de deelgemeenten zonder een eigen voertuig betekent moeilijkheden ondervinden om zich te verplaatsen. In het bijzonder 's avonds en in het weekend. Wie fit is kan

zich voor kleinere afstanden met de fiets verplaatsen. Het werkt isolatie in de hand. Hoe moet je werk vinden als je niet kunt rekenen op vlot openbaar vervoer? In Aalter is er een station waarmee je vlot in Brugge en Gent geraakt, ook 's avonds.

In het centrum van Aalter wordt veel nieuwbouw gerealiseerd. Kan een percentage daarvan bestemd worden als sociale woningen? Dit zou kunnen doordat het sociaal verhuurkantoor actief contact zoekt met eigenaars voor wie hun appartement bedoeld is als opbrengsteigendom. Vb. sociale woningen op de site van de nieuwe kunstenacademie en bibliotheek, vlakbij het station.

In afwachting van de realisatie van sociale woningen is het belangrijk dat er voor mensen die een inkomen hebben dat onder de armoede-grens ligt, de gemeente bijspringt zodat de huurlasten niet te zwaar doorwegen. Nu zorgt de huurlast ervoor dat een gezin nauwelijks nog geld heeft om te leven. Er kan actief ingezet worden op het verkrijgen van een huursubsidie. Belangrijk is wel dat gezinnen door de aanvraag niet nog meer in de problemen komen. Om een huursubsidie te verkrijgen komt Wonen Vlaanderen de woning inspecteren en als de woning niet voldoet, wordt de eigenaar verwittigd dat de woning moet verbeterd worden. Niet alle eigenaars willen dit. De gemeente kan er voor zorgen dat voortaan gezinnen geen huursubsidie meer mislopen door er werk van te maken dat enkel goede woningen verhuurd kunnen worden door een conformiteitsattest te eisen. Wie als eigenaar daar niet over beschikt mag zijn woning niet meer verhuren en moet de nodige werken uitvoeren om het attest te bekomen. Belangrijk is wel dat woningen betaalbaar blijven en dat het hebben van dit attest er niet voor zorgt dat de huurprijzen nog meer stijgen.

Niet iedereen kan zich inschrijven voor een sociale woning. Je moet 5 jaar in Aalter wonen. Hoe kunnen die mensen die ondertussen in Aalter wonen financieel ondersteund worden voor hun huurkost?

➤ **Energie-armoede**

Er wordt in het beleidsplan niet aangehaald hoe energie-armoede kan aangepakt worden. Schulden omdat de energiefactuur niet meer kan betaald worden zijn meer en meer een probleem voor mensen die onder de armoedegrens leven. Voorbeeld: De stad Gent voorziet een tussenkomst van 400 euro zodat mensen een energiezuiniger toestel kunnen kopen.

➤ **Aanvullingen op het inkomen en andere tussenkomsten**

De uitkeringen verhogen is geen lokale bevoegdheid maar federale materie. Toch kan een gemeente zorgen voor belangrijke aanvullingen. Een welvarende gemeente zoals Aalter moet dit ook kunnen, zeker als ze sociaal wil zijn. Hieronder enkele voorbeelden die in andere gemeentes worden toegepast:

- onderwijscheques

- tussenkomst in medische kosten bij mensen met een laag inkomen en hoge medische kosten

➤ **Automatische toekenning**

Een belangrijk probleem bij mensen in armoede is de non-take-up. Daarom is het belangrijk dat rechten en premies automatisch toegekend worden. Mensen die administratief niet sterk zijn mislopen deze premies.

2. Toegankelijkheid van de gebouwen, o.a. nieuw stationsgebouw Aalter -centrum

3. 'Sociale inclusie': het houdt mensen actief, houdt hun netwerk levend en is daarom preventief, zowel op sociaal als gezondheidszorg vlak. Er zijn een heel aantal maatregelen rond sociale inclusie wat betreft middelen en projecten, een aantal daarvan zijn echt heel mooi uitgewerkt, en iets op terecht trots op te zijn. Om sociale inclusie te realiseren is er ook nood aan **mobiliteit**. Er wordt ingezet op het ontsluiten van Aalter en deelhernen via wegenwerken, en via fiets (positief), maar het luik openbaar vervoer ontbreekt. Vooral de mogelijkheid om van de ene deelhern naar de andere te gaan (als men niet beschikt over wagen, rijbewijs, ...) is een aandachtspunt, maar ook om van Aalter centrum (vb station) naar deelhernen te gaan is een probleem. Minstens ikv de sociale woningen in de deelhernen is dit een belangrijk aandachtspunt. De sociale raad is zich ervan bewust dat dit niet altijd het eigen beleid is van de gemeente, maar misschien kan hier wel eens met De Lijn gepraat worden?

4. Laagdrempelige informatie. Digitalisering is een positieve trend, maar hierbij dient wel aandacht gegeven te worden aan het feit dat dit niet steeds toegankelijk is voor senioren en voor sociaal kwetsbare groepen. Er wordt geopperd om voldoende te voorzien in laagdrempelige opleidingen (bv. via LDC en De Toevlucht) en toegankelijk maken van digitale applicaties. Anderzijds blijft het ook belangrijk dat de activiteiten die in een actieve gemeente als Aalter legio zijn, ook blijvend laagdrempelig worden bekend gemaakt, vb in Totaalter (of via een 2-maandelijks bijlage van Totaalter, ..).

5. Voorstel tot uitbreiding van de dementievriendelijke wandeling naar de deelhernen

6. Het voorstel wordt geformuleerd om bepaalde zitdagen ook in de deelhernen van Aalter te voorzien, zodat de dienstverlening vanuit de gemeente ook in de deelhernen

voldoende toegankelijk is. Ook het organiseren van zitdagen van andere diensten in de lokalen van het gemeentehuis of het OCMW in Knesselare zou een meerwaarde zijn.

7. Wat is de regelgeving rond het bekomen van een **mantelzorgpremie** in gemeente Aalter?
8. Aandacht voor **ontwikkelingssamenwerking**: dit thema komt niet aan bod in het beleidsplan
9. We vinden in het meerjarenplan weinig terug over **mensen met een beperking**, noch fysieke beperking noch mentale beperking. Dit is een belangrijke doelgroep die niet mag vergeten worden.
10. Ook op vlak van **preventie** kan er nog meer ingezet worden. Zo zou de gemeente bijvoorbeeld 'zitdagen' kunnen organiseren met alle in Aalter aanwezige en bereidwillige eerstelijnsorganisaties (huisartsen, thuiszorg- en verplegingsorganisaties,...) waar mensen gratis terecht kunnen voor screening en doorverwijzing waar nodig. Een dergelijk project zou ook in het kader van armoedebestrijding een bijdrage kunnen leveren.
11. Wij missen de aandacht voor **vrijtijdsbesteding** voor mensen met een beperking of mensen die omwille van sociale redenen niet kunnen ingeschakeld worden in het gewoon arbeidscircuit. Deze mensen hebben veel vrije tijd maar hebben weinig mogelijkheden. Naar analogie met het senioren-infopunt zou een vrijetijdspunt interessant kunnen zijn.
12. Tevens vinden we in de nota niets terug over **nieuwkomers, inburgering** van vreemdelingen in onze gemeente.
13. Versterking van de **speelpleinwerking** in Aalter, Bellem en Knesselare is een positief punt uit het meerjarenbeleidsplan, dat alleen maar kan toegejuicht worden. Het is echter onvoldoende concreet op welke manier de gemeente dit wenst te doen. Een aanzet hiertoe zou kunnen zijn om de vergoeding die de jongeren krijgen op te waarderen. Momenteel bedraagt die voor een gewone animator (zonder animatorattest) 18 € per dag en voor een gewone animator mét attest 25 €. Uiteraard dient men deze job vooral te doen uit engagement en omdat men graag met kinderen omgaat. Maar aangezien dit gaat om dagen die ruim de 8 uren overschrijden en de verantwoordelijkheid die men

heeft groot is, adviseren we een vergoeding toe te kennen die meer aanleunt tegen een vrijwilligersvergoeding (34,03 €) per dag.

We hopen aan de hand van deze adviesnota een constructief antwoord geboden te hebben op uw vraag. Daarnaast hopen wij dat het college onze adviezen ter harte zal nemen om op deze manier nog meer werk te maken van een sociale gemeente. Uiteraard zijn wij steeds bereid tot verdere toelichting bij vragen of onduidelijkheden.

Tot slot wensen wij in de komende legislatuur heel goed te mogen samenwerken en wensen wij het college heel veel succes toe bij het realiseren van dit beleidsplan.

Met de meeste hoogachting,

Katalien Dendooven

Voorzitter

Elke Vastiau

Secretaris

Aalter, 2019-11-05

Geachte heer Titelvoerend Burgemeester, Geachte heer Waarnemend Burgemeester, Geachte Schepenen,

De voorstelling van het **gemeentelijk Meerjarenplan 2020 – 2025** tijdens de ronde van Aalter aan de adviesraden op donderdag 24 oktober 2019 droeg onze volle aandacht. De bundel die aan de basis van die presentatie lag, was vrij overzichtelijk met het creatief gebruik van het cijfer “8” van de 8 deekernen en de 8 doelstellingen. Dat wij als adviesraden betrokken worden bij de doelstellingen kunnen we enkel als positief ervaren.

Doelstelling 1: Wonen

De doelstellingen en investeringen wat Wonen betreft, lijken ons zeer ambitieus. De blijvende aandacht voor sportinfrastructuur stemt ons gelukkig en komt tegemoet aan de hedendaagse, zeer strenge eisen van de sportfederaties en draagt bij tot de kwaliteit van de sportbeoefening.

Doelstelling 4: Cultuur, het luik **Sport**:

De vaststelling dat Aalter en Knesselare in 2016, zowel op recreatief als op competitief gebied, vrij goed scoren, verheugt ons. Het aanbod van de vele disciplines, door de gemeente en dank zij de sportverenigingen, bewijst dat Sport in Aalter leeft. Dit positieve sportbeleid vertaalt zich in het groot aantal inwoners dat sport beoefent, in vergelijking met het Vlaams Gewest en de omliggende gemeenten.

De beoogde opwaardering van bestaande sportcomplexen en de laagdrempelige retributies om sporten te promoten, zijn uiteraard ook positief.

Doelstelling 6: Financieel

Positief zijn de lage belasting voor de inwoners, het ambitieuze investeringsprogramma en een gezonde gemeente op financieel vlak.

Doelstellingen 2 (Werken), 3 (Mobiliteit), 5 (Sociaal), 7 (Milieu en duurzaamheid) en 8 (Organisatiebeheersing) behoren niet tot ons “bevoegdheidsdomein”.

Hier volgt de input van de leden-sportverenigingen van de Gemeentelijke Sportraad. Het betreft noden en verlangens:

- Sommige leden vinden de aanleg van **Padelsterreinen** en de aanleg van een **Skatepark** wenselijk. De aanleg, van zodra hiervoor budget vrijkomt, wordt dus geadviseerd.
- Sommige leden voelen, in het kader van Aalter Gezonde Gemeente, behoefte aan automaten waar **gezonde snacks** verkrijgbaar zijn en aan **drinkwaterpunten** in plaats van frisdrankautomaten. Ook dit wordt dus door de Sportraad geadviseerd.

Het is dus duidelijk dat de Gemeentelijke Sportraad zich achter de visie van het Meerjarenplan schaaft en een positieve input wil brengen. Wij hopen dan ook op transparantie en een duidelijke feedback.

De Gemeentelijke Sportraad is steeds bereid tot verder advies en medewerking.

Sportieve groeten,

De voorzitter,

Bert De Paepe

De secretaris,

Virginie Delbeke



Uittreksel uit de notulen van het college van burgemeester en schepenen

Zitting van maandag 25 november 2019

Aanwezig:

de heer Patrick Hoste, burgemeester wvd.

mevrouw Herlinde Trenson, de heer Dirk De Smul, de heer Mathias Van de Walle, de heer Kristof De Blaere, de heer Philippe Verleyen, de heer Luc De Meyer, de heer Kris Ally, de heer Johan Van den Kerchove, schepenen

de heer Luc Jolie, algemeen directeur

Provincie
OOST-VLAANDEREN

Arrondissement GENT

Betreft: Collegebeslissing betreffende de adviezen van de adviesraden in het kader van het meerjarenplan 2020-2025

Het college,

Gelet op artikel 56 §1 van het decreet lokaal bestuur: het college van burgemeester en schepenen bereidt de beraadslagingen en de besluiten van de gemeenteraad voor. het college van burgemeester en schepenen voert de besluiten van de gemeenteraad uit;

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 304 §1, dat bepaalt dat de lokale besturen moeten aantonen dat ze lokale belanghebbenden en/of bevoegde adviesraden betrokken hebben bij de opmaak van de strategische meerjarenplanning;

Gelet op het Planlastendecreet van 15 juli 2011, artikel 6, 4° dat stelt dat de lokale besturen moeten aantonen dat ze lokale belanghebbenden en/of bevoegde adviesraden betrokken hebben bij de opmaak van de strategische meerjarenplanning;

Gelet op het decreet van 6 juli 2012 betreffende ondersteuning en stimulering van het lokaal jeugdbeleid, artikel 5 §3, dat bepaalt dat het college van burgemeester en schepenen aantoont dat ze advies vraagt aan de jeugdraad over alle aangelegenheden die betrekking hebben op het jeugdbeleid, ook bij de opmaak van het meerjarenplan; dat het college van burgemeester en schepenen bij het nemen van beslissingen motiveert waarom het college het advies van de jeugdraad niet of maar gedeeltelijk volgt;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 26 oktober 2012 tot bepaling van de regierol van gemeenten op het vlak van de lokale sociale economie, artikel 3 §2, vermeld in artikel 15 van het decreet van 17 februari 2012 betreffende de ondersteuning van het ondernemerschap op het vlak van de sociale economie en de stimulering van het maatschappelijk verantwoord ondernemen;

Gelet op de omzendbrief KB/ABB/2019/4 inzake de opmaak van de meerjarenplannen 2020-2025 waarin is opgenomen dat de lokale besturen ervoor moeten zorgen dat lokale belanghebbenden of adviesraden voldoende kunnen participeren in het planningsproces;

Gelet op het algemeen reglement voor de adviesraden, goedgekeurd door de gemeenteraad op 11 februari 2019 en in het bijzonder artikel 7 § 3, letterlijk geciteerd: "De gemeenteraad en het college van burgemeester en schepenen zullen de adviesraad betrekken bij de voorbereiding, opmaak, uitvoering en evaluatie van het gemeentelijk beleid en in het bijzonder bij de opmaak van de

Enig artikel

De vaststelling dat de jeugdraad en de raad lokale economie binnen de termijn geen advies uitbrachten over het ontwerp van meerjarenplan 2020-2025 toe te voegen als bijlage bij het meerjarenplan.

Namens het schepencollege:

De algemeen directeur,
get. Luc Jolie

Voor eensluidend uittreksel:

Op bevel:
De algemeen directeur

Luc Jolie

De burgemeester wvd.,
get. Patrick Hoste

De burgemeester wvd.

Patrick Hoste

ODAA: Overzicht doelstellingen, actieplannen en acties



2020-2025

Journalnummers: 109555

Gemeente en OCMW (0697.608.063)

Algemeen directeur: Luc Jolie

Europalaan 22, 9880 Aalter

Financieel directeur: Nadine Mynsberghe

Strategische beleidsdoelstelling: SD012025: SD012025 AALTER EEN M'8'IGE MIX (wonen).

Kwalitatieve omschrijving: Aalter is de vierde grootste gemeente in de provincie Oost-Vlaanderen. Met een oppervlakte van 120 km² grijpt de gemeente de uitdaging aan om op haar grondgebied een m'8'ige mix van wonen, leven en werken uit te bouwen. Aalter draagt de ruimtelijke keuzes uit het verleden en bouwt verder aan een duurzame, evenwichtige en toekomstgerichte gemeente. We werken aan een veilige en comfortabele leefomgeving voor jong en oud in een aantrekkelijke gemeente. We bewaren daarbij het karakter en de eigenheid van Aalter met een evenwichtige mix gaande van bedrijventerreinen, over zorg en wonen tot groene rustpunten. Zo vindt elke inwoner zijn gading in onze gemeente.

Vanaf 01/01/2020

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.440.183,00	1.424.654,00	1.435.391,00	1.448.227,00	1.462.312,00	1.486.142,00
Ontvangsten	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Saldo	-1.437.183,00	-1.421.654,00	-1.432.391,00	-1.445.227,00	-1.459.312,00	-1.483.142,00
Investerings						
Uitgaven	3.280.186,00	1.450.000,00	2.410.000,00	4.900.000,00	3.220.000,00	3.000.000,00
Ontvangsten	0,00	1.476.000,00	854.000,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-3.280.186,00	26.000,00	-1.556.000,00	-4.900.000,00	-3.220.000,00	-3.000.000,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: OD01012025: Aalter voert een actieve ruimtelijke ordening vanuit duurzaam ruimtegebruik.

Kwalitatieve omschrijving: Aalter voert een actieve ruimtelijke ordening vanuit duurzaam ruimtegebruik en communiceert hierover.

Het lokaal bestuur legt, na inspraak van alle stakeholders, vast hoe de beschikbare ruimte zal worden gebruikt. Er wordt aangegeven waar we plaats voorbestemmen voor wonen, werken, handel, ontspanning, landbouw, natuur, mobiliteit enz.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	33.400,00	34.068,00	34.749,00	35.444,00	36.153,00	36.876,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-33.400,00	-34.068,00	-34.749,00	-35.444,00	-36.153,00	-36.876,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP0101_001: Aalter biedt eerstelijnsinformatie aan (o.a. via woonwijzer) en heeft een lokaal woonoverleg.

Het lokaal bestuur stimuleert sociale woonprojecten en ziet er op toe dat alle betrokken partijen in het belang van de inwoners zo

veel mogelijk onderling overleg plegen om de sociale woonprojecten op elkaar af te stemmen (in uitvoering van de Vlaamse Wooncode, art 28 §2).

Woonwijzer Meetjesland verzorgt een gratis dienstverlening, waarbij een technisch adviseur de inwoner helpt met het uittekenen van zijn bouwplan, de zoektocht naar mogelijke subsidies en allerhande advies biedt binnen het ruime thema van 'wonen'.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	33.400,00	34.068,00	34.749,00	35.444,00	36.153,00	36.876,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-33.400,00	-34.068,00	-34.749,00	-35.444,00	-36.153,00	-36.876,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1114: Organiseren van een Lokaal Woonoverleg.

Het lokaal bestuur (OCMW en gemeente) stimuleert sociale woonprojecten en ziet er op toe dat zij samen met de sociale woonorganisaties, in het belang van de inwoners, zo veel mogelijk onderling overleg plegen om de sociale woonprojecten op elkaar af te stemmen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1195: Samenwerken met de (gesubsidieerde) organisatie Woonwijzer Meetjesland.

Inwoners van Aalter kunnen bij Woonwijzer Meetjesland terecht met al hun vragen over wonen.

Woonwijzer geeft binnen het lokaal woonoverleg advies over woonproblematieken en volgt mee de doelstellingen binnen het bindend sociaal objectief op.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	33.400,00	34.068,00	34.749,00	35.444,00	36.153,00	36.876,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-33.400,00	-34.068,00	-34.749,00	-35.444,00	-36.153,00	-36.876,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP0101_002: Aalter beschikt over de woonkerndata.

Aalter beschikt over de woonkerndata: woonbehoefte en onbebouwde percelen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1115: Rapportering over het plannenregister, vergunningenregister en register onbebouwde percelen.

De rapportering en het bijhouden van een register is een decretale verplichting in functie van de gemeentelijke stedenbouwkundige autonomie (cf. decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, meermaals gewijzigd).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: OD01022025: Aalter stuurt een evenwichtige vraag/aanbod-, kwaliteit/prijsverhouding van kavels/wooneenheden.

Kwalitatieve omschrijving: Aalter genereert een gunstig effect op het evenwicht tussen vraag/aanbod, kwaliteit/prijs van kavels en wooneenheden. Het lokaal bestuur voert een actief ruimtelijk beleid inzake wonen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	14.000,00	10.000,00	250.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	485.000,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-14.000,00	-10.000,00	235.000,00	0,00	-2.000.000,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP0102_001: Aalter stimuleert nieuwe woonvormen die creatief gebruik maken van

Overzicht doelstellingen, actieplannen en acties

2020-2025

Gemeente en OCMW (0697.608.063)

29/11/2019 17:33

243 / 638

de beschikbare ruimte.

De identiteit van de woonkernen is heel belangrijk en wordt bepaald door hun typische kenmerken zoals openheid, kleinschaligheid, de relatie met het omliggende landschap. Autoverkeer, parkeerdruk, vergrijzing, gezinsverdunding,... beïnvloeden het wonen.

Vernieuwende woonvormen waarbij duurzaam en zuinig wordt omgaan met de beschikbare ruimte, verdienen ondersteuning.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	14.000,00	10.000,00	250.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	485.000,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-14.000,00	-10.000,00	235.000,00	0,00	-2.000.000,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1595: Herwerking en aanpassing RUP Ursel.

Zoals elke deekern in Aalter, heeft Ursel een unieke identiteit dewelke historisch verankerd is. Om de identiteit en woonkwaliteit ook in de toekomst te bewaken, is het wenselijk om de ruimtelijk bepalende elementen hiervoor in kaart te brengen.

Tijdens deze studie zullen volgende aspecten mee beschouwd worden:

- de verbinding verbeteren tussen het dorpsdeel ten Noorden en ten Zuiden van de verkeersas N499
- onderzoek van 3 zones in de dorpskern: het terrein van het bedrijf Dekeyser, de site tussen de kerk en de

Priesteragelaan en de inplanting van meergezinswoningen in de kern.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	14.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-14.000,00	-10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1596: Verkoop percelen grond Heirstraat - Melkerijstraat.

De gronden (782 m²) gelegen op de hoek van de Heirstraat en de Melkerijstraat zijn in 2016 verkocht aan de Kleine Landeigendom Het Volk.

De achterliggende grond met gebouwen zijn nog in gebruik door de verenigingen. Ook wordt een deel ervan gebruikt als gemeentelijke opslagruimte.

Na herlocalisatie van de verenigingen kan deze site ook verkocht worden aan de Kleine Landeigendom.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	485.000,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	485.000,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1626: Slopen gebouw Academie Stationsstraat en omvormen naar groenruimte met ondergrondse parking.

De Academie voor muziek, woord en dans zal in 2020 zijn intrek nemen in het nieuwe Kunstencentrum in de stationsbuurt. De huidige gebouwen in de Stationsstraat komen hierdoor leeg te staan. Gezien ze in slechte staat verkeren, en er nood is aan bijkomende groene ruimte binnen het centrum, is het een opportuniteit om de huidige gebouwen te slopen en de site in te richten tot groenruimte. Gezien binnen het centrum ook nog nood is aan bijkomende parkeerplaatsen, zal ook een ondergrondse parking worden gerealiseerd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	250.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	-250.000,00	0,00	-2.000.000,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: OD01032025: Aalter streeft naar een hoge woonkwaliteit in de gemeente.

Kwalitatieve omschrijving: Het lokaal bestuur neemt een regisseursrol op inzake woonkwaliteit en dit enerzijds corrigerend en anderzijds stimulerend.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	21.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-21.000,00	-21.000,00	-21.000,00	-21.000,00	-21.000,00	-21.000,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP0103_001: Aalter stelt ongeschikte woningen vast en neemt deze op in een (heffings)inventaris.

Als woningen niet voldoen aan de kwaliteitsnormen, kunnen ze ongeschikt en/of onbewoonbaar worden verklaard. De normen zijn vastgelegd in het decreet houdende de Vlaamse Wooncode (artikel 5 en 6) en hebben betrekking op de veiligheid, de gezondheid en de algemene kwaliteit van de woning. Elke woning moet beschikken over voldoende en veilige verwarmingsmogelijkheden, voldoende verlichting en verluchting, veilige elektriciteit- en stookolie- of gasinstallaties en elementaire sanitaire voorzieningen. De woning moet brandveilig, stabiel en toegankelijk zijn.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1117: Vaststelling van ongeschikte woningen en opname in een (heffings)inventaris.

Als woningen niet voldoen aan de kwaliteitsnormen, kunnen ze ongeschikt en/of onbewoonbaar worden verklaard en in de heffingsinventaris opgenomen worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP0103_002: Aalter stelt onbewoonbare woningen vast en neemt deze op in een (heffings)inventaris.

Als woningen niet voldoen aan de kwaliteitsnormen, kunnen ze ongeschikt en/of onbewoonbaar worden verklaard. De normen zijn vastgelegd in het decreet houdende de Vlaamse Wooncode (artikel 5 en 6) en hebben betrekking op de veiligheid, de gezondheid en de algemene kwaliteit van de woning.

Elke woning moet beschikken over voldoende en veilige verwarmingsmogelijkheden, voldoende verlichting en verluchting, veilige elektriciteit- en stookolie- of gasinstallaties en elementaire sanitaire voorzieningen. De woning moet brandveilig, stabiel en toegankelijk zijn.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1118: Vaststelling van onbewoonbare en/of ongeschikte woningen en opname in een (heffings)inventaris.

Als woningen niet voldoen aan de kwaliteitsnormen, kunnen ze ongeschikt en/of onbewoonbaar worden verklaard en in de heffingsinventaris worden opgenomen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP0103_003: Milieuvriendelijk en duurzaam wonen stimuleren.

Aalter stimuleert de inwoners om milieuvriendelijk en duurzaam te (ver)bouwen. Hiervoor zijn er verschillende subsidiëringmogelijkheden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	21.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-21.000,00	-21.000,00	-21.000,00	-21.000,00	-21.000,00	-21.000,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1116: Voorzien en evalueren van de premie installatie van minimaal klein comfort & bestrijding grondvocht.

De premie 'klein comfort en bestrijding grondvocht' wordt geëvalueerd en bijgestuurd aangezien deze op heden niet langer overeenstemt met de huidige realiteit enerzijds en grotendeels gecompenseerd wordt door andere premies anderzijds. In samenwerking met de Woonwijzer wordt deze premie bijgestuurd op maat van de huidige wensen en noden van de doelgroep.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-8.000,00	-8.000,00	-8.000,00	-8.000,00	-8.000,00	-8.000,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1248: Voorzien en evalueren van een aanvullende premie voor verbetering/aanpassing aan de woning.

De Vlaamse verbeteringspremie, bedoeld voor wie zijn woning in het Vlaamse gewest wil verbeteren of uitbreiden, wordt gedeeltelijk opgevangen door de nieuwe Vlaamse renovatiepremie. Naast de Vlaamse verbeteringspremie werkte het lokaal bestuur een extra premie uit. Deze aanvullende premie wordt geëvalueerd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-7.500,00	-7.500,00	-7.500,00	-7.500,00	-7.500,00	-7.500,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1535: Uitwerken van een asbestafbouwprogramma.

Met de ondertekening van het toetredingscontract 'Asbestovereenkomst gemeenten 2018' werd een reeks initiatieven opgestart en in uitvoering gebracht. Het gaat meer bepaald over: (1) het asbestproject van IVM (inzameling via bigbags, kleine asbestzakken en veiligheidskits), (2) de inzameling van asbest op het gemeentelijk recyclagepark, (3) de sensibilisatie van inwoners voor het weghalen van asbest met een nieuw inzamelingssysteem en (4) het wegnemen van asbest in de gemeentelijke gebouwen op basis van de asbestinventaris.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-5.000,00	-5.000,00	-5.000,00	-5.000,00	-5.000,00	-5.000,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1564: Advies duurzaam bouwen en wonen (door het Steunpunt Duurzaam Wonen en Bouwen Oost-Vlaanderen).

Het gemeentebestuur doet beroep op het Steunpunt Duurzaam Wonen en Bouwen Oost-Vlaanderen om advies ter verlenen rond duurzaam bouwen en wonen aan de burger. Volgende zaken worden door het gemeentebestuur uitgevoerd:

- actieve promotie,
- voorziet eventueel geschikte lokalen indien het bouwadvies moet doorgaan in de gemeente,
- maakt de resultaten van het bouwadvies mee bekend.

Het Steunpunt Duurzaam Wonen en Bouwen Oost-Vlaanderen zorgt op zijn beurt voor:

- een adviseur die gespecialiseerd is in het duurzaam bouwen, i.s.m. de MilieuAdviesWinkel/Woonwijzer Meetjesland,
- eventuele verplaatsingsvergoeding,
- het infoloket: de inwoners van uw gemeente kunnen bijkomend vragen stellen via telefoon en mail aan het infoloket duurzaam wonen en bouwen,
- een wervende folder op maat van uw stad of gemeente in voldoende aantallen voor lokale promotie,
- de inschrijvingen, bevestigingen en algemene administratie in samenwerking met de MilieuAdviesWinkel,
- een breed opgezette promotiecampagne van het bouwadvies waaronder de deelname aan het bouw en immosalon (BIS) te Gent Flanders Expo,
- het ter beschikking stellen van een roll-up met het aanbod in uw gemeente. Deze roll-up kan door de gemeente flexibel ingezet worden om te communiceren over het aanbod.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-500,00	-500,00	-500,00	-500,00	-500,00	-500,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: OD01042025: Aalter streeft naar een comfortabelere leefomgeving.

Kwalitatieve omschrijving: Het lokaal bestuur wil het wonen in Aalter aangenaam maken door het creëren en onderhouden van een comfortabele leefomgeving. Met investeringen in een sociaal toegankelijke dienstverlening, waardevol patrimonium en openbare infrastructuur willen we ontmoeting stimuleren voor jong en oud.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.241.933,00	1.225.736,00	1.234.742,00	1.245.822,00	1.258.127,00	1.280.152,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-1.241.933,00	-1.225.736,00	-1.234.742,00	-1.245.822,00	-1.258.127,00	-1.280.152,00
Investerings						
Uitgaven	3.266.186,00	1.440.000,00	2.160.000,00	4.900.000,00	1.220.000,00	3.000.000,00
Ontvangsten	0,00	1.476.000,00	369.000,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-3.266.186,00	36.000,00	-1.791.000,00	-4.900.000,00	-1.220.000,00	-3.000.000,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP0104_002: Aalter investeert in een centraal sociaal toegankelijke dienstverlening.

Aalter staat garant voor een kwaliteitsvolle dienstverlening en wenst ook de komende jaren hier verder sterk op in te zetten. Door de realisatie van diverse projecten, zoals de uitbreiding van het gemeentehuis, het afwerken van het Kunstencentrum en de aankoop en renovatie van het klooster, zetten we een volgende stap in de optimalisatie en centralisatie van de dienstverlening

waarbij de burger/klant maximaal geholpen wordt. De projecten worden op innovatieve, duurzame en vooruitstrevende wijze aangepakt en gerealiseerd. Op deze manier zorgt het gemeentebestuur voor een meer gecentraliseerde en klantvriendelijke dienstverlening.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-2.500,00	-2.500,00	-2.500,00	-2.500,00	-2.500,00	-2.500,00
Investerings						
Uitgaven	2.629.320,00	220.000,00	100.000,00	3.900.000,00	1.220.000,00	3.000.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-2.629.320,00	-220.000,00	-100.000,00	-3.900.000,00	-1.220.000,00	-3.000.000,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1651: Aankoop en verbouwing reinaertzaal naar BKO en BIB.

De Reinaertzaal is gelegen in de nabijheid van de school en biedt bijgevolg een opportuniteit deze aan te kopen en te verbouwen tot buitenschoolse kinderopvang en bibliotheek.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	500.000,00	320.000,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	-500.000,00	-320.000,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1729: Uitbreiden van het gemeentehuis Aalter-centrum.

Het uitbreiden van het gemeentehuis in Aalter met een verdieping boven de zuid- en noordvleugel (werkplekken, vergaderruimtes en receptieruimte) en een ruimte voor officiële gelegenheden naast de huidige raadzaal.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	900.000,00	3.000.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	-50.000,00	-50.000,00	-900.000,00	-3.000.000,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1732: Beroep doen op de expertise van Inter.

In ontwerpfase van nieuwbouwprojecten of totaalrenovaties wordt structureel toegankelijkheidsadvies gevraagd aan INTER. Het ontwerp wordt naargelang hun opmerkingen of verbeterpunten aangepast.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-2.500,00	-2.500,00	-2.500,00	-2.500,00	-2.500,00	-2.500,00
Investeringsen						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1733: Vorm geven en afwerken van het Kunstencentrum.

De lessen van de Academie voor muziek, woord en dans vinden plaats op drie verschillende locaties: in het hoofdgebouw (Stationsstraat), in het oud gemeentehuis (Boomgaard) en in gehuurde lokalen van het Emmaüsinstituut. De gebouwen in de Stationsstraat zijn sterk verouderd en hierdoor deels buiten gebruik gesteld. Er werd een casco-pand aangekocht op de site Smedenpoort, dat wordt afgewerkt om er de Academie voor muziek, woord en dans, hoofdbibliotheek en kunstacademie in te huisvesten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investeringsen						
Uitgaven	1.979.320,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-1.979.320,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1734: Aankoop en renovatie oud klooster Broeders van Liefde Knesselare.

De locatie ligt gelegen in de nabijheid van de scholen en kan een opportuniteit zijn voor een mix van dienstverleningen van het lokaal bestuur, een ruimte voor verenigingen en extra groene speelruimte.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investeringsen						
Uitgaven	650.000,00	220.000,00	50.000,00	3.350.000,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-650.000,00	-220.000,00	-50.000,00	-3.350.000,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP0104_003: Aalter investeert in de openbare infrastructuur om overlast te voorkomen.

Mogelijke knelpunten die leiden tot wateroverlast worden geïnventariseerd en waar nodig worden structurele maatregelen ondernomen om wateroverlast te voorkomen. Hiernaast worden de zoneringsplannen verder in uitvoering gebracht en wordt er rekening gehouden met of ingespeeld op de bovengemeentelijke werken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	245.333,00	229.636,00	236.172,00	244.757,00	254.543,00	274.022,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-245.333,00	-229.636,00	-236.172,00	-244.757,00	-254.543,00	-274.022,00
Investerings						
Uitgaven	573.516,00	1.070.000,00	2.060.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	1.476.000,00	369.000,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-573.516,00	406.000,00	-1.691.000,00	-1.000.000,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1527: Heraanleg verkeerswisselaar E40: aanleg buffervijver.

Het afstromende water van alle verhardingen van de verkeerswisselaar wordt na buffering in de bufferbekkens via een overstortleiding afgeleid naar de Ketelbeek. Hierdoor wordt de onbevaarbare waterloop 3de categorie, O332 de Ketelbeek, extra belast. De waterhuishouding stroomopwaarts het Loveld dient goed onder controle te worden gehouden en nauwlettend te worden gemonitord om wateroverlast in de residentiële wijk te voorkomen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	130.000,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-130.000,00	-70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1645: Aalter realiseert het gescheiden rioleringsstelsel Kerkwegel - Molenkouterstraat.

In de openbare riolering van de Molenkouterstraat zijn meerdere inlaten vastgesteld ter hoogte van de Kerkwegel en de Molenkouterstraat. Dit wil zeggen dat er grachten het rioleringsstelsel binnenlopen en op die manier voor belasting van het rioleringsstelsel zorgen, én met negatieve invloed op de werking van de afvalwaterzuivering. Het project doelt op de afkoppeling van deze inlaten door het voorzien van een apart tracé voor de afvoer van regenwater. In synergie worden volgende ingrepen uitgevoerd:

- optimaal rioleren van een zone in de Kerkwegel waar er nog geen inzameling van het afvalwater gebeurde (=groene cluster van het zoneringsplan van de VMM) alsook van enkele woningen in de Rozestraat (zijwegje),
- aanleg van een gescheiden stelsel in de Molenkouterstraat tussen het Konijntje en de Rozestraat,
- herinrichting van de openbare ruimte langs het tracé waar rioleringswerken gebeuren: herinrichting Molenkouterstraat en verwerving met herinrichting Kerkwegel.

De werken worden uitgevoerd in een samenwerkingsverband tussen Aquafin en het gemeentebestuur. Het gemeentelijk aandeel bedraagt 450.000 euro waarvan de rioleringswerken reeds werden geprefinancierd in de overeenkomst met Aquario. Studie- en ontwerpkosten worden pro rata verdeeld tussen de verschillende partijen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	-1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1646: Aalter realiseert het gescheiden rioleringsstelsel Kleine Kapellestraat.

In aansluiting op het bovengemeentelijk rioleringsproject (Aquafindossier 23.079A) werd beslist om het het gemeentelijk rioleringsproject tegelijkertijd uit te voeren. Het project omvat de aanleg van een gescheiden rioleringsstelsel in de Kleine Kapellestraat, het optimaliseren van het grachtenstelsel tussen de Urselseweg en Kleine Kapellestraat, de aanleg van een regenwaterafvoerleiding in de Grote Kapellestraat tussen de Driebekweg en Driesstraat en het inrichten van een infiltratiebekken in de Kleine Kapellestraat. Voor de uitvoering van deze werken wordt samengewerkt met TMVW via de Z-vennootschap. Deze werken worden deels gesubsidieerd door de Vlaamse Milieu Maatschappij (VMM).

Tijdens de werken worden de nutsleidingen ondergronds gebracht en de openbare verlichting vernieuwd over het traject Grote Kapellestraat tot Driesstraat. De wegenis in de Grote en Kleine Kapellestraat, Moerakkerstraat en Akkerstraat wordt volledig vernieuwd. De omgeving rond de kapel wordt eveneens verfraaid. Voor de realisatie van deze projecten zijn grondaankopen noodzakelijk en dienen zones van erfdienstbaarheid te worden gerealiseerd.

Het bovengemeentelijk rioleringsproject (Aquafindossier 23.079A) 'Aansluiten Westvoordestraat A-dossier', door Aquafin uit te voeren, voorziet de aanleg van een gescheiden riolering in de Moerakkerstraat, Akkerstraat en Grote Kapellestraat. Het afvalwaterleidingnet wordt gravitair aangesloten op het bestaande rioleringsnet in de Aalterseweg. Het regenwater wordt door middel van grachten en leidingen afgevoerd naar de waterloop O348 (Woestijnebeek).

De werken worden uitgevoerd in een samenwerkingsverband tussen Aquafin en het gemeentebestuur. Het gemeentelijk aandeel bedraagt 340.000 euro waarvan de rioleringswerken reeds werden geprefinancierd in de overeenkomst met Aquario.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-1.500,00	-1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1652: Herinrichting Pontweg.

De Pontweg is een van de oudste verkavelingen in Aalter. De infrastructuur is verouderd en in slechte staat. Door het openbaar domein aan te pakken kan een nieuwe impuls gegeven worden aan deze woonwijk.

Het project voorziet de aanleg van een gescheiden rioleringsstelsel en de herinrichting van het openbaar domein tot een aangenaam woonerf met voldoende openbaar groen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	600.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	-600.000,00	-1.000.000,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1736: Ontkoppelingssubsidies scheiding hemel-afvalwater voor burgers.

De gewijzigde milieuwetgeving (Vlarem II, afdeling 6.2.2) en het algemeen waterverkoopreglement, goedgekeurd door de Vlaamse regering op 8 april 2011, heeft tot gevolg dat een volledige scheiding tussen afvalwater en hemelwater verplicht is voor woningen op het ogenblik dat een gescheiden riolering in de straat wordt (her)aangelegd. Voor het afkoppelen van het hemel- en afvalwater op privaat domein, staan de eigenaars van de woningen zelf in voor de werken. Voor bestaande woningen betekent dit een vooraf niet gekende meerkost. Bijkomend wordt rekening gehouden met de kosten voor opbraak en heraanleg van bestaande opritten, verhardingen,...

Het gemeentebestuur kent een subsidie toe voor de afkoppelingswerken op privaat domein voor een bedrag van maximaal 500 euro. De voorwaarden zijn vastgelegd in een subsidiereglement.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	6.000,00	6.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-6.000,00	-6.000,00	-12.000,00	-12.000,00	-12.000,00	-12.000,00
Investeringsen						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1737: Aalter realiseert het gescheiden rioleringsstelsel in Papenwal.

Naar aanleiding van een verkavelingsaanvraag voor de percelen gelegen tussen de Sportlaan, Lindestraat en Sint-Jozefstraat wordt in samenwerking met de verkavelaar en de aanleg van de verkaveling een gescheiden openbaar rioleringsstelsel gerealiseerd in de Papenwal tot in de Sportlaan. De verdeling van de kosten ten laste van het gemeentebestuur en ten laste van de verkavelaar voor de vernieuwing van de openbare riolering in de Papenwal tot in de Sportlaan, is vastgelegd in de verkavelingsovereenkomst.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	7.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-7.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investeringsen						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1750: Aalter realiseert het gescheiden rioleringsstelsel Stationsbuurt Sint-Maria-Aalter/ Vaartlaan.

Het gemeentelijk rioleringsproject O209047 werd in 2009 vastgesteld op het subsidiëringsprogramma van de Vlaamse overheid voor gemeentelijke rioleringen, KWZI's en individuele zuiveringsinstallaties en is gekoppeld aan het bovengemeentelijk rioleringsproject 22.249. Dit project wordt door de Vlaamse Milieumaatschappij als prioriteit 2 ingedeeld. Het project beoogt de aanleg van een gescheiden rioleringsstelsel (DWA), de aanleg van nieuwe RWA-riolering en/of open grachtenstelsel in de Blekkervijverstraat, Bokhoutlaan, Knesselaarsestraat, Vaanders en Vaartlaan.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-3.000,00	-3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	100.000,00	900.000,00	1.460.000,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	1.476.000,00	369.000,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-100.000,00	576.000,00	-1.091.000,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1751: Aalter realiseert het gescheiden rioleringsstelsel Bellemstr tot kruispt Processiew./Boomgaardstr.

De aanleg van een gescheiden rioleringsstelsel (DWA en RWA) en de vernieuwing van de wegenis van rooilijn tot rooilijn in Aalter-centrum werd in 2018 en 2019 uitgevoerd. Meer bepaald in de Boomgaard, Stationsstraat (tussen Boomgaard en Markt), Markt, Bellemstraat (tussen Markt en Boomgaardstraat), Brouwerijstraat (tussen Markt en Sint-Gerolfaan) en Lostraat (tussen Markt en start verbreding van de straat) werd de inrichting van de openbare ruimte vernieuwd. Eind 2019 - begin 2020 gebeuren de aanplantingen en de administratieve afhandelingen van het project.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	3.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-3.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1752: Aalter realiseert het gescheiden rioleringsstelsel Bellemstraat 151-153 (GUP44001-053).

Het project GUP-44001-053 betreft de aanleg van een riolering (60m) voor een drietal woningen in een zijstraat van de Bellemstraat ter hoogte van de woningen Bellemstraat 151-155 en de aansluiting van deze rioleringen op het bestaande rioleringsnetwerk in de Bellemstraat.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investeringsen						
Uitgaven	57.116,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-57.116,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1753: Aalter realiseert het gescheiden rioleringsstelsel Loveldlaan (GUP-44001-040).

Het project GUP-44001-040 betreft de aanleg van een riolering voor een zestal woningen in de zijstraat van de Loveldlaan ter hoogte van de woningen met huisnummer 12a-18.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investeringsen						
Uitgaven	86.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-86.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1784: Samenwerking Aquario en S-divisie: uitvoering zoneringsplannen grondgebied Knesselare.

TMVW-Aquario heeft in 2008 een uitbouwexploitatie- en instandhoudingstraject voorgesteld voor onderhoud, investeringen en plaatsen van individuele behandelingsinstallatie afvalwater (IBA's) teneinde de doelstelling tot het bereiken van de zuiveringsgraad te bereiken (zuiveringsgraad 52 % in 2015 en 100% in 2027 - van toepassing op het grondgebied van prefusiegemeente Knesselare). Om het haalbaar te maken voor de gemeente werd een financieringsmodel voorgesteld. Voor het realiseren van de wegenprojecten van de investeringen m.b.t riolering op het grondgebied Knesselare werkt het bestuur samen met Intervia. Er dient hiertoe een werkingstoelage betaald te worden voor de lopende afschrijvingen op de voltooide investeringen alsook de verwachte afschrijvingen op de geplande projecten.

In het meerjarenplan 2020 - 2025 zijn de volgende investeringsprojecten opgenomen in de Aquario samenwerking: Kleiten, LP Urselseweg, Westvoordestraat, Waterstraat, Kleine Kapellestraat, Knokkebaan en Kerkweg.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	220.133,00	217.636,00	224.172,00	232.757,00	242.543,00	262.022,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-220.133,00	-217.636,00	-224.172,00	-232.757,00	-242.543,00	-262.022,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP0104_001: Bescherming van het waardevol patrimonium.

Het lokaal bestuur neemt de nodige maatregelen om het waardevol patrimonium te onderhouden en in stand te houden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-9.000,00	-9.000,00	-9.000,00	-9.000,00	-9.000,00	-9.000,00
Investerings						
Uitgaven	6.850,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-6.850,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1415: Deel uitmaken van de Intergemeentelijke Onroerenderfgoeddienst.

De Intergemeentelijke Onroerenderfgoeddienst Meetjesland (IOED) bouwt structureel aan een kwalitatief duurzaam en veelzijdig onroerenderfgoedveld in het Meetjesland. Daarbij geeft de IOED vanuit haar expertise en krachtige netwerkpositie ondersteuning aan de gemeenten en erfgoedactoren en slaat zij de brug naar het grote publiek om het draagvlak voor onroerend erfgoed te vergroten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-9.000,00	-9.000,00	-9.000,00	-9.000,00	-9.000,00	-9.000,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1439: Kasteeldomein van Poeke: Aanleg Weg 2 voor betere toegankelijkheid.

In het goedgekeurde beheerplan 'Kasteeldomein van Poeke' werd voor weg 2 opgenomen dat, ten behoeve van de ontsluiting en het gebruik van dreven, wegen en paden, deze toegankelijk moet zijn in halfverharde toestand. De halfverharde infrastructuur dienen geschikt te zijn voor het gebruik ervan door andersvaliden.

Weg 2 wordt aangelegd in een dolomietverharding. Een eerste fase werd uitgevoerd in 2019. In 2020 wordt een volgende fase aangepakt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	6.850,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-6.850,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP0104_005: Aalter garandeert voldoende kindvriendelijke en veilige ruimtes die aanzetten tot ontmoeting.

We streven voortdurend een kindvriendelijke omgeving na met ontmoetingsplaatsen voor jongeren, avontuurlijke speelterreinen en uitbreiding van het speelstratensysteem naar andere plaatsen. Kinderen die samen spelen of jongeren die samenkomen om plezier te maken en zich te ontspannen, mogen niet als overlast beschouwd worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	7.500,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-7.500,00	-7.000,00	-7.000,00	-7.000,00	-7.000,00	-7.000,00
Investerings						
Uitgaven	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1015: Het geven van noodzakelijk onderhoud aan de bestaande speelterreinen.

De gemeentelijke speelterreinen en de speeltoestellen die er momenteel staan, worden onderhouden. Deze moeten voldoen aan het KB van 28/03/2001 betreffende de veiligheid van speeltoestellen en het KB betreffende de uitbating van speelterreinen. De veiligheid wordt jaarlijks gecontroleerd door een externe firma. Alle gebreken moeten zo snel mogelijk weggewerkt worden. Het doel is minimaal het bestaande aanbod te behouden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-6.500,00	-6.500,00	-6.500,00	-6.500,00	-6.500,00	-6.500,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1088: Inrichten van speelstraten - op vraag.

Op vraag van de buurtbewoners kunnen straten (die in aanmerking komen) ingericht worden als speelstraat, zodat kinderen voor hun deur kunnen spelen tijdens de paas- en zomervakanties.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.000,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-1.000,00	-500,00	-500,00	-500,00	-500,00	-500,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1329: Creëren van een nieuw speelaanbod op bestaande en/of nieuwe locaties.

Er worden duurzame speeltoestellen aangekocht die voldoen aan de geldende veiligheidsnormen. Deze worden geplaatst op bestaande of nieuwe gemeentelijke speelterreinen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP0104_006: Comfortabele begraafplaatsen die fungeren als ontmoetings/bezinningsplek.

Het lokaal bestuur blijft verder inzetten op het inrichten van comfortabele begraafplaatsen, zodat nabestaanden in alle rust en harmonie hun overleden naasten kunnen herdenken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	45.000,00	45.000,00	45.450,00	45.905,00	46.364,00	46.828,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-45.000,00	-45.000,00	-45.450,00	-45.905,00	-46.364,00	-46.828,00
Investerings						
Uitgaven	6.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-6.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1282: Onderzoeken mogelijkheden digitaal begraafplaatsenbeheer.

Voor het begraafplaatsenbeheer wordt op heden twee beheerssystemen gebruikt. Om geen informatie te verliezen, worden momenteel beide programma's behouden. Evaluatie zal uitwijzen of beide programma's worden behouden of overschakeling naar één programma wenselijk is.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1321: Bijplaatsen van grafkelders, columbariumnissen, urnenkelders, ... volgens vraag/noodzaak.

Al naar gelang de behoefte per kerkhof worden graf- en urnenkelders, columbariumnissen en -peilers bijgeplaatst.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	45.000,00	45.000,00	45.450,00	45.905,00	46.364,00	46.828,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-45.000,00	-45.000,00	-45.450,00	-45.905,00	-46.364,00	-46.828,00
Investerings						
Uitgaven	6.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-6.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP0104_007: Aalter wil verdere initiatieven nemen tegen ongedierte.

Om overlast van bepaalde diersoorten (duiven, eksters, spreeuwen, meeuwen, kraaiachtigen, muizen, ratten, zwurfkatten,...) te vermijden en/of op te lossen, wordt er samengewerkt met externe organisaties.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	42.600,00	42.600,00	42.600,00	42.600,00	42.600,00	42.600,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-42.600,00	-42.600,00	-42.600,00	-42.600,00	-42.600,00	-42.600,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1121: Het onder controle houden van populaties ratten, zwurfkatten, duiven en ander ongedierte.

Het lokaal bestuur werkt samen met enkele externe organisaties om zo de populaties ratten, zwurfkatten, duiven en ander ongedierte onder controle te houden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	42.600,00	42.600,00	42.600,00	42.600,00	42.600,00	42.600,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-42.600,00	-42.600,00	-42.600,00	-42.600,00	-42.600,00	-42.600,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP0104_008: Aalter zorgt voor een efficiënt en goed onderhouden openbaar domein.

We zetten verder in op preventie, sensibilisering, handhaving en opruimacties om Aalter als een nette gemeente te behouden.

Hiervoor werken we samen met diverse partners. De forse en dagelijkse inzet met het project 'Aalter Proper' is cruciaal voor een proper en net openbaar domein.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	890.000,00	890.000,00	892.020,00	894.060,00	896.120,00	898.202,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-890.000,00	-890.000,00	-892.020,00	-894.060,00	-896.120,00	-898.202,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	-150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1537: Vervangen van de veegwagens.

Aankoop van een nieuwe veegwagen voor het vegen van alle straten in het grotere grondgebied die Aalter geworden is. De oude veegwagen zal als back-up gebruikt worden, zodat bij onderhoud van de nieuwe wagen er geen onderbreking is van het vegen. De oude veegwagen zal nog ingezet worden om tijdens het bladvalseizoen met twee veegwagens te kunnen rijden en zo de straten met laanbomen minstens wekelijks te kunnen vegen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	-150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1747: Streven naar een optimale samenwerking met een externe partner voor het onderhoud van de groenzones.

Dit houdt het onderhoud in van grasmatten en houtachtige gewassen in perken en plantsoenen op het openbaar domein door een externe aannemer.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	643.000,00	643.000,00	643.000,00	643.000,00	643.000,00	643.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-643.000,00	-643.000,00	-643.000,00	-643.000,00	-643.000,00	-643.000,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1779: Fors verderzetten van het project 'Aalter Proper' voor een mooi openbaar domein.

Het project Aalter Proper heeft tot doel om door preventief en curatief dagelijks onderhoud, een pro-actieve aanpak van beginnende schade en snel herstel van kleine ongemakken, het openbaar domein net, proper, rein en in goede staat te houden. Het gemeentebestuur zet sinds 2006 fors in op dit project om zo onder meer een van de veel voorkomende bronnen van ergernis, zwerfvuil, (pro)actief aan te pakken.'

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	14.000,00	14.000,00	14.020,00	14.040,00	14.060,00	14.081,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-14.000,00	-14.000,00	-14.020,00	-14.040,00	-14.060,00	-14.081,00
Investeringsen						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1780: Opruimen achtergelaten fietsen stationsomgeving.

Het bestuur en de lokale politiezone Aalter voeren controles uit op ongebruikte fietsen rond stationsomgevingen (Aalter-centrum, Bellem en Sint-Maria-Aalter).

Dit gebeurt eind augustus (tijdens de zomervakantie), waarbij de fietsen discreet worden gemerkt met een zegel. Midden oktober (als de school terug begint), worden de fietsen waarvan de zegel niet is verbroken, ontruimd. Deze fietsen worden dan geregistreerd, gefotografeerd en bewaard in het gemeentelijk magazijn. Rechtmatige eigenaars kunnen via de politie hun fiets bekomen tot zes maanden na de ontruiming. Niet-afgehaalde fietsen worden ter beschikking gesteld van de vzw De Toevlucht.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investeringsen						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1781: Preventief en curatief onderhoud wegen, voetpaden en fietspaden.

Het dagelijks onderhoud en kleine herstellingen aan het openbaar domein gebeuren deels in eigen beheer, deels door samenwerking met externe aannemers..

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	230.000,00	230.000,00	232.000,00	234.020,00	236.060,00	238.121,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-230.000,00	-230.000,00	-232.000,00	-234.020,00	-236.060,00	-238.121,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1782: Inzetten op bermmeesters.

Er wordt beroep gedaan op vrijwilligers om de bermen proper te houden. Vrijwilligers helpen op deze manier het zwerfvuil op te ruimen en zorgen voor een grotere bewustmaking van het afvalprobleem. Vrijwilligers zijn verzekerd en worden uitgerust met afvalgrijpers, handschoenen, hesjes, afvalzakken en bolderkarren indien gewenst. Het materiaal wordt verkregen via Mooimakers en IVM.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-3.000,00	-3.000,00	-3.000,00	-3.000,00	-3.000,00	-3.000,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: OD01052025: Aalter wil een veilige leefomgeving.

Kwalitatieve omschrijving: Veiligheid is een fundamenteel recht voor elke mens. Het lokaal bestuur wil instaan voor de veiligheid van de burgers door het voeren van een doortastend en geïntegreerd veiligheidsbeleid.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	143.850,00	143.850,00	144.900,00	145.961,00	147.032,00	148.114,00
Ontvangsten	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Saldo	-140.850,00	-140.850,00	-141.900,00	-142.961,00	-144.032,00	-145.114,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP0105_002: Aalter neemt initiatieven tot het bevorderen van de sociale controle.

Het organiseren van initiatieven tot het bevorderen van de sociale controle, inclusief een blijvende evaluatie en ondersteuning van de Buurt Informatie Netwerken (BIN).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	4.100,00	4.100,00	4.100,00	4.100,00	4.100,00	4.100,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-4.100,00	-4.100,00	-4.100,00	-4.100,00	-4.100,00	-4.100,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1013: Verder ondersteunen van het BIN - Buurt Informatie Netwerk.

Het BIN is een gestructureerd samenwerkingsverband van burgers in een bepaald gebied dat, onder leiding van een coördinator en in overleg en samenspraak met de politiediensten, de wederzijdse informatie-uitwisseling tussen de burger en de politiedienst, op basis van een vooraf bepaald gestructureerd en professioneel plan inzake de berichtgeving van misdrijven of verdachte gedragingen, zo snel en doeltreffend mogelijk laat verlopen zonder te patrouilleren of bijzondere waakacties te organiseren. Een buurtinformatienetwerk wordt gevormd met het oog op het verhogen van het veiligheidsgevoel en het plegen van misdrijven helpen voorkomen en kan daarnaast nog een aantal sociale en preventieve taken vervullen.

In woonwijken waar het BIN werd opgestart, groeit een grote solidariteit en samenhorigheidsgevoel. Dit resulteert onder meer in het bijvoorbeeld elkaar ondersteunen bij het nemen van preventieve maatregelen. Tevens merken we dat, na een (zware) diefstal bij bewoners van de wijk, zich een spontane, doch niet-opdringerige 'slachtofferhulp' van de BIN-leden op gang wordt gebracht, wat als een aangenaam gegeven wordt beschouwd naast het werk van de politiediensten. Er is trouwens overleg en communicatie opgetreden tussen de (nieuwe) burens. Het leren van anderen rond het aspect veiligheid, het wat zelfredzamer worden, zijn zaken die realiteit beginnen te worden. Burens voelen zich goed met het extra 'oog' van de medebuur, men beschouwt dit als goedbuurtchap! De tijd van individualisme en egocentrisch gedrag wordt opnieuw omgebogen in de richting van goede burgerzin en sociaal engagement.

Het lokaal bestuur ondersteunt deze werking financieel met een bijdrage. De gemeentelijke coördinator (gebeurt door de lokale politie) heeft als taken:

- ophalen van de lidgelden per jaar en
- beleggen van toelichtingsvergaderingen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	4.100,00	4.100,00	4.100,00	4.100,00	4.100,00	4.100,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-4.100,00	-4.100,00	-4.100,00	-4.100,00	-4.100,00	-4.100,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP0105_003: Aalter pakt doortastend allerlei vormen van overlast via de GAS, met ontrading en preventie, aan.

Er wordt ingezet op een doortastende aanpak van allerlei vormen van overlast via het GAS-reglement en dit in combinatie met ontrading en preventie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Ontvangsten	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Saldo	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1014: Correct toepassen van de gemeentelijke administratieve sanctie.

In 2005 besliste de gemeenteraad om een provinciaal sanctionerende ambtenaar aan te stellen. Het bestuur streeft naar een optimale samenwerking tussen de provinciaal sanctionerende ambtenaar, de politie en het parket. De jaarlijkse analyse van de politie in verband met de genomen beslissingen van de sanctionerende ambtenaar is de basis om het reglement te verfijnen. Per kwartaal wordt gerapporteerd naar het periodiek overleg tussen het gemeentebestuur en de politie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Ontvangsten	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Saldo	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP0105_005: Aalter neemt preventieve maatregelen om de veiligheid te waarborgen.

Om rampen of incidenten te voorkomen worden, op basis van risicoanalyses, preventieplannen opgemaakt. Dit uit zich onder andere in een goed uitgewerkt gladheidsbestrijdingplan en een goede opvolging van de brandveiligheidsattesten van de prioritaire risico's. Doet zich dan toch een ramp voor dan wordt het algemeen nood- en interventieplan opgestart. Doet zich een landbouw- of natuurramp voor en wordt de ramp erkend door het landbouwrampenfonds of door het Vlaams rampenfonds) dan treedt het lokaal bestuur op tussenpersoon.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	135.750,00	135.750,00	136.800,00	137.861,00	138.932,00	140.014,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-135.750,00	-135.750,00	-136.800,00	-137.861,00	-138.932,00	-140.014,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1226: Uitreiken van brandveiligheidsattesten, inventariseren en opvolgen van keuringsverslagen.

(1) Het uitreiken van brandveiligheidsattesten gebeurt na het ontvangen van een aanvraag en geldt voor volgende categorieën: opvanglocaties buitenschoolse groepopvang, kinderopvanglocaties, ouderenvoorzieningen, centra voor herstel en lokale dienstencentra, assistentiewoningen en toeristische logies.

(2) Daarnaast worden de keuringsverslagen geïnventariseerd en de brandveiligheid opgevolgd:

- Het 'Totaalbeeld_overzicht_brandveiligheid' wordt op regelmatige tijdstippen geactualiseerd.
- Brandweerverslagen worden centraal opgeslaan.
- Relevante wetgeving en sjablonen van attesten worden up to date gehouden.
- Het proces wordt up to date gehouden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1743: Organiseren van een doeltreffend gladheidsbestrijdingsplan.

In de wintermaanden zorgen sneeuw en ijzel voor gevaarlijk gladde wegen. De lokale politiediensten volgen 24 uur op 24 de toestand van de wegen op. Bij vaststelling van ijzel of sneeuw worden onmiddellijk de gemeentelijke diensten en een externe aannemer ingezet om de sneeuw te ruimen en zout te strooien.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	135.000,00	135.000,00	136.050,00	137.111,00	138.182,00	139.264,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-135.000,00	-135.000,00	-136.050,00	-137.111,00	-138.182,00	-139.264,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1744: Optreden bij landbouw- of natuurrampen.

Landbouwramp: enkel landbouwers zijn getroffen (bv. droogte).

Natuurramp: zowel landbouwers, zelfstandigen en particulieren zijn getroffen (bv. stormwind, wolkbreuk).

Particulieren/zelfstandigen:

- voor particulieren en zelfstandigen verzamelt de cel Risicobeheer de volledige dossiers (enkel niet-verzekerde schade),
- bedrag van totaal geraamde schade dient te worden doorgegeven aan Vlaams rampenfonds,
- na erkenning krijgt iedere aanvrager een brief met de daarin te volgen verdere stappen (verloopt dan verder via Vlaams rampenfonds).

Landbouwers:

- inzamelen van de dossiers,
- vaststellingen doen ter plekke met de schattingscommissie (idealiter 2x vaststellen),
- bedrag van totaal geraamde schade dient te worden doorgegeven aan Vlaams rampenfonds of landbouwrampenfonds,
- na erkenning krijgt iedere aanvrager een brief met de daarin te volgen verdere stappen (afhankelijk van soort ramp wordt dit behandeld door het landbouwrampenfonds of door het Vlaams rampenfonds).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	750,00	750,00	750,00	750,00	750,00	750,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-750,00	-750,00	-750,00	-750,00	-750,00	-750,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Strategische beleidsdoelstelling: SD022025: SD022025 J'8' OP WERKGELEGENHEID EN INNOVATIE (werken).

Kwalitatieve omschrijving: Aalter is een bedrijvige gemeente met opportuniteiten voor zijn inwoners en ondernemers. Door in te zetten op een vlotte bereikbaarheid van onze bedrijven(terreinen) en een krachtig handelsweefsel in het centrum dragen we bij aan een gunstige omgeving voor de ondernemers.

Aalter heeft en benut haar stevige infrastructurele troeven: een ontplooiende stationsbuurt, een uitbreiding van het spoorwegnet met 3de en 4de spoor, 3 spoorweghaltes in volle renovatie, een sterk en net weggennet in de nabijheid van de E-40, de doorkruising van een waterweg, ... De gemeente werkt dagelijks hieraan verder en voert (pro)actief infrastructuurwerken uit. Lokale economische uitdagingen gaan we in Aalter niet uit de weg. We geven bestaanszekerheid en uitbreidingsmogelijkheden aan de ondernemers. Daarbij streven we naar een sterk ondernemersklimaat waarop werkgelegenheid en innovatie groeien.

Vanaf 01/01/2020

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	94.300,00	83.250,00	83.385,00	83.521,00	83.658,00	83.797,00
Ontvangsten	82.012,16	62.177,16	62.344,16	62.514,16	62.687,16	62.862,16
Saldo	-12.287,84	-21.072,84	-21.040,84	-21.006,84	-20.970,84	-20.934,84
Investerings						
Uitgaven	116.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-116.000,00	-50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: OD02012025: Aalter stimuleert werken in eigen gemeente en treedt op als regisseur ivm werkgelegenheidsbeleid.

Kwalitatieve omschrijving: Aalter streeft naar een hoge graad van tewerkstelling en dit door zoveel mogelijk 'werk in eigen streek' te stimuleren. De gemeente heeft reeds een hoge tewerkstellingsgraad en wenst dit door allerlei beleidsinitiatieven te behouden. Een actief tewerkstellingsbeleid met diverse partners uitwerken, is een cruciale pijler binnen het streven naar deze doelstelling.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP0201_002: De gemeente als initiator inzake het werkgelegenheidsbeleid i.s.m. de lokale actoren.

Er wordt ingezet op initiatieven die mensen actief begeleiden in de zoektocht naar een nieuwe job.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1089: Organiseren van een informatieve actie rond jeugdwerkloosheid.

Op het einde van het schooljaar worden 'Schoolverlatersgidsen' (gemaakt en bekostigd door de Regionale Jeugddienst) verspreid in de middelbare scholen met als doel jongeren te informeren over de jobzoektocht, verder studeren...

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: OD02022025: Aalter ondersteunt de lokale economie maximaal en stimuleert het ondernemerschap.

Kwalitatieve omschrijving: Aalter ondersteunt de lokale economie maximaal en stimuleert het ondernemerschap door middel van een faciliterend beleid. Aalter wil een economisch gezonde gemeente zijn, waar plaats is voor een brede waaier van ondernemingen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	94.300,00	83.250,00	83.385,00	83.521,00	83.658,00	83.797,00
Ontvangsten	82.012,16	62.177,16	62.344,16	62.514,16	62.687,16	62.862,16
Saldo	-12.287,84	-21.072,84	-21.040,84	-21.006,84	-20.970,84	-20.934,84
Investerings						
Uitgaven	116.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-116.000,00	-50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP0202_004: Aalter ontwikkelt zich als 'Gemeente van de toekomst' en betreft actief de ondernemers (Smart City).

Smart City gebruikt innovatie om efficiëntie en welzijn te verhogen, kosten en ecologische voetafdruk te reduceren en mensen actief te betrekken. Drie pijlers waarbij Smart City sterke raakvlakken treft met het ondernemerschap. Om die reden kiest Aalter er bewust voor om de ondernemers actief te betrekken bij het Smart City-project. Verschillende initiatieven worden hiertoe ontwikkeld.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	22.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Ontvangsten	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-2.000,00	-12.000,00	-12.000,00	-12.000,00	-12.000,00	-12.000,00
Investerings						
Uitgaven	90.000,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-90.000,00	-40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1672: Faciliteren van een techniekacademie.

In samenwerking met Hogeschool Vives organiseert het lokaal bestuur een lessenreeks rond onder andere chemie, hout, metaal, kunststof en dergelijke.

De cel Jeugdvoorzieningen organiseert tijdens de laatste lesdag een diploma-uitreiking.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-2.000,00	-2.000,00	-2.000,00	-2.000,00	-2.000,00	-2.000,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1674: Faciliteren van een Aalterse Coder Dojo.

Coder Dojo Belgium is een non-profit beweging die gratis bijeenkomsten organiseert voor jongeren van 7 tot 18 jaar om in clubverband te leren programmeren. Dojo's worden volledig opgezet door vrijwilligers.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1675: Ontwikkelen Smart City-acties ter ondersteuning van de Aalterse ondernemers, scholen & mobiliteit.

Er wordt gekeken om verschillende Smart City-initiatieven uit te rollen in Aalter. Naast het communicatieve luik is er het participatieve en economische luik waarbij we de ondernemers, scholen en andere actoren betrekken. We rollen projecten uit die deze actoren ondersteunen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	20.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Ontvangsten	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	-10.000,00	-10.000,00	-10.000,00	-10.000,00	-10.000,00
Investerings						
Uitgaven	90.000,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-90.000,00	-40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP0202_001: Industrie & KMO's. Management en optimalisatie van de bedrijventerreinen in Aalter.

De bedrijfsvriendelijke fiscaliteit in Aalter houden we verder aan, nieuwe bedrijven hebben o.a. het eerste jaar korting op de opcentiemen op de onroerende voorheffing.. Daarnaast bouwen we verder aan de optimalisatie van de bedrijventerreinen met focus op bedrijventerrein Woestijne.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1148: Opvolging ontwikkeling regionaal bedrijventerrein Woestijne.

In 2006 werd voor de site Woestijne een Provinciaal Ruimtelijk Uitvoeringsplan (PRUP) goedgekeurd. Daardoor werd de bestemming van de site als landschappelijk waardevol gebied grotendeels gewijzigd in een regionaal bedrijventerrein. Na de goedkeuring van het PRUP hebben Waterwegen en Zeekanaal nv en het lokaal bestuur een overeenkomst afgesloten om deze watergebondenheid ook daadwerkelijk in te vullen. Terreinen die eigendom zijn van Waterwegen en Zeekanaal nv worden niet verkocht, maar worden via concessies toegekend voor een bepaalde tijd aan een bedrijf.

De uitgifte van terreinen wordt bekrachtigd door een stuurgroep die bestaat uit vertegenwoordigers van Waterwegen en Zeekanaal nv (W&Z) en het lokaal bestuur Aalter.

De stuurgroep Woestijne is gebaseerd op de samenwerkingsovereenkomst 'Bedrijventerrein Woestijne Aalter' die op 28 november 2007 werd goedgekeurd door de gemeenteraad. De stuurgroep beoogt met deze samenwerking de onderlinge afgestemde en kwaliteitsvolle samenwerking van het bedrijventerrein, de herwaardering van de economische functie van de waterweg en de creatie van een maatschappelijke meerwaarde voor de omgeving.

Nog niet alle gronden zijn in concessie gegeven. Geïnteresseerde bedrijven kunnen via de website van de Vlaamse Waterweg een fiche invullen om hun kandidatuur kenbaar te maken. Tevens wordt aan de hand van een plan (bouwprogramma) een onderscheid gemaakt tussen de watergebonden terreinen, semi-watergebonden terreinen en gronden voor regionale bedrijvigheid. Er zijn nog enkele watergebonden en semi-watergebonden terreinen beschikbaar.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP0202_002: Detailhandel. Aalter bouwt aan een kernversterkend winkelbeleid.

De detailhandel is een belangrijke economische sector die een cruciale bijdrage tot de leefbaarheid en de aantrekkelijkheid van de gemeente levert. Als lokaal bestuur wensen we dit te benadrukken door beleidsmatig en operationeel in te spelen op de actuele trends die zich in deze sector voordoen. Trends, zoals het voortdurend evoluerende consumentengedrag en snel wijzigende

bestedingspatronen, worden o.a. met de opmaak van een strategisch commercieel plan ingevolgd. Met medewerking van de verschillende economische verenigingen zetten we ook in op een levendig handelscentrum.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	56.800,00	55.750,00	55.750,00	55.750,00	55.750,00	55.750,00
Ontvangsten	51.012,16	51.012,16	51.012,16	51.012,16	51.012,16	51.012,16
Saldo	-5.787,84	-4.737,84	-4.737,84	-4.737,84	-4.737,84	-4.737,84
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1149: Samenwerking met de Aalterse middenstand voor het inrichten van activiteiten.

Jaarlijks worden er door de middenstand van Aalter in samenwerking met het lokaal bestuur diverse activiteiten georganiseerd. Aalter op de looper, de Kerstshopping, het Knesselaars koopjesfeest,... zijn hier enkele voorbeelden van.

De handelaar maakt van deze gelegenheden gebruik om zijn zaak in de kijker te stellen. Er wordt ook randanimatie voorzien. Aalter wil deze en nieuwe activiteiten blijvend ondersteunen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-5.000,00	-5.000,00	-5.000,00	-5.000,00	-5.000,00	-5.000,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1151: Opvolgen, optimaliseren en verder bekend maken van de 'Aalterse cadeaubon'.

De 'Aalterse cadeaubon' is een waardebon uitgegeven door het lokaal bestuur en inwisselbaar bij de Aalterse ondernemers. Met deze actie wensen we de lokale economie te stimuleren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	51.800,00	50.750,00	50.750,00	50.750,00	50.750,00	50.750,00
Ontvangsten	51.012,16	51.012,16	51.012,16	51.012,16	51.012,16	51.012,16
Saldo	-787,84	262,16	262,16	262,16	262,16	262,16
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP0202_003: Citybranding. De gemeente stimuleert ambulante handel, toeristische

uitbatingen en lokale horeca.

Steden en gemeenten zetten steeds meer in op citybranding, waarbij ze op zoek gaan naar een uitgebreid aanbod voor hun bezoekers. De beleving van elke bezoeker dient meer te zijn dan louter het bezoeken van een winkel. Winkelen wordt in Aalter een beleving, waarbij het shoppen centraal staat, maar ook het toeristische aanbod wensen we hieraan te koppelen. Een bezoek aan de gemeente Aalter is shoppen, genieten op een terrasje en afsluiten met een historisch bezoek aan het kasteeldomein van Poeke en een natuurwandeling in het Drongengoed. Een combinatie van inzetten op lokale economie, toerisme en horeca staat hier voorop, waardoor communicatie en activiteiten in samenwerking met de lokale ondernemers mogelijk worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	15.500,00	15.500,00	15.635,00	15.771,00	15.908,00	16.047,00
Ontvangsten	11.000,00	11.165,00	11.332,00	11.502,00	11.675,00	11.850,00
Saldo	-4.500,00	-4.335,00	-4.303,00	-4.269,00	-4.233,00	-4.197,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1152: Promotie van de lokale horeca.

Het horeca-aanbod in de gemeente wordt actief gepromoot naar de inwoners en toeristen. Aalter heeft immers enkele culinaire trekpleisters.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1222: Organiseren van de jaarmarkt.

De jaarmarkt, die traditiegetrouw veel bezoekers lokt, vindt plaats op de woensdag tussen de kermis en nakermis in Aalter-centrum (september). Meer dan 100 standwerkers verkopen er diverse handelwaren. De cel Evenementen ondersteunt deze actie met de voorbereiding (aanschrijven plaatselijke handelaars en geregistreerde standhouders en opmaken grondplan) en organisatie op de dag zelf (toewijzen standplaats ingeschreven standhouders, toewijzen risico's de dag zelf na controle van de documenten en ontvangen van retributie).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1223: Organiseren van de wekelijkse markten.

Traditiegetrouw wordt de wekelijkse markt in het centrum van Aalter gehouden op woensdag. Deze wordt opgesteld op de Markt en in delen van de Brouwerijstraat en de Stationsstraat. De meest uiteenlopende handelwaren worden er aangeboden, van zuivel en vleeswaren tot wenskaarten en kleding.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Ontvangsten	11.000,00	11.165,00	11.332,00	11.502,00	11.675,00	11.850,00
Saldo	9.000,00	9.165,00	9.332,00	9.502,00	9.675,00	9.850,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1583: Bewegwijzing verbeteren toeristische trekpleisters.

De toeristische trekpleisters, zoals de B&B's, hotels en restaurants kunnen via de provincie uniform bewegwijzerd worden. De aanvraag hiervoor dient te gebeuren door de eigenaars van deze toeristische uitbatingen. Met de actie 'Bewegwijzing verbeteren toeristische trekpleisters' wensen we in kaart te brengen waar en in welke staat de huidige bewegwijzing is en toeristische uitbatingen aan te sporen om te investeren in (nieuwe) bewegwijzing. Op die manier vindt de toerist in Aalter snel en eenvoudig de weg naar deze uitbatingen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1707: Installeren van publieke hotspots.

De hotspots verlenen publieke toegang tot het internet en zijn niet verbonden met het gemeentelijke netwerk. Er zijn er reeds verschillende in Aalter, daar waar het slim stadsmeubilair is geplaatst. Er zal onderzocht worden waar er nog bijkomende hotspots nodig/wenselijk zijn, bijvoorbeeld in functie van de verdere verbinding tussen het station Aalter naar het slim stadsmeubilair aan de Boomgaard tot de hotspot op de Markt, met uitbreiding naar het park aan Kadans.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	13.500,00	13.500,00	13.635,00	13.771,00	13.908,00	14.047,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-13.500,00	-13.500,00	-13.635,00	-13.771,00	-13.908,00	-14.047,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP0202_006: Rechtszekerheid scheppen voor zonevreemde bedrijven.

Door de opmaak van een RUP kan voor een zonevreemd bedrijf rechtszekerheid geschapen worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	26.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-26.000,00	-10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1656: Opmaak van RUP t.g.v. afgeleverd positief planologisch attest en/of planologische opportuniteiten.

Na het toekennen van een positief planologisch attest, is de overheid verplicht een ruimtelijk uitvoeringsplan (RUP) op te stellen. Het ruimtelijk uitvoeringsplan wordt opgesteld door een planteam onder de leiding van een ruimtelijk planner. Het gemeentebestuur geeft hiervoor opdracht aan een studie bureau.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	26.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-26.000,00	-10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Strategische beleidsdoelstelling: SD032025: SD032025 EEN STERK DOORD'8'E MOBILITEIT (mobiliteit).

Kwalitatieve omschrijving: Aalter naren verplaatsen en bewegen zich dagelijks. De gemeente streeft naar een vlotte doorstroming van elke vervoersmodus en dit op basis van het STOP-principe (stappen, trappen, openbaar vervoer en personenvervoer). We stimuleren de inwoners om hierin de beste keuze te maken. Vanuit de principes verkeersveiligheid en duurzaamheid voert Aalter dagelijks een gedreven mobiliteitsbeleid.

Op vlak van openbaar vervoer evolueren we steeds meer naar een vraaggericht openbaar vervoer (basisbereikbaarheid). De uitdaging op lokaal vlak ligt erin deze te versterken met een stevig en toegankelijke mobiliteit. We stimuleren hierbij het fietsen en voorzien daarvoor in een veilig en fijnmazig fietsnetwerk. Ook het vrachtverkeer, de auto en de wandelaar krijgen een plaats in de gemeente. Met respect voor elke weggebruiker wordt verder gewerkt aan een goed omsloten en circulerend mobiliteitsnetwerk in Aalter.

Vanaf 01/01/2020

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	88.500,00	85.000,00	85.310,00	85.624,00	85.940,00	86.260,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-88.500,00	-85.000,00	-85.310,00	-85.624,00	-85.940,00	-86.260,00
Investerings						
Uitgaven	1.242.000,00	2.290.000,00	2.169.000,00	0,00	200.000,00	0,00
Ontvangsten	25.000,00	0,00	2.575.000,00	0,00	10.000,00	0,00
Saldo	-1.217.000,00	-2.290.000,00	406.000,00	0,00	-190.000,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: OD03012025: Aalter wil verkeersongevallen op zijn grondgebied voorkomen.

Kwalitatieve omschrijving: Het lokaal bestuur wil door een gedegen mobiliteitsbeleid de verkeersveiligheid op hoog niveau houden met bijzondere aandacht voor de veiligheid van voetgangers en fietsers. Om dit te realiseren kan ingezet worden op aangepaste weginrichting, sensibilisering van de weggebruikers, en handhaving waar nodig.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	31.000,00	31.000,00	31.310,00	31.624,00	31.940,00	32.260,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-31.000,00	-31.000,00	-31.310,00	-31.624,00	-31.940,00	-32.260,00
Investerings						
Uitgaven	452.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-452.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP0301_004: Aalter wil de snelheidsbeperking waar nodig afdwingen door toezicht en beboeting.

Een veilige mobiliteit voor alle weggebruikers doorheen de gemeente werd uitgetekend in het mobiliteitsplan. Een van de zaken is een snelheidsregime op maat. Aalter wil dat de snelheidsbeperkingen op het grondgebied gerespecteerd worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	31.000,00	31.000,00	31.310,00	31.624,00	31.940,00	32.260,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-31.000,00	-31.000,00	-31.310,00	-31.624,00	-31.940,00	-32.260,00
Investerings						
Uitgaven	452.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-452.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1442: Aalter wil inzetten op veilige mobiliteit.

Verkeersveiligheid is een prioriteit voor het lokaal bestuur. Op strategisch gekozen plaatsen in Aalter worden camera's met automatische nummerplaatherkenning (ANPR) geplaatst. Op die manier zullen trajectcontroles op een zeer efficiënte manier worden uitgevoerd. Enkele slimme flitscamera's kunnen over een vooraf vastgelegde afstand de gemiddelde snelheid berekenen en bij het overschrijden van de snelheidsbeperkingen, overtredingen doorgeven aan de politie.

De ANPR-camera's kunnen ingezet worden voor het optimaliseren van de verkeersveiligheid, alsook het efficiënt opsporen van criminaliteit, tellingen, statistische gegevens,... Het biedt aan de lokale politie, naburige gemeentes alsook federale politie een extra instrument ter ondersteuning van hun takenpakket.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	31.000,00	31.000,00	31.310,00	31.624,00	31.940,00	32.260,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-31.000,00	-31.000,00	-31.310,00	-31.624,00	-31.940,00	-32.260,00
Investerings						
Uitgaven	452.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-452.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1788: Invulling geven aan de nationale Dag voor de Hoffelijkheid in het Verkeer.

De nationale Dag voor de Hoffelijkheid in het Verkeer is een sensibiliseringsactie die sinds 2001 met veel succes georganiseerd wordt in Frankrijk. Responsible Young Drivers heeft in 2007 beslist om voor het eerst in heel België deze actie te organiseren. Deze actie heeft tot doel een hoffelijk en verantwoord rijgedrag te promoten, met wederzijds respect. We willen elke weggebruiker aanzetten om mee te werken aan een hoffelijk en veilig verkeer want de overgrote meerderheid van de ongevallen zijn te wijten aan de weggebruikers. Jong en minder jong zouden beter met elkaar kunnen communiceren en de openbare ruimte delen. Zo ontstaat harmonie in plaats van competitie. Ook Aalter onderneemt elk jaar een actie in dit kader.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: OD03022025: Aalter zet in op het STOP principe

Kwalitatieve omschrijving: Om een vlotte doorstroming te kunnen blijven garanderen is het nodig dat de vervoersmodi gespreid worden en het vervoersmiddel afgestemd wordt op de afstand en het doel van de verplaatsingen. Aalter wil actieve verplaatsingen (te voet of met de fiets) stimuleren en zet daarom in op het STOP-principe.

Het STOP-principe bepaalt de rangorde waarbij aandacht besteedt wordt aan de verschillende vervoersmodi. Dit principe geeft voorrang aan de zwakke weggebruikers (Stappers en Trappers), daarna aan Openbaar vervoer (collectieve verplaatsingen) en pas in laatste instantie het individueel gemotoriseerd verkeer (Personenwagens en vrachtverkeer).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	7.500,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-7.500,00	-4.000,00	-4.000,00	-4.000,00	-4.000,00	-4.000,00
Investeringsen						
Uitgaven	440.000,00	1.050.000,00	679.000,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	25.000,00	0,00	715.000,00	0,00	10.000,00	0,00
Saldo	-415.000,00	-1.050.000,00	36.000,00	0,00	10.000,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP0302_001: Aalter stimuleert fietsgebruik.

Aalter wil een goed doordacht en fijnmazig fietsnetwerk, met veilige en aangename routes, zodat er goed en veel gefietst kan worden. Dit fietsnetwerk wordt verder uitgebouwd, conform het mobiliteitsplan. Door sensibiliserende acties worden inwoners aangezet om de fiets meer te gebruiken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	5.000,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-5.000,00	-1.500,00	-1.500,00	-1.500,00	-1.500,00	-1.500,00
Investeringsen						
Uitgaven	350.000,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-350.000,00	-350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1649: Aalter realiseert de aanleg van een fietssnelweg Overleiestraat.

Het prefusiebestuur Knesselare en Aalter ondertekenden samen met AWW, MOV, Waterweg, ANB, Erfgoed, VLM en De Lijn op 3 september 2015 in het bijzijn van Minister Ben Weyts een engagementsverklaring (charter) van het fietssnelwegenplan. De ontsluiting van het bestaande fietssnelwegtraject F6 vanaf West Vlaanderen op het jaagpad werd op de lijst van fietssnelwegtrajecten vastgelegd bij Ministerieel Besluit. Oost-Vlaanderen staat in voor de aanleg en de financiering van deze fietsverbinding. Samen met deze werken wenst het gemeentebestuur de wegenis in de Overleiestraat te vernieuwen en de nodige voorbereidingen te treffen om riolering in de straat aan te leggen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	350.000,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-350.000,00	-350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1787: Organiseren van 'Met de fiets naar....'.

Mobiliteitscampagne ter promotie van de fiets, in samenwerking met Unizo Aalter.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	5.000,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-5.000,00	-1.500,00	-1.500,00	-1.500,00	-1.500,00	-1.500,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP0302_002: Aalter stimuleert verplaatsingen te voet.

Voor verschillende doelgroepen zijn verplaatsingen te voet cruciaal op sociaal en gezondheidsvlak. Obstakelvrije voetpaden die goed onderhouden, in goede staat zijn en vlak liggen zijn hierbij een bepalende factor. Ook de inplanting van parkeergelegenheid speelt en rol. Om jong en oud aan te zetten om zich meer te voet te verplaatsen, worden specifieke acties ingericht.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-2.500,00	-2.500,00	-2.500,00	-2.500,00	-2.500,00	-2.500,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1786: Ondersteunen van de fiets- en voetpool.

Het lokaal bestuur organiseert samen met de Aalterse scholen een fietspool en voetpool project waarbij de leerlingen worden aangezet om op een milieuvriendelijke manier naar school te komen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-2.500,00	-2.500,00	-2.500,00	-2.500,00	-2.500,00	-2.500,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP0302_003: Aalter stimuleert openbaar vervoer.

Aalter speelt zijn troeven als multimodaal verkeersknooppunt uit en vormt de schakel naar de volledige regio. Door een gedegen samenwerking met alle actoren, weegt Aalter op het bovenlokale beleid om de verschillende openbare vervoersmodi zo goed mogelijk op elkaar af te stemmen en het aanbod af te stemmen op de noden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	90.000,00	700.000,00	679.000,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	25.000,00	0,00	715.000,00	0,00	10.000,00	0,00
Saldo	-65.000,00	-700.000,00	36.000,00	0,00	10.000,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1785: Ontwikkeling stationsomgeving.

In de stationsomgeving van Aalter is er al geruime tijd een grote parkeerdruk door het stijgend aantal treinreizigers. Als tijdelijke oplossing werd een braakliggend terrein als parking ingericht, maar ook dit terrein is al ontoereikend geworden. NMBS plant daarom de bouw van een pendelparking op de site.

Tegenover het station wordt een braakliggend binnengebied omgevormd tot woonproject met verschillende woonentiteiten, serviceflats en een kunstencentrum. Deze ontwikkeling genereert een bijkomende mobiliteitsdruk op de site. Voor een goede verkeersontsluiting van de verschillende projecten is een herinrichting van het openbaar domein van de ruimere stationsomgeving nodig.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	90.000,00	700.000,00	679.000,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	25.000,00	0,00	715.000,00	0,00	10.000,00	0,00
Saldo	-65.000,00	-700.000,00	36.000,00	0,00	10.000,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: OD03052025: Aalter wil de geselecteerde (hoofd)gebruikers op zijn wegen.

Kwalitatieve omschrijving: Het lokaal bestuur wil het verkeer waar mogelijk nog beter sturen, zowel bovengemeentelijk als intergemeentelijk. De gemeente heeft een mobiliteitsplan waarbij ze de wegen gecategoriseerd heeft. Het onderbrengen van straten per categorie is meteen ook een keuze vastleggen inzake de gewenste hoofdgebruiker van die straat/weg. Deze hoofdgebruikers dienen de weg optimaal te kunnen gebruiken en worden hierbij niet gehinderd door neven- of ondergeschikte gebruikers.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-50.000,00	-50.000,00	-50.000,00	-50.000,00	-50.000,00	-50.000,00
Investerings						
Uitgaven	350.000,00	1.240.000,00	1.490.000,00	0,00	200.000,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	1.860.000,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-350.000,00	-1.240.000,00	370.000,00	0,00	-200.000,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP0305_003: Aalter onderhoudt en verfraait de landelijke wegen en buurtwegen.

Aalter wenst het gemeentelijk wegennet in optimale staat te brengen en te houden en plant hiervoor de nodige onderhouds- en herstellingswerken en investeringen in. Op basis van de inventaris van alle gemeentelijke wegen, hun specificaties en hun status, wordt een programma opgesteld voor het buitengewoon onderhoud van de wegen. Voor kleinere herstellingen worden contracten afgesloten met externe aannemers. Het dagelijks onderhoud, beperkt herstel en eerstelijnsinterventies gebeuren in eigen beheer.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-50.000,00	-50.000,00	-50.000,00	-50.000,00	-50.000,00	-50.000,00
Investerings						
Uitgaven	300.000,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-300.000,00	0,00	-200.000,00	0,00	-200.000,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1262: Buitengewoon onderhoud wegen.

Er werd een herstelplan voor de wegen opgemaakt. Op basis van de inventaris van alle gemeentelijke wegen, hun specificaties en hun status, wordt een jaarlijks programma opgesteld voor het buitengewoon onderhoud van de wegen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	300.000,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-300.000,00	0,00	-200.000,00	0,00	-200.000,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1749: Aanbrengen en onderhoud van wegmarkeringen.

