



AGB
Europalaan 22
9880 Aalter
NIS 44084
0891.176.315

Eénjarig meerjarenplan

documentatie

Rapporteringsperiode 2019

Boven beleidsdoelstelling: SD-01 : SD-01 AALTER BOUWT EEN AANTREKKELIJKE LEEFOMGEVING.

Kwalitatieve omschrijving: Aalter is, na Gent, Beveren en fusiegemeente Deinze de vierde grootste Oost-Vlaamse gemeente in oppervlakte, bestaande uit 120 km². Het bestaat uit de vroegere gemeenten Aalter (8.192 hectare) en Knesselare (3.727 hectare), die sinds de fusie van gemeenten op 1 januari 2019 de gemeente Aalter vormen. Aalter en Knesselare vullen elkaar aan, al leken ze op het eerste gezicht anders. Aalter was de grootste gemeente met drie bedrijventerreinen, terwijl Knesselare de landelijke gemeente was met veel groen, een oase aan rust en het Landschapspark Drongengoed. Dit karakter blijft bewaard na de fusie.

Aalter telt meer dan 29.000 inwoners (voorjaar 2019).

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Beleidsdoelstelling: OD-01-01 : Aalter voert een actieve ruimtelijke ordening vanuit duurzaam ruimtegebruik.

Kwalitatieve omschrijving: Aalter voert een actieve ruimtelijke ordening vanuit duurzaam ruimtegebruik en communiceert hierover.

Het lokaal bestuur legt, na inspraak van alle stakeholders, vast hoe de beschikbare ruimte zal worden gebruikt. Er wordt aangegeven waar we plaats voorbestemmen voor wonen, werken, handel, ontspanning, landbouw, natuur, mobiliteit enz.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0101-001 : Aalter biedt eerstelijnsinformatie aan (o.a. via woonwijzer) en heeft een lokaal woonoverleg.

Het lokaal bestuur stimuleert sociale woonprojecten en ziet er op toe dat alle betrokken partijen in het belang van de inwoners zo veel mogelijk onderling overleg plegen om de sociale woonprojecten op elkaar af te stemmen (in uitvoering van de Vlaamse Wooncode, art 28 §2).

Woonwijzer Meetjesland verzorgt een gratis dienstverlening, waarbij een technisch adviseur de inwoner helpt met het uittekenen van zijn bouwplan, de zoektocht naar mogelijke subsidies en allerhande advies biedt binnen het ruime thema van 'wonen'.

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0156 : Organisatie van een Lokaal Woonoverleg.

Het lokaal bestuur stimuleert sociale woonprojecten en ziet er op toe dat de sociale woonorganisaties, het OCMW en de gemeente zelf in het belang van de inwoners zo veel mogelijk onderling overleg plegen om de sociale woonprojecten op elkaar af te stemmen.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0268 : Samenwerking met de (gesubsidieerde) organisatie Woonwijzer Meetjesland.

Inwoners van Aalter, Assenede, Eeklo, Kaprijke, Maldegem, Sint-Laureins en Lievegem kunnen bij Woonwijzer Meetjesland terecht met al hun vragen over wonen.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0605 : Uitbreiding en aanpassing Recyclagepark

De nodige aanpassingen in het kader van de veiligheid en de uitbreiding van het klantenbestand (fusie) zullen uitgevoerd worden.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0101-002 : Aalter beschikt over de woonkerndata.

Aalter beschikt over de woonkerndata: woonbehoefte, onbebouwde percelen, leegstand en/of verwaarlozing.

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0157 : Rapportering over het plannenregister, vergunningenregister en register onbebouwde percelen.

De rapportering en het bijhouden van een register is een decretale verplichting in i.f.v. de gemeentelijke stedenbouwkundige autonomie (cf. decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, meermaals gewijzigd).

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0269 : Beschikken en rapporteren over een inventaris leegstand en verwaarloosde bedrijfsruimten.

De rapportering en het bijhouden van een register is een decretale verplichting in i.f.v. de gemeentelijke stedenbouwkundige autonomie (cf. decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, meermaals gewijzigd).

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0270 : Beschikken en rapporteren over een inventaris leegstand en verwaarloosde woningen.

De rapportering en het bijhouden van een register is een decretale verplichting in i.f.v. de gemeentelijke stedenbouwkundige autonomie (cf. decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, meermaals gewijzigd).

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Beleidsdoelstelling: OD-01-02 : Aalter stuurt een evenwichtige vraag/aanbod-, kwaliteit/prijsverhouding van kavels/wooneenheden.

Kwalitatieve omschrijving: Aalter genereert een gunstig effect op het evenwicht tussen vraag/aanbod, kwaliteit/prijs van kavels en wooneenheden.

Het lokaal bestuur voert een actief ruimtelijk beleid inzake wonen.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0102-001 : Aalter stimuleert nieuwe woonvormen die creatief gebruik maken van de beschikbare ruimte.

De identiteit van de woonkernen is heel belangrijk en wordt bepaald door hun typische kenmerken zoals openheid, kleinschaligheid, de relatie met het omliggende landschap. Autoverkeer, parkeerdruk, vergrijzing, gezinsverdunding,... beïnvloeden het wonen.

Vernieuwende woonvormen waarbij duurzaam en zuinig wordt omgaan met de beschikbare ruimte, verdienen ondersteuning.

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0581 : Aanleg overdekte parking Hof van Praet

Er is nood aan bijkomende openbare parkeerplaatsen ter hoogte van de huidige Warandeparking. De inrijhelling van de huidige parking is erg steil en dient eveneens anders ingericht te worden.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-909 : Verkoop perceel grond Steenweg op Deinze.

Na de sloop van het voormalig gemeentelijk magazijn kan het perceel grond gelegen in de Steenweg op Deinze 37 verkocht worden.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Beleidsdoelstelling: OD-01-03 : Aalter streeft naar een hoge woonkwaliteit in de gemeente.

Kwalitatieve omschrijving: Het lokaal bestuur neemt een regisseursrol op inzake woonkwaliteit en dit enerzijds corrigerend en anderzijds stimulerend.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0103-001 : Aalter stelt ongeschikte woningen vast en neemt deze op in een (heffings)inventaris.

Als woningen niet voldoen aan de kwaliteitsnormen, kunnen ze ongeschikt en/of onbewoonbaar worden verklaard.

De normen zijn vastgelegd in het decreet houdende de Vlaamse Wooncode (artikel 5 en 6) en hebben betrekking op de veiligheid, de gezondheid en de algemene kwaliteit van de woning

Elke woning moet beschikken over voldoende en veilige verwarmingsmogelijkheden, voldoende verlichting en verluchting, veilige elektriciteit- en stookolie- of gasinstallaties en elementaire sanitaire voorzieningen. De woning moet brandveilig, stabiel en toegankelijk zijn.

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0159 : Vaststelling van ongeschikte woningen en opname in een (heffings)inventaris.

Als woningen niet voldoen aan de kwaliteitsnormen, kunnen ze ongeschikt en/of onbewoonbaar worden verklaard en in de heffingsinventaris opgenomen worden.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0103-002 : Aalter stelt onbewoonbare woningen vast en neemt deze op in een (heffings)inventaris.

Als woningen niet voldoen aan de kwaliteitsnormen, kunnen ze ongeschikt en/of onbewoonbaar worden verklaard.

De normen zijn vastgelegd in het decreet houdende de Vlaamse Wooncode (artikel 5 en 6) en hebben betrekking op de veiligheid, de gezondheid en de algemene kwaliteit van de woning

Elke woning moet beschikken over voldoende en veilige verwarmingsmogelijkheden, voldoende verlichting en verluchting, veilige elektriciteit- en stookolie- of gasinstallaties en elementaire sanitaire voorzieningen. De woning moet brandveilig, stabiel en toegankelijk zijn.

Bij acuut gevaar – Artikel 135 van de Nieuwe gemeentewet: onbewoonbaar verklaring door de burgemeester (bijvoorbeeld in geval van brand)

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0160 : Vaststelling van onbewoonbare en/of ongeschikte woningen en opname in een (heffings)inventaris.

Als woningen niet voldoen aan de kwaliteitsnormen, kunnen ze ongeschikt en/of onbewoonbaar worden verklaard en in de heffingsinventaris worden opgenomen.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0103-003 : Milieuvriendelijk en duurzaam wonen stimuleren.

Aalter stimuleert de inwoners om milieuvriendelijk en duurzaam te (ver)bouwen. Hiervoor zijn er verschillende subsidiëringmogelijkheden.

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0158 : Het geven van een premie voor installatie van minimaal klein comfort en bestrijding van grondvocht.

Uit een gericht onderzoek van het woningbestand, eind jaren 90, bleek dat heel wat woningen in de gemeente niet beschikten over het vereiste klein comfort, namelijk:

- de aanwezigheid van een wc met spoeling in de woning;
- de aanwezigheid van een bad of douche in de woning;
- aansluiting op het openbare waterbedelingsnet.

Het lokaal bestuur kent een gemeentelijke subsidie ter verwerving van minimaal klein comfort en bestrijding van grondvocht toe. De subsidie moet zoveel mogelijk inwoners een volwaardige leefsituatie garanderen.

De premie kan worden aangevraagd wanneer de bewoners in een woning zonder klein comfort een wc met spoeling plaatsen, een badkamer of douche installeren of aansluiten op het waterbedelingsnet.

Uit het onderzoek bleek dat heel wat woningen aangetast waren door opstijgend grondvocht. Ook voor het behandelen van de woning tegen opstijgend grondvocht wordt een subsidie toegekend.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0343 : Het geven van een aanvullende premie voor verbetering/aanpassing aan de woning.

De Vlaamse verbeteringspremie is een premie voor wie zijn woning in het Vlaamse Gewest wil verbeteren of uitbreiden, omdat ze niet meer aan de kwaliteitsnormen voldoet, bijvoorbeeld:

- de woning is te klein of onvoldoende geïsoleerd;
- het sanitair of de elektriciteitsbedrading is verouderd;
- het dak is aan een grondige herstelbeurt toe;
- ...

Hiernaast kan men ook een extra premie krijgen van het lokaal bestuur als men in aanmerking komt voor deze verbeteringspremie.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-830 : Uitwerken van een asbestafbouwprogramma

Naar aanleiding van de ondertekening van het toetredingscontract 'Asbestovereenkomst gemeenten 2018' zullen volgende voorstellen uitgewerkt worden:

- het in werking laten treden van het asbestproject van IVM (inzameling via bigbags, kleine asbestzakken en veiligheidsskits);
- het inzamelen van asbest (enkel ingepakte aanlevering) op het gemeentelijk recyclagepark;
- het sensibiliseren (gevaaren + veilige verwijdering) van de inwoners voor het weghalen van asbest binnen het nieuw systeem van inzameling en
- op basis van de asbestinventaris alle asbest wegnemen in de gemeentelijke gebouwen.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-883 : Advies duurzaam bouwen en wonen (door het bijzonder provinciaal steunpunt duurzaam bouwen en wonen)

Het provinciaal Steunpunt Duurzaam Wonen en Bouwen voorziet/staat in voor:

- Een adviseur die gespecialiseerd is in het duurzaam bouwen, i.s.m. de MilieuAdviesWinkel/Woonwijzer Meetjesland
- Eventuele verplaatsingsvergoeding
- Het infoloket: de inwoners van uw gemeente kunnen bijkomend vragen stellen via telefoon en mail aan het infoloket duurzaam wonen en bouwen.
- Een wervende folder op maat van uw stad of gemeente in voldoende aantallen voor lokale promotie
- De inschrijvingen, bevestigingen en algemene administratie in samenwerking met de MilieuAdviesWinkel
- Een breed opgezette promotiecampagne van het bouwadvies waaronder de deelname aan het bouw en immosalon (BIS) te Gent Flanders Expo
- Het ter beschikking stellen van een roll-up met het aanbod in uw gemeente. Deze roll-up kan door de gemeente flexibel ingezet worden om te communiceren over het aanbod

Informatiemappen voor de bouwheren met relevante informatie o.a. de gids 'slim bouwen, levenslang comfort', folder van het Steunpunt 'wat is jouw plan', advieslijst duurzaam bouwen.

De gemeente

- betaalt € 68 per uitgevoerd bouwadvies van 1,5 uur aan de provincie
- zorgt voor actieve promotie
- voorziet eventueel geschikte lokalen indien het bouwadvies moet doorgaan in de gemeente
- maakt de resultaten van het bouwadvies mee bekend

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Beleidsdoelstelling: OD-01-04 : Aalter streeft naar een comfortabelere leefomgeving.

Kwalitatieve omschrijving: Het lokaal bestuur wil het wonen in de gemeente aangenaam maken door een comfortabele leefomgeving te creëren. Speerpunt en absolute prioriteit hierin blijft het investeren in het project 'Aalter Proper'.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0104-003 : Aalter investeert om wateroverlast te voorkomen.

Mogelijke knelpunten die leiden tot wateroverlast worden geïnventariseerd en waar nodig worden structurele maatregelen ondernomen om wateroverlast te voorkomen.

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-820 : Heraanleg verkeerswisselaar E40: aanleg buffervijver

Het afstromende water van alle verhardingen van de verkeerswisselaar wordt na buffering in de bufferbekkens via een overstortleiding afgeleid naar de Ketelbeek. Hierdoor wordt de onbevaarbare waterloop 3de categorie, O332 de Ketelbeek, extra belast. De waterhuishouding stroomopwaarts het Loveld dient goed onder controle te worden gehouden en nauwlettend te worden gemonitord om wateroverlast in de residentiële wijk te voorkomen.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0104-005 : Aalter garandeert voldoende kindvriendelijke en veilige ruimtes die aanzetten tot ontmoeting.

We streven voortdurend een kindvriendelijke omgeving na met ontmoetingsplaatsen voor jongeren, avontuurlijke speelterreinen, bijkomende speelmogelijkheden door een speelbos en door speeltuintjes in de wijken. Er kan worden gedacht aan speelpleintjes in nieuwe wijken, de uitbreiding van het speelstratensysteem naar andere plaatsen, ...

Kinderen die samen spelen of jongeren die samenkomen om plezier te maken en zich te ontspannen, mogen niet als overlast beschouwd worden.

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0020 : Het geven van noodzakelijk onderhoud aan de bestaande speelterreinen.

De gemeentelijke speelterreinen en de speeltoestellen die er momenteel staan, worden onderhouden. Deze moeten voldoen aan het KB van 28/03/2001 betreffende de veiligheid van speeltoestellen en het KB betreffende de uitbating van speelterreinen. De veiligheid wordt jaarlijks gecontroleerd door een externe firma. Alle gebreken moeten zo snel mogelijk weggewerkt worden. Het doel is minimaal hetzelfde aanbod te behouden.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0111 : Inrichten van speelstraten - op vraag.

Op vraag van de buurtbewoners kunnen straten (die in aanmerking komen) ingericht worden als speelstraat, zodat kinderen voor hun deur kunnen spelen tijdens de paas- en zomervakanties.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0453 : Creëren van een nieuw speelaanbod op bestaande en/of nieuwe locaties te Aalter.

Er worden duurzame speeltoestellen aangekocht die voldoen aan de geldende veiligheidsnormen. Deze worden geplaatst op bestaande of nieuwe gemeentelijke speelterreinen op vraag van de buurtbewoners.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0730 : Openbare pleinen activeren als ontmoetingsplek

Er wordt gedacht aan:

- bebloeming en beplanting
- meubilair, speeltoestellen,

Door na te denken over de functie van de pleintjes -en dit in samenspraak met de bewoners- wil men de openbare pleinen activeren als ontmoetingsplek.

Door deze pleinen in bepaalde gevallen te voorzien van kleine monumenten of beeldjes (na raadpleging van de adviesraad) wil men ook een link creëren met het culturele erfgoed van Knesselare.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0745 : Streven naar een ruimer aanbod aan speelbossen en speelruimte in deelgemeente Knesselare

Speelbossen kunnen aan een natuurlijk speelterrein met natuurlijke speelelementen gekoppeld worden om de terreinen zo nog aantrekkelijker te maken voor jeugdverenigingen en de individuele bezoeker. In 2019 wordt aandacht geschonken aan:

- de omvorming van de speelruimte Flabbaert van een klassiek speelterrein naar een natuurlijk speelterrein. De projectbegeleiding zit bij RLM (Regionaal Landschap Meetjesland). De werken omvatten: grondverzet, rooien van bomen, aanplantingen en integratie van natuurlijke speelelementen.
- de aanleg van de natuurlijke speelruimte Ganzekleit (in eigen beheer). De werken omvatten: aanleg van een pad om het terrein toegankelijker te maken en integratie van natuurlijke speelelementen.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0756 : Onderhoud jeugdlokalen Knesselare

Om de veiligheid/netheid van de jeugdlokalen te optimaliseren, worden stelselmatig de nodige verbeterwerken en herstellingen ingepland.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0104-001 : Bescherming van het waardevol patrimonium.

Het lokaal bestuur neemt de nodige maatregelen om het waardevol patrimonium (zoals het Kasteel van Poeke, de Pietendriesmolen...) te onderhouden en in stand te houden.

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0612 : Deel uitmaken van de Intergemeentelijke Onroerenderfgoeddienst.

De Intergemeentelijke Onroerenderfgoeddienst Meetjesland, IOED, kan instaan voor het voorzien van typebestekken voor archeologienota's, de opmaak van een waarderingskader voor erfgoed dat bruikbaar is voor stedenbouwkundig ambtenaren wanneer zij een vergunning moeten beoordelen, de administratieve voorbereiding en opvolging bij de opmaak van een beheersplan, ondersteuning en advies over de nieuwe wetgeving, loketfunctie, etc...

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0650 : Kasteeldomein van Poeke: Aanleg Weg 2 kasteeldomein van Poeke voor betere toegankelijkheid.

In het goedgekeurde beheerplan 'Kasteeldomein van Poeke' werd voor weg 2 opgenomen dat, ten behoeve van de ontsluiting en het gebruik van dreven, wegen en paden, deze toegankelijk moet zijn in halfverharde toestand. De halfverharde infrastructuur dienen geschikt te zijn voor het gebruik ervan door andersvaliden.

Weg 2 wordt aangelegd in een dolomietverharding.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0748 : Onderhoudswerken aan het onroerend gemeentelijk erfgoed

Dit betreft jaarlijkse onderhoudswerken aan de Pietendriesmolen en ander onroerend gemeentelijk goed.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-829 : Herstel van de vijversluis kasteeldomein Poeke.

De bediening van de vijversluis tussen de kasteelvijver en de langsrachten van de Engelse tuin is niet meer mogelijk.

Hierdoor is geen doorstroming meer mogelijk van het water in de kasteelvijver. Bovendien kan er geen water afgelaten worden uit de kasteelvijver bij een te hoog waterpeil, wat ervoor zorgt dat het opstijgende vocht schade toebrengt aan de kasteelmuren.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0104-004 : Streven naar een optimale samenwerking met een externe partner voor het onderhoud van de groenzones.

Dit houdt het onderhoud in van grasmatten en houtachtige gewassen in perken en plantsoenen op het openbaar domein door een externe aannemer.

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: AP0104-004 : Streven naar een optimale samenwerking met een externe partner voor het onderhoud van de groenzones.

Dit houdt het onderhoud in van grasmatten en houtachtige gewassen in perken en plantsoenen op het openbaar domein door een externe aannemer.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0104-006 : Comfortabele begraafplaatsen die fungeren als ontmoetings/bezinningsplek.

Het lokaal bestuur blijft verder inzetten op het inrichten van comfortabele begraafplaatsen, zodat nabestaanden in alle rust en harmonie hun overleden naasten kunnen herdenken.

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0383 : Digitaal beheren van de begraafplaatsen .

In januari 2014 werd er gestart met de digitalisering van de begraafplaatsen op het grondgebied van Aalter. Het is de bedoeling om een volledig overzicht te krijgen per begraafplaats in Aalter, per zone, per gang en per perceel. Ieder perceel zal een nummer krijgen. Aan de hand van deze indeling zullen volgende zaken nagegaan kunnen worden:

- * welke perso(o)n(en) er begraven ligt/liggen op dat perceel,
- * wanneer die perso(o)n(en) overleden is/zijn,
- * of er al dan niet een concessie genomen is.
- * In geval van concessie:
 - * duur van de concessie,
 - * begunstigde personen van de genomen concessie.

Het beheer moet het mogelijk maken dat er op elk ogenblik weet is welke manier van begraven nog mogelijk is en/of er een aankoop moet gebeuren van kelders, nissen, peilers. Uit het beheer zal eveneens blijken als er ontruiming dienen te gebeuren. Er wordt een inventaris bijgehouden van de begrafenissen die plaatsvonden.

Deze digitalisering zal voor een volledig en gebruiksvriendelijk begraafplaatsenbeheer zorgen.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0432 : Het bijplaatsen van grafkelders, columbariumnissen, urnenkelders... volgens vraag/noodzaak.

Al naar gelang de behoefte per kerkhof op het grondgebied van Aalter worden graf- en urnenkelders, columbariumnissen en -peilers bijgeplaatst.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-822 : Vervangen bestaande afsluiting begraafplaatsen

De bestaande haag ter hoogte van het kerkhof van Aalter sterft af. Het kerkhof is gelegen langs de drukke gewestweg N44. Om de privacy en intimiteit te behouden, wordt de bestaande coniferen haag vervangen.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0104-007 : Aalter wil verdere initiatieven nemen tegen ongedierte.

Om overlast van bepaalde diersoorten (duiven, eksters, spreeuwen, meeuwen, kraaiachtigen, muizen, ratten, zwurfkatten,...) te vermijden en/of op te lossen, wordt er samengewerkt met externe organisaties.

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0163 : Het onder controle houden van populaties ratten, zwurfkatten, duiven en ander ongedierte.

Het lokaal bestuur werkt samen met enkele externe organisaties om zo de populaties ratten, zwurfkatten, duiven en ander ongedierte onder controle te houden.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Beleidsdoelstelling: OD-01-05 : Aalter wil een veilige leefomgeving.

Kwalitatieve omschrijving: Veiligheid is een fundamenteel recht voor elke mens. Het lokaal bestuur wil instaan voor de veiligheid van de burgers door het voeren van een doortastend en geïntegreerd veiligheidsbeleid.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0105-001 : Eigen inrichtingen voldoen steeds aan de relevante wetgeving.

De gemeentelijke inrichtingen dienen steeds geëxploiteerd te worden conform de relevante wetgeving en over de nodige vergunningen te beschikken.

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0398 : Opmaken van omgevingsvergunningsaanvraag en oriënterend bodemonderzoek van gemeentelijke eigendom(me

Voor de gemeentelijke gebouwen en domeinen dient men overeenkomstig de bepalingen van de milieuvergunningen, het Milieuvergunningendecreet, Vlarem I en Vlarem II en het Vlarembo een hernieuwingsaanvraag in te dienen na verval van de lopende vergunningen. Deze vergunningen dienen 12 tot 18 maanden voor het verval van de vergunning opnieuw aangevraagd te worden. In 2019 dient een nieuwe aanvraag te gebeuren voor het gemeentehuis, los van eventuele wijzigingen van de wetgeving (voorbereiding omgevingsvergunning).

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0105-002 : Aalter neemt initiatieven tot het bevorderen van de sociale controle.

Het organiseren van initiatieven tot het bevorderen van de sociale controle, inclusief een blijvende evaluatie en ondersteuning van de Buurt Informatie Netwerken (BIN).

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0018 : Verder ondersteunen van het BIN - Buurt Informatie Netwerk.

Het lokaal bestuur ondersteunt deze werking financieel door een bijdrage van 6 euro per lid (eerste telefoontoestel). Daarnaast betaalt elk lid 12 euro per jaar. Deze middelen (totaal 18 euro per jaar per lid) worden ingezet voor het uitwerken van een communicatie en registratie systeem, bediend vanuit de diensten politie of CIC (101), waarop alle deelnemers zijn aangesloten.

De gemeentelijke coördinator (gebeurt door de lokale politie) heeft als taak:

- ophalen van de lidgelden per jaar en
- beleggen van toelichtingsvergaderingen.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0105-003 : Aalter pakt doortastende allerlei vormen van overlast via de GAS, met ontrading en preventie, aan.

Er wordt ingezet op een doortastende aanpak van allerlei vormen van overlast via het GAS-reglement en dit in combinatie met ontrading en preventie.

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0019 : Correct toepassen van de gemeentelijke administratieve sanctie.

Op 14 maart 2005 besliste de gemeenteraad om een provinciaal sanctionerende ambtenaar aan te stellen. Het bestuur streeft naar een optimale samenwerking tussen de provinciaal sanctionerende ambtenaar, de politie en het parket. De jaarlijkse analyse van de politie i.v.m. de genomen beslissingen van de sanctionerende ambtenaar is de basis om het reglement te verfijnen.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0105-004 : Aalter heeft en realiseert een lichtplan.

In samenwerking met Eandis is een lichtplan uitgewerkt voor de openbare verlichting om op drie belangrijke gebieden te verbeteren: energiebesparing, vergroten van het veiligheidsgevoel door implementatie van meer algemene verlichting en het wegwerken van accentverlichting en het esthetisch aspect (gevelverlichting). Jaarlijks zal een actie ondernomen worden ter beperking van lichthinder, gericht op eigen gemeentelijk patrimonium kaderend binnen het integraal lichtplan. Rond waardevolle natuurgebieden moet maximaal gestreefd worden naar het voorkomen van geluid- en lichthinder.

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0476 : Uitvoering lichtactieplan

Jaarlijks zal geïnvesteerd worden in de openbare verlichting conform de doelstellingen van het lichtplan en het gekoppelde actieplan. Dit kan het aanpassen van het vermogen betekenen, het installeren van dimming, het aanpassen van branduren en/of de vervanging of het wegnemen van toestellen.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0105-005 : Aalter zet in op een dynamisch risicobeheer.

Het uitwerken van een dynamisch risicobeheer gekoppeld aan een transparante samenwerking met de leidinggevendenden van bedrijven en instellingen moet een beslissend handelen in geval van incidenten mogelijk maken.

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0303 : Uitreiken van brandveiligheidsattesten en inventariseren en opvolgen van keuringsverslagen.

(1) Het uitreiken van brandveiligheidsattesten gebeurt na het ontvangen van een aanvraag en geldt voor volgende categorieën: opvanglocaties buitenschoolse groepopvang, kinderopvanglocaties, ouderenvoorzieningen, centra voor herstel en lokale dienstencentra, assistentiewoningen en toeristische logies.

(2) Daarnaast worden de keuringsverslagen geïnventariseerd en de brandveiligheid opgevolgd:

- Het 'Totaalbeeld_overzicht_brandveiligheid' wordt op regelmatige tijdstippen geactualiseerd.
- Brandweerverslagen worden centraal opgeslaan.
- Relevante wetgeving en sjablonen van attesten worden up to date gehouden.
- Het proces wordt up to date gehouden..

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Boven beleidsdoelstelling: SD-02 : SD-02 AALTER ONDERNEEMT –EEN UITDAGENDE, ONDERNEMERSVRIENDELIJKE EN DYNAMISCHE GEMEENTE

Kwalitatieve omschrijving: Op vlak van lokale economie gaat Aalter geen enkele uitdaging uit de weg en wil het de bestaanszekerheid en de uitbreidingsmogelijkheden van alle ondernemingen stimuleren en ondersteunen: van landbouw- en tuinbouwondernemingen tot de industriële ondernemingen. Het economisch beleid van de gemeente zet in op meer werkgelegenheid, het versterken van de centrumfunctie en het verhogen van de algemene leefbaarheid.

‘Aalter onderneemt’ betekent ook de komende jaren inzetten op de infrastructuur van onze gemeente, waarbij het wegennet centraal staat (waaronder de werken aan de verkeerswisselaar E-40). Daarnaast staan ook heel wat rioleringsprojecten op de planning. Het sluitstuk is de realisatie van het nieuwe Kunstencentrum.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Beleidsdoelstelling: OD-02-01 : Aalter stimuleert werken in eigen gemeente en treedt op als regisseur ivm werkgelegenheidsbeleid.

Kwalitatieve omschrijving: Aalter streeft naar een hoge graad van tewerkstelling en dit door zoveel mogelijk 'werk in eigen streek' te stimuleren. De gemeente heeft een hoge graad van tewerkstelling en wenst dit door allerlei beleidsinitiatieven te behouden. Een actief tewerkstellingsbeleid met diverse partners uitwerken, is een cruciale pijler binnen het streven naar deze doelstelling.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0201-002 : De gemeente als initiator inzake het werkgelegenheidsbeleid i.s.m. de lokale actoren.

Er wordt ingezet op initiatieven die mensen actief begeleiden in de zoektocht naar een nieuwe job.

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0112 : Organisatie van een informatieve actie rond jeugdwerkloosheid.

Op het einde van het schooljaar worden 'Schoolverlatersgidsen' (gemaakt en bekostigd door de Regionale Jeugddienst) verspreid in de middelbare scholen met als doel jongeren te informeren over de jobzoektocht, verder studeren...

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0201-003 : Regierol Sociale Economie voor de gemeenten.

Sociale economie in Aalter wenst invulling te geven aan lokale noden op vlak van werkgelegenheid voor mensen die moeilijk hun weg vinden naar de arbeidsmarkt. Een koppeling met sociaaleconomische initiatieven die de gemeente en het OCMW nu reeds rijk zijn, wordt gelegd zoals kinderopvang, sport, welzijnsinitiatieven ...

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0493 : Opstart nieuwe dienstverlening in de lokale diensteneconomie.

Opstart nieuwe dienstverlening in de lokale diensteneconomie, met prioritaire aandacht voor groenjobs, de invulling van de speelpleinwerking, het containerparkbeheer (in samenwerking met andere gemeenten en IGS) en de invulling van de leegstandsverplichtingen van de gemeente.

De dienstverleningsacties worden georganiseerd door een intergemeentelijke samenwerking onder leiding van de Stad Eeklo, in samenwerking met de gemeenten Aalter, Assenede, Maldegem en Lievegem.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Beleidsdoelstelling: OD-02-02 : Aalter ondersteunt de lokale economie maximaal en stimuleert het ondernemerschap.

Kwalitatieve omschrijving: Aalter ondersteunt de lokale economie maximaal en stimuleert het ondernemerschap door middel van een faciliterend beleid.

Aalter wil een economisch gezonde gemeente zijn, waar plaats is voor een brede waaier van ondernemingen.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0202-001 : Industrie & KMO's. Management en optimalisatie van de bedrijventerreinen in Aalter.

Dit actieplan houdt het aanhouden van de bedrijfsvriendelijke fiscaliteit in met o.a. het behoud van de afschaffing van de belasting op drijfkracht. De focus ligt op de verdere uitbouw van het bedrijventerrein Woestijne.

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0201 : Opvolging ontwikkeling regionaal bedrijventerrein Woestijne.

In 2006 werd voor de site Woestijne een Provinciaal Ruimtelijk Uitvoeringsplan (PRUP) goedgekeurd. Daardoor werd de bestemming van de site als landschappelijk waardevol gebied grotendeels gewijzigd in een regionaal bedrijventerrein. Na de goedkeuring van het PRUP hebben Waterwegen en Zeekanaal nv en het lokaal bestuur een overeenkomst afgesloten om deze watergebondenheid ook daadwerkelijk in te vullen. Terreinen die eigendom zijn van Waterwegen en Zeekanaal nv worden niet verkocht, maar worden via concessies toegekend voor een bepaalde tijd aan een bedrijf.

De uitgifte van terreinen wordt bekrachtigd door een stuurgroep die bestaat uit vertegenwoordigers van Waterwegen en Zeekanaal nv (W&Z) en het lokaal bestuur Aalter.

De stuurgroep Woestijne is gebaseerd op de samenwerkingsovereenkomst 'Bedrijventerrein Woestijne Aalter' die op 28 november 2007 werd goedgekeurd door de gemeenteraad. De stuurgroep beoogt met deze samenwerking de onderlinge afgestemde en kwaliteitsvolle samenwerking van het bedrijventerrein, de herwaardering van de economische functie van de waterweg en de creatie van een maatschappelijke meerwaarde voor de omgeving.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0202-002 : Detailhandel. Aalter bouwt aan een kernversterkend winkelbeleid.

De detailhandel is een belangrijke economische sector die een cruciale bijdrage tot de leefbaarheid en de aantrekkelijkheid van de gemeente levert. Als lokaal bestuur wensen we dit te benadrukken door beleidsmatig en operationeel in te spelen op de actuele trends die zich in deze sector voordoen. Trends, zoals het voortdurend evoluerende consumentengedrag en snel wijzigende bestedingspatronen, worden o.a. met de opmaak van een strategisch commercieel plan ingevolg. Met medewerking van de verschillende economische verenigingen zetten we ook in op een levendig handelscentrum (de as Stationsstraat-Lostraat).

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0205 : Samenwerking shopping@Aalter.

Shopping@Aalter is de opvolger van 'Aalter op de Loper' en een initiatief van Unizo Aalter in samenwerking met het lokaal bestuur. Op het einde van de maand juni wordt jaarlijks een avondshopping georganiseerd in het centrum van Aalter. Elke handelaar wordt uitgenodigd om op die avond zijn deuren open te stellen voor het grote publiek. Daarnaast wordt er randanimatie langsheen de straten georganiseerd.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0207 : Samenwerking kerstshopping.

De kerstshopping is een initiatief van Unizo Aalter in samenwerking met het lokaal bestuur. De ondernemers uit het centrum worden uitgenodigd om in het weekend hun deuren te openen, zodat de kerstinkopen in eigen gemeente kunnen gebeuren. Er wordt straatanimatie voorzien en de straten worden ondergedompeld in de kerstsfeer. De doelstelling is om de koopkracht tijdens deze periode zoveel mogelijk in eigen gemeente te stimuleren en te houden.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0211 : Ontwikkeling en ondersteuning bij de realisatie van 'Aalterse cadeaubon'.

De 'Aalterse cadeaubon' is een waardebon uitgegeven door het lokaal bestuur en inwisselbaar bij de Aalterse ondernemers. Met deze actie wensen we de lokale economie te stimuleren.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0202-003 : Citybranding. De gemeente stimuleert ambulante handel, toeristische uitbatingen en lokale horeca.

Steden en gemeenten zetten steeds meer in op citybranding, waarbij ze op zoek gaan naar een uitgebreid aanbod voor hun bezoekers. De beleving van elke bezoeker dient meer te zijn dan louter het bezoeken van een winkel. Winkelen wordt in Aalter een beleving, waarbij het shoppen centraal staat, maar ook het toeristische aanbod wensen we hieraan te koppelen. Een bezoek aan de gemeente Aalter is shoppen, genieten op een terrasje en afsluiten met een historisch bezoek aan het kasteeldomein van Poeke. Een combinatie van inzetten op lokale economie, toerisme en horeca staat hier voorop, waardoor communicatie en activiteiten in samenwerking met de lokale ondernemers mogelijk worden.

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0212 : Promotie van de lokale horeca.

Promotie behoort tot een van de drie belangrijke pijlers om een horeca-aanbod in de gemeente uit te bouwen. Als lokaal bestuur willen we met deze actie hieraan tegemoetkomen en zo de horecaondernemers stimuleren in hun beroep. De promotie zal gebeuren via de gemeentelijke website. Deze actie sluit naadloos aan bij de actie 'Opmaak Horecaplan'.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0229 : Opmaak Horecaplan

Het horecaplan is een praktisch en op maat van de horecaondernemer uitgewerkt plan, waarbij een globale en geïntegreerde aanpak van de horecasector op het grondgebied wordt uitgewerkt. De horecaondernemer krijgt een gestroomlijnd en duidelijk stappenplan aangeboden.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0297 : Organisatie van de jaarmarkt.

De jaarmarkt, die traditiegetrouw veel bezoekers lokt, vindt plaats op de woensdag tussen de kermis en nakermis in Aalter-centrum (september). Meer dan 100 standwerkers verkopen er diverse handelwaren. De cel Evenementen ondersteunt deze actie met de voorbereiding (aanschrijven plaatselijke handelaars en geregistreerde standhouders uit CRM en opmaken grondplan) en organisatie op de dag zelf (toewijzen standplaats ingeschreven standhouders, toewijzen risico's de dag zelf na controle van de documenten en ontvangen van retributie).

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0299 : Organisatie van de wekelijkse markten.

Traditiegetrouw wordt de wekelijkse markt in het centrum van Aalter gehouden op woensdag. Deze wordt opgesteld op de markt en in delen van de Brouwerijstraat en de Stationsstraat. De meest uiteenlopende handelswaren worden er aangeboden, van zuivel en vleeswaren tot wenskaarten en kleding. De cel Evenementen ondersteunt deze actie door wekelijkse controle op de markt, het toewijzen van risico's de dag zelf en het voorleggen van bijkomende aanvragen voor de wekelijkse markt aan het college van burgemeester en schepenen. De cel Evenementen doet ook een bevraging bij de marktkramers wanneer een wettelijke feestdag op een woensdag valt. Dit resultaat wordt voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-910 : Bewegwijzering verbeteren toeristische trekpleisters.

De toeristische trekpleisters, zoals de B&B's, hotels en restaurants kunnen via de provincie uniform bewegwijzerd worden. De aanvraag hiervoor dient te gebeuren door de eigenaars van deze toeristische uitbatingen. Met de actie 'Bewegwijzering verbeteren toeristische trekpleisters' wensen we in kaart te brengen waar en in welke staat de huidige bewegwijzering is en toeristische uitbatingen aan te sporen om te investeren in (nieuwe) bewegwijzering. Op die manier vindt de toerist in Aalter snel en eenvoudig de weg naar deze uitbatingen.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0202-006 : Rechtszekerheid scheppen voor zonevreemde bedrijven.

Door de opmaak van een RUP kan voor een zonevreemd bedrijf rechtszekerheid geschapen worden.

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0329 : Opmaak van RUP t.g.v. afgeleverd positief planologisch attest en/of planologische opportuniteiten.

Deze actie houdt de opmaak van een RUP in als gevolg van een afgeleverd positief planologisch attest en/of planologische opportuniteiten.

CODEX: wettelijke verplichting om binnen het jaar na een afgeleverd positief planologisch attest een gRUP op te maken.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Beleidsdoelstelling: OD-02-03 : Aalter zorgt voor een sterke verkeersafwikkeling en multimodale bereikbaarheid van zijn grondgebied.

Kwalitatieve omschrijving: Aalter zorgt voor een sterke verkeersafwikkeling en multimodale bereikbaarheid van zijn grondgebied met het oog op verdere economische groei.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0203-001 : Aalter wil een degelijke communicatie voeren over de bereikbaarheid van het grondgebied.

Bij de uitvoering van werken wil het lokaal bestuur enkele structurele elementen inbouwen om een duidelijke communicatie te kunnen voeren over de bereikbaarheid van het grondgebied.

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-863 : Uitrollen mogelijkheden GIPOD in ganse organisatie.

Het Vlaamse regeerakkoord stelt dat het GIPOD (Generiek Informatieplatform Openbaar Domein van AGIV - Vlaamse Overheid) alle informatie over werken en/of manifestaties op het openbaar domein op het openbare domein zal samenbrengen. Het zorgt ervoor dat er meer afstemming komt tussen nuts- en/of wegenwerken, dat werken op omleidingstrajecten vermeden worden en dat conflicten tussen werken en manifestaties beter kunnen gedetecteerd worden. Dit systeem dient geïntegreerd te worden in de gemeentelijke werking.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0203-002 : Realisatie RUP Langevoorde - bufferzone en fietspad

Aalter nam het initiatief tot de gedeeltelijke afschaffing van buurtweg nr. 34 in Aalter, meer bepaald het gedeelte gelegen tussen de Knokkebaan (N44) en Manewaarde (buurtweg nr. 23).

Op basis van het bestemmingsplan en het onteigeningsplan van het goedgekeurde bijzonder plan van aanleg nr. 12

"Industriezone-West" is dit deel van buurtweg nr. 34 vervallen. Ondertussen werd het betrokken deel van buurtweg nr. 34 ook juridisch afgeschaft, waardoor de atlas der buurtwegen met de werkelijke toestand in overeenstemming gebracht kan worden.

De wegenis rond het industrieterrein wordt ingericht voor traag wegverkeer, waarbij de recreatieve fietsers uit het industrieterrein worden geweerd. De 20 m brede bufferzone zal rond het industrieterrein langs Manewaarde worden gesloten. De ontsluiting voor gemotoriseerd verkeer richting Manewaarde zal worden opgeheven en enkel een verbinding voor zwakke weggebruikers in het kader van het woon-werkverkeer zal blijven bestaan. De gemeente Aalter sloot mondelinge akkoorden af met de lokale bedrijven om deze fietsverbinding over hun private wegenis te ontsluiten. Op het grafisch plan bij het in opmaak zijnde rup 'Langevoorde en Oude Weverij' is de doorgang van het industrieterrein richting Manewaarde voor zwakke weggebruikers symbolisch ingetekend.

De aanpalende bedrijven zijn vragende partij om de vrijgekomen gronden aan te kopen, zodat de percelen kunnen geoptimaliseerd worden, om zo de uitvoering zoals voorzien in het RUP Langevoorde te realiseren. De gemeenteraad ging reeds principieel akkoord met de verkoop van een perceel gemeentelijke grond (zijnde een deel van de afgeschafte wegenis) in de Groendreef aan het bedrijf I.M.E. bvba met maatschappelijke zetel Groendreef 91 in Aalter.

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0477 : Aanleg bufferzone en fietsverbinding Manewaarde - Groendreef.

