



Bibliotheekreglement voor FlexBIB

Dit gebruikersreglement is een aanvullend reglement op het bibliotheekreglement van bibliotheek Aalter voor alle vestigingen die volgens het FlexBIB-principe werken.

Lid worden

Artikel 1

Wie kan lid worden van de FlexBIB?

- De klant is of wordt lid van de bibliotheek van Aalter. Hij gaat hierdoor akkoord met het gebruiksreglement van de bib. Nalezen kan op <https://aalter.bibliotheek.be/rechten-en-plichten>
- De klant is minstens 16 jaar oud
- De klant heeft het FlexBIB-registratieformulier, verkrijgbaar aan de balie van alle Aalterse bibliotheekvestigingen, ingevuld en ondertekend
- Klanten met een geblokkeerde bibliotheekkaart (vb. door een openstaande schuld van meer dan 10 euro, een openstaande factuur of een andere door het college gemotiveerde reden) kunnen geen gebruik maken van de FlexBIB. De blokkade wordt opgeheven na betaling of goedkeuring van het college.

Openingsuren

Artikel 2

Aalterse vestigingen die volgens het FlexBIB-principe werken zijn toegankelijk op weekdays van 9u tot 19u en op zaterdag van 9u tot 13u.

Toegang

Artikel 3

- De klant identificeert zich aan de lezer aan de toegangsdeur (buitendeur en binnendeur). Identifieren kan met een bibliotheekpas of een e-ID.
- De pas mag niet doorgegeven worden aan iemand anders. De toegang tot de FlexBIB is strikt persoonlijk en wordt geregistreerd.
- De klant neemt geen andere personen mee naar binnen of geeft ze niet de kans om mee naar binnen te gaan, behalve de kinderen jonger dan 16 jaar voor wie hij verantwoordelijk is. De partner moet zijn/haar eigen pas gebruiken indien hij/zij ook toegang wil.
- Vlak voor sluitingstijd melden de luidsprekers dat de bib gaat sluiten. De deuren sluiten automatisch en de alarminstallatie treedt in werking. Het is niet toegelaten in de bibliotheek te verblijven na sluitingstijd.

Gedragcode

Artikel 4

- De rust en de orde in de bib wordt gerespecteerd. De andere bibliotheekgebruikers worden niet gestoord
- De klant draagt zorg voor het gebouw, het meubilair, de collectie en de apparaten die zich in de bib bevinden. Men betreedt geen andere ruimtes dan de bibliotheek en het toilet tijdens de FlexBIB-uren
- De FlexBIB maakt gebruik van vaste bewakingscamera's. Bij het vaststellen van schade of onregelmatigheden worden de camerabeelden opgevraagd
- De FlexBIB-gebruiker draagt zorg voor zijn eigen materiaal. De bibliotheek is niet verantwoordelijk voor diefstal of beschadiging van het persoonlijke bezit van een bezoeker of voor gebeurlijke ongevallen tijdens de openingsuren van de FlexBIB.

Gebruik

Artikel 5

Tijdens de openingsuren van de FlexBIB kan men:

- tijdschriften en boeken ter plaatse lezen en inkijken of studeren
- de publiekscatalogus gebruiken om op het internet te surfen of om één van de Office-pakketten te gebruiken
- werken lenen of terugbrengen door ze te registreren via het zelfscantoestel naast de balie. De klant neemt niets mee dat niet werd geregistreerd via het zelfscantoestel
- een gereserveerd werk ophalen en uitlenen. Hiervoor heeft de klant de bibliotheekpas of e-ID nodig waarop het werk werd gereserveerd.

Problemen

Artikel 6

Bij technische problemen (toegang tot de bib, gebruik van het zelfscantoestel,...) of overlast zijn de medewerkers op de volgende manier te bereiken:

- tijdens de FlexBIB-uren is de hoofdbibliotheek in ArtA'A telefonisch bereikbaar op 09 374 36 54
- buiten de openingsuren kan een meldingsformulier ingevuld worden op de bibliotheekwebsite (<https://aalter.bibliotheek.be/flexbib>) of kan een bericht verstuurd worden via de Aalter app. (Info via www.aalter.be/app).

Bij een noodgeval zijn de noodnummers 101 (politie) en 112 (brandweer en ambulance) altijd bereikbaar via het vaste telefoontoestel op de balie.

Uitsluiting

Artikel 7

Klanten die zich niet houden aan de bepalingen in dit reglement wordt de toegang tot de FlexBIB ontszegd. De lenerspasmag zal geen toegang meer geven tot de FlexBIB. De beslissing voor de uitsluiting wordt genomen door het college van burgemeester en schepenen.

Privacy

Artikel 8

De persoonsgegevens van de klant worden met zorgvuldigheid en respect voor de privacy behandeld en beveiligd. De gemeente Aalter volgt de Algemene Verordening Gegevensbescherming (ook wel General Data Protection Regulation of GDPR genoemd) en de Belgische privacywet.

In werking

Artikel 9

Dit reglement is van toepassing vanaf 1 januari 2026.

Dit reglement werd goedgekeurd door de gemeenteraad van Aalter in zitting van 13 oktober 2025.

Namens de gemeenteraad van Aalter:

De algemeen directeur,
get. Luc Jolie

De voorzitter,
get. Lien Van Tornhout