Om de wegmarkeringen op het grondgebied kwalitatief te onderhouden is het noodzakelijk een inhaalbeweging te maken op vlak van onderhoud. Deze inhaalbeweging wordt op langere termijn verwezenlijkt door na een evaluatie op de drukker verkeerssituaties meer thermoplastische wegmarkeringen te voorzien. De levensduur van een thermoplastische marking is 3x langer dan een verfmarkering waardoor het onderhoud minder intensief is.

In het jaarlijks programma kan het onderhoud van de wegmarkeringen in 3 luiken worden opgedeeld:

- Prioritaire omgevingen; oprissen van de markeringen in de schoolomgevingen,
- Onderhoud van de minder prioritaire verfmarkeringen volgens een meerjarenplan; Aanbrengen thermoplastische markeringen op locaties die snel vervagen (< 1 jaar),
- Aanbrengen diverse markeringen; Gekleurde zones, suggestiestroken, mindervalide parkeerplaatsen, ...

Markeringen die een mindere impact hebben op de verkeersveiligheid of zich niet in schoolomgevingen bevinden worden 2- of 3-jaarlijks opgefrist, afhankelijk van hun huidige staat voor de start van het programma. Op deze manier kunnen de vele kilometers bestaande markeringen gespreid uitgevoerd worden wat een positieve impact heeft op het jaarlijks budget

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-50.000,00	-50.000,00	-50.000,00	-50.000,00	-50.000,00	-50.000,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP0305_006: Aalter wil dat het vrachtverkeer de dorpskern vermijdt.

Doorgaand vrachtverkeer hoort niet thuis in de dorpskern. Een doordachte ruimtelijke planning, logische en vlotte routes en een aangepaste weginrichting helpen het vrachtverkeer te sturen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	50.000,00	1.240.000,00	1.290.000,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	1.860.000,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-50.000,00	-1.240.000,00	570.000,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1631: Onderzoek ringweg rond Knesselare.

De N337, gewestweg tussen Brugge en Knesselare, doorkruist het centrum van de dorpskern Knesselare. Om de veiligheid en leefbaarheid van de dorpskern te vrijwaren, is het aangewezen het doorgaand en zwaar verkeer uit de dorpskern te weren. Dit project voorziet in eerste instantie de mogelijkheden hierover verder te onderzoeken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	-100.000,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1668: Herinrichting Middelweg.

De Middelweg is een lokale verbindingsweg tussen de kernen Aalter-Brug, Ussel en Eeklo. Ter hoogte van de woonkern Aalter-Brug is de weginrichting niet aangepast aan de omliggende woonkern en schoolomgeving. Omwille van de veiligheid is het aangewezen de weginrichting aan te passen zodat de snelheid geremd wordt. De betonnen wegverharding tussen Oostmolen-Noord en de N44 is bovendien in slechte staat. Ter hoogte van het kruispunt Oostmolen-Noord moeten nog een aantal woningen aangesloten worden op de openbare riolering. Het project beoogt al deze doelstellingen integraal aan te pakken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	50.000,00	1.240.000,00	1.190.000,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	1.860.000,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-50.000,00	-1.240.000,00	670.000,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Strategische beleidsdoelstelling: SD042025: SD042025 CULTUUR L'8' ONS TOE (vrije tijd).

Kwalitatieve omschrijving: Aalternaren hebben een levendig en dynamisch vrijetijdslandschap. Iedereen, van jong tot oud, vindt er zijn gading en kan zich er maximaal in ontplooien. Het vrijetijdsaanbod in de gemeente is rijkelijk en divers: cultuur, toerisme, sport en bewegen, onderwijs en vrijwilligerswerk. Binnen dit ruime gamma treedt het lokaal bestuur in de eerste plaats op als facilitator en in de tweede plaats als organisator. We ondersteunen, verbinden en verstevigen de lokale verenigingen waar mogelijk en wenselijk. Met oog voor participatie en ontplooiing l'8' cultuur ons in de ruimste zin toe.

We maken van Aalter een levendige en aangename gemeente met een doordacht vrijetijdsbeleid en eigen evenementen. Zo geven we aan Aalter samen meer kleur en uitstraling.

Vanaf 01/01/2020

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.615.338,72	1.582.107,68	1.584.757,01	1.588.434,11	1.572.148,88	1.584.469,50
Ontvangsten	395.378,00	400.927,00	406.998,00	413.194,00	419.513,00	425.856,00
Saldo	-1.219.960,72	-1.181.180,68	-1.177.759,01	-1.175.240,11	-1.152.635,88	-1.158.613,50
Investerings						
Uitgaven	1.396.100,00	115.000,00	288.200,00	15.000,00	18.200,00	15.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-1.396.100,00	-115.000,00	-288.200,00	-15.000,00	-18.200,00	-15.000,00
Financiering						
Uitgaven	67.500,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Ontvangsten	132.375,00	135.375,00	111.206,00	114.206,00	117.206,00	120.206,00
Saldo	64.875,00	120.375,00	96.206,00	99.206,00	102.206,00	105.206,00

Beleidsdoelstelling: OD04012025: Aalter focust zich op een integraal cultuuraanbod, waarbij iedereen zijn goesting vindt.

Kwalitatieve omschrijving: Aalter focust zich op een integrale cultuurbeleving en –creatie, waarbij iedereen zijn goesting vindt (Cultuur).

Aalter streeft naar een maximale samenwerking met de betrokken lokale actoren (cel Cultuur en toerisme, bibliotheek, cel Jeugdvoorzieningen, de academies, de plaatselijke verenigingen...) in de realisatie van een levendig cultuurbeleid. Het resultaat is een gevarieerd aanbod, dat aanvullend is op dat van de verenigingen en waarin iedereen zich kan vinden. Door zijn bevolking op een laagdrempelige manier in contact te brengen met cultuur, hoopt het lokaal bestuur mensen te enthousiasmeren voor en bijgevolg aan te sporen tot het deelnemen aan culturele activiteiten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	255.350,00	227.850,00	227.854,00	227.858,00	227.862,00	227.866,00
Ontvangsten	14.500,00	14.583,00	14.667,00	14.752,00	14.838,00	14.926,00
Saldo	-240.850,00	-213.267,00	-213.187,00	-213.106,00	-213.024,00	-212.940,00
Investerings						
Uitgaven	9.100,00	0,00	3.200,00	0,00	3.200,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-9.100,00	0,00	-3.200,00	0,00	-3.200,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP0401_001: Aalter laat een zo breed mogelijk publiek proeven van cultuur.

Aalter zet in op cultuureducatie door een zo breed mogelijk publiek in contact te brengen met een verscheidenheid aan culturele uitingen (muziek, kunst, literatuur, erfgoed...). Een intensieve samenwerking tussen de cellen Cultuur en toerisme, de Bibliotheek en de academies is hiervoor onontbeerlijk. Door cultuurdeelname (passieve participatie) te stimuleren wil het lokaal bestuur mensen warm maken voor het deelnemen aan cultuur (actieve participatie). Het uiteindelijke doel is zowel gemeenschapsvorming (sociale ontplooiing) als de versterking van het individu (zelfontplooiing).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	25.300,00	25.300,00	25.300,00	25.300,00	25.300,00	25.300,00
Ontvangsten	5.500,00	5.583,00	5.667,00	5.752,00	5.838,00	5.926,00
Saldo	-19.800,00	-19.717,00	-19.633,00	-19.548,00	-19.462,00	-19.374,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1037: Organiseren van Kasteelconcerten.

De Aalternaar wordt, in het feeërieke kader van het kasteel van Poeke én op een laagdrempelige manier, in contact gebracht met klassieke muziek van een hoogstaand niveau. Participanten van buiten Aalter maken tegelijk kennis met het kasteel van Poeke. De laaggeprijsde tickets, het bijkomende aperitief en de facultatieve gidsbeurten zorgen voor een totaalconcept dat zorgt voor het stimuleren van culturele betrokkenheid enerzijds en publieksverbreding anderzijds.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Ontvangsten	5.500,00	5.583,00	5.667,00	5.752,00	5.838,00	5.926,00
Saldo	-6.500,00	-6.417,00	-6.333,00	-6.248,00	-6.162,00	-6.074,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1067: De bibliotheek voert promotie voor het lezen en het bibliotheekgebruik.

Deze actie groepeerde initiatieven als Bibliotheekweek, Gedichtenweek, Voorlezen, vakantieactiviteiten, boekenasiel, ... dus alle initiatieven die zich algemeen tot de bevolking richten en specifiek het lezen en het bibliotheekgebruik promoten. Dit in tegenstelling tot de doelgroepenwerking die een meer instruerend karakter heeft.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	5.800,00	5.800,00	5.800,00	5.800,00	5.800,00	5.800,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-5.800,00	-5.800,00	-5.800,00	-5.800,00	-5.800,00	-5.800,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1390: Organiseren van winterconcerten i.s.m. piano's Maene.

Om de Aalternaar op een laagdrempelige manier in contact te brengen met cultuur en meer specifiek met muziek wil het lokaal bestuur kleinschalige concerten organiseren. Deze concerten beogen verschillende muziekgenres. De bijhorende laaggeprijsde tickets, en de toegankelijk omkadering zorgen voor het stimuleren van culturele betrokkenheid enerzijds en publieksverbreding anderzijds. Deze concerten worden georganiseerd i.s.m. piano's Maene.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-1.500,00	-1.500,00	-1.500,00	-1.500,00	-1.500,00	-1.500,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1568: Geven van projectsubsidies voor bijzondere culturele projecten.

Het gemeentebestuur stelt projectsubsidies ter beschikking van individuen of niet-gegroepeerde personen die voor de realisatie van buitengewone vrijetijdsinitiatieven geen beroep kunnen doen op het subsidiereglement via een erkende vereniging. Het moet gaan om een niet-commercieel en doelgericht project. Het voorgestelde project getuigt van een vernieuwend karakter. Samenwerkingen zullen als een meerwaarde beschouwd worden. Het project moet een 'open' karakter hebben en extra aandacht voor kansengroepen zal eveneens als een meerwaarde beschouwd worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-6.000,00	-6.000,00	-6.000,00	-6.000,00	-6.000,00	-6.000,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP0401_002: Aalter ontwikkelt kwaliteitsvolle presentatiemogelijkheden voor (amateur)kunstenaars.

In Aalter wonen en werken heel wat kunstenaars, zowel professionele als niet-professionele. Binnen een inspirerende omgeving kunnen kunstenaars kennis maken met mekaars werk. Aan de kunstenaars worden podia aangeboden waarop zij hetzij tijdelijk, hetzij permanent, hun werk lokaal en regionaal kunnen aanbieden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-500,00	-500,00	-500,00	-500,00	-500,00	-500,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1107: Opvolgen en updaten van een inventaris van Aalterse kunstenaars.

Het aanleggen van een inventaris van alle kunstenaars, amateurkunstenaars en uitvoerend kunstenaars –al dan niet verenigd– biedt de kans om een betere kijk te krijgen op het culturele veld.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1108: Aanbieden van een tentoonstellingsruimte voor Aalters artistiek talent.

Een permanente tentoonstellingsruimte wordt ingericht zodat de Aalterse artiesten een podium kunnen krijgen. Deze tentoonstellingsruimte zal vrij te bezichtigen zijn. De bedoeling is om mensen op een laagdrempelige manier in contact te brengen met talent van eigen bodem en hen te inspireren om zelf aan de slag te gaan.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1541: Opmaken van een inventaris en onderhoud van Aalterse kunstwerken in publieke ruimten.

Op het grondgebied van Aalter staan heel wat kunstwerken op publieke plaatsen. Het beleid wil deze kunstwerken in kaart brengen (met verwijzing naar kunstenaar, bouwjaar, locatie...), een inventaris opmaken, onderhouden en indien nodig herstellen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-500,00	-500,00	-500,00	-500,00	-500,00	-500,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP0401_003: Kinderen en jongeren stimuleren om cultuur te creëren, tonen en beleven.

Kinderen en jongeren krijgen meer kansen om cultuur te creëren, tonen en beleven.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	44.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-44.000,00	-14.000,00	-14.000,00	-14.000,00	-14.000,00	-14.000,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1065: De bibliotheek ontplooit initiatieven voor de jeugd.

Tot deze actie behoort de specifieke doelgroepenwerking voor de jeugd. Vooral de doelgroep: kinderen van 0 tot 12 jaar wordt hierbij aangesproken. Tot deze actie behoren o.a. activiteiten die georganiseerd worden n.a.v. de Jeugdboekenmaand, Boekstart en de Kinder- en jeugdjury.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-8.000,00	-8.000,00	-8.000,00	-8.000,00	-8.000,00	-8.000,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1073: Organiseren van acties ter bevordering van jeugdcultuur: workshops, optredens, theater,...

Kinderen en jongeren stimuleren om zelf 'jeugdcultuur' te creëren en om 'jeugdcultuur' te beleven: workshops, optredens, theatervoorstellingen,... Concreet wil de gemeente hiermee:

- jeugdcultuureigen uitingsvormen van kinderen en jongeren ondersteunen, stimuleren en faciliteren;
- de artistiek expressieve beleving van kinderen en jongeren ondersteunen, stimuleren en faciliteren;
- en het jeugdwerk ondersteunen, stimuleren of faciliteren als actieve partner in lokale samenwerkingsverbanden tussen onderwijs, welzijn, cultuur en jeugd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-3.500,00	-3.500,00	-3.500,00	-3.500,00	-3.500,00	-3.500,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1075: Organiseren van acties ter bevordering van jeugdcultuur i.s.m. Jeugdcentrum Kadans.

Jongeren stimuleren om zelf 'jeugdcultuur' te creëren en om 'jeugdcultuur' te beleven: workshops, optredens, tentoonstellingen ... organiseren in samenwerking met Jeugdcentrum Kadans. Concreet wil het gemeentebestuur hiermee:

- jeugdcultuureigen uitingsvormen van kinderen en jongeren ondersteunen, stimuleren en faciliteren;
- de artistiek expressieve beleving van kinderen en jongeren ondersteunen, stimuleren en faciliteren;
- en het paragegemeentelijk jeugdwerk (Jeugdcentrum Kadans) ondersteunen, stimuleren of faciliteren als actieve partner in lokale samenwerkingsverbanden tussen onderwijs, welzijn, cultuur en jeugd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-2.500,00	-2.500,00	-2.500,00	-2.500,00	-2.500,00	-2.500,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1789: Opstart kunstencentrum.

De gebruikers van het kunstencentrum bereiden samen de werking van het nieuwe kunstencentrum voor.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP0401_005: De bib zet in op een hedendaagse, vernieuwende en vraaggerichte collectievorming en -ontsluiting.

Om de leesmotivatie te stimuleren, is het belangrijk dat de bibliotheek haar collecties up-to-date houdt en regelmatig vernieuwt. Rekening houdend met het afvoer- en aankoopbeleid, is de vernieuwingsgraad van de collectie zeer bepalend. Het principe van aankoop en afvoer wordt geregistreerd in de ICB-tool (integraal collectiebeleid). De maatstaf voor succes van dit collectiemanagement, wordt weergegeven door de uitleenfrequentie.

Niet alleen moet er een actuele collectie aanwezig zijn die het volledige gamma van informatiedragers omspant, deze materialen moeten ook op een attractieve manier ontsloten worden, zodat de gebruiker vlot zijn/haar weg vindt binnen de bibliotheek en de collecties.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	164.850,00	167.350,00	167.354,00	167.358,00	167.362,00	167.366,00
Ontvangsten	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
Saldo	-158.350,00	-160.850,00	-160.854,00	-160.858,00	-160.862,00	-160.866,00
Investerings						
Uitgaven	9.100,00	0,00	3.200,00	0,00	3.200,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-9.100,00	0,00	-3.200,00	0,00	-3.200,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1161: De bibliotheek staat voor een actueel collectiebeleid.

Het is belangrijk dat de bibliotheek haar collecties up-to-date houdt en regelmatig vernieuwt. Rekening houdend met het afvoeren aankoopbeleid, is de vernieuwingsgraad van de collectie zeer bepalend. Het principe van aankoop en afvoer wordt geregistreerd in een collectie-managementtool. De maatstaf voor het succes van dit collectiemanagement, wordt weergegeven door de uitleenfrequentie.

Naast de collecties die fysiek uitleenbaar zijn, behoren ook volgende digitale toepassingen tot de collectie: GoPress Archief, Biblion Databanken, Fundels, E-boeken, Bieblo, Mijn Leestipper.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	142.750,00	142.750,00	142.750,00	142.750,00	142.750,00	142.750,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-142.750,00	-142.750,00	-142.750,00	-142.750,00	-142.750,00	-142.750,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1362: De bibliotheek hanteert een klantvriendelijk uitleensysteem.

Tot deze actie behoren alle activiteiten die ervoor zorgen dat de klant op een zo eenvoudig mogelijke manier alle leenactiviteiten kan uitvoeren, zijn weg vindt in de collecties en de collecties beveiligd worden. In die zin zijn geen indicatoren van toepassing.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	19.250,00	21.750,00	21.750,00	21.750,00	21.750,00	21.750,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-19.250,00	-21.750,00	-21.750,00	-21.750,00	-21.750,00	-21.750,00
Investerings						
Uitgaven	5.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-5.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1365: De bibliotheek participeert in het Eengemaakt Bibliotheekstelsysteem & Bibliotheken Meetjesland.

De koepelorganisatie Cultuurconnect ondersteunt de samenwerking tussen bibliotheken. Een belangrijk element binnen de bibliotheeksamenwerking, is het interbibliothecaire leenverkeer. De bibliotheek Aalter neemt hier actief aan deel, zowel door werken aan te vragen als door werken te leveren. Zij promoot deze dienstverlening bij de bibliotheekgebruikers. Daarnaast neemt de bibliotheek Aalter actief deel aan het regionale samenwerkingsverband 'Bibliotheken Meetjesland', werkend onder de koepel van projectvereniging COMEET.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Ontvangsten	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
Saldo	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1601: De bibliotheek integreert nieuwe informatiedragers in haar werking.

Tot deze actie behoren o.a. de aankoop van gameconsoles, tablets, e-readers en het propageren van mediawijsheid en het introduceren van nieuwe applicaties.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	350,00	350,00	354,00	358,00	362,00	366,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-350,00	-350,00	-354,00	-358,00	-362,00	-366,00
Investerings						
Uitgaven	3.200,00	0,00	3.200,00	0,00	3.200,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-3.200,00	0,00	-3.200,00	0,00	-3.200,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP0401_006: Door regie draagt de gemeente bij tot een gevarieerd en dynamisch vrijetijdsaanbod.

Door de samenwerking tussen de cellen in de cluster Burger & Omgeving en de verenigingen maximaal te stimuleren, kan het lokaal bestuur nog meer inzetten op een gevarieerd cultureel aanbod aanvullend met en faciliterend voor de sociaal-culturele verenigingen, waarbij de kwaliteit primeert op kwantiteit.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	14.500,00	14.500,00	14.500,00	14.500,00	14.500,00	14.500,00
Ontvangsten	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Saldo	-12.000,00	-12.000,00	-12.000,00	-12.000,00	-12.000,00	-12.000,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1771: Organiseren van initiatieven ter promotie van het culturele seizoen.

Aalter organiseert jaarlijks initiatieven ter promotie van het culturele seizoen. Dit kan bijvoorbeeld een Arte Amanti festival of een éénmalige productie zijn die aan het grote publiek voorgesteld worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Ontvangsten	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Saldo	-2.500,00	-2.500,00	-2.500,00	-2.500,00	-2.500,00	-2.500,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1772: Samenwerken met Comedy Try-outs vzw in de realisatie van de Comedy Try-outs Aalter.

Bekende en minder bekende talenten testen hun nieuw materiaal uit op het publiek in het keldertheater van het gemeentehuis.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-1.500,00	-1.500,00	-1.500,00	-1.500,00	-1.500,00	-1.500,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1773: Organiseren en ondersteunen van vrijetijdsinitiatieven.

Organisatie van vrijetijdsinitiatieven met ruime culturele inslag vanuit de eigen diensten, gestoeld op samenwerking tussen de vrijetijdsdiensten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-8.000,00	-8.000,00	-8.000,00	-8.000,00	-8.000,00	-8.000,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP0401_010: Het geschiedkundige patrimonium (archief) wordt bewaard en ontsloten.

Het takenpakket van archiefinstellingen omvat zes elementen, die in twee blokken kunnen worden opgedeeld: verwerven en bewaren van archief, naast het toegankelijk maken, laten raadplegen en nevenactiviteiten ontwikkelen (waaronder wetenschappelijk onderzoek) om een breder publiek te bereiken.

Voor deze beleidsperiode zal eveneens vooral worden ingezet op het tweede luik, mede door de instroom van de vele documenten uit de prefusiegemeente Knesselare:

- het klapperen van 'populaire' bronnen (bevolkingsregisters en akten burgerlijke stand),
- de tijdschriftencollectie ontsluiten via een Aalterse bibliografie,
- de samenwerking met vrijwilligers,
- het bekendmaken van documenten en hun ontsluiting.

Het archief en de leeszaal hebben een vrij rijk aanbod, dat beter kan worden ontsloten, zodat de bruikbaarheid toeneemt (voor externen, maar ook intern, als ondersteuning van cellen met cultuur-historische activiteiten). De opname van deze bronnen in de bibliotheekcatalogus en de ruimere openingstijden van de archiefleeszaal zullen het aantal consultaties gevoelig opdrijven.

De inzet van vrijwilligers vergroot het draagvlak en maakt het overstijgen van het strikt wettelijke mogelijk. Publicaties verrijken de kennis van het verleden bij de inwoners en stimuleren heemkundige kringen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	6.200,00	6.200,00	6.200,00	6.200,00	6.200,00	6.200,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-6.200,00	-6.200,00	-6.200,00	-6.200,00	-6.200,00	-6.200,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1061: Bewaren en ontsluiten van heemkundige bronnen.

Deze actie betreft vooral het bewaren en ontsluiten van de bronnen die in het Kunstencentrum worden bewaard en ter beschikking gesteld. De opname van deze documenten in de bibliotheekcatalogus en de ruimere openingstijden van de archiefleeszaal moeten het aantal consultaties van deze documenten gevoelig opdrijven.

Daarnaast wordt ook de vrijwilligerswerking verdergezet want ook de akten burgerlijke stand en de bevolkingsregisters van de pefusiegemeente Knesselare zullen worden gedigitaliseerd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	5.700,00	5.700,00	5.700,00	5.700,00	5.700,00	5.700,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-5.700,00	-5.700,00	-5.700,00	-5.700,00	-5.700,00	-5.700,00
Investeringsen						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1170: Ontsluiten van archiefstukken (dood archief).

Dit is een occasionele actie die mikt op opportuniteiten (een occasioneel aanbod, een artefact met erfgoedwaarde dat anders dreigt verloren te gaan, een historisch document dat kan verworven worden of dringend moet gerestaureerd worden, erfgoedvondsten die in bewaring worden gegeven, ...).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-500,00	-500,00	-500,00	-500,00	-500,00	-500,00
Investeringsen						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1364: Het archief verleent een actieve medewerking aan het toponymisch onderzoek van het NGI.

Op vraag van het Nationaal Geografisch Instituut (NGI), werkt het archief actief mee met het toponymisch onderzoek. Het archief geeft aanbevelingen of suggesties op vraag van het NGI of uit eigen initiatief.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: OD04022025: Aalter zet zijn bevolking aan tot levenslang sporten en bewegen.

Kwalitatieve omschrijving: Aalter stimuleert zowel de individuele sportbeleving als het sporten in groep. Sport vergroot immers de verbondenheid tussen mensen. Wanneer men bovendien, zoals in Aalter, voldoende sportfaciliteiten dicht bij huis vindt, versterkt dit ook de lokale gemeenschap. Het lokaal bestuur wil iedereen aan het bewegen krijgen, over alle leeftijdscategorieën en bevolkingsgroepen heen. Een gezonde gemeente wordt gevormd door gezonde inwoners.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	747.825,00	776.813,96	777.964,29	780.113,39	762.271,16	773.003,78
Ontvangsten	276.408,00	280.862,00	285.823,00	290.891,00	296.065,00	301.246,00
Saldo	-471.417,00	-495.951,96	-492.141,29	-489.222,39	-466.206,16	-471.757,78
Investerings						
Uitgaven	1.372.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-1.372.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	67.500,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Ontvangsten	132.375,00	135.375,00	111.206,00	114.206,00	117.206,00	120.206,00
Saldo	64.875,00	120.375,00	96.206,00	99.206,00	102.206,00	105.206,00

Actieplan: AP0402_004: Aalter garandeert kwaliteitsvolle sportfaciliteiten- en infrastructuur.

Aalter zorgt ervoor dat elke burger in zijn omgeving kan sporten, bewegen en ontspannen. Hiervoor houden we de sportfaciliteiten en -infrastructuur in stand en passen we waar nodig aan om een blijvende kwalitatieve faciliteit te bieden aan elke burger.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	699.500,00	728.488,96	729.639,29	731.788,39	713.946,16	724.678,78
Ontvangsten	241.600,00	245.600,00	250.100,00	254.700,00	259.400,00	264.100,00
Saldo	-457.900,00	-482.888,96	-479.539,29	-477.088,39	-454.546,16	-460.578,78
Investerings						
Uitgaven	1.372.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-1.372.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	67.500,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Ontvangsten	132.375,00	135.375,00	111.206,00	114.206,00	117.206,00	120.206,00
Saldo	64.875,00	120.375,00	96.206,00	99.206,00	102.206,00	105.206,00

Actie: ACT-1306: Organiseren van het onderhoud van de voetbalterreinen.

Aalter zorgt er voor dat de terreinen in optimale staat blijven en/of gebracht worden, zodat elke burger op een veilige wijze haar/zijn sport/beweging/ontspanning kan doen met een blijvend karakter als gevolg.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	112.200,00	112.200,00	112.200,00	112.200,00	112.200,00	112.200,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-112.200,00	-112.200,00	-112.200,00	-112.200,00	-112.200,00	-112.200,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1307: Organiseren van het onderhoud van de atletiekpiste.

Aalter zorgt er voor dat de atletiekpiste in optimale staat blijft en/of gebracht wordt, zodat elke burger op een veilige wijze haar/zijn sport/beweging/ontspanning kan doen met een blijvend karakter als gevolg.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	8.800,00	4.100,00	4.100,00	4.100,00	4.100,00	4.100,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-8.800,00	-4.100,00	-4.100,00	-4.100,00	-4.100,00	-4.100,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1350: Ondersteuning investeringen AGB voor een aangename, actuele en veilige sportinfrastructuur.

Het autonoom gemeentebedrijf (AGB) investeert in een aangename, actuele en veilige sportinfrastructuur.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	67.500,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Ontvangsten	105.206,00	108.206,00	111.206,00	114.206,00	117.206,00	120.206,00
Saldo	37.706,00	93.206,00	96.206,00	99.206,00	102.206,00	105.206,00

Actie: ACT-1358: Organiseren van het onderhoud van de Finse Piste.

Aalter zorgt er voor dat de Finse piste in optimale staat blijft en/of gebracht wordt, zodat elke burger op een veilige wijze haar/zijn sport/beweging/ontspanning kan doen met een blijvend karakter als gevolg.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	5.500,00	0,00	5.500,00	0,00	5.500,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	-5.500,00	0,00	-5.500,00	0,00	-5.500,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1503: Buitengewoon onderhoud sporthallen.

Bij een plotse gebeurtenis, waarbij er schade is aan het onroerend goed, wordt deze zo snel mogelijk hersteld. Hierdoor kan de veiligheid van de gebruiker gewaarborgd blijven en is er geen verlies aan inkomsten en/of energie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1504: Buitengewoon onderhoud zwembad.

Bij een plotse gebeurtenis, waarbij er schade is aan het onroerend goed, wordt deze zo snel mogelijk hersteld. Hierdoor kan de veiligheid van de gebruiker gewaarborgd blijven en is er geen verlies aan inkomsten en/of energie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1505: Onderhouden van de hoge ramen van het Sportpark Aalter-centrum.

Met het huidig schoonmaakteam is het onmogelijk deze werken intern uit te voeren. De vuile ramen zorgen voor een algemeen slordige indruk. Afhankelijk van de nood zal een externe firma instaan voor het onderhoud van de hoge ramen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1506: Periodieke vernieuwingen sportuitrusting zwembad.

Aalter zorgt voor een periodieke vernieuwing van de aanwezige sportuitrusting op basis van de noden van de gebruikers. Hierdoor kan elke burger op een veilige wijze haar/zijn sport/beweging/ontspanning blijven beoefenen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1507: Uitbesteden schoonmaak Sportpark Aalter-centrum.

In 2017 keurde het directiecomité het voorstel goed om het poetsen tijdens weekends permanent uit te besteden. Regelmatige afwezigheden en aankomende pensioneringen in het algemeen poetsteam hebben tot deze beslissing geleid. Om hier in de toekomst op te anticiperen en de kwaliteit van de algemene netheid te verhogen, wordt voorgesteld om het poetsen van het zwembad volledig uit te besteden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1512: Jaarlijks onderhoud van de parketvloer in sporthal Lindestraat.

Aalter zorgt dat de parketvloer van sporthal Lindestraat in optimale staat blijft en/of gebracht wordt door middel van renovatie. Hierdoor kan elke burger op een veilige wijze haar/zijn sport/beweging/ontspanning blijven beoefenen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1549: Vernieuwen en onderhouden van sportinfrastructuur (deelgemeente Knesselare) (i.s.m. Farys).

Aalter zorgt er voor dat de sportinfrastructuur in optimale staat blijft en/of gebracht wordt, zodat elke burger op een veilige wijze haar/zijn sport/beweging/ontspanning kan doen met een blijvend karakter als gevolg.

Het beheer van de sportinfrastructuur grondgebied Knesselare gebeurt via de S-divisie in Farys, waarvoor een jaarlijkse werkingsbijdrage aan de intercommunale wordt betaald, na afrekening van het dienstjaar.

De investeringen zijn gespreid meegerekend in de jaarlijkse exploitatiebijdrage aan Farys.

In het meerjarenplan 2020-2025 zijn opgenomen:

- Het vervangen van de basketinstallaties.
- De uitbreiding van de kleedkamers site Onderdale.
- De aanpassing aan de hoogspanningscabine.
- De heraanleg van het skatepark. De aankoop van de skatetoestellen wordt voorzien onder ACT-1325.
- Investering in de valbeveiliging en sportmateriaal.
- De aanleg van een regenwaterput.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	578.500,00	606.688,96	613.339,29	609.988,39	597.646,16	602.878,78
Ontvangsten	241.600,00	245.600,00	250.100,00	254.700,00	259.400,00	264.100,00
Saldo	-336.900,00	-361.088,96	-363.239,29	-355.288,39	-338.246,16	-338.778,78
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	27.169,00	27.169,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	27.169,00	27.169,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1574: Renoveren van de conciërgewoning (Sportpark Aalter-centrum).

Waar nodig, zullen renovatie- en verbeteringswerken worden uitgevoerd in de conciërgewoning met als doel om de energiewaarden van de woning te verbeteren en de woning te opwaarderen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1576: Periodieke vernieuwing sportuitrusting sporthal Lindestraat en Sportlaan.

Aalter zorgt voor een periodieke vernieuwing van de aanwezige sportuitrusting op basis van inspectieverslagen en de noden van de gebruikers. Hierdoor kan elke burger op een veilige wijze haar/zijn sport/beweging/ontspanning blijven beoefenen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1579: Totaalrenovatie en uitbreiding van het tribunegebouw voetbalaccommodatie Aalter-centrum.

De huidige voetbalaccommodatie, zowel de kantine als het tribunegebouw, is verouderd maar structureel nog in orde. Het tribunegebouw wordt volledig gerenoveerd en uitgebreid. Er is plaats voor kleedkamers, een kantine met kitchenette, vergaderruimte, bergruimtes en sanitaire voorzieningen. De kantine zal zich op het verdiep bevinden en zal zicht bieden op zowel het A-terrein als het B-terrein. Ifv toegankelijkheid wordt hiertoe een lift voorzien. Ook de buitenaanleg wordt opgenomen in dit project.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	770.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-770.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1627: Aanleg kunstgrasveld A-terrein en renovatie B-terrein.

Aalter zorgt er voor dat de voetbalterreinen in sportpark Aalter-centrum in optimale staat blijven en/of gebracht wordt, zodat elke vereniging en burger op een veilige wijze haar/zijn sport/beweging/ontspanning kan doen met een blijvend karakter als gevolg. Het gemeentebestuur investeert in de aanleg van een kunstgrasveld op voetbalterrein A en de volledige renovatie van voetbalterrein B in natuurgras in sportpark Aalter-centrum.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1670: Het aanleggen van twee petanquevelden aan het O.C. Kerkem.

Op vraag van de seniorenadviesraad worden er twee extra petanquevelden aangelegd aan het ontmoetingscentrum Kerkem.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1748: Aankopen AED in functie van noodprocedure zwembad.

Aalter zet maximaal in op de veiligheid van de gebruikers van het gemeentelijk zwembad. In functie van de noodprocedures zwembad wordt voorzien in een afzonderlijk AED-toestel exclusief voor het zwembad.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP0402_001: Aalter zet in op een hedendaags en gevarieerd sport- en bewegingsaanbod.

De sporttendensen worden nauwlettend opgevolgd om de burger de kans te geven te proeven van een grote waaier nieuwe sport-, bewegings-, en ontspanningsmogelijkheden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	35.325,00	35.325,00	35.325,00	35.325,00	35.325,00	35.325,00
Ontvangsten	24.138,00	24.498,00	24.864,00	25.236,00	25.613,00	25.995,00
Saldo	-11.187,00	-10.827,00	-10.461,00	-10.089,00	-9.712,00	-9.330,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1215: Organiseren van een winterevenement Kraenepoel.

Elke burger de mogelijkheid geven tot bewegen via het aanbieden van winterpret en hen er toe aanzetten om te blijven bewegen/sporten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1293: Organiseren van multisport voor kinderen, volwassenen en senioren.

Tal van (nieuwe) sporten worden geïnitieerd voor kinderen, volwassenen en senioren met het oog om hen aan te zetten tot kwalitatief bewegen/sporten op een laagdrempelig niveau zodat ze dit blijvend doen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	23.000,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00
Ontvangsten	20.745,00	21.056,00	21.372,00	21.693,00	22.018,00	22.348,00
Saldo	-2.255,00	-1.944,00	-1.628,00	-1.307,00	-982,00	-652,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1296: Organiseren van promotionele activiteiten in het zwembad.

Gedurende de zwembaddagen wordt de burger aangezet tot bewegen/sporten/ontspannen in het water. Hiervoor worden allerlei - voor iedereen toegankelijke - bijkomende activiteiten georganiseerd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.700,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00
Ontvangsten	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Saldo	-1.600,00	-1.600,00	-1.600,00	-1.600,00	-1.600,00	-1.600,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1562: Organiseren van de schoolsportweken.

Aalter biedt voor de scholen in deelgemeenten Knesselare en Ursel schoolsportweken aan, waarbij leerlingen binnen schoolsportklassen een volledige week kennismaken met diverse sporten. Op deze wijze probeert Aalter hen aan te zetten tot sport via een aangepast programma.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	9.625,00	9.625,00	9.625,00	9.625,00	9.625,00	9.625,00
Ontvangsten	3.293,00	3.342,00	3.392,00	3.443,00	3.495,00	3.547,00
Saldo	-6.332,00	-6.283,00	-6.233,00	-6.182,00	-6.130,00	-6.078,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP0402_003: Aalter zet in op sportpromotie door een doorgedreven samenwerking met partners.

De cel Sport zal op een intensieve manier kwalitatieve samenwerking zoeken bij externe partners om sportpromotie kracht bij te zetten.

Bij de externe partners zullen de verenigingen een zeer voorname rol spelen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
Ontvangsten	10.670,00	10.764,00	10.859,00	10.955,00	11.052,00	11.151,00
Saldo	-2.330,00	-2.236,00	-2.141,00	-2.045,00	-1.948,00	-1.849,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1128: Organiseren van sportkampen i.s.m. verenigingen.

Door een georganiseerd laagdrempelig beweeg- en sportaanbod aan te bieden via de verenigingen, wordt elk kind de mogelijkheid gegeven om te participeren aan en aangezet tot het blijvend bewegen/sporten. Voorbeelden: indoor sport- en spelweek i.s.m. SK Bellem, outdoor sport- en spelweek i.s.m. SK Bellem, voetbalkampen i.s.m. KVE Aalter.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1301: Invulling geven aan 'Start to...' i.s.m. verenigingen.

Door een georganiseerd laagdrempelig beweeg- en sportaanbod aan te bieden via de verenigingen, wordt elke burger de mogelijkheid gegeven om te participeren aan en aangezet tot het blijvend bewegen/sporten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00
Ontvangsten	220,00	223,00	226,00	229,00	232,00	235,00
Saldo	-30,00	-27,00	-24,00	-21,00	-18,00	-15,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1302: Organiseren van sportevenementen i.s.m. externe partners.

Jaarlijks zal de gemeente Aalter een sportevenement organiseren i.s.m. een partner om iedere inwoner aan te zetten tot sporten of bewegen met het oog op levenslange sportparticipatie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1304: Organiseren van vorming voor lesgevers i.s.m. externe partners.

De gemeente zal op regelmatige basis en volgens de specifieke noden bijscholingen organiseren, zodat de kwaliteit van het lesgeven binnen de verenigingen stijgt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1305: Invulling geven aan 'Sportacademie' met de organisatie van naschoolse sport/beweging voor kinderen.

Door het organiseren van een naschools laagdrempelig beweeg- en sportaanbod, kinderen aanzetten tot levenslang bewegen/sporten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	6.800,00	6.800,00	6.800,00	6.800,00	6.800,00	6.800,00
Ontvangsten	5.500,00	5.583,00	5.667,00	5.752,00	5.838,00	5.926,00
Saldo	-1.300,00	-1.217,00	-1.133,00	-1.048,00	-962,00	-874,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1315: Organiseren van sportdagen voor jongeren i.s.m. partners.

Jaarlijks zal de gemeente Aalter een sportdag organiseren i.s.m. een partner om elke jongere aan te zetten tot sporten of bewegen met het oog op levenslange sportparticipatie.

Bijvoorbeeld: indoorski, kriebelmanië ...

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Ontvangsten	500,00	508,00	516,00	524,00	532,00	540,00
Saldo	0,00	8,00	16,00	24,00	32,00	40,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1525: Organiseren van naschoolse sport in Emmaüs Aalter secundaire school.

Door het organiseren van een naschools laagdrempelig beweeg- en sportaanbod voor leerlingen van de eerste graad secundair onderwijs willen we hen aanzetten tot levenslang bewegen/sporten. Deze actie kadert in de projectoproep 2018 van de Vlaamse Regering 'naschoolse sport eerste en tweede graad secundair onderwijs' waarvoor het lokaal bestuur Aalter met het Emmaüs instituut (secundair) een gezamenlijke projectaanvraag indiende.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	4.450,00	4.450,00	4.450,00	4.450,00	4.450,00	4.450,00
Ontvangsten	4.450,00	4.450,00	4.450,00	4.450,00	4.450,00	4.450,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: OD04032025: Aalter trekt toeristen aan die op zoek zijn naar dat smaakvol tikkeltje meer.

Kwalitatieve omschrijving: Een sterk toeristisch imago versterkt de gemeentelijke identiteit en de band met de inwoners. Daarom wil het lokaal bestuur verder bouwen aan de positieve uitstraling van onze gemeente door o.a. het lokale erfgoed en andere troeven van de gemeente voortdurend te promoten. Bovendien schept een gemeente die toeristisch voldoende attractief is kansen voor zowel de lokale ondernemers als de bevolking.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	33.338,72	32.838,72	32.838,72	32.838,72	32.838,72	32.838,72
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-33.338,72	-32.838,72	-32.838,72	-32.838,72	-32.838,72	-32.838,72
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP0403_002: De Aalterse toerist wordt kwalitatief onthaald.

Door middel van het creëren van een onthaalnetwerk willen we onze bezoekers op een kwalitatieve manier onthalen. Dit kwalitatief onthaal vertaalt zich op verschillende terreinen: zowel op vlak van toeristische info en gastheerschap van horecazaken, maar ook op vlak van bereikbaarheid in en rond de gemeente (wandelen, fiets-, trein- en vaarverbinding), parkeergelegenheid, de bewegwijzering van en naar de bezienswaardigheden (bewerkstelligen van de netwerklogica), door middel van een kwalitatief aanbod van horeca en logies, een goede randinfrastructuur (voorzieningen voor mobilhomes, picknickbanken) enz. Een integrale aanpak met aandacht voor elk van deze terreinen is hierbij onontbeerlijk.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	8.000,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-8.000,00	-7.500,00	-7.500,00	-7.500,00	-7.500,00	-7.500,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1551: Huren toeristische infrastructuur Drongengoedhoeve.

Het lokaal bestuur huurt enkele ruimten van de Drongengoedhoeve, om een kwalitatief onthaal te kunnen bieden aan toeristen. Specifiek gaat het over:

- 5 vrijstaande kleine ruimtes verbonden aan de schuur, waarin een expo staat opgesteld onder de titel 'Landschapsinfocentrum Meetjesland';
- het 'lokaal infokantoor' waar een onthaalmedewerker op zondagnamiddag aanwezig is om bezoekers specifieke toeristische of aanverwante info/ uitleg te geven en
- de huidige kruidentuin.

De gemeente is ook verantwoordelijk voor het onderhoud en eventueel herstel van deze ruimtes en betaalt eveneens een bedrag voor energiekosten in de betreffende plaatsen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-5.000,00	-5.000,00	-5.000,00	-5.000,00	-5.000,00	-5.000,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1604: Optimalisatie fiets- en wandelroutes ter versterking van de provinciale fiets- en wandelroutes.

Lokale fiets- en wandelroutestructuren worden zo veel mogelijk gebaseerd op de provinciale netwerkstructuren en worden zo mogelijk gesaneerd ter versterking van bovenlokale netwerkstructuren en om 'overbebording' tegen te gaan. Gewijzigde trajecten worden zo snel mogelijk doorgegeven aan de provinciale beheerder. Missing links worden gedetecteerd en indien mogelijk i.o.m. de betrokken interne dienst en de provincie als fiets- of wandellink aangelegd ter versterking van de beleving van de routestructuren. Bij heruitgave/update van de fiets- of wandelnetwerkkarten worden vanuit de provincie bilaterale overlegmomenten georganiseerd waarbij het gemeentebestuur trajectwijzigingen en andere updates kan doorgeven.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1774: Ter beschikking stellen van een toeristisch infopakket.

Het lokaal bestuur voorziet in een toeristisch aanbod binnen de verschillende deelenkernen dat wordt gebundeld in een aantrekkelijke brochure en verspreid via verschillende toeristische actoren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-2.500,00	-2.500,00	-2.500,00	-2.500,00	-2.500,00	-2.500,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP0403_003: De beleveniswaarde van de toeristische kernproducten wordt verhoogd.

Bij de promotie van onze toeristische kernproducten zorgen we ervoor dat er voldoende te beleven valt in en rond die kernen. Het kasteeldomein kan verder cultureel en natuureducatief uitgebouwd worden. Het Drongengood en het bosgebied in Sint-Maria-Aalter kunnen (als deel van Landschapspark Bulskampveld) verder gepromoot worden als natuurlijk wandel- en belevenisgebied. We streven naar de creatie van dynamische producten, die de belevingswaarde van deze kernproducten verhoogt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	4.300,00	4.300,00	4.300,00	4.300,00	4.300,00	4.300,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-4.300,00	-4.300,00	-4.300,00	-4.300,00	-4.300,00	-4.300,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1154: Invulling geven aan de (Vlaamse) Week van het Bos.

De Week van het Bos is een initiatief van het Agentschap voor Natuur en Bos. Tijdens de Week van het Bos kunnen de leerlingen van de Aalterse scholen kennis maken met de rijke natuur in onze bossen. Het lokaal bestuur organiseert hiervoor gidsbeurten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-1.300,00	-1.300,00	-1.300,00	-1.300,00	-1.300,00	-1.300,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1155: Ter beschikking stellen van een Volksspelentrip.

De Volksspelentrip is een fietsroute gelanceerd in 2012 die via de deekernen een aantal horecazaken van Aalter aandoet. In overleg met de verschillende uitbaters wordt in 2020 een evaluatie gepland van de voorbije jaren en de reacties van de deelnemers. Er wordt met verschillende toeristische actoren nagegaan of het nog opportuun is hier verder op in te zetten. Er wordt nagedacht over een aantrekkelijk en aangenaam concept dat een breed doelpubliek kennis laat maken met Aalter en zijn acht deelgemeenten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-500,00	-500,00	-500,00	-500,00	-500,00	-500,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1368: Organiseren van natuurwandelingen.

De natuurwandelingen omvatten de maandelijkse wandelingen aan de Kraenepoel, in het kasteeldomein van Poeke en in het Hooggoedbos.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-500,00	-500,00	-500,00	-500,00	-500,00	-500,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1538: Uitwerken van toeristische promotionele initiatieven.

Aalter zet hierbij in om de gemeente op toeristisch vlak op de kaart te zetten. Dit kan o.a. door optimaliseren van diverse fiets- en wandelroutes, ontwikkeling van een identiteit voor elke dorpskern, de beleevingswaarde in de gemeente verscherpen, ...

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-2.000,00	-2.000,00	-2.000,00	-2.000,00	-2.000,00	-2.000,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP0403_004: Aalter ontwikkelt en stimuleert het cultuurhistorisch bewustzijn van zijn bevolking.

Aalter ontwikkelt en stimuleert het cultuurhistorisch bewustzijn van zijn bevolking. d.m.v. erfgoedpromotie. Het Aalterse erfgoed vormt de hoeksteen van de Aalterse identiteit; het verbindt de inwoners met hun omgeving en hun achtergrond. Door meer kennis op te doen en het erfgoed te beleven, krijgen Aalternaars ook meer waardering voor dit erfgoed.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-7.000,00	-7.000,00	-7.000,00	-7.000,00	-7.000,00	-7.000,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1518: Organiseren van/en ondersteuning bij bovenlokale culturele projecten in het kader van erfgoed.

Het beleid zet in op het uitwerken van een actie rond zorg voor en ontsluiting van (on)roerend erfgoed. Er wordt een aanbod uitgewerkt in het kader van verschillende erfgoedprojecten, bv. Erfgoeddag, Open Monumentendag, ...

Concreet wil de gemeente hiermee:

- éénmalige culturele projecten ondersteunen, stimuleren en faciliteren;
- de artistiek expressieve beleving van de bevolking ondersteunen, stimuleren en faciliteren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-5.000,00	-5.000,00	-5.000,00	-5.000,00	-5.000,00	-5.000,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1544: Ontsluiten van oorlogserfgoed en oorlogsrelicten.

Het beleid biedt ondersteuning bij de organisatie van een rondreizende tentoonstelling rond de Poolse Bevrijding van Vlaamse gemeenten in 1944 en ook aan andere acties die kaderen binnen de herdenking van 75 jaar bevrijding in Aalter.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-2.000,00	-2.000,00	-2.000,00	-2.000,00	-2.000,00	-2.000,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP0403_005: Aalter creëert een synergie met betrokken actoren.

Daar Aalter grenst aan verschillende regio's en/of bestemmingsgebieden, kunnen samenwerkingsmogelijkheden een (economische) meerwaarde betekenen voor zowel Aalter als de regio op zich. Gedeelde ambities en gezamenlijke doelstellingen worden samen verwezenlijkt om zo tot een kwalitatief en regionaal gedragen product te komen. De kerngedachte hierbij is dat de toeristische impact van een samenwerking groter is dan elk van de samenwerkende partijen afzonderlijk zou kunnen bereiken: eenheid in verscheidenheid.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	14.038,72	14.038,72	14.038,72	14.038,72	14.038,72	14.038,72
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-14.038,72	-14.038,72	-14.038,72	-14.038,72	-14.038,72	-14.038,72
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1157: Deel uitmaken van Toerisme Oost-Vlaanderen.

Toerisme Oost-Vlaanderen is een paraprovinciale vzw. Een team van medewerkers staat in voor de realisatie en de uitvoering van toeristisch-recreatieve initiatieven. De vzw implementeert, promoot en vermarkt haar toeristisch beleid via de 5 toeristische regio's, die op die manier kunnen concurreren met andere Vlaamse regio's. Naast een hoofdzetel in Gent onderscheiden zich nog vijf toeristische regio's, waar regiocoördinatoren en hun medewerkers actief zijn. De regio's (zoals het Meetjesland) worden gecoördineerd door de hoofdzetel.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-800,00	-800,00	-800,00	-800,00	-800,00	-800,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1417: Ontstane dynamiek binnen Landschapspark Drongengoed bestendigen en verder ontwikkelen.

De 'Samenwerkingsovereenkomst Landschapspark Drongengoed' bestaat uit de volgende partners: het Vlaams Gewest, de gouverneur van de provincie Oost-Vlaanderen, de provincie Oost-Vlaanderen, de provincie West-Vlaanderen en de gemeenten Maldegem, Eeklo, Aalter, Beernem, Lievegem en het Regionaal Landschap Meetjesland en het Vlaams. De partners willen met het samenwerkingsverband de ontwikkeling van het Drongengoedgebied, een mix van waardevolle natuur en bos, ondernemend platteland en aantrekkelijke dorpen, verder uitbouwen. Er is nood aan meer coördinatie tussen de verschillende projecten en processen in het gebied die deel uitmaken van een ruimer gebied zoals de Meetjeslandse bossengordel en het Landschapspark Bulskampveld.

Het samenwerkingsverband beoogt drie doelstellingen:

- Het Landschapspark Drongengoed verder uitbouwen als een gebied voor de recreatieve en toeristische beleving van natuur en platteland.
- Processen opstarten rond gebiedsspecifieke projecten. Door te werken rond deelprojecten waar alle actoren zich goed kunnen bij voelen worden concrete oplossingen uitgewerkt die bijdragen tot de duurzame ruimtelijke ontwikkeling.
- De lokale verbondenheid met het Landschapspark vergroten door lokale initiatieven te stimuleren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-5.500,00	-5.500,00	-5.500,00	-5.500,00	-5.500,00	-5.500,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1542: Deel uitmaken van Toerisme Meetjesland.

Toerisme Meetjesland vzw is de koepel van toeristisch beleid in de regio Meetjesland en is er voor toerist, recreant en ondernemer én toeristische diensten. Toerisme Meetjesland zorgt voor de regionale strategische planning, de promotie en profilering van de streek als toeristische regio, toeristische productontwikkeling, ondersteuning van toeristische ondernemers, stimulering van samenwerking tussen ondernemers en informatieverstrekking. Ze trekken of begeleiden toeristische projecten en productontwikkeling en promoten de streek tot ver buiten haar grenzen. Toerisme Meetjesland wordt in belangrijke mate ondersteund door Toerisme Oost-Vlaanderen, werkt er nauw mee samen en legt ook de link met Toerisme Vlaanderen. Toerisme Meetjesland is de regiopijler van Toerisme Oost-Vlaanderen en zijn onlosmakelijk met elkaar verweven (de regio's zijn de uitvoerende tak van Toerisme Oost-Vlaanderen). Het regioteam heeft de taak het toeristisch beleid in de regio te implementeren, te promoten en te vermarkten. Ze doen dit (deels) in de schoot van de regionale vzw Toerisme Meetjesland, waarvan de regiocoördinator secretaris is. Ze worden in de uitvoering ervan intensief geadviseerd en ondersteund door de centrale diensten van Toerisme Oost-Vlaanderen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	7.738,72	7.738,72	7.738,72	7.738,72	7.738,72	7.738,72
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-7.738,72	-7.738,72	-7.738,72	-7.738,72	-7.738,72	-7.738,72
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: OD04042025: Aalter zet nog meer in op een optimale ondersteuning van de erkende verenigingen.

Kwalitatieve omschrijving: Het Aalterse verenigingsleven is de drijvende kracht in het behoud van een hechte en duurzame gemeenschap. Het lokaal bestuur wil dan ook zijn actieve verenigingen zo goed als mogelijk ondersteunen op financieel, logistiek en administratief vlak. De dienstverlening wordt efficiënter gemaakt en de reglementen werden vereenvoudigd, zodat de erkende verenigingen met een minimum aan moeite zich maximaal kunnen inzetten voor de Aalterse bevolking.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	207.125,00	208.505,00	209.927,00	211.378,00	212.857,00	214.366,00
Ontvangsten	21.250,00	21.450,00	21.654,00	21.862,00	22.074,00	22.290,00
Saldo	-185.875,00	-187.055,00	-188.273,00	-189.516,00	-190.783,00	-192.076,00
Investerings						
Uitgaven	5.000,00	105.000,00	275.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-5.000,00	-105.000,00	-275.000,00	-5.000,00	-5.000,00	-5.000,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP0404_001: Erkenning. De gemeentelijke dienstverlening is voorbehouden voor erkende verenigingen.

Aalterse verenigingen kunnen zich door het lokaal bestuur laten erkennen. Met deze erkenning geeft het lokaal bestuur ook een blijk van waardering en vertrouwen in de vereniging.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1039: (Opnieuw) erkennen van verenigingen naar aanleiding van de nieuwe legislatuur.

Aalterse verenigingen kunnen zich door het lokaal bestuur laten erkennen. Met de erkenning geeft het lokaal bestuur ook een blijk van waardering en vertrouwen in de vereniging.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP0404_002: Actieve verenigingen krijgen een subsidie om een goede dagelijkse werking te behouden.

Aalter wil de bestaande gemeenschappen (groepen) ondersteunen, zodat deze meer kans hebben om te (over)leven. De jaarlijkse werkingssubsidies voor de verenigingen zijn hier een goed voorbeeld van.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	168.750,00	170.130,00	171.537,00	172.973,00	174.437,00	175.931,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-168.750,00	-170.130,00	-171.537,00	-172.973,00	-174.437,00	-175.931,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1010: Ter beschikking stellen van subsidies voor de werking van de culturele verenigingen.

Door verenigingen te subsidiëren wil het lokaal bestuur bestaande verenigingen de kans geven om te (over)leven. De subsidiereglementen worden onderworpen aan een evaluatie en worden bijgestuurd indien wenselijk.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	61.750,00	61.750,00	61.750,00	61.750,00	61.750,00	61.750,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-61.750,00	-61.750,00	-61.750,00	-61.750,00	-61.750,00	-61.750,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1080: Ter beschikking stellen van subsidies voor de werking van de jeugdverenigingen: werkingssubsidie.

Erkende Aalterse jeugdbewegingen krijgen subsidies ter ondersteuning van hun werking. Deze kunnen ze jaarlijks aanvragen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-15.000,00	-15.000,00	-15.000,00	-15.000,00	-15.000,00	-15.000,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1379: Ter beschikking stellen van subsidies voor de werking van de sportverenigingen.

Met deze subsidie wil het lokaal bestuur alle erkende verenigingen die actief sport beoefenen, ondersteunen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	62.000,00	63.240,00	64.505,00	65.795,00	67.111,00	68.453,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-62.000,00	-63.240,00	-64.505,00	-65.795,00	-67.111,00	-68.453,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1621: Ter beschikking stellen van een infrastructuursubsidie aan de jeugd.

Jeugdbewegingen die niet in een lokaal van het gemeentebestuur onder gebracht zijn kunnen in aanmerking komen voor een infrastructuursubsidie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	6.000,00	6.120,00	6.242,00	6.367,00	6.494,00	6.624,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-6.000,00	-6.120,00	-6.242,00	-6.367,00	-6.494,00	-6.624,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1622: Ter beschikking stellen van een werkingssubsidie ontmoetingswerk voor tieners.

Jeugdbewegingen die een aanbod voorzien specifiek voor tieners kunnen een subsidieaanvraag indienen ter ondersteuning van hun tienerwerking.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1623: Ter beschikking stellen van een werkingssubsidie jeugthuizen.

Aalterse jeugthuizen die enkel ondersteund worden door vrijwilligers kunnen via deze subsidie ondersteuning krijgen voor hun jeugdhuiswerking. Het reglement voor de werkingssubsidie voor jeugthuizen wordt regelmatig geëvalueerd en indien wenselijk/noodzakelijk bijgesteld.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.000,00	1.020,00	1.040,00	1.061,00	1.082,00	1.104,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-1.000,00	-1.020,00	-1.040,00	-1.061,00	-1.082,00	-1.104,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1770: Uniformiseren en opvolgen van de werkingssubsidies (aan verenigingen).

Het lokaal bestuur stelt verschillende werkingssubsidies ter beschikking aan de verenigingen. Belangrijk bij deze subsidies is dat deze op elkaar zijn afgestemd en geüniformeerd. Op regelmatige basis worden hiervoor consistentiechecks uitgevoerd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1777: Organiseren van het kampvervoer jeugd.

Vervoer van materiaal van en naar de kampplaats van de jeugdbewegingen voor hun jaarlijks zomerkamp. Er zijn gemiddeld twaalf kampplaatsen per jaar. Concreet wil de gemeente hiermee het particulier jeugdwerk ondersteunen en voorzien in een eigen jeugdwerkaanbod.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	22.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-22.000,00	-22.000,00	-22.000,00	-22.000,00	-22.000,00	-22.000,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP0404_003: Aalter geeft verenigingen die een bijzonder project organiseren een financiële stimulans.

Bijzondere projecten kunnen rekenen op een subsidie. Deze projecten zijn in de eerste plaats gericht op het samenbrengen van mensen en vervullen daarnaast een van de doelstellingen, vooropgesteld in het subsidiereglement.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	23.000,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-23.000,00	-23.000,00	-23.000,00	-23.000,00	-23.000,00	-23.000,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1377: Ter beschikking stellen van projectsubsidies voor erkende verenigingen.

Het lokaal bestuur wil, binnen de perken van de voorziene jaarlijkse kredieten, de Aalterse erkende verenigingen financieel ondersteunen bij de organisatie van hun projecten.

De subsidie voor straat-, wijk- en buurtfeesten wil mensen samenbrengen en heeft als doel de sociale samenhang en het buurtgevoel in de desbetreffende straat, wijk of buurt te stimuleren.

De subsidie voor bijzondere projecten heeft als doel de maatschappelijke participatie en betrokkenheid van volwassenen, kinderen en jongeren op cultureel en educatief vlak te bevorderen.

Via activiteiten in samenwerking met het lokaal bestuur wil het lokaal bestuur bijdragen aan bijzondere projecten die een significante meerwaarde voor de gemeente betekenen op vlak van cultuur en educatie. Deze projecten hebben een regionale uitstraling.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	23.000,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-23.000,00	-23.000,00	-23.000,00	-23.000,00	-23.000,00	-23.000,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP0404_004: Aalter begeleidt verenigingen die een evenement organiseren op een professionele manier.

Om de efficiëntie bij de organisatie van alle evenementen (zowel groot als klein) te bevorderen, worden alle onderdelen van de organisatie van evenementen in de cel Evenementen gecentraliseerd. De cel zorgt bijgevolg voor de administratieve afhandeling bij het uitlenen van materialen, verhuren van zalen, tijdelijke politiereglementen, bezorgen van de nodige vergunningen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	3.000,00	3.000,00	3.015,00	3.030,00	3.045,00	3.060,00
Ontvangsten	11.000,00	11.200,00	11.404,00	11.612,00	11.824,00	12.040,00
Saldo	8.000,00	8.200,00	8.389,00	8.582,00	8.779,00	8.980,00
Investerings						
Uitgaven	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-5.000,00	-5.000,00	-5.000,00	-5.000,00	-5.000,00	-5.000,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1011: Ter beschikking stellen van materiaal voor ontlening: uitleendienst.

De gemeente beschikt over goed uitgebouwde uitleenfaciliteiten. Jaarlijks maken daar heel wat verenigingen, diensten of bedrijven gebruik van.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	3.000,00	3.000,00	3.015,00	3.030,00	3.045,00	3.060,00
Ontvangsten	11.000,00	11.200,00	11.404,00	11.612,00	11.824,00	12.040,00
Saldo	8.000,00	8.200,00	8.389,00	8.582,00	8.779,00	8.980,00
Investerings						
Uitgaven	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-5.000,00	-5.000,00	-5.000,00	-5.000,00	-5.000,00	-5.000,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1775: Organiseren van veiligheidsvergaderingen om te anticiperen op mogelijke risico's.

Bij het indienen van een aanvraag tot het organiseren van een evenement bevaart de cel Evenementen steeds de cel Risicobeheer i.v.m. de noodzaak tot het organiseren van een veiligheidsvergadering.

Indien een positief besluit hierop wordt geformuleerd zal de initiatiefnemer- organisator gevraagd worden een veiligheidsvergadering voor te zitten waarbij volgende items worden besproken:

- Interne veiligheid : hoe wordt dit aangepakt, inzet van middelen en materiaal, inzet van externen(basisregel 1/200 te verwachten bezoekers).
- Mobiliteit en parkeerproblematiek: uitwerking?
- Overlast omwonenden?
- Bereikbaarheid voor hulpdiensten:
- Brandveiligheid: maatregelen, middelen ...
- Schenken van dranken: organisatie en middelen tot het realiseren van wettelijke doelstelling(en)
- Sanitaire voorzieningen: wat - waar
- Verzekering evenement
- Medische interventie op het terrein: vereist in geval van risico-activiteiten (hoe uitgewerkt)
- Verkeersveiligheid: indien openbare weg wordt gebruikt of beïnvloed.
- Drugbeleid: hoe wettelijke bepalingen uitwerken?
- Geluidnormering: hoe wettelijke bepalingen uitwerken?
- Voedselveiligheid: hoe wettelijke bepalingen uitwerken?
- Milieuvergunning stroomaggregaten: hoe wettelijke bepalingen uitwerken?

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP0404_005: Het lokaal bestuur stelt accommodatie ter beschikking van de verenigingen.

Het Gemeenschapscentrum is de culturele infrastructuur door de gemeente beheerd met het oog op cultuurparticipatie, gemeenschapsvorming en cultuurspreiding ten behoeve van de lokale bevolking van de gemeente Aalter. In elke deelgemeente

staat er gemeentelijke infrastructuur voor de organisatie van activiteiten ("de feestzalen") ter beschikking van de Aalterse erkende verenigingen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	12.375,00	12.375,00	12.375,00	12.375,00	12.375,00	12.375,00
Ontvangsten	10.250,00	10.250,00	10.250,00	10.250,00	10.250,00	10.250,00
Saldo	-2.125,00	-2.125,00	-2.125,00	-2.125,00	-2.125,00	-2.125,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	100.000,00	270.000,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	-100.000,00	-270.000,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1012: Verenigingen kunnen op een laagdrempelige manier gebruiken van het patrimonium.

Opvolging van de staat van de gebouwen op gebied van degelijkheid, veiligheid (keuringsverslagen) en netheid, d.m.v. minimum 1 controlebezoek per jaar per gebouw.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	12.375,00	12.375,00	12.375,00	12.375,00	12.375,00	12.375,00
Ontvangsten	10.250,00	10.250,00	10.250,00	10.250,00	10.250,00	10.250,00
Saldo	-2.125,00	-2.125,00	-2.125,00	-2.125,00	-2.125,00	-2.125,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1650: Afwerken en inrichten van de verdiepingen van de pastorie in Lotenhulle.

Bij de renovatie van de pastorie ifv ingebruikname van het gelijkvloers door de buitenschoolse kinderopvang, werden de 2 verdiepingen casco afgewerkt. De ene verdieping biedt een perfecte ruimte om in te richten tot repetitielokaal voor de plaatselijke muziekvereniging, de andere verdieping zal worden ingericht als vergaderruimte voor lokale verenigingen. Hierdoor kan de site Melkerijstraat (KLJ-lokaal, loods en repetitielokaal) worden ontvreemd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	100.000,00	270.000,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	-100.000,00	-270.000,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: OD04052025: Aalter waardeert en stimuleert het vrijwilligerswerk.

Kwalitatieve omschrijving: Er zijn heel wat Aalternaars die zich vrijwillig inzetten, ook naast het verenigingsleven. Vrijwilligerswerk draagt bij tot de sociale samenhang en bevordert de vaardigheden en persoonlijke ontwikkeling van mensen. Het leidt tot een warme samenleving en verdient dan ook de nodige waardering en (onder)steun(ing) van het lokaal bestuur.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	53.150,00	53.150,00	53.150,00	53.150,00	53.150,00	53.150,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-53.150,00	-53.150,00	-53.150,00	-53.150,00	-53.150,00	-53.150,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP0405_001: De monitoren van het gemeentelijk jeugdwerk kunnen rekenen op een brede ondersteuning.

Om kwaliteitsvol gemeentelijk jeugdwerk te garanderen (Speelpleinwerking, Kleuter- & Kinderwerking, Tienerwerking en Gammetoen) zal de nodige ondersteuning geboden worden aan de monitoren van het jeugdwerk. Zij zijn immers een bepalende factor om tot kwaliteit te kunnen komen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	48.500,00	48.500,00	48.500,00	48.500,00	48.500,00	48.500,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-48.500,00	-48.500,00	-48.500,00	-48.500,00	-48.500,00	-48.500,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1016: Het geven van een onkostenvergoeding aan vrijwillige animatoren.

Vergoeding voor de vrijwillige (hoofd)animatoren van de gemeentelijke jeugdwerkingen betreffende de onkostenvergoeding voor animatoren van de gemeentelijke jeugdwerkingen. De vergoeding wordt vastgelegd door het college aan de hand van de maximale onkostenvergoeding die jaarlijks wordt geïndexeerd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-40.000,00	-40.000,00	-40.000,00	-40.000,00	-40.000,00	-40.000,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1076: Voorzien van een premie voor individuele kadervorming en vormingsinitiatieven jeugdwerk.

Behoud (en promotie) van de gemeentelijke tussenkomst voor jongeren die een vormingscursus volgen bij een erkend vormingsinitiatief. Ze moeten voldoen aan de bepalingen opgenomen in het reglement 'Subsidies aan het jeugdwerk'. Concreet wil de gemeente hiermee het particulier jeugdwerk ondersteunen en voorzien in een eigen jeugdwerkaanbod.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-5.000,00	-5.000,00	-5.000,00	-5.000,00	-5.000,00	-5.000,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1077: Stimuleren van jongeren om de basiscursus Animator in het jeugdwerk te volgen.

Het bedelen van promomateriaal om 15- en 16- jarigen te motiveren om deel te nemen aan een cursus 'Animator in het Jeugdwerk' van een erkend vormingsinitiatief om zo te streven naar een kwaliteitsverbetering van het lokale jeugdwerk.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1087: Aanbieden van vormingsaanbod voor de vrijwillige (hoofd)animatoren van de gem. jeugdwerkingen.

Aanbieden van vorming aan animatoren van Gammetoen, Tienerwerking en Speelplein- en Kleuter- & Kinderwerking.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-3.500,00	-3.500,00	-3.500,00	-3.500,00	-3.500,00	-3.500,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP0405_002: Aalter zet zijn vrijwilligers in de kijker.

Aalter zet zijn vrijwilligers in de kijker tijdens een evenement, dat al dan niet in samenwerking met een adviesraad wordt georganiseerd. Bijvoorbeeld: de Week van de Vrijwilliger, het Warme Hart van Aalter, de Gouden Nestor...

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	4.650,00	4.650,00	4.650,00	4.650,00	4.650,00	4.650,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-4.650,00	-4.650,00	-4.650,00	-4.650,00	-4.650,00	-4.650,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1086: Het geven van invulling aan de Vlaamse Week van de Vrijwilliger.

Tijdens de Week van de Vrijwilliger worden vrijwilligers in de bloemetjes gezet, omdat vrijwilligerswerk divers, uitdagend, lonend, sociaal en belangrijk is.

Ook Aalter neemt deel aan de Week van de Vrijwilliger en zet zijn vrijwilligers in de kijker.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-150,00	-150,00	-150,00	-150,00	-150,00	-150,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1300: Ondersteunen organisatie en uitreiking Gouden Nestor.

Bij de verkiezing van de Gouden Nestor wordt een senior van minstens 75 jaar gehuldigd voor zijn of haar jarenlange en belangeloze inzet voor de Aalterse gemeenschap. Deze actie kadert dus volledig binnen het vrijwilligerswerk/engagement van ouderen in hun buurt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1489: Organiseren van een bijeenkomst voor alle vrijwilligers verbonden met het OCMW.

Organiseren van de bijeenkomst voor vrijwilligers heeft als doel hen beter te leren kennen, te bedanken voor hun inzet en de samenwerking te evalueren en zo na te gaan waar men bijkomende ondersteuning nodig heeft. Op deze manier komen ook de knelpunten naar boven en kan er op een constructieve manier naar een oplossing worden gezocht.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1567: Initiatieven organiseren om vrijwilligers jeugdwerkinitiatieven in de kijker te zetten ism. Kadans.

Doorheen het jaar organiseert en ondersteunt de cel Jeugdvoorzieningen activiteiten voor het bedanken en voor het in de kijker te zetten van alle vrijwilligers van jeugdwerkinitiatieven.

Hieronder horen o.a. Week van de Vrijwilliger, Dag van de Jeugdbeweging, de nieuwjaarsreceptie ...

Hierdoor bedanken wij de jeugdvrijwilligers voor hun eindeloze inzet en geeft het ook de kans om de vrijwilligers samen te brengen zodat de cel Jeugdvoorzieningen de banden kan aanhalen alsook dat de vrijwilligers mekaar beter leren kennen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-3.500,00	-3.500,00	-3.500,00	-3.500,00	-3.500,00	-3.500,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: OD04062025: Aalter zet in op een integraal jeugdbeleid afgestemd op de behoeften en noden van de jeugd.

Kwalitatieve omschrijving: Aalter zet in op een integraal jeugdbeleid, in samenspraak met alle actoren en in het bijzonder met de jongeren zelf. Dit beleid is gericht op de noden van alle jonge mensen. Er is aandacht voor kinderen en jongeren in al hun diversiteit: maatschappelijk achtergestelde kinderen en jongeren, kinderen met verschillende interesses, scholingsgraden, sociale of etnische achtergronden enz.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	173.500,00	173.500,00	173.560,00	173.620,00	173.681,00	173.743,00
Ontvangsten	45.100,00	45.778,00	46.465,00	47.163,00	47.871,00	48.588,00
Saldo	-128.400,00	-127.722,00	-127.095,00	-126.457,00	-125.810,00	-125.155,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP0406_001: Aalter organiseert een gevarieerd en kwalitatief speel- en beweegaanbod tijdens alle vakanties.

Het lokaal bestuur organiseert een aanvullend en laagdrempelig aanbod aan activiteiten tijdens alle schoolvakanties voor kleuters, kinderen, tieners en personen met een beperking.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	92.000,00	92.000,00	92.060,00	92.120,00	92.181,00	92.243,00
Ontvangsten	45.100,00	45.778,00	46.465,00	47.163,00	47.871,00	48.588,00
Saldo	-46.900,00	-46.222,00	-45.595,00	-44.957,00	-44.310,00	-43.655,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1083: Organiseren van activiteiten voor kleuters en kinderen tijdens schoolvakanties.

Organisatie van activiteiten tijdens alle kleine schoolvakanties (niet tijdens de zomervakantie) voor kinderen vanaf drie tot en met twaalf jaar. Om een goede groepssfeer binnen de animatorenploeg te behouden, worden geregeld activiteiten georganiseerd. Concreet wil de gemeente hiermee voorzien in een eigen jeugdwerkaanbod.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	10.000,00	10.000,00	10.010,00	10.020,00	10.030,00	10.040,00
Ontvangsten	2.700,00	2.741,00	2.782,00	2.824,00	2.866,00	2.909,00
Saldo	-7.300,00	-7.259,00	-7.228,00	-7.196,00	-7.164,00	-7.131,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1084: Organiseren van activiteiten voor tieners tijdens alle schoolvakanties.

Organisatie van activiteiten tijdens alle schoolvakanties voor jongeren vanaf twaalf tot en met vijftien jaar. Om een goede groepssfeer binnen de animatorenploeg te behouden, worden geregeld activiteiten georganiseerd. Concreet wil de gemeente hiermee voorzien in een eigen jeugdwerkaanbod.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	9.000,00	9.000,00	9.020,00	9.040,00	9.060,00	9.081,00
Ontvangsten	2.400,00	2.436,00	2.473,00	2.510,00	2.548,00	2.586,00
Saldo	-6.600,00	-6.564,00	-6.547,00	-6.530,00	-6.512,00	-6.495,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1085: Organiseren van een vakantiewerking in juli/augustus op drie locaties (incl. busvervoer).

Organisatie van een open activiteitenaanbod aangevuld met uitstappen op drie locaties (in Aalter, Bellem en Knesselare) tijdens de zomervakantie en dit voor kinderen vanaf drie tot en met twaalf jaar. Om een goede groepssfeer binnen de animatorenploeg te behouden, worden geregeld activiteiten georganiseerd. Concreet wil de gemeente hiermee voorzien in een eigen jeugdwerkeraanbod.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	35.000,00	35.000,00	35.030,00	35.060,00	35.091,00	35.122,00
Ontvangsten	22.500,00	22.838,00	23.181,00	23.529,00	23.882,00	24.240,00
Saldo	-12.500,00	-12.162,00	-11.849,00	-11.531,00	-11.209,00	-10.882,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1193: Invulling geven aan 'Aalter zomert' met de organisatie van jeugdactiviteiten.

Met 'Aalter Zomert' wil het lokaal bestuur het vrijetijdsaanbod van de cellen Jeugdvoorzieningen, Sport en Buitenschoolse Kinderopvang (BKO) tijdens de zomermaanden op elkaar afstemmen. Zo wilt het lokaal bestuur nog beter voldoen aan de sterk stijgende vraag van ouders naar ontspanning en opvang voor hun kinderen tijdens de zomervakantie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1295: Invulling geven aan 'Aalter zomert' met de organisatie van sportkampen en sportdagen.

Tijdens de zomervakantie worden diverse sportkampen aangeboden voor alle kinderen zodat ze kennis maken met diverse sporten. Op deze wijze probeert Aalter hen aan te zetten tot sport via een aangepast programma.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	28.000,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00
Ontvangsten	10.000,00	10.150,00	10.302,00	10.457,00	10.614,00	10.773,00
Saldo	-18.000,00	-17.850,00	-17.698,00	-17.543,00	-17.386,00	-17.227,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1547: Organiseren van sportkampen en -dagen tijdens de kleine vakanties.

Tijdens de kleine vakanties worden diverse sportkampen en sportdagen aangeboden voor alle kinderen zodat ze kennis maken met diverse sporten. Op deze wijze probeert Aalter hen aan te zetten tot sport via een aangepast programma.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Ontvangsten	7.500,00	7.613,00	7.727,00	7.843,00	7.961,00	8.080,00
Saldo	-2.500,00	-2.387,00	-2.273,00	-2.157,00	-2.039,00	-1.920,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP0406_002: Aalter heeft aandacht voor de leefwereld van jongeren.

Aalter staat stil bij wat leeft bij jongeren en wil hen zo goed als mogelijk begeleiden/informereren bij alle aspecten ervan.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-1.500,00	-1.500,00	-1.500,00	-1.500,00	-1.500,00	-1.500,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1497: Inspelen op nieuwe trends, gewijzigde wetgeving en noden van jeugdwerkinitiatieven.

Het lokaal bestuur houdt de vinger aan de pols bij de doelgroep jeugd. Ze vangt signalen op vanuit het jeugdwerk en de -sector die een invloed kunnen hebben op de werking van de plaatselijke jeugdwerkinitiatieven. Afhankelijk van de nood die hierdoor ontstaat bieden we de passende ondersteuning aan deze initiatieven.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-500,00	-500,00	-500,00	-500,00	-500,00	-500,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1624: Adviseren en begeleiden in de organisatie van een gezonde fuif.

Het gemeentebestuur ontleent in samenwerking met jeugdcentrum Kadans vzw een fuifkoffer. Alle jeugdbewegingen uit Aalter kunnen deze koffer ontlennen voor de organisatie van hun fuif.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP0406_003: Aalter biedt de vzw Gemeentelijk Jeugdcentrum Aalter (Kadans) alle nodige ondersteuning.

Aalter biedt financiële, logistieke en personeelondersteuning aan Jeugdcentrum Kadans om z'n rol te kunnen vervullen:

- als ontmoetingsplaats voor de jeugd van Aalter en omstreken;
- als beheerder van infrastructuur ten dienste van de bevolking en van de jeugd en het jeugdwerk in het bijzonder;
- als organisator van een ruim en gevarieerd activiteitenaanbod voor jongeren en jongvolwassenen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-80.000,00	-80.000,00	-80.000,00	-80.000,00	-80.000,00	-80.000,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1090: Subsidiëring van de vzw Gemeentelijk Jeugdcentrum Aalter.

Het lokaal bestuur voorziet in een jaarlijkse subsidie voor vzw Gemeentelijk Jeugdcentrum Aalter.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-80.000,00	-80.000,00	-80.000,00	-80.000,00	-80.000,00	-80.000,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: OD04072025: Aalter wil de vrijetijdsparticipatie bevorderen bij verschillende lagen van de bevolking.

Kwalitatieve omschrijving: Aalter wil de vrijetijdsparticipatie bevorderen bij verschillende lagen van de bevolking.

Het vrijetijdsbeleid in Aalter is hoofdzakelijk gericht op het creëren van een warme en actieve gemeenschap. Naast het creëren van een laagdrempelig aanbod neemt het lokaal bestuur extra maatregelen, zodat elke Aalternaar de kans krijgt om deel te nemen aan vrije tijd in Aalter.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	34.050,00	34.050,00	34.050,00	34.050,00	34.050,00	34.050,00
Ontvangsten	10.400,00	10.406,00	10.412,00	10.418,00	10.424,00	10.430,00
Saldo	-23.650,00	-23.644,00	-23.638,00	-23.632,00	-23.626,00	-23.620,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP0407_001: Aalter werkt samen om een toegankelijke en positieve vrijetijdsbeleving te creëren.

Aalter werkt samen met relevante actoren om een toegankelijke en positieve vrijetijdsbeleving te creëren. Het uiteindelijke doel van deze samenwerking is het betrekken van kansengroepen bij het vrijetijdsgebeuren in Aalter.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	29.550,00	29.550,00	29.550,00	29.550,00	29.550,00	29.550,00
Ontvangsten	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Saldo	-19.550,00	-19.550,00	-19.550,00	-19.550,00	-19.550,00	-19.550,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1064: De bibliotheek werkt samen met de gevangenis van Ruiselede.

De bibliotheek is actief in alle instellingen van de gemeente (onderwijs, rust en verzorging, detentie). Specifiek voor de gevangenisinstelling in Ruiselede, ondertekent de gemeente het convenant en werkt een afsprakennota uit samen met de penitentiaire instelling. Binnen deze actie wordt verslag uitgebracht over de mate waarin de afsprakennota werd gerealiseerd. Doelgroepenwerking – Doelgroep: gevangenen van het Penitentiair Landbouwcentrum Ruiselede

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	8.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00
Ontvangsten	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Saldo	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1317: Deel uitmaken van COMEET: Cultuuroverleg Meetjesland.

Cultuuroverleg Meetjesland of kortweg COMEET zorgt er samen met de gemeenten van het Meetjesland voor dat de regionale dimensie in het cultuurbeleid tot zijn recht komt.

Het lokaal bestuur:

-adviseert eigenaars van belangrijke of bijzondere erfgoedcollecties de Erfgoedbank aan: het beleid geeft via de cel Cultuur en toerisme het belang en de meerwaarde van de Erfgoedbank door aan eigenaars van belangrijke of bijzondere erfgoedcollecties om hun privé-collecties op een veilige manier voor een breder publiek te ontsluiten, zodat de collecties niet verloren kunnen gaan. Deze doelgroep kan eveneens subsidies aanvragen voor erfgoedgerelateerde projecten waardoor ook de cultuurhistorische kennis van de bevolking ontwikkeld en gestimuleerd wordt.

-participeert in de Intergemeentelijke Onroerende ErfgoedDienst: na het wegvallen van de provinciale bevoegdheden rond bouwkundig erfgoed is de IOED een belangrijke partner voor zowel cultuur als ruimtelijke ordening / stedenbouw. De gemeente vaardigt personeel af om dit verder op te volgen.

-gaat in overleg met alle betrokkenen (OCMW, vrijetijdsdiensten, verenigingen....) voor het uitrollen van de UiTpas in de gemeente: met het invoeren van de UiTpas wordt aan minder evidente doelgroepen ook de kans gegeven te kiezen uit en deel te nemen aan een breed vrijetijdsaanbod.

-doet beroep op de expertise van het personeel van COMEET voor specifieke zaken waarvoor de eigen kennis niet altijd toereikend is: het betrokken personeel neemt hiervoor deel aan vergaderingen of opleidingen die aangeboden worden.

-doet beroep op COMEET die de rol van inspirator en katalysator op zich neemt bij de implementatie van het nieuw Decreet Bovenlokaal Cultuurbeleid:

Vanaf 1/1/2020 treedt het nieuw decreet in werking waarbij COMEET optreedt als facilitator bij het verwerven van inzicht en zicht op de opportuniteiten, COMEET ondersteunt ook bij aanvragen voor projectsubsidies: doet verder beroep op COMEET bij de verdere ontwikkeling en uitvoering van het regiobibliotheekbeleid.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-20.000,00	-20.000,00	-20.000,00	-20.000,00	-20.000,00	-20.000,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1602: De bibliotheek ontplooit initiatieven voor volwassenen.

Onder deze actie vallen alle vormingsinitiatieven voor het publiek: activiteiten in samenwerking met VormingPlus, digidoktersessies, ...

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.050,00	1.050,00	1.050,00	1.050,00	1.050,00	1.050,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-1.050,00	-1.050,00	-1.050,00	-1.050,00	-1.050,00	-1.050,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1603: Aalter maakt van zijn bibliotheek een toegankelijke plek voor iedereen.

De bibliotheek blijft een laagdrempelige instelling, zowel fysiek als financieel.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1761: Gebruik maken van de UiTdatabank.

Het project UiTdatabank past binnen de doelstelling van CultuurNet Vlaanderen om het cultuur- en vrijetijdsaanbod op een meer effectieve en gecoördineerde manier bekend te maken en te promoten. De UiTdatabank doet dit door informatie over het brede culturaanbod zo 'vindbaar' mogelijk te maken en diensten te faciliteren die de stap naar effectieve cultuurparticipatie vergemakkelijken.

Aalter maakt via zijn gemeentelijke website gebruik van deze UiTdatabank voor het promoten van zijn activiteiten. Daarnaast is het de bedoeling om deze op het slim stadsmeubilair te publiceren. Erkende verenigingen staan zelf in voor het invoeren van hun activiteiten op de gemeentelijke website, waardoor deze via een export op de UiTdatabank terecht komen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP0407_004: Aalter organiseert Gammetoen: een vrijetijdsaanbod voor kinderen en jongeren met een beperking.

Het lokaal bestuur streeft naar een toegankelijk gemeentelijk jeugdwerkaanbod, zodat elke jongere kan rekenen op een laagdrempelig, divers en betaalbaar activiteiten aanbod.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
Ontvangsten	400,00	406,00	412,00	418,00	424,00	430,00
Saldo	-4.100,00	-4.094,00	-4.088,00	-4.082,00	-4.076,00	-4.070,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1191: Organiseren van activiteiten tijdens schoolvakanties voor kinderen en jongeren met een beperking.

Organisatie van activiteiten tijdens alle schoolvakanties voor kinderen en jongeren met een beperking vanaf vijf tot en met vijftien jaar. Om een goede groepssfeer binnen de animatorenploeg te behouden, worden geregeld activiteiten georganiseerd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
Ontvangsten	400,00	406,00	412,00	418,00	424,00	430,00
Saldo	-4.100,00	-4.094,00	-4.088,00	-4.082,00	-4.076,00	-4.070,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1192: Stimuleren van inclusie van kinderen/jongeren met lichte beperking bij gemeentelijke jeugdwerking.

Waar mogelijk worden kinderen en jongeren met een lichte beperking geïntegreerd binnen de bestaande gemeentelijke jeugdwerkingen: Kleuter- & Kinderwerking, Tienerwerking en Speelpleinwerking. Tijdens een introductiegesprek tussen de ouders en de begeleiders wordt vastgelegd welke mogelijkheden er zijn. Er wordt hiervoor aangepaste vorming georganiseerd voor de vrijwillige begeleiders.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP0407_005: Aalter ondersteunt en promoot G-sport.

Specifieke aandacht vanuit de sportdienst voor het mogelijk maken, beter bekend maken en stimuleren van sport voor andersvaliden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1129: Organiseren van een G-sportdag voor volwassenen in samenwerking met de burensportdienst.

Jaarlijks zal de gemeente Aalter een sportdag organiseren i.s.m. een partner om mindervaliden aan te zetten tot sporten of bewegen met het oog op levenslange sportparticipatie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1778: Organiseren van de maand van de sportclub.

Door een opendeurdag te houden bij de verenigingen wil Aalter de instap tot een sportvereniging verlagen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: OD04082025: Aalter blijft inzetten op de ontwikkeling van iedereen.

Kwalitatieve omschrijving: Aalter wil een naschoolse algemene artistieke opvoeding bieden, waarbij vaktechnische scholing en algemene artistieke vorming als gelijkwaardig worden beschouwd. De opties en vakken hebben een eigen karakter en een verschillende moeilijkheidsgraad, zodat iedere leerling zich kan ontplooiën volgens zijn natuurlijke aanleg.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	111.000,00	75.400,00	75.413,00	75.426,00	75.439,00	75.452,00
Ontvangsten	27.720,00	27.848,00	27.977,00	28.108,00	28.241,00	28.376,00
Saldo	-83.280,00	-47.552,00	-47.436,00	-47.318,00	-47.198,00	-47.076,00
Investerings						
Uitgaven	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-10.000,00	-10.000,00	-10.000,00	-10.000,00	-10.000,00	-10.000,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP0408_001: De Academie voor muziek, woord en dans wil een open en toegankelijke school zijn.

Alle leerlingen zijn welkom op de Academie voor muziek, woord en dans, ongeacht hun sociale of culturele achtergrond, vooropleiding, ...

De school organiseert maatwerk waar mogelijk (puzzel uren) en bewandelt ook in het retributiereglement een open en toegankelijk beleid door het opnemen van onder meer kortingen, verhuur instrumenten ...

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	26.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Ontvangsten	25.750,00	25.878,00	26.007,00	26.138,00	26.271,00	26.406,00
Saldo	-250,00	19.878,00	20.007,00	20.138,00	20.271,00	20.406,00
Investerings						
Uitgaven	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-10.000,00	-10.000,00	-10.000,00	-10.000,00	-10.000,00	-10.000,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1270: Het huren van lokalen aan Emmaüs - bovenbouw voor de Academie voor muziek, woord en dans.

Het lokaal bestuur huurt lokalen aan het Emmaüsinstituut voor de Academie voor muziek, woord en dans in afwachting van het nieuwe Kunstencentrum. Van zodra deze operationeel is, worden de activiteiten van de academie er gehuisvest.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1283: Organiseren van nieuwe cursussen en kleuterdans.

Leerlingen kunnen op jonge leeftijd hun eerste stappen zetten in het deeltijds kunstonderwijs, door onder andere het aanbieden van kleuterdans. Het schoolbestuur kan nieuwe cursussen inrichten indien hiervoor geopteerd wordt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	17.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00
Saldo	17.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1284: Leerlingen kunnen instrumenten huren van de Academie.

Aanbieden van de mogelijkheid om een instrument te huren voor leerlingen uit de tweede en derde graad.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Ontvangsten	8.750,00	8.878,00	9.007,00	9.138,00	9.271,00	9.406,00
Saldo	2.750,00	2.878,00	3.007,00	3.138,00	3.271,00	3.406,00
Investerings						
Uitgaven	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-10.000,00	-10.000,00	-10.000,00	-10.000,00	-10.000,00	-10.000,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP0408_002: De Academie voor muziek, woord en dans zet in op kwaliteitsvol onderwijs.

