

Jaarrekening 2018

Periode: 2018

AGB Aalter (NIS 44001)

Europalaan 22 - 9880 Aalter

Prioritair Beleid

Beleidsdoelstelling: OD-04-02: AGB Aalter zet de bevolking aan tot levenslang sporten en bewegen (Sport).

Aalter stimuleert zowel de individuele sportbeleving als het sporten in groep. Sport vergroot immers de verbondenheid tussen mensen. Wanneer men bovendien, zoals in Aalter, voldoende sportfaciliteiten dicht bij huis vindt, versterkt dit ook de lokale gemeenschap. Het gemeentebestuur wil iedereen aan het bewegen krijgen, over alle leeftijdscategorieën en bevolkingsgroepen heen. Een gezonde gemeente heeft immers nood aan gezonde inwoners.

Beleidsindicator: Sportaanbod per 10.000 inwoners ligt hoger dan in een vergelijkbare gemeente (Belfius)

Streefwaarde: minstens 15 activiteiten

Bron: Gemeentelijke profielschets + (> UiT-databank)

Input van de cel Sport

Actieplan: AP0402-004: AGB Aalter garandeert kwaliteitsvolle sportfaciliteiten- en infrastructuur.

Het Autonoom Gemeentebedrijf Aalter heeft tot doel een deel van het onroerend vermogen van de gemeente Aalter te beheren. Daarnaast heeft het bedrijf eveneens tot doel de exploitatie van de infrastructuur bestemd voor culturele en sportieve ontspanning. In eerste instantie wordt hier het Sportpark van Aalter bedoeld.

Vanuit het beleid zal ervoor gezorgd worden dat elke burger kan sporten/bewegen/ontspannen in een omgeving die onderhouden wordt. Het AGB zal het patrimonium in stand houden en waar nodig aanpassen om blijvend kwalitatieve faciliteiten te kunnen bieden aan elke burger.

Actie: ACT-1: Nodige herstellingen: buitenschrijnwerk

Deze actie bestaat uit verschillende onderdelen:

1. De huidige nooddeuren voldoen niet langer aan de nodige veiligheidsvereisten. Het herstel van de nooddeuren is dan ook een noodzaak om de veiligheid van de bezoeker-sporter te vrijwaren. Op deze manier kan men ook opnieuw het inbraakalarm correct instellen. In totaal zijn er zo'n 14 nooddeuren die moeten nagekeken worden.
2. Daarnaast wordt in de burelen en de refter ook het enkel glas vervangen door dubbel glas, kapotte vensters hersteld en wordt er zonnewering voorzien, om zo de hitte tegen te houden tijdens de zomermaanden.

Einddatum: 31-12-2019

Deze actie kende moeilijkheden, zowel in de voorbereidende fase (herstart prijsvraag gezien initieel geen offertes ontvangen werden), als in het uitvoerend gedeelte (de werken werden door de aannemer gefaseerd, waardoor de oplevering op zich laat wachten).

Actie: ACT-8: Vernieuwen kleedkamers kant Lindestraat

De kleedkamers van de sporthal Lindestraat zijn toe aan een opfrisbeurt.

Begindatum: 01-01-2016

Einddatum: 31-12-2018

De renovatiewerken werden definitief opgeleverd 27 november 2018.

Actie: ACT-9: Renovatie van de conciërgewoning

De renovatie zal starten met het plaatsen van dubbele beglazing. Hierdoor zullen de energiewaarden van de woning sterk dalen. De renovatie zal ook een opwaardering betekenen van de woonst zelf.

Begindatum: 01-01-2016

Einddatum: 31-12-2018

Actie: ACT-21: Buitengewoon onderhoud sporthallen.

Bij een plotse gebeurtenis, waarbij er schade is aan het onroerend goed, wordt deze zo snel mogelijk hersteld. Hierdoor kan de

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019

Het jaarlijks onderhoud werd tijdens de laatste week van juni uitgevoerd. Alle gebreken werden hersteld, noodzakelijke vervangingen werden uitgevoerd en alle technische installaties werden gekeurd/onderhouden.

Actie: ACT-22: Buitengewoon onderhoud zwembad

Bij een plotse gebeurtenis, waarbij er schade is aan het onroerend goed, wordt deze zo snel mogelijk hersteld. Hierdoor kan de veiligheid van de gebruiker gewaarborgd blijven en is er geen verlies aan inkomsten en/of energie.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019

Het jaarlijks onderhoud werd tijdens de laatste week van juni uitgevoerd. Alle gebreken werden hersteld, noodzakelijke vervangingen werden uitgevoerd en alle technische installaties werden gekeurd/onderhouden.

Actie: ACT-25: Aankoop servies, bestek en glazen

Steeds vaker worden vergaderingen georganiseerd in het Sportpark. Het Sportpark beschikt over onvoldoende servies, bestek en glazen. Er wordt hiervoor dikwijls beroep gedaan op de gemeentelijke uitleendienst. De aankoop van servies zal zorgen voor een besparing van middelen, uren en personeel dat anders zorgde voor het transport. Er zal in samenwerking met de cel Evenementen een raamcontract gerealiseerd worden om de tekorten aan servies overal waar nodig aan te vullen. Verder zal er ook een telling gebeuren in de verschillende feestzalen om hierna tot een gezamenlijke aankoop te kunnen overgaan.

Begindatum: 01-01-2016 Einddatum: 31-12-2019 Uitvoeringstrend:  Vertraagd

Actie: ACT-27: Onderhoud van de hoge ramen van het Sportpark (tweemaal per jaar).

Met het huidig schoonmaakteam is het onmogelijk deze werken intern uit te voeren. De vuile ramen zorgen voor een algemeen slordige indruk. Afhankelijk van de nood zal een externe firma eenmaal of tweemaal per jaar instaan voor het onderhoud van de hoge ramen.

Begindatum: 01-01-2016 Einddatum: 31-12-2019

Actie: ACT-28: Vervanging sportmateriaal

Aalter zorgt voor een vervanging van de aanwezige sportuitrusting op basis van inspectieverslagen en de noden van de gebruikers, zodat elke burger op een veilige wijze haar/zijn sport/beweging/ontspanning kan beoefenen met een blijvend karakter als gevolg.

Begindatum: 01-01-2016 Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

Op 22 augustus 2016 keurde het directiecomité van het AGB de plannen van de sporthal Lindestaat, sporthal Sportlaan en het judolokaal goed. De planning van de sporthallen werd in grote mate voorbereid door de sportraad. Uit de planning bleek dat een vernieuwing van de sportvloer sporthal Sportlaan niet langer noodzakelijk en gewenst was voor de sportraad, maar dat de voorkeur werd gegeven aan de vervanging van het sportmateriaal.

Begin 2017 werd een grote hoeveelheid turnmateriaal vernieuwd en werden ook de basketbaldoelen vervangen.

Eind 2017 werden de lastvoorwaarden voor een tweede deel van nieuwe turnmateriaal goedgekeurd, samen met de vervanging van de volleybalinstallaties en de scoreborden in sporthal Sportlaan. In 2018 werden de sportmaterialen geleverd.

Actie: ACT-29: Informeren van de burgers via analoge infoborden.

Begindatum: 01-01-2017

Actie: ACT-32: Het herbehandelen en herbelijnen van de parket sportvloer sporthal Lindestraat

Aalter zorgt dat de parketvloer van sporthal Lindestraat in optimale staat blijft en/of gebracht wordt door middel van renovatie. Hierdoor kan elke burger op een veilige wijze haar/zijn sport/beweging/ontspanning blijven beoefenen.

Begindatum: 01-01-2017

Op 12 juni 2017 startte de firma met de totaalrenovatie van het parket in sporthal Lindestraat. De werken werden binnen de afgesproken termijn van 3 weken (op 30 juni) afgerond met uitzondering van het vervangen van 33 gronddeksels. De gronddeksels werden op 2 en 3 oktober geplaatst. Uitgevoerde werken:

- Parketvloer afschuren en opnieuw vernissen.
- Belijning voor volleybal, basketbal en minivoetbal. Belijning voor zaalvoetbal, badminton en tennis werden niet meer voorzien.
- Vernieuwen van alle gronddeksels van grondpotten die nog gebruikt worden vervangen. Hiermee zijn alle gronddeksels uniform.
- Gronddeksels van grondpotten die niet meer werden gebruikt, werden dichtgemaakt met parket.

- Vervangen van alle plinten van de sporthal.

In 2019 wordt opnieuw een groot onderhoud ingepland van de parketvloer om de duurzaamheid van de vloer te verhogen.

Actie: ACT-33: Het vernieuwen van de judomatten (incl. ondervloer)

Aalter zorgt dat de sportvloer van het judolokaal in optimale staat blijft en/of gebracht wordt door middel van renovatie. Hierdoor kan elke burger op een veilige wijze haar/zijn sport/beweging/ontspanning blijven beoefenen.

Begindatum: 01-01-2017

Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

In 2018 werd voorzien in een vlakverende ondervloer en nieuwe judomatten voor de volledige judozaal.

Actie: ACT-36: Het vernieuwen van de dakbedekking boven de kleedkamers en whirlpools zwembad

Er worden zware lekken vastgesteld op verschillende plaatsen in het dak boven de kleedkamers en whirlpools van het zwembad. De verzekering komt niet tussen in de vergoeding van de schade. De dakbedekking moet volledig worden vernieuwd en de onderliggende structuur moet ten gevolge van de waterschade onderzocht worden.

Begindatum: 01-01-2016

Einddatum: 31-12-2018

In 2018 werd een raamcontract uitgeschreven voor allerhande dakwerken. Dit contract werd aangewend om de dakbedekking boven de kleedkamers plaatselijk te herstellen. Sindsdien werden geen meldingen betreffende waterinsijpeling meer ontvangen.

Actie: ACT-37: Het aankopen van een schrobzuigmachine voor de sporthal Sportlaan

In het kader van een efficiënte schoonmaak wordt voorgesteld om een schrobzuigmachine aan te kopen voor de sporthal Sportlaan.

Begindatum: 01-01-2017

Einddatum: 31-12-2018

Deze actie is volgens plan uitgevoerd. De aankoop van de schrobzuigmachine voor de sporthal Sportlaan draagt bij aan het efficiënt poetsen.

Actie: ACT-38: Het aankopen van een koelkast voor drank tijdens vergaderingen

Er wordt voorgesteld om een aparte koelkast aan te kopen voor drank die tijdens vergaderingen kan worden genuttigd, aangezien er momenteel enkel een koelkast is die door de personeelsleden van de cel Sport wordt gebruikt.

Begindatum: 01-01-2017

Einddatum: 31-12-2018

Actie: ACT-39: De aanpak van de bloembakken Sportstraat en verdiep

De bloembakken in de Sportstraat ogen slordig. De plastic planten en kleikorrels worden regelmatig door gebruikers van het Sportpark uit de bloembakken gehaald, er wordt afval in achter gelaten,... Er wordt dus regelmatig vandalisme rond vastgesteld. Er wordt voorgesteld om de bloembakken om te vormen naar zitelementen (afhankelijk van de hoogte) of tafels die kunnen worden gebruikt tijdens bijvoorbeeld evenementen.

Begindatum: 01-01-2017

Einddatum: 31-12-2018

De bloembakken gaven een slordige indruk in het centraal gedeelte van het Sportpark, de kunstplanten waren dikwijls het slachtoffer van vandalisme. Ze werden vervangen door klimop, zoals voorzien in het origineel concept. Tot nu toe werd geen vandalisme meer vastgesteld.

Actie: ACT-40: Het plaatsen van een overdekte fietsenstalling en laadinfrastructuur

De huidige fietsenstalling aan de inkom van het Sportpark is niet overdekt, waardoor fietsen frequent onder de luifel aan de inkom worden geplaatst, waar ze de doorgang versperren. Er wordt voorgesteld om een overdekte fietsenstalling te voorzien aan de zijkant van het Sportpark (rechts aan de voorkant van het gebouw).

Begindatum: 01-01-2017

Einddatum: 31-12-2019

Deze actie werd niet gestart. De vraag tot installatie van een laadinfrastructuur aan het Sportpark wordt opgenomen in de totaalvisie betreffende installatie van laadpalen op Aalters grondgebied.

Actie: ACT-41: Periodieke vernieuwing sportuitrusting sporthal Lindestraat en Sportlaan

Aalter zorgt voor een periodieke vernieuwing van de aanwezige sportuitrusting op basis van inspectieverslagen en de noden van de gebruikers. Hierdoor kan elke burger op een veilige wijze haar/zijn sport/beweging/ontspanning blijven beoefenen.

Begindatum: 01-01-2017

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Er was in 2018 geen nood aan het vernieuwen van sportmateriaal of de uitbreiding ervan. De dossiers die werden opgestart binnen de actie 28 'Vervangen sportmateriaal' werden wel verder afgewerkt.

Aalter zorgt voor een periodieke vernieuwing van de aanwezige sportuitrusting op basis van de noden van de gebruikers. Hierdoor kan elke burger op een veilige wijze haar/zijn sport/beweging/ontspanning blijven beoefenen.

Begindatum: 01-01-2017

Er was in 2018 geen nood aan fundamentele vernieuwingen van zwembadmateriaal.

Actie: ACT-48: Het herblijven van sporthal Sportlaan (tennis en zaalvoetbal)

Aalter zorgt dat de sportvloer van sporthal Sportlaan in optimale staat blijft en/of gebracht wordt door middel van renovatie. Hierdoor kan elke burger op een veilige wijze haar/zijn sport/beweging/ontspanning blijven beoefenen.

Begindatum: 01-01-2018

Uitvoeringstrend:  Vertraagd

De uitvoering werd verplaatst naar 2019. De uitvoering kan enkel gebeuren tijdens de jaarlijkse sluiting van de sporthallen in de maand juni. In 2018 kon de uitvoering niet gebeuren tijdens deze periode.

De effectieve kost werd opgenomen in exploitatie.

Actie: ACT-50: Uitbreiden van het aantal indoor petanquebanen

Door het uitbreiden van het aantal indoor petanquebanen kunnen meer sporters petanque beoefenen op een kwaliteitsvolle manier in het sportpark tijdens de herfst- en winterperiode.

Begindatum: 01-01-2018

Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

Het aantal indoor petanquebanen voor sporthal Lindestraat werd uitgebreid met 2 extra banen.

Actie: ACT-51: Aankoop zwembadrobot voor poetsen zwembadbodem

Aalter voorziet in de nodige onderhoudsmiddelen zodat elke burger op een veilige wijze haar/zijn sport/beweging/ontspanning kan beoefenen met een blijvend karakter als gevolg.

Begindatum: 01-01-2018

Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

De zwembadrobot moet in hoofdzaak de netheid/zuiverheid op de zwembadbodem verhogen en dit zowel door de timing ('s nachts wordt de robot ingeschakeld, waardoor het vuil maximaal kan zakken naar de zwembadbodem als het publiek uit het zwembad is) als de duur (de uitvoering van de opdracht kan over een veel langere tijdsspanne gebeuren in vergelijking met het manueel stofzuigen). Op 31 juli 2018 werd de zwembadrobot in gebruik genomen.

Actie: ACT-52: Schilderwerken Sportstraat en sporthal Lindestraat

In 2017 werden de kleedkamers en de parketvloer van de sporthal Lindestraat gerenoveerd. Er staan nog verdere herstelwerken op de planning zoals het vernieuwen van de vouwdeuren van het Sportcafé en het herstellen van alle nooddeuren. Om het Sportpark een algemene frisse indruk te geven, wordt voorgesteld om schilderwerken uit te voeren in de Sportstraat en de sporthal Lindestraat. Ook het buitenschrijnwerk aan het judolokaal en de kleedkamers sporthal Lindestraat is aan een onderhoudsbeurt toe.

Begindatum: 01-01-2018

Einddatum: 31-12-2018

Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

Deze actie is volgens plan uitgevoerd. Het oude roze van de muren in de sporthal Lindestraat werd vervangen door wit en grijs. Ook de muren van de inkom werden herschilderd, waardoor het Sportpark in zijn geheel werd opgefrist.

Actie: ACT-54: Uitbesteding schoonmaak Sportpark

22 mei 2017 keurde het directiecomité het voorstel goed om het poetsen tijdens weekends permanent uit te besteden. Regelmatige afwezigheden en aankomende pensioneringen in het algemeen poetsteam hebben tot deze beslissing geleid. Om hier in de toekomst op te anticiperen en de kwaliteit van de algemene netheid te verhogen, wordt voorgesteld om het poetsen van het zwembad volledig uit te besteden. Het krediet werd opgenomen onder gelijkblijvend beleid. De actie werd aangemaakt om het project te evalueren.

Begindatum: 01-01-2018

Einddatum: 31-12-2018

Uitvoeringstrend:  Geblokkeerd

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	34.096,35	34.310,57	20.000,00
	Saldo	-34.096,35	-34.310,57	-20.000,00
Buitengewoon onderhoud sporthallen.	Uitgaven	8.700,93	3.000,00	3.000,00
	Saldo	-8.700,93	-3.000,00	-3.000,00
Buitengewoon onderhoud zwembad	Uitgaven	2.798,44	6.000,00	6.000,00
	Saldo	-2.798,44	-6.000,00	-6.000,00
Het aankopen van een koelkast voor drank tijdens vergaderingen	Uitgaven	671,57	671,57	0,00
	Saldo	-671,57	-671,57	0,00
Het herbehandelen en herbelijnen van de parket sportvloer sporthal Lindestraat	Uitgaven	3.424,50	5.000,00	5.000,00
	Saldo	-3.424,50	-5.000,00	-5.000,00
Onderhoud van de hoge ramen van het Sportpark (tweemaal per jaar).	Uitgaven	2.981,33	6.000,00	6.000,00
	Saldo	-2.981,33	-6.000,00	-6.000,00
Periodieke vernieuwingen sportuitrusting zwembad	Uitgaven	975,14	1.000,00	0,00
	Saldo	-975,14	-1.000,00	0,00
Uitbesteding schoonmaak Sportpark	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00
Vervanging sportmateriaal	Uitgaven	14.544,44	12.639,00	0,00
	Saldo	-14.544,44	-12.639,00	0,00
Investerings	Uitgaven	148.396,59	229.311,93	108.900,00
	Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
	Saldo	-148.396,59	-229.311,93	-108.900,00
Aankoop servies, bestek en glazen	Uitgaven	0,00	0,00	1.000,00
	Saldo	0,00	0,00	-1.000,00
Aankoop zwembadrobot voor poetsen zwembadbodem	Uitgaven	8.725,15	10.000,00	10.000,00
	Saldo	-8.725,15	-10.000,00	-10.000,00
De aanpak van de bloembakken Sportstraat en verdiep	Uitgaven	0,00	2.500,00	2.500,00
	Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	-2.500,00	-2.500,00
Het aankopen van een schrobzuigmachine voor de sporthal Sportlaan	Uitgaven	8.734,28	10.000,00	0,00
	Saldo	-8.734,28	-10.000,00	0,00
Het herbehandelen en herbelijnen van de parket sportvloer sporthal Lindestraat	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00
Het herbelijnen van sporthal Sportlaan (tennis en zaalvoetbal)	Uitgaven	0,00	3.000,00	3.000,00
	Saldo	0,00	-3.000,00	-3.000,00
Het plaatsen van een overdekte fietsenstalling en laadinfrastructuur	Uitgaven	0,00	21.858,44	29.300,00
	Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	-21.858,44	-29.300,00
Het vernieuwen van de dakbedekking boven de kleedkamers en whirlpools zwembad	Uitgaven	7.759,05	7.759,05	0,00
	Saldo	-7.759,05	-7.759,05	0,00
Het vernieuwen van de judomatten (incl. ondervloer)	Uitgaven	29.694,29	38.115,00	8.000,00
	Saldo	-29.694,29	-38.115,00	-8.000,00
Nodige herstellingen: buitenschrijnwerk	Uitgaven	75.630,23	87.502,44	0,00
	Saldo	-75.630,23	-87.502,44	0,00
Periodieke vernieuwing sportuitrusting sporthal Lindestraat en Sportlaan	Uitgaven	0,00	0,00	25.000,00
	Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	-25.000,00
Periodieke vernieuwingen sportuitrusting zwembad	Uitgaven	0,00	0,00	750,00
	Saldo	0,00	0,00	-750,00
Renovatie van de conciërgewoning	Uitgaven	0,00	7.750,00	3.600,00
	Saldo	0,00	-7.750,00	-3.600,00
Schilderwerken Sportstraat en sporthal Lindestraat	Uitgaven	9.782,00	19.750,00	19.750,00
	Saldo	-9.782,00	-19.750,00	-19.750,00
Uitbreiden van het aantal indoor petanquebanen	Uitgaven	4.655,00	6.000,00	6.000,00
	Saldo	-4.655,00	-6.000,00	-6.000,00
Vernieuwen kleedkamers kant Lindestraat	Uitgaven	-761,41	0,00	0,00
	Saldo	761,41	0,00	0,00
Vervanging sportmateriaal	Uitgaven	4.178,00	15.077,00	0,00
	Saldo	-4.178,00	-15.077,00	0,00

Beleidsdoelstelling: OD-07-02: AGB Aalter zet in op een vermindering van grondstoffenverbruik.

Vanuit de duurzame gedachte wil het AGB het verbruik van grondstoffen verminderen en op die manier meer reserveren voor toekomstige generaties.

Beleidsindicator: Realisatiegraad aanbevelingen resultaten duurzaamheidsscan

Streefwaarde: 100%

Bron: eigen data

Input van de cel Ruimtelijke organisatie en leefomgeving

Actieplan: AP0702-001: AGB Aalter beheer(s)t het water- en energieverbruik in de gebouwen.

Beheersing van het water-en energieverbruik in het Sportpark en het aangeven van de evolutie ervan:

- het opvolgen van verbruiken water, elektriciteit en gas en
- de opmaak van energieprestatiecertificaten.

Actie: ACT-3: Beheersing energieverbruik gemeentelijke gebouwen en het aangeven van de evolutie ervan.

De energieprestatiecertificaten worden opgemaakt voor het Sportpark. Het verbruik van gas en elektriciteit in het Sportpark wordt eveneens gemonitord en bijgehouden.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019

Actie: ACT-16: Beheersing waterverbruik gemeentelijke gebouwen en het aangeven van de evolutie ervan.

Het waterverbruik in het Sportpark wordt gemonitord en bijgehouden.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019

Actie: ACT-46: Aankoop zonnepanelen sportpark

Als energiebesparende maatregel wordt voorgesteld om zonnepanelen te plaatsen op het dak van het Sportpark.

Begindatum: 01-01-2017 Einddatum: 31-12-2018

AP0702-001: AGB Aalter beheer(s)t het water- en energieverbruik in de gebouwen.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	206.427,71	210.000,00	210.000,00
	Saldo	-206.427,71	-210.000,00	-210.000,00
Beheersing energieverbruik gemeentelijke gebouwen en het aangeven van de evolutie ervan.	Uitgaven	177.444,73	180.000,00	180.000,00
	Saldo	-177.444,73	-180.000,00	-180.000,00
Beheersing waterverbruik gemeentelijke gebouwen en het aangeven van de evolutie ervan.	Uitgaven	28.982,98	30.000,00	30.000,00
	Saldo	-28.982,98	-30.000,00	-30.000,00
Investeringsen	Uitgaven	0,00	61.249,00	0,00
	Saldo	0,00	-61.249,00	0,00
Aankoop zonnepanelen sportpark	Uitgaven	0,00	61.249,00	0,00
	Saldo	0,00	-61.249,00	0,00

Beleidsdoelstelling: OD-08-03: AGB Aalter wil zijn beleidsdoelstellingen, processen en risico's optimaal opvolgen en bijsturen.

Het beleid en het beheer van een organisatie die goed functioneert, voldoet aan de volgende doelstellingen inzake organisatiebeheersing:

1. Het bestuur heeft het beleidsplanningsproces volledig doorlopen en duidelijke, coherente beleidsdoelstellingen geformuleerd.
2. Het strategisch meerjarenplan is samen met de betrokken actoren opgesteld.
3. Het is voor elke cel/medewerker duidelijk aan welke beleidsdoelstellingen hij/zij een bijdrage moet leveren om het strategisch meerjarenplan te realiseren.
4. Het beleidsplanningsproces wordt op regelmatige basis geëvalueerd en bijgestuurd.
5. Aalter beheert zijn (sleutel)processen goed.
6. Aalter heeft zicht op de belangrijkste risico's waarmee het bestuur wordt geconfronteerd.

Om aan deze doelstellingen te voldoen, zullen we onderstaande strategieën toepassen.

Onze leiders zullen een sterke betrokkenheid met kwaliteit vertonen door te streven naar:

- een effectieve, objectiefgerichte en gestructureerde communicatie, intern en extern;
- een competentieontwikkeling en talentreview voor alle werknemers, nodig voor het excellent uitvoeren van hun taken;
- het voeren van een beleid van acties gebaseerd op een totaal- en langetermijnvisie.

We zullen onze processen- en productencatalogus up-to-date houden en de betrokken processen voortdurend verbeteren door:

- alle processen zodanig te structureren, zodat er geen fouten kunnen worden gemaakt;
- te werken met meetbare procesobjectieven;
- te vergelijken met anderen en te leren van de besten.

Beleidsindicatoren:

Realisatiegraad van de besluiten van de raad van bestuur met streefwaarde 100%

Realisatiegraad van de besluiten van het directiecomité met streefwaarde 100%

Afwijkingen externe audit van ABB-IC mbt beleidsdoelst., processen en risico's met streefwaarde: 0

Actieplan: AP0803-009: (Verplichte) maatregelen om de veiligheid van de bezoekers van het zwembad te verzekeren.

Het zwembad in Aalter telt dagelijks zo'n 300 baders. Het AGB Aalter neemt de verplichte maatregelen om de veiligheid van deze bezoekers van het zwembad te verzekeren.

Actie: ACT-6: Voortdurend optimaliseren van constant toezicht i.h.k.v. het aantal baders.

De redders worden ingezet volgens het aantal baders. Wanneer slechts een redder nodig is om de veiligheid van de baders te garanderen, voeren de andere redders andere taken uit.

Einddatum: 31-12-2019

Er vond diverse momenten van overleg plaats met de redders om o.a. de veiligheid van de baders te bespreken. Alle mogelijks voorkomende problemen werden preventief behandeld. De noodprocedures verdrinking werden in 2018 ook geëvalueerd en structureel aangepast.

Actie: ACT-49: Aankoop van een drenkelingendetectiesysteem

Aalter zorgt ervoor dat door middel van een drenkelingendetectiesysteem de veiligheid van de baders wordt verhoogd.

Begindatum: 01-01-2018

Uitvoeringstrend: ■ Geblokkeerd

AP0803-009: (Verplichte) maatregelen om de veiligheid van de bezoekers van het zwembad te verzekeren.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	2.025,00	2.025,00	0,00
	Saldo	-2.025,00	-2.025,00	0,00
Voortdurend optimaliseren van constant toezicht i.h.k.v. het aantal baders.	Uitgaven	2.025,00	2.025,00	0,00
	Saldo	-2.025,00	-2.025,00	0,00
Investerings	Uitgaven	0,00	0,00	38.634,83
	Saldo	0,00	0,00	-38.634,83
Voortdurend optimaliseren van constant toezicht i.h.k.v. het aantal baders.	Uitgaven	0,00	0,00	38.634,83
	Saldo	0,00	0,00	-38.634,83

Actieplan: AP0803-010: Inzetten op veilige sportgebouwen.

Begindatum: 01-01-2014

Actie: ACT-30: Het vervangen van de vouwdeuren Sportcafé door schuifdeuren

De vouwdeuren van het Sportcafé zijn instabiel en onveilig in gebruik. Er wordt voorgesteld om deze te vervangen.

Begindatum: 01-01-2017 Einddatum: 31-12-2019

Deze actie is volgens plan uitgevoerd. De vouwdeuren van het Sportcafé vormen opnieuw een robuust geheel, veilig in gebruik.

Actie: ACT-53: Het installeren van leuning langs trap naar stooklokaal Sportlaan

Onderhoudsfirma Veolia nv merkt op dat de huidige trap naar het stooklokaal Sportlaan onveilig is door het ontbreken van een leuning. Er wordt aangedrongen om hierin te voorzien.

Begindatum: 01-01-2018 Einddatum: 31-12-2018 Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

Op vraag van onderhoudsfirma Veolia nv werd een leuning langs de trap naar het stooklokaal geplaatst om deze op een veiliger manier te kunnen betreden.

AP0803-010: Inzetten op veilige sportgebouwen.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	10.394,35	12.395,35	2.000,00
	Saldo	-10.394,35	-12.395,35	-2.000,00
Het installeren van leuning langs trap naar stooklokaal Sportlaan	Uitgaven	0,00	2.000,00	2.000,00
	Saldo	0,00	-2.000,00	-2.000,00
Het vervangen van de vouwdeuren Sportcafé door schuifdeuren	Uitgaven	10.394,35	10.395,35	0,00
	Saldo	-10.394,35	-10.395,35	0,00

Inhoudstafel

Prioritair Beleid	1
OD-04-02: AGB Aalter zet de bevolking aan tot levenslang sporten en bewegen (Sport).	1
AP0402-004: AGB Aalter garandeert kwaliteitsvolle sportfaciliteiten- en infrastructuur.	1
OD-07-02: AGB Aalter zet in op een vermindering van grondstoffenverbruik.	7
AP0702-001: AGB Aalter beheer(s)t het water- en energieverbruik in de gebouwen.	7
OD-08-03: AGB Aalter wil zijn beleidsdoelstellingen, processen en risico's optimaal opvolgen en bijsturen.	8
AP0803-009: (Verplichte) maatregelen om de veiligheid van de bezoekers van het zwembad te verzekeren.	8
AP0803-010: Inzetten op veilige sportgebouwen.	9

Doelstellingenrekening (J1)

Periode: 2018

AGB Aalter (NIS 44001)

Europalaan 22 - 9880 Aalter

	Jaarrekening			Eindbudget			Initieel budget		
	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo
00: Algemene financiering	87.623,43	169.705,76	82.082,33	102.841,42	340.078,82	237.237,40	122.560,64	729.320,00	606.759,36
Overig beleid	87.623,43	169.705,76	82.082,33	102.841,42	340.078,82	237.237,40	122.560,64	729.320,00	606.759,36
Exploitatie	3.131,39	0,00	-3.131,39	2.640,00	0,00	-2.640,00	2.640,00	614.920,00	612.280,00
Financiering	84.492,04	169.705,76	85.213,72	100.201,42	340.078,82	239.877,40	119.920,64	114.400,00	-5.520,64
01: Burger en omgeving	746.575,51	672.878,24	-73.697,27	904.204,62	684.143,52	-220.061,10	778.581,83	161.019,00	-617.562,83
Prioritaire beleidsdoelstellingen	401.340,00	0,00	-401.340,00	549.291,85	0,00	-549.291,85	379.534,83	0,00	-379.534,83
Exploitatie	242.549,06	0,00	-242.549,06	246.335,57	0,00	-246.335,57	230.000,00	0,00	-230.000,00
Investeringsen	158.790,94	0,00	-158.790,94	302.956,28	0,00	-302.956,28	149.534,83	0,00	-149.534,83
Overig beleid	345.235,51	672.878,24	327.642,73	354.912,77	684.143,52	329.230,75	399.047,00	161.019,00	-238.028,00
Exploitatie	334.320,69	672.878,24	338.557,55	333.838,88	683.837,02	349.998,14	394.547,00	161.019,00	-233.528,00
Investeringsen	10.914,82	0,00	-10.914,82	21.073,89	306,50	-20.767,39	4.500,00	0,00	-4.500,00
Totalen	834.198,94	842.584,00	8.385,06	1.007.046,04	1.024.222,34	17.176,30	901.142,47	890.339,00	-10.803,47
Exploitatie	580.001,14	672.878,24	92.877,10	582.814,45	683.837,02	101.022,57	627.187,00	775.939,00	148.752,00
Investeringsen	169.705,76	0,00	-169.705,76	324.030,17	306,50	-323.723,67	154.034,83	0,00	-154.034,83
Financiering	84.492,04	169.705,76	85.213,72	100.201,42	340.078,82	239.877,40	119.920,64	114.400,00	-5.520,64

Financiële toestand van de jaarrekening

Pagina 13 van 134



Periode: 2018

AGB Aalter (NIS 44001)

Europalaan 22 - 9880 Aalter

Resultaat op kasbasis	Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
I. Exploitatiebudget (B-A)	92.877,10	101.022,57	148.752,00
A. Uitgaven	580.001,14	582.814,45	627.187,00
B. Ontvangsten	672.878,24	683.837,02	775.939,00
2. Overige	672.878,24	683.837,02	775.939,00
II. Investeringsbudget (B-A)	-169.705,76	-323.723,67	-154.034,83
A. Uitgaven	169.705,76	324.030,17	154.034,83
B. Ontvangsten	0,00	306,50	0,00
III. Andere (B-A)	85.213,72	239.877,40	-5.520,64
A. Uitgaven	84.492,04	100.201,42	119.920,64
1. Aflossing financiële schulden	84.492,04	100.201,42	119.920,64
a. Periodieke aflossingen	84.492,04	100.201,42	119.920,64
B. Ontvangsten	169.705,76	340.078,82	114.400,00
1. Op te nemen leningen en leasings	169.705,76	340.078,82	114.400,00
IV. Budgettaire resultaat boekjaar (I+II+III)	8.385,06	17.176,30	-10.803,47
V. Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar	54.077,76	54.077,76	73.531,89
VI. Gecumuleerde budgettaire resultaat (IV+V)	62.462,82	71.254,06	62.728,42
VIII. Resultaat op kasbasis (VI-VII)	62.462,82	71.254,06	62.728,42

Autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
I. Financieel draagvlak (A-B)	92.877,10	101.152,57	148.882,00
A. Exploitatieontvangsten	672.878,24	683.837,02	775.939,00
B. Exploitatie-uitgaven exclusief de nettokosten van schulden (1-2)	580.001,14	582.684,45	627.057,00
1. Exploitatie-uitgaven	580.001,14	582.814,45	627.187,00
2. Nettokosten van schulden	0,00	130,00	130,00
II. Netto periodieke leningsuitgaven (A+B)	84.492,04	100.331,42	120.050,64
A. Netto-aflossingen van schulden	84.492,04	100.201,42	119.920,64
B. Nettokosten van schulden	0,00	130,00	130,00
III. Autofinancieringsmarge (I-II)	8.385,06	821,15	28.831,36

Exploitatierekening (J2)

Periode: 2018

AGB Aalter (NIS 44001)

Europalaan 22 - 9880 Aalter

	Jaarrekening			Eindbudget			Initieel budget		
	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo
00: Algemene financiering	3.131,39	0,00	-3.131,39	2.640,00	0,00	-2.640,00	2.640,00	614.920,00	612.280,00
01: Burger en omgeving	576.869,75	672.878,24	96.008,49	580.174,45	683.837,02	103.662,57	624.547,00	161.019,00	-463.528,00
Totalen	580.001,14	672.878,24	92.877,10	582.814,45	683.837,02	101.022,57	627.187,00	775.939,00	148.752,00

De investeringsverrichtingen van het financiële boekjaar (J3)

Periode: 2018

AGB Aalter (NIS 44001)

Europalaan 22 - 9880 Aalter

	Jaarrekening			Eindbudget			Initieel budget		
	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo
01: Burger en omgeving	169.705,76	0,00	-169.705,76	324.030,17	306,50	-323.723,67	154.034,83	0,00	-154.034,83
Totalen	169.705,76	0,00	-169.705,76	324.030,17	306,50	-323.723,67	154.034,83	0,00	-154.034,83

De rekening van een afgesloten investeringsenveloppe (J4)

Periode: 2018

AGB Aalter (NIS 44001)

Europalaan 22 - 9880 Aalter

Liquiditeitenrekening (J5)

Pagina 17 van 134



ISO 9001
GEWAARBORGDE
KWALITEITSONDERZOEK

AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF AALTER

Periode: 2018

AGB Aalter (NIS 44001)

Europalaan 22 - 9880 Aalter

Resultaat op kasbasis	Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
I. Exploitatiebudget (B-A)	92.877,10	101.022,57	148.752,00
A. Uitgaven	580.001,14	582.814,45	627.187,00
B. Ontvangsten	672.878,24	683.837,02	775.939,00
2. Overige	672.878,24	683.837,02	775.939,00
II. Investeringsbudget (B-A)	-169.705,76	-323.723,67	-154.034,83
A. Uitgaven	169.705,76	324.030,17	154.034,83
B. Ontvangsten	0,00	306,50	0,00
III. Andere (B-A)	85.213,72	239.877,40	-5.520,64
A. Uitgaven	84.492,04	100.201,42	119.920,64
1. Aflossing financiële schulden	84.492,04	100.201,42	119.920,64
a. Periodieke aflossingen	84.492,04	100.201,42	119.920,64
B. Ontvangsten	169.705,76	340.078,82	114.400,00
1. Op te nemen leningen en leasings	169.705,76	340.078,82	114.400,00
IV. Budgettaire resultaat boekjaar (I+II+III)	8.385,06	17.176,30	-10.803,47
V. Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar	54.077,76	54.077,76	73.531,89
VI. Gecumuleerde budgettaire resultaat (IV+V)	62.462,82	71.254,06	62.728,42
VIII. Resultaat op kasbasis (VI-VII)	62.462,82	71.254,06	62.728,42

Schema J6: Balans

Pagina 18 van 134



AGB Aalter (NIS 44001)

Europalaan 22 - 9880 Aalter

Periode: 2018

Secr.:

Onbekend

Fin. beheerder:

Onbekend

ACTIVA	2018	2017
I. Vlottende activa	210.360,34	306.500,45
A. Liquide middelen en geldbeleggingen	49.369,72	72.580,17
B. Vorderingen op korte termijn	156.414,24	229.201,28
1. Vorderingen uit ruiltransacties	121.364,60	19.641,22
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	35.049,64	209.560,06
C. Voorraden en bestellingen in uitvoering	0,00	0,00
D. Overlopende rekeningen van het actief	4.576,38	4.719,00
E. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen	0,00	0,00
II. Vaste activa	718.667,92	636.474,83
A. Vorderingen op lange termijn	0,00	0,00
1. Vorderingen uit ruiltransacties	0,00	0,00
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	0,00	0,00
B. Financiële vaste activa	0,00	0,00
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0,00	0,00
2. Intergemeentelijk samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0,00	0,00
3. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	0,00	0,00
4. OCMW-verenigingen	0,00	0,00
5. Andere financiële vaste activa	0,00	0,00
C. Materiële vaste activa	718.667,92	636.474,83
1. Gemeenschapsgoederen	0,00	0,00
a. Terreinen en gebouwen	0,00	0,00
b. Wegen en overige infrastructuur	0,00	0,00
c. Installaties, machines en uitrusting	0,00	0,00
d. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	0,00	0,00
e. Leasing en soortgelijke rechten	0,00	0,00
f. Erfgoed	0,00	0,00
2. Bedrijfsmatige materiële vaste activa	718.667,92	636.474,83
a. Terreinen en gebouwen	630.549,65	555.460,52
b. Installaties, machines en uitrusting	83.680,72	73.983,70
c. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	4.437,55	7.030,61
d. Leasing en soortgelijke rechten	0,00	0,00
3. Overige materiële vaste activa	0,00	0,00
a. Terreinen en gebouwen	0,00	0,00
b. Roerende goederen	0,00	0,00
D. Immateriële vaste activa	0,00	0,00
III. TOTAAL ACTIVA	929.028,26	942.975,28

PASSIVA	2018	2017
I. Schulden	817.493,79	838.662,62
A. Schulden op korte termijn	226.870,93	317.921,05
1. Schulden uit ruiltransacties	101.756,89	209.267,63
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	0,00	0,00
b. Financiële schulden	0,00	0,00
c. Diverse schulden op korte termijn uit ruiltransacties	101.756,89	209.267,63
2. Schulden uit niet-ruiltransacties	41.564,25	38.436,06
3. Overlopende rekeningen van het passief	0,00	2.000,00
4. Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	83.549,79	68.217,36
B. Schulden op lange termijn	590.622,86	520.741,57
1. Schulden uit ruiltransacties	590.622,86	520.741,57
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	0,00	0,00
1. Pensioenen en soortgelijke verplichtingen	0,00	0,00
2. Overige risico's en kosten	0,00	0,00
b. Financiële schulden	590.622,86	520.741,57
c. Diverse schulden op lange termijn uit ruiltransacties	0,00	0,00
2. Schulden uit niet-ruiltransacties	0,00	0,00
II. Nettoactief	111.534,47	104.312,66
III. TOTAAL PASSIVA	929.028,26	942.975,28

Overzicht filtering

Budgettaire entiteiten : AGB

Jaar : 2018

Balans type : PERIODE

Periode van : Openingsperiode

Periode tot : Afsluitingsperiode

Afronden : neen

Saldering algemene rekeningen : neen

Schema J7: Staat van opbrengsten en kosten

Pagina 20 van 134



ISO 9001
GEWAARBORGDE
KWALITEITSZORG

AUTONOM GEMEENTEBEDRIJF AALTER

AGB Aalter (NIS 44001)

Europalaan 22 - 9880 Aalter

Periode: 2018

Secr.:

Onbekend

Fin. beheerder:

Onbekend

	2018	2017
I. Kosten	665.656,43	635.540,25
A. Operationele kosten	665.653,93	622.908,72
1. Goederen en diensten	561.756,08	524.416,14
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	0,00	0,00
3. Afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen	87.512,67	72.444,39
4. Specifieke kosten sociale dienst OCMW	0,00	0,00
5. Toegestane werkingssubsidies	1.970,25	1.903,62
6. Andere operationele kosten	14.414,93	24.144,57
B. Financiële kosten	2,50	0,15
C. Uitzonderlijke kosten	0,00	12.631,38
1. Minwaarden bij de realisatie van vaste activa	0,00	12.631,38
2. Toegestane investeringssubsidies	0,00	0,00
II. Opbrengsten	672.878,24	697.819,59
A. Operationele opbrengsten	672.877,52	697.817,59
1. Opbrengsten uit de werking	672.877,52	149.101,99
2. Fiscale opbrengsten en boetes	0,00	0,00
3. Werkingssubsidies	0,00	544.777,11
a. Algemene werkingssubsidies	0,00	0,00
b. Specifieke werkingssubsidies	0,00	544.777,11
4. Recuperatie specifieke kosten sociale dienst OCMW	0,00	0,00
5. Andere operationele opbrengsten	0,00	3.938,49
B. Financiële opbrengsten	0,72	2,00
C. Uitzonderlijke opbrengsten	0,00	0,00
III. Overschot of tekort van het boekjaar	7.221,81	62.279,34
A. Operationeel overschot of tekort	7.223,59	74.908,87
B. Financieel overschot of tekort	-1,78	1,85
C. Uitzonderlijk overschot of tekort	0,00	-12.631,38
IV. Verwerking van het overschot of tekort van het boekjaar	7.221,81	62.279,34
A. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	0,00	0,00
B. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar	0,00	0,00
C. Over te dragen overschot of tekort van het boekjaar	7.221,81	62.279,34

Overzicht filtering

Budgettaire entiteiten : AGB

Jaar : 2018

Balans type : PERIODE

Overzicht filtering

Periode van : Openingsperiode

Periode tot : Afsluitingsperiode

afronden : neen

Exploitatierkening per beleidsdomein (TJ1)

Periode: 2018

AGB Aalter (NIS 44001)

Europalaan 22 - 9880 Aalter

	Code	Totaal	00: Algemene financiering	01: Burger en omgeving
I. Uitgaven		580.001,14	3.131,39	576.869,75
A. Operationele uitgaven		579.998,64	3.131,39	576.867,25
1. Goederen en diensten	60/1	563.568,78	0,00	563.568,78
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	62	0,00	0,00	0,00
3. Specifieke kosten sociale dienst OCMW	648	0,00	0,00	0,00
4. Toegestane werkingssubsidies	649	1.970,25	0,00	1.970,25
5. Andere operationele uitgaven	640/7	14.459,61	3.131,39	11.328,22
B. Financiële uitgaven	65	2,50	0,00	2,50
C. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	694	0,00	0,00	0,00
II. Ontvangsten		672.878,24	0,00	672.878,24
A. Operationele ontvangsten		672.877,52	0,00	672.877,52
1. Ontvangsten uit de werking	70	672.877,52	0,00	672.877,52
2. Fiscale ontvangsten en boetes		0,00	0,00	0,00
a. Aanvullende belastingen		0,00	0,00	0,00
1. Opcentiemen op de onroerende voorheffing	7300	0,00	0,00	0,00
2. Aanvullende belasting op de personenbelasting	7301	0,00	0,00	0,00
3. Andere aanvullende belastingen	7302/9	0,00	0,00	0,00
b. Andere belastingen	731/9	0,00	0,00	0,00
3. Werkingssubsidies		0,00	0,00	0,00
a. Algemene werkingssubsidies		0,00	0,00	0,00
1. Gemeente- of provinciefonds	7400	0,00	0,00	0,00
2. Gemeentelijke of provinciale bijdrage	7401	0,00	0,00	0,00
3. Overige algemene werkingssubsidies	7402/4	0,00	0,00	0,00
b. Specifieke werkingssubsidies	7405/9	0,00	0,00	0,00
4. Recuperatie van specifieke kosten sociale dienst OCMW	748	0,00	0,00	0,00
5. Andere operationele ontvangsten	742/7	0,00	0,00	0,00
B. Financiële ontvangsten	75	0,72	0,00	0,72
C. Tussenkost van derden in het tekort van het boekjaar	794	0,00	0,00	0,00
III. Saldo		92.877,10	-3.131,39	96.008,49