Het lokaal bestuur nam het initiatief tot de gedeeltelijke afschaffing van buurtweg nr. 34 in Aalter.

Het af te schaffen deel van buurtweg nr. 34 is gelegen tussen de Knokkebaan (N44) en Manewaarde (buurtweg nr. 23).

De wegenis rond het industrieterrein zal ingericht worden voor traag wegverkeer, waarbij de recreatieve fietsers uit het industrieterrein worden geweerd. De 20 m brede bufferzone zal rond het industrieterrein langs Manewaarde worden gesloten. De ontsluiting voor gemotoriseerd verkeer richting Manewaarde zal worden opgeheven en enkel een verbinding voor zwakke weggebruikers in het kader van het woonwerk-verkeer zal blijven bestaan.

Het is aangewezen dat de gemeente de doorsteek realiseert door te voorzien in een minstens 3 m brede strook openbaar domein (fietspad 2 m -2,50 m breed met een berm van 0,25 m -0,50 m) op de rand van de percelen sectie H nrs. 187 F, 87 G, 87 H en 87 L. De strook openbaar domein kan eveneens voor de aanleg van toekomstige nutsleidingen zoals elektriciteit, communicatie, riolering of een persleiding naar rwzi en drinkwaterleiding dienen.

Indicator: realisatie van de actie.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Beleidsdoelstelling: OD-02-04 : Aalter zorgt ervoor dat, indien noodzakelijk, grote infrastructuurwerken worden uitgevoerd.

Kwalitatieve omschrijving: De gemeente beschikt over een uitgebreid wegen-, riolerings- en grachtennet. Er wordt naar gestreefd om dit zo goed mogelijk te onderhouden en te optimaliseren waar nodig, in samenwerking met externe beheerders, om te komen tot een aangename, veilige en kwaliteitsvolle leefomgeving.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0204-005 : Aalter realiseert de rioleringsprojecten.

Door de Vlaamse Milieumaatschappij werd een projectenlijst van de gebiedsdekkende uitvoeringsplannen (GUP's) samengesteld. Het aanleggen van de riolering in de nog niet-gerioleerde straten of niet-aangesloten woningen in het centrale gebied wordt als hoogste prioriteit (prioriteit 1) ingedeeld.

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0129 : Realiseren riolering Loveldlaan (GUP-44001-040)

Het project GUP-44001-040 betreft de aanleg van een riolering voor een zestal woningen in de zijstraat van de Loveldlaan ter hoogte van de woningen met huisnummer 12a-18.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0134 : Realiseren riolering kruispunt industrieterrein Woestijne (GUP-44001-015)

Door de Vlaamse Milieumaatschappij werd een projectenlijst van de gebiedsdekkende uitvoeringsplannen (GUP's) samengesteld. Het aanleggen van de riolering in de nog niet-gerioleerde straten of niet-aangesloten woningen in het centrale gebied wordt als hoogste prioriteit (prioriteit 1) ingedeeld.

Het project GUP-44001-015 betreft de aanleg van een riolering voor een viertal woningen in de Oostmolen-noord 25, Woestijne 27-38 en de aansluiting op het bestaande rioleringsnetwerk in de Urselweg.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0145 : Realiseren riolering Bellemstraat 151-153 (GUP44001-053)

Het project GUP-44001-053 betreft de aanleg van een riolering (60m) voor een drietal woningen in een zijstraat van de Bellemstraat ter hoogte van de woningen Bellemstraat 151-155 en de aansluiting van deze rioleringen op het bestaande rioleringsnetwerk in de Bellemstraat.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0316 : Realiseren riolering Bellemstr tot kruispnt Processiew./Boomgaardstr.

De heraanleg van het rioleringsnetwerk in de Boomgaardstraat en de Bellemstraat vanaf de markt tot het kruispunt van de Processieweg werd niet opgenomen op de lijst van mogelijk te verkrijgen subsidies van de Vlaamse overheid. Het openbaar rioleringsnet in de Boomgaardstraat is in zeer slechte staat. Aangezien er een aantal verzakkingen in het voetpad in 2013 bij hoogdringendheid werden hersteld, is een verder uitstel niet aangewezen. Een gescheiden rioleringsnet (DWA en RWA) is aangelegd in de Processieweg. Ook de verkaveling De Teerling-Warande is reeds volgens een gescheiden stelsel aangelegd. Aansluiting op dit gescheiden stelsel zal de gemengde inzamelriool in de Bellemstraat stroomafwaarts het kruispunt met de Processieweg sterk ontlasten. Bij hevige regenval staat dit stelsel vaak onder druk.

In dit project is de heraanleg van de bestrating in mozaïekkasseien van de Markt en een deel van de Stationsstraat, Lostraat en Bellemstraat opgenomen.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0321 : Realiseren rioleringsproject Sterrewijk - Stratem

Het rioleringsproject Sterrewijk-Stratem werd in 2014 vastgesteld op het subsidiëringsprogramma van de Vlaamse overheid voor gemeentelijke rioleringen, KWZI's en individuele zuiveringsinstallaties. Het project is gekoppeld aan een bovengemeentelijk optimalisatieprogramma. Het project beoogt de aansluiting van de nog in te zamelen vuilvracht van de groene clusters gelegen in Wageweg, de oostelijke tak van Stratem (vanaf kruispunt Wageweg) en Sterrewijk (vanaf het kruispunt Hageland – Schoonberg – Sterrewijk en vanaf het kruispunt Sterrewijk -Vijfringenstraat tot Lindestraat), Vijfringenstraat, Hageland en Schoonberg. De groene clusters worden gesaneerd en getransporteerd naar de bestaande gemeentelijke riolering aan de overzijde van de E40. De riolering zal deels gravitair, deels via persleiding en pompstations en drukriolering worden uitgevoerd.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0335 : Realiseren riolering Stationsbuurt Sint-Maria-Aalter / Vaartlaan

Het gemeentelijk rioleringsproject O209047 werd in 2009 vastgesteld op het subsidiëringsprogramma van de Vlaamse overheid voor gemeentelijke rioleringen, KWZI's en individuele zuiveringsinstallaties en is gekoppeld aan het bovengemeentelijk rioleringsproject 22.249. Dit project wordt door de Vlaamse Milieumaatschappij als prioriteit 2 ingedeeld. Het project beoogt de aanleg van een gescheiden rioleringsstelsel (DWA), de aanleg van nieuwe RWA-riolering en/of open grachtenstelsel in de Blekkervijverstraat, Bokhoutlaan, Knesselaarsestraat, Vaanders en Vaartlaan.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0204-019 : Realisatie Administratief Centrum Aalter (ACA)

In het kader van de centralisatie en verdere optimalisatie van de dienstverlening wenst het lokaal bestuur volgende dienstverleningen te optimaliseren: onderwijs, archief, bibliotheek en ontmoetingsplaats voor verenigingen/foyer. Onderwijs en bibliotheek zijn nu op andere locaties gevestigd; een eigenlijke mediatheek en een ontmoetingsplaats voor verenigingen en foyer ontbreken nog.

Het lokaal bestuur wenst een moderne (versterking van de kernwaarden van het bestuur) en vernieuwende (origineel, kosteneffectief, knelpuntvoorkomend, functioneel zowel nu als binnen 20 jaar) visie te implementeren.

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0561 : Afwerking casco-pand site Smedenpoort (i.f.v. uitbating ACA)

De lessen van de academie voor muziek, woord en dans vinden momenteel plaats op 3 verschillende locaties: in het hoofdgebouw in de Stationsstraat, in het oud gemeentehuis in de Boomgaard en in gehuurde lokalen van het Emmaüsinstituut. De gebouwen in de Stationsstraat zijn sterk verouderd en hierdoor deels buiten gebruik gesteld.

Er werd een casco-pand aangekocht op de site Smedenpoort, dat zal worden afgewerkt om er niet alleen de academie voor muziek, woord en dans in te huisvesten, maar daarnaast ook de hoofdbibliotheek en kunstacademie in onder te brengen.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0204-013 : Aalter realiseert de riolering Bellemstraat tot kruispunt Processieweg en Boomgaardstraat.

De heraanleg van het rioleringsnetwerk in de Boomgaardstraat en de Bellemstraat vanaf de markt tot het kruispunt van de Processieweg werd niet opgenomen op de lijst van mogelijk te verkrijgen subsidies van de Vlaamse overheid. Het openbaar rioleringsnet in de Boomgaardstraat is in zeer slechte staat. Aangezien er een aantal verzakkingen in het voetpad in 2013 bij hoogdringendheid werden hersteld, is een verder uitstel niet aangewezen. Een gescheiden rioleringsnet (DWA en RWA) is aangelegd in de Processieweg. Ook de verkaveling De Teerling-Warande is reeds volgens een gescheiden stelsel aangelegd. Aansluiting op dit gescheiden stelsel zal de gemengde inzamelriool in de Bellemstraat stroomafwaarts het kruispunt met de Processieweg sterk ontlasten. Bij hevige regenval staat dit stelsel vaak onder druk.

In dit project is de heraanleg van de bestrating in mozaïekkasseien van de Markt en een deel van de Stationsstraat, Lostraat en Bellemstraat opgenomen.

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0320 : Realiseren riolering project Bellemstr.-Processiew. en Boomgaardstraat subsidie scheiding hemelwater

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0204-015 : Optimalisatie collectoren

Door de Vlaamse Milieumaatschappij werd een projectenlijst van de gebiedsdekkende uitvoeringsplannen (GUP's) samengesteld. Het gemeentelijk optimalisatieproject O209294 werd in 2009 vastgesteld op het subsidiëringsprogramma van de Vlaamse overheid voor gemeentelijke rioleringen, KWZI's en individuele zuiveringsinstallaties. Dit project wordt door de Vlaamse Milieumaatschappij als prioriteit 2 ingedeeld.

Het project beoogt volgende optimalisatiewerken:

- Afkoppeling inlaat gracht in de Lotenhullestraat
- Optimalisatie overstort Nieuwstraat – Goedingestraat
- Afkoppeling inlaat Mariahovelaan
- Afkoppeling omwalling Grote Ganzenplas en plaatsen wervelventiel
- Afkoppeling inlaat Bosheide
- Afkoppeling inlaat Nobelstede, Knokkebaan
- Optimalisatie overstort Ommegangstraat en plaatsen wervelventiel
- Afkoppelingsproject Stratem
- Optimalisatie overstort Museumstraat

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0325 : Optimalisatie collectoren

Door de Vlaamse Milieumaatschappij werd een projectenlijst van de gebiedsdekkende uitvoeringsplannen (GUP's) samengesteld. Het gemeentelijk optimalisatieproject O209294 werd in 2009 vastgesteld op het subsidiëringsprogramma van de Vlaamse overheid voor gemeentelijke rioleringen, KWZI's en individuele zuiveringsinstallaties. Dit project wordt door de Vlaamse Milieumaatschappij als prioriteit 2 ingedeeld.

Het project beoogt volgende optimalisatiewerken:

- Afkoppeling inlaat gracht in de Lotenhullestraat
- Optimalisatie overstort Nieuwstraat – Goedingestraat
- Afkoppeling inlaat Mariahovelaan
- Afkoppeling omwalling Grote Ganzenplas en plaatsen wervelventiel
- Afkoppeling inlaat Bosheide
- Afkoppeling inlaat Nobelstede, Knokkeweg
- Optimalisatie overstort Ommegangstraat en plaatsen wervelventiel
- Afkoppelingsproject Stratem
- Optimalisatie overstort Museumstraat

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0204-017 : Afwerken rioleringsproject Loveld en Oostmolenstraat

De rioleringsprojecten Loveld en Oostmolenstraat werden afgewerkt in 2014.

Een subsidie van maximaal 500 euro wordt toegekend aan de bewoners die het afvalwater scheiden van het hemelwater op privaat terrein naar aanleiding van deze gemeentelijke rioleringswerken. Een externe keurder werd aangesteld om de afkoppelingswerken op privaat terrein te controleren.

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0342 : Ontkoppelingssubsidies scheiding hemel-afvalwater voor burgers.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0204-024 : Aalter voert het project renovatie pompen uit.

Omwille van de ouderdom van het pompenpatrimonium werd een renovatieprogramma voor de pompen uitgewerkt. Dit programma beoogt de renovatie van alle pompen op het grondgebied zodat de afwatering kan verzekerd blijven en wateroverlast vermeden wordt.

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: AP0204-024 : Aalter voert het project renovatie pompen uit.

Omwille van de ouderdom van het pompenpatrimonium werd een renovatieprogramma voor de pompen uitgewerkt. Dit programma beoogt de renovatie van alle pompen op het grondgebied zodat de afwatering kan verzekerd blijven en wateroverlast vermeden wordt.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0204-026 : Initialiseren van rioleringswerken

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0638 : Aalter realiseert het gescheiden rioleringsstelsel in Papenwal

Op 31 mei 2017 werd een verkavelingsaanvraag ingediend voor de percelen gelegen tussen de Sportlaan, Lindestraat en Sint-Jozefstraat, kadastraal gekend als afdeling 2, sectie D, nummers 223, 224/b, 224/c, 227/b/ex, 229/k, 230/v, 230/x, 231/a, 233 en 234.

Op basis van de vaststellingen ter plaatse wordt het afval- en regenwaterafval van de woningen gelegen langs de Papenwal in 2 gemengde leidingen verzameld die ter hoogte van de Sportlaan lozen in de collector van Aquafin.

Op basis van vaststellingen ter plaatse en op basis van het gewijzigde verkavelingsplan goedgekeurd op 11 juli 1975 blijkt dat er in de Sportlaan een leiding aanwezig is die de riolen van de Papenwal vroeger verbond met de Ketelbeek. Er is vastgesteld dat de verbinding buiten dienst werd gesteld, vermoedelijk tijdens de aanleg van de collector om het afvalwater te capteren en af te leiden van de Ketelbeek.

Door het aanleggen van een gescheiden stelsel in de Papenwal zou het regenwater afkomstig van de Papenwal en de langs deze straat gelegen woningen, en van de verkaveling Sint-Jozefstraat, naar de Ketelbeek kunnen worden afgeleid.

Op 16 oktober 2017 besliste het college van burgemeester en schepenen om principiële akkoord te gaan om samen met de aanleg van de verkaveling een gescheiden openbaar rioleringsstelsel te realiseren in de Papenwal tot in de Sportlaan. De verdeling van de kosten ten laste van het gemeentebestuur en ten laste van de verkavelaar voor de vernieuwing van de openbare riolering in de Papenwal tot in de Sportlaan, is vastgelegd in de verkavelingsovereenkomst. Voor het gemeentebestuur betreft dit:

- De afkoppelingen op openbaar domein voor de bestaande woningen langs het tracé waar een gescheiden rioleringsstelsel zal worden gerealiseerd;
- De eventuele meerwerken voor de heraanleg van de wegenis langs dit tracé waar nodig.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0639 : Aalter realiseert het gescheiden rioleringsstelsel in de Papenwal: subsidies

Voor de verplichte afkoppeling van de private afvoer in de Papenwal, kunnen burgers rekenen op een subsidie op de 2de schijf van 500 euro van de uitvoeringskosten.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0640 : Aalter realiseert de riolering in de Nauterkensstraat: studie en ontwerp

Voor het rioleringsproject Nauterkensstraat dient een studie bureau te worden aangesteld en een ontwerpdossier te worden voorbereid.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0641 : Riolering Nevelestraat - Lomolenstraat - Lentakker - Kleitestraat

Aquafin bereidt de lijst voor van de bovengemeentelijke rioleringsprojecten op grondgebied Aalter. Deze lijst zal worden voorgelegd aan de VMM voor mogelijke vastlegging in 2018. Met het oog op de sanering van de Poekebeek, staat de uitvoering van de riolering in de Nevelestraat hoog op de verlanglijst. In deze projectzone is ook een overnamepunt aanwezig waardoor de gemeentelijke rioleringsprojecten in de Nevelestraat, Lomolenstraat, Lentakker en Kleitestraat (GUP 44001-002 en 44001-064) kunnen worden gekoppeld aan dit bovengemeentelijk project. Indien er wordt besloten mee te gaan met dit project, komen de gemeentelijke rioleringsprojecten mee in aanmerking voor subsidie conform het besluit van de Vlaamse regering van 1 februari 2002.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0642 : Aalter realiseert de rioleringswerken in Stekelbeekstraat tot overnamepunt

Aquafin bereidt de lijst voor van de bovengemeentelijke rioleringsprojecten op grondgebied Aalter. Deze wordt voorgelegd aan de VMM. Het bovengemeentelijk rioleringsproject in de Stekelbeekstraat wordt mogelijks door de VMM weerhouden. In deze projectzone is ook een overnamepunt aanwezig, waardoor de gemeentelijke rioleringsproject in de Stekelbeekstraat, Zwagershullestraat en Eksterstraat (GUP 44001-011/046/058/0469 en 44080-026) kunnen worden gekoppeld aan dit bovengemeentelijk project. Indien er wordt besloten mee te gaan met dit project, komen de gemeentelijke rioleringsprojecten mee in aanmerking voor subsidie conform het besluit van de Vlaamse regering van 1 februari 2002.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0643 : Aalter realiseert het gescheiden rioleringsstelsel in de Bierweg 1 tot 37

Aquafin renoveert de collector in de Kruisboogstraat. De wegenis en riolering in de Bierweg 1-37 is in zeer slechte staat. Het is aan te bevelen, na de werken van Aquafin, de riolering aansluitend mee aan te pakken. Een totaalproject met een volledige herinrichting van de straat wordt voorgesteld.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0204-032 : Oplevering rioleringsprojecten 2018 meerjarenplan 2014 - 2019

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: AP0204-032 : Oplevering rioleringsprojecten 2018 meerjarenplan 2014 - 2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0204-033 : Opmaak/uitvoer verleddingsprogramma

Vanaf 2020 zal de lagedruk natriumlamp voor de openbare verlichting niet meer geproduceerd worden. Om een uniform straatbeeld te houden, stelt Eandis voor om die straten waar dat type van lampen nog aanwezig is, volledig te gaan vervangen, en dit door LED lampen. Na die 'verledding' zal ongeveer 40% van de openbare verlichting in Aalter bestaan uit LED.

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: AP0204-033 : Opmaak/uitvoer verleddingsprogramma

Vanaf 2020 zal de lagedruk natriumlamp voor de openbare verlichting niet meer geproduceerd worden. Om een uniform straatbeeld te houden, stelt Eandis voor om die straten waar dat type van lampen nog aanwezig is, volledig te gaan vervangen, en dit door LED lampen. Na die 'verledding' zal ongeveer 40% van de openbare verlichting in Aalter bestaan uit LED.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0204-034 : Samenwerking Aquario: uitvoering zoneringsplannen

TMVW-Aquario heeft in 2008 een uitbouwexploitatie- en instandhoudingstraject voorgesteld voor onderhoud, investeringen en plaatsen van IBA's teneinde de doelstelling tot het bereiken van de zuiveringsgraad te bereiken (zuiveringsgraad 52 % in 2015 en 100% in 2027 - van toepassing op het grondgebied van prefusiegemeente Knesselare).

Om het haalbaar te maken voor de gemeente werd een financieringsmodel voorgesteld.

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: AP0204-034 : Samenwerking Aquario: uitvoering zoneringsplannen

TMVW-Aquario heeft in 2008 een uitbouwexploitatie- en instandhoudingstraject voorgesteld voor onderhoud, investeringen en plaatsen van IBA's teneinde de doelstelling tot het bereiken van de zuiveringsgraad te bereiken (zuiveringsgraad 52 % in 2015 en 100% in 2027 - van toepassing op het grondgebied van prefusiegemeente Knesselare).

Om het haalbaar te maken voor de gemeente werd een financieringsmodel voorgesteld.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Boven beleidsdoelstelling: SD-03 : SD-03 AALTER ZET IN OP VERKEERSVEILIGHEID EN MOBILITEIT

Kwalitatieve omschrijving: Mobiliteit:

We verplaatsen ons allemaal. Meestal kan men kiezen hoe men zich verplaatst: stappen, fietsen, openbaar vervoer of eigen wagen/motor. Aalter wil ervoor zorgen dat de bevolking hierin de beste keuze kan maken en voert hiervoor een mobiliteitsbeleid vanuit verkeersveiligheid en duurzaamheid.

Verkeersveiligheid:

Aalter wordt door enkele bovenlokale wegen doorkruist, wat bijgevolg voor heel wat personen- en goederenvervoer op het grondgebied zorgt. Dit verhoogt de kans op verkeersongevallen. Het lokaal bestuur wenst, in samenwerking met de politiezone, de ernst van de verkeersongevallen terug te dringen en het aantal verkeersongevallen te doen dalen.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Beleidsdoelstelling: OD-03-01 : Aalter wil verkeersongevallen op zijn grondgebied voorkomen.

Kwalitatieve omschrijving: Het lokaal bestuur wil door een gedegen mobiliteitsbeleid de verkeersveiligheid op hoog niveau houden met bijzondere aandacht voor de veiligheid van voetgangers en fietsers. Dit kan onder meer door het voorzien in veilige fietsroutes van en naar de scholen en werkpolen, maar ook door aandacht te hebben voor het recreatieve fietsen en wandelen. Het lokaal bestuur wil dan ook blijvend inzetten op goed toegankelijke, onderhouden en propere gemeentelijke wegen, voet- en fietspaden.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0301-001 : Aalter heeft extra aandacht voor de schoolomgevingen.

Extra aandacht voor de schoolomgevingen

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0365 : Invulling geven aan de Nationale Dag voor de hoffelijkheid in het verkeer.

De Nationale Dag voor de hoffelijkheid in het verkeer is een sensibiliseringsactie die sinds 2001 met veel succes georganiseerd wordt in Frankrijk. Responsible Young Drivers heeft beslist, in 2007, om voor het eerst in heel België deze actie te organiseren. Deze actie heeft tot doel een hoffelijk en verantwoord rijgedrag te promoten, met wederzijds respect. We willen elke weggebruiker aanzetten om mee te werken aan een hoffelijk en veilig verkeer. Want de overgrote meerderheid van de ongevallen zijn te wijten aan de weggebruikers. Jong en minder jong zouden beter met elkaar kunnen communiceren en de openbare ruimte delen. Zo ontstaat harmonie in plaats van competitie. Ook Aalter onderneemt elk jaar een actie in dit kader.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0609 : Herinrichting Middelweg

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0301-004 : Aalter wil de snelheidsbeperking waar nodig afdwingen door toezicht en beboeting.

Een veilige mobiliteit voor alle weggebruikers doorheen de gemeente werd uitgetekend in het mobiliteitsplan. Een van de zaken is een snelheidsregime op maat. Waar nodig zullen deze keuzes afgedwongen worden via toezicht op de snelheidsbeperking.

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0654 : Aankoop en installatie van ANPR-camera's i.f.v. trajectcontrole

Verkeersveiligheid is een prioriteit voor het lokaal bestuur. Op strategisch gekozen plaatsen in Aalter worden camera's met automatische nummerplaatherkenning (ANPR) geplaatst. Op die manier zullen trajectcontroles op een zeer efficiënte manier worden uitgevoerd. Enkele slimme flitscamera's kunnen over een vooraf vastgelegde afstand de gemiddelde snelheid berekenen en bij het overschrijden van de snelheidsbeperkingen, overtredingen doorgeven aan de politie.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Beleidsdoelstelling: OD-03-02 : Aalter wil een veilig en fijnmazig fietsnetwerk.

Kwalitatieve omschrijving: Aalter wil een goed doordacht en fijnmazig fietsnetwerk, met veilige en aangename routes, zodat er goed en veel gefietst kan worden. Dit netwerk wordt verder uitgebreid.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0302-001 : Aalter wil een verdere uitbouw van de fietsroutes

Het fietsnetwerk in Aalter zal verder uitgebouwd worden, conform het mobiliteitsplan.

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0164 : Aanleg fietspad naar Bellem

Conform het mobiliteitsplan van Aalter, wordt de Weibroekdreef de voorkeursroute voor gemotoriseerd verkeer tussen Aalter en Bellem. Deze blijft behouden als lokale weg type II. De Bellemstraat, die deel uitmaakt van de functionele fietsroute, wordt afgebouwd voor autoverkeer en wordt een lokale weg type III, met als hoofdfunctie fietsen, landbouwverkeer en plaatselijk verkeer.

Om het fietsnetwerk verder uit te bouwen, wenst Aalter de Bellemstraat om te vormen tot een autoluwe fietsverbinding vanaf de tunnel onder de spoorweg tot aan de Bellemdorpweg, voorbehouden voor bestemmingsverkeer, fietsverkeer en landbouwverkeer.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-902 : Fietsverbinding Vaart-Noord - Oostmolen-Noord

Tussen de bestaande verharding Oostmolen-Noord en Vaart-Noord, langs het kanaal Gent-Oostende, is nog een ontbrekende schakel aanwezig voor de zwakke weggebruiker. De ontbrekende schakel zal worden weggewerkt. De verbinding zal gerealiseerd worden door middel van een betonverharding.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Beleidsdoelstelling: OD-03-03 : Aalter wil het fietsgebruik stimuleren.

Kwalitatieve omschrijving: Fietsen levert zowel voordelen op voor de maatschappij als voor het individu. Aalter wil dan ook het fietsen stimuleren door gerichte acties te organiseren en een aangepaste accommodatie te voorzien.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0303-002 : Aalter promoot met de fiets naar....

Om een milieuvriendelijk alternatief voor de wagen naar voor te schuiven organiseert het lokaal bestuur samen met de Aalterse scholen een fietspool en voetpoolproject. Ook wordt er een mobiliteitscampagne ter promotie van de fiets georganiseerd (naar analogie 'Met Belgerinkel naar de Winkel').

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0165 : Ondersteuning van de fiets- en voetpool.

Het lokaal bestuur organiseert samen met de Aalterse scholen een fietspool en voetpool project waarbij de leerlingen worden aangezet om op een milieuvriendelijke manier naar school te komen.

Indicator: realisatie van de actie

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0349 : Organisatie van 'Met de fiets naar....'

Mobiliteitscampagne ter promotie van de fiets, in samenwerking met Unizo Aalter (naar analogie 'Met Belgerinkel naar de Winkel').

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-894 : Opruimen achtergelaten fietsen stationsomgeving.

Het bestuur en de lokale politiezone Aalter voeren controles uit op ongebruikte fietsen rond stationsomgevingen (Aalter-centrum, Bellem en Sint-Maria-Aalter).

Dit gebeurt eind augustus (tijdens de zomervakantie), waarbij ze discreet worden gemerkt met een zegel. Midden oktober (als de school terug begint), worden de fietsen waarvan de zegel niet is verbroken, ontruimd. Deze fietsen worden dan geregistreerd, gefotografeerd en bewaard in het gemeentelijk magazijn. Rechtmatige eigenaars kunnen via de politie hun fiets bekomen tot zes maanden na de ontruiming. Niet-afgehaalde fietsen worden ter beschikking gesteld van de vzw De Toevlucht.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Beleidsdoelstelling: OD-03-04 : Aalter wil het gebruik van het openbaar vervoer stimuleren.

Kwalitatieve omschrijving: Doelstelling is het bereiken van een betere mobiliteit in synergie met het Vlaamse Gewest, de Provincie, De Lijn, de lokale schoolgemeenschappen en alle andere actoren die mogelijks een rol kunnen spelen.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0304-004 : Onderhoud en verfraaiing van voetpaden.

Aalter wenst de voetpaden in optimale staat te brengen of houden en plant hiervoor de nodige onderhouds- en herstellingswerken en investeringen in.

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0166 : Uitvoeren herstelplan voetpaden.

Afhankelijk van de toestand van het voetpad worden de nodige onderhouds- en herstellingswerken of structurele investeringen ingepland.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0304-006 : Ontwikkeling stationsomgeving: aanleg rond punt en stationsplein.

Momenteel is de ontwikkeling van het binnengebied tussen de Oostmolenstraat, het Stationsplein en Houtem volop in uitvoering. Voor een goede verkeersontsluiting van het project dringt een aanpassing van het openbaar domein rond de stationsomgeving zich op. De private ontwikkelaars verbonden zich ertoe om een bijdrage in de kosten te betalen voor deze infrastructuurwerken. In de stationsomgeving van Aalter is er daarnaast al geruime tijd een grote parkeerdruk door het stijgend aantal treinreizigers. Door de invoering van het aangepaste vervoersplan in december 2014 is deze druk nog toegenomen. Als tijdelijke oplossing werd een tijdelijke parking opgericht in Houtem, maar ook dit terrein is al volledig volzet. NMBS wenst bijkomende parkeergelegenheid te creëren voor de treinreizigers.

Dit project beoogt de herinrichting van de stationsomgeving in functie van een optimale verkeersafwikkeling rekening houdend met de ontwikkelingen in dit gebied, het sturen van de verkeersstromen, en voorziet in samenwerking met NMBS de studie voor het oprichten van een parkeergebouw ter hoogte van het station.

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0537 : Ontwikkeling stationsomgeving

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0304-007 : Organiseren van initiatieven die het gebruik van het openbaar vervoer stimuleren.

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-813 : Tenlastename busvervoer De Lijn

Inwoners van het voormalige grondgebied Knesselare krijgen hun vervoerskosten voor het gebruik van de bus (De Lijn) terugbetaald, indien deze verplaatsingen binnen het grondgebied Knesselare plaatsvinden.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Beleidsdoelstelling: OD-03-05 : Aalter wil de geselecteerde (hoofd)gebruikers op zijn wegen.

Kwalitatieve omschrijving: Het lokaal bestuur wil het verkeer waar mogelijk nog beter sturen, zowel bovengemeentelijk als intergemeentelijk. De gemeente heeft een mobiliteitsplan waarbij ze de wegen gecategoriseerd heeft. Het onderbrengen van straten per categorie is meteen ook een keuze vastleggen inzake de gewenste hoofdgebruiker van die straat/weg. Deze hoofdgebruikers dienen de weg optimaal te kunnen gebruiken en worden hierbij niet gehinderd door neven- of ondergeschikte gebruikers.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0305-002 : Streven naar uniforme bewegwijzering, ook tijdens werken.

De komende legislatuur zijn een aantal infrastructuurwerken gepland op het grondgebied, al dan niet in opdracht van het lokaal bestuur. Om tegemoet te komen aan de informatiebehoefte van de burgers en ondernemingen beoogt het bestuur een tijdige, uniforme, leesbare, correcte bewegwijzering.

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0354 : Informeren van de burgers via analoge infoborden.

Bij grote werkzaamheden kunnen infoborden worden geplaatst waarop informatie terug te vinden is over de doelstelling van de werkzaamheden, de betrokken partners, de duurtijd, eventuele hinder ... Hiermee tracht het lokaal bestuur de bevolking tijdig en correct te informeren over grote werkzaamheden op het grondgebied.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0305-003 : Aalter onderhoudt en verfraait de landelijke wegen en buurtwegen.

Aalter wenst het gemeentelijk wegennet in optimale staat te brengen en te houden en plant hiervoor de nodige onderhouds- en herstellingswerken en investeringen in.

Op basis van de inventaris van alle gemeentelijke wegen, hun specificaties en hun status, wordt een jaarlijks programma opgesteld voor het buitengewoon onderhoud van de wegen. Voor kleinere herstellingen worden contracten afgesloten met externe aannemers. Het dagelijks onderhoud, beperkt herstel en eerstelijnsinterventies gebeuren in eigen beheer.

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0168 : Dagelijks onderhoud wegen, voetpaden en fietspaden.

Het dagelijks onderhoud en kleine herstellingen aan het openbaar domein gebeuren deels in eigen beheer, deels door samenwerking met externe aannemers.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0359 : Buitengewoon onderhoud wegen

Op basis van de inventaris van alle gemeentelijke wegen, hun specificaties en hun status, wordt een jaarlijks programma opgesteld voor het buitengewoon onderhoud van de wegen.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0736 : Verdere concrete uitwerking trage wegenproject

Het onderhoud van de landelijke en trage wegen is één van de belangrijkste taken op vlak van beheer van het buitengebied van een landelijke gemeente.

Het onderhouden moet bijdragen tot het optimaal gebruik door inwoners en meer in het bijzonder landbouwers.

Bovendien moeten goed onderhouden wegen ook bijdragen tot ontsluiting van het buitengebied voor recreanten.

In het bijzonder voor de trage wegen wil de gemeente extra inspanningen doen.

Na het trage wegenplan voor Ussel, zal er ook één voor Knesselare uitgewerkt worden.

Sommige acties gebeuren in eigen beheer, andere worden toevertrouwd aan gespecialiseerde bedrijven.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-850 : Samenwerking Farys Divisie Wegenis

Voor het realiseren van wegenisprojecten op het grondgebied Knesselare werkt het bestuur samen met Intervia. Er dient hiertoe een jaarlijkse werkingstoelage betaald te worden voor de lopende afschrijvingen op de voltooide investeringen alsook de verwachte afschrijvingen op de geplande projecten.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0305-005 : Aalter wil dat het vrachtverkeer het bovenlokaal wegennet gebruikt: Ontsluiting IZ Woestijne

Door de ontwikkeling van het industrieterrein Woestijne zal bijkomend zwaar verkeer gegenereerd worden dat zonder infrastructuurwerken door de dorpskern van Aalter-Brug zou moeten passeren. Om de leefbaarheid van de dorpskern Aalter-Brug te verzekeren, dient het industrieterrein Woestijne via het industrieterrein Lakeland ontsloten te worden.

Daarom wordt een brug aangelegd over het kanaal Gent-Oostende, waardoor een verbinding gemaakt wordt tussen industriezone Woestijne en het bestaande bedrijventerrein Lakeland. De brug en aansluitende ontsluitingsweg zorgen voor de ontsluiting van het bedrijventerrein Woestijne voor auto- en vrachtverkeer, het vermijden van verkeersoverlast in de bebouwde kom van Aalter-Brug ter hoogte van de N499 en vormt een schakel in de rechtstreekse aansluiting van het bedrijventerrein Woestijne op het hoger wegennet (aansluiting op N44 en E40 via Venecolaan en Brugstraat).

Dit project beoogt de nodige infrastructuurwerken om de industriezone Woestijne via de bestaande ontsluitingswegen in de bestaande industriezone Lakeland te laten aantakken op de N44.

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0167 : Ontsluiting IZ Woestijne Venecolaan

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0469 : Ontsluiting IZ Woestijne Middeweg openbare verlichting.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Boven beleidsdoelstelling: SD-04 : SD-04 AALTER (BE)LEEFT - VAN JONG TOT OUD

Kwalitatieve omschrijving: Aalter is een dynamische gemeente waarin iedereen, van jong tot oud, zijn gading vindt en zich maximaal kan ontplooiën. Het bestuur zet in op gemeenschapsvorming (sociale ontplooiing) en de versterking van het individu (zelfontplooiing). Er wordt hierbij gestreefd naar een evenwicht tussen de noden en behoeften enerzijds en het reeds bestaande aanbod anderzijds. Hierbij treedt het lokaal bestuur in de eerste plaats op als facilitator en in tweede plaats als organisator.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	139.980,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	-139.980,00
Investerings	
Uitgaven	72.000,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	-72.000,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Beleidsdoelstelling: OD-04-01 : Aalter focust zich op een integraal cultuuraanbod, waarbij iedereen zijn goesting vindt.

Kwalitatieve omschrijving: Aalter focust zich op een integrale cultuurbeleving en –creatie, waarbij iedereen zijn goesting vindt (Cultuur).

Aalter streeft naar een maximale samenwerking met de betrokken lokale actoren (cel Cultuur en toerisme, bibliotheek, cel Jeugdvoorzieningen, de academies, de plaatselijke verenigingen...) in de realisatie van een levendig cultuurbeleid. Het resultaat is een gevarieerd aanbod, dat aanvullend is op dat van de verenigingen en waarin iedereen zich kan en wil vinden. Door zijn bevolking op een laagdrempelige manier in contact te brengen met cultuur, hoopt het lokaal bestuur mensen te enthousiasmeren voor en bijgevolg aan te sporen tot het deelhebben aan cultuur.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0401-001 : Aalter laat een zo breed mogelijk publiek proeven van cultuur.

Aalter zet in op cultuureducatie door een zo breed mogelijk publiek in contact te brengen met een verscheidenheid aan culturele uitingen (muziek, kunst, literatuur, erfgoed...). Een intensieve samenwerking tussen de cellen Cultuur en toerisme, de Bibliotheek en de academies is hiervoor onontbeerlijk. Door cultuurdeelname (passieve participatie) te stimuleren wil het lokaal bestuur mensen warm maken voor het deelhebben aan cultuur (actieve participatie). Het uiteindelijke doel is zowel gemeenschapsvorming (sociale ontplooiing) als de versterking van het individu (zelfontplooiing).

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0046 : Organisatie van Week van de Smaak

Tijdens Week van de Smaak organiseert het lokaal bestuur een activiteit waarbij het hoofddoel is om mensen op een laagdrempelige manier samen te brengen rond de Aalterse en Meetjeslandse eetcultuur. Dit gaat door in 2019-2021-2023.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0049 : Organisatie van Kasteelconcerten.

De Aalternaar wordt, in het feeërieke kader van het kasteel van Poeke én op een laagdrempelige manier, in contact gebracht met klassieke muziek van een hoogstaand niveau. Participanten van buiten Aalter maken tegelijk kennis met het kasteel van Poeke. De laaggeprijsde tickets, het bijkomende aperitief en de facultatieve gidsbeurten zorgen voor een totaalconcept dat zorgt voor het stimuleren van culturele betrokkenheid enerzijds en publieksverbreding anderzijds.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0082 : Organisatie van de Bibliotheekweek.

Hoewel de Bibliotheekweek niet langer door Cultuurconnect wordt ondersteund, blijft het een ideaal moment om onze volwassen leners aan te spreken en uit te dagen. Tot voorheen behoorde een verwendag of dag van de bibliotheekgebruiker tot het vaste patroon. Stilaan is de focus verlegd naar een meer informatief gebeuren, waarbij de organisatie van lessen en of -reeksen tot het vaste stramien behoren. Voor het werkgebied van de vroegere bibliotheek Knesselare zit daar ook minstens één activiteit bij in het kader van de Cogétamafeesten.

Doelgroepenwerking - Doelgroep: alle volwassenen van het werkgebied.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0083 : De bibliotheek wil het voorlezen promoten.

De jaarlijks terugkerende Voorleesweek is een ideaal moment om ouders aan te sporen tot voorlezen, maar ook om het voorlezen en/of het vertellen te promoten binnen de onderwijsinstellingen en binnen de rust- en verzorgingsinstellingen. Het ligt in de bedoeling om het voorlezen, los van de Voorleesweek, meer algemeen doorheen het jaar te promoten door bv. de organisatie van vaste voorleesmomenten.

Doelgroepenwerking - Doelgroep: alle kinderen van 1 tot 9 jaar, ouderen die niet meer tot zelfstandig lezen in staat zijn.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0084 : Organisatie van de Gedichtenweek.

Jaarlijks zal de bibliotheek een inspanning leveren om minstens één maal per jaar de poëziesamenvatting in de kijker te plaatsen. Zij organiseert tevens een activiteit die de promotie van de poëziesamenvatting ondersteunt.

Doelgroepenwerking - Doelgroep: volwassenen.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0086 : Organisatie van vakantieactiviteiten in de bibliotheek.

Jaarlijks zal de bibliotheek een inspanning leveren om minstens één activiteit te plannen tijdens de vakantie. Deze activiteiten kunnen zeer divers zijn, maar zij hebben allen de bedoeling om één of meerdere aspecten van de bibliotheekwerking of van de bibliotheekcollecties onder de aandacht te brengen. Voorbeelden: tentoonstellingen, speciale leeskoffertjes, een zoektocht binnen de bibliotheek...

Doelgroepenwerking - Doelgroep: kan voor elke leeftijd zijn, naargelang de activiteit(en).

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0571 : Organisatie van winterconcerten

Om de Aalternaar wordt op een laagdrempelige manier in contact te brengen met cultuur en meer specifiek met muziek wil het lokaal bestuur huisconcerten organiseren. Deze concerten beogen verschillende muziekgenres en onderscheiden zich van de kasteelconcerten door hun niet-klassieke aard. De bijhorende laaggeprijsde tickets, en de toegankelijk omkadering zorgen voor het stimuleren van culturele betrokkenheid enerzijds en publieksverbreding anderzijds.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-888 : Geven van projectsubsidies voor bijzondere culturele projecten

Het gemeentebestuur stelt projectsubsidies ter beschikking van individuen of niet-gegroepeerde personen die voor de realisatie van buitengewone vrijetijdsinitiatieven geen beroep kunnen doen op het subsidiereglement via een erkende vereniging. Het moet gaan om een niet-commercieel en doelgericht project. Het voorgestelde project getuigt van een vernieuwend karakter. Samenwerkingen zullen als een meerwaarde beschouwd worden. Het project moet een 'open' karakter hebben en extra aandacht voor kansengroepen zal eveneens als een meerwaarde beschouwd worden.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0401-002 : Aalter ontwikkelt kwaliteitsvolle presentatiemogelijkheden voor (amateur)kunstenaars.

In Aalter wonen en werken heel wat kunstenaars, zowel professionele als niet-professionele. Binnen een inspirerende omgeving kunnen kunstenaars kennis maken met mekaars werk. Aan de kunstenaars worden podia aangeboden waarop zij hetzij tijdelijk, hetzij permanent, hun werk lokaal en regionaal kunnen aanbieden.