Alle personeelsleden die verbonden zijn aan de Academie voor muziek, woord en dans zijn (g)(b)edreven en bekwaam in hun

vakgebied en zorgen voor een kwaliteitsvolle begeleiding van de leerlingen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	9.875,00	9.875,00	9.888,00	9.901,00	9.914,00	9.927,00
Ontvangsten	1.750,00	1.750,00	1.750,00	1.750,00	1.750,00	1.750,00
Saldo	-8.125,00	-8.125,00	-8.138,00	-8.151,00	-8.164,00	-8.177,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1285: Stimuleren van personeelsleden tot zelfontwikkeling (deelname aan navorming en vakvergaderingen).

De Academie stimuleert vorming en persoonlijke ontwikkeling van alle personeelsleden. De Academie stimuleert het volgen van navorming door leerkrachten, administratief personeel en toezichters, organiseert vakvergaderingen en zorgt voor persoonlijke begeleiding van leerkrachten (lio's, stagiairs, interims, starters).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	3.250,00	3.250,00	3.250,00	3.250,00	3.250,00	3.250,00
Ontvangsten	1.750,00	1.750,00	1.750,00	1.750,00	1.750,00	1.750,00
Saldo	-1.500,00	-1.500,00	-1.500,00	-1.500,00	-1.500,00	-1.500,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1286: Het voeren van een kwalitatief personeelsbeleid met het accent op communicatie.

De Academie zet in op een sterk personeelsbeleid, waarbij het accent op een kwalitatieve communicatie wordt gelegd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.250,00	1.250,00	1.263,00	1.276,00	1.289,00	1.302,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-1.250,00	-1.250,00	-1.263,00	-1.276,00	-1.289,00	-1.302,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1287: Het monitoren van de doorstroom van de leerlingen AMWD.

De doorstroom van de leerlingen wordt in kaart gebracht. Indien leerlingen doorstromen van de tweede naar de derde graad is één van de doelstellingen van de Academie bereikt: leerlingen 'goesting' geven in één of meerdere disciplines van het deeltijds kunstonderwijs.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1371: Evalueren via toonmomenten.

Leerlingen krijgen feedback op de competenties die ze binnen hun artistiek parcours verwerven. Dit geven van feedback/deze beoordeling gebeurt tijdens meerdere toonmomenten doorheen de opleiding. Op het einde van een graad worden de leerlingen tijdens een toonmoment beoordeeld op welke competenties ze in welke mate hebben bereikt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	5.200,00	5.200,00	5.200,00	5.200,00	5.200,00	5.200,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-5.200,00	-5.200,00	-5.200,00	-5.200,00	-5.200,00	-5.200,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1373: Organiseren van een jaarlijkse instrumentenvoorstelling.

De organisatie van de instrumentenvoorstelling heeft als doel leerlingen van het eerste jaar muzikatelier te helpen de juiste instrumentkeuze te maken. Deze voorstelling is gericht naar alle nieuwe instrumentleerlingen. Na de voorstelling mogen deze leerlingen een instrumentkeuze maken en, naast de les muzikatelier, ook starten met de instrumentles.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	175,00	175,00	175,00	175,00	175,00	175,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-175,00	-175,00	-175,00	-175,00	-175,00	-175,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP0408_003: De Academie voor muziek, woord en dans zet in op interdisciplinaire samenwerking.

De verschillende richtingen binnen de Academie: muziek, woord en dans komen gedurende het schooljaar in een of meerdere projecten samen 'naar buiten'.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	8.125,00	8.125,00	8.125,00	8.125,00	8.125,00	8.125,00
Ontvangsten	220,00	220,00	220,00	220,00	220,00	220,00
Saldo	-7.905,00	-7.905,00	-7.905,00	-7.905,00	-7.905,00	-7.905,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1288: Organiseren van 'schoolprojecten'.

Binnen de opleiding podiumkunsten organiseert de Academie diverse schoolprojecten waarin leerlingen een forum krijgen. Het evalueren van de leerlingen is hier niet het prioritair doel.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	625,00	625,00	625,00	625,00	625,00	625,00
Ontvangsten	220,00	220,00	220,00	220,00	220,00	220,00
Saldo	-405,00	-405,00	-405,00	-405,00	-405,00	-405,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1369: Organiseren van een jaarlijkse promoshow.

De Academie wil alle cursussen en initiatiecursussen voorstellen aan alle potentiële leerlingen. De promoshow is een vakoverschrijdend schoolproject waarin een mini-musical wordt gemaakt. De tekst wordt door de leerkrachten woord, de muziek door de leerkrachten en leerlingen van AMT/MT/BP geschreven. De choreografie wordt door de leerkrachten dans verzorgd. De leerkrachten spelen en de leerlingen muziekatelier zingen de CD in die bestemd is voor de potentiële leerlingen. Decors en artwork van de CD is ook het werk van de leerkrachten. Elke voorstelling wordt live gespeeld en begeleid door 5 à 15 leerkrachten. Om de leerlingen actief te laten kennismaken, worden, naast de mini-musical, ook 2 workshops aangeboden. Deze workshops worden door de leerkrachten begeleid.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-3.500,00	-3.500,00	-3.500,00	-3.500,00	-3.500,00	-3.500,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1370: Inrichten van toonmomenten.

De verschillende richtingen binnen de Academie: muziek, woord en dans, komen gedurende het schooljaar in één of meerdere projecten samen of afzonderlijk 'naar buiten'. De Academie voor muziek, woord en dans organiseert diverse kleine en grotere toonmomenten in de verschillende richtingen. Deze toonmomenten (kunnen) dienen als evaluatiemoment in het leertraject.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-3.000,00	-3.000,00	-3.000,00	-3.000,00	-3.000,00	-3.000,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1372: Organiseren van een jaarlijkse proclamatie i.s.m. de academie BK.

Voor de afstuderende leerlingen van de Academie voor muziek, woord en dans en van de Academie voor beeldende kunsten wordt er een gezamenlijke proclamatie georganiseerd. Dit evenement wordt opgeluisterd door afstuderende leerlingen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP0408_004: De Academie voor MWD zet in op communicatie met ouders, leerlingen en leerkrachten.

Communiceren met alle betrokkenen binnen de Academie voor muziek, woord en dans is een belangrijk gegeven. Ouders, leerlingen, leerkrachten, organiserend bestuur ... hebben belang bij een goede informatiestroom.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1289: Communiceren via de 'MuziWoDascoop'.

De Academie voor muziek, woord en dans communiceert in deze publicatie met de ouders en de leerlingen, maar ook met het organiserend bestuur over het reilen en zeilen van de werking, over de agenda van de school ...

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP0408_005: Kinderen kunnen in Aalter een lesaanbod beeldende kunst krijgen.

Sinds 1 september 2012 bestaat er een samenwerking tussen de KUMA, oftewel Kunstacademie Maldegem-Aalter, en het

gemeentebestuur van Aalter om een lesaanbod beeldende kunsten in Aalter voor kinderen tot en met 12 jaar te organiseren. Deze lessen vinden plaats op twee locaties in Aalter. Het aanbod werd sinds 1 september 2019 uitgebreid met lessen voor 12-18-jarigen en volwassenen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	19.000,00	3.400,00	3.400,00	3.400,00	3.400,00	3.400,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-19.000,00	-3.400,00	-3.400,00	-3.400,00	-3.400,00	-3.400,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1292: Het geven van logistieke ondersteuning aan de Academie voor beeldende kunsten.

Het lokaal bestuur biedt logistieke ondersteuning voor de organisatie van de Academie voor beeldende kunsten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	19.000,00	3.400,00	3.400,00	3.400,00	3.400,00	3.400,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-19.000,00	-3.400,00	-3.400,00	-3.400,00	-3.400,00	-3.400,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP0408_006: Alle onderwijsnetten zullen verder worden ondersteund.

Het dagonderwijs is in Aalter goed uitgebouwd. Voor het basisonderwijs kan men in elke woonkern terecht en zowel voor het basis- als secundair onderwijs is er keuze tussen gemeenschaps- als vrij onderwijs. Er is geen gemeentelijk dagonderwijs. Het lokaal bestuur biedt ondersteuning aan alle onderwijsnetten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	48.000,00	48.000,00	48.000,00	48.000,00	48.000,00	48.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-48.000,00	-48.000,00	-48.000,00	-48.000,00	-48.000,00	-48.000,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1269: Het geven van een toelage voor het vervoer van leerlingen naar het zwembad.

Het gemeentebestuur wil de kostprijs van het busvervoer voor het schoolzwemmen van lagere schoolkinderen uit Aalter ten laste nemen.

Scholen uit Aalter en deelgemeenten maken gebruik van busvervoer om hun leerlingen naar en van het zwembad te brengen.

De scholen zijn gebonden aan de maximumfactuur en de toegang tot het zwembad wordt betaald door de ouders van de leerlingen.

Elke school organiseert een prijsvraag om de goedkoopste busmaatschappij te vinden. De uitbetaling gebeurt op basis van de factuur met een gedetailleerd overzicht van het georganiseerd busvervoer en dit in 2 schijven: periode september- december en periode januari- juni.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	48.000,00	48.000,00	48.000,00	48.000,00	48.000,00	48.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-48.000,00	-48.000,00	-48.000,00	-48.000,00	-48.000,00	-48.000,00
Investeringsen						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Strategische beleidsdoelstelling: SD052025: SD052025 AAND'8' VOOR IEDERE BEWONER (sociaal).

Kwalitatieve omschrijving: Aalter heeft aandacht voor iedere bewoner, van jong tot oud. We maken van Aalter een gemeente waar iedereen kan thuis komen. We vormen een sterke basis voor welzijn en kansen. Een goed lokaal sociaal beleid dat in de eerste plaats gericht is om net die mensen het moeilijk hebben (kwetsbaren, kansarmen, eenzame mensen, nieuwkomers, ...) mee te nemen vormt de basis.

We waken erover dat iedereen gelijke kansen heeft door een goede toegankelijkheid van dienstverlening voor elke doelgroep. We stimuleren ontmoeting en versterken de sociale cohesie door andere buurtgerichte zorg, over de grenzen heen. We vergeten daarbij de toekomst niet en investeren in de groei en ontwikkeling van kinderen.

Vanaf 01/01/2020

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	2.488.251,04	2.417.132,59	2.438.385,91	2.445.327,41	2.465.577,47	2.490.982,49
Ontvangsten	1.268.960,87	1.190.078,35	1.190.411,39	1.190.797,39	1.191.189,39	1.191.588,39
Saldo	-1.219.290,17	-1.227.054,24	-1.247.974,52	-1.254.530,02	-1.274.388,08	-1.299.394,10
Investeringsen						
Uitgaven	935.000,00	875.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	950.000,00	730.000,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-935.000,00	75.000,00	730.000,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: OD05012025: Aalter is toegankelijk voor elke doelgroep (Gelijke kansen).

Kwalitatieve omschrijving: Een lokaal sociaal beleid zorgt voor een warme gemeente en moet gericht zijn op een maximale toegankelijkheid van de dienstverlening voor elke burger en een optimaal bereik van de beoogde doelgroep. Het lokaal bestuur wil in deze optiek de goede werking van het Sociaal Huis, wiens opdracht verder gaat dan enkel de armoedeproblematiek, benadrukken en blijvend ondersteunen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	985.934,96	951.493,43	970.592,55	997.690,05	1.013.006,11	1.033.384,13
Ontvangsten	585.051,37	534.813,75	534.765,79	534.765,79	534.765,79	534.765,79
Saldo	-400.883,59	-416.679,68	-435.826,76	-462.924,26	-478.240,32	-498.618,34
Investerings						
Uitgaven	935.000,00	875.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-935.000,00	-875.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP0501_005: Aalter investeert in toegankelijke zorg- en ontmoetingsinfrastructuur.

Aalter investeert door huidige gebouwen volledig te vernieuwen. De bestaande gebouwen voldoen niet meer aan de noden van de dienstverlening die daar gebeurt. Hier gaat het om verbouwingswerken aan de stallen van de oude kasteelhoeve Poeke in functie van een bezoekerscentrum en sociale tewerkstelling. Daarnaast bouwt Aalter een ruimte voor een sociaal kruidenier (in samenwerking met De Toevlucht), een noodwoning en Lokaal Opganginitiatief (LOI).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	935.000,00	875.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-935.000,00	-875.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1676: Verbouwingswerken stallen oude kasteelhoeve Poeke ivf. bezoekerscentrum en sociale tewerkstelling.

De oude stal binnen de kasteelhoeve in Poeke wordt gesloopt. Op deze plaats is het de bedoeling om een nieuwbouw te realiseren met potstal, atelier/werkruimte, ontmoetingsruimte (voor oa. klasbezoeken) en sanitaire voorzieningen. Na de werken zal er de mogelijkheid zijn om burgers via sociale tewerkstelling terug te integreren in de maatschappij.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-300.000,00	-300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1738: Bouwen van een ruimte voor een sociaal kruidenier (ism De Toevlucht), een noodwoning en LOI.

Het realiseren van een nieuwbouw pand op de hoek van de Brugstraat met de Rijsestraat tot het inrichten van 4 LOI-plaatsen, een sociaal kruidenier (ism De Toevlucht) en een noodwoning.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	635.000,00	575.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-635.000,00	-575.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP0501_001: Aalter wil de kwetsbare ouderen zo lang mogelijk optimaal ondersteunen in hun thuissituatie.

Deze hulpverlening bestaat ter aanvulling van de hulp geboden door familie, burens en kennissen en wil zeker deze vorm van sociale solidariteit niet in de weg staan. Het aanbieden van extra hulp vanuit het OCMW heeft een ondersteunende functie en een preventief karakter. Het doel is de zorgbehoevenden langer in hun vertrouwde omgeving te kunnen handhaven en plaatsingen in een instelling te vermijden of uit te stellen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	899.916,37	913.943,43	933.039,55	960.134,05	975.447,11	995.822,13
Ontvangsten	522.811,57	522.813,75	522.765,79	522.765,79	522.765,79	522.765,79
Saldo	-377.104,80	-391.129,68	-410.273,76	-437.368,26	-452.681,32	-473.056,34
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1130: Aalter geeft een mantelzorgpremie.

Het lokaal bestuur kent een mantelzorgtoelage toe aan personen die één of meerdere zorgbehoevende personen verzorgen. Dit vanuit de overweging dat de gemeenschap meer en meer geconfronteerd wordt met de problemen omtrent de verzorging van personen die hulp nodig hebben bij de normale dagelijkse handelingen en het uit menselijk en sociaal-economisch standpunt belangrijk is dat de zorgbehoevende persoon zo lang mogelijk in zijn of haar familiekring kan verblijven. De opname van een zorgbehoevend persoon betekent een zware financiële last, zowel voor de familie als voor de gemeenschap. Het lokaal bestuur biedt ook informatie en ondersteuningsmomenten voor mantelzorgers.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-70.000,00	-70.000,00	-70.000,00	-70.000,00	-70.000,00	-70.000,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1445: Verderzetten en optimaliseren van de poetsdienst van het OCMW als dienstencheque-onderneming.

Het doel is de zorgbehoevenden langer in hun vertrouwde omgeving te kunnen handhaven en plaatsingen in een instelling te vermijden of uit te stellen. Deze hulpverlening bestaat ter aanvulling van de hulp geboden door familie, burens en kennissen en wil zeker deze vorm van sociale solidariteit (mantelzorg) niet in de weg staan. De hulp wordt verleend voor zover het takenpakket de behoeftes van de beneficiant dekt. Het kan evenwel aangewezen zijn om meer gespecialiseerde diensten in te schakelen (zoals een zorgkundige of verpleegkundige). Zo nodig kan in overleg met deze diensten de hulp gecombineerd worden. De hulp wordt verstrekt op verzoek van de beneficiant of zijn vertegenwoordiger. Bovendien wordt de hulp versterkt wanneer uit sociaal onderzoek blijkt dat de draagkracht van de beneficiant en/of zijn omgeving, hetzij wegens lichamelijke ongeschiktheid, hetzij wegens bijzondere omstandigheden, niet voldoende is om de lasten op het gebied van huishoudelijke taken te dragen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	23.738,32	23.961,95	24.473,58	24.997,97	25.532,71	26.082,13
Ontvangsten	240.119,90	240.119,90	240.119,90	240.119,90	240.119,90	240.119,90
Saldo	216.381,58	216.157,95	215.646,32	215.121,93	214.587,19	214.037,77
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1463: Integreren van de poetsdienst van het OCMW in de dienstenchequeonderneming van het OCMW.

In het kader van het nieuwe decreet op de woonzorg wordt de huidige aanvullende thuiszorg (poetshulp en karweihielp) geïntegreerd binnen de gezinszorg. OCMW Aalter beschikt niet over een dienst voor gezinszorg. In 2019 werd er beslist om de poetsdienst om te vormen tot een volledig dienstencheque-onderneming. De veranderingen zullen uitgevoerd worden in 2020.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	765.048,05	778.835,48	797.330,97	823.811,08	838.499,40	858.234,00
Ontvangsten	243.871,67	243.873,85	243.825,89	243.825,89	243.825,89	243.825,89
Saldo	-521.176,38	-534.961,63	-553.505,08	-579.985,19	-594.673,51	-614.408,11
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1464: De sterk geapprecieerde Minder Mobielen Centrale van het OCMW verder uitbaten.

De Minder Mobielen Centrale (MMC) is een dienstverlening van het OCMW voor personen met verplaatsingsproblemen ten gevolge van ouderdom, ziekte of handicap en moet beantwoorden aan een noodzaak van vervoer.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	18.080,00	18.091,00	18.102,00	18.113,00	18.124,00	18.135,00
Ontvangsten	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Saldo	-8.080,00	-8.091,00	-8.102,00	-8.113,00	-8.124,00	-8.135,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1466: De werking van de klusjesdienst verder zetten.

De klusjesdienst heeft tot doel om de kwaliteit van de leefomgeving van beneficianten, de sociaal-zwakkere ouderen, te verbeteren door het verlenen van bijstand in de vorm van het opknappen van diverse karweitjes (hulp bij tuinonderhoud, kleinere onderhoudswerken aan de woning, ...). Deze hulpverlening bestaat ter aanvulling van de hulp geboden door familie, burens en kennissen en wil zeker deze vorm van sociale solidariteit (mantelzorg) niet in de weg staan. Het aanbieden van bijstand door de klusjesdienst heeft een ondersteunende functie en een preventief karakter. Het doel is de zorgbehoevenden langer in hun vertrouwde omgeving te kunnen handhaven en plaatsingen in een instelling te vermijden of uit te stellen. De hulp wordt verstrekt op verzoek van de beneficiant of zijn vertegenwoordiger. Bovendien wordt de hulp versterkt wanneer uit een summier sociaal onderzoek blijkt dat de draagkracht van de beneficiant en/of zijn omgeving, hetzij wegens lichamelijke ongeschiktheid, hetzij wegens bijzondere omstandigheden, niet voldoende is om de klusjes uit te voeren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	9.900,00	9.905,00	9.933,00	9.961,00	9.989,00	10.017,00
Ontvangsten	19.500,00	19.500,00	19.500,00	19.500,00	19.500,00	19.500,00
Saldo	9.600,00	9.595,00	9.567,00	9.539,00	9.511,00	9.483,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1467: De succesvolle werking van het ontmoetingscentrum Kerkem verder zetten.

Het OCMW organiseert in samenwerking met woonzorgcentrum Veilige Have activiteiten in het ontmoetingscentrum Kerkem dat zo onderdeel uitmaakt van het erkend dienstencentrum van wzc Veilige Have. De activiteiten richten zich naar de senioren voor wie de drempel van een woon- en zorgcentrum te hoog is. Zo ligt de focus op ontmoeting en preventie. Zodra senioren ouder worden en meer zorg vragen, worden ze doorverwezen naar wzc Veilige Have.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	12.650,00	12.650,00	12.700,00	12.751,00	12.802,00	12.854,00
Ontvangsten	9.320,00	9.320,00	9.320,00	9.320,00	9.320,00	9.320,00
Saldo	-3.330,00	-3.330,00	-3.380,00	-3.431,00	-3.482,00	-3.534,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1468: Zorgen voor sociaal contact bij vereenzaamde senioren aan de hand van de TelefoonSter.

De TelefoonSter belt twee keer per week op een vast tijdstip. De opgebeldde kan dan vragen stellen, problemen melden of gewoon een praatje slaan. Deze dienst is volledig gratis.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-500,00	-500,00	-500,00	-500,00	-500,00	-500,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1469: Jaarlijks meewerken aan het infomoment voor mantelzorgers.

Sinds 2017 is er het Lokaal Netwerk Mantelzorg om de noden van de mantelzorger te detecteren. Dit netwerk bestaat onder andere uit de thuiszorgdiensten, vrijwillige mantelzorgers, SAMANA-afdelingen. Op basis van de noden wordt er minimaal één keer per jaar een infomoment georganiseerd via het Lokaal Netwerk Mantelzorg, waarvan het OCMW integraal deel uitmaakt. Tijdens het infomoment bieden we de mantelzorgers een informatieve, ondersteunende en ontspannende namiddag aan waarbij ze wegwijs gemaakt worden in het diverse aanbod van thuiszorgdiensten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1470: Deelnemen aan de thuiszorgteams.

Problematische thuiszorgsituaties worden besproken tijdens een multidisciplinair teamoverleg om tot een betere hulpverlening te komen en de diensten beter op elkaar af te stemmen. Deze thuiszorgteams worden afhankelijk van de noodzaak/ het probleem georganiseerd vanuit de cel Aanvullende thuiszorg, thuisverpleging, familiale hulp, huisartsen,...

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1687: Aalter maakt actief deel uit van de zorgraad Eerstelijnszone West-Meetjesland.

De Vlaamse overheid verplichtte de gemeenten om verschillende eerstelijnszones op te richten. Aalter maakt, naast Maldegem en Lievegem, deel uit van de eerstelijnszone West-Meetjesland. Het lokaal bestuur neemt actief deel te nemen aan de eerstelijnszone West-Meetjesland door zich lid te maken van de Voorlopige Zorgraad. De eerstelijnszone zal van zodra zij volledig erkend (2020) is projecten organiseren die gericht zijn op personen/inwoners met een zorgbehoevend profiel en zijn omgeving. Het lokale bestuur zal zich inzetten om deze projecten verder te ondersteunen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP0501_010: Aalter zet in op de uitbouw van een netwerk Huis van het Kind

In een Huis van het Kind kunnen ouders en kinderen terecht voor alles rond opvoeden en opgroeien. Het is een samenwerking tussen organisaties die burgers helpen met kinderopvang, gezondheidszorg, vrijetijdsaanbod, opvoedingsondersteuning, workshops en veel meer.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	86.018,59	37.550,00	37.553,00	37.556,00	37.559,00	37.562,00
Ontvangsten	62.239,80	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Saldo	-23.778,79	-25.550,00	-25.553,00	-25.556,00	-25.559,00	-25.562,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1134: Invulling geven aan de Vlaamse Week van de opvoeding.

Tijdens de Week van de Opvoeding wordt opvoeden positief belicht, worden vragen over opvoeden bespreekbaar gemaakt en wordt het aanbod aan opvoedingsondersteuning bekend gemaakt.

Activiteiten binnen de Week van de Opvoeding worden georganiseerd in samenwerking met het Huis van het Kind Aalter.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-1.500,00	-1.500,00	-1.500,00	-1.500,00	-1.500,00	-1.500,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1563: Aalter ontvangt subsidies voor de organisatie van Huis van het kind.

Aalter ontvangt een jaarlijkse Vlaamse subsidie voor de uitbouw van een netwerk Huis van het Kind.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Saldo	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1613: Organiseren van een zitdag over het groeipakket.

Het Groeipakket is het geheel van gezinsbijslagen (de vroegere kinderbijslag) en andere financiële tegemoetkomingen die de Vlaamse overheid voorziet op maat van elk kind in elk gezin.

Het geeft gezinnen maximaal de kans elk kind te laten groeien en zich zo volledig mogelijk te ontplooien. Bovendien biedt het gezinnen ondersteuning bij de kosten van de opvoeding van kinderen.

Om (aanstaande) gezinnen te ondersteunen in het aanvragen van het groeipakket organiseert Aalter zitmomenten in het gemeentehuis waar (aanstaande) gezinnen terecht kunnen met vragen over het groeipakket.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1666: Aalter zet in op verhogen van kennis en vaardigheden bij intermedairs ivm opvoedingsondersteuning.

Huis van het Kind fungeert als netwerkoverleg waar partners terecht kunnen met vragen omtrent opvoedingsondersteuning. Op basis van vragen of problemen die vanuit het netwerk worden gesignaleerd wordt info en vorming verstrekt om kennis en vaardigheden te vergroten. Op die manier staan zij sterker om de passende zorg te verlenen aan de doelgroep van Huis van het Kind. Tijdens verschillende bijeenkomsten leren partners van elkaar en worden sprekers uitgenodigd. Er wordt regelmatig een netwerkoverleg georganiseerd, themagroepen worden opgericht, er wordt een evenement georganiseerd om Huis van het Kind bekend te maken bij de doelgroep.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	10.500,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-10.500,00	-10.500,00	-10.500,00	-10.500,00	-10.500,00	-10.500,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1719: De Katrol-werking biedt studie- en gezinsondersteuning aan huis bij kwetsbare gezinnen.

De Katrol biedt studie en gezinsondersteuning aan huis bij gezinnen met kwetsbare, kansarme kinderen. Deze ondersteuning is preventief waarbij we zo vroeg als mogelijk willen interveniëren om een (schoolse en educatieve) achterstand en mogelijks uitval te voorkomen. De focusgroep bestaat uit kinderen uit de derde kleuterklas, het eerste en tweede leerjaar én alle aanwezige kinderen binnen het gezin (baby's, kinderen uit secundair, ...). De organisatie werkt integraal en contextueel: er is niet alleen aandacht voor het kind en het leren, maar ook alle randvoorwaarden en de context (materieel, sociaal, financieel, pedagogisch ...) van het kind en zijn gezin komen aan bod.

Een ankerfiguur coördineert de werking van de katrol en treedt op als vertrouwenspersoon. De studieondersteuners zijn studenten uit verschillende sociale opleidingen die proberen om de leerstof op een speelse en creatieve manier te verwerken. De Katrol streeft drie doelstellingen na:

- kansarme kinderen kansrijker maken
- een onderwijscultuur in het gezin installeren
- toekomstige sociaal werkers / leerkrachten de kans bieden om te werken met kwetsbare gezinnen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	23.300,00	23.300,00	23.300,00	23.300,00	23.300,00	23.300,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-23.300,00	-23.300,00	-23.300,00	-23.300,00	-23.300,00	-23.300,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1721: Bestrijden van gezinsarmoede met project 'Elk kind telt, investeren in de toekomst'.

Het project 'Elk kind telt: investeren in de toekomst' is een samenwerking tussen de OCMW-besturen Aalter, Maldegem, Lievegem en Wachtebeke. Het project zet in op vier grote pijlers:

- Iedereen mee: waarbij het bestaande aanbod in kaart wordt gebracht, hiaten in kaart worden gebracht en er wordt gewerkt aan een betere informatiedoorstroom naar zowel gezinnen als professionals.
- Verbinden; door actief deel te nemen aan verschillende netwerken worden good practices doorgegeven, linken gelegd tussen organisaties en samenwerkingen opgestart. Door informatie te delen, over het muurtje heen te kijken en aanvullend te werken kunnen bestaande initiatieven versterkt worden. De armoedecoördinator fungeert als aanspreekpunt.
- Luisteren en signaleren: we betrekken actief de stem van gezinnen in het proces. We willen luisteren naar hun verhaal, hen versterken in wie ze zijn en wat ze al geprobeerd hebben. Door de stem van gezinnen mee te nemen kan er drempelverlagend en op maat gewerkt worden.
- Bewustmaken en signaleren: er bestaan nog veel vragen rond het thema armoede, ook voor professionals is het niet altijd evident om hier mee om te gaan. Door vorming, sensibiliseringscampagnes en intervisie wordt het beeld rond armoede verbreed en bieden we professionals ondersteuning aan om opvoedingsondersteunend te werk gaan.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	50.718,59	2.250,00	2.253,00	2.256,00	2.259,00	2.262,00
Ontvangsten	50.239,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-478,79	-2.250,00	-2.253,00	-2.256,00	-2.259,00	-2.262,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: OD05022025: Aalter is een gezonde gemeente (Gezondheid).

Kwalitatieve omschrijving: Een goede gezondheid is van belang om in onze maatschappij in sociaal en economisch opzicht goed te kunnen functioneren en is het resultaat van een balans tussen de biologische en erfelijke factoren, gezondheidsgedrag en leefstijl, toegang tot gezondheidszorg en gezondheidsbevordering, fysieke leefomgeving en psycho-sociale leefomgeving. Wonen, werk, opleiding, welzijn en zorg bepalen gezamenlijk de gezondheid van iemand. Een integrale gezondheidsaanpak is noodzakelijk. Dit omvat zowel alle activiteiten die rechtstreeks tot doel hebben de gezondheid te bevorderen, te herstellen of te behouden als alle andere activiteiten die de gezondheid indirect beïnvloeden (voeding, werk- en woonomstandigheden...). Het lokaal bestuur streeft naar maximale kansen op gezond leven in een gezonde omgeving voor alle burgers. Sensibilisering voor een gezonde levensstijl wordt op maat aangepast en de toeleiding tot een gezond aanbod wordt voor iedereen gegarandeerd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	24.503,36	24.503,36	24.503,36	24.503,36	24.503,36	24.503,36
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-24.503,36	-24.503,36	-24.503,36	-24.503,36	-24.503,36	-24.503,36
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP0503_001: Aalter stimuleert verantwoord omgaan met genotsmiddelen en biedt hulp als gevolg van gebruik.

De dienst drugspreventie heeft o.a. de opdracht om de bevolking te informeren en sensibiliseren over genotsmiddelen. Hierbij

wordt persoons- omgevings- en middelengericht gewerkt (visie Mens-Middel-Milieu). Het niet-gebruiken, het verantwoord en kritisch omgaan met genotsmiddelen en het uitstellen van de experimenteerleeftijd zijn de belangrijkste doelstellingen. Deze doelstellingen worden geconcretiseerd door verschillende campagnes en doelgroepgerichte acties. Hierbij wordt onder meer aandacht besteed aan psychoactieve medicatie, gokken, illegale drugs, alcohol, tabak, gamen, enz.

De concrete acties worden steeds in de jaarplanning van de dienst drugspreventie toegelicht en jaarlijks geëvalueerd.

We streven een integrale aanpak van de problematiek na en werken hiervoor samen met onze lokale partners. We bieden hen ondersteuning via informatie, vormingen en casusoverleg en brengen alle intermediairs op regelmatige basis samen om een éénduidig plan van aanpak te ontwikkelen.

We kunnen er voor zorgen dat elke burger (gebruiker en omgeving, niet- gebruiker en omgeving, intermediair) voldoende sociale vaardigheden en competenties ontwikkelt. Dit gebeurt door persoons-, omgevings- en middelengericht te werken.

De doelstelling is dat elke burger op termijn in eerste instantie zelfstandig met het drugsthema kan omgaan. Op momenten dat iemand dit om welke reden dan ook niet meer zelfstandig kan, bieden we professionele hulp.

Dit kan door zelf begeleiding aan te bieden binnen het kader van de vroeginterventie, of, indien dit model niet toereikend is, door te verwijzen naar gespecialiseerde hulpverlening.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	4.300,00	4.300,00	4.300,00	4.300,00	4.300,00	4.300,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-4.300,00	-4.300,00	-4.300,00	-4.300,00	-4.300,00	-4.300,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1000: Begeleiding van jongeren en hun omgeving met probleemvorming m.b.t. genotsmiddelen.

Aanbieden van begeleiding bij jongeren en hun omgeving met beginnende probleemvorming m.b.t. genotsmiddelen en doorverwijzen naar gespecialiseerde hulpverlening indien nodig.

Vroeginterventie wordt aangeboden binnen verschillende modules:

Informatie & Adviesgesprek

- Inwoners doen een beroep op de informatie en adviesgesprekken van de dienst.

Individuele vroeginterventie voor jongeren met beginnend en experimenteel gebruik

- Jongeren met beginnende drugproblematiek gaan in op het vroeginterventieaanbod.

Individuele vroeginterventie voor jongeren met regelmatig en problematisch gebruik

- Jongeren met regelmatig en problematisch gebruik gaan in het op vroeginterventieaanbod.

Doorverwijsgesprek

- Personen met een ernstige drugproblematiek worden naar gepaste, gespecialiseerde hulp doorverwezen.

Individuele vroeginterventie voor ouders van experimenterende tot problematisch gebruikende jongeren

- Ouders en anderen die geconfronteerd worden met jongeren met een drugproblematiek gaan in op het vroeginterventieaanbod.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investeringsen						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1275: Het opnemen van een regierol binnen een lokaal overleg middelengebruik.

Het lokaal drugoverleg is een werkgroep binnen het Huis van het Kind Aalter

Het wil een platform creëren waar, voor alle lokale partners die professioneel in aanraking komen met het thema middelengebruik, ruimte is om aanbod en kennis uit te wisselen en op elkaar af te stemmen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00
Investeringsen						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1276: De doelgroep verantwoord en kritisch leren omgaan met genotsmiddelen.

Deze actie tracht volgende punten op te volgen/aan te pakken:

- Het (overmatig) alcoholgebruik bij jongeren terugdringen;
- Alle leeftijdsgroepen worden gesensibiliseerd over de risico's verbonden aan alcoholgebruik en worden gestimuleerd om hier verantwoord mee om te gaan;
- Creëren van een gezond en kwaliteitsvol uitgaansklimaat;
- Ondersteunen van het onderwijs om jongeren te leren omgaan met genotsmiddelen;
- Verzamelen van correcte data over het fenomeen gamen, ontwikkelen en implementeren van gerichte acties en campagnes;
- Implementeren van campagnes over genotsmiddelen in de ruime betekenis van het woord.

Hierbij is het belangrijk om in te spelen op lokale noden en nieuwe tendensen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-2.500,00	-2.500,00	-2.500,00	-2.500,00	-2.500,00	-2.500,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1277: Ontwikkelen van meer kennis en vaardigheden omtrent genotsmiddelen bij de intermediairs.

Drugpunt SMAK neemt structureel deel aan de coördinatievergaderingen voor evenementen en fuiven.

Drugpunt SMAK organiseert een vorming motiverende gespreksvoering voor intermediairs

Er verschijnt een nieuwsbrief voor alle intermediairs met daarin informatie over nieuwe tendensen binnen de drugspreventie.

Organisaties kunnen beroep doen op casusoverleg indien zij nood hebben aan ondersteuning op het vlak van omgaan met personen die genotsmiddelen gebruiken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-500,00	-500,00	-500,00	-500,00	-500,00	-500,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1278: Beschikken over een preventiedienst als lokaal expertisecentrum voor genotsmiddelen.

Drugpunt SMAK is het aanspreekpunt voor alle burgers en lokale partners die vragen hebben over middelengebruik, ondersteuning wensen in het aanpakken van die vragen en mensen wensen door te verwijzen naar het begeleidingsaanbod. Drugpunt volgt de nieuwe ontwikkelingen en tendensen binnen het werkveld op de voet en heeft goed opgeleide medewerkers die zich constant laten bijscholen om alle lokale vragen op een adequate manier te kunnen behandelen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-300,00	-300,00	-300,00	-300,00	-300,00	-300,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1279: Stimulering en ondersteuning van lokale organisaties in het uitvoeren van een drugbeleidsplan.

Ondersteuning en opvolging van het alcohol- en drugsbeleid op school.

Ondersteuning en opvolging van het alcohol- en drugsbeleid in jeugthuizen.

Ondersteuning en opvolging van het alcohol- en drugsbeleid bij sportverenigingen

Organisaties, verenigingen, ... kunnen een vraag naar ondersteuning en opvolging van een eigen drugbeleid sturen naar de dienst. Ze worden begeleid in het opmaken van een alcohol- en drugsbeleidsplan.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP0503_002: Aalter ondersteunt onderzoek naar, preventie van, opsporing van en omgaan met kanker.

Aalter organiseert in oktober, de maand van de borstkankerpreventie, een ladies@themovies met een inleiding rond het nut van een screeningsmammografie. Alle vrouwen uit de doelgroep en Aalterse vrouwenverenigingen worden aangeschreven om hen uit te nodigen voor het evenement en hen te sensibiliseren om deel te nemen aan de screeningsmammografie.

Aalter organiseert een infomoment waarbij artsen komen spreken over preventie en screening van allerlei soorten tumoren en kankers.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-2.000,00	-2.000,00	-2.000,00	-2.000,00	-2.000,00	-2.000,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1326: Deelname aan kankerpreventieacties.

Aalter ondersteunt het jaarlijks bevolkingsonderzoek borstkanker, baarmoederhalskanker en darmkanker.

Aalter organiseert sensibiliserende campagnes in het kader van kankerpreventie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-2.000,00	-2.000,00	-2.000,00	-2.000,00	-2.000,00	-2.000,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP0503_003: Aalter ondersteunt projecten die de geestelijke gezondheid bevorderen.

Aalter organiseert activiteiten in het kader van de wereldzelfmoordpreventiedag. Aalter heeft een lokaal overleg jongerenwelzijn, waarbinnen suïcidepreventie een thema kan zijn en waarbinnen lokale acties gezamenlijk kunnen worden uitgewerkt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	9.600,00	9.600,00	9.600,00	9.600,00	9.600,00	9.600,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-9.600,00	-9.600,00	-9.600,00	-9.600,00	-9.600,00	-9.600,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1135: Invulling geven aan de werelddag van de suïcidepreventie.

De bevolking sensibiliseren rond suïcide en actief bekendmaken van de zelfmoordlijn en tele-onthaal via alle gemeentelijke informatiekanalen.

Organisatie van een activiteit voor de werelddag suïcidepreventie. Ondersteunen van scholen die aan de slag willen met het preventiepakket "fit in je hoofd".

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1610: Aalter organiseert een gezamenlijke actie met vzw Tout Bien ter preventie van spoorlopen.

In samenwerking met vzw Tout Bien en Infrabel wordt een vrijwilligerswerking opgezet. De vrijwilligers fungeren als 'hotspotters': ze zijn aanwezig rond het spoor tijdens spitsuren en schemering, spreken mensen aan die risicogedrag vertonen rond het spoor en proberen hen indien nodig te begeleiden naar passende hulp(verlening).

Aalter fungeert als proefproject. Na evaluatie wordt bekeken of het project verder gezet kan worden en zo mogelijks uitgebreid kan worden naar andere gemeenten.

De vzw voorziet materiaal, opleiding en nazorg voor de vrijwilligers.

De gemeente zet zich in om vrijwilligers te werven en administratief te ondersteunen (planning, registratie, locatie voorzien voor opleiding).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1611: Aalter organiseert opleidingen voor burgers en verenigingen over signaalherkenning suïcide.

In samenwerking met het CGG worden deze opleidingen georganiseerd.

Deelnemers zijn na het volgen van de opleiding beter in staat om signalen van een suïcidaal persoon te herkennen en kunnen deze signaleren bij gepaste diensten.

Op die manier kan de suïcidale persoon vlotter in contact gebracht worden met de nodige hulp.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1679: Onderzoek naar drempelverlagende initiatieven voor psychologische hulpverlening.

Een goede geestelijke gezondheid is in de huidige maatschappij zeer belangrijk om te kunnen blijven meedraaien. Steeds vaker doen burgers beroep op psychologische ondersteuning. Deze gerichte hulpverlening op tweedelijnsniveau bevat vaak drempels zoals lange wachttijden en (hoge) kostprijs waarvoor de ziekteverzekering een beperkte tussenkomst voorziet. Omdat we een hiaat in de dienstverlening ervaren onderzoeken we of drempelverlagende initiatieven voor toegankelijke psychologische hulpverlening mogelijk is.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-8.000,00	-8.000,00	-8.000,00	-8.000,00	-8.000,00	-8.000,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1725: Deelnemen aan acties rond geestelijke gezondheid.

De bevolking sensibiliseren rond geestelijke gezondheid. We willen het taboe rond geestelijke gezondheid doorbreken en vragen over geestelijke gezondheid bespreekbaar maken door acties te organiseren in dit kader.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-600,00	-600,00	-600,00	-600,00	-600,00	-600,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP0503_004: Aalter sensibiliseert rond ongeval- en valpreventie.

In de week van de valpreventie wordt valpreventie onder de aandacht gebracht door verspreiding van affiches en folders in het gemeentehuis, OCMW, Lokaal Dienstencentrum, gemeentelijke bibliotheek en sportpark.

Het persbericht van Logo Gezond + wordt gepubliceerd in TotAalter en informatie met betrekking tot valpreventie wordt opgenomen in TotAalter, op de website en op de digitale infoborden geplaatst.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-500,00	-500,00	-500,00	-500,00	-500,00	-500,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1136: Invulling geven aan de Vlaamse week van de valpreventie.

Maakt deel uit van het project Gezonde Gemeente

- Jaarlijkse verspreiding van sensibiliseringsmateriaal aan de hand van affiches, flyers, website en persartikel.

- Ondersteuning van infomomenten georganiseerd door lokale partners binnen de gemeente

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-500,00	-500,00	-500,00	-500,00	-500,00	-500,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP0503_005: Aalter zet in op het voorkomen van ziekte door het stimuleren van vaccinaties.

Aalter voert een griepvaccinatiecampagne in het najaar door affiches en folders te bestellen bij de Vlaamse Gemeenschap en te verspreiden over de gemeentelijke diensten en een artikel te publiceren in TotAalter.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1137: Invulling geven aan de Vlaamse griepcampagne.

Maakt deel uit van het project Gezonde Gemeente

- Jaarlijkse verspreiding van het sensibiliseringsmateriaal van LOGO Gezond+
- Brief gericht aan specifieke risicogroepen zoals bejaarden, kleine kinderen en zwangere vrouwen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP0503_006: Aalter ondersteunt preventieve acties rond gezondheidspromotie

Aalter geeft correcte informatie over een grote verscheidenheid aan gezondheidsrisico's en zet zo in op een betere gezondheid van de burgers.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	8.103,36	8.103,36	8.103,36	8.103,36	8.103,36	8.103,36
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-8.103,36	-8.103,36	-8.103,36	-8.103,36	-8.103,36	-8.103,36
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1357: Organiseren van een infomoment ter preventie van actuele gezondheidsthema's.

Aalter organiseert jaarlijks twee infomomenten om specifieke doelgroepen te sensibiliseren rond actuele gezondheidsthema's. Het lokaal bestuur werkt hiervoor hiervoor nauw samen met experts uit de gezondheidszorg en met alle relevante lokale partners. De gezondheidsthema's worden bepaald vanuit relevante omgevingsanalyse en/of in samenwerking met de eerstelijnszone West-Meetesland.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	650,00	650,00	650,00	650,00	650,00	650,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-650,00	-650,00	-650,00	-650,00	-650,00	-650,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1404: Acties in het kader van 'Gemeente met een hart'.

In samenwerking met het Rode Kruis wordt intensief promotie gevoerd voor de bloedinzamelacties.

Vier maal per jaar wordt een specifieke doelgroepgerichte actie uitgewerkt, zoals 18-jarigen, verenigingen en ondernemingen in Aalter.

Ieder kwartaal worden de bloedinzamelmomenten in de verschillende dorpskernen aangekondigd in TotAalter, de gemeentelijke website, de digitale infoborden, ...

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-500,00	-500,00	-500,00	-500,00	-500,00	-500,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1521: Organiseren van acties in het kader van Hartveilige gemeente.

Het bestuur ontvangt van het Rode Kruis het label Hartveilige gemeente voor de duur van 2 jaar.

De gemeente verbindt er zich toe tenminste 10% van haar personeel de opleiding 'Reanimeren en defibrilleren', 'Bedrijfseerstehulp' of 'Eerste hulp' te volgen, alsook om de bevolking van de gemeente zo veel mogelijk te sensibiliseren en op te leiden in reanimatie en AED-gebruik en daartoe de nodige opleidingen te voorzien.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-3.000,00	-3.000,00	-3.000,00	-3.000,00	-3.000,00	-3.000,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1607: Aalter doet beroep op Logo Gezond+ voor ontwikkeling van acties ivm gezondheidspromotie.

Het lokaal bestuur doet beroep op de expertise van Logo Gezond + om acties uit te werken rond gezondheidspromotie.

Aalter engageert zich voor het project Bewegen op Verwijzing van Logo Gezond+ vzw. Via 'Bewegen op Verwijzing' kan de huisarts patiënten met een verhoogd gezondheidsrisico door onvoldoende lichaamsbeweging doorverwijzen naar een 'Bewegen-op-Verwijzing'-coach.

Dit zijn professionele coaches die de deelnemers helpen gezond te bewegen door samen met hen een beweegplan op maat op te stellen.

Het gemeentebestuur ondersteunt dit project logistiek, promotioneel en is het aanspreekpunt van het lokaal netwerk (thuiszorgdiensten, lokale dienstencentra, welzijnsorganisaties, adviesraden, enz...)

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	3.453,36	3.453,36	3.453,36	3.453,36	3.453,36	3.453,36
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-3.453,36	-3.453,36	-3.453,36	-3.453,36	-3.453,36	-3.453,36
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1706: Ondersteunen van de actie dementievriendelijke gemeente.

De praatgroep dementie van WZC Veilige Have organiseert jaarlijks een evenement in het gemeentehuis en wordt hierin logistiek en promotioneel ondersteund door het lokaal bestuur.

De projectgroep Dementievriendelijk Aalter organiseert in het kader van het project "Dementie Inclusief" jaarlijks activiteiten rond Samen Tuinen, Dementievriendelijke wandeling en lokale economie.

Het gemeentebestuur ondersteunt deze acties financieel, logistiek en promotioneel.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-500,00	-500,00	-500,00	-500,00	-500,00	-500,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: OD05032025: Aalter is een solidaire gemeente in noord-zuid verband (Ontwikkelingssamenwerking).

Kwalitatieve omschrijving: Het Aalterse noord-zuid beleid focust zich op initiatieven die ten aanzien van ontwikkelingslanden en minder ontwikkelde landen een bijdrage leveren aan de sociale rechtvaardigheid, de economische leefbaarheid, de vrede, de bestrijding van de armoede, de verdediging van de mensenrechten of de zelforganisatie en zelfredzaamheid.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	21.700,00	21.700,00	21.700,00	21.700,00	21.700,00	21.700,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-21.700,00	-21.700,00	-21.700,00	-21.700,00	-21.700,00	-21.700,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP0504_001: Aalter ondersteunt noord-zuid projecten.

Aalter biedt financiële, praktische en logistieke ondersteuning aan individuen en organisaties uit Aalter die ten aanzien van ontwikkelingslanden en minder ontwikkelde landen een bijdrage leveren aan:

- de sociale rechtvaardigheid
- de economische leefbaarheid en eerlijke handel
- de vrede
- de bestrijding van de armoede
- de verdediging van de mensenrechten
- de zelforganisatie en zelfstandigheid.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	21.700,00	21.700,00	21.700,00	21.700,00	21.700,00	21.700,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-21.700,00	-21.700,00	-21.700,00	-21.700,00	-21.700,00	-21.700,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1138: Ondersteuning geven aan de 11.11.11-actie.

Het lokaal bestuur steunt de 11.11.11-actie en blijft dit zowel op financieel als op logistiek vlak doen. Met de organisatoren is een minimale samenwerkingsovereenkomst vastgelegd, waarin het bestuur zijn engagement bevestigt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	7.900,00	7.900,00	7.900,00	7.900,00	7.900,00	7.900,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-7.900,00	-7.900,00	-7.900,00	-7.900,00	-7.900,00	-7.900,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1139: Voorzien van een premie aan missionarissen.

Aalter ondersteunt, op basis van het subsidiereglement voor ontwikkelingssamenwerking, structurele ontwikkelingssamenwerking,

Het lokaal bestuur kent jaarlijks een subsidie toe aan de werkgroep voor ontwikkelingssamenwerking.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-1.500,00	-1.500,00	-1.500,00	-1.500,00	-1.500,00	-1.500,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1140: Het geven van een subsidie aan en ondersteunen van ontwikkelingssamenwerkingsprojecten.

Aalter ondersteunt, op basis van het subsidiereglement voor ontwikkelingssamenwerking, niet-structurele ontwikkelingssamenwerking en occasionele sensibiliseringsacties.

Niet-structurele ontwikkelingssamenwerking zijn initiatieven die georganiseerd of ondersteund worden door Aalterse burgers of Aalterse verenigingen, uitgevoerd in ontwikkelingslanden en minder ontwikkelde landen.

Occasionale sensibiliseringsacties zijn lokale informatieve en educatieve activiteiten in het kader van ontwikkelingssamenwerking die gericht zijn naar de Aalterse bevolking.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-7.500,00	-7.500,00	-7.500,00	-7.500,00	-7.500,00	-7.500,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1608: Aalter ondersteunt de uitbouw van de wereldwinkel.

Aalter ondersteunt, op basis van het subsidiereglement voor ontwikkelingssamenwerking, structurele ontwikkelingssamenwerking, ontwikkelingssamenwerking gestuurd vanuit een niet-Gouvernementele Ontwikkelingsorganisatie (NGO) of een vereniging voor internationale ontwikkelingssamenwerking met een permanent karakter en continue werking. Het lokaal bestuur kent jaarlijks een subsidie van 4800 euro toe aan de Oxfam-Wereldwinkel in Aalter

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-4.800,00	-4.800,00	-4.800,00	-4.800,00	-4.800,00	-4.800,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: OD05042025: Aalter beschikt over kwaliteitsvolle kinderopvang.

Kwalitatieve omschrijving: Aalter streeft ernaar dat er binnen de gemeente voldoende, kwaliteitsvolle en betaalbare kinderopvang beschikbaar blijft. Het lokaal bestuur ondersteunt en stimuleert lokale initiatieven die aandacht hebben voor flexibele en occasionele vragen omtrent opvang.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	97.800,00	97.300,00	97.761,00	98.226,00	98.696,00	99.171,00
Ontvangsten	25.000,00	25.300,00	25.605,00	25.914,00	26.228,00	26.547,00
Saldo	-72.800,00	-72.000,00	-72.156,00	-72.312,00	-72.468,00	-72.624,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP0505_001: De BKO zet in op een goede relatie met ouders.

Een goede dagdagelijkse communicatie met ouders en hen betrekken bij de werking van de buitenschoolse kinderopvang zijn belangrijke aandachtspunten voor de BKO.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-500,00	-500,00	-500,00	-500,00	-500,00	-500,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1092: Het geven van invulling aan de IBO-week.

Jaarlijks wordt op Vlaams niveau de week van het IBO georganiseerd. De Buitenschoolse kinderopvang springt mee op deze kar en organiseert een week rond het jaarthema. Eind juni wordt op elke locatie een afscheidsmomentje georganiseerd van het huidig schooljaar. Deze zaken worden gedaan, om samen met ouders na te denken over: "Zijn we goed bezig?", "Welke zaken kunnen we organisatorisch bijsturen om tot een betere werking te komen?" enz...

In de dagopvang hebben begeleiding voor 2 momenten gekozen om samen met ouders na te denken over de werking van de dagopvang.

Dit is rond Pasen en rond Kerstmis en dan zal er een Paasontbijt gepresenteerd worden en eventueel een drink rond Kerst en Nieuwjaar.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-500,00	-500,00	-500,00	-500,00	-500,00	-500,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1093: Organiseren van oudermomenten in de BKO.

Even tijd nemen om met de ouders een praatje te slaan, van gedachten te wisselen is zeer belangrijk. Tijdens de drukte van de dagelijkse breng- en haalmomenten komt dat niet altijd aan bod. Daarom organiseert de BKO 2 x per jaar in alle vestigingen een oudermoment.

In de dagopvang wordt er dagelijks met ouders gepraat over de evaluatie van hun kindje en is er ook een schriftje die per dag en per kind wordt ingevuld.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP0505_002: De BKO laat haar kinderen in een optimaal pedagogisch klimaat vertoeven.

Door o.a. het creëren van een huiselijke sfeer, van een persoonlijke relatie tussen kinderen en begeleiding, door aangepast spelmateriaal aan te bieden, door het aanbieden van een vieruurtje wil de BKO kinderen in een optimaal pedagogisch klimaat opvangen...

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	47.800,00	47.800,00	48.121,00	48.445,00	48.772,00	49.103,00
Ontvangsten	20.000,00	20.300,00	20.605,00	20.914,00	21.228,00	21.547,00
Saldo	-27.800,00	-27.500,00	-27.516,00	-27.531,00	-27.544,00	-27.556,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1095: Organiseren van specifieke activiteiten tijdens langere opvangmomenten in BKO.

Op woensdag en vrijdag, ook op schoolvrije en vakantiedagen worden kinderen gedurende een langere periode opgevangen. Om deze lange opvangmomenten leuk te maken, organiseert de begeleiding hiervoor op kindermaat aangepaste activiteiten. Bij de voorbereiding van deze activiteiten is kinderopvang van groot belang.

Begeleiding krijgt maandelijks een aantal kindvrije uren om aan de voorbereiding van activiteiten te werken en er wordt maandelijks een planning doorgegeven aan de coördinator welke activiteiten er de volgende maand zullen doorgaan. Ouders kunnen die in elke opvanglocatie raadplegen.

In de dagopvang wordt er gewerkt volgens het MeMoQ: zelfevaluatie-instrument en ouders kunnen dit dagelijks bekijken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	14.500,00	14.500,00	14.500,00	14.500,00	14.500,00	14.500,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-14.500,00	-14.500,00	-14.500,00	-14.500,00	-14.500,00	-14.500,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1096: Aanbieden van aangepast spelmateriaal in de locaties van de buitenschoolse kinderopvang.

Dagelijks wordt het spelmateriaal intens gebruikt door alle kinderen van de BKO. Jaarlijks wordt minstens in de periode van Sinterklaas nieuw spelmateriaal aangekocht.

Ook knutselmateriaal wordt 2x per jaar aangekocht: voorjaar rond maart of april en najaar oktober - november.

Deze regels worden ook gebruikt in de dagopvang Kwakkie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-1.200,00	-1.200,00	-1.200,00	-1.200,00	-1.200,00	-1.200,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1097: Organiseren van een vieruurtje in de buitenschoolse kinderopvang.

In het kader van de huiselijke sfeer is het belangrijk dat kinderen na schooltijd een stuk 'thuis' kunnen komen in de BKO: boekentas aan de kant, aanschuiven aan tafel voor een boterham en hun verhaal kwijt kunnen... In 7 van de 8 opvanglocaties wordt er elke dag een vieruurtje aangeboden en in Villa Nella (de grootste locatie) wordt er op vraag van de ouders 2x een vieruurtje aangeboden op woensdag en vrijdagmiddag.

Vanaf september 2019 gaan we aankopen doen voor vieruurtjes volgens (Korte Keten).

Dit voor de Buitenschoolse Kinderopvang als voor de dagopvang.

In de dagopvang drinken kinderen soep - nemen middagmaal en krijgen fruitpap of een ander vieruurtje.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	32.100,00	32.100,00	32.421,00	32.745,00	33.072,00	33.403,00
Ontvangsten	20.000,00	20.300,00	20.605,00	20.914,00	21.228,00	21.547,00
Saldo	-12.100,00	-11.800,00	-11.816,00	-11.831,00	-11.844,00	-11.856,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP0505_003: De BKO bouwt de kwaliteitsvolle werking in de verschillende locaties (verder) uit.

De BKO springt op de kar van wijzigingen in de wetgeving, volgt de aanbevelingen inzake kwaliteit nauwgezet op.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1094: Periodieke zelfevaluatie kinderopvang (kwaliteitshandboek) ten aanzien van de doelgroep 'ouders'.

Het kwaliteitshandboek van de BKO bevat verschillende procedures met betrekking tot ouders. Deze worden opgevolgd, bijgestuurd en nageleefd. De bijsturing gebeurt telkens in het najaar.

Voor de dagopvang Kwakkie wordt de kwaliteit maandelijks bekeken en bijgestuurd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1098: Periodieke zelfevaluatie kinderopvang (kwaliteitshandboek) van de doelgroep 'kinderen'.

Het kwaliteitshandboek van de BKO bevat verschillende procedures met betrekking tot kinderen. Deze worden opgevolgd, bijgestuurd en nageleefd. Elk jaar in september is er een evaluatie.

In de dagopvang is er maandelijks een evaluatie indien noodzakelijk, alsook constante bijsturing.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1100: Monitoring op het capaciteitsgebruik van de opvanglocaties en de ingezette personeelsformatie.

De beschikbare locaties van de Buitenschoolse Kinderopvang worden optimaal gebruikt.
Voor de dagopvang gaat dit om beschikbare plaatsen die maandelijks geevalueerd wordt.
In dagopvang zijn er voorrangsregels die we moeten respecteren.
Er zijn 24 plaatsen allemaal IKG (inkomstengerelateerd)

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP0505_005: De BKO werkt samen met externe partners om de buitenschoolse opvang te optimaliseren.

Om de piekmomenten van de BKO op te vangen, om een antwoord te bieden aan de grote vraag naar opvang, worden samenwerkingsverbanden gezocht.

Het Lokaal Overleg Kinderopvang heeft een brochure met nuttige adressen en opvanggegevens opgemaakt, dit wordt 2 x per jaar verdeeld bij alle dokters, apothekers, gemeentelijke diensten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-25.000,00	-25.000,00	-25.000,00	-25.000,00	-25.000,00	-25.000,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1099: Organiseren van overleg met scholen om vraag en aanbod van opvang beter op elkaar af te stemmen.

Organisatie van een structureel overleg met de (dag)scholen om vraag voor en aanbod van opvang beter op elkaar af te stemmen. Door samenwerking en uitwisseling van gegevens kan beter geanticipeerd worden op trends en opvangvereisten.

Overleg met scholen gebeurt 2x op jaarbasis, nu met samenkomst 'Huis van het Kind' en in 2020 zal er nog meer moeten samengewerkt worden volgens het nieuwe opvangdecreet die van start moet gaan in januari 2021.

Voor de dagopvang is dit nog niet van toepassing.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1520: Organiseren van busvervoer.

De opvang Hemelrijk (deelgemeente Knesselare) ligt op iets meer dan 1 km afstand van de scholen. Kinderen worden dagelijks 's morgens gebracht met de bus van opvang naar school en 's middags of 's avonds van school naar de opvang.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-25.000,00	-25.000,00	-25.000,00	-25.000,00	-25.000,00	-25.000,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP0505_007: De dagopvang laat haar kinderen in een optimaal pedagogisch klimaat vertoeven.

Door o.a. het creëren van een huiselijke sfeer, van een persoonlijke relatie tussen kinderen en begeleiding, door aangepast spelmateriaal aan te bieden, door het aanbieden van maaltijden wil de dagopvang kinderen in een optimaal pedagogisch klimaat opvangen...

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	19.000,00	19.000,00	19.140,00	19.281,00	19.424,00	19.568,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-19.000,00	-19.000,00	-19.140,00	-19.281,00	-19.424,00	-19.568,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1519: Aanbieden van maaltijden in de dagopvang.

In de dagopvang krijgen baby's en peuters dagelijks soep om 10.30 u, 's middags aardappelen met groenten, vis of vlees en in de namiddag fruitpap.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	14.000,00	14.000,00	14.140,00	14.281,00	14.424,00	14.568,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-14.000,00	-14.000,00	-14.140,00	-14.281,00	-14.424,00	-14.568,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1565: Aanbieden van aangepast spel materiaal voor de dagopvang.

Jaarlijks wordt -zowel voor buitenschoolse kinderopvang als voor dagopvang- spel materiaal aangekocht, zoals blokken, loopfietsen, buitenspeelgoed enz...

Er wordt ook twee maal per jaar knutselmateriaal aangekocht.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-5.000,00	-5.000,00	-5.000,00	-5.000,00	-5.000,00	-5.000,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP0505_008: Aalter bouwt een lokaal loket kinderopvang uit.

Het Lokaal Loket Kinderopvang is een neutraal informatie- en ondersteuningspunt voor ouders die op zoek zijn naar kinderopvang. Via dit digitaal platform krijgen ouders een volledig overzicht van de beschikbare kinderopvang op het grondgebied, hebben ze zicht op de beschikbare plaatsen en kunnen ze meteen hun kind aanmelden bij de kinderopvang van hun keuze. Ouders die het moeilijk hebben om via dit digitaal loket in te schrijven kunnen hiervoor ondersteuning krijgen door de sociale dienst van het ocmw en partners zoals Kind & Gezin en vzw De Toevlucht.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	5.500,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Ontvangsten	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Saldo	-500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1612: Bekendmaken en up tot date houden van het lokaal loket kinderopvang.

Kwaliteitsvolle kinderopvang organiseren die voor iedereen toegankelijk is, is de doelstelling van het decreet "houdende de organisatie van kinderopvang van baby's en peuters" van 20 april 2012.

Een belangrijke stap in het realiseren hiervan, is het oprichten van een lokaal loket kinderopvang in elke gemeente.

Deze lokale loketten kunnen ouders helpen bij het online aanvragen van een kindcode, bij vraagverduidelijking of het definiëren van de zorgvraag en het opmaken van een opvangplan.

Daarnaast kunnen ouders zich bij het lokaal loket kinderopvang (LKK) ook informeren over kinderopvang zelf: prijs, kwaliteit, aanbod, enzovoort.

Het Lokaal Loket Kinderopvang is met andere woorden een neutraal informatie- en ondersteuningspunt voor ouders die op zoek zijn naar kinderopvang.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Saldo	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1663: Implementatie digitaal loket kinderopvang i.s.m. cel Welzijnszaken.

Dit digitaal lokaal loket kinderopvang coördineert de registratie van vragen naar kinderopvang, informeert de gezinnen over vrije opvangplaatsen, bundelt beschikbare informatie en investeert actief in het uitbouwen van een netwerk met de organisatoren en instanties die werken met gezinnen met jonge kinderen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	5.500,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-5.500,00	-5.000,00	-5.000,00	-5.000,00	-5.000,00	-5.000,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: OD05052025: Aalter is een warme gemeenschap waar burgers elkaar ontmoeten en samenwerken (Sociale cohesie).

Kwalitatieve omschrijving: Door het organiseren van zeer laagdrempelige activiteiten rond festiviteiten en feestdagen wil Aalter zo veel als mogelijk mensen samen brengen. Daarnaast geeft Aalter extra aandacht aan bijzondere inwoners die bijdragen tot een warme gemeenschap.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	260.700,00	246.500,00	246.500,00	221.500,00	221.500,00	221.500,00
Ontvangsten	21.200,00	21.275,00	21.351,00	21.428,00	21.506,00	21.586,00
Saldo	-239.500,00	-225.225,00	-225.149,00	-200.072,00	-199.994,00	-199.914,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP0506_002: Aalter organiseert ontmoetingsmomenten om het gemeenschapsgevoel te versterken.

Het lokaal bestuur organiseert en/of ondersteunt ontmoetingsmomenten met als hoofddoel de sociale cohesie tussen mensen bevorderen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	229.100,00	223.900,00	223.900,00	198.900,00	198.900,00	198.900,00
Ontvangsten	21.200,00	21.275,00	21.351,00	21.428,00	21.506,00	21.586,00
Saldo	-207.900,00	-202.625,00	-202.549,00	-177.472,00	-177.394,00	-177.314,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1078: Jaarlijkse organisatie kermissen.

Jaarlijks vinden er in alle deelen kermissen plaats. Deze worden georganiseerd door de feestcomités met ondersteuning van het lokaal bestuur. Deze steun bestaat zowel uit logistieke als financiële steun. Het hoofddoel van deze kermissen is het samenbrengen van mensen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	97.000,00	97.000,00	97.000,00	97.000,00	97.000,00	97.000,00
Ontvangsten	12.200,00	12.275,00	12.351,00	12.428,00	12.506,00	12.586,00
Saldo	-84.800,00	-84.725,00	-84.649,00	-84.572,00	-84.494,00	-84.414,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1079: Organisatie van de jaarlijkse intrede van de Sint.

De Intrede van de Sint wordt georganiseerd door het lokaal bestuur in samenwerking met de vereniging Testedoene. Om dit evenement vlot te laten verlopen, wordt er een samenwerkingsovereenkomst opgesteld, waarin duidelijke afspraken worden gemaakt tussen de vereniging en het lokaal bestuur.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-7.000,00	-7.000,00	-7.000,00	-7.000,00	-7.000,00	-7.000,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1224: Verbroederings met Aalter.

De cel Evenementen ondersteunt de bijeenkomsten van de verbroederings en staat in voor de praktische uitwerking ervan.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1281: Organiseren van het seniorenfeest.

Organisatie van middagvullend programma voor senioren met een optreden en koffie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-15.000,00	-15.000,00	-15.000,00	-15.000,00	-15.000,00	-15.000,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1382: Organiseren van het jaarlijks vuurwerk in Aalter-centrum.

Jaarlijks wordt er naar aanleiding van de kermis in Aalter-centrum een vuurwerkshow georganiseerd, die telkens weer kan rekenen op een massale opkomst.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-3.000,00	-3.000,00	-3.000,00	-3.000,00	-3.000,00	-3.000,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1392: Organiseren van evenementen met bovengemeentelijke uitstraling.

Het lokaal bestuur organiseert, al dan niet in samenwerking met externe partners, evenementen met een bovengemeentelijke uitstraling, die het gemeentelijke imago positief beïnvloeden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	75.000,00	75.000,00	75.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-75.000,00	-75.000,00	-75.000,00	-50.000,00	-50.000,00	-50.000,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1667: Organiseren van 'Koffieplezier op 't Plankier' om de cohesie in de buurtwijken te versterken.

Het nieuwe woonzorgdecreet 2020 zet in op actief betrokken buurten. OCMW Aalter wil inzetten op meer buurtgerichte zorg waarbij het welzijn van alle bewoners in Aalter wordt beoogd en de sociale cohesie versterkt. Bij het initiatief 'Koffieplezier op't Plankier' staan vrijwilligers tussen april en oktober met een mobiele koffie- en theestand in verschillende wijken op het grondgebied Aalter. Met gratis koffie en thee willen we de buurtbewoners (meer) naar buiten lokken. Dit initiatief zet in op het sociaal contact tussen de burens om zo hun onderlinge hulp aan elkaar te stimuleren. De vrijwilligers worden ondersteund door een professionele hulpverlener en zijn zelf ook instaat om signalen op te pikken. Door de frequente aanwezigheid van dit initiatief in de buurten vormen we een laagdrempelig aanspreekpunt naar de minder mobiele burger toe.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	800,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-800,00	-600,00	-600,00	-600,00	-600,00	-600,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1685: Verdeling warme maaltijden in de deelgemeenten i.s.m. Veilige Have.

Iedereen die het moeilijk heeft door financiële, sociale of medische omstandigheden kan wekelijks genieten van een warme maaltijd aan een voordeligere prijs. De maaltijden worden op verschillende locaties in de deelgemeenten aangeboden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-500,00	-500,00	-500,00	-500,00	-500,00	-500,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1686: Verdelen van warme maaltijden in Aalter-centrum.

Sedert september 2016 kan iedereen die het moeilijk heeft door financiële, sociale of medische omstandigheden wekelijks genieten van een warme maaltijd aan een voordeligere prijs in het Ontmoetingscentrum (OC) Kerkem.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	10.800,00	10.800,00	10.800,00	10.800,00	10.800,00	10.800,00
Ontvangsten	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Saldo	-1.800,00	-1.800,00	-1.800,00	-1.800,00	-1.800,00	-1.800,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1705: Ondersteunen van het 'Kerstfeest in alle eenvoud'.

Via de organisatie van deze activiteit wil de Sociale Raad de inwoners van Aalter mobiliseren en eenzaamheid of vereenzaming voorkomen. Het Kerstfeest in alle eenvoud wordt zowel financieel als logistiek ondersteund door het lokaal bestuur.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	900,00	900,00	900,00	900,00	900,00	900,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-900,00	-900,00	-900,00	-900,00	-900,00	-900,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1728: Organiseren van festiviteiten rond wettelijke feestdagen.

1. Wapenstilstandsdag op 11 november is een jaarlijkse herdenking van het einde van de Eerste Wereldoorlog. De cel Evenementen zorgt voor de globale uitwerking van dit gebeuren (uitnodigingen, aanleveren van bloemen, receptie ...) met de bedoeling om mensen die zich hieromtrent betrokken voelen samen te brengen.
2. 11-juliviering n.a.v. de Vlaamse Feestdag. Diverse verenigingen organiseren activiteiten in het kader van deze feestdag. De cel Evenementen zorgt voor de logistieke ondersteuning.
3. Te Deum n.a.v. de Nationale Feestdag. Dit evenement vindt plaats op de eerste zondag na 21 juli. De cel Evenementen zorgt voor de globale uitwerking van dit gebeuren (uitnodigingen) met de bedoeling om mensen die zich hieromtrent betrokken voelen samen te brengen.
4. 15 november Te Deum n.a.v. Koningsdag. Dit evenement vindt plaats op de eerste zondag na 15 november. De cel Evenementen zorgt voor de globale uitwerking van dit gebeuren (uitnodigingen) met de bedoeling om mensen die zich hieromtrent betrokken voelen samen te brengen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-2.500,00	-2.500,00	-2.500,00	-2.500,00	-2.500,00	-2.500,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1742: Organiseren van een jaarlijkse nieuwjaarsreceptie.

Jaarlijks organiseert het lokaal bestuur een nieuwjaarsreceptie waarbij het beleid en de personeelsleden kunnen netwerken met de genodigden en waarbij de relaties tussen het lokaal bestuur en de belanghebbenden goed onderhouden worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	11.600,00	11.600,00	11.600,00	11.600,00	11.600,00	11.600,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-11.600,00	-11.600,00	-11.600,00	-11.600,00	-11.600,00	-11.600,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1754: Uitbouwen van een wekelijkse marktdag voor senioren uit de deelgemeenten.

Het OCMW brengt burgers vanuit de deelgemeenten via de Minder Mobielen Centrale naar de wekelijkse marktdag in Aalter om de sociale cohesie te bevorderen. Vanaf 2020 kunnen ook de inwoners van de deelgemeenten Knesselare en Ursel gebruik maken van dit georganiseerde vervoer.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP0506_003: Aalter eert bijzondere inwoners.

Het college van burgemeester en schepenen eert bijzondere inwoners. Dit zijn vaak mensen die zich gedurende lange tijd op bijzondere wijze hebben ingezet voor de samenleving of in het daglicht kwamen door bijzondere prestaties of gebeurtenissen allerhande.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	31.600,00	22.600,00	22.600,00	22.600,00	22.600,00	22.600,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-31.600,00	-22.600,00	-22.600,00	-22.600,00	-22.600,00	-22.600,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1066: Huldigen van verdienstelijke inwoners.

Elk jaar op de laatste vrijdag van januari vindt de huldiging van de laureaten van de arbeid, verdienstelijke inwoners en de personeelsleden die het afgelopen jaar met pensioen gingen plaats. De verdienstelijke inwoners zijn mensen die gehuldigd worden omdat ze één of andere wedstrijd gewonnen hebben, speciaal label ontvangen,... De sportlaureaten krijgen een afzonderlijke huldiging.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-7.500,00	-7.500,00	-7.500,00	-7.500,00	-7.500,00	-7.500,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1268: Vieren van de jubilarissen en eeuwelingen tijdens een specifieke ontvangst.

Alle jubilarissen en eeuwelingen worden persoonlijk uitgenodigd naar een ontvangst met het lokaal bestuur. Inwoners die niet aanwezig kunnen zijn, krijgen de kans om thuis bezocht te worden door een delegatie van het lokaal bestuur.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	24.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-24.000,00	-15.000,00	-15.000,00	-15.000,00	-15.000,00	-15.000,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1274: Voorzien van een begrafenispremie oud-strijders.

Vergoeding aan de familieleden van alle oud-strijders, verzetsleden, politiek gevangenen, oorlogsvrijwilligers, gedeporteerden, opgeëisten, verplicht tewerkgestelden en oorlogsslachtoffers van de oorlogen 1914-1918 en 1940-1945, die als dusdanig erkend zijn.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-100,00	-100,00	-100,00	-100,00	-100,00	-100,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: OD05062025: Aalter garandeert de toegankelijkheid van de grondrechten van elke burger.

Kwalitatieve omschrijving: Elke burger heeft recht op een menswaardig en kwalitatief bestaan. Europa en België hebben de grondrechten duidelijk uitgewerkt om op deze manier een menswaardig bestaan te concretiseren. Aalter ziet er op toe dat de grondrechten van zijn inwoners gegarandeerd worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.097.612,72	1.075.635,80	1.077.329,00	1.081.708,00	1.086.172,00	1.090.724,00
Ontvangsten	637.709,50	608.689,60	608.689,60	608.689,60	608.689,60	608.689,60
Saldo	-459.903,22	-466.946,20	-468.639,40	-473.018,40	-477.482,40	-482.034,40
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	950.000,00	730.000,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	950.000,00	730.000,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP0507_001: Recht op arbeid.

Iedereen heeft recht op een job met een volwaardig, bestendig en menswaardig inkomen. Er wordt naar gestreefd om iedereen met zijn eigen capaciteiten op de reguliere arbeidsmarkt te werk te stellen. Bij de kwetsbare doelgroepen gebeurt dit vaak met een voortraject. Wanneer tijdens het voortraject blijkt dat een tewerkstelling (al dan niet op maat) geen optie is, zal er gestreefd worden om een vervangingsinkomen aan te vragen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	702.350,19	704.558,80	709.658,00	713.942,00	718.311,00	722.767,00
Ontvangsten	478.589,60	478.589,60	478.589,60	478.589,60	478.589,60	478.589,60
Saldo	-223.760,59	-225.969,20	-231.068,40	-235.352,40	-239.721,40	-244.177,40
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1691: Voorzien van een premie voor personen met een beperking, tewerkgesteld in een maatwerkbedrijf.

Het lokaal bestuur geeft een toelage aan personen met een beperking, tewerkgesteld in een maatwerkbedrijf.

Enkel de persoon met een beperking waarvan zijn/haar wedde 20 % lager ligt dan normaal gebruikelijk in de streek, komt voor een toelage in aanmerking.

De toelage wordt jaarlijks uitgekeerd aan het maatwerkbedrijf, dat op zijn beurt de toelage overmaakt aan de persoon met een beperking.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	6.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-6.000,00	-5.000,00	-5.000,00	-5.000,00	-5.000,00	-5.000,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1694: Jaarlijks rechthebbenden leefloon tewerkstellen in het kader van artikel 60§7 van de OCMW-wet (TWE).

Door de zesde staatshervorming werden de bevoegdheden van de gewesten aanzienlijk uitgebreid. Vlaanderen zet daarbij onder andere in op een nieuw stelsel van tijdelijke werkervaring. Tijdelijke werkervaring richt zich naar werkzoekenden en leefloongerechtigden die door een gebrek aan werkervaring en arbeidsattitudes niet onmiddellijk aan de slag kunnen in het normaal economisch circuit. Het traject heeft als doelstelling om deze doelgroep competenties en werkervaring te laten opbouwen binnen een reële werkomgeving. Zo willen we de afstand tot de reguliere arbeidsmarkt verkleinen met als uiteindelijk doel doorstromen naar het normaal economisch circuit.

OCMW's krijgen de verantwoordelijkheid over het volledige traject Tijdelijke Werkervaring. Concreet betekent dit dat het OCMW ook na een traject artikel 60 §7, voor zover dit binnen een totale termijn van twee jaar valt, verantwoordelijk blijft voor de begeleiding. Dit is dus een uitbreiding van de taak; hierover staat een financiering vanuit Vlaanderen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	163.525,39	166.734,00	170.008,00	173.347,00	176.753,00	180.227,00
Ontvangsten	66.039,60	66.039,60	66.039,60	66.039,60	66.039,60	66.039,60
Saldo	-97.485,79	-100.694,40	-103.968,40	-107.307,40	-110.713,40	-114.187,40
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1695: Verzekeren van het recht op maatschappelijke integratie.

Iedereen heeft recht op een volwaardig, bestendig en menswaardig inkomen. Niet iedereen is onmiddellijk inzetbaar op de arbeidsmarkt of heeft recht op een vervangingsinkomen. De wet van 26 mei 2002 betreffende het recht op maatschappelijke integratie (RMI-wet) zorgt er voor dat iedereen opnieuw kan deel uitmaken van de maatschappij met een minimuminkomen. De wet houdt ook in dat er ingezet wordt op een traject 'Geïndividualiseerd project voor maatschappelijke integratie' (GPMI) om mensen naar de arbeidsmarkt te begeleiden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	467.665,00	467.665,00	467.674,00	467.683,00	467.692,00	467.701,00
Ontvangsten	385.190,00	385.190,00	385.190,00	385.190,00	385.190,00	385.190,00
Saldo	-82.475,00	-82.475,00	-82.484,00	-82.493,00	-82.502,00	-82.511,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1696: Samenwerken met tewerkstelling Meetjesland in kader van tijdelijke tewerkstelling art. 60.

Sedert 1 januari 2017 maakt een tewerkstelling artikel 60§7 deel uit van het systeem van tijdelijke werkervaring met als doel om gedurende twee jaar de cliënt te activeren en te laten uitstromen naar betaald werk in het normaal economisch circuit. Na het einde van de artikel 60§ 7-tewerkstelling moet het OCMW het vervolgtraject opnemen (in plaats van voorheen de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding) en is de subsidiëring door de Vlaamse overheid afhankelijk van het uiteindelijke resultaat.

Sedert 1 januari 2019 biedt Welzijnsband Meetjesland team tewerkstelling aan. Er wordt met de sociale diensten van de OCMW's binnen het Meetjesland rond activering en tewerkstelling van leefloongerechtigden samengewerkt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	20.200,00	20.200,00	20.200,00	20.200,00	20.200,00	20.200,00
Ontvangsten	16.500,00	16.500,00	16.500,00	16.500,00	16.500,00	16.500,00
Saldo	-3.700,00	-3.700,00	-3.700,00	-3.700,00	-3.700,00	-3.700,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1697: Ontvangen van compensatievergoeding i.f.v. het tewerkstellen van mensen (TWE).

Door de zesde staatshervorming werden de bevoegdheden van de gewesten aanzienlijk uitgebreid. Vlaanderen zet daarbij onder andere in op een nieuw stelsel van tijdelijke werkervaring (TWE). Een van de gevolgen van deze decreetwijziging is dat OCMW's RSZ moet betalen op de lonen die ze uitbetalen aan mensen in een traject artikel 60 §7. Vlaanderen geeft ter compensatie daarvan een subsidie geven aan de OCMW's, zodat dit een budgetneutrale operatie wordt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	44.959,80	44.959,80	46.776,00	47.712,00	48.666,00	49.639,00
Ontvangsten	10.860,00	10.860,00	10.860,00	10.860,00	10.860,00	10.860,00
Saldo	-34.099,80	-34.099,80	-35.916,00	-36.852,00	-37.806,00	-38.779,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1739: Een opleiding organiseren gericht naar de kwetsbare doelgroep binnen RMI i.s.m. de VDAB.

Een belangrijke stap in het zoeken naar job is het creëren van een goed werkzoekendprofiel op de website van het de Vlaamse Dienst Arbeidsbemiddeling Beroepsopleiding (VDAB). Het VDAB-portaal is volledig digitaal opgebouwd, maar niet voor iedereen even evident om dergelijk profiel op te maken. De VDAB kan de werkzoekende hierbij ondersteunen maar hiervoor moet de werkzoekende zich verplaatsen naar een VDAB kantoor. De VDAB geeft echter op een locatie ook opleidingen voor een specifieke doelgroep om hun eigen profiel op punt te zetten. Het OCMW leidt de doelgroep toe tot deze opleidingen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1740: Organiseren van een jobbeurs voor kwetsbare doelgroepen.

De kwetsbare doelgroepen vinden soms onvoldoende de weg naar de arbeidsmarkt, vinden geen vacatures of hebben ondersteuning nodig om vacatures te vinden. Daarnaast merken we dat zelf de stap zetten naar bedrijven en/of interimkantoren vaak een drempel is. Via deze actie willen we de kwetsbare doelgroepen op een laagdrempelige manier (en met gekende gezichten) tot een waaier aan vacatures brengen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP0507_002: Recht op sociale zekerheid

De Belgische wetgeving voorziet een vangnet voor mensen die niet in het arbeidscircuit terecht kunnen. De sociale zekerheid voorziet dat mensen zich kunnen beroepen op een vervangingsinkomen. Niet iedereen beschikt over de voldoende capaciteiten om zelf de nodige stappen te zetten waarbij ze hun rechten uitputten.

Het lokale bestuur probeert door verschillende acties de nodige ondersteuning te bieden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	17.800,00	17.800,00	17.858,00	17.917,00	17.976,00	18.036,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-17.800,00	-17.800,00	-17.858,00	-17.917,00	-17.976,00	-18.036,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1699: Kwetsbare doelgroepen ondersteunen zodat ze de nodige medische zorg kunnen krijgen.

Armoede mag geen reden zijn om een doktersbezoek uit te stellen. Om die reden wordt door middel van een sociaal onderzoek nagegaan in hoeverre de eigen middelen van de cliënt ontoereikend zijn om de medische kosten te dragen. Blijkt dit niet het geval te zijn, wordt er nagegaan of er recht is op een tegemoetkoming of tussenkomst in de medische en/of farmaceutische kosten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-12.000,00	-12.000,00	-12.000,00	-12.000,00	-12.000,00	-12.000,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1700: De bestaande zitdagen van de FOD personen met een handicap verder ondersteunen.

Maatschappelijk werkers van de FOD Sociale Zekerheid bieden tijdens hun zitdag informatie aan over de inkomensvervangende tegemoetkoming, integratietegemoetkoming en parkeerkaart voor personen met een beperking.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1701: De bestaande zitdagen gratis juridisch advies verder ondersteunen.

Tijdens de zitdag voor juridisch advies is er een advocaat aanwezig die informatie kan verstrekken over rechten en plichten en indien nodig vrijblijvend doorverwijst naar de hiertoe meest passende instanties (rechtbank, pro-Deoadvocaat,...).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1703: Kwetsbare gezinnen ondersteunen d.m.v. een tegemoetkoming voor de aankoop van eerste leeftijdsmelk.

Het lokaal bestuur wil jonge gezinnen ondersteunen om hun kind een goede start te geven. Steeds vaker wordt er vastgesteld dat jonge gezinnen in kansarmoede moeilijker de kosten van zuigelingenmelk kunnen dragen. Via een financiële steun wenst het lokale bestuur deze gezinnen te ondersteunen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	5.800,00	5.800,00	5.858,00	5.917,00	5.976,00	6.036,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-5.800,00	-5.800,00	-5.858,00	-5.917,00	-5.976,00	-6.036,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP0507_003: Recht op behoorlijke huisvesting

Elke Aalterse burger heeft het recht om gezond, veilig en rustig te wonen. Dit vormt een onderdeel van een menswaardig bestaan. Een behoorlijke huisvesting heeft zijn invloed op alle levensfacetten: fysieke en mentale gezondheid, de integratie in de maatschappij,...

De Vlaamse overheid heeft hiertoe een duidelijk wooncode uitgewerkt, het lokale bestuur let er op dat deze correct wordt toegepast. Daarnaast wenst het lokale bestuur de (kwetsbare) burger te ondersteunen om in een gezonde en duurzame woonst te leven.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	250.920,00	250.920,00	247.453,00	247.486,00	247.519,00	247.552,00
Ontvangsten	119.800,00	119.800,00	119.800,00	119.800,00	119.800,00	119.800,00
Saldo	-131.120,00	-131.120,00	-127.653,00	-127.686,00	-127.719,00	-127.752,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	950.000,00	730.000,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	950.000,00	730.000,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1641: Verkoop ouderenwoningen Hemelrijkstraat Knesselare.

Het aanbieden van ouderenwoningen wordt niet aanzien als kerntaak van een lokaal bestuur, waardoor deze zullen worden verkocht aan een sociale huisvestingmaatschappij. Op die manier wordt ook een eenvormigheid gecreëerd voor alle sociale woningen in de gemeente en is er voor de huurder volledige duidelijkheid en transparantie rond regelgeving en huurvoorwaarden. Bovendien is dit volledig in overeenstemming met de Vlaamse Wooncode, die de regie van het lokale woonbeleid opdraagt aan gemeenten en OCMW's, maar de sociale huisvestingsmaatschappijen bij prioriteit de taak als uitvoerder (bouw en verhuur) van dit huisvestingsbeleid toevertrouwt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	950.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	950.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1642: Verkoop Parkresidentie Hemelrijkstraat 50 Knesselare.

Het aanbieden van bejaardenflats wordt niet aanzien als kerntaak van een lokaal bestuur, waardoor de Parkresidentie zal worden verkocht.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	730.000,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	730.000,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1709: Kwetsbare doelgroepen ondersteunen in goede en betaalbare huisvesting.

Sedert jaren wordt vastgesteld dat bepaalde mensen het steeds moeilijker krijgen om financieel rond te komen. Eén van de oorzaken is de steeds hogere huurprijs. Door het toekennen van een tegemoetkoming in de huur wenst het OCMW zijn wettelijke opdracht uit te voeren en bovendien hulp te bieden waar die het meest aangewezen is. Personen die een tegemoetkoming in de huur krijgen, moeten een onderzoek van de Woonwijzer toelaten, teneinde de kwaliteit van de woning te kunnen onderzoeken en te vermijden dat huisjesmelkerij in stand wordt gehouden met tussenkomst van het OCMW.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	124.000,00	124.000,00	124.000,00	124.000,00	124.000,00	124.000,00
Ontvangsten	19.500,00	19.500,00	19.500,00	19.500,00	19.500,00	19.500,00
Saldo	-104.500,00	-104.500,00	-104.500,00	-104.500,00	-104.500,00	-104.500,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1711: De kwetsbare doelgroep optimaal huisvesten in een geschikte woning.

Het OCMW biedt woningen en appartementen aan die voldoen aan de wetgeving omtrent de woonkwaliteit. De kandidaat-bewoner krijgt een woning die aangepast is aan zijn eigen sociale context. De woningen die momenteel gehuurd worden door het OCMW worden systematisch onderworpen aan een grondig woononderzoek. Indien hieruit zou blijken dat deze woningen niet voldoen aan de Vlaamse wooncode, dan wordt er voor herhuisvesting gezorgd. Indien de woning ongeschikt wordt verklaard, wordt er getracht om de woning zo snel mogelijk geschikt te maken. Op deze manier voorzien we de kwetsbare doelgroep zo optimaal mogelijk in een geschikte woning.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	123.300,00	123.300,00	123.333,00	123.366,00	123.399,00	123.432,00
Ontvangsten	100.300,00	100.300,00	100.300,00	100.300,00	100.300,00	100.300,00
Saldo	-23.000,00	-23.000,00	-23.033,00	-23.066,00	-23.099,00	-23.132,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1712: Eigenaars ongeschikte woningen (doorver)wijzen op/naar premies om de woningen te verbeteren.

De eigenaars van ongeschikte woningen worden gewezen op het bestaan van premies om de woningen te verbeteren. Zij worden ook begeleid om deze premies aan te vragen in samenwerking met de Woonwijzer.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1713: Jaarlijks een huisbezoek brengen aan de onderhuurders van het OCMW.

Alle onderhuurders krijgen jaarlijks een bezoek van een medewerker van het OCMW met het oog op het controleren van de woning.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1714: Samenwerken met de Huurdersbond.

Inwoners van Aalter die moeilijkheden ondervinden met hun huurwoning kunnen zich via het OCMW aanmelden bij de Huurdersbond. Jaarlijks worden aan het OCMW tien brieven ter beschikking gesteld waarmee hulpvragers gratis beroep kunnen doen op de huurdersbond.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-120,00	-120,00	-120,00	-120,00	-120,00	-120,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1726: Onderzoek naar het uitbreiden van de oplaadpunten van de budgetmeter van Fluvius op het grondgebied.

In Aalter-centrum kan de burger enkel en alleen maar zijn budgetmeterkaart opladen in het gemeentehuis tijdens de openingsuren. Wanneer het gemeentehuis gesloten is, kan een burger met energienood niet terecht in Aalter-centrum. Uit een omgevingsanalyse blijkt dat het oplaadpunt in woonzorgcentrum Onderdale te Ussel een vaak bezocht oplaadpunt is. Het oplaadpunt is 24/24 beschikbaar om opladingen uit te voeren. Niet iedereen kan zich echter vlot verplaatsen naar Ussel. De mogelijkheid om dergelijk oplaadpunt in Aalter-centrum zal in samenwerking met Fluvius onderzocht worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1727: Onderzoeken en evalueren van het aanbieden van erkende assistentiewoningen in eigen beheer.