Evolutie van de exploitatierekening (TJ2)

Pagina 23 van 134



ISO 9001
GEWAAARBOURGDE
KWALITEITSSYSTEEM

AUTONOM GEMEENTEBEDRIJF AALTER

Periode: 2018

AGB Aalter (NIS 44001)

Europalaan 22 - 9880 Aalter

	Code	Jaarrek. 2018	Jaarrek. 2017	Jaarrek. 2016
I. Uitgaven		580.001,14	550.530,47	506.705,73
A. Operationele uitgaven		579.998,64	550.530,32	506.576,76
1. Goederen en diensten	60/1	563.568,78	524.443,55	493.756,29
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	62	0,00	0,00	0,00
3. Specifieke kosten sociale dienst OCMW	648	0,00	0,00	0,00
4. Toegestane werkingssubsidies	649	1.970,25	1.903,62	1.838,22
5. Andere operationele uitgaven	640/7	14.459,61	24.183,15	10.982,25
B. Financiële uitgaven	65	2,50	0,15	128,97
C. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	694	0,00	0,00	0,00
II. Ontvangsten		672.878,24	697.819,59	515.979,54
A. Operationele ontvangsten		672.877,52	697.817,59	515.979,53
1. Ontvangsten uit de werking	70	672.877,52	149.101,99	161.474,94
2. Fiscale ontvangsten en boetes		0,00	0,00	0,00
a. Aanvullende belastingen		0,00	0,00	0,00
1. Opcentiemen op de onroerende voorheffing	7300	0,00	0,00	0,00
2. Aanvullende belasting op de personenbelasting	7301	0,00	0,00	0,00
3. Andere aanvullende belastingen	7302/9	0,00	0,00	0,00
b. Andere belastingen	731/9	0,00	0,00	0,00
3. Werkingssubsidies		0,00	544.777,11	352.889,99
a. Algemene werkingssubsidies		0,00	0,00	47.169,81
1. Gemeente- of provinciefonds	7400	0,00	0,00	0,00
2. Gemeentelijke of provinciale bijdrage	7401	0,00	0,00	0,00
3. Overige algemene werkingssubsidies	7402/4	0,00	0,00	47.169,81
b. Specifieke werkingssubsidies	7405/9	0,00	544.777,11	305.720,18
4. Recuperatie van specifieke kosten sociale dienst OCMW	748	0,00	0,00	0,00
5. Andere operationele ontvangsten	742/7	0,00	3.938,49	1.614,60
B. Financiële ontvangsten	75	0,72	2,00	0,01
C. Tussenkost van derden in het tekort van het boekjaar	794	0,00	0,00	0,00
III. Saldo		92.877,10	147.289,12	9.273,81

Investeringsverrichtingen per beleidsdomein (TJ3)

Pagina 24 van 134

Periode: 2018

AGB Aalter (NIS 44001)

Europalaan 22 - 9880 Aalter

Deel 1: UITGAVEN	Code	Totaal	01: Burger en omgeving
I. Investerings in financiële vaste activa		0,00	0,00
A. Extern verzelfstandigde agentschappen	280	0,00	0,00
B. Intergemeentelijk samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	281	0,00	0,00
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	282	0,00	0,00
D. OCMW-verenigingen	283	0,00	0,00
E. Andere financiële vaste activa	284/8	0,00	0,00
II. Investerings in materiële vaste activa		169.705,76	169.705,76
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa		169.705,76	169.705,76
1. Terreinen en gebouwen	220/3-229	132.498,51	132.498,51
2. Wegen en overige infrastructuur	224/8	0,00	0,00
3. Roerende goederen	23/4	37.207,25	37.207,25
4. Leasing en soortgelijke rechten	25	0,00	0,00
5. Erfgoed	27	0,00	0,00
B. Overige materiële vaste activa		0,00	0,00
1. Onroerende goederen	260/4	0,00	0,00
2. Roerende goederen	265/9	0,00	0,00
C. Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vast activa	2906	0,00	0,00
III. Investerings in immateriële vaste activa	21	0,00	0,00
IV. Toegestane investeringssubsidies	664	0,00	0,00
V. TOTAAL UITGAVEN		169.705,76	169.705,76

Deel 2: ONTVANGSTEN	Code	Totaal	01: Burger en omgeving
I. Verkoop van financiële vaste activa		0,00	0,00
A. Extern verzelfstandigde agentschappen	280	0,00	0,00
B. Intergemeentelijk samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	281	0,00	0,00
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	282	0,00	0,00
D. OCMW-verenigingen	283	0,00	0,00
E. Andere financiële vaste activa	284/8	0,00	0,00
II. Verkoop van materiële vaste activa		0,00	0,00

Deel 2: ONTVANGSTEN	Code	Totaal	01: Burger en omgeving
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa		0,00	0,00
1. Terreinen en gebouwen	220/3-229	0,00	0,00
2. Wegen en overige infrastructuur	224/8	0,00	0,00
3. Roerende goederen	23/4	0,00	0,00
4. Leasing en soortgelijke rechten	25	0,00	0,00
5. Erfgoed	27	0,00	0,00
B. Overige materiële vaste activa		0,00	0,00
1. Onroerende goederen	260/4	0,00	0,00
2. Roerende goederen	265/9	0,00	0,00
C. Ontvangen vooruitbetalingen op de verkoop van materiële vaste activa	176	0,00	0,00
III. Verkoop van immateriële vaste activa	21	0,00	0,00
IV. Investeringsubsidies en -schenkingen	150-180-4951/2	0,00	0,00
V. TOTAAL ONTVANGSTEN		0,00	0,00

Evolutie van de investeringsverrichtingen (T)4

Pagina 26 van 134



ISO 9001
GEWAAARBOURGDE
KWALITEITSSYSTEEM

AUTONOM GEMEENTEBEDRIJF AALTER

Periode: 2018

AGB Aalter (NIS 44001)

Europalaan 22 - 9880 Aalter

Deel 1: UITGAVEN	Code	Jaarrek. 2018	Jaarrek. 2017	Jaarrek. 2016
I. Investerings in financiële vaste activa		0,00	0,00	0,00
A. Extern verzelfstandigde agentschappen	280	0,00	0,00	0,00
B. Intergemeentelijk samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	281	0,00	0,00	0,00
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	282	0,00	0,00	0,00
D. OCMW-verenigingen	283	0,00	0,00	0,00
E. Andere financiële vaste activa	284/8	0,00	0,00	0,00
II. Investerings in materiële vaste activa		169.705,76	471.603,41	16.061,19
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa		169.705,76	471.603,41	16.061,19
1. Terreinen en gebouwen	220/3-229	132.498,51	381.165,45	13.772,36
2. Wegen en overige infrastructuur	224/8	0,00	0,00	0,00
3. Roerende goederen	23/4	37.207,25	90.437,96	2.288,83
4. Leasing en soortgelijke rechten	25	0,00	0,00	0,00
5. Erfgoed	27	0,00	0,00	0,00
B. Overige materiële vaste activa		0,00	0,00	0,00
1. Onroerende goederen	260/4	0,00	0,00	0,00
2. Roerende goederen	265/9	0,00	0,00	0,00
C. Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vast activa	2906	0,00	0,00	0,00
III. Investerings in immateriële vaste activa	21	0,00	0,00	0,00
IV. Toegestane investeringssubsidies	664	0,00	0,00	0,00
V. TOTAAL UITGAVEN		169.705,76	471.603,41	16.061,19

Deel 2: ONTVANGSTEN	Code	Jaarrek. 2018	Jaarrek. 2017	Jaarrek. 2016
I. Verkoop van financiële vaste activa		0,00	0,00	0,00
A. Extern verzelfstandigde agentschappen	280	0,00	0,00	0,00
B. Intergemeentelijk samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	281	0,00	0,00	0,00
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	282	0,00	0,00	0,00
D. OCMW-verenigingen	283	0,00	0,00	0,00
E. Andere financiële vaste activa	284/8	0,00	0,00	0,00
II. Verkoop van materiële vaste activa		0,00	643,50	0,00
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa		0,00	643,50	0,00
1. Terreinen en gebouwen	220/3-229	0,00	0,00	0,00
2. Wegen en overige infrastructuur	224/8	0,00	0,00	0,00
3. Roerende goederen	23/4	0,00	643,50	0,00
4. Leasing en soortgelijke rechten	25	0,00	0,00	0,00
5. Erfgoed	27	0,00	0,00	0,00
B. Overige materiële vaste activa		0,00	0,00	0,00
1. Onroerende goederen	260/4	0,00	0,00	0,00
2. Roerende goederen	265/9	0,00	0,00	0,00
C. Ontvangen vooruitbetalingen op de verkoop van materiële vaste activa	176	0,00	0,00	0,00
III. Verkoop van immateriële vaste activa	21	0,00	0,00	0,00
IV. Investeringsubsidies en -schenkingen	150-180-4951/2	0,00	-185.572,88	16.061,19
V. TOTAAL ONTVANGSTEN		0,00	-184.929,38	16.061,19

Stand van de kredieten van investeringsenveloppen (TJ5)

Pagina 28 van 134

Periode: 2018

AGB Aalter (NIS 44001)

Europalaan 22 - 9880 Aalter

	Uitgaven					Ontvangsten		
	Verbintenis- krediet	Vastleggingen	Verbintenis- krediet min vastleggingen	Aan- rekeningen	Verbintenis- krediet min aan- rekeningen	Verbintenis- krediet	Aan- rekeningen	Verbintenis- krediet min aan- rekeningen
IE-1: Investeringsen AGB - OD-04-02 Infrastructuur	747.777,31	625.420,41	122.356,90	625.420,41	122.356,90	21.833,83	21.833,83	0,00
IE-2: Investeringsen AGB - OD-08-03 - Veiligheid zwemmers	57.395,35	16.759,52	40.635,83	16.759,52	40.635,83	6.365,17	6.365,17	0,00
IE-3: Investeringsen overig beleid (Burger en omgeving)	44.653,55	34.494,48	10.159,07	34.494,48	10.159,07	-176.178,43	-176.484,93	306,50
IE-4: Investeringsen AGB - OD-07-02 water en energie	62.527,21	1.278,21	61.249,00	1.278,21	61.249,00	0,00	0,00	0,00

Evolutie van de liquiditeitenrekening (TJ6)

Pagina 29 van 134



ISO 9001
GEWAARBORGDE
KWALITEITSONDG.

AUTONOM GEMEENTEBEDRIJF AALTER

Periode: 2018

AGB Aalter (NIS 44001)

Europalaan 22 - 9880 Aalter

Resultaat op kasbasis	Code	Jaarrekening 2018	Jaarrekening 2017	Jaarrekening 2016
I. Exploitatiebudget (B-A)		92.877,10	147.289,12	9.273,81
A. Uitgaven	60/5-694	580.001,14	550.530,47	506.705,73
B. Ontvangsten	70/794	672.878,24	697.819,59	515.979,54
2. Overige	70-7400-7402/9-742/8-75	672.878,24	697.819,59	515.979,54
II. Investeringsbudget (B-A)		-169.705,76	-656.532,79	0,00
A. Uitgaven	21/28-2906-664	169.705,76	471.603,41	16.061,19
B. Ontvangsten	150-176-180-21/28-4951/2	0,00	-184.929,38	16.061,19
III. Andere (B-A)		85.213,72	588.958,93	0,00
A. Uitgaven		84.492,04	68.217,36	0,00
1. Aflossing financiële schulden		84.492,04	68.217,36	0,00
a. Periodieke aflossingen	421/4	84.492,04	68.217,36	0,00
B. Ontvangsten		169.705,76	657.176,29	0,00
1. Op te nemen leningen en leasings	171/4	169.705,76	657.176,29	0,00
IV. Budgettaire resultaat boekjaar (I+II+III)		8.385,06	79.715,26	9.273,81
V. Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar		54.077,76	-25.637,50	-34.911,31
VI. Gecumuleerde budgettaire resultaat (IV+V)		62.462,82	54.077,76	-25.637,50
VIII. Resultaat op kasbasis (VI-VII)		62.462,82	54.077,76	-25.637,50



Schema TJ7: De toelichting bij de balans

AGB Aalter
Europalaan 22 - 9880 Aalter
Ondernemingsnr.: BTW BE 0891.176.315

1. Mutatiestaat van de financiële vaste activa

	Boekwaarde op 1/1	Investerings	Desinves- teringen	Herwaar- deringen	Waarde- verminderingen	Boekwaarde op 31/12
A. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
B. Intergemeentelijk samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
D. OCMW-verenigingen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
E. Andere financiële vaste activa	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totaal financiële vaste activa	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

2. Mutatiestaat van de materiële vaste activa

	Boekwaarde op 1/1	Investerings	Desinves- teringen	Herwaar- deringen	Afschrijvingen	Waarde- verminderingen	Boekwaarde op 31/12
I. Gemeenschapsgoederen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
A. Terreinen en gebouwen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
B. Wegen en overige infrastructuur	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
C. Installaties, machines en uitrusting	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
D. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
E. Leasing en soortgelijke rechten	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
F. Erfgoed	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
II. Bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ 636.474,83	€ 224.505,75	€ 54.799,99		€ 87.512,67	€ 0,00	€ 718.667,92
A. Terreinen en gebouwen	€ 555.460,52	€ 187.298,50	€ 54.799,99		€ 57.409,38	€ 0,00	€ 630.549,65
B. Installaties, machines en uitrusting	€ 73.983,70	€ 37.207,25	€ 0,00		€ 27.510,23	€ 0,00	€ 83.680,72
C. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	€ 7.030,61	€ 0,00	€ 0,00		€ 2.593,06	€ 0,00	€ 4.437,55
D. Leasing en soortgelijke rechten	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
III. Overige materiële vaste activa	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
A. Terreinen en gebouwen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
B. Roerende goederen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totaal materiële vaste activa	€ 636.474,83	€ 224.505,75	€ 54.799,99	€ 0,00	€ 87.512,67	€ 0,00	€ 718.667,92

3. Mutatiestaat van de financiële schulden

	Boekwaarde op 1/1	Nieuwe leningen /leasings	Aflossingen	Overboekingen LT naar KT	Boekwaarde op 31/12
I. Financiële schulden op lange termijn	€ 520.741,57	€ 169.705,76	€ 0,00	€ -99.824,47	€ 590.622,86
A. Financiële schulden ten laste van het bestuur	€ 520.741,57	€ 169.705,76	€ 0,00	€ -99.824,47	€ 590.622,86
1. Leningen ten laste van het bestuur	€ 520.741,57	€ 169.705,76	€ 0,00	€ -99.824,47	€ 590.622,86
2. Leasings ten laste van het bestuur	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
B. Financiële schulden ten laste van derden	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
1. Leningen ten laste van derden	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2. Leasings ten laste van derden	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
II. Schulden op korte termijn	€ 68.217,36	€ 0,00	€ -84.492,04	€ 99.824,47	€ 83.549,79
A. Financiële schulden ten laste van het bestuur	€ 68.217,36	€ 0,00	€ -84.492,04	€ 99.824,47	€ 83.549,79
1. Leningen ten laste van het bestuur	€ 68.217,36	€ 0,00	€ -84.492,04	€ 99.824,47	€ 83.549,79
2. Leasings ten laste van het bestuur	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
B. Financiële schulden ten laste van derden	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
1. Leningen ten laste van derden	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2. Leasings ten laste van derden	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totaal financiële schulden	€ 588.958,93	€ 169.705,76	€ -84.492,04	€ 0,00	€ 674.172,65

4. De mutatiestaat van het nettoactief

	Overig nettoactief	Herwaar- derings- reserve	Gecumuleerd resultaat	Investerings- subsidies en schenkingen	Totaal
I. Balans op einde boekjaar 2016	€ 0,00	€ 0,00	€ 42.033,32	€ 185.572,88	€ 227.606,20
II. Boekhoudkundige wijzigingen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
III. Herwerkte balans	€ 0,00	€ 0,00	€ 42.033,32	€ 185.572,88	€ 227.606,20
IV. Mutaties in het nettoactief boekjaar 2017		€ 0,00	€ 62.279,34	€ -185.572,88	€ -123.293,54
A. Netto mutatie direct opgenomen in het nettoactief		€ 0,00		€ -185.572,88	€ -185.572,88
1. Toevoeging aan herwaarderingsreserves		€ 0,00			€ 0,00
2. Terugneming van herwaarderingsreserves (-)		€ 0,00			€ 0,00
3. Toevoegingen aan investeringssubsidies en schenkingen				€ -310.610,97	€ -310.610,97
4. Afschrijving van investeringssubsidies en schenkingen (-)				€ 125.038,09	€ 125.038,09
B. Overschot/tekort van het boekjaar 2017			€ 62.279,34		€ 62.279,34
V. Balans op einde boekjaar 2017	€ 0,00	€ 0,00	€ 104.312,66	€ 0,00	€ 104.312,66
VI. Mutaties in het nettoactief boekjaar 2018		€ 0,00	€ 7.221,81	€ 0,00	€ 7.221,81
A. Netto mutatie direct opgenomen in het nettoactief		€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00

1. Toevoeging aan herwaarderingen		€ 0,00			€ 0,00
2. Terugneming van herwaarderingen (-)		€ 0,00			€ 0,00
3. Toevoegingen aan investeringssubsidies en schenkingen				€ 0,00	€ 0,00
4. Afschrijving van investeringssubsidies en schenkingen (-)				€ 0,00	€ 0,00
B. Overschot/tekort van het boekjaar 2018			€ 7.221,81		€ 7.221,81
VII. Balans op einde boekjaar 2018	€ 0,00	€ 0,00	€ 111.534,47	€ 0,00	€ 111.534,47

Filters

Boekjaar: 2018

Budgettaire entiteiten: AGB



Overzicht werkings- en investeringssubsidies per beleidsveld

Periode: 2018

AGB Aalter (NIS 44001)

Europalaan 22 - 9880 Aalter

Beleidsveld en registraties	Werkingsubsidie	Investeringsubsidie	Totaal
0740: Sport	1.970,25	0,00	1.970,25
2018/GBB-DC/0740-03/649514/AGB/DC/800/IE-GEEN: Aansluiting AGB 2018 - DC AGB 15/01/2018	1.970,25	0,00	1.970,25

AGB AALTER

**Verslag over de jaarrekening afgesloten
per 31 december 2018**

AGB Aalter

RPR: 0891 176 315

31-12-2018

Inhoudsopgave

	<u>Bijlage</u>
Jaarrekening	1
Detail van de balans en de resultatenrekening	2
Verslagen van de Raad van Bestuur	3
Notulen van de Algemene Vergadering	4
Detail van de materiële vaste activa	5
40/41 - 49 : Vorderingen op ten hoogste één jaar & Overlopende rekeningen	6
42/48 - 49 : Schulden op ten hoogste één jaar & Overlopende rekeningen	7
Omzetreconciliatie	8
Verworpen uitgaven AJ 2019	9
Belastingberekening AJ 2019	10

	INTERNE JAARREKENING	Periode 2017-2018	
	AGB Aalter		
		01-01-2018	01-01-2017
		31-12-2018	31-12-2017
		EUR	EUR

ACTIVA

VASTE ACTIVA	718.667,92	12,91%	636.474,83
---------------------	-------------------	---------------	-------------------

MATERIELE VASTE ACTIVA	718.667,92	12,91%	636.474,83
-------------------------------	-------------------	---------------	-------------------

<u>Terreinen en gebouwen</u>	<u>630.549,65</u>	<u>13,52%</u>	<u>555.460,52</u>
229100 Gebouwen - bedrijfsmatige materiële vaste activa	863.669,36		731.170,85
229109 Gebouwen - bedrijfsmatige materiële vaste activa - Geboekt	(233.119,71)		(175.710,33)
229150 Gebouwen - uitrusting	9.738,23		9.738,23
229159 Gebouwen - uitrusting - Geboekte afschrijvingen	(9.738,23)		(9.738,23)
<u>Installaties, machines en uitrusting</u>	<u>83.680,72</u>	<u>13,11%</u>	<u>73.983,70</u>
235000 Installaties, machines en uitrusting - bedrijfsmatige materiële	168.270,67		131.063,42
235009 Installaties, machines en uitrusting - bedrijfsmatige - Geboekt	(84.589,95)		(57.079,72)
<u>Meubilair en rollend materieel</u>	<u>4.437,55</u>	<u>-36,88%</u>	<u>7.030,61</u>
245000 Meubilair - bedrijfsmatige MVA	2.373,09		2.373,09
245009 Meubilair - bedrijfsmatige MVA - Geboekte afschrijvingen	(1.958,51)		(1.648,69)
245100 Informatica - bedrijfsmatige MVA	11.416,21		11.416,21
245109 Informatica - bedrijfsmatige MVA - Geboekte afschrijvingen	(7.393,24)		(5.110,00)

VLOTTENDE ACTIVA	210.360,34	-31,37%	306.500,45
-------------------------	-------------------	----------------	-------------------

VORDERINGEN OP TEN HOOGSTE EÉN JAAR	156.414,24	-31,76%	229.201,28
--	-------------------	----------------	-------------------

<u>Handelsvorderingen</u>	<u>121.364,60</u>	<u>517,91%</u>	<u>19.641,22</u>
400000 Werkingsvorderingen uit ruiltransacties - nominale waarde	121.364,60		19.641,22
<u>Overige vorderingen</u>	<u>35.049,64</u>	<u>-83,27%</u>	<u>209.560,06</u>
411000 Terug te vorderen btw	7.357,08		1.891,04
415300 Vorderingen wegens werkingssubsidies	0,00		77.250,11
416000 Diverse operationele vorderingen uit niet-ruiltransacties - nominale waarde	0,00		2,00
416100 Diverse niet-operationele vorderingen uit niet-ruiltransacties	27.692,56		130.416,91

LIQUIDE MIDDELEN	49.369,72	-31,98%	72.580,17
-------------------------	------------------	----------------	------------------

550010 Dexia r/c	49.014,72		72.225,17
570001 Kas	355,00		355,00

OVERLOPENDE REKENINGEN	4.576,38	-3,02%	4.719,00
-------------------------------	-----------------	---------------	-----------------

490000 Over te dragen kosten	4.576,38		4.719,00
------------------------------	----------	--	----------

TOTAAL ACTIVA	929.028,26		942.975,28
----------------------	-------------------	--	-------------------

	INTERNE JAARREKENING		Periode 2017-2018
	AGB Aalter		
	01-01-2018	01-01-2017	
	31-12-2018	31-12-2017	
	EUR	EUR	

PASSIVA

EIGEN VERMOGEN	111.534,47	6,92%	104.312,66
-----------------------	-------------------	--------------	-------------------

OVERGEDRAGEN RESULTATEN	111.534,47	6,92%	104.312,66
--------------------------------	-------------------	--------------	-------------------

140000	Overgedragen overschot - overgedragen tekort	111.534,47	104.312,66
--------	--	------------	------------

KAPITAALSUBSIDIES	0,00	0,00%	0,00
--------------------------	-------------	--------------	-------------

150000	Investeringsubsidies en -schenking in kapitaal op korte term	8.030,56	8.030,56
150009	Investeringsubsidies en -schenking in kapitaal op kort - in re	(8.030,56)	(8.030,56)

VREEMD VERMOGEN	817.493,79	-2,52%	838.662,62
------------------------	-------------------	---------------	-------------------

SCHULDEN OP MEER DAN EÉN JAAR	590.622,86	13,42%	520.741,57
--------------------------------------	-------------------	---------------	-------------------

Financiële schulden	590.622,86	13,42%	520.741,57
<u>Overige leningen</u>	<u>590.622,86</u>	<u>13,42%</u>	<u>520.741,57</u>
174000	Overige leningen	590.622,86	520.741,57

SCHULDEN OP TEN HOOGSTE EÉN JAAR	226.870,93	-28,19%	315.921,05
---	-------------------	----------------	-------------------

Schulden > 1 jaar die binn. het jaar ver	83.549,79	22,48%	68.217,36
424000	Overige leningen	83.549,79	68.217,36

Handelsschulden	93.456,89	-53,26%	199.967,63
<u>Leveranciers</u>	<u>93.456,89</u>	<u>-53,26%</u>	<u>199.967,63</u>
440000	Leveranciers	49.147,34	76.514,11
444000	Te ontvangen facturen	28.034,87	55.236,16
445400	Vervallen kapitaalaflossingen en vervallen intrest voor overi	16.274,68	68.217,36

Schulden mbt belast., bezol en so last.	16.209,25	23,94%	13.077,86
<u>Belastingen</u>	<u>16.209,25</u>	<u>23,94%</u>	<u>13.077,86</u>
450000	Geraamde belastingen	16.209,25	13.077,86

Overige schulden	33.655,00	-2,89%	34.658,20
488000	Borgtochten ontvangen in contanten	8.300,00	9.300,00
489000	Andere diverse schulden uit niet-ruiltransacties	25.355,00	25.358,20

OVERLOPENDE REKENINGEN	0,00	-100,00%	2.000,00
-------------------------------	-------------	-----------------	-----------------

492000	Toe te rekenen kosten	0,00	2.000,00
--------	-----------------------	------	----------

TOTAAL PASSIVA	929.028,26		942.975,28
-----------------------	-------------------	--	-------------------

	INTERNE JAARREKENING	Pagina 10 van 1049	
	AGB Aalter		
		01-01-2018	01-01-2017
		31-12-2018	31-12-2017
		EUR	EUR

RESULTATENREKENING

BEDRIJFSOPBRENGSTEN	672.877,52	-3,57%	697.817,59
----------------------------	-------------------	---------------	-------------------

Omzet	161.070,33	8,03%	149.101,99
700000 Retributiereglement sportaccommodatie	150.544,51		139.370,61
700001 Retributiereglement caf�taria	405,60		404,56
700002 Retributie gebruiksvergoeding cafetaria	3.367,58		3.212,63
700003 Retributie gebruiksvergoeding zalen	1.169,68		1.532,31
700900 Drink- en snoepautomaat	5.582,96		4.581,88
Andere bedrijfsopbrengsten	511.807,19	-6,73%	548.715,60
740500 Prijssubsidie	511.807,19		544.777,11
745000 Vergoedingen voor kleine schade	0,00		2.696,97
745001 Diverse operationele opbrengsten	0,00		1.241,52

BEDRIJFSKOSTEN	(662.522,54)	6,44%	(622.462,24)
-----------------------	---------------------	--------------	---------------------

Handelsgoederen, grond- en hulpstoffen	(7.354,07)	5,05%	(7.000,67)
Inkopen	(7.354,07)	5,05%	(7.000,67)
600000 Aankopen cafetaria	(716,40)		(144,80)
600001 Aankopen automaten	(6.637,67)		(6.855,87)
Diensten en diverse goederen	(554.402,01)	7,15%	(517.415,47)
610200 Erfpacht	(92.018,79)		(92.018,79)
610301 Onderhoud gebouwen buiten onderhoudscontract	(40.218,64)		(24.881,31)
610302 Onderhoudscontract gebouwen	(120.561,48)		(117.756,94)
611000 Elektriciteit gebouwen	(102.979,98)		(96.807,19)
611100 Gas voor de gebouwen	(74.464,75)		(78.346,93)
612000 Verzekering gebouwen	(6.389,83)		(6.216,72)
612004 Verzekering burgerlijke aansprakelijkheid	(819,75)		(819,75)
613000 Beheers- en werkingskosten informatica	(707,76)		(1.234,87)
613003 Onderhoudscontract informatica	(9.753,89)		(9.685,72)
613006 Telefoonkosten	(1.571,74)		(1.193,81)
614001 Aankoop technisch materiaal voor eigen werking	(29.063,35)		(20.680,17)
614010 Water gebouwen	(28.982,98)		(28.140,88)
614013 Aankoop, onderhoud en huur van linnen en werkkledij	(279,50)		(243,98)
614014 Uitbesteding werken en diensten ter ondersteuning van de v	(34.232,01)		(29.204,20)
614015 Onderhoudscontract betreffende de werking	(135,00)		(135,00)
614019 Huur of herstel door derden van installaties, automaten en r	(1.965,22)		(2.681,87)
614501 Aankoop kantoomateriaal	(385,41)		(421,44)
614503 Drukwerk en publicaties	(64,64)		(54,79)
614504 Frankeringskosten	(357,17)		(391,11)
615001 Erelonen en vergoedingen voor studies, werken en diensten	(9.450,12)		(6.500,00)

BRUTOMARGE	111.121,44	-35,92%	173.401,45
-------------------	-------------------	----------------	-------------------

Afschrijvingen en waardeverminderingen	(87.512,67)	20,80%	(72.444,39)
630220 Afschrijvingen op informatica	(2.283,24)		(2.283,24)
630241 Afschrijvingen op materiële vaste activa - gebouwen - bedrij	(57.409,38)		(48.579,78)
630251 Afschrijvingen op installaties, machines en uitrusting - bedr	(27.510,23)		(21.271,55)
630270 Afschrijvingen op meubilair en kantoomateriaal	(309,82)		(309,82)
Andere bedrijfskosten	(11.283,54)	1,96%	(11.066,71)
640001 Onroerende voorheffing	(2.918,75)		(2.856,93)
640100 Belastingen en taken	(8.229,24)		(8.058,90)

	INTERNE JAARREKENING	Pagina 39 van 1049	
	AGB Aalter		
		01-01-2018	01-01-2017
		31-12-2018	31-12-2017
		EUR	EUR

RESULTATENREKENING

643000	Diverse operationele kosten	(135,55)		(150,88)
--------	-----------------------------	----------	--	----------

<u>Als herstructureringsk. geact. bedrijfskosten (-)</u>		<u>(1.970,25)</u>	<u>3,50%</u>	<u>(1.903,62)</u>
--	--	-------------------	--------------	-------------------

649514	Toegestane werkingssubsidies VVSG	(1.970,25)		(1.903,62)
--------	-----------------------------------	------------	--	------------

<u>Niet-recurrente bedrijfskosten</u>		<u>0,00</u>	<u>-100,00%</u>	<u>(12.631,38)</u>
---------------------------------------	--	-------------	-----------------	--------------------

<u>Minderw. bij realisatie van imm. en mat. vaste activa</u>		<u>0,00</u>	<u>-100,00%</u>	<u>(12.631,38)</u>
--	--	-------------	-----------------	--------------------

663000	Minderwaarde op realisatie vaste activa	0,00		(12.631,38)
--------	---	------	--	-------------

III. BEDRIJFSWINST		10.354,98	-86,26%	75.355,35
---------------------------	--	------------------	----------------	------------------

FINANCIËLE OPBRENGSTEN		0,72	-64,00%	2,00
-------------------------------	--	-------------	----------------	-------------

<u>Andere financiële opbrengsten</u>		<u>0,72</u>	<u>-64,00%</u>	<u>2,00</u>
--------------------------------------	--	-------------	----------------	-------------

759000	Betalingsverschillen	0,72		2,00
--------	----------------------	------	--	------

FINANCIËLE KOSTEN		(2,50)	1566,67%	(0,15)
--------------------------	--	---------------	-----------------	---------------

<u>Andere financiële kosten</u>		<u>(2,50)</u>	<u>1566,67%</u>	<u>(0,15)</u>
---------------------------------	--	---------------	-----------------	---------------

658000	Betalingsverschillen	(2,50)		(0,15)
--------	----------------------	--------	--	--------

VI. WINST VAN HET BOEKJAAR VOOR BELASTING		10.353,20	-86,26%	75.357,20
--	--	------------------	----------------	------------------

BELASTINGEN OP HET RESULTAAT		(3.131,39)	-76,06%	(13.077,86)
-------------------------------------	--	-------------------	----------------	--------------------

<u>Belastingen</u>		<u>(3.131,39)</u>	<u>-76,06%</u>	<u>(13.077,86)</u>
--------------------	--	-------------------	----------------	--------------------

670200	Geraamde belastingen	(3.131,39)		(13.077,86)
--------	----------------------	------------	--	-------------

IX .WINST VAN HET BOEKJAAR		7.221,81	-88,40%	62.279,34
-----------------------------------	--	-----------------	----------------	------------------

XI. TE BESTEMMEN WINST VAN HET BOEKJAAR		7.221,81	-88,40%	62.279,34
--	--	-----------------	----------------	------------------

	INTERNE JAARREKENING	Pagina 40 van 1049	
	AGB Aalter		
		01-01-2018	01-01-2017
		31-12-2018	31-12-2017
		EUR	EUR

RESULTAATVERWERKING

A. TE BESTEMMEN WINSTSALDO	111.534,47		104.312,66
<u>1. Te bestemmen winst van het boekjaar</u>	<u>7.221,81</u>		<u>62.279,34</u>
<u>Overgedragen winst van het vorige boekjaar</u>	<u>104.312,66</u>	<u>148,17%</u>	<u>42.033,32</u>
790000 Overgedragen overschot vorig boekjaar	104.312,66		42.033,32
OVER TE DRAGEN RESULTAAT	(111.534,47)	6,92%	(104.312,66)
<u>Over te dragen winst</u>	<u>(111.534,47)</u>	<u>6,92%</u>	<u>(104.312,66)</u>
693000 Over te dragen overschot van het boekjaar	(111.534,47)		(104.312,66)

AGB Aalter

RPR: 0891 176 315

31-12-2018

Bijlage: 6

40/41 - 49 : Vorderingen op ten hoogste één jaar & Overlopende rekeningen**133.298,06 D****400000 : Werkingsvorderingen uit ruiltransacties - nominale waarde****121.364,60**

Saldo einde boekjaar :

121.364,60

411000 : Terug te vorderen btw**7.357,08**

BTW-aangifte Q4-2018

14.216,34

Nog op te nemen BTW 2018

(6.859,26)

=> Facturen geboekt in 2018 - betaald in 2019

=> BTW op te nemen 2019

490000 : Over te dragen kosten**4.576,38**

Abonnement toegangscontrole sportpark 01/01/2019-22/03/2019

€ 1.474,23

Syx Automations bvba onderhoudscontract Recreatex 01/01/2019-07/07/2019

€ 472,33

Sabam auteursrechten sporthal muziek BG-music 01/01/2019-31/10/2019

€ 552,71

Sabam auteursrechten sporthal 2 muziek BG-music 01/01/2019-31/10/2019

€ 552,71

Sabam auteursrechten zwembad muziek BG_music 01/01/2019-31/10/2019

€ 424,17

Sabam auteursrechten cafetaria zonder dans 01/01/2019-31/08/2019

€ 348,80

Sabam auteursrechten sportcafé; gelegenhheidsdans 01/01/2019-30/04/2019

€ 191,87

Verzekering objectieve aansprakelijkheid 01/01/2019-11/02/2019

€ 18,90

Onderhoudscontract tabinstallatie 2018 Inbev 01/01/2019-10/09/2019

€ 540,66

AGB Aalter

RPR: 0891 176 315

31-12-2018

Bijlage: 7

42/48 - 49 : Schulden op ten hoogste één jaar & Overlopende rekeningen**127.046,46 C****440000 : Leveranciers****(49.147,34)**

Saldo einde boekjaar : (49.147,34)

444000 : Te ontvangen facturen**(28.034,87)**

Elektriciteit/Gas gebouwen (19.036,28)

Poetsen sportpark december Fiers (1.809,30)

BDO (2.489,29)

Callens, Pirenne, Theunissen & Co (4.700,00)

450000 : Geraamde belastingen**(16.209,25)**

Geraamde vennootschapsbelasting AJ 2018 (13.077,86)

Geraamde vennootschapsbelasting AJ 2019 (3.131,39)

488000 : Borgtochten ontvangen in contanten**(8.300,00)**

Saldo opening boekjaar : (9.300,00)

Terugbetalingen Swimming Team Aalter - verleden 500,00

Terugbetalingen Avanti - verleden 250,00

Terugbetalingen De Slijpschijven - verleden 250,00

Terugbetalingen De Clercq - Pollet - verleden 250,00

Badmintonclub De Brug (250,00)

489000 : Andere diverse schulden uit niet-ruiltransacties**(25.355,00)**

Saldo opening boekjaar: Kas bij opstart AGB, zie #570000): (355,00)

Saldo opening boekjaar: Ontvangen voorschot werkingstoelage 2013: (25.000,00)

AGB Aalter

RPR: 0891 176 315

31-12-2018

Bijlage: 8

Omzetreconciliatie**Omzet volgens BTW aangifte**

	00	01	02	03	45	46	47	48	49	TOT
1 / 2018		213.560,60		3.670,05						217.230,65
2 / 2018		120.092,68		2.861,41						122.954,09
3 / 2018		185.816,08		3.388,24						189.204,32
4 / 2018		110.038,00		3.688,79						113.726,79
	0,00	629.507,36	0,00	13.608,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	643.115,85

Omzet volgens boekhouding

700000	Retributiereglement sportaccommodatie	150.544,51
700001	Retributiereglement caf�taria	405,60
700002	Retributie gebruiksvergoeding cafetaria	3.367,58
700003	Retributie gebruiksvergoeding zalen	1.169,68
700900	Drank- en snoepautomaat	5.582,96
740500	Prijssubsidie	511.807,19
	Totaal	672.877,52
	Verschil	(29.761,67)

Verklaring verschil**29.761,67**

Omzet opgenomen 2018	107.954,02
=> Opname in BTW-aangifte 2019	
=> Opname in BTW-aangifte vanaf betaling vordering	
Omzet opgenomen 2017	(77.541,45)
=> Opname in BTW-aangifte 2018	
=> Opname in BTW-aangifte vanaf betaling vordering	
Correctie Ten onrechte ontvangen betalingen	(643,50)
Diversen	(7,40)

AGB Aalter

RPR: 0891 176 315

31-12-2018

Bijlage: 9

Verworpen uitgaven AJ 2019**Niet aftrekbare belastingen**

670200 Geraamde belastingen

3.131,39

Totaal 3.131,39 100,00%

3.131,39

TOTAAL DER VERWORPEN UITGAVEN**3.131,39**

AGB Aalter

RPR: 0891 176 315

31-12-2018

Bijlage: 10

Belastingberekening AJ 2019**BELASTBARE GERESERVEERDE WINST**

Overgedragen winst of verlies	1008	104.312,66	114.665,86
Belastbare reserves	1040 PN	104.312,66	114.665,86
Belaste reserves na aanpassing v/d begintoestand reserves	1070 PN	104.312,66	
Belastbare gereserveerde winst	1080 PN		10.353,20

UITEENZETTING VAN DE WINST

Belastbare gereserveerde winst	1080 PN	10.353,20
Resultaat van het belastbaar tijdperk	1410 PN	10.353,20
Werkelijk resultaat uit andere activiteiten niet vastgesteld op basis van de tonnage	1412 PN	10.353,20
Resterend resultaat	1430 PN	10.353,20

Verdeling volgens oorsprong

		<u>Niet vrijgesteld</u>	<u>Belgisch</u>
Resterend resultaat volgens oorsprong	1431 PN	0,00	10.353,20
Resterende winst volgens oorsprong	1450	0,00	10.353,20

Belastbare grondslag

Resterende winst	1450	10.353,20
Belastbaar tegen gewoon tarief	1460	10.353,20

BELASTINGBEREKENING

Belasting tegen normaal tarief	10.353,20 x 29,00% =	3.002,43
Crisisbijdrage: 2,00%		60,05
Subtotaal		3.062,48
Verhoging: 3.062,48 x 2,250% =	68,91	
Toegepaste verhoging	68,91	68,91
TOTAAL BELASTINGEN		3.131,39
SALDO		3.131,39

DETAIL VAN DE NOTIONELE INTRESTAFTREK

Risicokapitaal van het belastbaar tijdperk	8050	0,00
Was de vennootschap voor het AJ 2017 een KMO-vennootschap		1,00
Was de vennootschap voor het AJ 2018 een KMO-vennootschap		1,00

Tarief van de belasting

tarief	1751	0,00
--------	------	------

AGB Aalter	Datum begin afsch.	D/M	Pro rata ✓	IA	Afsch. %	M	ACTIVA				AFSCHRIJVINGEN				Residu waarde	Residu waarde
							1-1-2018	+	-	31-12-2018	1-1-2018	+	-	31-12-2018	1-1-2018	31-12-2018

III.MATERIELE VASTE ACTIVA	885.761,80	169.705,76	0,00	1.055.467,56	249.286,96	87.512,66	0,00	336.799,62	636.474,84	718.667,94
----------------------------	------------	------------	------	--------------	------------	-----------	------	------------	------------	------------

A.Terreinen en gebouwen	740.909,08	132.498,51	0,00	873.407,59	185.448,56	57.409,38	0,00	242.857,94	555.460,52	630.549,65
-------------------------	------------	------------	------	------------	------------	-----------	------	------------	------------	------------

229100 Gebouwen							731.170,85	132.498,51	0,00	863.669,36	175.710,33	57.409,38	0,00	233.119,71	555.460,52	630.549,65
Herstellen dak sporthal	2010	D	365	N	5,00%	L	8.662,32			8.662,32	3.031,82	433,11		3.464,93	5.630,50	5.197,39
Publicatie dak en gevelwerken	2011	D	365	N	33,33%	L	308,68			308,68	308,68	0,00		308,68	0,00	0,00
ARKS - erelonen vernieuwen dak	2011	D	365	N	6,67%	L	2.598,70			2.598,70	1.212,74	173,25		1.385,99	1.385,96	1.212,71
Renovatie dak sportpark	2011	D	365	N	6,67%	L	4.361,73			4.361,73	2.035,47	290,78		2.326,25	2.326,26	2.035,48
Dak en gevelwerken sportpark: VS1	2011	D	365	N	6,67%	L	154.143,30			154.143,30	71.933,54	10.276,22		82.209,76	82.209,76	71.933,54
Dak en gevelwerken: VS2	2011	D	365	N	6,67%	L	66.170,50			66.170,50	30.879,58	4.411,37		35.290,95	35.290,92	30.879,55
Renovatie dak sportpark	2011	D	365	N	6,67%	L	750,00			750,00	350,00	50,00		400,00	400,00	350,00
Dak en gevelwerken sportpark: VS3	2012	D	365	N	6,67%	L	9.915,77			9.915,77	3.966,30	661,05		4.627,35	5.949,47	5.288,42
Dak en gevelwerken: VS4	2012	D	365	N	6,67%	L	27.641,06			27.641,06	11.056,43	1.842,74		12.899,17	16.584,63	14.741,89
Dak en gevelwerken: VS5	2012	D	365	N	6,67%	L	22.052,99			22.052,99	8.821,20	1.470,20		10.291,40	13.231,79	11.761,59
Ereloon architect renovatie dak	2012	D	365	N	6,67%	L	4.786,95			4.786,95	1.914,78	319,13		2.233,91	2.872,17	2.553,04
Dak en gevelwerken: VS6	2012	D	365	N	6,67%	L	20.081,85			20.081,85	8.032,74	1.338,79		9.371,53	12.049,11	10.710,32
Volgend eindstraat 6 Van Kesteleyn	2013	D	365	N	6,67%	L	7.335,00			7.335,00	2.445,00	489,00		2.934,00	4.890,00	4.401,00
Herstel parketvloer sportzaal	2013	D	365	N	6,67%	L	1.074,19			1.074,19	358,05	71,61		429,66	716,14	644,53
Herbelijning sporthal	2013	D	365	N	6,67%	L	6.350,00			6.350,00	2.115,71	423,34		2.539,05	4.234,29	3.810,95
Leveren en plaatsen kurk Sportcafé	2016	D	365	N	6,67%	L	9.148,86			9.148,86	1.220,46	609,92		1.830,38	7.928,40	7.318,48
Schilderwerken	2016	D	365	N	6,67%	L	4.623,50			4.623,50	616,78	308,23		925,01	4.006,72	3.698,49
Rennovatiewerken kleedkamers (1)	2017	D	365	N	6,67%	L	10.500,00			10.500,00	700,00	700,00		1.400,00	9.800,00	9.100,00
Rennovatiewerken kleedkamers (2)	2017	D	365	N	6,67%	L	23.063,68			23.063,68	1.537,58	1.537,58		3.075,16	21.526,10	19.988,52
Rennovatiewerken kleedkamers (3)	2017	D	365	N	6,67%	L	38.517,75			38.517,75	2.567,85	2.567,85		5.135,70	35.949,90	33.382,05
Rennovatiewerken parketvloer (2)	2017	D	365	N	6,67%	L	40.288,50			40.288,50	2.685,90	2.685,90		5.371,80	37.602,60	34.916,70
Infoborden & bordjes kleedkamer	2017	D	365	N	6,67%	L	415,95			415,95	27,74	27,74		55,48	388,21	360,47
Renovatiewerken kleedkamers (4)	2017	D	365	N	6,67%	L	68.202,00			68.202,00	4.546,80	4.546,80		9.093,60	63.655,20	59.108,40
Rennovatiewerken kleedkamers (5)	2017	D	365	N	6,67%	L	145.248,50			145.248,50	9.683,23	9.683,23		19.366,46	135.565,27	125.882,04
Rennovatiewerken parketvloer (6)	2017	D	365	N	6,67%	L	3.893,50			3.893,50	259,57	259,57		519,14	3.633,93	3.374,36
Vloerdekels vierkant renovatie parketvloer	2017	D	365	N	6,67%	L	1.939,00			1.939,00	129,27	129,27		258,54	1.809,73	1.680,46
Ereloon renovatie kleedkamer	2017	D	365	N	6,67%	L	490,00			490,00	32,67	32,67		65,34	457,33	424,66
Ereloon renovatie kleedkamer	2017	D	365	N	6,67%	L	19.500,00			19.500,00	1.300,00	1.300,00		2.600,00	18.200,00	16.900,00
Infoborden & bordjes kleedkamer	2017	D	365	N	6,67%	L	(415,95)			(415,95)	(27,74)	(27,74)		(55,48)	(388,21)	(360,47)
Rennovatiewerken kleedkamers	2017	D	365	N	6,67%	L	29.522,52			29.522,52	1.968,18	1.964,58		3.932,76	27.554,34	25.589,76
Renovatie kleedkamers Lindestraat	2018	D	365	N	6,67%	L		(761,41)		(761,41)		(50,80)		(50,80)	0,00	(710,61)
Buitschrijnwerk	2018	D	365	N	6,67%	L		54.917,57		54.917,57		3.661,17		3.661,17	0,00	51.256,40
Schilderwerken	2018	D	365	N	6,67%	L		9.782,00		9.782,00		652,13		652,13	0,00	9.129,87
Ondervloer judo	2018	D	365	N	6,67%	L		21.626,07		21.626,07		1.441,74		1.441,74	0,00	20.184,33
judomatten voor op nieuwe ondervloer	2018	D	365	N	6,67%	L		8.068,22		8.068,22		537,88		537,88	0,00	7.530,34
Buitschrijnwerk	2018	D	365	N	6,67%	L		20.712,66		20.712,66		1.380,84		1.380,84	0,00	19.331,82
Schuifdeuren sportcafé	2018	D	365	N	6,67%	L		10.394,35		10.394,35		692,96		692,96	0,00	9.701,39
Dakwerken/lichtkoepels	2018	D	365	N	6,67%	L		7.759,05		7.759,05		517,27		517,27	0,00	7.241,78