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0050 : Organisatie van de Week van de Amateurkunsten

Tijdens de Week van de Amateurkunsten biedt Aalter zijn talrijke kunstenaars een podium. Met dit project wenst het bestuur eveneens de bevolking in contact te brengen met kunst van eigen bodem en de betrokkenheid voor Aalterse kunst te vergroten door de spreiding van cultuurparticipatie. Deze actie gaat door in 2020-2022-2024.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0149 : Opmaak inventaris van Aalterse kunstenaars.

Het aanleggen van een inventaris van alle kunstenaars, amateurkunstenaars en uitvoerend kunstenaars –al dan niet verenigd– biedt de kans om een betere kijk te krijgen op het culturele veld.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0150 : Aanbieden van een tentoonstellingsruimte voor Aalterse artistiek talent.

Een nog nader te bepalen locatie wordt ingericht als permanente tentoonstellingsruimte waar Aalterse artiesten een podium kunnen krijgen. Deze tentoonstellingsruimte zal vrij te bezichtigen zijn. De bedoeling is om mensen op een laagdrempelige manier in contact te brengen met talent van eigen bodem en hen te inspireren om zelf aan de slag te gaan.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-835 : Installatie van het kunstwerk van Honoré D'O

Het wegvallen van een aantal culturele bevoegdheden binnen de Provincie had als gevolg dat het project “Een thuis voor een beeld” ophield te bestaan. Bij wijze van afscheid van dit project kreeg kunstenaar Honoré D'O de opdracht om een werk te maken voor elke Oost-Vlaamse gemeente. Het Knesselaars kunstwerk krijgt een plaats in de gemeente, met een woordje uitleg voor de voorbijganger.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-836 : Opmaak inventaris en onderhoud van Aalterse kunstwerken in publieke ruimten

Op het grondgebied van Aalter staat een groot aanbod van allerhande kunstwerken.

Aan de hand van de geselecteerde onderwerpen zoals kunstenaar, bouwjaar, locatie, kan het beleid het aanbod in kaart brengen, een inventaris opmaken en herstellingen aanbrengen indien dit nodig zou zijn.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0401-003 : Kinderen en jongeren krijgen meer kansen om cultuur te creëren, tonen en beleven.

Kinderen en jongeren krijgen meer kansen om cultuur te creëren, tonen en beleven.

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0079 : Organisatie van de Jeugdboekenmaand.

De jaarlijks terugkerende Jeugdboekenmaand is een ideaal moment om de werking naar kinderen een bijzondere impuls te geven. De basisscholen binnen het werkgebied pikken daar gretig op in. Tot het vaste programma behoren auteurslezingen en bibliotheekinstructies voor scholen, maar deze lijst kan worden uitgebreid.

Doelgroepenwerking - Doelgroep: kinderen van 3 tot 12 jaar.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0085 : Het geven van invulling aan de Kinder- en Jeugdjury Vlaanderen.

De meer in literatuur geïnteresseerde lezertjes worden een forum aangeboden om hun interesse aan te scherpen. Zij komen op die manier in contact met een selectie recent werk, aangepast aan hun leeftijd. Zij leren een mening te vormen en een gemotiveerd oordeel te formuleren. De scholen worden aangespoord om in schoolverband deel te nemen.

Vanuit de bibliotheek worden leenfaciliteiten aan de juryleden aangeboden, zodat zij de werken van hun leeslijst tijdig kunnen lezen.

Doelgroepenwerking - Doelgroep: van 7 tot 14 jaar.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0087 : Sensibilisering van jonge ouders voor de bibliotheek via Boekstart.

De ouders van jonge kinderen worden aangespoord tot voorlezen en tot gebruik van de openbare bibliotheek. Hiertoe krijgen alle baby's bij het eerste bezoek van Kind en Gezin een babypakketje. Bij een volgende consultatie op 15 maanden, wordt aan de ouders een uitnodiging verstrekt om met het jonge kind de bibliotheek te verkennen. Zij kunnen dan hun waardebon inruilen voor een peuterpakket. Bij het overhandigen van het pakket wordt speciale aandacht geschonken aan alle materialen die in de bibliotheek voorhanden zijn voor die doelgroep.

Doelgroepenwerking - Doelgroep: 0 tot 3-jarigen.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0088 : Organisatie van acties ter bevordering van jeugdcultuur: workshops, optredens, theater,...

Kinderen en jongeren stimuleren om zelf 'jeugdcultuur' te creëren en om 'jeugdcultuur' te beleven: workshops, optredens, theatervoorstellingen, ...

Concreet wil de gemeente hiermee:

- jeugdcultuureigen uitingsvormen van kinderen en jongeren ondersteunen, stimuleren en faciliteren;
- de artistiek expressieve beleving van kinderen en jongeren ondersteunen, stimuleren en faciliteren;
- en het jeugdwerk ondersteunen, stimuleren of faciliteren als actieve partner in lokale samenwerkingsverbanden tussen onderwijs, welzijn, cultuur en jeugd.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0089 : Organisatie van acties ter bevordering van jeugdcultuur op voorstel van de Regionale Jeugddienst.

Kinderen en jongeren stimuleren om zelf 'jeugdcultuur' te creëren en om 'jeugdcultuur' te beleven: workshops, optredens, tentoonstellingen, ... in samenwerking met de Regionale Jeugddienst Meetjesland.

Concreet wil de gemeente hiermee:

- jeugdcultuureigen uitingsvormen van kinderen en jongeren ondersteunen, stimuleren en faciliteren;
- de artistiek expressieve beleving van kinderen en jongeren ondersteunen, stimuleren en faciliteren;
- en het jeugdwerk ondersteunen, stimuleren of faciliteren als actieve partner in lokale samenwerkingsverbanden tussen onderwijs, welzijn, cultuur en jeugd.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0090 : Organisatie van acties ter bevordering van jeugdcultuur i.s.m. Jeugdcentrum Kadans.

Jongeren stimuleren om zelf 'jeugdcultuur' te creëren en om 'jeugdcultuur' te beleven: workshops, optredens, tentoonstellingen ... in samenwerking met Jeugdcentrum Kadans.

Concreet wil de gemeente hiermee:

- jeugdcultuureigen uitingsvormen van kinderen en jongeren ondersteunen, stimuleren en faciliteren;
- de artistiek expressieve beleving van kinderen en jongeren ondersteunen, stimuleren en faciliteren;
- en het parageemeentelijk jeugdwerk (Jeugdcentrum Kadans) ondersteunen, stimuleren of faciliteren als actieve partner in lokale samenwerkingsverbanden tussen onderwijs, welzijn, cultuur en jeugd.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0401-004 : De bibliotheek speelt in op maatschappelijke trends en digitale ontwikkelingen.

Steeds meer informatie wordt aangeboden op niet-boekmaterialen. Het is van belang dat de bibliotheek deze evolutie volgt en zo mogelijk daarop inspeelt.

Omdat er binnen de gemeente allerlei initiatieven zijn die vorming aanbieden op dat vlak, zal het voor de bibliotheek vooral van belang zijn om de nodige devices aan te bieden die het de gebruikers mogelijk moeten maken om thuis zelf aan de slag te gaan en de opgedane kennis te oefenen. Ook het aanbieden van digitale info behoort tot deze doelstelling.

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0743 : Organiseren diverse vormingen.

De organisatie van vormingssessies in samenwerking met Vormingsplus.

Inwoners weten dat de bibliotheek kan helpen bij het aanbieden van permanente vorming (lezingen en aanbod van cursussen via de bib- 'levenslang leren voor iedereen').

De bibliotheek wil een bevraging organiseren over wat leeft bij de bevolking, wat hun interesses zijn naar vorming toe, enz...

Verder wil de bibliotheek ook inzetten op het organiseren van vorming in verband met veelgevraagde en veel uitgeleende materialen; ze is als het ware een schakel tussen aanbod en publiek door te voorzien in een locatie en hulpmiddelen.

Er zijn geen kosten verbonden aan deze manier van werken, alleen is er promotie van het aanbod via diverse kanalen.

Wel zullen er kosten verbonden zijn aan de vraag voor snellere internetverbinding, zodat computercursussen in de toekomst georganiseerd kunnen worden in samenwerking met VormingPlus.

Doelgroepenwerking - Doelgroep: volwassenen en senioren.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0401-005 : De bib zet in op een hedendaagse, vernieuwende en vraaggerichte collectievorming en -ontsluiting.

Om de leesmotivatie te stimuleren, is het belangrijk dat de bibliotheek haar collecties up-to-date houdt en regelmatig vernieuwt. Rekening houdend met het afvoer- en aankoopbeleid, is de vernieuwingsgraad van de collectie zeer bepalend. Het principe van aankoop en afvoer wordt geregistreerd in de ICB-tool (integraal collectiebeleid). De maatstaf voor succes van dit collectiemanagement, wordt weergegeven door de uitleenfrequentie.

Niet alleen moet er een actuele collectie aanwezig zijn die het volledige gamma van informatiedragers omspant, deze materialen moeten ook op een attractieve manier ontsloten worden, zodat de gebruiker vlot zijn/haar weg vindt binnen de bibliotheek en de collecties.

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0232 : Actueel houden en aanpassen van de collecties aan de noden van de bevolking van het werkgebied.

Het is belangrijk dat de bibliotheek haar collecties up-to-date houdt en regelmatig vernieuwt. Rekening houdend met het afvoer- en aankoopbeleid, is de vernieuwingsgraad van de collectie zeer bepalend. Het principe van aankoop en afvoer wordt geregistreerd in een collectie-managementtool. De maatstaf voor het succes van dit collectiemanagement, wordt weergegeven door de uitleenfrequentie.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0509 : De bibliotheekcatalogus en de digitale publiekstoepassingen zijn maximaal beschikbaar.

Om de leesmotivatie te stimuleren, is het belangrijk dat de bibliotheek beschikt over een performante catalogus en een bibliotheekstelsel dat de lener in staat stelt via het internet de eigen leengegevens te beheren. Dit is mogelijk door de deelname aan het Eengemaakt Bibliotheekstelsel dat dit jaar op Vlaamse niveau wordt uitgerold.

Het is belangrijk dat de Mijn Bibliotheek-toepassingen zo weinig mogelijk inactief zijn.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0510 : De bibliotheek hanteert een performant systeem voor collectiemanagement.

Om de leesmotivatie te stimuleren, is het belangrijk dat de bibliotheek beschikt over een actuele bibliotheekcollectie. Om die collectie vorm te geven, beschikt de bibliotheek over een performant collectiemanagementsysteem. Dit instrument moet toelaten om de aanschaf en de afvoer van werken in functie van het gebruik te managen.

Geen indicatoren, want is zelf een middel om te meten - realisatiestatus

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0512 : De bibliotheek streeft naar een optimale samenwerking aan het streekgericht bibliotheekbeleid.

De koepelorganisatie Cultuurconnect ondersteunt de samenwerking tussen bibliotheken. Een belangrijk element binnen de bibliotheeksamenwerking, is het interbibliothecaire leenverkeer. De bibliotheek Aalter neemt hier actief aan deel, zowel door werken aan te vragen als door werken te leveren. Zij promoot deze dienstverlening bij de bibliotheekgebruikers.

Daarnaast neemt de bibliotheek Aalter actief deel aan het regionale samenwerkingsverband Bibliotheken Meetjesland, werkend onder de koepel van projectvereniging COMEET.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0401-010 : Het geschiedkundige patrimonium (archief) wordt bewaard en ontsloten.

Het takenpakket van archiefinstellingen omvat zes elementen, die in twee blokken kunnen worden opgedeeld: verwerven en bewaren van archief, naast het toegankelijk maken, laten raadplegen en nevenactiviteiten ontwikkelen (waaronder wetenschappelijk onderzoek) om een breder publiek te bereiken.

Voor deze beleidsperiode zal voor het tweede luik vooral worden ingezet op:

- het ontsluiten van archivalia (oud archief Lotenhulle),
- het klappen van 'populaire' bronnen (bevolkingsregisters e.a.),
- de tijdschriftencollectie ontsluiten via een Aalterse bibliografie,
- de samenwerking met vrijwilligers,
- het bekendmaken van documenten en hun ontsluiting.

Het archief en de leeszaal hebben een vrij rijk aanbod, dat beter kan worden ontsloten, zodat de bruikbaarheid toeneemt (voor externen, maar ook intern, als ondersteuning van cellen met cultuur-historische activiteiten). De inzet van vrijwilligers vergroot het draagvlak en maakt het overstijgen van het strikt wettelijke mogelijk (art. 132 NGW; opmaken inventaris). Publicaties verrijken de kennis van het verleden bij de inwoners en stimuleren heemkundige kringen.

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0074 : Ontsluiten van de tijdschriftencollectie via een Aalterse bibliografie.

Behalve het verwerven van historische en cultuurhistorische bronnen, artefacten en documenten, heeft het archief de opdracht om die collectie ruimer bekend te maken bij het publiek. Voor deze beleidsperiode zal verder worden ingezet op:

- het verwerven van relevante stukken (prentkaarten, foto's, originele documenten...),
- het digitaliseren van de registers van de burgerlijke stand en de parochieregisters,
- het bekendmaken van de verworven collecties.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0240 : Uitbouwen van een samenwerking met vrijwilligers om de archiefwerking te versterken.

Behalve het verwerven van historische en cultuurhistorische bronnen, artefacten en documenten, heeft het archief de opdracht om die collectie ruimer bekend te maken bij het publiek. Vooral het digitaliseren van de registers van de burgerlijke stand en de parochieregisters is een belangrijke en omvangrijke taak, waarvoor beroep kan worden gedaan op een vrijwilligersgroep.

Voor deze beleidsperiode zal met de vrijwilligersgroep worden ingezet op:

- het scannen van de documenten,
- het optimaal ontsluiten,
- het intern en extern toegankelijk maken (gebruikers-pc's en internet: indices en akten).

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0241 : Ontsluiten van archiefstukken (dood archief).

De grootste groep archiefgebruikers wordt gevormd door de genealogen (familievorsers). Hun basisdocumenten zijn de registers van de burgerlijke stand, de bevolkingsregisters en de parochieregisters. Ook het verzamelde tijdschriftenbestand wordt vaak geconsulteerd. Veelvuldig gebruik van deze bronnen leidt echter tot slijtage. Digitaliseren kan aan veel noden tegemoet komen: het verzekert de duurzaamheid van de originelen, het zorgt voor eenvoudige en goedkope reproductie en het maakt maximale beschikbaarheid mogelijk via internet. Het inbinden van de losse tijdschriftennummers is dan weer een maatregel die moet zorgen voor een langdurige bewaring en een verantwoord gebruik van de bronnen.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0511 : Het archief verleent een actieve medewerking aan het toponymisch onderzoek van het NGI.

Op vraag van het Nationaal Geografisch Instituut, werkt het archief actief mee met het toponymisch onderzoek. Het archief geeft aanbevelingen of suggesties op vraag van het NGI of uit eigen initiatief.

Indicatoren: aantal aanbevelingen >4 cumulatief - rapporteringsdata

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Beleidsdoelstelling: OD-04-02 : Aalter zet zijn bevolking aan tot levenslang sporten en bewegen (Sport).

Kwalitatieve omschrijving: Aalter stimuleert zowel de individuele sportbeleving als het sporten in groep. Sport vergroot immers de verbondenheid tussen mensen. Wanneer men bovendien, zoals in Aalter, voldoende sportfaciliteiten dicht bij huis vindt, versterkt dit ook de lokale gemeenschap. Het lokaal bestuur wil iedereen aan het bewegen krijgen, over alle leeftijdscategorieën en bevolkingsgroepen heen. Een gezonde gemeente heeft immers nood aan gezonde inwoners.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	139.980,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	-139.980,00
Investerings	
Uitgaven	72.000,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	-72.000,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0402-004 : Aalter garandeert kwaliteitsvolle sportfaciliteiten- en infrastructuur.

Vanuit het beleid zal er voor gezorgd worden dat elke burger in een omgeving kan sporten/bewegen/ontspannen die onderhouden is. Het patrimonium in stand houden en waar nodig aanpassen om een blijvende kwalitatieve faciliteit te geven aan elke burger.

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	139.980,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	-139.980,00
Investeringsen	
Uitgaven	72.000,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	-72.000,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0409 : Organisatie van het onderhoud van de voetbalterreinen

Aalter zorgt er voor dat de terreinen in optimale staat blijven en/of gebracht worden, zodat elke burger op een veilige wijze haar/zijn sport/beweging/ontspanning kan doen met een blijvend karakter als gevolg.

Indicator: realisatie van de actie

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0413 : Organisatie van het onderhoud van de atletiekpiste.

Aalter zorgt er voor dat de atletiekpiste in optimale staat blijft en/of gebracht wordt, zodat elke burger op een veilige wijze haar/zijn sport/beweging/ontspanning kan doen met een blijvend karakter als gevolg.

Indicator: realisatie van de actie

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0490 : Ondersteuning investeringen AGB voor een aangename, actuele en veilige sportinfrastructuur.

Het autonoom gemeentebedrijf (AGB) investeert in een aangename, actuele en veilige sportinfrastructuur.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0503 : Organisatie van het onderhoud van de Finse Piste

Aalter zorgt er voor dat de Finse piste in optimale staat blijft en/of gebracht wordt, zodat elke burger op een veilige wijze haar/zijn sport/beweging/ontspanning kan doen met een blijvend karakter als gevolg.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0631 : Nivelleren grasterrein achter sporthal Sportlaan i.f.v. multifunctioneel gebruik

Aalter zorgt er voor dat alle grasterreinen in optimale staat blijft en/of gebracht worden, zodat elke burger op een veilige wijze haar/zijn sport/beweging/ontspanning kan doen met een blijvend karakter als gevolg.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0632 : Organiseren van toezicht in het Sportpark Aalter-centrum

Aalter voorziet in toezichthoudend personeel voor het sportpark Aalter. Deze personeelsleden worden ingezet om toezicht uit te voeren op de sportaccommodatie bij gebruik door sportverenigingen en individuele burgers in functie van correct gebruik van de infrastructuur, naleven van de reglementering, respecteren van de toegewezen ruimtes en uren, oplossen van eerstelijnsvragen inzake gebruik van de accommodatie zodat elke gebruiker op een veilige wijze haar/zijn sport/beweging/ontspanning kan doen met een blijvend karakter als gevolg.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0764 : Buitengewoon onderhoud sporthallen.

Bij een plotse gebeurtenis, waarbij er schade is aan het onroerend goed, wordt deze zo snel mogelijk hersteld. Hierdoor kan de veiligheid van de gebruiker gewaarborgd blijven en is er geen verlies aan inkomsten en/of energie.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	3.000,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	-3.000,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0765 : Buitengewoon onderhoud zwembad

Bij een plotse gebeurtenis, waarbij er schade is aan het onroerend goed, wordt deze zo snel mogelijk hersteld. Hierdoor kan de veiligheid van de gebruiker gewaarborgd blijven en is er geen verlies aan inkomsten en/of energie.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	2.500,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	-2.500,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0768 : Onderhoud van de hoge ramen van het Sportpark Aalter-centrum

Met het huidige schoonmaakteam is het onmogelijk deze werken intern uit te voeren. De vuile ramen zorgen voor een algemeen slordige indruk. Afhankelijk van de nood zal een externe firma instaan voor het onderhoud van de hoge ramen.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	3.000,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	-3.000,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0775 : Periodieke vernieuwingen sportuitrusting zwembad

Aalter zorgt voor een periodieke vernieuwing van de aanwezige sportuitrusting op basis van de noden van de gebruikers. Hierdoor kan elke burger op een veilige wijze haar/zijn sport/beweging/ontspanning blijven beoefenen.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	1.000,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	-1.000,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0778 : Uitbesteding schoonmaak Sportpark Aalter-centrum

22 mei 2017 keurde het directiecomité het voorstel goed om het poetsen tijdens weekends permanent uit te besteden.

Regelmatige afwezigheden en aankomende pensioneringen in het algemeen poetsteam hebben tot deze beslissing geleid. Om hier in de toekomst op te anticiperen en de kwaliteit van de algemene netheid te verhogen, wordt voorgesteld om het poetsen van het zwembad volledig uit te besteden.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	119.000,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	-119.000,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-793 : Het herbehandelen en herbelijnen van de parket sportvloer sporthal Lindestraat

Aalter zorgt dat de parketvloer van sporthal Lindestraat in optimale staat blijft en/of gebracht wordt door middel van renovatie. Hierdoor kan elke burger op een veilige wijze haar/zijn sport/beweging/ontspanning blijven beoefenen.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	11.480,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	-11.480,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-849 : Vernieuwen en onderhouden van sportinfrastructuur (deelgemeente Knesselare) (i.s.m. Farys)

Aalter zorgt er voor dat de sportinfrastructuur in optimale staat blijft en/of gebracht wordt, zodat elke burger op een veilige wijze haar/zijn sport/beweging/ontspanning kan doen met een blijvend karakter als gevolg. Enkele voorstellen:

- Onderhoud tennisvelden sportcomplex Flabbaert
- Onderhoud voetbalvelden sportcomplex Flabbert en sportcomplex Onderdaele
- Uitbreiding kleedkamers sportcomplex Onderdaele
- Vernieuwing basketbalinstallatie sportcomplex Flabbaert
- Eventuele aanpassingen skateterrein
- ...

Het beheer gebeurt via de S-divisie in Farys, waarvoor een jaarlijkse werkingsbijdrage aan de intercommunale wordt betaald, na afrekening van het dienstjaar.

Deze bijkomende investeringen zijn gespreid meegerekend in de jaarlijkse exploitatiebijdrage aan Farys.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-897 : Renovatie van de conciërgewoning (Sportpark Aalter-centrum)

Waar nodig, zullen renovatie- en verbeteringswerken worden uitgevoerd in de conciërgewoning met als doel om de energiewaarden van de woning te verbeteren en de woning te opwaarderen.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	35.000,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	-35.000,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-898 : Aankoop servies, bestek en glazen (Sportpark Aalter-centrum)

Steeds vaker worden vergaderingen georganiseerd in het Sportpark Aalter-centrum. Het Sportpark beschikt over onvoldoende servies, bestek en glazen. Er wordt hiervoor dikwijls beroep gedaan op de gemeentelijke uitleendienst. De aankoop van servies zal zorgen voor een besparing van middelen, uren en personeel dat anders zorgde voor het transport.

Er zal in samenwerking met de cel Evenementen een raamcontract gerealiseerd worden om de tekorten aan servies overal waar nodig aan te vullen. Verder zal er ook een telling gebeuren in de verschillende feestzalen om hierna tot een gezamenlijke aankoop te kunnen overgaan.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	1.000,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	-1.000,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-900 : Periodieke vernieuwing sportuitrusting sporthal Lindestraat en Sportlaan

Aalter zorgt voor een periodieke vernieuwing van de aanwezige sportuitrusting op basis van inspectieverslagen en de noden van de gebruikers. Hierdoor kan elke burger op een veilige wijze haar/zijn sport/beweging/ontspanning blijven beoefenen.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	33.000,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	-33.000,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-901 : Het herblijven van sporthal Sportlaan (tennis en zaalvoetbal)

Aalter zorgt dat de sportvloer van sporthal Sportlaan in optimale staat blijft en/of gebracht wordt door middel van renovatie. Hierdoor kan elke burger op een veilige wijze haar/zijn sport/beweging/ontspanning blijven beoefenen.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	3.000,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	-3.000,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-904 : Voetbalaccommodatie Aalter: totaalrenovatie

De huidige voetbalaccommodatie, zowel de kantine als de tribune met kleedkamers, is verouderd maar structureel nog in orde. Voor beide gebouwen wordt een algemene renovatie voorzien.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-905 : Vernieuwen balvast omheining krachtbal

Aalter zorgt er voor dat het krachtbalveld in sportpark Aalter-centrum in optimale staat blijft en/of gebracht wordt conform de normen van de sportfederatie, zodat elke burger op een veilige wijze haar/zijn sport/beweging/ontspanning kan doen met een blijvend karakter als gevolg.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-907 : Omheining sportvelden Bellem

Het gemeentebestuur zorgt ervoor dat de voetbalterreinen in sportpark Bellem in optimale staat blijven en/of gebracht worden conform de normen van de sportfederatie, zodat elke burger op een veilige wijze haar/zijn sport/beweging/ontspanning kan beoefenen met een blijvend karakter als gevolg.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0402-001 : Aalter zet in op een hedendaags en gevarieerd sport- en bewegingsaanbod.

De sporttendensen zullen door de sportdienst nauwlettend opgevolgd worden om zo de burger de kans te geven te proeven van een grote waaier nieuwe sport-, bewegings-, en ontspanningsmogelijkheden.

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0289 : Organisatie van een winterevenement Kraenepoel.

Elke burger de mogelijkheid geven tot bewegen via het aanbieden van winterpret en hen er toe aanzetten om te blijven bewegen/sporten.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0394 : Organisatie van initiatiereeksen voor volwassenen en jongeren.

Tal van nieuwe sporten worden geïnitieerd voor alle volwassenen en jongeren met het oog om hen aan te zetten tot bewegen/sporten op een laagdrempelig niveau zodat ze dit blijvend doen.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0395 : Organisatie van initiatiereeksen voor senioren.

Tal van nieuwe sporten worden geïnitieerd voor alle senioren met het oog om hen aan te zetten tot bewegen/sporten op een laagdrempelig niveau zodat ze dit blijvend doen.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0397 : Organisatie van zwembaddagen.

Gedurende de zwembaddagen wordt de burger aangezet tot bewegen/sporten/ontspannen in het water. Hiervoor worden allerlei - voor iedereen toegankelijke - bijkomende activiteiten georganiseerd.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-848 : Organiseren van sportnamiddagen voor kinderen (deelgemeente Knesselare)

Door het organiseren van een naschools laagdrempelig beweeg- en sportaanbod op woensdagmiddag voor kleuters en kinderen lager onderwijs willen we kinderen aanzetten tot levenslang bewegen/sporten.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-874 : Organisatie schoolsportweken (deelgemeente Knesselare/Ursel)

Aalter biedt voor de scholen in deelgemeenten Knesselare en Ursel schoolsportweken aan, waarbij leerlingen binnen schoolsportklassen een volledige week kennismaken met diverse sporten. Op deze wijze probeert Aalter hen aan te zetten tot sport via een aangepast programma.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0402-002 : Door nauw overleg met lokale actoren is de toegang tot het sportgebeuren laagdrempelig.

De sportdienst zal, in samenwerking met lokale actoren, elke burger sport/beweging en ontspanning aanbieden en dit met een blijvend karakter.

Bij de lokale actoren zal de klemtoon hoofdzakelijk liggen op de sportverenigingen.

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0169 : Integreren van, communiceren over en in stand houden van bestaande wandel-, fiets- en looproutes.

Door het jaarlijks in kaart brengen (fysiek en op kaart) en het in stand houden van alle wandel-, fiets- en looproutes streeft Aalter na dat elke burger de stap zet om deze routes frequent te gebruiken.

Indicator: realisatie van de actie

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0399 : In kaart brengen van alle sportorganisaties op het grondgebied.

Aalter wil al het beweeg- en sportaanbod georganiseerd door derden kenbaar maken aan de volledige bevolking, onder het motto 'bewegen is gezond en kan overal op diverse manieren en dicht bij huis'.

Indicator: realisatie van de actie

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0400 : Organisatie van de maand van de sportclub (invulling van de Vlaamse week van de sportclub).

Door een opendeurdag te houden bij de verenigingen wil Aalter de instap tot een sportvereniging verlagen.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0402-003 : Aalter zet in op sportpromotie door een doorgedreven samenwerking met partners.

De cel Sport zal op een intensieve manier kwalitatieve samenwerking zoeken bij externe partners om sportpromotie kracht bij te zetten.

Bij de externe partners zullen de verenigingen een zeer voorname rol spelen.

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0170 : Organisatie van sportkampen i.s.m. verenigingen.

Door een georganiseerd laagdrempelig beweeg- en sportaanbod aan te bieden via de verenigingen, wordt elk kind de mogelijkheid gegeven om te participeren aan en aangezet tot het blijvend bewegen/sporten.

Voorbeelden: indoor sport- en spelweek i.s.m. SK Bellem, outdoor sport- en spelweek i.s.m. SK Bellem, voetbalkampen i.s.m. KVE Aalter.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0402 : Invulling geven aan 'START TO...' i.s.m. verenigingen.

Door een georganiseerd laagdrempelig beweeg- en sportaanbod aan te bieden via de verenigingen, wordt elke burger de mogelijkheid gegeven om te participeren aan en aangezet tot het blijvend bewegen/sporten.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0403 : Organisatie van sportevenementen i.s.m. externe partners.

Jaarlijks zal de gemeente Aalter een sportevenement organiseren i.s.m. een partner om iedere inwoner aan te zetten tot sporten of bewegen met het oog op levenslange sportparticipatie.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0404 : Organisatie van een sportdag voor senioren i.s.m. de Seniorenadviesraad.

Jaarlijks zal de gemeente Aalter een sportdag organiseren i.s.m. een partner om iedere senior aan te zetten tot sporten of bewegen met het oog op levenslange sportparticipatie.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0405 : Organisatie van vorming voor lesgevers i.s.m. externe partners.

De gemeente zal op regelmatige basis en volgens de specifieke noden bijscholingen organiseren, zodat de kwaliteit van het lesgeven binnen de verenigingen stijgt.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0406 : Invulling geven aan 'Sportacademie' met de organisatie van naschoolse sport/beweging voor kinderen.

Door het organiseren van een naschools laagdrempelig beweeg- en sportaanbod, kinderen aanzetten tot levenslang bewegen/sporten.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0425 : Organisatie van sportdagen voor jongeren i.s.m. partners.

Jaarlijks zal de gemeente Aalter een sportdag organiseren i.s.m. een partner om elke jongere aan te zetten tot sporten of bewegen met het oog op levenslange sportparticipatie.

Bijvoorbeeld: indoorski, kriebelmania ...

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-817 : Organiseren van naschoolse sport in Emmaüs Aalter secundaire school

Door het organiseren van een naschools laagdrempelig beweeg- en sportaanbod voor leerlingen van de eerste graad secundair onderwijs willen we leerlingen aanzetten tot levenslang bewegen/sporten. Deze actie kadert in de projectoproep 2018 van de Vlaamse Regering 'naschoolse sport 1e en 2e graad secundair onderwijs' waar het lokaal bestuur Aalter samen met Emmaüs Aalter Secundair - OP WEG een projectaanvraag voor indiende. De projectaanvraag werd door de Vlaamse Regering goedgekeurd voor de schooljaren 2018-2019 en 2019-2020.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Beleidsdoelstelling: OD-04-03 : Aalter trekt toeristen aan die op zoek zijn naar dat smaakvol tikkeltje meer (Toerisme).

Kwalitatieve omschrijving: Een sterk toeristisch imago versterkt de gemeentelijke identiteit en de band met de inwoners. Daarom wil het lokaal bestuur verder bouwen aan de positieve uitstraling van onze gemeente door o.a. het lokale erfgoed en andere troeven van de gemeente voortdurend te promoten. Bovendien schept een gemeente die toeristisch voldoende attractief is kansen voor zowel de lokale ondernemers als de bevolking.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0403-001 : Aalter creëert een aantrekkelijk en gedragen toeristisch imago.

Door het verstevigen van de toeristische identiteit van onze gemeente kan een aantrekkelijk en gedragen toeristisch imago ontstaan. Het essentiële element hiervoor is een meer doorgedreven en eenvormige externe communicatie rond vrijetijds- en zakentoeisme en m.b.t. de toeristische kernproducten en hun omringende netwerk. Hierbij hebben we eveneens aandacht voor de huidige trends in communicatie, zoals de digitalisering. Een goede interne communicatie met de lokale actoren is de basis om deze toeristische visie te ondersteunen en, bijgevolg, maximaal uit te dragen. We erkennen het belang van een achtenswaardige ambassadeursfunctie.

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0152 : Opmaak van een toeristisch infopakket.

Het bestaande toeristisch aanbod wordt afgestemd op elkaar en in een nieuw kleedje gestoken.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0403-002 : De Aalterse toerist wordt kwalitatief onthaald.

Door middel van het creëren van een onthaalnetwerk willen we onze bezoekers op een kwalitatieve manier onthalen. Dit kwalitatief onthaal vertaalt zich op verschillende terreinen: zowel op vlak van toeristische info en gastheerschap van horecazaken, maar ook op vlak van bereikbaarheid in en rond de gemeente (wandelen, fiets-, trein- en vaarverbinding), parkeergelegenheid, de bewegwijzering van en naar de bezienswaardigheden (bewerkstelligen van de netwerklogica), d.m.v. een kwalitatief aanbod van recreatie en logies, een goede randinfrastructuur (voorzieningen voor mobilhomes, picknickbanken) enz. Een integrale aanpak met aandacht voor elk van deze terreinen is hierbij onontbeerlijk.

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-851 : Huur lokalen Drongengoedhoeve

Het lokaal bestuur huurt enkele ruimten van de Drongengoedhoeve, om een kwalitatief onthaal te kunnen bieden aan toeristen. Specifiek gaat het over:

- 5 vrijstaande kleine ruimtes verbonden aan de schuur, waarin een expo staat opgesteld onder de titel 'Landschapsinfocentrum Meetjesland';
- het "lokaal infokantoor" waar een onthaalmedewerker op zondagnamiddag aanwezig is om bezoekers specifieke toeristische of aanverwante info / uitleg te geven en
- de huidige kruidentuin.

De gemeente is ook verantwoordelijk voor het onderhoud en eventueel herstel van deze ruimtes en betaalt eveneens een bedrag voor energiekosten in de betreffende plaatsen.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0403-003 : De beleveniswaarde van de toeristische kernproducten wordt verhoogd.

Bij de promotie van onze toeristische kernproducten zorgen we ervoor dat er voldoende te beleven valt in en rond die kernen. Het kasteeldomein kan verder cultureel en natuureducatief uitgebouwd worden. Het Drongengood en het bosgebied in Sint-Maria-Aalter kunnen (als deel van Landschapspark Bulskampveld) verder gepromoot worden als natuurlijk wandel- en belevenisgebied. We streven naar de creatie van dynamische producten, die de belevingswaarde van deze kernproducten verhoogt.

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0223 : Het geven van invulling aan de (Vlaamse) Week van het Bos.

De Week van het Bos is een initiatief van het Agentschap voor Natuur en Bos. Tijdens de Week van het Bos kunnen de leerlingen van de Aalterse scholen kennis maken met de rijke natuur in onze bossen. Het lokaal bestuur organiseert hiervoor gidsbeurten.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0224 : Het ter beschikking stellen van een Volksspelentrip.

De Volksspelentrip is een fietsroute gelanceerd in 2012 en toont verschillende deelgemeenten van Aalter. Men passeert langs maar liefst 14 horecazaken. In elke horecazaak kunnen de bezoekers een volksspel spelen zoals zwierbol, Trou Madame, stangenbiljart en zoveel meer. Jaarlijks worden de spelen nagekeken en waar nodig hersteld of vervangen.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0515 : Organisatie van natuurwandelingen (interne organisatie)

De natuurwandelingen omvatten de maandelijkse wandelingen aan de Kraenepoel, in het kasteeldomein van Poeke en in het Hooggoedbos. De wandelingen in het kasteeldomein zijn steeds de 1ste zondag van de maand, voor de Kraenepoel is dit de 4de zondag van de maand om 15.00u. De wandelingen in het Hooggoedbos vinden plaats de 2de zondag van de maand, uitgezonderd de vakantiemaanden, om 10.00u.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-833 : Uitwerken van toeristische promotionele initiatieven

Aalter zet hierbij in om de gemeente op toeristisch vlak op de kaart te zetten. Dit kan o.a. door optimaliseren van diverse fiets- en wandelroutes, ontwikkeling van een identiteit voor elke dorpskern, de belevingswaarde in de gemeente verscherpen,

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0403-004 : Aalter ontwikkelt en stimuleert het cultuurhistorisch bewustzijn van zijn bevolking.

Aalter ontwikkelt en stimuleert het cultuurhistorisch bewustzijn van zijn bevolking. d.m.v. erfgoedpromotie. Het Aalterse erfgoed vormt de hoeksteen van de Aalterse identiteit; het verbindt de inwoners met hun omgeving en hun achtergrond. Door meer kennis op te doen en het erfgoed te beleven, krijgen Aalternaars ook meer waardering voor dit erfgoed.

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0047 : Het geven van invulling aan de Open Monumentendag.

Op Open Monumentendag tracht het lokaal bestuur steeds mensen op een laagdrempelige manier in contact te brengen met cultuur en erfgoed. Er is een divers aanbod aan activiteiten (passend in het thema), waardoor ontmoeting en betrokkenheid in én tussen diverse doelgroepen gestimuleerd wordt. Dit gaat door in 2020-2022-2024.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0048 : Het geven van invulling aan de Erfgoeddag.

Erfgoeddag is het ideale moment om even stil te staan bij de rijke geschiedenis van onze gemeente. Deze collectieve geschiedenis verbindt de inwoners met hun omgeving, hun achtergrond en elkaar. Door meer kennis op te doen en het erfgoed te beleven, krijgen Aalternaars ook meer waardering voor dit erfgoed. Deze actie gaat door in 2019-2021-2023.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-805 : Organisatie van promotionele activiteiten in het kader van erfgoed

Het beleid zet in op het uitwerken van een actie rond zorg voor en ontsluiting van (on)roerend erfgoed. Er wordt een aanbod uitgewerkt in het kader van verschillende erfgoedprojecten.

Concreet wil de gemeente hiermee:

- éénmalige culturele projecten ondersteunen, stimuleren en faciliteren;
- de artistiek expressieve beleving van de bevolking ondersteunen, stimuleren en faciliteren.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-842 : Herdenking 75 jaar bevrijding Aalter - W.O.II

Het beleid biedt ondersteuning bij de organisatie van een rondreizende tentoonstelling rond de Poolse Bevrijding van Vlaamse gemeenten in 1944 en ook aan andere acties die kaderen binnen de herdenking van 75 jaar bevrijding in Aalter.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0403-005 : Aalter creëert een synergie met betrokken actoren.

Daar Aalter grenst aan verschillende regio's en/of bestemmingsgebieden, kunnen samenwerkingsmogelijkheden een (economische) meerwaarde betekenen voor zowel Aalter als de regio op zich. Gedeelde ambities en gezamenlijke doelstellingen worden samen verwezenlijkt om zo tot een kwalitatief en regionaal gedragen product te komen. De kerngedachte hierbij is dat de toeristische impact van een samenwerking groter is dan elk van de samenwerkende partijen afzonderlijk zou kunnen bereiken: eenheid in verscheidenheid.

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0227 : Deel uitmaken van Toerisme Oost-Vlaanderen.

Toerisme Oost-Vlaanderen is een paraprovinciale vzw. Een team van medewerkers staat in voor de realisatie en de uitvoering van toeristisch-recreatieve initiatieven. De vzw implementeert, promoot en vermarkt haar toeristisch beleid via de 5 toeristische regio's, die op die manier kunnen concurreren met andere Vlaamse regio's.

Naast een hoofdzetel in Gent onderscheiden zich nog 5 toeristische regio's, waar regiocoördinatoren en hun medewerkers actief zijn. De regio's (zoals het Meetjesland) worden gecoördineerd door de hoofdzetel.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0614 : Ontstane dynamiek binnen Landschapspark Drongengoed bestendigen en verder ontwikkelen.

De 'Samenwerkingsovereenkomst Landschapspark Drongengoed' bestaat uit de volgende partners: het Vlaams Gewest, de gouverneur van de provincie Oost-Vlaanderen, de provincie Oost-Vlaanderen, de provincie West-Vlaanderen en de gemeenten Maldegem, Eeklo, Aalter, Beernem, Lievegem en het Regionaal Landschap Meetjesland en het Vlaams. De partners willen met het samenwerkingsverband de ontwikkeling van het Drongengoedgebied, een mix van waardevolle natuur en bos, ondernemend platteland en aantrekkelijke dorpen, verder uitbouwen.

Er is nood aan meer coördinatie tussen de verschillende projecten en processen in het gebied die deel uitmaken van een ruimer gebied zoals de Meetjeslandse bossengordel en het Landschapspark Bulskampveld.

Het samenwerkingsverband beoogt drie doelstellingen:

- Het Landschapspark Drongengoed verder uitbouwen als een gebied voor de recreatieve en toeristische beleving van natuur en platteland.
- Processen opstarten rond gebiedsspecifieke projecten. Door te werken rond deelprojecten waar alle actoren zich goed kunnen bij voelen worden concrete oplossingen uitgewerkt die bijdragen tot de duurzame ruimtelijke ontwikkeling.
- De lokale verbondenheid met het Landschapspark vergroten door lokale initiatieven te stimuleren.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-838 : Deel uitmaken van Toerisme Meetjesland.

Toerisme Meetjesland vzw is de koepel van toeristisch beleid in de regio Meetjesland en is er voor toerist, recreant en ondernemer én toeristische diensten. Toerisme Meetjesland zorgt voor de regionale strategische planning, de promotie en profilering van de streek als toeristische regio, toeristische productontwikkeling, ondersteuning van toeristische ondernemers, stimulering van samenwerking tussen ondernemers en informatieverstrekking. Ze trekken of begeleiden toeristische projecten en productontwikkeling en promoten de streek tot ver buiten haar grenzen. Toerisme Meetjesland wordt in belangrijke mate ondersteund door Toerisme Oost-Vlaanderen, werkt er nauw mee samen en legt ook de link met Toerisme Vlaanderen. Toerisme Meetjesland is de regiopijler van Toerisme Oost-Vlaanderen en zijn onlosmakelijk met elkaar verweven (de regio's zijn de uitvoerende tak van Toerisme Oost-Vlaanderen). Het regioteam heeft de taak het toeristisch beleid in de regio te implementeren, te promoten en te vermarkten. Ze doen dit (deels) in de schoot van de regionale vzw Toerisme Meetjesland, waarvan de regiocoördinator secretaris is. Ze worden in de uitvoering ervan intensief geadviseerd en ondersteund door de centrale diensten van Toerisme Oost-Vlaanderen.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Beleidsdoelstelling: OD-04-04 : Aalter zet nog meer in op een optimale ondersteuning van de erkende verenigingen (Verenigingen).