Er loopt een onderzoek of het opportuun is om de erkende assistentiewoningen verder in eigen beheer te houden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	3.500,00	3.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-3.500,00	-3.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP0507_004: Recht op bescherming van een gezond leefmilieu

Elke Aalterse burger heeft het recht om gezond, veilig en rustig te wonen. Dit vormt een onderdeel van een menswaardig bestaan. Naast behoorlijke huisvesting is het belangrijk dat ook de leefomgeving van de (kwetsbare) burger een meerwaarde kan betekenen.

Dit betekent dat de burger alert moet gemaakt worden op initiatieven die bijdragen aan zijn leefomgeving, maar ook dat er vanuit het lokale bestuur ondersteuning kan geboden worden om een netwerk binnen het leefmilieu te vergroten, de veiligheid van dat netwerk garanderen,...

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-15.000,00	-15.000,00	-15.000,00	-15.000,00	-15.000,00	-15.000,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1688: Voorzien van een premie aan ouders van kinderen met een beperking voor de opvoeding ervan.

De opvoeding en de verzorging van kinderen met een beperking brengt soms hoge kosten met zich mee. Bovendien rust ook een zware taak op de schouders van de vader of de moeder die het kind opvoedt. Het aantal inrichtingen in de buurt waar de verzorging en opvoeding van dergelijke kinderen zou kunnen worden waargenomen, is momenteel ontoereikend.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-7.000,00	-7.000,00	-7.000,00	-7.000,00	-7.000,00	-7.000,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1698: Samenwerken met de vrijwilligers van vzw De Toevlucht.

De welzijnsschakel vzw De Toevlucht verzorgt de voedselbedeling voor de inwoners van Aalter. Na sociaal onderzoek, door de maatschappelijk werker van het OCMW Aalter, kan de cliënt/aanvrager toegang verkrijgen om deel te nemen aan de maandelijkse voedselbedeling.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-7.000,00	-7.000,00	-7.000,00	-7.000,00	-7.000,00	-7.000,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1702: (Laten) aanstellen van een bewindvoerder ter bescherming van de sociaal-zwakkeren.

Steeds vaker merken we dat de sociaal-zwakkeren vertrouwen leggen in anderen om hun middelen te beheren. Dit gebeurt niet altijd op de correcte manier. In bepaalde gevallen opteren we om een bewindvoerder aan te stellen om te beschermen tegen eventuele misbruiken van familieleden en/of vrienden. Sedert 1 mei 2017 dient er bijdrage van twintig euro per verzoekschrift betaald te worden aan het vredegerecht. Ook kunnen er kosten gerekend worden een om adviserend geneesheer aan te stellen als er geen medisch attest kan afgeleverd worden door een huisarts of omdat de betrokken persoon weigert zich te laten onderzoeken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1704: Organiseren van een campagedag rond 'durf vergelijken'.

Het gemeentebestuur organiseert een zitdag in het gemeentehuis in het kader van de SWITCH-campagne waarbij de Energiesnoeiers samen met Woonwijzer bezoekers adviseren en begeleiden bij de overstap van energieleverancier. Het gemeentebestuur ondersteunt deze actie logistiek en promotioneel.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP0507_005: Recht op culturele en maatschappelijke ontplooiing

Iedereen heeft recht om volwaardig lid te zijn van de maatschappij. Niet iedereen beschikt over dezelfde (lichamelijke, financiële, geestelijke en/of sociale) capaciteiten. Het OCMW tracht om iedere kwetsbare Aalterse burger hierin te ondersteunen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	111.542,53	87.357,00	87.360,00	87.363,00	87.366,00	87.369,00
Ontvangsten	39.319,90	10.300,00	10.300,00	10.300,00	10.300,00	10.300,00
Saldo	-72.222,63	-77.057,00	-77.060,00	-77.063,00	-77.066,00	-77.069,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1647: Bestrijding van kinderarmoede door samen te werken met een externe partner(s).

Feestvarken vzw stelt verjaardagspakketten voor kinderen van gezinnen met beperkte financiële middelen samen. Deze pakketten bevatten een cadeautje voor de jarige, traktatie voor in de klas en de benodigdheden om een thuis verjaardagsfeestje te organiseren. Op deze manier kunnen kinderen toch een aangename verjaardag hebben zonder dat de ouders zich financieel zorgen moeten maken. Via het OCMW wordt het verjaardagspakket bezorgd aan de gezinnen die in aanmerking komen. In de OCMW-raad van december 2019 werd er een samenwerkingsovereenkomst goedgekeurd met de stichting Pelicano. Pelicano ondersteunt financieel kinderen in de armoede. De financiële steun staat volledig los van het OCMW en moet integraal naar de opvoeding en ontspanning van de kinderen gaan.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	2.745,00	2.745,00	2.745,00	2.745,00	2.745,00	2.745,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-2.745,00	-2.745,00	-2.745,00	-2.745,00	-2.745,00	-2.745,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1690: Aalter geeft (financiële) ondersteuning aan kwetsbare doelgroepen voor het opnemen van vrije tijd.

vzw Oranje Meetjesland zal wekelijks een rap-op-stap-kantoor uitbaten in het gemeentehuis.

Hier worden mensen met een beperking en/of mensen met financiële moeilijkheden geholpen in de zoektocht naar betaalbare vrijetijdsuitstappen, op maat.

Burgers die in aanmerking komen voor financiële ondersteuning kunnen een aanvraag doen binnen het steunreglement vrijetijdsondersteuning.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-35.000,00	-35.000,00	-35.000,00	-35.000,00	-35.000,00	-35.000,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1692: Organiseren van maandelijkse activiteiten voor volwassen personen met een beperking.

Vzw Oranje Meetjesland begeleidt maandelijks een activiteit voor (jong)volwassen personen met een beperking uit Aalter. De activiteiten kunnen doorgaan in JC Kadans of op verplaatsing voor uitstappen, en worden begeleid door opgeleide vrijwilligers van vzw Oranje Meetjesland.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	3.100,00	3.100,00	3.100,00	3.100,00	3.100,00	3.100,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-3.100,00	-3.100,00	-3.100,00	-3.100,00	-3.100,00	-3.100,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1716: De Aalterse leerlingen leren omgaan met financiële middelen.

In samenwerking met het Centraal Algemeen Welzijnswerk (CAW) Oost-Vlaanderen zetten we actief in op preventie bij de leerlingen van de Aalterse scholen. Het CAW afdeling BudgetInZicht (BIZ) biedt verschillende werkinstrumenten en projecten aan waarop we intekenen. Zo is er het School is out-project voor de leerlingen van de vijfde en zesde secundair onderwijs die hun financiële geletterdheid bijbrengt. Het spel Geldweg zorgt er dan weer voor dat leerlingen van de lagere school en de eerste graad secundair onderwijs bewuster leren omgaan met geld. Ten slotte zijn er ook eigentijdse en aantrekkelijke initiatieven de deze doelgroep bereiken zoals het inleefhuis en de app 'Wakostda', een online budgetmap en play station-spel.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1717: Het OCMW biedt schuldhelpverlening aan.

Schuldhelpverlening is één van de grotere taken bij het OCMW. Steeds vaker hebben mensen moeite om hun budget te hanteren of om blijkt hun budget te beperkt om alle kosten te kunnen opvangen. De sociale dienst tracht via schuldbemiddeling, budgetbegeleiding of budgetbeheer de burger op weg te helpen of hen de juiste vaardigheden aan te leren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	13.162,00	13.162,00	13.162,00	13.162,00	13.162,00	13.162,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-13.162,00	-13.162,00	-13.162,00	-13.162,00	-13.162,00	-13.162,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1718: Stimuleren van sociale, culturele en sportieve participatie van kansarmen (vooral kinderen).

De uitsluiting van de mensen die in armoede leven situeert zich op alle domeinen van het leven zoals het sociale en culturele leven. De integratie van deze mensen in het maatschappelijk leven moet op alle domeinen worden bevorderd. Burgers met geringe financiële middelen beperken vooral kosten die niet voor basisbehoeften bestemd zijn. De meeste kansarmen stellen bijgevolg hun uitgaven voor opleiding, geneeskundige verzorging, onderwijs, ... uit. Een van de eerste slachtoffers van deze situatie zijn kansarme kinderen wier toekomst op die manier op het spel gezet wordt en die zich terugtrekken in de spiraal van de armoede. Om deze reden heeft de regering een bijkomend budget voorbehouden voor deze kinderen. Door vooraf te handelen, wenst de regering deze moeilijkheid te vermijden, zodat kinderen een reële kans krijgen om uit de armoede te geraken. De steun moet terechtkomen bij kansarme minderjarigen en voornamelijk gaan naar kinderen en kleine kinderen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	30.300,00	30.300,00	30.300,00	30.300,00	30.300,00	30.300,00
Ontvangsten	10.300,00	10.300,00	10.300,00	10.300,00	10.300,00	10.300,00
Saldo	-20.000,00	-20.000,00	-20.000,00	-20.000,00	-20.000,00	-20.000,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1722: Uitbreiden van het netwerk van de kwetsbare burger met project 'Arm in arm, zij aan zij'.

Het departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin lanceerde in 2018 een oproep die projecten wenst te ondersteunen die het persoonlijk netwerk van mensen in armoede versterken. Aalter stapte hierom in met als doel de armoede structureel te bestrijden door het verhogen van de zelfredzaamheid van de doelgroep. Er is aangetoond dat mensen in armoede een groter risico lopen op een minder sterk sociaal netwerk. Wanneer mensen opgroeien in armoede zijn de kansen om duurzame relaties aan te gaan en te onderhouden doorgaans beperkter. Deze projectoproep spitst zich toe op het werkmodel 'persoonlijke vriend'. Dit model omvat methoden waarbij een vrijwillige sleutelfiguur ingeschakeld wordt om een persoon in armoede te ondersteunen (buddywerkingen). De OCMW's van Aalter, Wachtebeke en Maldegem ervaren de nood aan een concreet en centraal aanspreekpunt voor de besturen, de welzijnsschakels, de buddy's en de personen in armoede. Er een coördinator/ankerfiguur aangeworven die de vrijwilliger aan de betrokkene, die zich in een kwetsbare situatie bevindt, kan koppelen. De coördinator coacht de buddy's in hun taken door het organiseren van bijvoorbeeld terugkomenten, vorming en intervisiemomenten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	27.235,53	3.050,00	3.053,00	3.056,00	3.059,00	3.062,00
Ontvangsten	29.019,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	1.784,37	-3.050,00	-3.053,00	-3.056,00	-3.059,00	-3.062,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Strategische beleidsdoelstelling: SD062025: SD062025 FINANCIËEL GEZONDE GEMEENTE EEN DOORLOPENDE OPDR'8' (financiële).

Kwalitatieve omschrijving: Een lokale overheid besturen kost geld. Aalter zet de beschikbare middelen zo performant en goed mogelijk in. De leidraad is een gedegen financieel beleid met een gezond evenwicht tussen inkomsten en uitgaven.

Aalter maakt duidelijke keuzes en schept ruimte om te investeren.

Aalter wil een financieel gezonde gemeente zijn en beschouwt dit als een doorlopende opdracht. Het lokaal bestuur besteedt hieraan zowel op vlak van exploitatie als op vlak van investeringen de nodige aandacht.

Vanaf 01/01/2020

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	5.090.814,11	5.541.375,65	5.618.816,08	5.691.178,25	5.762.927,89	5.842.658,31
Ontvangsten	18.333.824,54	18.606.476,00	18.885.574,00	19.168.858,00	19.456.390,00	19.748.237,38
Saldo	13.243.010,43	13.065.100,35	13.266.757,92	13.477.679,75	13.693.462,11	13.905.579,07
Investerings						
Uitgaven	400.259,58	599.084,00	113.310,00	83.590,00	79.043,73	163.047,34
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-400.259,58	-599.084,00	-113.310,00	-83.590,00	-79.043,73	-163.047,34
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	10.000.000,00	1.000.000,00	0,00	4.500.000,00	2.500.000,00	2.000.000,00
Saldo	10.000.000,00	1.000.000,00	0,00	4.500.000,00	2.500.000,00	2.000.000,00

Beleidsdoelstelling: OD06012025: Aalter zorgt ervoor dat de uitstaande schuld onder controle blijft.

Kwalitatieve omschrijving: Een financieel gezonde gemeente zorgt er voor dat de uitstaande schuld onder controle blijft. Een te grote uitstaande schuld hypothekeert het exploitatiebudget. Aalter wil slim investeren door rekening te houden met de lage rentevoeten op leningen en daar waar mogelijk in te zetten op subsidiemogelijkheden of samenwerkingen met andere organisaties.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	10.000.000,00	1.000.000,00	0,00	4.500.000,00	2.500.000,00	2.000.000,00
Saldo	10.000.000,00	1.000.000,00	0,00	4.500.000,00	2.500.000,00	2.000.000,00

Actieplan: AP0601_002: Verantwoord investeren.

Aalter kiest voor een evenwichtig en ambitieus investeringsprogramma met aandacht voor de financiering. Aalter onderzoekt de mogelijkheden voor subsidiëring of eventuele samenwerking met andere partners. Schaalvergroting kan immers (financiële) voordelen opleveren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	10.000.000,00	1.000.000,00	0,00	4.500.000,00	2.500.000,00	2.000.000,00
Saldo	10.000.000,00	1.000.000,00	0,00	4.500.000,00	2.500.000,00	2.000.000,00

Actie: AP0601_002: Verantwoord investeren.

Aalter kiest voor een evenwichtig en ambitieus investeringsprogramma met aandacht voor de financiering. Aalter onderzoekt de mogelijkheden voor subsidiëring of eventuele samenwerking met andere partners. Schaalvergroting kan immers (financiële) voordelen opleveren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	10.000.000,00	1.000.000,00	0,00	4.500.000,00	2.500.000,00	2.000.000,00
Saldo	10.000.000,00	1.000.000,00	0,00	4.500.000,00	2.500.000,00	2.000.000,00

Beleidsdoelstelling: OD06022025: Aalter levert maximale inspanningen om het exploitatiebudget onder controle te houden.

Kwalitatieve omschrijving: Om een meerjarenplan in evenwicht te hebben moet zowel het budgettaire resultaat (jaarlijks) als de autofinancieringsmarge (aan het eind van de planperiode) positief zijn.

Het lokaal bestuur wil dit evenwicht constant bewaken. Het evalueert permanent de eigen werking en overlegt op regelmatige basis met de aanverwante besturen om deze doelstelling te bereiken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	5.090.814,11	5.541.375,65	5.618.816,08	5.691.178,25	5.762.927,89	5.842.658,31
Ontvangsten	18.333.824,54	18.606.476,00	18.885.574,00	19.168.858,00	19.456.390,00	19.748.237,38
Saldo	13.243.010,43	13.065.100,35	13.266.757,92	13.477.679,75	13.693.462,11	13.905.579,07
Investerings						
Uitgaven	400.259,58	599.084,00	113.310,00	83.590,00	79.043,73	163.047,34
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-400.259,58	-599.084,00	-113.310,00	-83.590,00	-79.043,73	-163.047,34
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP0602_002: Ontvangsten en uitgaven worden strikt opgevolgd.

Om het budget niet te laten ontsporen, is het nodig zowel ontvangsten als uitgaven maximaal op te volgen. Langs ontvangstenzijde zal de nodige aandacht besteed worden aan het opvolgen van openstaande vorderingen en subsidies. Voor de

uitgaven zal op regelmatige basis een controle gebeuren op de vastgelegde budgetten zodat tijdig kan worden ingegrepen wanneer blijkt dat de uitgaven onder druk komen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	5.090.814,11	5.541.375,65	5.618.816,08	5.691.178,25	5.762.927,89	5.842.658,31
Ontvangsten	18.333.824,54	18.606.476,00	18.885.574,00	19.168.858,00	19.456.390,00	19.748.237,38
Saldo	13.243.010,43	13.065.100,35	13.266.757,92	13.477.679,75	13.693.462,11	13.905.579,07
Investerings						
Uitgaven	400.259,58	599.084,00	113.310,00	83.590,00	79.043,73	163.047,34
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-400.259,58	-599.084,00	-113.310,00	-83.590,00	-79.043,73	-163.047,34
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1109: Inbouwen van een systeem van kredietbewaking in het pakket.

In het kader van de organisatiebeheersing (in uitvoering van art. 217 tot en met 220 van het decreet lokaal bestuur) zal er een systeem van kredietbewaking uitgewerkt worden die kan worden toegepast in het softwarepakket. Op die manier kan elke budgetverantwoordelijke de uitgaven strikt opvolgen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1111: Strikte opvolging van de retributiereglementen.

Retributies zijn vergoedingen die de gemeente ontvangt voor prestaties en/of diensten die geleverd worden aan de burger. De retributiereglementen werden -na de fusie- herzien en bijgewerkt door de cellen.

Om het exploitatiebudget onder controle te houden en de ontvangsten uit retributies te waarborgen gedurende de volledige legislatuur, is het aangewezen de reglementen op regelmatige basis (jaarlijks) te evalueren. Daarnaast zal maximaal ingezet worden op een correcte inning en nazicht op de toepassing van de jaarlijkse indexeringsformule.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1112: Het onder controle houden van de werkings- en investeringstoelagen aan de externe partners.

Naast de eigen ontvangsten en uitgaven is het belangrijk dat ook de werkings- en investeringstoelagen aan externe partners (Politiezone, Kerkfabrieken, Hulpverleningzone...) strikt opgevolgd worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	5.008.095,80	5.457.074,68	5.533.247,60	5.604.329,29	5.674.776,19	5.753.184,34
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-5.008.095,80	-5.457.074,68	-5.533.247,60	-5.604.329,29	-5.674.776,19	-5.753.184,34
Investerings						
Uitgaven	400.259,58	599.084,00	113.310,00	83.590,00	79.043,73	163.047,34
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-400.259,58	-599.084,00	-113.310,00	-83.590,00	-79.043,73	-163.047,34
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1763: Strikte opvolging van de steunreglementen.

Het OCMW verleent steun onder verschillende vormen. Het kan gaan om financiële (leefloon of equivalent leefloon), psychosociale, en andere (medische) hulp. Deze hulp dient telkenmale onderzocht te worden. In de steunreglementen worden diverse voorwaarden opgesomd waaraan moet voldaan worden wil men de uitbetaling correct laten verlopen.

Daarom wordt er maximaal ingezet op controle en evaluatie van de steunreglementen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1764: Strikte opvolging van de subsidiereglementen.

Aalter streeft er naar om haar inwoners en verenigingen te ondersteunen via subsidies. Het is echter belangrijk regelmatig een evaluatie te maken van de subsidiereglementen om te kijken of de subsidies nog wel aansluiten bij de doelstellingen van het bestuur en/of de subsidies wel de juiste doelgroep bereiken. Wanneer er niet regelmatig wordt geëvalueerd kan dit een negatieve invloed hebben op de effectiviteit en efficiëntie van het subsidieproces. Daarom zal maximaal worden ingezet op controle en evaluatie bij de uitbetaling.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1765: Strikte opvolging van de belastingen.

We kunnen spreken van een belasting als naast de kostprijs ook beleidsondersteunende factoren meespelen bij de bepaling van het tarief (bijvoorbeeld het ontraden of stimuleren van een bepaald gedrag) en/of behalve het persoonlijk belang ook het algemeen belang wordt gediend door de dienstverlening.

De belastingreglementen werden -na de fusie- hierzien en bijgewerkt.

Om het exploitatiebudget onder controle te houden en de ontvangsten uit belastingen te waarborgen gedurende de volledige legislatuur, is het aangewezen de reglementen op regelmatige basis (jaarlijks) te evalueren. Daarnaast zal maximaal ingezet worden op een snelle inkohiering en een tijdige inning.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	82.718,31	84.300,97	85.568,48	86.848,96	88.151,70	89.473,97
Ontvangsten	18.333.824,54	18.606.476,00	18.885.574,00	19.168.858,00	19.456.390,00	19.748.237,38
Saldo	18.251.106,23	18.522.175,03	18.800.005,52	19.082.009,04	19.368.238,30	19.658.763,41
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP0602_004: Permanente opvolging debiteurenbeheer.

Het debiteurenbeheer is een risico dat opgenomen is bij de financiële risico's. Er wordt ingezet op een stipte opvolging van de te verwachten inkomsten zowel binnen de gemeente als het OCMW.

We willen een gedegen debiteurenbeheer uitbouwen binnen het luik van de organisatiebeheersing en goede afspraken maken zodat geen onnodige kosten gemaakt worden.

Specifiek voor het OCMW zal op regelmatige basis een overleg doorgaan met de sociale dienst om na te gaan waar er problemen zijn met terugvorderingen en om samen met de sociale dienst en de cliënt afbetalingsplannen te bespreken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: AP0602_004: Permanente opvolging debiteurenbeheer.

Het debiteurenbeheer is een risico dat opgenomen is bij de financiële risico's. Er wordt ingezet op een stipte opvolging van de te verwachten inkomsten zowel binnen de gemeente als het OCMW.

We willen een gedegen debiteurenbeheer uitbouwen binnen het luik van de organisatiebeheersing en goede afspraken maken zodat geen onnodige kosten gemaakt worden.

Specifiek voor het OCMW zal op regelmatige basis een overleg doorgaan met de sociale dienst om na te gaan waar er problemen zijn met terugvorderingen en om samen met de sociale dienst en de cliënt afbetalingsplannen te bespreken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Strategische beleidsdoelstelling: SD072025: SD072025 RESPECT VOOR DE PR'8' VAN DE NATUUR (milieu en duurzaamheid).

Kwalitatieve omschrijving: Aalter staat voor een duurzaam lokaal natuur-, energie- en milieubeleid. We stimuleren en sensibiliseren onze inwoners voor de pracht van de natuur in zijn verscheidene gedaantes. Onze natuurgebieden koesteren we en we nemen actief het engagement op in het verminderen van grondstoffenverbruik en de reductie van CO²-uitstoot.

Met een actief afvalstoffenbeleid legt Aalter de nadruk op nieuwe grondstoffen uit (ingezameld) afval. Maximale recyclage en aanmoediging van inwoners en bedrijven om hier samen op in te zetten vormen twee belangrijke sporen om dit te bereiken.

Vanaf 01/01/2020

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	2.386.821,75	2.386.907,75	2.369.413,75	2.375.465,75	2.368.655,75	2.374.707,75
Ontvangsten	713.000,00	713.199,00	713.400,00	713.604,00	710.311,00	710.521,00
Saldo	-1.673.821,75	-1.673.708,75	-1.656.013,75	-1.661.861,75	-1.658.344,75	-1.664.186,75
Investerings						
Uitgaven	326.700,00	18.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-326.700,00	-18.000,00	-10.000,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: OD07012025: Aalter biedt het ingezamelde afval maximaal aan als nieuwe grondstof.

Kwalitatieve omschrijving: Het lokaal bestuur wil op zoek gaan naar nieuwe opportuniteiten inzake afvalbeleid. Zo kunnen de afvalstoffen van één bedrijf op een lokaal bedrijventerrein al de grondstoffen zijn voor een ander bedrijf.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.708.100,00	1.708.186,00	1.710.839,00	1.710.993,00	1.711.149,00	1.711.307,00
Ontvangsten	682.700,00	682.891,00	683.084,00	683.280,00	683.479,00	683.681,00
Saldo	-1.025.400,00	-1.025.295,00	-1.027.755,00	-1.027.713,00	-1.027.670,00	-1.027.626,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP0701_001: De recyclageparken worden laagdrempelig gehouden voor alle inwoners.

Het lokaal bestuur wenst ten volle zijn rol te spelen om producten een tweede leven te geven als grondstof voor een nieuw product. Dit is milieuvriendelijker en goedkoper dan alles af te voeren naar een verbrandingsoven of stortplaats. Echte recyclage is de boodschap om de grondstoftekorten van vandaag en morgen aan te vullen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	667.450,00	667.536,00	670.189,00	670.343,00	670.499,00	670.657,00
Ontvangsten	56.500,00	56.673,00	56.848,00	57.025,00	57.205,00	57.388,00
Saldo	-610.950,00	-610.863,00	-613.341,00	-613.318,00	-613.294,00	-613.269,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1141: Exploitatie/optimalisatie van het gemeentelijk grondstoffenpark.

De recyclageparken zijn laagdrempelig toegankelijk voor zowel de inwoners als de bedrijven uit Aalter. Dit in de eerste plaats uit de overtuiging dat het beter is de mogelijkheid te bieden om afval correct te laten aanbrengen in plaats van sluikestorten en illegaal ontwijkgedrag in de hand te werken. In deze visie wordt ook klaar en duidelijk opgetreden tegen sluikverbrandingen. Op de recyclageparken worden vele fracties selectief ingezameld. Zodra nieuwe selectieve verwerkingswijzen op de markt beschikbaar zijn gaat het lokaal bestuur over tot implementatie hiervan.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	462.100,00	462.100,00	462.146,00	462.192,00	462.239,00	462.286,00
Ontvangsten	50.000,00	50.075,00	50.151,00	50.228,00	50.306,00	50.386,00
Saldo	-412.100,00	-412.025,00	-411.995,00	-411.964,00	-411.933,00	-411.900,00
Investeringsen						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1250: Exploiteren van een gemeentelijk groencomposteringspark.

Het groenafval dat op het composteringspark wordt aangeboden, bestaat uit boomstronken, bermmaaisel en gewoon groenafval. Dit materiaal is integraal afkomstig van inwoners en bedrijven van Aalter of van de gemeentelijke diensten en komt dankzij het composteren niet in de afvalstroom terecht, maar wordt verwerkt tot goede en bruikbare compost. De inzameling van het groenafval in de deukernen van Knesselare en Ussel wordt geïntegreerd. Het composteringspark in de Durmelaan is toegankelijk voor zowel de inwoners (kosteloos) als de bedrijven uit Aalter.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	205.350,00	205.436,00	208.043,00	208.151,00	208.260,00	208.371,00
Ontvangsten	6.500,00	6.598,00	6.697,00	6.797,00	6.899,00	7.002,00
Saldo	-198.850,00	-198.838,00	-201.346,00	-201.354,00	-201.361,00	-201.369,00
Investeringsen						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP0701_002: Aalter zet in op een goede huisvuilophaling.

Het restafval wordt wekelijks ingezameld. Het klein gevaarlijk afval wordt ingezameld op het recyclagepark en via wijkinzameling. Grofval kan huis aan huis tegen betaling opgehaald worden. Glasbollen worden strategisch op het grondgebied geplaatst.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.003.650,00	1.003.650,00	1.003.650,00	1.003.650,00	1.003.650,00	1.003.650,00
Ontvangsten	621.200,00	621.218,00	621.236,00	621.255,00	621.274,00	621.293,00
Saldo	-382.450,00	-382.432,00	-382.414,00	-382.395,00	-382.376,00	-382.357,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1142: Verkoop van huisvuil- en PMD-zakken aan de bevolking.

Sinds januari 2019 werd de nieuwe blauwe PMD-zak ingevoerd in het werkingsgebied van IVM (Intergemeentelijke opdrachthoudende vereniging voor huisvuilverwerking Meetjesland). Dit met de bedoeling om meer plastic verpakkingen in te zamelen, zoals harde plastic (yoghurtpotjes, botervlootjes, bloempotjes en groenteschaaltjes) en ook zachte plastic (folies en zakjes). Hiermee kwam een succesvol einde aan het proefproject P+MD en de parse zak, met een algemene uitrol in Vlaanderen tot gevolg. Het lokaal bestuur streeft naar een reductie van deze afvalhoeveelheid en biedt daarvoor ook aangepaste methoden aan (zakken met een inhoud van 30 liter, ondergrondse collectieve inzamelsystemen,...).

Restafval wordt wekelijks huis aan huis opgehaald, PMD en Papier&Karton wordt tweewekelijks opgehaald. De huidige ophaalfrequentie wordt geëvalueerd en bijgestuurd indien wenselijk en noodzakelijk.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	55.000,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00
Ontvangsten	620.000,00	620.000,00	620.000,00	620.000,00	620.000,00	620.000,00
Saldo	565.000,00	565.000,00	565.000,00	565.000,00	565.000,00	565.000,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1143: Intergemeentelijke samenwerking inzake afvalophaling en verwerking via IVM.

De inzameling van restafval, PMD en Papier&Karton wordt door IVM georganiseerd voor alle aangesloten gemeenten. Het lokaal bestuur heeft hiervoor de bevoegdheid overgedragen aan IVM. De fractie P&K wordt samen met het PMD huis-aan-huis opgehaald in een zogenaamde 'duowagen'. Inwoners kunnen hun papier en karton ook via het recyclagepark kwijt. De inzameling van bolglas wordt georganiseerd op het gemeentelijk recyclagepark en op enkele 'bolglas-sites'.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	948.650,00	948.650,00	948.650,00	948.650,00	948.650,00	948.650,00
Ontvangsten	1.200,00	1.218,00	1.236,00	1.255,00	1.274,00	1.293,00
Saldo	-947.450,00	-947.432,00	-947.414,00	-947.395,00	-947.376,00	-947.357,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP0701_003: Aalter maximaliseert het herbruik van afvalstoffen en de grondstoffenrecuperatie.

De Kringwinkel tracht zoveel mogelijk herbruikbare goederen uit de afvalstroom te halen en de bevolking bewust te maken tot milieuvriendelijk handelen en hergebruik.

Kringlooptuinieren geraakt dankzij de gezamenlijke inspanningen van compostmeesters, gemeenten, de OVAM en Vlaco steeds meer ingeburgerd. De gemeente Aalter biedt compostmateriaal aan om het thuiscomposteren te promoten. De Aalterse compostmeesters organiseren jaarlijks een aantal activiteiten waarop ze alles over thuiscomposteren uit de doeken doen en alle vragen over compost kunnen beantwoorden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	37.000,00	37.000,00	37.000,00	37.000,00	37.000,00	37.000,00
Ontvangsten	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Saldo	-32.000,00	-32.000,00	-32.000,00	-32.000,00	-32.000,00	-32.000,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1144: Samenwerking met kringwinkel Meetjesland.

Het lokaal bestuur van Aalter heeft in de Kringwinkel Meetjesland een sterke partner gevonden voor het promoten van hergebruik en het organiseren van een kringloopnetwerk. Inwoners kunnen met hun herbruikbare materialen terecht op het recyclagepark, rechtstreeks bij de Kringwinkel of kunnen grotere stukken desgewenst ook laten ophalen door de Kringwinkel.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-30.000,00	-30.000,00	-30.000,00	-30.000,00	-30.000,00	-30.000,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1251: Aanbieden van materialen voor thuiscompostering.

Het lokaal bestuur biedt compostmateriaal (compostbakken, -vaten, beluchtingstoken en wormenbakken) aan om het thuiscomposteren te promoten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Ontvangsten	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Saldo	-2.000,00	-2.000,00	-2.000,00	-2.000,00	-2.000,00	-2.000,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1536: Deelname aan Operatie Proper (mooimakers).

Het Vlaamse initiatief Vlaanderen Mooi tegen zwerfvuil en sluikstort van de Ovam, Fost Plus en de VVSG wordt uitgevoerd onder de naam Mooimakers. Mooimakers wil met het project Operatie Proper onder andere scholen en verenigingen oproepen om een actieplan tegen zwerfvuil op te zetten (bijvoorbeeld op en rond de eigen terreinen). Hiervoor kan een beloning worden verkregen van 3 euro per leerling (met een maximum van 1.500 euro per school) of 2,25 euro per lid (met een maximum van 1.125 euro per vereniging). Voorwaarde is de deelname van de gemeente aan dit project. Deze staat in voor de opvolging van de actieplannen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Ontvangsten	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: OD07022025: Aalter zet in op een vermindering van grondstoffenverbruik.

Kwalitatieve omschrijving: Vanuit de duurzame gedachte wil het lokaal bestuur het verbruik van grondstoffen verminderen en op die manier meer reserveren voor toekomstige generaties

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	617.600,00	617.600,00	597.377,00	603.198,00	596.154,00	601.970,00
Ontvangsten	29.800,00	29.800,00	29.800,00	29.800,00	26.300,00	26.300,00
Saldo	-587.800,00	-587.800,00	-567.577,00	-573.398,00	-569.854,00	-575.670,00
Investerings						
Uitgaven	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP0702_003: De openbare verlichting wordt energiezuiniger gemaakt.

Vanaf 2020 zal de lagedruk natriumlamp voor de openbare verlichting niet meer geproduceerd worden. Om een uniform straatbeeld te houden, stelt Eandis voor om die straten waar dat type van lampen nog aanwezig is, volledig te gaan vervangen, en dit door LED lampen. Na die 'verleiding' zal ongeveer 40% van de openbare verlichting in Aalter bestaan uit LED.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investeringsen						
Uitgaven	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: AP0702_003: De openbare verlichting wordt energiezuiniger gemaakt.

Vanaf 2020 zal de lagedruk natriumlamp voor de openbare verlichting niet meer geproduceerd worden. Om een uniform straatbeeld te houden, stelt Eandis voor om die straten waar dat type van lampen nog aanwezig is, volledig te gaan vervangen, en dit door LED lampen. Na die 'verleiding' zal ongeveer 40% van de openbare verlichting in Aalter bestaan uit LED.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investeringsen						
Uitgaven	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP0702_001: Aalter beheer(s)t het water- en energieverbruik in de gemeentelijke gebouwen.

Beheersing van het water-en energieverbruik in de gemeentelijke gebouwen en het aangeven van de evolutie ervan:

- opvolgen verbruiken water, elektriciteit en gas,
- opvolgen energieprestatiecertificaten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	604.800,00	604.800,00	584.537,00	590.318,00	583.233,00	589.008,00
Ontvangsten	24.300,00	24.300,00	24.300,00	24.300,00	20.800,00	20.800,00
Saldo	-580.500,00	-580.500,00	-560.237,00	-566.018,00	-562.433,00	-568.208,00
Investeringsen						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1147: Beheersing energieverbruik gemeentelijke gebouwen en het aangeven van de evolutie ervan.

Het gas- en elektriciteitsverbruik in de gemeentelijke gebouwen wordt gemonitord, zodat kan bijgestuurd worden, indien nodig.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	532.408,00	532.408,00	519.524,00	524.683,00	518.512,00	523.668,00
Ontvangsten	24.300,00	24.300,00	24.300,00	24.300,00	20.800,00	20.800,00
Saldo	-508.108,00	-508.108,00	-495.224,00	-500.383,00	-497.712,00	-502.868,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1311: Realiseren van een duurzaamheidsreflex in de gemeentelijke organisatie.

Duurzame ontwikkeling mag niet blijven hangen bij plannen en structuren. Daarom wil het lokaal bestuur een duurzaamheidsreflex bewerkstelligen in de gemeentelijke organisatie.

Om de duurzame projecten waar te maken, is kennis onontbeerlijk. Daarom worden in samenwerking met de cel Personeel op regelmatige basis trainingen georganiseerd om de kennis inzake duurzaamheid verder te verfijnen en een duurzaamheidsreflex te creëren bij het personeel, zowel tijdens de uitoefening van de functie als in het alledaagse leven. Het is immers essentieel dat de sleutelfiguren binnen een organisatie inzicht verwerven op het vlak van duurzaamheid en beseffen wat het nut kan zijn van een duurzaam beleid, zodat zij op hun beurt anderen binnen de organisatie kunnen overtuigen. Via gerichte informatieverstrekking en campagnes worden alle personeelsleden uiteindelijk betrokken bij dit duurzaamheidsbeleid. De duurzaamheidsreflex zal dus ondermeer inhouden:

- inpassen van duurzaamheidsstraining in vormingstrajecten van het personeel (cel Personeel),
- maximaliseren van het gebruik van watergedragen verven en vernissen (cel Middelenbeheer),
- overheidsopdrachten betreffende duurzame aankopen via gepaste communicatie beter bekend maken en naar toepassing binnen het bestuur optimaliseren (cel Overheidsopdrachten),
- duurzame voeding: maximaal gebruik van bio- en lokale producten in het gemeentelijk patrimonium (cel Gebouwen),
- aankoop en gebruik van duurzaam gelabeld hout (cel Middelenbeheer),
- energiemanagementsysteem voor het gemeentelijk patrimonium (cel Gebouwen en cel Ruimtelijke organisatie en leefomgeving),
- informeren en instrueren van het personeel en externen inzake duurzaamheid (cel Ruimtelijke organisatie en leefomgeving),
- communicatie naar de bevolking inzake duurzaamheid (cel Communicatie en coördinatie).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-500,00	-500,00	-500,00	-500,00	-500,00	-500,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1318: Beheersing waterverbruik gemeentelijke gebouwen en het aangeven van de evolutie ervan.

Het waterverbruik van de gemeentelijke gebouwen wordt opgevolgd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	71.892,00	71.892,00	64.513,00	65.135,00	64.221,00	64.840,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-71.892,00	-71.892,00	-64.513,00	-65.135,00	-64.221,00	-64.840,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1508: Beheersen van het afvalwater van het zwembad.

Sedert 1 januari 2015 moet het afvalwater van het zwembad kunnen opgevolgd, beheerd en beheerst worden. Dit is een verplichting die opgelegd is door de wijziging van de VLAREM-wetgeving. Het AGB Aalter zal hiervoor het nodige doen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP0702_002: Aalter stimuleert zuinig en duurzaam energie- en grondstoffengebruik bij particulieren en bedrijven.

Het leefmilieu moet beschermd worden tegen vervuiling door ondermeer toepassing van de meest milieuvriendelijke systemen voor energieproductie. De toekenning van premies dient de toepassing van hernieuwbare energie te bevorderen. Het lokaal bestuur wenst een actieve voorbeeldfunctie te vervullen inzake stimulering van de lokale toepassing van hernieuwbare energie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	12.800,00	12.800,00	12.840,00	12.880,00	12.921,00	12.962,00
Ontvangsten	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
Saldo	-7.300,00	-7.300,00	-7.340,00	-7.380,00	-7.421,00	-7.462,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1145: Voorzien van een premie voor hernieuwbare energie.

Het leefmilieu moet beschermd worden tegen vervuiling door onder meer de toepassing van de meest milieuvriendelijke systemen voor energieproductie. De toekenning van premies dient de toepassing van hernieuwbare energie te bevorderen. Het lokaal bestuur wenst een actieve voorbeeldfunctie te vervullen inzake stimulering van de lokale toepassing van hernieuwbare energie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	8.800,00	8.800,00	8.800,00	8.800,00	8.800,00	8.800,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-8.800,00	-8.800,00	-8.800,00	-8.800,00	-8.800,00	-8.800,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1245: Voorzien van een premie voor het plaatsen van een hemelwater- of infiltratievoorziening.

Wanneer het regent, dringt een deel van het water in de bodem, een ander vloeit af of blijft staan. Met een infiltratievoorziening wil men ervoor zorgen dat het regenwater gemakkelijk de bodem indringt, zodat er minder afvloeit. Voor een dergelijke installatie, kan men een gemeentelijke premie aanvragen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	4.000,00	4.000,00	4.040,00	4.080,00	4.121,00	4.162,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-4.000,00	-4.000,00	-4.040,00	-4.080,00	-4.121,00	-4.162,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1617: Exploiteren van een snellaadstation.

Op parking Aard wordt een snellaadstation voorzien aan de hand van een domeinconcessie. De concessienemer is het Nederlandse bedrijf Fastned. Het gemeentebestuur ontvangt op jaarlijkse basis een vaste vergoeding en een variabele vergoeding op basis van het aantal verkocht kWh.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
Saldo	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
Investeringsen						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: OD07032025: Aalter bevordert de kwantiteit en de kwaliteit van de natuurlijke entiteiten in de directe omgeving.

Kwalitatieve omschrijving: De aanwezige natuurlijke elementen (bomen, hagen, bermen, beken, poelen,...) worden gevrijwaard, krijgen een passend beheer (paddenoverzet,...) en/of worden beschermd (vergunningenbeleid, handhaving, ...). Bijkomend zal het bestuur ingaan op gedragen opportuniteiten om de natuurlijke entiteiten verder uit te breiden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	52.321,75	52.321,75	52.321,75	52.321,75	52.321,75	52.321,75
Ontvangsten	500,00	508,00	516,00	524,00	532,00	540,00
Saldo	-51.821,75	-51.813,75	-51.805,75	-51.797,75	-51.789,75	-51.781,75
Investeringsen						
Uitgaven	26.700,00	18.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-26.700,00	-18.000,00	-10.000,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP0703_002: Aalter zet in op een planmatig beheer van de natuurlijke eigendommen.

Aalter kent heel wat natuurlijke eigendommen. We beheren deze planmatig en efficiënt en hanteren daarbij onder andere de opgemaakte beheersplannen (bijvoorbeeld voor het kasteeldomein Poeke en de omgeving van de Kraenepoel). We organiseren eveneens initiatieven zoals de hakhoutbeheersdagen om zo duurzaam voor de natuurlijke eigendommen te zorgen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	16.871,75	16.871,75	16.871,75	16.871,75	16.871,75	16.871,75
Ontvangsten	500,00	508,00	516,00	524,00	532,00	540,00
Saldo	-16.371,75	-16.363,75	-16.355,75	-16.347,75	-16.339,75	-16.331,75
Investerings						
Uitgaven	16.700,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-16.700,00	-8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1146: Monitoring van de waterkwaliteit van de Kraenepoel/Bloembeek/Ringsloot.

Via het ministerieel besluit van 25 maart 2005 werd de beheerscommissie voor het beschermde landschap Kraenepoel en Markettebossen samengesteld. Het beheerplan werd bij ministerieel besluit van 18 november 2009 goedgekeurd. Sinds 2002 analyseert de gemeentelijke cel Ruimtelijke organisatie en leefomgeving maandelijks de waterkwaliteit van beide vijverhelften en het Bloembeekje.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-3.500,00	-3.500,00	-3.500,00	-3.500,00	-3.500,00	-3.500,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1198: Organiseren van hakhoutbeheersdagen.

Hoofdstuk 4.6 'Beheerrichtlijnen bosbestanden' van het goedgekeurde beheerplan 'kasteeldomein van Poeke' van 9 mei 2005 voorziet in essentie periodieke beheerswerkzaamheden voor de boom- en struikvegetaties volgens principes van een cultuurhistorisch maar tegelijk natuurgericht bosbeheer. De richtlijnen komen neer op een gefaseerde, maar continue bosverjonging voor wat betreft de opties rond historisch middelhoutbeheer en gefaseerde bosomvorming voor wat betreft de opties rond plenterbeheer.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-5.000,00	-5.000,00	-5.000,00	-5.000,00	-5.000,00	-5.000,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1256: Aanbieden van natuurgidsen voor rondleidingen in de gemeentelijke domeinen.

Burgers en/of verenigingen kunnen een beroep doen op de natuurgidsen van het lokaal bestuur om een gidsbeurt te organiseren aan het kasteel van Poeke, de Kraenepoel, Drongengood en Hooggoed.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	900,00	900,00	900,00	900,00	900,00	900,00
Ontvangsten	500,00	508,00	516,00	524,00	532,00	540,00
Saldo	-400,00	-392,00	-384,00	-376,00	-368,00	-360,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1556: Deelnemen aan het project 'Gestroomlijnd landschap'.

De natuur in Vlaanderen is erg versnipperd, waardoor het leefgebied van veel planten- en diersoorten drastisch verkleint. Het project Gestroomlijnd Landschap verbindt die versnipperde stukjes natuur met een fijnmazig netwerk van landschapselementen, zoals waterlopen, waterrijke gebieden, bomenrijen, bosjes, dreven en houtkanten. Waterlopen die belangrijke natuur- en bosgebieden met elkaar verbinden, zijn daarvoor cruciaal.

Het project Gestroomlijnd Landschap maakt het landschap ook klimaatbestendiger. Door het landschap slim in te richten, verminderen de negatieve effecten van de klimaatverandering. Denk aan bufferbekkens die zware regen opvangen of heggen en houtkanten die erosie tegengaan. Een klimaatbestendig landschap neemt ook CO2 op via bomen, struiken en natte gebieden.

Er wordt voor dit project eveneens voorzien in een aankoop van grond (Ursel) voor de overdracht aan de provincie i.f.v. waterbuffering.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	7.471,75	7.471,75	7.471,75	7.471,75	7.471,75	7.471,75
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-7.471,75	-7.471,75	-7.471,75	-7.471,75	-7.471,75	-7.471,75
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1654: Opmaken van een bermbeheerplan.

In het kader van een goed bermbeheer wordt een bermbeheerplan opgemaakt die de functie van de soortenrijke bermen omschrijft van het grondgebied Aalter. Op deze manier kan het beheer afgestemd worden op de soort berm.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investeringsen						
Uitgaven	10.000,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-10.000,00	-8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1662: Opmaken en uitrollen van een bomeninventaris i.s.m. Regionaal Landschap Meetjesland.

Er is geen bomeninventaris van het grondgebied Knesselare. In functie van een goede werking is het een noodzaak om te weten welke bomen langs de openbare weg tot het gemeentelijk patrimonium behoren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investeringsen						
Uitgaven	6.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-6.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP0703_003: Aalter voert het 'boomplantplan' uit.

Het gemeentelijk 'boomplantplan' omvat een inventaris van alle bestaande straatbomen, eigendom van het lokaal bestuur op basis van gezondheidstoestand, standplaatslocatie en duurzaamheid. Dit plan werd in 2004 voor het eerst opgemaakt en geactualiseerd in 2017 met een nieuwe termijnplanning voor de planperiode 2017-2026. Er wordt hierbij gestreefd naar de aanplanting van zoveel mogelijk streekeigen en onderhoudsvriendelijke beplanting, rekening houdende met de locatie en benodigde ruimte voor de bomen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investeringsen						
Uitgaven	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-10.000,00	-10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1724: Uitrollen van het boomplantplan.

In het kader van het boomplantplan worden bomen in straten vervangen op basis van slechte gezondheidstoestand, duurzaamheid en standplaatslocatie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-10.000,00	-10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP0703_004: Aalter houdt de fauna en flora in stand en stimuleert waar mogelijk.

Er worden inspanningen geleverd om de aanwezige fauna en de flora minstens op peil te houden door bijvoorbeeld het aanbrengen van de nodige infrastructuur en het uitvoeren van de juiste, specifieke beheermaatregelen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	35.450,00	35.450,00	35.450,00	35.450,00	35.450,00	35.450,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-35.450,00	-35.450,00	-35.450,00	-35.450,00	-35.450,00	-35.450,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1119: Aanplantingen op het grondgebied.

Deze actie houdt rekening met:

-het in stand houden van bomen en beplanting in perken en plantsoenen op het openbaar domein: voorjaar en najaar.

-vervangen van zieke, afgestorven of beschadigde beplanting (vaste planten, klimplanten, bosgoed, heesters, hagen en bomen).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-10.000,00	-10.000,00	-10.000,00	-10.000,00	-10.000,00	-10.000,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1120: Jaarlijks opfleuren patrimonium.

Aanplanten zomer- en herfstbebloeming in bloembakken nabij openbare gebouwen en in plantvakken op het openbaar domein volgens de huisstijl.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	10.500,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-10.500,00	-10.500,00	-10.500,00	-10.500,00	-10.500,00	-10.500,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1246: Voorzien van een premie voor kleine landschapselementen.

De bevolking dient gestimuleerd te worden om de landschappelijk en ecologisch waardevolle elementen te onderhouden en te herwaarderen. Daarnaast dient een verhoogde aanplant gestimuleerd te worden. Dit gebeurt o.a. door het toekennen van deze subsidie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	8.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-8.500,00	-8.500,00	-8.500,00	-8.500,00	-8.500,00	-8.500,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1249: Analyseren van de werking van IBA's n.a.v. de aanvraag voor de vrijstelling van heffing.

Analyseren van de werking van individuele afwaterzuiveringssystemen (IBA's) n.a.v. de aanvraag voor de vrijstelling van heffing. Inwoners kunnen een aanvraag tot vrijstelling van sanering wegens particuliere zuivering indienen bij TMVW. Hiervoor is een attest, afgeleverd door de burgemeester, nodig. Vooraleer dit attest af te leveren, wordt de waterzuiveringsinstallatie bemonsterd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1255: Organiseren van een paddenoverzetactie.

De 'grote' trek van amfibieën vindt plaats tijdens de maanden maart en april. Om te voorkomen dat de padden doodgereden worden, worden er elk jaar paddenoverzetacties georganiseerd, van een paddenoverzet tot snelheidsbeperkingen en omleidingsroutes. Op die manier redden we in samenwerking met de vrijwilligers elk jaar honderden kikker- en paddenlevens.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	450,00	450,00	450,00	450,00	450,00	450,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-450,00	-450,00	-450,00	-450,00	-450,00	-450,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1416: Samenwerking met het Regionaal Landschap Houtland vzw.

In het kader van het Landschapspark Bulskampveld realiseert het Regionaal landschap Houtland kleinschalige projecten bij particulieren en landbouwers. Het betreft de aanplant van struiken en bomen en de aanleg van boomgaarden en veedrinkpoelen op private grond. Bij de realisatie wordt gebruik gemaakt van een sociale werkplaats. Deze projecten komen op vrijwillige basis en in onderling overleg tot stand. De gemiddelde projectprijs is ongeveer 2.500 euro.

Het Regionaal landschap financiert tot een maximum van 5.000 euro per project. De bijdrage van de particulier is 30%. Voor landbouwers wordt geen bijdrage gevraagd.

Teneinde iedereen in het Landschapspark de kans te geven op een landschapsproject is het (door de Provincie West-Vlaanderen) toegestaan dat er ook landschapsprojecten zouden gerealiseerd worden op het deel dat tot Sint-Maria-Aalter behoort. Hiervoor kunnen projectmedewerkers van de provincie ingezet worden.

Hiertoe wordt een jaarlijkse gemeentelijke bijdrage gevraagd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-5.000,00	-5.000,00	-5.000,00	-5.000,00	-5.000,00	-5.000,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: OD07042025: Aalter engageert zich om de CO²-uitstoot in Aalter met 40% te reduceren tegen 2040.

Kwalitatieve omschrijving: Het lokaal bestuur levert heel wat inspanningen om de uitstoot van broeikasgassen te verminderen en engageert zich voor verschillende klimaatinitiatieven. Met de ondertekening van het ‘Burgemeestersconvenant’ engageert Aalter zich tot het uitwerken van een lokaal klimaat- en energiebeleid. Aalter neemt hierin een voorbeeldfunctie op door onder meer sterk in te zetten op elektrificatie van personenwagens.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	8.800,00	8.800,00	8.876,00	8.953,00	9.031,00	9.109,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-8.800,00	-8.800,00	-8.876,00	-8.953,00	-9.031,00	-9.109,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP0704_001: Transport: Aalter zet in op 2% elektrificatie van personenwagens.

Gelet op de besparingspotentiën wordt in eerste instantie gemikt op een significante reductie van het aantal voertuigkilometers ten gevolge van personenvervoer en dit op alle wegtypes. Hierbij wordt gestreefd naar een afname van het aantal kilometers van 15%, zowel via het reduceren van de verplaatsingsnaden als via een zogenaamde ‘modal shift’ waarbij verplaatsingen met de fiets, te voet of met het openbaar vervoer gebeuren.

Betreffende goederenvervoer zijn er in Aalter ook mogelijkheden voor een beperkte modal shift, bv. naar het spoor of waterwegen. Anderzijds is er traditioneel een duidelijk potentieel voor optimalisatie van het goederentransport, waarbij het aantal ritten verminderd of verkort kunnen worden. Rekening houdende met een verwachte toename van de activiteiten in de industriële sector wordt daarom een daling van het totaal aantal kilometers met 10% vooropgesteld.

Daarnaast wordt een beperkte versterking van de te verwachten technologische shift naar elektrisch vervoer voorzien, tot 2% in plaats van 0,62% in een BAU 2020 scenario. Verdere elektrificatie van het wagenpark is sterk afhankelijk van de regionale en nationale context en zou zeer grote investeringen vereisen vanuit de gemeente qua infrastructuur.

Samengevat betekent dit:

- Doelstelling 1: 15% minder voertuigkilometers personenwagens.
- Doelstelling 2: 10% minder voertuigkilometers lichte en zware vrachtwagens.
- Doelstelling 3: 2% elektrificatie van personenwagens.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	8.800,00	8.800,00	8.876,00	8.953,00	9.031,00	9.109,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-8.800,00	-8.800,00	-8.876,00	-8.953,00	-9.031,00	-9.109,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1380: Blue-bike project (station Aalter-centrum).

Op 2 februari 2015 werd aan het lokaal bestuur het Blue-bike project voorgesteld. Personen die geabonneerd zijn op een Blue-bike kunnen een fiets gebruiken om van en naar een station te fietsen. Aan de hand van een Blue-bike kaart aan elk Blue-bike punt kan een Blue-bike fiets volledig automatisch worden ontleend en teruggebracht. Dit project is goedkoper dan individuele en lokale systemen.

Blue-bike is een project dat wordt gedragen door vervoersmaatschappij De Lijn en de NMBS en biedt oneindig veel potentieel voor gemeenten, bedrijven, toerisme, vrije tijd, enz. Bovendien heeft Blue-bike een positieve impact in het kader van het milieu en mobiliteit.

Er zijn in dit kader 12 Blue-bike fietsen beschikbaar aan het station in Aalter-centrum.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	7.600,00	7.600,00	7.676,00	7.753,00	7.831,00	7.909,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-7.600,00	-7.600,00	-7.676,00	-7.753,00	-7.831,00	-7.909,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1443: Starten met een autodeelproject in het kader van het Burgemeesterconvenant.

Aan de burgers wordt de mogelijkheid geboden om gebruik te maken van een wagen, samen met anderen. Autodelen gaat uit van een eenvoudig principe: de wagen wordt gebruikt wanneer hij nodig is. Wanneer de wagen niet nodig is, kan deze door een andere persoon gebruikt worden. Autodelen biedt milieu-, sociale en economische voordelen. Het kan een duurzaam en flexibel alternatief zijn.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-1.200,00	-1.200,00	-1.200,00	-1.200,00	-1.200,00	-1.200,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP0704_004: Aalter neemt deel aan het project 'Burgemeestersconvenant'

Het Burgemeestersconvenant is de reguliere Europese beweging met deelname van lokale en regionale overheden die vrijwillig toezeggen de energie-efficiëntie en het gebruik van duurzame energiebronnen op hun grondgebied te verhogen. Door hun verbintenis beogen de ondertekenaars van het Convenant om de 40% CO² reductiedoelstelling van de Europese Unie tegen 2040 te behalen en te overtreffen.

De resultaten van de acties van de ondertekenaars gaan verder dan energiebesparing en zijn legio: creëren van vast en geschoold werk dat niet onderhevig is aan delocalisatie; gezonder milieu en kwaliteit van het leven; versterkt economisch concurrentievermogen en grotere energieonafhankelijkheid. Deze acties dienen als voorbeeld voor anderen, met name door te verwijzen naar de "goede voorbeelden", een database van best practices, ingediend door ondertekenaars van het Convenant. De Catalogus van Actieplannen voor Duurzame Energie is nog zo'n unieke bron van inspiratie; het laat de ambitieuze doelstellingen van andere ondertekenaars en de belangrijkste maatregelen die zij hebben vastgesteld om ze te bereiken in een oogopslag zien.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1655: Beroep doen op de expertise van provinciale milieu-en klimaatdeskundigen (omgevingscontract).

Volgende diensten zijn binnen het milieucontract mogelijk:

- Metingen en analyses uitgevoerd door het Provinciaal Centrum voor Milieuonderzoek,
- Bijstand in het kader van de handhaving, klachten of calamiteiten,
- Interpretatie en advisering van resultaten van onderzoeken,
- De opmaak van een rapport of specifiek kaartmateriaal,
- Het aanleveren van sprekers voor bepaalde milieuthema's, het geven van een toelichting of het opvolgen van werkvergaderingen,
- Praktijkgerichte opleiding op maat en ter plaatse in de gemeente...

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Strategische beleidsdoelstelling: SD082025: SD082025 EEN BESTUURSKR'8'IGE GEMEENTE (organisatiebeheersing).

Kwalitatieve omschrijving: Een lokaal bestuur is zo goed als altijd het bestuursniveau dat het dichtste bij zijn burgers staat. Daarom blijft de burger/klant centraal staan in een hoogwaardige kwalitatieve dienstverlening. De dienstverlening is en blijft een kerntaak van elk lokaal bestuur. Het lokaal bestuur staat in Aalter garant voor een klantvriendelijke en efficiënte gemeentelijke administratie. Het wordt in de openbare sector als toonaangevend beschouwd in het bieden van een dienstverlening met de hoogste kwaliteit. Deze dienstverlening voldoet aan de eisen van de klanten en overstijgt hun verwachtingen. Daarnaast ervaren onze klanten onze prestaties als kwaliteitsvol, mede door onze vaste wil om onze klanten te begrijpen, hun verwachtingen in te vullen en te overstijgen. Daartoe zullen we voortdurend verbeteren.

Wil men tegemoet komen aan een klantgerichte dienstverlening, dan dient de interne organisatie beheerst te zijn. Hiervoor hanteert het bestuur het ISO 9001:2015-systeem, waardoor het automatisch tegemoet komt aan de richtlijnen opgelegd door het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 hoofdstuk 5 – Organisatiebeheersing en audit. Dit is een geheel van maatregelen en procedures die ontworpen zijn om een redelijke zekerheid te verschaffen dat men:

- 1° de vastgelegde doelstellingen bereikt en de risico's om deze te bereiken kent en beheerst;
- 2° wetgeving en procedures naleeft;
- 3° over betrouwbare financiële en beheersrapportering beschikt;
- 4° op een effectieve en efficiënte wijze werkt en de beschikbare middelen economisch inzet;
- 5° de activa beschermt en fraude voorkomt.

Het organisatiebeheersingssysteem wordt vastgesteld door de algemeen directeur, na overleg met het managementteam. Het algemene kader van het organisatiebeheersingssysteem en de elementen daarin die raken aan de rol en de bevoegdheden van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn zijn onderworpen aan de goedkeuring van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn. De algemeen directeur rapporteert jaarlijks aan het college van burgemeester en schepenen, het vast bureau, het directiecomité AGB, de gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn en raad van bestuur AGB over de organisatiebeheersing.

Vanaf 01/01/2020

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	2.901.718,41	2.895.215,41	2.907.481,62	2.919.328,09	2.955.069,29	2.952.274,58
Ontvangsten	723.300,00	723.300,00	723.300,00	723.300,00	723.300,00	723.300,00
Saldo	-2.178.418,41	-2.171.915,41	-2.184.181,62	-2.196.028,09	-2.231.769,29	-2.228.974,58
Investerings						
Uitgaven	1.215.000,00	511.000,00	186.000,00	106.000,00	181.000,00	106.000,00
Ontvangsten	230.000,00	380.000,00	444.000,00	0,00	0,00	760.000,00
Saldo	-985.000,00	-131.000,00	258.000,00	-106.000,00	-181.000,00	654.000,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: OD08012025: Aalter wil goed omgaan met al zijn externe belanghebbenden en stelt hen centraal.

Kwalitatieve omschrijving: Goed omgaan met externe belanghebbenden (burgers, organisaties, bedrijven, andere lokale besturen, andere overheden, gemeenteraad, raad voor maatschappelijk welzijn, college van burgemeester en schepenen, vast bureau, bijzonder comité, commissies, autonoom gemeentebedrijf...) is belangrijk voor lokale besturen, daarom willen we voldoen aan de volgende doelstellingen inzake organisatiebeheersing:

1. Aalter heeft zicht op zijn belanghebbenden en hun verwachtingen.
2. De samenwerking tussen de politieke organen en de administratie verloopt in Aalter goed.
3. Aalter zet in op een goede samenwerking met collega-besturen en andere overheden.
4. Aalter houdt rekening met signalen van klanten voor de organisatie van zijn dienstverlening.
5. Aalter evalueert op regelmatige basis de wijze waarop het met zijn belanghebbenden omgaat en stuurt bij waar nodig.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	17.500,00	17.500,00	17.500,00	22.340,00	17.500,00	17.500,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-17.500,00	-17.500,00	-17.500,00	-22.340,00	-17.500,00	-17.500,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP0801_001: Organiseren van aangepaste participatie-initiatieven voor verschillende doelgroepen.

Beleidsparticipatie: raadplegen. Het bestuur bepaalt de agenda, maar luistert naar de mening van de bevolking, zonder de garantie dat dit tot verbintenissen leidt. Het gaat om een open, vrijblijvend gesprek.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	2.500,00	2.500,00	2.500,00	7.340,00	2.500,00	2.500,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-2.500,00	-2.500,00	-2.500,00	-7.340,00	-2.500,00	-2.500,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1101: Organiseren van een tevredenheidsonderzoek m.b.t. de buitenschoolse kinderopvang.

Tijdens de even jaren worden de gebruikers (ouders en kinderen) bevraagd naar hun tevredenheid over diverse aspecten van de BKO deze werking gaan we doortrekken voor de dagopvang.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1162: Organiseren van (algemene) tevredenheidsonderzoeken bij de inwoners van Aalter.

Aalter voert op periodieke tijdstippen algemene tevredenheidsonderzoeken uit bij zijn inwoners.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-2.500,00	-2.500,00	-2.500,00	-2.500,00	-2.500,00	-2.500,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1343: Toetsen van de afstemming van de dienstverlening op de noden van de beroepsactieve bevolking.

Permanente evaluatie van de afstemming van de dienstverlening op de noden van de beroepsactieve bevolking.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1352: Toetsen van de afstemming van de dienstverlening op de noden van de jongeren.

Permanente evaluatie van de afstemming van de dienstverlening op de noden van de jongeren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1353: Toetsen van de afstemming van de dienstverlening op de noden van de senioren.

Permanente evaluatie van de afstemming van de dienstverlening op de noden van de senioren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1354: Toetsen van de afstemming van de dienstverlening op de noden van de verenigingen.

Permanente evaluatie van de afstemming van de dienstverlening op de noden van de verenigingen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1355: Toetsen van de afstemming van de dienstverlening op de noden van de bedrijven.

Permanente evaluatie van de afstemming van de dienstverlening op de noden van de bedrijven.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1684: Organiseren van een tevredenheidsbevraging van de Minder Mobielen Centrale.

Om de tevredenheid te verhogen wordt er nagegaan of er opmerkingen en/of verbeterpunten zijn over de huidige werking van de minder mobiele centrale.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	4.840,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	-4.840,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP0801_002: Inhoudelijk en financieel ondersteunen van de adviesraden in hun werking.

De Aalterse adviesraden zijn ideeënleveranciers die een volwaardige en actieve rol spelen in de beleidsvoering. Om hen te begeleiden in hun opdracht (formuleren van beleidsadviezen) wordt o.a. financiële steun voorzien.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-15.000,00	-15.000,00	-15.000,00	-15.000,00	-15.000,00	-15.000,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1002: Ondersteunen van de cultuurraad & beheerraad gemeenschapscentrum.

De cultuurraad heeft als doel het bevorderen van een integraal en kwalitatief cultuurbeleid in het belang van alle inwoners van de gemeente. Ze heeft dan ook inspraak in de voorbereiding en realisatie van het cultuurbeleid. Deze adviesraad probeert eveneens overleg en samenwerking tot stand te brengen tussen de verenigingen, instellingen en cellen die betrekking hebben op de culturele vrijetijdsbesteding.

Het beheersorgaan van het gemeenschapscentrum, dat minimum vier maal per jaar samenkomt, heeft als opdracht het lokaal bestuur bij te staan bij het beheer van het gemeenschapscentrum en toe te zien op de concretisering van de beleidsdoelstellingen omtrent het gemeenschapscentrum.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.250,00	1.250,00	1.250,00	1.250,00	1.250,00	1.250,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-1.250,00	-1.250,00	-1.250,00	-1.250,00	-1.250,00	-1.250,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1003: Ondersteunen van de sportraad.

De sportraad is een gemeentelijk adviesorgaan dat zich bezig houdt met het gemeentelijke sportgebeuren. Deze raad wordt eveneens betrokken bij de ontwikkeling en het uitvoeren van het sportbeleid. De sportraad bestaat voornamelijk uit vertegenwoordigers van de sportverenigingen van de gemeente. Naast de sportverenigingen zijn ook de scholen (leerkrachten LO) en deskundigen inzake sportaangelegenheden vertegenwoordigd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.250,00	1.250,00	1.250,00	1.250,00	1.250,00	1.250,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-1.250,00	-1.250,00	-1.250,00	-1.250,00	-1.250,00	-1.250,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1004: Ondersteunen van de jeugdraad.

De jeugdraad heeft als belangrijkste opdracht het adviseren van het lokaal bestuur over alle aspecten van het gemeentelijk jeugdbeleid. Het kan ook op eigen initiatief advies geven over alles wat op de leefwereld van kinderen en jongeren effect heeft (zoals bijvoorbeeld mobiliteit of welzijn). De jeugdraad is ook een discussieforum voor maatschappelijke problemen, trends, e.d.m. die kinderen en jongeren aanbelangen. Daarnaast kan een jeugdraad ook actief werken: organisatie van activiteiten, een nieuwsbrief maken, ...

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.250,00	1.250,00	1.250,00	1.250,00	1.250,00	1.250,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-1.250,00	-1.250,00	-1.250,00	-1.250,00	-1.250,00	-1.250,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1009: Ondersteunen van de raad lokale economie.

De raad lokale economie (RLE) is een gemeentelijke adviesraad die wil communiceren, ervaringen, informatie en ideeën uitwisselen en een gedragen visie ontwikkelen op het vlak van lokale economie. In dialoog treden met de ondernemers uit de gemeente en samenwerking stimuleren zijn slechts enkele manieren om onze doelstellingen te realiseren. Cruciaal in dit verhaal is overleg met de verschillende actoren uit het dagelijks economisch leven in onze gemeente. Via dit platform willen we ondernemers in de gemeente Aalter samenbrengen, ondersteunen en faciliteren waar mogelijk. Hiermee heeft de raad lokale economie tot doel het beleid te adviseren over alle aspecten met betrekking tot lokale economie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.250,00	1.250,00	1.250,00	1.250,00	1.250,00	1.250,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-1.250,00	-1.250,00	-1.250,00	-1.250,00	-1.250,00	-1.250,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1026: Ondersteunen van de sociale raad.

De sociale raad heeft als doel overleg en samenwerking tot stand te brengen tussen de verschillende gezins-, sociale en vrijetijdsverenigingen en individuele personen of instanties die door hun deskundigheid willen meewerken aan het welzijnsbeleid van de gemeente. De sociale raad neemt ook initiatieven om de samenwerking en het overleg tussen de op het sociaal vlak actieve verenigingen, de betrokkenen bij het sociaal beleid en de burgers zelf te bevorderen. Daarnaast wil ze bij zoveel mogelijk burgers de interesse voor het sociaal beleid op lokaal en bovenlokaal vlak bevorderen en inspraak te stimuleren. Er wordt ook actief op zoek gegaan naar behoeftes, ideeën en verwachtingen van de bevolking omtrent het te voeren sociaal beleid.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.250,00	1.250,00	1.250,00	1.250,00	1.250,00	1.250,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-1.250,00	-1.250,00	-1.250,00	-1.250,00	-1.250,00	-1.250,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1029: Ondersteunen van de seniorenadviesraad.

De seniorenadviesraad van Aalter wil de spreekbuis zijn van de Aalterse senioren en seniorenverenigingen. Vanuit deze functie wil deze adviesraad visie delen met de rest van de Aalterse bevolking, waarin ze hun taak, hun activiteiten en hun visie op de toekomst toelichten. De Seniorenadviesraad staat voor een actieve participatie van de ouderen aan het beleid omdat dit noodzakelijk is en blijft.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.250,00	1.250,00	1.250,00	1.250,00	1.250,00	1.250,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-1.250,00	-1.250,00	-1.250,00	-1.250,00	-1.250,00	-1.250,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1030: Ondersteunen van de gemeentelijke commissie ruimtelijke ordening Aalter.

De gemeentelijke commissie ruimtelijke ordening Aalter, GECORO genaamd, heeft als doel het college van burgemeester en schepenen of de gemeenteraad te adviseren inzake het ruimtelijk beleid van de gemeente. Op die manier kunnen nog beter overwogen beslissingen worden genomen. De voornaamste taken van de GECORO liggen op het vlak van planning: zo wordt de commissie verschillende keren geconsulteerd bij de opmaak van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan en bij de opmaak van de ruimtelijke uitvoeringsplannen. Ook bij de gemeentelijke stedenbouwkundige verordeningen verleent de GECORO advies. Tot slot kan de GECORO op vraag van de gemeente of uit eigen beweging adviezen geven over vergunningsaanvragen en verder over alle zaken die een link hebben met ruimtelijke ordening. In Aalter bestaat de GECORO uit twaalf effectieve leden: zeven deskundigen en vijf vertegenwoordigers van maatschappelijke geledingen die belang hebben bij een goede ruimtelijke ordening.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-5.000,00	-5.000,00	-5.000,00	-5.000,00	-5.000,00	-5.000,00
Investeringsen						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1032: Ondersteunen van de milieuvadvisraad.

Het gemeentebestuur beschikt over een milieuraad die de gemeente adviseert over het te voeren milieu- en natuurbeleid. Deze raad is een belangrijke actor in het creëren van een draagvlak en in het stimuleren van het maatschappelijk debat met betrekking tot het gemeentelijke milieu- en natuurbeleid.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.250,00	1.250,00	1.250,00	1.250,00	1.250,00	1.250,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-1.250,00	-1.250,00	-1.250,00	-1.250,00	-1.250,00	-1.250,00
Investeringsen						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1033: Organiseren van het lokaal overleg opvoedingsondersteuning binnen het Huis van het Kind.

Het lokaal overleg opvoedingsondersteuning is een belangrijk onderdeel van het huis van het Kind.

Professionele partners werken gezamenlijke acties opvoedingsondersteuning uit en formuleren adviezen naar het beleid.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1167: Ondersteunen van de Bibliotheekcommissie.

De bibliotheekcommissie, een adviserend orgaan, dat als opdracht heeft het lokaal bestuur bij te staan bij het beheer van de bibliotheek en toe te zien op de concretisering van de beleidsdoelstellingen van de bibliotheek. De bibliotheekcommissie vergadert minimaal tweemaal per jaar.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1384: Ondersteunen van het Lokaal Overleg Kinderopvang.

Het lokaal overleg kinderopvang (LOK) is een adviserend, coördinerend en stimulerend orgaan dat op regelmatige en systematische wijze het lokaal bestuur, op niet-bindende wijze, adviseert over alle materies met betrekking tot kinderopvang, met uitzondering van personeelsproblemen. Het lokaal bestuur engageert zich om advies te vragen aan het lokaal overleg kinderopvang omtrent de materies met betrekking tot de kinderopvang alsook om, binnen een redelijke termijn, antwoord te geven op de verleende adviezen.

Het LOK is verbonden met de Sociale Raad van Aalter als een soort werkgroep en maakt structureel deel uit van het Huis van het Kind Aalter. Het probeert alle burgers van de gemeente te bereiken zonder onderscheid te maken van levensbeschouwing, ras, deelgemeente, geslacht, bevolkingsgroep of leeftijd. Het lokaal overleg kinderopvang vertrekt vanuit een actief pluralistische houding met respect voor alle overtuigingen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.250,00	1.250,00	1.250,00	1.250,00	1.250,00	1.250,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-1.250,00	-1.250,00	-1.250,00	-1.250,00	-1.250,00	-1.250,00
Investeringsen						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP0801_004: Samenwerken met collega besturen en andere overheden.

Aalter zet in op een goede samenwerking met collega besturen en andere overheden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investeringsen						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1349: Organiseren van periodiek overleg met politie Aalter.

Aalter zet in op een goede samenwerking met collega besturen en andere overheden. Om een goede samenwerking tussen het lokaal bestuur Aalter en de politie Aalter in stand te houden en de gemaakte afspraken op te volgen wordt per kwartaal een periodiek overleg georganiseerd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1478: Samenwerken met Welzijnsband Meetjesland i.k.v. organisatiebeheersing.

De Vereniging 'Welijnsband Meetjesland' is een samenwerkingsverband tussen de OCMW's van het Meetjesland. De Welzijnsband heeft tot doel om voor de deelnemende OCMW's volgende gemeenschappelijke projecten te organiseren:

- de veiligheidsconsultatie voor de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid (KSZ),
- de dienst juridische informatie en advies,
- de dienst schuldbemiddeling, de dienst collectieve schuldenregeling,
- de dienst archivering,
- het -geïntegreerd breed onthaal.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP0801_005: Ondersteunen van de kerkfabrieken op hun vraag.

Aalter ondersteunt vraaggestuurd de kerkfabrieken. In Aalter zijn er acht rooms-katholieke parochies die elk samenvallen met een deelgemeente. Per parochie is er een kerkfabriek met een kerkraad en per gemeente moet er een centraal kerkbestuur opgericht worden wanneer er twee (vier tot 1 april 2014) of meer parochies zijn. Het centraal kerkbestuur staat in voor:

- overleg tussen de verschillende kerkfabrieken op het grondgebied van de gemeente en voor de contacten met het lokaal bestuur,
- coördinatie van het indienen van het meerjarenplan, het budget, de budgetwijzigingen en de jaarrekeningen,
- verlenen van administratieve en technische ondersteuning bij de werking van de kerkfabrieken,
- coördinatie van het beleid m.b.t. het roerend en het onroerend patrimonium.

Een van de belangrijke uitdagingen voor de besturen van de eredienst is het beheer van het kerkelijke openbare patrimonium. Het overgrote deel van de uitgaven van de kerkfabrieken heeft betrekking op het onderhoud (en de restauratie of renovatie) van dat patrimonium.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1539: Ondersteunen van participatietrajecten bij nevenbestemming van kerken.

In overleg met kerkbesturen en parochies wordt er in de toekomst steeds meer nagedacht over een globale en overlegde visie op de eventueel nieuwe bestemming van bepaalde kerkgebouwen in de gemeente.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP0801_007: Inzetten op een Geïntegreerd Breed Onthaal.

De vereniging Welzijnsband Meetjesland neemt de regierol op met de bovenlokaal georganiseerde welzijns- en zorgpartners om een Geïntegreerd Breed Onthaal te organiseren in Eerstelijnszones Meetjesland West en Oost. De vereniging formuleerde volgende actieplannen:

AP1: Burgers van de Eerstelijnszones Meetjesland Oost en Meetjesland West kunnen terecht bij een toegankelijk aanbod aan hulp- en dienstverlening opgezet door het GBO tegen 2025.

AP1-A1: De toegang tot het hulp- en dienstverleningsaanbod in het Meetjesland wordt georganiseerd volgens de principes van de 8 b's van toegankelijkheid.

AP2: De samenwerking in het kader van het Geïntegreerd Breed Onthaal wordt geoptimaliseerd

AP2-A1: Er is structurele inbedding in het regionaal netwerk Huizen van het Kind Meetjesland en de eerstelijnszones Oost- en West- Meetjesland.

AP2-A2: De kernpartners en faciliterende actoren leren mekaar en mekaars werking beter kennen.

AP2-A3: Er wordt efficiënt en cliëntvriendelijk geschakeld tussen onthaal en aanbod.

AP2-A4: Het Geïntegreerd Breed Onthaal is efficiënt georganiseerd.

AP3: Er is actieve participatie van gebruikers bij de uitbouw van het Geïntegreerd Breed Onthaal.

AP3-A1: De organisatie van de hulp-, dienst- en zorgverlening wordt samen met de beoogde cliëntengroep opgemaakt.

AP4: Om de onderbescherming van éénoudergezinnen tegen te gaan, worden deze in de periode 2020-2025 bereikt en wordt, samen met hen, hun niet gerealiseerde rechten opgespoord en gerealiseerd.

AP4-A1: We krijgen zicht op de doelgroep en bakenen subdoelgroepen af.

AP4-A2: Er worden lokaal outreachende initiatieven georganiseerd, onder andere in samenwerking met Kind & Gezin, om niet bereikte éénoudergezinnen te bereiken.

AP4-A3: Er worden gedurende de volledige looptijd van het project, acties opgezet volgens het principe van het proportioneel universalisme (verschil in intensiteit en vorm) om éénoudergezinnen te bereiken.

AP4-A4: er worden methoden en instrumenten ingezet om de rechten van eenoudergezinnen te realiseren.

Bron: Beleidsplan Geïntegreerd Breed Onthaal - Welzijnsband (goedgekeurd 29/11/2019).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1741: Samenwerkingsverband GBO met alle lokale besturen van de eerstelijnszones, de DMW en het CAW.

Voor de realisatie van een samenwerkingsverband Geïntegreerd Breed Onthaal zal samengewerkt worden met alle lokale besturen van de eerstelijnszones Oost- en West-Meetjesland, de Diensten voor Maatschappelijk werk van de ziekenfondsen en CAW Oost-Vlaanderen met de Welzijnsband Meetjesland als trekker.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: OD08022025: Aalter wil een degelijk informatiebeheer en een goede interne en externe communicatie.

Kwalitatieve omschrijving: Een degelijk informatiebeheer en een goede interne en externe communicatie voldoen aan volgende doelstellingen inzake organisatiebeheersing:

1. Aalter heeft zicht op hoe het zijn interne communicatie, externe communicatie en informatiebeheer wil inzetten om de beleidsdoelstellingen te bereiken en zijn dienstverlening te optimaliseren.
2. De interne communicatie focust op de optimalisering van de dienstverlening en de realisatie van de beleidsdoelstellingen.
3. De externe communicatie focust op de optimalisering van de dienstverlening en de realisatie van de beleidsdoelstellingen.
4. Aalter beschikt over een efficiënt en betrouwbaar informatiebeheer.
5. Aalter evalueert op regelmatige basis het informatiebeheer, de interne communicatie en de externe communicatie en stuurt bij waar nodig.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	327.600,00	329.894,00	333.139,33	336.544,80	340.118,00	343.868,29
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-327.600,00	-329.894,00	-333.139,33	-336.544,80	-340.118,00	-343.868,29
Investerings						
Uitgaven	285.000,00	405.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-285.000,00	-405.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP0802_003: Uitvoeren van het project 'Communicatie van de toekomst' (Smart City).

Aalter bereidt zich voor op wat komt en maakt gebruik van de nieuwe technologieën. Dit doen we door verschillende initiatieven op te zetten die de relatie met de inwoners kwalitatief versterkt door een nabije en tastbare communicatie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	164.900,00	164.900,00	164.950,00	165.001,00	165.052,00	165.104,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-164.900,00	-164.900,00	-164.950,00	-165.001,00	-165.052,00	-165.104,00
Investerings						
Uitgaven	285.000,00	285.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-285.000,00	-285.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1406: Project- en trajectbegeleiding bij de uitrol van Smart City-initiatieven.

Vlaamse steden en gemeenten zijn volop aan het transformeren naar een 'Smart City'. Hierbij wordt getracht maatschappelijke uitdagingen door middel van open data en geconnecteerde technologie aan te pakken met als ultiem door het leven van de burgers eenvoudiger, duurzamer en kwalitatiever te maken. Het bestuur wil structureel omgaan met toekomst en innovatie zowel qua visieontwikkeling (holistisch) als implementatie (tastbare piloten en projecten uitbouwen). Afhankelijk van de noden doen we hiervoor beroep op externe partners.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	285.000,00	285.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-285.000,00	-285.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1420: Informeren en betrekken van burgers via het slim stadsmeubilair.

Slim stadsmeubilair is een interactief communicatiesysteem dat toelaat om in het straatbeeld te communiceren tussen gemeente en stads klant via één centraal platform. Dit initiatief speelt in op het samenbrengen van on- en offline communicatie in één samenhangend geheel, dat ook klaar is voor de stadscontent van morgen (burgers, toeristen, retail, citymarketing,...).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	135.000,00	135.000,00	135.050,00	135.101,00	135.152,00	135.204,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-135.000,00	-135.000,00	-135.050,00	-135.101,00	-135.152,00	-135.204,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1421: Onderhouden van de chatbot op de gemeentelijke website.

Sinds eind 2018 beschikt de gemeentelijke website over een chatbot. Binnen het project 'Communicatie van de toekomst' was dit het eerste initiatief zoals voorgesteld door de externe partner TomorrowLab. Een chatbot is een geautomatiseerde gesprekspartner waarmee via chatberichten gecommuniceerd kan worden. Deze verschaft automatisch een antwoord op tal van vragen die op vandaag aan het gemeentepersoneel gesteld worden. De chatbot kan ook ingezet worden om afspraken vast te leggen met het personeel van het lokaal bestuur. De werking van de chatbot wordt permanent geëvalueerd en bijgestuurd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-12.000,00	-12.000,00	-12.000,00	-12.000,00	-12.000,00	-12.000,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1425: Behalen en behouden ISO37120-certificaat.

Aalter behaalde in 2017 als eerste Belgische gemeente de prestigieuze platinumstatus voor het ISO37120-certificaat. Het certificaat brengt 100 verschillende stadsindicatoren in kaart, verdeeld over 17 verschillende thema's, die het beleid in kaart brengen wat betreft levenskwaliteit, leefbaarheid en smart data. Dankzij deze certificering kan Aalter zich internationaal vergelijken op het vlak van duurzame ontwikkeling van diensten en levenskwaliteit.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-10.000,00	-10.000,00	-10.000,00	-10.000,00	-10.000,00	-10.000,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1526: Inspelen op opportuniteiten ondersteuningsaanbod Vlaamse overheid i.k.v. innovatieve toepassingen.

Aalter werkt samen met de KU Leuven en het stadsbestuur van Dendermonde in het kader van de subsidie-oproep 'City of Things'. Voor het ingediende onderzoekstraject 'Oases van rust – IoT-ondersteunende ontspanningsruimtes in steden' werd een subsidie van 109.773,96 euro toegekend. Het onderzoekstraject houdt in dat er onderzocht zal worden hoe er door middel van IoT-technologie slimme geconnecteerde akoestische sensoren realtime gegevens verzameld, opgeslagen, geanalyseerd en gevisualiseerd kunnen worden. Het einddoel van het onderzoekstraject is om over een rapport te beschikken dat voldoet aan de criteria dat de gedocumenteerde best-practices ook door niet-betrokken steden en gemeenten kan gebruikt worden en dat de inbreng van de stakeholders expliciet opneemt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1587: Onderhouden van de gemeenteapp.

Het bestuur bouwt in het kader van het SmartCity-initiatief rond communicatie van de toekomst een mobiel communicatieplatform uit in samenwerking met handelaars, verenigingen en zorgverstrekkers in de gemeente.

De gemeente gebruikt deze app om de inwoners te informeren over wegenwerken, vacatures, evenementen,...

De inwoner kan naar het bestuur toe op een zeer laagdrempelige manier gelijk welke vraag stellen, of een melding doen van schade, verstopping, verwaarlozing,....

De app is er ook om de lokale ondernemer te ondersteunen, te laten innoveren door mobiel aanwezig te zijn, zodat ze sterker staan t.o.v. de winkelketens en internetwinkels. Ook verenigingen en zorgverstrekkers kunnen van de app gebruik maken om beter te communiceren met leden/klanten.

Onze Stad App biedt mobiele functionaliteiten aan de burgers aan, nauw geïntegreerd met de systemen die worden gebruikt door het gemeentebestuur. Authenticatie is mogelijk met behulp van de e-ID (MYDIGIPASS).

Er wordt ingezet op koppelingen met bestaande mid officesystemen die gebruikt worden door het gemeentebestuur in een streven naar een geïntegreerde dienstverlening over verschillende platformen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	7.900,00	7.900,00	7.900,00	7.900,00	7.900,00	7.900,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-7.900,00	-7.900,00	-7.900,00	-7.900,00	-7.900,00	-7.900,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP0802_001: Hanteren van een maximaal toegankelijke communicatie.

Aalter hanteert een maximaal toegankelijke communicatie, die voor iedereen beschikbaar en begrijpelijk is. Informatie die iedereen aanbelangt, moet ook voor iedereen beschikbaar en begrijpbaar zijn. Toegankelijke overheidscommunicatie draagt bij tot een beter begrip en een groter vertrouwen in de overheid.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	162.700,00	164.994,00	168.189,33	171.543,80	175.066,00	178.764,29
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-162.700,00	-164.994,00	-168.189,33	-171.543,80	-175.066,00	-178.764,29
Investerings						
Uitgaven	0,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	-120.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1001: Opmaken, publiceren en verspreiden van het wekelijks informatieblad TotAalter.

In het aanbod van gemeentelijke analoge communicatiekanalen blijft TotAalter het belangrijkste. Het wekelijks informatieblad verschijnt op vrijdag, ongeveer 44x per jaar. De doelgroep is de volledige Aalterse bevolking. Het blad wordt in alle Aalterse brievenbussen verdeeld. Met TotAalter wil het lokaal bestuur de Aalterse bevolking of de betrokken doelgroepen op regelmatige basis systematisch, correct, evenwichtig, tijdig en op verstaanbare wijze informeren over zijn beleid, regelgeving en dienstverlening.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	133.000,00	135.294,00	138.489,33	141.843,80	145.366,00	149.064,29
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-133.000,00	-135.294,00	-138.489,33	-141.843,80	-145.366,00	-149.064,29
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1163: Bekendmakingen van grondgebonden vergunningen.

Aalter maakt alle aanvragen en besluiten i.v.m. grondgebonden vergunningen binnen de gestelde termijn bekend.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1164: Bekendmakingen van de beleidsbeslissingen.

Het lokaal bestuur communiceert tijdig over de beslissingen van zijn politieke organen via verschillende kanalen, zowel aan zijn burgers als aan de hogere overheid in het kader van het administratief toezicht.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1263: Organiseren toegankelijke dienstverlening via (snel)balies en ontvangstruimtes.

Aalter verzorgt een directe dienstverlening naar de klant en dit op de meest geschikte wijze en op het best passende tijdstip. Er worden dagelijks, in de Europalaan 22, tijdens de openingsuren, vijf balies ter beschikking gesteld van de burger. Het betreft twee snelbalies en drie andere balies. Tijdens de sluitingstijden staat er één snelbalie ter beschikking voor het verlenen van een minimale dienstverlening. Daarnaast is er ook een contactpunt in het voormalige gemeentehuis van Knesselare. Men kan er terecht aan twee loketten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1264: Organiseren van een centrale telefonische dienstverlening.

Aalter garandeert een directe, telefonische dienstverlening aan de klant. Burgers/klanten kunnen via het centrale telefoonnummer terecht bij het lokaal bestuur. Deze oproepen worden beantwoord door de leden van de cel Eerste lijn die een zo groot mogelijke filter probeert te zijn voor de back-office.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1265: De frontdesk levert producten af welke procesgestuurd worden opgemaakt i.s.m. de back-offices.

De cel Eerste lijn is de schakel tussen de burger en de back-office. Op het ogenblik dat een burger zich aanbiedt start de medewerker van de cel Eerste lijn de specifieke dienstverlening. Naargelang de vraag realiseert de Eerstelijnsmedewerker een bepaald deel van het proces of in sommige gevallen het volledige proces.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1266: Organiseren van specifieke ontvangsten voor nieuwe inwoners.

Elke nieuwe inwoner wordt persoonlijk uitgenodigd naar een ontmoetingsmoment met het lokaal bestuur en zijn dienstverlening. Aalter informeert zijn nieuwe inwoners tijdens een specifieke ontvangst.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1366: Beschikken over een maximaal gebruiksvriendelijke gemeentelijke website.

Website usability, (in het Nederlands even vrij vertaald: 'website gebruiksvriendelijkheid') is een zeer belangrijk onderdeel binnen websites, en bepaalt voor een heel groot deel het succes van een website.

Website usability houdt zich bezig met de vraag; 'hoe gebruiksvriendelijk is een website' / 'hoe makkelijk is het om een website te gebruiken?' Anders gezegd bepaalt het 'gebruiksgemak' hoe gemakkelijk een gemiddelde bezoeker (of jouw specifieke doelgroep) jouw website kan gebruiken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1397: Inzetten op een efficiënt en effectief gebruik van sociale media.

Het lokaal bestuur wil alle Aalteraren voortdurend snel, efficiënt en doelgericht informatie bieden.

Bereikbaarheid en toegankelijkheid voor de burgers en de bedrijven staan daarbij voorop.