229150 Uitrusting gebouwen							9.738,23	0,00	0,00	9.738,23	9.738,23	0,00	0,00	9.738,23	0,00	0,00
Zonnewering	2008	D	365	N	20,00%	L	501,17			501,17	501,17	0,00		501,17	0,00	0,00
Palmboom en bamboe	2008	D	365	N	33,33%	L	1.450,00			1.450,00	1.450,00	0,00		1.450,00	0,00	0,00
Uitrusting turnzaal	2009	D	365	N	20,00%	L	4.327,56			4.327,56	4.327,56	0,00		4.327,56	0,00	0,00
Urinoirs en afvoerbuizen	2009	D	365	N	20,00%	L	3.459,50			3.459,50	3.459,50	0,00		3.459,50	0,00	0,00

B.Installaties, machines en uitrusting	131.063,42	37.207,25	0,00	168.270,67	57.079,71	27.510,22	0,00	84.589,93	73.983,71	83.680,74
--	------------	-----------	------	------------	-----------	-----------	------	-----------	-----------	-----------

235000 Installaties, machines & uitrusting							131.063,42	37.207,25	0,00	168.270,67	57.079,71	27.510,22	0,00	84.589,93	73.983,71	83.680,74
Koffiemachine Symfoni 102	2008	D	365	N	20,00%	L	1.203,00			1.203,00	1.203,00	0,00		1.203,00	0,00	0,00
Hogedrukreiniger Profi 195 TST SN	2008	D	365	N	20,00%	L	772,14			772,14	772,14	0,00		772,14	0,00	0,00
Tillift zwembad	2009	D	365	N	20,00%	L	5.654,30			5.654,30	5.654,30	0,00		5.654,30	0,00	0,00

AGB Aalter	Datum begin afsch.	D/M	Pro rata ✓	IA	Afsch. %	M	ACTIVA			AFSCHRIJVINGEN			Residu waarde	Residu waarde		
							1-1-2018	+	-	31-12-2018	1-1-2018	+	-	31-12-2018	1-1-2018	31-12-2018
3 stuks beschermhoes scheidsrechterstoel	2009	D	365	N	20,00%	L	886,00			886,00	886,00	0,00		886,00	0,00	0,00
Mobiele indoor petanquebaan	2010	D	365	N	20,00%	L	5.380,00			5.380,00	5.380,00	0,00		5.380,00	0,00	0,00
Mobiele airco	2010	D	365	N	20,00%	L	392,26			392,26	392,26	0,00		392,26	0,00	0,00
Interieurbeplanting	2010	D	365	N	20,00%	L	673,90			673,90	673,90	0,00		673,90	0,00	0,00
Krachtige stof-waterzuiger SW50	2010	D	365	N	20,00%	L	760,00			760,00	760,00	0,00		760,00	0,00	0,00
Pomp recuperatie water zwembad	2010	D	365	N	20,00%	L	1.984,00			1.984,00	1.984,00	0,00		1.984,00	0,00	0,00
Herbelijning basketvelden	2012	D	365	N	20,00%	L	7.000,00			7.000,00	7.000,00	0,00		7.000,00	0,00	0,00
Veeg- en zuigmachine Sweeper 512E	2013	D	365	N	20,00%	L	2.395,00			2.395,00	2.395,00	0,00		2.395,00	0,00	0,00
Springkast - landingsmat - turnmat - basketbalinstallatie	2013	D	365	N	20,00%	L	1.799,07			1.799,07	1.799,07	0,00		1.799,07	0,00	0,00
Valmatten	2013	D	365	N	20,00%	L	1.820,00			1.820,00	1.820,00	0,00		1.820,00	0,00	0,00
Bicarbonaat doseerinstallaties	2015	D	365	N	20,00%	L	6.365,17			6.365,17	3.819,09	1.273,03		5.092,12	2.546,08	1.273,05
Airco serverlokaal sportpark	2015	D	365	N	20,00%	L	3.209,35			3.209,35	1.925,61	641,87		2.567,48	1.283,74	641,87
Stofzuiger Monovac 6 Plus	2015	D	365	N	20,00%	L	212,00			212,00	127,20	42,40		169,60	84,80	42,40
Schrobzuigmachine Monomatic LS	2015	D	365	N	20,00%	L	956,93			956,93	574,17	191,39		765,56	382,76	191,37
Boenmachine Discomatic Mambo	2015	D	365	N	20,00%	L	4.102,28			4.102,28	2.461,41	820,47		3.281,88	1.640,87	820,40
Stof-waterzuiger Nilfisk VL200 20 PC	2016	D	365	N	20,00%	L	170,00			170,00	68,00	34,00		102,00	102,00	68,00
Hogedrukreiniger koudwater MC 2C-140/610 XT EU met haspel 2X	2016	D	365	N	20,00%	L	1.420,00			1.420,00	568,00	284,00		852,00	852,00	568,00
Stofzuiger Nilfisk VP 300 HEPA-900W	2016	D	365	N	20,00%	L	175,00			175,00	70,00	35,00		105,00	105,00	70,00
Vervanging sportmateriaal / infrastructuur - Perceel 2 (Gymnastiek)	2017	D	365	N	20,00%	L	17.009,70			17.009,70	3.401,94	3.401,94		6.803,88	13.607,76	10.205,82
Aankopen tafels en stoelen voor verenigingen	2017	D	365	N	20,00%	L	2.115,57			2.115,57	423,11	423,11		846,22	1.692,46	1.269,35
Vervanging sportmateriaal / infrastructuur - Perceel 1 (Basket)	2017	D	365	N	20,00%	L	29.560,00			29.560,00	5.912,00	5.912,00		11.824,00	23.648,00	17.736,00
Aankopen tafels en stoelen voor verenigingen	2017	D	365	N	20,00%	L	6.314,70			6.314,70	1.262,94	1.262,94		2.525,88	5.051,76	3.788,82
Leveren 2 basketbaltorens Mini (SAM School) en 6 vloerplaten	2017	D	365	N	20,00%	L	8.722,40			8.722,40	1.744,48	1.744,48		3.488,96	6.977,92	5.233,44
Aankoop en levering van zwembadmateriaal	2017	D	365	N	20,00%	L	1.955,73			1.955,73	391,15	391,15		782,30	1.564,58	1.173,43
Vervangen geluidsinstallatie	2017	D	365	N	20,00%	L	11.713,78			11.713,78	2.342,76	2.342,76		4.685,52	9.371,02	7.028,26
Meerwerken geluidsinstallatie	2017	D	365	N	20,00%	L	559,24			559,24	111,85	111,85		223,70	447,39	335,54
Curve Bowl matten 4 st	2017	D	365	N	20,00%	L	4.020,96			4.020,96	804,19	804,19		1.608,38	3.216,77	2.412,58
Meerwerken geluidsinstallatie	2017	D	365	N	20,00%	L	482,73			482,73	96,55	96,55		193,10	386,18	289,63
Opvoerstation recuperatie meetwater	2017	D	365	N	20,00%	L	1.278,21			1.278,21	255,59	255,64		511,23	1.022,62	766,98
Schrobzuigmachine Numatic CRG8072G	2018	D	365	N	20,00%	L		8.734,28		8.734,28		1.746,86		1.746,86	0,00	6.987,42
Zwembadrobot Mariner 3S model Clubliner PLUS	2018	D	365	N	20,00%	L		8.725,15		8.725,15		1.745,03		1.745,03	0,00	6.980,12
Klimeiland en toebehoren	2018	D	365	N	20,00%	L		4.178,00		4.178,00		835,60		835,60	0,00	3.342,40
beschermmatten en oprolbuizen sporthal Lindestraat (39st)	2018	D	365	N	20,00%	L		10.914,82		10.914,82		2.182,96		2.182,96	0,00	8.731,86
Indoor petanquebaan van 12m met grasmatten	2018	D	365	N	20,00%	L		4.655,00		4.655,00		931,00		931,00	0,00	3.724,00

C.Meubilair en rollend materieel	13.789,30	0,00	0,00	13.789,30	6.758,69	2.593,06	0,00	9.351,75	7.030,61	4.437,55					
245000 Meubilair	2.373,09	0,00	0,00	2.373,09	1.648,69	309,82	0,00	1.958,51	724,40	414,58					
Bureaustoelen primo met verstelbare armleggers bordeau	2009	D	365	N	20,00%	L	824,00		824,00	0,00	824,00		0,00	0,00	
Afvaleilanden	2015	D	365	N	20,00%	L	1.025,26		1.025,26	615,15	205,05		820,20	410,11	205,06
Bureaustoelen Xenon stoffering zwart EV-11 (2 stuks)	2016	D	365	N	20,00%	L	523,83		523,83	209,54	104,77		314,31	314,29	209,52
245100 Informatica	11.416,21	0,00	0,00	11.416,21	5.110,00	2.283,24	0,00	7.393,24	6.306,21	4.022,97					
Leveren en plaatsen hardware kassasysteem (Directiebeslissing van 31 maart 2014)	2014	D	365	N	20,00%	L	1.836,27		1.836,27	1.469,01	367,25		1.836,26	367,26	0,01
Kassasysteem: extra aankopen - Gunning DC 16/06/2014	2014	D	365	N	20,00%	L	146,00		146,00	116,80	29,20		146,00	29,20	0,00
Kassasysteem: extra aankopen - Gunning DC 16/06/2014	2014	D	365	N	20,00%	L	1.574,00		1.574,00	1.259,20	314,80		1.574,00	314,80	0,00
Recreatex - kassa en bijkomende licentie basis	2014	D	365	N	20,00%	L	1.155,00		1.155,00	924,00	231,00		1.155,00	231,00	0,00
WLAN netwerk	2017	D	365	N	20,00%	L	2.200,59		2.200,59	440,12	440,12		880,24	1.760,47	1.320,35
LCD Scherm	2017	D	365	N	20,00%	L	4.504,35		4.504,35	900,87	900,87		1.801,74	3.603,48	2.702,61

TOTAAL	885.761,80	169.705,76	0,00	1.055.467,56	249.286,96	87.512,66	0,00	336.799,62	636.474,84	718.667,94
--------	------------	------------	------	--------------	------------	-----------	------	------------	------------	------------

Waarderingregels

1 Inhoud

1	Inhoud	1
2	Inleiding.....	2
3	Definities.....	3
3.1	Waardering bij erkenning: aanschaffingswaarde.....	3
3.2	Afschrijvingen	3
3.3	Waardeverminderingen	3
3.4	Herwaarderingen.....	3
4	Viottende activa	4
4.1	Voorraden.....	4
4.2	Vorderingen.....	4
5	Vaste Activa	5
5.1	Materiële vaste activa	6
6	Passiva	8

2 Inleiding

Vanaf 01/01/2014 is het autonoom gemeentebedrijf onverworpen aan de BBC boekhouding. Bij deze overschakeling dienen er nieuwe waarderingsregels vastgelegd te worden aangezien de rubrieken van de balans van BBC anders worden opgemaakt en ingedeeld.

De BBC waarderingsregels zijn gebaseerd op IPSAS: International Public Sector Accounting Standards. Dit zijn boekhoudnormen voor de publieke sector gebaseerd op IAS (International Financial Reporting Standards). Deze standaarden zijn niet bindend maar gelden als referentie en verdienen aanbeveling.

Deze regels dienen ter goedkeuring worden voorgelegd aan het directiecomité. Nadien dienen de waarderingsregels opgenomen te worden in de toelichting bij de jaarrekening en moet het gebruik van deze waarderingsregels van het ene financiële boekjaar op het andere identiek en stelselmatig worden toegepast. Het gebruik van de waarderingsregels moet leiden tot een waar en getrouw beeld van de jaarrekening.

De waarderingsregels bepalen ondermeer:

- De aanrekeningsregels (transactiebasis)
- Waardering van bezittingen, schulden, vorderingen
- Afschrijvingsregels en regels van waardevermindering en voorzieningen
- De regels van herwaarderingen

De kosten en opbrengsten moeten verwerkt worden in het financiële boekjaar waarin ze werkelijk gerealiseerd zijn, ongeacht het feit of ze al dan niet geïnd of betaald zijn. Aansluitend hierop moet de vraag dus gesteld worden wanneer de eigenlijke transactie plaatsvindt. Een transactie vindt plaats op het ogenblik dat de economische stroom, een gebeurtenis of een andere omstandigheid plaatsvindt bv. bv levering. Er wordt in BBC dan ook een onderscheid gemaakt tussen ruil- en niet-ruiltransacties. Bij niet-ruiltransacties is het moeilijker om het transactiemoment te bepalen en kan dit verschillen volgens de aard van de transactie.

3 Definities

3.1 Waardering bij erkenning: aanschaffingswaarde

Elk actiefbestanddeel wordt bij erkenning gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde en voor dat bedrag in de balans opgenomen. Onder aanschaffingswaarde moet één van de volgende voorwaarden worden verstaan:

- De aanschaffingsprijs + bijkomende kosten
- De ruilwaarde
- De vervaardigingswaarde
- De schenkingswaarde
- De inbrengwaarde

3.2 Afschrijvingen

Afschrijvingen zijn de bedragen die ten laste genomen zijn van de staat van opbrengsten en kosten, met betrekking tot de materiële en immateriële vaste activa waarvan de gebruiksduur beperkt is, om hetzij het bedrag van de eventueel geherwaardeerde aanschaffingskosten van deze vaste activa te spreiden over hun waarschijnlijke nuttigheids- of gebruiksduur, hetzij om deze kosten ten laste te nemen op het ogenblik waarop zij worden aangegaan. De afschrijvingen zijn specifiek voor de actiefbestanddelen waarop ze betrekking hebben en mogen niet worden teruggenomen. Er wordt steeds een lineaire afschrijvingsmethode toegepast.

3.3 Waardeverminderingen

Waardeverminderingen zijn correcties op de aanschaffingswaarde van andere actiefbestanddelen dan deze die voortvloeien uit hun waarschijnlijke nuttigheids- of gebruiksduur, om rekening te houden met al dan niet als definitief aan te merken ontwaardingen bij het afsluiten van het financiële boekjaar. Ook deze worden stelselmatig bepaald. Als evenwel op het einde van het financiële boekjaar blijkt dat de gebruikswaarde van een goed hoger is dan zijn boekhoudkundige waarde, dan moeten de eventueel reeds geboekte waardeverminderingen worden teruggenomen ten belope van het verschil.

3.4 Herwaarderingen

De financiële vaste activa en de overige materiële vaste activa waarvan de reële waarde betrouwbaar kan worden bepaald moeten na hun opname worden geboekt tegen de geherwaardeerde waarde. Dit is de reële waarde op het moment van de herwaardering, verminderd met eventuele latere gecumuleerde afschrijvingen en latere gecumuleerde waardeverminderingen. De geherwaardeerde overige materiële vaste activa met een beperkte gebruiksduur worden opnieuw afgeschreven over de vermoedelijke resterende gebruiksduur van het activum.

4 Vlottende activa

- Verschil tussen een minderwaarde en waardevermindering

Vlottende Activa	Waardering	Waardeverminderingen	Minderwaarde	Meerwaarde
Liquide middelen en geldbeleggingen	Nominale waarde of aanschaffingswaarde	Ja	Wordt gerapporteerd i/d kosten	Wordt gerapporteerd i/d opbrengsten
Vorderingen op korte termijn	Nominale waarde	Ja (zie 4.2)	Bij effectief verlies	Bij recuperatie van verlies
Voorraden en bestelling in uitvoering	Aanschaffingswaarde FIFO METHODE	Ja (verschil met marktwaarde)	NVT	NVT
Overlopende rekeningen vh actief	Aanschaffingswaarde voor overlopend of toegerekend gedeelte	NVT	NVT	NVT
Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen	Overboeking	Ja (zie 4.2)	Bij effectief verlies	Bij recuperatie van verlies

4.1 Voorraden

Er wordt pas gewerkt met voorraden van zodra de voorraad 2,5% van het balanstotaal bedraagt. Onder dit percentage wordt de eventuele voorraad rechtstreeks opgenomen in kosten.

4.2 Vorderingen

Voor volgende categorieën van vorderingen wordt de afwaardering op individuele basis beoordeeld:

- te ontvangen subsidies

Voor volgende categorieën van vorderingen wordt de afwaardering globaal beoordeeld:

- te innen retributies

en worden volgende afwaarderingspercentages voorzien:

- vorderingen > 1 jaar: 10%
- vorderingen > 2 jaar: 25 %
- vorderingen > 3 jaar: 50%
- vorderingen > 4 jaar: 75%
- vorderingen > 5 jaar: 100 %

5 Vaste Activa

Vaste Activa	Waardering	Afschrijvingen	Waardeverminderingen	Minderwaarde/Meerwaarde	Herwaarderingen
Vorderingen op lange termijn	Nominale waarde	NVT	Zie 4.2	Bij effectief verlies of recuperatie	NVT
Financiële vaste activa	Aanschaffingswaarde	Nee	Ja	Bij effectief verlies of recuperatie	Ja
Materiële vaste activa	- Aanschaffingswaarde + bijkomende kosten - Ruilwaarde - Vervaardigingswaarde - Inbrengwaarde - Schenkingswaarde - Lijfrente	Zie 5.1			
Immateriële vaste activa	- Aanschaffingswaarde - Vervaardigingswaarde - Lijfrente	5 jaar	Ja		Nee

Als investeringen in immateriële en materiële vaste activa dient beschouwd te worden deze investeringen waarvan de levensduur langer is dan 1 jaar en die op jaarbasis en per project de 2.500 euro overschrijden. Indien aankopen onder dit bedrag deel uitmaken van een groter project, worden deze toch geactiveerd.

! Ook voor de financiële vaste activa dient het bestuur in de toelichting in de samenvatting van de waarderingsregels, de spelregels vast te leggen omtrent het dubieus boeken van de vorderingen en de manier waarop er waardeverminderingen worden berekend op de dubieuze vorderingen op belangen en aandelen. Daarnaast moeten de niet-opgevraagde bedragen op belangen en aandelen worden vermeld in de toelichting bij de jaarrekening, per rubriek waarin de nog vol te storten belangen en aandelen zijn opgenomen. Indien bepaalde financiële vaste activa werden geherwaardeerd, dan moet de geherwaardeerde waarde die in aanmerking werd genomen, verantwoord worden in de toelichting bij de jaarrekening waarin de herwaardering voor het eerst werd toegepast. Tot slot moet in de toelichting ook een mutatiestaat van de financiële vaste activa worden ingevuld die de volgende informatie verschaft: boekwaarde, (des)investeringen, herwaarderlngen, waardeverminderingen, boekwaarde 31/12.

Voor de immateriële vaste activa dient in de toelichting het bedrag van de onder de immateriële vaste activa opgenomen kosten van onderzoek en ontwikkeling opgenomen te worden, de opname van de intercalaire intresten in de aanschaffingswaarde en eventueel de verantwoording indien in uitzonderlijke gevallen, de afschrijving van kosten en onderzoek en ontwikkeling over meer dan vijf jaar werd gespreid.

5.1 Materiële vaste activa

Afhankelijk van het soort Vast actief dienen deze gewaardeerd te worden volgens het kostprijsmodel of volgens het herwaarderingsmodel. Het belangrijkste verschil tussen beide modellen is de herwaardering. Activa waarop het kostprijsmodel van toepassing is kunnen niet geherwaardeerd worden.

	Gebruiksduur	Afschrijvingen	Waardeverminderingen	Herwaarderingsmodel
Kostprijsmodel				
Bedrijfsmatige materiële vaste activa	Beperkt Onbeperkt	JA NEE	JA JA	NEE NEE
Immateriële vaste activa	Beperkt Onbeperkt	JA NEE	JA JA	NEE NEE
Herwaarderingsmodel				
Overige materiële vaste activa	Beperkt Onbeperkt	JA NEE	JA JA	JA JA
Financiële vaste activa	Niet van toepassing	NEE	JA	JA

Bedrijfsmatige materiële vaste Activa (Kostprijsmodel)

Rubriek	Waardering	Lineaire afschrijvingen
Terreinen : bebouwd en onbebouwd	Aanschaffingswaarde/ vervaardigingswaarde	Nihil
Gebouwen	Aanschaffingswaarde/ vervaardigingswaarde	
Hoofdsom		Tussen 3 jaar en 20 jaar
Bijkomende kosten		Tussen 3 jaar en 20 jaar
Uitzonderlijk onderhoud op terreinen en gebouwen	Aanschaffingswaarde/ vervaardigingswaarde	Tussen 3 jaar en 20 jaar
Installaties, machines en uitrusting	Aanschaffingswaarde/ vervaardigingswaarde	
Hoofdsom		Tussen 5 jaar en 10 jaar
Bijkomende kosten		5 jaar
Meubilair, kantooruitrusting	Aanschaffingswaarde/ vervaardigingswaarde	5 jaar
Rollend materieel (personenwagen, bestelwagen, fiets, aanhangwagen,...)	Aanschaffingswaarde/ vervaardigingswaarde	5 jaar
Rollend materieel (vrachtwagen, bus, tractor,...)	Aanschaffingswaarde/ vervaardigingswaarde	Tussen 5 jaar en 10 jaar
Informaticamaterieel	Aanschaffingswaarde/ver vaardigingswaarde	5 jaar
Leasing en soortgelijke rechten	Aanschaffingswaarde/ vervaardigingswaarde	5 jaar
Erfgoed	1,00 euro	

Overige materiële vaste Activa (Herwaarderingsmodel)

Rubriek	Waardering	Lineaire afschrijvingen
Terreinen		Nee
Vastgoed		Tussen 3 jaar en 20 jaar
Roerende goederen		Zie bedrijfsmatige materiële vaste activa

De toelichting moet ook onderstaande informatie bevatten:

- de verantwoording van de geherwaardeerde waarde die in aanmerking werd genomen indien overige materiële vaste activa werden geherwaardeerd
- de opname in aanschaffingswaarde van de intercalaire intresten
- Informatie betreffende de herleiding van de erfgoederen naar 1,00 euro
- De mutatiestaat

Waarderingsregels Cel budget

6 Passiva

Vaste Activa	Waardering	Waardewijziging
Financiële schulden	Nominale waarde/ aanschaffingswaarde/ som van de kapitaalbestanddelen	NVT
Schulden uit ruiltransacties	Nominale waarde	NVT
Schulden uit niet-ruiltransacties	Nominale waarde	NVT
Voorzieningen voor risico's en kosten	Schatting op basis van objectieve criteria en stavingsdocumenten	Aanpassing volgens actuele inschatting
Overlopende rekeningen in het passief	Aanschaffingswaarde	NVT
Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	nominale waarde	NVT
Overig netto-actief	Waarde (afgeleid van de waardering actief en passief)	NVT
Herwaarderingsreserves	Verschil boekhoudkundige waarde met reële waarde	Ja
Overgedragen overschot, overgedragen tekort	Waardering kosten en opbrengsten	NVT
Investeringssubsidies	Nominale waarde of schenkingswaarde	Moeten in overeenstemming gebracht worden met de afschrijvingen

In de toelichting van de passiva zal het bestuur in de toelichting bij de balans de mutatiestaat van de financiële schulden moeten invullen. In deze mutatiestaat wordt vooreerst een onderscheid gemaakt tussen de financiële schulden op korte en op lange termijn. Daarna moet verder aangegeven worden of het schulden betreft die ten laste zijn van het bestuur of ten laste zijn van derden en dient er een opdeling gemaakt te worden als de schulden betrekking hebben op leningen of leasings.

Indien de schulden gewaarborgd zijn door persoonlijke of zakelijke zekerheden gesteld of beloofd op activa van het bestuur, zoals o.a. door de staat gewaarborgde schulden, hypothecaire inschrijvingen of inpandgevingen van het bestuur van vorderingen, moet het bestuur deze zekerheden opnemen in de toelichting onder de niet in balans opgenomen rechten en verplichtingen.

Ook de geherwaardeerde waarde moet worden verantwoord in het financiële boekjaar waarin de herwaardering voor het eerst werd toegepast.

**VERSLAG VAN DE COMMISSARIS
AAN DE GEMEENTERAAD VAN HET
AUTONOM GEMEENTEBEDRIJF AALTER
OVER HET BOEKJAAR AFGESLOTEN OP
31 DECEMBER 2018**

In het kader van de wettelijke controle van de jaarrekening van het Autonoom Gemeentebedrijf Aalter, leggen wij u ons commissarisverslag voor. Dit bevat ons verslag over de controle van de jaarrekening alsook het verslag betreffende de overige door wet- en regelgeving gestelde eisen. Deze verslagen zijn één en ondeelbaar.

Wij werden benoemd in onze hoedanigheid van commissaris door de gemeenteraad van 12 februari 2018, overeenkomstig het voorstel van de raad van bestuur. Ons mandaat loopt af op de datum van de gemeenteraad die kennis neemt van de jaarrekening afgesloten op 31 december 2020. Wij hebben de wettelijke controle van de jaarrekening van het Autonoom Gemeentebedrijf Aalter uitgevoerd gedurende vijf opeenvolgende boekjaren.

Verslag over de controle van de jaarrekening

Oordeel zonder voorbehoud

Wij hebben de wettelijke controle uitgevoerd van de jaarrekening van het Autonoom Gemeentebedrijf Aalter, die de balans op 31 december 2018 omvat, alsook de resultatenrekening van het boekjaar afgesloten op die datum en de toelichting, met een balanstotaal van € 929.028 en waarvan de resultatenrekening afsluit met een winst van het boekjaar van € 7222.

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van het vermogen en de financiële toestand van het Autonoom Gemeentebedrijf Aalter per 31 december 2018, alsook van haar resultaten over het boekjaar dat op die datum is afgesloten, in overeenstemming met het in België van toepassing zijnde boekhoudkundig referentiestelsel.

Basis voor het oordeel zonder voorbehoud

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens de internationale controlestandaarden (ISA's). Onze verantwoordelijkheden op grond van deze standaarden zijn verder beschreven in de sectie "Verantwoordelijkheden van de commissaris voor de controle van de jaarrekening" van ons verslag. Wij hebben alle deontologische vereisten die relevant zijn voor de controle van de jaarrekening in België nageleefd, met inbegrip van deze met betrekking tot de onafhankelijkheid.

Wij hebben van het bestuursorgaan en van de aangestelden van het Autonoom Gemeentebedrijf Aalter de voor onze controle vereiste ophelderingen en inlichtingen verkregen.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Overige aangelegenheden

Het Autonoom Gemeentebedrijf Aalter heeft tevens een jaarrekening opgesteld voor het boekjaar afgesloten op 31 december 2018, in overeenstemming met het Besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn (het BBC besluit) en het MB van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsaspecten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van gemeenten, de provincies en de openbare centra van maatschappelijk welzijn (het MB BBC), waarover wij een afzonderlijk verslag zonder voorbehoud hebben uitgebracht aan de gemeenteraad van het Autonoom Gemeentebedrijf Aalter d.d. 3 juni 2019.

Verantwoordelijkheden van het bestuursorgaan voor de jaarrekening

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het opstellen van de jaarrekening die een getrouw beeld geeft in overeenstemming met het in België van toepassing zijnde boekhoudkundig referentiestelsel, alsook voor het implementeren van de interne beheersing die het bestuursorgaan noodzakelijk acht voor het opstellen van de jaarrekening die geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten.

Bij het opstellen van de jaarrekening is het bestuursorgaan verantwoordelijk voor het inschatten van de mogelijkheid van de vennootschap om haar continuïteit te handhaven, het toelichten, indien van toepassing, van aangelegenheden die met continuïteit verband houden en het gebruiken van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuursorgaan het voornemen heeft om de vennootschap te liquideren of om de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of geen realistisch alternatief heeft dan dit te doen.

Verantwoordelijkheden van de commissaris voor de controle van de jaarrekening

Onze doelstellingen zijn het verkrijgen van een redelijke mate van zekerheid over de vraag of de jaarrekening als geheel geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten en het uitbrengen van een commissarisverslag waarin ons oordeel is opgenomen. Een redelijke mate van zekerheid is een hoog niveau van zekerheid, maar is geen garantie dat een controle die overeenkomstig de ISA's is uitgevoerd altijd een afwijking van materieel belang ontdekt wanneer die bestaat. Afwijkingen kunnen zich voordoen als gevolg van fraude of fouten en worden als van materieel belang beschouwd indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat zij, individueel of gezamenlijk, de economische beslissingen genomen door gebruikers op basis van deze jaarrekening, beïnvloeden.

Als deel van een controle uitgevoerd overeenkomstig de ISA's, passen wij professionele oordeelsvorming toe en handhaven wij een professioneel-kritische instelling gedurende de controle. We voeren tevens de volgende werkzaamheden uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten, het bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden die op deze risico's inspelen en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Het risico van het niet detecteren van een van materieel belang zijnde afwijking is groter indien die afwijking het gevolg is van fraude dan indien zij het gevolg is van fouten, omdat bij fraude sprake kan zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten om transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle, met als doel controlewerkzaamheden op te zetten die in de gegeven omstandigheden geschikt zijn maar die niet zijn gericht op het geven van een oordeel over de effectiviteit van de interne beheersing van de vennootschap;
- het evalueren van de geschiktheid van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van de door het bestuursorgaan gemaakte schattingen en van de daarop betrekking hebbende toelichtingen;
- het concluderen dat de door het bestuursorgaan gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is, en het concluderen, op basis van de verkregen controle-informatie, of er een onzekerheid van materieel belang bestaat met betrekking tot gebeurtenissen of omstandigheden die significante twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van de vennootschap om haar continuïteit te handhaven. Indien wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij ertoe gehouden om de aandacht in ons commissarisverslag te vestigen op de daarop betrekking hebbende toelichtingen in de jaarrekening, of, indien deze toelichtingen inadequaat zijn, om ons oordeel aan te passen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van ons commissarisverslag. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat de vennootschap haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de algehele presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening, en van de vraag of de jaarrekening de onderliggende transacties en gebeurtenissen weergeeft op een wijze die leidt tot een getrouw beeld.

Wij communiceren met het bestuursorgaan onder meer over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante controlebevindingen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing die wij identificeren gedurende onze controle.

Verslag betreffende de overige door wet- en regelgeving gestelde eisen

Verantwoordelijkheden van het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het opstellen van de documenten die overeenkomstig de wettelijke en bestuursrechtelijke voorschriften dienen te worden neergelegd, het naleven van het oprichtingsdecreet en van de bepalingen van het gemeentedecreet en de uitvoeringsbesluiten daarvan, van toepassing tot 31 december 2018, opheffen en vervangen door het decreet van 22 december 2017 over lokaal bestuur, alsmede van de statuten en de wettelijke en bestuursrechtelijke voorschriften die van toepassing zijn op het voeren van de boekhouding.

Verantwoordelijkheden van de commissaris

In het kader van ons mandaat en overeenkomstig de Belgische bijkomende norm (Herzien in 2018) bij de in België van toepassing zijnde internationale auditstandaarden (ISA's), is het onze verantwoordelijkheid om, in alle van materieel belang zijnde opzichten, bepaalde documenten die overeenkomstig de wettelijke en bestuursrechtelijke voorschriften dienen te worden neergelegd alsook de naleving van het oprichtingsdecreet en van bepaalde bepalingen van het gemeentedecreet en de uitvoeringsbesluiten daarvan, van toepassing tot 31 december 2018, opheffen en vervangen door het decreet van 22 december 2017 over lokaal bestuur, alsmede van de statuten te verifiëren, alsook verslag over deze aangelegenheden uit te brengen.

Vermeldingen betreffende de onafhankelijkheid

Ons bedrijfsrevisorenkantoor en ons netwerk hebben geen opdrachten die onverenigbaar zijn met de wettelijke controle van de jaarrekening verricht, en ons bedrijfsrevisorenkantoor is in de loop van ons mandaat onafhankelijk gebleven tegenover de vennootschap.

Andere vermeldingen

- Onverminderd formele aspecten van ondergeschikt belang, werd de boekhouding gevoerd in overeenstemming met de in België van toepassing zijnde wettelijke en reglementaire voorschriften.

- De resultaatverwerking stemt overeen met de wettelijke en statutaire bepalingen.
- Wij dienen u geen verrichtingen of beslissingen mede te delen die in overtreding met de statuten of het oprichtingsdecreet, of de van toepassing zijnde artikelen op de autonome gemeentebedrijven uit het gemeentedecreet van juli 2005, van toepassing tot 31 december 2018, opgeheven en vervangen door het decreet van 22 december 2017 over lokaal bestuur, zijn gedaan of genomen.

Callens, Pirenne, Theunissen & Co
Commissaris
Vertegenwoordigd door
Günther Adins
Bedrijfsrevisor

**VERSLAGEN VAN DE COMMISSARIS AAN DE GEMEENTERAAD
BETREFFENDE HET “AUTONOM GEMEENTEBEDRIJF AALTER ”
IN UITVOERING VAN ARTIKEL 243BIS, § 1
VAN HET GEMEENTEDECREET VAN 15 JULI 2005, VAN TOEPASSING TOT 31 DECEMBER
2018, OPGEHEVEN EN VERVANGEN DOOR HET DECREET VAN 22 DECEMBER 2017
OVER LOKAAL BESTUUR.**

Artikel 243bis, § 1 van het decreet van 15 juli 2005 (BS 31 augustus 2005) (“het gemeentedecreet”) van toepassing tot 31 december 2018, opgeheven en vervangen door het decreet van 22 december 2017 over lokaal bestuur, stipuleert het volgende:

“De controle op de financiële informatieverstrekking, op de jaarrekening en op de regelmatigheid van de verrichtingen weer te geven in de jaarrekening van het autonoom gemeentebedrijf wordt uitgeoefend door één of meer commissarissen. Die commissarissen zijn erkende bedrijfsrevisoren en worden benoemd door de gemeenteraad. Zij zijn onderworpen aan de wettelijke en reglementaire bepalingen die hun ambt en hun bevoegdheid regelen.”.

Op grond van deze wetsbepaling vloeit de bundel voort die onze volgende verslagen bevat:

- commissarisverslag over de samenvatting van de algemene rekeningen en de toelichting bij de samenvatting van de algemene rekeningen binnen de beleids-en beheerscyclus (BBC) conform het gemeentedecreet en de uitvoeringsbesluiten (van toepassing tot 31 december 2018, opgeheven en vervangen door het decreet van 22 december 2017 over lokaal bestuur) betreffende het boekjaar afgesloten op 31 december 2018 (art. 243bis, § 1 *juncto* 243, laatste lid van het gemeentedecreet, van toepassing tot 31 december 2018, opgeheven en vervangen door het decreet van 22 december 2017 over lokaal bestuur, *juncto* het BBC-besluit en het Ministerieel besluit BBC);
- commissarisverslag inzake de controle voor het boekjaar 2018 op de financiële informatieverstrekking binnen de beleids-en beheerscyclus (BBC) (art. 243bis, § 1 *juncto* 243, laatste lid van het gemeentedecreet, van toepassing tot 31 december 2018, opgeheven en vervangen door het decreet van 22 december 2017 over lokaal bestuur, *juncto* het BBC-besluit en het Ministerieel besluit BBC); en
- commissarisverslag over de niet-financiële informatieverstrekking binnen de beleids-en beheerscyclus (BBC) betreffende het boekjaar afgesloten op 31 december 2018 (art. 243bis, § 1 *juncto* 243, laatste lid van het gemeentedecreet, van toepassing tot 31 december 2018, opgeheven en vervangen door het decreet van 22 december 2017 over lokaal bestuur, *juncto* het BBC-besluit en het Ministerieel besluit BBC).

Deze 3 verslagen dienen in onderlinge samenhang te worden gelezen en kunnen niet afzonderlijk van elkaar worden gezien of gebruikt.

**VERSLAG VAN DE COMMISSARIS AAN DE GEMEENTERAAD
BETREFFENDE HET AUTONOM GEMEENTEBEDRIJF AALTER
OVER DE SAMENVATTING VAN DE ALGEMENE REKENINGEN EN
DE TOELICHTING BIJ DE SAMENVATTING VAN DE ALGEMENE REKENINGEN
BINNEN DE BELEIDS- EN BEHEERSCYCLUS (BBC)
CONFORM HET GEMEENTEDECREET EN DE UITVOERINGSBESLUITEN, VAN TOEPASSING
TOT 31 DECEMBER 2018, OPGEHEVEN EN VERVANGEN DOOR HET DECREET VAN 22
DECEMBER 2017 OVER LOKAAL BESTUUR,
BETREFFENDE HET BOEKJAAR AFGESLOTEN OP 31 DECEMBER 2018**

(art. 243bis, § 1 *juncto* 243, laatste lid van het gemeentedecreet, van toepassing tot 31 december 2018, opgeheven en vervangen door het decreet van 22 december 2017 over lokaal bestuur, *juncto* het BBC-besluit en het Ministerieel besluit BBC)

Overeenkomstig art. 243bis, § 1 *juncto* 243, laatste lid van het gemeentedecreet, van toepassing tot 31 december 2018, opgeheven en vervangen door het decreet van 22 december 2017 over lokaal bestuur, *juncto* het Besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn (BS 7 oktober 2010) ("het BBC-besluit") en het Ministerieel besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn (BS 27 oktober 2010) ("het Ministerieel besluit BBC"), brengen wij u verslag uit in het kader van onze opdracht van commissaris.

Dit verslag omvat ons oordeel over de samenvatting van de algemene rekeningen (art. 40 BBC-besluit) (Schema J6 en J7) en de toelichting bij de samenvatting van de algemene rekeningen (onder andere Schema TJ7) binnen de beleids- en beheerscyclus (BBC) (hierna de "BBC-rekening"), conform het gemeentedecreet en de uitvoeringsbesluiten, van toepassing tot 31 december 2018, opgeheven en vervangen door het decreet van 22 december 2017 over lokaal bestuur. De BBC-rekening conform het gemeentedecreet en de uitvoeringsbesluiten, van toepassing tot 31 december 2018, opgeheven en vervangen door het decreet van 22 december 2017 over lokaal bestuur, bevat de balans op 31 december 2018, en de staat van opbrengsten en kosten voor het boekjaar afgesloten op die datum en de toelichting bij de samenvatting van de algemene rekeningen. De BBC-rekening is opgesteld onder verantwoordelijkheid van de raad van bestuur van het autonoom gemeentebedrijf volgens de bepalingen van het gemeentedecreet en de uitvoeringsbesluiten, van toepassing tot 31 december 2018, opgeheven en vervangen door het decreet van 22 december 2017 over lokaal bestuur, ten behoeve van de gemeenteraad.

Verslag over de samenvatting van de algemene rekeningen en de toelichting bij de samenvatting van de algemene rekeningen binnen de beleids- en beheerscyclus (BBC) conform het gemeentedecreet en de uitvoeringsbesluiten, van toepassing tot 31 december 2018, opgeheven en vervangen door het decreet van 22 december 2017 over lokaal bestuur – oordeel zonder voorbehoud

Wij hebben de controle uitgevoerd van de samenvatting van de algemene rekeningen en de toelichting bij de samenvatting van de algemene rekeningen binnen de beleids- en beheerscyclus (BBC) (hierna de

“BBC-rekening”) van het autonoom gemeentebedrijf Aalter over het boekjaar afgesloten op 31 december 2018, opgesteld op grond van het gemeentedecreet en de uitvoeringsbesluiten, van toepassing tot 31 december 2018, opgeheven en vervangen door het decreet van 22 december 2017 over lokaal bestuur, daarvan, met een balanstotaal van € 929.028,26 en waarvan de staat van opbrengsten en kosten afsluit met een positief saldo van het boekjaar van € 7.221,81.

Verantwoordelijkheid van de raad van bestuur voor het opstellen van de samenvatting van de algemene rekeningen en de toelichting bij de samenvatting van de algemene rekeningen binnen de beleids- en beheerscyclus (BBC) conform het gemeentedecreet en de uitvoeringsbesluiten, van toepassing tot 31 december 2018, opgeheven en vervangen door het decreet van 22 december 2017 over lokaal bestuur.

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de BBC-rekening die een getrouw beeld geeft in overeenstemming met het gemeentedecreet en de uitvoeringsbesluiten, van toepassing tot 31 december 2018, opgeheven en vervangen door het decreet van 22 december 2017 over lokaal bestuur, daarvan, alsook voor het implementeren van de interne beheersing die de raad van bestuur noodzakelijk acht voor het opstellen van de BBC-rekening conform het gemeentedecreet en de uitvoeringsbesluiten, van toepassing tot 31 december 2018, opgeheven en vervangen door het decreet van 22 december 2017 over lokaal bestuur, die geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten.

Verantwoordelijkheid van de commissaris

Het is onze verantwoordelijkheid een oordeel over de BBC-rekening conform het gemeentedecreet en de uitvoeringsbesluiten, van toepassing tot 31 december 2018, opgeheven en vervangen door het decreet van 22 december 2017 over lokaal bestuur, tot uitdrukking te brengen op basis van onze controle. Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens de internationale controlestandaarden (ISA's) zoals deze in België werden aangenomen. Die standaarden vereisen dat wij aan de deontologische vereisten voldoen alsook de controle plannen en uitvoeren teneinde een redelijke mate van zekerheid te verkrijgen dat de BBC-rekening conform het gemeentedecreet en de uitvoeringsbesluiten, van toepassing tot 31 december 2018, opgeheven en vervangen door het decreet van 22 december 2017 over lokaal bestuur, geen afwijkingen van materieel belang bevat.

Een controle omvat werkzaamheden ter verkrijging van controle-informatie over de in de BBC-rekening conform het gemeentedecreet en de uitvoeringsbesluiten, van toepassing tot 31 december 2018, opgeheven en vervangen door het decreet van 22 december 2017 over lokaal bestuur, opgenomen bedragen en toelichtingen. De geselecteerde werkzaamheden zijn afhankelijk van de beoordeling door de commissaris, met inbegrip van diens inschatting van de risico's op een afwijking van materieel belang in de BBC-rekening conform het gemeentedecreet en de uitvoeringsbesluiten, van toepassing tot 31 december 2018, opgeheven en vervangen door het decreet van 22 december 2017 over lokaal bestuur, die het gevolg is van fraude of van fouten. Bij het maken van die risico-inschatting hebben wij het aangepast karakter en de werking van de administratieve en boekhoudkundige organisatie, gericht op de productie van financiële rapportering in aanmerking genomen zonder een oordeel over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit tot uitdrukking te brengen. Een controle omvat tevens het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en van de redelijkheid van de door de raad van bestuur gemaakte schattingen, alsmede het evalueren van de presentatie van de BBC-rekening conform het gemeentedecreet en de uitvoeringsbesluiten, van

toepassing tot 31 december 2018, opgeheven en vervangen door het decreet van 22 december 2017 over lokaal bestuur, als geheel.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is om daarop ons oordeel te baseren.

Oordeel zonder voorbehoud

Naar ons oordeel geeft de samenvatting van de algemene rekeningen en de toelichting bij de samenvatting van de algemene rekeningen binnen de beleids-en beheerscyclus (BBC) conform het gemeentedecreet en de uitvoeringsbesluiten, van toepassing tot 31 december 2018, opgeheven en vervangen door het decreet van 22 december 2017 over lokaal bestuur, een getrouw beeld van het vermogen en de financiële toestand van het autonoom gemeentebedrijf Aalter per 31 december 2018, alsook van diens resultaten over het boekjaar dat op die datum is afgesloten, in overeenstemming met het gemeentedecreet en de uitvoeringsbesluiten, van toepassing tot 31 december 2018, opgeheven en vervangen door het decreet van 22 december 2017 over lokaal bestuur, daarvan.

Bepaling inzake financiële verslaggeving

Aangezien de samenvatting van de algemene rekeningen en de toelichting bij de samenvatting van de algemene rekeningen binnen de beleids-en beheerscyclus (BBC) werd opgesteld in overeenstemming met het gemeentedecreet en de uitvoeringsbesluiten, van toepassing tot 31 december 2018, opgeheven en vervangen door het decreet van 22 december 2017 over lokaal bestuur, en in het kader van de doelstellingen van dit referentiekader, is de samenvatting van de algemene rekeningen en de toelichting bij de samenvatting van de algemene rekeningen binnen de beleids- en beheerscyclus (BBC) niet geschikt voor andere doeleinden.