Kwalitatieve omschrijving: Het Aalterse verenigingsleven is de drijvende kracht in het behoud van een hechte en duurzame gemeenschap. Het lokaal bestuur wil dan ook zijn actieve verenigingen zo goed als mogelijk ondersteunen op financieel, logistiek en administratief vlak. De dienstverlening wordt efficiënter gemaakt en de reglementen werden vereenvoudigd, zodat de erkende verenigingen met een minimum aan moeite zich maximaal kunnen inzetten voor de Aalterse bevolking.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0404-001 : Erkenning. De gemeentelijke dienstverlening is voorbehouden voor erkende verenigingen.

Aalterse verenigingen kunnen zich door het lokaal bestuur laten erkennen. Met deze erkenning geeft het lokaal bestuur ook een blijk van waardering en vertrouwen in de vereniging.

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0051 : (Opnieuw) erkennen van verenigingen naar aanleiding van de nieuwe legislatuur.

Aalterse verenigingen kunnen zich door het lokaal bestuur laten erkennen. Met de erkenning geeft het lokaal bestuur ook een blijk van waardering en vertrouwen in de vereniging.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0404-002 : Actieve verenigingen krijgen een subsidie om een goede dagelijkse werking te behouden.

Aalter wil de bestaande gemeenschappen (groepen) ondersteunen, zodat deze meer kans hebben om te (over)leven. De jaarlijkse werkingssubsidies voor de verenigingen zijn hier een goed voorbeeld van.

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0015 : Ter beschikking stellen van subsidies voor de werking van de culturele verenigingen.

Dit variabele bedrag krijgt men als tegemoetkoming voor de werkingskosten. Ze wordt berekend aan de hand van een puntensysteem. Met dit puntensysteem wil men activiteiten waarin veel tijd en moeite kruipt, beter belonen. Door verenigingen te subsidiëren wil het lokaal bestuur bestaande verenigingen de kans geven om te (over)leven.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0097 : Ter beschikking stellen van subsidies voor de werking van de jeugdverenigingen.

Erkende Aalterse jeugdbewegingen krijgen subsidies ter ondersteuning van hun werking. Deze kunnen ze jaarlijks aanvragen.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0541 : Ter beschikking stellen van subsidies voor de werking van de sportverenigingen.

Met deze subsidie wil het lokaal bestuur alle erkende verenigingen die actief sport beoefenen, ondersteunen.

Het reglement staat op de gemeentelijke website: <http://www.aalter.be/sportsubsidies>

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0404-003 : Aalter geeft verenigingen die een bijzonder project organiseren een financiële stimulans.

Bijzondere projecten kunnen rekenen op een subsidie. Deze projecten zijn in de eerste plaats gericht op het samenbrengen van mensen en vervullen daarnaast een van de doelstellingen, vooropgesteld in het subsidiereglement.

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0535 : Ter beschikking stellen van projectsubsidies voor erkende verenigingen.

Het lokaal bestuur wil, binnen de perken van de voorziene jaarlijkse kredieten, de Aalterse erkende verenigingen financieel ondersteunen bij de organisatie van hun projecten.

De subsidie voor straat-, wijk- en buurtfeesten wil mensen samenbrengen en heeft als doel de sociale samenhang en het buurtgevoel in de desbetreffende straat, wijk of buurt te stimuleren.

De subsidie voor bijzondere projecten heeft als doel de maatschappelijke participatie en betrokkenheid van volwassenen, kinderen en jongeren op cultureel en educatief vlak te bevorderen.

Via activiteiten in samenwerking met het lokaal bestuur wil het lokaal bestuur bijdragen aan bijzondere projecten die een significante meerwaarde voor de gemeente betekenen op vlak van cultuur en educatie. Deze projecten hebben een regionale uitstraling.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0404-004 : Aalter begeleidt verenigingen die een evenement organiseren op een professionele manier.

Om de efficiëntie bij de organisatie van alle evenementen (zowel groot als klein) te bevorderen, worden alle onderdelen van de organisatie van evenementen in de cel Evenementen gecentraliseerd. De cel zorgt bijgevolg voor de administratieve afhandeling bij het uitlenen van materialen, verhuren van zalen, tijdelijke politiereglementen, bezorgen van de nodige vergunningen.

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0016 : Ter beschikking stellen van materiaal voor ontlening: uitleendienst

De gemeente beschikt over goed uitgebouwde uitleenfaciliteiten. Jaarlijks maken daar vele verenigingen, diensten of bedrijven gebruik van. Wekelijks ontvangt de cel Evenementen tal van aanvragen tot ontlening van gemeentelijk materiaal.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0315 : Het lokaal bestuur biedt verenigingen een kopieservice aan.

Ter ondersteuning van de bestuurswerking hebben erkende verenigingen recht op een vastgelegd aantal gratis kopies in de vorm van een gratis kopiekaart.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0755 : Het aanbieden van een cursus EHBO voor alle verenigingen

Voor de verenigingen wordt er een jaarlijkse EHBO-cursus aangeboden.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0404-005 : Verenigingen kunnen terecht in een van de gebouwen van het gemeenschapscentrum.

Het Gemeenschapscentrum is de culturele infrastructuur door de gemeente beheerd met het oog op cultuurparticipatie, gemeenschapsvorming en cultuurspreiding ten behoeve van de lokale bevolking van de gemeente Aalter. In elke deelgemeente staat er gemeentelijke infrastructuur ("de feestzalen") ter beschikking van de Aalterse erkende verenigingen.

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0017 : Het goed beheren van de gebouwen van het gemeenschapscentrum

Opvolging van de staat van de gebouwen op gebied van degelijkheid, veiligheid (keuringsverslagen) en netheid, d.m.v. minimum 1 controlebezoek per jaar per gebouw.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0371 : Vernieuwen schrijnwerk O.C. Aalter-Brug.

Er is recente onherstelbare slijtage, waardoor er wordt voorgesteld om een volledige vernieuwing van het schrijnwerk te plannen (ook in functie van energiebesparende maatregelen).

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-821 : Aankoop oud klooster in de Kloosterstraat

De Broeders van Liefde willen het leegstaande klooster aan de Kloosterstraat graag verkopen aan het gemeentebestuur. Het gemeentebestuur ziet er meteen een opportuniteit in voor een ontmoetingscentrum in de nieuwe fusiegemeente.

De Afdeling Vastgoedtransacties neemt de administratieve afhandeling van dit dossier op zich.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0404-006 : Door regie draagt de gemeente bij tot een gevarieerd en dynamisch vrijetijdsaanbod.

Door de samenwerking tussen de cellen in de cluster Burger & Omgeving en de verenigingen maximaal te stimuleren, kan het lokaal bestuur nog meer inzetten op een gevarieerd cultureel aanbod aanvullend met en faciliterend voor de sociaal-culturele verenigingen, waarbij de kwaliteit primeert op kwantiteit.

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0125 : Organisatie van initiatieven ter promotie van het culturele seizoen.

Aalter organiseert jaarlijks initiatieven ter promotie van het culturele seizoen. Dit kan bijvoorbeeld een UiTfestival of Arte Amanti festival zijn, waarbij alle culturele actoren (bibliotheek, cultuurraad, kunstenaars, verenigingen...) de kans krijgen om zichzelf voor te stellen aan het grote publiek.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0230 : Samenwerking met vzw Comedy Try-outs in de realisatie van de Comedy Try-outs Aalter.

Bekende en minder bekende talenten testen hun nieuw materiaal uit op het publiek in het keldertheater van het gemeentehuis.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0404-007 : Aalter ondersteunt het particulier jeugdwerk.

Bij het jeugdwerk blijven subsidiëring voor de dagelijkse werking, het kampvervoer en de hulp voor infrastructuur belangrijke aandachtspunten.

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0104 : Afsluiten van overeenkomsten, zodat jeugdverenigingen actief zijn in veilige en nette jeugdlokalen.

De jeugdwerkinitiatieven die momenteel gehuisvest zijn in gemeentelijke jeugdlokalen kunnen blijven gebruikmaken van propere, veilige en duurzame binnenruimte en voldoende buitenruimte in de nabijheid van hun lokaal. Het gebruik van de infrastructuur is geregeld in de 'Gebruiksovereenkomst Jeugdlokalen'.

Concreet wil de gemeente hiermee het particulier jeugdwerk ondersteunen.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0105 : Organisatie van het kampvervoer jeugd.

Vervoer van materiaal van en naar de kampplaats van de jeugdbewegingen voor hun jaarlijks zomerkamp. Er zijn gemiddeld twaalf kampplaatsen per jaar.

Concreet wil de gemeente hiermee het particulier jeugdwerk ondersteunen en voorzien in een eigen jeugdwerkaanbod.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Beleidsdoelstelling: OD-04-05 : Aalter waardeert en stimuleert het vrijwilligerswerk (Vrijwilligerswerk).

Kwalitatieve omschrijving: Er zijn heel wat Aalternaars die zich vrijwillig inzetten, ook naast het verenigingsleven. Vrijwilligerswerk draagt bij tot de sociale samenhang en bevordert de vaardigheden en persoonlijke ontwikkeling van mensen. Het leidt tot een warme samenleving en verdient dan ook de nodige waardering en (onder)steun(ing) van het lokaal bestuur.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0405-001 : De monitoren van het gemeentelijk jeugdwerk kunnen rekenen op een brede ondersteuning.

Om kwaliteitsvol gemeentelijk jeugdwerk te garanderen (Speelpleinwerking, Kleuter- & Kinderwerking, Tienerwerking en Gammetoen) zal de nodige ondersteuning geboden worden aan de monitoren van het jeugdwerk. Zij zijn immers een bepalende factor om tot kwaliteit te kunnen komen.

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0021 : Het geven van een onkostenvergoeding aan vrijwillige animatoren.

Vergoeding voor de vrijwillige (hoofd)animatoren van de gemeentelijke jeugdwerkingen betreffende de onkostenvergoeding voor animatoren van de gemeentelijke jeugdwerkingen. De vergoeding wordt vastgelegd door het college aan de hand van de maximale onkostenvergoeding die jaarlijks wordt geïndexeerd.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0091 : Het geven van een premie voor individuele kadervorming en vormingsinitiatieven jeugdwerk.

Behoud (en promotie) van de gemeentelijke tussenkomst voor jongeren die een vormingscursus volgen bij een erkend vormingsinitiatief. Ze moeten voldoen aan de bepalingen opgenomen in het reglement 'Subsidies aan het jeugdwerk'. Concreet wil de gemeente hiermee het particulier jeugdwerk ondersteunen en voorzien in een eigen jeugdwerkaanbod.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0092 : Stimuleren van jongeren om de basiscursus Animator in het jeugdwerk te volgen.

Het bedelen van promomateriaal om 15- en 16- jarigen te motiveren om deel te nemen aan een cursus 'Animator in het Jeugdwerk' van een erkend vormingsinitiatief om zo te streven naar een kwaliteitsverbetering van het lokale jeugdwerk.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0110 : Aanbieden van vormingsaanbod voor de vrijwillige (hoofd)animatoren van de gem. jeugdwerkingen.

Aanbieden van vorming aan animatoren van Gammetoen, Tienerwerking en Speelplein- en Kleuter- & Kinderwerking.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0405-002 : Aalter zet zijn vrijwilligers in de kijker.

Aalter zet zijn vrijwilligers in de kijker tijdens een evenement, dat al dan niet in samenwerking met een adviesraad wordt georganiseerd. Bijvoorbeeld: de Week van de Vrijwilliger, het Warme Hart van Aalter, de Gouden Nestor...

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0109 : Het geven van invulling aan de Vlaamse Week van de Vrijwilliger.

Tijdens de Week van de Vrijwilliger worden vrijwilligers in de bloemetjes gezet, omdat vrijwilligerswerk divers, uitdagend, lonend, sociaal en belangrijk is. Ook Aalter neemt deel aan de Week van de Vrijwilliger en zet zijn vrijwilligers in de kijker.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0401 : Ondersteuning organisatie en uitreiking Gouden Nestor.

Bij de verkiezing van de Gouden Nestor wordt een senior van minstens 75 jaar gehuldigd voor zijn of haar jarenlange en belangeloze inzet voor de Aalterse gemeenschap. Deze actie kadert dus volledig binnen het vrijwilligerswerk/engagement van ouderen in hun buurt.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0721 : Organiseren van een bijeenkomst voor alle vrijwilligers verbonden met het OCMW.

Organiseren van de bijeenkomst heeft als doel de vrijwilligers beter te leren kennen, de samenwerking te evalueren en zo na te gaan waar men extra ondersteuning nodig heeft. Op deze manier komen ook de knelpunten en de problemen naar boven en kan er op een constructieve manier naar een oplossing gezocht worden.

Via deze manier kunnen we de vrijwilligers ook bedanken voor hun inzet.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-887 : Organiseren van initiatieven om de vrijwilligers van jeugdwerkinitiatieven in de kijker te zetten.

Doorheen het jaar organiseert en ondersteunt de cel Jeugdvoorzieningen activiteiten voor het bedanken en voor het in de kijker te zetten van alle vrijwilligers van jeugdwerkinitiatieven.

Hieronder horen o.a. Week van de Vrijwilliger, Dag van de Jeugdbeweging, de nieuwjaarsreceptie ...

Hierdoor bedanken wij de jeugdvrijwilligers voor hun eindeloze inzet en geeft het ook de kans om de vrijwilligers samen te brengen zodat de cel Jeugdvoorzieningen de banden kan aanhalen alsook dat de vrijwilligers mekaar beter leren kennen.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Beleidsdoelstelling: OD-04-06 : Aalter zet in op een integraal jeugdbeleid afgestemd op de behoeften en noden van de jeugd (Jeugd).

Kwalitatieve omschrijving: Aalter zet in op een integraal jeugdbeleid, in samenspraak met alle actoren en in het bijzonder met de jongeren zelf. Dit beleid is gericht op de noden van alle jonge mensen. Er is aandacht voor kinderen en jongeren in al hun diversiteit: maatschappelijk achtergestelde kinderen en jongeren, kinderen met verschillende interesses, scholingsgraden, sociale of etnische achtergronden enz.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0406-001 : Aalter organiseert een gevarieerd en kwalitatief speel- en beweegaanbod tijdens alle vakanties.

Het lokaal bestuur organiseert een aanvullend en laagdrempelig aanbod aan activiteiten tijdens alle schoolvakanties voor kleuters, kinderen, tieners en personen met een beperking.

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0106 : Organisatie van activiteiten voor kleuters en kinderen tijdens schoolvakanties.

Organisatie van activiteiten tijdens alle kleine schoolvakanties (niet tijdens de zomervakantie) voor kinderen vanaf drie tot en met twaalf jaar. Om een goede groepssfeer binnen de animatorenploeg te behouden, worden geregeld activiteiten georganiseerd.

Concreet wil de gemeente hiermee voorzien in een eigen jeugdwerkaanbod.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0107 : Organisatie van activiteiten voor tieners tijdens alle schoolvakanties.

Organisatie van activiteiten tijdens alle schoolvakanties voor jongeren vanaf twaalf tot en met vijftien jaar. Om een goede groeps sfeer binnen de animatorenploeg te behouden, worden geregeld activiteiten georganiseerd.

Concreet wil de gemeente hiermee voorzien in een eigen jeugdwerkaanbod.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0108 : Organisatie van een vakantiewerking in juli/augustus op drie locaties (incl. busvervoer).

Organisatie van een open activiteiten aanbod aangevuld met uitstappen op drie locaties (in Aalter, Bellem en Knesselare) tijdens de zomervakantie en dit voor kinderen vanaf drie tot en met twaalf jaar. Om een goede groeps sfeer binnen de animatorenploeg te behouden, worden geregeld activiteiten georganiseerd.

Concreet wil de gemeente hiermee voorzien in een eigen jeugdwerkaanbod.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0266 : Invulling geven aan 'Aalter zomert' met de organisatie van jeugdactiviteiten.

Met 'Aalter Zomert' wil het lokaal bestuur het vrijetijdsaanbod van de cellen Jeugdvoorzieningen, Sport en Buitenschoolse Kinderopvang (BKO) tijdens de zomermaanden op elkaar afstemmen. Zo wilt het lokaal bestuur nog beter voldoen aan de sterk stijgende vraag van ouders naar ontspanning en opvang voor hun kinderen tijdens de zomervakantie.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0396 : Invulling geven aan 'Aalter zomert' met de organisatie van sportkampen en sportdagen.

Tijdens de zomervakantie worden diverse sportkampen aangeboden voor alle kinderen zodat ze kennis maken met diverse sporten. Op deze wijze probeert Aalter hen aan te zetten tot sport via een aangepast programma.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-846 : Organiseren van sportkampen en -dagen tijdens de kleine vakanties

Tijdens de kleine vakanties worden diverse sportkampen en sportdagen aangeboden voor alle kinderen zodat ze kennis maken met diverse sporten. Op deze wijze probeert Aalter hen aan te zetten tot sport via een aangepast programma.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0406-002 : Aalter heeft aandacht voor de leefwereld van jongeren.

Aalter staat stil bij wat leeft bij jongeren en wil hen zo goed als mogelijk begeleiden/informereren bij alle aspecten ervan.

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0744 : Inspelen op nieuwe trends, gewijzigde wetgeving en noden van jeugdwerkinitiatieven

De jeugddienst vangt signalen op vanuit het jeugdwerk en de jeugdsector die een invloed kunnen hebben op de werking van de plaatselijke jeugdwerkinitiatieven.

Afhankelijk van de nood die hierdoor ontstaat biedt de jeugddienst de passende ondersteuning aan de jeugdwerkinitiatieven of fungeert de jeugddienst als doorgeefluik naar de betrokken cel.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0406-003 : Aalter biedt de vzw Gemeentelijk Jeugdcentrum Aalter (Kadans) alle nodige ondersteuning.

Aalter biedt financiële, logistieke en personeelondersteuning aan Jeugdcentrum Kadans om z'n rol te kunnen vervullen:

- als ontmoetingsplaats voor de jeugd van Aalter en omstreken;
- als beheerder van infrastructuur ten dienste van de bevolking en van de jeugd en het jeugdwerk in het bijzonder;
- als organisator van een ruim en gevarieerd activiteitenaanbod voor jongeren en jongvolwassenen.

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0113 : Subsidiëring van de vzw Gemeentelijk Jeugdcentrum Aalter.

Gemeentelijke tussenkomst voor vzw Gemeentelijk Jeugdcentrum Aalter. Deze bestaat momenteel uit een vast bedrag aangevuld met een variabel bedrag gekoppeld aan het behalen van jaarlijks - in samenspraak vastgelegde - doelstellingen of acties.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0406-004 : Aalter (onder)steunt het regionaal jeugdwerk.

Aalter verbreedt z'n jeugdbeleid door samenwerking over de gemeentegrenzen heen (i.s.m. Regionale Jeugddienst Meetjesland). Regionale activiteiten en jeugdwerk worden ondersteund.

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0114 : Aanbieden van ondersteuning aan de Regionale Jeugddienst Meetjesland.

Ondersteuning van de intergemeentelijke samenwerking door het samen organiseren van activiteiten, vormingen enz. Maandelijks is er een overleg met afgevaardigden van alle deelnemende gemeenten aangestuurd door de regionale jeugdconsulent.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Beleidsdoelstelling: OD-04-07 : Aalter wil de vrijetijdsparticipatie bevorderen bij verschillende lagen van de bevolking.

Kwalitatieve omschrijving: Aalter wil de vrijetijdsparticipatie bevorderen bij verschillende lagen van de bevolking (Vrijetijdsparticipatie).

Het vrijetijdsbeleid in Aalter is hoofdzakelijk gericht op het creëren van een warme en actieve gemeenschap. Naast het creëren van een laagdrempelig aanbod neemt het lokaal bestuur extra maatregelen, zodat elke Aalternaar de kans krijgt om deel te nemen aan vrije tijd in Aalter.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0407-001 : Aalter werkt samen om een toegankelijke en positieve vrijetijdsbeleving te creëren.

Aalter werkt samen met relevante actoren om een toegankelijke en positieve vrijetijdsbeleving te creëren. Het uiteindelijke doel van deze samenwerking is het betrekken van kansengroepen bij het vrijetijdsgebeuren in Aalter.

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0078 : De bibliotheek werkt samen met de gevangenis van Ruislede.

De bibliotheek is actief in alle instellingen van de gemeente (onderwijs, rust en verzorging, detentie). Specifiek voor de gevangenisinstelling in Ruislede, ondertekent de gemeente het convenant en werkt een afsprakennota uit samen met de penitentiaire instelling. Binnen deze actie wordt verslag uitgebracht over de mate waarin de afsprakennota werd gerealiseerd.

Doelgroepenwerking – Doelgroep: gevangenen van het Penitentiair Landbouwcentrum Ruislede

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0427 : Deel uitmaken van COMEET: Cultuuroverleg Meetjesland.

Cultuuroverleg Meetjesland of kortweg COMEET zorgt er samen met de gemeenten van het Meetjesland voor dat de regionale dimensie in het cultuurbeleid tot zijn recht komt.

Het lokaal bestuur:

-adviseert eigenaars van belangrijke of bijzondere erfgoedcollecties de Erfgoedbank aan: het beleid geeft via de cel Cultuur en toerisme het belang en de meerwaarde van de Erfgoedbank door aan eigenaars van belangrijke of bijzondere erfgoedcollecties om hun privé-collecties op een veilige manier voor een breder publiek te ontsluiten, zodat de collecties niet verloren kunnen gaan.

Deze doelgroep kan eveneens subsidies aanvragen voor erfgoedgerelateerde projecten waardoor ook de cultuurhistorische kennis van de bevolking ontwikkeld en gestimuleerd wordt.

-participeert in de Intergemeentelijke Onroerende ErfgoedDienst: na het wegvallen van de provinciale bevoegdheden rond bouwkundig erfgoed is de IOED een belangrijke partner voor zowel cultuur als ruimtelijke ordening / stedenbouw. De gemeente vaardigt personeel af om dit verder op te volgen.

-gaat in overleg met alle betrokkenen (OCMW, vrijetijdsdiensten, verenigingen....) voor het uitrollen van de UiTpas in de gemeente: met het invoeren van de UiTpas wordt aan minder evidente doelgroepen ook de kans gegeven te kiezen uit en deel te nemen aan een breed vrijetijdsaanbod.

-doet beroep op de expertise van het personeel van COMEET voor specifieke zaken waarvoor de eigen kennis niet altijd toereikend is: het betrokken personeel neemt hiervoor deel aan vergaderingen of opleidingen die aangeboden worden.

-doet beroep op COMEET die de rol van inspirator en katalysator op zich neemt bij de implementatie van het nieuw Decreet Bovenlokaal Cultuurbeleid:

Vanaf 1/1/2020 treedt het nieuw decreet in werking waarbij COMEET optreedt als facilitator bij het verwerven van inzicht en zicht op de opportuniteiten, COMEET ondersteunt ook bij aanvragen voor projectsubsidies: doet verder beroep op COMEET bij de verdere ontwikkeling en uitvoering van het regiobibliotheekbeleid.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0407-002 : Het vrijetijdsaanbod in Aalter is gekend en valt in de smaak.

Het vrijetijdsaanbod wordt op een heldere, eenduidige manier gecommuniceerd naar de bevolking, met de nodige aandacht voor toegankelijke en begrijpelijke communicatie.

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0155 : Gebruik maken van de UiTdatabank.

Het project UiTdatabank past binnen de doelstelling van CultuurNet Vlaanderen om het cultuur- en vrijetijdsaanbod op een meer effectieve en gecoördineerde manier bekend te maken en te promoten. De UiTdatabank doet dit door informatie over het brede cultuuraanbod zo 'vindbaar' mogelijk te maken en diensten te faciliteren die de stap naar effectieve cultuurparticipatie vergemakkelijken.

Ook Aalter maakt via zijn gemeentelijke website gebruik van deze UiTdatabank voor het promoten van zijn activiteiten. Bovendien kunnen erkende verenigingen hun activiteiten zelf invoeren op de gemeentelijke website, waardoor deze activiteiten via een export op de UiTdatabank terecht komen.

Het is de bedoeling dat deze activiteiten in 2019 ook gepubliceerd kunnen worden op het slm stadsmeubilair.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0426 : Integreren van het sportaanbod in de sportdatabank Vlaanderen.

Via de website van Aalter wordt er een link gelegd naar de sportdatabank Vlaanderen, waardoor elke burger kan opzoeken wat er in zijn/haar omgeving is van sportaccommodatie en welke sportclub er actief is. Dit is een van de aspecten die drempelverlagend moet werken voor de burger.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0514 : Opmaak promotiebrochure zomer- en winterprogramma

De promotiebrochures zijn een middel om het culturele en gemeentelijk vrijetijdsaanbod kenbaar te maken. Dit aanbod is een combinatie van zowel het gemeentelijk aanbod als dat van de Aalterse verenigingen.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0407-003 : Aalter maakt van zijn bibliotheek een toegankelijke plek voor iedereen.

De bibliotheek wenst de leesmotivatie en cultuureducatie stimuleren. Hiervoor wordt ook ingezet op samenwerking met de onderwijsinstellingen.

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0236 : De bibliotheek wil er zijn voor alle inwoners en haar rol als centrumbibliotheek waarmaken.

De bibliotheek wil een bibliotheek zijn voor alle inwoners van het werkgebied. Maar Aalter heeft ook een centrumfunctie binnen de regio. Dat straalt af op de bibliotheek die eveneens een centrumfunctie heeft, als één van de vier voltijdse bibliotheken binnen de Meetjeslandse regio.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0237 : De bibliotheek past de dienstverlening nog specifiek aan, aan de noden van bijzondere doelgroepen.

De bibliotheek is er voor de gehele bevolking van het werkgebied. Voor bepaalde doelgroepen biedt de bibliotheek een specifieke dienstverlening aan: scholen, instellingen, zieken, slechtzienden... Dit engagement blijft onverminderd gelden en kan/zal waar mogelijk nog worden uitgebreid.

Tot de uitvoering van deze actie behoren o.a.:

- het samenstellen van boekenpakketten voor scholen en RVT's,
- het verzorgen van schooluitleningen,
- het ter beschikking stellen van het GoPress krantenarchief voor particuliere gebruikers en scholen,
- de dienstverlening voor het Centrum voor Bijzondere Jeugdzorg De Zande,
- de dienstverlening binnen het Penitentiare Landbouwcentrum (zie actie 0078)
- de dienstverlening voor het Initiatief Buitenschoolse Kinderopvang,
- de dienstverlening voor de leesclubs,
- boekendienst aan huis,
- alle speciale hulpmiddelen voor slechtzienden...

Doelgroepenwerking – Doelgroep: individuele gebruikers en instellingen.

De bibliotheekwerking in de gevangenis van Ruiselede is het onderwerp van een aparte actie en gekoppeld aan een convenant.

Ook de schoolbezoeken in het kader van de Jeugdboekenweek worden niet meegeteld binnen deze actie.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0508 : De bibliotheek wil actief in het straatbeeld aanwezig zijn met free little libraries.

Om de leesmotivatie te stimuleren, zal de bibliotheek een aantal 'free little libraries' in de gemeente inrichten. Vooral afgevoerde werken zullen hierin worden geplaatst. De meubeltjes zullen gehaald worden op het containerpark en in de kringwinkel. Deze milieubesparende afvoermethode zorgt ervoor dat vele werken een tweede leven krijgen en hun weg vinden naar burgers die niet noodzakelijk tot het lenerspubliek van de bibliotheek behoren.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0407-004 : Aalter organiseert Gammetoen: een vrijetijdsaanbod voor kinderen en jongeren met een beperking.

Het lokaal bestuur streeft naar een toegankelijk gemeentelijk jeugdwerkaanbod, zodat elke jongere kan rekenen op een laagdrempelig, divers en betaalbaar activiteitenaanbod.

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0263 : Organisatie van activiteiten tijdens schoolvakanties voor kinderen en jongeren met een beperking.

Organisatie van activiteiten tijdens alle schoolvakanties voor kinderen en jongeren met een beperking vanaf vijf tot en met vijftien jaar. Om een goede groepssfeer binnen de animatorenploeg te behouden, worden geregeld activiteiten georganiseerd.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0265 : Stimuleren van inclusie van kinderen/jongeren met lichte beperking bij gemeentelijke jeugdwerking.

Waar mogelijk worden kinderen en jongeren met een lichte beperking geïntegreerd binnen de bestaande gemeentelijke jeugdwerkingen: Kleuter- & Kinderwerking, Tienerwerking en Speelpleinwerking. Tijdens een introductiegesprek tussen de ouders en de begeleiders wordt vastgelegd welke mogelijkheden er zijn. Er wordt hiervoor aangepaste vorming georganiseerd voor de vrijwillige begeleiders.

Concreet wil de gemeente hiermee voorzien in een eigen jeugdwerkaanbod.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0407-005 : Aalter ondersteunt en promoot sport voor andersvaliden.

Specifieke aandacht vanuit de sportdienst voor het mogelijk maken, beter bekend maken en stimuleren van sport voor andersvaliden.

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0173 : Organisatie van 'Sport mee': een sportdag voor mindervaliden.

Jaarlijks zal de gemeente Aalter een sportdag organiseren i.s.m. een partner om mindervaliden aan te zetten tot sporten of bewegen met het oog op levenslange sportparticipatie.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0416 : Organisatie van een sportdag voor de minder mobiele senior.

Jaarlijks zal de gemeente Aalter een sportdag organiseren i.s.m. een partner om de minder mobiele senior aan te zetten tot sporten of bewegen.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0418 : Het voeren van een infocampagne gericht naar verenigingen om G-sport in hun club te organiseren.

Aalter zal de clubs toegankelijker maken voor de mindervaliden door hen degelijke informatie te bezorgen via documenten, bijscholingen, voordrachten ...

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Beleidsdoelstelling: OD-04-08 : Aalter blijft inzetten op de ontwikkeling van iedereen (Onderwijs).

Kwalitatieve omschrijving: Aalter wil een naschoolse algemene artistieke opvoeding bieden, waarbij vaktechnische scholing en algemene artistieke vorming als gelijkwaardig worden beschouwd. De opties en vakken hebben een eigen karakter en een verschillende moeilijkheidsgraad, zodat iedere leerling zich kan ontplooien volgens zijn natuurlijke aanleg.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0408-001 : De Academie voor muziek, woord en dans wil een open en toegankelijke school zijn.

Alle leerlingen zijn welkom op de Academie voor muziek, woord en dans, ongeacht hun sociale of culturele achtergrond, vooropleiding, ...

De school organiseert maatwerk waar mogelijk (puzzel uren) en bewandelt ook in het retributiereglement een open en toegankelijk beleid door het opnemen van onder meer kortingen, verhuur instrumenten ...

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0368 : Het huren van lokalen aan Emmaüs - bovenbouw voor de Academie voor muziek, woord en dans.

De voorbije schooljaren was er een wisselwerking tussen Emmaüs - bovenbouw en de Academie voor muziek, woord en dans, voor wat betreft het gebruik van lokalen. Beide scholen gebruikten ongeveer voor eenzelfde aantal lesuren lokalen van elkaar, wat resulteerde in een nuloperatie. Vanaf het schooljaar 2013-2014 is er echter slechts sprake van een eenzijdig gebruik: Emmaüs gebruikt geen lokalen meer van de Academie, omgekeerd gebruikt de Academie nog steeds lokalen van Emmaüs. Bijgevolg is er geen sprake meer van een nuloperatie en moet er worden betaald voor het gebruik van de lokalen van Emmaüs.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0384 : Organisatie van een aanbod initiatie muziek, woord en dans voor kinderen van 6 en 7 jaar.

Leerlingen kunnen op jonge leeftijd hun eerste stappen zetten in het deeltijds kunstonderwijs. Dit door de organisatie van initiatielessen.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0385 : Leerlingen kunnen instrumenten huren van de Academie.

Aanbieden van de mogelijkheid om een instrument te huren voor leerlingen uit de lagere en middelbare graad.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0408-002 : De Academie voor muziek, woord en dans zet in op kwaliteitsvol onderwijs.

Alle personeelsleden die verbonden zijn aan de Academie voor muziek, woord en dans zijn (g)(b)edreven en bekwaam in hun vakgebied en zorgen voor een kwaliteitsvolle begeleiding van de leerlingen.

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0386 : Stimuleren van personeelsleden tot zelfontwikkeling (deelname aan navorming en vakvergaderingen).

De Academie stimuleert vorming en persoonlijke ontwikkeling van alle personeelsleden.

De Academie stimuleert het volgen van navorming door leerkrachten, administratief personeel en toezichters, organiseert vakvergaderingen, en zorgt voor persoonlijke begeleiding van leerkrachten (lio's, stagiairs, interims, starters).

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0387 : Het voeren van een kwalitatief personeelsbeleid met het accent op communicatie.

De Academie zet in op een sterk personeelsbeleid, waarbij het accent op een kwalitatieve communicatie wordt gelegd.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0388 : Het monitoren van de doorstroom van de leerlingen AMWD.

De doorstroom van de leerlingen wordt in kaart gebracht. Indien leerlingen doorstromen van de lagere naar de middelbare graad is één van de doelstellingen van de Academie bereikt: leerlingen 'goesting' geven in één of meerdere disciplines van het deeltijds kunstonderwijs.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0518 : Inrichten van examens.

Bepaalde proeven binnen het DKO-MWD vinden plaats in publieke zitting. De examencommissies voor deze openbare examens moeten steeds voldoen aan de normen die gedefinieerd worden in het Besluit van de Vlaamse Regering houdende de organisatie van het Deeltijds Kunstonderwijs studierichtingen Muziek, Woordkunst en Dans van 31 juli 1990.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0520 : Organisatie van een jaarlijkse instrumentenvoorstelling.

De organisatie van de instrumentenvoorstelling heeft als doel de kinderen te helpen de juiste instrumentkeuze te maken. Deze voorstelling is gericht naar alle nieuwe instrumentleerlingen. Na de voorstelling kunnen deze leerlingen, volgens beschikbaarheid van plaatsen, in januari starten in de instrumentles naar hun keuze.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0408-003 : De Academie voor muziek, woord en dans zet in op interdisciplinaire samenwerking.

De verschillende richtingen binnen de Academie: muziek, woord en dans komen gedurende het schooljaar in een of meerdere projecten samen 'naar buiten'.

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0389 : Organisatie van 'schoolprojecten'.

De verschillende richtingen binnen de Academie: muziek, woord en dans, komen gedurende het schooljaar in één of meerdere projecten samen 'naar buiten'. De Academie voor muziek, woord en dans organiseert de promotieshow, een kinder- en dansvoorstelling, Wintergloed, ...

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0516 : De organisatie van een jaarlijkse promoshow.

De Academie wil alle cursussen en initiatiecursussen voorstellen aan alle potentiële leerlingen. De promoshow is een vakoverschrijdend schoolproject waarin een mini-musical wordt gemaakt. De tekst wordt door de leerkrachten woord, de muziek door de leerkrachten en leerlingen van AMT/MT/BP geschreven. De choreografie wordt door de leerkrachten dans verzorgd. De leerkrachten spelen en de leerlingen samen zang zingen de CD in die bestemd is voor de potentiële leerlingen. Decors en artwork van de CD is ook het werk van de leerkrachten. Elke voorstelling wordt live gespeeld en begeleid door 5 à 15 leerkrachten. Om de leerlingen actief te laten kennismaken, worden, naast de mini-musical, ook 2 workshops aangeboden. Deze workshops worden door de leerkrachten begeleid. Het geheel wordt afgesloten met een toonmoment.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0517 : Inrichten van optredens, audities, concerten ...

De verschillende richtingen binnen de Academie: muziek, woord en dans, komen gedurende het schooljaar in één of meerdere projecten samen 'naar buiten'. De Academie voor muziek, woord en dans organiseert schoolvoorstellingen, een kinder- en dansvoorstelling, kamermuziekconcerten, kunstfonkeling, ...

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0519 : Organisatie van een jaarlijkse proclamatie i.s.m. de academie BK

Voor de afstuderende leerlingen van de Academie voor muziek, woord en dans en van de Academie voor beeldende kunsten wordt er een gezamenlijke proclamatie georganiseerd. Dit evenement wordt opgeluisterd door afstuderende leerlingen.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0521 : Jaarlijkse organisatie van de Dag / Week van de Academies.

Door deelname aan de Dag/Week van de Academies wil de Academie op een laagdrempelige manier de woord- dans- en muziekopleidingen bekend maken bij het grotere publiek.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0408-004 : De Academie voor MWD zet in op communicatie met ouders, leerlingen en leerkrachten.

Communiceren met alle betrokkenen binnen de Academie voor muziek, woord en dans is een belangrijk gegeven. Ouders, leerlingen, leerkrachten, organiserend bestuur ... hebben belang bij een goede informatiestroom.

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0390 : Communiceren via de 'MuziWoDascoop'.

De Academie voor muziek, woord en dans communiceert in deze publicatie met de ouders en de leerlingen, maar ook met het organiserend bestuur over het reilen en zeilen van de werking, over de agenda van de school ...

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0391 : Communiceren via de 'M-brieven'.

De Academie voor muziek, woord en dans communiceert in deze publicatie met de leerkrachten over het reilen en zeilen van de werking, over de agenda van de school, ...

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0392 : Organisatie van een algemene personeelsvergadering.

De Academie voor muziek, woord en dans organiseert jaarlijks minstens één keer een algemene personeelsvergadering.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0408-005 : Kinderen kunnen in Aalter een lesaanbod beeldende kunst krijgen.

De KUMA, oftewel Kunstacademie Maldegem-Aalter, startte op 1 september 2012 met een erg kwalitatief lesaanbod in Aalter voor kinderen tot en met 12 jaar. Deze lessen vinden plaats op twee locaties in Aalter:

- Museumstraat 103, 9881 Bellem (Aalter)
- Villa Snoeck, Stationsstraat 69, 9880 Aalter

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0393 : Het geven van logistieke ondersteuning aan de Academie voor beeldende kunsten.

Het lokaal bestuur biedt logistieke ondersteuning aan voor de organisatie van de Academie voor beeldende kunsten.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0408-006 : Alle onderwijsnetten zullen verder worden ondersteund.

Het dagonderwijs is in Aalter goed uitgebouwd. Voor het basisonderwijs kan men in elke woonkern terecht en zowel voor het basis- als secundair onderwijs is er keuze tussen gemeenschaps- als vrij onderwijs. Er is geen gemeentelijk dagonderwijs. Het lokaal bestuur biedt ondersteuning aan alle onderwijsnetten.

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0012 : Ondersteuning van schoolgebouwen

Schoolnetten worden op gebied van gebouwen ondersteund hetzij door middel van logistieke tegemoetkomingen (onderhoud en interventies door onderhoudsfirma, herstellingen,...) en/of financiële tegemoetkomingen (energiekosten,...).

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0367 : Het geven van een toelage voor het vervoer van leerlingen naar het zwembad.

Dit is een financiële tussenkomst voor vervoer tussen school en zwembad van kinderen tussen 6 en 12 jaar.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0408-007 : Oprichten van een Aalterse Kunstacademie (integratie MWD en BK)

De Aalterse Kunstacademie zal een integratie worden van de huidige Academie voor muziek, woord en dans en de Academie voor beeldende kunsten.

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: AP0408-007 : Oprichten van een Aalterse Kunstacademie (integratie MWD en BK)

De Aalterse Kunstacademie zal een integratie worden van de huidige Academie voor muziek, woord en dans en de Academie voor beeldende kunsten.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Boven beleidsdoelstelling: SD-05 : SD-05 AALTER IS SOCIAAL EN DENKT AAN HET WELZIJN VAN IEDEREEN.

Kwalitatieve omschrijving: Gelijke kansen. Ondanks alle verdragen, wetten en decreten waarin de gelijkheid van alle burgers staat ingeschreven, ondanks het feit dat in Europa de gelijkheid in rechte overal verworven is, zijn 'gelijke kansen' nog lang geen realiteit voor iedereen. Ook in Vlaanderen niet. Achterstellingsmechanismen en discriminaties zorgen er nog steeds voor dat mensen of groepen van mensen ongelijk behandeld worden en niet de kansen krijgen om volwaardig te kunnen participeren aan het maatschappelijk leven.

Een goed lokaal sociaal beleid moet er in de eerste plaats op gericht zijn om net die mensen aan de kant (eenzamen, inwijkelingen, mensen van vreemde afkomst...) mee te nemen en hier werkelijk een thuis te laten vinden. Het lokaal sociaal beleid moet ook voor deze inwoners ontmoetingen creëren en zo een verbondenheid met de rest van de gemeenschap doen ontstaan. Het lokaal bestuur wil daartoe ondersteuning bieden aan of zelf initiatieven nemen om eenzame mensen uit hun isolement te halen. Wij willen ook de middelen aanreiken en stimulansen bieden om de inburgering te bespoedigen.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Beleidsdoelstelling: OD-05-01 : Aalter is toegankelijk voor elke doelgroep (Gelijke kansen).