Naast de traditionele gemeentelijke nieuwskanalen (TotAalter, de gemeentelijke website, de wekelijkse digitale nieuwsbrief, infofolders...) zet het lokaal bestuur sinds juli 2014 ook in op de social media-kanalen Twitter (<https://twitter.com/gemeenteaalter>) en Facebook (www.facebook.com/lokaal_bestuuraalter).

Voor het gebruik van de gemeentelijke social media-kanalen werd een social media-handboek opgemaakt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-2.000,00	-2.000,00	-2.000,00	-2.000,00	-2.000,00	-2.000,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1407: Maken en inzetten van (lucht)foto's en -filmpjes in de gemeentelijke communicatie.

Actueel beeldmateriaal over de verschillende Aalterse troeven is interessant vanuit toeristisch standpunt, maar ook vanuit organisatorisch en communicatief standpunt. Hiervoor wordt op periodieke tijdstippen beeldmateriaal gemaakt over:

- de verschillende (toeristische) troeven van Aalter,
- grote (infrastructuur-)werken van zowel de actuele toestand als de evolutie,
- ...

Op die manier krijgen de verschillende doelgroepen een actueel overzichtsbeeld van de gemeente (inwoners, nieuwe inwoners, toeristen, ...).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	14.500,00	14.500,00	14.500,00	14.500,00	14.500,00	14.500,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-14.500,00	-14.500,00	-14.500,00	-14.500,00	-14.500,00	-14.500,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1620: Opmaken, publiceren en verspreiden vrijetijdsbrochure kinderen en jongeren: Aalter leeft zich uit!

De vrijetijdscuster maakt drie keer per jaar een brochure op voor kinderen en jongeren met daarin alle activiteiten georganiseerd door het gemeentebestuur. Een brochure in het voorjaar (februari tot juni), een zomerbrochure (juli en augustus) en een najaar brochure (september tot december).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-3.000,00	-3.000,00	-3.000,00	-3.000,00	-3.000,00	-3.000,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1660: Vernieuwen van de telefooncentrale.

Sinds de fusie met Knesselare beschikt het bestuur over meerdere telefooncentrales. Deze telefooncentrales zijn allen aan vervanging toe.

Om de telefonische bereikbaarheid van het bestuur te optimaliseren wordt geïnvesteerd in een nieuwe telefooncentrale die de volgende zaken kan ondersteunen:

- * Tijd- en plaats-onafhankelijk werken : Flexibele werkplekken
- * Thuiswerk
- * VoIP telefonie uitbreiden naar kleinere locaties aan acceptabele kostprijs
- * Telefonische bereikbaarheid gemeentelijk magazijn verbeteren
- * Met vast nummer bellen vanop meerdere toestellen (vast, mobiel of softwarematig)

De uiteindelijke doelstelling is om alle locaties van het bestuur aan te sluiten op de VoIP-telefooncentrale, waarbij het opvolgen van vaste telefonie kosten sterk wordt vereenvoudigd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	-120.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1681: Opmaken, publiceren en verdelen van een seniorenkrant.

Het magazine heeft als doel de senior te informeren over alles wat leeft in de gemeente. Ook is het de bedoeling om via de Seniorenkrant eventuele problemen en noden te detecteren.

De Seniorenkrant wordt uitgebracht in een groter lettertype en wordt zo mogelijk persoonlijk bezorgd aan alle Aalterse 75-plussers.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	4.100,00	4.100,00	4.100,00	4.100,00	4.100,00	4.100,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-4.100,00	-4.100,00	-4.100,00	-4.100,00	-4.100,00	-4.100,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1682: Opmaken, publiceren en verspreiden promotiebrochure zomer- en winterprogramma.

De promotiebrochures zijn een middel om het culturele en gemeentelijk vrijetijdsaanbod kenbaar te maken. Dit aanbod is een combinatie van zowel het gemeentelijk aanbod als dat van de Aalterse verenigingen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-1.500,00	-1.500,00	-1.500,00	-1.500,00	-1.500,00	-1.500,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1683: Opmaken, publiceren en verspreiden van een vrijetijdsbrochure van volwassenen.

Door middel van een vrijetijdsbrochure willen we het gebundelde vrijetijdsaanbod (cultuur, sport, academie, bibliotheek) voor volwassenen twee keer per jaar overzichtelijk communiceren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-4.000,00	-4.000,00	-4.000,00	-4.000,00	-4.000,00	-4.000,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1715: Jaarlijks spreekbeurten geven voor intermediairs en verenigingen over het aanbod van het OCMW.

Er worden jaarlijks spreekbeurten gegeven voor intermediairen, bijvoorbeeld voor leerkrachten en vrijwilligers van vzw De Toevlucht, zodat zij voldoende op de hoogte zijn van het aanbod van het OCMW.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1720: Publicaties en activiteiten ter verhoging van de zelfredzaamheid.

Regelmatig worden er boeken gepubliceerd met betrekking tot bewust(er) omgaan met budget. Dergelijke werken worden aangekocht door het OCMW. Soms worden er ook activiteiten georganiseerd die hierop inspelen. Deze publicaties of activiteiten zijn bevorderend voor de zelfredzaamheid van onze cliënten en worden door het OCMW aangeboden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-600,00	-600,00	-600,00	-600,00	-600,00	-600,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP0802_002: Investeren in een goede en gestructureerde interne communicatie.

De interne communicatie focust zich op de optimalisering van de dienstverlening en de realisatie van de beleidsdoelstellingen. De medewerkers worden tijdig op de hoogte gebracht van de beslissingen van de politieke organen die relevant zijn voor hun werk. Daartoe wordt gebruik gemaakt van verschillende communicatiekanalen en middelen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1005: Opmaken, publiceren en verspreiden van Aalter.com ter bevordering van de interne communicatie.

De medewerkers worden tijdig en regelmatig op de hoogte gebracht van de beslissingen van de politieke organen die relevant zijn voor hun werk. Ze beschikken over de informatie die nodig is om hun taken uit te voeren en over de informatie over personeels- en organisatieaangelegenheden die relevant zijn voor hen via het interne informatieblad Aalter.com. Het personeelsblad is een intern communicatiemiddel dat ondersteunt, sensibiliseert en informeert over personeelsgebonden (beleids)beslissingen. Daarnaast levert het recreatieve informatie om de binding met collega's of het wij-gevoel tussen de personeelsleden te stimuleren. Aalter.com wordt digitaal verspreid onder de collega's met pc en analoog voor de collega's zonder pc.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1040: Opmaken, publiceren en verspreiden van de jaarlijkse brochures per cel.

Conform artikel 56 artikel 13 en artikel 171 van het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 sluit de algemeen directeur namens het managementteam een afsprakennota met het college van burgemeester en schepenen, met de burgemeester, met het vast bureau, met de voorzitter van het vast bureau, met het bijzonder comité voor de sociale dienst en met de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst over de wijze waarop de algemeen directeur en de overige leden van het managementteam met het college van burgemeester en schepenen, de burgemeester, het vast bureau, de voorzitter van het vast bureau, het bijzonder comité voor de sociale dienst en de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst samenwerken om de beleidsdoelstellingen te realiseren, en over de omgangsvormen tussen bestuur en administratie.

In Aalter gebeurt dit onder de vorm van een brochure per cel, samengenomen omvatten zij de volledige organisatie. Jaarlijks wordt duidelijk omschreven wat de opdracht is van de cel, welke producten zij aflevert en welke doelstellingen worden gesteld. De waarden die we daarbij willen hanteren, zijn uitgeschreven en de strategische keuzes die werden gemaakt door het beleid worden vermeld. Telkens opnieuw wordt de link gelegd met een beleidsplan en de daarin opgenomen concrete actieplannen. Er is vastgelegd op welke manier er aangetoond zal worden dat deze plannen ook effectief worden gerealiseerd en hoe dit wordt gemeten. Er wordt omschreven met welke middelen dit zal gebeuren en wie de acties zal uitvoeren. Elk lid van het college, de burgemeester, het vast bureau, de voorzitter van het vast bureau en alle personeelsleden ontvangen een geprinte versie van deze afsprakennota tegen ontvangstbewijs.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1041: Organisatie intern overleg cel Budget met o.a. bespreking planning en (cel)indicatoren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1042: Organisatie intern overleg cel Burgerzaken met o.a. bespreking planning en (cel)indicatoren.

Er zal gedurende het jaar tweemaandelijks een overleg plaatsvinden voor de cel Burgerzaken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1043: Organisatie intern overleg cel Cultuur en toerisme met o.a. bespreking planning en (cel)indicatoren.

Het intern overleg vindt maandelijks plaats, uitgezonderd tijdens de maanden juli en augustus.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1044: Organisatie intern overleg cel Bibliotheek met o.a. bespreking planning en (cel)indicatoren.

Regelmatig overleg binnen de cel is onontbeerlijk voor een goede werking. Omdat niet alle personeelsleden gelijktijdig aanwezig zijn en omdat velen in deeltijds dienstverband werken, wordt het aantal overlegmomenten beperkt tot 8 per jaar (minimaal). Het overleg gebeurt op basis van een vooraf vastgelegde en bekendgemaakte agenda. In de regel vindt de vergadering plaats op de tweede donderdag van de maand.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1045: Organisatie intern overleg Communicatie en coördinatie met o.a. bespreking planning en indicatoren.

Het intern overleg vindt maandelijks plaats, uitgezonderd tijdens juli en augustus.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1046: Organisatie intern overleg cel Eerste lijn met o.a. bespreking planning en (cel)indicatoren.

Er zal gedurende het jaar tweemaandelijks een overleg plaatsvinden voor de cel Eerste lijn.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1047: Organisatie intern overleg cel Evenementen met o.a. bespreking planning en (cel)indicatoren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1048: Organisatie intern overleg cel Gebouwen met o.a. bespreking planning en (cel)indicatoren.

2-maandelijks intern overleg betreffende algemeen beheer gebouwen.

2-maandelijks intern overleg betreffende schoonmaak, tussen celcoach en zoneverantwoordelijken.

Maandelijks overleg per zone schoonmaak.

3-maandelijks algemeen overleg schoonmaak.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1049: Organisatie intern overleg cel Kinderopvang met o.a. bespreking planning en (cel)indicatoren.

Van ieder intern overleg (die maandelijks doorgaat) wordt er een verslag gemaakt. Wat wordt er besproken? Praktische zaken, kind- en ouderbespreking per locatie, opvolgingen enz...

Dit is zo voor de buitenschoolse kinderopvang als voor de dagopvang Kwakkie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1050: Organisatie intern overleg cel Jeugdvoorzieningen met o.a. bespreking planning en (cel)indicatoren.

De cel Jeugdvoorzieningen houdt bijna wekelijks een 'teamvergadering' (of werkoverleg) in Kadans. 6 x per jaar moet er een intern overleg georganiseerd worden om de items van de cel Jeugdvoorzieningen en van het Gemeentelijk Jeugdcentrum Aalter vzw te bespreken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1051: Organisatie intern overleg cel Kwaliteit en ICT met o.a. bespreking planning en (cel)indicatoren.

Het intern overleg vindt maandelijks plaats, uitgezonderd tijdens juli en augustus.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1052: Organisatie intern overleg cel Middelenbeheer met o.a. bespreking planning en (cel)indicatoren.

Er wordt minstens zesmaal per jaar een intern overleg georganiseerd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1053: Organisatie intern overleg cel Onderwijs met o.a. bespreking planning en (cel)indicatoren.

Het secretariaatsteam van de Academie heeft nagenoeg wekelijks overleg. De data van dit intern overleg worden per kwartaal in kaart gebracht.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1054: Organisatie intern overleg cel Overheidsopdrachten met o.a. bespreking planning en (cel)indicatoren.

Het intern overleg vindt plaats elke eerste maandag van de maand.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1055: Organisatie intern overleg cel Personeel met o.a. bespreking planning en (cel)indicatoren.

Regelmatig overleg binnen de cel is onontbeerlijk voor een goede werking. Er worden minimum 6 formele overlegmomenten gepland met een vooraf bepaalde agenda die een degelijke structuur biedt bij de opvolging van de werkorganisatie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1056: Organisatie intern overleg cel Risicobeheer met o.a. bespreking planning en (cel)indicatoren.

Binnen de cel werd het periodiek overleg ingepland. Tijdens deze meetings worden volgende vaste onderwerpen besproken, vertrekkende vanuit de acties, mijlpalen en indicatoren in het MJP 2020-2025:

- Algemeen nood- en interventieplan.
- Periodieke keuringen.
- Preventie en bescherming op het werk.
- Organisatiebeheersing - audits - voorstellen tot verbetering - stand van zaken.
- Gemeentelijke administratieve sanctie.
- Onthaal nieuwe personeelsleden.
- Verlofregeling en permanentieregeling op dinsdag.
- Mededelingen vanuit de staf en vanuit het MT.
- ...

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1057: Organisatie intern overleg Ruimtelijke org en leef met o.a. bespreking planning en (cel)indicatoren.

Voor de goede organisatie van de cel Ruimtelijke ordening en leefomgeving vindt er een maandelijks overleg plaats, zowel voor de administratie als voor de parkwachters.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1058: Organiseren intern overleg cel Sport met o.a. bespreking planning en (cel)indicatoren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1059: Organisatie intern overleg cel Wegen en domeinen met o.a. bespreking planning en (cel)indicatoren.

Periodiek wordt een intern overleg ingepland.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1060: Organisatie intern overleg cel Welzijnszaken met o.a. bespreking planning en (cel)indicatoren.

De cel welzijnszaken houdt maandelijks intern overleg in functie van opvolging van projecten, interne afstemming en taakverdeling.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1394: Organiseren stafvergaderingen.

Stafvergaderingen zittingen college van burgemeester en schepenen en vast bureau:

Elke vrijdag vóór een collegezitting en vast bureau komen de celcoaches (of een afgevaardigde van de betrokken cel(len)) en de algemeen directeur samen om de collegepunten die voorgelegd zullen worden, te overlopen en te bespreken.

Een dergelijke stafvergadering bestaat uit twee delen:

1. eerst worden de agendapunten per cel overlopen, gevolgd door een vragenronde (m.b.t. die punten);
2. daarna is er de free speech, waarbij iedereen de kans krijgt een onderwerp op te werpen die ook andere cellen (al dan niet de volledige organisatie) aanbelangt. Deze onderwerpen staan los van de collegepunten.

Stafvergaderingen zittingen gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn:

Elke vrijdag vóór de maandag waarop de agenda van de volgende raadszitting voorgelegd wordt aan het college van burgemeester en schepenen en vast bureau, vindt er een stafvergadering plaats om de gemeenteraadspunten te overlopen en te bespreken.

Aanwezig:

1. Diegenen die een raads punt hebben voorbereid
2. De betrokken directeurs
3. Minstens 1 iemand van de cel Communicatie en coördinatie

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1395: Organiseren vergaderingen managementteam.

Het managementteam is een orgaan dat de coördinatie van de cellen van het lokaal bestuur bij de beleidsvoorbereiding, -uitvoering en -evaluatie ondersteunt. Het bewaakt de samenhang van de werking van het lokaal bestuur, de kwaliteit van de organisatie en de interne communicatie. In Aalter is het managementteam samengesteld uit:

algemeen directeur

financieel directeur

adjunct -financieel directeur

directeur cluster Sociale & Juridische Zorg

directeur cluster Burger & Omgeving

directeur cluster Patrimonium & Evenementen

directeur cluster Beleids- & organisatieopvolging

afvaardiging Kwaliteit en ICT

adviserend: burgemeester wnd. – adviserend

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1482: Organisatie intern overleg Sociale dienstverlening met o.a. bespreking planning en (cel)indicatoren.

Maandelijk wordt een intern overleg in functie van opvolging van projecten, interne afstemming en taakverdeling georganiseerd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1513: Organiseren van intern overleg aanvullende thuiszorg met o.a. bespreking planning en indicatoren.

Maandelijk wordt een intern overleg in functie van opvolging van projecten, interne afstemming en taakverdeling georganiseerd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: OD08032025: Aalter wil zijn beleidsdoelstellingen, processen en risico's optimaal opvolgen en bijsturen.

Kwalitatieve omschrijving: De organisatiebeheersing bevat volgens het decreet Lokaal Bestuur een reeks procedures en maatregelen die ervoor moeten zorgen dat lokale besturen functioneren zoals ze zouden moeten functioneren. Dit decreet geeft de lokale besturen een grote vrijheid in het vastleggen ervan, maar legt een aantal elementen expliciet vast. Zo moet de organisatiebeheersing waar mogelijk beantwoorden aan het principe van functiescheiding en verenigbaar zijn met de continuïteit van de werking van de cellen.

Om de risico's te bepalen, op te volgen en bij te sturen gebruikt Aalter onder andere het model van de leidraad van de Vlaamse Overheid. Dit bestaat uit 10 thema's, waarvoor telkens doelstellingen op het vlak van organisatiebeheersing en beheersmaatregelen zijn uitgewerkt. Die doelstellingen zijn de basisvoorwaarden, waaraan moet worden voldaan om een organisatie in het algemeen goed te kunnen beheersen.

De thema's zijn:

1. Doelstellingen-, proces- en risicomanagement (=DPR)
2. Belanghebbendenmanagement (=BHM)
3. Monitoring (=MON)
4. Organisatiestructuur (=ORG)
5. Personeelsbeleid (=HRM)
6. Organisatiecultuur (=CUL)
7. Informatie en communicatie (=ICO)
8. Financieel management (=FIM)
9. Facilitaire middelen (=FAM)
10. Informatie- en communicatietechnologie (=ICT)

Dit model (DS200) werd volledig geïntegreerd in het ISO-systeem.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	28.480,00	28.480,00	28.555,00	28.631,00	48.708,00	28.786,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-28.480,00	-28.480,00	-28.555,00	-28.631,00	-48.708,00	-28.786,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP0803_001: Inzetten op veilige gemeentelijke gebouwen.

Aalter wil de komende jaren inzetten op de veiligheid van de gebouwen om o.a. oneigenlijk gebruik of diefstal te voorkomen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	14.030,00	14.030,00	14.055,00	14.080,00	14.106,00	14.132,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-14.030,00	-14.030,00	-14.055,00	-14.080,00	-14.106,00	-14.132,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1031: Opvolgen en onderhouden van de toegangsbeveiliging gemeentelijke gebouwen.

Het gemeentehuis, het gemeentelijk magazijn, het Sportpark, OCMW-gebouw en BKO Villa Nella beschikken over een elektronische toegangscontrole, gekoppeld aan een module tijdsregistratie en het alarmsysteem. De opvolging en het onderhoud van dit systeem gebeurt in samenwerking met een externe firma.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	7.830,00	7.830,00	7.830,00	7.830,00	7.830,00	7.830,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-7.830,00	-7.830,00	-7.830,00	-7.830,00	-7.830,00	-7.830,00
Investeringsen						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1105: Aanpassen van bestaande laagspanningsinstallaties t.g.v. keuringsverslagen.

Naar aanleiding van de keuringen van de laagspanningsinstallaties in de gemeentelijke gebouwen, moeten eventuele gebreken stelselmatig weggewerkt worden. Het gaat onder meer om gebreken ten gevolge van de gewijzigde wetgeving in het kader van de veiligheid.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	2.500,00	2.500,00	2.525,00	2.550,00	2.576,00	2.602,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-2.500,00	-2.500,00	-2.525,00	-2.550,00	-2.576,00	-2.602,00
Investeringsen						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1320: Actualiseren en uniformiseren van de gebruikers- en huurovereenkomsten van gemeentelijke gebouwen.

Verschillende gebruikers- en huurovereenkomsten dateren uit de jaren '70 of '80, bijgevolg is het aangewezen alle overeenkomsten te actualiseren en te uniformiseren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investeringsen						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1359: In stand houden van de oliewindmolen Warandepark.

Het in stand houden van de oliewindmolen Teerlingmolen in het Warandepark.

Publieke info:

ACT-0504

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-2.200,00	-2.200,00	-2.200,00	-2.200,00	-2.200,00	-2.200,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1776: Afsluiten van overeenkomsten, zodat jeugdverenigingen actief zijn in veilige en nette jeugdlokalen.

De jeugdwerkinitiatieven die momenteel gehuisvest zijn in gemeentelijke jeugdlokalen kunnen blijven gebruikmaken van propere, veilige en duurzame binnenruimte en voldoende buitenruimte in de nabijheid van hun lokaal. Het gebruik van de infrastructuur is geregeld in de 'Gebruiksovereenkomst Jeugdlokalen'.

Concreet wil de gemeente hiermee het particulier jeugdwerk ondersteunen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-1.500,00	-1.500,00	-1.500,00	-1.500,00	-1.500,00	-1.500,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP0803_003: Correcte en tijdige opvolging en uitvoering van de meldingskaarten (intern als extern).

De meldingskaarten (zowel van externen als internen) worden gebruikt om op een zo correct en efficiënte manier de betreffende melding op te volgen en uit te voeren.

Sinds de fusie komen er op jaarbasis gemiddeld 4500 meldingskaarten binnen. (gemiddeld 375 per maand, gemiddeld 12 per dag).

Cel Middelenbeheer ziet erop toe dat deze meldingskaarten onmiddellijk aan de juiste cel worden toegewezen voor verdere opvolging en eventuele onmiddellijke uitvoering. Hierbij worden ook dubbele meldingen vermeden.

De betrokken cel voert de meldingskaart uit en staat ook in voor het afsluiten van de meldingskaarten.

Cel Middelenbeheer ziet er tevens op toe dat deze meldingskaarten tijdig worden afgesloten en waarbij de data, werktijden en dergelijke correct worden ingevuld, met een positief klantgerichte dienstverlening tot gevolg.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: AP0803_003: Correcte en tijdige opvolging en uitvoering van de meldingskaarten (intern als extern).

De meldingskaarten (zowel van externen als internen) worden gebruikt om op een zo correct en efficiënte manier de betreffende melding op te volgen en uit te voeren.

Sinds de fusie komen er op jaarbasis gemiddeld 4500 meldingskaarten binnen. (gemiddeld 375 per maand, gemiddeld 12 per dag).

Cel Middelenbeheer ziet erop toe dat deze meldingskaarten onmiddellijk aan de juiste cel worden toegewezen voor verdere opvolging en eventuele onmiddellijke uitvoering. Hierbij worden ook dubbele meldingen vermeden.

De betrokken cel voert de meldingskaart uit en staat ook in voor het afsluiten van de meldingskaarten.

Cel Middelenbeheer ziet er tevens op toe dat deze meldingskaarten tijdig worden afgesloten en waarbij de data, werktijden en dergelijke correct worden ingevuld, met een positief klantgerichte dienstverlening tot gevolg.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP0803_004: Uitvoeren van het interne procesauditplan en de daaraan gekoppelde voorstellen tot verbetering.

Elk proces, weergegeven in Protos-BPMone, beschikt over een hoofdproceseigenaar en een proceseigenaar. Dit personeelslid is ervoor verantwoordelijk dat het proces up-to-date is en dat opgegeven meetpunten (indien een meerwaarde) worden gemeten.

Op geregelde tijdstippen wordt elk proces geaudit, om de doeltreffendheid ervan vast te stellen. Het auditplan van de cel Kwaliteit en ICT wordt bijgevolg jaarlijks ingevoerd onder dit actieplan.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1314: Uitvoeren van interne procesaudits.

Zoals bepaald in de normvereisten ISO 9001:2015 paragraaf 9 dient elke organisatie met geplande tussenpozen interne procesaudits uitvoeren om te toetsen of elk proces overeenkomt met de gestelde kwaliteitsnormvereisten (o.a. doeltreffendheid). Voor de ISO 9001:2015 betekent dit dat alle uitgeschreven processen tijdens de certificatieperiode van drie jaar minstens één maal zijn geaudit. Deze interne audits worden uitgevoerd door de cel Kwaliteit.

Alle processen worden beheerd in CRM en zijn uitgeschreven in BPMOne. Elk proces beschikt over een hoofdproceseigenaar en een proceseigenaar die ervoor verantwoordelijk zijn dat hun proces up-to-date worden gehouden en dat de opgegeven meetpunten worden gemeten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP0803_006: Optimaliseren productencatalogus, gekoppeld aan de processen.

De productencatalogus werd opgemaakt in het najaar van 2010 in het kader van de implementatie van het nieuwe organogram en is volledig opgenomen in CRM. Tijdens deze reorganisatie werden tal van producten, of onderdelen ervan, verplaatst naar een andere cel. Daarom werden de producten gekoppeld aan de processen en werd er op elk product (of onderdeel van een product) het RACI-model toegepast. Op die manier kan elk personeelslid eenvoudig nagaan wie eindverantwoordelijke is van een product en wie het product dient te realiseren. Het betekent een houvast voor de personeelsleden. Daardoor bevat de productencatalogus van Aalter meer dan enkel de eindproducten voor de klanten.

In het kader van het interne controlesysteem werd eveneens gestart met het vaststellen van mogelijke risico's per product.

In 2013 heeft de coördinatiecel Vlaams E-governement -ICT- eveneens een productencatalogus opgemaakt met als doel:

- Informatie beheren: productfiches aanmaken en up-to-date houden
- Beheer informatie via de redactieomgeving van het beheerloket
- Beheer van selectie en manier van ontsluiten via de publicatieomgeving van het beheerloket
- Uitwisseling op basis van webservices en rss-stroom op maat
- Feedback via het beheerloket

De productencatalogus van de Vlaamse Overheid wordt naast deze van Aalter gelegd. De producten van Aalter krijgen eveneens het uniek nummer van de database van de Vlaamse Overheid. Er gebeurt ondertussen een evaluatie en, indien noodzakelijk, wordt zowel onze database als die van de Vlaamse Overheid verrijkt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1323: Optimalisatie van de lokale productencatalogus CRM (up-to-date houden - import wijzigingen IPDC).

De Interbestuurlijke Producten- en Diensten Catalogus is een databank van de Vlaamse Overheid die online wegwijsinformatie aanbiedt aan burger/bedrijf/vereniging omtrent alle diensten van “de” overheid (zowel lokaal, provinciaal, Vlaams ...). Aangezien het lokaal bestuur sedert 2010 zelf over een productencatalogus beschikt (weergegeven in CRM), werd in de vorige legislatuur de toetsing gedaan aan de productencatalogus van de Vlaamse Overheid. De unieke nummering van de Vlaamse Overheid werd volledig overgenomen en de import werd gerealiseerd in CRM met link naar de lokale productencatalogus.

Momenteel dienen de wijzigingen in de Interbestuurlijke Productencatalogus manueel opgevolgd te worden en de wijzigingen dienen manueel ingevoerd te worden in de lokale productencatalogus in CRM. Bedoeling is om dit geautomatiseerd te laten verlopen, opdat na ontsluiting van de eindproducten op de website, de data correct en up-to-date is en dat er één bron is, meer bepaald CRM, waar de data up-to-date worden gehouden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1324: Plaatsen van de productencatalogus op de gemeentelijke website.

De gemeente heeft als doelstelling de bereikbaarheid voor de burger te maximaliseren door de productencatalogus beschikbaar te stellen op de gemeentelijke website, met geautomatiseerde opstart van de bijhorende processen waar mogelijk.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1327: Uitvoeren van een risicoanalyse op de processen en onderzoek koppeling aan de risicomatrix DS200.

Op basis van de leidraad “Organisatiebeheersing voor lokale besturen” maakte Aalter een register "Zelfevaluatie-rooster organisatiebeheersing" DS200 om haar mogelijke risico's in kaart te brengen. Het gehanteerde model in de leidraad “Organisatiebeheersing voor lokale besturen” bestaat uit 10 thema’s, waarvoor telkens doelstellingen op het vlak van organisatiebeheersing en beheersmaatregelen zijn uitgewerkt. Die doelstellingen zijn de basisvoorwaarden waaraan moet worden voldaan om een organisatie in het algemeen goed te kunnen beheersen. Doelstelling is om de Aalterse processen- en productencatalogus aan deze matrix te koppelen.

Om dit te realiseren is het belangrijk om eerst een risicoanalyse uit te voeren op elk proces om na te gaan of volgende risico's aanwezig zijn:

- 1. Risico's mbt burgerlijk/bestuur: Zijn de procedures in overeenstemming met de Europese, Belgische en/of lokale wetten en regelgeving?
- 2. Financiële risico's: Bevat het proces een financiële transactie?
- 3. Materiële risico's: Worden binnen het proces roerende goederen gebruikt/verwerkt?
- 4. Organisatorische risico's: Vereist het (deel)proces goedkeuringen/tekenbevoegdheid?
- 5. Informatieveiligheidsrisico's: Is de informatie die verwerkt wordt in het proces privacygevoelig? Is er voor het proces een risico-analyse uitgevoerd met betrekking tot informatiebehandeling? Prioritair terug op te starten proces?
- 6. Veiligheidsrisico's personeel: Zijn er machinehandelingen (roterende onderdelen, elektriciteit)?
- 7. Veiligheidsrisico's burgers: Dienen er risicoanalyses/externe controles uitgevoerd te worden?
- 8. Imago/politieke risico's: Is er binnen het proces een baliewerking, d.w.z. contacten met de burger?
- 9. Milieurisico's: Wordt er met chemische stoffen gewerkt?

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP0803_007: Organiseren van verplichte verkiezingen.

In België kunt u deelnemen aan vijf verschillende verkiezingen. De organisatie van die verkiezingen ligt in handen van:

- de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken
- het Agentschap Binnenlands Bestuur van de Vlaamse overheid.

De Dienst Verkiezingen van de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken staat in voor de organisatie van:

- Europese verkiezingen
- federale verkiezingen:de Kamer van Volksvertegenwoordigers (de Senaat wordt sinds 2014 niet meer rechtstreeks verkozen)
- regionale verkiezingen voor de wetgevende organen van de deelgebieden, regio's:het Vlaams Parlement
het Waals Parlement
het Parlement van de Franse Gemeenschap
het Brusselse Hoofdstedelijke Parlement
het Parlement van de Duitstalige Gemeenschap

Het Agentschap Binnenlands Bestuur (afdeling Lokale Organisatie en Werking) van de Vlaamse overheid organiseert:

- provinciale verkiezingen: voor de Provincieraad
- gemeentelijke verkiezingen: voor de gemeenteraad.

Het Agentschap Binnenlands Bestuur biedt ook ondersteuning aan de federale overheid bij de organisatie van de verkiezingen voor het Vlaams Parlement.

De laatste verkiezingen vonden plaats op zondag 26 mei 2019 (federale, regionale en Europese verkiezingen). De eerstvolgende verkiezingen worden gehouden in 2024.

Gemeentelijk (+ districten Antwerpen) om de 6 jaar oktober 2024

Provinciaal om de 6 jaar oktober 2024
 Vlaams (regionale verkiezingen) om de 5 jaar 2024
 Federaal om de 5 jaar 2024
 Europees om de 5 jaar 2024
 Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	5.000,00	5.000,00	5.050,00	5.101,00	25.152,00	5.204,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-5.000,00	-5.000,00	-5.050,00	-5.101,00	-25.152,00	-5.204,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1331: Installeren van alle politieke organen na de verkiezingen van 2024.

Na de gemeenteraadsverkiezingen van 2024 dienen de verschillende politieke organen opnieuw samengesteld te worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1735: Organiseren van de verkiezingen 2024 door de projectgroep.

Volgens de kieswetgeving heeft de gemeente een belangrijke taak bij de organisatie van de lokale verkiezingen en bij de verkiezingen op provinciaal, regionaal, federaal en Europees vlak. De organisatie van de verkiezingen vereist een goede samenwerking van verschillende cellen en diensten: burgerzaken, ICT, evenementen, gebouwen... Hiervoor wordt een projectteam opgericht om de samenwerking tussen de verschillende cellen te begeleiden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	5.000,00	5.000,00	5.050,00	5.101,00	25.152,00	5.204,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-5.000,00	-5.000,00	-5.050,00	-5.101,00	-25.152,00	-5.204,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP0803_008: ANIP: Beschikken over een doeltreffend Algemeen nood- en interventieplan o.l.v. de veiligheidscel.

Elke gemeente of stad in België is verplicht een algemeen nood- en interventieplan (ANIP) op te maken dat het multidisciplinair optreden regelt en de algemene richtlijnen en de nodige informatie bevat om het beheer van een noodsituatie te verzekeren. Het ANIP in Aalter werd opgemaakt in uitvoering van de wetten en regelgeving.

De opmaak van dit ANIP hoort samen met de uitwerking van een nood- en interventieplan op Provinciaal niveau. Tevens zal dit plan worden ondersteund door interne noodplannen opgemaakt binnen de bedrijven met risicohoudende producten, productieprocessen en tewerkstelling van personeel.

Een intern nood- en interventieplan is erop gericht de ernst van de gevolgen van ongewenste gebeurtenissen te beperken en door het uitwerken van aangepaste materiële en organisatorische noodvoorzieningen aan de overheid een eerste dispositief te verschaffen in de rampenbestrijding.

Het lokaal bestuur heeft ervoor gekozen om dit document te integreren in het bestaande kwaliteitssysteem.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1335: ANIP: Up-to-date houden van de variabele informatie (personeel, communicatiegegevens ...).

Volgende werkwijze wordt gehanteerd:

(1) Op een tweemaandelijks basis worden de variabele gegevens, afgevaardigden, medewerkers disciplines getoetst. Dit in volgende lijsten:

- de bestaande lijsten opgenomen in het overzicht contacten in CRM.
- de lijsten van vrijwilligers ANIP in BE-Alert.
- de gegevens opgenomen in ICMS.

(2) Jaarlijks wordt het ANIP geactualiseerd en ter goedkeuring voorgelegd aan de veiligheidsceel, de gemeenteraad en de gouverneur.

(3) Jaarlijks worden de koffers voor het Gemeentelijk Crisiscentrum (3 stuks) en het Opvang/onthaal Centrum (2 stuks) gecontroleerd.

(4) Jaarlijks wordt het huishoudelijk reglement en de samenstelling van de gemeentelijke veiligheidsceel geactualiseerd en voorgelegd ter goedkeuring tijdens de eerste veiligheidsceel.

(5) Jaarlijks worden de monodisciplinaire plannen van D4 en D5 geactualiseerd en worden de recentste plannen van D1, D2 en D3 opgevraagd en opgeslagen.

(6) Jaarlijks worden de A-actiekaarten geactualiseerd. De B-actiekaarten worden gewijzigd wanneer wijzigingen van de provincie worden doorgegeven.

(7) BNIP's en infofiches voor bedrijven worden aangepast wanneer wijzigingen worden doorgegeven.

Zie ook proces 'Algemeen nood- en interventieplan (54)'.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investeringsen						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1337: ANIP: Opvolgen van de risico's van alle bedrijven grondgebied Aalter in het kader van ANIP.

Risicoanalyse en indeling van de bedrijven in drie verschillende klassen (1, 2 en 3). De risico's op het ganse grondgebied worden opgenomen in deze analyse.

Via het e-loket kunnen bedrijven de 'ICMS: infofiche voor bedrijven' invullen. Deze data wordt tweejaarlijks (juni en december) aangevuld in ICMS.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investeringsen						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1338: ANIP: Uitvoeren van het oefenbeleid Algemeen nood- en interventieplan.

De praktische uitwerking van het ANIP dient getoetst te worden door middel van oefeningen.

Deze oefeningen kunnen beperkt en gericht zijn (bereikbaarheidsoefeningen) of uitgebreid en gecombineerd met alle disciplines (praktijkoefening).

De uitwerking is voorzien in het BOBP. Jaarlijks wordt het oefenjaarplan geactualiseerd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1418: ANIP en GPP: Opmaken van brandpreventiedossiers per gebouw voor het ganse grondgebied.

De werkgever houdt een brandpreventiedossier bij. De opmaak van de dossiers voor het ganse grondgebied wordt opgemaakt. Hierbij krijgen de grootste risico's voorrang.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1492: ANIP: Beschikken over een doeltreffend psychologisch interventieplan (PSIP).

Elke gemeente of stad in België is verplicht een algemeen nood- en interventieplan (ANIP) op te maken dat het multidisciplinair optreden regelt en de algemene richtlijnen en de nodige informatie bevat om het beheer van een noodsituatie te verzekeren. Het ANIP in Aalter werd opgemaakt in uitvoering van de desbetreffende wetten en regelgeving. Het psychologisch interventieplan, waarvoor het OCMW verantwoordelijk is, maakt integraal deel uit van het ANIP.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP0803_009: Inzetten op de veiligheid bij de (tijdelijke) aanstelling van derden.

Bij de aanstelling van derden wordt de nodige aandacht geschonken aan de wettelijke verplichtingen (Wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1389: GPP: opvolgen van de procedure 'Werken met derden' conform GPP 2020-2025.

In het Globaal Preventieplan 2020-2024 is opgenomen dat in het kader van WERKEN MET DERDEN volgende acties moeten gebeuren:

De interne preventieadviseur moet bij de voorbereiding van de werkzaamheden door contractoren betrokken worden. Er moet informatie-uitwisseling zijn tussen de werkgever en (onder)aannemers m.b.t. de brandrisico's van beide partijen en het intern noodplan van de werkgever. De werkgever controleert of de uitvoerders deze informatie hebben begrepen.

In 2018 werd de procedure werken met derden volledig uitgewerkt en geïntegreerd in de werking. De cel Overheidsopdrachten vraagt bij elke offerte een getekend document 'werken met derden' op en dit wordt geregistreerd in CRM. Bijgevolg is de interne preventieadviseur betrokken bij de voorbereiding van de werkzaamheden door contractoren. Er moet eveneens informatie-uitwisseling zijn tussen de werkgever en (onder)aannemers m.b.t. de brandrisico's van beide partijen en het intern noodplan van de werkgever. De werkgever controleert of de uitvoerders deze informatie hebben begrepen.

Dit gegeven wordt periodiek opgevolgd door de interne preventieadviseur en hij stuurt bij wanneer noodzakelijk.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP0803_010: Uitvoeren van audits in het kader van organisatiebeheersing.

Of elk mogelijk risico, zoals opgenomen in de zelfevaluatiematrix DS 200, daadwerkelijk door de voorgestelde maatregelen is afgedekt, dient eveneens periodiek geaudit te worden. Deze audits worden uitgevoerd door de cel Risicobeheer of door Audio.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	9.450,00	9.450,00	9.450,00	9.450,00	9.450,00	9.450,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-9.450,00	-9.450,00	-9.450,00	-9.450,00	-9.450,00	-9.450,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1444: Uitvoeren van audits - organisatiebeheersing (product en thema-audits) 2020-2025.

Zoals bepaald in de normvereisten ISO 9001:2015 paragraaf 9 en zoals vermeld in hoofdstuk 5 Organisatiebeheersing in het decreet lokaal bestuur dienen er naast de procesaudits eveneens interne audits uitgevoerd te worden vertrekkende vanuit de geïdentificeerde risico's. Deze interne audits worden uitgevoerd door de cel Risicobeheer. Dit auditplan wordt bepaald door het managementteam op basis van de zelfevaluatiematrix DS 200.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1648: Uitvoeren van audits - organisatiebeheersing (sociale kwaliteitszorg) 2020-2025.

In de algemene betekenis : het begrip sociale kwaliteit operationaliseren teneinde in onze gemeente het sociaal beleid te analyseren, evalueren en bij te sturen met de bedoeling de sociale cohesie en burgerkracht te maximaliseren bij de uitwerking van het beleid.

In de enge betekenis : door documentanalyse, interne controle, audits en interview 's, het budgetbegeleidingsproces en het proces maatschappelijke dienstverlening bewaken en optimaliseren vanaf de intake tot de uitstroom van de cliënt; teneinde te komen tot een risicoarm proces van hulpverlening. Hierbij worden de verschillende processen en de verschillende stappen van het budgetbeheerproces en proces maatschappelijke dienstverlening geoptimaliseerd teneinde de risico's in kaart te brengen en vervolgens weg te werken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1680: Het laten uitvoeren van audits door Audio 2020-2025 onder toezicht van het auditcomité.

Zowel gemeente als OCMW zijn toegetreden tot de Welzijnsvereniging Audio en voert interne audits uit in opdracht van beide entiteiten. Deze opdrachten worden uitgevoerd op basis van het auditcharter.

Audio heeft in eerste instantie tot doel interne audits uit te voeren ten behoeve van de leden. Op vraag van de leden, kan Audio eveneens adviesopdrachten uitvoeren of ondersteuning bieden bij de implementatie van auditaanbevelingen (zonder hierbij echter enige operationele verantwoordelijkheid te nemen). De medewerker die een advies- of ondersteuningsopdracht op zich neemt, zal steeds een andere persoon zijn dan diegene die de auditopdracht uitgevoerd heeft (dit in het kader van de objectiviteit en onafhankelijkheid). Audio rapporteert inhoudelijk aan de geëigende organen van de opdrachtgevers. Audio volgt de implementatie van de acties van het management naar aanleiding van een interne audit op via opvolgaudits en rapporteert hierover aan het lokaal auditcomité.

Audio wil voor de leden een professionele interne auditvereniging zijn, die beantwoordt aan de vereisten van het beroep. Als onafhankelijke vereniging verstrekt Audio aan de leden een gemotiveerd advies over de mate waarin het lid de werking van de diensten of de processen die aan een audit onderworpen worden, beheerst.

Audio helpt de leiding en personeelsleden om de doelstellingen van de organisatie te bereiken:

- door onafhankelijke objectieve evaluaties van de organisatie en haar processen of door de attesterende functie;
- door voorstellen en adviezen te formuleren met betrekking tot het optimaliseren van het risicobeheer en de organisatiebeheersing of door de adviserende functie.

Audio gaat m.a.w. de doeltreffendheid na van het beheer van de organisatie of de interne controlemaatregelen. Dit is het geheel van maatregelen en procedures, die het management en het personeel gebruikt om een redelijke zekerheid te bekomen in volgende domeinen:

- 1° het bereiken van de doelstellingen en het adequaat beheer van risico's;
- 2° het naleven van wetgeving, decreten, besluiten, reglementen en procedures;
- 3° de beschikbaarheid van betrouwbare financiële en management informatie;
- 4° het efficiënte en economische gebruik van middelen;
- 5° de bescherming van activa en het voorkomen van fraude.

Elk deelnemend bestuur of lid richt een auditcomité op. De raad stelt het auditcomité samen. Audio beveelt aan dat het comité voor minstens de helft bestaat uit afgevaardigden van het beleidsniveau. Bij voorkeur zetelen de burgemeester, de voorzitter van het bijzonder comité sociale dienst en/of de eerste schepen, de algemeen directeur en de financieel directeur in het comité. Voor leden die geen stad, gemeente of OCMW zijn, stelt het lid het auditcomité samen uit personen met gelijkwaardige functies. Een lid kan externe onafhankelijke personen aanduiden om te zetelen in het auditcomité, als ze kunnen bijdragen tot de verdere verbetering van het beheer van de organisatie.

Het auditcomité heeft als opdracht de gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn of de gelijkwaardige organen van het lid en de organisatie van het lid in het algemeen bij te staan in de uitvoering van de verantwoordelijkheid voor het bevorderen van goed (deugdzaam) bestuur en een adequaat risicobeheer. Dit houdt onder meer het toezicht op de onafhankelijkheid en de prestaties van Audio in alsook de opvolging dat de aanbevelingen van de interne audit tot voldoende bijsturing leiden, zodat het organisatiebeheer voldoende sterk wordt uitgebouwd. Aalter heeft beslist om een auditcomité op te richten dat bestaat uit de burgemeester, de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst en/of de eerste schepen, de algemeen directeur en de financieel directeur.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	9.450,00	9.450,00	9.450,00	9.450,00	9.450,00	9.450,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-9.450,00	-9.450,00	-9.450,00	-9.450,00	-9.450,00	-9.450,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: OD08042025: Aalter bouwt zijn personeelsbeleid verder uit om zijn doelstellingen te realiseren.

Kwalitatieve omschrijving: Het efficiënte en gewaardeerde personeelsbeleid, gestoeld op een onderbouwd personeelsplan, zal worden verdergezet, met steeds het oog op het onder controle houden van het personeelsbudget. De juiste persoon op de juiste plaats zetten en de efficiëntie van de diensten verhogen, blijft een permanente uitdaging.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	487.753,36	442.919,36	460.953,24	449.028,24	464.146,24	464.307,24
Ontvangsten	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
Saldo	-480.253,36	-435.419,36	-453.453,24	-441.528,24	-456.646,24	-456.807,24
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP0804_001: Efficiënte en effectieve ontwikkeling en prestaties van medewerkers.

Goed opgeleide en gemotiveerde medewerkers zijn essentieel voor een kwalitatieve dienstverlening. Iedere cel en elk personeelslid dient zich daartoe bewust te zijn van zijn rol in het realiseren van de organisatiedoelstellingen. Iedere cel van de gemeentelijke organisatie bepaalt de leer- en ontwikkelbehoeften van zijn team en het plan om daaraan te voldoen. Het lokaal bestuur hanteert een resultaatgericht evaluatiesysteem dat deze werking ondersteunt en de inzet van medewerkers waardeert. Medewerkers presteren volgens de vooropgestelde verwachtingen en krijgen voldoende kansen om zich verder te ontwikkelen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	91.945,00	75.945,00	75.945,00	75.945,00	75.945,00	75.945,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-91.945,00	-75.945,00	-75.945,00	-75.945,00	-75.945,00	-75.945,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1007: Organiseren van opleidingen om de polyvalentiematuriteit in elke cel te verhogen.

Vormingsinitiatieven sluiten aan bij competenties die verder moeten worden ontwikkeld in het kader van de evaluatiecyclus (planning, functionering, evaluatie). Het lokaal bestuur beschikt daartoe over een algemeen vormingsplan dat gebaseerd is op de huidige en toekomstige behoeften van de organisatie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	69.245,00	61.245,00	61.245,00	61.245,00	61.245,00	61.245,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-69.245,00	-61.245,00	-61.245,00	-61.245,00	-61.245,00	-61.245,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1171: De cel Budget optimaliseert haar polyvalentiematuriteit.

De cel Budget optimaliseert haar polyvalentiematuriteit (aan hand van interne of externe opleidingen).

Elke cel moet in staat zijn een polyvalentietabel op te maken, gebaseerd op de af te leveren producten en uit te voeren taken.

Voor elk product dient bepaald te worden welke graad (=score) van back-up noodzakelijk is om een continue dienstverlening te garanderen. Het gemiddelde van alle scores bepaalt de polyvalentiematuriteit.

Aan de hand van een gegeven score per product wordt duidelijk welk personeelslid welke taken kan uitvoeren of waar er nog een opleiding (intern of extern) noodzakelijk is.

Aan de hand van de polyvalentietabel stippelt elke cel een vormingstraject voor elk personeelslid uit en zorgt ervoor dat de vereiste polyvalentiematuriteit behaald wordt of behouden blijft.

Opmerking: bij elke nieuwe indiensttreding is het noodzakelijk de polyvalentietabel (DS 646) aan te passen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1172: De cel Overheidsopdrachten optimaliseert haar polyvalentiematuriteit.

De cel Overheidsopdrachten optimaliseert haar polyvalentiematuriteit (aan hand van interne of externe opleidingen).

Elke cel moet in staat zijn een polyvalentietabel op te maken, gebaseerd op de af te leveren producten en uit te voeren taken.

Voor elk product dient bepaald te worden welke graad (=score) van back-up noodzakelijk is om een continue dienstverlening te garanderen. Het gemiddelde van alle scores bepaalt de polyvalentiematuriteit.

Aan de hand van een gegeven score per product wordt duidelijk welk personeelslid welke taken kan uitvoeren of waar er nog een opleiding (intern of extern) noodzakelijk is.

Aan de hand van de polyvalentietabel stippelt elke cel een vormingstraject voor elk personeelslid uit en zorgt ervoor dat de vereiste polyvalentiematuriteit behaald wordt of behouden blijft.

Opmerking: bij elke nieuwe indiensttreding is het noodzakelijk de polyvalentietabel (DS 646) aan te passen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1173: De cel Risicobeheer optimaliseert haar polyvalentiematuriteit.

De cel Risicobeheer optimaliseert haar polyvalentiematuriteit (aan hand van interne of externe opleidingen).

Elke cel moet in staat zijn een polyvalentietabel op te maken, gebaseerd op de af te leveren producten en uit te voeren taken.

Voor elk product dient bepaald te worden welke graad (=score) van back-up noodzakelijk is om een continue dienstverlening te garanderen. Het gemiddelde van alle scores bepaalt de polyvalentiematuriteit.

Aan de hand van een gegeven score per product wordt duidelijk welk personeelslid welke taken kan uitvoeren of waar er nog een opleiding (intern of extern) noodzakelijk is.

Aan de hand van de polyvalentietabel stippelt elke cel een vormingstraject voor elk personeelslid uit en zorgt ervoor dat de vereiste polyvalentiematuriteit behaald wordt of behouden blijft.

Opmerking: bij elke nieuwe indiensttreding is het noodzakelijk de polyvalentietabel (DS 646) aan te passen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1174: De cel Eerste lijn optimaliseert haar polyvalentiematuriteit.

De cel Eerste lijn optimaliseert haar polyvalentiematuriteit (aan hand van interne of externe opleidingen). Elke cel moet in staat zijn een polyvalentietabel op te maken, gebaseerd op de af te leveren producten en uit te voeren taken. Voor elk product dient bepaald te worden welke graad (=score) van back-up noodzakelijk is om een continue dienstverlening te garanderen. Het gemiddelde van alle scores bepaalt de polyvalentiematuriteit. Aan de hand van een gegeven score per product wordt duidelijk welk personeelslid welke taken kan uitvoeren of waar er nog een opleiding (intern of extern) noodzakelijk is.

Aan de hand van de polyvalentietabel stippelt elke cel een vormingstraject voor elk personeelslid uit en zorgt ervoor dat de vereiste polyvalentiematuriteit behaald wordt of behouden blijft. Opmerking: bij elke nieuwe indiensttreding is het noodzakelijk de polyvalentietabel (DS 646) aan te passen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1175: De cel Burgerzaken optimaliseert haar polyvalentiematuriteit.

De cel Burgerzaken optimaliseert haar polyvalentiematuriteit (aan hand van interne of externe opleidingen). Elke cel moet in staat zijn een polyvalentietabel op te maken, gebaseerd op de af te leveren producten en uit te voeren taken. Voor elk product dient bepaald te worden welke graad (=score) van back-up noodzakelijk is om een continue dienstverlening te garanderen. Het gemiddelde van alle scores bepaalt de polyvalentiematuriteit. Aan de hand van een gegeven score per product wordt duidelijk welk personeelslid welke taken kan uitvoeren of waar er nog een opleiding (intern of extern) noodzakelijk is.

Aan de hand van de polyvalentietabel stippelt elke cel een vormingstraject voor elk personeelslid uit en zorgt ervoor dat de vereiste polyvalentiematuriteit behaald wordt of behouden blijft.

Opmerking: bij elke nieuwe indiensttreding is het noodzakelijk de polyvalentietabel (DS 646) aan te passen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1176: De cel Kinderopvang optimaliseert haar polyvalentiematuriteit.

De cel Buitenschoolse Kinderopvang optimaliseert haar polyvalentiematuriteit (aan hand van interne of externe opleidingen). Elke cel moet in staat zijn een polyvalentietabel op te maken, gebaseerd op de af te leveren producten en uit te voeren taken. Voor elk product dient bepaald te worden welke graad (=score) van back-up noodzakelijk is om een continue dienstverlening te garanderen. Het gemiddelde van alle scores bepaalt de polyvalentiematuriteit. Aan de hand van een gegeven score per product wordt duidelijk welk personeelslid welke taken kan uitvoeren of waar er nog een opleiding (intern of extern) noodzakelijk is.

Aan de hand van de polyvalentietabel stippelt elke cel een vormingstraject voor elk personeelslid uit en zorgt ervoor dat de vereiste polyvalentiematuriteit behaald wordt of behouden blijft.

Opmerking: bij elke nieuwe indiensttreding is het noodzakelijk de polyvalentietabel (DS 646) aan te passen.

De dagopvang wordt ook in die tabel opgenomen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1177: De cel Welzijnszaken optimaliseert haar polyvalentiematuriteit.

De cel Welzijnszaken optimaliseert haar polyvalentiematuriteit (aan hand van interne of externe opleidingen). Elke cel moet in staat zijn een polyvalentietabel op te maken, gebaseerd op de af te leveren producten en uit te voeren taken. Voor elk product dient bepaald te worden welke graad (=score) van back-up noodzakelijk is om een continue dienstverlening te garanderen. Het gemiddelde van alle scores bepaalt de polyvalentiematuriteit. Aan de hand van een gegeven score per product wordt duidelijk welk personeelslid welke taken kan uitvoeren of waar er nog een opleiding (intern of extern) noodzakelijk is.

Aan de hand van de polyvalentietabel stippelt elke cel een vormingstraject voor elk personeelslid uit en zorgt ervoor dat de vereiste polyvalentiematuriteit behaald wordt of behouden blijft.

Opmerking: bij elke nieuwe indiensttreding is het noodzakelijk de polyvalentietabel (DS 646) aan te passen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1178: De cel Ruimtelijke organisatie en leef. optimaliseert haar polyvalentiematuriteit.

De cel Ruimtelijke organisatie en leef. optimaliseert haar polyvalentiematuriteit (aan hand van interne of externe opleidingen). Elke cel moet in staat zijn een polyvalentietabel op te maken, gebaseerd op de af te leveren producten en uit te voeren taken. Voor elk product dient bepaald te worden welke graad (=score) van back-up noodzakelijk is om een continue dienstverlening te garanderen. Het gemiddelde van alle scores bepaalt de polyvalentiematuriteit.

Aan de hand van een gegeven score per product wordt duidelijk welk personeelslid welke taken kan uitvoeren of waar er nog een opleiding (intern of extern) noodzakelijk is.

Aan de hand van de polyvalentietabel stippelt elke cel een vormingstraject voor elk personeelslid uit en zorgt ervoor dat de vereiste polyvalentiematuriteit behaald wordt of behouden blijft.

Opmerking: bij elke nieuwe indienstreding is het noodzakelijk de polyvalentietabel (DS 646) aan te passen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1179: De cel Bibliotheek optimaliseert haar polyvalentiematuriteit.

De cel Bibliotheek optimaliseert haar polyvalentiematuriteit (aan de hand van interne en/of externe opleidingen).

Elke cel moet in staat zijn een polyvalentietabel op te maken, gebaseerd op de af te leveren producten en uit te voeren taken. Voor elk product dient bepaald te worden welke graad (=score) van back-up noodzakelijk is om een continue dienstverlening te garanderen. Het gemiddelde van alle scores bepaalt de polyvalentiematuriteit.

Aan de hand van een gegeven score per product wordt duidelijk welk personeelslid welke taken kan uitvoeren of waar er nog een opleiding (intern of extern) noodzakelijk is.

De polyvalentietabel maakt het eveneens mogelijk om voor elk personeelslid een aangepast vormingstraject uit te stippelen. Zij zorgt ervoor dat de vereiste polyvalentiematuriteit behaald wordt of behouden blijft.

Opmerking: bij elke nieuwe indienstreding is het noodzakelijk de polyvalentietabel (DS 646) aan te passen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1180: De cel Cultuur en toerisme optimaliseert haar polyvalentiematuriteit.

De cel Cultuur en toerisme optimaliseert haar polyvalentiematuriteit (aan hand van interne of externe opleidingen).

Elke cel moet in staat zijn een polyvalentietabel op te maken, gebaseerd op de af te leveren producten en uit te voeren taken.

Voor elk product dient bepaald te worden welke graad (=score) van back-up noodzakelijk is om een continue dienstverlening te garanderen. Het gemiddelde van alle scores bepaalt de polyvalentiematuriteit.

Aan de hand van een gegeven score per product wordt duidelijk welk personeelslid welke taken kan uitvoeren of waar er nog een opleiding (intern of extern) noodzakelijk is.

Aan de hand van de polyvalentietabel stippelt elke cel een vormingstraject voor elk personeelslid uit en zorgt ervoor dat de vereiste polyvalentiematuriteit behaald wordt of behouden blijft.

Opmerking: bij elke nieuwe indiensttreding is het noodzakelijk de polyvalentietabel (DS 646) aan te passen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1181: De cel Jeugdvoorzieningen optimaliseert haar polyvalentiematuriteit.

De cel Jeugdvoorzieningen optimaliseert haar polyvalentiematuriteit (aan hand van interne of externe opleidingen).

Elke cel moet in staat zijn een polyvalentietabel op te maken, gebaseerd op de af te leveren producten en uit te voeren taken.

Voor elk product dient bepaald te worden welke graad (=score) van back-up noodzakelijk is om een continue dienstverlening te garanderen. Het gemiddelde van alle scores bepaalt de polyvalentiematuriteit.

Aan de hand van een gegeven score per product wordt duidelijk welk personeelslid welke taken kan uitvoeren of waar er nog een opleiding (intern of extern) noodzakelijk is.

Aan de hand van de polyvalentietabel stippelt elke cel een vormingstraject voor elk personeelslid uit en zorgt ervoor dat de vereiste polyvalentiematuriteit behaald wordt of behouden blijft.

Opmerking: bij elke nieuwe indiensttreding is het noodzakelijk de polyvalentietabel (DS 646) aan te passen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1182: De cel Sport optimaliseert haar polyvalentiematuriteit.

De cel Sport optimaliseert haar polyvalentiematuriteit (aan hand van interne of externe opleidingen). Elke cel moet in staat zijn een polyvalentietabel op te maken, gebaseerd op de af te leveren producten en uit te voeren taken. Voor elk product dient bepaald te worden welke graad (=score) van back-up noodzakelijk is om een continue dienstverlening te garanderen. Het gemiddelde van alle scores bepaalt de polyvalentiematuriteit. Aan de hand van een gegeven score per product wordt duidelijk welk personeelslid welke taken kan uitvoeren of waar er nog een opleiding (intern of extern) noodzakelijk is.

Aan de hand van de polyvalentietabel stippelt elke cel een vormingstraject voor elk personeelslid uit en zorgt ervoor dat de vereiste polyvalentiematuriteit behaald wordt of behouden blijft. Opmerking: bij elke nieuwe indiensttreding is het noodzakelijk de polyvalentietabel (DS 646) aan te passen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1183: De cel Onderwijs optimaliseert haar polyvalentiematuriteit.

De cel Onderwijs optimaliseert haar polyvalentiematuriteit (aan de hand van interne of externe opleidingen). Elke cel moet in staat zijn een polyvalentietabel op te maken, gebaseerd op de af te leveren producten en uit te voeren taken. Voor elk product dient bepaald te worden welke graad (=score) van back-up noodzakelijk is om een continue dienstverlening te garanderen. Het gemiddelde van alle scores bepaalt de polyvalentiematuriteit. Aan de hand van een gegeven score per product wordt duidelijk welk personeelslid welke taken kan uitvoeren of waar er nog een opleiding (intern of extern) noodzakelijk is.

Aan de hand van de polyvalentietabel stippelt elke cel een vormingstraject voor elk personeelslid uit en zorgt ervoor dat de vereiste polyvalentiematuriteit behaald wordt of behouden blijft. Opmerking: bij elke nieuwe indiensttreding is het noodzakelijk de polyvalentietabel (DS 646) aan te passen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1184: De cel Communicatie en coördinatie optimaliseert haar polyvalentiematuriteit.

De cel Communicatie en coördinatie optimaliseert haar polyvalentiematuriteit (aan hand van interne of externe opleidingen). Elke cel moet in staat zijn een polyvalentietabel op te maken, gebaseerd op de af te leveren producten en uit te voeren taken. Voor elk product dient bepaald te worden welke graad (=score) van back-up noodzakelijk is om een continue dienstverlening te garanderen. Het gemiddelde van alle scores bepaalt de polyvalentiematuriteit. Aan de hand van een gegeven score per product wordt duidelijk welk personeelslid welke taken kan uitvoeren of waar er nog een opleiding (intern of extern) noodzakelijk is.

Aan de hand van de polyvalentietabel stippelt elke cel een vormingstraject voor elk personeelslid uit en zorgt ervoor dat de vereiste polyvalentiematuriteit behaald wordt of behouden blijft. Opmerking: bij elke nieuwe indiensttreding is het noodzakelijk de polyvalentietabel (DS 646) aan te passen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1185: De cel kwaliteit en ICT optimaliseert haar polyvalentiematuriteit.

De cel Kwaliteit en ICT optimaliseert haar polyvalentiematuriteit (aan hand van interne of externe opleidingen).

Elke cel moet in staat zijn een polyvalentietabel op te maken, gebaseerd op de af te leveren producten en uit te voeren taken. Voor elk product dient bepaald te worden welke graad (=score) van back-up noodzakelijk is om een continue dienstverlening te garanderen. Het gemiddelde van alle scores bepaalt de polyvalentiematuriteit.

Aan de hand van een gegeven score per product wordt duidelijk welk personeelslid welke taken kan uitvoeren of waar er nog een opleiding (intern of extern) noodzakelijk is.

Aan de hand van de polyvalentietabel stippelt elke cel een vormingstraject voor elk personeelslid uit en zorgt ervoor dat de vereiste polyvalentiematuriteit behaald wordt of behouden blijft.

Opmerking: bij elke nieuwe indiensttreding is het noodzakelijk de polyvalentietabel (DS 646) aan te passen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1186: De cel Personeel optimaliseert haar polyvalentiematuriteit.

De cel Personeel optimaliseert haar polyvalentiematuriteit (aan hand van interne of externe opleidingen).

Elke cel moet in staat zijn een polyvalentietabel op te maken, gebaseerd op de af te leveren producten en uit te voeren taken.

Voor elk product dient bepaald te worden welke graad (=score) van back-up noodzakelijk is om een continue dienstverlening te garanderen. Het gemiddelde van alle scores bepaalt de polyvalentiematuriteit.

Aan de hand van een gegeven score per product wordt duidelijk welk personeelslid welke taken kan uitvoeren of waar er nog een opleiding (intern of extern) noodzakelijk is.

Aan de hand van de polyvalentietabel stippelt elke cel een vormingstraject voor elk personeelslid uit en zorgt ervoor dat de vereiste polyvalentiematuriteit behaald wordt of behouden blijft.

Opmerking: bij elke nieuwe indiensttreding is het noodzakelijk de polyvalentietabel (DS 646) aan te passen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1187: De cel Middelenbeheer optimaliseert haar polyvalentiematuriteit.

De cel Middelenbeheer optimaliseert haar polyvalentiematuriteit (aan hand van interne of externe opleidingen).

Elke cel moet in staat zijn een polyvalentietabel op te maken, gebaseerd op de af te leveren producten en uit te voeren taken.

Voor elk product dient bepaald te worden welke graad (=score) van back-up noodzakelijk is om een continue dienstverlening te garanderen. Het gemiddelde van alle scores bepaalt de polyvalentiematuriteit.

Aan de hand van een gegeven score per product wordt duidelijk welk personeelslid welke taken kan uitvoeren of waar er nog een opleiding (intern of extern) noodzakelijk is.

Aan de hand van de polyvalentietabel stippelt elke cel een vormingstraject voor elk personeelslid uit en zorgt ervoor dat de vereiste polyvalentiematuriteit behaald wordt of behouden blijft.

Opmerking: bij elke nieuwe indiensttreding is het noodzakelijk de polyvalentietabel (DS 646) aan te passen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1188: De cel Wegen en domeinen optimaliseert haar polyvalentiematuriteit.

De cel Wegen en domeinen optimaliseert haar polyvalentiematuriteit (aan hand van interne of externe opleidingen).

Elke cel moet in staat zijn een polyvalentietabel op te maken, gebaseerd op de af te leveren producten en uit te voeren taken.

Voor elk product dient bepaald te worden welke graad (=score) van back-up noodzakelijk is om een continue dienstverlening te garanderen. Het gemiddelde van alle scores bepaalt de polyvalentiematuriteit.

Aan de hand van een gegeven score per product wordt duidelijk welk personeelslid welke taken kan uitvoeren of waar er nog een opleiding (intern of extern) noodzakelijk is.

Aan de hand van de polyvalentietabel stippelt elke cel een vormingstraject voor elk personeelslid uit en zorgt ervoor dat de vereiste polyvalentiematuriteit behaald wordt of behouden blijft.

Opmerking: bij elke nieuwe indiensttreding is het noodzakelijk de polyvalentietabel (DS 646) aan te passen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investeringsen						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1189: De cel Gebouwen optimaliseert haar polyvalentiematuriteit.

De cel Gebouwen optimaliseert haar polyvalentiematuriteit (aan hand van interne of externe opleidingen).

Elke cel moet in staat zijn een polyvalentietabel op te maken, gebaseerd op de af te leveren producten en uit te voeren taken.

Voor elk product dient bepaald te worden welke graad (=score) van back-up noodzakelijk is om een continue dienstverlening te garanderen. Het gemiddelde van alle scores bepaalt de polyvalentiematuriteit.

Aan de hand van een gegeven score per product wordt duidelijk welk personeelslid welke taken kan uitvoeren of waar er nog een opleiding (intern of extern) noodzakelijk is.

Aan de hand van de polyvalentietabel stippelt elke cel een vormingstraject voor elk personeelslid uit en zorgt ervoor dat de vereiste polyvalentiematuriteit behaald wordt of behouden blijft.

Opmerking: bij elke nieuwe indiensttreding is het noodzakelijk de polyvalentietabel (DS 646) aan te passen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investeringsen						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1190: De cel Evenementen optimaliseert haar polyvalentiematuriteit.

De cel Evenementen optimaliseert haar polyvalentiematuriteit (aan hand van interne of externe opleidingen)..

Elke cel moet in staat zijn een polyvalentietabel op te maken, gebaseerd op de af te leveren producten en uit te voeren taken.

Voor elk product dient bepaald te worden welke graad (=score) van back-up noodzakelijk is om een continue dienstverlening te garanderen. Het gemiddelde van alle scores bepaalt de polyvalentiematuriteit.

Aan de hand van een gegeven score per product wordt duidelijk welk personeelslid welke taken kan uitvoeren of waar er nog een opleiding (intern of extern) noodzakelijk is.

Aan de hand van de polyvalentietabel stippelt elke cel een vormingstraject voor elk personeelslid uit en zorgt ervoor dat de vereiste polyvalentiematuriteit behaald wordt of behouden blijft.

Opmerking: bij elke nieuwe indiensttreding is het noodzakelijk de polyvalentietabel (DS 646) aan te passen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1383: Organiseren van opleidingen om te voldoen aan de wettelijke verplichtingen.

Doel is om alle opleidingen die volgens een wet, decreet, richtlijn, etc. verplicht dienen gegeven te worden, te groeperen zodat we als lokaal bestuur aan de wettelijke bepalingen ter zake voldoen. Concreet denken we hierbij aan o.a. – deze opsomming is niet limitatief – de opleidingen i.v.m. EHBO/nijverheidshelper, rijbewijs CE en BA4-BA5. We kunnen deze groep van opleidingen dan ook beschouwen als de “minimum opleidingsinspanning”.

Onder de wettelijk verplichte opleidingen catalogeren we:

- BA5/BA4: dit is vereist indien men aan elektriciteit moet werken. Dit betreft geen periodieke opleiding.
- EHBO: de basis cursus (voor nieuwe nijverheidshelpers) omhelst 3 dagen. Dit wordt georganiseerd wanneer er onvoldoende nijverheidshelpers zouden zijn. Daarnaast is men verplicht om periodiek meer specifiek jaarlijks 2 uren bijscholing te organiseren.
- EHBO voor kinderbegeleiders: dit betreft een periodieke opleiding voor de cel BKO. Wettelijk verplicht om de 3 jaar. De cel BKO opteert er echter voor om deze opleiding om de 2 jaar te organiseren daar er veel nood is aan praktische kennis terzake in de praktijk.
- Hiërarchische lijn: de hiërarchische lijn moet in staat zijn om opmerkingen te geven i.v.m. veiligheid. Dit betreft een periodieke opleiding die om de 5 jaar verplicht is.
- Tiltechniek: dit betreft een opleiding voor de poetsvrouwen m.bt. een correcte niet-rugbelastende werkhouding.
- Bijscholing redder: periodiek nl. jaarlijks.
- Rijbewijs C: deze opleiding is bestemd voor de medewerkers uit de cel wegen en domeinen.
- Opleiding vertrouwenspersoon
- Opleiding preventieadviseur niveau 3
- opleiding kraanman: dit betreft een veiligheidsfunctie; een graafmachine is een mobiel arbeidsmiddel, de duur van het attest is slechts beperkt geldig in de tijd.
- opleiding verreiker: dit betreft een veiligheidsfunctie; de duur van het attest is slechts beperkt geldig in de tijd (5 jaar).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	22.700,00	14.700,00	14.700,00	14.700,00	14.700,00	14.700,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-22.700,00	-14.700,00	-14.700,00	-14.700,00	-14.700,00	-14.700,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1479: De sociale dienst optimaliseert haar polyvalentiematuriteit.

Elke dienst/cel staat in voor de opmaak van een polyvalentietabel, gebaseerd op de af te leveren producten en uit te voeren taken. Voor elk product dient bepaald te worden welke graad (=score) van back-up noodzakelijk is om een continue dienstverlening te garanderen. Het gemiddelde van alle scores bepaalt de polyvalentiematuriteit. Aan de hand van een gegeven score per product wordt duidelijk welk personeelslid welke taken kan uitvoeren of waar er nog een opleiding (intern of extern) noodzakelijk is. Aan de hand van de polyvalentietabel stippelt elke dienst een vormingstraject voor elk personeelslid uit en zorgt ervoor dat de vereiste polyvalentiematuriteit behaald wordt of behouden blijft.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP0804_002: Investeren in goede werkomstandigheden en in het welzijn van de medewerkers.

Elke werkgever moet in zijn onderneming of instelling een beleid inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk uitbouwen. Dit beleid heeft tot doel arbeidsongevallen en beroepsziekten te voorkomen en de verhouding tussen mens en werk nader te bepalen, zodat beter rekening gehouden wordt met de mens in zijn totaliteit. Hiertoe zal elke werkgever de preventiemaatregelen die in zijn onderneming of instelling van toepassing moeten zijn, moeten bepalen op grond van de aard van de activiteiten die hij verricht en op grond van het aantal werknemers die hij tewerkstelt evenals hun specifiek risicoprofiel. Dit preventiebeleid dient rekening te houden met een aantal specifieke wettelijke en reglementaire bepalingen, die door de overheid werden uitgevaardigd om het kader aan te geven waarbinnen dit preventiebeleid kan tot stand komen.

Het dynamisch risicobeheersingssysteem vindt zijn uitdrukking in een globaal preventieplan dat door het lokaal bestuur wordt opgesteld in overleg met de personeelsleden en de diensten voor preventie en bescherming op het werk en wordt vastgesteld voor een termijn van vijf jaar. Dit plan geeft een concrete omschrijving van de resultaten van de risicoanalyse, van de prioritaire doelstellingen en de activiteiten die moeten worden verricht om deze doelstellingen te bereiken. Daarbij wordt tevens beschreven welke middelen er worden gebruikt en wat de opdrachten en verplichtingen zijn van alle betrokken personen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	133.550,00	107.716,00	121.045,00	110.400,00	123.780,00	113.186,00
Ontvangsten	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Saldo	-132.550,00	-106.716,00	-120.045,00	-109.400,00	-122.780,00	-112.186,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1017: Te nemen maatregelen om het aantal arbeidsongevallen te verminderen.

Elke organisatie heeft in meer of mindere mate te kampen met afwezigheden wegens ziekte of arbeidsongevallen. Een goede samenwerking tussen de cel Personeel en de cel Risicobeheer draagt bij tot een preventief welzijnsbeleid, gebaseerd op de regelgeving in verband met Welzijn op het werk, om het aantal arbeidsongevallen te beperken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1018: GPP: externe samenwerking i.f.v. welzijnsbeleid (art. II.3-1.Codex over het welzijn op het werk).

Het ondersteunen van de interne preventiedienst door een externe dienst is een bewuste keuze met als doel het bereiken van een degelijke meerwaarde voor de interne werking. Bij het begin van elk jaar wordt een jaarplanning voor de externe preventieadviseur opgemaakt op basis van het Globaal preventieplan 2020-2024.

Voor 2020 bevat dit volgende onderdelen, die worden aangestuurd door de externe preventieadviseur:

1. ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN - ASBEST

- Opmaak asbestinventaris-beheersplan voor resterende gebouwen Knesselare/Ursel op basis van opgemaakte inventaris gebouwen.
- Alle asbesthoudende materialen voorzien van een pictogram.
- Opgemaakte asbestinventarissen voorleggen aan de preventieadviseur - arbeidsgeneesheer, en de preventieadviseur arbeidsveiligheid. De inventaris en adviezen bespreken op het CPBW.
- Vooraleer sloopwerken, renovatiewerken uit te voeren, nagaan door destructief onderzoek of er asbesthoudend materiaal verborgen aanwezig is. Zo ja moet eerst dit materiaal verwijderd worden, door een erkend asbestverwijderaar, alvorens de sloopwerken aan te vatten.
- Bij aanwezigheid van het asbest dient men jaarlijks de risicoanalyse te herhalen, daar door slijtage van het materiaal of wijziging van omgevingsfactoren, ... de kans op het vrijgeven van asbestvezels reëel is. Duid een verantwoordelijke aan voor de jaarlijkse opvolging.
- De resultaten worden besproken met de betrokken werknemers en het CPBW.
- De manier van werken wordt geïntegreerd in het kwaliteitssysteem (processen, instructies, documenten).

2. ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN - GELUID

Waar mogelijk, de blootstelling zo laag mogelijk houden. Zeker bij overschrijding van actiewaarden of grenswaarden voor trillingen: stel een technisch en/of organisatorisch actieplan op om de blootstelling aan mechanische trillingen te verminderen.

3. ARBEIDSVEILIGHEID - ARBEIDSMIDDELEN

- Herwerken inventaris arbeidsmiddelen (vermelding welke documenten in de onderneming beschikbaar zijn en welke documenten nog moeten worden opgesteld of aangevraagd).
- Veiligheidsinstructiekaarten opstellen voor elke installatie, machine of mechanisch werktuig en deze ter beschikking houden bij of uithangen nabij het arbeidsmiddel.
- Voordat een arbeidsmiddel wordt gebruikt door de werknemers, moet een verslag van indienststelling worden opgesteld.
- Voor elke machine zonder CE-markering een conformiteitsanalyse uitvoeren die controleert of de algemene en specifieke minimale veiligheidsvoorschriften zijn nageleefd.
- De tekortkomingen wegwerken.
- Een schema opstellen voor het preventief onderhoud van de arbeidsmiddelen.
- Controleren of deze manier van werken geïntegreerd is in het kwaliteitssysteem (processen, instructies, documenten).

4. ARBEIDSVEILIGHEID - BRAND EN EVACUATIE

- Richt een interne brandbestrijdingsdienst op per gebouw die minstens de minimale basistaken kan vervullen.
- Stel een interventiedossier op per gebouw en houdt het ter beschikking aan de ingang van het gebouw.
- Stel een intern noodplan op per gebouw, dit zijn de schriftelijke procedures m.b.t. de taken van de interne brandbestrijdingsdienst, de evacuatie, het gebruik van de interventiemiddelen en de opleiding van de werknemers.
- Stel het brandpreventiedossier samen per gebouw.
- Aanvullen inventaris brandpreventiedossiers.
- Opleiding van alle werknemers m.b.t. het voorkomen van brand, het gepast reageren bij ontdekking van brand en te evacueren in geval van alarm. Neem dit op in het opleidingsplan.
- Voorzie minstens éénmaal per jaar een evacuatieoefening. Het verslag van de oefening moet bij het brandpreventiedossier worden gevoegd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	58.300,00	59.466,00	60.655,00	61.868,00	63.105,00	64.367,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-58.300,00	-59.466,00	-60.655,00	-61.868,00	-63.105,00	-64.367,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1024: Aanpassen van de arbeidsorganisatie in tijds- en plaatsonafhankelijk werken.

Het nieuwe werken is een visie over hoe men het werk het best kan inrichten om een optimale productiviteit te koppelen aan de best mogelijke balans tussen werk en privé. Het gaat over resultaten halen door een andere manier van samenwerken, in een andere organisatiestructuur, mensen en middelen op de meest efficiënte en effectieve manier inzetten. Deze invulling geeft ook voor het lokaal bestuur de mogelijkheid om het nieuwe werken toe te passen voor alle werknemers.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	14.000,00	14.000,00	14.140,00	14.282,00	14.425,00	14.569,00
Ontvangsten	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Saldo	-13.000,00	-13.000,00	-13.140,00	-13.282,00	-13.425,00	-13.569,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1230: GPP: Doelgericht sensibiliseren en opleiden i.h.k.v. welzijn op het werk & organisatiebeheersing.

In het meerjarenplan onder OD-08-04 "Aalter bouwt zijn personeelsbeleid verder uit om zijn doelstellingen te realiseren" werd, naast het actieplan AP0804-001 "Efficiënte en effectieve ontwikkeling en prestaties van medewerkers", eveneens het actieplan AP0804_002 "Investeren in goede werkomstandigheden en in het welzijn van de medewerkers" opgenomen. Om dit te realiseren wordt jaarlijks een algemeen vormingsplan opgemaakt, bestemd voor alle personeelsleden (Meer info DS332a Opleidingsfiche).

Volgende opleidingen worden periodiek georganiseerd door de cel Risicobeheer:

"Kennismaking met het lokaal bestuur Aalter & Verplichtingen welzijn op het werk"

Doelgroep: nieuwe personeelsleden met als doelstelling:

- De organisatie beschikt over een efficiënt en betrouwbaar informatiebeheer.
- De organisatie zorgt ervoor dat elk personeelslid kennis maakt met onze organisatie en de manier van werken.
- De organisatie investeert in goede werkomstandigheden en het welzijn van de medewerkers.

Deze opleidingen worden maandelijks gegeven.

Volgende opleidingen worden periodiek georganiseerd door cel Personeel, i.s.m. cel Risicobeheer en worden opgevolgd in de acties ACT-1007 en ACT-1383.

"Bijscholing EHBO voor nijverheidshelpers en kinderbegeleidsters"

"Noodplanning voor alle personeelsleden betrokken bij het ANIP"

"Chemische agentia voor personeelsleden die in hun werkzaamheden in contact komen met chemische producten"

"Brand en evacuatie voor alle personeelsleden"

"Omgaan met risico's eigen aan arbeidsmiddelen voor de cellen Middelenbeheer, Wegen en domeinen, Ruimtelijke organisatie en leefomgeving"

Daarnaast is het de bedoeling om jaarlijks rond één welbepaald thema in het kader van preventie te werken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-1.200,00	-1.200,00	-1.200,00	-1.200,00	-1.200,00	-1.200,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1231: Organiseren van toolboxmeeting i.f.v. een incident specifiek gericht op het werk en/of werking.

Een belangrijke ondersteuning binnen ons preventiebeleid is de dagdagelijkse opvolging van ongevallen, het registreren van de periode zonder ongevallen, ...

Toolboxen worden georganiseerd naar aanleiding van ongevallen of vaststellingen van onveilig werken.

Het betreft gerichte bijsturingen, besprekingen of handelingen om de incidenten die geleid hebben tot ongevallen of bijna incident naar de toekomst te voorkomen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1313: Organiseren van een sportdag voor de personeelsleden.

Jaarlijks zal het lokaal bestuur een sportdag organiseren in samenwerking met een partner om het eigen personeel aan te zetten tot sporten of bewegen met het oog op levenslange sportparticipatie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-500,00	-500,00	-500,00	-500,00	-500,00	-500,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1339: GPP: intern uit te voeren taken i.f.v. welzijnsbeleid conform GPP2020-2025.

In het Globaal Preventieplan 2020-2024 zijn volgende taken opgenomen, die dienen uitgevoerd onder aansturing van de interne preventieadviseur:

1. ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN - CHEMISCHE AGENTIA

2. ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN - THERMISCHE OMGEVINGSFACTOREN

3. ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN - TRILLINGEN

- Stel een inventaris op van alle werkposten waar werknemers kunnen blootgesteld zijn aan mechanische trillingen.

4. ARBEIDSPLAATSEN - ELEKTRISCHE INSTALLATIE

- Een risicobeoordeling van alle elektrische installaties laten uitvoeren door een elektrisch deskundige. Waar nodig, maatregelen nemen om de werknemers te beschermen tegen de risico's verbonden aan elektriciteit.

- Voor elke elektrische installatie een dossier opstellen met daarin minstens de documentatie cfr. bijlage III.2-2 van de codex.

- Laat de elektrische installaties periodiek controleren door een EDTC en zorg dat u beschikt over een gelijkvormigheidsattest, attest van eerste controle en attesten van periodieke controles.

- Elektrische installaties: Los de inbreuken en opmerkingen op die in het verslag van de technische controle staan. Ondertussen treft de werkgever noodzakelijke maatregelen voor de veiligheid van de werknemers.

- In de procedure 'werken met derden' de informatie opnemen over de niet conforme elektrische installaties en de te nemen preventiemaatregelen.

5. ARBEIDSPLAATSEN - SOCIALE VOORZIENINGEN

- Studie betreffende bedeling van drinkwater of een andere geschikte drank. Voorzie bij bevuilend werk drinkwaterfontein of wegwerpbekertjes.

- Studie betreffende geschikt lokaal voor de zwangere werknemers en de werknemers die borstvoeding geven, dat voorzien is van de mogelijkheid om te rusten en zich te wassen.

6. ARBEIDSPLAATSEN - UITRUSTEN VAN DE ARBEIDSPLAATSEN

- Nagaan per gebouw in geval van brand de verwarmings- en luchtconditioneringsinstallaties stilgelegd worden.

- Nagaan per gebouw als de stookplaatsen conform de wettelijke bepalingen zijn naar brandweerstand, doorvoeren, deur en ventilatie.

7. ARBEIDSVEILIGHEID - PBM's & CBM

- Voor elk risico nagaan of een PBM nodig is, het geschikte PBM ter beschikking wordt gesteld en is aangepast aan de risico's.

8. ARBEIDSVEILIGHEID - WERKEN OP HOOGTE

- Nagaan of de steigers conform de minimale wettelijke bepalingen zijn.

- De werknemers die steigers (de)monteren en zij die de steigers gebruiken een opleiding laten volgen. Een bevoegde persoon voor steigers aanstellen en deze ook opleiden.

9. ORGANISATIE - AFGEZONDERD TEWERKGESTELDE WERKNEMERS

- Stel een procedure 'Afzonderlijk tewerkgestelde werknemers' op. Bepaal in deze procedure welke taken nooit door een afzonderlijk tewerkgestelde werknemer mogen uitgevoerd worden en bepaal de communicatie- en alarmmiddelen

10. ORGANISATIE - PREVENTIEBELEID EN STRUCTUREN

- Aan de hiërarchische lijn doelstellingen toewijzen betreffende het welzijn op het werk, hen hierover evalueren en bijsturen.

- De hiërarchische lijn informeren over hun verplichtingen in het kader van de welzijnswet. Hen opleiden en ondersteunen waar nodig

- De jaarlijkse verplichte bijscholing voor de interne preventieadviseur opnemen in het opleidingsplan.

- Nazien huishoudelijk reglement betreffende de werking van het CPBW. Het reglement voorleggen aan het Comité ter goedkeuring.

11. ORGANISATIE - UITZENDKRACHTEN

- Opmaken en up-to-date houden van de werkpostfiches. Deze voorleggen aan het Comité en bezorgen aan het uitzendkantoor (instructiehandboek?)

12. GRAAFWERKEN - OPENBARE DOMEINEN

Opmaak instructies + opleiding betreffende het graven op openbare wegen, risico op in contact komen met ondergrondse leidingen (hoogspanning, gas, ...).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1345: Evalueren en bijsturen van het psychosociaal welzijn van het personeel.

Het psychosociaal welzijn wordt regelmatig geëvalueerd en bijgesteld. De evaluatie van het welbevinden van het personeel kan o.a. plaatsvinden via een bevraging bij de ganse populatie (0-meting in combinatie met frequente hermeting) en via individuele contactmomenten in het kader van de evaluatiecyclus. De bijsturing kan o.a. via (externe) loopbaanbegeleiding.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	40.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-40.000,00	-25.000,00	-25.000,00	-25.000,00	-25.000,00	-25.000,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1346: Organiseren van (algemene) tevredenheidsonderzoeken bij het personeel.

Tevreden medewerkers zijn een essentiële voorwaarde voor de klantentevredenheid. Een betrokken en gemotiveerde medewerker is immers beter in staat aan de verwachtingen van de klant te voldoen. De cel Personeel peilt naar de tevredenheid van haar klanten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-12.000,00	0,00	-12.000,00	0,00	-12.000,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1618: GPP: organiseren van Eerste hulp en uitvoeren van jaarlijkse controle EHBO-koffers.

In het Globaal Preventieplan 2020-2024 is opgenomen dat in het kader van EERSTE HULP volgende acties moeten gebeuren:

- Herwerkte risicobeoordeling eerste hulp verder aanvullen met gegevens per gebouw.
- Waken over het up-to-date houden van deze procedures.
- De gebrevetteerde hulpverleners moeten een jaarlijkse bijscholing volgen van 4 uur.
- De lijst met hulpverleners EHBO en hun contactgegevens uithangen in het bedrijf. Een overzicht van de hulpverleners is reeds beschikbaar onder "contacten in CRM".

Daarnaast is het wettelijk verplicht dat alle EHBO-koffers die in het bezit zijn van het lokaal bestuur jaarlijks intern worden gecontroleerd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	7.550,00	7.550,00	7.550,00	7.550,00	7.550,00	7.550,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-7.550,00	-7.550,00	-7.550,00	-7.550,00	-7.550,00	-7.550,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1745: GPP: organiseren van plaatsbezoeken door de preventieadviseur en de arbeidsarts.

De Codex Welzijn op het Werk bepaalt in Boek II, Hoofdstuk II, art II, §1 &° c) dat de Interne Dienst Preventie en Bescherming op het Werk minstens 1 maal per jaar een grondig onderzoek verricht van de arbeidsplaatsen en werkposten. Het onderzoek op deze arbeidsplaatsen en werkposten behelst alle aspecten van de Wet Welzijn. Men kan hiervoor kiezen om de arbeidsarts hierin te betrekken en periodieke plaatsbezoeken te organiseren. Deze bezoeken toetsen de uitvoering van de Wet Welzijn aan de reële werksituatie. De periodiciteit wordt bepaald op 3 jaar. Via een roulement worden de te bezichtigen locaties opgesteld en verdeeld over de periode van 3 jaar. Het betreft hier locaties waar medewerkers van Gemeente Aalter opdrachten uitvoeren op structurele basis.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP0804_003: Door efficiënte personeelsbewegingen wordt een kwalitatieve personeelsinzet gerealiseerd.

Het wervings- en selectiebeleid ondersteunt de organisatiestrategie en is ingericht om te zorgen voor een getalenteerd en divers personeelsbestand, dat in staat is om de visie van het lokaal bestuur te verwezenlijken. De personeelsbewegingen (instroom, doorstroom en uitstroom) verlopen op een integere, transparante en professionele wijze. Medewerkers zijn efficiënt en effectief inzetbaar waar nodig.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	67.411,24	64.411,24	67.411,24	64.411,24	64.411,24	64.411,24
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-67.411,24	-64.411,24	-67.411,24	-64.411,24	-64.411,24	-64.411,24
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1006: Organiseren van examens.

Door middel van de personeelsformatie en het jaarlijks vastgelegd personeelsplan heeft het lokaal bestuur de personele keuzes vastgesteld voor de uitvoering van het beleid en kan het lokaal bestuur zijn medewerkers inzetten met het oog op een kwaliteitsvolle dienstverlening en de realisatie van de beleidsdoelstellingen. Op regelmatige basis wordt een evaluatie gemaakt van de personeelsbezetting en de toekomstige verwachtingen zodat een planning kan gemaakt worden van de selectieprocedures die moeten georganiseerd worden, rekening houdend met het personeelsbudget, noden en behoeften m.b.t. de dienstverlening en de realisatie van de beleidsdoelstellingen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	67.411,24	64.411,24	67.411,24	64.411,24	64.411,24	64.411,24
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-67.411,24	-64.411,24	-67.411,24	-64.411,24	-64.411,24	-64.411,24
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP0804_004: HRM als partner van medewerkers, management en beleid.