Overige aangelegenheid

Het autonoom gemeentebedrijf Aalter heeft tevens een jaarrekening opgesteld voor het boekjaar afgesloten op 31 december 2018 in overeenstemming met het in België van toepassing zijnde boekhoudkundig referentiestelsel, waarover wij het hierbij gevoegd afzonderlijk verslag hebben uitgebracht aan de gemeenteraad van het autonoom gemeentebedrijf Aalter dd. 3 juni 2019.

Verslag betreffende overige door wet- en regelgeving gestelde eisen

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het naleven van het oprichtingsdecreet, van de bepalingen uit het gemeentedecreet en de uitvoeringsbesluiten, van toepassing tot 31 december 2018, de bepalingen van het decreet van 22 december 2017 over lokaal bestuur, alsmede van de statuten en van de wettelijke en bestuursrechtelijke voorschriften die van toepassing zijn op het voeren van de boekhouding.

In het kader van onze opdracht, is het onze verantwoordelijkheid om, in alle van materieel belang zijnde opzichten, de naleving van bepaalde wettelijke en reglementaire verplichtingen na te gaan. Op grond hiervan doen wij de volgende bijkomende verklaringen die niet van aard zijn om de draagwijdte van ons oordeel over de jaarrekening conform het gemeentedecreet en de uitvoeringsbesluiten, van toepassing tot 31 december 2018, opgeheven en vervangen door het decreet van 22 december 2017 over lokaal bestuur, te wijzigen:

- Onverminderd formele aspecten van ondergeschikt belang, werd de boekhouding gevoerd in overeenstemming met het gemeentedecreet en diens uitvoeringsbesluiten, van toepassing tot 31 december 2018 en in overeenstemming met de bepalingen van het decreet van 22 december 2017 over lokaal bestuur.
- Wij dienen u geen verrichtingen of beslissingen mede te delen die in overtreding met het oprichtingsdecreet, de bepalingen uit het gemeentedecreet en de uitvoeringsbesluiten (van toepassing tot 31 december 2018) en de bepalingen van het decreet van 22 december 2017 over lokaal bestuur, of van de statuten van de entiteit zijn gedaan of genomen.

Callens, Pirenne & Co – Bedrijfsrevisoren
Commissaris
Vertegenwoordigd door
Günther Adins
Bedrijfsrevisor

**VERSLAG VAN DE COMMISSARIS AAN DE GEMEENTERAAD
BETREFFENDE HET AUTONOM GEMEENTEBEDRIJF AALTER
INZAKE DE CONTROLE VOOR HET BOEKJAAR 2018
OP DE FINANCIËLE INFORMATIEVERSTREKKING
BINNEN DE BELEIDS- EN BEHEERSCYCLUS (BBC)
BETREFFENDE HET BOEKJAAR AFGESLOTEN OP 31 DECEMBER 2018**

(art. 243bis, § 1 *juncto* 243, laatste lid van het gemeentedecreet, van toepassing tot 31 december 2018, opgeheven en vervangen door het decreet van 22 december 2017 over lokaal bestuur, *juncto* het BBC-besluit en het Ministerieel besluit BBC)

Overeenkomstig art. 243bis, § 1 *juncto* 243, laatste lid van het gemeentedecreet, van toepassing tot 31 december 2018, opgeheven en vervangen door het decreet van 22 december 2017 over lokaal bestuur, *juncto* het BBC-besluit en het Ministerieel besluit BBC, hebben wij de financiële informatieverstreking binnen de beleids- en beheerscyclus (BBC) (de “financiële informatieverstreking”) betreffende het boekjaar afgesloten op 31 december 2018 gecontroleerd.

De financiële informatieverstreking bevat:

- de beleidsnota (art. 32 BBC-besluit), behoudens de doelstellingenrealisatie (art. 32, 1° BBC-besluit);
- de financiële nota (art. 36 BBC-besluit); en
- de toelichting bij de financiële nota, behoudens:
 - de verklaring van de materiële verschillen tussen gerealiseerde en geraamde ontvangsten en uitgaven volgens de laatste budgetwijziging van de toelichting bij de exploitatierekening; en
 - de verklaring van de materiële verschillen tussen gerealiseerde en geraamde ontvangsten en uitgaven volgens de laatste budgetwijziging van de toelichting bij de investeringsrekening.

De financiële informatieverstreking is door de raad van bestuur van het autonoom gemeentebedrijf Aalter opgesteld volgens de beleids- en beheerscyclus (BBC), zoals uitgewerkt in het BBC-besluit, alsook in het Ministerieel besluit BBC, in de versie die van toepassing is op het gecontroleerde boekjaar, zoals respectievelijk opgesteld door de Vlaamse Regering en de Vlaamse minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse Rand, in uitvoering van de principes beschreven in het gemeentedecreet, van toepassing tot 31 december 2018, opgeheven en vervangen door het decreet van 22 december 2017 over lokaal bestuur.

Verslag over de financiële informatieverstreking binnen de beleids- en beheerscyclus (BBC) – oordeel zonder voorbehoud

Verantwoordelijkheid van de raad van bestuur voor de financiële informatieverstreking binnen de beleids- en beheerscyclus (BBC)

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor de opmaak van de financiële informatieverstrekking binnen de beleids- en beheerscyclus (BBC) volgens het rapporteringssjabloon zoals vervat in de bijlage bij het Ministerieel besluit BBC, in de versie die van toepassing is op het gecontroleerde boekjaar, zoals opgesteld door de Vlaamse minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse Rand alsook in het Ministerieel besluit BBC. De raad van bestuur is tevens verantwoordelijk voor de boekhoudkundige organisatie zoals voorgeschreven door het gemeentedecreet en de uitvoeringsbesluiten, van toepassing tot 31 december 2018, opgeheven en vervangen door het decreet van 22 december 2017 over lokaal bestuur. De raad van bestuur is eveneens verantwoordelijk voor het implementeren van de interne beheersing die het bestuursorgaan noodzakelijk acht voor het opstellen van de financiële informatieverstrekking binnen de beleids- en beheerscyclus (BBC) die geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten.

Verantwoordelijkheid van de commissaris

Het is onze verantwoordelijkheid een oordeel over deze financiële informatieverstrekking binnen de beleids- en beheerscyclus (BBC) tot uitdrukking te brengen op basis van onze controle. Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens de internationale controlestandaarden (ISA's) zoals deze in België werden aangenomen. Die standaarden vereisen dat wij ethische voorschriften naleven alsook de audit plannen en uitvoeren teneinde een redelijke mate van zekerheid te verkrijgen over de vraag of de financiële informatieverstrekking binnen de beleids- en beheerscyclus (BBC) geen afwijkingen van materieel belang bevat.

Een controle omvat het uitvoeren van werkzaamheden ter verkrijging van controle-informatie over de in de financiële informatieverstrekking binnen de beleids- en beheerscyclus (BBC) opgenomen bedragen en toelichtingen. De geselecteerde werkzaamheden zijn afhankelijk van de beoordeling door de commissaris, met inbegrip van diens inschatting van de risico's op een afwijking van materieel belang in de financiële informatieverstrekking binnen de beleids- en beheerscyclus (BBC) die het gevolg is van fraude of van fouten. Bij het maken van die risico-inschattingen gericht op het opzetten van controlewerkzaamheden die onder de gegeven omstandigheden passend zijn maar die niet gericht zijn op het tot uitdrukking brengen van een oordeel over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit neemt de commissaris de interne beheersing in overweging die relevant is voor het door de entiteit opstellen van de financiële informatieverstrekking binnen de beleids- en beheerscyclus (BBC). Een controle omvat tevens het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en van de redelijkheid van de door de raad van bestuur gemaakte schattingen, alsmede het evalueren van de presentatie van de financiële informatieverstrekking binnen de beleids- en beheerscyclus (BBC).

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is om daarop ons oordeel te baseren.

Oordeel zonder voorbehoud

Naar ons oordeel is de financiële informatieverstrekking binnen de beleids- en beheerscyclus (BBC) van het autonoom gemeentebedrijf Aalter per 31 december 2018 in alle van materieel belang zijnde opzichten opgesteld in overeenstemming met de beleids- en beheerscyclus (BBC), zoals uitgewerkt in het BBC-besluit, alsook in het Ministerieel besluit BBC, in de versie die van toepassing is op het gecontroleerde boekjaar, zoals respectievelijk opgesteld door de Vlaamse Regering en de Vlaamse minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse Rand, in uitvoering van de principes beschreven in het gemeentedecreet, van toepassing tot 31 december 2018, opgeheven en vervangen door het decreet van 22 december 2017 over lokaal bestuur.

Overige aangelegenheid

Het autonoom gemeentebedrijf Aalter heeft tevens een jaarrekening conform het gemeentedecreet en de uitvoeringsbesluiten, van toepassing tot 31 december 2018, opgeheven en vervangen door het decreet van 22 december 2017 over lokaal bestuur, opgesteld voor het boekjaar afgesloten op 31 december 2018, waarover wij in het eerste deel van deze bundel een afzonderlijk verslag hebben uitgebracht aan de gemeenteraad van het autonoom gemeentebedrijf Aalter d.d. 3 juni 2019.

CALLENS, PIRENNE & Co – bedrijfsrevisoren
Commissaris
Vertegenwoordigd door
Günther Adins
Bedrijfsrevisor

**VERSLAG VAN DE COMMISSARIS AAN DE GEMEENTERAAD
BETREFFENDE HET AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF AALTER
OVER DE NIET-FINANCIËLE INFORMATIEVERSTREKKING
BINNEN DE BELEIDS- EN BEHEERSCYCLUS (BBC)
BETREFFENDE HET BOEKJAAR AFGESLOTEN OP 31 DECEMBER 2018**

(art. 243bis, § 1 juncto 243, laatste lid van het gemeentedecreet, van toepassing tot 31 december 2018, opgeheven en vervangen door het decreet van 22 december 2017 over lokaal bestuur, juncto het BBC-besluit en het Ministerieel besluit BBC)

Overeenkomstig art. 243bis, § 1 juncto 243, laatste lid van het gemeentedecreet, van toepassing tot 31 december 2018, opgeheven en vervangen door het decreet van 22 december 2017 over lokaal bestuur, juncto het BBC-besluit en het Ministerieel besluit BBC, hebben we een controle uitgevoerd om een conclusie met beperkte mate van zekerheid te geven omtrent de niet-financiële informatieverstrekking binnen de beleids- en beheerscyclus (BBC) betreffende het boekjaar afgesloten op 31 december 2018.

De “niet-financiële informatieverstrekking binnen de beleids- en beheerscyclus (BBC)” bevat:

- de doelstellingenrealisatie van de beleidsnota (art. 32, 1° BBC-besluit); en
- de volgende elementen van de toelichting bij de financiële nota:
 - de verklaring van de materiële verschillen tussen gerealiseerde en geraamde ontvangsten en uitgaven volgens de laatste budgetwijziging van de toelichting bij de exploitatierekening; en
 - de verklaring van de materiële verschillen tussen gerealiseerde en geraamde ontvangsten en uitgaven volgens de laatste budgetwijziging van de toelichting bij de investeringsrekening.

Wij hebben onze controles hierbij op volgende criteria gebaseerd:

- bevraging bij de verantwoordelijken en het aftoetsen van de bekomen informatie in het kader van ons commissarismaandaat teneinde na te gaan of er geen elementen zijn waaruit zou blijken dat de doelstellingenrealisatie van de beleidsnota niet redelijkheid en accuraatheid is opgesteld;
- identificering van de materiële verschillen tussen de gerealiseerde en de geraamde ontvangsten en uitgaven, beoordeling en validatie van de onderliggende verantwoordingsstukken en de desbetreffende verklaringen ter verantwoording van deze verschillen.

Verantwoordelijkheid van de raad van bestuur voor de niet-financiële informatieverstrekking binnen de beleids- en beheerscyclus (BBC)

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor de opmaak van de niet-financiële informatieverstrekking binnen de beleids- en beheerscyclus (BBC) volgens het rapporteringssjabloon zoals vervat in de bijlage bij het Ministerieel besluit BBC, in de versie die van toepassing is op het gecontroleerde boekjaar, zoals opgesteld door de Vlaamse minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse Rand. De raad van bestuur is tevens verantwoordelijk voor de boekhoudkundige organisatie zoals voorgeschreven door het gemeentedecreet en de uitvoeringsbesluiten, van toepassing tot 31 december 2018, opgeheven en vervangen door het decreet van 22 december 2017 over lokaal bestuur. De raad van bestuur is eveneens verantwoordelijk voor het implementeren van de interne beheersing die

het bestuursorgaan noodzakelijk acht voor het opstellen van de niet-financiële informatieverstrekking binnen de beleids- en beheerscyclus (BBC) die geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten.

Verantwoordelijkheid van de commissaris

Het is onze verantwoordelijkheid om een conclusie te geven op grond van onze beoordeling. Wij hebben onze werkzaamheden uitgevoerd volgens de *International Standard for Assurance Engagements* 3000 (ISAE 3000). Deze standaard vereist dat wij deontologische voorschriften naleven alsook de beoordeling plannen en uitvoeren om een beperkte mate van zekerheid te verkrijgen over de vraag of de niet-financiële informatieverstrekking binnen de beleids- en beheerscyclus (BBC), in alle van materieel belang zijnde opzichten, in overeenstemming is met de beleids- en beheerscyclus (BBC), zoals uitgewerkt in het BBC-besluit, alsook in het Ministerieel besluit BBC, in de versie die van toepassing is op het gecontroleerde boekjaar, zoals respectievelijk opgesteld door de Vlaamse Regering en de Vlaamse minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse Rand, in uitvoering van de principes beschreven in het gemeentedecreet, van toepassing tot 31 december 2018, opgeheven en vervangen door het decreet van 22 december 2017 over lokaal bestuur. De geselecteerde werkzaamheden zijn afhankelijk van de beoordeling door de commissaris, met inbegrip van diens inschatting van de risico's van een afwijking van materieel belang in de overeenstemming.

De werkzaamheden uitgevoerd in het kader van een opdracht tot het verkrijgen van een beperkte mate van zekerheid kunnen variëren wat de aard en de timing betreft ten opzichte van een opdracht tot het verkrijgen van een redelijke mate van zekerheid en is beperkt in vergelijking met het aantal vereiste werkzaamheden in het kader van een opdracht tot het verkrijgen van een redelijke mate van zekerheid, maar beoogt het verkrijgen van een mate van zekerheid die, naar de professionele oordeelsvorming van de beroepsbeoefenaar, betekenisvol is voor de beoogde gebruikers. De mate van zekerheid verkregen in een opdracht tot het verkrijgen van een beperkte mate van zekerheid is fundamenteel minder dan mocht een opdracht tot het verkrijgen van een redelijke mate van zekerheid zijn uitgevoerd.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen onderbouwende informatie voldoende en geschikt is om daarop onze conclusie te baseren.

Conclusie omtrent de niet-financiële informatieverstrekking binnen de beleids- en beheerscyclus (BBC)

Op grond van onze werkzaamheden zoals eerder beschreven in ons verslag, is ons niets gebleken op basis waarvan wij zouden moeten concluderen dat de niet-financiële informatieverstrekking binnen de beleids- en beheerscyclus (BBC), niet in alle van materieel belang zijnde opzichten, in overeenstemming is met de beleids- en beheerscyclus (BBC), zoals uitgewerkt in het BBC-besluit, alsook in het Ministerieel besluit BBC, in de versie die van toepassing is op het gecontroleerde boekjaar.

Callens, Pirenne & Co - bedrijfsrevisoren
Commissaris
Vertegenwoordigd door
Günther Adins
Bedrijfsrevisor



BEHEERSRAPPORT: Cel Sport

AANSTUREND LID COLLEGE: Mathias Van De Walle

Jaarrapportering 2018

1. KLANTEN	3
1.1. Overzicht activiteiten	3
1.1.1. Externe organisaties	3
1.1.2. Organisaties i.s.m. gemeentebestuur	5
1.1.2.1. Sportkampen	5
1.1.2.2. Start to	7
1.1.3. I.V. Burensportdienst Leiestreek	7
1.1.4. Initiaties	8
1.1.5. Sportacademie	8
1.1.6. Aalter Zomert	9
1.1.6.1. Kleuters	10
1.1.6.2. Lager onderwijs	11
1.2. Bezetting zwembad	12
Extra 1.2.1. Publiekzwemmen	13
1.2.1.1. Technische storingen die een invloed hadden op de werking van het zwembad tijdens het publiek zwemmen	13
1.2.1.2. Andere (externe) factoren die een invloed hadden op het publiekzwemmen	13
1.2.1.3. Openingsuren zwembad	14
1.2.1.4. Totaal aantal zwemmers	14
1.2.1.5. Ochtendzwemmers	16
1.2.1.6. Middagzwemmers	18
1.2.1.7. Weekendzwemmers	19
1.2.1.8. Whirlpools en stoombaden	21
1.2.1.9. Vakantiezwemmers	21
1.2.1.10. Bijzondere openingen en activiteiten	22
1.2.2. Schoolzwemmen	24
1.2.2.1. Technische storingen die een invloed hadden op de werking van het zwembad tijdens het publiek zwemmen	24
1.2.2.2. Andere (externe) factoren die een invloed hadden op het schoolzwemmen	24
1.2.2.3. Overzicht schoolzwemmen	24
1.2.3. Groepszwemmen	27
1.2.3.1. Andere (externe) factoren die een invloed hadden op het groepszwemmen	27
1.2.3.2. Overzicht groepszwemmen	27
1.2.4. Personeelsinzet	29
1.3. Bezetting judolokaal en sporthallen	31
1.3.1. Judolokaal	31
1.3.1.1. Beschikbare uren avond maandag tot vrijdag	31
1.3.1.2. Beschikbare uren tijdens het weekend	32
1.3.2. Sporthal Lindestraat	34
1.3.2.1. Totaal beschikbare uren	34
1.3.2.2. Beschikbare uren overdag maandag tot vrijdag	34
1.3.2.3. Beschikbare naschoolse uren van maandag tot vrijdag	34
1.3.2.4. Beschikbare uren tijdens het weekend	35
1.3.2.5. Effectief gebruikte uren sporthal op jaarbasis vergelijking 2015-2016-2017-2018	36
1.3.2.6. Aantal uren gebruik sporthal buiten de openingsuren	37

1.3.2.7.	Aantal dagen gebruik sporthal Lindestraat voor niet-sportactiviteiten	39
1.3.3.	Sporthal Sportlaan	39
1.3.3.1.	Totaal beschikbare uren	39
1.3.3.2.	Beschikbare uren overdag maandag tot vrijdag	40
1.3.3.3.	Beschikbare uren naschoolse uren van maandag tot vrijdag	40
1.3.3.4.	Beschikbare uren tijdens weekend	40
1.3.3.5.	Effectief gebruikte uren sporthal op jaarbasis vergelijking 2015-2016-2017-2018	41
1.3.3.6.	Aantal uren gebruik sporthal buiten de openingsuren	42
1.3.3.7.	Aantal dagen gebruik sporthal Sportlaan voor niet-sportactiviteiten	44
1.4.	<i>Buitensportterreinen</i>	45
1.4.1	Voetbal	45
1.4.1.1	Voetbalaccommodaties	45
1.4.1.2	Gebruikers	46
1.4.1.3	Retributie	47
1.4.1.4	ondersteuning	47
1.4.1.5	Beheer en onderhoud	48
1.4.2.	Atletiek	49
1.4.2.1	Atletiekaccommodatie	49
1.4.2.2	Gebruiker	49
1.4.2.3.	Retributie	49
1.4.2.4	ondersteuning	50
1.4.2.5	Beheer en onderhoud	50
1.5.	<i>Sportadviesraad</i>	51
1.6.	<i>Klachten</i>	52
1.6.1	Abonnementen zwembad	52
1.6.2	Nethed en inrichting zwembad	52
2.	STRATEGIE	54
2.1.	<i>SPORT - Gemeentebestuur</i>	54
2.2.	<i>SPORT – AGB</i>	58
3.	FINANCIËN: FINANCIËLE RAPPORTERING VAN DE EVOLUTIE VAN HET JAARBUDGET 2018	60
3.1.	<i>Financiën Gemeentebestuur - Uitgaven</i>	60
3.2.	<i>Financiën AGB - Uitgaven</i>	62
3.3.	<i>Financiën Gemeentebestuur – Inkomsten</i>	62
3.4.	<i>Financiën AGB – Inkomsten</i>	63
4.	INTERNE WERKING	64
4.1.	<i>Personeel</i>	64
4.2.	<i>Polyvalentiematuriteit</i>	64

1. KLANTEN

Binnen deze jaarrapportering worden de klanten onderverdeeld in drie grote categorieën. De eerste categorie van klanten zijn burgers die deelnemen aan activiteiten binnen onze gemeente Aalter. Dit gaat enerzijds over activiteiten die door de cel Sport zelfstandig worden georganiseerd, maar ook de samenwerkingsverbanden en activiteiten die door externe organisatoren worden uitgewerkt en aangeboden aan de Aalterse bevolking.

De tweede grote categorie van klanten zijn de burgers, organisaties, scholen en verenigingen die gebruik maken van het gemeentelijk zwembad van Aalter.

Tot slot schenken we aandacht aan de klanten die gebruik maken van de gemeentelijke indoor sportinfrastructuur van het Sportpark. In 2016 werd grote aandacht besteed aan de herindeling van deze indoor sportaccommodatie, de krijtlijnen hiervan werden in 2018 doorgetrokken.

1.1. Overzicht activiteiten

In de gemeente Aalter worden verschillende sportinitiatieven ondernomen om de inwoners van Aalter aan te zetten tot sporten en bewegen. Dit met het oog op de ontwikkeling van een gezonde levensstijl, waarbij levenslang sporten en bewegen een belangrijke pijler is. In deze analyse van de jaarrapportering gaan we dieper in op de initiatieven die we vanuit de cel Sport zelfstandig uitwerken, zoals *Aalter Zomert*, de initiatieereksen voor volwassenen en senioren en de *Sportacademie*. Naast een eigen aanbod zet het gemeentebestuur in op samenwerkingen met de Aalterse sportverenigingen om tot een ruim aanbod van onder meer sportkampen en *Start To*-campagnes te komen. Tot slot wordt ook het extern aanbod dat plaatsvindt in het Sportpark in de analyse opgenomen.

1.1.1. EXTERNE ORGANISATIES

In het Sportpark van Aalter vonden er 47 sportorganisaties plaats die werden georganiseerd door externe organisatoren. In totaal kwamen er hiermee zo'n 14.331 deelnemers naar het Sportpark. De externe organisatoren zijn in hoofdzaak Aalterse sportverenigingen, federaties en scholen.

Datum	Activiteit	Organisator	Deelnemers
3 t.e.m. 5/1/2018	3- daagse kerststage*	KVE Aalter	150
7/01/2018	Indoorvoetbaltornooi	SK Bellem	85
20/01/2018	Bostrails	Joggingclub Aalter	797
26/01/2018	Sportdag	Taborschool Lotenhulle (kleuters)	110
3/02/2018	Provinciaal judokampioenschap	Judoclub Samoerai	320
12 t.e.m. 13/2/2018	2- daagse opleiding aspirant initiator ropeskipping*	Rope Skippingclub Let's go	124
15 t.e.m. 16/2/2018	2- daagse krokusstage*	Basketbalclub Sgolba	52
17/02/2018	Dwars door de bossen van Vlaanderen	WTC Aalter Sportief	1.200
26/02/2018	Kleuterboemeldag	Stichting Vlaamse Schoolsport	300
4/03/2018	Galatornooi	Karateclub Kime Aalter	205
4/03/2018	Tafeltennistornooi	Tafeltennisclub Aalter	56
11/03/2018	Marsen van Aalter	De Lachende Wandelaars	1.276
17/03/2018	Pacozwemfeest	Aalterse Zwemvereniging	58

20/03/2018	Sportdag	Taborschool Lotenhulle	102
22/03/2018	Sportdag	Taborschool Lotenhulle	72
24/03/2018	Clubdag	Rope Skippingclub Let's Go	50
24/03/2018	Clubdag	Karateclub Kime Aalter	26
25/03/2018	VOBOG- Bekerfinales	VC Aalter	190
31/03/2018	Volleybal Bekerfinales (jeugd)	VC Aalter	240
2/04/2018	Volleybal Bekerfinales (senioren)	VC Aalter	96
27/04/2018	Sportdag	Emmaüs Middenschool	200
28/04/2018	Turnfeest	Sano Ritmo Gym	91
1/05/2018	Schaaktornooi	SK Rapid	300
9/05/2018	Toonmoment	Academie voor muziek, woord en dans Aalter	500
11/05/2018	Aalterse Jogging (19de)	Joggingclub Aalter	384
12/05/2018	Recreacup	Rope Skippingclub Let's go	450
17 t.e.m. 18/5/ 2018	Sportweek*	Emmaüs lagere afdeling + kleuters	235
19/05/2018	All Star Games	Basketbalclub Sgolba	85
22/05/2018	Sportdag	Emmaüs lagere afdeling	60
29/05/2018	Sportdag	Emmaüs lagere afdeling	160
20 t.e.m. 25/8/2018	5- daags zomerkamp*	Turnvereniging Aphrodite	505
8/09/2018	Clubdag 50-jarig bestaan	Judoclub Samoerai	100
28/09/2018	Sportdag	Emmaüs Secundaire school	130
20/10/2018	Stagedag	Karateclub Kime Aalter	66
24/10/2018	Voetbalinitiatie	Stichting Vlaamse Schoolsport	52
27/10/2018	Badmintontoernooi	Badmintonclub Aalter	54
27/10/2018	Zwembkampioenschappen	Zwemclub Spoor Gent	45
4/11/2018	Tafeltennistornooi	Tafeltennisclub Aalter	31
10/11/2018	Wandel-mee-dag	De Lachende Wandelaars	906
14/11/2018	Scholencross	B&T Crossers	170
18/11/2018	Cyclocross	B&T Crossers	452
20/11/2018	Sportdag	Taborschool Lotenhulle	86
22/11/2018	Sportdag	Taborschool Lotenhulle	90
15 t.e.m. 16/12/2018	2-daags indoorvoetbaltornooi*	KVE Aalter	360
22 t.e.m. 23/12/ 2018	2-daags indoorvoetbaltornooi*	KVE Aalter	600
26/12/2018	Indoorvoetbaltornooi	KVE Aalter	400
30/12/2018	Hooggoedwandeling	De Lachende Wandelaars	2.310
Totaal	47		14.331

* totaal aantal aanwezige deelnemers verspreid over meerdere dagen.

Belangrijk aandachtspunt bij deze organisaties is de goede bereikbaarheid en de parkeermogelijkheden van het Sportpark, zowel voor de deelnemers, als voor de vaste gebruikers (sportverenigingen, zwemmers,...). Wat het Sportpark betreft, zijn reeds tal van parkeermogelijkheden voorzien, maar bij grote evenementen kan eveneens gebruik gemaakt worden van 90 parkeerplaatsen op parking Aard en 212 parkeerplaatsen op parking Sint-Cornelius, beide op wandelafstand van het Sportpark. Ondanks deze mogelijkheden zijn er toch soms opmerkingen van gebruikers van het Sportpark. Op 20 januari 2018 ontving het gemeentebestuur hierover een klacht van een gebruiker van het Sportpark, waarbij de vraag werd gesteld naar extra parkeermogelijkheden bij grote evenementen. De vraag om een ruimere

parking te verkrijgen bij de organisatie van grote evenementen in het Sportpark zal meegenomen worden in de besprekingen van de omgevingsanalyse.

1.1.2. ORGANISATIES I.S.M. GEMEENTEBESTUUR

De cel Sport creëerde samenwerkingsverbanden binnen twee verschillende domeinen om het sportaanbod naar de bevolking van Aalter invulling te geven. Voor de doelgroep van kinderen en de organisatie van de campagnes van *Start To* werden er samenwerkingen opgezet met de Aalterse sportclubs.

Algemene conclusies:

- Het aantal samenwerkingsverbanden voor de sportkampen is gedaald van 9 naar 7.
- De sportkampen, waarbij we samenwerken met Aalterse sportverenigingen tijdens de zomer, worden gepromoot binnen *Aalter Zomert*. Opname van deze kampen binnen de algemene promotiebrochure van *Aalter Zomert* is een meerwaarde voor de samenwerking en resulteert in een mooi gevarieerd aanbod voor kleuters, kinderen en jongeren in de zomervakantie.
- Verenigingen die niet meer samenwerking (of niet willen samenwerken) halen als voornaamste reden de 5 euro kost per deelnemer van een sportkamp aan die aan het gemeentebestuur moet worden betaald. De meerwaarde van de samenwerking weegt (financieel) niet op tegen de kost aan het gemeentebestuur.
- Naast het vaste aanbod van Start To Swim werden er in 2018 3 nieuwe Start To –campagnes georganiseerd.

1.1.2.1. SPORTKAMPEN



In 2018 werkten 2 verenigingen samen met het gemeentebestuur voor de organisatie van sportkampen in de schoolvakanties. Dankzij deze verenigingen werden 7 kampen georganiseerd, waarvan 1 in de krokusvakantie, 1 in de paasvakantie, 4 in de zomervakantie en 1 in de herfstvakantie. In totaal zorgden deze clubs voor sportieve opvanginitiatieven voor 414 kinderen. Algemeen is er een grote tevredenheid bij de deelnemers aan de sportkampen.

Vergelijking 2015 - 2016 - 2017 - 2018 van het aantal kampen i.s.m. verenigingen:

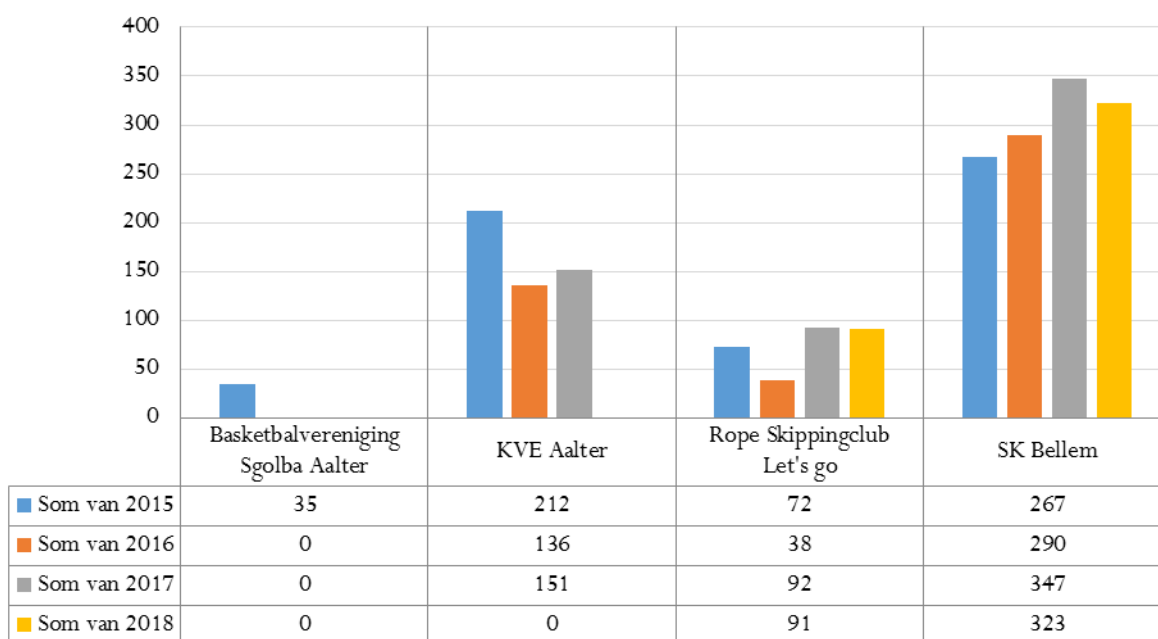
Club	2015	2016	2017	2018
Basketbalvereniging <i>Sgolba Aalter</i>	1	0	0	0
<i>KVE Aalter</i>	3	2	3	0
<i>Rope Skippingclub Let's go</i>	2	1	2	4

<i>SK Bellem</i>	3	3	4	3
Totaal	9	6	9	7

Vergelijking 2015-2018 van het aantal deelnemers:

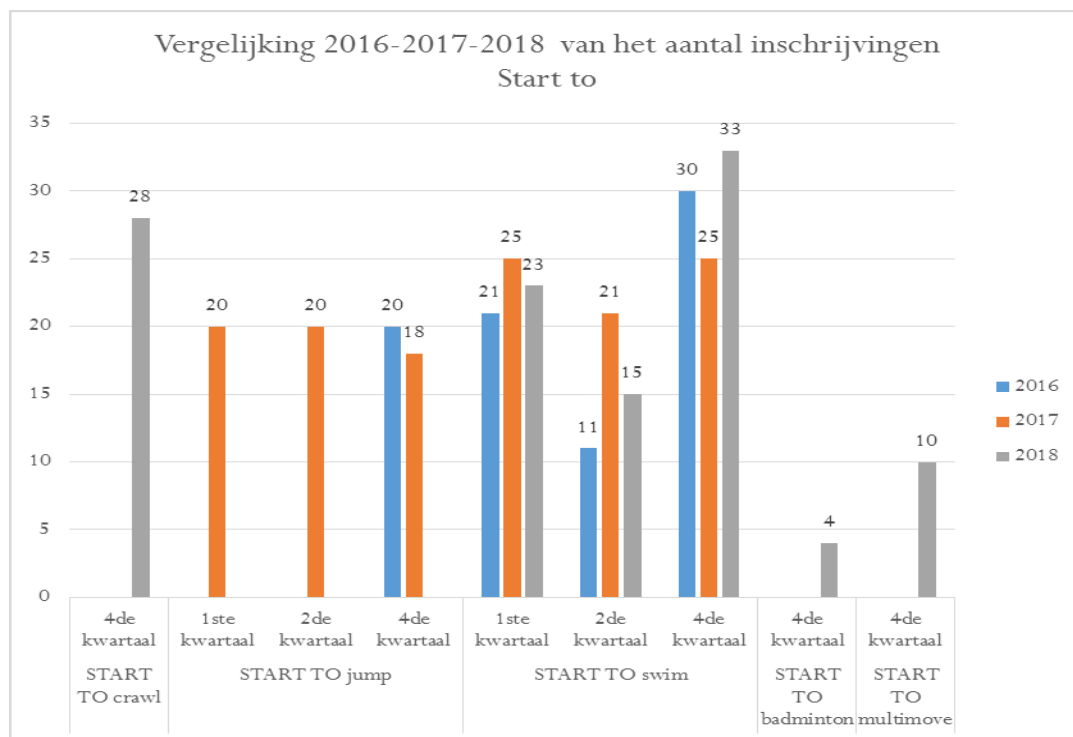
Club	Vakantie	2015	2016	2017	2018
<i>Basketbalvereniging Sgolba Aalter</i>	herfstvakantie	35	0	0	0
<i>KVE Aalter</i>	kerstvakantie	88	0	50	0
	paasvakantie	53	71	48	0
	zomervakantie	71	65	53	0
<i>Rope Skippingclub Let's go</i>	paasvakantie	32	0	0	0
	zomervakantie 1	40	38	41	38
	zomervakantie 2	0	0	51	24
	Zomervakantie 3	0	0	0	13
	Zomervakantie 4	0	0	0	16
<i>SK Bellem</i>	herfstvakantie	33	30	21	20
	krokusvakantie	29	40	38	50
	paasvakantie	205	220	219	239
	zomervakantie	0	0	69	0
Eindtotaal		586	464	590	400

Vergelijking 2015-2016-2017-2018 van het aantal deelnemers per vakantiesportkamp i.s.m. de verschillende verenigingen



1.1.2.2. START TO

In 2018 werkten 3 clubs met het gemeentebestuur samen om een *Start To-reeks* te organiseren, zijnde *Aalterse Zwemvereniging* met *Start to Swim* en *Start to Crawl*, *Rope Skippingclub Let's go* met *Start to Multimove* en *Badmintonclub Aalter* met *Start to Badminton*.



1.1.3. I.V. BURENSPORTDIENST LEIESTREEK

De gemeente Aalter maakt samen met de gemeenten Zulte, Deinze, Nevele, Nazareth, Sint-Martens-Latem, De Pinte en Gavere deel uit van de *I.V. Burensportdienst Leiestreek*. Net als de afgelopen jaren werd de activiteit *Sport Mee* in Aalter georganiseerd. Verder vonden in de diverse burensportgemeenten de vaste activiteiten plaats. In totaal namen 1.441 personen deel aan de activiteiten van de burensportdienst.



Activiteit	Doelgroep	Locatie	2015	2016	2017	2018
Vormingsavonden	Sportclubbestuurders en begeleiders	Nevele	16	0	0	33
Bowlingnamiddag	Mensen met een mentale beperking	Sint-Martens-Latem	130	180	149	166
<i>Sport Mee</i>	Volwassenen met een	Aalter	169	163	181	208

	mentale/visuele beperking					
Petanquetornooi	Senioren	Gavere	138	126	142	138
Personeelssportdag	Gemeentepersoneel	De Pinte	503	500	512	439
Avonturensportdag	Jongeren	Deinze	64	79	76	120
Sportdag	Senioren	Deinze	165	140	127	99
Winterwandeling	Mindervalidepersonen	Zulte	163	239	184	238
		Totaal	1.348	1.427	1.371	1.441

1.1.4. INITIATIES

De cel Sport organiseert jaarlijks initiatiereeksen voor volwassenen, senioren en kankerpatiënten met 3 instapmomenten. In januari na de kerstvakantie, in april na de paasvakantie en in september na de zomervakantie. *Aquagym 50+* en *Fit4Life 50+* vinden plaats tijdens de schooluren. *Total Body Workout* is een reeks die plaatsvindt op dinsdagavond.

We zien een stijging van het aantal inschrijvingen ten opzichte van 2016 en 2017. In 2018 kenden we geen problemen met de aanstellingen van lesgevers, wat we wel kenden in 2017. Doordat drie opeenvolgende periodes dezelfde lesgevers werden aangesteld in 2018 geeft dit vertrouwen aan de deelnemers en weet de deelnemer wat te verwachten van de lessenreeks. Elke lesgever heeft namelijk zijn eigen manier van lesgeven. Dit zien we dan ook in de deelnamecijfers. In hoofdzaak de reeks *Fit4Life 50+* kent een vast en trouw publiek.

Periode	Omschrijving	2015	2016	2017	2018
jan-mrt 1 ^{ste} kwartaal	INITIATIEREEKS <i>Aquagym (50+)</i>	16	21	17	21
	INITIATIEREEKS <i>Fit4Life (50+)</i>	11	11	17	15
	INITIATIEREEKS <i>Total Body Workout</i>	28	23	16	25
apr-jun 2 ^{de} kwartaal	INITIATIEREEKS <i>Aquagym (50+)</i>	20	15	15	20
	INITIATIEREEKS <i>Fit4Life (50+)</i>	12	15	15	15
	INITIATIEREEKS <i>Total Body Workout</i>	30	20	18	33
sep-dec 4 ^{de} kwartaal	INITIATIEREEKS <i>Aquagym (50+)</i>	27	21	25	34
	INITIATIEREEKS <i>Fit4Life (50+)</i>	15	17	15	14
	INITIATIEREEKS <i>Total Body Workout</i>	44	37	22	27
	Eindtotaal	203	180	159	204

1.1.5. SPORTACADEMIE

Algemene conclusie:

- De *Sportacademie* wint aan belangstelling met een volzette reeks gedurende het volledige jaar 2018. De deelnemers komen in hoofdzaak uit het *Emmaüsinstituut Lager*.
- Inschrijvingen opstarten in juni voor de start van de *Sportacademie* in september bleek succesvol te zijn.
- Inschrijven voor een volledig schooljaar zorgde niet voor een extra drempel voor de deelnemers. De reeks was na 15 minuten volzet.

Met de *Sportacademie* biedt het gemeentebestuur de leerlingen van het *Emmaüsinstituut* en *De Beuk* de mogelijkheid om naschools te sporten op dinsdag.

	<i>De Beuk</i>				<i>Emmaüs</i>			
	2015	2016	2017	2018	2015	2016	2017	2018
	<i>Sportacademie 1^{ste} - 3^{de} leerjaar</i>				<i>Sportacademie 1^{ste} - 3^{de} leerjaar</i>			
feb-mrt		0	0	0*		21	19	35
apr-jun	6	0	1	0*	33	18	20	35
okt-dec	2	0	1*	2*	16	19	29*	33
TOTAAL	8	0	2		49	58	68	103
	<i>Sportacademie 4^{de} - 6^{de} leerjaar</i>				<i>Sportacademie 4^{de} - 6^{de} leerjaar</i>			
apr-jun	5	**	**	**	8	**	**	**
okt-dec	0	0	**	**	5	3	**	**
TOTAAL	5	0	**		13	3	**	**
EINDTOTAAL	13	0	2	2	62	61	68	103

*uitgebreid tot 4^{de} leerjaar / ** geen organisatie

In september startte de *Sportacademie* voor leerlingen van het eerste tot het vierde leerjaar van *Emmaüs Lager* en *De Beuk*. Uit analyse van 2016 bleek dat het was aangewezen om de inschrijvingen te starten voor de zomervakantie in plaats van begin september omdat vele ouders op dat moment al hun keuze van vrijetijdsactiviteiten/opvanginitiatieven hebben gemaakt. Net als in 2017 was ook de inschrijving voor 2018 meteen succesvol. In 2018 nam het college van burgemeester en schepenen de beslissing om voortaan kinderen voor een volledig jaar te laten inschrijven vanaf juni 2018. Dit heeft als voordeel dat ouders meteen weten dat hun kind een volledig schooljaar kan sporten. Inschrijven per trimester heeft namelijk als nadeel dat bij volzette reeksen kinderen die deelnamen tijdens de periode september-december niet zouden kunnen deelnemen aan de reeks januari-april mocht deze al volzet zijn op moment van inschrijvingen. Op 25 juni werden de inschrijvingen opengesteld voor de reeks september 2018-juni 2019. Deze was in een kwartier volzet.

Omdat cel Sport zelf instaat voor het begeleiden van de leerlingen te voet van de scholen naar het sportpark is een grotere groep dan 35 leerlingen niet aangewezen. Er worden drie lesgevers aangesteld voor het begeleiden van de Sportacademie.

1.1.6. AALTER ZOMERT

Binnen het project *Aalter Zomert* organiseert de cel Sport sportdagen voor kinderen uit het kleuter- en lager onderwijs. Het college van burgemeester en schepenen gunde de opdracht aan *V-Formation* om sportdagen te organiseren. De inschrijvingen voor *Aalter Zomert* startten op maandag 16 april 2018. Naar aanleiding van een klacht van een ouder van een deelnemer in 2017 werd de opvang aangepast tijdens de zomer van 2018. De opvang zowel voor als na de sportdagen verliep vlot.

Algemene conclusie:

- Sinds 2017 werd beslist enkel sportdagen te organiseren zowel voor kleuters als kinderen uit het lager onderwijs en een samenwerking aan te gaan met cel Jeugdvoorzieningen voor het organiseren van sportinitiatieven tijdens de speelpleinwerking op maandag en woensdag.
- Inschrijving sportdagen *Aalter Zomert*: totaal 474 deelnemers (700 beschikbare plaatsen) – 68% bezettingsgraad.
- We merken een daling van de bezettingsgraad voor de sportdagen. Deze is in hoofdzaak waar te nemen bij de inschrijvingen van de maand juli. De derde week van juli is de BKO gesloten en is er ook geen *Speelpleinwerking*. Na afstemming binnen de cluster Vrije Tijd werd beslist om de derde week te laten invullen met sportdagen.

- De derde week van juli is echter een moment waarin het bouwverlof valt. Veel ouders zoeken op dat moment geen opvanginitiatieven omdat ze dan ook op reis gaan met de kinderen of verlof inplannen thuis.
- Aalter Zomert wordt relatief laat gecommuniceerd. Veel kinderen zijn op dat moment al ingeschreven voor andere kampen of opvanginitiatieven van de mutualiteit of andere (sport)kampaanbieders.
- In de regio zijn de sportdagen in Aalter bij de duurste, samen met Zomergem.

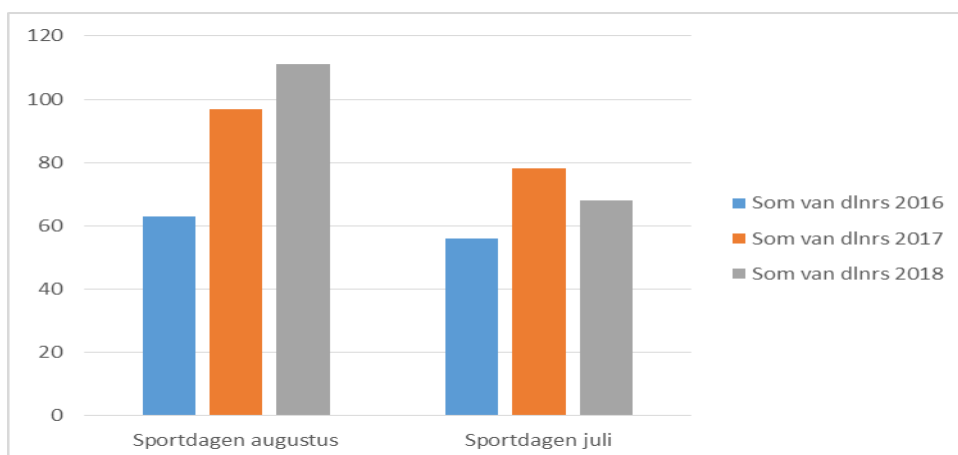


1.1.6.1. KLEUTERS

Sinds 2018 werd er geopteerd om meer in te zetten op losse sportdagen. Er werden 5 sportdagen georganiseerd in juli (68 deelnemers) en 5 in augustus (111 deelnemers). Ten opzichte van 2017 hadden we gemiddeld 4 deelnemers per sportdag minder (in 2016: gemiddeld 17 dlrs/sportdag – in 2017: gemiddeld 22 dlrs/sportdag – in 2018: gemiddeld 18 dlrs/sportdag). Er kunnen zich per sportdag maximaal 30 kleuters inschrijven.