Kwalitatieve omschrijving: Een lokaal sociaal beleid zorgt voor een warme gemeente en moet gericht zijn op een maximale toegankelijkheid van de dienstverlening voor elke burger en een optimaal bereik van de beoogde doelgroep. Het lokaal bestuur wil in deze optiek de goede werking van het Sociaal Huis, wiens opdracht verder gaat dan enkel de armoedeproblematiek, benadrukken en blijvend ondersteunen.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0501-001 : Aalter wil de sociaal zwakkere ouderen in de thuissituatie zo lang mogelijk optimaal ondersteunen.

Deze hulpverlening bestaat ter aanvulling van de hulp geboden door familie, buren en kennissen en wil zeker deze vorm van sociale solidariteit niet in de weg staan. Het aanbieden van extra hulp vanuit het OCMW heeft een ondersteunende functie en een preventief karakter. Het doel is de zorgbehoevenden langer in hun vertrouwde omgeving te kunnen handhaven en plaatsingen in een instelling te vermijden of uit te stellen.

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0174 : Het geven van een premie in het kader van mantelzorg.

Het lokaal bestuur kent een mantelzorgtoelage toe aan personen die één of meerdere zorgbehoevende personen verzorgen vanuit de overweging dat de gemeenschap meer en meer geconfronteerd wordt met de problemen omtrent de verzorging van personen die hulp nodig hebben bij de normale dagelijkse handelingen en het uit menselijk en sociaal-economisch standpunt belangrijk is dat de zorgbehoevende persoon zo lang mogelijk in zijn of haar familiekring kan verblijven. De opname van een zorgbehoevend persoon betekent een zware financiële last, zowel voor de familie als voor de gemeenschap.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0487 : Publicatie van een seniorenkrant.

Het magazine heeft als doel de senior te informeren over alles wat leeft in de gemeente. Ook is het de bedoeling om via de Seniorenkrant eventuele problemen en noden te detecteren.

De Seniorenkrant wordt uitgebracht in een groter lettertype en wordt zo mogelijk persoonlijk bezorgd aan alle Aalterse 75-plussers.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0660 : De meerwaarde van de erkenning als dienstenchequeonderneming onderzoeken.

In het kader van het nieuwe decreet op de woonzorg wordt de huidige aanvullende thuiszorg (poetshulp en karweihulp) geïntegreerd binnen de gezinszorg.

OCMW Aalter beschikt niet over een dienst voor gezinszorg. In 2019 worden de verschillende opties onderzocht, opdat de aanvullende thuiszorg kan aangeboden blijven.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0683 : De sterk geapprecieerde poetsdienst van het OCMW verder uitbaten.

Het doel van de poetsdienst is hulp bieden aan sociaal-zwakkere ouderen. Deze hulpverlening bestaat ter aanvulling van de hulp geboden door familie, buren en kennissen en wil zeker deze vorm van sociale solidariteit (mantelzorg) niet in de weg staan. Het aanbieden van poetshulp heeft een ondersteunende functie en een preventief karakter. Het doel is de zorgbehoevenden langer in hun vertrouwde omgeving te kunnen handhaven en plaatsingen in een instelling te vermijden of uit te stellen. De poetshulp kan vervangend of aanvullend zijn. De hulp wordt verleend voor zover het takenpakket de behoeftes van de beneficiant dekt. Het kan evenwel aangewezen zijn om meer gespecialiseerde diensten in te schakelen (zoals een zorgkundige of verpleegkundige). Zo nodig kan in overleg met deze diensten de hulp gecombineerd worden. De hulp wordt verstrekt op verzoek van de beneficiant of zijn vertegenwoordiger. Bovendien wordt de hulp versterkt wanneer uit sociaal onderzoek blijkt dat de draagkracht van de beneficiant en/of zijn omgeving, hetzij wegens lichamelijke ongeschiktheid, hetzij wegens bijzondere omstandigheden, niet voldoende is om de lasten op het gebied van huishoudelijke taken te dragen.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0684 : De sterk geapprecieerde Minder Mobielen Centrale van het OCMW verder uitbaten.

De Minder Mobielen Centrale (MMC) is een dienstverlening van het OCMW voor personen met verplaatsingsproblemen ten gevolge van ouderdom, ziekte of handicap en moet beantwoorden aan een noodzaak van vervoer.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0686 : Jaarlijks een tevredenheidsbevraging organiseren bij de chauffeurs van de MMC

Jaarlijks gaan we na bij de chauffeurs van de Minder Mobiele Centrale of zij opmerkingen, verbeterpunten,... hebben over de huidige werking. Op deze manier voelt men zich gehoord en willen we de tevredenheid onder de chauffeurs verhogen.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0687 : De werking van de klusjesdienst verder zetten

De klusjesdienst heeft tot doel om de kwaliteit van de leefomgeving van beneficianten, de sociaal-zwakkere ouderen, te verbeteren door het verlenen van bijstand in de vorm van het opknappen van diverse karweitjes (hulp bij tuinonderhoud, kleinere onderhoudswerken aan de woning, ...). Deze hulpverlening bestaat ter aanvulling van de hulp geboden door familie, burens en kennissen en wil zeker deze vorm van sociale solidariteit (mantelzorg) niet in de weg staan. Het aanbieden van bijstand door de klusjesdienst heeft een ondersteunende functie en een preventief karakter. Het doel is de zorgbehoevenden langer in hun vertrouwde omgeving te kunnen handhaven en plaatsingen in een instelling te vermijden of uit te stellen. De hulp wordt verstrekt op verzoek van de beneficiant of zijn vertegenwoordiger. Bovendien wordt de hulp versterkt wanneer uit een summier sociaal onderzoek blijkt dat de draagkracht van de beneficiant en/of zijn omgeving, hetzij wegens lichamelijke ongeschiktheid, hetzij wegens bijzondere omstandigheden, niet voldoende is om de klusjes uit te voeren.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0689 : Het ontmoetingscentrum verder uitbouwen en een erkenning nastreven.

Het OCMW zal in samenwerking met wzc Veilige Have activiteiten organiseren in het ontmoetingscentrum Kerkem dat een onderdeel zal uitmaken van het erkend dienstencentrum van wzc Veilige Have.

De activiteiten in het ontmoetingscentrum zullen zich richten naar de senioren voor wie de drempel van een woon- en zorgcentrum te hoog is. De focus ligt op ontmoeting en preventie. Zodra senioren ouder worden en meer zorg vragen, zullen zij doorverwezen worden naar wzc Veilige Have.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0690 : Toeleiden van senioren naar het dienstencentrum aan de hand van een telefoonSter met vrijwilligers

De TelefoonSter belt twee keer per week op een vast tijdstip. De opgebeldde kan dan vragen stellen, problemen melden of gewoon een praatje slaan. Deze dienst is volledig gratis.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0691 : Jaarlijks meewerken aan het infomoment voor mantelzorgers

Er werd in 2017 een Lokaal Netwerk Mantelzorg opgericht om de noden van de mantelzorger te detecteren. Op basis van die noden wordt er minimaal 1 keer per jaar een infomoment georganiseerd via het Lokaal Netwerk Mantelzorg. Het OCMW maakt integraal deel uit van het Lokaal Netwerk Mantelzorg. De SEL ondersteunt sedert 2017 deze samenwerking niet meer. Bedoeling is om mantelzorgers een informatieve, ondersteunende en ontspannende namiddag te bezorgen en hen op die manier wegwijs te maken in het diverse aanbod van thuiszorgdiensten.

Het Lokaal Netwerk Mantelzorg is een netwerk met deze partners: Thuiszorgdiensten (De Zon & Familiezorg O-VI), vrijwillige mantelzorgers, verschillende afdelingen SAMANA,...

In 2019 zouden we zeer graag het lokaal netwerk uitbreiden met verschillende partners van de deelgemeenten (Bellem, Lotenhulle, Knesselare en Ussel).

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0692 : Deelnemen aan de thuiszorgteams

Problematische thuiszorgsituaties worden besproken tijdens een multidisciplinair teamoverleg teneinde tot een betere hulpverlening te komen en de diensten beter op elkaar af te stemmen.

Deze thuiszorgteams worden afhankelijk van de noodzaak / het probleem georganiseerd vanuit de cel aanvullende thuiszorg, thuisverpleging, familiale hulp, huisartsen,...

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0716 : Verdeling warme maaltijden in de deelgemeenten

Iedereen die het moeilijk heeft door financiële, sociale of medische omstandigheden kan wekelijks genieten van een warme maaltijd aan 10 euro op verschillende locaties in de deelgemeenten. Op het menu staat er soep, een hoofdgerecht en een dessert, inclusief water en koffie.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0718 : Verdeling warme maaltijden in Aalter-centrum

Sedert september 2016 kan iedereen die het moeilijk heeft door financiële, sociale of medische omstandigheden wekelijks om 12.00 u genieten van een warme maaltijd aan 10 euro in het Ontmoetingscentrum (OC) Kerkem. Op het menu staat er soep, een hoofdgerecht en een dessert, inclusief water en koffie.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0760 : Organiseren van een meldpunt senioren in nood.

Het is de bedoeling dat de burger elke noodsituatie omtrent ouderen kan melden.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-801 : Het aanleggen van 2 petanquevelden aan het O.C. Kerkem

Op vraag van de seniorenadviesraad worden er twee extra petanquevelden aangelegd aan het ontmoetingscentrum Kerkem.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0501-005 : De toegankelijkheid van de eigen infrastructuur zal zoveel mogelijk worden geoptimaliseerd.

De eigen infrastructuur (gebouwen, voetpaden ...) zal zoveel mogelijk worden geoptimaliseerd ten behoeve van de toegankelijkheid voor mensen met een beperking/iedereen.

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0442 : Investeren in eigen patrimonium om de toegankelijkheid voor eigen mensen te garanderen.

In samenwerking met Inter, het Vlaams expertisecentrum voor toegankelijkheid, werd een uitgebreide omgevingsanalyse opgemaakt over de toegankelijkheid binnen de gemeente. Deze analyse spitst zich toe op de openbare ruimte en de gebouwen, maar ook op de gemeentelijke communicatie en dienstverlening in de brede zin van het woord. Op basis van deze omgevingsanalyse kan het beleid doelstellingen en acties bepalen voor het komende meerjarenplan.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0558 : Verbeteringswerken gemeentehuis i.f.v. optimalisatie dienstverlening

Het Aalterse gemeentehuis werd op 17 september 1994 ingehuldigd. Twintig en een half jaar later duiken – logischerwijze – een aantal noden op die een doordacht ingrijpen rechtvaardigen. Noden die zich opdringen niet alleen ten gevolge van een aantal verouderingsprocessen of ten gevolge van een intensief gebruik. Ook het dienstverleningsconcept is aan permanente evolutie onderhevig. Onze klanten/cliënten willen een persoonlijke afhandeling van hun vraag, snel en efficiënt, en met het meeste respect voor hun privacy.

In 2004 en 2005 werd het gemeentehuis opgesplitst in infoplein, frontdesk en backoffices met als doelstelling de klanten sneller van dienst te zijn zonder de nood aan een bezoek “op de diensten”. Ook andere (gemeente)besturen kiezen vandaag voor dezelfde aanpak: één centrale balie waar zoveel mogelijk dienstverlening onmiddellijk kan worden aangeboden zonder verdere doorverwijzing. Voor uitzonderlijke en aparte persoonlijke ontvangsten werd in Aalter van bij de aanvang in beide vleugels één ‘ontvangstruimte’ voorzien, tussen de backoffices. Sinds 2014 worden, met de verhuis van de OCMW-diensten naar het gemeentehuis, deze ruimten ook aangewend als gespreksruimte voor de (discrete) ontvangst van OCMW-cliënten en als ‘rustige werkplek’ buiten de openingsuren.

Het gemeentehuis is oorspronkelijk op zo’n manier ontworpen dat een snelle en flexibele (her)indeling mogelijk is. Beide vleugels zijn dusdanig opgevat dat zij op meerdere wijzen en eenvoudig kunnen worden opgedeeld. De hedendaagse tendens tot meer open en meer flexibele indeling van de werkplekken is ingebakken en dus mogelijk in dit gebouw.

De vraag naar meer thuiswerk is aanwezig in onze organisatie en wordt sinds meerdere jaren beantwoord door middel van een aantal proefprojecten.

De optimalisatie van het gemeentehuis omvat onder meer het uitvoeren van algemene herstellingen, de optimalisatie/vernieuwing van technieken, aandacht voor veiligheid/preventie en de optimalisatie van ontvangstruimten en werkplekken.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-893 : Herstel van het dolomietpad in het park De Warande

Het dolomietpad, palend aan het Hof van Praet ter hoogte van het park De Warande, ligt er, naar aanleiding van de werkzaamheden aan het Hof van Praet slecht bij. Dit pad vormt de verbinding tussen de Hagepreekstraat en de overdekte parking Hof van Praet. Tijdens de infovergadering van 21 november 2018 werd door de inwoners gevraagd om dit pad heraan te leggen in functie van een betere toegankelijkheid.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0501-009 : (Pro)actief werken rond financiële problemen waarbij de zelfredzaamheid van de sociaal-zwakkeren ges

Het OCMW Aalter wil ervoor zorgen dat de zelfredzaamheid en het emancipatorisch handelen van de sociaal-zwakkeren wordt versterkt door proactief op te treden bij de intake en gedurende het volledige hulpverleningstraject.

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0662 : Bij elke aanvraag bij het OCMW proactief nagaan of de cliënt nood kan hebben aan een andere dienstve

Bij iedere intake, iedere begeleiding en iedere ondersteuning moet proactief gezocht worden of de persoon die zich aanmeldt al zijn rechten heeft uitgeput.

Dit kan gaan van een stookoliepremie, een uitkering of aanvullende uitkering. Wanneer de bestaansmiddelen gekend zijn en er zijn onvoldoende middelen om een menswaardig leven te leiden, moet nagegaan worden in hoeverre er recht kan geopend worden op een tegemoetkoming in de huur, energie, financiële steun, ten laste name van bepaalde kosten, socupa,...

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0663 : Nieuwe informatiekkanalen zoeken die de herkenbaarheid van het OCMW kunnen verhogen.

Het is niet altijd evident voor cliënten om na te gaan bij wie ze al dan niet zijn langsgeweest. Daarom werd voorgesteld om naamkaartjes voor de medewerkers van het OCMW te voorzien, zodat die aan de cliënt kunnen worden meegegeven. Daarop kunnen ze meteen alle contactgegevens van de betrokken hulpverlener terugvinden.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0664 : De bestaande informatiekkanalen gebruiken om het aanbod van het OCMW beter bekend te maken.

Deze actie houdt het verder ondersteunen en uitwerken van bestaande initiatieven in, zoals de mantelzorgdag, het uitgeven van de seniorenkrant, de bekendmaking van activiteiten of bijzonderheden met betrekking tot het OCMW, via publicatie in TotAalter, de gemeentelijke infoborden, de website,...

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0665 : Jaarlijks spreekbeurten geven voor intermediairs en verenigingen over het aanbod van het OCMW.

Er worden jaarlijks spreekbeurten gegeven voor intermediairs, bijvoorbeeld voor leerkrachten en vrijwilligers van vzw De Toevlucht.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0667 : School is out-project (project K), in samenwerking met het CAW, jaarlijks naar de scholen in Aalter

Door middel van het school is out-project willen we de Aalterse jongeren financiële geletterdheid bijbrengen. We willen hen zo bewust(er) maken van de financiële gevolgen die alleen wonen en het zelfstandig zijn met zich meebrengen.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0668 : Cliënten na het afsluiten van het dossier budgetbeheer/begeleiding periodiek contacteren en bevragen

Het doel hiervan is om contact te onderhouden, zodat tijdig kan ingegrepen worden bij problemen. Door terug contact op te nemen, willen we de stap voor hen verkleinen en hen bevestiging geven over hetgeen dat ze goed doen.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0670 : Stimuleren van sociale, culturele en sportieve participatie van kansarmen (vooral kinderen)

De uitsluiting van de mensen die in armoede leven situeert zich op alle domeinen van het leven, met inbegrip van het sociale en culturele leven. De integratie van deze personen in het maatschappelijk leven moet op alle domeinen bevorderd worden. Een van de gevolgen van de economische crisis die ons land treft, is het beperken van de kosten die niet voor basisbehoeften bestemd zijn. De meeste kansarmen stellen bijgevolg hun uitgaven voor opleiding, geneeskundige verzorging, onderwijs, ... uit. Een van de eerste slachtoffers van deze situatie zijn kansarme kinderen wier toekomst op die manier op het spel gezet wordt en die zich terugtrekken in de spiraal van de armoede. Om deze reden heeft de regering een bijkomend budget voorbehouden voor deze kinderen. Door vooraf te handelen, wenst de regering deze moeilijkheid te vermijden, zodat kinderen een reële kans krijgen om uit de armoede te geraken. De steun moet terechtkomen bij kansarme minderjarigen en voornamelijk gaan naar kinderen en kleine kinderen.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0671 : Via de Welzijnsband Meetjesland huiswerkbegeleiding aanbieden voor kinderen van het OCMW-cliënteel.

Door middel van een katrolwerking willen we kinderen uit kwetsbare en kansarme gezinnen ondersteunen en sterker maken bij hun studies. We willen ervoor zorgen dat het kind met een goed gevoel terug naar school kan gaan en zo ook betere resultaten nastreeft. Een ankerfiguur coördineert de werking van de katrol en treedt op als vertrouwenspersoon. De studieondersteuners zijn studenten uit verschillende sociale opleidingen die proberen om de leerstof op een speelse en creatieve manier te verwerken. We streven drie doelstellingen na:

kansarme kinderen kansrijker maken, een onderwijscultuur in het gezin installeren en toekomstige sociaal werkers / leerkrachten de kans bieden om te werken met kwetsbare gezinnen.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0704 : Groepswerk budgetteren in samenwerking met CAW (project K)

Groepswerk budgetteren is een opleiding om de zelfredzaamheid van cliënten budgetbeheer te verhogen. Dit om mensen bewuster te maken van de gevaren en verleidingen die zich voordoen op financieel vlak. Het is ook een moment om stil te staan bij de kwaliteiten van onze cliënten en hen nog meer te motiveren. Het is de bedoeling om deze opleiding, indien voldoende kandidaten, jaarlijks te laten plaatsvinden. Het is een 10-delige opleiding, in de vorm van workshops. Deze opleiding is een samenwerking met het CAW en OCMW Nevele.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0706 : Publicaties en activiteiten ter verhoging van de zelfredzaamheid

Regelmatig worden er boeken gepubliceerd met betrekking tot omgaan met je budget. Dergelijke werken worden aangekocht door het OCMW. Dit kan gaan van boeken rond budgetvriendelijk koken tot een agenda waar de cliënten hun weekplanning in kunnen noteren, in combinatie met een budgetplan. Soms worden er ook activiteiten georganiseerd die hierop kunnen inspelen. Deze publicaties of activiteiten kunnen bevorderend zijn voor de zelfredzaamheid van onze cliënten.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-800 : Project 'Elk kind telt, investeren in de toekomst'

Met het project 'Elk kind telt, investeren in de toekomst' willen de OCMW-besturen van Lievegem, Aalter, Knesselare, Wachtebeke en Maldegem de bestaande regionale en lokale netwerken rond gezinnen en kinderen en de bestaande individuele en collectieve initiatieven bundelen, beter structureren en de best practices regionaal uitbreiden. Ze willen gezinsarmoede aan de basis aanpakken, de bestaande netwerken verder uitbouwen en structureel verankeren. Ze geloven er in dat we de samenwerking tussen de verschillende actoren op deze manier kunnen bevorderen waardoor elke actor binnen zijn rol nog meer opvoedingsondersteunend te werk kan gaan. Ze willen in dialoog gaan met de gezinnen, luisteren naar hun verhaal, hen versterken in wie ze zijn en wat ze al geprobeerd hebben. Ze willen mensen ondersteunen in het zetten van de stap naar integrale hulp en mensen bereiken die we tot nu toe nog niet bereikt hebben. Uit de positieve ervaringen die ze hebben met regionale samenwerking, geloven ze dat ze door schaalvergroting meer mogelijkheden kunnen creëren en de kennis kunnen bundelen. Ze willen hiaten, tekorten of problemen signaleren en samen met het beleid en de andere actoren op zoek gaan naar oplossingen. Het creëren van een regionaal netwerk zal gebeuren door een voltijds armoedecoördinator die in dienst genomen wordt door het OCMW Aalter en waarvan de kosten gedragen worden door de toegekende subsidie van de POD MI en de deelnemende besturen.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-896 : Project 'Arm in arm, zij aan zij'

Het departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin lanceerde een oproep die projecten wenst te ondersteunen die het persoonlijk netwerk van mensen in armoede versterken. Het uiteindelijke doel is om armoede structureel te bestrijden door het verhogen van de zelfredzaamheid van deze kwetsbare doelgroep. Er is aangetoond dat mensen in armoede een groter risico lopen op een minder sterk sociaal netwerk. Wanneer mensen opgroeien in armoede zijn de kansen om duurzame relaties aan te gaan en te onderhouden doorgaans beperkter. Deze projectoproep spitst zich toe op het werkmodel 'persoonlijke vriend'. Dit model omvat methoden waarbij een vrijwillige sleutelfiguur ingeschakeld wordt om een persoon in armoede te ondersteunen (buddywerkingen). De OCMW's van Aalter, Wachtebeke en Maldegem ervaren de nood aan een concreet en centraal aanspreekpunt voor de besturen, de welzijnsschakels, de buddy's en de personen in armoede. Ze willen met de subsidie van de Vlaamse overheid een (halftijds) coördinator/ankerfiguur aanwerven die de vrijwilliger aan de betrokkene, die zich in een kwetsbare situatie bevindt, kan koppelen. Ook willen de besturen expertise binnenhalen zodat een kader gecreëerd kan worden voor de buddy's door hen te coachen in hun buddywerking en door het organiseren van bv. terugkommomenten, vorming en intervisiemomenten.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0501-002 : Aalter heeft ondermeer aandacht voor kinderen met een achterstand.

Initiatieven zullen worden ontwikkeld voor kinderen met een achterstand en de opvoedingsondersteuning zal worden gestimuleerd via het Sociaal Huis.

Het decreet Gelijke Onderwijskansen (GOK) zag het levenslicht in september 2002. Dit geïntegreerd ondersteuningaanbod wil alle kinderen dezelfde optimale mogelijkheden bieden om te leren en zich te ontwikkelen. Dit decreet wil tegelijk uitsluiting, sociale scheiding en discriminatie tegengaan en heeft daarom speciale aandacht voor kinderen uit kansarme milieus. Ondertussen is er sinds september 2011 een nieuw financieringssysteem met als uitgangspunt de gelijke financiering van elk kind met dezelfde noden op basis van leerlingenkenmerken (persoonlijke eigenschappen en sociaal-culturele context, zoals de scholingsgraad van de moeder en schoolkenmerken, zoals grootte, studierichtingen ...). Scholen met veel leerlingen uit kansengroepen krijgen dus meer middelen, met de bedoeling een sterk gelijke kansenbeleid te ontwikkelen. Op basis van wetenschappelijk onderzoek werd besloten dat 4 kenmerken goed voorspellen welke leerlingen gemiddeld minder kans op succes hebben. Het gaat om:

- kinderen van laagopgeleide ouders (indicator: het opleidingsniveau van de moeder)
- kinderen die thuis geen Nederlands spreken (indicator: taal van de leerling)
- kinderen uit gezinnen met een laag inkomen (indicator: het ontvangen van een schooltoelage)
- kinderen die in een kansarme buurt wonen (indicator: woonplaats leerling).

Het Departement Onderwijs en Vorming beschouwt een wijk als kansarm als er in die wijk een schoolse achterstand is bij een groot aandeel van de 15-jarigen. Het opleidingsniveau van de moeder en de thuistaal van het gezin worden opgevraagd via een verklaring op eer bij de ouders van het kind. Het hebben van een schooltoelage en het wonen in een 'kansarme' buurt worden ontleend aan objectieve databronnen.

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0369 : Het geven van een premie aan ouders van kinderen met een beperking voor de opvoeding ervan.

De opvoeding en de verzorging van kinderen met een beperking brengt soms hoge kosten met zich mee. Bovendien rust ook een zware taak op de schouders van de vader of de moeder die het kind opvoedt. Het aantal inrichtingen in de buurt waar de verzorging en opvoeding van dergelijke kinderen zou kunnen worden waargenomen, is momenteel ontoereikend.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0370 : Organisatie van een zitdag 'studietoelagen'.

Het bekendmaken van de zitdag en 'de mogelijke kans op een studietoelage' via gerichte communicatie aan de scholen, Toevlucht, ... (flyers, begeleidende brief, ...) en via alle gemeentelijke informatiekkanalen.

De organisatie van een zitdag studietoelagen begin oktober in het gemeentehuis Aalter gebeurt in samenwerking met de dienst studietoelagen van de federale overheid.

De zitdag houdt in dat leerkrachten van het Emmaüsinstituut en medewerkers van de dienst studietoelagen hulp bieden aan ouders bij het invullen van de aanvraagformulier (online) of bijkomende vragen beantwoorden.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0501-003 : Aalter voert een activeringsbeleid dat de zelfredzaamheid van hulpbehoevenden weet te verhogen.

Aalter geeft een toelage aan personen met een handicap die tewerkgesteld zijn in een beschutte werkplaats.
Aalter voorziet structurele ondersteuningsmaatregelen voor mensen met een beperking.

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0175 : Aalter geeft een premie vakantievergoeding voor personen met een handicap.

Deze jaarlijkse verlofvergoeding wordt toegekend, mits voorlegging van een attest van de Vrederechter, een afschrift van de beslissing van de bevoegde commissie betreffende het invaliditeitspercentage of een attest van verhoogde kinderbijslag.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0176 : Het geven van een premie voor personen met een handicap, tewerkgesteld in een beschutte werkplaats.

De gemeenteraad besliste de toekenning van een toelage aan personen met een beperking, tewerkgesteld in een maatwerkbedrijf.

Enkel de persoon met een beperking waarvan zijn/haar wedde 20 % lager ligt dan normaal gebruikelijk in de streek, komen voor een toelage in aanmerking. De toelage wordt jaarlijks uitgekeerd aan het maatwerkbedrijf, dat op zijn beurt de toelage overmaakt aan de persoon met een beperking.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0592 : Organisatie van maandelijkse activiteiten voor volwassen personen met een beperking

vzw Oranje Meetjesland zal maandelijks een activiteit begeleiden voor (jong)volwassen personen met een beperking uit Aalter.

De activiteiten kunnen doorgaan in JC Kadans of op verplaatsing voor uitstappen, en worden begeleid door opgeleide vrijwilligers van vzw Oranje Meetjesland.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0593 : Uitbouw van een rap op stap-kantoor in het gemeentehuis

vzw Oranje Meetjesland zal wekelijks een rap-op-stap-kantoor uitbaten in het gemeentehuis.

Hier worden mensen met een beperking en/of mensen met financiële moeilijkheden geholpen in de zoektocht naar betaalbare vrijetijdsuitstappen, op maat.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0672 : Jaarlijks rechthebbenden leefloon tewerkstellen in het kader van artikel 60§7 van de OCMW-wet (TWE)

Door de zesde staatshervorming werden de bevoegdheden van de gewesten aanzienlijk uitgebreid. Vlaanderen zet daarbij onder andere in op een nieuw stelsel van tijdelijke werkervaring. Tijdelijke werkervaring richt zich naar werkzoekenden en leefloongerechtigden die door een gebrek aan werkervaring en arbeidsattitudes niet onmiddellijk aan de slag kunnen in het normaal economisch circuit. Het traject heeft als doelstelling om deze doelgroep competenties en werkervaring te laten opbouwen binnen een reële werkomgeving. Zo willen we de afstand tot de reguliere arbeidsmarkt verkleinen met als uiteindelijk doel doorstromen naar het normaal economisch circuit.

OCMW's krijgen de verantwoordelijkheid over het volledige traject Tijdelijke Werkervaring. Concreet betekent dit dat het OCMW ook na een traject artikel 60 §7, voor zover dit binnen een totale termijn van 2 jaar valt, verantwoordelijk blijft voor de begeleiding. Dit is dus een uitbreiding van de taak; hierover staat een financiering vanuit Vlaanderen.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0717 : Toepassen van de RMI-wetgeving.

De wet van 26 mei 2002 betreffende het recht op maatschappelijke integratie (RMI-wet) is in werking getreden op 1 oktober 2002. De RMI-wet voert het "recht op maatschappelijke integratie" in en wil op deze manier iedereen in staat stellen om deel uit te maken van de maatschappij. Onder deze wetgeving valt bijvoorbeeld het uitbetalen van een leefloon...

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0722 : Samenwerking met tewerkstelling Meetjesland in kader van tijdelijke tewerkstelling art. 60

Sedert 1 januari 2017 maakt een tewerkstelling artikel 60§7 deel uit van het systeem van tijdelijke werkervaring met als doel om gedurende 24 maanden de cliënt te activeren en te laten uitstromen naar betaald werk in het normaal economisch circuit. Na het einde van de artikel 60§7-tewerkstelling moet het OCMW het vervolgtraject opnemen (in plaats van de VDAB) en is de subsidiëring door de Vlaamse overheid afhankelijk van het uiteindelijke resultaat.

De OCMW's van Assenede, Eeklo, Kaprijke, Maldegem, Nevele, Sint-Laureins en Lievegem werken vanaf 1 januari 2018 samen rond activering en tewerkstelling van leefloongerechtigden door middel van het team tewerkstelling cluster Meetjesland, gehuisvest in de werkwinkel Eeklo. Er wordt onderzocht of deze werking kan ondergebracht worden in de Welzijnsband Meetjesland.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0723 : Ontvangen van compensatievergoeding i.f.v. het tewerkstellen van mensen (TWE)

Door de zesde staatshervorming werden de bevoegdheden van de gewesten aanzienlijk uitgebreid. Vlaanderen zet daarbij onder andere in op een nieuw stelsel van tijdelijke werkervaring (TWE). Een van de gevolgen van deze decreetswijziging is dat OCMW's RSZ moet betalen op de lonen die ze uitbetalen aan mensen in een traject artikel 60 §7. Vlaanderen geeft ter compensatie daarvan een subsidie geven aan de OCMW's, zodat dit een budgetneutrale operatie wordt voor de OCMW's.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0501-004 : Aalter garandeert de toegankelijkheid van de grondrechten van elke burger.

Het lokaal sociaal beleid is gericht op een maximale toegankelijkheid van de dienstverlening voor elke burger en een optimaal bereik van de beoogde doelgroep. Met het oog op de realisatie van deze doelstelling realiseert het lokaal bestuur een Sociaal Huis. De loketfunctie van het Sociaal Huis wordt gerealiseerd door het minimaal tot stand brengen van een gezamenlijk loket dat op een geïntegreerde wijze toegang verstrekt tot de sociale dienstverlening van het lokaal bestuur. De doorverwijsfunctie van het Sociaal Huis wordt gerealiseerd door het tot stand brengen van een ruime samenwerking met lokale actoren.

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0597 : Uitwerken van een geïntegreerd lokaal sociaal beleid

We geloven sterk in kwaliteit van leven voor alle Aalterse burgers; de mogelijkheid voor de persoon om zelf zijn/haar leven te sturen en in te vullen én dit binnen alle levensgebieden. Hierbij wordt het 'normale' zoveel mogelijk nagestreefd en het 'uitzonderlijke' als aanvulling aangeboden. De kwaliteit van het bestaan bepaalt het welzijn en de levenstevredenheid van de mens.

Om organisatiebreed invloed te kunnen hebben op de kwaliteit van bestaan van iedereen in de maatschappij is het onvoldoende om enkel 'verticaal' te werken, om enkel producten af te leveren aan de klant. Onze klanten zijn immers pas klant als ze de weg vinden naar ons aanbod, en dat is nu net vaak het knelpunt.

Om dit op een structurele manier te verwezenlijken dienen (sociale) beleidsdoelstellingen te worden opgemaakt op een geïntegreerde manier. Kwaliteit van leven bevorderen is immers een verantwoordelijkheid van alle beleidsdomeinen. Een geïntegreerd lokaal sociaal beleid zorgt er voor dat deze beleidsdomeinen op een gecoördineerde manier samenwerken en zo een meerwaarde bieden aan elkaar en aan de algemene (sociale) beleidsdoelstellingen.

Een geïntegreerd lokaal sociaal beleid zorgt voor duidelijkere afstemming tussen de verschillende beleidsdomeinen, voor meer onderlinge samenwerking en verhoogt de toegankelijkheid van de werking van het lokaal bestuur.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0693 : Samenwerken met de vrijwilligers van vzw De Toevlucht

De welzijnsschakel vzw De Toevlucht verzorgt de voedselbedeling voor de inwoners van Aalter. Na sociaal onderzoek (gevoerd door de maatschappelijk werker van het OCMW Aalter) kan de cliënt - aanvrager toegang verkrijgen om deel te nemen aan de maandelijkse voedselbedeling.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0694 : Financieel ondersteunen van kansarmen die noodgedwongen een doktersbezoek uitstellen.

Door middel van een sociaal onderzoek wordt nagegaan in hoeverre de eigen middelen van de cliënt ontoereikend zijn om de medische kosten te dragen.

Blijken die niet toereikend dan wordt nagegaan of er recht is op een tegemoetkoming of tussenkomst in de medische en/of farmaceutische kosten. Armoede mag geen reden zijn om een doktersbezoek uit te stellen.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0697 : De bestaande zitdagen van de FOD personen met een handicap en gratis juridisch advies verder onderst

Maatschappelijk werkers van de FOD Sociale Zekerheid bieden tijdens hun zitdag informatie aan over de inkomensvervangende tegemoetkoming, de integratietegemoetkoming en de parkeerkaart voor personen met een beperking.

Tijdens de zitdag voor juridisch advies is er een advocaat aanwezig die informatie kan verstrekken over rechten en plichten en indien nodig vrijblijvend doorverwijst naar de hiertoe meest passende instanties (rechtbank, pro-Deoadvocaat,...).

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0719 : (Laten) Aanstellen van een bewindvoerder ter bescherming van de sociaal-zwakkeren

We merken steeds vaker dat de sociaal-zwakkeren vertrouwen leggen in anderen om hun middelen te beheren. Dit gebeurt niet altijd op de correcte manier.

In bepaalde gevallen opteren we om een bewindvoerder aan te stellen om te beschermen tegen eventuele misbruiken van familieleden en/of vrienden.

Sedert 1 mei 2017 dient er bijdrage van € 20 per verzoekschrift betaald te worden aan het vredegerecht.

Ook kunnen er kosten gerekend worden een om adviserend geneesheer aan te stellen als er geen medisch attest kan afgeleverd worden door een huisarts of omdat de betrokken persoon weigert zich te laten onderzoeken.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: AP0501-004 : Aalter garandeert de toegankelijkheid van de grondrechten van elke burger.

DECREET LOKAAL SOCIAAL BELEID

Artikel 8. Het lokaal sociaal beleid is gericht op een maximale toegankelijkheid van de dienstverlening voor elke burger en een optimaal bereik van de beoogde doelgroep in het kader van het lokaal sociaal beleid zoals omschreven in artikel 3.1°

Artikel 9. Met het oog op de doelstelling zoals omschreven in artikel 8 realiseert het lokaal bestuur een Sociaal Huis, dat minimaal een informatie-, loket- en doorverwijsfunctie heeft.

Artikel 10. Het Sociaal Huis heeft de opdracht zo ruim mogelijk informatie te verstrekken over onder meer de mogelijke opvang- en hulpvormen en bestaande voorzieningen, die opvang en hulp aanbieden op het lokale en regionale niveau.

De loketfunctie van het Sociaal Huis wordt gerealiseerd door het minimaal tot stand brengen van een gezamenlijk loket dat op een geïntegreerde wijze toegang verstrekt tot de sociale dienstverlening van het lokaal bestuur.

De doorverwijsfunctie van het Sociaal Huis wordt gerealiseerd door het tot stand brengen van een ruime samenwerking met lokale actoren.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0501-006 : Aalter investeert in sensibilisatie, vorming en ondersteuning rond kwetsbare doelgroepen.

Aalter organiseert infomomenten rond allerhande thema's om kwetsbare doelgroepen weerbaarder te maken. Dit kan door informatie mee te geven, door zitdagen te organiseren en door vormingen te geven specifiek voor meer kwetsbare doelgroepen.

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0177 : Organisatie van een campagedag rond 'durf vergelijken'.

Tijdens deze periode biedt het lokaal bestuur de burgers gedurende minimum een dag de nodige hulp om hun te tonen hoe ze

- hun werkelijke telecombehoeften kunnen inschatten en
- de aanbiedingen van de operatoren op basis van de simulator van het Instituut voor Postdiensten en Telecommunicatie (BIPT)

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0573 : Ondersteuning van het "Kerstfeest in alle eenvoud"

Via de organisatie van deze activiteit wil de Sociale Raad de inwoners van Aalter mobiliseren en eenzaamheid of vereenzaming voorkomen. Het Kerstfeest in alle eenvoud wordt zowel financieel als logistiek ondersteund door het lokaal bestuur.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0595 : Ondersteuning actie dementievriendelijke gemeente

De praatgroep dementie van Veilige Have organiseert jaarlijks een evenement in het gemeentehuis en wordt hierin logistiek en promotioneel ondersteund door de cel Welzijnszaken.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0501-007 : Aalter investeert in een bereikbare digitale dienstverlening

Aalter wil de dienstverlening digitaliseren, zodat de dienstverlening maximaal beschikbaar wordt voor de burger, 24/7. Deze digitalisatie mag er echter niet voor zorgen dat bepaalde doelgroepen niet bereikt worden.

Om de digitale diensten maximaal beschikbaar te maken voor de inwoners van Aalter wordt geïnvesteerd in een draadloos netwerk in de gemeentelijke gebouwen en hotspots op de meest bezochte locaties.

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0602 : Installatie van publieke hotspots

Deze hotspots verlenen publieke toegang tot het internet en zijn niet verbonden met het gemeentelijke netwerk. Er zijn er reeds verschillende in Aalter, zijnde deze waar het slim stadsmeubilair is geplaatst. Er zal onderzocht worden waar er nog bijkomende hotspots nodig/wenselijk zijn, bijvoorbeeld in functie van de verdere verbinding tussen het station Aalter naar het slim stadsmeubilair aan de Boomgaard tot de hotspot op de markt, met uitbreiding naar het park aan Kadans.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0501-008 : Werken naar betere en betaalbare huurwoningen voor de sociaal-zwakkeren.

We streven ernaar om degelijke en betaalbare woningen aan te bieden aan burgers die op de private woningmarkt weinig tot geen kans maken.

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0675 : Deelnemen aan het periodiek woonoverleg

Dit is een overleg tussen de schepenen en burgemeester, het OCMW en de Volkshaard. Dit is beleidsmatig en zorgt ervoor dat een planning kan opgemaakt worden. Dit is op een lokaal, maar niet individueel niveau.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0676 : Elke Aalternaar, die een huurtegemoetkoming ontvangt, verplichten de staat van de woning te laten on

Sedert jaren wordt vastgesteld dat bepaalde mensen het steeds moeilijker krijgen om financieel rond te komen. Een van de oorzaken is de steeds hogere huurprijs. Door het toekennen van een tegemoetkoming in de huur wenst het OCMW zijn wettelijke opdracht uit te voeren en bovendien hulp te bieden waar die het meest aangewezen is. Personen die een tegemoetkoming in de huur krijgen, moeten een onderzoek van de Woonwijzer toelaten, teneinde de kwaliteit van de woning te kunnen onderzoeken en te vermijden dat huisjesmelkerij in stand wordt gehouden met tussenkomst van het OCMW.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0677 : Bepalen van de rol van het OCMW in de procedure ongeschikt- en onbewoonbaarverklaring

Er wordt een procedure opgemaakt, waarin de rol van het OCMW in de ongeschikt- en onbewoonbaarverklaring van woningen verduidelijkt wordt.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0678 : De huurcontracten van onbewoonbare woningen opzeggen

De huurcontracten van de onbewoonbare woningen worden opgezegd, zodat er kan vermeden worden dat het OCMW woningen verhuurt die niet voldoen aan de Vlaamse Wooncode.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0679 : De bewoners optimaal huisvesten in een geschikte woning

De woningen die momenteel gehuurd worden door het OCMW worden systematisch onderworpen aan een grondig woononderzoek. Indien hieruit zou blijken dat deze woningen niet voldoen aan de Vlaamse wooncode, dan zal er voor herhuisvesting gezorgd worden. Indien de woning ongeschikt wordt verklaard, dan wordt getracht om de woning zo snel mogelijk geschikt te maken.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0680 : Eigenaars ongeschikte woningen (doorver)wijzen op/naar premies om de woningen te verbeteren

De eigenaars van ongeschikte woningen worden gewezen op het bestaan van premies om de woningen te verbeteren. Zij worden ook begeleid om deze premies aan te vragen in samenwerking met de Woonwijzer.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0681 : Jaarlijks een huisbezoek brengen aan de onderhuurders van het OCMW

Alle onderhuurders krijgen jaarlijks een bezoek van een medewerker van het OCMW met het oog op het controleren van de woning.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0682 : Samenwerken met de Huurdersbond

Inwoners van Aalter die moeilijkheden ondervinden met hun huurwoning kunnen zich via het OCMW aanmelden bij de huurdersbond. Jaarlijks worden aan het OCMW 10 brieven ter beschikking gesteld waarmee hulpvragers gratis beroep kunnen doen op de huurdersbond.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0715 : Renovatie/nieuwbouw pand Rissestraat

Deze actie kadert in de opwaardering van het huurpatrimonium.