Een efficiënte personeelsadministratie maakt HRM partner van medewerkers, management en beleid. Door een efficiënte organisatie en werking biedt de cel Personeel de nodige ondersteuning aan de medewerkers, het management en het beleid. De personeelsadministratie verloopt correct en personeelsvragen worden juist beantwoord.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	194.847,12	194.847,12	196.552,00	198.272,00	200.010,00	210.765,00
Ontvangsten	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
Saldo	-188.347,12	-188.347,12	-190.052,00	-191.772,00	-193.510,00	-204.265,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1025: Aanmoedigen van woon-werkverplaatsingen met de fiets.

Woon-werkverkeer met de fiets biedt enkele stevige voordelen zoals minder stress door verkeer- of parkeerproblemen, garantie op goed humeur en een fris en creatief hoofd. Het gemeentebestuur ondersteunt en stimuleert het gebruik van het openbaar vervoer en de fiets door een financiële tegemoetkoming.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	33.547,12	33.547,12	33.644,00	33.740,00	33.837,00	42.935,00
Ontvangsten	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
Saldo	-27.047,12	-27.047,12	-27.144,00	-27.240,00	-27.337,00	-36.435,00
Investeringsen						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1194: Beheren van de loopbaangegevens in de Capelo databank.

Het project Capelo is het resultaat van de samenwerking tussen de PDOS en de vzw SIGeDIS en heeft als doel het opzetten van een databank die het mogelijk maakt om de loopbaangegevens van het personeel uit de overheidssector, inclusief de gegevens van de contractuele werknemers, te verzamelen en te beheren. De gegevens die in deze databank worden opgeslagen vormen de basis voor het elektronische pensioendossier, dat tijdens de hele loopbaan geactualiseerd wordt.

Met het oog op een correcte berekening en raming van de pensioenrechten, dient het lokaal bestuur gegevens aan te leveren met betrekking tot de tewerkstelling van (ex-) personeelsleden voor de periode voorafgaand aan 2012. Sedert september 2019 worden besturen die de gegevens niet tijdig aanleveren beboet. Het lokaal bestuur wenst enerzijds boetes te vermijden en anderzijds haar (ex-)personeelsleden in staat te stellen om via elektronische weg een correcte raming van hun toekomstig pensioen te consulteren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-500,00	-500,00	-500,00	-500,00	-500,00	-500,00
Investeringsen						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1664: Actief opvolgen van de schadedossiers m.b.t. de arbeidsongevallenverzekering.

Een werkgever is verplicht om een verzekering arbeidsongevallen af te sluiten bij een wetsverzekeraar met het oog op de bescherming van zijn werknemers tegen de gevolgen van mogelijke ongevallen op (de weg van en naar) het werk. Met het oog op een vlotte afhandeling van elk dossier is het cruciaal dat arbeidsongevallen binnen de 7 werkdagen doorgegeven worden aan de verzekeringsmaatschappij.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	78.300,00	78.300,00	79.083,00	79.874,00	80.673,00	81.480,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-78.300,00	-78.300,00	-79.083,00	-79.874,00	-80.673,00	-81.480,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1665: Aanbieden van een marktconforme collectieve hospitalisatieverzekering.

Mutualiteiten komen in veel gevallen tegemoet in de kosten van een hospitalisatie of een ernstige ziekte. Deze tegemoetkoming is echter vaak geplafonneerd en er blijven altijd kosten ten laste van de patiënt. Via een hospitalisatieverzekering kan een extra dekking van de medische kosten verbonden aan een hospitalisatie of een ernstige ziekte voorzien worden. Het lokaal bestuur biedt de mogelijkheid aan haar personeelsleden om in te stappen op een hospitalisatieverzekering.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	82.500,00	82.500,00	83.325,00	84.158,00	85.000,00	85.850,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-82.500,00	-82.500,00	-83.325,00	-84.158,00	-85.000,00	-85.850,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: OD08052025: Aalter wil een goed functionerende organisatiestructuur en een aangename organisatiecultuur.

Kwalitatieve omschrijving: De organisatiestructuur is een cruciale factor om de doelstellingen te bereiken en de organisatie te beheersen. De structuur van een organisatie zorgt voor interne samenhang tussen de verschillende onderdelen. Ook moet de structuur zijn afgestemd op de eigenheid van de organisatie (omvang, omgeving, cultuur, complexiteit van de activiteiten, beschikbare middelen, enz.).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP0805_001: Toetsen van de waarden die leven in de organisatie en bijsturen waar nodig.

Om na te gaan welke invloed de implementatie van het nieuw organogram te weeg zou brengen bij het personeel, werd in november 2010, in samenwerking met de KU Leuven, een 0-meting organisatiecultuur georganiseerd.

Vervolgens gaat men in deze legislatuur opnieuw de organisatiecultuur meten, om na te gaan of de implementatie van het nieuwe organogram invloed heeft gehad op de organisatie.

Bij de 0-meting werd vastgesteld dat de nadruk voornamelijk op de familiecultuur (ondersteuning, informele babbels, samenwerking, e.d.) ligt binnen de organisatie. Mede daarom heeft men besloten van grote diensten naar kleinere cellen over te gaan. De kleinere entiteiten gaan de familiecultuur nog extra versterken. Daarnaast heeft men de omslag gemaakt van "diensthoofd" naar "celcoach", omdat men de nadruk niet op de hiërarchische relatie wil leggen. De celcoach fungeert als aanspreekpunt van een team en het team is samen verantwoordelijk voor het uitvoeren van de opdrachten binnen de gestelde deadlines.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: AP0805_001: Toetsen van de waarden die leven in de organisatie en bijsturen waar nodig.

Om na te gaan welke invloed de implementatie van het nieuw organogram te weeg zou brengen bij het personeel, werd in november 2010, in samenwerking met de KU Leuven, een 0-meting organisatiecultuur georganiseerd.

Vervolgens gaat men in deze legislatuur opnieuw de organisatiecultuur meten, om na te gaan of de implementatie van het nieuwe organogram invloed heeft gehad op de organisatie.

Bij de 0-meting werd vastgesteld dat de nadruk voornamelijk op de familiecultuur (ondersteuning, informele babbels, samenwerking, e.d.) ligt binnen de organisatie. Mede daarom heeft men besloten van grote diensten naar kleinere cellen over te gaan. De kleinere entiteiten gaan de familiecultuur nog extra versterken. Daarnaast heeft men de omslag gemaakt van "diensthoofd" naar "celcoach", omdat men de nadruk niet op de hiërarchische relatie wil leggen. De celcoach fungeert als aanspreekpunt van een team en het team is samen verantwoordelijk voor het uitvoeren van de opdrachten binnen de gestelde deadlines.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP0805_002: Evalueren en eventueel bijsturen van de organisatiestructuur en de effectieve prestaties.

Aan de hand van de effectieve prestaties per kwartaal per cel wordt nagegaan of deze toereikend zijn opdat alle taken tijdig en correct kunnen worden afgeleverd. Op dit resultaat kan het mangamentteam/beleid de nodige maatregelen nemen om bij te sturen.

Onder prestaties worden verstaan: het aantal gewerkte dagen + het aantal dagen betaald verlof + het aantal wettelijke feestdagen. Het verlof wordt meegenomen, aangezien er vanuit wordt gegaan dat iedereen gemiddeld eenzelfde aantal verlofdagen heeft. De streefwaarde is 95%. Dit getal houdt rekening met het aantal dagen dat men jaarlijks gemiddeld afwezig is.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1199: Controleren en eventueel bijsturen van de (effectieve) prestaties van de cel Budget.

Aalter zorgt ervoor dat de effectieve prestaties van de cel Budget toereikend zijn.

Onder prestaties worden verstaan: het aantal gewerkte dagen + het aantal dagen betaald verlof + het aantal wettelijke feestdagen. Het verlof wordt meegenomen, aangezien er vanuit wordt gegaan dat iedereen gemiddeld eenzelfde aantal verlofdagen heeft. De streefwaarde is 95%. Dit getal houdt rekening met het aantal dagen dat men jaarlijks gemiddeld afwezig is.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1200: Controleren en eventueel bijsturen van de (effectieve) prestaties van de cel Eerste lijn.

Aalter zorgt ervoor dat de effectieve prestaties van de cel Eerste lijn toereikend zijn. Onder prestaties worden verstaan: het aantal gewerkte dagen + het aantal dagen betaald verlof + het aantal wettelijke feestdagen. Het verlof wordt meegenomen, aangezien er vanuit wordt gegaan dat iedereen gemiddeld eenzelfde aantal verlofdagen heeft. De streefwaarde is 95%. Dit getal houdt rekening met het aantal dagen dat men jaarlijks gemiddeld afwezig is.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1201: Controleren en eventueel bijsturen van de (effectieve) prestaties van de cel Burgerzaken.

Aalter zorgt ervoor dat de effectieve prestaties van de cel Burgerzaken toereikend zijn. Onder prestaties worden verstaan: het aantal gewerkte dagen + het aantal dagen betaald verlof + het aantal wettelijke feestdagen. Het verlof wordt meegenomen, aangezien er vanuit wordt gegaan dat iedereen gemiddeld eenzelfde aantal verlofdagen heeft. De streefwaarde is 95%. Dit getal houdt rekening met het aantal dagen dat men jaarlijks gemiddeld afwezig is.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1202: Controleren en eventueel bijsturen van de (effectieve) prestaties van de cel Kinderopvang.

Aalter zorgt ervoor dat de effectieve prestaties van de cel Kinderopvang toereikend zijn.

Onder prestaties worden verstaan: het aantal gewerkte dagen + het aantal dagen betaald verlof + het aantal wettelijke feestdagen. Het verlof wordt meegenomen, aangezien er vanuit wordt gegaan dat iedereen gemiddeld eenzelfde aantal verlofdagen heeft. De streefwaarde is 95%. Dit getal houdt rekening met het aantal dagen dat men jaarlijks gemiddeld afwezig is.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1203: Controleren en eventueel bijsturen van de (effectieve) prestaties van de cel Welzijnszaken.

Aalter zorgt ervoor dat de effectieve prestaties van de cel Welzijnszaken toereikend zijn.

Onder prestaties worden verstaan: het aantal gewerkte dagen + het aantal dagen betaald verlof + het aantal wettelijke feestdagen. Het verlof wordt meegenomen, aangezien er vanuit wordt gegaan dat iedereen gemiddeld eenzelfde aantal verlofdagen heeft. De streefwaarde is 95%. Dit getal houdt rekening met het aantal dagen dat men jaarlijks gemiddeld afwezig is.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1204: Controleren en eventueel bijsturen van de (effectieve) prestaties van de cel ROL.

Aalter zorgt ervoor dat de effectieve prestaties van de cel ROL toereikend zijn.

Onder prestaties worden verstaan: het aantal gewerkte dagen + het aantal dagen betaald verlof + het aantal wettelijke feestdagen. Het verlof wordt meegenomen, aangezien er vanuit wordt gegaan dat iedereen gemiddeld eenzelfde aantal verlofdagen heeft. De streefwaarde is 95%. Dit getal houdt rekening met het aantal dagen dat men jaarlijks gemiddeld afwezig is.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1205: Controleren en eventueel bijsturen van de (effectieve) prestaties van de cel Bibliotheek.

Aalter zorgt ervoor dat de effectieve prestaties van de cel Bibliotheek toereikend zijn.

Onder prestaties worden verstaan: het aantal gewerkte dagen + het aantal dagen betaald verlof + het aantal wettelijke feestdagen. Het verlof wordt meegenomen, aangezien er vanuit wordt gegaan dat iedereen gemiddeld eenzelfde aantal verlofdagen heeft. De streefwaarde is 95%. Dit getal houdt rekening met het aantal dagen dat men jaarlijks binnen de organisatie gemiddeld afwezig is.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1206: Controleren en eventueel bijsturen van de (effectieve) prestaties van de cel Cultuur en toerisme.

Aalter zorgt ervoor dat de effectieve prestaties van de cel Cultuur en toerisme toereikend zijn. Onder prestaties worden verstaan: het aantal gewerkte dagen + het aantal dagen betaald verlof + het aantal wettelijke feestdagen. Het verlof wordt meegenomen, aangezien er vanuit wordt gegaan dat iedereen gemiddeld eenzelfde aantal verlofdagen heeft. De streefwaarde is 95%. Dit getal houdt rekening met het aantal dagen dat men jaarlijks gemiddeld afwezig is.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1207: Controleren en eventueel bijsturen van de (effectieve) prestaties van de cel Jeugdvoorzieningen.

Aalter zorgt ervoor dat de effectieve prestaties van de cel Jeugdvoorzieningen toereikend zijn.

Onder prestaties worden verstaan: het aantal gewerkte dagen + het aantal dagen betaald verlof + het aantal wettelijke feestdagen. Het verlof wordt meegenomen, aangezien er vanuit wordt gegaan dat iedereen gemiddeld eenzelfde aantal verlofdagen heeft. De streefwaarde is 95%. Dit getal houdt rekening met het aantal dagen dat men jaarlijks gemiddeld afwezig is.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1208: Controleren en eventueel bijsturen van de (effectieve) prestaties van de cel Sport.

Aalter zorgt ervoor dat de effectieve prestaties van de cel Sport toereikend zijn. Onder prestaties worden verstaan: het aantal gewerkte dagen + het aantal dagen betaald verlof + het aantal wettelijke feestdagen. Het verlof wordt meegenomen, aangezien er vanuit wordt gegaan dat iedereen gemiddeld eenzelfde aantal verlofdagen heeft. De streefwaarde is 95%. Dit getal houdt rekening met het aantal dagen dat men jaarlijks gemiddeld afwezig is.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1209: Controleren en eventueel bijsturen van de (effectieve) prestaties van de cel Onderwijs.

Aalter zorgt ervoor dat de effectieve prestaties van de cel Onderwijs toereikend zijn.

Onder prestaties worden verstaan: het aantal gewerkte dagen + het aantal dagen betaald verlof + het aantal wettelijke feestdagen. Het verlof wordt meegenomen, aangezien er vanuit wordt gegaan dat iedereen gemiddeld eenzelfde aantal verlofdagen heeft. De streefwaarde is 95%. Dit getal houdt rekening met het aantal dagen dat men jaarlijks gemiddeld afwezig is.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1210: Controleren en eventueel bijsturen van de (effectieve) prestaties van de cel Overheidsopdrachten.

Aalter zorgt ervoor dat de effectieve prestaties van de cel Overheidsopdrachten toereikend zijn.

Onder prestaties worden verstaan: het aantal gewerkte dagen + het aantal dagen betaald verlof + het aantal wettelijke feestdagen. Het verlof wordt meegenomen, aangezien er vanuit wordt gegaan dat iedereen gemiddeld eenzelfde aantal verlofdagen heeft. De streefwaarde is 95%. Dit getal houdt rekening met het aantal dagen dat men jaarlijks gemiddeld afwezig is.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1211: Controleren en eventueel bijsturen van de (effectieve) prestaties van de cel Risicobeheer.

Aalter zorgt ervoor dat de effectieve prestaties van de cel Risicobeheer toereikend zijn.

Onder prestaties worden verstaan: het aantal gewerkte dagen + het aantal dagen betaald verlof + het aantal wettelijke feestdagen. Het verlof wordt meegenomen, aangezien er vanuit wordt gegaan dat iedereen gemiddeld eenzelfde aantal verlofdagen heeft. De streefwaarde is 95%. Dit getal houdt rekening met het aantal dagen dat men jaarlijks gemiddeld afwezig is.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1212: Controleren en eventueel bijsturen van de (effectieve) prestaties van de cel Communicatie en coörd.

Aalter zorgt ervoor dat de effectieve prestaties van de cel Communicatie en coördinatie toereikend zijn. Onder prestaties worden verstaan: het aantal gewerkte dagen + het aantal dagen betaald verlof + het aantal wettelijke feestdagen. Het verlof wordt meegenomen, aangezien er vanuit wordt gegaan dat iedereen gemiddeld eenzelfde aantal verlofdagen heeft. De streefwaarde is 95%. Dit getal houdt rekening met het aantal dagen dat men jaarlijks gemiddeld afwezig is.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1213: Controleren en eventueel bijsturen van de (effectieve) prestaties van de cel Personeel.

Aalter zorgt ervoor dat de effectieve prestaties van de cel Personeel toereikend zijn.

Onder prestaties worden verstaan: het aantal gewerkte dagen + het aantal dagen betaald verlof + het aantal wettelijke feestdagen. Het verlof wordt meegenomen, aangezien er vanuit wordt gegaan dat iedereen gemiddeld eenzelfde aantal verlofdagen heeft. De streefwaarde is 95%. Dit getal houdt rekening met het aantal dagen dat men jaarlijks gemiddeld afwezig is.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1214: Controleren en eventueel bijsturen van de (effectieve) prestaties van de Kwaliteit en ICT.

Aalter zorgt ervoor dat de effectieve prestaties van de cel Kwaliteit en ICT toereikend zijn.

Onder prestaties worden verstaan: het aantal gewerkte dagen + het aantal dagen betaald verlof + het aantal wettelijke feestdagen. Het verlof wordt meegenomen, aangezien er vanuit wordt gegaan dat iedereen gemiddeld eenzelfde aantal verlofdagen heeft. De streefwaarde is 95%. Dit getal houdt rekening met het aantal dagen dat men jaarlijks gemiddeld afwezig is.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1216: Controleren en eventueel bijsturen van de (effectieve) prestaties van de cel Middelenbeheer.

Aalter zorgt ervoor dat de effectieve prestaties van de cel Middelenbeheer toereikend zijn.

Onder prestaties worden verstaan: het aantal gewerkte dagen + het aantal dagen betaald verlof + het aantal wettelijke feestdagen. Het verlof wordt meegenomen, aangezien er vanuit wordt gegaan dat iedereen gemiddeld eenzelfde aantal verlofdagen heeft. De streefwaarde is 95%. Dit getal houdt rekening met het aantal dagen dat men jaarlijks gemiddeld afwezig is.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1217: Controleren en eventueel bijsturen van de (effectieve) prestaties van de cel Gebouwen.

Aalter zorgt ervoor dat de effectieve prestaties van de cel Gebouwen toereikend zijn.

Onder prestaties worden verstaan: het aantal gewerkte dagen + het aantal dagen betaald verlof + het aantal wettelijke feestdagen. Het verlof wordt meegenomen, aangezien er vanuit wordt gegaan dat iedereen gemiddeld eenzelfde aantal verlofdagen heeft. De streefwaarde is 95%. Dit getal houdt rekening met het aantal dagen dat men jaarlijks gemiddeld afwezig is.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1218: Controleren en eventueel bijsturen van de (effectieve) prestaties van de cel Wegen en domeinen.

Aalter zorgt ervoor dat de effectieve prestaties van de cel Wegen en domeinen toereikend zijn.

Onder prestaties worden verstaan: het aantal gewerkte dagen + het aantal dagen betaald verlof + het aantal wettelijke feestdagen. Het verlof wordt meegenomen, aangezien er vanuit wordt gegaan dat iedereen gemiddeld eenzelfde aantal verlofdagen heeft. De streefwaarde is 95%. Dit getal houdt rekening met het aantal dagen dat men jaarlijks gemiddeld afwezig is.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1219: Controleren en eventueel bijsturen van de (effectieve) prestaties van de cel Evenementen.

Aalter zorgt ervoor dat de effectieve prestaties van de cel Evenementen toereikend zijn.

Onder prestaties worden verstaan: het aantal gewerkte dagen + het aantal dagen betaald verlof + het aantal wettelijke feestdagen. Het verlof wordt meegenomen, aangezien er vanuit wordt gegaan dat iedereen gemiddeld eenzelfde aantal verlofdagen heeft. De streefwaarde is 95%. Dit getal houdt rekening met het aantal dagen dat men jaarlijks gemiddeld afwezig is.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1347: Genomen maatregelen om de effectieve personeelsinzet te waarborgen.

Aan de hand van de effectieve prestaties per kwartaal per cel wordt nagegaan of deze toereikend zijn opdat alle taken tijdig en correct kunnen worden afgeleverd. Op dit resultaat kan het managementteam/beleid de nodige maatregelen nemen om bij te sturen. De maatregelen die kunnen genomen worden, zullen afhankelijk zijn van de oorzaken die aan de oorsprong liggen van het afwijken van het streefcijfer van de effectieve prestaties.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1480: Controleren en eventueel bijsturen van de (effectieve) prestaties van de cel Soc. dienstverlening.

Aalter zorgt ervoor dat de effectieve prestaties van de cel Sociale dienstverlening toereikend zijn. Onder prestaties worden verstaan: het aantal gewerkte dagen + het aantal dagen betaald verlof + het aantal wettelijke feestdagen. Het verlof wordt meegenomen, aangezien er vanuit wordt gegaan dat iedereen gemiddeld eenzelfde aantal verlofdagen heeft. De streefwaarde is 95%. Dit getal houdt rekening met het aantal dagen dat men jaarlijks gemiddeld afwezig is.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1481: Controleren en eventueel bijsturen van de (effectieve) prestaties van de cel Aanvullende thuiszorg.

Aalter zorgt ervoor dat de effectieve prestaties van de cel Aanvullende thuiszorg toereikend zijn. Onder prestaties worden verstaan: het aantal gewerkte dagen + het aantal dagen betaald verlof + het aantal wettelijke feestdagen. Het verlof wordt meegenomen, aangezien er vanuit wordt gegaan dat iedereen gemiddeld eenzelfde aantal verlofdagen heeft. De streefwaarde is 95%. Dit getal houdt rekening met het aantal dagen dat men jaarlijks gemiddeld afwezig is.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1783: Herzien van het organogram.

In 2020 zal het organogram grondig herbekeken worden. Onder andere de verdeling van de producten over de diverse cellen zal geëvalueerd worden evenals de groepering van de cellen per cluster. Tevens zullen de personeelsleden hun persoonlijke voorkeur kunnen uitdrukken wat betreft toewijzing aan een specifieke cel. Deze oefening zal begeleid worden door een externe partner.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: OD08062025: Aalter wil een goede inzet van zijn facilitaire middelen.

Kwalitatieve omschrijving: Aalter wil een goede inzet van gebouwen, kantoor materiaal, rollend materieel, machines, vrachtwagens, werktuigen, schoonmaak enz.

Een goede inzet van de facilitaire middelen (facilitaire middelen = gebouwen, kantoorinrichting, dienstvoertuigen, apparaten, machines, vrachtwagens, werktuigen, schoonmaak ...) voldoet aan volgende doelstellingen inzake organisatiebeheersing:

1. Aalter heeft zicht op hoe het zijn facilitaire middelen zal inzetten om de beleidsdoelstellingen te realiseren en de dienstverlening te optimaliseren.
2. De facilitaire middelen worden goed beheerd.
3. Aalter duidt op een gesystematiseerde en wettelijke wijze partners aan om opdrachten uit te voeren.
4. Opdrachten uitgevoerd door partners worden grondig opgevolgd.
5. Contracten worden grondig voorbereid en opgevolgd.
6. Aalter neemt initiatieven in het kader van duurzame ontwikkeling.
7. Er wordt regelmatig geëvalueerd hoe er met de facilitaire middelen wordt omgegaan en indien nodig bijgestuurd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	473.442,00	481.729,00	489.743,00	492.788,00	495.859,00	498.961,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-473.442,00	-481.729,00	-489.743,00	-492.788,00	-495.859,00	-498.961,00
Investerings						
Uitgaven	477.000,00	5.000,00	85.000,00	5.000,00	80.000,00	5.000,00
Ontvangsten	230.000,00	380.000,00	444.000,00	0,00	0,00	760.000,00
Saldo	-247.000,00	375.000,00	359.000,00	-5.000,00	-80.000,00	755.000,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP0806_001: Inzet op een gecontroleerd en goed gebouwenbeheer (algemene dienstverlening).

Aalter zet in op een gecontroleerd en goed gebouwenbeheer (algemene dienstverlening). De staat van de gebouwen wordt opgevolgd op gebied van degelijkheid, veiligheid (keuringsverslagen) en netheid, d.m.v. minimum één controlebezoek per jaar per gebouw. Aan de hand hiervan worden de nodige onderhoudswerken en/of investeringen voorgesteld om de gebouwen in goede staat te houden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	208.042,00	208.042,00	210.032,00	212.040,00	214.066,00	216.112,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-208.042,00	-208.042,00	-210.032,00	-212.040,00	-214.066,00	-216.112,00
Investerings						
Uitgaven	377.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-377.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1021: Opvolgen en optimaliseren technisch beheerscontract gemeentelijk patrimonium met totale waarborg.

1) Periodiek onderhoud, toezicht, rapportering, administratieve verplichtingen en depannages:

Het periodieke onderhoud betreft onderhoud met preventief karakter. Deze prestaties hebben tot doel de vooropgestelde comfortnormen op een economische en energievriendelijke wijze na te komen, rekening houdend met wisselende interne en externe omstandigheden, alsook alle interventies voor pechbestrijding. Dit betekent dat een permanente dienst dient beschikbaar te zijn 24 uur op 24 uur om snel in te grijpen en de bedrijfscontinuïteit te verzekeren. De opdrachtnemer dient op regelmatige basis het opdrachtgevend bestuur in te lichten van de stand van zaken in de technische ruimtes, zowel met betrekking tot de uitgevoerde herstellingen als het verbruik van de installaties (water, gas en elektriciteit). De opdrachtnemer dient op maandelijkse basis de meterstanden van alle gemeentelijke gebouwen door te geven aan cel gebouwen. Optioneel wordt ook een tarief gevraagd om een contactpersoon beschikbaar te stellen, 24u op 24u, om te reageren op brand- en alarmdetecties.

2) Totale waarborg:

De inschrijver verbindt zich ertoe, mits een overeengekomen jaarlijkse premie, de toevertrouwde installaties en technieken voor de volledige duur van het contract minimum in dezelfde staat van werking te houden als bij de aanvang ervan. Zij zal daartoe alle nodige herstellingen en vervangingen uitvoeren, ongeacht de oorzaak die aan de grondslag ligt van deze werken. Daartoe dient de inschrijver te allen tijde in de nodige voorraad of het nodige materiaal te voorzien waarover onmiddellijk kan worden beschikt indien, mogelijk naar aanleiding van een noodgeval, een snelle en efficiënte herstelling of vervanging moet worden uitgevoerd. In de totale waarborg moeten alle systemen, technieken, apparaten opgenomen worden die belangrijk zijn voor de algemene werking van het systeem.

Opvolging van de samenwerking met de onderhoudsfirma d.m.v. een maandelijks algemeen overleg, eventueel aangevuld met een specifiek overleg omtrent keuringsverslagen, energiebeheer, knelpunten ...

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	203.042,00	203.042,00	204.982,00	206.939,00	208.914,00	210.908,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-203.042,00	-203.042,00	-204.982,00	-206.939,00	-208.914,00	-210.908,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1322: Uitvoeren van periodieke onderhoudsschilderwerken.

Alle gebouwen worden regelmatig en waar nodig van onderhoudsschilderwerken voorzien (zowel buitenschilderwerken als binnenschilderwerken).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	5.000,00	5.000,00	5.050,00	5.101,00	5.152,00	5.204,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-5.000,00	-5.000,00	-5.050,00	-5.101,00	-5.152,00	-5.204,00
Investerings						
Uitgaven	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1328: Opmaken inventaris van de inboedel van de gemeentelijke gebouwen.

Elk lokaal bestuur moet beschikken over een inventaris conform het decreet lokaal bestuur. Alle artikelen zullen weergegeven worden in CRM en onmiddellijk worden gekoppeld aan het gebouw.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1400: Herstellen van het afdak aan de chirolokalen Bellem.

Het bestaande afdak aan de chirolokalen werd door een storm gedeeltelijk weggeblazen. De verzekering komt niet tussen in het vergoeden van de schade gezien dit geen gesloten gebouw betreft. Het afdak is echter onmisbaar voor de activiteiten van de chiro. Er wordt voorgesteld om de restanten van het afdak en de tuinmuur, eveneens in zeer slechte staat, af te breken en te vervangen door een houten basisconstructie en houten tuinafsluiting. Het afdak moet ook worden voorzien van verlichting.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1474: Plaatsen van nieuwe verwarmingsinstallatie (eventueel gecombineerd met koeling) in het OC Kerkem.

Er wordt een nieuwe verwarmingsinstallatie geplaatst in het ontmoetingscentrum Kerkem, aangezien er momenteel elektrische vloerverwarming aanwezig, wat niet milieuvriendelijk is. Deze zal eventueel gecombineerd worden met een koelingssysteem.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1552: Afwerken en inrichten van de verdieping van de jeugdlokalen in Ursel.

Wegens tekort aan binnenspeelruimte dient de zolderruimte ingericht te worden als werkingslokalen. Het gebouw voldoet hier bouwtechnisch volledig aan. Volgende werken dienen ingepland te worden: gyprocwerken/technieken/chape/vloeren/wijziging inkomdeur/omdraaien buitentrapp naar zolder. Gebouwen worden ter beschikking gesteld aan KLJ Ursel en KLJ Aalter.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1560: Herlocalisatie van de muziekvereniging Lotenhulle, de zoutopslag en de KLJ Aalter.

Door de geplande verkoop van gronden en bijhorende gebouwen vooraan de Melkerijstraat in Lotenhulle zullen de muziekvereniging van Lotenhulle en de KLJ van Aalter hun lokalen verliezen. Er moet bijgevolg worden nagedacht over herlocalisatie van de muziekvereniging en de KLJ. Ook moet een nieuwe berging of loods worden gevonden voor de zoutvoorraad, die momenteel ook wordt opgeslagen in de loods vooraan de Melkerijstraat.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1569: Het slopen van het klooster Middelweg.

Het klooster langs de Middelweg staat al jaren leeg en verkeert in slechte staat. Uit veiligheidsoverwegingen (aanpalend schoolgebouw), wordt voorgesteld dit gebouw te slopen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1657: Uitbreiden van het recyclagepark Aalter en vernieuwen van de bureelcontainer groenpark.

Om de dienstverlening naar de burger te verbeteren is het opportuun om het huidige recyclagepark in de Durmelaan uit te breiden. Hierbij kunnen meer fracties worden aangeboden wat resulteert in verder doorgedreven sortering, is er meer ruimte waardoor dit ten goede komt aan de circulatie alsook veiligheid en verbetert de toegankelijkheid van het recyclagepark. Met de fusie is het aantal gebruikers van het recyclagepark merkbaar gestegen, met deze uitbreiding blijft de goede dienstverlening gegarandeerd en kan de burger zijn afval kwijt op een goede manier.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1669: Vernieuwen van het schrijnwerk O.C. Aalter-Brug.

Er is recente onherstelbare slijtage, waardoor er wordt voorgesteld om een volledige vernieuwing van het schrijnwerk te plannen (ook in functie van energiebesparende maatregelen).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1746: Investeren in zonnewering voor de ramen in het zwembad.

Tijdens zonnige dagen kan de temperatuur hoog oplopen in het zwembad door rechtstreekse zoninval. Omwille van een optimale zichtbaarheid van de redders op het zwembad, zitten de redders aan de kant van de ramen, waar de zon het meeste binnen schijnt en de temperatuur het meeste kan oplopen. Om de redders beter te beschermen tegen deze oplopende temperatuur, wordt voorzien in (mobiele) zonnewering in het zwembad.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP0806_002: Inzet op een gecontroleerd wagenparkbeheer met speciale aandacht voor het brandstofverbruik.

Het lokaal bestuur staat voor een efficiënt, duurzaam en dynamisch wagenparkbeheer. Het beheersen van brandstofverbruik is hierbinnen een belangrijk aspect. Een duurzaam wagenparkbeheer wordt versterkt door de inzet van elektrische dienstwagens en -fietsen voor dienstverplaatsingen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	265.400,00	273.687,00	279.711,00	280.748,00	281.793,00	282.849,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-265.400,00	-273.687,00	-279.711,00	-280.748,00	-281.793,00	-282.849,00
Investerings						
Uitgaven	75.000,00	0,00	75.000,00	0,00	75.000,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-75.000,00	0,00	-75.000,00	0,00	-75.000,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1027: Goed beheer van het wagenpark.

Het lokaal bestuur heeft een uitgebreid wagenpark dat op een efficiënte en duurzame wijze moet worden ingezet, beheerd en onderhouden. Waar mogelijk wordt omgeschakeld naar voertuigen aangedreven door duurzame energiebronnen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	172.600,00	180.780,00	186.696,00	187.623,00	188.558,00	189.503,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-172.600,00	-180.780,00	-186.696,00	-187.623,00	-188.558,00	-189.503,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1028: Ter beschikking stellen van (elektrische) dienstwagens en dienstfietsen voor dienstverplaatsingen.

Aalter stelt (elektrische) dienstwagens en fietsen ter beschikking aan het personeel lokaal bestuur en wil daarbij op regelmatige tijdstippen controles uitvoeren. Op deze manier willen we de medewerkers motiveren om zich duurzamer te verplaatsen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	92.800,00	92.907,00	93.015,00	93.125,00	93.235,00	93.346,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-92.800,00	-92.907,00	-93.015,00	-93.125,00	-93.235,00	-93.346,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1661: Vernieuwen van het wagenpark beheerd door de cel middelenbeheer.

Vervangen van enkele voertuigen die dagelijks ingezet worden voor het onderhoud van het openbaar domein (groen, Aalter Proper, middelenbeheer). De keuze zal om de twee jaar voorgelegd worden aan het schepencollege op basis van een vergelijking van de algemene staat van de voertuigen, specifieke kosten die aan de voertuigen moeten gemaakt worden, brandstofkosten per voertuig en noodzaak voor de goede werking van de cel.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	75.000,00	0,00	75.000,00	0,00	75.000,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-75.000,00	0,00	-75.000,00	0,00	-75.000,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP0806_003: Inzet op een gecontroleerd beheer van machines en materiaal.

Het onderhoud van het openbaar domein vergt regelmatig onderhoud en (herstellings)werken. Voor het uitvoeren hiervan beschikt het lokaal bestuur over diverse machines en materiaal waarvan een goed beheer onontbeerlijk is. Het lokaal bestuur ziet erop toe dat dit alles technisch in orde is zodat deze op een veilige en correcte manier gebruikt kunnen worden. Op regelmatige tijdstippen wordt zowel het onderhoud als stelmatige controles na gebruik uitgevoerd.

Een efficiënt beheer zorgt ervoor dat materialen tijdig worden hersteld en vervangen indien nodig zodat de werken niet verstoord worden door gebrek aan materiaal of werkmiddelen. Hiervoor wordt een periodieke en steekproefsgewijze controle op de stock toegepast.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	25.000,00	5.000,00	10.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-25.000,00	-5.000,00	-10.000,00	-5.000,00	-5.000,00	-5.000,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1156: Aankopen van materiaal en machines noodzakelijk voor het uitvoeren van de meldingskaarten.

Onderhouden (en/of herstellen/vervangen) van materiaal en machines noodzakelijk voor het uitvoeren van de meldingskaarten. Jaarlijks inventariseren en innoveren van materiaal en machines voor werkzaamheden in het kader van meldingskaarten door de eigen arbeiders.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	25.000,00	5.000,00	10.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-25.000,00	-5.000,00	-10.000,00	-5.000,00	-5.000,00	-5.000,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP0806_004: Inzet op een optimale bezetting van de gebouwen.

De gebouwen worden multifunctioneel ingezet, het exclusief ter beschikking stellen van gebouwen voor bepaalde verenigingen wordt hierdoor verminderd. Op deze manier kan het patrimonium worden ingekrompen, met een kostenbesparing als gevolg.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	230.000,00	380.000,00	444.000,00	0,00	0,00	760.000,00
Saldo	230.000,00	380.000,00	444.000,00	0,00	0,00	760.000,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1360: Opmaken van een masterplan gebouwen.

Om de gemeentelijke gebouwen op een verantwoorde manier te gebruiken, moet de bezetting ervan beter in kaart worden gebracht en moet er worden bijgestuurd waar nodig. Zo kan er bijvoorbeeld nog meer worden afgestapt van exclusief gebruik. Er zal een masterplan voor de gebouwen worden opgemaakt van waaruit keuzes kunnen worden gemaakt om bepaalde verenigingen een nieuwe (gemeenschappelijke) locatie aan te bieden, bepaalde gebouwen te verkopen,...

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1632: Verkoop van de site Hoogte 1 - 3, 9910 Knesselare.

De aankoop en renovatie van het oud klooster, gelegen in de nabijheid van de scholen, biedt een opportuniteit om er de Academie voor muziek, woord en dans in te richten. Als gevolg hiervan wordt de site Hoogte, waar de Academie momenteel is ondergebracht, verkocht.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	444.000,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	444.000,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1633: Verkoop van de site Hemelrijk Kerkstraat 50, 9910 Knesselare.

De aankoop en renovatie van het oud klooster, gelegen in de nabijheid van de scholen, biedt een opportuniteit om er de dagopvang en buitenschoolse kinderopvang in te richten. Als gevolg hiervan wordt de site Hemelrijk, waar de dagopvang en buitenschoolse kinderopvang momenteel zijn ondergebracht, verkocht.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	350.000,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	350.000,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1638: Verkoop van de site Veldstraat 53, 9910 Knesselare.

Het gemeentehuis van Knesselare wordt in 2020 heringericht om er tijdelijk de bibliotheek in onder te brengen. De bibliotheek in de Veldstraat komt hierdoor leeg te staan. Het schoolhuis, gelegen naast de huidige bibliotheek in de Veldstraat, staat al geruime tijd leeg. De 2 gebouwen worden bijgevolg verkocht. Op termijn, na aankoop en renovatie, zal de bibliotheek zijn intrek nemen in het oud klooster.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	380.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	380.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1639: Verkoop site OC, De Buize en jeugdhuis De Prieze Kloosterstraat, 9910 Knesselare.

De aankoop en renovatie van het oud klooster, gelegen op de rand van de dorpskern, biedt een opportuniteit om er ruimte (OC) voor verenigingen in te richten. Als gevolg hiervan wordt het OC en De Buize, Kloosterstraat, verkocht. Jeugdhuis De Prieze, die zich op dezelfde site bevindt als het OC en De Buize, staat al geruime tijd leeg, en wordt bijgevolg ook verkocht.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	230.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	125.000,00
Saldo	230.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	125.000,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1643: Verkoop pand Oscar Pluis Rozestraat 8, 9910 Knesselare.

De aankoop en verbouwing van de Reinaertzaal, gelegen in de nabijheid van de school, biedt een opportuniteit om er de BKO in te richten. Als gevolg hiervan wordt het pand waar de BKO momenteel is ondergebracht, verkocht.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	135.000,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	135.000,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1644: Verkoop pastorie Eekloseweg 6a, 9910 Ursel.

De aankoop en verbouwing van de Reinaertzaal, gelegen in de nabijheid van de school, biedt een opportuniteit om er de bibliotheek in te richten. Als gevolg hiervan wordt de pastorie, waar de bibliotheek momenteel is ondergebracht, verkocht.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP0808_018: Uitwerken van een efficiënt facility management.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1411: Controleren of elke stock up-to-date is.

Voor het beheer van de gemeentelijke gebouwen wordt gezocht naar een softwarepakket waarbij een register kan opgemaakt worden van gebouwen, lokalen, ... met de mogelijkheid daarop meldingen te maken, jaarlijks onderhoud te beheren, contracten te registreren, ... Bovendien moet deze software ook de huidige CIPAL-applicaties voor zalen- en materialenverhuur vervangen. Idealiter fungeert het pakket naar de klant (burgers en verenigingen) toe als een evenementenloket, waarbij alle aspecten van het organiseren van evenementen geïntegreerd en aanvraagbaar zijn.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: OD08072025: Aalter beschikt over performante en (informatie)veilige ICT-infrastructuur en software.

Kwalitatieve omschrijving: Aalter beschikt over performante ICT-infrastructuur en software waardoor de continuïteit van de dienstverlening gegarandeerd is.

Een goede ICT voldoet aan volgende doelstellingen inzake organisatiebeheersing:

1. De cel Kwaliteit en ICT is kwaliteitsvol en ondersteunt de realisatie van de beleidsdoelstellingen en de optimalisatie van de dienstverlening.
2. De cel Kwaliteit en ICT neemt maatregelen, zodat bij onverwachte gebeurtenissen de werking van de ICT-systemen gewaarborgd is.
3. De ICT wordt regelmatig beoordeeld op zijn degelijkheid en de mate waarin hij voldoet aan de realisatie van de beleidsdoelstellingen en de optimalisatie van de dienstverlening.
4. Het lokaal bestuur beschikt over een degelijk informatieveiligheidsbeleid, dat erop gericht is om, op basis van het risicomanagement, te verzekeren dat de informatie van het lokaal bestuur correct en volledig is en tijdig toegankelijk voor de geautoriseerde personen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	661.255,00	694.505,00	701.023,00	704.583,00	707.787,00	714.483,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-661.255,00	-694.505,00	-701.023,00	-704.583,00	-707.787,00	-714.483,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP0807_001: Het goed beheren van software en hardware.

Het lokaal bestuur beschikt over een bedrijfscontinuïteitsbeheer (BCP), testen en onderhouden indien de kritische processen van het lokaal bestuur dit vereisen. Dit continuïteitsplan moet gebaseerd zijn op een risicoanalyse om de kritische opdrachten van het lokaal bestuur te kunnen waarborgen.

Onderdelen van het BCP:

- Een inventaris van de infrastructuur: hardware, software en netwerk.
- De documentatie van de activiteiten in processen en procedures.
- Het opstellen van een matrix die de verbinding maakt tussen de activiteiten en de infrastructuurelementen.
- Het bepalen van de risico's van en de gewenste minimale dienstverlening voor elke activiteit (o.a. maximale onderbreking).
- Het bepalen van de mogelijke en/of nodige maatregelen om de minimale dienstverlening te garanderen en hun invloed op of nood aan ICT-ondersteuning.
- Het voorzien van redundantie om continuïteit te waarborgen, met inachtnaam van de bijkomende risico's ten gevolge van redundantie.
- Er worden draaiboeken opgesteld die moeten helpen bij:
 - o een IT-incident (het onbeschikbaar worden van (een deel van) de ICT-infrastructuur of connectiviteit),
 - o een ramp (het onbeschikbaar worden van (een deel van) de ICT-infrastructuur of connectiviteit van de omgeving).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	626.300,00	659.550,00	666.068,00	669.628,00	672.832,00	679.528,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-626.300,00	-659.550,00	-666.068,00	-669.628,00	-672.832,00	-679.528,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1220: Optimaliseren van de onderhoudscontracten en het licentiebeheer met betrekking tot ICT.

Aalter beschikt over degelijke onderhoudscontracten en licentiebeheer.

Om niet (onnodig) veel geld te betalen aan tussenkomsten van IT-bedrijven die niet in een contract zijn opgenomen en terug te kunnen vallen op een degelijke technische ondersteuning, heeft het lokaal bestuur een aantal onderhoudscontracten afgesloten. De bedoeling is hierbij de evaluatie te maken welke activiteiten van IT-bedrijven binnen het afgesloten contract vallen of voor welke het bestuur extra moet betalen.

Licentiebeheer, ook wel Software Asset Management (SAM) genoemd, is er op gericht om het software gebruik (wie, wat, waar en hoeveel) binnen de organisatie af te stemmen op het software aankoopgedrag en met name ook op het in stand houden van een evenwichtige situatie.

Het uitvoeren van een licentiebeheer traject heeft een aantal belangrijke voordelen. Ten eerste stelt licentiebeheer het bestuur in staat om de TCO (total cost of ownership) inzichtelijk te maken. Daarbij wordt een correct overzicht gecreëerd van de applicaties, licenties en gebruikers, gekoppeld aan het kostenplaatje. Hierbij kan een evaluatie gebeuren van de noodzakelijke licenties op het vlak van aantallen, kostprijs en contractvormen. Ten tweede biedt het de mogelijkheid het softwaregebruik te standaardiseren (bv procedures om het gebruik met het aantal aangekochte licenties te matchen) welk tot een aanzienlijk beheersbare en veiligere IT-omgeving leidt. Bovendien levert dit aanzienlijk lagere beheerskosten op.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	431.300,00	464.550,00	471.068,00	474.628,00	477.832,00	484.528,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-431.300,00	-464.550,00	-471.068,00	-474.628,00	-477.832,00	-484.528,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1221: Opvolgen van de externe ondersteuning voor support ICT.

De cel Kwaliteit en ICT wordt op regelmatige basis ondersteund voor het uitvoeren van diverse onderhouds- en controletaken op het vlak van hard- en software.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	195.000,00	195.000,00	195.000,00	195.000,00	195.000,00	195.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-195.000,00	-195.000,00	-195.000,00	-195.000,00	-195.000,00	-195.000,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP0807_002: O.l.v. de stuurgroep informatieveiligheid en DPO's voldoen aan richtlijnen informatieveiligheid.

Het lokaal bestuur zorgt ervoor dat, samen met de functionarissen voor gegevensbescherming (DPO's) en de stuurgroep informatieveiligheid, aan onderstaande wet- en regelgeving wordt voldaan:

- Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (Algemene Verordening Gegevensbescherming)
- Wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens
- Wet van 8 augustus 1983 tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen
- Wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de sociale zekerheid
- Decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer
- Besluit van de Vlaamse Regering van 23 november 2018 betreffende de functionarissen voor gegevensbescherming, vermeld in artikel 9 van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer
- Besluit van de Vlaamse Regering van 15 mei 2009 houdende de uitvoering van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer
- Besluit van de Vlaamse Regering van 29 november 2013 tot uitvoering van het decreet van 13 juli 2012 houdende de oprichting en organisatie van een Vlaamse dienstenintegrator
- Bestuursdecreet van 7 december 2018
- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur

De taken en bevoegdheden van de functionaris voor gegevensbescherming worden vastgelegd in het besluit van de Vlaamse Regering van 23 november 2018. De functionaris voor gegevensbescherming werkt onder het rechtstreekse functionele gezag van de verantwoordelijke voor het dagelijks bestuur binnen de instantie, de algemeen directeur. Hij werkt nauw samen met de andere diensten binnen de instantie die mee instaan voor de gegevensbescherming. Tevens is hij aanspreekpunt voor en werkt hij samen met de toezichthoudende autoriteit(en). De functionaris voor gegevensbescherming maakt elk jaar een verslag op houdende een overzicht van de veiligheidstoestand, uitgevoerde taken, controles, campagnes en genoten opleidingen. De minimale inhoud van het jaarverslag is vastgelegd in artikel 3 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 23 november 2018. Het jaarverslag wordt aangeboden aan het dagelijks bestuur, of diens vertegenwoordiger.

Een stuurgroep informatieveiligheid (ook wel aangeduid als informatieveiligheidscel, of met soortgelijke term) volgt de uitvoering van het beveiligingsbeleid op dat werd opgemaakt in een informatieveiligheidsplan. De stuurgroep komt op regelmatige momenten (2-maandelijks) samen en heeft een adviserende, stimulerende, documenterende en faciliterende opdracht binnen de organisatie op vlak van informatiebeveiliging. Zij volgt ook de gemelde incidenten en zwakheden inzake informatieveiligheid op, en formuleert naar aanleiding hiervan eventuele acties en beheersmaatregelen. De leden van de stuurgroep zijn aanspreekpunten inzake informatiebeveiliging voor de organisatie. Zij zijn vanwege hun functie en takenpakket betrokken bij of hebben affiniteit met processen en/of projecten waarin informatieveiligheid van belang is. In functie van de agenda kunnen er ook ad hoc leden worden uitgenodigd. De algemeen directeur fungeert als voorzitter van de stuurgroep.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	34.955,00	34.955,00	34.955,00	34.955,00	34.955,00	34.955,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-34.955,00	-34.955,00	-34.955,00	-34.955,00	-34.955,00	-34.955,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1330: Uitvoeren van het informatieveiligheidsplan onder toezicht van de stuurgroep informatieveiligheid.

Vanuit het informatieveiligheidsbeleid wordt een informatieveiligheidsplan opgemaakt. Dit plan is het geheel van voorgestelde acties en beheersmaatregelen die tot doel hebben om binnen de organisatie het gewenste niveau van informatiebeveiliging te kunnen waarborgen. Het veiligheidsplan wordt opgemaakt door de functionaris voor gegevensbescherming en gevalideerd door de werkgroep informatiebeveiliging. Uiteindelijk beslist het dagelijks bestuur (of diens gedelegeerde) inzake de uitvoering van het plan.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1334: Ondersteuning door de functionarissen voor gegevensbescherming en stuurgroep informatieveiligheid.

Het lokaal bestuur (gemeente en OCMW) wordt extern ondersteund door functionarissen voor gegevensbescherming. De voorgestelde maatregelen, opgemaakt door de functionarissen voor gegevensbescherming, worden gedefinieerd om onderstaande beoogde doelstellingen te verwezenlijken:

1. Het verschaffen van directieaansturing van en -steun voor informatiebeveiliging in overeenstemming met bedrijfseisen en relevante wet- en regelgeving.
2. Een beheerkader vaststellen om de implementatie en uitvoering van de informatiebeveiliging binnen de organisatie te initiëren en te beheersen.
3. Het waarborgen van de veiligheid van telewerken en het gebruik van mobiele apparatuur.
4. Waarborgen dat medewerkers en contractanten hun verantwoordelijkheden begrijpen en geschikt zijn voor de rollen waarvoor zij in aanmerking komen.
5. Ervoor zorgen dat medewerkers en contractanten zich bewust zijn van hun verantwoordelijkheden op het gebied van informatiebeveiliging en deze nakomen.
7. Bedrijfsmiddelen van de organisatie identificeren en passende verantwoordelijkheden ter bescherming definiëren.
8. Bewerkstelligen dat informatie een passend beschermingsniveau krijgt dat in overeenstemming is met het belang ervan voor de organisatie.
9. Onbevoegde openbaarmaking, wijziging, verwijdering of vernietiging van informatie die op media is opgeslagen voorkomen.
12. Gebruikers verantwoordelijk maken voor het beschermen van hun authenticatie-informatie.
13. Onbevoegde toegang tot systemen en toepassingen voorkomen.
14. Zorgen voor correct en doeltreffend gebruik van cryptografie om de vertrouwelijkheid, authenticiteit en/of integriteit van informatie te beschermen.
15. Onbevoegde fysieke toegang tot, schade aan en interferentie met informatie en informatieverwerkende faciliteiten van de organisatie voorkomen.
16. Verlies, schade, diefstal of compromittering van bedrijfsmiddelen en onderbreking van de bedrijfsvoering van de organisatie voorkomen.
17. Correcte en veilige bediening van informatieverwerkende faciliteiten waarborgen.
18. Waarborgen dat informatie en informatieverwerkende faciliteiten beschermd zijn tegen malware.
19. Beschermen tegen het verlies van gegevens.
20. Gebeurtenissen vastleggen en bewijs verzamelen.
21. De integriteit van operationele systemen waarborgen.
22. Benutting van technische kwetsbaarheden voorkomen.
24. De bescherming van informatie in netwerken en de ondersteunende informatieverwerkende faciliteiten waarborgen.
25. Handhaven van de beveiliging van informatie die wordt uitgewisseld binnen een organisatie en met een externe entiteit.
26. Waarborgen dat informatiebeveiliging integraal deel uitmaakt van informatiesystemen in de gehele levenscyclus. Hiertoe behoren ook de eisen voor informatiesystemen die diensten verlenen via openbare netwerken.
27. Bewerkstelligen dat informatiebeveiliging wordt ontworpen en geïmplementeerd binnen de ontwikkelingslevenscyclus van informatiesystemen.
28. Bescherming waarborgen van gegevens die voor het testen zijn gebruikt.
29. De bescherming waarborgen van bedrijfsmiddelen van de organisatie die toegankelijk zijn voor leveranciers.
30. Een overeengekomen niveau van informatiebeveiliging en dienstverlening in overeenstemming met de leveranciersovereenkomsten handhaven.
31. Een consistente en doeltreffende aanpak bewerkstelligen van het beheer van informatiebeveiligingsincidenten, met inbegrip van communicatie over beveiligingsgebeurtenissen en zwakke plekken in de beveiliging.
32. Informatiebeveiligingscontinuïteit behoort te worden ingebed in de systemen van het bedrijfscontinuïteitsbeheer van de organisatie.
33. Beschikbaarheid van informatieverwerkende faciliteiten bewerkstelligen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	34.955,00	34.955,00	34.955,00	34.955,00	34.955,00	34.955,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-34.955,00	-34.955,00	-34.955,00	-34.955,00	-34.955,00	-34.955,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1336: Optimalisatie van gebruikersrechten - rollen in softwarepakketten - toegangen externe databronnen.

De voorgestelde maatregelen, opgemaakt door de functionarissen voor gegevensbescherming, worden gedefinieerd om onderstaande beoogde doelstellingen te verwezenlijken:

- Het beschermen van de belangen van de organisatie als onderdeel van de wijzigings- of beëindigingsprocedure van het dienstverband (doelstelling nr. 6 in het informatiebeleidsplan).
- Toegang tot informatie en informatieverwerkende faciliteiten beperken (doelstelling nr. 10 in het informatiebeleidsplan).
- Toegang voor bevoegde gebruikers bewerkstelligen en onbevoegde toegang tot systemen en diensten voorkomen. (doelstelling nr. 11 in het informatiebeleidsplan).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1653: Uitgevoerde risicoanalyses en informatieveiligheidsaudits, door de DPO's.

Het lokaal bestuur (gemeente en OCMW) wordt extern ondersteund door functionarissen voor gegevensbescherming. De voorgestelde maatregelen, opgemaakt door de functionarissen voor gegevensbescherming, worden gedefinieerd om onderstaande beoogde doelstellingen te verwezenlijken:

de impact van auditactiviteiten op uitvoeringssystemen zo gering mogelijk maken (doelstelling nr. 23 uit het informatieveiligheidsplan).

Nieuwe technologieën.

In projecten met een ICT-component worden, voorafgaand aan de ontwikkeling of aankoop van nieuwe systemen of belangrijke aanpassingen van bestaande systemen, procedures gehanteerd waarbij door de projectverantwoordelijke rekening wordt gehouden met de veiligheidsvereisten.

De functionaris voor gegevensbescherming wordt bij aanvang van elk project waar het een nieuwe verwerking of wijzigende verwerking van persoonsgegevens betreft geïnformeerd en uitgenodigd om hierover advies te verlenen. Eventueel brengt de functionaris voor gegevensbescherming op eigen initiatief advies uit. Voor alle kritische systemen die privacygevoelige gegevens verwerken wordt bij elke belangrijke aanpassing een externe veiligheidsaudit gedaan.

Wanneer een gegevensverwerking van het lokaal bestuur een hoog risico inhoudt met betrekking tot gegevensbescherming, in het bijzonder door het gebruik van nieuwe technologieën, zal een beoordeling worden gemaakt van het effect daarvan op informatieveiligheid.

Bij het uitvoeren van deze beoordeling wordt het advies van de functionaris voor gegevensbescherming ingewonnen. De beoordeling omvat de maatregelen die genomen moeten worden om de geïdentificeerde risico's aan te pakken.

Periodieke evaluaties bestaande systemen.

Periodieke evaluatie van de risico's van systemen is noodzakelijk om vast te stellen of het gekozen pakket van beheersmaatregelen nog steeds voldoet aan de gewijzigde omstandigheden. Omdat bedreigingen in de loop der tijd kunnen veranderen, informatieverwerkende systemen en/of de organisatie kunnen inmiddels zijn aangepast en maatregelen werken wellicht anders uit dan oorspronkelijk bedoeld. De risicoanalyses worden besproken met de systeemeigenaren en de functionaris voor gegevensbescherming en over eventuele te nemen beheersmaatregelen wordt geadviseerd aan het bestuur.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: OD08082025: Aalter investeert in ICT om de doelstellingen te realiseren en de dienstverlening te optimaliseren.

Kwalitatieve omschrijving: Het DigitAalter-project ambieert een vergaande digitale dienstverlening tussen het lokaal bestuur en de klant.

Daarnaast heeft het lokaal bestuur Aalter een aantal verplichtingen ten aanzien van hogere overheden, waarbij uitwisseling en integratie op het niveau van authentieke bronnen centraal staan. Decretale verplichtingen, zoals het CRAB-, GRB- en KLIP-decreet, zijn slechts enkele verplichtingen die een impact zullen hebben op de manier waarop wij met digitale informatie zullen omgaan. Authentieke bronnen met een geografische component zullen zich stilaan nestelen in de gemeentelijke processen en bij het afleveren van producten.

Het verder versterken van CRM als mid-office laag moet de versnippering van informatie tegengaan. Het vormt de lokale authentieke bron voor het lokaal bestuur en een geïntegreerde werkomgeving voor de medewerkers.

Daarnaast zullen nieuwe projecten niet alleen een nieuwe manier van werken, maar ook nieuwe instrumenten vragen.

Het Nieuwe Werken-concept moet de ambtenaar in staat stellen flexibel met digitale informatie om te gaan. Niet langer is de ambtenaar gebonden aan zijn werkplek, noch aan papieren dossiers: informatie is overal voor iedereen digitaal toegankelijk.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	255.500,00	262.000,00	241.828,00	252.076,00	244.524,00	245.892,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-255.500,00	-262.000,00	-241.828,00	-252.076,00	-244.524,00	-245.892,00
Investerings						
Uitgaven	453.000,00	101.000,00	101.000,00	101.000,00	101.000,00	101.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-453.000,00	-101.000,00	-101.000,00	-101.000,00	-101.000,00	-101.000,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP0808_004: Aankopen en/of opdrachten in functie van verplichtingen, opgelegd door de Vlaamse Overheid.

Op verschillende terreinen worden er verplichtingen opgelegd door de Vlaamse overheid voor het bijhouden van databanken of uitwisselen van informatie. Het lokaal bestuur probeert deze verplichtingen te integreren in de werking en indien mogelijk een meerwaarde te creëren voor de dienstverlening. Zo werd bijvoorbeeld voor de postregistratie ingezet op een CRM-pakket dat naast het beheer van de klanten en relaties nog andere mogelijkheden tot ondersteuning van de medewerkers biedt. De verwachtingen zijn dat de komende jaren de geografische component aan belang zal winnen en er daarnaast moet ingezet worden op het stroomlijnen van de digitale ontwikkeling, zodat het geheel beheersbaar blijft.

Door een procesmatige manier van werken en in te zetten op automatisering beoogt het lokaal bestuur meer transparantie en een vlottere afhandeling met de klant, betere ondersteuning van de medewerkers en een efficiënte organisatie. De eerste stappen zijn daarin reeds gezet, maar het bestuur heeft de intentie om de volledige documentontsluiting te optimaliseren en te automatiseren met daarbij aandacht voor het document management systeem en digitale archivering.

Het is op lokaal niveau van belang dat de geografische informatie geïntegreerd wordt in de gemeentelijke werking, om beleidsinformatie over alle domeinen heen te kunnen aanwenden. Dit behelst de ontsluiting van geo-informatie en aanverwante vergunningen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	111.700,00	106.700,00	96.700,00	96.700,00	96.700,00	96.700,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-111.700,00	-106.700,00	-96.700,00	-96.700,00	-96.700,00	-96.700,00
Investerings						
Uitgaven	51.000,00	51.000,00	51.000,00	51.000,00	51.000,00	51.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-51.000,00	-51.000,00	-51.000,00	-51.000,00	-51.000,00	-51.000,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1232: Externe ondersteuning CRM en verdere ontwikkelingen in het consortium Samen aanbesteden (LB365).

Aalter maakt sedert 2007 gebruik van een CRM-Dynamics softwarepakket om o.a. te voldoen aan de wettelijke verplichting van het decreet lokaal bestuur (zoals een verplicht register IN- en UITGAANDE POST, openbaarheid van bestuur, klachtenbehandelingssysteem, organisatiebeheersingssysteem, register ontvangstbewijzen, bekendmakingsregister, verwerkerscontracten, verwerkersregister, ...).

In 2011 richtte V-ICT-OR het CCSP-project op, kort voor Common Citizen Service Platform, een platform dat digitale dienstverlening een boost wou geven. Via dit platform werkten de besturen hun oplossingen uit aan de hand van één standaard (OSLO) en deelden ze hun realisaties met elkaar.

Voor Aalter betreft dit een CRM2016 toepassing die gehost wordt op eigen servers ('on premise') met een supportcontract van de firma NET-IT. Andere deelnemende gemeentebesturen werkten met InFront als leverancier. De deeloplossingen gebouwd op CRM Dynamics waren niet onderling uitwisselbaar.

Het project Samen Aanbesteden, gestart vanuit de gemeente Aalter, vloeit voort uit het CCSP-project. Samen Aanbesteden overkoepelt de vroegere werkgroepen Midoffice en CCSP en wil besturen in staat stellen samen generieke componenten te realiseren. Met behulp van deze generieke componenten kunnen lokale besturen een degelijke informatiearchitectuur uitbouwen zonder gebonden te zijn aan een specifieke leverancier. Hierbij wordt maximaal gebruik gemaakt van authentieke bronnen die bestaan bij diverse overheden (zoals het rijksregister, de kruispuntbank ondernemingen, DIV, ...). In 2018 komt het project in een definitieve vorm, waarbij de werknaam van het project Samen Aanbesteden omgevormd wordt naar de naam LB365 (Lokale Besturen 365).

LB365 (vroeger Samen Aanbesteden) stelt besturen in staat om samen innovatieve dienstverlening te organiseren. Besturen die deelnemen aan het project verzamelen informatie rond de interne softwarenoden per dienst. Daarna worden generieke componenten toegewezen aan de noden en verzameld in één software-architectuur. Het consortium van besturen, waaronder Aalter destijds de trekkersrol op zich nam, bestond bij de start uit een 12-tal gemeentebesturen waarvan een deel reeds gebruik maakten van een CRM omgeving (zoals Aalter en Maldegem) en anderen nog geen gecentraliseerd systeem hadden. Momenteel nemen er een kleine 20-tal besturen deel aan het project. De ontwikkelde software wordt eigendom van de deelnemende gemeenten. De kosten worden pro-rata verdeeld over de deelnemende gemeenten. Bij toetreden van nieuwe leden vloeit een stuk van de investering terug naar de reeds deelnemende gemeenten.

De steden/gemeenten die deelnemen aan het project komen op geregelde basis samen om noden, problemen en verwachtingen te bespreken. V-ICT-OR volgt mee en stelt actief oplossingen voor.

Met LB365 wil het gemeentebestuur het gebruik van het huidige CRM systeem optimaliseren en meer gebruik maken van de nieuwe technologische mogelijkheden zodra deze beschikbaar komen. Dit met uiteindelijke doel om de dienstverlening naar de burger efficiënter en transparanter te maken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-9.000,00	-9.000,00	-9.000,00	-9.000,00	-9.000,00	-9.000,00
Investerings						
Uitgaven	51.000,00	51.000,00	51.000,00	51.000,00	51.000,00	51.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-51.000,00	-51.000,00	-51.000,00	-51.000,00	-51.000,00	-51.000,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1356: Uitrol van GIS in de volledige organisatie.

In samenwerking met de provincie Oost-Vlaanderen zet het gemeentebestuur Aalter in op de digitalisering van informatie. Hierbij wordt o.a. zoveel mogelijk stedenbouwkundige, milieutechnische informatie opgenomen in de GIS-databank. Daarnaast worden de rioleringen, rooilijnplannen en dergelijke opgenomen. De GIS-verrijking is een continue proces.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	52.500,00	52.500,00	42.500,00	42.500,00	42.500,00	42.500,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-52.500,00	-52.500,00	-42.500,00	-42.500,00	-42.500,00	-42.500,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1509: Realiseren archivering Autonoom Gemeentebedrijf.

Kan het AGB gearchiveerd worden in het gemeentearchief of dient er een ruimte vrijgemaakt te worden in het AGB?

Het antwoord op deze vraag en de realisatie hiervan moet leiden tot een up-to-date archivering voor de documenten van het AGB.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1723: Afronden project optimalisatie data en informatie en implementatie digitaal archief.

Het lokaal bestuur staat de komende jaren voor een aantal uitdagingen staat in het kader van het archief- en documentenbeheer (papier en digitaal):

- locatie fysiek archief met specifiek in Knesselare de problematiek van de verspreide archieven
- aanpak archivering verschillende prefusiebesturen versus fusiebesturen
- aanpak archivering lokaal bestuur (uniforme aanpak archivering rekening houdend met de verantwoordelijkheden van de verschillende juridische entiteiten)
- digitale archiveringsstrategie (zowel eigen mappenstructuren als data in specifieke softwarepakketten)

Als voorbereiding van het project 'Digitaal Archief' werd in 2018 het project 'Optimalisatie Data en Informatie' opgestart, met als doelstelling eenvormigheid te creëren in de opslag, vertrekkende vanuit het product en thema. Hiervoor werd de I-schijf gelanceerd. Dit project wordt verder afgewerkt in 2020.

Om een digitaal archiefsysteem te organiseren wordt de markt geraadpleegd. Het instappen in het project 'Digitaal Archief Vlaanderen' (DAV) is één van de mogelijkheden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	25.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-25.000,00	-20.000,00	-20.000,00	-20.000,00	-20.000,00	-20.000,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1755: Uitbouwen van een degelijk uniform archief en laten opstellen van een informatiebeheersplan.

Een degelijk archiefbeheer is niet enkel wettelijk verplicht, maar ook een noodzaak. Een goed archiefbeheer ondersteunt de werking van het bestuur, verhoogt de doelmatigheid van het bestuur, zorgt voor een vermindering van het aantal dossiers per kantoor, zorgt voor plaatswinst en draagt bij tot het principe van een goed bestuur.

Het archief wordt op een uniforme en duurzame manier ontsloten waarbij we waar mogelijk verder inzetten op digitale archivering. Naadloos sluit het informatiebeheersplan hierop aan. Dit plan wil een overzicht bieden van alle informatie ontvangen of aangemaakt binnen het lokaal bestuur. Het archief wordt op een uniforme en duurzame manier ontsloten waarbij we waar mogelijk verder inzetten op digitale archivering. Naadloos sluit het informatiebeheersplan hierop aan. Dit plan wil een overzicht bieden van alle informatie ontvangen of aangemaakt binnen het lokaal bestuur en bevat de regels in verband met het gebruik van deze gegevens waarbij rekening wordt gehouden met selectie, openbaarheid, persoonsgegevens en hergebruik.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	25.200,00	25.200,00	25.200,00	25.200,00	25.200,00	25.200,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-25.200,00	-25.200,00	-25.200,00	-25.200,00	-25.200,00	-25.200,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP0808_006: Vernieuwing van de ICT-infrastructuur.

In 2009 werd de ICT-infrastructuur vernieuwd. De komende jaren zal een aftoetsen zijn of de huidige infrastructuur nog voldoet aan de eisen van de werkomgeving.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	300.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-300.000,00	-50.000,00	-50.000,00	-50.000,00	-50.000,00	-50.000,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1659: Vervangen van serverinfrastructuur.

Server infrastructuur wordt aangekocht met een supportcontract met garanties van 3 jaar. Een extensie van een dergelijk contract met extra jaren is financieel niet interessant.

De technische levensduur van servers is veel langer dan vijf jaar zoals gerekend wordt voor PC's. De kans op storingen neemt wel toe, vooral bij componenten zoals harde schijven, ventilatoren en voedingen. Na de eerste drie jaar komen er meer storingen voor, met een steeds hogere onderhoudskost. Het risico op (langdurige) uitval van kritische systemen neemt toe.

Tijdig vervangen biedt extra voordeel omdat nieuwe hardware krachtiger is en efficiënter werkt. Zo kun je meer doen met minder.

De energiekosten gaan omlaag en het kan ook zijn dat je minder vloerruimte nodig hebt. Elke nieuwe generatie processoren is krachtiger, betrouwbaarder en betaalbaarder.

Informatieveiligheid is een derde factor om een vernieuwing van serverinfrastructuur te overwegen voordat de technische levensduur is verstreken.

Tot slot is opslagruimte niet onbeperkt uitbreidbaar aan een aanvaardbare kost.

Het bestuur streeft naar een optimaal werkende serverinfrastructuur aan de beste TCO (total cost of ownership). Gemiddeld elke 6 jaar zal een serververnieuwing noodzakelijk zijn.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1677: Beheren van een efficiënt computerpark door stelselmatig vervangen van de hardware.

De evolutie in ICT gaat steeds sneller vooruit, met steeds hogere eisen aan de hardware waarop de verschillende software wordt gebruikt. Volgens de wet van Moore verdubbelt de computerkracht iedere twee jaar.

Boekhoudkundig wordt ICT hardware afgeschreven op 3 jaar (economische levensduur), de technologische levensduur is iets langer en wordt gemiddeld op 4 tot 5 jaar gezet. Tegen dan zijn er zoveel aanpassingen gebeurd dat de computer veel langzamer zal gaan werken.

Om een optimale werking van de diensten te kunnen garanderen streeft het bestuur ernaar om de hardware na 5 jaar te vervangen. Dit door jaarlijks een deel van het computerpark te vernieuwen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-50.000,00	-50.000,00	-50.000,00	-50.000,00	-50.000,00	-50.000,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP0808_021: Beheren van Microsoftlicenties.

Het bestuur maakt gebruik van Microsoft Office 365 voor de standaard Office toepassingen (mail, word, excel, powerpoint) en de andere toegevoegde toepassingen (waaronder OneDrive, Skype4Business, Teams, ...) conform gemaakte afspraken. Microsoft Office 365 telt vandaag zo'n 30 apps om te communiceren, samen te werken en de productiviteit te verhogen.

De voordelen van O365:

- * besparen: geen hoge kosten om een hard- en software architectuur op te zetten of te upgraden.
- * efficiënt samenwerken: gedeelde documenten en agenda's, taken toewijzen, chat en online vergaderingen, waardoor men efficiënt samenwerkt met zowel collega's als klanten.
- * Altijd up-to-date: Office 365 is altijd beschikbaar en beschikt over de nieuwste functies.
- * Veilig: top-security

Daarnaast maakt het bestuur gebruik van Microsoft Dynamics als Citizen Relationship Management systeem, de centrale databank waarin alle communicatie met de burger, onderneming, instantie, ...wordt beheerd en opgevolgd met als doelstelling een vlotte en efficiënte dienstverlening voor de inwoner van Aalter.

Microsoft licenties (CRM & O365) worden aangekocht via een huurmodel. Dit geeft meerdere voordelen, waaronder een grotere flexibiliteit. Dit zowel in aantal licenties (maandelijks aan te passen) als snelheid om extra licenties aan te kopen bij aanwervingen (dag zelf beschikbaar indien voor 16.00 u aangevraagd).

Onder deze actie wordt de huur van deze licenties opgevolgd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	129.000,00	140.500,00	130.290,00	140.500,00	132.909,00	134.238,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-129.000,00	-140.500,00	-130.290,00	-140.500,00	-132.909,00	-134.238,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: AP0808_021: Beheren van Microsoftlicenties.

Het bestuur maakt gebruik van Microsoft Office 365 voor de standaard Office toepassingen (mail, word, excel, powerpoint) en de andere toegevoegde toepassingen (waaronder OneDrive, Skype4Business, Teams, ...) conform gemaakte afspraken. Microsoft Office 365 telt vandaag zo'n 30 apps om te communiceren, samen te werken en de productiviteit te verhogen.

De voordelen van O365:

- * besparen: geen hoge kosten om een hard- en software architectuur op te zetten of te upgraden.
- * efficiënt samenwerken: gedeelde documenten en agenda's, taken toewijzen, chat en online vergaderingen, waardoor men efficiënt samenwerkt met zowel collega's als klanten.
- * Altijd up-to-date: Office 365 is altijd beschikbaar en beschikt over de nieuwste functies.
- * Veilig: top-security

Daarnaast maakt het bestuur gebruik van Microsoft Dynamics als Citizen Relationship Management systeem, de centrale databank waarin alle communicatie met de burger, onderneming, instantie, ...wordt beheerd en opgevolgd met als doelstelling een vlotte en efficiënte dienstverlening voor de inwoner van Aalter.

Microsoft licenties (CRM & O365) worden aangekocht via een huurmodel. Dit geeft meerdere voordelen, waaronder een grotere flexibiliteit. Dit zowel in aantal licenties (maandelijks aan te passen) als snelheid om extra licenties aan te kopen bij aanwervingen (dag zelf beschikbaar indien voor 16.00 u aangevraagd).

Onder deze actie wordt de huur van deze licenties opgevolgd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	129.000,00	140.500,00	130.290,00	140.500,00	132.909,00	134.238,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-129.000,00	-140.500,00	-130.290,00	-140.500,00	-132.909,00	-134.238,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP0808_024: Vooronderzoeken met betrekking tot ICT.

Om in te spelen op nieuwe tendensen op het vlak van IT is het vaak noodzakelijk om uitgebreide vooronderzoeken uit te voeren. Op basis van deze vooronderzoeken kan het beleid daarna beslissen om al dan niet in te gaan op het aanbod en de noodzakelijke kredieten voorzien in de volgende aanpassing van het meerjarenplan. Alle vooronderzoeken worden weergegeven in de mijlpalen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: AP0808_024: Vooronderzoeken met betrekking tot ICT.

Om in te spelen op nieuwe tendensen op het vlak van IT is het vaak noodzakelijk om uitgebreide vooronderzoeken uit te voeren. Op basis van deze vooronderzoeken kan het beleid daarna beslissen om al dan niet in te gaan op het aanbod en de noodzakelijke kredieten voorzien in de volgende aanpassing van het meerjarenplan. Alle vooronderzoeken worden weergegeven in de mijlpalen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP0808_026: Optimalisatie en digitalisatie van het proces IN en UITGAANDE POST.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	3.800,00	3.800,00	3.838,00	3.876,00	3.915,00	3.954,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-3.800,00	-3.800,00	-3.838,00	-3.876,00	-3.915,00	-3.954,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1757: Onderzoek digitaliseren van het proces uitgaande postverwerking inclusief ondertekening.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1758: Onderhouden e-Invoice inkomende facturen.

Elke overheid moet conform de Europese Richtlijn 2014/55/EU in staat zijn e-facturen die aan de Europese norm voldoen, te ontvangen en te verwerken. Voor de 3 boekhoudkundige entiteiten AGB, OCMW en Gemeente kunnen de leveranciers hun factuur digitaal aanbieden aan het platform mercurius. Mercurius is een federaal platform dat alle overheden ontsluit. Leveranciers dienen dus geen papieren facturen of facturen in pdf-formaat meer rechtstreeks aan het lokaal bestuur van Aalter over te maken.

Hiernaast werkt de gemeente Aalter samen met een externe partner voor het verwerken en het digitaliseren van de inkomende facturen en het bijhouden van een wettelijk archief.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1766: Digitaliseren van de uitgaande bestelbonnen inclusief ondertekening.

Door het digitaliseren van de bestelbonnen wordt een efficiëntiewinst gegenereerd. De bonnen worden geprint (eens ze zijn goedgekeurd), met reeds de ondertekening (digitaal) toegevoegd en dit op een briefhoofdachtergrond. Een pdf van de ondertekende bestelbon kan door de aanvragende cel zelf gegenereerd worden.

Resultaat:

- Geen bestelbonnen meer op papier: milieu- en kostenbesparend.
- Tijdswinst bij cel Overheidsopdrachten.
- Tijdswinst bij de Algemeen directeur en burgemeester (handmatig ondertekenen van bestelbonnen).
- Verdere digitalisering van de gemeentelijke dienstverlening. Het aankoopproces wordt meer digitaal: van bestelling tot en met facturatie is er geen papier meer!

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	3.800,00	3.800,00	3.838,00	3.876,00	3.915,00	3.954,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-3.800,00	-3.800,00	-3.838,00	-3.876,00	-3.915,00	-3.954,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1767: Onderzoek implementatie e-facturatie uitgaande facturen.

Vanaf 01.04.2019 zijn aanbestedende overheden in België verplicht om e-facturen, die kaderen binnen de uitvoering van een overheidsopdracht, te aanvaarden en te verwerken wanneer die e-facturen opgesteld zijn volgens de Europese norm inzake e-facturatie. Een e-factuur is een XML factuur die voldoet aan de Europese norm (PEPPOL versie 2 of 3) en die aangeleverd wordt volgens de PEPPOL afspraken. Dergelijke e-factuur effent de weg naar een doorgedreven automatisering.

Overheden ontvangen hun facturen via Mercurius. Dit is een federaal platform dat alle overheden ontsluit. Omdat bedrijven in staat willen zijn om e-facturen te zenden naar al hun (publieke en private) klanten, was een oplossing nodig die dezelfde standaard en hetzelfde afsprakenkader biedt voor alle partijen. Deze Europese oplossing is Peppol. PEPPOL is een internationaal netwerk met een afsprakenkader, een standaardformaat en toepassingen voor het faciliteren van e-procurement en e-invoicing.

Het ontvangen van e-facturen werd reeds mogelijk gemaakt in 2019. Aalter heeft de ambitie te onderzoeken hoe de uitgaande e-facturen kunnen verstuurd worden naar de Vlaamse overheid en andere besturen. Op die manier wil Aalter anticiperen op de Europese richtlijn.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP0808_027: Optimalisatie proces gemeentelijk rioleer- en waterlopenbeheer.

Om efficiënter beheer van riolen, onbevaarbare waterlopen en grachten te bekomen dient het betrokken proces geoptimaliseerd te worden. Het beschikken over een beter softwarepakket met meerdere functionaliteiten zou een meerwaarde zijn.

Het gemeentelijk beheer van riolen, onbevaarbare waterlopen en grachten gebeurt op dit moment in de software 'ArcMap'. Dit is een breed informatiesysteem dat geen toegepaste functionaliteiten biedt in functie van waterbeheer. Vandaar wordt in onderliggende actie de aankoop van een nieuw softwarepakket opgenomen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-11.000,00	-11.000,00	-11.000,00	-11.000,00	-11.000,00	-11.000,00
Investerings						
Uitgaven	102.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-102.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1759: Aankoop nieuw softwarepakket voor het beheer van rioleringen en waterlopen, incl. hydroscan.

Er is specifieke software op de markt, InfoAsset Manager, die zich toespitst op waterbeheer en met de nadruk op rioolbeheer. Ze is de standaardsoftware voor rioolbeheer in Vlaanderen gezien ze gebruikt wordt door Aquafin, de intercommunale rioolbeheerders (Infrax, Pidpa, TMVW...) en Vlaamse studie- en adviesbureaus. Met de aankoop en het gebruik van deze nieuwe software kan het gemeentebestuur efficiënter de riooldatabank en de onderhoudshistoriek bijhouden en kunnen gemakkelijker onderhoudsprogramma's opgezet worden. Er kan op die manier ook dezelfde soort informatie voor prefusiegemeente Aalter opgebouwd worden als de bestaande databank voor de prefusiegemeente Knesselare (op dit moment beheerd door TMVW).

Gezien de nieuwe software zeer specifiek is, is begeleiding noodzakelijk door een gespecialiseerd adviesbureau voor de programmering van enkele modules op maat van de behoefte van het gemeentebestuur. Aan de nieuwe software is ook onderhoud verbonden. Dit onderhoud voorziet in een helpdesk en 2 updates per jaar.

Zowel de aanbieder van de software als het adviesbureau voor de begeleiding zijn unieke aanbieders voor een performant riool- en waterlopenbeheer. Er dient intern nog bekeken te worden of de huidige ArcMap licenties behouden dienen te blijven indien InfoAsset Manager wordt aangekocht; en met Cevi bekeken te worden wat de praktische en financiële impact is indien de huidige ArcMap licenties uit het contractueel pakket zouden worden gehaald.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-11.000,00	-11.000,00	-11.000,00	-11.000,00	-11.000,00	-11.000,00
Investerings						
Uitgaven	102.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-102.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: OD08092025: Aalter beschikt over zowel externe als interne monitoringsystemen.

Kwalitatieve omschrijving: Een monitoringsysteem voor lokale besturen dat goed functioneert, voldoet aan de volgende doelstellingen inzake organisatiebeheersing:

1. Aalter heeft zicht op de rapportagegegevens waarover het wil beschikken om zijn beleidsdoelstellingen te realiseren en zijn dienstverlening te optimaliseren.
2. De meetsystemen met het oog op de rapportering zijn op een correcte en kwaliteitsvolle wijze opgesteld.
3. Aalter volgt de realisatie van de beleidsdoelstellingen degelijk op en beschikt over accurate rapporteringen om de dienstverlening op te volgen.
4. Aalter stuurt zijn werking op basis van de rapportagegegevens.
5. Aalter evalueert regelmatig de kwaliteit en de betrouwbaarheid van de meet- en rapportagesystemen en stuurt bij waar nodig.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	6.400,00	9.400,00	6.400,00	6.400,00	9.400,00	9.400,00
Ontvangsten	715.000,00	715.000,00	715.000,00	715.000,00	715.000,00	715.000,00
Saldo	708.600,00	705.600,00	708.600,00	708.600,00	705.600,00	705.600,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP0809_001: Behoud ISO 9001-certificaat.

Op 12 mei 1998 besliste de gemeenteraad van het prefusiebestuur Aalter om gebruik te maken van de ISO 9002:1994-norm om zo de kwaliteit van de gemeentelijke dienstverlening te structureren en te waarborgen. De manier van werken werd onder de loep genomen door het beschrijven van de werkzaamheden in instructies en procedures. Daarnaast stelde de cel Kwaliteit en ICT een volledig kwaliteitssysteem op punt op maat van de gemeente, maar dan volgens de ISO-9002-standaard. Dit alles resulteerde in een kwaliteitsdocumentatie (namelijk een kwaliteits-, procedure- en instructiehandboek).

In 2003 werd de ISO 9002:1994-norm vervangen door een nieuwe norm, ISO 9001:2000, die een stap verder gaat en die de gemeentelijke dienstverlening naar een hoger niveau brengt: de klanttevredenheid. De statische aanpak werd vervangen door een meer dynamisch gebeuren. Het documentaire aspect bleef uiteraard behouden, niet in het minst omdat het een bijzondere - ondertussen door de meesten als noodzakelijk ervaren - plaats had verworven. In 2009 werd omgeschakeld naar ISO 9001:2008.

Daar waar in het verleden de nadruk lag op het beschrijven en het steeds opnieuw verbeteren van de processen, procedures en instructies, ligt nu de klemtoon op de beoordeling van de organisatie van de cellen als middel om te beantwoorden aan:

1. de eisen van de klant-burger
2. de wet- en regelgeving
3. de eisen van het beleid

In 2015 besliste de OCMW-raad van het prefusiebestuur Aalter om in te stappen in het ISO-verhaal en bijgevolg deel te nemen aan de hercertificatieaudit in september 2015. Samen met het gemeentebestuur behaalde het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn het ISO:9001:2008-certificaat.

In 2016 werd overgeschakeld naar de ISO 9001:2015. De nieuwe norm gaat verder daar waar de eisen van ISO 9001:2008 stoppen. Het integraal denken wordt verwacht, zowel in relatie tot de brede beleavingswereld van het management als in de overgang van klant- naar stakeholderdenken. Het volledig overzicht wordt gegeven in de bijlage van dit kwaliteitshandboek.

Op 12 februari 2018 ging de stuurgroep fusie Aalter-Knesselare akkoord om de certificatie uit te breiden naar het prefusiebestuur Knesselare.

Het lokaal bestuur van Aalter heeft een kwaliteitsmanagementsysteem opgesteld en geïmplementeerd. Dit kwaliteitshandboek wordt up-to-date gehouden en voortdurend verbeterd, conform de vereisten van de Internationale standaard ISO 9001:2015.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	4.500,00	7.500,00	4.500,00	4.500,00	7.500,00	7.500,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-4.500,00	-7.500,00	-4.500,00	-4.500,00	-7.500,00	-7.500,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1424: Hercertificatie en nacontroles ISO-certificaat 9001:2015.

Het lokaal bestuur Aalter behaalde volgende certificaten:

2000: juni 2000 – certificatieaudit ISO 9002:1994 - (april 2001, februari en oktober 2002: 3 nacontroles)

2003 : juni 2003 – hercertificatieaudit ISO 9001:2000 - (april 2004, februari en oktober 2005: 3 nacontroles)

2006: juli 2006 – hercertificatieaudit ISO 9001:2000 - (maart en december 2007 en september 2008 : 3 nacontroles)

2009: september 2009 – hercertificatieaudit ISO 9001:2008 - (oktober 2010 en oktober 2011 : 2 nacontroles)

2012: september 2012 – hercertificatieaudit ISO 9001:2008 - (september 2013 en september 2014 : 2 nacontroles)

2015: september 2015 hercertificatie ISO 9001:2008

2016: september 2016 transitieaudit ISO 9001:2015 - (september 2016 en 2017: 2 nacontroles)

2018: september 2018 hercertificatieaudit ISO 9001:2015 - (september 2019 en 2020: 2 nacontroles)

2021: september 2021 hercertificatieaudit ISO 9001:2015 - (september 2022 en 2023: 2 nacontroles)

De duurtijd van elk certificaat bedraagt 3 jaar en dit certificaat blijft dus geldig tot september 2021. Begin 2021 dient hiervoor ene nieuwe prijsvraag te gebeuren.

In 2021 dient een nieuwe hercertificatieaudit ingepland te worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	4.500,00	7.500,00	4.500,00	4.500,00	7.500,00	7.500,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-4.500,00	-7.500,00	-4.500,00	-4.500,00	-7.500,00	-7.500,00
Investeringsen						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP0809_003: Inspectie - ev. bijsturing op het inspectieverslag van Kind en Gezin.

Kwaliteit is in de kinderopvang geen statisch gegeven. De BKO schenkt systematisch en blijvend aandacht aan kwaliteit. De BKO springt op de kar van wijzigingen in de wetgeving, volgt de aanbevelingen inzake kwaliteit nauwgezet op.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	715.000,00	715.000,00	715.000,00	715.000,00	715.000,00	715.000,00
Saldo	715.000,00	715.000,00	715.000,00	715.000,00	715.000,00	715.000,00
Investeringsen						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: AP0809_003: Inspectie - ev. bijsturing op het inspectieverslag van Kind en Gezin.

Kwaliteit is in de kinderopvang geen statisch gegeven. De BKO schenkt systematisch en blijvend aandacht aan kwaliteit. De BKO springt op de kar van wijzigingen in de wetgeving, volgt de aanbevelingen inzake kwaliteit nauwgezet op.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	715.000,00	715.000,00	715.000,00	715.000,00	715.000,00	715.000,00
Saldo	715.000,00	715.000,00	715.000,00	715.000,00	715.000,00	715.000,00
Investeringsen						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP0809_004: Inspectie - ev. bijsturing op het inspectieverslag van FOD Binnenlandse Zaken - Vreemdelingenzaken.

Aalter wil een gunstig inspectieverslag van FOD Binnenlandse zaken - vreemdelingenzaken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investeringsen						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: AP0809_004: Inspectie - ev. bijsturing op het inspectieverslag van FOD Binnenlandse Zaken - Vreemdelingenzaken.

Aalter wil een gunstig inspectieverslag van FOD Binnenlandse zaken - vreemdelingenzaken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investeringsen						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP0809_005: Inspectie - ev. bijsturing op het inspectieverslag van FOD Mobiliteit en Vervoer-rijbewijzen.

Aalter wil een gunstig inspectieverslag van FOD Mobiliteit en Vervoer-Directoraat-Mobiliteit en verkeersveiligheid-rijbewijzen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: AP0809_005: Inspectie - ev. bijsturing op het inspectieverslag van FOD Mobiliteit en Vervoer-rijbewijzen.

Aalter wil een gunstig inspectieverslag van FOD Mobiliteit en Vervoer-Directoraat-Mobiliteit en verkeersveiligheid-rijbewijzen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP0809_006: Opvolgen inspectieverslagen mbt de verplichte periodieke keuringen voor gebouwen.

Het lokaal bestuur wil gunstige inspectieverslagen met betrekking tot de verplichte periodieke keuringen voor gebouwen. Indien er toch opmerkingen worden genoteerd, dienen deze zo vlug mogelijk opgelost te worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: AP0809_006: Opvolgen inspectieverslagen mbt de verplichte periodieke keuringen voor gebouwen.

Het lokaal bestuur wil gunstige inspectieverslagen met betrekking tot de verplichte periodieke keuringen voor gebouwen. Indien er toch opmerkingen worden genoteerd, dienen deze zo vlug mogelijk opgelost te worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP0809_008: Inspectie - ev. bijsturing op de inspectieverslagen van de speeltoestellen.