- Sportdagen kleuters juli: 68 (150 beschikbare plaatsen) – 46% bezettingsgraad;
- Sportdagen kleuters augustus: 111 (150 beschikbare plaatsen) – 74% bezettingsgraad.

Kleuters	2016		2017		2018	
	Aantal sportkampen sportdagen	deelnemers	Aantal sportkampen sportdagen	deelnemers	Aantal sportkampen sportdagen	deelnemers
Sportkamp juli	1	4	/	/	/	/
Sportkamp augustus	2	8	/	/	/	/
Totaal Sportkampen	3	12	/	/	/	/
Sportdagen juli	4	56	4	78	5	68
Sportdagen augustus	3	63	4	97	5	111
Totaal Sportdagen	7	119	8	175	10	179

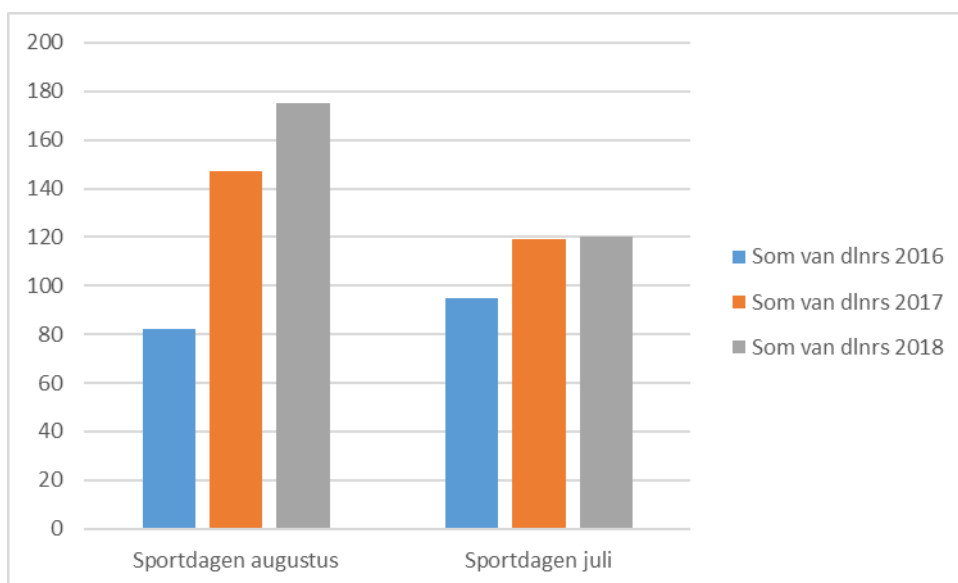


1.1.6.2. LAGER ONDERWIJS

Ook hier zetten we enkel in op sportdagen. In juli en augustus schreven 295 kinderen van het lager onderwijs zich in. Ten opzichte van 2017 hadden we gemiddeld 3 deelnemers per sportdag meer (in 2016: gemiddeld 25 dlrs/sportdag – in 2017: gemiddeld 33 dlrs/sportdag – in 2018: gemiddeld 30 dlrs/sportdag).

- Sportdagen lager onderwijs juli: 120 (200 beschikbare plaatsen) – 60% bezettingsgraad;
- Sportdagen lager onderwijs augustus: 175 (200 beschikbare plaatsen) 87,50% bezettingsgraad.

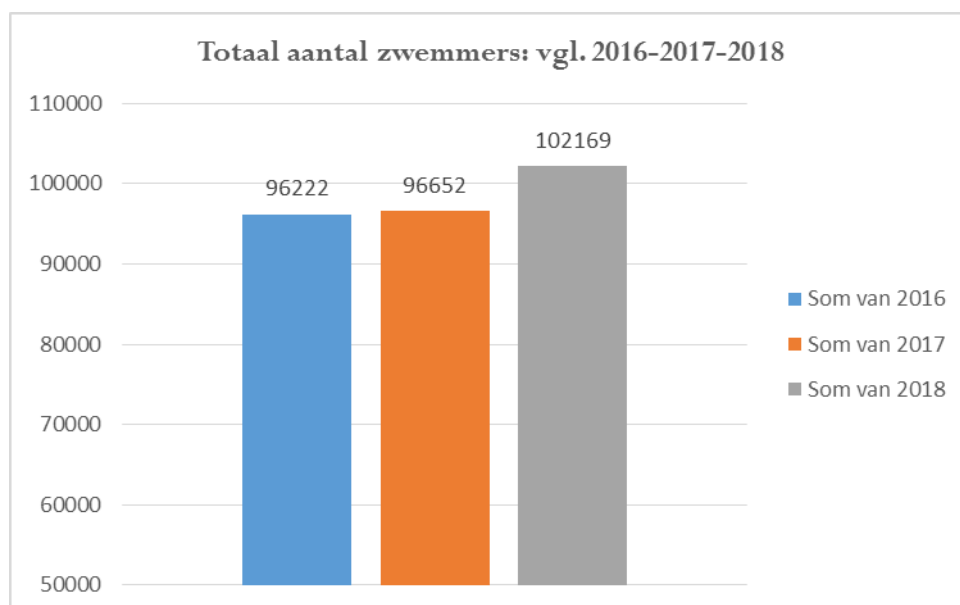
Lager onderwijs	2016		2017		2018	
	Aantal sportkampen sportdagen	deelnemers	Aantal sportkampen sportdagen	deelnemers	Aantal sportkampen sportdagen	deelnemers
Sportkamp juli	0	0	/	/	/	/
Sportkamp augustus	1	12	/	/	/	/
Totaal Sportkampen	1	12	/	/	/	/
Sportdagen juli	4	95	4	119	5	120
Sportdagen augustus	3	82	4	147	5	175
Totaal Sportdagen	7	177	8	266	10	295



1.2. Bezetting zwembad

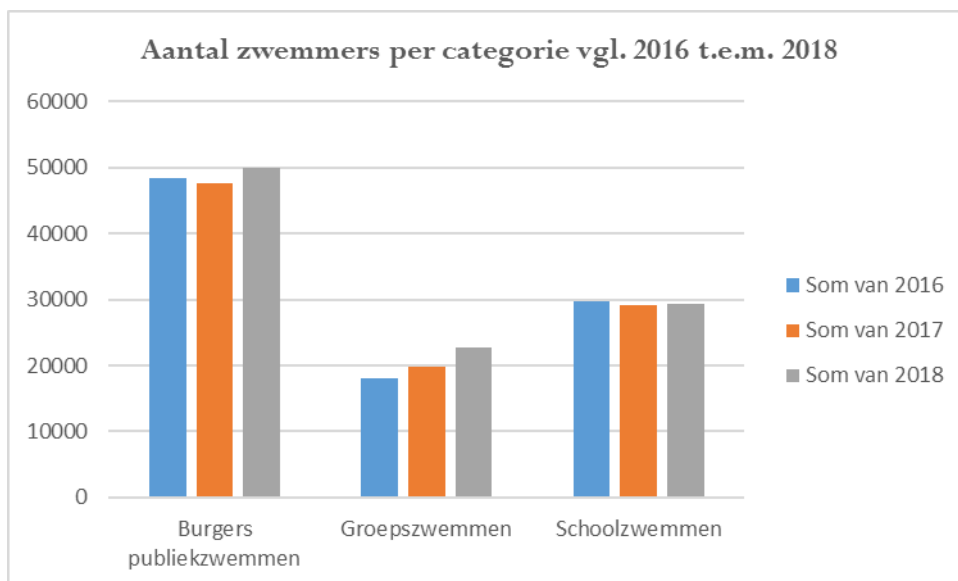


In 2018 hebben wij in totaal 102.169 zwemmers in het gemeentelijk zwembad van Aalter verwelkomd. In vergelijking met 2017 kwamen 5.517 zwemmers meer naar het zwembad.



We kunnen de zwemmers opsplitsen in 3 verschillende categorieën:

- Publiekzwemmen (burgers): 50.035
 - (50.750 min 510 zwemmers binnen samenwerking en min 245 zwemmers binnen de categorie groepen op factuur);
- Schoolzwemmen: 29.352
- Groepszwemmen: 22.782 (zowel binnen als buiten de publieke uren)



Verder in de rapportering gaan we dieper in op de externe en interne factoren die deels een verklaring kunnen zijn voor de wijziging in het aantal zwemmers ten opzichte van andere jaren. De beslissing van het AGB om het zwembad te openen op kermismaandag en kermiswoensdag had zowel een impact op het publiekzwemmen, het schoolzwemmen als het groepszwemmen. Het openen van het zwembad op beide dagen zorgde voor het volgende aantal zwemmers:

- Publiekzwemmen: 283 zwemmers;
- Schoolzwemmen: 182 zwemmers;
- Groepszwemmen: 239 zwemmers;
- **TOTAAL: 704 zwemmers.**

EXTRA 1.2.1. PUBLIEKZWEMMEN

Algemene conclusies:

- In 2018 zien we een stijging van het aantal publiekzwemmers.
- We rondde de kaap van de 50.000 zwemmers tijdens de publieksuren.

1.2.1.1 TECHNISCHE STORINGEN DIE EEN INVLOED HADDEN OP DE WERKING VAN HET ZWEMBAD TIJDENS HET PUBLIEK ZWEMMEN.

- Door een menselijke fout bij de onderhoudsfirma Veolia werd de Easyflow op 2 februari 2018 niet genoeg bijgevuld. Hierdoor waren de chloorwaarden op maandag 5 februari onvoldoende om het zwembad te kunnen openen voor het ochtendzwemmen. Het zwembad bleef hierdoor gesloten tot ongeveer 8.00 u, waardoor er slechts 2 personen konden zwemmen vanaf 8.00 u. Op vrijdag ontvingen we 's ochtends gemiddeld 23 zwemmers.
- Op dinsdagochtend 27 november werden door de redder afwijkende chloorwaarden in het groot zwembad vastgesteld. Hierdoor kon het zwembad niet geopend worden. Er meldden zich die ochtend 19 zwemmers aan die niet konden zwemmen.

1.2.1.2 ANDERE (EXTERNE) FACTOREN DIE EEN INVLOED HADDEN OP HET PUBLIEKZWEMMEN

- In mei werd het zwembad van Zomergem voor groot onderhoud gesloten. De sluiting duurde uiteindelijk tot februari 2019.
- De hevige regenval van donderdag 24 mei 2018 zorgde voor een daling in het aantal zwemmers die avond.
- Op maandag 18 juni 2018 speelde de Belgische nationale ploeg zijn eerste WK wedstrijd voetbal. Dit zorgde voor een zeer laag aantal zwemmers die avond (32 publiekzwemmers) in vergelijking met andere maandagen in juni. Op maandag 4 juni waren er 89 zwemmers en op maandag 11 juni 100 zwemmers. Op zaterdagmiddag 23 juni toen de tweede wedstrijd plaatsvond, was er geen merkbaar verschil in bezetting van het zwembad.

- In vergelijking met 2017 zijn er in juni een groter aantal zwemmers. Dit kan onder meer toegeschreven worden aan het feit dat het zwembad in 2018 pas op maandag sloot voor jaarlijks onderhoud, terwijl het zwembad in 2017 al sloot op vrijdagavond. Het zwembad was dus één weekend langer open in juni 2018.
- Het zwembad was in 2018 voor het eerst geopend op kermismaandag en kermiswoensdag. 283 individuele zwemmers kwamen op beide dagen zwemmen.
 - Kermismaandag: totaal zwemmers: 129
 - 12 ochtendzwemmers;
 - 29 middagzwemmers;
 - 88 avondzwemmers;
 - Kermiswoensdag: totaal zwemmers: 154
 - 25 ochtendzwemmers;
 - 129 middagzwemmers (zwembad uitzonderlijk open tot 20u).
- Met donderdag 1 en 15 november op een donderdag sloot het gemeentebestuur het zwembad in november 2 keer op een dag waarbij het zwembad het langst open is voor publiekzwemmen.
- Zondag 11 november was het zwembad gesloten. Op zondag ontvangt het zwembad veel publiekzwemmers.

1.2.1.3. OPENINGSUREN ZWEMBAD

De openingsuren van het zwembad zien er als volgt uit in 2018:

Tijdens het schooljaar:

Maandag:	7.15 u - 8.45 u	12.00 u - 13.00 u	18.00 u - 20.30 u
Dinsdag:	7.15 u - 8.45 u		18.00 u - 20.30 u
Woensdag:	7.15 u - 8.45 u	14.00 u - 18.00 u	
Donderdag:	7.15 u - 8.45 u	12.00 u - 13.00 u	18.00 u - 21.30 u
Vrijdag:	7.15 u - 8.45 u		18.00 u - 20.30 u
Zaterdag:	10.00 u - 12.00 u	14.00 u - 18.00 u	
Zondag:	8.00 u - 12.00 u		

Tijdens de schoolvakantie:

	12.00 u - 20.30 u
	14.00 u - 20.30 u
7.15 u - 8.45 u	14.00 u - 20.30 u
	12.00 u - 21.30 u
	14.00 u - 20.30 u
10.00 u - 12.00 u	14.00 u - 18.00 u
8.00 u - 12.00 u	

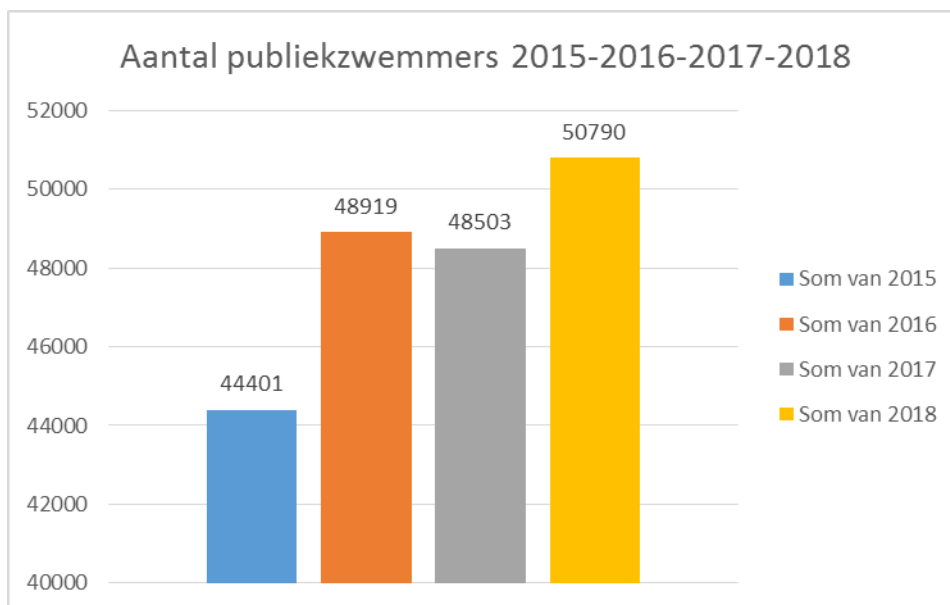
1.2.1.4. TOTAAL AANTAL ZWEMMERS

50.790 personen kwamen tijdens de publieke uren zwemmen. We telden hierbij 50.035 burgers. De overige zwemmers kwamen tijdens de publieksuren zwemmen binnen een samenwerkingsverband (510 zwemmers). Dit gaat dan over bijvoorbeeld groepen die komen zwemmen tijdens de sportkampen, waar we mee samen werken – SK Bellem, Rope Skipping) en/of via groepen op factuur (245 zwemmers) (bijvoorbeeld *zot van mama*-zwemmen n.a.v. Moederdag en *zot van papa*-zwemmen n.a.v. Vaderdag (*Zwembaddagen*) of groepen die komen zwemmen tijdens sportkampen waar we niet mee samenwerken.

1.2.1.4.1. PER JAAR VERGELIJKING 2015-2018

In 2018 kwamen 50.790 mensen tijdens de publieke uren zwemmen. Dit is een stijging van 2.287 zwemmers t.o.v. 2017 of 4,72%. Op basis van een analyse van de verschillende periodes waarin het publiek kan zwemmen, gaan we na hoe stijgingen en dalingen in het publiekzwemmen verklaard kunnen worden.

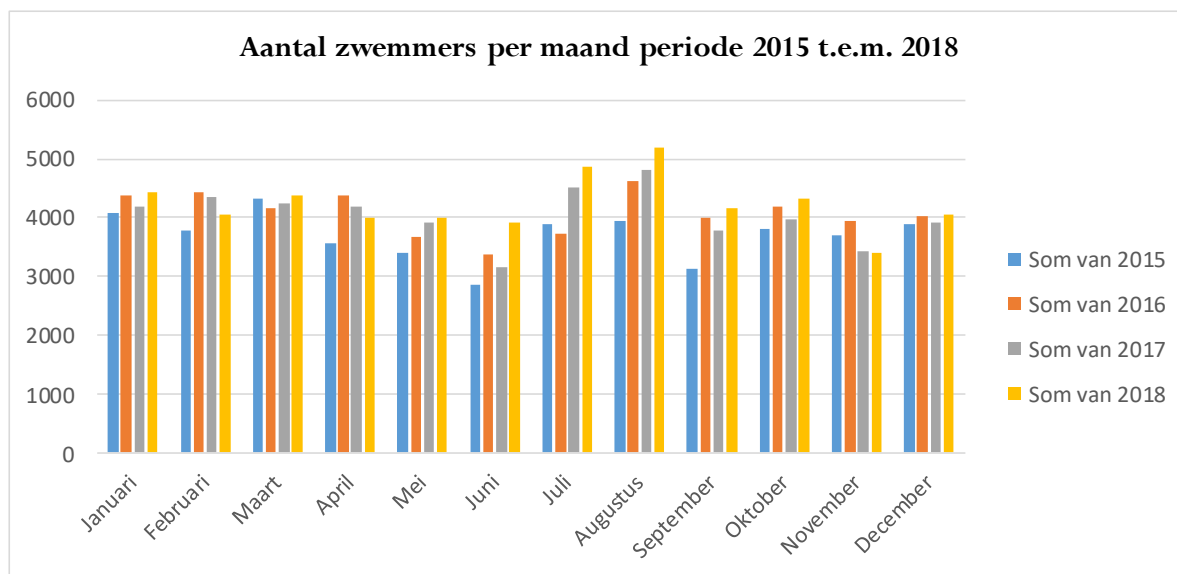
In de vakantieperiode komen er tijdens de publieke openingsuren ook groepen zwemmen. Verenigingen die op kamp zijn in de buurt of clubs die een sportkamp organiseren i.s.m. de cel Sport. De opsplitsing tussen publiekzwemmers, samenwerkingsverbanden en groepen op factuur is noodzakelijk om een goed zicht te hebben op het aantal individuele burgers die zwemmen.



1.2.1.4.2. PER MAAND 2015-2018

Onderstaande tabel geeft weer hoeveel burgers per maand kwamen zwemmen in de periode 2015-2018. De grafiek leert ons dat er elke maand, behalve in februari, april en november een stijging is van het aantal zwemmers. Onder meer de technische storingen en de externe factoren kunnen een invloed hebben gespeeld op de stijging en daling van de aantallen.

Maand	2015	2016	2017	2018
Januari	4.090	4.366	4.200	4.442
Februari	3.769	4.436	4.364	4.057
Maart	4.331	4.172	4.255	4.367
April	3.555	4.378	4.180	4.006
Mei	3.412	3.664	3.928	4.001
Juni	2.846	3.385	3.145	3.913
Juli	3.902	3.733	4.506	4.860
Augustus	3.952	4.625	4.818	5.202
September	3.140	4.008	3.792	4.167
Oktober	3.813	4.188	3.965	4.322
November	3.713	3.943	3.435	3.398
December	3.878	4.021	3.915	4.055
Totaal	44.401	48.919	48.503	50.790



1.2.1.5. OCHTENDZWEMMERS

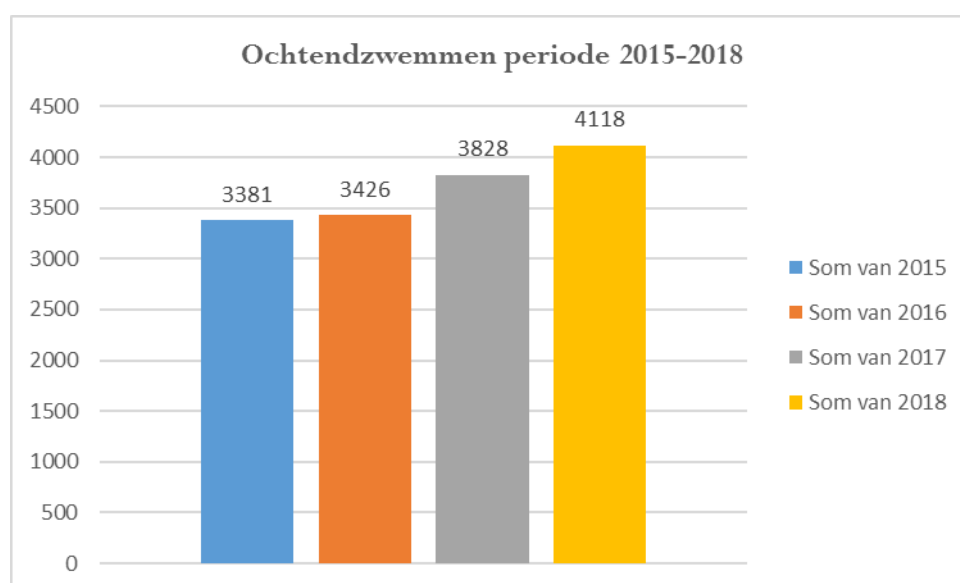
Algemene conclusies:

- Het aantal ochtendzwemmers in 2018 bedroeg 4.118 personen (4.092 burgers en 26 zwemmers uit samenwerkingen nl. Swim for life i.k.v. Music for life).

In de volgende rubrieken vergelijken we het ochtendzwemmen met 2017.

1.2.1.5.1. PER JAAR 2015-2018

Het ochtendzwemmen vindt elke weekday plaats, behalve tijdens de schoolvakanties. Tijdens de krokus-, paas-, zomer-, herfst- en kerstvakantie is er enkel ochtendzwemmen op woensdag. Onderstaande grafiek toont aan dat het ochtendzwemmen gestegen is. Er is een stijging van 290 zwemmers of 7,58% t.o.v. 2017. Enkel tijdens de maanden juli, augustus en december zien we een daling van het aantal ochtendzwemmers. Bij deze grafiek dienen we ook de technische storingen en de externe factoren in rekening te brengen om de grafiek te interpreteren.



Gemiddeld aantal ochtendzwemmers	2017	2018
Maandag	14	17
Dinsdag	19	21
Woensdag	27	28
Donderdag	18	21
Vrijdag	21	23

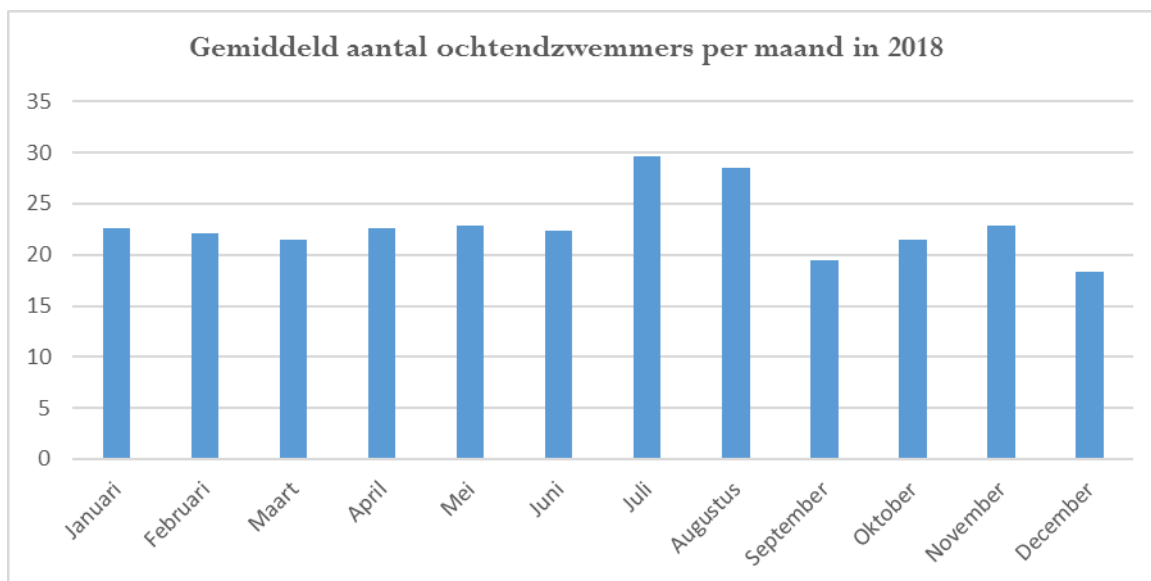
1.2.1.5.2. PER MAAND

Onderstaande tabel geeft weer hoeveel burgers er per maand kwamen zwemmen tijdens de ochtenduren.

- In de maanden juli, augustus en december zien we een daling van het aantal zwemmers. De daling tijdens de maanden juli en augustus is deels te verklaren doordat het zwembad 2 woensdagen minder open was dan in 2017 (11 juli 2018 en 15 augustus 2018 vielen op een woensdag).
- We merken een blijvende daling tijdens de maand december op.

Maand	2016	2017	2018	2018 t.o.v. 2017
Januari	348	288	429	+141
Februari	328	345	354	+9
Maart	325	417	473	+56
April	291	233	294	+61
Mei	367	451	459	+8
Juni	304	340	358	+18
Juli	0	118	89	-29
Augustus	0	162	114	-48
September	399	383	389	+6
Oktober	371	377	450	+73
November	345	377	434	+57
December	348	337	275	-62
Totaal	3.426	3.828	4118	+290

Onderstaande grafiek geeft een beeld van het gemiddeld aantal ochtendzwemmers per maand.



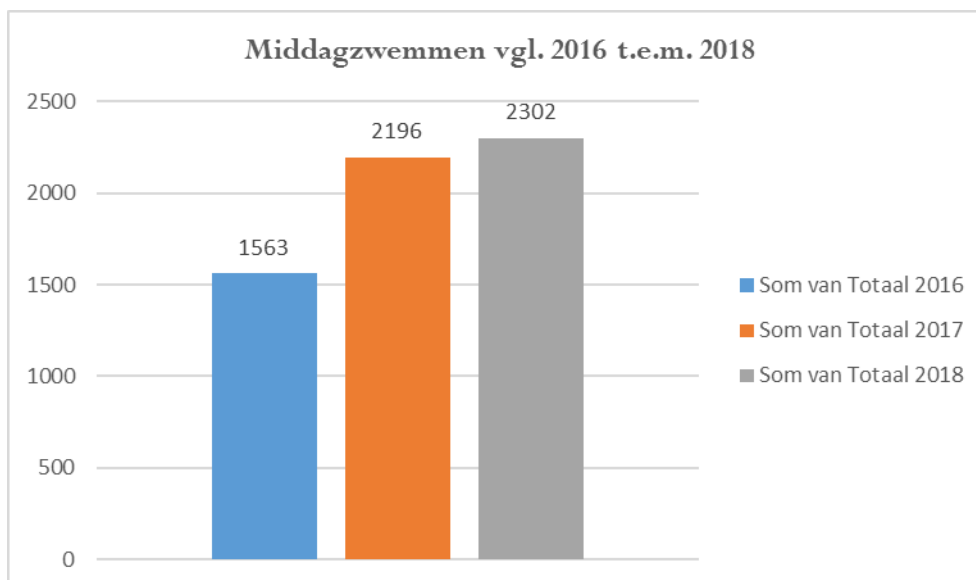
1.2.1.6. MIDDAGZWEMMERS

Algemene conclusies:

- Het totaal aantal middagzwemmers in 2018 bedroeg 2.302. Dit is een stijging met 106 zwemmers.

1.2.1.6.1. PER JAAR 2016-2018

Het middagzwemmen vindt plaats op maandag en donderdag van 12.00 u tot 13.00 u. Onderstaande grafiek geeft het aantal middagzwemmers weer in 2016, 2017 en 2018.



We zien dat er een stijging is van 106 zwemmers of een stijging met 4,83%. In 2016 was het enkel mogelijk om te zwemmen op maandagmiddag van januari tot en met augustus. Vanaf 1 september 2016 kan er ook op donderdagmiddag gezwommen worden. Een extra openingsmoment op donderdag verklaart de grote stijging in 2017.

1.2.1.6.2. GEMIDDELD OP MAANDAG + VERGELIJKING TEN OPZICHTE VAN 2017

Onderstaande tabel geeft ons het aantal zwemmers weer per maand op maandagmiddag.

We zien een lichte daling van 33 zwemmers t.o.v. 2017. In 2018 waren er 4 maandagen meer dan in 2017, doch is er een daling van 33 zwemmers.

- Het gemiddeld aantal zwemmers op maandag in 2017 bedraagt 26,8 (1.206 / 45 maandagen);
- Het gemiddeld aantal zwemmers op maandag in 2018 bedraagt 23,94 (1.173 / 49 maandagen).

Maand	2016	2017	2018	2018 t.o.v. 2017
Januari	130	123	100	-23
Februari	135	141	90	-51
Maart	80	118	94	-24
April	130	75	89	+14
Mei	121	118	69	-49
Juni	74	37	65	+28
Juli	57	177	103	-74
Augustus	81	99	129	+30
September	81	73	75	+2
Oktober	150	116	136	+20
November	116	89	85	-4
December	88	40	138	+98
Totaal	1.243	1.206	1.173	-33

1.2.1.7. WEEKENDZWEMMERS

Algemene conclusies:

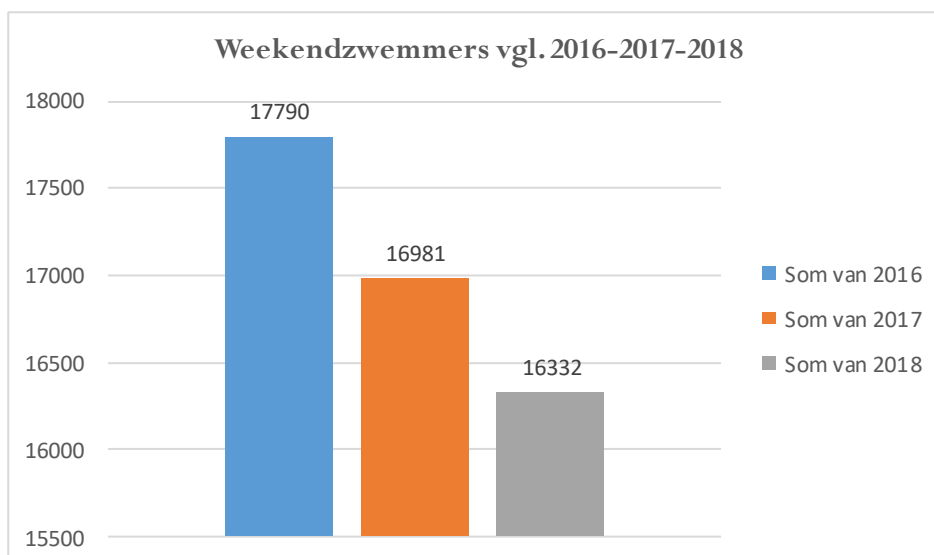
- Totaal aantal weekendzwemmers in 2018 bedroeg 16.332.
- Op zaterdag ontvangen we minder zwemmers in 2018, er is een daling van 800 zwemmers.

1.2.1.7.1. PER JAAR 2016-2018

De burger kan in het weekend komen zwemmen op volgende uren:

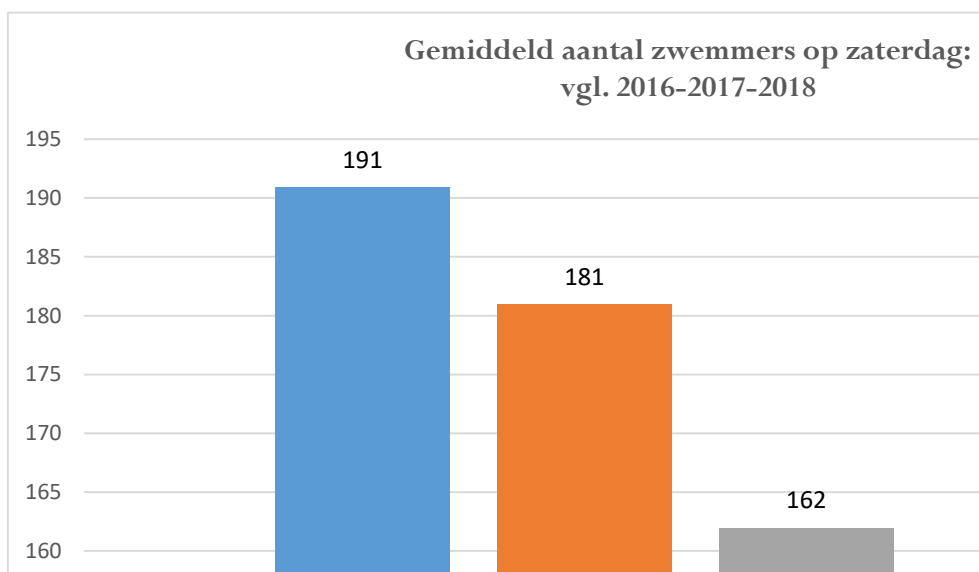
- Zaterdag: 10.00 u - 12.00 u en 14.00 u - 18.00 u
- Zondag: 8.00 u - 12.00 u

In onderstaande grafiek zien we dat het aantal weekendzwemmers t.o.v. 2017 gedaald is met 649 zwemmers of een daling van 3,82%.



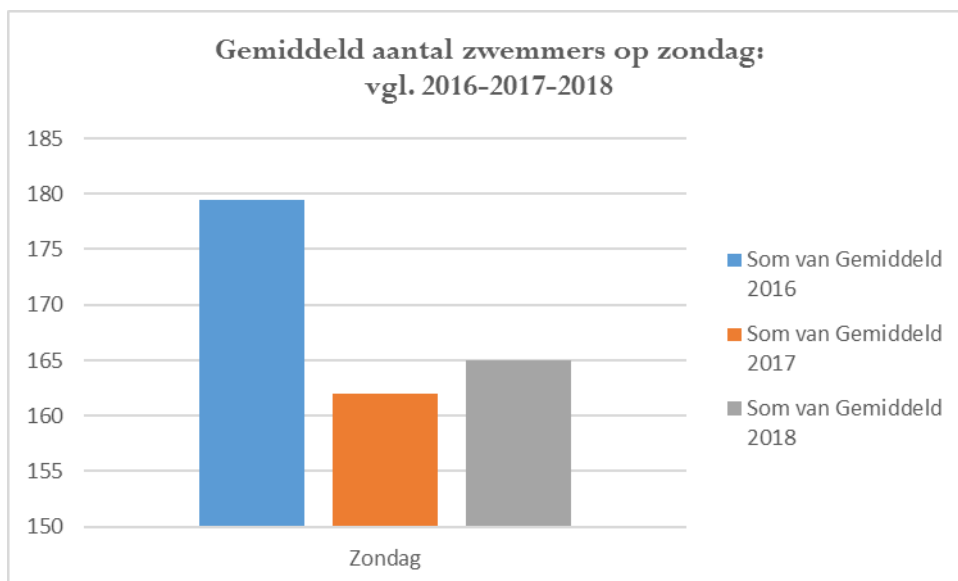
1.2.1.7.2. GEMIDDELD PER DAG OP ZATERDAG

In 2017 zwommen er gemiddeld 181 burgers op zaterdag. In 2018 daalde dit aantal tot een gemiddeld aantal zwemmers van 162. Dit betekent een daling van gemiddeld 19 zwemmers op zaterdag of een daling van 10,50%. De inname van de zwemclub Swimming Team Aalter van zwembanen tijdens het publiekzwemmen op zaterdagmiddag kan mogelijk een impact hebben op het aantal aanwezige publiekzwemmers omdat er minder plaats beschikbaar is.



1.2.1.7.3. GEMIDDELD PER DAG OP ZONDAG

In 2017 zwommen er gemiddeld 162 zwemmers op zondag. In 2018 steeg dit aantal tot een gemiddeld aantal zwemmers van 165. Dit betekent een stijging van gemiddeld 3 zwemmers op zondag of een stijging van 1,85%.



1.2.1.8. WHIRLPOOLS EN STOOMBADEN

Sinds 2018 wordt het gebruik van de whirlpools en de stoombaden structureel bijgehouden. De komende jaarverslagen zal dan ook hierover gerapporteerd worden.

	Whirlpools	Stoombaden
2018	2.707	184

1.2.1.9. VAKANTIEZWEMMERS

Algemene conclusies:

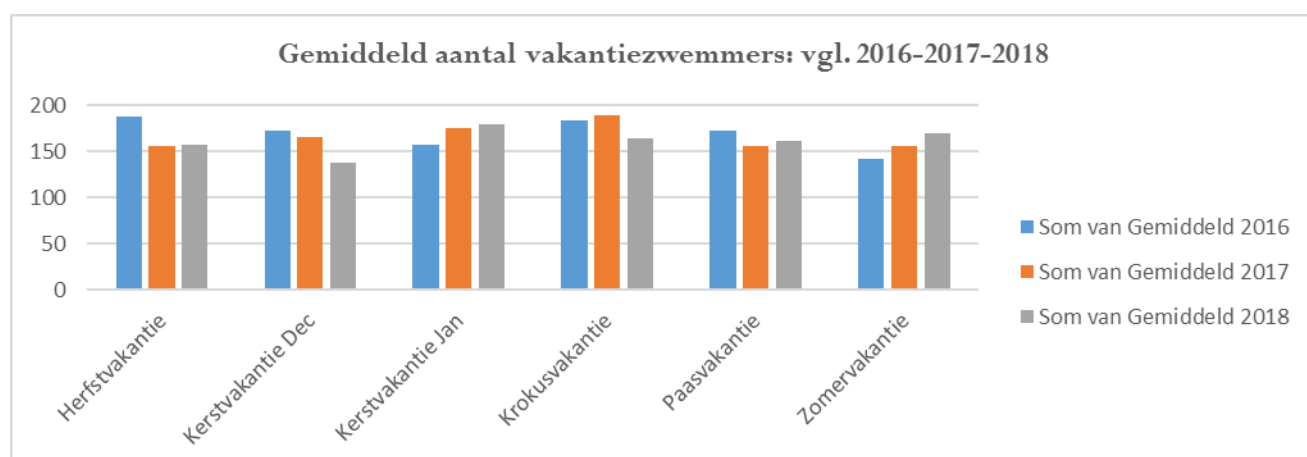
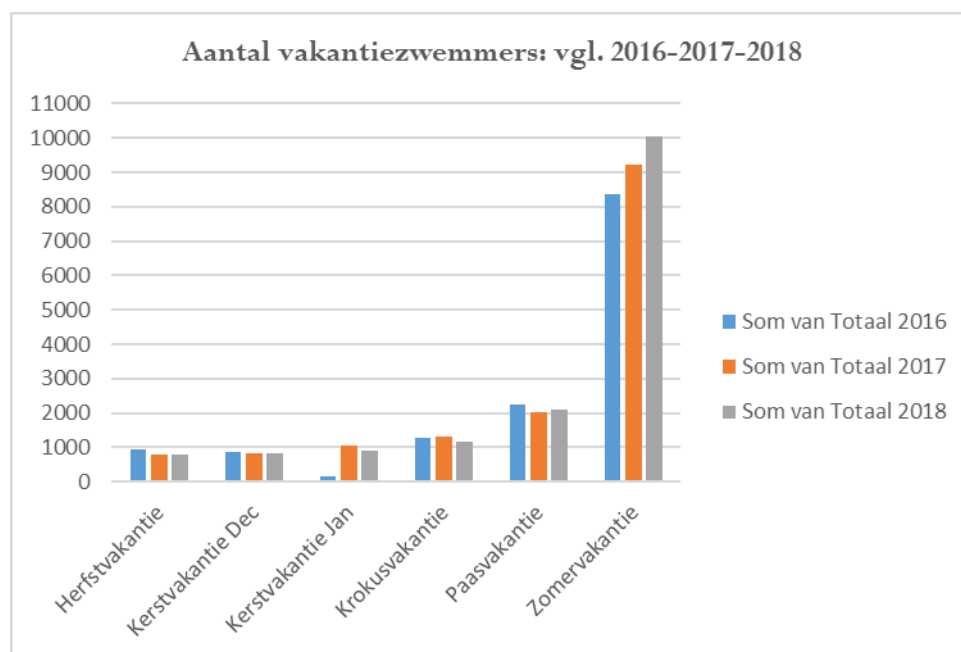
- Gemiddeld is er over alle vakantieperiodes heen een stijging van 7 zwemmers per vakantiedag.
- Op vlak van gemiddeld aantal zwemmers zien we een daling van het aantal zwemmers tijdens de krokusvakantie en de kerstvakantie (december).
- Tijdens de openingsuren publiekzwemmen komen zowel burgers als groepen zwemmen. We zien dat het aantal zwemmers via groepen (stages, sportkampen enz..) in de paasvakantie gedaald is met 50 zwemmers, tijdens de kerstvakantie (dec) was er geen samenwerking.
- We zien een stijging tijdens de kerstvakantie (januari), paasvakantie, de zomervakantie en de herfstvakantie.

Onderstaande tabel geeft weer hoeveel zwemmers er kwamen tijdens de vakantieperiodes. We vergelijken 2016, 2017 en 2018.

Het is belangrijk te weten dat we rekening moeten houden met het aantal dagen dat het zwembad open was tijdens de vakanties.

Vakantieperiode	2016			2017			2018		
	Totaal	Gemiddeld per dag	Aantal dagen open	Totaal	Gemiddeld per dag	Aantal dagen open	Totaal	Gemiddeld per dag	Aantal dagen open
Kerstvakantie (maand januari)	158	158	1	1.053	176	6	897	179	5
Krokusvakantie	1.283	183	7	1.325	189	7	1.151	164	7
Paasvakantie	2.251	173	13	2.033	156	13	2.106	162	13
Zomervakantie	8.358	142	59	9.215	156	59	10.054	170	59

Herfstvakantie	940	188	5	782	156	5	786	157	5
Kerstvakantie (maand december)	866	173	5	829	166	5	830	138	6
TOTAAL	13.856	154	90	15.237	160	95	15.824	167	95



1.2.1.10. BIJZONDERE OPENINGEN EN ACTIVITEITEN

1.2.1.10.1. 24 EN 31 DECEMBER

In 2018 waren de gemeentelijke diensten collectief gesloten op de dag van kerstavond en oudejaarsavond.

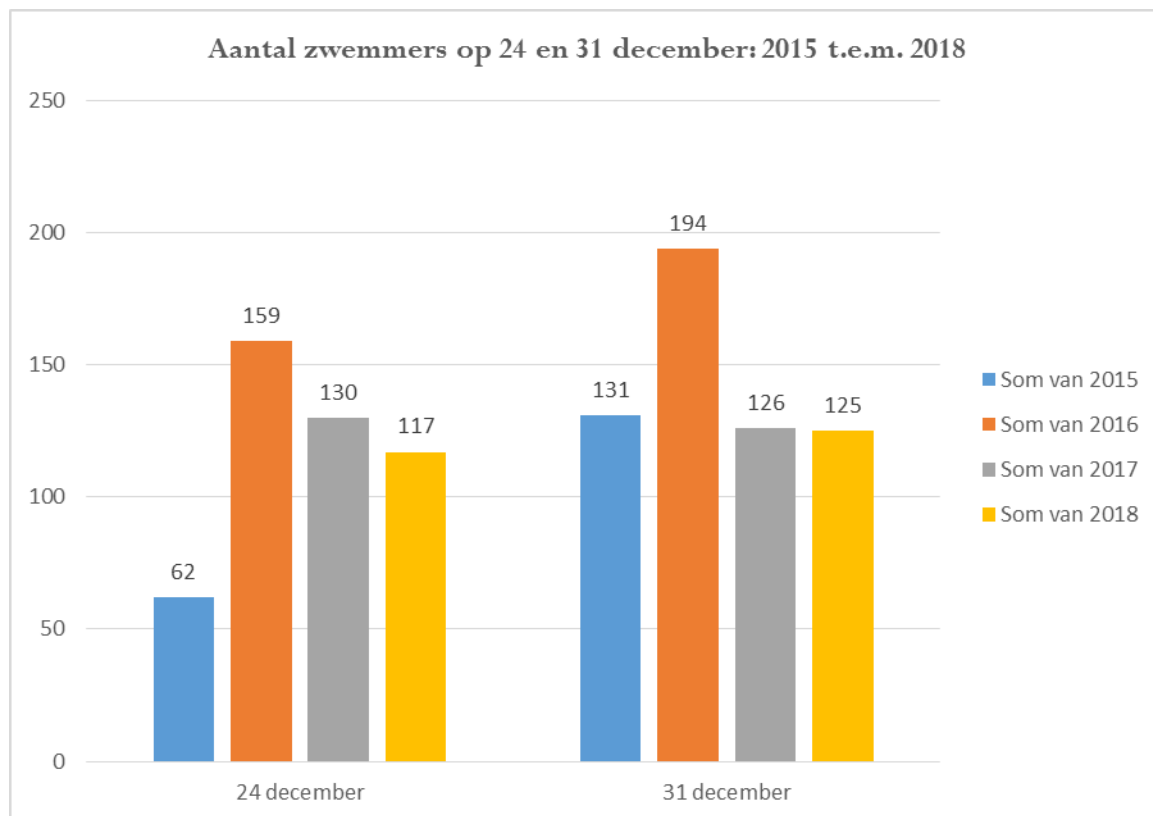
Aan het directiecomité van het Autonoom Gemeentebedrijf Aalter wordt in principe een afwijking op de bestaande openingsuren gevraagd voor de cel Sport. De vraag om af te wijken van de normale uren komt vooral op vraag van de zwemmers en op voorstel van de redders. Het aantal zwemmers op 24 en 31 december is afhankelijk van de dag waarop deze data vallen.