Er zal worden afgewogen wat de meest opportune keuze is: renovatie van het bestaande pand, of afbraak van het bestaande pand en het oprichten van een nieuwbouw. Deze beslissing zal aan de OCMW-raad worden voorgelegd na onderhandelingen rond de aankoop (schattingsverslagen) en vergelijking van ramingsprijzen renovatie/nieuwbouw.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-795 : Vervanging gordijnen doorgangswoning Gouvernmentstraat

De gordijnen in de doorgangswoning Gouvernmentstraat zijn aan vervanging toe.

Een doorgangswoning is een woning die het OCMW voor een korte periode verhuurt aan mensen die zich in een noodsituatie bevinden. De bewoningsovereenkomst wordt gesloten voor een duur van 6 maanden en kan eenmaal verlengd worden. Het verblijf in de doorgangswoning biedt een tijdelijke woonzekerheid.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-871 : Aanbieden van erkende assistentiewoningen (Parkresidentie)

Inwoners van Aalter kunnen een betaalbare assistentiewoning huren in een aantrekkelijke leefomgeving en dit aan zeer lage tarieven. Hierdoor ontstaat een kleine leefgemeenschap waar iedere bewoner zijn eigen privacy heeft. Het beleid werkt samen met de vzw Parkresidentie voor het dagelijks beheer.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0501-010 : Aalter zet in op de uitbouw van een netwerk Huis van het Kind

In een Huis van het Kind kunnen ouders en kinderen terecht voor alles rond opvoeden en opgroeien. Het is een samenwerking tussen organisaties die burgers helpen met kinderopvang, gezondheidszorg, vrijetijdsaanbod, opvoedingsondersteuning, workshops en veel meer.

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0178 : Invulling geven aan de Vlaamse Week van de opvoeding.

Tijdens de Week van de Opvoeding wordt opvoeden positief belicht, vragen over opvoeden bespreekbaar gemaakt en het aanbod aan opvoedingsondersteuning bekend gemaakt.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-812 : Geven van een geboortepremie

Aalter geeft een individuele premie aan de ouders bij de geboorte van een kind.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-881 : Aalter ontvangt subsidies voor de organisatie van Huis van het kind.

Aalter ontvangt een jaarlijkse Vlaamse subsidie voor de uitbouw van een netwerk Huis van het Kind.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Beleidsdoelstelling: OD-05-02 : Aalter is een gezonde gemeente (Gezondheid).

Kwalitatieve omschrijving: Een goede gezondheid is van belang om in onze maatschappij in sociaal en economisch opzicht goed te kunnen functioneren en is het resultaat van een balans tussen de biologische en erfelijke factoren, gezondheidsgedrag en leefstijl, toegang tot gezondheidszorg en gezondheidsbevordering, fysieke leefomgeving en psycho-sociale leefomgeving. Wonen, werk, opleiding, welzijn en zorg bepalen gezamenlijk de gezondheid van iemand. Een integrale gezondheidsaanpak is noodzakelijk. Dit omvat zowel alle activiteiten die rechtstreeks tot doel hebben de gezondheid te bevorderen, te herstellen of te behouden als alle andere activiteiten die de gezondheid indirect beïnvloeden (voeding, werk- en woonomstandigheden...). Het lokaal bestuur streeft naar maximale kansen op gezond leven in een gezonde omgeving voor alle burgers. Sensibilisering voor gezonde levensstijl wordt op maat aangepast en de toeleiding tot een gezond aanbod wordt voor iedereen gegarandeerd.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0503-001 : Aalter stimuleert verantwoord omgaan met genotsmiddelen en biedt hulp als gevolg van gebruik.

De dienst drugspreventie heeft o.a. de opdracht om de bevolking te informeren en sensibiliseren over genotsmiddelen. Hierbij wordt persoons- omgevings- en middelengericht gewerkt (visie Mens-Middel-Milieu). Het niet- gebruiken, het verantwoord en kritisch omgaan met genotsmiddelen en het uitstellen van de experimenteerleeftijd zijn de belangrijkste doelstellingen. Deze doelstellingen worden geconcretiseerd door verschillende campagnes en doelgroepgerichte acties. Hierbij wordt onder meer aandacht besteed aan psychoactieve medicatie, gokken, illegale drugs, alcohol, tabak, gamen, enz.

De concrete acties worden steeds in de jaarplanning van de dienst drugspreventie toegelicht en jaarlijks geëvalueerd.

We streven een integrale aanpak van de problematiek na en werken hiervoor samen met onze lokale partners. We bieden hen ondersteuning via informatie, vormingen en casusoverleg en brengen alle intermediairs op regelmatige basis samen om een éénduidig plan van aanpak te ontwikkelen.

We kunnen er voor zorgen dat elke burger (gebruiker en omgeving, niet- gebruiker en omgeving, intermediair) voldoende sociale vaardigheden en competenties ontwikkelt. Dit gebeurt door persoonsgericht, omgevingsgericht en middelengericht te werken.

De doelstelling is dat elke burger op termijn in eerste instantie zelfstandig met het drugsthema kan omgaan. Op momenten dat iemand dit om welke reden dan ook niet meer zelfstandig kan, bieden we professionele hulp.

Dit kan door zelf begeleiding aan te bieden binnen het kader van de vroeginterventie, of, indien dit model niet toerijkend is, door te verwijzen naar gespecialiseerde hulpverlening.

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0001 : Begeleiding van jongeren en hun omgeving met probleemvorming m.b.t. genotsmiddelen.

Aanbieden van begeleiding bij jongeren en hun omgeving met beginnende probleemvorming m.b.t. genotsmiddelen en verwijst door indien nodig.

Vroeginterventie wordt aangeboden, zoals beschreven in de brochure: "Vroeginterventie als eerstelijns hulp binnen een lokaal drugpreventiebeleid."

Informatie & Adviesgesprek

- Inwoners doen een beroep op de informatie en adviesgesprekken van de dienst.

Individuele vroeginterventie voor jongeren met beginnend en experimenteel gebruik

- Jongeren met beginnende drugproblematiek gaan in op het vroeginterventieaanbod.

Individuele vroeginterventie voor jongeren met regelmatig en problematisch gebruik

- Jongeren met regelmatig en problematisch gebruik gaan in het op vroeginterventieaanbod.

Doorverwijsgesprek

- Personen met een ernstige drugproblematiek worden naar gepaste, gespecialiseerde hulp doorverwezen.

Individuele vroeginterventie voor ouders van experimenterende tot problematisch gebruikende jongeren

- Ouders en anderen die geconfronteerd worden met jongeren met een drugproblematiek gaan in op het vroeginterventieaanbod.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0374 : Het opnemen van een regierol binnen een lokaal overleg middelengebruik.

Een platform creëren waar, voor alle lokale partners die professioneel in aanraking komen met het thema middelengebruik, ruimte is om aanbod en kennis uit te wisselen en op elkaar af te stemmen.

Samenwerking tussen de lokale partners stimuleren en gezamenlijk uitgewerkte acties mee ondersteunen.

Lokale sectoren en actoren bundelen hun competenties in een lokaal netwerk

- Er is structureel overleg met de politiezone Aalter
- Er is structureel overleg met de secundaire scholen
- Er is structureel overleg met het OCMW
- Er is structureel overleg met de jeugddienst

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0375 : De doelgroep verantwoord en kritisch leren omgaan met genotsmiddelen.

Het (overmatig) alcoholgebruik bij jongeren terugdringen

Alle leeftijdsgroepen worden gesensibiliseerd over de risico's verbonden aan alcoholgebruik en worden gestimuleerd om hier verantwoord mee om te gaan.

Creëren van een gezond en kwaliteitsvol uitgaansklimaat

Ondersteunen van het onderwijs om jongeren te leren omgaan met genotsmiddelen.

Verzamelen van correcte data over het fenomeen gamen, ontwikkelen en implementeren van gerichte acties en campagnes.

Implementeren van campagnes over genotsmiddelen in de ruime betekenis van het woord. Hierbij is het belangrijk om in te spelen op lokale noden en nieuwe tendensen.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0376 : Ontwikkelen van meer kennis en vaardigheden omtrent genotsmiddelen bij de intermediairs.

In samenwerking met Drugpunt Leie & Schelde wordt 'WorkShOp' (de studiedag voor leerkrachten, leerlingbegeleiders en CLB-medewerkers van het secundair onderwijs) georganiseerd.

De drugpuntsamenwerking organiseert een studiedag voor alle intermediairs en beleidsvoerders

Drugpunt SMAK neemt structureel deel aan de coördinatievergaderingen voor evenementen en fuiven.

Drugpunt SMAK organiseert een vorming motiverende gespreksvoering voor OCMW-medewerkers

Er verschijnt een nieuwsbrief voor alle intermediairs met daarin informatie over nieuwe tendensen binnen de drugspreventie.

Organisaties kunnen beroep doen op casusoverleg indien zij nood hebben aan ondersteuning op het vlak van omgaan met personen die genotsmiddelen gebruiken.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0378 : Beschikken over een preventiedienst als lokaal expertisecentrum voor genotsmiddelen.

Drugpunt SMAK is het aanspreekpunt voor alle burgers en lokale partners die vragen hebben over middelengebruik, ondersteuning wensen in het aanpakken van die vragen en mensen wensen door te verwijzen naar het begeleidingsaanbod. Drugpunt volgt de nieuwe ontwikkelingen en tendensen binnen het werkveld op de voet en heeft goed opgeleide medewerkers die zich constant laten bijscholen om alle lokale vragen op een adequate manier te kunnen behandelen.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0379 : Stimulering en ondersteuning van lokale organisaties in het uitvoeren van een drugbeleidsplan.

Ondersteuning en opvolging van het alcohol- en drugsbeleid op school.

Ondersteuning en opvolging van het alcohol- en drugsbeleid in jeugthuizen.

Ondersteuning en opvolging van het alcohol- en drugsbeleid bij sportverenigingen

Organisaties, verenigingen, ... kunnen een vraag naar ondersteuning en opvolging van een eigen drugbeleid sturen naar de dienst.

Ze worden begeleid in het opmaken van een alcohol- en drugsbeleidsplan.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-811 : Organisatie van studieavond 15 jaar Drugpunt

Drugpunt SMAK organiseert een studieavond voor professionele partners naar aanleiding van het 15-jarig bestaan van de drugpreventiedienst.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0503-002 : Aalter ondersteunt onderzoek naar, preventie van, opsporing van en omgaan met kanker.

Aalter organiseert in oktober, de maand van de borstkankerpreventie, een ladies@themovies met een inleiding rond het nut van een screeningsmammografie. Alle vrouwen uit de doelgroep en Aalterse vrouwenverenigingen worden aangeschreven om hen uit te nodigen voor het evenement en hen te sensibiliseren om deel te nemen aan de screeningsmammografie.

Aalter organiseert een infomoment waarbij artsen komen spreken over preventie en screening van allerlei soorten tumoren en kankers.

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0443 : Deelname aan kankerpreventieacties.

Ondersteuning van het jaarlijks bevolkingsonderzoek borstkanker en darmkanker.

Sensibiliserende campagnes in het kader van kankerpreventie.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0503-003 : Aalter ondersteunt projecten die zelfdoding terugdringen.

Aalter organiseert activiteiten in het kader van de wereldzelfmoordpreventiedag. Aalter heeft een lokaal overleg jongerenwelzijn, waarbinnen suïcidepreventie een thema kan zijn en waarbinnen lokale acties gezamenlijk kunnen worden uitgewerkt.

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0179 : Invulling geven aan de werelddag van de suïcidepreventie.

De bevolking sensibiliseren rond suïcide en actief bekendmaken van de zelfmoordlijn en tele-onthaal via alle gemeentelijke informatiekanalen.

Organisatie van een activiteit voor de werelddag suïcidepreventie. Ondersteunen van scholen die aan de slag willen met het preventiepakket "fit in je hoofd".

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0503-004 : Aalter sensibiliseert rond ongeval- en valpreventie.

In de week van de valpreventie wordt valpreventie onder de aandacht gebracht door verspreiding van affiches en folders in het gemeentehuis, OCMW, Lokaal Dienstencentrum, gemeentelijke bibliotheek en sportpark.

Het persbericht van Logo Gezond + wordt gepubliceerd in TotAalter en informatie met betrekking tot valpreventie wordt opgenomen in TotAalter, op de website en op de digitale infoborden geplaatst.

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0180 : Invulling geven aan de Vlaamse week van de valpreventie.

Maakt deel uit van het project Gezonde Gemeente

- Jaarlijkse verspreiding van sensibiliseringsmateriaal aan de hand van affiches, flyers, website en persartikel.
- Ondersteuning van infomomenten georganiseerd door lokale partners binnen de gemeente

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0503-005 : Aalter zet in op het voorkomen van ziekte door het stimuleren van vaccinaties.

Aalter voert een griepvaccinatiecampagne in het najaar door affiches en folders te bestellen bij de Vlaamse Gemeenschap en te verspreiden over de gemeentelijke diensten en een artikel te publiceren in Totaalter.

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0181 : Invulling geven aan de Vlaamse griepcampagne.

Maakt deel uit van het project Gezonde Gemeente

- Jaarlijkse verspreiding van het sensibiliseringsmateriaal van LOGO Gezond+
- Brief gericht aan specifieke risicogroepen zoals bejaarden, kleine kinderen en zwangere vrouwen

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0503-006 : Aalter ondersteunt preventieve acties rond gezondheidspromotie

Aalter geeft correcte informatie over een grote verscheidenheid aan gezondheidsrisico's en zet zo in op een betere gezondheid van de burgers.

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0499 : Organisatie van een infomoment ter preventie van actuele gezondheidsthema's

Jaarlijks organiseren we twee infomomenten om specifieke doelgroepen te sensibiliseren rond actuele gezondheidsthema's. We werken hiervoor nauw samen met experts uit de gezondheidszorg en met alle relevante lokale partners.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0550 : Deelname aan acties rond geestelijke gezondheid.

De bevolking sensibiliseren rond geestelijke gezondheid. We willen het taboe rond geestelijke gezondheid doorbreken en vragen over geestelijke gezondheid bespreekbaar maken door acties te organiseren in dit kader.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0596 : Acties in het kader van "Gemeente met een hart"

In samenwerking met het Rode Kruis wordt intensief promotie gevoerd voor de bloedinzamelacties en 4x per jaar een specifieke doelgroepgerichte actie uitgewerkt.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-810 : Organiseren van acties in het kader van Hartveilige gemeente

Aalter organiseert opleidingen EHBO voor verenigingen en zet in op het verhogen van kennis en handelingsbekwaamheid met betrekking tot AED-toestellen.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Beleidsdoelstelling: OD-05-03 : Aalter is een solidaire gemeente in noord-zuid verband (Ontwikkelingssamenwerking).

Kwalitatieve omschrijving: Het Aalterse noord-zuid beleid focust zich op initiatieven die ten aanzien van ontwikkelingslanden en minder ontwikkelde landen een bijdrage leveren aan de sociale rechtvaardigheid, de economische leefbaarheid, de vrede, de bestrijding van de armoede, de verdediging van de mensenrechten of de zelforganisatie en zelfredzaamheid.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0504-001 : Aalter ondersteunt noord-zuid projecten.

Aalter biedt financiële, praktische en logistieke ondersteuning aan individuen en organisaties uit Aalter die ten aanzien van ontwikkelingslanden en minder ontwikkelde landen een bijdrage leveren aan:

- de sociale rechtvaardigheid
- de economische leefbaarheid en eerlijke handel
- de vrede
- de bestrijding van de armoede
- de verdediging van de mensenrechten
- de zelforganisatie en zelfstandigheid.

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0182 : Ondersteuning geven aan de 11.11.11-actie.

Het lokaal bestuur steunt de 11.11.11-actie en blijft dit zowel op financieel als op logistiek vlak doen. Met de organisatoren is een minimale samenwerkingsovereenkomst vastgelegd, waarin het bestuur zijn engagement bevestigt.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0183 : Het geven van een premie aan missionarissen.

Vier personen afkomstig uit Aalter werken als missionaris in verschillende hoeken van de wereld. Via de werkgroep Ontwikkelingssamenwerking van de Missiebond geeft het lokaal bestuur een jaarlijkse subsidie van 250 euro per missionaris.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0184 : Het geven van een subsidie aan en ondersteunen van ontwikkelingssamenwerkingsprojecten.

Het subsidiereglement “ontwikkelingssamenwerking” focust op initiatieven die ten aanzien van ontwikkelingslanden en minder ontwikkelde landen een bijdrage leveren aan: de sociale rechtvaardigheid / de economische leefbaarheid en eerlijke handel / de vrede / de bestrijding van de armoede / de verdediging van de mensenrechten / de zelforganisatie en zelfstandigheid. Het wil zowel structurele ontwikkelingssamenwerking (ontwikkelingssamenwerking gestuurd vanuit een Niet-Gouvernementele Ontwikkelingsorganisatie of een vereniging voor internationale ontwikkelingssamenwerking met een permanent karakter en continue werking), als niet-structurele ontwikkelingssamenwerking (niet-structurele ontwikkelingssamenwerking wordt georganiseerd vanuit de individuele burger of vanuit organisaties die met ontwikkelingssamenwerking bezig zijn, maar die er niet voor opgericht zijn, noch in gespecialiseerd zijn), occasionele ontwikkelingsprojecten (lokale initiatieven en acties voor ontwikkelingssamenwerking die worden uitgevoerd in ontwikkelingslanden en minder ontwikkelde landen door Aalterse burgers of Aalterse verenigingen) en occasionele sensibiliseringsacties (lokale informatieve en educatieve activiteiten in het kader van de ontwikkelingssamenwerking die gericht zijn naar de Aalterse bevolking) financieel ondersteunen.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Beleidsdoelstelling: OD-05-04 : Aalter beschikt over kwaliteitsvolle kinderopvang.

Kwalitatieve omschrijving: Aalter streeft ernaar dat er binnen de gemeente voldoende, kwaliteitsvolle en betaalbare kinderopvang beschikbaar blijft. Het lokaal bestuur ondersteunt en stimuleert lokale initiatieven die aandacht hebben voor flexibele en occasionele opvangvragen.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0505-001 : De BKO zet in op een goede relatie met ouders.

Een goede dagdagelijkse communicatie met ouders en hen betrekken bij de werking van de buitenschoolse kinderopvang zijn belangrijke aandachtspunten voor de BKO.

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0115 : Het geven van invulling aan de IBO-week.

Jaarlijks wordt op Vlaams niveau de week van het IBO georganiseerd. De BKO springt mee op deze kar en organiseert een week rond het jaarthema.

Eind juni wordt op elke locatie een afscheidsmomentje georganiseerd van het huidig schooljaar.

Deze zaken worden gedaan, om samen met ouders na te denken over: "Zijn we goed bezig?", "Welke zaken kunnen we organisatorisch bijsturen om tot een betere werking te komen?" enz...

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0116 : Organisatie van oudermomenten in de BKO.

Even tijd nemen om met de ouders een praatje te slaan, van gedachten te wisselen is zeer belangrijk. Tijdens de drukte van de dagelijkse breng- en haalmomenten komt dat niet altijd aan bod. Daarom organiseert de BKO 2 x per jaar in alle vestigingen een oudermoment.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0505-002 : De BKO laat haar kinderen in een optimaal pedagogisch klimaat vertoeven.

Door o.a. het creëren van een huiselijke sfeer, van een persoonlijke relatie tussen kinderen en begeleiding, door aangepast spelmateriaal aan te bieden, door het aanbieden van een vieruurtje wil de BKO kinderen in een optimaal pedagogisch klimaat opvangen...

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0118 : Organisatie van specifieke activiteiten tijdens langere opvangmomenten in BKO.

Op woensdag en vrijdag, ook op schoolvrije en vakantiedagen worden kinderen gedurende een langere periode opgevangen. Om deze lange opvangmomenten leuk te maken, organiseert de begeleiding hiervoor op kindermaat aangepaste activiteiten. Bij de voorbereiding van deze activiteiten is kinderopparticipatie van groot belang.

Begeleiding krijgt maandelijks een aantal kindvrije uren om aan de voorbereiding van activiteiten te werken en er wordt maandelijks een planning doorgegeven aan de coördinator welke activiteiten er de volgende maand zullen doorgaan.

Ouders kunnen die in elke opvanglocatie raadplegen.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0119 : Aanbieden van aangepast spelmateriaal in de locaties van de buitenschoolse kinderopvang.

Dagelijks wordt het spelmateriaal intens gebruikt door alle kinderen van de BKO. Jaarlijks wordt minstens in de periode van Sinterklaas nieuw spelmateriaal aangekocht.

Ook knutselmateriaal wordt 2x per jaar aangekocht: voorjaar rond maart of april en en najaar oktober - november.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0120 : Organisatie van een vieruurtje in de buitenschoolse kinderopvang.

In het kader van de huiselijke sfeer is het belangrijk dat kinderen na schooltijd een stuk 'thuis' kunnen komen in de BKO: boekentas aan de kant, aanschuiven aan tafel voor een boterham en hun verhaal kwijt kunnen...

In 7 van de 8 opvanglocaties wordt er elke dag een vieruurtje aangeboden en in Villa Nella (de grootste locatie) wordt er op vraag van de ouders 2x een vieruurtje aangeboden op woensdag en vrijdagmiddag.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0505-003 : De BKO bouwt de kwaliteitsvolle werking in de verschillende locaties (verder) uit.

De BKO springt op de kar van wijzigingen in de wetgeving, volgt de aanbevelingen inzake kwaliteit nauwgezet op.

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0117 : Periodieke zelfevaluatie kinderopvang (kwaliteitshandboek) ten aanzien van de doelgroep 'ouders'.

Het kwaliteitshandboek van de BKO bevat verschillende procedures met betrekking tot ouders. Deze worden opgevolgd, bijgestuurd en nageleefd.

De bijsturing gebeurt telkens in het najaar.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0121 : Periodieke zelfevaluatie kinderopvang (kwaliteitshandboek) van de doelgroep 'kinderen'.

Het kwaliteitshandboek van de BKO bevat verschillende procedures met betrekking tot kinderen. Deze worden opgevolgd, bijgestuurd en nageleefd.

Elk jaar in september is er een evaluatie.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0123 : Monitoring op het capaciteitsgebruik van de opvanglocaties BKO en de ingezette personeelsformatie.

De beschikbare locaties worden optimaal gebruikt. De monitoring wordt opgevolgd vanuit het programma Reinaert.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-845 : Aankoop televisietoestellen

De BKO's zorgen voor een kwalitatieve opvang van kinderen buiten schooltijd. Televisietoestellen maken onderdeel uit van de uitrusting van de BKO's.

Enkele van deze televisietoestellen zijn aan vervanging toe (cf. inspectiebezoek van 3 juli 2018) en zullen vervangen worden door zuinigere moderne toestellen.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0505-004 : Aalter zet in op goede en veilige infrastructuur voor de kinderopvang.

Aalter wenst kwalitatieve en veilige locaties te voorzien voor de organisatie van de kinderopvang en plant hiervoor de nodige onderhouds- en herstellingswerken en investeringen in.

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0588 : Installeren van een evacuatiesysteem in BKO Kriebel Krabbel

Door de preventieadviseur werd vastgesteld dat evacuatie van kinderen die zich op de bovenverdieping bevinden in bepaalde omstandigheden onmogelijk is via de aanwezige binnentrap. Daarom zou er bijkomende evacuatie op kindermaat (glijbaan,...) moeten worden voorzien langs een raam.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-839 : Herstellingen gebouwen kinderopvang Knesselare

Aalter wenst kwalitatieve en veilige locaties te voorzien voor de organisatie van de kinderopvang en plant hiervoor de nodige onderhouds- en herstellingswerken en investeringen in.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0505-005 : De BKO werkt samen met externe partners om de buitenschoolse opvang te optimaliseren.

Om de piekmomenten van de BKO op te vangen, om een antwoord te bieden aan de grote vraag naar opvang, worden samenwerkingsverbanden gezocht

Het Lokaal Overleg Kinderopvang heeft een brochure met nuttige adressen en opvanggegevens opgemaakt, dit wordt 2 x per jaar verdeeld bij alle dokters, apothekers, gemeentelijke diensten

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0122 : Organisatie van overleg met scholen om vraag en aanbod van opvang beter op elkaar af te stemmen.

Organisatie van een structureel overleg met de (dag)scholen om vraag voor en aanbod van opvang beter op elkaar af te stemmen. Door samenwerking en uitwisseling van gegevens kan beter geanticipeerd worden op trends / opvangvereisten / ...

Overleg met scholen gebeurt 2x op jaarbasis. Het kan gebeuren dat het overleg vanaf 2019 samen gaat met bijeenkomst 'Huis van het kind'

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-807 : Organiseren van busvervoer

De opvang Hemelrijk (deelgemeente Knesselare) ligt op iets meer dan 1 km afstand van de scholen. Kinderen worden dagelijks 's morgens gebracht met de bus van opvang naar school en 's middags of 's avonds van school naar de opvang.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0505-006 : Private initiatief zoveel als mogelijk ondersteunen, o.a. door het verstrekken van subsidies.

Op het gebied van crèches wil het lokaal bestuur het private initiatief zoveel als mogelijk ondersteunen, o.a. door het verstrekken van subsidies.

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0381 : Het geven van een subsidie aan onthaalmoeders en opvanggezinnen.

Zowel de particuliere opvanggezinnen en de particuliere instellingen die onder toezicht staan van Kind & Gezin als de opvanggezinnen die aangesloten zijn bij een dienst voor opvanggezinnen kunnen een extra toelage van het lokaal bestuur krijgen. Dit gebeurt om de aankoop van nieuw materiaal en de ondersteuning van vorming of opleiding te stimuleren.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0557 : Subsidie aan vzw's ter ondersteuning van hun zorgen aan inwoners van Aalter

Er wordt een toelage toegekend aan verenigingen zonder winstoogmerk die woon- of ontspanningsinfrastructuur ter beschikking stellen aan personen met een beperking die gedomicilieerd zijn in Aalter. De verenigingen zonder winstoogmerk moeten erkend zijn door het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap, ze moeten hun aanvraag indienen voor 31 december van het jaar waarvoor de toelage wordt aangevraagd en de inwoner van Aalter moet ingeschreven zijn in Aalter op 1 januari van het jaar waarvoor de toelage wordt aangevraagd.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0505-007 : De dagopvang laat haar kinderen in een optimaal pedagogisch klimaat vertoeven.

Door o.a. het creëren van een huiselijke sfeer, van een persoonlijke relatie tussen kinderen en begeleiding, door aangepast spelateriaal aan te bieden, door het aanbieden van maaltijden wil de dagopvang kinderen in een optimaal pedagogisch klimaat opvangen...

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-806 : Aanbieden van maaltijden

In de dagopvang krijgen baby's en peuters dagelijks soep om 10.30 u, 's middags aardappelen met groenten, vis of vlees en in de namiddag fruitpap.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-884 : Aanbieden van aangepast spelateriaal voor de dagopvang

Jaarlijks wordt spelateriaal aangekocht, zoals blokken, loopfietsen, buitenspeelgoed enz... en 2x in het jaar wordt er knutselmateriaal aangekocht

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Beleidsdoelstelling: OD-05-05 : Aalter is een warme gemeenschap waar burgers elkaar ontmoeten en samenwerken (Sociale cohesie).

Kwalitatieve omschrijving: Door het organiseren van zeer laagdrempelige activiteiten rond festiviteiten en feestdagen wil Aalter zo veel als mogelijk mensen samen brengen. Daarnaast geeft Aalter extra aandacht aan bijzondere inwoners die op hun manier bijdragen tot een warme gemeenschap.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0506-001 : Aalter organiseert festiviteiten rond wettelijke feestdagen.

Het lokaal bestuur organiseert festiviteiten rond wettelijke feestdagen met als hoofddoel de sociale cohesie tussen mensen te bevorderen.

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0075 : Festiviteiten rond wettelijke feestdagen.

1. Wapenstilstandsday op 11 november is een jaarlijkse herdenking van het einde van de Eerste Wereldoorlog. De cel Evenementen zorgt voor de globale uitwerking van dit gebeuren (uitnodigingen, aanleveren van bloemen, receptie ...) met de bedoeling om mensen die zich hieromtrent betrokken voelen samen te brengen.

2. 11-juliviering n.a.v. de Vlaamse Feestdag. Diverse verenigingen organiseren activiteiten in het kader van deze feestdag. De cel Evenementen zorgt voor de logistieke ondersteuning.

3. Te Deum n.a.v. de Nationale Feestdag. Dit evenement vindt plaats op de eerste zondag na 21 juli. De cel Evenementen zorgt voor de globale uitwerking van dit gebeuren (uitnodigingen) met de bedoeling om mensen die zich hieromtrent betrokken voelen samen te brengen.

4. 15 november Te Deum n.a.v. Koningsdag. Dit evenement vindt plaats op de eerste zondag na 15 november. De cel Evenementen zorgt voor de globale uitwerking van dit gebeuren (uitnodigingen) met de bedoeling om mensen die zich hieromtrent betrokken voelen samen te brengen.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0506-002 : Aalter ondersteunt kermissen en festiviteiten om het gemeenschapsgevoel te versterken.

Het lokaal bestuur ondersteunt kermissen en festiviteiten met als hoofddoel de sociale cohesie tussen mensen bevorderen.

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0093 : Jaarlijkse organisatie kermissen.

Jaarlijks vinden er in alle deelen kermissen plaats. Deze worden georganiseerd door de feestcomités met ondersteuning van het lokaal bestuur. Deze steun bestaat zowel uit logistieke als financiële steun. Het hoofddoel van deze kermissen is het samenbrengen van mensen.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0094 : Organisatie van de jaarlijkse intrede van de Sint.

De Intrede van de Sint wordt georganiseerd door het lokaal bestuur in samenwerking met de vereniging Testedoene. Om dit evenement vlot te laten verlopen, wordt er een samenwerkingsovereenkomst opgesteld, waarin duidelijke afspraken worden gemaakt tussen de vereniging en het lokaal bestuur.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0300 : Verbroederings met Aalter.

De cel Evenementen ondersteunt de bijeenkomsten van de verbroederings en staat in voor de praktische uitwerking ervan.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0382 : Organisatie van het seniorenfeest.

Organisatie van middagvullend programma voor senioren met een optreden en koffie.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0551 : Jaarlijkse organisatie van het vuurwerk in Aalter-centrum.

Jaarlijks wordt er naar aanleiding van de kermis in Aalter-centrum een vuurwerkshow georganiseerd, die telkens weer kan rekenen op een massale opkomst.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0575 : Organiseren van evenementen met bovengemeentelijke uitstraling

Het lokaal bestuur organiseert, al dan niet in samenwerking met externe partners, evenementen met een bovengemeentelijke uitstraling, die het gemeentelijke imago positief beïnvloeden.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0506-003 : Aalter eert bijzondere inwoners.

Het college van burgemeester en schepenen eert bijzondere inwoners. Dit zijn vaak mensen die zich gedurende lange tijd op bijzondere wijze hebben ingezet voor de samenleving of in het daglicht kwamen door bijzondere prestaties of gebeurtenissen allerhande.

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0080 : Huldiging verdienstelijke inwoners.

Elk jaar op de laatste vrijdag van januari vindt de huldiging van de laureaten van de arbeid, verdienstelijke inwoners en de personeelsleden die het afgelopen jaar met pensioen gingen plaats. De verdienstelijke inwoners zijn mensen die gehuldigd worden omdat ze één of andere wedstrijd gewonnen hebben, speciaal label ontvangen, ...

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0366 : Het vieren van de jubilarissen en eeuwelingen tijdens een specifieke ontvangst.

Alle jubilarissen en eeuwelingen worden persoonlijk uitgenodigd naar een ontvangst met het lokaal bestuur. Inwoners die niet aanwezig kunnen zijn, krijgen de kans om thuis bezocht te worden door een delegatie van het lokaal bestuur.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0372 : Het geven van een begrafenispremie oud-strijders.

Vergoeding aan de familieleden van alle oud-strijders, verzetsleden, politiek gevangenen, oorlogsvrijwilligers, gedeporteerden, opgeëisten, verplicht tewerkgestelden en oorlogsslachtoffers van de oorlogen 1914-1918 en 1940-1945, die als dusdanig erkend zijn.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Boven beleidsdoelstelling: SD-06 : SD-06 AALTER IS EEN FINANCIIEEL GEZONDE GEMEENTE.

Kwalitatieve omschrijving: Een lokale overheid besturen kost onmiskenbaar geld. Een goed bestuurde lokale overheid vereist ook een gedegen financieel beleid. Wij willen een financieel gezond lokaal bestuur behouden, waarbij een evenwicht bestaat tussen inkomsten en uitgaven met de nodige aandacht voor noodzakelijke, maar weloverwogen investeringen.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Beleidsdoelstelling: OD-06-01 : Aalter zorgt ervoor dat de uitstaande schuld in 2019 niet hoger zal zijn dan op 31 december 2013.

Kwalitatieve omschrijving: Om de gemeente financieel gezond te houden moet de uitstaande schuld onder controle blijven. De rente op leningen is historisch laag. Een te grote uitstaande schuld hypothekeert de autofinancieringsmarge en betekent een te groot risico bij eventuele rentestijging.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0601-001 : Inzetten op het correct innen van mogelijke inkomsten uit belastingen.

De gemeentebelastingen zijn een belangrijke bron van inkomsten voor het lokaal bestuur. Het is dan ook van het grootste belang dat deze belastingen tijdig en correct geïnd worden.

Voor het innen van de personenbelasting, de onroerende voorheffing en de verkeersbelasting is het lokaal bestuur afhankelijk van andere overheidsinstellingen.

Het lokaal bestuur kan enkel de snelheid en correctheid waarmee het eigen belastingen int beïnvloeden.

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: AP0601-001 : Inzetten op het correct innen van mogelijke inkomsten uit belastingen.

De gemeentebelastingen zijn een belangrijke bron van inkomsten voor het lokaal bestuur. Het is dan ook van het grootste belang dat deze belastingen tijdig en correct geïnd worden.

Voor het innen van de personenbelasting, de onroerende voorheffing en de verkeersbelasting is het lokaal bestuur afhankelijk van andere overheidsinstellingen.

Het lokaal bestuur kan enkel de snelheid en correctheid waarmee het eigen belastingen int beïnvloeden.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0601-002 : Verantwoord investeren.

Bij het inschrijven van investeringen waarvoor nieuwe leningen moeten worden ingeschreven, wordt gedurende de volledige legislatuur, rekening gehouden met het kapitaal dat afgelost wordt.

Het bestuur streeft ernaar de uitstaande schuld niet te laten stijgen ten opzichte van 2018.

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: AP0601-002 : Verantwoord investeren.

Bij het inschrijven van investeringen waarvoor nieuwe leningen moeten worden ingeschreven, wordt gedurende de volledige legislatuur, rekening gehouden met het kapitaal dat afgelost wordt.

Het bestuur streeft ernaar de uitstaande schuld niet te laten stijgen ten opzichte van 2018.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Beleidsdoelstelling: OD-06-02 : Aalter levert maximale inspanningen om het exploitatiebudget onder controle te houden.

Kwalitatieve omschrijving: Om een meerjarenplan in evenwicht te hebben, moet zowel het resultaat op kasbasis (jaarlijks), als de autofinancieringsmarge (aan het eind van de planningsperiode) positief zijn. Wij willen een inspanning doen om dit evenwicht te bereiken zonder verhoging van de personenbelasting en de onroerende voorheffing, de twee belangrijkste bronnen van inkomsten voor een lokaal bestuur.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0602-002 : Ontvangsten en uitgaven worden strikt opgevolgd.

Om het exploitatiebudget niet te laten ontsporen, is het nodig zowel ontvangsten als uitgaven maximaal op te volgen.

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0151 : Inbouwen van een systeem van kredietbewaking in het pakket.

Opvolging van de uitgaven is een taak voor elke budgetverantwoordelijke. Het softwarepakket waarover wij beschikken, laat toe controles in te bouwen.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0153 : Strikte opvolging van de retributiereglementen en actualisatie in functie van de fusie.

Retributies zijn vergoedingen die de gemeente ontvangt voor diensten die geleverd worden aan de burger. Om het exploitatiebudget onder controle te houden, is het aangewezen deze retributies op regelmatige basis te evalueren en te indexeren. Daarnaast zal maximaal ingezet worden op een correcte inning volgens de geldende reglementen.

Het decreet vrijwillige samenvoeging van gemeenten van 24 juni 2016 voorziet in een bijzondere overgangsregel m.b.t. de inkomsten van de nieuwe gemeente uit belastingen en retributies. Artikel 36 van het decreet (artikel 369 Decreet Lokaal Bestuur) bepaalt dat de belasting- en retributiereglementen die goedgekeurd werden in de gefusioneerde gemeenten hun rechtskracht behouden voor het grondgebied van de oorspronkelijke gemeenten tot de dag waarop het bevoegde orgaan van de nieuwe gemeente ze opheft. In elk geval worden die reglementen van rechtswege opgeheven één jaar na de samenvoegingsdatum.

Deze overgangsregel garandeert de nieuwe gemeente gedurende een redelijke termijn de nodige inkomsten uit belastingen en retributies. Het nieuwe gemeentebestuur krijgt een jaar de tijd om een evaluatie te maken van de overgeërfde belastingen en retributies op het grondgebied en om een eigen fiscaal-financieel beleid op maat van de (volledige) nieuwe gemeente uit te tekenen.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0154 : Het onder controle houden van de werkingstoelagen die aan de externe partners worden gegeven.

Naast de eigen ontvangsten en uitgaven is het belangrijk dat ook de werkingstoelagen aan externe partners (Politiezone, Kerkfabrieken,...) strikt opgevolgd worden.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0602-004 : Permanente opvolging debiteurenbeheer (OCMW)

Artikel 177 van het decreet Lokaal Bestuur zegt dat de financieel directeur instaat voor het debiteurenbeheer en hierover rapporteert aan de voorzitter en aan de OCMW-raad.

Alhoewel er een permanente opvolging is ingebouwd in de werking van de cel Budget, maakte Audio de opmerking (bij de nacontrole van de audit debiteurenbeheer) dat de rapportering nog onvoldoende gebeurde ten opzichte van de OCMW-raad.

Om aan die opmerking te voldoen, zullen een aantal indicatoren bijgehouden worden en jaarlijks gerapporteerd worden, samen met de jaarrekening.

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: AP0602-004 : Permanente opvolging debiteurenbeheer (OCMW)

Artikel 177 van het decreet Lokaal Bestuur zegt dat de financieel directeur instaat voor het debiteurenbeheer en hierover rapporteert aan de voorzitter en aan de OCMW-raad.

Alhoewel er een permanente opvolging is ingebouwd in de werking van de cel Budget, maakte Audio de opmerking (bij de nacontrole van de audit debiteurenbeheer) dat de rapportering nog onvoldoende gebeurde ten opzichte van de OCMW-raad.

Om aan die opmerking te voldoen, zullen een aantal indicatoren bijgehouden worden en jaarlijks gerapporteerd worden, samen met de jaarrekening.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Boven beleidsdoelstelling: SD-07 : SD-07 AALTER HEEFT AANDACHT VOOR DUURZAME ENERGIE, MILIEU EN NATUUR.

Kwalitatieve omschrijving: Aalter staat voor een duurzaam lokaal natuur-, energie- en milieubeleid dat ook sensibiliserend werkt ten aanzien van de inwoners. Maar dit kunnen we als lokaal bestuur niet alleen; dit vergt eveneens een grote betrokkenheid van de inwoners, wat onderwerpen als natuur en milieu betreft.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	210.000,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	-210.000,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Beleidsdoelstelling: OD-07-01 : Aalter biedt het ingezamelde afval maximaal aan als nieuwe grondstof.

Kwalitatieve omschrijving: Het lokaal bestuur wil op zoek gaan naar nieuwe opportuniteiten inzake afvalbeleid. Zo kunnen de afvalstoffen van één bedrijf op een lokaal bedrijventerrein al de grondstoffen zijn voor een ander bedrijf.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0701-001 : De recyclageparken worden laagdrempelig gehouden voor alle inwoners.

Het lokaal bestuur wenst ten volle zijn rol te spelen om producten een tweede leven te geven als grondstof voor een nieuw product. Dit is milieuvriendelijker en goedkoper dan alles af te voeren naar een verbrandingsoven of stortplaats. Echte recyclage is de boodschap om de grondstoftekorten van vandaag en morgen aan te vullen.

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0185 : Exploitatie/optimalisatie van het gemeentelijk grondstoffenpark.

De recyclageparken zijn laagdrempelig toegankelijk voor zowel de inwoners als de bedrijven uit Aalter. Dit in de eerste plaats uit de overtuiging dat het beter is de mogelijkheid te bieden om afval correct te laten aanbrengen in plaats van sluikstorten en illegaal ontwijkgedrag in de hand te werken. In deze visie wordt ook klaar en duidelijk opgetreden tegen sluikverbrandingen. Op de recyclageparken worden vele fracties selectief ingezameld. Zodra nieuwe selectieve verwerkingswijzen op de markt beschikbaar zijn gaat het lokaal bestuur over tot implementatie hiervan.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0345 : Exploitatie van een gemeentelijk groencomposteringspark.