Aalter wil dat alle speeltoestellen extern gekeurd en in orde zijn tegen elke paasvakantie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.900,00	1.900,00	1.900,00	1.900,00	1.900,00	1.900,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-1.900,00	-1.900,00	-1.900,00	-1.900,00	-1.900,00	-1.900,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1566: Uitvoeren jaarlijkse externe keuringen speeltoestellen en uitvoeren van opmerkingen.

Alle speelsterreinen en speeltoestellen op het grondgebied van Aalter dienen jaarlijks extern gekeurd te worden. Aalter wil hiervoor gunstige inspectieverslagen. Indien er toch opmerkingen worden genoteerd, dienen deze zo vlug mogelijk opgelost te worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.900,00	1.900,00	1.900,00	1.900,00	1.900,00	1.900,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-1.900,00	-1.900,00	-1.900,00	-1.900,00	-1.900,00	-1.900,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP0809_009: Inspectie - ev. bijsturing op het inspectieverslag van het Rijksarchief.

Aalter wil een gunstig inspectieverslag van het Rijksarchief.

In principe kan elk gemeentelijke archief controle krijgen van het Rijksarchief (meestal na een klacht).

Het laatste bezoek dateert van december 2012.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investeringsen						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: AP0809_009: Inspectie - ev. bijsturing op het inspectieverslag van het Rijksarchief.

Aalter wil een gunstig inspectieverslag van het Rijksarchief.

In principe kan elk gemeentelijke archief controle krijgen van het Rijksarchief (meestal na een klacht).

Het laatste bezoek dateert van december 2012.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investeringsen						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP0809_010: Inspectie - ev. bijsturing op inspectieverslagen mbt verplichte keuringen van toestellen/materialen.

Aalter wil gunstige inspectieverslagen met betrekking tot de verplichte periodieke keuringen van de toestellen en materialen.

Het proces "Beheer gemeentelijke eigendommen Periodieke Keuringen (49)" geeft duiding op welke manier het geheel wordt opgevolgd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investeringsen						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1510: Inspectie - ev. bijsturing op inspectieverslagen mbt verplichte keuringen van de sportmaterialen.

Aan de hand van de tweejaarlijkse keuring van alle sportmaterialen in de beide sporthallen garanderen we de veiligheid van de sporter. Aan de hand van de keuringsverslagen worden de sportmaterialen hersteld, vervangen en/of verwijderd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1511: Inspectie - ev. bijsturing op inspectieverslagen mbt verplichte keuringen van het zwembadwater.

Aan de hand van de maandelijkse keuringsverslagen van LMI kunnen we de waterkwaliteit op peil houden en de omgeving schimmel- en bacterievrij houden. Hiervoor zullen we de nodige acties ondernemen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1599: Opvolgen inspectieverslagen m.b.t. verplichte keuringen van toestellen/materialen.

Het lokaal bestuur wil gunstige inspectieverslagen met betrekking tot de verplichte periodieke keuringen van de toestellen en materialen. Indien er toch opmerkingen worden genoteerd, dienen deze zo vlug mogelijk opgelost te worden.

Volgende middelen worden extern gekeurd:

- Arbeidsmiddelen en PBM's
- Boogschuttersmasten
- Marktkasten en elketrische voorzieningen
- Sportmateriaal
- Tribunes en ophangsystemen podiumtechniek
- AED

Volgende middelen worden intern gekeurd:

- Brandveiligheid wagens
- EHBO
- Ladders

Volgende middelen dienen periodiek gekalibreerd te worden:

- Geluidsmeter (ROL)
- Meettoestel water (ROL)
- Rolmeter (ROL)
- Thermometer (ROL)
- Dosseertoestel bicarbonaat (SPORT)
- Dosseertoestel zwavelzuur (SPORT)
- Meettoestel chloor en zuurtegraad - intern (SPORT)
- Toestel zoutelektrolyse (SPORT)
- Meettoestel chloor en zuurtegraad - Depolox (SPORT)

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP0809_012: Inspectie - ev. bijsturing op de inspectieverslagen van RSZ (RSZPPO/DIBISS).

De sociaal inspecteurs en de sociaal controleurs van de RSZ (het vroegere RSZPPO/DIBISS) zijn belast met het toezicht op de regelmatigheid van de inningen en invorderingen van de bijdragen. Aalter wil gunstige inspectieverslagen van RSZ.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: AP0809_012: Inspectie - ev. bijsturing op de inspectieverslagen van RSZ (RSZPPO/DIBISS).

De sociaal inspecteurs en de sociaal controleurs van de RSZ (het vroegere RSZPPO/DIBISS) zijn belast met het toezicht op de regelmatigheid van de inningen en invorderingen van de bijdragen. Aalter wil gunstige inspectieverslagen van RSZ.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP0809_013: Externe audit - Organisatiebeheersing, uitgevoerd door Audit Vlaanderen.

Het decreet lokaal bestuur bevat het principe van organisatiebeheersing en een externe audit van de lokale besturen. De externe audit wordt sedert 2014 georganiseerd en kreeg als kerntaak het evalueren van het systeem van de organisatiebeheersing. Aalter wil gunstige auditverslagen van VOD Binnenlands Bestuur. Indien nodig zullen eventuele bijstellingen gebeuren op het auditverslag van VOD Binnenlands Bestuur - Organisatiebeheersing.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: AP0809_013: Externe audit - Organisatiebeheersing, uitgevoerd door Audit Vlaanderen.

Het decreet lokaal bestuur bevat het principe van organisatiebeheersing en een externe audit van de lokale besturen. De externe audit wordt sedert 2014 georganiseerd en kreeg als kerntaak het evalueren van het systeem van de organisatiebeheersing. Aalter wil gunstige auditverslagen van VOD Binnenlands Bestuur. Indien nodig zullen eventuele bijsturingen gebeuren op het auditverslag van VOD Binnenlands Bestuur - Organisatiebeheersing.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP0809_014: Inspectie - ev. bijsturing op inspectieverslag van VOD Volksgezondheid m.b.t. het sportpark.

Alle publieke zweminrichtingen worden om de 3 jaar aan een zeer uitgebreide inspectie onderworpen. Daarbij worden alle voorwaarden opgevolgd waar zwembaden volgens de Vlaamse milieuwetgeving Vlaamse aan moeten voldoen: veiligheid, hygiëne, toezicht, procedures, EHBO ...

Daarnaast is er een driemaandelijks controle van Volksgezondheid voor het zwembad.

Elke maand komt LMI langs in verband met staalnames water zwembad en vloerstalen kleedaccommodatie/ kade zwembad/ doucheruimtes.

Bovendien gebeurt er jaarlijks een legionellacontrole en een keuring van de AED-toestellen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: AP0809_014: Inspectie - ev. bijsturing op inspectieverslag van VOD Volksgezondheid m.b.t. het sportpark.

Alle publieke zweminrichtingen worden om de 3 jaar aan een zeer uitgebreide inspectie onderworpen. Daarbij worden alle voorwaarden opgevolgd waar zwembaden volgens de Vlaamse milieuwetgeving Vlarem aan moeten voldoen: veiligheid, hygiëne, toezicht, procedures, EHBO ...

Daarnaast is er een driemaandelijks controle van Volksgezondheid voor het zwembad.

Elke maand komt LMI langs in verband met staalnames water zwembad en vloerstalen kleedaccommodatie/ kade zwembad/ doucheruimtes.

Bovendien gebeurt er jaarlijks een legionellacontrole en een keuring van de AED-toestellen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP0809_015: Opmaak en bundeling van de interne kwartaalrapporteringen.

Het lokaal bestuur heeft bij de opmaak van het meerjarenplan duidelijk bepaald waarover het op regelmatige basis een rapportage wil en voor wie (voor managementteam, leidinggevenden, politieke organen, ...), zodat de beleidsdoelstellingen en de dienstverlening gericht kunnen opgevolgd worden. Hiertoe worden maandelijks en per kwartaal rapporteringen gemaakt voor het managementteam en het beleid. Op basis van deze rapporteringen kan ook bijgestuurd worden indien nodig.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1252: Periodieke terugkoppeling van elke cel naar het aansturend lid van het college en het MT.

Tijdens de maandelijkse rapportering rapporteert elke schepen over de acties van zijn/haar cel die een rechtstreeks(e) invloed of gevolg hebben voor onze burger. Aan de hand van deze rapportering kunnen de schepenen een antwoord bieden op de vraag: "Zitten we op schema met onze geplande acties?". De input voor dit beheersrapport komt vanuit Foxbeleid (grafieken en tabellen) en wordt verwerkt in een sjabloon dat door de cellen zelf wordt voorzien van de nodige commentaren (worddocument).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1253: Periodieke controle op de verplichte rapporteringen BBC aan de Vlaamse Overheid.

De gemeenten, de provincies, de autonome bedrijven en de welzijnsverenigingen moeten 3 soorten rapporteringen insturen aan ABB. De rapporteringen die de gemeente bezorgt, omvat zowel de transacties van de gemeente als die van haar OCMW:

- 1.de digitale rapportering over de beleidsrapporten (meerjarenplan, aanpassing meerjarenplan, jaarrekening);
- 2.de digitale rapportering over de stand van het meerjarenplan na de overdrachten van de gedeelten van de kredieten voor investeringen en financiering die opgenomen waren voor het vorige boekjaar, maar die niet zijn aangewend;
- 3.de digitale kwartaalrapporteringen.

Naast de beleidsrapporten worden ook opvolgingsrapporten voorbereid en opgemaakt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP0809_016: Interne audits - ev. bijsturing op auditverslagen mbt controle stockbeheer (door middelenbeheer).

Binnen het lokaal bestuur zijn er verschillende operationele stockbeheerders aangesteld. Elke stockbeheerder volgt de voorraad op en waakt erover dat de middelen gebruikt worden waarvoor ze moeten worden gebruikt. De stockbeheerder rapporteert tijdig bij vermoeden van misbruik en bestelt tijdig bij zodat de werking van de cellen niet verstoord wordt door gebrek aan materiaal of werkmiddelen. De cel Middelenbeheer controleert de stockbeheerders op periodieke tijdstippen en voert steekproefsgewijs controles uit. De resultaten worden opgenomen in interne auditverslagen die worden gerapporteerd aan het managementteam en het college van burgemeester en schepenen. Aalter wil hieromtrent gunstige auditverslagen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: AP0809_016: Interne audits - ev. bijsturing op auditverslagen mbt controle stockbeheer (door middelenbeheer).

Binnen het lokaal bestuur zijn er verschillende operationele stockbeheerders aangesteld. Elke stockbeheerder volgt de voorraad op en waakt erop dat de middelen gebruikt worden waarvoor ze moeten worden gebruikt. De stockbeheerder rapporteert tijdig bij vermoeden van misbruik en bestelt tijdig bij zodat de werking van de cellen niet verstoord wordt door gebrek aan materiaal of werkmiddelen. De cel Middelenbeheer controleert de stockbeheerders op periodieke tijdstippen en voert steekproefsgewijs controles uit. De resultaten worden opgenomen in interne auditverslagen die worden gerapporteerd aan het managementteam en het college van burgemeester en schepenen. Aalter wil hieromtrent gunstige auditverslagen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP0809_017: GPP: uitvoeren risicoanalyses in functie van het globaal preventieplan 2020-2025.

In het globaal preventieplan 2020-2024 dienen verschillende soorten risicoanalyses opgemaakt te worden:

1. RISICOANALYSE BRAND: Voer een risicoanalyse brand per gebouw uit op de werkplaatsen. Neem op basis van de risicoanalyse brand de nodige preventiemaatregelen om brand te voorkomen, snelle evacuatie te verzekeren, snel elk begin van brand te bestrijden, de schadelijke gevolgen van brand te beperken en de tussenkomst van de openbare hulpdiensten te vergemakkelijken.
2. RISICOANALYSE CHEMISCHE AGENTIA: Zorg dat van alle chemische agentia het veiligheidsinformatieblad ter beschikking is in de taal van de gebruikers. Er dient een goed gedocumenteerde schriftelijke risicobeoordeling chemische agentia door de werkgever te gebeuren. De voorgestelde maatregelen dienen te worden opgenomen in het globaal preventieplan. Vóór de aanvang van nieuwe werkzaamheden met chemische agentia moet er voorafgaandelijk een risicobeoordeling uitgevoerd worden.
3. RISICOANALYSE ELEKTROMAGNETISCHE VELDEN: Maak een inventaris op van de elektromagnetische velden op de werkplaats en van de betrokken risicogroepen. Analyseer indien nodig de risico's op basis van berekeningen en/of metingen.
4. RISICOANALYSE FYSIEKE BELASTING - LASTEN & STAAND WERK: Voer een risicoanalyse uit voor werknemers die staand werk verrichten. Indien nodig, voorzie in geschikte rustplaatsen en werksitplaatsen.
5. RISICOANALYSE JONGEREN: Uitvoeren van een risicoanalyse vooraleer een jongere aan het werk gaat, rekening houdend met het feit dat jongeren soms onvoldoende opletten wat betreft veiligheid en dat hun ontwikkeling soms nog niet voltooid is.
6. RISICOANALYSE TRILLINGEN: Voer een beoordeling uit van de blootstelling aan mechanische trillingen, a.h.v. de informatie uit de handleiding en observatie van de werkposten. Indien deze methode niet kan vaststellen of de grenswaarden worden nageleefd, moeten er metingen gebeuren.
7. RISICOANALYSE LAWAAI: Voer een risicobeoordeling uit naar de blootstelling aan lawaai. Indien de deskundigheid nodig om deze metingen uit te voeren niet aanwezig is in het bedrijf dient men een beroep te doen op de externe dienst voor preventie en

bescherming.

8. RISICOANALYSE LEGIONELLA: Nazien bestaande risicoanalyses, indien nodig voer een risicoanalyse legionella uit en stel een beheersplan op voor alle risicoplaatsen.

9. RISICOANALYSE MANUEEL HANTEREN VAN LASTEN: Het hanteren van lasten vermijden door organisatorische maatregelen te nemen en hulpmiddelen te gebruiken of ter beschikking te stellen op basis van een risicoanalyse 'manueel hanteren van lasten'

10. RISICOANALYSE MOBIELE ARBEIDSMIDDELEN: Een risicoanalyse opstellen met betrekking tot het verkeer van de heftrucks en andere mobiele arbeidsmiddelen. Op basis van de risicoanalyse een verkeersplan en verkeersregels invoeren.

11. RISICOANALYSE PSYCHOSOCIALE ASPECTEN: Uitvoeren van een risicoanalyse psychosociale aspecten. De preventiemaatregelen die voortvloeien uit de risicoanalyse psychosociale aspecten, opnemen in het globaal preventieplan.

12. RISICOANALYSE THERMISCHE OMGEVING: Voer een basisrisicobeoordeling van de thermische omgeving uit mbv de SOBANE-strategie. OF: Laat een uitgebreide risicoanalyse uitvoeren (eventueel met metingen) door de preventieadviseur-arbeidshygiëne van uw EDPB voor de risico's die gedetecteerd werden in de basisrisicobeoordeling.

13. RISICOANALYSE LUCHTVENTILATIE: Een risicoanalyse van de binnenluchtkwaliteit uitvoeren volgens het KB 02/05/2019.

Maatregelen zijn vereist om de CO₂-concentratie op werkplekken lager dan 900 ppm te houden. Voor bestaande gebouwen die niet aan de regels kunnen voldoen, is een actieplan nodig dat aangeeft hoe de situatie zal verbeterd worden.

14. RISICOANALYSE GRAAFWERKEN OPENBARE DOMEINEN: Afspraken maken met nutsmaatschappijen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: AP0809_017: GPP: uitvoeren risicoanalyses in functie van het globaal preventieplan 2020-2025.

- In het globaal preventieplan 2020-2024 dienen verschillende soorten risicoanalyses opgemaakt te worden:
1. RISICOANALYSE BRAND: Voer een risicoanalyse brand per gebouw uit op de arbeidsplaatsen. Neem op basis van de risicoanalyse brand de nodige preventiemaatregelen om brand te voorkomen, snelle evacuatie te verzekeren, snel elk begin van brand te bestrijden, de schadelijke gevolgen van brand te beperken en de tussenkomst van de openbare hulpdiensten te vergemakkelijken.
 2. RISICOANALYSE CHEMISCHE AGENTIA: Zorg dat van alle chemische agentia het veiligheidsinformatieblad ter beschikking is in de taal van de gebruikers. Er dient een goed gedocumenteerde schriftelijke risicobeoordeling chemische agentia door de werkgever te gebeuren. De voorgestelde maatregelen dienen te worden opgenomen in het globaal preventieplan. Vóór de aanvang van nieuwe werkzaamheden met chemische agentia moet er voorafgaandelijk een risicobeoordeling uitgevoerd worden.
 3. RISICOANALYSE ELEKTROMAGNETISCHE VELDEN: Maak een inventaris op van de elektromagnetische velden op de arbeidsplaats en van de betrokken risicogroepen. Analyseer indien nodig de risico's op basis van berekeningen en/of metingen.
 4. RISICOANALYSE FYSIEKE BELASTING - LASTEN & STAAND WERK: Voer een risicoanalyse uit voor werknemers die stand werk verrichten. Indien nodig, voorzie in geschikte rustplaatsen en werkzitplaatsen.
 5. RISICOANALYSE JONGEREN: Uitvoeren van een risicoanalyse vooraleer een jongere aan het werk gaat, rekening houdend met het feit dat jongeren soms onvoldoende opletten wat betreft veiligheid en dat hun ontwikkeling soms nog niet voltooid is.
 6. RISICOANALYSE TRILLINGEN: Voer een beoordeling uit van de blootstelling aan mechanische trillingen, a.h.v. de informatie uit de handleiding en observatie van de werkposten. Indien deze methode niet kan vaststellen of de grenswaarden worden nageleefd, moeten er metingen gebeuren.
 7. RISICOANALYSE LAWAAI: Voer een risicobeoordeling uit naar de blootstelling aan lawaai. Indien de deskundigheid nodig om deze metingen uit te voeren niet aanwezig is in het bedrijf dient men een beroep te doen op de externe dienst voor preventie en bescherming.
 8. RISICOANALYSE LEGIONELLA: Nazien bestaande risicoanalyses, indien nodig voer een risicoanalyse legionella uit en stel een beheersplan op voor alle risicoplaatsen.
 9. RISICOANALYSE MANUEEL HANTEREN VAN LASTEN: Het hanteren van lasten vermijden door organisatorische maatregelen te nemen en hulpmiddelen te gebruiken of ter beschikking te stellen op basis van een risicoanalyse 'manueel hanteren van lasten'
 10. RISICOANALYSE MOBIELE ARBEIDSMIDDELEN: Een risicoanalyse opstellen met betrekking tot het verkeer van de heftrucks en andere mobiele arbeidsmiddelen. Op basis van de risicoanalyse een verkeersplan en verkeersregels invoeren.
 11. RISICOANALYSE PSYCHOSOCIALE ASPECTEN: Uitvoeren van een risicoanalyse psychosociale aspecten. De preventiemaatregelen die voortvloeien uit de risicoanalyse psychosociale aspecten, opnemen in het globaal preventieplan.
 12. RISICOANALYSE THERMISCHE OMGEVING: Voer een basisrisicobeoordeling van de thermische omgeving uit mbv de SOBANE-strategie. OF: Laat een uitgebreide risicoanalyse uitvoeren (eventueel met metingen) door de preventieadviseur-arbeidshygiëne van uw EDPB voor de risico's die gedetecteerd werden in de basisrisicobeoordeling.
 13. RISICOANALYSE LUCHTVENTILATIE: Een risicoanalyse van de binnenluchtkwaliteit uitvoeren volgens het KB 02/05/2019. Maatregelen zijn vereist om de CO2-concentratie op werkplekken lager dan 900 ppm te houden. Voor bestaande gebouwen die niet aan de regels kunnen voldoen, is een actieplan nodig dat aangeeft hoe de situatie zal verbeterd worden.
 14. RISICOANALYSE GRAAFWERKEN OPENBARE DOMEINEN: Afspraken maken met nutsmaatschappijen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP0809_018: GPP:uitvoeren audits op de naleving van de veiligheidsvoorschriften conf. codex welzijn op het werk.

Conform de Codex over het welzijn op werk (2017) dient de preventieadviseur toezicht op te houden dat alle veiligheidsvoorschriften worden gevolgd. Hiervoor gaat hij periodiek gerichte controles uitvoeren of alle medewerkers van het lokaal bestuur Aalter de richtlijnen kennen en opvolgen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: AP0809_018: GPP:uitvoeren audits op de naleving van de veiligheidsvoorschriften conf. codex welzijn op het werk.

Conform de Codex over het welzijn op werk (2017) dient de preventieadviseur toezicht op te houden dat alle veiligheidsvoorschriften worden gevolgd. Hiervoor gaat hij periodiek gerichte controles uitvoeren of alle medewerkers van het lokaal bestuur Aalter de richtlijnen kennen en opvolgen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP0809_019: Inspectie - ev. bijsturing op inspectieverslag van POD Maatschappelijke Integratie.

De Programmatorische federale overheidsdienst Maatschappelijke Integratie (POD MI) werd in 2003 opgericht om een menswaardig bestaan te waarborgen voor iedereen die in armoede leeft. Sinds meer dan tien jaar verdedigen zij het recht op maatschappelijke integratie, door een menswaardig leven trachten te bieden aan de personen die tussen de mazen van het net van de sociale zekerheid vallen en die in bestaansonzekerheid leven. Zij hanteren volgende doelstellingen:

- Het recht op maatschappelijke integratie verdedigen
- Armoede en sociale uitsluiting in al hun dimensies bestrijden
- Werken aan de sociale cohesie en de ontwikkeling van de grote steden
- De integratie waarborgen, door voorrang te geven aan de maatschappelijke dienstverlening

Op regelmatige basis doet de POD MI een inspectie/ audit naar de werking van het OCMW op vlak van het Recht op Maatschappelijke Integratie. De inspectie controleert of een dossier RMI ook steeds alle nodige documenten bevat. Op basis van deze inspectie/ audit wordt de werking van de sociale dienst bijgestuurd zodat we kwalitatiever en vlotter werken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: AP0809_019: Inspectie - ev. bijsturing op inspectieverslag van POD Maatschappelijke Integratie.

De Programmatorische federale overheidsdienst Maatschappelijke Integratie (POD MI) werd in 2003 opgericht om een menswaardig bestaan te waarborgen voor iedereen die in armoede leeft. Sinds meer dan tien jaar verdedigen zij het recht op maatschappelijke integratie, door een menswaardig leven trachten te bieden aan de personen die tussen de mazen van het net van de sociale zekerheid vallen en die in bestaansonzekerheid leven. Zij hanteren volgende doelstellingen:

- Het recht op maatschappelijke integratie verdedigen
- Armoede en sociale uitsluiting in al hun dimensies bestrijden
- Werken aan de sociale cohesie en de ontwikkeling van de grote steden
- De integratie waarborgen, door voorrang te geven aan de maatschappelijke dienstverlening

Op regelmatige basis doet de POD MI een inspectie/ audit naar de werking van het OCMW op vlak van het Recht op Maatschappelijke Integratie. De inspectie controleert of een dossier RMI ook steeds alle nodige documenten bevat. Op basis van deze inspectie/ audit wordt de werking van de sociale dienst bijgesteld zodat we kwalitatiever en vlotter werken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: OD08102025: Aalter zet in op een degelijke (dagelijkse) financiële werking.

Kwalitatieve omschrijving: Een goed financieel management voldoet aan de volgende doelstellingen inzake organisatiebeheersing:

1. De lange en korte termijn financiële planning van de organisatie is gericht op de realisatie van de beleidsdoelstellingen en de optimalisatie van de dienstverlening.
2. Aalter zet in op een degelijke (dagelijkse) financiële werking.
3. Aalter zet in op het correct innen van zijn mogelijke inkomsten en een degelijke financiering.
4. Belangrijke uitgavencategorieën worden grondig opgevolgd en blijven binnen het voorziene budget.
5. Aalter beschikt over controlemaatregelen voor het maximaal nastreven van de betrouwbaarheid van financiële gegevens.
6. Aalter beschikt over rapportagegegevens van de financiën.
7. Aalter evalueert regelmatig de financiële processen en stuurt bij waar nodig.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	622.288,05	622.288,05	621.840,05	620.437,05	620.527,05	622.577,05
Ontvangsten	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00
Saldo	-621.488,05	-621.488,05	-621.040,05	-619.637,05	-619.727,05	-621.777,05
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP0810_001: Inzetten op een goed verzekeringenpolisbeheer.

Het lokaal bestuur beheert verzekeringspolissen voor gebouwen, dienstvoertuigen, burgerlijke aansprakelijkheid, arbeidsongevallen, materiaal. Een goede verzekeringsportefeuille is geen vast gegeven. Om die reden wordt een efficiënt beheer en opvolging nagestreefd en bewaakt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	280.466,05	280.466,05	278.664,05	278.344,05	277.080,05	277.761,05
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-280.466,05	-280.466,05	-278.664,05	-278.344,05	-277.080,05	-277.761,05
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1019: Actief opvolgen van het verzekeringspolissenbeheer van de gebouwen (brandpolissen).

In het kader van een goed beheer van de gemeentelijke goederen verzekert Aalter zijn gebouwen tegen brand, storm, hagel, sneeuw- of ijsdruk, natuurrampen, waterschade, glasverzekering, diefstal, daden van vandalisme of kwaad opzet, burgerlijke aansprakelijkheid gebouw, rechtsbijstand, beschadiging onroerende goederen, extra kosten en expertisecosten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	55.280,00	55.280,00	53.191,00	52.582,00	51.027,00	51.415,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-55.280,00	-55.280,00	-53.191,00	-52.582,00	-51.027,00	-51.415,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1020: Actief opvolgen van het verzekeringspolissenbeheer van de voertuigen (autoverzekeringen).

In het kader van een goed beheer van de voertuigen verzekert Aalter zijn voertuigen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	14.975,00	14.975,00	15.102,00	15.230,00	15.359,00	15.489,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-14.975,00	-14.975,00	-15.102,00	-15.230,00	-15.359,00	-15.489,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1308: Actief opvolgen van de dossiers inzake burgerlijke aansprakelijke en lichamelijke ongevallen.

Via de verzekering burgerlijke aansprakelijkheid wordt de schade aan derden veroorzaakt door het lokaal bestuur in het kader van de uitoefening van zijn professionele activiteiten, gewaarborgd. Door een goede opvolging van de oorzaken van de schadegevallen en goede interne communicatie, kunnen toekomstige schadegevallen eventueel vermeden worden

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-2.000,00	-2.000,00	-2.000,00	-2.000,00	-2.000,00	-2.000,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1408: Actief opvolgen van de verzekeringen tijdelijke activiteiten.

In het kader van de fusie werden de verzekeringspakketten van de beide besturen geïnventariseerd. Bij gelijkaardige polissen werd een keuze gemaakt zodat er geen dubbele verzekeringen van toepassing zijn. Er werd beslist om de verzekeringsportefeuille na de samenvoegingsdatum volledig te herbekijken in het kader van een optimale verzekering van de te verzekeren gemeentelijke goederen en risico's.

Een externe objectieve en onafhankelijke verzekeringsconsultant/-makelaar kan een risicoprofiel opstellen en een risicobehandeling voorstellen om de gemeentelijke goederen te verzekeren volgens de noden en wensen van het lokaal bestuur. Dit kan o.a. door

- de bestaande polissen en te verzekeren goederen te identificeren en te analyseren;
- voorstellen te doen in het kader van wijzigingen aan bestaande standaardpolissen (bv. verhogen franchise, overlappingsen eruit halen);
- hiervoor de meest geschikte verzekeringsmaatschappij(en) op de markt te zoeken.

Dit zou op termijn een efficiëntiewinst en een verlaging van de te betalen premies moeten bewerkstelligen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1762: Optimaliseren van de verzekeringspolissen.

In het kader van de fusie werden de verzekeringspakketten van de beide besturen geïnventariseerd. Bij gelijkaardige polissen werd een keuze gemaakt zodat er geen dubbele verzekeringen van toepassing zijn. Er werd beslist om de verzekeringsportefeuille na de samenvoegingsdatum volledig te herbekijken in het kader van een optimale verzekering van de te verzekeren gemeentelijke goederen en risico's.

Een externe objectieve en onafhankelijke verzekeringsconsultant/-makelaar kan een risicoprofiel opstellen en een risicobehandeling voorstellen om de gemeentelijke goederen te verzekeren volgens de noden en wensen van het lokaal bestuur. Dit kan o.a. door

- de bestaande polissen en te verzekeren goederen te identificeren en te analyseren;
- voorstellen te doen in het kader van wijzigingen aan bestaande standaardpolissen (bv. verhogen franchise, overlappingen eruit halen);
- hiervoor de meest geschikte verzekeringsmaatschappij(en) op de markt te zoeken.

Dit zou op termijn een efficiëntiewinst en een verlaging van de te betalen premies moeten bewerkstelligen.

Simultaan wordt de interne opvolging voor de verzekeringen geoptimaliseerd. Dit moet resulteren in een vlottere doorlooptijd en kortere opvolging van de dossiers.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	208.211,05	208.211,05	208.371,05	208.532,05	208.694,05	208.857,05
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-208.211,05	-208.211,05	-208.371,05	-208.532,05	-208.694,05	-208.857,05
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP0810_002: Inzet op een goede telecommunicatie.

Aalter zet in op een efficiënt beheer van zowel mobiele als vaste telefonie door het inventariseren, consolideren en optimaliseren van de noden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	134.776,00	134.776,00	136.130,00	135.047,00	136.401,00	137.770,00
Ontvangsten	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00
Saldo	-133.976,00	-133.976,00	-135.330,00	-134.247,00	-135.601,00	-136.970,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1022: Optimaliseren van de telecommunicatie (internet, tv en vaste telefonie).

Aalter wil de kosten van de dienstverlening voor de telecommunicatie (internet, tv en vaste telefonie) reduceren en wil de dienstverlening hiervoor verbeteren door het inventariseren, consolideren en optimaliseren van de noden.

Daarnaast wil men ook betere voorwaarden bedingen bij de leverancier(s).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	111.760,00	111.760,00	112.882,00	111.566,00	112.685,00	113.816,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-111.760,00	-111.760,00	-112.882,00	-111.566,00	-112.685,00	-113.816,00
Investeringsen						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1023: Optimaliseren van de mobiele telefonie.

Aalter wil de kosten van de dienstverlening voor de mobiele telefonie reduceren door het inventariseren, consolideren en optimaliseren van de noden. Daarnaast wil men ook betere voorwaarden bedingen bij de leverancier(s).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	23.016,00	23.016,00	23.248,00	23.481,00	23.716,00	23.954,00
Ontvangsten	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00
Saldo	-22.216,00	-22.216,00	-22.448,00	-22.681,00	-22.916,00	-23.154,00
Investeringsen						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP0810_003: Inzetten op een goed beheer van aankoop van boeken, tijdschriften en abonnementen.

Het lokaal bestuur heeft een aantal lopende abonnementen en doet daarnaast nog aankopen van boeken, tijdschriften en abonnementen. In het kader van een goed beheer wordt de aankoop van boeken, tijdschriften en abonnementen voor eigen personeel op regelmatige tijdstippen doorgelicht.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	27.250,00	27.250,00	27.250,00	27.250,00	27.250,00	27.250,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-27.250,00	-27.250,00	-27.250,00	-27.250,00	-27.250,00	-27.250,00
Investeringsen						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: AP0810_003: Inzetten op een goed beheer van aankoop van boeken, tijdschriften en abonnementen.

Het lokaal bestuur heeft een aantal lopende abonnementen en doet daarnaast nog aankopen van boeken, tijdschriften en abonnementen. In het kader van een goed beheer wordt de aankoop van boeken, tijdschriften en abonnementen voor eigen personeel op regelmatige tijdstippen doorgelicht.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	27.250,00	27.250,00	27.250,00	27.250,00	27.250,00	27.250,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-27.250,00	-27.250,00	-27.250,00	-27.250,00	-27.250,00	-27.250,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP0810_006: Inzet op een goed stockbeheer in het gemeentelijk magazijn.

Cel Middelenbeheer staat in voor een opvolging en controle van het stockbeheer in het gemeentelijk magazijn.

Cel Middelenbeheer volgt de voorraad op en waakt erover dat de middelen gebruikt worden waarvoor ze moeten worden gebruikt. Cel Middelenbeheer rapporteert tijdig bij vermoeden van misbruik en bestelt tijdig bij zodat de werking van de cel niet verstoord wordt door gebrek aan materiaal of werkmiddelen.

Het stockbeheer wordt afgestemd op een vlotte uitvoering van de werkzaamheden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	49.000,00	49.000,00	49.000,00	49.000,00	49.000,00	49.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-49.000,00	-49.000,00	-49.000,00	-49.000,00	-49.000,00	-49.000,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: AP0810_006: Inzet op een goed stockbeheer in het gemeentelijk magazijn.

Cel Middelenbeheer staat in voor een opvolging en controle van het stockbeheer in het gemeentelijk magazijn.

Cel Middelenbeheer volgt de voorraad op en waakt erover dat de middelen gebruikt worden waarvoor ze moeten worden gebruikt. Cel Middelenbeheer rapporteert tijdig bij vermoeden van misbruik en bestelt tijdig bij zodat de werking van de cel niet verstoord wordt door gebrek aan materiaal of werkmiddelen.

Het stockbeheer wordt afgestemd op een vlotte uitvoering van de werkzaamheden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	49.000,00	49.000,00	49.000,00	49.000,00	49.000,00	49.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-49.000,00	-49.000,00	-49.000,00	-49.000,00	-49.000,00	-49.000,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP0810_009: Inzetten op een goed beheer van drukwerk en publicaties.

Er wordt ingezet op een adequate opvolging van de aankoop van drukwerk (omslagen, briefhoofden,...). Een goed beheer van drukwerk en publicaties (uitnodigingen) houdt ook in deze tijdig verstuurd worden naar de bevolking/doelgroep.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	19.296,00	19.296,00	19.296,00	19.296,00	19.296,00	19.296,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-19.296,00	-19.296,00	-19.296,00	-19.296,00	-19.296,00	-19.296,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: AP0810_009: Inzetten op een goed beheer van drukwerk en publicaties.

Er wordt ingezet op een adequate opvolging van de aankoop van drukwerk (omslagen, briefhoofden,...). Een goed beheer van drukwerk en publicaties (uitnodigingen) houdt ook in deze tijdig verstuurd worden naar de bevolking/doelgroep.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	19.296,00	19.296,00	19.296,00	19.296,00	19.296,00	19.296,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-19.296,00	-19.296,00	-19.296,00	-19.296,00	-19.296,00	-19.296,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP0810_010: Efficiënt beheren van kantoormaterialen en frankering(skosten).

Een optimaal beheer van het kantoormateriaal en de verzendingen wordt opgevolgd en bijgestuurd. De evolutie naar meer digitalisering heeft op beide zaken invloed waardoor optimalisatie mogelijk wordt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	111.500,00	111.500,00	111.500,00	111.500,00	111.500,00	111.500,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-111.500,00	-111.500,00	-111.500,00	-111.500,00	-111.500,00	-111.500,00
Investeringsen						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1768: Inzetten op een goed frankeringsbeheer.

Om een goede communicatie te voeren, wordt telkens de afweging gemaakt welk kanaal het meest geschikt is. De evolutie naar meer digitalisering zal ook zijn invloed hebben op de frankeringskosten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	87.000,00	87.000,00	87.000,00	87.000,00	87.000,00	87.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-87.000,00	-87.000,00	-87.000,00	-87.000,00	-87.000,00	-87.000,00
Investeringsen						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1769: Inzet op een goed beheer van kantoormateriaal.

Het bestuur beoogt een adequate opvolging van de stock van het kantoormateriaal, waarbij geen onnodige materialen aangekocht worden. Door middel van periodieke rapporteringen worden evoluties opgevolgd en kan er bijgestuurd worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	24.500,00	24.500,00	24.500,00	24.500,00	24.500,00	24.500,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-24.500,00	-24.500,00	-24.500,00	-24.500,00	-24.500,00	-24.500,00
Investeringsen						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: OD08112025: Aalter zet in op innovatie en wil continu verbeteren.

Kwalitatieve omschrijving: Een lokaal bestuur is zo goed als altijd het bestuursniveau dat het dichtste bij zijn burgers staat. Daarom blijft de burger/klant centraal staan in een hoogwaardige kwalitatieve gemeentelijke dienstverlening. De dienstverlening is en blijft een kerntaak van elke gemeente of stad. Het lokaal bestuur staat garant voor een klantvriendelijke en efficiënte gemeentelijke administratie. De gemeente Aalter wordt in de openbare sector als toonaangevend beschouwd in het bieden van een dienstverlening met de hoogste kwaliteit. Ze voldoet aan de eisen van de klanten en overstijgt hun verwachtingen. Daarnaast ervaren onze klanten onze prestaties als kwaliteitsvol, mede door onze vaste wil om onze klanten te begrijpen, hun verwachtingen in te vullen en te overstijgen. Daartoe zullen we voortdurend verbeteren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-6.500,00	-6.500,00	-6.500,00	-6.500,00	-6.500,00	-6.500,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP0811_001: Inzetten om te fungeren als pilootgemeente of als voorbeeldbestuur.

De gemeente Aalter zal, in de openbare sector, als toonaangevend beschouwd worden in het bieden van een dienstverlening met de hoogste kwaliteit. Om deze visie te realiseren maakt het lokaal bestuur deel uit van verschillende werkgroepen en organisaties waardoor het sneller kan inspelen op verplichtingen die worden opgelegd of ontwikkelingen die de dienstverlening kunnen verbeteren.

Het lokaal bestuur organiseert ook op vraag van andere besturen (instanties) ontvangsten om de manier van werken toe te lichten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-6.500,00	-6.500,00	-6.500,00	-6.500,00	-6.500,00	-6.500,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1233: Lidmaatschap bij V-ICT-OR , met het oog op het lanceren van innovatieve projecten (LB365).

V-ICT-OR vzw, of Vlaamse ICT Organisatie is dé ledenorganisatie voor eenieder binnen de lokale overheid betrokken bij ICT en informatiemanagement. V-ICT-OR biedt een forum van IT best practices die de dienstverlening van lokale besturen verbetert. Tot de leden behoren vooral ICT- en GIS- verantwoordelijken over heel Vlaanderen. De stuurgroep lokaal e-government bevat daarenboven een samenwerkingsverband met de algemeen directeurs uit de gemeenten (Excello.net), uit de OCMW's (VVOS) en de financieel directeurs uit de lokale overheden (VLO) en KORTOM (de communicatieverantwoordelijken).

V-ICT-OR vzw heeft vijf centrale doelstellingen bepaald:

- 1) De vereniging wil de deskundigheid in het vakgebied ICT ontwikkelen en bevorderen, om zo de professionalisering van ICT-beroepsmensen in het lokale bestuur te ondersteunen.
- 2) Zij wil dienstverlening en belangenbehartiging in ruime zin organiseren voor allen die professioneel bij het ICT-beleid in het lokale bestuur betrokken zijn. Centraal staat het vergroten van het maatschappelijk belang van het vakgebied ICT.
- 3) Zij wil een netwerk en forum vormen voor ontmoeting en uitwisseling tussen allen die op het terrein van ICT in het lokale bestuur actief zijn.
- 4) Zij wil in de eerste plaats een platform bieden om ICT-verantwoordelijken uit het lokale bestuur bij elkaar te brengen. Op die wijze wil ze de drempel voor onderlinge samenwerking en synergie gevoelig verlagen. Niettemin wenst de vereniging ook op te treden als motor om de samenwerking tussen de verschillende andere overheidsniveaus te ondersteunen. Vanuit een klantgerichte opstelling is het immers essentieel dat de verschillende bestuursniveaus en dus ook hun ICT-verantwoordelijken de handen in elkaar slaan en gezamenlijk initiatieven inzake ICT-ontwikkelingen van de overheid nemen of toch minstens intensief meewerken aan ICT-ontwikkelingen die van een ander bestuursniveau uitgaan.
- 5) Ten slotte wil de vereniging ook functioneren als extern klankbord, het strategisch belang van ICT voor de lokale besturen aankaarten bij beleidsverantwoordelijken, collega's uit de eigen organisatie en op het publieke forum en werken aan een mentaliteitsverandering en cultuur van open en behoorlijk bestuur door de juiste en voldoende ICT-investeringen in mensen en middelen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-6.500,00	-6.500,00	-6.500,00	-6.500,00	-6.500,00	-6.500,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1235: Lidmaatschap bij de werkgroep BOM, met het oog op het lanceren van innovatieve projecten.

Het lokaal bestuur neemt deel aan de werkgroep Regionaal ICT Overleg BOM, met het oog op het lanceren van innovatieve projecten.

In verschillende regio's in Vlaanderen zijn er overlegmomenten opgestart tussen de ICT-ers van naburige steden, gemeenten en OCMW's. ICT-BOM is de regio Brugse Ommeland, Oostkust en Meetjesland. De bedoeling is een forum te creëren waar de ICT-verantwoordelijken van de regio elkaar kunnen ontmoeten en informatie uitwisselen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1236: Lidmaatschap Exello.net met het oog op het lanceren van innovatieve projecten.

Lidmaatschap bij Exello.net (vereniging van algemeen directeurs), met het oog op het lanceren van innovatieve projecten.

Exello.net kiest voor een kennisgerichte en faciliterende aanpak, vanuit een ingetogen netwerk dat de garantie biedt voor continuïteit op lokaal niveau. Exello.net wil kennis én inzet bundelen om de verschillende stakeholders dichter bij elkaar te brengen. Een samenwerkingsverband ten dienste van elkaar en van het lokale beleid. Netwerkgericht, kennisverstrekkend en kwalitatief samenwerkend. Exello.net wil als vereniging meewerken aan de realisatie van moderne overheidsdiensten.

Breeddenkend, in team, lokaal en internationaal. Exello.net beschouwt de individuele en de teamontwikkeling als bouwstenen voor een optimale organisatieontwikkeling.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1257: Ontvangen van geïnteresseerde overheden.

Aangezien Aalter vaak als pilotgemeente fungeert voor bepaalde projecten, geeft het lokaal bestuur (op vraag van andere overheden) geregeld presentaties over de aanpak in Aalter. Deze thema's kunnen handelen over de kwaliteitszorg, de beleids- en beheerscyclus, CRM, Project digitAalter, het organisatiebeheersingssysteem, ...

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP0811_002: Inzetten op de realisatie van de voorstellen tot verbetering.

De voorstellen tot verbetering worden beheerd in CRM en kunnen ontstaan naar aanleiding van:

- bijsturing van het beleid
- bijsturing van het managementteam
- voorstellen naar aanleiding van een externe of interne audits
- voorstellen van cellen of personeelsleden
- voorstellen van de kwaliteitsdenkgroep - staf
- een studiedag
- nieuwe wetgeving
- suggesties van burgers
- klachten / meldingen
- interne niet-conformiteiten
- ...

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-1153: Organiseren van kwaliteitsdenkgroepen, met het oog op het realiseren van de verbeteringsvoorstellen.

De kwaliteitsdenkgroep werkt het verandertraject organisatiecultuur uit binnen de nieuwe gemeente. De groep zorgt voor participatie door alle personeelsleden, ontwikkelt acties en is ambassadeur van het project binnen de organisatie. De kern van een organisatiecultuur bestaat uit een aantal breed gedragen waarden, die elk op hun beurt concreet vertaald worden in enkele basisprincipes. Deze waarden en principes hebben invloed op, en worden beïnvloed door, het welzijn van elke medewerker. De doelstelling van dit project is om de kernwaarden in kaart te brengen en deze te vertalen naar concrete principes. Met andere woorden, hoe gaan wij handelen, met elkaar omgaan, omgaan met onze klanten, ... om een bepaalde waarde in de praktijk voelbaar te maken?

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplannen zonder BeleidsDoelstelling

Actieplan: GBBEKWIC: Gelijkblijvend beleid Cel Kwaliteit en ICT

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	21.000,00	21.000,00	21.003,00	21.006,00	21.009,00	21.012,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-21.000,00	-21.000,00	-21.003,00	-21.006,00	-21.009,00	-21.012,00
Investerings						
Uitgaven	11.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-11.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: GBBEKWIC: Gelijkblijvend beleid Cel Kwaliteit en ICT

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	21.000,00	21.000,00	21.003,00	21.006,00	21.009,00	21.012,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-21.000,00	-21.000,00	-21.003,00	-21.006,00	-21.009,00	-21.012,00
Investerings						
Uitgaven	11.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-11.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: GBBBIB: Gelijkblijvend beleid Cel Bibliotheek

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	8.950,00	8.950,00	7.450,00	7.450,00	7.450,00	7.450,00
Ontvangsten	65.400,00	65.777,00	66.160,00	66.548,00	66.942,00	67.342,00
Saldo	56.450,00	56.827,00	58.710,00	59.098,00	59.492,00	59.892,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: GBBIB: Gelijkblijvend beleid Cel Bibliotheek

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	8.950,00	8.950,00	7.450,00	7.450,00	7.450,00	7.450,00
Ontvangsten	65.400,00	65.777,00	66.160,00	66.548,00	66.942,00	67.342,00
Saldo	56.450,00	56.827,00	58.710,00	59.098,00	59.492,00	59.892,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: GBBBUDGET: Gelijkblijvend beleid Cel Budget

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	876.026,89	963.051,70	949.440,56	1.033.900,07	1.069.344,42	1.096.690,40
Ontvangsten	10.583.756,02	11.128.366,78	11.611.867,29	11.912.187,75	12.256.467,55	12.573.424,96
Saldo	9.707.729,13	10.165.315,08	10.662.426,73	10.878.287,68	11.187.123,13	11.476.734,56
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	1.475.866,28	1.877.545,06	1.823.701,64	1.755.148,06	1.952.173,66	2.021.355,88
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-1.475.866,28	-1.877.545,06	-1.823.701,64	-1.755.148,06	-1.952.173,66	-2.021.355,88

Actie: GBBBUDGET: Gelijkblijvend beleid Cel Budget

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	876.026,89	963.051,70	949.440,56	1.033.900,07	1.069.344,42	1.096.690,40
Ontvangsten	10.583.756,02	11.128.366,78	11.611.867,29	11.912.187,75	12.256.467,55	12.573.424,96
Saldo	9.707.729,13	10.165.315,08	10.662.426,73	10.878.287,68	11.187.123,13	11.476.734,56
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	1.475.866,28	1.877.545,06	1.823.701,64	1.755.148,06	1.952.173,66	2.021.355,88
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-1.475.866,28	-1.877.545,06	-1.823.701,64	-1.755.148,06	-1.952.173,66	-2.021.355,88

Actieplan: GBBBURGER: Gelijkblijvend beleid Cel Burgerzaken

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	204.500,00	214.500,00	206.350,00	198.219,00	200.106,00	202.012,00
Ontvangsten	332.400,00	334.598,00	336.828,00	339.092,00	341.390,00	343.722,00
Saldo	127.900,00	120.098,00	130.478,00	140.873,00	141.284,00	141.710,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: GBBBURGER: Gelijkblijvend beleid Cel Burgerzaken

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	204.500,00	214.500,00	206.350,00	198.219,00	200.106,00	202.012,00
Ontvangsten	332.400,00	334.598,00	336.828,00	339.092,00	341.390,00	343.722,00
Saldo	127.900,00	120.098,00	130.478,00	140.873,00	141.284,00	141.710,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: GBBCOMCO: Gelijkblijvend beleid Cel Communicatie en Coördinatie

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	119.839,00	80.493,00	81.169,00	81.859,00	82.563,00	83.280,00
Ontvangsten	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Saldo	-118.839,00	-79.493,00	-80.169,00	-80.859,00	-81.563,00	-82.280,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: GBBCOMCO: Gelijkblijvend beleid Cel Communicatie en Coördinatie

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	119.839,00	80.493,00	81.169,00	81.859,00	82.563,00	83.280,00
Ontvangsten	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Saldo	-118.839,00	-79.493,00	-80.169,00	-80.859,00	-81.563,00	-82.280,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: GBBCULTOE: Gelijkblijvend beleid Cel Cultuur en Toerisme

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.250,00	1.250,00	1.263,00	1.276,00	1.289,00	1.302,00
Ontvangsten	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00
Saldo	-450,00	-450,00	-463,00	-476,00	-489,00	-502,00
Investerings						
Uitgaven	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: GBBCULTOE: Gelijkblijvend beleid Cel Cultuur en Toerisme

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.250,00	1.250,00	1.263,00	1.276,00	1.289,00	1.302,00
Ontvangsten	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00
Saldo	-450,00	-450,00	-463,00	-476,00	-489,00	-502,00
Investerings						
Uitgaven	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: GBBEERSTEL: Gelijkblijvend beleid Cel Eerste Lijn

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: GBBEERSTEL: Gelijkblijvend beleid Cel Eerste Lijn

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: GBBEVENEM: Gelijkblijvend beleid Cel Evenementen

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	109.826,70	97.960,00	97.960,00	97.960,00	77.960,00	97.960,00
Ontvangsten	28.750,00	23.750,00	23.750,00	23.750,00	23.750,00	23.750,00
Saldo	-81.076,70	-74.210,00	-74.210,00	-74.210,00	-54.210,00	-74.210,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: GBBEVENEM: Gelijkblijvend beleid Cel Evenementen

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	109.826,70	97.960,00	97.960,00	97.960,00	77.960,00	97.960,00
Ontvangsten	28.750,00	23.750,00	23.750,00	23.750,00	23.750,00	23.750,00
Saldo	-81.076,70	-74.210,00	-74.210,00	-74.210,00	-54.210,00	-74.210,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: GBBGEBOUW: Gelijkblijvend beleid Cel Gebouwen

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	273.550,00	273.108,00	255.533,00	248.870,00	248.836,00	250.022,00
Ontvangsten	454.550,00	456.050,00	242.050,00	180.050,00	175.250,00	175.250,00
Saldo	181.000,00	182.942,00	-13.483,00	-68.820,00	-73.586,00	-74.772,00
Investerings						
Uitgaven	140.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-140.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: GBBGEBOUW: Gelijkblijvend beleid Cel Gebouwen

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	273.550,00	273.108,00	255.533,00	248.870,00	248.836,00	250.022,00
Ontvangsten	454.550,00	456.050,00	242.050,00	180.050,00	175.250,00	175.250,00
Saldo	181.000,00	182.942,00	-13.483,00	-68.820,00	-73.586,00	-74.772,00
Investerings						
Uitgaven	140.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-140.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: GBBJEUGD: Gelijkblijvend beleid Cel Jeugdvoorzieningen

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	5.900,00	5.900,00	5.912,00	5.924,00	5.936,00	5.948,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-5.900,00	-5.900,00	-5.912,00	-5.924,00	-5.936,00	-5.948,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: GBBJEUGD: Gelijkblijvend beleid Cel Jeugdvoorzieningen

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	5.900,00	5.900,00	5.912,00	5.924,00	5.936,00	5.948,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-5.900,00	-5.900,00	-5.912,00	-5.924,00	-5.936,00	-5.948,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: GBBKOPVANG: Gelijkblijvend beleid Cel Buitenschoolse Kinderopvang

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Ontvangsten	628.700,00	636.178,00	643.768,00	651.471,00	659.290,00	667.227,00
Saldo	627.700,00	635.178,00	642.768,00	650.471,00	658.290,00	666.227,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: GBBKOPVANG: Gelijkblijvend beleid Cel Buitenschoolse Kinderopvang

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Ontvangsten	628.700,00	636.178,00	643.768,00	651.471,00	659.290,00	667.227,00
Saldo	627.700,00	635.178,00	642.768,00	650.471,00	658.290,00	666.227,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: GBBMIDDEL: Gelijkblijvend beleid Cel Middelenbeheer

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	116.520,00	103.520,00	103.789,00	104.060,00	104.334,00	104.611,00
Ontvangsten	4.100,00	4.100,00	4.100,00	4.100,00	4.100,00	4.100,00
Saldo	-112.420,00	-99.420,00	-99.689,00	-99.960,00	-100.234,00	-100.511,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: GBBMIDDEL: Gelijkblijvend beleid Cel Middelenbeheer

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	116.520,00	103.520,00	103.789,00	104.060,00	104.334,00	104.611,00
Ontvangsten	4.100,00	4.100,00	4.100,00	4.100,00	4.100,00	4.100,00
Saldo	-112.420,00	-99.420,00	-99.689,00	-99.960,00	-100.234,00	-100.511,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: GBBONDWIJS: Gelijkblijvend beleid Cel Onderwijs

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	16.725,00	16.725,00	16.725,00	16.725,00	16.725,00	16.725,00
Ontvangsten	21.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00
Saldo	4.275,00	4.275,00	4.275,00	4.275,00	4.275,00	4.275,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: GBBONDWIJS: Gelijkblijvend beleid Cel Onderwijs

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	16.725,00	16.725,00	16.725,00	16.725,00	16.725,00	16.725,00
Ontvangsten	21.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00
Saldo	4.275,00	4.275,00	4.275,00	4.275,00	4.275,00	4.275,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: GBBOVERH: Gelijkblijvend beleid Cel Overheidsopdrachten

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: GBBOVERH: Gelijkblijvend beleid Cel Overheidsopdrachten

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: GBBPERSON: Gelijkblijvend beleid Cel Personeel

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	15.994.499,73	16.396.883,89	17.020.858,71	17.528.811,47	18.084.279,49	18.520.335,58
Ontvangsten	3.806.060,80	3.834.268,20	3.863.107,09	3.892.702,10	3.922.326,12	3.952.117,12
Saldo	-12.188.438,93	-12.562.615,69	-13.157.751,62	-13.636.109,37	-14.161.953,37	-14.568.218,46
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: GBBPERSON: Gelijkblijvend beleid Cel Personeel

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	15.994.499,73	16.396.883,89	17.020.858,71	17.528.811,47	18.084.279,49	18.520.335,58
Ontvangsten	3.806.060,80	3.834.268,20	3.863.107,09	3.892.702,10	3.922.326,12	3.952.117,12
Saldo	-12.188.438,93	-12.562.615,69	-13.157.751,62	-13.636.109,37	-14.161.953,37	-14.568.218,46
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: GBBRISICO: Gelijkblijvend beleid Cel Risicobeheer

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	11.894,16	11.894,16	11.901,16	11.908,16	11.915,16	11.922,16
Ontvangsten	3.800,00	3.800,00	3.800,00	3.800,00	3.800,00	3.800,00
Saldo	-8.094,16	-8.094,16	-8.101,16	-8.108,16	-8.115,16	-8.122,16
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: GBBRISICO: Gelijkblijvend beleid Cel Risicobeheer

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	11.894,16	11.894,16	11.901,16	11.908,16	11.915,16	11.922,16
Ontvangsten	3.800,00	3.800,00	3.800,00	3.800,00	3.800,00	3.800,00
Saldo	-8.094,16	-8.094,16	-8.101,16	-8.108,16	-8.115,16	-8.122,16
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: GBBROL: Gelijkblijvend beleid Cel Ruimtelijke Organisatie en Leefomgeving

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	88.810,00	78.810,00	78.877,00	78.945,00	79.013,00	79.082,00
Ontvangsten	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Saldo	-88.310,00	-78.310,00	-78.377,00	-78.445,00	-78.513,00	-78.582,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: GBBROL: Gelijkblijvend beleid Cel Ruimtelijke Organisatie en Leefomgeving

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	88.810,00	78.810,00	78.877,00	78.945,00	79.013,00	79.082,00
Ontvangsten	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Saldo	-88.310,00	-78.310,00	-78.377,00	-78.445,00	-78.513,00	-78.582,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: GBBSOCDIE: Gelijkblijvend beleid Cel Sociale Dienst

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	243.924,00	267.703,00	267.703,00	266.703,00	266.703,00	266.703,00
Ontvangsten	383.268,00	413.268,00	413.268,00	413.268,00	413.268,00	413.268,00
Saldo	139.344,00	145.565,00	145.565,00	146.565,00	146.565,00	146.565,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: GBBSOCDIE: Gelijkblijvend beleid Cel Sociale Dienst

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	243.924,00	267.703,00	267.703,00	266.703,00	266.703,00	266.703,00
Ontvangsten	383.268,00	413.268,00	413.268,00	413.268,00	413.268,00	413.268,00
Saldo	139.344,00	145.565,00	145.565,00	146.565,00	146.565,00	146.565,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: GBBSPORT: Gelijkblijvend beleid Cel Sport

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	26.150,00	26.150,00	26.198,00	26.246,00	26.295,00	26.345,00
Ontvangsten	95.619,00	95.628,00	95.637,00	95.646,00	95.655,00	95.665,00
Saldo	69.469,00	69.478,00	69.439,00	69.400,00	69.360,00	69.320,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: GBBSPORT: Gelijkblijvend beleid Cel Sport

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	26.150,00	26.150,00	26.198,00	26.246,00	26.295,00	26.345,00
Ontvangsten	95.619,00	95.628,00	95.637,00	95.646,00	95.655,00	95.665,00
Saldo	69.469,00	69.478,00	69.439,00	69.400,00	69.360,00	69.320,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: GBBWEGDOM: Gelijkblijvend beleid Cel Wegen en Domeinen

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.317.490,00	1.321.540,00	1.267.085,00	1.270.652,00	1.271.237,00	1.273.325,00
Ontvangsten	125.690,00	126.440,00	127.201,00	127.974,00	128.758,00	129.554,00
Saldo	-1.191.800,00	-1.195.100,00	-1.139.884,00	-1.142.678,00	-1.142.479,00	-1.143.771,00
Investerings						
Uitgaven	239.000,00	648.560,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	91.875,00	91.875,00	91.875,00	91.875,00	91.875,00	0,00
Saldo	-147.125,00	-556.685,00	91.875,00	91.875,00	91.875,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	15.457,00	15.457,00	15.457,00	15.457,00	15.457,00	15.457,00
Saldo	15.457,00	15.457,00	15.457,00	15.457,00	15.457,00	15.457,00

Actie: GBBWEGDOM: Gelijkblijvend beleid Cel Wegen en Domeinen

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.317.490,00	1.321.540,00	1.267.085,00	1.270.652,00	1.271.237,00	1.273.325,00
Ontvangsten	125.690,00	126.440,00	127.201,00	127.974,00	128.758,00	129.554,00
Saldo	-1.191.800,00	-1.195.100,00	-1.139.884,00	-1.142.678,00	-1.142.479,00	-1.143.771,00
Investerings						
Uitgaven	239.000,00	648.560,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	91.875,00	91.875,00	91.875,00	91.875,00	91.875,00	0,00
Saldo	-147.125,00	-556.685,00	91.875,00	91.875,00	91.875,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	15.457,00	15.457,00	15.457,00	15.457,00	15.457,00	15.457,00
Saldo	15.457,00	15.457,00	15.457,00	15.457,00	15.457,00	15.457,00

Actieplan: GBBWELZIJN: Gelijkblijvend beleid Cel Welzijnszaken

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-2.500,00	-2.500,00	-2.500,00	-2.500,00	-2.500,00	-2.500,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: GBBWELZIJN: Gelijkblijvend beleid Cel Welzijnszaken

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-2.500,00	-2.500,00	-2.500,00	-2.500,00	-2.500,00	-2.500,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: GBR-VBJ: Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar

Vanaf 01/01/2019

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: GBR-VBJ: Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar

Vanaf 01/01/2019

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: ONBESCHIKB: Actieplan onbeschikbare

Vanaf 01/01/2019

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: BESTEM: bestemde gelden

Van 01/01/2019 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



D3 Toegestane Werkings- en investeringssubsidies

Planningsrapport: Meerjarenplan 2020 - 2025 RVMW en GR 16 december 2019

Gemeente en OCMW Aalter
Europalaan 22 - 9880 Aalter

Algemeen directeur: Luc Jolie
Financieel directeur: Nadine Mynsberghe

Toegestane werkings- en investeringssubsidies Gemeente en OCMW	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Totaal
0113: Archief							
0113-20: Dagelijkse werking archief							
649234: Toegestane werkingssubsidie Welzijnsband Meetjesland	25.200,00	25.200,00	25.200,00	25.200,00	25.200,00	25.200,00	151.200,00
0114: Organisatiebeheersing							
0114-20: Dagelijkse werking Kwaliteit							
649234: Toegestane werkingssubsidie Welzijnsband Meetjesland	9.450,00	9.450,00	9.450,00	9.450,00	9.450,00	9.450,00	56.700,00
0119: Overige algemene diensten							
0119-20: Dagelijkse werking gemeentehuis							
649211: Toegestane werkingssubsidie VVSG	32.689,00	33.343,00	34.009,00	34.689,00	35.383,00	36.090,00	206.203,00
649234: Toegestane werkingssubsidie Welzijnsband Meetjesland	13.755,00	13.755,00	13.755,00	13.755,00	13.755,00	13.755,00	82.530,00
0119-22: Beheer gebouwen							
649224: Toegestane werkingssubsidie Convenant Inter	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	15.000,00
0150: Internationale relaties							
0150-00: Buitenlandse relaties							
649999: Andere specifieke werkingssubsidies							
Toegestane werkingssubsidie België - Canada	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	360,00
0160: Hulp aan het buitenland							
0160-00: Hulp aan het buitenland							
649207: Toegestane werkingssubsidie OXFAM	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	28.800,00
649614: Subsidie ontwikkelingssamenwerking	16.200,00	16.200,00	16.200,00	16.200,00	16.200,00	16.200,00	97.200,00
0200: Wegen							
0200-26: Weginfrastructuur							
649101: Toegestane werkingssubsidie TMVW/Farys	220.133,00	217.636,00	224.172,00	232.757,00	242.543,00	262.022,00	1.399.263,00
0300: Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval							
0300-20: Ophalen huisvuil							

Toegestane werkings- en investeringsubsidies Gemeente en OCMW	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Totaal
649100: Toegestane werkingssubsidie IVM	424.000,00	424.000,00	424.000,00	424.000,00	424.000,00	424.000,00	2.544.000,00
0300-21: Dagelijkse werking groenpark							
649212: Toegestane werkingssubsidie Vlaco	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	33.000,00
0300-22: Verwerken huisvuil							
649100: Toegestane werkingssubsidie IVM	523.450,00	523.450,00	523.450,00	523.450,00	523.450,00	523.450,00	3.140.700,00
649205: Toegestane werkingssubsidie kringloopwinkel	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	180.000,00
0310: Beheer van regen- en afvalwater							
0310-21: Rioleringen							
649606: Subsidie scheiding hemel- en afvalwater	25.200,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	85.200,00
0310-22: Saneringsbijdrage							
649101: Toegestane werkingssubsidie TMVW/Farys	44.226,00	44.890,00	45.563,00	46.247,00	46.940,00	47.644,00	275.510,00
0310-28: Waterbodems							
649230: Toegestane werkingssubsidie Watering van de wagemakerstroom	5.500,00	5.500,00	5.555,00	5.611,00	5.667,00	5.724,00	33.557,00
0329: Overige vermindering van milieuverontreiniging							
0329-20: Dagelijkse werking milieu							
649204: Subsidie gemeentelijke adviesraden	1.250,00	1.250,00	1.250,00	1.250,00	1.250,00	1.250,00	7.500,00
649611: Subsidie infiltratie en hemelwater	4.000,00	4.000,00	4.040,00	4.080,00	4.121,00	4.162,00	24.403,00
649612: Subsidie hernieuwbare energie	8.800,00	8.800,00	8.800,00	8.800,00	8.800,00	8.800,00	52.800,00
0340: Aankoop, inrichting en beheer van natuur, groen en bos							
0340-20: Bescherming van de biodiversiteit							
649221: Toegestane werkingssubsidies Regionaal Landschap Houtland vzw	7.100,00	7.100,00	7.100,00	7.100,00	7.100,00	7.100,00	42.600,00
649610: Subsidie kleine landschapselementen	8.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00	51.000,00
0340-23: Drongengoed							
649231: Toegestane werkingssubsidie Regionaal Landschap Meetjesland	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	15.000,00
0400: Politiediensten							
0400-00: Politiezone							
649003: Toegestane werkingssubsidie Politiezone Aalter - Knesselare	3.486.000,00	3.520.860,00	3.556.069,00	3.591.630,00	3.627.546,00	3.663.821,00	21.445.926,00
0410: Brandweer							
0410-20: Hulpverleningszone Meetjesland							
649001: Bijdrage aan de Brandweerzone	699.650,46	957.284,48	982.577,53	1.002.221,09	1.026.424,00	1.051.797,00	5.719.954,56

Toegestane werkings- en investeringsubsidies Gemeente en OCMW	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Totaal
664000: Toegestane investeringsubsidies	45.918,22	366.044,00	0,00	13.240,00	16.171,00	105.643,07	547.016,29
0490: Overige elementen van openbare orde en veiligheid							
0490-20: Dagelijkse werking noodplanning							
649208: Toegestane werkingssubsidie Medov	722,00	722,00	722,00	722,00	722,00	722,00	4.332,00
649218: Toegestane werkingssubsidie Noodplanning	7.505,16	7.505,16	7.505,16	7.505,16	7.505,16	7.505,16	45.030,96
0500: Handel en middenstand							
0500-20: Dagelijkse werking lokale economie							
649204: Subsidie gemeentelijke adviesraden	1.250,00	1.250,00	1.250,00	1.250,00	1.250,00	1.250,00	7.500,00
0520: Toerisme - Onthaal en promotie							
0520-20: Toeristische propaganda							
649005: Toegestane werkingssubsidie Toerisme Vlaanderen	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	4.800,00
0521: Toerisme - Sectorondersteuning							
0521-20: Dagelijkse werking toeristische dienst							
649229: Toegestane werkingssubsidie Toerisme Meetjesland	7.738,72	7.738,72	7.738,72	7.738,72	7.738,72	7.738,72	46.432,32
0590: Overige economische zaken							
0590-20: Overige economische zaken							
649102: Toegestane werkingssubsidie Veneco	23.500,00	23.500,00	23.500,00	23.500,00	23.500,00	23.500,00	141.000,00
0600: Ruimtelijke planning							
0600-20: Dagelijkse werking ruimtelijke planning							
649231: Toegestane werkingssubsidie Regionaal Landschap Meetjesland	7.471,75	7.471,75	7.471,75	7.471,75	7.471,75	7.471,75	44.830,50
0620: Grondbeleid voor wonen							
0620-20: Dagelijkse werking grondbeleid voor wonen							
649206: Toegestane werkingssubsidie woonwijzer	33.400,00	34.068,00	34.749,00	35.444,00	36.153,00	36.876,00	210.690,00
649600: Subsidie gemeentelijke aanvullende premie renovatiewerken	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	45.000,00
649601: Subsidie klein comfort	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	48.000,00
0680: Groene ruimte							
0680-20: Dagelijkse werking parken en plantsoenen							
649214: Toegestane werkingssubsidie openbaar groen	2.100,00	2.150,00	2.175,00	2.200,00	2.225,00	2.230,00	13.080,00
0709: Overige culturele instellingen							
0709-20: Dagelijkse werking cultuurbeleid							
649200: Subsidie sociaal-culturele verenigingen	61.750,00	61.750,00	61.750,00	61.750,00	61.750,00	61.750,00	370.500,00

Toegestane werkings- en investeringsubsidies Gemeente en OCMW	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Totaal
649204: Subsidie gemeentelijke adviesraden	1.250,00	1.250,00	1.250,00	1.250,00	1.250,00	1.250,00	7.500,00
649210: Toegestane werkingssubsidie Comeet	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	120.000,00
649615: Subsidie projecten verenigingen	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	96.000,00
649999: Andere specifieke werkingssubsidies	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	36.000,00
0710: Feesten en plechtigheden							
0710-20: Dagelijkse werking feesten en plechtigheden							
649200: Subsidie sociaal-culturele verenigingen	43.000,00	43.000,00	43.000,00	43.000,00	43.000,00	43.000,00	258.000,00
649603: Subsidie huwelijksjubilarissen	22.000,00	13.500,00	13.500,00	13.500,00	13.500,00	13.500,00	89.500,00
0729: Overig beleid inzake het erfgoed							
0729-00: Overig beleid inzake het erfgoed							
649223: Toegestane werkingssubsidies Intergemeentelijke Onroerenderfgoeddienst	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	54.000,00
0740: Sportsector- en verenigingsondersteuning							
0740-00: Sportondersteuning							
649201: Subsidie sportverenigingen	62.000,00	63.240,00	64.505,00	65.795,00	67.111,00	68.453,00	391.104,00
649204: Subsidie gemeentelijke adviesraden	1.250,00	1.250,00	1.250,00	1.250,00	1.250,00	1.250,00	7.500,00
649215: Toegestane werkingssubsidie Burensportdienst	650,00	650,00	650,00	650,00	650,00	650,00	3.900,00
649615: Subsidie projecten verenigingen	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	30.000,00
649699: Toegestane werkingssubsidie Tennishal Aalter	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	30.000,00
0742: Sportinfrastructuur							
0742-35: Sportaccommodatie Prinsengooiedreef 31-33 Knesselare							
649101: Toegestane werkingssubsidie TMVW/Farys	578.500,00	606.688,96	613.339,29	609.988,39	597.646,16	602.878,78	3.609.041,58
0742-73: Dagelijkse werking AGB							
649500: Prijssubsidie	635.070,00	647.771,00	660.726,00	673.941,00	687.420,00	701.168,00	4.006.096,00
0750: Jeugdsector- en verenigingsondersteuning							
0750-00: Jeugdondersteuning							
649204: Subsidie gemeentelijke adviesraden	1.250,00	1.250,00	1.250,00	1.250,00	1.250,00	1.250,00	7.500,00
649233: Toegestane werkingssubsidie vzw Kadans	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	480.000,00
649615: Subsidie projecten verenigingen	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	12.000,00
649618: Subsidie jeugdwerk	23.000,00	23.140,00	23.282,00	23.428,00	23.576,00	23.728,00	140.154,00
0751: Gemeentelijke dienstverlening gericht op kinderen & jongeren							
0751-21: Organisatie jeugdactiviteiten in eigen beheer							
649618: Subsidie jeugdwerk	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	30.000,00
0790: Erediensten							

Toegestane werkings- en investeringsubsidies Gemeente en OCMW	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Totaal
0790-70: Kerkfabriek Kruisverheffing Lotenhulle							
649004: Toegestane werkingssubsidie kerkfabrieken	930,86	21.973,63	22.414,88	22.862,88	23.317,71	23.779,52	115.279,48
664000: Toegestane investeringsubsidies	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
0790-71: Kerkfabriek OLV Geboorte Bellem							
649004: Toegestane werkingssubsidie kerkfabrieken	0,00	15.788,57	16.024,53	16.264,10	16.507,24	16.754,06	81.338,50
664000: Toegestane investeringsubsidies	7.250,00	7.250,00	7.250,00	7.250,00	7.250,00	7.250,00	43.500,00
0790-72: Kerkfabriek OLV Hulp der christenen Sint-Maria-Aalter							
649004: Toegestane werkingssubsidie kerkfabrieken	4.594,50	22.380,00	22.637,00	22.924,00	23.185,00	23.486,00	119.206,50
664000: Toegestane investeringsubsidies	9.500,00	5.000,00	7.500,00	20.600,00	0,00	0,00	42.600,00
0790-73: Kerkfabriek Sint-Cornelius Aalter							
649004: Toegestane werkingssubsidie kerkfabrieken	101.882,53	114.685,78	115.130,77	115.593,74	110.218,81	110.718,64	668.230,27
664000: Toegestane investeringsubsidies	25.091,36	17.030,00	52.060,00	19.500,00	22.122,73	27.154,27	162.958,36
0790-74: Kerkfabriek Sint Godelieve Aalter-Brug							
649004: Toegestane werkingssubsidie kerkfabrieken	23.001,07	30.299,95	30.762,73	31.232,44	31.709,20	31.193,13	178.198,52
664000: Toegestane investeringsubsidies	18.000,00	50.000,00	0,00	0,00	12.000,00	0,00	80.000,00
0790-75: Kerkfabriek Sint Lambertus Poeke							
649004: Toegestane werkingssubsidie kerkfabrieken	1.392,45	26.957,47	27.434,18	27.918,28	28.409,86	28.908,99	141.021,23
664000: Toegestane investeringsubsidies	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
0790-76: Kerkfabriek Sint Medardus Ursel							
649004: Toegestane werkingssubsidie kerkfabrieken	24.192,03	34.195,00	33.619,00	32.902,00	32.196,00	32.698,00	189.802,03
664000: Toegestane investeringsubsidies	21.500,00	23.000,00	21.500,00	23.000,00	21.500,00	23.000,00	133.500,00
0790-77: Kerkfabriek Sint Willibrordus Knesselare							
649004: Toegestane werkingssubsidie kerkfabrieken	31.381,90	64.878,80	65.851,98	66.839,76	67.842,37	68.860,00	365.654,81
664000: Toegestane investeringsubsidies	273.000,00	105.760,00	0,00	0,00	0,00	0,00	378.760,00
0820: Deeltijds kunstonderwijs							
0820-20: Dagelijkse werking academie							
649999: Andere specifieke werkingssubsidies	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	108.000,00
0820-21: Interlokale vereniging Academie voor Muziek, Woord en Dans							
649216: Toegestane werkingssubsidie OVSG	375,00	375,00	375,00	375,00	375,00	375,00	2.250,00
0870: Sociale voordelen							
0870-20: Busvervoer scholen							

Toegestane werkings- en investeringssubsidies Gemeente en OCMW	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Totaal
649613: Subsidie busvervoer scholen	48.000,00	48.000,00	48.000,00	48.000,00	48.000,00	48.000,00	288.000,00
0900: Sociale bijstand							
0900-20: Sociale bijstand en zorg							
649226: Toegestane werkingssubsidie Toevlucht	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	42.000,00
649234: Toegestane werkingssubsidie Welzijnsband Meetjesland	10.012,00	10.012,00	10.012,00	10.012,00	10.012,00	10.012,00	60.072,00
649237: Toegestane werkingssubsidie Dyzo	2.950,00	2.950,00	2.950,00	2.950,00	2.950,00	2.950,00	17.700,00
0904: Activering van tewerkstelling							
0904-00: Activering van tewerkstelling							
649234: Toegestane werkingssubsidie Welzijnsband Meetjesland	20.200,00	20.200,00	20.200,00	20.200,00	20.200,00	20.200,00	121.200,00
0909: Overige verrichtingen inzake sociaal beleid							
0909-20: Ondersteuning sociaal beleid							
649204: Subsidie gemeentelijke adviesraden	1.250,00	1.250,00	1.250,00	1.250,00	1.250,00	1.250,00	7.500,00
649236: Toegestane werkingssubsidie Oranje VZW	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00	78.000,00
648142: Andere individuele hulpverlening - tussenkomst vrijetijdsondersteuning	22.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00	132.000,00
0911: Diensten en voorzieningen voor personen met een handicap							
0911-20: Ondersteuning personen met een handicap							
649202: Subsidie instellingen gehandicaptentewerkstelling	6.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	31.000,00
649607: Subsidie mantelzorg	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	420.000,00
649609: Subsidie sociaal-pedagogische toelage	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	42.000,00
0930: Sociale huisvesting							
0930-20: Huisvestingsbeleid							
649227: Toegestane werkingssubsidie SVK Meetjesland	7.900,00	7.900,00	7.900,00	7.900,00	7.900,00	7.900,00	47.400,00
0944: Preventieve gezinsondersteuning							
0944-20: Opvoedingsondersteuning							
649234: Toegestane werkingssubsidie Welzijnsband Meetjesland	23.300,00	23.300,00	23.300,00	23.300,00	23.300,00	23.300,00	139.800,00
0945: Kinderopvang							
0945-20: Dagelijkse werking BKO							
649204: Subsidie gemeentelijke adviesraden	1.250,00	1.250,00	1.250,00	1.250,00	1.250,00	1.250,00	7.500,00
0949: Overige gezinshulp							
0949-20: Overige gezinshulp							
649238: Toegestane werkingssubsidie Feestvarken VZW	2.745,00	2.745,00	2.745,00	2.745,00	2.745,00	2.745,00	16.470,00

Toegestane werkings- en investeringssubsidies Gemeente en OCMW	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Totaal
0952: Assistentiewoningen							
0952-32: Parkresidentie Hemelrijk							
649232: Toegestane werkingssubsidie vzw Parkresidentie	3.500,00	3.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.000,00
0959: Overige verrichtingen betreffende ouderen							
0959-20: Dagelijkse werking ouderen							
649204: Subsidie gemeentelijke adviesraden	1.250,00	1.250,00	1.250,00	1.250,00	1.250,00	1.250,00	7.500,00
649604: Subsidie 100-jarigen	1.000,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	3.500,00
649605: Subsidie begrafenisvergoeding oud-strijders	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	600,00
0985: Gezondheidspromotie en ziektepreventie							
0985-21: Dagelijkse werking welzijn							
649217: Toegestane werkingssubsidie Logo Gezonde Gemeente	3.453,36	3.453,36	3.453,36	3.453,36	3.453,36	3.453,36	20.720,16
649236: Toegestane werkingssubsidie Oranje VZW	3.100,00	3.100,00	3.100,00	3.100,00	3.100,00	3.100,00	18.600,00
649999: Andere specifieke werkingssubsidies	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	15.000,00
Totaal	8.141.691,37	8.795.402,63	8.399.034,88	8.449.246,67	8.516.273,07	8.707.127,45	51.008.776,07



D4 Beleidsdomein Beleidsveld

Planningsrapport: Meerjarenplan 2020 - 2025 RVMW en GR 16 december 2019

Gemeente en OCMW Aalter
Europalaan 22 - 9880 Aalter

Algemeen directeur: Luc Jolie
Financieel directeur: Nadine Mynsberghe

Beleidsdomein / Beleidsveld
00: Algemene financiering
0010: Algemene overdrachten tussen de verschillende bestuurlijke niveaus
0020: Fiscale aangelegenheden
0030: Financiële aangelegenheden
0040: Transacties in verband met de openbare schuld
0050: Patrimonium zonder maatschappelijk doel
01: Beleids- en organisatieopvolging
0100: Politieke organen
0110: Secretariaat
0112: Personeelsdienst en vorming
0113: Archief
0114: Organisatiebeheersing
0119: Overige algemene diensten
0190: Overig algemeen bestuur
0790: Erediensten
02: Burger en Omgeving
0130: Administratieve dienstverlening
0150: Internationale relaties
0300: Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval
0309: Overig afval- en materialenbeheer
0320: Sanering van bodemverontreiniging
0329: Overige vermindering van milieuverontreiniging
0470: Dierenbescherming
0500: Handel en middenstand
0520: Toerisme - Onthaal en promotie
0521: Toerisme - Sectorondersteuning
0530: Land-, tuin- & bosbouw
0590: Overige economische zaken
0600: Ruimtelijke planning
0610: Gebiedsontwikkeling
0620: Grondbeleid voor wonen
0703: Openbare bibliotheken
0705: Gemeenschapscentrum
0709: Overige culturele instellingen
0740: Sportsector- en verenigingsondersteuning
0741: Sportpromotie en -evenementen
0742: Sportinfrastructuur
0749: Overig sportbeleid
0750: Jeugdsector- en verenigingsondersteuning
0751: Gemeentelijke dienstverlening gericht op kinderen & jongeren
0752: Infrastructuur en faciliteiten ten behoeve van kinderen en jongeren
0759: Overige activiteiten met betrekking tot jeugd
0820: Deeltijds kunstonderwijs
0870: Sociale voordelen
0990: Begraafplaatsen
03: Patrimonium en Evenementen
0200: Wegen
0210: Openbaar vervoer

Beleidsdomein / Beleidsveld
0220: Parkeren
0310: Beheer van regen- en afvalwater
0319: Overig waterbeheer
0340: Aankoop, inrichting en beheer van natuur, groen en bos
0670: Straatverlichting
0680: Groene ruimte
0710: Feesten en plechtigheden
0711: Openluchtrecreatie
0719: Overige evenementen
0720: Monumentenzorg
0729: Overig beleid inzake het erfgoed
04: Financiën en Databeheersing
0111: Fiscale en financiële diensten
0115: Welzijn op het werk
0400: Politiediensten
0410: Brandweer
0480: Bestuurlijke preventie (incl. GAS)
0490: Overige elementen van openbare orde en veiligheid
0630: Watervoorziening
0640: Elektriciteitsvoorziening
0650: Gasvoorziening
05: Sociale en juridische zorg
0160: Hulp aan het buitenland
0900: Sociale bijstand
0901: Voorschotten
0903: Lokale opvanginitiatieven voor asielzoekers
0904: Activering van tewerkstelling
0909: Overige verrichtingen inzake sociaal beleid
0911: Diensten en voorzieningen voor personen met een handicap
0919: Overige activiteiten inzake ziekte en invaliditeit
0930: Sociale huisvesting
0944: Preventieve gezinsondersteuning
0945: Kinderopvang
0947: Klusjesdienst
0948: Poetsdienst
0949: Overige gezinshulp
0950: Ouderenwoningen
0951: Dienstencentra
0952: Assistentiewoningen
0959: Overige verrichtingen betreffende ouderen
0985: Gezondheidspromotie en ziektepreventie



D5: Overzicht verbonden entiteiten

Planningsrapport: Meerjarenplan 2020 - 2025 RVMW en GR 16 december 2019

Gemeente en OCMW Aalter
Europalaan 22 - 9880 Aalter

Algemeen directeur: Luc Jolie
Financieel directeur: Nadine Mynsberghe

OCMW	AALTER
Welzijnsband Meetjesland	450
EthiasCo CVBA	8.602,90
Borgtochten betaald in contanten	25.120
Totaal	34.172,90

GEMEENTE	AALTER
Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden	
EthiasCo CVBA	25.808,7
Huisvuilverbranding Meetjesland	205.400
Imewo Apg (publigas)	716.223,19
Imewo Apt (publi-T)	1.198.316,53
Imewo Ate (telenet)	8,3
Imewo Elektriciteit (A aandelen)	8.706.590,08
Imewo Gas (A aandelen)	3.286.407,23
IMVW aandelen A	742.836,83
IMVW aandelen B	186.765,48
Intercommunale Crematoriumbeheer - Westlede	19.831,48
IVM	496.500
IVM C aandelen	1.282.625

Jobpunt	594,96
Meetjeslandse bouwmaatschappij	165
TK-aandelen (voormaige T2)	55.000
TMVW - A-aandelen	1.000
TMVW - D-aandelen	712.350
TMVW - DK aandelen	9.000
TMVW - F1 aandelen	193,75
TMVW - F2 aandelen	128.550
TMVW - F2 aandelen uitgiftepremie	10,47
TMVW - Sb aandelen	605.490,76
TMVW - sk aandelen	1.579,52
TMVW - T-aandelen	9.745,79
TMVW - TK aandelen	15.000
TMVW - Z-aandelen	2.587.500
TMVWS aandelen	250
V aandelen TMVW	8.000
Veneco	22.999,7
Veneco 2	233.250,01
Zefier B' aandelen	15.875
Zefier D' aandelen	2.800
Zefier G' aandelen	9.775
Borgtochten	
Nutriëntenhalte Poeke	45.584
Andere financiële vaste activa	
Cipal	6.750
Zefier A aandelen	43.714,95
De Lijn	9.772,94
Volkhaard CVBA	1.093,76
Kleine Landeigendom Het Volk CVBA	137,51

Algemeen totaal	21.393.495,94



D6: Personeelsinzet

Planningsrapport: Meerjarenplan 2020 - 2025 RVMW en GR 16 december 2019

Gemeente en OCMW Aalter
Europalaan 22 - 9880 Aalter

Algemeen directeur: Luc Jolie
Financieel directeur: Nadine Mynsberghe

Aantal voltijdse equivalenten (VTE)

	jaar 1	jaar 2	jaar 3	jaar 4	jaar 5	jaar 6
vastbenoemd						
niveau A	11,75	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00
niveau B	16,80	17,87	18,00	18,00	18,00	18,00
niveau C	17,35	17,46	17,46	17,46	17,46	17,46
niveau D	15,00	15,15	15,20	15,20	15,20	14,40
niveau E	0,66	0,66	0,66	0,66	0,66	0,66
Contractueel						
niveau A	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00
niveau B	26,48	24,60	24,60	24,60	24,60	24,60
niveau C	53,22	52,94	52,23	52,23	52,23	52,23
niveau D	54,09	53,91	53,91	53,91	53,91	53,91
niveau E	57,44	57,58	57,73	57,86	57,86	57,86
Totaal						
niveau A	15,75	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00
niveau B	43,28	42,47	42,60	42,60	42,60	42,60
niveau C	70,57	70,40	69,69	69,69	69,69	69,69
niveau D	69,09	69,06	69,11	69,11	69,11	68,31
niveau E	58,10	58,24	58,39	58,52	58,52	58,52



D7: Overzicht jaarlijkse opbrengst per belastingsoort

Planningsrapport: Meerjarenplan 2020 - 2025 RVMW en GR 16 december 2019

Gemeente en OCMW Aalter
Europalaan 22 - 9880 Aalter

Algemeen directeur: Luc Jolie
Financieel directeur: Nadine Mynsberghe

Opbrengst per geheven belasting	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Totaal
730000: Opcentiemen op de onroerende voorheffing	9.279.300,49	9.418.490,00	9.559.767,00	9.703.164,00	9.848.711,00	9.996.442,00	57.805.874,49
730100: Aanvullende belasting op de personenbelasting	8.307.835,22	8.430.096,00	8.556.548,00	8.684.896,00	8.815.169,00	8.947.397,38	51.741.941,60
730200: Motorrijtuigen	522.688,83	530.529,00	538.487,00	546.564,00	554.762,00	563.083,00	3.256.113,83
731200: Vervoer van personen die overlast veroorzaken	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	21.000,00
731500: Afgifte persoonsgebonden administratieve stukken	65.000,00	65.975,00	66.965,00	67.969,00	68.989,00	70.024,00	404.922,00
731600: Afgifte omgevingsvergunningen, stedenbouwkundige en planologische attesten en openbare onderzoeken	37.000,00	37.555,00	38.118,00	38.690,00	39.270,00	39.859,00	230.492,00
733900: Andere belastingen inzake openbare hygiëne	500,00	508,00	516,00	524,00	532,00	540,00	3.120,00
734080: Belasting op nachtwinkels	1.500,00	1.523,00	1.546,00	1.569,00	1.593,00	1.617,00	9.348,00
736110: Parkeren inname openbaar domein	26.000,00	26.390,00	26.786,00	27.188,00	27.596,00	28.010,00	161.970,00
737400: Belasting op leegstaande woningen en gebouwen	41.000,00	41.615,00	42.239,00	42.873,00	43.516,00	44.169,00	255.412,00
737700: Belasting op tweede verblijven	53.000,00	53.795,00	54.602,00	55.421,00	56.252,00	57.096,00	330.166,00
739000: Opbrengsten Gemeentelijke Administratieve Sanctie	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	18.000,00
Eindtotaal	18.340.324,54	18.612.976,00	18.892.074,00	19.175.358,00	19.462.890,00	19.754.737,38	114.238.359,92

Investeringsuitgaven	2020	2021	2022	2023	2024	2025
* prioritair beleid						
SD012025: SD012025 AALTER EEN M'8'IGE MIX (wonen).						
AP0102_001: Aalter stimuleert nieuwe woonvormen die creatief gebruik maken van de beschikbare ruimte.						
ACT-1595: Herwerking en aanpassing RUP Ursel	14.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	24.000,00
ACT-1626: Slopen gebouw Academie Stationsstraat en omvormen naar groenruimte met ondergrondse parking.	0,00	0,00	250.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00
2.250.000,00						
AP0104_001: Bescherming van het waardevol patrimonium.						
ACT-1439: Kasteeldomein van Poeke: Aanleg Weg 2 kasteeldomein van Poeke voor betere toegankelijkheid.	6.850,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.850,00
AP0104_002: Aalter investeert in een centraal sociaal toegankelijke dienstverlening						
ACT-1651: Aankoop en verbouwing reinaertzaal naar BKO en BIB.	0,00	0,00	0,00	500.000,00	320.000,00	0,00
820.000,00						
ACT-1729: Uitbreiden van het gemeentehuis Aalter-centrum.	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	900.000,00	3.000.000,00
4.000.000,00						
ACT-1733: Vorm geven en afwerken van het Kunstencentrum.	1.979.320,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.979.320,00						
ACT-1734: Aankoop en renovatie oud klooster Broeders van Liefde Knesselare.	650.000,00	220.000,00	50.000,00	3.350.000,00	0,00	0,00
4.270.000,00						
AP0104_003: Aalter investeert in de openbare infrastructuur om overlast te voorkomen.						
ACT-1527: Heraanleg verkeerswisselaar E40: aanleg buffervijver	130.000,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
200.000,00						
ACT-1645: Aalter realiseert het gescheiden rioleringsstelsel Kerkwegel - Molenkouterstraat.	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
200.000,00						
ACT-1646: Aalter realiseert het gescheiden rioleringsstelsel Kleine Kapellestraat.	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
100.000,00						
ACT-1652: Herinrichting Pontweg	0,00	0,00	600.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00
1.600.000,00						
ACT-1750: Aalter realiseert het gescheiden rioleringsstelsel Stationsbuurt Sint-Maria-Aalter / Vaartlaan	100.000,00	900.000,00	1.460.000,00	0,00	0,00	0,00
2.460.000,00						
ACT-1752: Aalter realiseert het gescheiden rioleringsstelsel Bellemstraat 151-153 (GUP44001-053)	57.116,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
57.116,00						
ACT-1753: Aalter realiseert het gescheiden rioleringsstelsel Loveldlaan (GUP-44001-040)	86.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
86.400,00						
AP0104_005: Aalter garandeert voldoende kindvriendelijke en veilige ruimtes die aanzetten tot ontmoeting.						
ACT-1329: Creëren van een nieuw speelaanbod op bestaande en/of nieuwe locaties.	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50.000,00						
AP0104_006: Comfortabele begraafplaatsen die fungeren als ontmoetings/bezinningsplek.						
ACT-1321: Bijplaatsen van grafkelders, columbariumnissen, urnenkelders... volgens vraag/noodzaak.	6.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.500,00						
AP0104_008: Aalter zorgt voor een efficiënt en goed onderhouden openbaar domein.						
ACT-1537: Vervangen van de veegwagen	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
150.000,00						
SD022025: SD022025 J'8' OP WERKGELEGENHEID EN INNOVATIE (werken).						
AP0202_004: Aalter ontwikkelt zich als 'Gemeente van de toekomst' en betreft actief de ondernemers (Smart City)						
ACT-1675: Ontwikkelen van Smart City-acties ter ondersteuning van de Aalterse ondernemers, scholen en mobiliteit	90.000,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
130.000,00						
AP0202_006: Rechtszekerheid scheppen voor zonevreemde bedrijven.						
ACT-1656: Opmaak van RUP t.g.v. afgeleverd positief planologisch attest en/of planologische opportuniteiten.	26.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
36.000,00						
SD032025: SD032025 EEN STERK DOORD'8'E MOBILITEIT (mobiliteit).						
AP0301_004: Aalter wil de snelheidsbeperking waar nodig afdwingen door toezicht en beboeting.						
ACT-1442: Aalter wil inzetten op veilige mobiliteit.	452.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
452.000,00						
AP0302_001: Aalter stimuleert fietsgebruik.						
ACT-1649: Aalter realiseert de aanleg van een fietssnelweg Overleiestraat.	350.000,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
700.000,00						
AP0302_003: Aalter stimuleert openbaar vervoer.						
ACT-1785: Ontwikkeling stationsomgeving	90.000,00	700.000,00	679.000,00	0,00	0,00	0,00
1.469.000,00						
AP0305_003: Aalter onderhoudt en verfraait de landelijke wegen en buurtwegen.						
ACT-1262: Buitengewoon onderhoud wegen	300.000,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00
700.000,00						
AP0305_006: Aalter wil dat het vrachtverkeer de dorpskern vermijdt.						
ACT-1631: Onderzoek ringweg rond Knesselare	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
100.000,00						
ACT-1668: Herinrichting Middelweg	50.000,00	1.240.000,00	1.190.000,00	0,00	0,00	0,00
2.480.000,00						
SD042025: SD042025 CULTUUR L'8' ONS TOE (vrije tijd).						
AP0401_005: De bib zet in op een hedendaagse, vernieuwende en vraaggerichte collectievorming en -ontsluiting.						
ACT-1362: De bibliotheek hanteert een klantvriendelijk uitleensysteem.	5.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.900,00						
ACT-1601: De bibliotheek integreert nieuwe informatiedragers in haar werking.	3.200,00	0,00	3.200,00	0,00	3.200,00	0,00
9.600,00						
AP0402_004: Aalter garandeert kwaliteitsvolle sportfaciliteiten- en infrastructuur.						
ACT-1579: Totaalrenovatie en uitbreiding van het tribunegebouw voetbalaccommodatie Aalter-centrum.	770.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
770.000,00						
ACT-1627: Aanleg kunstgrasveld A-terrein en renovatie B-terrein	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
600.000,00						
ACT-1670: Het aanleggen van 2 petanquevelden aan het O.C. Kerkem	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.000,00						
AP0404_004: Aalter begeleidt verenigingen die een evenement organiseren op een professionele manier.						
ACT-1011: Ter beschikking stellen van materiaal voor ontlening: uitleendienst.	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
30.000,00						
AP0404_005: Het lokaal bestuur stelt accommodatie ter beschikking van de verenigingen.						
ACT-1650: Afwerken en inrichten van de verdiepingen van de pastorie in Lotenhulle.	0,00	100.000,00	270.000,00	0,00	0,00	0,00
370.000,00						
AP0408_001: De Academie voor muziek, woord en dans wil een open en toegankelijke school zijn.						
ACT-1284: Leerlingen kunnen instrumenten huren van de Academie.	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
60.000,00						
SD052025: SD052025 AAND'8' VOOR IEDERE BEWONER (sociaal).						
AP0501_005: Aalter investeert in toegankelijke zorg- en ontmoetingsinfrastructuur.						
ACT-1676: Verbouwingswerken stallen oude kasteelhoeve Poeke ifv. bezoekerscentrum en sociale tewerkstelling.	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
600.000,00						
ACT-1738: Bouwen van een ruimte voor een sociaal kruidenier (ism De Toevlucht), een noodwoning en LOI.	635.000,00	575.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.210.000,00						
SD062025: SD062025 FINANCIEL GEZONDE GEMEENTE EEN DOORLOPENDE OPDR'8' (financiële).						
AP0602_002: Ontvangsten en uitgaven worden strikt opgevolgd.						
ACT-1112: Het onder controle houden van de werkingstoelagen die aan de externe partners worden gegeven.	400.259,58	599.084,00	113.310,00	83.590,00	79.043,73	163.047,34
1.438.334,65						
SD072025: SD072025 RESPECT VOOR DE PR'8' VAN DE NATUUR (milieu en duurzaamheid).						
AP0702_003: De openbare verlichting wordt energiezuiniger gemaakt.						
AP0702_003: De openbare verlichting wordt energiezuiniger gemaakt.	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
300.000,00						
AP0703_002: Aalter zet in op een planmatig beheer van de natuurlijke eigendommen.						
ACT-1654: Opmaak van een bermbeheerplan.	10.000,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18.000,00						
ACT-1662: Opmaak en uitrol van een bomeninventaris i.s.m. Regionaal Landschap Meetjesland.	6.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.700,00						
AP0703_003: Aalter voert het boomplantplan uit.						
ACT-1724: Uitrollen van het boomplantplan.	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
30.000,00						
SD082025: SD082025 EEN BESTUURSKR'8'IGE GEMEENTE (organisatiebeheersing).						
AP0802_001: Hanteren van een maximaal toegankelijke communicatie.						
ACT-1660: Vernieuwen van de telefooncentrale.	0,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
120.000,00						
AP0802_003: Uitvoeren van het project 'Communicatie van de toekomst' (Smart City).						