In 2018 vielen 24 en 31 december op een maandag. Het zwembad was open van 10u30 tot 16u30.

In 2017 was dit een zondag: een dag waarop het zwembad sluit om 12.00 u, zodat er geen afwijking op de bestaande openingsuren moest gevraagd worden.

In 2016 viel kerst- en oudejaarsavond op een zaterdag, waardoor het zwembad toen 2 uur en 30 minuten langer open was dan in 2017 (van 10.00 u tot 16.30 u).

Onderstaande grafiek geeft ons een overzicht van de evolutie van het aantal zwemmers op 24 en 31 december.



1.2.1.10.2. ZWEMBADDAGEN

In 2018 werd opnieuw een editie tijdens het voorjaar en een editie tijdens het najaar georganiseerd. Tijdens de *Zwembaddagen* kwamen de volgende activiteiten aan bod:

Voorjaar

- Probeerlessen met zwemtest (*Aalterse Zwemvereniging*);
- *Vriendjeszwemmen* (*Aalterse Zwemvereniging*);
- Duikinitiaties (duikschool Pelagos);
- Zot van mama-zwemmen op Moederdag;
- Testdagen #swimclass (Swimming Team Aalter);
- Bolle buikzwemmen (zwangere vrouwen);
- G-zwemmen (mensen met een beperking);
- Snorkelinitiatie (duikclub Buddy Dive);
- Onderwateranalyse (Swimming Team Aalter);
- Zot van papa-zwemmen op Vaderdag;

Najaar

- Ontbijtzwemmen;
- Ochtendzwemmen met voor elke zwemmer een koffie of fruitsap;
- Zwemmen voor *Boven De Wolken* vzw in kader van *Music for Life* (*Studio Brussel*) (*Aalterse Zwemvereniging*);
- Ochtendzwemmen met voor elke zwemmer een klein ontbijt;
- Koffie en gebak voor deelnemers Aquagym;

- Zwemmen voor een gratis brevet;
- *Testmoment #swimclass en #swimsupport - Swimming Team Aalter vzw*;
- *Swim for life* in kader van *Music for Life (Studio Brussel) (Swimming Team Aalter)*.



1.2.2. SCHOOLZWEMMEN

Algemene conclusie:

- 29.352 leerlingen kwamen zwemmen. Er is een stijging van 224 schoolzwemmers t.o.v. 2017, of 0,77%

1.2.2.1 TECHNISCHE STORINGEN DIE EEN INVLOED HADDEN OP DE WERKING VAN HET ZWEMBAD TIJDENS HET PUBLIEK ZWEMMEN.

- Door een grote elektriciteitspanne op dinsdagmiddag 13 februari 2018 in de omgeving van het sportpark was er geen elektriciteit in het sportpark van Aalter. Hierdoor was het noodzakelijk om het zwembad ruim een uur te sluiten. Taborschool Bellem met ongeveer 75 kinderen kon hierdoor geen gebruik maken van het zwembad.
- Er was een externe stroompanne op 18 april 2018 van 9.45 tot 11.00 u. Hierdoor was er geen schoolzwemmen voor de leerlingen van Emmaüs Kleuters (20 leerlingen) en Emmaüs lager (40 leerlingen). De stroompanne had geen impact op het publiekzwemmen.

Twee stroompannes leidden tot 135 leerlingen die niet konden zwemmen tijdens deze twee momenten.

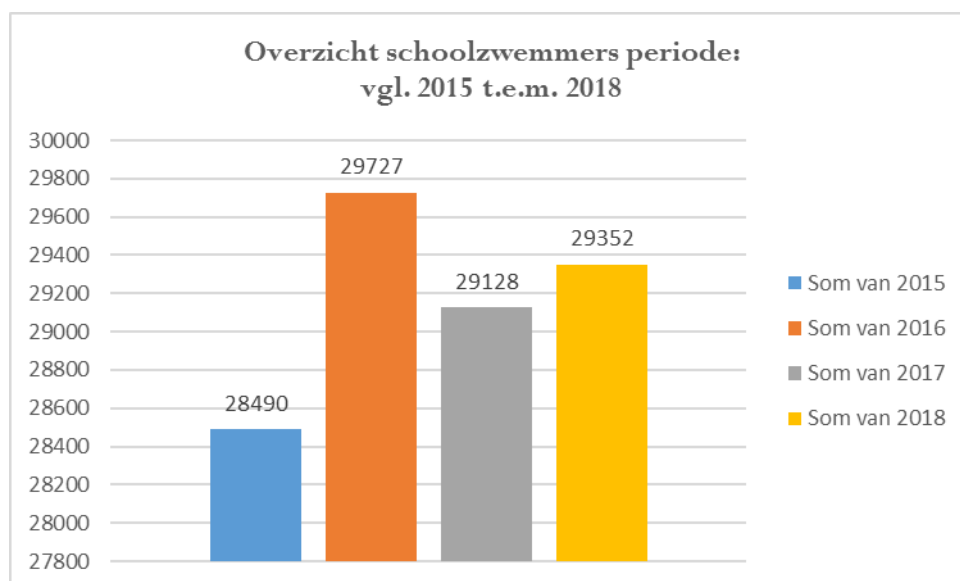
1.2.2.2 ANDERE (EXTERNE) FACTOREN DIE EEN INVLOED HADDEN OP HET SCHOOLZWEMMEN

- Het zwembad was in 2018 voor het eerst geopend op kermismaandag en kermiswoensdag. Dit maakte het mogelijk voor de scholen om te komen zwemmen op beide dagen. In totaal kwamen op beide dagen 182 leerlingen zwemmen.
 - Op kermismaandag hebben wij Emmaüsinstituut Lagere afdeling (18 ll.) en de Taborschool Lotenhulle (104 ll.) ontvangen.
 - Op kermiswoensdag hebben wij Emmaüsinstituut Lagere afdeling (60 ll.) ontvangen.
- Met de sluiting van het zwembad in Zomergem kwam Sint-Gerolfschool Merendree in 2018 naar het zwembad van Aalter zwemmen. In totaal kwamen 706 leerlingen zwemmen van deze school.

Beide factoren zorgden voor een toename van 888 extra leerlingen tijdens het schoolzwemmen.

1.2.2.3 OVERZICHT SCHOOLZWEMMEN

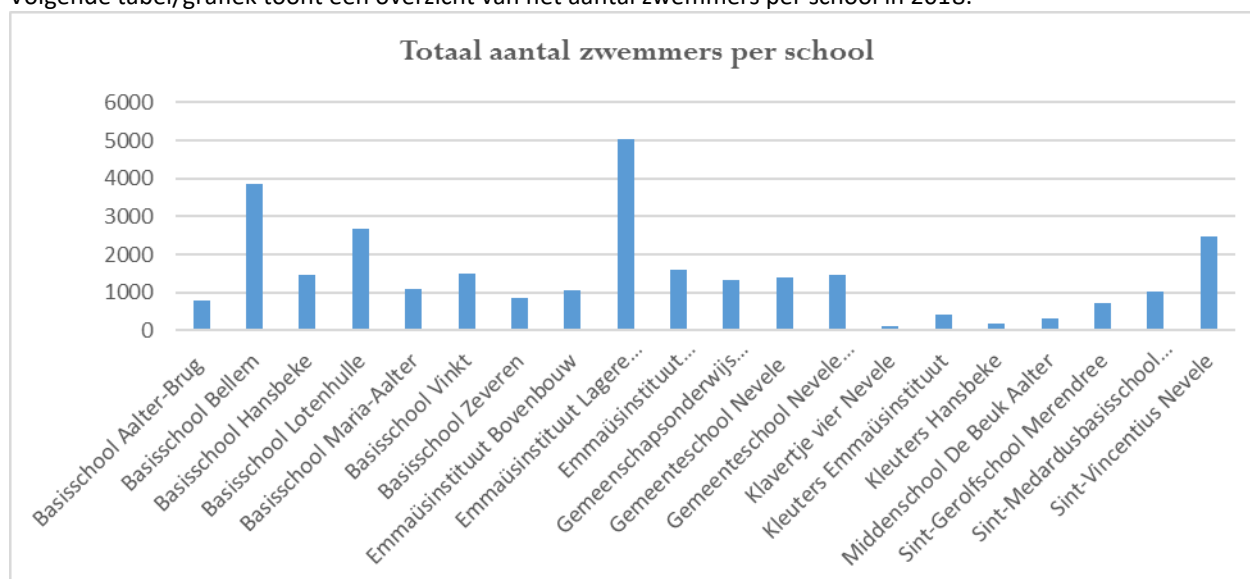
Onderstaande grafiek geeft een overzicht van het aantal schoolzwemmers 2015-2016-2017-2018.



In 2018 telde het schoolzwemmen 12 klanten (= 20 scholen of afdelingen van scholen):

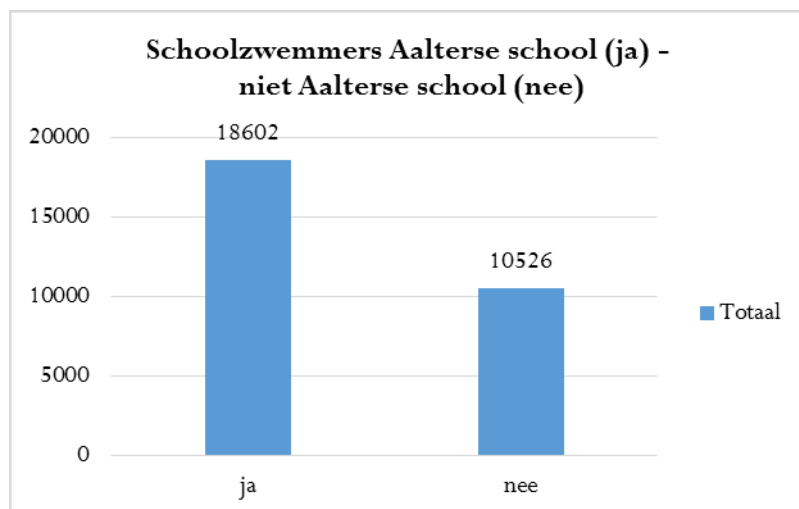
1. *Emmaüs kleuters;*
2. *Emmaüs lagere school;*
3. *Emmaüs middenschool;*
4. *Emmaüs secundair;*
5. *Sint-Medardus basisschool Ussel;*
6. Gemeentebestuur Nevele (*kleuterschool Hansbeke, lagere school Hansbeke, Gemeenteschool Nevele afdeling Landegem, Gemeenteschool Nevele afdeling Nevele, Sint-Vincentius school, leefschoon Het Klavertje Vier en Sint-Gerolfschool Merendree*);
7. *Basisschool Sint-Hendrikscollege vzw (school Vinkt, school Zeveren);*
8. *Vrije basisschool VZW (Taborschool Bellem);*
9. *Gesubsidieerde gemengde vrije basisschool vzw (Taborschool Lotenhulle);*
10. *Gesubsidieerde gemengde vrije basisschool (Taborschool Aalter-Brug/Sint-Maria-Aalter);*
11. *GO! Basisschool De Beuk Aalter;*
12. *GO! Secundaire School De Beuk Aalter;*

Volgende tabel/grafiek toont een overzicht van het aantal zwemmers per school in 2018.



We zien dat *Emmaüs Lagere school* met het grootste aantal leerlingen komt zwemmen, gevolgd door *Taborschool Bellem* en *Taborschool Lotenhulle*.

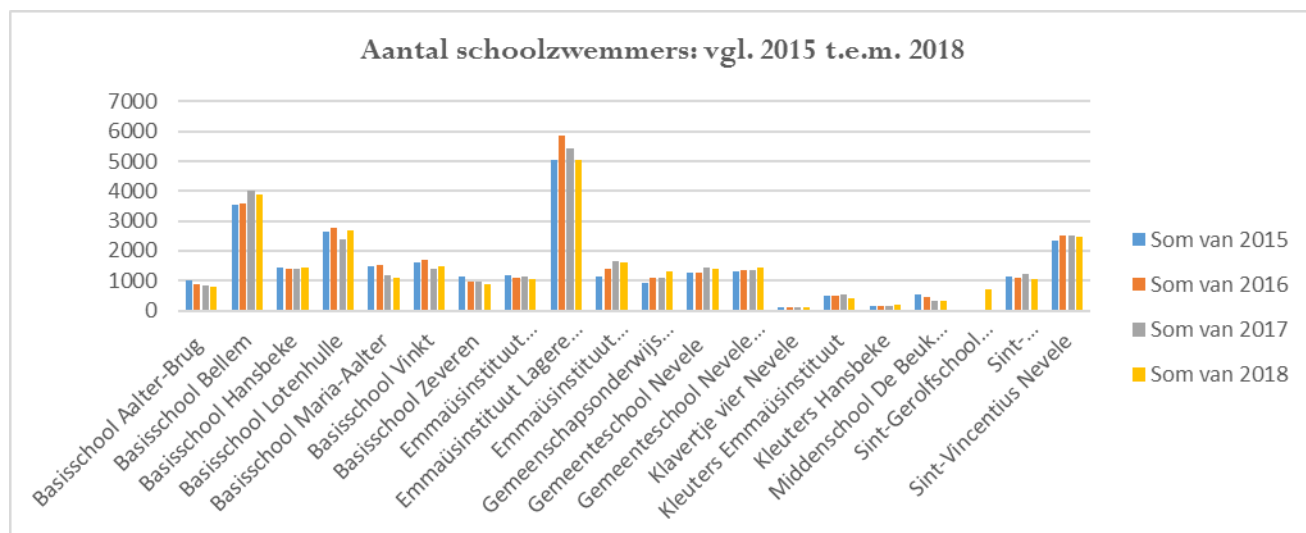
Wanneer we de Aalterse en niet-Aalterse scholen bekijken dan zien we dat de Aalterse scholen het grootste aandeel hebben in het schoolzwemmen nl. 18.182 zwemmers (61,94%). De niet-Aalterse scholen zijn goed voor 11.170 zwemmers (38,06%).



Onderstaande tabel/grafiek geeft een overzicht weer van alle scholen die gebruik maken van het zwembad. We vergelijken 2015 tot en met 2018.

School	2015	2016	2017	2018
Basisschool Aalter-Brug	999	871	839	797
Basisschool Bellem	3.546	3.575	4.021	3.864
Basisschool Hansbeke	1.431	1.416	1.376	1.457
Basisschool Lotenhulle	2.637	2.753	2.365	2.674
Basisschool Sint-Maria-Aalter	1.480	1.525	1.171	1.105
Basisschool Vinkt	1.621	1.701	1.392	1.480
Basisschool Zeveren	1.123	947	973	872
<i>Emmaüsinstituut Bovenbouw</i>	1.163	1.111	1.156	1.051
<i>Emmaüsinstituut Lagere Afdeling</i>	5.058	5.842	5.440	5.033
<i>Emmaüsinstituut Middenschool</i>	1.128	1.407	1.638	1.602
Gemeenschapsonderwijs Aalter (Lagere Afd.) <i>De Beuk</i>	935	1.097	1.114	1.318
Gemeenteschool Nevele	1.281	1.249	1.456	1.412
Gemeenteschool Nevele (Landegem)	1.317	1.371	1.340	1.455
<i>Klavertje vier Nevele</i>	127	110	101	105
<i>Kleuters Emmaüsinstituut</i>	484	514	555	407
<i>Kleuters Hansbeke</i>	146	168	169	183
<i>Middenschool De Beuk Aalter</i>	556	452	303	331
<i>Sint-Medardusbasisschool Ursel</i>	1.126	1.097	1.212	1.031
<i>Sint-Gerolfschool Merendree</i>	0	0	0	706
<i>Sint-Vincentius Nevele</i>	2.332	2.521	2.507	2.469
	28.490	29.727	29.128*	29.352

* Binnen de 29.128 leerlingen die kwamen zwemmen, zwommen er 147 voor de actie Swim for Life. Deze betaalden geen retributie vermits ze deelnamen aan een activiteit van groepszwemmen, waarbij het zwembad werd betaald binnen het groepszwemmen.



1.2.3. GROEPSZWEMMEN

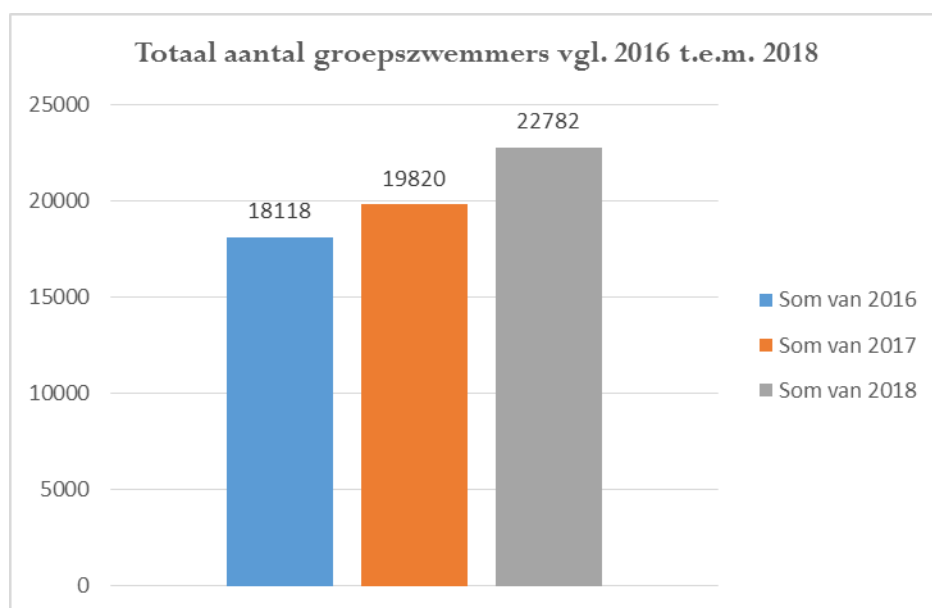
Onder groepszwemmen verstaan we verenigingen die komen zwemmen zowel tijdens als buiten de openingsuren voor het publiekzwemmen.

1.2.3.1 ANDERE (EXTERNE) FACTOREN DIE EEN INVLOED HADDEN OP HET GROEPSZWEMMEN

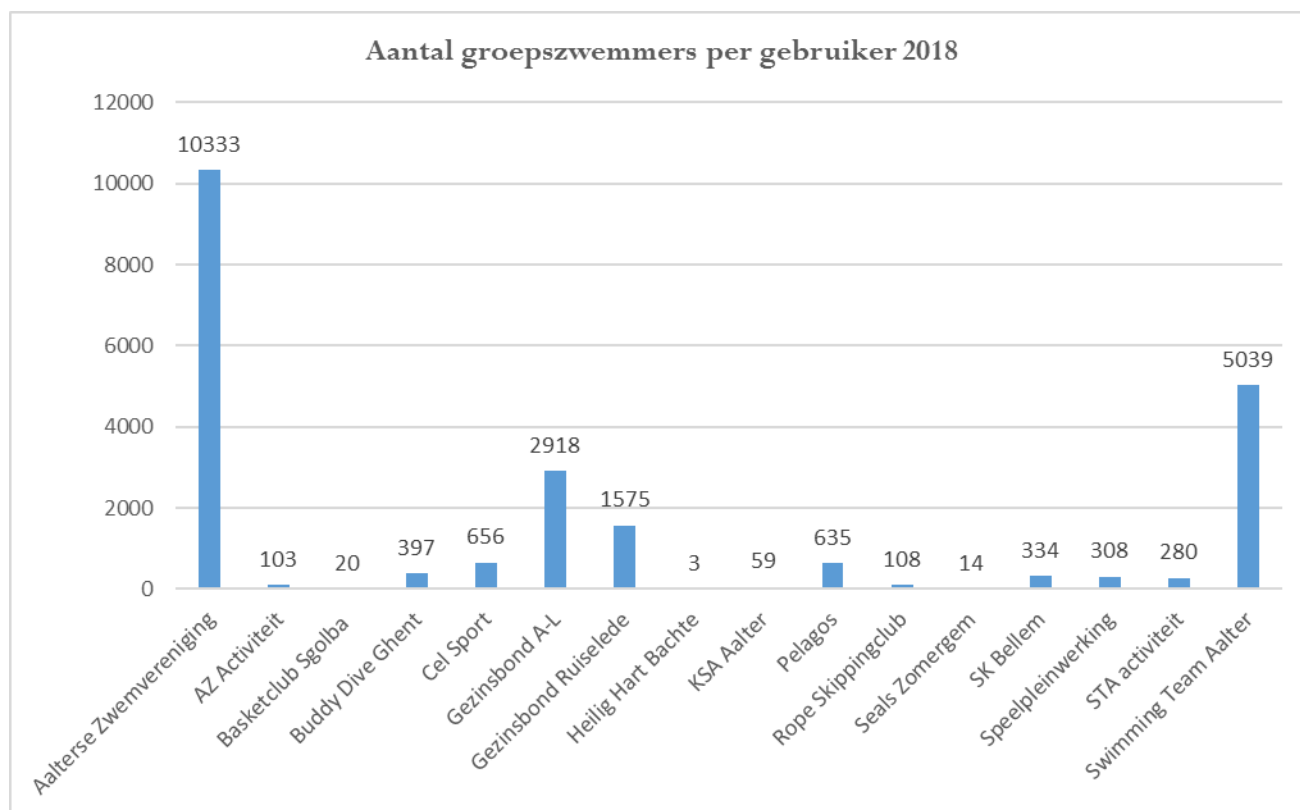
- Het zwembad was in 2018 voor het eerst geopend op kermismaandag en kermiswoensdag. Dit maakte het mogelijk voor groepen om te komen zwemmen op beide dagen. In totaal kwamen 239 zwemmers of duikers op één van beide dagen.
 - Groepszwemmers op kermismaandag: 113
 - Duikclub Pelagos vzw: 24 zwemmers
 - Aalterse Zwemvereniging trainingen: 52 zwemmers
 - Swimming Team trainingen: 37 zwemmers
 - Groepszwemmers op kermiswoensdag: 126
 - Aalterse Zwemvereniging volwassenen: 22 zwemmers
 - Swimming Team volwassenen: 15 zwemmers
 - Aalterse Zwemvereniging trainingen: 35 zwemmers
 - Swimming Team trainingen: 54 zwemmers
- Met de sluiting van het zwembad in Zomergem kwam één duikvereniging uit Zomergem gebruik maken van het zwembad op 4, 11 en 18 juni 2018 (uren duikschool Pelagos -> de werking van de vereniging was gestopt in juni).

1.2.3.2 OVERZICHT GROEPSZWEMMEN

Het aantal groepszwemmers in 2018 bedraagt 22.782, dat is een stijging met 14,94 % t.o.v. 2017. We zien in hoofdzaak een stijging bij Swimming Team Aalter. Deze zwemvereniging had in 2018 voor het eerst een volledige jaar werking in het zwembad van Aalter.



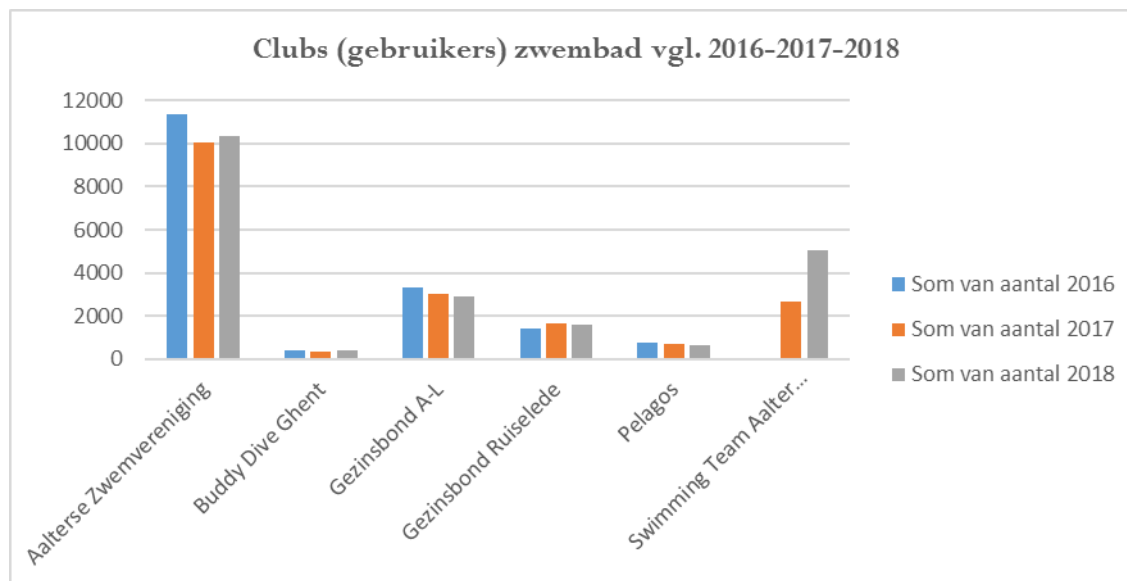
Onderstaande grafiek heeft ons een overzicht weer van alle gebruikers tijdens het groepswemmen 2018.



We zien dat de *Aalterse Zwemvereniging* het grootste aantal zwimmers oplevert, namelijk 10.333 of 45,36% van het totaal aantal zwimmers. De zwimmers komen uit de trainingen, start to-reeksen en het volwassenzwemmen. *Swimming Team Aalter* telde 5.039 zwimmers, goed voor 22,12 %.

Onderstaande tabel en grafiek geeft ons een overzicht van de clubs die op weekbasis gebruik maken van het zwembad. We vergelijken 2016, 2017 en 2018. De tabel en de grafiek geeft weer hoeveel zwimmers/duikers in totaal gebruik maakten van het zwembad op jaarbasis.

Vereniging	aantal 2016	aantal 2017	aantal 2018
<i>Aalterse Zwemvereniging</i>	11.365	10.056	10.333
<i>Swimming Team Aalter</i>	0	2.671	5.039
<i>Duikvereniging Pelagos</i>	746	696	635
<i>Duikvereniging Buddy Dive Ghent</i>	412	318	397
<i>Gezinsbond A-L</i>	3.327	3.026	2.918
<i>Gezinsbond Ruiselede</i>	1.423	1.676	1.575
	17.273	18.443	20.897



1.2.4. PERSONEELSINZET

Tijdens het publiekzwemmen en het schoolzwemmen worden telkens redders ingezet conform de wettelijke Vlare normen. Tijdens het groepszwemmen hebben verenigingen de keuze om zelf een redder aan te stellen of beroep te doen op een gemeentelijke redder. Met uitzondering van Swimming Team Aalter en Aalterse Zwemvereniging kiest elke vereniging die groepszwemmen aanbiedt voor een gemeentelijke redder. De kostprijs hiervan wordt doorgerekend in het tarief dat moet betaald worden.

Op zaterdagochtend is er groepszwemmen van Swimming Team Aalter en Aalterse Zwemvereniging. Omdat het echter wettelijk is bepaald dat wateranalyses moeten worden uitgevoerd voor aanvang van het zwemmen, wordt er op zaterdagochtend tijdens het groepszwemmen van Swimming Team Aalter en Aalterse Zwemvereniging een gemeentelijke redder ingezet.

Naast de inzet van redders in het zwembad wordt aan de balie voorzien in baliepersoneel. Tijdens het publiekzwemmen zorgen zij voor de ticketverloop en controle van de abonnementen. Daarnaast voeren deze medewerkers eerste-lijnstaken uit, gerelateerd aan de werking van de cel Sport.

Hieronder vindt u het overzicht van de reddersinzet afhankelijk van de gebruiker (groen = publiekzwemmen, blauw = groepszwemmen, oranje = schoolzwemmen en rood = aquagym).

De eerste redder start altijd een half uur vooraf op zodat alle wettelijke parameters van het zwembadwater kunnen getest worden, de automatische zwembadbodemreiniger uit het water kan gehaald en gereinigd worden en eventueel nog de nodige stappen kunnen gezet worden in onvoorziene omstandigheden zodat de eerste bezoekers op tijd kunnen starten met zwemmen.

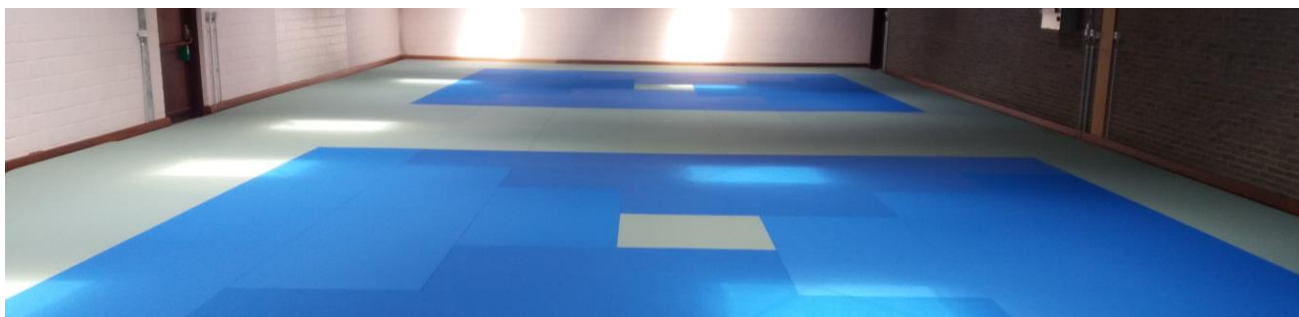
Na afloop van de zwemuren eindigt de redder met het insteken van de zwembadbodemreiniger in het groot bad, het verwijderen van alle zwemmateriaal, afval, controle van zwemhal en kleedkamers om daarna de zwembadzone af te sluiten en onder alarm te plaatsen.

1.3. Bezetting judolokaal en sporthallen

In dit overzicht komt de bezetting van de indoor sportaccommodatie van het sportpark Aalter aan bod. Belangrijkste klanten van de indoor sportfaciliteiten zijn de erkende Aalterse sportverenigingen.

1.3.1. JUDOLOKAAL

Het judolokaal werd in 2018 voorzien van een vlakzwevende ondervloer en nieuwe judomatten.

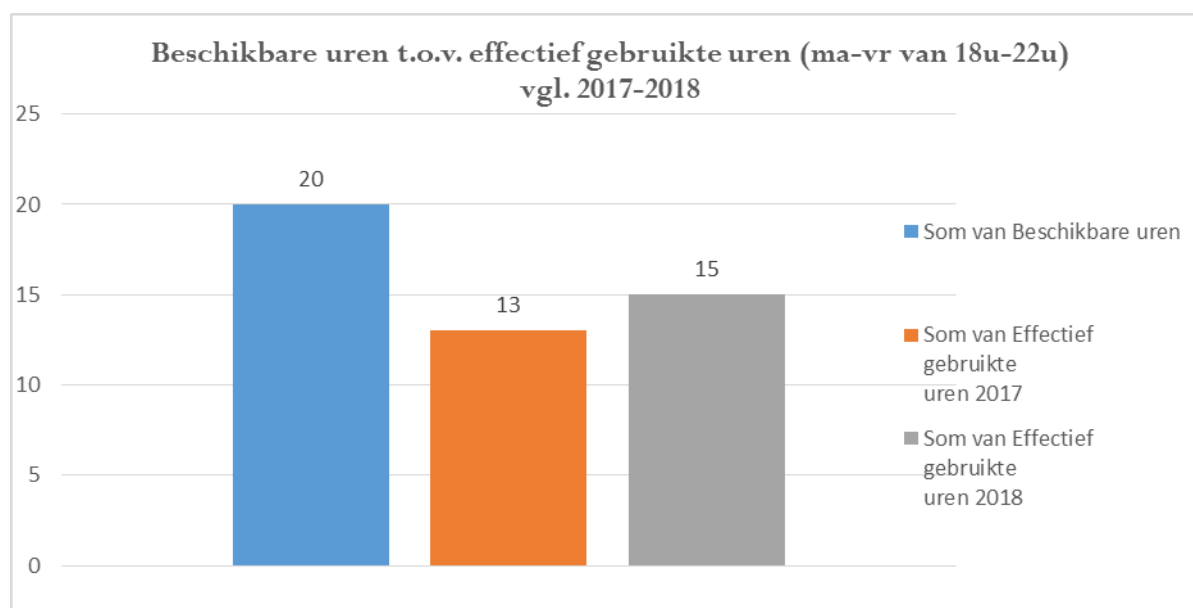


Algemene conclusies:

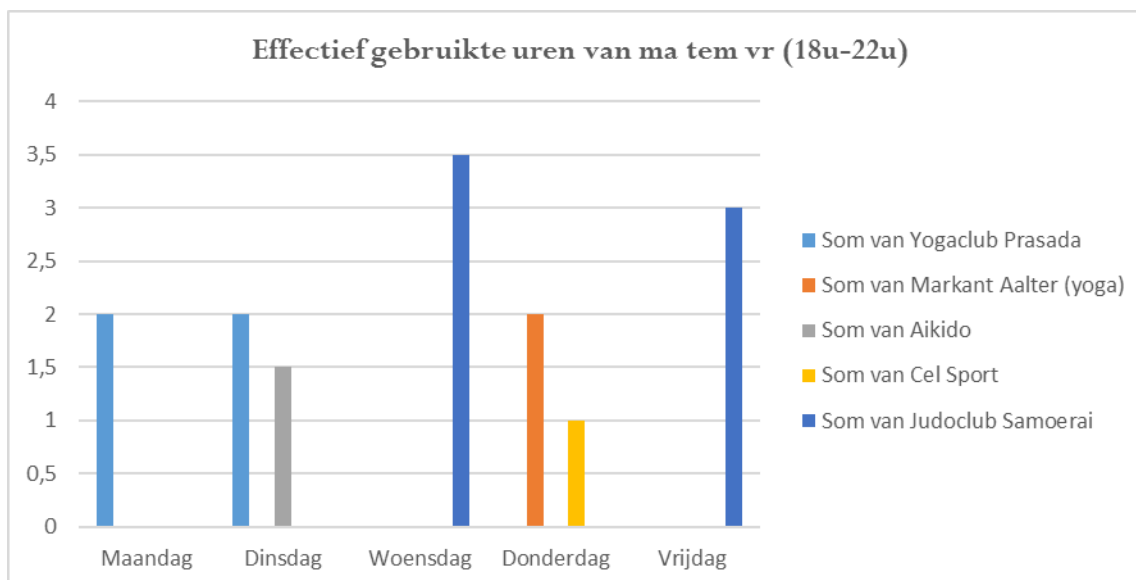
- Het gebruik van het judolokaal is min of meer gelijk gebleven ten opzichte van 2017.
- Op zaterdagmiddag is er nog een grote beschikbaarheid.

1.3.1.1. BESCHIKBARE UREN AVOND MAANDAG TOT VRIJDAG

In dit luik bekijken we de effectief gebruikte uren tijdens de avond (18.00 u - 22.00 u) op weekdays. Van maandag tot vrijdag staan er 20 uren ter beschikking van de burger en clubs. Onderstaande grafiek toont ons de effectief gebruikte uren t.o.v. de beschikbare uren tijdens de avond van maandag tot en met vrijdag. We zien dat van de 20 beschikbare uren er 15 effectief gebruikt worden. Er is een lichte stijging t.o.v. 2017 namelijk 2u. *Markant Aalter* startte in het najaar 2018 met yogalessen op donderdagavond. 's Avonds is er een drukke bezetting in het judolokaal, zeker ten opzichte van de beschikbare uren overdag.

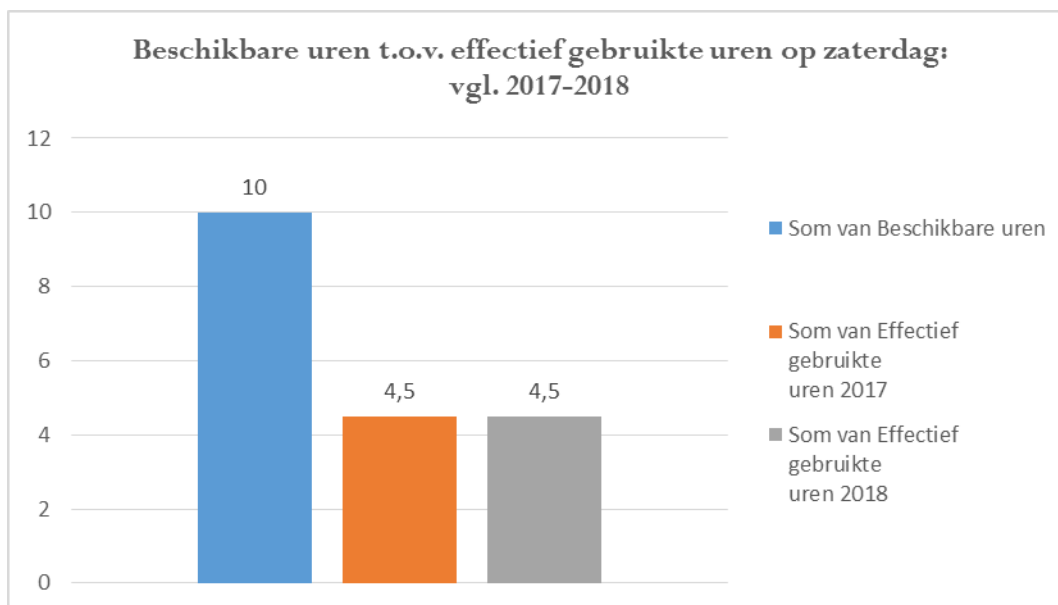


Onderstaande grafiek toont aan welke avond het drukst bezet is. Zo zien we bijvoorbeeld dat er op woensdag- en vrijdagavond het meest gesport wordt in het judolokaal.

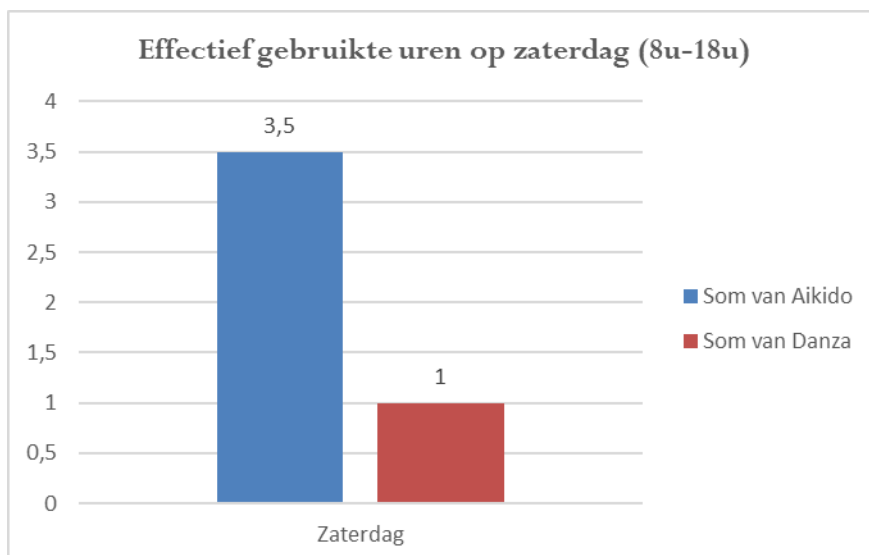


1.3.1.2. BESCHIKBARE UREN TIJDENS HET WEEKEND

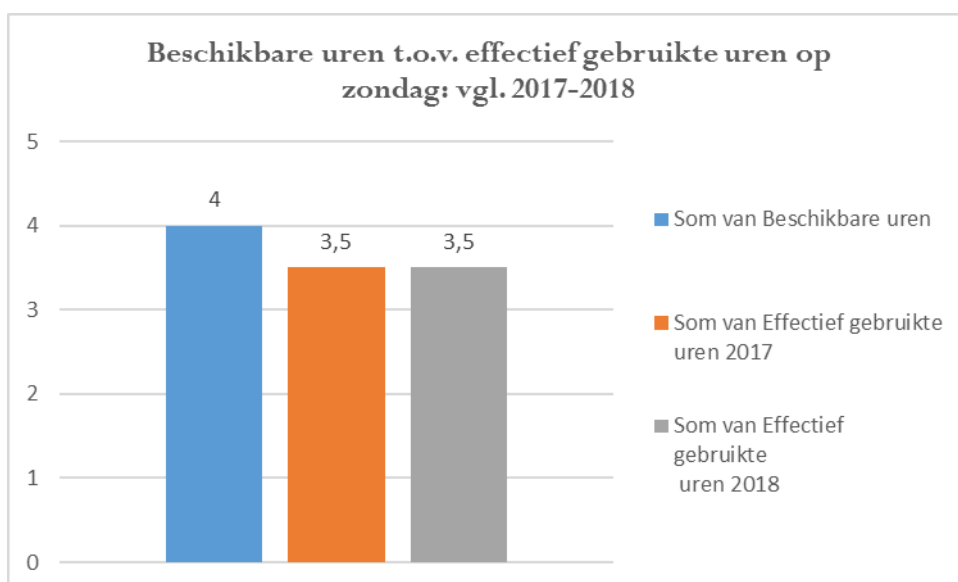
Het judolokaal is op zaterdag open van 8.00 u tot 18.00 u. Onderstaande grafiek geeft de beschikbare uren op zaterdag weer ten opzichte van de effectief gebruikte uren. We maken de vergelijking met 2017. Het gebruik van het judolokaal op zaterdag is gelijk gebleven ten opzichte van 2017. Toch is er nog 50% van de beschikbare uren vrij. Dit zijn in hoofdzaak de namiddaguren.



In onderstaande grafiek zien we dat 2 clubs gebruik maken van de zaal, namelijk *Aikido* (3,5 uur) en *Danza* (1 uur).



Op zondag is het judolokaal open van 8.00 u tot 12.00 u. Uit onderstaande grafiek kunnen we afleiden dat zondagvoormiddag de drukste bezetting kent. Op 4 beschikbare uren zijn er 3,5 uren effectief in gebruik. Dit is eenzelfde bezetting als in 2017. Op zondag maakt enkel *Judoclub Samoerai* gebruik van het judolokaal.



1.3.2. SPORTHAL LINDESTRAAT

De sporthal Lindestraat is de zaal met zwevende parketvloer. De terreinen voldoen aan de voorwaarden voor competitiewedstrijden van o.a. volleybal en basketbal. De zaal kan onderverdeeld worden in 3 zaaldelen.



Algemene conclusies:

- De sporthal is tijdens een reguliere week voor 89% structureel bezet tijdens de avonduren van maandag tot en met vrijdag.
- De sporthal is tijdens het weekend van een reguliere week voor bijna 100% bezet tijdens de openingsuren.
- De sporthal is buiten de openingsuren op 77% van de zaterdagen en 69% van de zondagen in gebruik.
- Er vond in 2018 1 niet-sportactiviteit plaats in sporthal Lindestraat met name de gemeenteraadsverkiezingen.

1.3.2.1. TOTAAL BESCHIKBARE UREN

De sporthal Lindestraat is beschikbaar van 8.00 u tot 23.00 u (15 uur/zaaldeel x 3 = 45 uren per dag) op maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag. Op zaterdag is de sporthal beschikbaar van 8.00 u tot 18.00 u (10 uren/zaaldeel x 3 = 30 uren per dag) en op zondag van 8.00 u tot 12.00 u (4 uren/zaaldeel x 3 = 12 uren/dag). Op weekbasis betekent dit dat de sporthal Lindestraat 267 uren ter beschikking staat voor de clubs, scholen en individuen tijdens de openingsuren.

1.3.2.2. BESCHIKBARE UREN OVERDAG MAANDAG TOT VRIJDAG

Op weekdays staat de zaal ter beschikking voor de Aalterse scholen van 8.00 u tot 17.00 u. Basketbal, oefeningen aan het klimrek en touwklimmen zijn sporten die enkel in deze zaal kunnen beoefend worden. Naast de scholen hebben we ook senioren sporten die overdag plaatsvinden in deze sporthal. Zoals op maandag turnen met de *Gezinsbond Aalter*, op dinsdag *Fit4life 50+* van het gemeentebestuur, op vrijdag petanque (in de herfst- en wintermaanden) en netbal van *Gezinsbond Aalter*.

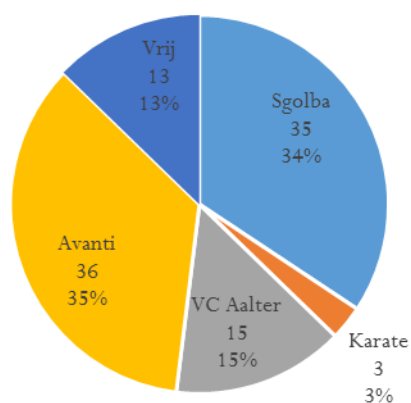
1.3.2.3. BESCHIKBARE NASCHOOLSE UREN VAN MAANDAG TOT VRIJDAG

Onderstaande grafiek geeft de naschoolse bezetting weer van de sporthal Lindestraat, rekening houdend met de beschikbare uren, nl. 102 uren op weekbasis: maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 17.00 u tot 23.00 u (6 uren/zaaldeel/dag) en woensdag van 13.00 u tot 23.00 u (10 uren/zaaldeel/dag). De grafieken zijn opgemaakt op basis van een weekschema, geadviseerd door de gemeentelijke sportadviesraad.