Het groenafval dat op het composteringspark wordt aangeboden, bestaat uit boomstronken, bermmaaisel en gewoon groenafval. Dit materiaal is integraal afkomstig van inwoners en bedrijven van Aalter of van de gemeentelijke diensten en komt dankzij het composteren niet in de afvalstroom terecht, maar wordt verwerkt tot goede en bruikbare compost. In Knesselare wordt groenafval ingezameld via het recyclagepark en voor verwerking afgevoerd. Het composteringspark in de Durmelaan is toegankelijk voor zowel de inwoners (kosteloos) als de bedrijven uit Aalter.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0701-002 : Aalter zet in op een goede huisvuilophaling.

Het restafval wordt wekelijks ingezameld. Het klein gevaarlijk afval wordt ingezameld op het recyclagepark en via wijkinzameling. Grofvuil kan huis aan huis tegen betaling opgehaald worden. Papier en karton wordt gelijktijdig met P+MD (een Vlaams proefproject) en tweewekelijks ingezameld. Aalter is pilootgemeente voor de inzameling van P+MD. Glasbollen worden strategisch op het grondgebied geplaatst.

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0186 : Verkoop van huisvuil- en PMD-zakken aan de bevolking.

ACT 1272, 0186

Sinds januari 2016 werd de blauwe PMD-zak vervangen door de paarse P+MD-variant, met de bedoeling om meer plastic verpakkingen in te zamelen, zoals harde plastic (yoghurtpotjes, botervlootjes, bloempotjes en groenteschaaltjes) en ook zachte plastic (folies en zakjes). In 2019 wordt het P+MD project ook georganiseerd in Knesselare en Ussel.

Restafval wordt wekelijks huis aan huis opgehaald; het lokaal bestuur streeft naar een reductie van deze afvalhoeveelheid en biedt daarvoor ook aangepaste methoden aan (zakken met een inhoud van 30 liter, ondergrondse collectieve inzamelsystemen,...).

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0187 : Intergemeentelijke samenwerking inzake afvalophaling en verwerking via IVM.

De inzameling van restafval en P+MD wordt door IVM georganiseerd voor alle aangesloten gemeenten. Het lokaal bestuur heeft hiervoor de bevoegdheid overgedragen aan IVM. De inzameling van papier en karton wordt eveneens door IVM georganiseerd. De fractie wordt samen met het P+MD huis-aan-huis opgehaald in een zogenaamde 'duowagen'. Inwoners kunnen hun papier en karton ook via het containerpark kwijt. De inzameling van bolglas wordt georganiseerd op het gemeentelijk recyclagepark en op enkele 'bolglas-sites'.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0701-003 : Aalter maximaliseert het herbruik van afvalstoffen en de grondstoffenrecuperatie.

De Kringwinkel tracht zoveel mogelijk herbruikbare goederen uit de afvalstroom te halen en de bevolking bewust te maken tot milieuvriendelijk handelen en hergebruik.

Kringlooptuinieren geraakt dankzij de gezamenlijke inspanningen van compostmeesters, gemeenten, de OVAM en Vlaco steeds meer ingeburgerd. De gemeente Aalter biedt compostmateriaal aan om het thuiscomposteren te promoten. De Aalterse compostmeesters organiseren jaarlijks een aantal activiteiten waarop ze alles over thuiscomposteren uit de doeken doen en alle vragen over compost kunnen beantwoorden.

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0188 : Samenwerking met kringwinkel Meetjesland.

Het lokaal bestuur van Aalter heeft in de Kringwinkel Meetjesland een sterke partner gevonden voor het promoten van hergebruik en het organiseren van een kringloopnetwerk. Inwoners kunnen met hun herbruikbare materialen terecht op het recyclagepark, rechtstreeks bij de Kringwinkel of kunnen grotere stukken desgewenst ook laten ophalen door de Kringwinkel.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0346 : Aanbieden van materialen voor thuiscompostering.

Het lokaal bestuur biedt compostmateriaal (compostbakken, -vaten, beluchtingstoken en wormenbakken) aan om het thuiscomposteren te promoten.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-831 : Deelname aan Operatie Proper (mooimakers)

Het Vlaamse initiatief Vlaanderen Mooi tegen zwerfvuil en sluikestort van de Ovam, Fost Plus en de VVSG wordt uitgevoerd onder de naam Mooimakers. Mooimakers wil met het project Operatie Proper onder andere scholen en verenigingen oproepen om een actieplan tegen zwerfvuil op te zetten (bijvoorbeeld op en rond de eigen terreinen). Hiervoor kan een beloning worden verkregen van 3 euro per leerling (met een maximum van 1.500 euro per school) of 2,25 euro per lid (met een maximum van 1.125 euro per vereniging). Voorwaarde is de deelname van de gemeente aan dit project. Deze staat in voor de opvolging van de actieplannen.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Beleidsdoelstelling: OD-07-02 : Aalter zet in op een vermindering van grondstoffenverbruik.

Kwalitatieve omschrijving: Vanuit de duurzame gedachte wil het lokaal bestuur het verbruik van grondstoffen verminderen en op die manier meer reserveren voor toekomstige generaties.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	210.000,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	-210.000,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0702-001 : Aalter beheer(s)t het water- en energieverbruik in de gemeentelijke gebouwen.

Beheersing van het water-en energieverbruik in de gemeentelijke gebouwen en het aangeven van de evolutie ervan:

- opvolgen verbruiken water, elektriciteit en gas,
- opmaak energieprestatiecertificaten.

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	210.000,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	-210.000,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0192 : Beheersing energieverbruik gemeentelijke gebouwen en het aangeven van de evolutie ervan.

Het gas- en elektriciteitsverbruik in de gemeentelijke gebouwen wordt gemonitord, zodat kan bijgestuurd worden, indien nodig.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	180.000,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	-180.000,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0419 : Realisatie van een duurzaamheidsreflex in de gemeentelijke organisatie.

Duurzame ontwikkeling mag niet blijven hangen bij plannen en structuren. Daarom wil het lokaal bestuur een duurzaamheidsreflex bewerkstelligen in de gemeentelijke organisatie.

Verschillende diensten zijn er mee bezig. Om de duurzame projecten waar te maken, is kennis onontbeerlijk. Daarom worden in samenwerking met de cel Personeel op regelmatige basis trainingen georganiseerd om de kennis inzake duurzaamheid verder te verfijnen en een duurzaamheidsreflex te creëren bij het personeel, zowel tijdens de uitoefening van de functie als in het alledaagse leven. Het is immers essentieel dat de sleutelfiguren binnen een organisatie inzicht verwerven op het vlak van duurzaamheid en beseffen wat het nut kan zijn van een duurzaam beleid, zodat zij op hun beurt anderen binnen de organisatie kunnen overtuigen. Via gerichte informatieverstrekking en campagnes worden alle personeelsleden uiteindelijk betrokken bij dit duurzaamheidsbeleid.

De duurzaamheidsreflex zal dus ondermeer inhouden:

- Inpassing van duurzaamheidstraining in vormingstrajecten van het personeel (cel Personeel)
- Maximaliseren van het gebruik van watergedragen verven en vernissen (cel Middelenbeheer)
- Overheidsopdrachten betreffende duurzame aankopen via gepaste communicatie beter bekend maken en naar toepassing binnen het bestuur optimaliseren (cel Overheidsopdrachten)
- Duurzame voeding: maximaal gebruik van bio- en lokale producten in het gemeentelijk patrimonium (cel Gebouwen)
- Aankoop en gebruik van duurzaam gelabeld hout (cel Middelenbeheer)
- Energiemanagementsysteem voor het gemeentelijk patrimonium (cel Gebouwen en cel Ruimtelijke organisatie en leefomgeving)
- Informeren en instrueren van het personeel en externen inzake duurzaamheid (cel Ruimtelijke organisatie en leefomgeving)
- Communicatie naar de bevolking inzake duurzaamheid (cel Communicatie en coördinatie)

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0428 : Beheersing waterverbruik gemeentelijke gebouwen en het aangeven van de evolutie ervan.

Opvolgen waterverbruik in de gemeentelijke gebouwen.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	30.000,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	-30.000,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0782 : Beheersing van het afvalwater van het zwembad.

Sedert 1 januari 2015 moet het afvalwater van het zwembad kunnen opgevolgd, beheerd en beheerst worden. Dit is een verplichting die opgelegd is door de wijziging van de VLAREM-wetgeving. Het AGB Aalter zal hiervoor het nodige doen.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-824 : Verplichte verwarmingsaudit

In het VLAREL-besluit van 23 april 2013 werd de verplichting opgenomen om een verwarmingsaudit te laten uitvoeren voor installaties groter dan 100kW.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0702-002 : Aalter stimuleert zuinig en duurzaam energie- en grondstoffengebruik bij particulieren en bedrijven.

Het leefmilieu moet beschermd worden tegen vervuiling door ondermeer toepassing van de meest milieuvriendelijke systemen voor energieproductie. De toekenning van premies dient de toepassing van hernieuwbare energie te bevorderen. Het lokaal bestuur wenst een actieve voorbeeldfunctie te vervullen inzake stimulering van de lokale toepassing van hernieuwbare energie.

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0189 : Het geven van een premie voor hernieuwbare energie.

Het leefmilieu moet beschermd worden tegen vervuiling door onder meer de toepassing van de meest milieuvriendelijke systemen voor energieproductie. De toekenning van premies dient de toepassing van hernieuwbare energie te bevorderen. Het lokaal bestuur wenst een actieve voorbeeldfunctie te vervullen inzake stimulering van de lokale toepassing van hernieuwbare energie.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0339 : Het geven van een premie voor het plaatsen van een hemelwater- of infiltratievoorziening

Wanneer het regent, dringt een deel van het water in de bodem, een ander vloeit af of blijft staan. Met een infiltratievoorziening wil men ervoor zorgen dat het regenwater gemakkelijk de bodem indringt, zodat er minder afvloeit. Voor een dergelijke installatie, kan men een gemeentelijke premie aanvragen.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-857 : Groen Ursel participatietraject

Het beleid start samen met de provincie een participatieproject op om de permanente bewoning in 'Groen Ursel' te laten uitdoven. Groen Ursel is een bosgebied waar 89 weekendhuisjes staan. Maar twee derde daarvan wordt permanent bewoond. Door de bewoners wegwijs te maken in alternatieven.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Beleidsdoelstelling: OD-07-03 : Aalter bevordert de kwantiteit en de kwaliteit van de natuurlijke entiteiten in de directe omgeving.

Kwalitatieve omschrijving: De aanwezige natuurlijke entiteiten (kleine landschapselementen, bomenbestand, natuurbeheer enz.) in Aalter dalen niet.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0703-002 : Aalter zet in op een planmatig beheer van de natuurlijke eigendommen.

Voor het kasteeldomein van Poeke en de omgeving van de Kraenepoel werd een beheerplan opgemaakt, waarbij een termijnplanning m.b.t. het onderhoud ervan werd opgenomen. Er wordt naar gestreefd om deze termijnplanning voor het uitvoeren van beheerwerken te volgen.

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0190 : Monitoring van de waterkwaliteit van de Kraenepoel/Bloembeek/Ringsloot.

In Aalter was het belangrijkste natuurherstelproject van de afgelopen jaren uiteraard het herstel van de Kraenepoel (LIFE-project). Via het ministerieel besluit van 25 maart 2005 werd de beheerscommissie voor het beschermde landschap Kraenepoel en Markettebossen samengesteld. Het beheerplan werd bij ministerieel besluit van 18 november 2009 goedgekeurd. De gemeentelijke cel Ruimtelijke organisatie en leefomgeving analyseert – sinds 2002 – maandelijks de waterkwaliteit van beide vijverhelften en het Bloembeekje.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0271 : Organisatie van hakhoutbeheersdagen

Hoofdstuk 4.6 'Beheerrichtlijnen bosbestanden' van het goedgekeurde beheerplan 'kasteeldomein van Poeke' van 9 mei 2005 voorziet in essentie periodieke beheerswerkzaamheden voor de boom- en struikvegetaties volgens principes van een cultuurhistorisch maar tegelijk natuurgericht bosbeheer. De richtlijnen komen neer op een gefaseerde, maar continue bosverjonging voor wat betreft de opties rond historisch middelhoutbeheer en gefaseerde bosomvorming voor wat betreft de opties rond plenterbeheer.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0351 : Aanbieden van natuurgidsen voor rondleidingen in de gemeentelijke domeinen.

Burgers en/of verenigingen kunnen een beroep doen op de natuurgidsen van het lokaal bestuur om een gidsbeurt te organiseren aan het kasteel van Poeke of de Kraenepoel.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0532 : Afsluiten van een milieucontract met de provincie Oost-Vlaanderen.

Volgende diensten zijn binnen het milieucontract mogelijk:

- Metingen en analyses uitgevoerd door het Provinciaal Centrum voor Milieuonderzoek,
- Bijstand in het kader van de handhaving, klachten of calamiteiten,
- Interpretatie en advisering van resultaten van onderzoeken,
- De opmaak van een rapport of specifiek kaartmateriaal,
- Het aanleveren van sprekers voor bepaalde milieuthema's, het geven van een toelichting of het opvolgen van werkvergaderingen,
- Praktijkgerichte opleiding op maat en ter plaatse in de gemeente...

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-858 : Deelname aan project Gestroomlijnd landschap

De natuur in Vlaanderen is erg versnipperd, waardoor het leefgebied van veel planten- en diersoorten drastisch verkleint. Het project Gestroomlijnd Landschap verbindt die versnipperde stukjes natuur met een fijnmazig netwerk van landschapselementen, zoals waterlopen, waterrijke gebieden, bomenrijen, bosjes, dreven en houtkanten. Waterlopen die belangrijke natuur- en bosgebieden met elkaar verbinden, zijn daarvoor cruciaal.

Het project Gestroomlijnd Landschap maakt het landschap ook klimaatbestendiger. Door het landschap slim in te richten, verminderen de negatieve effecten van de klimaatverandering. Denk aan bufferbekkens die zware regen opvangen of heggen en houtkanten die erosie tegengaan. Een klimaatbestendig landschap neemt ook CO2 op via bomen, struiken en natte gebieden.

Er wordt voor dit project eveneens voorzien in een aankoop van grond (Ursel) voor de overdracht aan de provincie i.f.v. waterbuffering.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0703-003 : Aalter voert het boomplantplan uit.

In het voorjaar 2004 werd een gemeentelijk "boomplantplan" opgemaakt. Het plan omvat een inventaris van alle bestaande straatbomen, eigendom van het lokaal bestuur met gegevens omtrent de gezondheidstoestand, aantal, soort en uitzicht. Op basis van deze inventaris wordt een planning opgemaakt voor het prioritair vervangen en nieuw aan te planten bomen binnen de bebouwde kom. Er wordt gestreefd naar de aanplanting van zoveel mogelijk streekeigen en onderhoudsvriendelijke beplanting, rekening houdende met de locatie en benodigde ruimte voor de bomen.

Tijdens de zomer- en herfstperiode worden eenjarigen aangeplant, cf. de gemeentelijke huisstijl.

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0648 : Vellingswerken Sint-Gerolfiaan - site gemeentehuis

Omwille van een verantwoord, pesticidenvrij onderhoud worden enkele coniferen die zich langs de Sint Gerolfiaan bevinden, op de site van het gemeentehuis, geveld.

Momenteel groeit de onderbeplanting er niet omwille van te weinig licht, water en ruimte (door wortelgestel van de bomen). De grond ligt er braak waardoor geen efficiënt onderhoud kan gebeuren door de externe aannemer.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-827 : Vellingswerken Pieter Claeystraat

In het kader van het boomplantplan worden de bomen in de Pieter Claeystraat geveld. Heraanplanting wordt voorzien in het najaar van 2019.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-861 : Boomplantplan heraanplantingsproject Neerstraat

In het kader van het boomplantplan worden de bomen in de Neerstraat in het najaar van 2019 geveld. Er worden nieuwe bomen voorzien.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-862 : Vellingswerken Sportpark

Op basis van een boomonderzoek werd vastgesteld dat een aantal bomen dienen geveld te worden in het kader van de openbare veiligheid. De bomen worden in de loop van 2019 geveld.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0703-004 : Aalter houdt de fauna en flora in stand en stimuleert waar mogelijk.

Er worden inspanningen geleverd om de aanwezige fauna en de flora minstens op peil te houden door bijvoorbeeld het aanbrengen van de nodige infrastructuur en het uitvoeren van de juiste, specifieke beheermaatregelen.

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0161 : Aanplantingen op het grondgebied

In stand houden van bomen en beplanting in perken en plantsoenen op het openbaar domein: voorjaar en najaar.

Vervangen van zieke, afgestorven of beschadigde beplanting (vaste planten, klimplanten, bosgoed, heesters, hagen en bomen).

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0162 : Jaarlijks opfleuren patrimonium.

Aanplanten zomer- en herfstbebloeming in bloembakken nabij openbare gebouwen en in plantvakken op het openbaar domein volgens de huisstijl.

stapsgewijze overgang naar vaste planten in boomvakken

"Hanging baskets" aan de kiosk op de Markt Aalter

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0341 : Het geven van een premie voor kleine landschapselementen.

De bevolking dient gestimuleerd te worden om de landschappelijk en ecologisch waardevolle elementen te onderhouden en te herwaarderen. Daarnaast dient een verhoogde aanplant gestimuleerd te worden. Dit gebeurt o.a. door het toekennen van deze subsidie.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0344 : Analyseren van de werking van IBA's n.a.v. de aanvraag voor de vrijstelling van heffing.

Analyseren van de werking van individuele afwaterzuiveringssystemen (IBA's) n.a.v. de aanvraag voor de vrijstelling van heffing. Inwoners kunnen een aanvraag tot vrijstelling van sanering wegens particuliere zuivering indienen bij TMVW. Hiervoor is een attest, afgeleverd door de burgemeester, nodig. Vooraleer dit attest af te leveren, wordt de waterzuiveringsinstallatie bemonsterd.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0350 : Organisatie van een paddenoverzetactie.

De 'grote' trek van amfibieën vindt plaats tijdens de maanden maart en april. Aan de Kraenepoel wordt jaarlijks door het lokaal bestuur een paddenoverzetactie georganiseerd met de hulp van vrijwilligers. Aan de lagere scholen wordt de kans geboden om met een natuurgids kennis te maken met deze actie. Ter hoogte van Schoonberg wordt door de gemeentelijke diensten afschermmateriaal geplaatst. De overzetactie steunt op vrijwilligers.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0613 : Samenwerking met het Regionaal Landschap Houtland vzw

In het kader van het Landschapspark Bulskampveld realiseert het Regionaal landschap Houtland kleinschalige projecten bij particulieren en landbouwers. Het betreft de aanplant van struiken en bomen en de aanleg van boomgaarden en veedrinkpoelen op private grond. Bij de realisatie wordt gebruik gemaakt van een sociale werkplaats. Deze projecten komen op vrijwillige basis en in onderling overleg tot stand. De gemiddelde projectprijs is ongeveer 2.500 euro.

Het Regionaal landschap financiert tot een maximum van 5.000 euro per project. De bijdrage van de particulier is 30%. Voor landbouwers wordt geen bijdrage gevraagd.

Teneinde iedereen in het Landschapspark de kans te geven op een landschapsproject is het (door de Provincie West-Vlaanderen) toegestaan dat er ook landschapsprojecten zouden gerealiseerd worden op het deel dat tot Sint-Maria-Aalter behoort. Hiervoor kunnen projectmedewerkers van de provincie ingezet worden.

Hiertoe wordt een jaarlijkse gemeentelijke bijdrage gevraagd.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-826 : Bebloeming vaste planten Lotenhulle en Sint-Maria-Aalter

In het kader van een duurzaam groenbeheer wordt de jaarlijkse eenjarige zomerbebloeming in de boomvakken ter hoogte van Lotenhulle en Sint-Maria-Aalter vervangen door vaste planten, dit zoals in de andere deelgemeenten.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Beleidsdoelstelling: OD-07-04 : Aalter engageert zich om de CO²-uitstoot in Aalter met 40% te reduceren tegen 2030.

Kwalitatieve omschrijving: Het Burgemeestersconvenant is de reguliere Europese beweging met deelname van lokale en regionale overheden die vrijwillig toezeggen de energie-efficiëntie en het gebruik van duurzame energiebronnen op hun grondgebied te verhogen. Door hun verbintenis beogen de ondertekenaars van het Convenant om de 40% CO₂ reductiedoelstelling van de Europese Unie tegen 2030 te behalen en te overtreffen.

Na de goedkeuring in 2008 van het klimaat- en energiepakket van de EU lanceerde de Europese Commissie het Burgemeestersconvenant om de inspanningen van lokale overheden bij de uitvoering van duurzaam energiebeleid te onderschrijven en ondersteunen. Lokale overheden spelen immers een cruciale rol bij het afremmen van de gevolgen van klimaatverandering, temeer wanneer we bedenken dat 80% van het energieverbruik en de CO₂-uitstoot verband houdt met stedelijke activiteiten.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0704-001 : Transport: Aalter zet in op 2% elektrificatie van personenwagens.

Gelet op de besparingspotentiëlen wordt in eerste instantie gemikt op een significante reductie van het aantal voertuigkilometers ten gevolge van personenvervoer en dit op alle wegtypes. Hierbij wordt gestreefd naar een afname van het aantal kilometers van 15%, zowel via het reduceren van de verplaatsingsnoden als via een zogenaamde 'modal shift' waarbij verplaatsingen met de fiets, te voet of met het openbaar vervoer gebeuren.

Betreffende goederenvervoer zijn er in Aalter ook mogelijkheden voor een beperkte modal shift, bv naar het spoor of waterwegen. Anderzijds is er traditioneel een duidelijk potentieel voor optimalisatie van het goederentransport, waarbij het aantal ritten verminderd of verkort kunnen worden. Rekening houdende met een verwachte toename van de activiteiten in de industriële sector wordt daarom een daling van het totaal aantal kilometers met 10% vooropgesteld.

Daarnaast wordt een beperkte versterking van de te verwachten technologische shift naar elektrisch vervoer voorzien, tot 2% in plaats van 0,62% in een BAU 2020 scenario. Verdere elektrificatie van het wagenpark is sterk afhankelijk van de regionale en nationale context en zou zeer grote investeringen vereisen vanuit de gemeente qua infrastructuur.

Kort samengevat:

- Doelstelling 1: 15% minder voertuigkilometers personenwagens
- Doelstelling 2: 10% minder voertuigkilometers lichte en zware vrachtwagens
- Doelstelling 3: 2% elektrificatie van personenwagens

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0547 : Blue-bike project (station Aalter-centrum)

Op 2 februari 2015 werd aan het lokaal bestuur het Blue-bike project voorgesteld. Personen die geabonneerd zijn op een Blue-bike kunnen een fiets gebruiken om van en naar een station te fietsen. Aan de hand van een Blue-bike kaart aan elk Blue-bike punt kan een Blue-bike fiets volledig automatisch worden ontleend en teruggebracht. Dit project is goedkoper dan individuele en lokale systemen.

Blue-bike is een project dat wordt gedragen door vervoersmaatschappij De Lijn en de NMBS en biedt oneindig veel potentieel voor gemeenten, bedrijven, toerisme, vrije tijd, enz. Bovendien heeft Blue-bike een positieve impact in het kader van het milieu en mobiliteit. Blue-bike telt in België momenteel 44 station locaties, ongeveer 9.000 klanten en 100.000 ritten.

Er zijn in dit kader 12 Blue-bike fietsen beschikbaar aan het station in Aalter-centrum.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0656 : Starten met een autodeelproject in het kader van het Burgemeesterconvenant.

Burgers de mogelijkheid bieden om gebruik te maken van een wagen, samen met anderen. Autodelen gaat uit van een eenvoudig principe: de wagen wordt gebruikt wanneer hij nodig is. Wanneer de wagen niet nodig is, kan deze door een andere persoon gebruikt worden. Autodelen biedt milieu-, sociale en economische voordelen. Het kan een duurzaam en flexibel alternatief zijn voor het bezig van een eigen (tweede) wagen.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0704-004 : Aalter neemt deel aan het project "Burgemeestersconvenant"

Het Burgemeestersconvenant is de reguliere Europese beweging met deelname van lokale en regionale overheden die vrijwillig toezeggen de energie-efficiëntie en het gebruik van duurzame energiebronnen op hun grondgebied te verhogen. Door hun verbintenis beogen de ondertekenaars van het Convenant om de 40% CO2 reductiedoelstelling van de Europese Unie tegen 2030 te behalen en te overtreffen.

De resultaten van de acties van de ondertekenaars gaan verder dan energiebesparing en zijn legio: creëren van vast en geschoold werk dat niet onderhevig is aan delocalisatie; gezonder milieu en kwaliteit van het leven; versterkt economisch concurrentievermogen en grotere energieonafhankelijkheid. Deze acties dienen als voorbeeld voor anderen, met name door te verwijzen naar de "goede voorbeelden", een database van best practices, ingediend door ondertekenaars van het Convenant. De Catalogus van Actieplannen voor Duurzame Energie is nog zo'n unieke bron van inspiratie; het laat de ambitieuze doelstellingen van andere ondertekenaars en de belangrijkste maatregelen die zij hebben vastgesteld om ze te bereiken in een oogopslag zien.

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0533 : Aalter ondertekent het burgemeestersconvenant.

Het Burgemeestersconvenant is de reguliere Europese beweging met deelname van lokale en regionale overheden die vrijwillig toezeggen de energie-efficiëntie en het gebruik van duurzame energiebronnen op hun grondgebied te verhogen. Door hun verbintenis beogen de ondertekenaars van het Convenant om de 40% CO2 reductiedoelstelling van de Europese Unie tegen 2030 te behalen en te overtreffen. Aalter wenst hierin in te stappen en het Burgemeestersconvenant te ondertekenen.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Boven beleidsdoelstelling: SD-08 : SD-08 AALTER WIL DE GEMEENTELIJKE DIENSTVERLENING VERDER INNOVEREN - DE KLANT BLIJFT CENTRAAL

Kwalitatieve omschrijving: Een lokaal bestuur is zo goed als altijd het bestuursniveau dat het dichtste bij zijn burgers staat. Daarom blijft de burger/klant centraal staan in een hoogwaardige kwalitatieve dienstverlening. De dienstverlening is en blijft een kerntaak van elk lokaal bestuur. Het lokaal bestuur staat in Aalter garant voor een klantvriendelijke en efficiënte gemeentelijke administratie. Het wordt in de openbare sector als toonaangevend beschouwd in het bieden van een dienstverlening met de hoogste kwaliteit. Deze dienstverlening voldoet aan de eisen van de klanten en overstijgt hun verwachtingen. Daarnaast ervaren onze klanten onze prestaties als kwaliteitsvol, mede door onze vaste wil om onze klanten te begrijpen, hun verwachtingen in te vullen en te overstijgen. Daartoe zullen we voortdurend verbeteren.

Wil men tegemoet komen aan een klantgerichte dienstverlening, dan dient de interne organisatie beheerst te zijn. Hiervoor hanteert het bestuur eveneens twee ISO-systemen, waardoor het automatisch tegemoet komt aan de richtlijnen opgelegd door het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 hoofdstuk 5 – Organisatiebeheersing en audit. Dit is een geheel van maatregelen en procedures die ontworpen zijn om een redelijke zekerheid te verschaffen dat men:

- 1° de vastgelegde doelstellingen bereikt en de risico's om deze te bereiken kent en beheerst;
- 2° wetgeving en procedures naleeft;
- 3° over betrouwbare financiële en beheersrapportering beschikt;
- 4° op een effectieve en efficiënte wijze werkt en de beschikbare middelen economisch inzet;
- 5° de activa beschermt en fraude voorkomt.

Het organisatiebeheersingssysteem wordt vastgesteld door de algemeen directeur, na overleg met het managementteam. Het algemene kader van het organisatiebeheersingssysteem en de elementen daarin die raken aan de rol en de bevoegdheden van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn zijn onderworpen aan de goedkeuring van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn. De algemeen directeur rapporteert jaarlijks aan het college van burgemeester en schepenen, de gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn en het vast bureau over de organisatiebeheersing. Die rapportering gebeurt jaarlijks uiterlijk voor 30 juni van het daaropvolgende jaar.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	178.745,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	-178.745,00
Investerings	
Uitgaven	32.000,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	-32.000,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Beleidsdoelstelling: OD-08-01 : Aalter wil goed omgaan met al zijn externe belanghebbenden en stelt hen centraal.

Kwalitatieve omschrijving: Goed omgaan met externe belanghebbenden (burgers, organisaties, bedrijven, andere lokale besturen, andere overheden, gemeenteraad, OCMW-raad, college van burgemeester en schepenen, vast bureau, bijzonder comité, commissies, ...) is belangrijk voor lokale besturen, daarom willen we voldoen aan de volgende doelstellingen inzake organisatiebeheersing:

1. Aalter heeft zicht op zijn belanghebbenden en hun verwachtingen.
2. De samenwerking tussen de politieke organen en de administratie verloopt in Aalter goed.
3. Aalter zet in op een goede samenwerking met collega-besturen en andere overheden.
4. Aalter houdt rekening met signalen van klanten voor de organisatie van zijn dienstverlening.
5. Aalter evalueert op regelmatige basis de wijze waarop het met zijn belanghebbenden omgaat en stuurt bij waar nodig.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0801-001 : Organisatie aangepaste participatie-initiatieven voor verschillende doelgroepen.

Beleidsparticipatie: raadplegen. Het bestuur bepaalt de agenda, maar luistert naar de mening van de bevolking, zonder de garantie dat dit tot verbintenissen leidt. Het gaat om een open, vrijblijvend gesprek.

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0124 : Organisatie van een tevredenheidsonderzoek m.b.t. de buitenschoolse kinderopvang.

Tijdens de even jaren worden de gebruikers: ouders en kinderen bevraagd naar hun tevredenheid over diverse aspecten van de BKO.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0233 : Organisatie van (algemene) tevredenheidsonderzoeken bij de inwoners van Aalter.

Aalter voert op periodieke tijdstippen algemene tevredenheidsonderzoeken uit bij zijn inwoners.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0478 : Toetsen van de afstemming van de dienstverlening op de noden van de beroepsactieve bevolking.

Permanente evaluatie van de afstemming van de dienstverlening op de noden van de beroepsactieve bevolking.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0494 : Toetsen van de afstemming van de dienstverlening op de noden van de jongeren.

Permanente evaluatie van de afstemming van de dienstverlening op de noden van de jongeren.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0495 : Toetsen van de afstemming van de dienstverlening op de noden van de senioren.

Permanente evaluatie van de afstemming van de dienstverlening op de noden van de senioren.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0496 : Toetsen van de afstemming van de dienstverlening op de noden van de verenigingen.

Permanente evaluatie van de afstemming van de dienstverlening op de noden van de verenigingen.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0497 : Toetsen van de afstemming van de dienstverlening op de noden van de bedrijven.

Permanente evaluatie van de afstemming van de dienstverlening op de noden van de bedrijven.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0801-002 : Inhoudelijke en financiële ondersteuning van de adviesraden in hun werking.

De Aalterse adviesraden zijn ideeënleveranciers die een volwaardige en actieve rol spelen in de beleidsvoering. Om hen te begeleiden in hun opdracht (formuleren van beleidsadviezen) wordt o.a. financiële steun voorzien.

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0004 : Ondersteuning van de cultuurraad

De cultuurraad heeft als doel het bevorderen van een integraal en kwalitatief cultuurbeleid in het belang van alle inwoners van de gemeente. Ze heeft dan ook inspraak in de voorbereiding en realisatie van het cultuurbeleid. Deze adviesraad probeert eveneens overleg en samenwerking tot stand te brengen tussen de verenigingen, instellingen en cellen die betrekking hebben op de culturele vrijetijdsbesteding.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0005 : Ondersteuning van de sportraad

De sportraad is een gemeentelijk adviesorgaan dat zich bezig houdt met het gemeentelijke sportgebeuren. Deze raad wordt eveneens betrokken bij de ontwikkeling en het uitvoeren van het sportbeleid. De sportraad bestaat voornamelijk uit vertegenwoordigers van de sportverenigingen van de gemeente. Naast de sportverenigingen zijn ook de scholen (leerkrachten LO) en deskundigen inzake sportaangelegenheden vertegenwoordigd.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0006 : Ondersteuning van de jeugdraad

De Jeugdraad heeft als belangrijkste opdracht het adviseren van het lokaal bestuur over alle aspecten van het gemeentelijk jeugdbeleid. Het kan ook op eigen initiatief advies geven over alles wat op de leefwereld van kinderen en jongeren effect heeft (zoals bijvoorbeeld mobiliteit of welzijn). De Jeugdraad is ook een discussieforum voor maatschappelijke problemen, trends, e.d.m. die kinderen en jongeren aanbelangen. Daarnaast kan een jeugdraad ook actief werken: organisatie van activiteiten, een nieuwsbrief maken, ...

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0013 : Ondersteuning van de raad lokale economie

De raad lokale economie heeft als doel het beleid te adviseren over alle aspecten m.b.t. de lokale economie.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0033 : Ondersteuning van de sociale raad

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0040 : Ondersteuning van de seniorenadviesraad

Een actieve participatie van de ouderen aan het beleid is en blijft noodzakelijk.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0041 : Ondersteuning van de GECORO

De GECORO heeft als doel het college van burgemeester en schepenen of de gemeenteraad te adviseren inzake het ruimtelijk beleid van de gemeente. Op die manier kunnen nog beter overwogen beslissingen worden genomen. De voornaamste taken van de GECORO liggen op het vlak van planning: zo wordt de commissie verschillende keren geconsulteerd bij de opmaak van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan en bij de opmaak van de ruimtelijke uitvoeringsplannen. Ook bij de gemeentelijke stedenbouwkundige verordeningen verleent de GECORO advies. Tot slot kan de GECORO op vraag van de gemeente of uit eigen beweging adviezen geven over vergunningsaanvragen en verder over alle zaken die een link hebben met ruimtelijke ordening. In Aalter bestaat de GECORO uit tien effectieve leden (en 9 plaatsvervangers): vijf deskundigen en vijf vertegenwoordigers van maatschappelijke geledingen die belang hebben bij een goede ruimtelijke ordening.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0043 : Ondersteuning van de milieuadviesraad

De gemeente beschikt over een milieuraad die de gemeente adviseert over het te voeren milieu- en natuurbeleid. Deze raad is een belangrijke actor in het creëren van een draagvlak en in het stimuleren van het maatschappelijk debat met betrekking tot het gemeentelijke milieu- en natuurbeleid.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0044 : Organisatie van lokaal overleg opvoedingsondersteuning binnen het Huis van het Kind.

Het lokaal overleg opvoedingsondersteuning is een belangrijk onderdeel van het huis van het Kind. Professionele partners werken gezamenlijke acties opvoedingsondersteuning uit en formuleren adviezen naar het beleid.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0238 : Ondersteuning van de beheerraad voor de bibliotheek.

Het beheersorgaan van de bibliotheek, dat minimum viermaal per jaar samenkomt, heeft als opdracht het lokaal bestuur bij te staan bij het beheer van de bibliotheek en toe te zien op de concretisering van de beleidsdoelstellingen omtrent de bibliotheek. Tot zolang geen nieuw beheersorgaan is aangesteld, blijven de beide beheerscommissies hun taak opnemen. Zij brengen samen als één orgaan, één advies uit.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0239 : Ondersteuning van de beheerraad voor het gemeenschapscentrum

Het beheersorgaan van het gemeenschapscentrum, dat minimum vier maal per jaar samenkomt, heeft als opdracht het lokaal bestuur bij te staan bij het beheer van het gemeenschapscentrum en toe te zien op de concretisering van de beleidsdoelstellingen omtrent het gemeenschapscentrum.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0553 : Ondersteuning van het Lokaal Overleg Kinderopvang

Het lokaal overleg kinderopvang (LOK) is een adviserend, coördinerend en stimulerend orgaan dat op regelmatige en systematische wijze het lokaal bestuur, op niet-bindende wijze, adviseert over alle materies met betrekking tot kinderopvang met uitzondering van personeelsproblemen. Het lokaal bestuur engageert zich om advies te vragen aan het lokaal overleg kinderopvang omtrent de materies met betrekking tot de kinderopvang alsook om, binnen een redelijke termijn, antwoord te geven op de verleende adviezen.

Het LOK is verbonden met de Sociale Raad van Aalter als een soort werkgroep. Het probeert alle burgers van de gemeente te bereiken zonder onderscheid te maken van levensbeschouwing, ras, deelgemeente, geslacht, bevolkingsgroep of leeftijd. Het lokaal overleg kinderopvang vertrekt vanuit een actief pluralistische houding met respect voor alle overtuigingen.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0801-004 : Samenwerking met collega besturen en andere overheden.

Aalter zet in op een goede samenwerking met collega besturen en andere overheden.

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0489 : Organiseren van periodiek overleg met politie Aalter

Aalter zet in op een goede samenwerking met collega besturen en andere overheden. Om een goede samenwerking tussen het lokaal bestuur Aalter en de politie Aalter in stand te houden en de gemaakte afspraken op te volgen wordt per kwartaal een periodiek overleg georganiseerd.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0707 : Samenwerking met de Welzijnsband Meetjesland i.k.v. organisatiebeheersing

De Vereniging 'Welijnsband Meetjesland' is een samenwerkingsverband tussen de OCMW's van het Meetjesland. De Welzijnsband heeft tot doel om voor de deelnemende OCMW's volgende gemeenschappelijke projecten te organiseren:

- de veiligheidsconsultatie voor de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid (KSZ),
- de dienst juridische informatie en advies,
- de dienst schuldbemiddeling, de dienst collectieve schuldenregeling en
- de dienst archivering.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0801-005 : Ondersteuning van de kerkfabrieken op hun vraag.

Aalter ondersteunt de kerkfabrieken op hun vraag.

In Aalter zijn er 6 rooms-katholieke parochies die elk samenvallen met een deelgemeente. Zij maken deel uit van het dekenaat Maldegem dat bestaat uit de dertien parochies van de gemeenten Maldegem, Knesselare en Aalter. Er zijn momenteel geen andere erediensten erkend in de gemeente Aalter.

Per parochie is er een kerkfabriek met een kerkraad en per gemeente moet er een centraal kerkbestuur opgericht worden wanneer er twee (vier tot 1 april 2014) of meer parochies zijn. Het centraal kerkbestuur staat in voor:

- Het overleg tussen de verschillende kerkfabrieken op het grondgebied van de gemeente en voor de contacten met het lokaal bestuur
- Het coördineren van het indienen van het meerjarenplan, het budget, de budgetwijzigingen en de jaarrekeningen
- Verlenen van administratieve en technische ondersteuning bij de werking van de kerkfabrieken
- Het coördineren van het beleid m.b.t. het roerend en het onroerende patrimonium

Een van de belangrijke uitdagingen voor de besturen van de eredienst is het beheer van het kerkelijke openbare patrimonium. Het overgrote deel van de uitgaven van de kerkfabrieken heeft betrekking op het onderhoud (en de restauratie of renovatie) van dat patrimonium.

In de conceptnota "Een toekomst voor de Vlaamse parochiekerk" vraagt viceminister-president Geert Bourgeois een toekomstvisie te ontwikkelen inzake beheer en onderhoud voor het geheel van de parochiekerken.

Ook hierin wil het lokaal bestuur de rol van facilitator en mede-debator opnemen om tot een gezamenlijk gedragen plan te komen in respect voor de scheiding van kerk en staat.

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0358 : Inzetten op een goede samenwerking met de verschillende kerkfabrieken.

In Aalter zijn er 8 rooms-katholieke parochies die elk samenvallen met een deelgemeente. Zij maken deel uit van het dekenaat Maldegem dat bestaat uit de dertien parochies van de gemeenten Maldegem en Aalter. Er zijn momenteel geen andere erediensten erkend in de gemeente Aalter.

In uitvoering van het decreet worden de parochies financieel ondersteund en plegen we regelmatig overleg met het centraal kerkbestuur, waarbij de vragen en noden van de verschillende kerkfabrieken kunnen besproken en geadviseerd worden. Het algemeen kader hiervoor is de afsprakennota tussen het lokaal bestuur en het centraal kerkbestuur waarbij we onder andere proberen te streven naar efficiëntiewinsten door bijvoorbeeld samenwerking, samenaankopen, onderzoek van bestaande softwarepakketten, ...

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-834 : Ondersteunen van participatietrajecten bij her- of nevenbestemming van kerken.

In overleg met kerkbesturen en parochies wordt er in de toekomst steeds meer nagedacht over een globale en overlegde visie op de eventueel nieuwe bestemming van bepaalde kerkgebouwen in de gemeente.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0801-006 : Onderhouden van een goede relatie met onze klanten.

Aalter onderhoudt een goede relatie met zijn klanten.

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0357 : Organisatie van een jaarlijkse nieuwjaarsreceptie

Jaarlijks organiseert het lokaal bestuur een nieuwjaarsreceptie waarbij het beleid en de personeelsleden kunnen netwerken met de genodigden en waarbij de relaties tussen het lokaal bestuur en de belanghebbenden goed onderhouden worden.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Beleidsdoelstelling: OD-08-02 : Aalter wil een degelijk informatiebeheer en een goede interne en externe communicatie.

Kwalitatieve omschrijving: De snelle evoluties in het digitale landschap bieden veel mogelijkheden tot het genereren van informatie en voeren van communicatie via verschillende media. Daarbij dient efficiënt en doeltreffend omgegaan te worden met deze informatie, zodat het geheel beheersbaar blijft.