Investeringsuitgaven	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
* prioritair beleid							
ACT-1406: Project- en trajectbegeleiding bij de uitrol van Smart City-initiatieven.	285.000,00	285.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	570.000,00
AP0806 001: Inzet op een gecontroleerd en goed gebouwenbeheer (algemene dienstverlening).							
ACT-1322: Uitvoeren van periodieke onderhoudsschilderwerken. (Lokaal dienstencentrum)	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00
ACT-1400: Herstellen van het afdak aan de chirolokalen Bellem.	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
ACT-1474: Plaatsen van een nieuwe verwarmingsinstallatie (eventueel gecombineerd met koeling) in het OC Kerkem.	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
ACT-1552: Afwerken en inrichten van de verdieping van de jeugdlokalen in Ursel.	100.000,00						100.000,00
ACT-1569: Het slopen van het klooster Middelweg.	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
ACT-1657: Uitbreiden van het recyclagepark Aalter en vernieuwen van de bureelcontainer groenpark.	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00
ACT-1669: Vernieuwen van het schrijnwerk O.C. Aalter-Brug.	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
AP0806 002: Inzet op een gecontroleerd wagenparkbeheer met speciale aandacht voor het brandstofverbruik.							
ACT-1661: Vernieuwen van het wagenpark beheerd door de cel middelenbeheer	75.000,00	0,00	75.000,00	0,00	75.000,00	0,00	225.000,00
AP0806 003: Inzet op een gecontroleerd beheer van machines en materiaal.							
ACT-1156: Aankopen van materiaal en machines noodzakelijk voor het uitvoeren van de meldingskaarten.	25.000,00	5.000,00	10.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	55.000,00
AP0808 027: Optimalisatie proces gemeentelijk rioleer- en waterlopenbeheer.							
ACT-1759: Aankoop nieuw softwarepakket voor het beheer van rioleringen en waterlopen, incl. hydroscan.	102.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	102.000,00
AP0808 004: Aankopen en/of opdrachten in functie van verplichtingen, opgelegd door de Vlaamse Overheid.							
ACT-1232: Externe ondersteuning CRM en verdere ontwikkelingen in het consortium Samen aanbesteden (LB365).	51.000,00	51.000,00	51.000,00	51.000,00	51.000,00	51.000,00	306.000,00
AP0808 006: Vernieuwing van de ICT-infrastructuur							
ACT-1659: Vervangen van serverinfrastructuur.	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00
ACT-1677: Beheren van een efficiënt computerpark door stelselmatig vervangen van de hardware	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	300.000,00
Gelijkblijvend beleid							
GBBBEKWIC: Gelijkblijvend beleid Cel Kwaliteit en ICT							
GBBBEKWIC: Gelijkblijvend beleid Cel Kwaliteit en ICT: softwarepakket sociale dienstverlening	11.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.000,00
GBBBUDGET: Gelijkblijvend beleid Cel Budget							
GBBBUDGET: Gelijkblijvend beleid Cel Budget							
GBBCULTOE: Gelijkblijvend beleid Cel Cultuur en Toerisme							
GBBCULTOE: Gelijkblijvend beleid Cel Cultuur en Toerisme: Kunstwerk	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
GBBGEBOUW: Gelijkblijvend beleid Cel Gebouwen							
GBBGEBOUW: Gelijkblijvend beleid Cel Gebouwen:							
Studiekosten politiegebouw	40.000,00						40.000,00
Budget ifv onverwachte dringende kosten aan gebouwen	100.000,00						100.000,00
GBBWEGDOM: Gelijkblijvend beleid Cel Wegen en Domeinen							
GBBWEGDOM: Gelijkblijvend beleid Cel Wegen en Domeinen							
Straatmeubilair	15.000,00						15.000,00
Erfpachtovereenkomst parking Hof van Praet	224.000,00	224.000,00					448.000,00
Aankoop grond nav planschade		424.560,00					424.560,00
Eindtotaal	9.351.245,58	6.556.644,00	5.176.510,00	5.104.590,00	3.698.243,73	3.284.047,34	33.171.280,65

AGB							
AP0402 004: Aalter garandeert kwaliteitsvolle sportfaciliteiten- en infrastructuur.							
ACT-1574: Renovatie van de conciërgewoning (Sportpark Aalter-centrum)	50.000,00						
ACT-1746: Investeren in zonnewering voor de ramen in het zwembad.	2.500,00						2.500,00
ACT-1576: Periodieke vernieuwing sportuitrusting sporthal Lindestraat en Sportlaan.	12.500,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	87.500,00
ACT-1748: Aankoop AED in functie van noodprocedure zwembad	2.500,00						2.500,00
Eindtotaal	67.500,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	92.500,00

Uitvoering zoneringsplannen door middel op basis van Aquario-overeenkomst en Overeenkomst Intervia (investerings)							
Kleiten (2020-2023) - investeringssubsidie: 157.500,00	452.520,00						
LP Urselseweg (2020-2024) - investeringssubsidie: 124.500,00	331.700,00						
Westvoordestraat (2020-2025) - investeringssubsidie: 880.500,00	1.985.789,00						
Waterstraat (2020-2023) - investeringssubsidie: 1091.121,00	2.000.437,00						
Kleine Kapellestraat (2020-2023) - investeringssubsidie: 178.780,31 (zie ook gemeentelijk aandeel)	453.567,51						
Knokkebaan (2020-2024) - investeringssubsidie: 388.136,99	678.716,00						
Kerkweg (2020-2021) - (zie ook gemeentelijk aandeel)	353.202,00						
RWA-N61 (2020-2021)	678.988,16						

Investerings in beheer S-divisie - Sporpark Knesselare							
Vervangen van de basketinstallaties	26.679,00						
Uitbreiding kleedkamer	257.151,00						
Werken hoogspanningscabine	78.567,00						
Heraanleg skatepark	47.467,00						
Valbeveiliging	20.000,00						
Vervangen sportmateriaal	20.000,00						
Regenwaterput	10.000,00						

Investeringsontvangsten

SD012025: SD012025 AALTER EEN M'8'IGE MIX (wonen).							
AP0102_001: Aalter stimuleert nieuwe woonvormen die creatief gebruik maken van de beschikbare ruimte.							
ACT-1596: Verkoop percelen grond Heirstraat - Melkerijstraat.			485.000,00	0,00			485.000,00
AP0104_003: Aalter investeert in de openbare infrastructuur om overlast te voorkomen.							
ACT-1750: Aalter realiseert het gescheiden rioleringsstelsel Stationsbuurt Sint-Maria-Aalter/ Vaartlaan.	0,00	1.476.000,00	369.000,00	0,00	0,00	0,00	1.845.000,00
SD032025: SD032025 EEN STERK DOORD'8'E MOBILITEIT (mobiliteit).							
AP0302_003: Aalter stimuleert openbaar vervoer.							
ACT-1785: Ontwikkeling stationsomgeving.	25.000,00	0,00	715.000,00	0,00	10.000,00	0,00	750.000,00
AP0305_006: Aalter wil dat het vrachtverkeer de dorpskern vermijdt.							
ACT-1668: Herinrichting Middelweg.	0,00	0,00	1.860.000,00	0,00	0,00	0,00	1.860.000,00
SD052025: SD052025 AAND'8' VOOR IEDERE BEWONER (sociaal).							
AP0507_003: Recht op behoorlijke huisvesting							
ACT-1641: Verkoop ouderenwoningen Hemelrijkstraat Knesselare.	0,00	950.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	950.000,00
ACT-1642: Verkoop Parkresidentie Hemelrijkstraat 50 Knesselare.	0,00	0,00	730.000,00	0,00	0,00	0,00	730.000,00
SD082025: SD082025 EEN BESTUURSKR'8'IGE GEMEENTE (organisatiebeheersing).							
AP0806_004: Inzet op een optimale bezetting van de gebouwen.							
ACT-1632: Verkoop van de site Hoogte 1 - 3, 9910 Knesselare.	0,00	0,00	444.000,00	0,00	0,00	0,00	444.000,00
ACT-1633: Verkoop van de site Hemelrijk Kerkstraat 50, 9910 Knesselare.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	350.000,00	350.000,00
ACT-1638: Verkoop van de site Veldstraat 53, 9910 Knesselare.		380.000,00		0,00			380.000,00
ACT-1639: Verkoop site OC, De Buize en jeugdhuis De Prieze Kloosterstraat, 9910 Knesselare.	230.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	125.000,00	355.000,00
ACT-1643: Verkoop pand Oscar Pluis Rozestraat 8, 9910 Knesselare.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	135.000,00	135.000,00
ACT-1644: Verkoop pastorie Eekloseweg 6a, 9910 Ussel.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	150.000,00
(leeg)							
GBBWEGDOM: Gelijkblijvend beleid Cel Wegen en Domeinen							
GBBWEGDOM: Gelijkblijvend beleid Cel Wegen en Domeinen: plattelandssubsidie	91.875,00	91.875,00	91.875,00	91.875,00	91.875,00	0,00	459.375,00
Eindtotaal	346.875,00	2.897.875,00	4.694.875,00	91.875,00	101.875,00	760.000,00	8.893.375,00

VLAAMSE BELASTINGDIENST

Vlaamse Belastingdienst

Vaartstraat 16

9300 AALST

T bel gratis 1700

F 053 72 23 75

<http://belastingen.vlaanderen.be>

Gemeentebestuur van Aalter

Tav. Financieel directeur

Europalaan 22

9880 AALTER

uw bericht van

ons kenmerk

bijlagen

Raming AJ 2020

vragen naar/e-mail

telefoonnummer

datum

Els.slagmulder@fb.vlaanderen.be

053/72 23 37

16/10/2019

Katrien.matthijs@fb.vlaanderen.be

053/72 22 81

Betreft: gebudgetteerde opbrengsten opcentiemen onroerende voorheffing en opdecim verkeersbelasting aanslagjaar 2020

Geachte heer, mevrouw,

Jaarlijks wordt door de Vlaamse Belastingdienst (Vlabel) een raming opgesteld aangaande de mogelijke opbrengst (opcentiemen) van de onroerende voorheffing en de mogelijke opbrengst (opdecim) van de verkeersbelasting.

Zowel voor de onroerende voorheffing als de verkeersbelasting worden de ontvangsten voor aanslagjaar 2018 geïndexeerd rekening houdende met de gemiddelde jaarinflatie (nationaal indexcijfer der consumptieprijzen, NICP) voor 2018 en 2019 zoals deze momenteel door het Federaal Planbureau naar voor wordt geschoven. Voor 2018 bedraagt de gemiddelde jaarinflatie 2,05%, voor 2019 is dat 1,5%. De inflatie voor beide jaren samen bedraagt dus 3,55%.

De ramingen die Vlabel opmaakt zijn niet bindend. Er wordt gebruik gemaakt van dezelfde ramingsmethodiek voor alle steden en gemeenten. Vlabel heeft onvoldoende zicht op de toekomstige evoluties van het belastbaar KI of het wagenpark. Indien u meent dat er redenen zijn om af te wijken van de door Vlabel opgestelde raming dan is dat mogelijk. Voor wat betreft de onroerende voorheffing moet u er dan wel rekening mee houden dat conform artikel 3.1.0.0.4, §5, 2°, van de Vlaamse Codex Fiscaliteit van 13 december 2013

de goedgekeurde begroting ten laatste op 15 mei 2020 aan Vlabeel moet worden meegedeeld.

In het kader van administratieve vereenvoudiging vragen wij u om enkel een goedgekeurde begroting over te maken in het geval deze afwijkt van onderstaande raming.

1) Raming onroerende voorheffing

Voor de raming voor aanslagjaar 2020 gebeurt de berekening volgens onderstaande formule:

ontvangsten aanslagjaar 2018¹ x 1,0355 x (opcentiemen 2019/opcentiemen 2018)

Aangezien de opcentiemen 2020 op dit ogenblik nog niet gekend zijn geldt bijgevolg bovenstaande berekening slechts indien de opcentiemen 2020 niet wijzigen t.o.v. de opcentiemen 2019. Als er een wijziging in de opcentiemen is waardoor de fiscale druk zal verhogen of verlagen, wordt de formule automatisch door ons herberekend en opgenomen in de eindafrekening 2019 die u toegestuurd wordt eind juni 2020. Voor de berekening van de voorschotten 2020 wordt dus rekening gehouden met de gewijzigde opcentiemen.

Gelet op de fusie van Aalter en Knesselare vanaf 1 januari 2019 werd bovenstaande berekening eerst uitgevoerd voor elke gemeente afzonderlijk rekening houdende met de opcentiemen voor de fusiegemeente voor aanslagjaar 2019 zoals deze werden doorgegeven voor deze berekening. Het resultaat van de afzonderlijke ramingen werd dan samengeteld om tot de raming voor de nieuwe fusiegemeente te komen voor aanslagjaar 2020.

De formule wordt dan: ontvangsten aanslagjaar 2018 * 1,0355 * (opcentiemen 2020/ opcentiemen 2018)

De gemeente moet conform artikel 3.1.0.0.4, §2, van de Vlaamse Codex Fiscaliteit van 13 december 2013 uiterlijk op **31 januari 2020** het aantal te vestigen **opcentiemen vaststellen** voor aanslagjaar 2020 en **deze** uiterlijk op **1 maart 2020 per aangetekende brief meedelen aan de Vlaamse Belastingdienst** op volgend adres:

¹ De ontvangsten 2018 bestaan enerzijds uit de gerealiseerde netto-ontvangsten voor aanslagjaar 2018 op datum van 30/09/2019 en anderzijds uit een raming van de reeds ingekohierde maar nog niet ontvangen bedragen voor aanslagjaar 2018. Voor deze raming werd op het nog openstaande saldo voor aanslagjaar 2018 het gemiddelde betalingspercentage van aanslagjaren 2013 tem 2017 toegepast. Verder werd ook nog rekening gehouden met een nog in te kohieren bedrag voor aanslagjaar 2018, dit gaat ook om een raming.

Ontvangsten 2018= gerealiseerde netto-ontvangsten + (openstaand saldo x historisch betalingspercentage) + raming nog in te kohieren voor aanslagjaar 2018

Vlaamse Belastingdienst
T.a.v. Katrien Matthijs
Vaartstraat 16
9300 Aalst

Hieronder vindt u de nodige cijfergegevens om de begrotingsraming van aanslagjaar 2020 te berekenen:

Naam gemeente	Aalter
Ontvangsten aanslagjaar 2018	6.532.000,62 euro
Openstaand saldo aanslagjaar 2018	46.232,56 euro
Betalingspercentage aanslagjaar 2013-2017	99,83 %
Raming nog in te kohieren aanslagjaar 2018	250.000,00 euro
Opcentiemen aanslagjaar 2018	882,00
Opcentiemen aanslagjaar 2019	882,00
Resultaat Raming	7.070.554,07 euro

Naam gemeente	Knesselare
Ontvangsten aanslagjaar 2018	2.205.998,64 euro
Openstaand saldo aanslagjaar 2018	15.613,74 euro
Betalingspercentage aanslagjaar 2013-2017	99,83 %
Raming nog in te kohieren aanslagjaar 2018	80.000,00 euro
Opcentiemen aanslagjaar 2018	1039,00
Opcentiemen aanslagjaar 2019	882,00
Resultaat Raming	2.023.160,40 euro

Toepassing van bovenvermelde formule geeft volgend cijfer voor de nieuwe fusiegemeente Aalter :

Raming onroerende voorheffing	9.093.714,48 euro

De raming on-
roerende voorheffing
nad aanpakken
nou 800 pc
9 279 300,48 €

2) Raming verkeersbelasting

De raming van de ontvangsten inzake de opdecim op de verkeersbelasting gebeurt eveneens vertrekkende van de verwezenlijkte ontvangsten in 2018. Deze gegevens werden u reeds meegedeeld in ons schrijven van 17 januari 2019.

De raming van de ontvangsten inzake de opdecim op de verkeersbelasting wordt als volgt opgesteld:

Ontvangsten 2018 x 1,0355

Hieronder vindt u de cijfergegevens voor uw gemeente:

Naam gemeente	Bedrag
Ontvangsten 2018 Aalter	361.234,44 euro
Ontvangsten 2018 Knesselare	143.535,07 euro

Toepassing van bovenvermelde formule geeft volgend cijfer voor de fusiegemeente:

Raming verkeersbelasting	522.688,83 euro

Als gevolg van de fusie vanaf **1 januari 2019** zullen vanaf dan voor **alle aanslagjaren** alle **doorstorting**en maar ook de **rapportering nog enkel op niveau van de nieuwe fusiegemeente** plaatsvinden. Voor de onroerende voorheffing betekent dat dat u op de website <http://ovgem.fenb.be> enkel nog gegevens zal kunnen opvragen voor de niscode van de fusiegemeente. Ook de eindafrekening voor aanslagjaar 2019 die op basis van de ontvangsten op 31/05/2020 opgesteld wordt zal enkel nog voor de fusiegemeente gemaakt worden.

Indien u bijkomende informatie, wenst aarzel dan niet de Vlaamse Belastingdienst te contacteren op bovenstaand adres of via het e-mailadres gemeentenvlabel@fb.vlaanderen.be.

Hoogachtend



Els Slagmulder
directeur



Gemeentebestuur Aalter

Het College van Burgemeester en Schepenen

Europalaan 22

9880Aalter

Uw bericht van

Uw kenmerk:

Ons kenmerk:

BEO-SD/DAMS/AD/2019/244

Bijlage(n):

Pagina 1/4

Brussel, 25 oktober 2019

Betreft : Gemeentefiscaliteit.
Begrotingsraming voor het jaar 2020.

Mevrouw, Mijnheer,

Hierbij deel ik U volgende budgettaire gegevens mede voor het **begrotingsjaar 2020**:

- De **initiële BUDGETTAIRE RAMING** met betrekking tot de **ontvangsten inzake de gemeentelijke opcentiemen op de personenbelasting (PB/Gem.)** die voor uw gemeente zullen geïnd worden;
- De impact uitgaande van **het voorschottensysteem**;
- De **eventuele compensatiebetalingen toegekend in het kader van de overeenkomst met het Groothertogdom Luxemburg**;
De **fiscale regularisatie**

Deze raming heeft betrekking op het totaal van de inkomsten van de fusiegemeente. Hierbij werd de som gemaakt van alle geraamde inkomsten tot en met aanslagjaar 2018 van elk van de voormalige gemeenten afzonderlijk, en de geraamde inkomsten voor aanslagjaar 2019 en 2020 van de nieuwe fusiegemeente.

A. De initiële budgettaire raming van de PB/Gem.

Vooreerst dient de aandacht gevestigd op het feit dat, ingevolge de versnelling van de eerste inkihieringen voor aanslagjaar 2019, er voor het merendeel van de steden en gemeenten negatieve repercussies zullen optreden naar de geraamde ontvangsten voor begrotingsjaar 2020 toe ten opzichte van het geraamde bedrag voor begrotingsjaar 2019. Dit geldt des te meer omdat



Christiaan Van Laere, Adviseur-generaal
BEO – Directie Analyses en microsimulaties
•Tel.: +32 (0)257 627 95
•E-mail: christiaan.vanlaere@minfin.fed.be

Anneliese D'haeseleere, Attaché
BEO – Directie Analyses en microsimulaties
•Tel.: +32 (0)257/677.79
•E-mail: anneliese.dhaeseleer@minfin.fed.be

tevens rekening is gehouden met de voorzichtige hypothese dat er geen verdere versnelling optreedt in het ritme van de eerste inkohierungen van aanslagjaar 2020 ten opzichte van de eerste inkohierungen vastgesteld voor het aanslagjaar 2019.

De ontvangsten betreffende de PB/gem. voor uw gemeente worden geraamd op **8.307.835,22 €**. Dit bedrag bevat eveneens de eventuele inkomsten die voortvloeien uit de verdragen die overeengekomen zijn met Nederland, Duitsland en Frankrijk in verband met de grensarbeiders. Deze raming houdt ook rekening met de impact uitgaande van de **Tax shift** op de PB/Gem voor de aanslagjaren 2016 tot 2020.

De bovenvermelde ontvangsten betreffen een raming aan 100 %, d.w.z. vóór afhouding van de administratiekosten die bij artikel 470 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992 op 1 % zijn vastgesteld. Concreet zouden deze voor uw gemeente **82.718,31 €** belopen. Deze administratiekosten komen niet overeen met 1 % van de totale geraamde ontvangsten voor 2020. Door de invoering van het voorschottensysteem dekken de administratiekosten, geïnd gedurende het jaar 2020, niet langer de periode van januari tot december 2020 maar van augustus 2019 tot juli 2020.

Meer in het bijzonder omvat deze raming alle in 2020 te verwezenlijken ontvangsten inzake PB/gem., te weten:

- 1) de rechten ICPC ingekohierd in 2020 voor het aanslagjaar 2020 (1^{ste} jaar van inkohiering);
- 2) de rechten ICPC ingekohierd in 2020 voor het aanslagjaar 2019 (2^{de} jaar van inkohiering);
- 3) de nog in te vorderen rechten ICPC waarvan de invordering en inning nog aan de gang is op 31 december 2019 betreffende het aanslagjaar 2019 en die zijn ingekohierd in 2019;
- 4) de nog in te vorderen rechten ICPC betreffende het aanslagjaar 2018 en die zijn ingekohierd vanaf 2018;
- 5) de nog in te vorderen rechten ICPC betreffende de aanslagjaren 2017 en vroeger;
- 6) het geheel van de nog in te vorderen "manuele" rechten voor alle aanslagjaren samen waarvan de invordering en inning nog aan de gang is;
- 7) in voorkomend geval, de rechten op de bij verdrag met Nederland vrijgestelde inkomsten, die nog verschuldigd zijn door de belastingplichtige;
- 8) in voorkomend geval, de rechten op de bij verdrag met Duitsland vrijgestelde inkomsten, die nog verschuldigd zijn door de belastingplichtige;
- 9) in voorkomend geval, de rechten op de bij verdrag met Frankrijk vrijgestelde inkomsten, die nog verschuldigd zijn door de belastingplichtige.

Vervolgens dient aangestipt dat deze raming rekening houdt met schommelingen in het inkohieringsproces voor het aanslagjaar 2019 (ritme van inkohieren, inkomensmix van de ingekohierde aanslagen,...) en dus ook met de herverdelingseffecten hiervan tussen de begrotingsjaren 2019 en 2020 (cfr. supra). Bovendien is voor het aanslagjaar 2020, bij hypothese, rekening gehouden met een inkomensmix van de ingekohierde populatie vastgesteld voor het aanslagjaar 2019. Er dient opgemerkt dat de inkohierungen voor aanslagjaar 2020, net zoals voor de voorgaande jaren, gespreid zijn over twee begrotingsjaren, te weten 2020 en 2021.

Bovendien, aangezien we van uw gemeente tot nu toe geen bevestiging ontvingen over een eventuele tariefwijziging voor het aanslagjaar 2020, wordt er voor aanslagjaar 2020 rekening gehouden met het officiële tarief toegepast voor het aanslagjaar 2019. Dit beloopt **5,9 %** voor uw gemeente. In het geval er een wijziging van het tarief wordt gestemd voor 31 januari 2020, zal er in de loop van de maand mei 2020 een herraming worden opgemaakt.

Met betrekking tot de toegepaste werkwijze om tot de bovenvermelde raming te komen, wens ik er u aan te herinneren dat rekening is gehouden met de toestand eigen aan uw gemeente. De aandacht gaat daarbij vooral naar de individuele gegevens van de gemeente, te weten de aanslagvoet goedgekeurd door de voogdij-overheid en gekend door de administratie, de belangrijkheid van de nog te innen rechten, het specifieke inningspercentage, enz.

Verder dient er ook op gelet dat de ontvangsten, die effectief zullen worden verwezenlijkt gedurende het jaar 2020, afhankelijk zijn van elementen waarvan de invloed op heden nog niet precies kan worden ingeschat (bijvoorbeeld : uitzonderlijke inkomsten of ontheffingen toegekend in 2020 ingevolge controles en rechtzettingen, opgemaakt door de bijzonder belastingsinspectie, onverwachte en bijkomende invorderingsmoeilijkheden ingevolge faillissementen, nalatenschappen, echtscheidingen, bezwaren, verlenen van betalingsfaciliteiten, enz).

B. Impact uitgaande van het voorschottensysteem.

Net zoals voor de budgettaire herraming 2019, willen we er aan herinneren dat de bovenvermelde raming voor 2020 een louter budgettaire raming is die geen rekening houdt met de bedragen van de voorschotten die werkelijk zullen worden gestort gedurende de maanden februari tot en met april 2020 en de maanden september 2020 tot en met januari 2021.

C. De toekenning vanuit het Groothertogdom Luxemburg.

Op basis van de beslissing van 19 december 2016 door het ministerieel comité van de Belgisch – Luxemburgse economisch unie in verband met Belgische rijksinwoners die een beroepswerkzaamheid uitoefenen in het Groothertogdom Luxemburg is er een belangrijke wijziging toegevoegd aan de beslissing van het ministerieel comité van 14 december 2001 en van 16 maart 2015.

Enkel de gemeenten met een significant aantal inwoners die een beroepsactiviteit uitoefenen in het Groothertogdom Luxemburg zullen voortaan een compensatie daarvoor ontvangen. Om van een significant aantal te kunnen spreken, moet het fictieve bedrag van de aanvullende personenbelasting momenteel minstens **3 procent** bedragen van het geheel van de fictieve en werkelijke aanvullende personenbelasting.

Uw gemeente voldoet niet aan de hierboven vermelde voorwaarde voor het begrotingsjaar 2019. **De geraamde ontvangsten terzake zijn dus nihil.** Mocht uw gemeente voor het aanslagjaar 2019 toch voldoen aan de voorwaarde, dan zullen de ontvangsten uiteraard berekend worden en aan uw gemeente doorgestort worden in 2020.

D. De fiscale regularisatie.

Er dient aangestipt dat de raming PB/Gem. voor 2020 geen rekening houdt met de eventuele ontvangsten inzake de fiscale regularisatie van 2019, die voortvloeien uit de Wet tot invoering van een permanent systeem inzake fiscale en sociale regularisatie van 21/07/2016, B.S. 29/07/2016, en Wet houdende instemming van de samenwerkingsakkoorden van 30/06/2017, B.S. 18/07/2017. Inderdaad, gezien de zeer volatiele aard van deze ontvangsten zou een raming hoe dan ook weinig representatief zijn.

Tenslotte deel ik u nog een paar praktische overwegingen mede. Volgende inlichtingen kunnen worden verkregen bij middel van ofwel een schriftelijke aanvraag gericht aan de Algemene Administratie beleidsexpertise en -ondersteuning (cf. adres in het briefhoofd) ofwel per mail.

- Nieuwe PB/gem.-simulaties voor het komende begrotingsjaar 2020, in geval van wijziging van de gemeentelijke aanslagvoet voor 2020;
- Een verklarende nota met bijhorende tabel waarin de evolutie van de PB/Gem ontvangsten voor de periode 2011 tot 2020 wordt weergegeven. Dit laat toe de soms belangrijke schommelingen van het ene jaar op het andere beter te kaderen;
- De budgettaire ramingen voor de komende drie begrotingsjaren.

Indien u nog bijkomende inlichtingen wenst omtrent deze materie, gelieve ons te contacteren op bovenstaande telefoonnummers en/of e-mailadressen.

Met de meeste hoogachting.

Voor de Directeur van de Stafdienst,
belast met de leiding van de Algemene Administratie



C. VAN LAERE
Adviseur-generaal



Gemeentebestuur Aalter

Het College van Burgemeester en Schepenen
Europalaan 22
9880 Aalter

Uw bericht van

Uw kenmerk:

Ons kenmerk:

BEO-SD/DAMS/AD/2019/240

Bijlage(n):

Pagina 1/3

Brussel, 25 oktober 2019

Betreft : Gemeentefiscaliteit.

Herraming van het begrotingsjaar 2019.

Mevrouw, Mijnheer,

Hierbij deel ik U volgende gegevens mede voor het **begrotingsjaar 2019** :

- De **BUDGETTAIRE HERRAMING** met betrekking tot de **ontvangsten inzake de gemeentelijke opcentiemen op de personenbelasting (PB/Gem.)** die voor uw gemeente zullen geïnd worden ;
- De impact uitgaande van **het voorschottensysteem** ;
- De **eventuele compensatiebetalingen toegekend in het kader van de overeenkomst met het Groothertogdom Luxemburg** ;
- De **fiscale regularisatie**.

A. De budgettaire herraming van de PB/Gem.

Deze herraming heeft betrekking op het totaal van de inkomsten van de fusiegemeente. Hierbij werd de som gemaakt van alle inkomsten tot en met aanslagjaar 2018 van elk van de voormalige gemeenten afzonderlijk, en de inkomsten voor aanslagjaar 2019 van de nieuwe fusiegemeente.

De huidige brief vermeldt enerzijds de verwachte ontvangsten voor uw gemeente voor 2019 en biedt anderzijds een bondige commentaar op de elementen waarmee rekening is gehouden bij deze herraming.



Christiaan Van Laere, Adviseur-generaal
BEO – Directie Analyses en microsimulaties
•Tel.: +32 (0)257 627 95
•E-mail: christiaan.vanlaere@minfin.fed.be

Anneliese D'haeseleere, Attaché
BEO – Directie Analyses en microsimulaties
•Tel.: +32 (0)257/677.79
•E-mail: anneliese.dhaeseleer@minfin.fed.be

Deze inkomsten, geïnd door de federale overheid ten behoeve van uw gemeente, worden geschat op **9.084.215,84 €**. Bij deze herraming wordt vooral rekening gehouden met **de impact voortvloeiend uit het inkohieringsproces voor het aanslagjaar 2019** (inkohieringsritme, inkomensmix van de ingekohierde aanslagen,...), en met de ontvangsten voortvloeiend uit het tweede deel van de inkohieringen voor aanslagjaar 2018. **Het verschil tussen de eerste herraming van 27 juni 2019 en de bovenvermelde herraming voor het lopende jaar vloeit grotendeels voort uit de inkohieringen van het aanslagjaar 2019, uitgevoerd gedurende de maanden augustus tot en met oktober 2019, en zulks in vergelijking met de inkohieringen uitgevoerd voor aanslagjaar 2018 gedurende dezelfde periode in 2018.**

Deze herraming is gebaseerd op, enerzijds de werkelijke ontvangsten die werden geïnd ten bate van uw gemeente gedurende de eerste negen maanden van dit begrotingsjaar en, anderzijds, op de ontvangsten die nog dienen geïnd gedurende de laatste 3 maanden van 2019. Daarbij is vooral rekening gehouden met de reeds ingekohierde bedragen voor aanslagjaar 2019 tot en met oktober 2019.

Dit bedrag houdt ook rekening met de bruto impact van de **Tax shift** op de PB/Gem. voor de aanslagjaren 2016 tot en met 2019. Een actualisering van de impact van de tax shift zal u voor het einde van het jaar per brief worden meegedeeld.

Tevens betreft het een raming aan 100 %, d.w.z. vóór afhouding van de administratiekosten die bij artikel 470 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992 op 1 % zijn vastgesteld en die voor uw gemeente **87.931,44 €** bedragen. Deze administratiekosten komen niet overeen met 1 % van de totale geraamde ontvangsten voor 2019. Door de invoering van het voorschottensysteem dekken de administratiekosten, geïnd gedurende het jaar 2019, niet langer de periode van januari tot december 2019 maar van augustus 2018 tot en met juli 2019.

Ik wens er u aan te herinneren dat, inzake de toegepaste werkwijze om tot de bovenvermelde herraming te komen, er rekening is gehouden met de toestand eigen aan uw gemeente. De aandacht gaat daarbij vooral naar de individuele gegevens van de gemeente, te weten de aanslagvoet gestemd door uw gemeenteraad en goedgekeurd door de voogdijoverheid, de belangrijkheid van de nog te innen rechten, het specifieke inningspercentage, enz.

Tenslotte is het zeer belangrijk te letten op het feit dat de ontvangsten PB/Gem. afhankelijk zijn van elementen waarvan de invloed op heden nog niet precies kan worden ingeschat (bijvoorbeeld : uitzonderlijke inkomsten ingevolge controles en rechtzettingen van vorige aanslagjaren, uitzonderlijke verleende ontheffingen, onverwachte en bijkomende invorderingsmoeilijkheden ingevolge faillissementen, nalatenschappen, echtscheidingen, bezwaren, verlenen van betalingsfaciliteiten enz).

B. Impact uitgaande van het voorschottensysteem.

Verwijzend naar onze brief van 29 juli 2019, met betrekking tot de storting van de voorschotten vanaf september 2019, willen we er aan herinneren dat de bovenvermelde herraming, die een **echt budgettaire herraming** is, geen rekening houdt met de bedragen van de voorschotten die werkelijk zullen worden gestort gedurende de periode september 2019 tot januari 2020. Deze stortingen hebben immers het karakter van een louter financiële verrichting.

Deze herraming loopt derhalve gelijk met het bedrag « netto te storten ICPC » opgenomen in het **maandelijks document 173x**, en waarvan het bedrag per jaar, net zoals vorige jaren, zal opgenomen zijn in de jaarlijkse afrekening 173x. Er dient aangestipt dat deze **jaarlijkse afrekening 173x** niet alleen de "ICPC" ontvangsten omvat, maar ook de "manuele" ontvangsten.

C. De toekenning vanuit het Groothertogdom Luxemburg.

Op basis van de beslissing van 19 december 2016 door het ministerieel comité van de Belgisch – Luxemburgse economische unie in verband met Belgische rijksinwoners die een beroepswerkzaamheid uitoefenen in het Groothertogdom Luxemburg is er een belangrijke wijziging toegevoegd aan de beslissing van het ministerieel comité van 14 december 2001 en van 16 maart 2015.

Enkel de steden en gemeenten met een significant aantal inwoners die een beroepsactiviteit uitoefenen in het Groothertogdom Luxemburg zullen voortaan een compensatie daarvoor ontvangen. Om van een significant aantal te kunnen spreken, moet het fictieve bedrag van de aanvullende personenbelasting momenteel minstens 3% bedragen van het geheel van de fictieve en werkelijke aanvullende personenbelasting.

Uw gemeente voldoet niet aan het hierboven vermelde criterium en zal dus voor 2019 geen compensatie ter zake ontvangen.

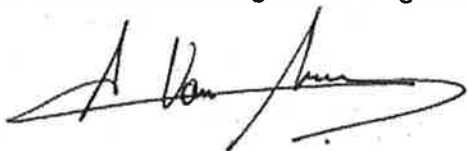
D. De fiscale regularisatie.

Er dient aangestipt dat de herraming PB/Gem. geen rekening houdt met de eventuele ontvangsten inzake de fiscale regularisatie van 2018, die voortvloeien uit de wet tot invoering van een permanent systeem inzake fiscale en sociale regularisatie van 21/07/2016, B.S. 29/07/2016, en wet houdende instemming van de samenwerkingsakkoorden van 30/06/2017, B.S. 18/07/2017. Deze ontvangsten bedragen **0,00 €** en zullen aan uw gemeente worden gestort in de loop van de maand december 2019.

Het betreft een bedrag aan 100 %, d.w.z. vóór afhouding van de administratiekosten, die bij artikel 470 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992 op 1 % zijn vastgesteld en die voor uw gemeente **0,00 €** zouden bedragen.

Indien u nog bijkomende inlichtingen wenst omtrent deze materie, gelieve ons te contacteren op onderstaande telefoonnummers en/of e-mailadressen.

Voor de Directeur van de Stafdienst,
belast met de leiding van de Algemene Administratie



C. VAN LAERE
Adviseur-generaal



c/o Brusselsesteenweg 199, 9090 Melle

Aan het College van Burgemeester en Schepenen
Europalaan 22
9880 Aalter

Melle, 4/11/2019

Uw bericht van

Uw kenmerk

Ons kenmerk

Contactpersoon

Luc Vanhoorenweghe

luc.vanhoorenweghe@fluvius.be

T 050 44 70 20

Financiële gegevens in het kader van de opmaak van de gemeentelijke begroting 2020

Geachte leden van het college

Met het oog op het opstellen van uw budget 2020 en de daarbij aansluitende meerjarenplanning bezorgen wij u in bijlage een aantal financiële gegevens onder voorbehoud van eventuele wijzigende omstandigheden (regulator, wetgeving ...). Hierbij vragen wij graag uw aandacht voor volgende verduidelijkingen:

1. Dividenden netbeheer elektriciteit en aardgas

Sinds 1 juli 2014 is de VREG (de Vlaamse Regulator van de Elektriciteits- en Gasmarkt) verantwoordelijk voor de tariefmethodologie.

Voor de regulatorische periode 2017-2020 heeft de VREG de WACC¹ vastgesteld op 5,00% (vóór belastingen) met een vergoeding voor het deel eigen vermogen van 5,24% (na belastingen).

De raad van bestuur heeft beslist om voor de jaren 2017 t.e.m. 2019 de uit te keren bedragen als dividend op hetzelfde peil te houden zoals voorzien in onze brief van 10 november 2016.

In de bijlage bij deze brief krijgt u een overzicht van de dividenden die aan uw gemeente reeds als saldodividend werden uitbetaald einde juni van dit jaar, alsook een inschatting van het interim-dividend dat zal worden uitbetaald op 27 december 2019. Verder vindt u in deze bijlage ook nog een inschatting van de dividenden die voorzien worden voor de volgende jaren.

2. Kosten met betrekking tot het preventief onderhoud van de openbare verlichting

Er werd door onze technische diensten een raming van de materiaalkost voor het onderhoud van het openbare verlichtingsnet op basis van de technische inventaris en een tarief per type lichtpunt gemaakt, conform het besluit van de Vlaamse Regering van 26 maart 2004.

¹ WACC – Weighted Average Cost of Capital = Gewogen Gemiddelde Kapitaalkost

Het geraamd bedrag voor uw gemeente, gesteund op de technische gegevens waarover wij beschikken, zal rechtstreeks door onze technische diensten aan uw bestuur worden overgemaakt, zodra deze berekeningen door de raad van bestuur worden goedgekeurd.

Indien uw bestuur ondertussen toch ingegaan is op het aanbod van Fluvius m.b.t. "Inbreng bestaand Openbaar Verlichtingspark (OV 2.0)" gelden andere regels dan wat hierboven vermeld werd.

3. Retributies

Indien uw bestuur het retributiereglement voor de jaren 2017-2018-2019 heeft goedgekeurd, zal het bedrag zoals vermeld in punt 1d. voor het boekjaar 2019 mogen worden aangerekend.

De vraag tot het opmaken van een betalingsverzoek gericht aan Fluvius m.b.t. het reglement van het huidig boekjaar is jullie midden oktober 2019 toegestuurd door onze dienst wegvergunningen.

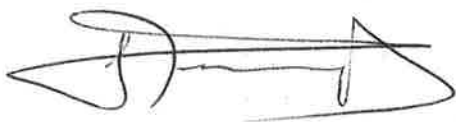
Indien jullie het retributiereglement voor de jaren 2020-2021-2022 dat jullie onlangs is voorgelegd goedkeuren mogen de bedragen zoals vermeld in punt 1d. en 2b. voor die jaren worden aangerekend.

4. Kapitaalverhoging Publi-T

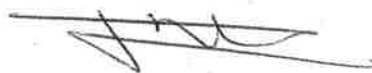
Voorts merken wij graag op dat mogelijks in 2020 de procedure voor een kapitaalverhoging Apt wordt opgestart ter financiering van een eventuele investering van Imewo in Publi-T. Desgewenst zullen de steden en gemeenten in de loop van 2020 vrij kunnen kiezen tussen een inbreng van eigen middelen of een interne financiering binnen Imewo. In voorkomend geval zullen alle details worden bekendgemaakt in het eerste kwartaal van 2020, maar we kunnen alvast meegeven dat volgens de actuele planning de kapitaalverhoging pas begin 2021 daadwerkelijk zou worden doorgevoerd, zodat er in geen geval een impact is op het gemeentelijke budget van 2020.

Wij hopen u met deze inlichtingen van dienst te zijn geweest.

Met de meeste hoogachting



Luc Vanhoorenweghe
Diensthoofd boekhouding DNB's



Joachim Noynaert
Afdelingshoofd boekhouding

Bijlage(n): 1

Aalter**1. Geraamde budgetcijfers 2019 - 2020****1a. Budget 2019 dividenden netbeheer**

	Uitbetaald 30.06.2019	Geplande uitbetaling einde 2019	Subtotaal	Opgave in okt 2018 raming budget 2019	Vershil t.o.v. oorspronkelijke raming
	1	2	3 = 1 + 2	4	5 = 3 - 4
Elektriciteit	43.925,77	478.600,00	522.525,77	522.000,00	525,77
Gas	20.306,66	220.000,00	240.306,66	239.900,00	406,66
Totaal	64.232,43	698.600,00	762.832,43	761.900,00	932,43

1b. Budget 2020 dividenden netbeheer

	Uitbetaling saldo dividend 2019 einde juni 2020	Uitbetaling interim- dividend einde december 2020	Totaal
	1	2	3 = 1 + 2
Elektriciteit	43.400,00	478.600,00	522.000,00
Gas	19.900,00	220.000,00	239.900,00
Totaal	63.300,00	698.600,00	761.900,00

1c. Kosten m.b.t. preventief onderhoud openbare verlichting (2019)

Definitief bedrag zal rechtstreeks door onze dienst netuitbating medegedeeld worden na goedkeuring door de raad van bestuur

1d. Retributiereglement

Bedrag in 12/2019 aan te rekenen door Aalter (*)

Elektriciteit	Gas	Totaal
46.644,29	17.820,43	64.464,72

Bedrag in 12/2020 aan te rekenen door Aalter (**)

58.435,94	13.832,16	72.268,10

(*) Indien uw bestuur reglement 2017-2019 goedkeurde

(**) Indien uw bestuur reglement 2020-2022 goedkeurde

2. Meerjarenplan**2a. Dividenden netbeheer budget 2021 - 2022 - 2023 - 2024 (***)**

	2021	2022	2023	2024
Elektriciteit	522.000,00	522.000,00	522.000,00	522.000,00
Gas	239.900,00	239.900,00	239.900,00	239.900,00
Totaal	761.900,00	761.900,00	761.900,00	761.900,00

2b. Retributiereglement

Bedrag in 12/2021 aan te rekenen door Aalter (**)

Elektriciteit	Gas	Totaal
58.435,94	13.832,16	72.268,10

Bedrag in 12/2022 aan te rekenen door Aalter (**)

58.435,94	13.832,16	72.268,10

(**) Indien uw bestuur reglement 2020-2022 goedkeurde

(***) Onder voorbehoud van verdere evoluties in de tariefmethodologie van de VREG en beslissingen raad van bestuur

3. Activiteiten ex-financieringsvereniging Finiwo**3a. Budget 2019 uitbetalingen m.b.t. Publigas en Publi-T**

	Uitbetaald 30.06.2019	Geplande uitbetaling einde 2019	Subtotaal	Opgave in 2018 raming budget 2019	Vershil t.o.v. oorspronkelijke raming
	1	2	3 = 1 + 2	4	5 = 3 - 4
Publigas	18.184,14	163.657,25	181.841,39		
Publi-T	7.897,98	71.081,84	78.979,82		
	--	--	--		
Totaal strategische participaties	26.082,12	234.739,09	260.821,21	260.821,21	--

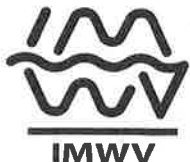
3b. Budget 2020-2022 uitbetalingen m.b.t. Publigas en Publi-T

	Uitbetaling saldo 2019 einde juni 2020	Uitbetaling einde december 2020	Totaal 2020	Totaal 2021	Totaal 2022
	1	2	3 = 1 + 2		
Publigas	18.184,14	163.657,25	181.841,39		
Publi-T	7.897,98	71.081,84	78.979,82	(****)	(****)
	--	--	--		
Totaal strategische participaties	26.082,12	234.739,09	260.821,21	260.821,21	260.821,21

(****) zie punt 4 begeleidende brief hierbij m.b.t. kapitaalverhoging Publi-T met mogelijk impact op gemeentelijk budget vanaf 2021.

3c. Kosten m.b.t. aangegane leningen door Aalter m.b.t. financiering aandelen dnb en/of financiering van de vroegere "buitengewone dienst"

Indien van toepassing voor uw gemeente verwijzen wij hierbij naar de brief verstuurd door de financiële dienst van Fluvius System Operator begin oktober 2018 (contactpersoon: jan.vanmieghem@fluvius.be) met als onderwerp "Financieringen na ontbinding van de de financieringsverenigingen" waarbij aangekondigd werd dat het kapitaal en interesten door middel van een apart betalingsverzoek gaan opgevraagd worden. Er zal dus hiervoor ook dit jaar geen inhouding op dividenden gebeuren.



Intercommunale Maatschappij voor
Watervoorziening in Vlaanderen



VZ

PBA/LPA/VI/SAB

College van Burgemeester en Schepenen
Europalaan 22
9880 AALTER

Contactpersoon:

Paul Ballinckx
tel: 09/240 03 22

005713

08 OKT. 2019

Begroting 2020

Geacht college

Met het oog op uw begroting voor het jaar 2020, vindt u hierbij de te verwachten bedragen:

dividend	€ 155 000,00
vergoeding "minder hinder" wegenis te ontvangen in december (via TMVW)	€ 13 000,00

Hoogachtend


Marleen Porto-Carrero
algemeen directeur

Aalter: overzicht inkomsten uit TMVW voor drinkwater - toevoer - zuivering-sport (periode 2020-2025) en uit IMWV (2020)						
Moment van uitbetaling	2020	2021	2022	2023	2024	2025
vanuit TMVW						
vaste periodieke vergoeding distributie drinkwater (ex-Knesselare)	64 843,92	66 140,80	67 463,61	68 812,89	70 189,14	71 592,93
vaste periodieke vergoeding distributie (ex-Aalter)	105 245,00	105 245,00	105 245,00	105 245,00	105 245,00	105 245,00
ecobonus distributie drinkwater (ex-Knesselare)	4 972,67	4 972,67	4 972,67	4 972,67	4 972,67	4 972,67
ecobonus distributie drinkwater (ex-Aalter)	5 755,00	5 755,00	5 755,00	5 755,00	5 755,00	5 755,00
ecobonus toevoer drinkwater (ex-Knesselare)	1 077,84	1 077,84	1 077,84	1 077,84	1 077,84	1 077,84
ecobonus toevoer drinkwater (ex-Aalter)	3 952,10	3 952,10	3 952,10	3 952,10	3 952,10	3 952,10
variabele periodieke vergoeding distributie drinkwater (ex-Knesselare)	35 154,00	35 857,08	36 574,22	37 305,71	38 051,82	38 812,86
variabele periodieke vergoeding distributie (ex-Aalter)	44 000,00	44 000,00	44 000,00	44 000,00	44 000,00	44 000,00
vergoeding minder hinder wegens distrib. drinkwater (ex-Knesselare)	6 500,00	6 500,00	6 500,00	6 500,00	6 500,00	6 500,00
vergoeding minder hinder wegens distrib. drinkwater (ex-Aalter)	13 000,00	13 000,00	13 000,00	13 000,00	13 000,00	13 000,00
afloss. eenmalige vergoed. inbreng gebr.recht zuiv.infrastr.(ex-Kness.)	15 457,00	15 457,00	15 457,00	15 457,00	15 457,00	15 457,00
afloss. eenmalige vergoed. inbreng gebruiksrecht S-divisie (ex-Kness.) - zie tevens MJP voor S-divisie	27 169,46	27 169,42	0,00	0,00	0,00	0,00
vanuit IMWV						
dividend boekjaar 2019 (ex-Aalter)	155 000,00					

Prognoses financiering open ruimte 2020-2025

NIS	GEMEENTE	2020	2021	2022	2023	2024	2025
41002	AALST	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
44084	AALTER	323 167,11	668 955,91	895 305,47	926 641,16	959 073,60	992 641,18
24001	AARSCHOT	147 347,63	305 009,60	473 527,40	602 172,24	623 248,27	645 061,96
11001	AARTSELAAR	17 297,80	35 806,45	55 589,52	76 713,54	99 248,14	102 721,82
23105	AFFUGEM	38 615,67	79 934,43	124 098,21	171 255,53	221 561,84	229 316,50
73001	ALKEN	70 665,39	146 277,35	227 095,59	313 391,91	342 412,69	354 397,14
38002	ALVERINGEM	250 236,35	323 293,69	334 608,97	346 320,28	358 441,49	370 986,95
11002	ANTWERPEN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34002	ANZEGEM	108 845,87	225 310,96	349 795,27	457 615,87	473 632,42	490 209,56
37020	ARDOOIE	86 307,23	178 655,96	277 363,38	303 244,24	313 857,79	324 842,82
13001	ARENDONK	147 146,04	304 592,30	472 879,54	558 668,14	578 221,53	598 459,28
71002	AS	59 005,72	122 141,85	189 625,22	261 682,80	312 961,04	323 914,68
23002	ASSE	120 032,15	248 466,55	385 744,33	532 327,17	688 698,28	712 802,71
43002	ASSENEDE	257 124,20	532 247,10	552 079,64	571 402,42	591 401,51	612 100,56
34003	AVELGEM	53 039,97	109 792,75	170 453,24	235 225,47	304 322,95	314 974,26
13002	BAARLE-HERTOG	19 044,69	39 422,50	61 203,43	84 460,74	109 271,08	113 095,56
13003	BALEN	179 013,28	370 557,49	575 290,50	738 194,01	764 030,80	790 771,88
31003	BEERNEM	198 262,32	410 403,01	539 263,16	558 137,37	577 672,17	597 890,70
13004	BEERSE	85 837,00	177 682,59	275 852,23	380 676,07	492 499,67	509 737,16
23003	BEERSEL	58 953,07	122 032,86	189 456,02	261 449,30	338 250,04	350 088,79
24007	BEGIJNENDIJK	38 782,16	80 279,06	124 633,25	171 993,88	222 517,08	230 305,18
24008	BEKEVOORT	108 370,81	218 327,59	225 969,05	233 877,97	242 063,70	250 535,93
71004	BERINGEN	171 128,42	354 235,82	549 951,11	758 932,54	981 868,97	1 016 234,38
12002	BERLAAR	61 698,62	127 716,15	198 279,33	273 625,47	354 002,95	366 393,06
42003	BERLARE	101 349,17	209 792,79	325 703,31	449 470,57	501 085,37	518 623,36
24009	BERTEM	84 494,30	174 903,21	234 452,16	242 657,99	251 151,02	259 941,31
23009	BEVER	60 084,86	92 346,99	95 579,13	98 924,40	102 386,75	105 970,29
46003	BEVEREN	321 973,05	666 484,20	1 034 716,73	1 427 909,08	1 521 105,45	1 574 344,14
24011	BIERBEEK	110 499,79	228 734,56	261 078,49	270 216,24	279 673,81	289 462,39
73006	BILZEN	193 913,89	401 401,75	623 176,22	859 983,19	1 112 603,25	1 151 544,36
31004	BLANKENBERGE	43 261,15	89 550,57	139 027,27	191 857,63	248 215,81	256 903,36
72003	BOCHOLT	157 942,40	326 940,76	507 575,54	530 204,53	548 761,69	567 968,35
11004	BOECHOUT	48 432,64	100 255,56	155 646,76	214 792,53	277 887,83	287 613,91
12005	BONHEIDEN	67 266,79	139 242,26	216 173,60	298 319,57	355 046,10	367 472,71
11005	BOOM	8 951,20	18 528,98	28 766,24	39 697,41	51 358,52	53 156,07
24014	BOORTMEERBEEK	38 612,06	79 926,96	124 086,61	171 239,53	221 541,14	229 295,08
73009	BORGLOON	149 536,44	309 540,43	408 537,69	422 836,51	437 635,79	452 953,04
12007	BORNEM	106 259,04	219 956,21	341 482,01	471 245,17	609 673,44	631 012,01
11007	BORSBEEK	4 811,86	9 960,54	15 463,74	21 339,96	27 608,58	28 574,88
24016	BOUTERSEM	85 540,40	177 068,63	221 253,01	228 996,87	237 011,76	245 307,17
45059	BRAKEL	162 082,11	335 509,97	520 879,23	557 167,86	576 668,73	596 852,14
11008	BRASSCHAAT	57 021,29	118 034,08	183 247,90	252 882,10	327 166,22	338 617,04
11009	BRECHT	196 049,95	405 823,39	630 040,81	849 422,46	879 152,25	909 922,57
35002	BREDENE	23 786,64	49 238,35	76 442,54	105 490,71	136 478,61	141 255,36
72004	BREE	178 828,45	370 174,89	574 696,52	658 920,23	681 982,43	705 851,82
31005	BRUGGE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42004	BUGGENHOUT	61 069,27	126 413,39	196 256,78	270 834,36	350 391,95	362 655,67
31006	DAMME	267 282,76	426 460,84	441 386,97	456 835,52	472 824,76	489 373,63
35029	DE HAAN	114 914,86	224 436,76	232 292,05	240 422,27	248 837,05	257 546,35
38008	DE PANNE	62 158,22	128 667,52	178 669,33	184 922,76	191 395,05	198 093,88
44012	DE PINTE	38 773,83	80 261,83	124 606,49	171 956,96	222 469,31	230 255,74
34009	DEERLIJK	31 286,58	64 763,22	100 544,89	138 751,95	179 510,34	185 793,20
44083	DEINZE	322 572,40	667 724,88	823 760,40	852 592,01	882 432,73	913 317,88
41011	DENDERLEFUW	25 682,94	53 163,68	82 536,61	113 900,52	147 358,80	152 516,36
42006	DENDERMONDE	114 679,04	237 385,61	368 541,17	508 586,81	657 984,18	681 013,63
37002	DENTERGEM	65 098,79	134 754,49	209 206,35	288 704,76	299 186,01	309 657,52
13006	DESEL	67 372,31	139 460,69	216 512,72	298 787,55	315 697,61	326 747,03
44013	DESTELBERGEN	51 373,27	106 342,66	165 096,98	227 833,84	294 760,03	305 076,63
71011	DIEPENBEEK	96 439,62	199 630,02	309 925,60	427 697,33	553 333,42	572 700,09
24020	DIEST	148 355,40	307 095,69	476 766,05	510 864,85	528 745,12	547 251,20
32003	DIKSMUIDE	462 099,40	843 508,74	873 031,54	903 587,64	935 213,21	967 945,67
23016	DILBEEK	80 928,26	167 521,51	260 077,14	358 906,45	464 335,23	480 586,96
72041	DILSEN-STOKKEM	164 271,07	340 041,11	527 913,83	728 521,08	879 240,25	910 013,66
23098	DROGENBOS	1 554,30	3 217,41	4 995,02	6 893,13	8 917,99	9 230,12
12009	DUFFEL	42 994,07	88 997,73	138 168,98	190 673,20	246 683,45	255 317,37
11013	EDEGEM	9 416,92	19 493,03	30 262,93	41 762,84	54 030,67	55 921,75
43005	EKKLO	68 153,90	141 078,58	219 024,49	302 253,80	391 040,85	404 727,28
41082	ERPE-MERE	80 770,68	167 195,31	259 570,73	358 207,60	463 431,08	479 651,17
11016	ESSEN	117 863,59	243 977,64	378 775,28	522 709,89	676 255,92	699 924,88
44019	EVERGEM	181 282,05	375 253,85	582 581,60	803 962,61	1 040 126,62	1 076 531,05
23023	GALMAARDEN	100 613,48	208 269,90	266 145,06	275 460,14	285 101,25	295 079,79
44020	GAVERE	78 606,64	162 715,74	252 616,19	348 610,34	376 830,13	390 019,19
13008	GEEL	271 959,15	562 955,45	873 988,34	937 995,19	970 825,02	1 004 803,90
24028	GEETBETS	104 922,96	217 190,53	227 518,20	235 481,34	243 723,18	252 253,49
71016	GENK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
44021	GENT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
41018	GERAARDSBERGEN	213 561,38	442 072,06	686 316,87	947 117,27	1 225 332,97	1 268 219,63
71017	GINGELOM	173 622,03	355 153,56	367 583,94	380 449,37	393 765,10	407 546,88

NIS	GEMEENTE	2020	2021	2022	2023	2024	2025
35005	GISTEL	117 897,96	244 048,78	378 885,73	485 892,41	502 898,64	520 500,09
24137	GLABBEEK	76 440,96	155 238,27	160 671,61	166 295,12	172 115,45	178 139,49
23024	GOOIK	115 958,77	240 034,66	276 754,00	286 440,39	296 465,80	306 842,10
23025	GRIMBERGEN	80 746,57	167 145,40	259 493,23	358 100,65	463 292,72	479 507,96
13010	GROBBENDONK	56 484,05	116 921,98	181 521,37	250 499,49	324 083,72	335 426,65
24033	HAACHT	76 973,67	159 335,49	247 368,35	341 368,33	428 450,58	443 446,35
41024	HAALTERT	75 294,77	155 860,18	241 972,93	333 922,65	432 012,43	447 132,86
71020	HALEN	102 051,96	211 247,56	319 733,40	330 924,07	342 506,41	354 494,14
23027	HALLE	103 618,29	214 489,85	332 995,50	459 533,78	594 521,83	615 330,10
71069	HAM	75 625,43	156 544,63	243 035,54	335 389,05	368 407,66	381 301,92
42008	HAMME	91 027,86	188 427,66	292 533,94	403 696,84	522 282,79	540 562,69
72037	HAMONT-ACHEL	113 104,76	234 126,85	363 481,94	501 605,07	603 993,54	625 133,31
34013	HARELBEKE	50 620,16	104 783,74	162 676,76	224 493,92	290 439,01	300 604,38
71022	HASSELT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
72038	HECHTEL-EKSEL	162 602,20	336 586,56	490 181,00	507 337,34	525 094,14	543 472,44
73022	HEERS	165 464,37	332 601,36	344 242,41	356 290,89	368 761,07	381 667,71
12014	HEIST-OP-DEN-BERG	201 174,16	416 430,50	646 508,35	892 181,53	1 154 259,85	1 194 658,95
11018	HEMIKSEM	4 937,03	10 219,66	15 866,03	21 895,12	28 326,81	29 318,24
24038	HERENT	76 802,42	158 981,01	246 818,01	340 608,86	440 662,71	456 085,91
13011	HERENTALS	104 920,00	217 184,40	337 178,78	465 306,72	601 990,56	623 060,23
13012	HERENTHOUT	63 730,38	131 921,88	204 808,71	282 636,03	324 474,44	335 831,04
71024	HERK-DE-STAD	116 034,96	240 192,37	372 898,65	454 391,83	470 295,55	486 755,89
23032	HERNE	134 548,04	229 166,55	237 187,38	245 488,94	254 081,05	262 973,89
13013	HERSELT	136 352,14	282 248,94	438 191,48	505 382,81	523 071,21	541 378,70
73028	HERSTAPPE	4 096,05	4 884,24	5 055,19	5 232,12	5 415,24	5 604,78
41027	HERZELE	131 287,07	271 764,23	421 913,97	566 055,88	585 867,84	606 373,21
71070	HEUSDEN-ZOLDER	111 977,37	231 793,15	359 858,86	496 605,23	642 483,02	664 969,92
33039	HEUVELLAND	293 223,17	441 196,98	456 638,87	472 621,23	489 162,98	506 283,68
24041	HOEGAARDEN	98 834,01	204 586,41	237 351,55	245 658,86	254 256,92	263 155,91
23033	HOEILAART	49 957,07	103 411,13	160 545,78	221 553,18	257 649,99	266 667,74
73032	HOESEL	78 988,10	163 505,37	253 842,09	350 302,08	371 367,80	384 365,67
24043	HOLSBEKE	106 538,00	220 533,67	266 708,91	276 043,73	285 705,26	295 704,94
36006	HOOGLEDE	97 694,13	202 226,84	313 957,17	333 913,00	345 599,96	357 695,96
13014	HOOGSTRATEN	283 810,32	587 487,37	857 033,61	887 029,78	918 075,83	950 208,48
45062	HOREBEKE	32 415,44	64 567,55	66 827,42	69 166,38	71 587,20	74 092,75
72039	HOUTHALEN-HELCHTEREN	182 343,13	377 450,28	585 991,56	808 668,35	1 046 214,68	1 082 832,20
32006	HOUTHULST	166 475,30	344 603,87	429 456,19	444 487,16	460 044,21	476 145,76
11021	HOVE	10 363,91	21 453,29	33 306,24	45 962,61	59 464,13	61 545,37
24045	HULDENBERG	109 402,02	226 462,17	262 653,87	271 846,75	281 361,39	291 209,04
13016	HULSHOUT	35 859,96	74 230,12	115 242,25	159 034,31	205 750,64	212 951,91
35006	ICHTEGEM	123 655,64	255 967,17	397 389,03	512 038,83	529 960,19	548 508,80
33011	IEPER	354 125,18	733 039,13	842 925,29	872 427,68	902 962,65	934 566,34
36007	INGELMUNSTER	31 714,93	65 649,91	101 921,49	140 651,66	181 968,08	188 336,96
36008	IZEGEM	39 319,07	81 390,47	126 358,70	174 375,00	225 597,66	233 493,58
31012	IABBEKE	140 303,62	290 428,49	392 558,49	406 298,04	420 518,47	435 236,62
11022	KALMTHOUT	149 250,19	308 947,89	479 641,59	549 451,63	568 682,43	588 586,32
23038	KAMPENHOUT	87 515,52	181 157,13	281 246,44	294 003,56	304 293,69	314 943,97
11023	KAPELLEN	63 199,67	130 823,32	203 103,20	280 282,42	362 615,37	375 306,91
23039	KAPELLE-OP-DEN-BOS	35 794,28	74 094,15	115 031,17	158 743,01	205 373,77	212 561,85
43007	KAPRIJKE	93 586,36	193 723,76	222 846,98	230 646,63	238 719,26	247 074,43
13017	KASTERLEE	191 601,05	396 614,16	607 891,37	629 167,57	651 188,44	673 980,03
24048	KEERBERGEN	28 555,30	59 109,47	91 767,45	126 639,08	163 839,31	169 573,69
72018	KINROOI	142 913,36	295 830,66	459 277,10	549 292,60	568 517,84	588 415,97
45060	KLUISBERGEN	82 586,61	170 954,28	220 055,70	227 757,65	235 729,16	243 979,68
31043	KNOKKE-HEIST	149 836,75	310 162,08	481 526,63	522 536,81	540 825,60	559 754,49
32010	KOEKELARE	112 224,33	232 304,36	345 735,49	357 836,23	370 360,50	383 323,11
38014	KOKSIJDE	105 298,40	217 967,69	262 812,84	272 011,28	281 531,68	291 385,29
11024	KONTICH	43 926,22	90 927,27	141 164,59	194 807,14	252 031,73	260 852,84
32011	KORTENMARK	150 423,24	311 376,11	483 411,41	503 026,99	520 632,93	538 855,09
24054	KORTENAKEN	147 446,37	281 066,81	290 904,14	301 085,79	311 623,79	322 530,62
24055	KORTENBERG	85 280,05	176 529,70	274 062,36	378 206,05	470 685,87	487 159,87
73040	KORTESSEM	97 978,77	202 816,05	298 822,25	309 281,03	320 105,87	331 309,57
34022	KORTRIJK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23099	KRAAINEM	6 605,14	13 672,65	21 226,79	29 292,96	37 897,77	39 224,19
46013	KRUIBEKE	79 671,69	164 920,40	256 038,92	353 333,70	457 125,48	473 124,87
45068	KRUISEM	189 302,03	391 855,20	483 088,78	499 996,89	517 496,78	535 609,16
34023	KUURNE	13 011,08	26 932,93	41 813,37	57 702,46	74 652,55	77 265,39
13053	LAAKDAL	107 768,86	223 081,53	346 334,08	477 941,03	568 753,30	588 659,67
42010	LAARNE	81 767,75	169 259,24	262 774,97	345 203,54	357 285,66	369 790,66
73042	LANAKEN	138 495,75	286 686,20	445 080,32	614 210,84	794 635,28	822 447,51
24059	LANDEN	153 159,43	317 040,02	492 204,63	582 141,30	602 516,24	623 604,31
33040	LANGEMARK-POELKAPELLE	155 318,87	321 510,07	350 093,93	362 347,22	375 029,37	388 155,40
42011	LEBBEKE	65 557,88	135 704,81	210 681,71	290 740,76	376 145,86	389 310,96
41034	LEDE	71 981,26	149 001,22	231 324,39	319 227,66	413 000,78	427 455,81
36010	LEDEGEM	62 908,85	130 221,33	202 168,61	278 992,68	342 554,59	354 544,00
34025	LENDELEDE	32 579,57	67 439,70	104 700,14	144 486,19	186 929,01	193 471,52
23104	LENNIK	84 029,40	173 940,86	269 495,73	278 928,08	288 690,57	298 794,74
71034	LEOPOLDSBURG	30 706,93	63 563,34	98 682,08	136 181,27	176 184,52	182 350,98
24062	LEUVEN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
36011	LICHTERVELDE	64 683,87	133 895,61	207 872,93	286 864,64	296 978,25	307 372,49

NIS	GEMEENTE	2020	2021	2022	2023	2024	2025
23044	LIEDEKERKE	20 273,83	41 966,82	65 153,49	89 911,81	116 323,41	120 394,73
12021	LIER	111 113,74	230 005,43	357 083,44	492 775,14	637 527,84	659 841,31
45063	LIERDE	75 264,73	155 797,98	216 280,56	223 850,38	231 685,14	239 794,12
44085	LIEVEGEM	216 381,04	447 908,75	695 378,33	853 309,29	883 175,12	914 086,25
13019	LILLE	155 934,21	322 783,82	501 121,88	542 174,13	561 150,22	580 790,48
23100	LINKEBEEK	7 626,78	15 787,44	24 510,00	33 823,80	43 759,54	45 291,13
11025	LINT	9 137,87	18 915,39	29 366,14	40 525,27	52 429,56	54 264,60
24133	LINTER	109 166,88	225 975,44	247 431,08	256 091,17	265 054,36	274 331,26
44034	LOCHRISTI	147 816,86	305 980,90	475 035,35	589 316,46	609 942,54	631 290,53
46014	LOKEREN	154 201,10	319 196,27	495 552,22	683 862,06	884 746,54	915 712,67
72020	LOMMEL	239 126,10	494 991,02	768 473,56	1 060 493,51	1 280 129,95	1 324 934,50
23045	LONDERZEEL	89 131,13	184 501,43	286 438,47	395 285,09	511 400,08	529 299,09
32030	LO-RENINGE	195 056,76	225 897,02	233 803,42	241 986,54	250 456,07	259 222,03
24066	LUBBEK	119 787,31	247 959,73	341 672,80	353 631,35	366 008,45	378 818,74
71037	LUMMEN	136 035,07	281 592,59	437 172,50	488 236,29	505 324,56	523 010,92
45064	MAARKEDAL	135 256,11	225 443,88	233 334,41	241 501,12	249 953,65	258 702,03
72021	MAASEIK	203 282,74	420 795,27	653 284,66	901 532,83	1 137 533,94	1 177 347,62
73107	MAASMECHELEN	173 858,97	359 888,07	558 726,22	771 042,19	997 535,83	1 032 449,59
23047	MACHELEN	8 403,84	17 395,95	27 007,21	37 269,95	48 218,00	49 905,63
43010	MALDEGEM	257 680,93	533 399,53	828 102,77	876 596,87	907 277,76	939 032,48
11057	MALLE	134 110,27	277 608,26	430 986,83	552 928,82	572 281,33	592 311,17
12025	MECHELEN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13021	MEERHOUT	92 813,64	192 124,23	298 272,87	327 737,93	339 208,76	351 081,06
23050	MEISE	85 117,84	176 193,94	273 541,08	377 486,70	454 246,21	470 144,83
44040	MELLE	26 304,93	54 451,21	84 535,51	116 659,00	150 927,58	156 210,05
34027	MENEN	60 372,87	124 971,85	194 018,79	267 745,93	346 396,30	358 520,17
23052	MERCHTEM	93 680,86	193 919,38	301 059,84	415 462,58	500 332,37	517 844,00
44043	MERELBEKE	79 125,75	163 790,30	254 284,45	350 912,54	453 993,10	469 882,85
13023	MERKSPLAS	117 571,92	243 373,88	303 994,76	314 634,58	325 646,79	337 044,43
33016	MESEN	10 549,23	21 836,91	33 901,81	46 784,49	60 527,44	62 645,90
37007	MEULEBEKE	72 708,82	150 507,25	233 662,51	322 454,27	391 678,86	405 387,62
35011	MIDDELKERKE	216 053,27	400 911,74	414 943,65	429 466,68	444 498,01	460 055,44
44045	MOERBEKE	107 934,44	223 424,30	244 774,99	253 342,12	262 209,09	271 386,41
13025	MOL	285 702,15	591 403,45	794 964,62	822 788,38	851 585,97	881 391,48
36012	MOORSLEDE	94 622,47	195 868,52	304 085,88	411 484,96	425 886,93	440 792,98
11029	MORTSEL	6 288,10	13 016,36	20 207,90	27 886,90	36 078,68	37 341,43
44048	NAZARETH	83 718,78	173 297,87	269 044,95	310 224,28	321 082,13	332 320,01
11030	NIEL	8 655,47	17 916,81	27 815,85	38 385,88	49 661,73	51 399,89
71045	NIEUWERKERKEN	61 610,13	127 532,98	197 994,95	235 166,87	243 397,71	251 916,63
38016	NIEUWPOORT	75 161,71	155 584,74	239 442,75	247 823,24	256 497,06	265 474,45
12026	NIJLEN	95 139,41	196 938,59	305 747,16	421 931,08	545 873,33	564 978,90
41048	NINOVE	189 124,56	391 487,84	607 784,87	838 743,12	1 085 123,91	1 123 103,25
13029	OEN	42 157,39	87 265,80	135 480,15	186 962,61	241 882,87	250 348,77
35013	OOSTENDE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
44052	OOSTERZELE	114 165,22	236 322,02	366 889,93	399 860,56	413 855,68	428 340,63
31022	OOSTKAMP	207 373,60	429 263,35	666 431,36	724 769,63	750 136,57	776 391,35
37010	OOSTROZEBEKE	36 450,81	75 453,19	117 141,07	161 654,68	209 140,74	216 460,67
23060	OPWIJK	44 171,74	91 435,51	141 953,63	195 896,01	253 440,46	262 310,88
45035	OUDENAARDE	165 501,95	342 589,03	531 869,46	658 201,64	681 238,69	705 082,05
35014	OUDENBURG	98 348,54	203 581,47	316 060,23	339 210,01	351 082,36	363 370,25
24086	OD-HEVERLEE	79 794,22	165 174,04	234 382,69	242 586,09	251 076,60	259 864,28
72042	ODSBERGEN	324 587,12	671 895,33	855 790,31	885 742,97	916 743,98	948 830,02
13031	OD-TURNHOUT	96 820,84	200 419,14	311 150,71	388 326,12	401 917,54	415 984,65
23062	OVERIJSE	91 319,31	189 030,96	293 470,57	404 989,39	496 460,35	513 836,46
72030	PEER	249 142,10	515 724,15	691 695,24	715 904,58	740 961,24	766 894,88
72043	PELT	199 877,57	413 746,58	642 341,56	886 431,35	1 146 820,56	1 186 959,28
23064	PEPINCEN	108 051,03	154 219,73	159 617,42	165 204,03	170 986,17	176 970,69
37011	PITTEM	93 139,35	192 798,46	235 785,40	244 037,89	252 579,21	261 419,49
33021	POPERINGE	354 093,66	732 973,87	881 821,08	912 684,82	944 628,79	977 690,79
12029	PUTTE	84 328,51	174 560,02	271 004,42	373 986,10	483 844,52	500 779,08
12041	PUURS-SINT-AMANDS	109 819,15	227 325,63	352 923,05	487 033,80	630 099,98	652 153,48
11035	RANST	92 328,74	191 120,48	296 714,55	409 466,08	521 511,62	539 764,53
13035	RAVELS	272 589,32	564 259,89	634 617,29	656 828,90	679 817,91	703 611,54
13036	RETIE	134 571,63	278 563,27	387 715,18	401 285,21	415 330,20	429 866,75
73066	RIEMST	163 793,32	339 052,17	526 378,49	648 996,31	671 711,18	695 221,07
13037	RIJKEVORSEL	127 845,02	264 639,19	410 852,35	430 823,50	445 902,32	461 508,90
36015	ROESELARE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45041	RONSE	80 988,53	167 646,25	260 270,80	359 173,71	464 680,99	480 944,82
23097	ROOSDAAL	52 359,58	108 384,33	168 266,67	232 208,00	300 419,10	310 933,77
24094	ROTSelaar	88 350,82	182 886,19	283 930,82	391 824,53	441 377,96	456 826,19
37012	RUISELEDE	85 079,77	176 115,12	199 987,30	206 987,30	214 231,85	221 729,97
11037	RUMST	40 392,79	83 613,08	129 809,30	179 136,84	231 758,29	239 869,83
11038	SCHELLE	14 992,04	31 033,52	48 179,54	66 487,76	86 018,54	89 029,19
24134	SCHERPENHEUVEL-ZICHEM	131 546,70	272 301,67	422 748,34	583 392,70	733 072,21	758 729,74
11039	SCHILDE	64 255,00	133 007,86	206 494,70	284 962,69	368 670,48	381 573,94
11040	SCHOTEN	42 225,01	87 405,77	135 697,45	187 262,48	242 270,84	250 750,31
23101	SINT-GENESIUS-RODE	43 728,66	90 518,32	140 529,70	193 930,98	250 898,21	259 679,65
46020	SINT-GILLIS-WAAS	147 137,94	304 575,53	472 853,50	623 127,50	644 936,97	667 509,76
12035	SINT-KATELIJNE-WAVER	74 962,83	155 173,06	240 906,17	332 450,52	430 107,86	445 161,64
43014	SINT-LAUREINS	230 066,69	329 194,66	340 716,48	352 641,55	364 984,01	377 758,45

NIS	GEMEENTE	2020	2021	2022	2023	2024	2025
41063	SINT-LIEVENS-HOUTEM	68 575,84	141 951,99	220 380,46	299 056,37	309 523,34	320 356,66
44064	SINT-MARTENS-LATEM	23 648,73	48 952,87	75 999,33	104 879,08	135 687,31	140 436,36
46021	SINT-NIKLAAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23077	SINT-PIETERS-LEEUV	94 890,51	196 423,35	304 947,25	420 827,20	544 445,19	563 500,77
71053	SINT-TRUIDEN	283 046,23	585 905,69	909 618,59	946 365,45	979 488,25	1 013 770,33
34043	SPIERE-HELKIJN	30 444,02	63 019,12	84 726,47	87 691,89	90 761,11	93 937,75
11044	STABROEK	52 480,22	108 634,06	168 654,38	232 743,04	301 111,31	311 650,20
36019	STADEN	120 873,04	250 207,20	388 446,68	425 843,34	440 747,86	456 174,03
23081	STEENOKKERZEEL	41 862,26	86 654,87	134 531,69	185 653,73	240 189,52	248 596,15
46024	STEKENE	112 558,03	232 995,13	361 724,94	499 180,41	645 814,66	668 418,17
46025	TEMSE	82 813,62	171 424,20	266 136,07	367 267,77	475 152,68	491 783,02
23086	TERNAT	51 496,16	106 597,04	165 491,91	228 378,83	295 465,11	305 806,39
24104	TERVUREN	82 468,11	170 708,99	265 025,71	365 735,48	473 170,28	489 731,24
71057	TESSENDERLO	123 217,24	255 059,69	395 980,17	546 452,64	615 664,73	637 212,99
37015	TIELT	184 306,93	381 515,34	455 248,58	471 182,28	487 673,66	504 742,24
24135	TIELT-WINGE	123 017,73	254 646,69	328 939,63	340 452,52	352 368,36	364 701,25
24107	TIENEN	183 457,82	379 757,68	589 573,80	757 913,72	784 440,70	811 896,12
73083	TONGEREN	240 857,35	498 574,71	741 556,04	767 510,50	794 373,37	822 176,44
31033	TORHOUT	111 445,29	230 691,76	358 148,96	494 245,56	639 430,20	661 810,25
24109	TREMELO	43 730,64	90 522,43	140 536,07	193 939,78	250 909,58	259 691,42
13040	TURNHOUT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38025	VEURNE	287 977,20	576 595,40	596 776,24	617 663,41	639 281,63	661 656,49
23088	VILVOORDE	29 535,00	61 137,45	94 915,89	130 983,92	169 460,45	175 391,56
33041	VLETEREN	115 452,15	184 325,63	190 777,03	197 454,23	204 365,12	211 517,90
73109	VOEREN	160 472,82	245 942,42	254 550,40	263 459,67	272 680,76	282 224,58
13044	VORSELAAR	78 182,89	161 838,58	251 254,39	326 971,00	338 414,99	350 259,51
13046	VOSSELAAR	21 627,92	44 769,79	69 505,10	95 917,03	124 092,66	128 435,90
42023	WAASMUNSTER	75 950,39	157 217,31	244 079,87	307 623,66	318 390,49	329 534,16
44073	WACHTERBEKE	99 014,57	204 960,16	281 808,75	291 672,06	301 880,58	312 446,40
34040	WAREGEM	73 388,44	151 914,08	235 846,61	325 468,32	421 074,64	435 812,25
73098	WELLEN	75 299,95	155 870,89	241 989,56	265 541,30	274 835,24	284 454,48
23102	WEMMEL	13 424,24	27 788,18	43 141,14	59 534,78	77 023,12	79 718,93
33029	WERVIK	114 193,28	236 380,08	366 980,08	506 432,51	655 197,06	678 128,96
13049	WESTERLO	126 013,70	260 848,36	404 967,08	558 854,57	723 018,10	748 323,74
42025	WETTEREN	79 007,99	163 546,54	253 906,00	350 390,28	453 317,43	469 183,54
34041	WEVELGEM	72 332,41	149 728,08	232 452,84	320 784,93	415 015,50	429 541,04
23103	WEZEMBEK-OPPEM	7 480,70	15 485,04	24 040,53	33 175,93	42 921,36	44 423,61
42026	WICHELEN	55 635,69	115 165,88	178 795,02	246 737,13	319 216,16	330 388,73
37017	WIELSBEKE	41 674,76	86 266,76	133 929,15	184 822,22	239 113,75	247 482,73
11050	WIJNEGEM	11 497,04	23 798,87	36 947,75	50 987,90	65 965,59	68 274,39
12040	WILLEBROEK	51 373,17	106 342,45	165 096,66	227 833,39	294 759,44	305 076,02
37018	WINGENE	189 568,64	392 407,08	497 225,81	514 628,71	532 640,72	551 283,14
11052	WOMMELGEM	20 739,79	42 931,37	66 650,95	91 978,32	118 996,95	123 161,84
45061	WORTEGEM-PETEGEM	120 333,33	215 293,55	222 828,82	230 627,83	238 699,80	247 054,30
11053	WUUSTWEZEL	238 914,26	494 552,51	723 571,48	748 896,48	775 107,86	802 236,64
11054	ZANDHOVEN	93 609,07	193 770,77	300 829,12	381 012,37	394 347,80	408 149,98
23094	ZAVENTEM	38 802,91	80 322,02	124 699,94	172 085,92	222 636,16	230 428,42
31040	ZEDERGEM	152 157,98	314 967,03	488 986,31	670 286,40	693 746,42	718 027,54
42028	ZELE	77 904,68	161 262,70	250 360,34	345 497,27	446 987,09	462 631,64
43018	ZELZATE	25 684,59	53 167,09	82 541,91	113 907,84	147 368,27	152 526,16
23096	ZEMST	99 616,37	206 205,88	320 134,64	441 785,80	570 480,41	590 447,23
11055	ZOERSEL	79 711,44	165 002,67	256 166,65	353 509,98	457 353,53	473 360,91
71066	ZONHOVEN	89 285,38	184 820,74	286 934,19	395 969,19	512 285,13	530 215,11
33037	ZONNEBEKE	189 905,66	393 104,71	483 540,20	500 464,11	517 980,36	536 109,67
41081	ZOTTEGEM	144 454,25	299 020,30	464 229,02	640 636,05	828 822,89	857 831,69
24130	ZOUTLEEUW	140 268,31	290 355,41	318 082,50	329 215,39	340 737,93	352 663,75
31042	ZUIENKERKE	151 811,28	157 124,68	162 624,04	168 315,89	174 206,94	180 304,18
44081	ZULTE	72 502,48	150 080,13	232 999,40	321 539,17	415 991,30	430 551,00
71067	ZUTENDAAL	82 809,35	171 415,35	247 014,25	255 659,75	264 607,84	273 869,11
45065	ZWALM	93 086,00	192 688,01	261 923,98	271 091,32	280 579,51	290 399,79
34042	ZWEVEGEM	163 249,45	337 926,36	524 630,68	723 990,33	813 995,47	842 485,31
11056	ZWIJNDRECHT	24 013,64	49 708,24	77 172,05	106 497,42	137 781,04	142 603,38