Uit de grafiek kunnen we concluderen dat er een drukke zaalbezetting is 's avonds. Slechts 13% of 13 uur van de beschikbare uren is op het schema nog vrij, dit is 2u of 2% meer dan in 2017. In werkelijkheid sporten de clubs veelal

iets langer om de wedstrijd niet abrupt te stoppen. De verenigingen *basketbalclub Sgolba* en volleybalclubs *Avanti* (dames) en *VC Aalter* (heren) krijgen de meeste uren toegewezen in deze zaal. Zij hebben zowel competitieve als recreatieve afdelingen waarbij de zwevende parketvloer de ideale ondergrond is om hun sport te beoefenen. Ook voor *Karateclub Kime* is ruimte gezocht voor bovenstaande reden.

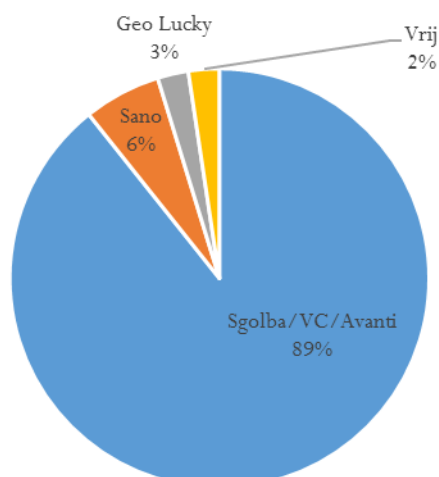
Naschoolse bezetting Sporthal Lindestraat op weekbasis



1.3.2.4. BESCHIKBARE UREN TIJDENS HET WEEKEND

De zaal staat tijdens de openingsuren ter beschikking op zaterdag van 8.00 u tot 18.00 u (10 uren/zaaldeel/dag) en op zondag van 8.00 u tot 12.00 u (4 uren/zaaldeel/dag). Tijdens het weekend vinden vooral competitiewedstrijden van *basketbalclub Sgolba* en volleybalclubs *Avanti* (dames) en *VC Aalter* (heren) plaats in de sporthal Lindestraat. Naast de wedstrijden van de 3 competitieclubs hebben we op zaterdag een ruimte voorzien voor dansclubs *Geo Lucky Dance* en *Sano Ritmo gym*.

Weekendbezetting Sporthal Lindestraat tijdens openingsuren

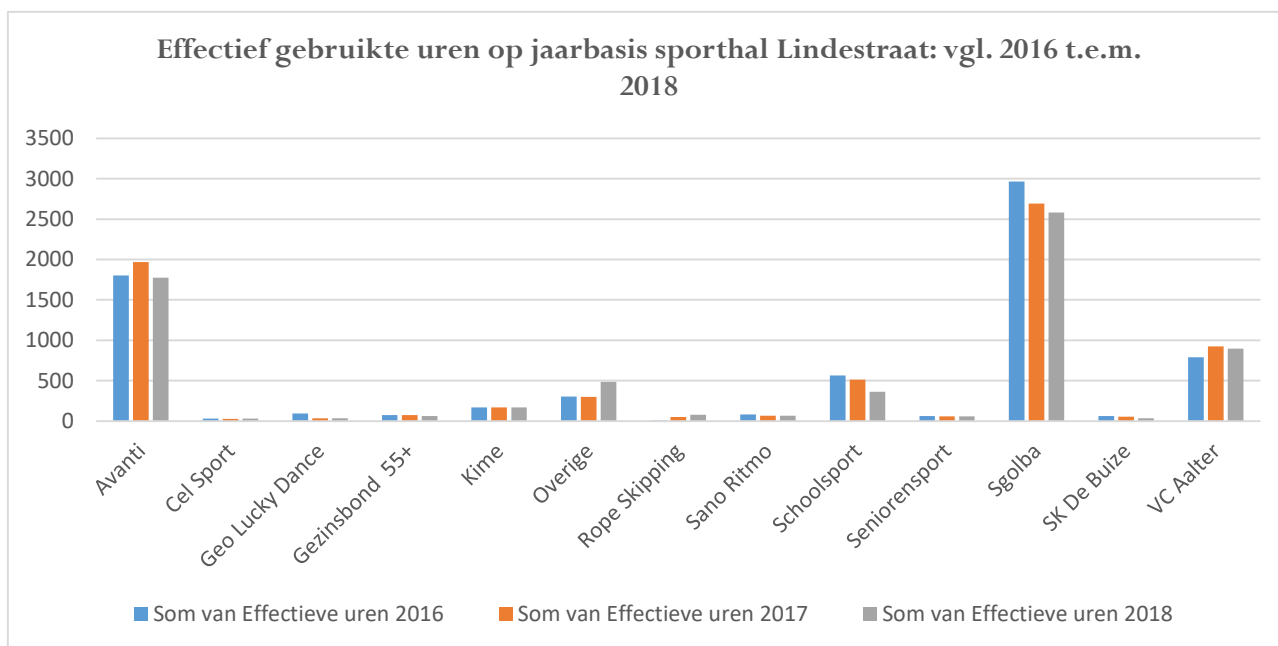


1.3.2.5. EFFECTIEF GEBRUIKTE UREN SPORTHAL OP JAARBASIS VERGELIJKING 2015-2016-2017-2018

Onderstaande tabel en grafieken geven weer welke verenigingen en organisaties effectief gebruik hebben gemaakt van Sporthal Lindestraat. Het accent in sporthal Lindestraat ligt op (competitie) volleybal en basketbal. Heel wat andere sporten kregen een plaats toegewezen in sporthal Sportlaan. *Geo Lucky Dance* moet door competitiewedstrijden in het weekend uitwijken naar de andere sporthal. De daling van de schoolsport is in hoofdzaak te verklaren door een daling in gebruik door het *Emmaüs* instituut dat sinds 2016 meer gebruik maakt van haar eigen vernieuwde sporthal.

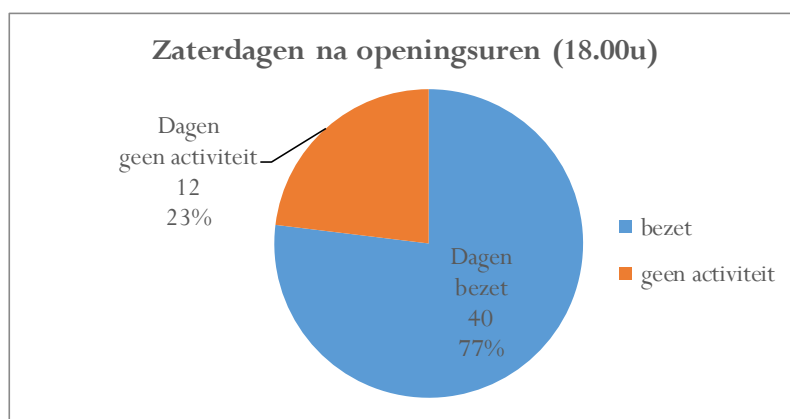
	Effectieve uren 2015	Effectieve uren 2016	Effectieve uren 2017	Effectieve uren 2018	2017 t.o.v. 2018	% bezetting 2015	% bezetting 2016	% bezetting 2017	% bezetting 2018
Avanti*	1.980	1.804	1.969	1.775	-194	28%	26%	28%	27%
Sgolba*	2.844	2.967	2.694	2.584	-110	40%	42%	39%	39%
VC Aalter*	735,5	790,5	925	896	-29	10%	11%	13%	13,5%
Kime*	178,5	168,5	168	168,5	0,5	3%	2%	2%	3%
Gezinsbond 55+	73	74	72	63	-9	1%	1%	1%	1%
Senioren sport	162,5	60	57,5	57,5	0	2%	1%	1%	1%
Sano Ritmo*	140,5	80	67,5	67,5	0	2%	1%	1%	1%
Geo Lucky Dance*	132	94,5	34,5	34	-0,5	2%	1%	0%	0,5%
Rope Skippingclub*	18	6	51,5	77	25,5	0%	0%	1%	1%
SK De Buize	0	63,5	52,5	34,5	-18	0%	1%	1%	0,5%
Overige	0	305	297,5	485	187,5	0%	4%	4%	7%
Schoolsport	769,25	565	512,5	362	-150,5	11%	8%	7%	5%
Cel Sport	34	31	27	31	4	0%	0%	0%	0,5%
Totaal effectief gebruikt	7.067,25	7.009	6.928	6.634	-294	100%	100%	100%	100%

* erkende Aalterse verenigingen met jeugdwerking.



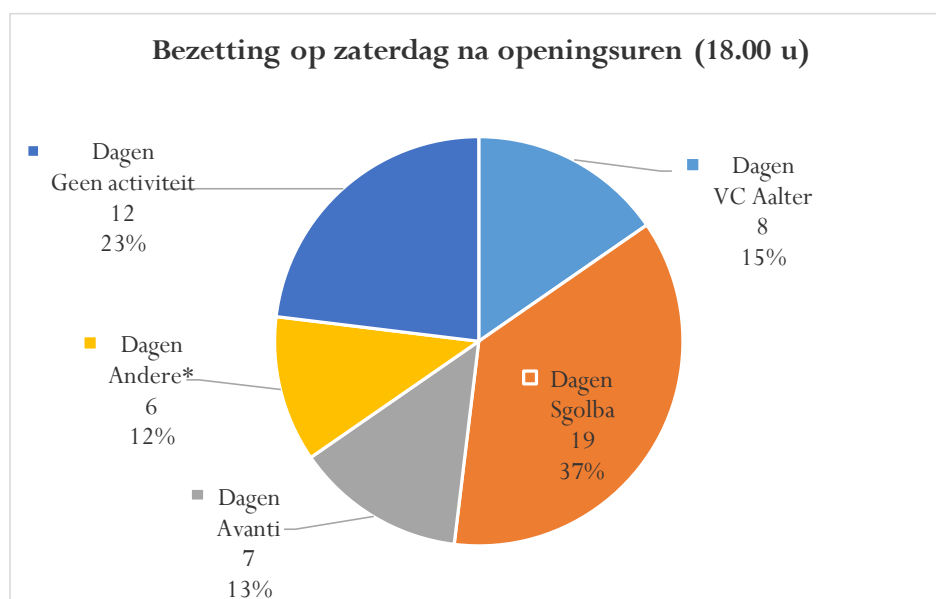
1.3.2.6. AANTAL UREN GEBRUIK SPORTHAL BUITEN DE OPENINGSUREN

In uitzonderlijke gevallen kan de sporthal gehuurd worden na de openingsuren (d.w.z. zonder aanwezigheid van personeel in het Sportpark) op zaterdag na 18.00 u en op zondag na 12.00 u. Dit kan enkel na goedkeuring van het Directiecomité van het AGB. In de praktijk is dit echter geen uitzondering. De zaal was op 77 % van de zaterdagen bezet na 18.00 u. Van de 52 zaterdagen was er op 40 dagen een activiteit.

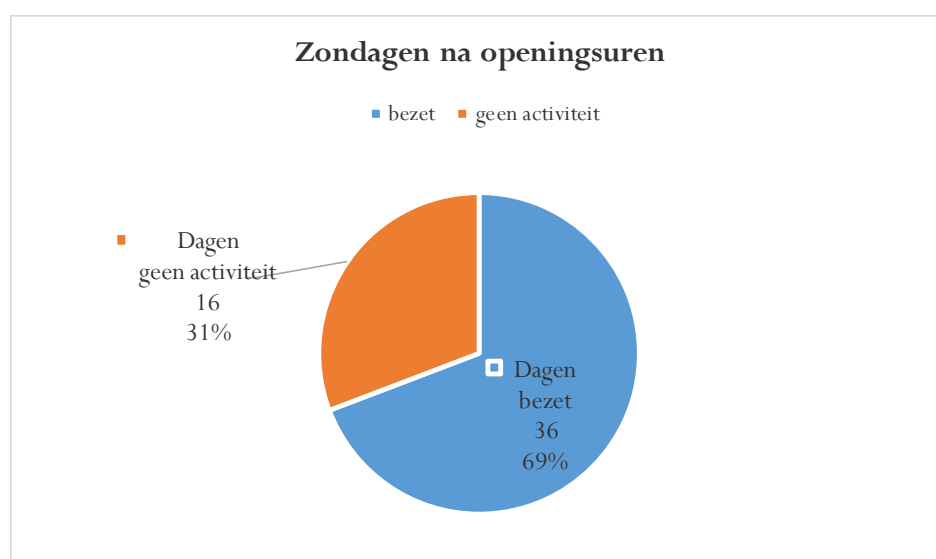


De 3 competitieclubs *Sgolba*, *Avanti* en *VC Aalter* spelen hun wedstrijden vaak tot ongeveer 22.00 u 's avonds en praten na met de supporters in de cafetaria. Deze verenigingen zijn op zaterdag het vaakst aanwezig in de sporthal. Enkel in juni en juli is het competitie seizoen ten einde en is door deze clubs weinig activiteit na 18.00 u. Naast de wedstrijden werd voor 12% van de zaterdagen de zaal bezet door andere activiteiten. Hieronder geven wij een opsomming:

Datum	Vereniging*
3 februari	<i>Judoclub Samoerai</i> - Provinciaal kampioenschap judo
31 maart	<i>VC Aalter</i> - bekerfinales volleybal jeugd
12 mei	<i>Ropeskippingclub Let's go</i> - Recreacup
19 mei	<i>Basketbalclub Sgolba</i> - All Star Games
18 augustus	<i>VC Aalter</i> - volleybaltornooi
13 oktober	<i>Gemeentebestuur Aalter</i> - gemeenteraadsverkiezingen

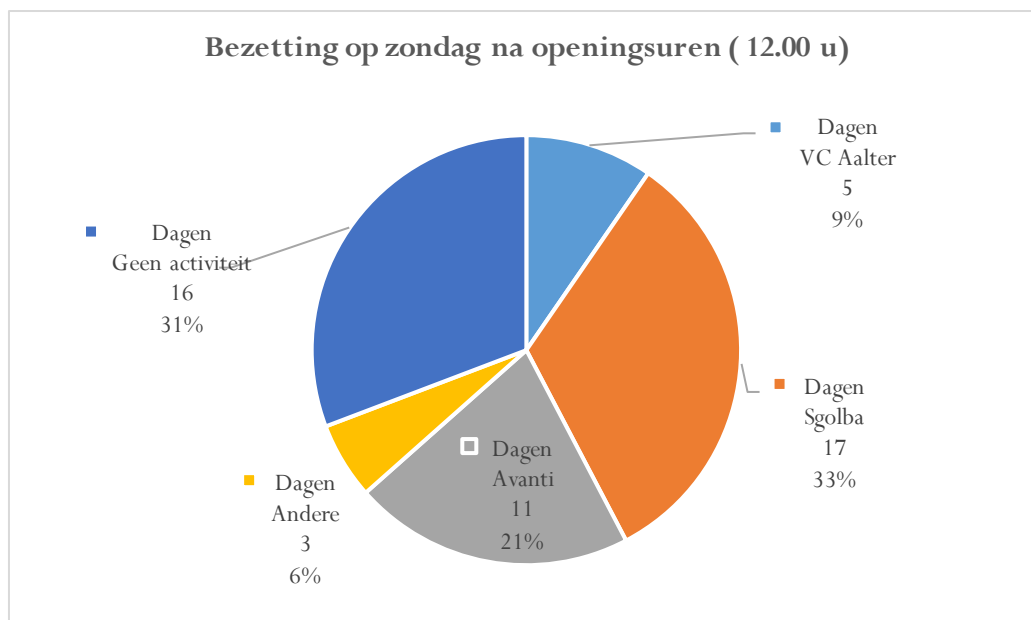


Op zondag zijn er eveneens heel wat aanvragen ingediend voor het gebruik van de sporthal na de openingsuren. 69% van de zondagen in 2018 waren bezet na de openingsuren. Van de 52 zondagen was er op 36 dagen een activiteit.



Op onderstaande grafiek zien we dat de bezetting terug ingevuld wordt door de 3 competitieclubs, met de meeste dagen voor *basketbalclub Sgolba*. Ook 3 andere activiteiten vonden plaats in de sporthal na de openingsuren op zondag.

Datum	Vereniging
4 maart	Karateclub Kimé - Galatornooi Karate
8 april	Gezinsbond Aalter - Volleybaltornooi
14 oktober	Gemeentebestuur Aalter - Gemeenteraadsverkiezingen



1.3.2.7. AANTAL DAGEN GEBRUIK SPORTHAL LINDESTRAAT VOOR NIET-SPORTACTIVITEITEN

In 2018 vond 1 niet-sportactiviteiten plaats in sporthal Lindestraat in oktober, namelijk de organisatie van de *gemeenteraadsverkiezingen* (8 dagen zaalbezetting). Tijdens deze dagen was het voor de reguliere Aalterse sportverenigingen die gebruik maken van Sporthal Lindestraat niet mogelijk om te sporten in de sporthal.

1.3.3. SPORTHAL SPORTLAAN

De sporthal Sportlaan is de zaal waar de meeste sportverenigingen trainen. De sportzaal kan onderverdeeld worden in 3 zaaldelen of 10 badmintonveldjes. Het is ook de evenementenhal van onze gemeente Aalter.

Algemene conclusies:

- De sporthal is tijdens een reguliere week voor 82% bezet tijdens de avonduren van maandag tot en met vrijdag.
- De sporthal is tijdens het weekend van een reguliere week voor 56% bezet tijdens de openingsuren.
- De sporthal is buiten de openingsuren op 23% van de zaterdagen en 19% van de zondagen in gebruik.
- Er vonden 4 grote niet-sportactiviteiten plaats in sporthal Sportlaan.

1.3.3.1. TOTAAL BESCHIKBARE UREN

De sporthal Sportlaan is beschikbaar van 8.00 u tot 23.00 u (15 uren/zaaldeel x 3 = 45 uren per dag) op maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag. Op zaterdag is de sporthal beschikbaar van 8.00 u tot 18.00 u (10 uren/zaaldeel x 3 = 30 uren per dag) en op zondag van 8.00 u tot 12.00 u (4 uren/zaaldeel x 3 = 12 uren/dag). Op weekbasis betekent dit dat de sporthal Sportlaan 267 uren ter beschikking staat voor de clubs, scholen en individuen tijdens de openingsuren.

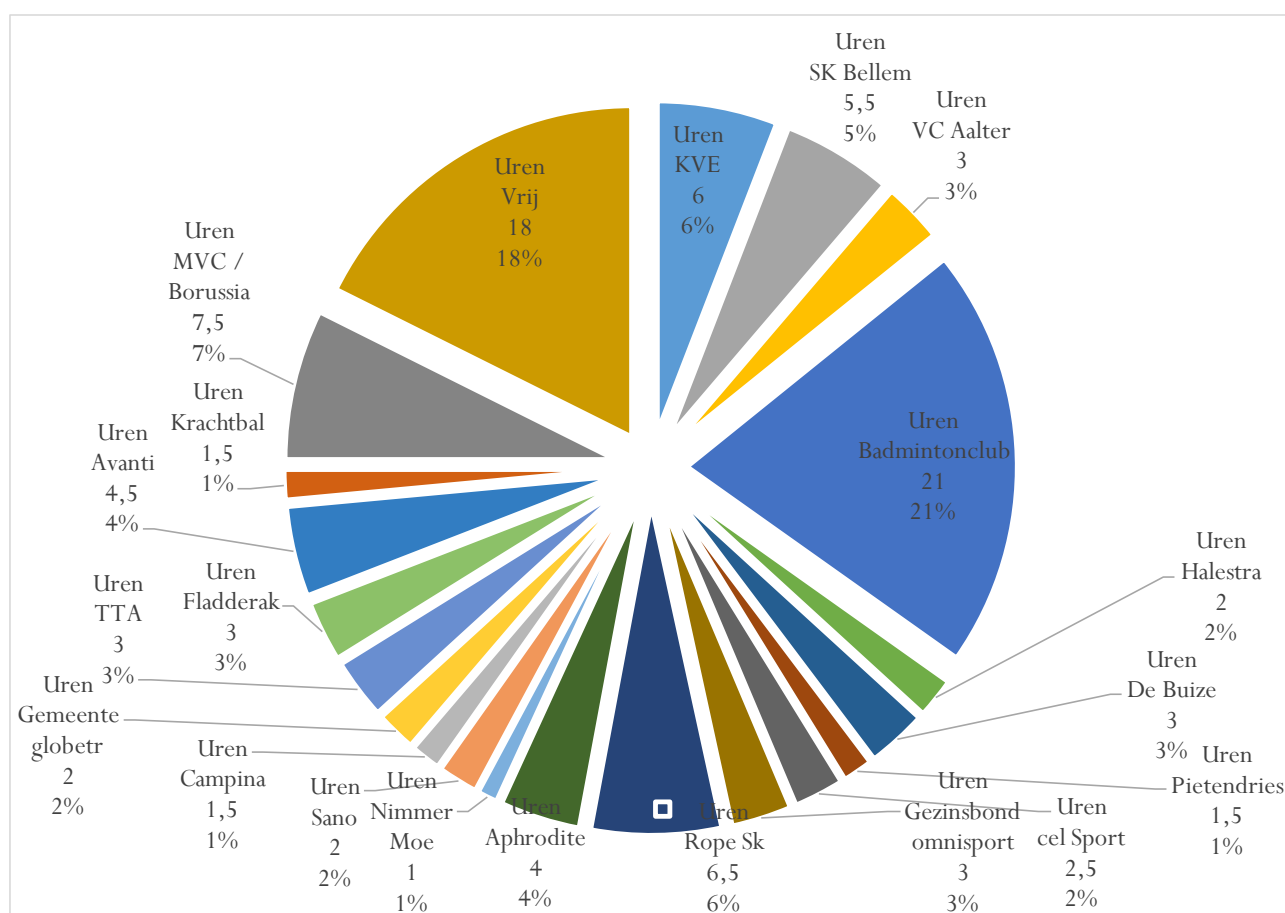
1.3.3.2. BESCHIKBARE UREN OVERDAG MAANDAG TOT VRIJDAG

Op weekdays staat de zaal ter beschikking voor de Aalterse scholen van 8.00 u tot 17.00 u. Badminton, zaal- en minivoetbal zijn sporten die het best in deze zaal beoefend kunnen worden. Naast de scholen hebben we ook seniorenporten die overdag plaatsvinden in deze sporthal. Zoals op maandag de populaire curve bowls en soms G-sport van *Tafeltennisclub Aalter* (TTA), op dinsdag start de *Sportacademie* van het gemeentebestuur iets voor de avondbezetting en op donderdag is er badminton voor senioren van *Badmintonclub Aalter*.

1.3.3.3. BESCHIKBARE UREN NASCHOOLE UREN VAN MAANDAG TOT VRIJDAG

Onderstaande grafiek geeft de naschoolse bezetting aan van de sporthal Sportlaan, rekening houdend met de beschikbare uren: namelijk 102 uren op weekbasis (maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 17.00 u tot 23.00 u (6 uren/zaaldeel/dag) en woensdag van 13.00 u tot 23.00 u (10 uren/zaaldeel/dag)). De grafieken zijn opgemaakt op basis van een weekschema en geadviseerd door de gemeentelijke sportadviesraad.

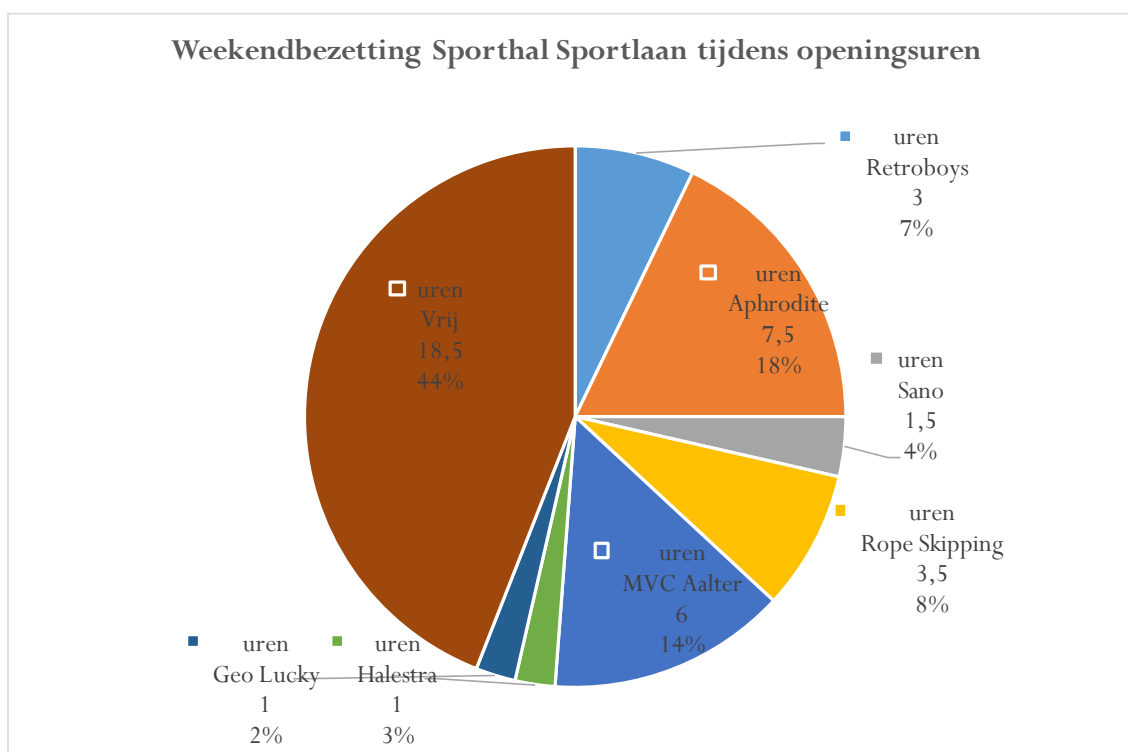
Op de grafiek zien we dat 20 verenigingen op vaste wekelijkse basis in de sporthal Sportlaan sporten. 18% of 18 uren van de beschikbare uren zijn op het schema nog vrij, dit is 2% meer dan in 2017. Deze vrije uren worden in werkelijkheid ingevuld door huur van badmintonveldjes of een halve zaal voor minivoetbal door individuen. Deze activiteiten staan niet op de vaste wekelijkse planning en zijn dus niet in de grafiek verwerkt. *Badmintonclub Aalter* is gedurende de week het meest actief in deze sporthal.



1.3.3.4. BESCHIKBARE UREN TIJDENS WEEKEND

De zaal staat tijdens de openingsuren ter beschikking op zaterdag van 8.00 u tot 18.00 u (10 uren/zaaldeel/dag) en op zondag van 8.00 u tot 12.00 u (4 uren/zaaldeel/dag). Op de grafiek zien we de clubs die op vaste basis in het weekend

gebruik maken van de sporthal Sportlaan. Voor 44% of 18,5 uren was de zaal nog beschikbaar voor individuelen, andere verenigingen en evenementen. Op zaterdag van 13.00 u tot 18.00 u stond de zaal regelmatig vrij.



1.3.3.5. EFFECTIEF GEBRUIKTE UREN SPORTHAL OP JAARBASIS VERGELIJKING 2015-2016-2017-2018

Onderstaande tabel en grafiek geeft weer welke verenigingen en organisaties die op reguliere basis komen, effectief gebruik hebben gemaakt van Sporthal Sportlaan. In 2018 werd er in totaal voor 355 uren minder gebruik gemaakt van sporthal Sportlaan dan in 2017.

SK De Buize sport nu elke week in deze sporthal, vorig jaar was dit 2-wekelijks. Er werd wekelijks een afwisseling tussen deze sporthal en de Sporthal Lindestraat gemaakt. Droogtrainingen van de zwemclubs gaan nu door in het zwembad en niet meer in de sporthal. Demotion is definitief gestopt met zijn werking begin september 2018. De daling in uren is vooral te verklaren door het talrijk aantal dagen waarop de reguliere werking niet kon plaatsvinden n.a.v. grote evenementen die plaatsvonden in deze sporthal, tevens ook de evenementenhal van de gemeente Aalter genoemd. In 2018 werd de zaal 44 dagen gereserveerd voor grote activiteiten, op deze dagen zochten de verenigingen een alternatief of ging de training niet door.

	Effectieve uren 2015	Effectieve uren 2016	Effectieve uren 2017	Effectieve uren 2018	2017 t.o.v. 2018	% bezetting 2015	% bezetting 2016	% bezetting 2017	% bezetting 2018
Aphrodite	642	451	366,5	398	31,5	16%	12%	8%	10%
Avanti*	16,5	107	192	147,5	-44,5	0%	3%	18%	4%
Aalterse Zwemvereniging *	18,5	18	31	0	-31	0%	0%	1%	0%
Badmintonclub A.	689	731,5	834,5	828	-6,5	17%	19%	2%	21%
Campina MV	28,5	24	30	24	-6	1%	1%	1%	1%
cel Sport	82,5	111	82,5	128	45,5	2%	3%	-1%	3%

De Buize	120	64,5	61,5	82,5	21	3%	2%	1%	2%
De Retroboys	99	63	102	81	-21	2%	2%	9%	2%
Demotion	73,5	30	8,5	0	-8,5	2%	1%	0%	0%
Fladderak	36	39	36	45	9	1%	1%	1%	1%
Gemeente Globetr.	70	69	74	63	-11	2%	2%	7%	2%
Geo Lucky*	0	20	48	51	3	0%	1%	1%	1%
Gezinsbond	104,5	79	82	64,5	-17,5	3%	2%	2%	2%
Halestra*	78	71	71,5	69	-2,5	2%	2%	7%	2%
Hockey	0	99	0	0	0	0%	3%	0%	0%
Kime Karate*	37,5	19,5	0	0	0	1%	1%	0%	0%
Krachtbal Aalter*	26,5	13	16,5	12	-4,5	1%	0%	36%	0%
KVE Aalter*	342	351,5	393	430,5	37,5	9%	9%	6%	11%
MVC Aalter*	120	159	311	255	-56	3%	4%	7%	6%
Nimmer Moe	34	35	34	33	-1	1%	1%	3%	1%
Pietendries	61,5	57	60	58,5	-1,5	2%	2%	1%	1%
Rialtos	36	31	21	0	0	1%	1%	0%	0%
Rope Skipping*	123	177,5	427	222	-205	3%	5%	39%	6%
Sano Ritmo*	96	90,5	203,5	174	-29,5	2%	2%	4%	4%
Schoolsport	769,25	462	392,5	420	27,5	19%	12%	9%	10%
Seniorenspport	0	105	87,5	100	12,5	0%	3%	8%	2%
SK Bellem*	86,5	101	123,5	46	-77,5	2%	3%	2%	1%
STA*	0	0	6,5	0	-6,5			0%	0%
TTA	166	171	175,5	125	-50,5	4%	5%	16%	3%
VC Aalter*	0	0	95,5	115,5	20			2%	3%
ZVC Borussia	0	0	21	39	18			0%	1%
Totaal effectief gebruikt	3.970,25	3.753	4.367	4.012	-355	100%	100%	100%	100%

* erkende Aalterse verenigingen met jeugdwerking.

1.3.3.6. AANTAL UREN GEBRUIK SPORTHAL BUITEN DE OPENINGSUREN

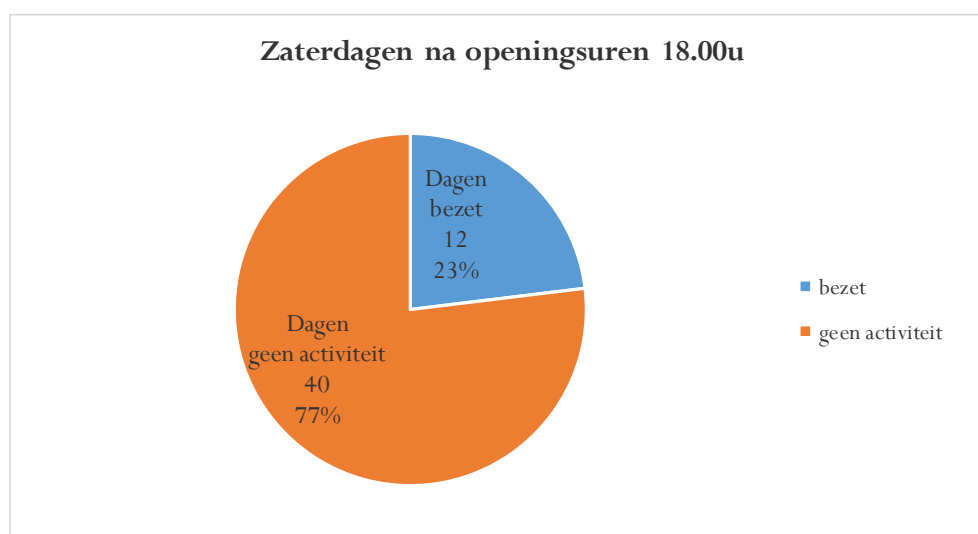
Net als de sporthal Lindestraat en andere accommodaties in het Sportpark kan in uitzonderlijke gevallen de sporthal Sportlaan gehuurd worden na de openingsuren, d.w.z. zonder aanwezigheid van personeel in het Sportpark op zaterdag na 18.00 u en op zondag na 12.00 u. In 2018 telden we 52 zaterdagen en 52 zondagen.

Aangezien deze zaal ook een evenementenhal is, spreekt het voor zich dat in weekends regelmatig gebruik wordt gemaakt van de sporthal Sportlaan voor de organisatie van evenementen. In 2018 was de zaal op 12 zaterdagen buiten de openingsuren in gebruik door een activiteit.

Datum	Vereniging – organisatie
17 februari	WTC Aalter sportief- slothappening Mountainbike en cyclotocht
24 februari	Badmintonclub Aalter - Jeugdturnooi
24 maart	Rope Skippingclub Let's go - Clubcompetitie

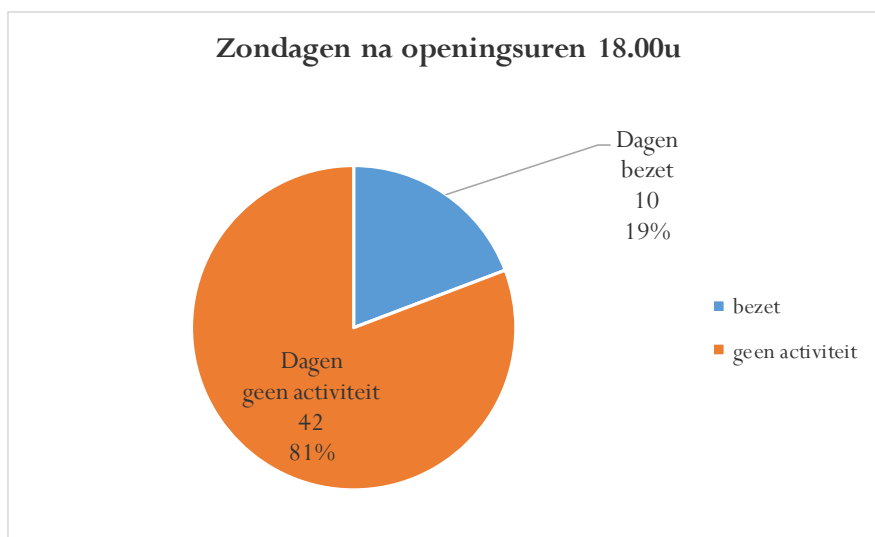
14 april	<i>Aalter Promt - Concert</i>
28 april	<i>Sano Ritmo Gym - Turnfeest</i>
8 september	<i>Judoclub Samoeria - Clubfeest 50- jarig bestaan</i>
6 oktober	<i>Rotaryclub - Opruimen concert</i>
13 oktober	<i>Gemeentebestuur Aalter - Gemeenteraadsverkiezingen</i>
27 oktober	<i>Badmintonclub Aalter - Jeugdturnooi</i>
15 december	<i>KVE Aalter - Indoorvoetbaltornooi</i>
22 december	<i>KVE Aalter - Indoorvoetbaltornooi</i>
29 december	<i>Wandelclub De Lachende Wandelaars - Koffietafel</i>

Deze evenementen startten tijdens de openingsuren, maar duurden langer dan 18.00 u.



Er zijn geen verenigingen die in 2018 op regelmatige basis de zaal bezetten op zaterdag en zondag na de openingsuren. *MVC Aalter* die in 2017 wedstrijden organiseerde op zondagnamiddag, heeft deze verplaatst naar zondagvoormiddag, tijdens de openingsuren. Daarnaast vonden ook op zondag verschillende evenementen plaats in deze zaal (10).

Datum	Vereniging – organisatie
7 januari	<i>SK Bellem - Indoortornooi</i>
25 februari	<i>MVC Aalter - Competitiewedstrijd</i>
4 maart	<i>Tafeltennisclub Aalter - Tafeltennistornooi</i>
25 maart	<i>VOBOG - Bekerfinales</i>
15 april	<i>Aalter Promt - Opkuis evenement</i>
14 oktober	<i>Gemeentebestuur Aalter - Gemeenteraadsverkiezingen</i>
4 november	<i>Tafeltennisclub Aalter- Tafeltennistornooi</i>
16 december	<i>KVE Aalter- Indoorvoetbaltornooi</i>
23 december	<i>KVE Aalter- Indoorvoetbaltornooi</i>
30 december	<i>Wandelclub De Lachende Wandelaars- Hooggoedwandeling</i>



1.3.3.7. AANTAL DAGEN GEBRUIK SPORTHAL SPORTLAAN VOOR NIET-SPORTACTIVITEITEN

In 2018 vonden 4 grote niet-sportactiviteiten plaats in sporthal Sportlaan, met name Aalter Promt (6 dagen zaalbezetting), concert van *Rotaryclub* (5 dagen zaalbezetting), de organisatie van de gemeenteraadsverkiezingen (8 dagen zaalbezetting) en het *Seniorenfeest* (2 dagen zaalbezetting). Tijdens deze dagen was het voor de reguliere Aalterse sportverenigingen die gebruik maken van Sporthal Sportlaan niet mogelijk om te sporten in de sporthal.

1.4. Buitensportterreinen

De gemeente Aalter beschikt over diverse buitensportterreinen, waaronder voetbalterreinen, krachtbalterrein, Finse piste, atletiekpiste, schutterstorens, petanquevelden, tennisterreinen en een skateterrein. In onderstaande analyse worden de voetbalaccommodaties en de atletiekpiste verder uitgewerkt.

1.4.1 VOETBAL

1.4.1.1 VOETBALACCOMMODATIES

De gemeente Aalter beschikt over 4 sportparken met voetbalaccommodaties.

1.4.1.1.1 VOETBALACCOMMODATIE AALTER-CENTRUM

De voetbalaccommodatie in Aalter-centrum beschikt over 4 voetbalterreinen, een cafetariagebouw, een tribunegebouw met in het tribunegebouw 4 kleedkamers en 2 scheidsrechterkleedkamers. Daarnaast zijn er in de indoorsportaccommodatie 6 extra buitenkleedkamers en scheidsrechterkleedkamers die gebruikt kunnen worden door de outdoor sportverenigingen. In 2019 wordt het tribunegebouw volledig gerenoveerd waarbij 2 extra kleedkamers worden gecreëerd en het cafetariagebouw wordt geïntegreerd in het tribunegebouw.



1.4.1.1.2 VOETBALACCOMMODATIE BELLEM

De voetbalaccommodatie in Bellem beschikt over 3 voetbalterreinen, een cafetariagebouw en 6 kleedkamers en 2 scheidsrechterkleedkamers.

1.4.1.1.3 VOETBALACCOMMODATIE LOTENHULLE

De voetbalaccommodatie in Lotenhulle beschikt over 2 voetbalterreinen, een cafetariagebouw, 4 kleedkamers en 2 scheidsrechterkleedkamers.

1.4.1.1.4 VOETBALACCOMMODATIE SINT-MARIA-AALTER

De voetbalaccommodatie in Sint-Maria-Aalter beschikt over 2 voetbalterreinen en een nieuwbouwaccommodatie van 2018 met onder meer cafetaria, 4 kleedkamers en 2 scheidsrechterkleedkamers. De nieuwbouwaccommodatie kostte 800.000 euro incl. BTW. Naast het vernieuwen van de volledige accommodatie werden ook de doelen en de ballenvanger op het a-terrein vervangen.



1.4.1.2 GEBRUIKERS

KVE Aalter is hoofdgebruiker van **de voetbalaccommodatie in Aalter-centrum**. De vereniging telt het onderstaande aantal leden (seizoen 2017-2018 -> info uit het subsidiejaar 2019). Dit zijn de meest recente cijfers. Naast KVE Aalter maakt ook SK De Buize en KVE Aalter Veteranen gebruik van de voetbalaccommodatie.

Leeftijd	Aantal leden
3 t.e.m. 15 jaar	201
16 t.e.m. 25 jaar	65
26 t.e.m. 59 jaar	100* waarvan 56 actief
+ 60 jaar	8 * waarvan 0 actief
TOTAAL	374

SK Bellem is hoofdgebruiker van de **voetbalaccommodatie in Bellem**. De vereniging telt het onderstaande aantal leden (seizoen 2017-2018 -> info uit het subsidiejaar 2019). Dit zijn de meest recente cijfers.

Leeftijd	Aantal leden
3 t.e.m. 15 jaar	158
16 t.e.m. 25 jaar	84
26 t.e.m. 59 jaar	83
+ 60 jaar	9
TOTAAL	334

WSL Lotenhulle is hoofdgebruiker van de **voetbalaccommodatie in Lotenhulle**. De vereniging telt het onderstaande aantal leden (seizoen 2017-2018 -> info uit het subsidiejaar 2019). Dit zijn de meest recente cijfers.

Leeftijd	Aantal leden
3 t.e.m. 15 jaar	49
16 t.e.m. 25 jaar	47
26 t.e.m. 59 jaar	62
+ 60 jaar	4
TOTAAL	162

Daring-Maria-Aalter is hoofdgebruiker van de **voetbalaccommodatie in Sint-Maria-Aalter**. De vereniging telt het onderstaande aantal leden (seizoen 2017-2018 -> info uit het subsidiejaar 2019). Dit zijn de meest recente cijfers.

Leeftijd	Aantal leden
3 t.e.m. 15 jaar	50
16 t.e.m. 25 jaar	27
26 t.e.m. 59 jaar	43
+ 60 jaar	3
TOTAAL	123

1.4.1.3 RETRIBUTIE

De gebruikers betalen de volgende retributie voor het gebruik van de voetbalaccommodatie:

- **KVE Aalter, WSL Lotenhulle, SK Bellem en Daring-Maria-Aalter:** vrijgesteld van retributie voor het volledige seizoen. De verenigingen genieten van artikel 4 van het retributiereglement sportaccommodatie Aalter: *vrijstellingen Sportverenigingen erkend door de Sportraad met jeugdwerking worden vrijgesteld van retributie voor hun trainingen en wedstrijden, op voorwaarde dat de jeugdopleiding geldt als voorbereiding op competitie of demonstraties met jurybeoordeling.*
- **SK De Buize:** 45,04 euro per seizoen (erkende Aalterse vereniging)
- **KVE Veteranen:** 52,15 euro per seizoen (niet-erkende Aalterse vereniging)

1.4.1.4 ONDERSTEUNING

Naast de tussenkomst in de retributie en jaarlijkse werkingssubsidies genieten de voetbalverenigingen ook nog van de onderstaande ondersteuning.

1.4.1.4.1 MATERIËLE ONDERSTEUNING

Het gemeentebestuur staat wekelijks in voor het bezorgen van de nodige belijningsverf aan de voetbalverenigingen zodat de verenigingen hun voetbalterreinen kunnen belijnen. Naast de belijningsverf staat het gemeentebestuur ook in voor de aankoop en herstelling van de belijningskarren. De totale kostprijs voor het aankopen van belijningsverf bedraagt op jaarbasis 6.677,77 euro. Dit is goed voor in totaal 4.900 liter belijningsverf. Voor de duidelijkheid, dit is belijningsverf voor alle voetbalterreinen in groot Aalter en het krachtbalterrein.

Tijdens het tussenseizoen worden ook voetbaldoelnetten aangekocht afhankelijk van de noodzaak. In 2018 werd voor 609,72 euro aan nieuwe voetbalnetten aangekocht (7 paar).

1.4.1.4.2 ONDERHOUD VAN DE VOETBALTERREINEN

Het gemeentebestuur staat jaarlijks in voor de renovatie van de voetbalterreinen. Daarvoor wordt jaarlijks een rondgang gedaan met de aangestelde aannemer (Paul Van Hulle) en de betrokken voetbalvereniging. Op deze manier wordt in overleg met elke vereniging en per terrein de beste renovatiemethode bepaald. Sinds twee jaar merken we dat de renovatie bijzonder slecht verloopt door aanhoudende droogte tijdens de maanden mei, juni, juli. Om deze reden werd de afgelopen twee jaar de A-terreinen opnieuw gerenoveerd in de maand juli.

In het verleden werden de terreinen bevoeid met leidingwater, omwille van ecologische en economische redenen werd dit de afgelopen twee jaar verboden door het gemeentebestuur. KVE Aalter maakt wel gebruik van de grote regenwaterput van het sportpark om het A en B-terrein te bevoeien tijdens de zomermaanden. De vereniging staat hier autonoom voor in. Het gebrek aan bewatering van de voetbalterreinen zorgt er wel voor dat de grasgroei niet optimaal verloopt. Dit maakt het mogelijk voor onkruid om de bovenhand te nemen. Het gebruik van pesticiden tegen onkruid op voetbalterreinen is echter verboden. Sinds de nieuwbouw in Sint-Maria-Aalter beschikt ook DMA Aalter over de mogelijkheid om de terreinen te bevoeien met regenwater. In Bellem wordt eveneens voorzien in regenwaterputten. Dit wordt aangepakt tijdens de aanleg van de nieuwe parking aan het sportpark in Bellem.

Samen met het jaarlijks onderhoud van de terreinen staat het gemeentebestuur in voor het maaien van de voetbalterreinen.

Gemeentepersoneel van de cel Sport staat in voor het belijnen van het C en D-terrein in sportpark Aalter-centrum op wekelijkse basis omdat naast KVE Aalter ook andere verenigingen gebruik maken van deze terreinen.

Structurele renovaties aan de voetbalterreinen worden gedragen door het gemeentebestuur. In 2018 werden de dug-outs op het B en het C-terrein vervangen. Indien noodzakelijk worden ook ballenvangers en balustrades structureel hersteld door het gemeentebestuur.

De jaarlijkse kost voor het onderhoud van de voetbalterreinen bedraagt 85.130,77 euro (meststoffen en graszaden inclusief). Onder onderhoud wordt het maaien van het gras verstaan, de renovatie zijn de jaarlijkse structurele werken van de voetbalterreinen tijdens het tussenseizoen.

- **Aalter –centrum: 38.741,26 euro**
 - onderhoud: 18.314,76 euro
 - renovatie: 19.006,32 euro
 - extra inzaaien A-terrein na droogte: 1.420,18 euro
- **Sint-Maria-Aalter: 15.799,3 euro**
 - onderhoud: 8.041,38 euro
 - renovatie: 6.337,74 euro
 - extra inzaaien A-terrein na droogte: 1.420,18 euro
- **Bellem: 18.669,71 euro**
 - onderhoud: 7.449,14 euro
 - renovatie: 9.800,40 euro
 - extra inzaaien A-terrein na droogte: 1.420,18 euro
- **Lotenhulle: 12.920,5 euro**
 - onderhoud: 5.550,27 euro
 - renovatie: 5.950,05 euro
 - extra inzaaien A-terrein na droogte: 1.420,18 euro

1.4.1.5 BEHEER EN ONDERHOUD

Het gemeentebestuur staat in voor het beheer van de gebouwen (herstellingen), al voeren de voetbalverenigingen ook kleine herstellingen zelf uit.

De voetbalverenigingen staan zelf in voor het poetsen van de voetbalaccommodaties, met uitzondering van de buitenkleedkamers die tot sporthal Sportlaan behoren in sportpark Aalter-centrum. Deze worden door gemeentepersoneel gepoetst. Een externe firma poetst de kleedkamers van sporthal Sportlaan tijdens het weekend.

1.4.2. ATLETIEK

1.4.2.1 ATLETIEKACCOMMODATIE

De gemeente Aalter beschikt over een atletiekaccommodatie in Aalter-centrum. Naast een atletiekpiste zijn ook de volgende disciplines te beoefenen in de atletiekaccommodatie: speerwerpen, discuswerpen, kogelstoten, horden, steeple, polsstokspringen en hoogspringen. Omwille van de belasting van het C-terrein (creatie van putten in het grasterrein) wordt hamerslingeren niet beoefend in het sportpark. In 2018 werd de volledige atletiekpiste en de kampnummers gerenoveerd. De totale kostprijs hiervan bedroeg in totaal 238.709,16 euro incl. 21% btw. Zie verder in het jaarverslag. Voor de atletiekvereniging is er ook een eigen clublokaal. Er is verder een Finse piste aanwezig in het sportpark.



1.4.2.2 GEBRUIKER

Atletiekvereniging AC Halestra is hoofdgebruiker van de atletiekaccommodatie. De vereniging telt het onderstaande aantal leden (seizoen 2017-2018 -> info uit het subsidiejaar 2019). Dit zijn de meest recente cijfers.

Leeftijd	Aantal leden
3 t.e.m. 15 jaar	101
16 t.e.m. 25 jaar	19
26 t.e.m. 59 jaar	27
+ 60 jaar	5
TOTAAL	152

1.4.2.3. RETRIBUTIE

Atletiekvereniging AC Halestra is vrijgesteld van retributie voor het volledige seizoen. De vereniging geniet van artikel 4 van het retributiereglement sportaccommodatie Aalter: *vrijstellingen Sportverenigingen erkend door de Sportraad met*

jeugdwerking worden vrijgesteld van retributie voor hun trainingen en wedstrijden, op voorwaarde dat de jeugdopleiding geldt als voorbereiding op competitie of demonstraties met jurybeoordeling.

1.4.2.4 ONDERSTEUNING

Naast de tussenkomst in de retributie en jaarlijkse werkingssubsidies genieten de atletiekverenigingen ook nog van de onderstaande ondersteuning.

1.4.2.4.1 MATERIEËLE ONDERSTEUNING

Het gemeentebestuur staat in voor de aankoop van alle vaste constructies van de atletiekinfrastructuur (discuskooi, polsstokinstallatie, hoogspringmatten,... Het gemeentebestuur komt niet tussen in training- en wedstrijd materiaal die niet vast aan de piste zijn verbonden zoals horden, startblokken,...

1.4.2.4.2 ONDERHOUD VAN DE ATLETIEKPISTE

Het gemeentebestuur staat jaarlijks in voor het onderhoud van de atletiekpiste door deze structureel te reinigen. Dit vindt steeds plaats in het voorjaar. Het gemeentebestuur betaalt hiervoor 3.509,00 euro per jaar. Daarnaast neemt het gemeentebestuur ook alle structurele herstellingen aan de piste of de vaste disciplines ten laste.

1.4.2.5 BEHEER EN ONDERHOUD

Het gemeentebestuur staat in voor het beheer van het gebouw (herstellingen), al voert de atletiekvereniging ook kleine herstellingen zelf uit.

De atletiekvereniging staat zelf in voor het poetsen van het clubhuis, met uitzondering van de buitenkleedkamers die tot sporthal Sportlaan behoren. Deze worden door gemeentepersoneel gepoetst. Een externe firma poetst de kleedkamers van sporthal Sportlaan tijdens het weekend.

1.5. Sportadviesraad

De gemeentelijke sportraad vergaderde op de volgende momenten:

- 31 januari 2018: algemene vergadering;
- 15 maart 2018: dagelijks bestuur;
- 24 mei 2018: dagelijks bestuur;
- 3 mei 2018: algemene vergadering;
- 20 september 2018: dagelijks bestuur;
- 22 november 2018: algemene vergadering;
- 6 december 2018: dagelijks bestuur;

De gemeentelijk sportraad leverde de volgende 5 adviezen af:

- Aanvraag erkenning vereniging 2014-2019 *Biljardclub* met adviesvraag SR (negatief);
- Aanvraag erkenning vereniging 2014-2019 *De Slijpschijven* met advies SR (negatief);
- Aanvraag projectsubsidie WK Dorp 2018 (positief);
- Openstellen schoolsportinfrastructuur in kader van de projectoproep Vlaamse Regering (positief);
- Organisatie van naschoolse sportactiviteit in kader van projectoproep Vlaamse Regering (positief).

1.6. Klachten

Toe te passen proces: Klachtenbehandeling

1.6.1 ABONNEMENTEN ZWEMBAD

De burger haalt in de klacht het volgende aan: *Ik ben een zeer regelmatig gebruiker van het zwembad in Aalter. Ik moet zeggen, ik ben zeer content van de redders die zeer professioneel zijn. Ook de openingsuren zijn zeer goed hoewel het voor mijzelf nog vroeger open mag s' morgens. Ik ga ook regelmatig in andere zwembaden zwemmen. De verschillen die ik zie zijn de volgende; In alle andere zwembaden kan men een onbeperkt jaarabonnement krijgen, een kaart van 100 beurten kopen en de mogelijkheid hebben dit te verliezen, dat durf ik niet. Als smart city is het zover gekomen dat er met papieren kaartjes wordt gewerkt die aangezien de inkt van de stempel op is nu met een stylo moet gevalideerd worden.*

Teneinde personeelskosten te besparen zou je een validatie systeem kunnen installeren waarbij enkel abonnementen s' morgens toegang krijgen. Een beetje zoals de zwemclub nu ook heeft, Dan zou ook andere zwemmers kunnen gebruik maken tijdens de uren dat ze zelf nog niet een half zwembad gebruiken.

De cel Sport formuleerde de volgende motivatie:

- In verband met het jaarabonnement: voorstel zal meegenomen worden bij de eerstvolgende wijziging van het retributiereglement. Dit is voor discussie vatbaar.
- In verband met toegangscontrole: in het meerjarenplan is een actie voorzien "Installatie van een tourniquet" met als streefdatum 31/12/2018.
- Enkel zwemmers met abonnement tijdens ochtendzwemmen: Elke burger van Aalter moet de mogelijkheid krijgen om te komen zwemmen tijdens de openingsuren publiek zwemmen.

Conclusies en beslissingen

- Binnen het huidige beleidsplan is een actie opgenomen om te voorzien in een nieuw toegangssysteem voor zwemmers, zodat zij op een gebruiksvriendelijke manier de zwemaccommodatie kunnen betreden. Hiervoor zijn reeds de voorbereidende gesprekken met onze externe partner opgestart. Uiteraard wordt er gezocht naar een oplossing die het smart city-label waardig is.
- Ook de toegangsgelden en de abonnementsformules zullen herbekeken worden in het kader van de opmaak van het nieuwe meerjarenplan 2020-2025, zodat wij nog beter kunnen inspelen op de noden en behoeften van onze klanten.

1.6.2 NETHEID EN INRICHTING ZWEMBAD

De burger haalt in de klacht het volgende aan: Suggesties naar aanleiding van mijn 1^{ste} zwemles voor volwassenen nu woensdagavond 5 september (20u - 21u): Graag regelmatig poetsen/controleren van de toiletten in het zwembad. Toilet en zwembad is nooit een goede combinatie - maar wat ik woensdagavond zag kan hopelijk beter. In de damestoiletten lagen enkele bloed (neus) vlekken op de grond. In de herentoiletten zag ik hopen toiletpapier op de grond. Het was voor de lessen van volwassenen heel druk geweest (kinderen). De redder heeft met een gieter het bloed verwijderd. Wat mij zeer vreemd leek is dat je van het toilet zonder door water/douche te lopen het zwembad kunt binnengaan. Misschien heb ik iets over 't hoofd gezien - maar de inrichting liet dit vlot toe. Ik dacht dat je voor hygiënische redenen bij het binnengaan in een zwembad altijd verplicht minstens met de voeten door een voetbad moet gaan. Kunnen deze toiletten regelmatig gecontroleerd/gereinigd worden? Kleedcabines grond vuil - van schoenen. De vele deelnemers aan de lessen konden alle banen gebruiken van het zwembad. Top! Blijkt dat dit niet iedere week het geval zal zijn - dan zal dit zeker niet optimaal zijn... Kan dit bekeken worden? Kunnen op dit late uur alle banen gereserveerd worden voor de zwemvereniging? Alvast bedankt om dit ter harte te nemen.

De cel Sport formuleerde de volgende motivatie:

- **Hygiëne:** afgelopen jaar is er een analyse gebeurd van het onderhoud (poetsen) in het sportpark, waaronder het zwembad. Op basis daarvan is een bestek uitgeschreven om een deel van het onderhoud van het sportpark uit te

besteden. Op 17/09 wordt de opdracht uitbesteding onderhoud sportpark in principe gegund. Extra aandacht daarbij is dat een externe firma ook in de late namiddag zal ingezet worden voor het onderhoud van het zwembad (kleedkamers / sanitair) (op heden is er enkel onderhoud van het zwembad in de voormiddag). Dit moet een oplossing bieden aan de gestelde opmerkingen in de klacht. Het is de intentie van de cel Gebouwen om dit jaar nog dit project volledig uit te rollen.

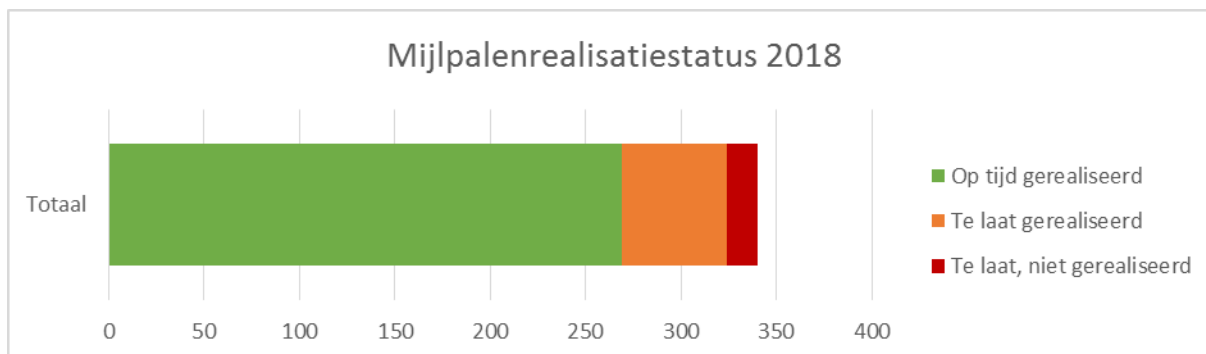
- **Doorloepdouches:** het zwembad (incl kleedkamers en sanitair) is gebouwd conform de geldende wetgevingen (Vlarem) zo ook het traject van het sanitair naar het zwembad (inclusief de voetsproeiers en de doorloepdouches). Bezoekers die gebruik maken van het sanitair moeten steeds via de doorloepdouches en de voetsproeiers naar het zwembad. Er is ook een doorgang naast de doorloepdouches. Deze wordt afgesloten met een ketting. Indien de gebruiker van het zwembad deze ketting weghaalt, dan biedt dat echter wel mogelijkheden om zonder door de doorloepdouches te wandelen in de zwemhal te komen. Op korte termijn wordt gecommuniceerd met Gezinsbond Aalter (zwemmen van 18.00 - 20.00 u op woensdag) dat de ketting op geen enkel moment mag verwijderd worden en er op gelet moet worden dat alle zwemmers door de doorloepdouches lopen. Ik vraag hier ook aandacht voor bij de redders.
- **Delen van het zwembad met twee zwemclubs:** het directiecomité van het AGB keurde op 25 juni 2018 de planning voor het groepszwemmen voor het seizoen 2018-2019 goed. De goedgekeurde planning kwam er na consultatie en goedkeuring van onder meer de twee erkende Aalterse zwemverenigingen (Aalterse Zwemvereniging en Swimming Team Aalter). De planning en de verdeling van het zwembad is ook onmiddellijk na de goedkeuring door het directiecomité gecommuniceerd met beide zwemverenigingen. Het klopt dat op woensdagavond 4 zwembanen zijn toegewezen aan AZ en 3 aan STA. Het is de verantwoordelijkheid van elke zwemvereniging afzonderlijk om in te schatten hoeveel zwemmers optimaal van zwemles kunnen genieten op basis van het aantal beschikbare zwembanen en de inschrijvingen hieraan aan te passen. Het zwemcomfort dient dan ook door de leden besproken te worden met het bestuur van de respectievelijke zwemvereniging.

Conclusies en beslissingen

- In 2019 start een externe firma voor het onderhoud van de kleedkamers en sanitair van het zwembad. Door een grotere spreiding van aanwezigheid van onderhoudspersoneel (van de externe firma) in de kleedkamers en sanitair van het zwembad kan een betere opvolging gebeuren van de gebruikte ruimtes. Dit moet de netheid van de accommodatie verbeteren.

2. STRATEGIE

2.1. SPORT - Gemeentebestuur



Status acties boekjaar 2018

Geblokkeerd

- ACT-1555 Organisatie van een sportdag voor senioren i.s.m. de Seniorenadviesraad.
 - *College van burgemeester en schepenen besliste in 2017 om deze actie niet meer uit te voeren gezien de SAR geen vragende partij meer was voor een organisatie.*
- ACT-1823 Aankoop doel- en vangnetten voor de voetbalaccommodaties
 - *Voetbaldoelnetten worden aangekocht afhankelijk van de nood van het voetbalterrein.*
- ACT-1994 Vernieuwen omheining A-terrein SK Bellem
 - *Werd opnieuw opgenomen in het éénjarig meerjarenplan 2019*
- ACT-1996 Aanleg kunstgrasveld Sportpark Aalter
 - *Wordt opgenomen in de bespreking van het nieuwe meerjarenplan 2020-2025*

In uitvoering

- ACT-925 Ondersteuning van de sportraad 2014 - 2019.
 - *Zie rubriek 1.4*
- ACT-1035 Organisatie intern overleg cel Sport 2014-2019.
- ACT-1246 Organisatie van sportkampen i.s.m. verenigingen.
 - *Zie rubriek 1.1.2.1*
- ACT-1250 Organisatie van 'Sport mee': een sportdag voor mindervaliden.
 - *Zie rubriek 1.1.3.*
- ACT-1360 De cel Sport optimaliseert haar polyvalentiematuriteit 2014-2019.
- ACT-1391 Controle op de (effectieve) prestaties van de cel Sport in 2014-2019.
- ACT-1542 Organisatie van initiatiereeksen voor volwassenen en jongeren.
 - *Zie rubriek 1.1.4.*
- ACT-1543 Organisatie van initiatiereeksen voor senioren.
 - *Zie rubriek 1.1.4*
- ACT-1544 Invulling geven aan 'Aalter zomert' met de organisatie van sportkampen en sportdagen.
 - *Zie rubriek 1.1.6.*
- ACT-1546 Organisatie van zwembaddagen.
 - *Zie rubriek 1.2.1.9.2.*
- ACT-1549 Aanleggen van een mountainbike-verbindingsroute.
- ACT-1550 In kaart brengen van alle sportorganisaties op het grondgebied.
- ACT-1551 Organisatie van de maand van de sportclub (invulling van de Vlaamse week van de sportclub).
- ACT-1553 Invulling geven aan 'START TO...' i.s.m. verenigingen.
 - *Zie rubriek 1.1.2.2.*
- ACT-1554 Organisatie van sportevenementen i.s.m. externe partners.
 - *We werkten samen met atletiekvereniging AC Halestra bij de organisatie van een scholenveldloop.*
- ACT-1556 Organisatie van vorming voor lesgevers i.s.m. externe partners.

- *In 2018 werden in samenwerking met de gemeentelijke sportadviesraad 2 opleidingen georganiseerd. Een opleiding rond grensoverschrijdend gedrag in de sportvereniging (23 deelnemers) en een opleiding GDPR (18 deelnemers).*
- ACT-1557 Invulling geven aan 'Sportacademie' met de organisatie van naschoolse sport/beweging voor kinderen.
 - *Zie rubriek 1.1.5.*
- ACT-1558 Organisatie van sportsessies voor kankerpatiënten i.s.m. externe partners.
- ACT-1559 Organisatie van een kampioenenhulde i.s.m. de sportraad.
- ACT-1560 Organisatie van het onderhoud van de voetbalterreinen in Aalter-centrum.
 - *Door de grote droogte in de zomer van 2019 verliep de grasgroei op de buitensportterreinen niet voorspoedig. A-terrein KVE Aalter werd twee keer ingezaaid en gerold. De oefenvelden konden niet meer behandeld worden gezien de korte termijn van herstel die nog mogelijk was en de intensiteit waarmee ze al bespeeld werden.*
- ACT-1561 Organisatie van het onderhoud van de voetbalterreinen in Bellem.
 - *Door de grote droogte in de zomer van 2019 verliep de grasgroei op de buitensportterreinen niet voorspoedig. A-terrein SK Bellem werd twee keer ingezaaid en gerold. De oefenvelden konden niet meer behandeld worden gezien de korte termijn van herstel die nog mogelijk was en de intensiteit waarmee ze al bespeeld werden.*
- ACT-1562 Organisatie van het onderhoud van de voetbalterreinen in Lotenhulle.
 - *Door de grote droogte verliep de grasgroei op de buitensportterreinen niet voorspoedig. A-terrein Lotenhulle werd twee keer ingezaaid en gerold. Er werd geoordeeld dat een renovatie van het B-terrein niet noodzakelijk was.*
- ACT-1563 Organisatie van het onderhoud van de voetbalterreinen in Sint-Maria-Aalter.
 - *Door de grote droogte in de zomer van 2019 verliep de grasgroei op de buitensportterreinen niet voorspoedig. A-terrein DMA Aalter werd twee keer ingezaaid en gerold. Er werd geoordeeld dat een renovatie van het B-terrein niet noodzakelijk was.*
- ACT-1564 Organisatie van het onderhoud van de atletiekpiste.
 - *Werd uitgevoerd in het voorjaar van 2019.*
- ACT-1569 Het voeren van een infocampagne gericht naar verenigingen om G-sport te organiseren.
- ACT-1599 Organisatie van sportdagen voor jongeren i.s.m. partners.
- ACT-1818 Aankoop, levering en plaatsing Dug Outs voetbalterrein Aalter, St.-Maria-Aalter en Lotenhulle.
 - *Dug-outs D-terrein Aalter-centrum ingepland in 2019.*
 - *Dug-outs B-terrein Lotenhulle was ingepland in 2019, maar de vereniging WSL Lotenhulle heeft de voorkeur aan andere investeringen in het gebouw van het sportpark Lotenhulle. Prioriteit wordt mogelijk verlegd in het éénjarig meerjarenplan 2019.*
- ACT-1600 Integreren van het sportaanbod in de sportdatabank Vlaanderen.
- ACT-1723 Organisatie van het onderhoud van de Finse Piste
 - *Actie wordt elke twee jaar uitgevoerd. In 2018 was er geen onderhoud, na een grondig onderhoud in 2017. Nieuw onderhoud is gepland in 2019.*
- ACT-2035 Organiseren van naschoolse sport in Emmaüs Aalter secundaire school.
 - *Kende een voorbereiding in 2018 in functie van een realisatie vanaf januari 2019.*
- AP0809-014 Inspectie - ev. bijsturing op inspectieverslag van VOD Volksgezondheid mbt het sportpark.

In voorbereiding

- ACT-1819 Aankoop, levering en plaatsing ballenvangers St.-Maria-Aalter
 - *Naar aanleiding van de nieuwbouw infrastructuur werd op het A-terrein van Sint-Maria-Aalter voorzien in een nieuwe ballenvanger.*

Niet gestart

- ACT-1567 Organisatie van een sportdag voor de minder mobiele senior.
- ACT-1995 Nivelleren grasterrein achter sporthal Sportlaan i.f.v. multifunctioneel gebruik

Uitgevoerd

- ACT-1817 Retopping Atletiekpiste
 - + Verwijderen hamerslingerinstallatie, omheining en slagboominstallatie;
 - + Voorzien in verharding thv de discuszone;
 - + Voorzien in een windscherm tussen de atletiekpiste en de autosnelweg;
 - + Voorzien in een antispikedoek en spikemat hoogspringen;
 - + Verwijderen werpringen en verharding hamerslingerinstallatie;
 - + Leveren en plaatsen van ontbrekende veldomheining voetbalterrein C hoogte 2 meter;



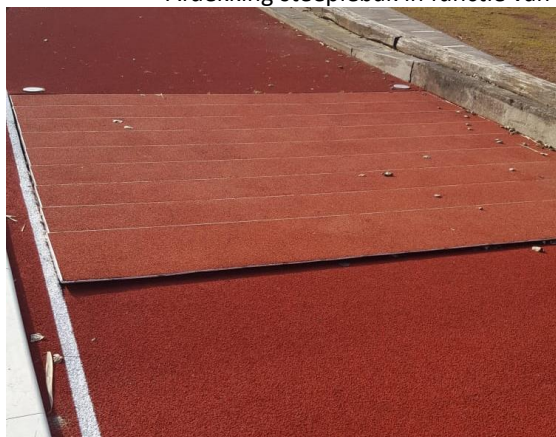
- ACT-1818 Aankoop, levering en plaatsing Dug Outs voetbalterrein Aalter, St.-Maria-Aalter en Lotenhulle.
 - Dug-Outs A en B-terrein Sint-Maria-Aalter
 - Dug-Outs B en C-terrein Aalter-centrum



- ACT-1918 Herstelling verspringzone
- ACT-1920 Vernieuwen polsstokzone



- ACT-1993 Vernieuwen zone steeplebak
 - + Afdekking steeplebak in functie van veiligheid lopers.

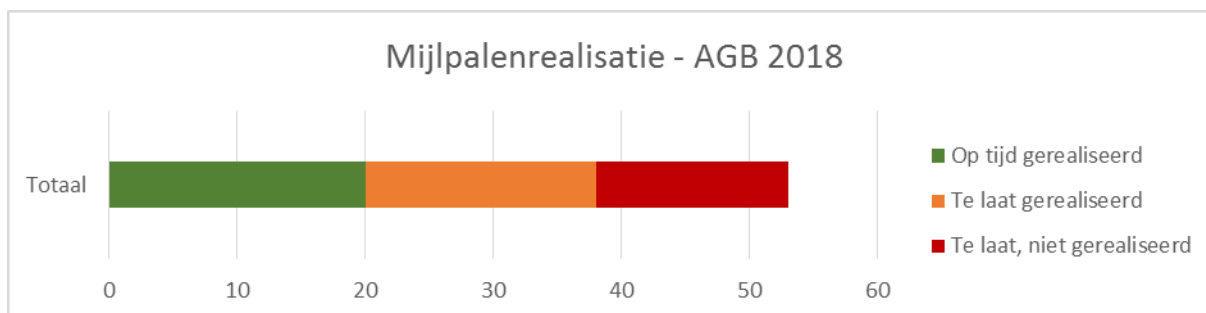


- ACT-1919 Herstel van de werpring kogelstoten



Vertraagd

- ACT-1245 Integreren van, communiceren over en in stand houden van wandel-, fiets- en looproutes.
- ACT-1591 Organisatie van een sportdag voor de personeelsleden.
 - *Naar jaarlijkse gewoonte werd er voor het gemeentelijk personeel een sportdag georganiseerd i.s.m. de Burensportdienst Leiestreek in De Pinte. De gemeenten proberen hiermee hun werknemers aan te zetten tot (meer) bewegen/sporten. Door telkens nieuwe sporten aan te bieden, hoopt de organisatie dat de deelnemers de smaak te pakken krijgen.*
- ACT-1592 Zorgen voor een bewegwijzering van de bestaande loopomlopen.

2.2. SPORT – AGB**Status acties boekjaar 2018****Geblokkeerd**

- ACT-49 Aankoop van een drenkelingendetectiesysteem

In uitvoering

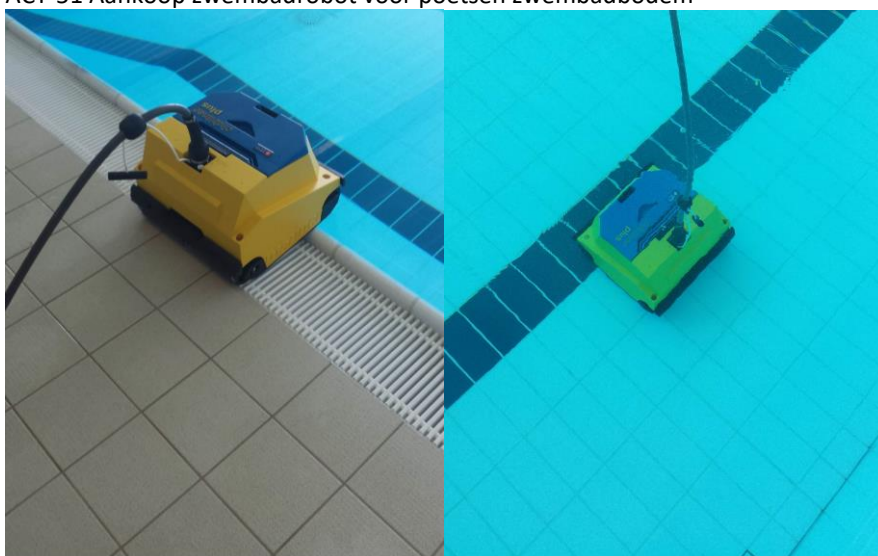
- ACT-4 Inspectie - ev. bijsturing op inspectieverslagen mbt verplichte keuringen van de sportmaterialen *Geen afwijkingen op het keuringsverslag Janssen&Fritsen van najaar 2018. De opmerkingen werden weggewerkt met de aankoop van het nieuwe sportmateriaal in 2017 en 2018.*
- ACT-42 Periodieke vernieuwingen sportuitrusting zwembad
- ACT-5 Inspectie - ev. bijsturing op inspectieverslagen mbt verplichte keuringen van het zwembadwater *Tijdens de maandelijkse metingen van het Laboratorium voor Milieu en Industriële Analyse (LMI) werd de waarde voor het bicarbonaat tijdens 5 van de 12 maanden niet gehaald (waarde kleiner dan 60 mg HCO₃/L). Bijsturingen van de zwembadinstallatie door de firma Veolia zorgde voor betere waarden. Zie rubriek zwembad wat de specifieke invloed was voor de klanten.*
- ACT-6 Voortdurend optimaliseren van constant toezicht i.h.k.v. het aantal baders.
- ACT-7 Realisatie archivering AGB.

Uitgevoerd

- ACT-14 Inbouwen van een systeem van kredietbewaking in het pakket.
- ACT-28 Vervanging sportmateriaal
- ACT-32 Het herbehandelen en herbelijnen van de parket sportvloer sporthal Lindestraat *Het Autonoom Gemeentebedrijf Aalter sloot een raamcontract af met de firma Interline Sportsystemen voor het onderhoud van de parketvloer. Op deze manier is een structureel onderhoud mogelijk en kunnen herstellingen op korte termijn worden ingepland.*
- ACT-33 Het vernieuwen van de judomatten (incl. ondervloer)



- ACT-50 Uitbreiden van het aantal indoor petanquebanen
- ACT-51 Aankoop zwembadrobot voor poetsen zwembadbodem



Vertraagd

- ACT-15 Strikte opvolging van de retributiereglementen en actualisatie indien noodzakelijk.
- ACT-41 Periodieke vernieuwing sportuitrusting sporthal Lindestraat en Sportlaan
- ACT-48 Het herbelijnen van sporthal Sportlaan (tennis en zaalvoetbal)

3. FINANCIËN: FINANCIËLE RAPPORTERING VAN DE EVOLUTIE VAN HET JAARBUDGET 2018

3.1. Financiën Gemeentebestuur - Uitgaven

Status van de acties	Raming	Vastlegging	Aanrekening
GEMEENTE			
GEBLOKKEERD	€ 0,00	0,00	0,00
ACT-1555: Organisatie van een sportdag voor senioren i.s.m. de Seniorenadviesraad.	€ 0,00	0,00	0,00
IN UITVOERING	€ 462.047,72	436.507,76	348.264,36
ACT-1035: Organisatie intern overleg cel Sport 2014-2019.	€ 0,00	0,00	0,00
ACT-1246: Organisatie van sportkampen i.s.m. verenigingen.	€ 4.250,00	2.058,59	2.058,59
ACT-1250: Organisatie van 'Sport mee': een sportdag voor mindervaliden.	€ 150,00	73,75	73,75
ACT-1360: De cel Sport optimaliseert haar polyvalentiematuriteit 2014-2019.	€ 0,00	0,00	0,00
ACT-1391: Controle op de (effectieve) prestaties van de cel Sport in 2014-2019.	€ 0,00	0,00	0,00
ACT-1542: Organisatie van initiatiereeksen voor volwassenen en jongeren. <i>Naast de Total Body Workout werd geen extra reeks voor volwassenen en jongeren georganiseerd. Dit verklaart het verschil tussen raming en vastlegging.</i>	€ 4.010,00	1.248,00	1.248,00
ACT-1543: Organisatie van initiatiereeksen voor senioren.	€ 5.850,00	4.307,40	4.307,40
ACT-1544: Invulling geven aan 'Aalter zomert' met de organisatie van sportkampen en sportdagen.	€ 18.700,00	16.825,22	16.825,22
ACT-1546: Organisatie van zwembaddagen. <i>In 2018 organiseerden we geen Ravot Je Rot tijdens de zwembaddagen. Hierdoor huurden we geen opblaasbare zwembadattractie. Dit verklaart het verschil tussen raming en vastlegging.</i>	€ 3.850,00	1.808,43	1.781,28
ACT-1550: In kaart brengen van alle sportorganisaties op het grondgebied.	€ 0,00	0,00	0,00
ACT-1551: Organisatie van de maand van de sportclub (invulling van de Vlaamse week van de sportclub).	€ 0,00	0,00	0,00
ACT-1553: Invulling geven aan 'START TO...' i.s.m. verenigingen. <i>In 2018 werd de organisatie van Start To herzien. Waarbij in het verleden de lesgevers door het gemeentebestuur werden aangesteld en betaald en de accommodatie door de vereniging werd gehuurd, is het nu net omgekeerd. De vereniging heeft een beter zicht op de kwalificaties die nodig zijn inzake de lesgever en kan rechtstreeks afspraken maken met de lesgever. Dit was dan ook in hoofdzaak de reden van de wijziging in beleid.</i>	€ 3.300,00	1.525,70	1.525,70
ACT-1554: Organisatie van sportevenementen i.s.m. externe partners. <i>In 2018 organiseerde het gemeentebestuur samen met atletiekvereniging AC Halestra de scholenveldloop.</i>	€ 400,00	200,71	200,71
ACT-1556: Organisatie van vorming voor lesgevers i.s.m. externe partners. <i>Organisatie van twee vormingen in samenwerking met de gemeentelijke sportadviesraad.</i>	€ 375,00	229,40	229,40
ACT-1557: Invulling geven aan 'Sportacademie' met de organisatie van naschoolse sport/beweging voor kinderen.	€ 4.021,51	3.962,58	3.927,93
ACT-1558: Organisatie van sportsessies voor kankerpatiënten i.s.m. externe partners.	€ 500,00	120,00	120,00
ACT-1559: Organisatie van een kampioenenhulde i.s.m. de sportraad. <i>Organisatie in 2018 in handen van cel Evenementen. Budget werd via cel Evenementen aangesproken.</i>	€ 500,00	0,00	0,00

ACT-1560: Organisatie van het onderhoud van de voetbalterreinen in Aalter-centrum.	€ 50.300,00	48.061,71	42.451,31
ACT-1561: Organisatie van het onderhoud van de voetbalterreinen in Bellem.	€ 23.100,00	23.367,85	21.499,39
ACT-1562: Organisatie van het onderhoud van de voetbalterreinen in Lotenhulle.	€ 20.133,50	18.679,62	15.658,97
ACT-1563: Organisatie van het onderhoud van de voetbalterreinen in Sint-Maria-Aalter.	€ 19.100,00	18.876,29	17.280,70
ACT-1564: Organisatie van het onderhoud van de atletiekpiste.	€ 5.909,00	3.509,00	3.509,00
ACT-1569: Het voeren van een infocampagne gericht naar verenigingen om G-sport in hun club te organiseren.	€ 0,00	0,00	0,00
ACT-1599: Organisatie van sportdagen voor jongeren i.s.m. partners. <i>Samenwerking met de cel Jeugdvoorzieningen voor de organisatie van een initiatie skiën.</i>	€ 500,00	371,00	371,00
ACT-1600: Integreren van het sportaanbod in de sportdatabank Vlaanderen.	€ 0,00	0,00	0,00
ACT-1723: Organisatie van het onderhoud van de Finse Piste <i>Vindt tweejaarlijks plaats: 2017, 2019, 2021, 2023 en 2025. In 2018 werd budget bijgevolg niet aangesproken.</i>	€ 1.500,00	0,00	0,00
ACT-925: Ondersteuning van de sportraad 2014 - 2019.	€ 1.725,00	1.535,40	1.535,40
AP0809-014: Inspectie - ev. bijsturing op inspectieverslag van VOD Volksgezondheid mbt het sportpark.	€ 0,00	0,00	0,00
GBBSPORT: Gelijkblijvend beleid Cel Sport	€ 9.449,00	7.547,40	7.547,40
ACT-1817: Retopping Atletiekpiste	€ 195.127,87	195.127,87	166.653,66
ACT-1818: Aankoop, levering en plaatsing Dug Outs voetbalterrein Aalter, St.-Maria-Aalter en Lotenhulle.	€ 26.813,84	26.813,84	26.813,84
ACT-1918: Herstelling verspringzone	€ 5.445,00	5.445,00	4.900,50
ACT-1920: Vernieuwen polsstokzone <i>Tweede vorderingsstaat pas ontvangen in 2019.</i>	€ 41.745,00	41.745,00	3.631,21
ACT-1993: Vernieuwen zone steeplebak <i>Tweede vorderingsstaat pas ontvangen in 2019.</i>	€ 13.068,00	13.068,00	4.114,00
ACT-2035: Organiseren van naschoolse sport in Emmaüs Aalter secundaire school <i>Voorbereiding vond plaats in 2018. Er werden geen betalingen gedaan in 2018. Aanstellen van de lesgevers pas vanaf 2019. Aan deze aanstelling zijn wel kosten verbonden.</i>	€ 2.225,00	0,00	0,00
IN VOORBEREIDING	€ 16.716,76	0,00	0,00
ACT-1819: Aankoop, levering en plaatsing ballenvangers St.-Maria-Aalter	€ 16.716,76	0,00	0,00
NIET GESTART	€ 4.000,00	0,00	0,00
ACT-1567: Organisatie van een sportdag voor de minder mobiele senior.	€ 0,00	0,00	0,00
ACT-1995: Nivelleren grasterrein achter sporthal Sportlaan i.f.v. multifunctioneel gebruik	€ 4.000,00	0,00	0,00
UITGEVOERD	€ 4.356,00	4.356,00	4.356,00
ACT-1919: Herstel van de werpring kogelstoten	€ 4.356,00	4.356,00	4.356,00
VERTRAAGD	€ 500,00	0,00	0,00
ACT-1245: Integreren van, communiceren over en in stand houden van bestaande wandel-, fiets- en looproutes.	€ 0,00	0,00	0,00
ACT-1591: Organisatie van een sportdag voor de personeelsleden.	€ 0,00	0,00	0,00
ACT-1592: Zorgen voor een bewegwijzering van de bestaande loopomlopen.	€ 500,00	0,00	0,00
Eindtotaal	€ 740.202,36	682.270,97	587.962,30

3.2. Financiën AGB - Uitgaven

Status van de acties	Raming	Vastlegging	Aanrekening
IN UITVOERING	€ 9.525,00	€ 8.155,73	€ 7.081,93
ACT-6: Voortdurend optimaliseren van constant toezicht i.h.k.v. het aantal baders. <i>Begeleiding ISB vzw bij het opstellen van de noodprocedures zwembad – verdrinking.</i>	€ 2.025,00	2.025,00	2.025,00
ACT-4: Inspectie - ev. bijsturing op inspectieverslagen mbt verplichte keuringen van de sportmaterialen	€ 6.500,00	5.155,59	4.081,79
ACT-5: Inspectie - ev. bijsturing op inspectieverslagen mbt verplichte keuringen van het zwembadwater	€ 0,00	0,00	0,00
ACT-42: Periodieke vernieuwingen sportuitrusting zwembad <i>In 2018 werden portofoons aangekocht in functie van de noodplanning verdrinking zwembad en nieuwe sierplaten te hoogte van de douches.</i>	€ 1.000,00	975,14	975,14
ONBEPAALD	€ 153.225,88	€ 168.030,10	€ 163.038,63
GBB-DC: Gelijkblijvend beleid DC AGB	€ 153.225,88	168.030,10	163.038,63
UITGEVOERD	€ 86.831,00	€ 65.221,38	€ 65.221,38
ACT-28: Vervanging sportmateriaal <i>Aankoop van volleybalpalen en netten, mobiel klimraam, multiplinten, dansbarren,...</i>	€ 27.716,00	18.722,44	18.722,44
ACT-32: Het herbehandelen en herbelijnen van de parket sportvloer sporthal Lindestraat <i>Kleine herstellingen aan de parketvloer + vervangen van het hellend vlak naar de bergingen.</i>	€ 5.000,00	3.424,50	3.424,50
ACT-33: Het vernieuwen van de judomatten (incl. ondervloer)	€ 38.115,00	29.694,29	29.694,29
ACT-50: Uitbreiden van het aantal indoor petanquebanen <i>Aankoop van 2 nieuwe extra petanquebanen met stootbalken.</i>	€ 6.000,00	4.655,00	4.655,00
ACT-51: Aankoop zwembadrobot voor poetsen zwembadbodem.	€ 10.000,00	8.725,15	8.725,15
VERTRAAGD	€ 3.000,00	€ 0,00	€ 0,00
ACT-15: Strikte opvolging van de retributiereglementen en actualisatie indien noodzakelijk.	€ 0,00	0,00	0,00
ACT-41: Periodieke vernieuwing sportuitrusting sporthal Lindestraat en Sportlaan	€ 0,00	0,00	0,00
ACT-48: Het herbelijnen van sporthal Sportlaan (tennis en zaalvoetbal) <i>Verschoven naar 2019.</i>	€ 3.000,00	0,00	0,00

3.3. Financiën Gemeentebestuur – Inkomsten

IN UITVOERING	128.930,00	123.815,83
ACT-1246: Organisatie van sportkampen i.s.m. verenigingen.	2.500,00	2.396,00
ACT-1542: Organisatie van initiatiereeksen voor volwassenen en jongeren.	7.500,00	4.781,00
ACT-1543: Organisatie van initiatiereeksen voor senioren.	6.300,00	6.175,00
ACT-1544: Invulling geven aan 'Aalter zomert' met de organisatie van sportkampen en sportdagen.	11.000,00	10.143,00
ACT-1546: Organisatie van zwembaddagen.	250,00	0,00
ACT-1557: Invulling geven aan 'Sportacademie' met de organisatie van naschoolse sport/beweging voor kinderen.	5.400,00	5.331,00
ACT-1599: Organisatie van sportdagen voor jongeren i.s.m. partners.	541,00	0,00
GBBSPORT: Gelijkblijvend beleid Cel Sport	92.769,00	92.319,83

ACT-2035: Organiseren van naschoolse sport in Emmaüs Aalter secundaire school	2.670,00	2.670,00
Eindtotaal	813.073,52	796.694,07

3.4. Financiën AGB – Inkomsten

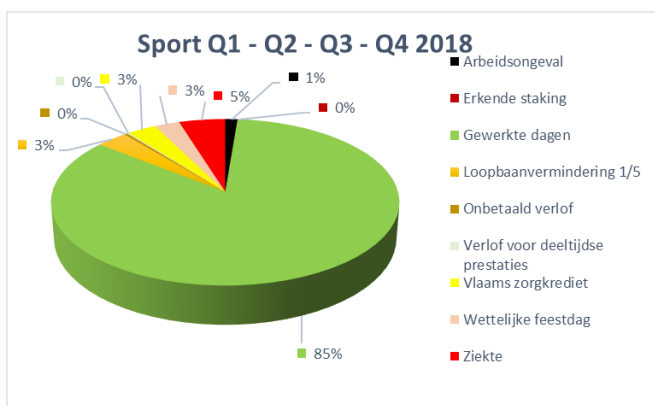
ONBEPAALD	684.143,52	672.878,24
GBB-DC: Gelijkblijvend beleid DC AGB	684.143,52	672.878,24
Eindtotaal	684.143,52	672.878,24

Bijkomende toelichting over de inkomsten.

Ontvangstkrediet	Vorderingen	Algemene rekening omschrijving
€ 50,00	€ 0,72	Betalingsverschillen
€ 500,00		Vergoedingen voor kleine schade
€ 1.000,00	€ 405,60	Retributiereglement cafétaria
€ 1.500,00	€ 1.169,68	Retributie gebruiksvergoeding zalen
€ 3.121,00	€ 3.367,58	Retributie gebruiksvergoeding cafetaria
€ 7.000,00	€ 5.582,96	Drank- en snoepautomaat
€ 10.028,28	€ 10.102,74	Prijssubsidie (aandeel gemeente)
€ 23.000,00	€ 20.060,88	Retributiereglement sportaccommodatie
€ 124.848,00	€ 130.483,63	Retributiereglement sportaccommodatie
€ 253.681,54	€ 272.082,40	Prijssubsidie (aandeel gemeente)
€ 259.108,20	€ 229.622,05	Prijssubsidie (aandeel gemeente)

4. INTERNE WERKING

4.1. Personeel



Rijlabels	Som van aantal uren
Arbeidsongeval	311,60
Erkende staking	4,00
Gewerkte dagen	20.601,66
Loopbaanvermindering 1/5	799,52
Onbetaald verlof	80,50
Verlof voor deeltijdse prestaties	45,60
Vlaams zorgkrediet	749,36
Wettelijke feestdag	641,84
Ziekte	1.183,72
Eindtotaal	24.417,80

De cel Sport behaalt een percentage van gewerkte dagen van 88%. Dat is één procent minder dan in 2017. De cel Sport kende in 2018 één langdurige afwezige door ziekte. Daarnaast namen enkele collega's die pas in dienst waren getreden onbetaald verlof op. Er was een afwezigheid van 311,60 uren omwille van een arbeidsongeval. Dit was gekoppeld aan het opstellen van de tribune sporthal Lindestraat.

4.2. Polyvalentiematuriteit

De cel Sport heeft een polyvalentiescore van 91%. In 2017 werden 3 nieuwe baliemedewerkers/redders aangeworven. We zien in 2018 een verhoging van de polyvalentiescore (+1%) omdat via interne opleiding de nieuwe collega's steeds beter de toegewezen taken kunnen uitvoeren en er meer kennis rond verwerven.