Een degelijk informatiebeheer en een goede interne en externe communicatie voldoen aan volgende doelstellingen inzake organisatiebeheersing:

1. Aalter heeft zicht op hoe het zijn interne communicatie, externe communicatie en informatiebeheer wil inzetten om de beleidsdoelstellingen te bereiken en zijn dienstverlening te optimaliseren.
2. De interne communicatie focust op de optimalisering van de dienstverlening en de realisatie van de beleidsdoelstellingen.
3. De externe communicatie focust op de optimalisering van de dienstverlening en de realisatie van de beleidsdoelstellingen.
4. Aalter beschikt over een efficiënt en betrouwbaar informatiebeheer.
5. Aalter evalueert op regelmatige basis het informatiebeheer, de interne communicatie en de externe communicatie en stuurt bij waar nodig.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	12.000,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	-12.000,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0802-001 : Hanteren van een maximaal toegankelijke communicatie.

Aalter hanteert een maximaal toegankelijke communicatie, die voor iedereen beschikbaar en begrijpelijk is. Informatie die iedereen aanbelangt, moet ook voor iedereen beschikbaar en begrijpbaar zijn. Toegankelijke overheidscommunicatie draagt bij tot een beter begrip en een groter vertrouwen in de overheid.

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0002 : Opmaak wekelijks informatieblad TotAalter.

In het aanbod van gemeentelijke informatiekanalen blijft TotAalter het eerste informatiepunt. Het wekelijks informatieblad verschijnt op vrijdag, ongeveer 44x per jaar. De doelgroep is de volledige Aalterse bevolking. Het blad wordt in ongeveer 14.036 brievenbussen verdeeld. Met TotAalter wil het lokaal bestuur de Aalterse bevolking of de betrokken doelgroepen op regelmatige basis systematisch, correct, evenwichtig, tijdig en op verstaanbare wijze informeren over zijn beleid, regelgeving en dienstverlening.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0234 : Bekendmakingen van grondgebonden vergunningen.

Aalter maakt alle aanvragen en besluiten i.v.m. grondgebonden vergunningen binnen de gestelde termijn bekend.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0235 : Bekendmakingen van de beleidsbeslissingen.

Het lokaal bestuur communiceert tijdig over de beslissingen van zijn politieke organen via verschillende kanalen, zowel aan zijn burgers als aan de hogere overheid in het kader van het administratief toezicht.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0361 : Organiseren toegankelijke dienstverlening via (snel)balies en ontvangstruimtes in het gemeentehuis.

Aalter verzorgt een directe dienstverlening naar de klant en dit op de meest geschikte wijze en op het best passende tijdstip. Er worden, dagelijks in het gemeentehuis tijdens de openingsuren, vijf balies ter beschikking gesteld van de burger. Het betreft twee snelbalies en drie andere balies. Tijdens de sluitingstijden staat er één snelbalie ter beschikking voor het verlenen van een minimale dienstverlening.

Daarnaast is er ook een beperkte(re) dienstverlening in het voormalige gemeentehuis van Knesselare. Men kan er terecht aan twee loketten.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0362 : Organisatie van een centrale telefonische dienstverlening.

Aalter garandeert een directe, telefonische dienstverlening aan de klant.

Burgers/klanten kunnen via het centrale telefoonnummer terecht bij het lokaal bestuur. Deze oproepen worden beantwoord door de leden van de cel Eerste lijn die een zo groot mogelijke filter probeert te zijn voor de back-office.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0363 : De frontdesk levert producten af welke procesgestuurd worden opgemaakt i.s.m. de back-offices.

De cel Eerste lijn is de schakel tussen de burger en de back-office. Op het ogenblik dat een burger zich aanbiedt start de medewerker van de cel Eerste lijn de specifieke dienstverlening. Naargelang de vraag realiseert de Eerstelijnsmedewerker een bepaald deel van het proces of in sommige gevallen het volledige proces.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0364 : Organisatie van specifieke ontvangsten voor nieuwe inwoners

Elke nieuwe inwoner wordt persoonlijk uitgenodigd naar een ontmoetingsmoment met het lokaal bestuur en zijn dienstverlening. Aalter informeert zijn nieuwe inwoners tijdens een specifieke ontvangst.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0429 : Organisatie van (verplichte) verkiezingen.

Volgens de kieswetgeving heeft de gemeente een belangrijke taak bij de organisatie van de lokale verkiezingen en bij de verkiezingen op provinciaal, regionaal, federaal en Europees vlak.

De organisatie van de verkiezingen vereist een goede samenwerking van verschillende cellen en diensten: burgerzaken, ICT, evenementen, gebouwen...

Er is een projectteam opgericht die deze samenwerking moet begeleiden.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0513 : Een maximaal gebruiksvriendelijke gemeentelijke website.

Website usability, (in het Nederlands even vrij vertaald: 'website gebruiksvriendelijkheid') is een zeer belangrijk onderdeel binnen websites, en bepaalt voor een heel groot deel het succes van een website.

Website usability houdt zich bezig met de vraag; 'hoe gebruiksvriendelijk is een website' / 'hoe makkelijk is het om een website te gebruiken?' Anders gezegd bepaalt het 'gebruiksgemak' hoe gemakkelijk een gemiddelde bezoeker (of jouw specifieke doelgroep) jouw website kan gebruiken.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0583 : Inzetten op een efficiënt en effectief gebruik van sociale media.

Het lokaal bestuur wil alle Aalteraren te allen tijde snel, efficiënt en doelgericht informatie bieden.

Bereikbaarheid en toegankelijkheid voor de burgers en de bedrijven staan daarbij voorop.

Naast de traditionele gemeentelijke nieuwskanalen (TotAalter, de gemeentelijke website, de wekelijkse digitale nieuwsbrief, infofolders...) zet het lokaal bestuur sinds juli 2014 ook in op de social media-kanalen Twitter (<https://twitter.com/gemeenteaalter>) en Facebook (www.facebook.com/lokaalbestuuraalter).

Voor het gebruik van de gemeentelijke social media-kanalen werd een social media-handboek opgemaakt.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0600 : Maken van luchtfoto's en -filmpjes

Luchtfoto's en -filmpjes van grote werken kunnen niet alleen de actuele toestand, maar ook de evolutie van de werken in beeld brengen.

Actueel beeldmateriaal over de verschillende troeven van Aalter is niet alleen interessant vanuit toeristisch standpunt, maar kan ook gebruikt worden bij de voorstelling van Aalter bij de ontvangst van nieuwe inwoners.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0802-002 : Investeren in een goede en gestructureerde interne communicatie.

De interne communicatie focust zich op de optimalisering van de dienstverlening en de realisatie van de beleidsdoelstellingen. De medewerkers worden tijdig op de hoogte gebracht van de beslissingen van de politieke organen die relevant zijn voor hun werk. Daartoe wordt gebruik gemaakt van verschillende communicatiekanalen en middelen.

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0008 : Realisatie van Aalter.com

De medewerkers worden tijdig op de hoogte gebracht van de beslissingen van de politieke organen die relevant zijn voor hun werk. Ze beschikken over de informatie die nodig is om hun taken uit te voeren en over de informatie over personeels- en organisatieaangelegenheden die relevant zijn voor hen via het interne informatieblad Aalter.com. Het personeelsblad is een intern communicatiemiddel dat ondersteunt, sensibiliseert en informeert over personeelsgebonden beslissingen. Daarnaast levert het recreatieve informatie om de binding met collega's of het wij-gevoel tussen de personeelsleden te stimuleren. Aalter.com wordt digitaal verspreid onder de collega's met pc en analog voor de collega's zonder pc.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0053 : Realisatie van de jaarlijkse brochures per cel

Conform artikel 56 artikel 13 en artikel 171 van het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 sluit de algemeen directeur namens het managementteam een afsprakennota met het college van burgemeester en schepenen, met de burgemeester, met het vast bureau, met de voorzitter van het vast bureau, met het bijzonder comité voor de sociale dienst en met de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst over de wijze waarop de algemeen directeur en de overige leden van het managementteam met het college van burgemeester en schepenen, de burgemeester, het vast bureau, de voorzitter van het vast bureau, het bijzonder comité voor de sociale dienst en de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst samenwerken om de beleidsdoelstellingen te realiseren, en over de omgangsvormen tussen bestuur en administratie.

In Aalter gebeurt dit onder de vorm van een brochure per cel, samengenomen omvatten zij de volledige organisatie. Jaarlijks wordt duidelijk omschreven wat de opdracht is van de cel, welke producten zij aflevert en welke doelstellingen worden gesteld. De waarden die we daarbij willen hanteren, zijn uitgeschreven en de strategische keuzes die werden gemaakt door het beleid worden vermeld. Telkens opnieuw wordt de link gelegd met een beleidsplan en de daarin opgenomen concrete actieplannen. Er is vastgelegd op welke manier er aangetoond zal worden dat deze plannen ook effectief worden gerealiseerd en hoe dit wordt gemeten. Er wordt omschreven met welke middelen dit zal gebeuren en wie de acties zal uitvoeren. Elk lid van het college van burgemeester en schepenen, de burgemeester, het vast bureau, de voorzitter van het vast bureau, het bijzonder comité voor de sociale dienst en de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst en alle personeelsleden ontvangen een geprinte versie van deze afsprakennota tegen ontvangstbewijs.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0054 : Organisatie intern overleg cel Budget

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0055 : Organisatie intern overleg cel Burgerzaken

Er zal gedurende het jaar maandelijks een overleg plaatsvinden op dinsdagvoormiddag voor de cel Burgerzaken.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0056 : Organisatie intern overleg cel Cultuur en toerisme

Het intern overleg vindt maandelijks plaats, uitgezonderd tijdens juli en augustus.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0057 : Organisatie intern overleg cel Bibliotheek.

Regelmatig overleg binnen de cel is onontbeerlijk voor een goede werking. Omdat niet alle personeelsleden gelijktijdig aanwezig zijn en omdat velen in deeltijds dienstverband werken, wordt het aantal overlegmomenten beperkt tot 6 per jaar (minimaal). Het overleg gebeurt op basis van een vooraf vastgelegde en bekendgemaakte agenda. Voor het opmaken van het verslag werd een beurtrol ingevoerd.

Indicatoren: cumulatief, realisatiestatus - rapporteringsdata

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0058 : Organisatie intern overleg cel Communicatie en coördinatie

Het intern overleg vindt maandelijks plaats, uitgezonderd tijdens juli en augustus.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0059 : Organisatie intern overleg cel Eerste lijn

Er zal gedurende het jaar maandelijks een overleg plaatsvinden op dinsdagnamiddag voor de cel Eerste lijn.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0060 : Organisatie intern overleg cel Evenementen

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0061 : Organisatie intern overleg cel Gebouwen

2-maandelijks intern overleg betreffende algemeen beheer gebouwen.

2-maandelijks intern overleg betreffende schoonmaak, tussen celcoach en zoneverantwoordelijken.

Maandelijks overleg per zone schoonmaak.

3-maandelijks algemeen overleg schoonmaak.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0062 : Organisatie intern overleg cel Kinderopvang

Van ieder intern overleg wordt er een verslag gemaakt.

Wat wordt er besproken? praktische zaken, kind- en ouderbespreking per locatie, opvolgingen enz...

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0063 : Organisatie intern overleg cel Jeugdvoorzieningen

De cel Jeugdvoorzieningen houdt bijna wekelijks een 'teamvergadering' (of werkoverleg) in Kadans. 6 x per jaar moet er een intern overleg georganiseerd worden om de items van de cel Jeugdvoorzieningen en van het Gemeentelijk Jeugdcentrum Aalter vzw te bespreken.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0064 : Organisatie intern overleg cel Kwaliteit en ICT

Het intern overleg vindt maandelijks plaats, uitgezonderd tijdens juli en augustus.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0065 : Organisatie intern overleg cel Middelenbeheer

Er wordt minstens zesmaal per jaar een intern overleg georganiseerd.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0066 : Organisatie intern overleg cel Onderwijs

Het secretariaatsteam van de Academie heeft nagenoeg wekelijks overleg. De data van dit intern overleg worden per kwartaal in kaart gebracht.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0067 : Organisatie intern overleg cel Overheidsopdrachten

Het intern overleg vindt plaats elke eerste maandag van de maand.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0068 : Organisatie intern overleg cel Personeel

Regelmatig overleg binnen de cel is onontbeerlijk voor een goede werking. Er worden minimum 6 formele overlegmomenten gepland met een vooraf bepaalde agenda die een degelijke structuur biedt bij de opvolging van de werkorganisatie.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0069 : Organisatie intern overleg cel Risicobeheer

Binnen de cel wordt 4x per maand overleg ingepland.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0070 : Organisatie intern overleg cel Ruimtelijke organisatie en leefomgeving

Voor de goede organisatie van de cel Ruimtelijke ordening en leefomgeving vindt er een maandelijks overleg plaats, zowel voor de administratie als voor de parkwachters.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0071 : Organisatie intern overleg cel Sport

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0072 : Organisatie intern overleg cel Wegen en domeinen

Periodiek wordt een intern overleg ingepland.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0073 : Organisatie intern overleg cel Welzijnszaken

De cel welzijnszaken houdt maandelijks intern overleg in unctie van opvolging van projecten, interne afstemming en taakverdeling.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0579 : Organisatie stafvergaderingen

Stafvergaderingen zittingen college van burgemeester en schepenen:

Elke vrijdag vóór een collegezitting komen de celcoaches (of een afgevaardigde van de betrokken cel(len)) en de algemeen directeur samen om de collegepunten die voorgelegd zullen worden, te overlopen en te bespreken.

Een dergelijke stafvergadering bestaat uit drie delen:

1. eerst worden de B-punten per cel overlopen, gevolgd door een vragenronde (m.b.t. die punten);
2. daarna worden de A-punten overlopen, gevolgd door een vragenronde (m.b.t. die punten);
3. tot slot is er de free speech, waarbij iedereen de kans krijgt een onderwerp op te werpen die ook andere cellen (al dan niet de volledige organisatie) aanbelangt. Deze onderwerpen staan los van de collegepunten.

Stafvergaderingen zittingen gemeenteraad:

Elke vrijdag vóór de maandag waarop de agenda van de volgende gemeenteraadszitting voorgelegd wordt aan het college van burgemeester en schepenen, vindt er een stafvergadering plaats om de gemeenteraadspunten te overlopen en te bespreken.

Aanwezigen:

1. Diegenen die een gemeenteraadspunt hebben voorbereid
2. De betrokken directeurs
3. Minstens 1 iemand van de cel Communicatie en coördinatie

Een dergelijke stafvergadering bestaat uit 4 delen:

1. Elkeen leest de titel van zijn punt voor op basis van de agenda. Nadien mogen de aanwezigen hun opmerkingen/aanvullingen formuleren.
2. Elkeen leest de toelichting van zijn punt voor. Nadien mogen de aanwezigen hun opmerkingen/aanvullingen formuleren.
3. Elkeen leest zijn punt voor. Nadien mogen de aanwezigen hun opmerkingen/aanvullingen formuleren.
4. De aanwezige(n) van de cel Communicatie en coördinatie deelt/delen mee welke dossiers nog niet volledig zijn.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0580 : Organisatie vergaderingen managementteam

Het managementteam is een orgaan dat de coördinatie van de gemeentelijke cellen bij de beleidsvoorbereiding, -uitvoering en -evaluatie ondersteunt. Het bewaakt de samenhang van de gemeentelijke werking, de kwaliteit van de organisatie en de interne communicatie. In Aalter is het managementteam samengesteld uit:

- algemeen directeur prefusiebestuur Aalter
- algemeen directeur prefusiebestuur Knesselare
- financieel directeur prefusiebestuur Aalter
- financieel directeur prefusiebestuur Knesselare
- directeur Sociaal Huis prefusiebestuur Knesselare
- directeur cluster Sociale & Juridische Zorg prefusiebestuur Aalter
- directeur cluster Burger & Omgeving prefusiebestuur Aalter
- directeur cluster Patrimonium & Evenementen prefusiebestuur Aalter
- directeur cluster Beleids- & organisatieopvolging prefusiebestuur Aalter
- administratief hoofdmedewerker Kwaliteit en ICT prefusiebestuur Aalter
- burgemeester waarnemend (adviserende functie)

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0714 : Organisatie intern overleg cel Sociale dienstverlening

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-794 : Organisatie intern overleg cel Aanvullende thuiszorg

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0802-003 : Partnership TomorrowLab/Living Tomorrow

De doelstelling van het structureel partnership met TomorrowLab/Living Tomorrow is Aalter deelgenoot te maken van een toekomstgerichte en interactieve overheidscommunicatie (deeltraject 'Communicatie van de toekomst') in samenspraak met (lokale) start-ups (deeltraject 'IncubAalter').

Concreet zijn in het kader van het deeltraject 'Communicatie van de toekomst' al drie communicatie-acties in uitvoering: het slim stadsmeubilair, de gemeentelijke smartphone applicatie en de chatbot.

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	12.000,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	-12.000,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0599 : Realisatie stappenplan TomorrowLab

Eén van de grootste hedendaagse maar ook toekomstige uitdagingen situeert zich op het vlak van (lokale) overheidscommunicatie/overheidsinteractie en dit niet alleen inhoudelijk maar ook (en vooral) technisch. In elke organisatie is er te weinig tijd over om structureel met toekomst en innovatie om te gaan zowel qua visieontwikkeling (holistisch) als implementatie (start-ups, uitbouwen tastbare piloten en projecten). Een structureel partnership met 'TomorrowLab - Living Tomorrow' kan hier aan tegemoet komen.

'TomorrowLab - Living Tomorrow' kan Aalter ondersteunen in het uitbouwen van een Smart City projectplan met volgende topics én bijhorende praktische projectdoelstellingen: (1) het analyseren van Aalter via de ISO Smart City Scan met als doel de uitreiking van het ISO 37120-certificaat, strategisch nauw aansluitend bij de reeds behaalde ISO 9002 en ISO 9001-certificaten, (2) het uitwerken van de Toekomstvisie "Communicatie/interactie in Aalter 202x" tussen de burger en het lokaal bestuur waarvoor dan een real-life pilootproject met externe partners wordt opgezet en (3) het uittekenen en initiëren van een concept en plan van aanpak van een incubator in Aalter ('IncubAalter') waar start-ups kansen krijgen zich te ontwikkelen en deze toekomstvisie mee gestalte te geven door het ontwikkelen van synergiën.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0618 : Beheer slim stadsmeubilair

Tijdens de werksessies met Tomorrowlab werden een aantal focuspunten gedefinieerd waarmee rekening dient gehouden te worden bij het uitwerken van nieuwe communicatie-initiatieven: focus op kerntaken lokaal bestuur, klantgerichtheid, personalisering, toegankelijkheid, automatisatie, beheer via één centraal platform, bevorderend voor de sociale cohesie en transparantieverstrekend. Daarnaast dienen deze initiatieven eveneens te voldoen aan de drie voorwaarden van 'E-burgers': nuttig, gemakkelijk te gebruiken en participatie met tijdige en afdoende antwoorden. Tevens wordt er gezocht naar initiatieven die passen binnen de 4 fases van de digitale relatie tussen overheid en burger: informatie-, communicatie-, transactie- en personalisatiefase.

De aankoop van slim stadsmeubilair is het tweede communicatie-initiatief dat door Tomorrowlab wordt voorgesteld.

Slim stadsmeubilair is een interactief communicatiesysteem dat toelaat om in het straatbeeld te communiceren tussen gemeente en stadsklant via één centraal platform. Dit initiatief speelt in op het samenbrengen van on- en offline communicatie in één samenhangend geheel, dat ook klaar is voor de stadscontent van morgen (burgers, toeristen, retail, citymarketing,...).

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	12.000,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	-12.000,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0619 : Installatie van een chatbot op de gemeentelijke website

Tijdens de werksessies met Tomorrowlab werden een aantal focuspunten gedefinieerd waarmee rekening dient gehouden te worden bij het uitwerken van nieuwe communicatie-initiatieven: focus op kerntaken lokaal bestuur, klantgerichtheid, personalisering, toegankelijkheid, automatisatie, beheer via één centraal platform, bevorderend voor de sociale cohesie en transparantieverstrekend. Daarnaast dienen deze initiatieven eveneens te voldoen aan de drie voorwaarden van 'E-burgers': nuttig, gemakkelijk te gebruiken en participatie met tijdige en afdoende antwoorden. Tevens wordt er gezocht naar initiatieven die passen binnen de 4 fases van de digitale relatie tussen overheid en burger: informatie-, communicatie-, transactie- en personalisatiefase.

De aankoop van een chatbot is het eerste communicatie-initiatief dat door Tomorrowlab wordt voorgesteld.

Een chatbot is een geautomatiseerde gesprekspartner waarmee via chatberichten gecommuniceerd kan worden. Deze kan automatisch een antwoord verschaffen op tal van vragen die op vandaag aan het gemeentepersoneel gesteld worden. Bovendien kan die op het juiste moment belangrijke informatie (omtrent mobiliteit, afwezigheden, noodsituaties...) doorsturen naar de juiste persoon. Tot slot kan deze ook gebruikt worden om afspraken vast te leggen met personeelsleden van het lokaal bestuur.

Een chatbot kan op verschillende kanalen (sms, Facebook Messenger, gemeentelijke website...) worden geïnstalleerd.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0625 : Behalen en behouden ISO37120-certificaat

Aalter behaalde in 2017 als eerste Belgische gemeente de prestigieuze platinumstatus voor het ISO37120-certificaat. Het certificaat brengt 100 verschillende stadsindicatoren in kaart, verdeeld over 17 verschillende thema's, die het beleid in kaart brengen wat betreft levenskwaliteit, leefbaarheid en smart data. Dankzij deze certificering kan Aalter zich internationaal vergelijken op het vlak van duurzame ontwikkeling van diensten en levenskwaliteit.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0629 : Faciliteren van een techniekacademie

In samenwerking met Hogeschool Vives organiseert het lokaal bestuur een lessenreeks rond onder andere chemie, hout, metaal, kunststof en dergelijke.

De cel Jeugdvoorzieningen organiseert tijdens de laatste lesdag een diploma-uitreiking.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0630 : Faciliteren van een Aalterse Coder Dojo

Coder Dojo Belgium is een non-profit beweging die gratis bijeenkomsten organiseert voor jongeren van 7 tot 18 jaar om in clubverband te leren programmeren. Dojo's worden volledig opgezet door vrijwilligers.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0645 : IncubAalter: startersbox voor ondernemers

De startersbox is een fysieke doos, eventueel gekoppeld aan een digitaal platform, waar er beoogd wordt een idee om te zetten naar een werkbaar businessmodel.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0646 : IncubAalter: Ondernemen@school

Jongeren/studenten kennis laten maken met ondernemen door hen de juiste tools aan te leveren.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-819 : Deelname aan project City of Things - 'Oases van rust'

Aalter werkt samen met de KU Leuven en het stadsbestuur van Dendermonde in het kader van de subsidie-oproep 'City of Things'. Voor het ingediende onderzoekstraject 'Oases van rust – IoT-ondersteunende ontspanningsruimtes in steden' werd een subsidie van 109.773,96 euro toegekend. Het onderzoekstraject houdt in dat er onderzocht zal worden hoe er door middel van IoT-technologie slimme geconnecteerde akoestische sensoren realtime gegevens verzameld, opgeslagen, geanalyseerd en gevisualiseerd kunnen worden. Het einddoel van het onderzoekstraject is om over een rapport te beschikken dat voldoet aan de criteria dat de gedocumenteerde best-practices ook door niet-betrokken steden en gemeenten kan gebruikt worden en dat de inbreng van de stakeholders expliciet opneemt.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-895 : Deelname aan project City of Things - 'Smartflow'

Smartflow is een innovatie-idee die actuele mobiliteitsproblematieken in kaart wilt brengen via één platform, ter ondersteuning van objectieve beslissingen. De insteek van dit traject is het uitschrijven van een bestek voor een dergelijk platform. het beoogde platform:

- levert aanbevelingen en analyses op basis van sensordata en reeds beschikbare of aangekochte data
- focust hierbij initieel op auto- en vrachtverkeer
- kunnen we beschouwen als een mini-verkeerscentrum.

De einddoelstelling van SmartFlow binnen de CoT Vlaio Call is het uitschrijven van een bestek voor een marktconform modulair en open platform rond mobiliteitsstromen

Partners: Gemeenten (Herent, Aalter, Eeklo), Simac, TomorrowLab, imec.livinglabs

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Beleidsdoelstelling: OD-08-03 : Aalter wil zijn beleidsdoelstellingen, processen en risico's optimaal opvolgen en bijsturen.

Kwalitatieve omschrijving: De organisatiebeheersing bevat volgens het decreet Lokaal Bestuur een reeks procedures en maatregelen die ervoor moeten zorgen dat lokale besturen functioneren zoals ze zouden moeten functioneren. Dit decreet geeft de lokale besturen een grote vrijheid in het vastleggen ervan, maar legt een aantal elementen expliciet vast. Zo moet de organisatiebeheersing waar mogelijk beantwoorden aan het principe van functiescheiding en verenigbaar zijn met de continuïteit van de werking van de cellen.

Om de risico's te bepalen, op te volgen en bij te sturen gebruikt Aalter onder andere het model van de leidraad van de Vlaamse Overheid. Dit bestaat uit 10 thema's, waarvoor telkens doelstellingen op het vlak van organisatiebeheersing en beheersmaatregelen zijn uitgewerkt. Die doelstellingen zijn de basisvoorwaarden, waaraan moet worden voldaan om een organisatie in het algemeen goed te kunnen beheersen.

De thema's zijn:

1. Doelstellingen-, proces- en risicomanagement (=DPR)
2. Belanghebbendenmanagement (=BHM)
3. Monitoring (=MON)
4. Organisatiestructuur (=ORG)
5. Personeelsbeleid (=HRM)
6. Organisatiecultuur (=CUL)
7. Informatie en communicatie (=ICO)
8. Financieel management (=FIM)
9. Facilitaire middelen (=FAM)
10. Informatie- en communicatietechnologie (=ICT)

Dit model (DS200) werd volledig geïntegreerd in het ISO-systeem.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	7.000,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	-7.000,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0803-001 : Inzetten op veilige gemeentelijke gebouwen.

Aalter wil de komende jaren inzetten op de veiligheid van de gebouwen om o.a. oneigenlijk gebruik of diefstal te voorkomen.

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	7.000,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	-7.000,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0042 : Opvolgen en onderhoud toegangsbeveiliging gemeentelijke gebouwen

Het gemeentehuis, het gemeentelijk magazijn, het Sportpark, OCMW-gebouw en BKO Villa Nella beschikken over een elektronische toegangscontrole, gekoppeld aan een module tijdsregistratie en het alarmsysteem. De opvolging en het onderhoud van dit systeem gebeurt in samenwerking met een externe firma.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	7.000,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	-7.000,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0139 : Aanpassen van bestaande laagspanningsinstallaties t.g.v. keuringsverslagen

Naar aanleiding van de keuringen van de laagspanningsinstallaties in de gemeentelijke gebouwen, moeten eventuele gebreken stelselmatig weggewerkt worden. Het gaat onder meer om gebreken ten gevolge van de gewijzigde wetgeving in het kader van de veiligheid.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0430 : Actualiseren gebruikers- en huurovereenkomsten van de gemeentelijke gebouwen.

Verskillende gebruikers- en huurovereenkomsten dateren uit de jaren '70 of '80, bijgevolg is het aangewezen alle overeenkomsten te actualiseren en te uniformiseren.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0504 : Restauratie oliewindmolen Warandepark

Het restaureren van de oliewindmolen Teerlingmolen in het Warandepark.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0611 : Herstellingen jeugdlokalen i.f.v. optimale veiligheid

Om de (brand)veiligheid van de jeugdlokalen te optimaliseren worden stelselmatig de nodige verbeterwerken en herstellingen ingepland.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0803-002 : Organisatie van veiligheidsvergaderingen om te anticiperen op mogelijke risico's.

Bij het indienen van een aanvraag tot het organiseren van een evenement be vraagt de cel Evenementen steeds de cel Risicobeheer i.v.m. de noodzaak tot het organiseren van een veiligheidsvergadering.

Indien een positief besluit hierop wordt geformuleerd zal de initiatiefnemer- organisator gevraagd worden een veiligheidsvergadering voor te zitten waarbij volgende items worden besproken:

- Interne veiligheid : hoe wordt dit aangepakt, inzet van middelen en materiaal, inzet van externen(basisregel 1/200 te verwachten bezoekers).
- Mobiliteit en parkeerproblematiek: uitwerking?
- Overlast omwonenden?
- Bereikbaarheid voor hulpdiensten:
- Brandveiligheid: maatregelen, middelen ...
- Schenken van dranken: organisatie en middelen tot het realiseren van wettelijke doelstelling(en)
- Sanitaire voorzieningen: wat - waar
- Verzekering evenement
- Medische interventie op het terrein: vereist in geval van risico-activiteiten (hoe uitgewerkt)
- Verkeersveiligheid: indien openbare weg wordt gebruikt of beïnvloed.
- Drugbeleid: hoe wettelijke bepalingen uitwerken?
- Geluidnormering: hoe wettelijke bepalingen uitwerken?
- Voedselveiligheid: hoe wettelijke bepalingen uitwerken?
- Milieuvergunning stroomaggregaten: hoe wettelijke bepalingen uitwerken?

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: AP0803-002 : Organisatie van veiligheidsvergaderingen om te anticiperen op mogelijke risico's.

Bij het indienen van een aanvraag tot het organiseren van een evenement be vraagt de cel Evenementen steeds de cel Risicobeheer i.v.m. de noodzaak tot het organiseren van een veiligheidsvergadering.

Indien een positief besluit hierop wordt geformuleerd zal de initiatiefnemer- organisator gevraagd worden een veiligheidsvergadering voor te zitten waarbij volgende items worden besproken:

- Interne veiligheid : hoe wordt dit aangepakt, inzet van middelen en materiaal, inzet van externen(basisregel 1/200 te verwachten bezoekers).
- Mobiliteit en parkeerproblematiek: uitwerking?
- Overlast omwonenden?
- Bereikbaarheid voor hulpdiensten:
- Brandveiligheid: maatregelen, middelen ...
- Schenken van dranken: organisatie en middelen tot het realiseren van wettelijke doelstelling(en)
- Sanitaire voorzieningen: wat - waar
- Verzekering evenement
- Medische interventie op het terrein: vereist in geval van risico-activiteiten (hoe uitgewerkt)
- Verkeersveiligheid: indien openbare weg wordt gebruikt of beïnvloed.
- Drugbeleid: hoe wettelijke bepalingen uitwerken?
- Geluidnormering: hoe wettelijke bepalingen uitwerken?
- Voedselveiligheid: hoe wettelijke bepalingen uitwerken?
- Milieuvergunning stroomaggregaten: hoe wettelijke bepalingen uitwerken?

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0803-003 : Correcte en tijdige opvolging en uitvoering van de meldingskaarten (intern als extern).

De meldingskaarten (zowel van externen als internen) worden gebruikt om op een zo correct en efficiënte manier de betreffende melding op te volgen en uit te voeren.

Op jaarbasis komen er gemiddeld 2500 meldingskaarten binnen. (gemiddeld 200 per maand).

Cel Middelenbeheer ziet erop toe dat deze meldingskaarten onmiddellijk aan de juiste cel worden toegewezen voor verdere opvolging en eventuele onmiddellijke uitvoering. Hierbij worden ook dubbele meldingen vermeden.

De betrokken cel voert de meldingskaart uit en staat ook in voor het afsluiten van de meldingskaarten.

Cel Middelenbeheer ziet er tevens op toe dat deze meldingskaarten tijdig worden afgesloten en waarbij de data, werktijden en dergelijke correct worden ingevuld, met een positief klantgerichte dienstverlening tot gevolg.

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: AP0803-003 : Correcte en tijdige opvolging en uitvoering van de meldingskaarten (intern als extern).

De meldingskaarten (zowel van externen als internen) worden gebruikt om op een zo correct en efficiënte manier de betreffende melding op te volgen en uit te voeren.

Op jaarbasis komen er gemiddeld 2500 meldingskaarten binnen. (gemiddeld 200 per maand).

Cel Middelenbeheer ziet erop toe dat deze meldingskaarten onmiddellijk aan de juiste cel worden toegewezen voor verdere opvolging en eventuele onmiddellijke uitvoering. Hierbij worden ook dubbele meldingen vermeden.

De betrokken cel voert de meldingskaart uit en staat ook in voor het afsluiten van de meldingskaarten.

Cel Middelenbeheer ziet er tevens op toe dat deze meldingskaarten tijdig worden afgesloten en waarbij de data, werktijden en dergelijke correct worden ingevuld, met een positief klantgerichte dienstverlening tot gevolg.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0803-004 : Uitvoeren van interne procesauditplan en de daaraan gekoppelde voorstellen tot verbetering.

Elk proces, weergegeven in Protos-BPMone, beschikt over een hoofdproceseigenaar en een proceseigenaar. Dit personeelslid is ervoor verantwoordelijk dat het proces up-to-date is en dat opgegeven meetpunten (indien een meerwaarde) worden gemeten. Op geregelde tijdstippen wordt elk proces geaudit, om de doeltreffendheid ervan vast te stellen. Het auditplan van de cel Kwaliteit en ICT wordt bijgevolg jaarlijks ingevoerd onder dit actieplan.

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0424 : Uitvoeren van interne procesaudits 2019.

Elk proces, weergegeven in Protos-BPMone, beschikt over een hoofdproceseigenaar en een proceseigenaar. Dit personeelslid is ervoor verantwoordelijk dat het proces up-to-date is en dat opgegeven meetpunten (indien een meerwaarde) worden gemeten. Op geregelde tijdstippen wordt elk proces geaudit, om de doeltreffendheid ervan vast te stellen.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0803-005 : Opmaak van de meerjarenplanning 2020-2025.

In 2019 worden de voorbereidingen getroffen voor de opmaak van de meerjarenplanning 2020-2025:

- opmaak van de omgevingsanalyse
- cellulaire benaderingen
- collegedenkdagen
- ontwerp meerjarenplan
- participatieronde
- definitief meerjarenplan
- voorlegging gemeenteraad

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: AP0803-005 : Opmaak van de meerjarenplanning 2020-2025.

In 2019 worden de voorbereidingen getroffen voor de opmaak van de meerjarenplanning 2020-2025:

- opmaak van de omgevingsanalyse
- cellulaire benaderingen
- collegedenkdagen
- ontwerp meerjarenplan
- participatieronde
- definitief meerjarenplan
- voorlegging gemeenteraad

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0803-006 : Optimalisatie productencatalogus, gekoppeld aan de processen.

De productencatalogus werd opgemaakt in het najaar van 2010 in het kader van de implementatie van het nieuwe organogram en is volledig opgenomen in CRM. Tijdens deze reorganisatie werden tal van producten, of onderdelen ervan, verplaatst naar een andere cel. Daarom werden de producten gekoppeld aan de processen en werd er op elk product (of onderdeel van een product) het RACI-model toegepast. Op die manier kan elk personeelslid eenvoudig nagaan wie eindverantwoordelijke is van een product en wie het product dient te realiseren. Het betekent een houvast voor de personeelsleden. Daardoor bevat de productencatalogus van Aalter meer dan enkel de eindproducten voor de klanten.

In het kader van het interne controlesysteem werd eveneens gestart met het vaststellen van mogelijke risico's per product.

In 2013 heeft de coördinatiecel Vlaams E-governement - ICT-eveneens een productencatalogus opgemaakt met als doel:

- Informatie beheren: productfiches aanmaken en up-to-date houden
- Beheer informatie via de redactieomgeving van het beheerloket
- Beheer van selectie en manier van ontsluiten via de publicatieomgeving van het beheerloket
- Uitwisseling op basis van webservices en rss-stroom op maat
- Feedback via het beheerloket

De productencatalogus van de Vlaamse Overheid wordt naast deze van Aalter gelegd. De producten van Aalter krijgen eveneens het uniek nummer van de database van de Vlaamse Overheid. Er gebeurt ondertussen een evaluatie en, indien noodzakelijk, wordt zowel onze database als die van de Vlaamse Overheid verrijkt.

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0436 : Afstemming van de Aalterse productencatalogus op deze van de Vlaamse Overheid weergegeven in CRM.

De Interbestuurlijke Producten- en Diensten Catalogus is een databank van de Vlaamse Overheid die online wegwijsinformatie zal aanbieden aan burger/bedrijf/vereniging omtrent alle diensten van “de” overheid (zowel lokaal, provinciaal, Vlaams ...). De producten- en dienstencatalogus zal uiteraard bij elk product of dienst en/of productengroep doorverwijzen naar de mogelijke online dienstverlening ter zake, maar levert op zich geen e-government diensten of online dienstverlening en het is niet de ambitie deze te ontwikkelen in het kader van dit project.

Aangezien het lokaal bestuur sedert 2010 zelf over een productencatalogus beschikt (weergegeven in CRM), zal de toetsing gebeuren aan de productencatalogus van de Vlaamse Overheid. De unieke nummering van de Vlaamse Overheid wordt volledig overgenomen.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0437 : Plaatsen van de productencatalogus op de gemeentelijke website.

De gemeente heeft als doelstelling de bereikbaarheid voor de burger te maximaliseren door de productcatalogus beschikbaar te stellen op de gemeentelijke website, met geautomatiseerde opstart van de bijhorende processen waar mogelijk.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0444 : Invoer van de risico's per product in CRM - voorstel tot eventueel afdekken van het risico.

De productencatalogus werd opgemaakt in het najaar van 2010 in het kader van de implementatie van het nieuwe organogram en is volledig opgenomen in CRM. Tijdens deze reorganisatie werden tal van producten, of onderdelen ervan, verplaatst naar een andere cel. Daarom werden de producten gekoppeld aan de processen en werd er op elk product (of onderdeel van een product) het RACI-model toegepast. Op die manier kan elk personeelslid eenvoudig nagaan wie eindverantwoordelijke is van een product en wie het product dient te realiseren. Het betekent een houvast voor de personeelsleden. Daardoor bevat de productencatalogus van Aalter meer dan enkel de eindproducten voor de klanten.

In het kader van organisatieheersing en in voorbereiding naar de upgrade ISO 9001:2015 werd eveneens gestart met het vaststellen van mogelijke risico's per product.

In 2013 heeft de coördinatiecel Vlaams E-governement - ICT-eveneens een productencatalogus opgemaakt met als doel:

- Informatie beheren: productfiches aanmaken en up-to-date houden
- Beheer informatie via de redactieomgeving van het beheerloket
- Beheer van selectie en manier van ontsluiten via de publicatieomgeving van het beheerloket
- Uitwisseling op basis van webservices en rss-stroom op maat
- Feedback via het beheerloket

De productencatalogus van de Vlaamse Overheid wordt naast deze van Aalter gelegd. De producten van Aalter krijgen eveneens het uniek nummer van de database van de Vlaamse Overheid. Er gebeurt ondertussen een evaluatie en, indien noodzakelijk, wordt zowel onze database als die van de Vlaamse Overheid verrijkt.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0803-007 : AP0803-007 Installatie van de verplichte organen na de verkiezingen 2018.

Na de gemeenteraadsverkiezingen van 14 oktober 2018 dienen de politieke organen opnieuw samengesteld te worden.

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0456 : Installatie gemeenteraad na de verkiezingen van 2018.

Na de gemeenteraadsverkiezingen van 14 oktober 2018 dient de gemeenteraad opnieuw samengesteld te worden.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0457 : Installatie ocmw-raad na de verkiezingen van 2018.

Na de gemeenteraadsverkiezingen van 14 oktober 2018 dient de OCMW-raad opnieuw samengesteld te worden.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0458 : Installatie politieraad na de verkiezingen van 2018.

Na de gemeenteraadsverkiezingen van 14 oktober 2018 dient de politieraad opnieuw samengesteld te worden.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0803-008 : Beschikken over een doeltreffend Algemeen nood- en interventieplan (ANIP).

Elke gemeente of stad in België is verplicht een algemeen nood- en interventieplan (ANIP) op te maken dat het multidisciplinair optreden regelt en de algemene richtlijnen en de nodige informatie bevat om het beheer van een noodsituatie te verzekeren. Het ANIP in Aalter werd opgemaakt in uitvoering van de wetten en regelgeving.

De opmaak van dit ANIP hoort samen met de uitwerking van een nood- en interventieplan op Provinciaal niveau. Tevens zal dit plan worden ondersteund door interne noodplannen opgemaakt binnen de bedrijven met risicohoudende producten, productieprocessen en tewerkstelling van personeel.

Een intern nood- en interventieplan is erop gericht de ernst van de gevolgen van ongewenste gebeurtenissen te beperken en door het uitwerken van aangepaste materiële en organisatorische noodvoorzieningen aan de overheid een eerste dispositief te verschaffen in de rampenbestrijding.

Het lokaal bestuur heeft ervoor gekozen om dit document te integreren in het bestaande kwaliteitssysteem.

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0461 : Up-to-date houden van de variabele informatie ANIP (personeel, communicatiegegevens ...).

Volgende werkwijze wordt gehanteerd:

(1) Op een tweemaandelijks basis worden de variabele gegevens, afgevaardigden, medewerkers disciplines getoetst. Dit in volgende lijsten:

- de bestaande lijsten opgenomen in het overzicht contacten in CRM.
- de lijsten van vrijwilligers ANIP in BE-Alert.
- de gegevens opgenomen in ICMS.

(2) Jaarlijks wordt het ANIP geactualiseerd en ter goedkeuring voorgelegd aan de veiligheidsceel, de gemeenteraad en de gouverneur.

(3) Jaarlijks worden de koffers voor het Gemeentelijk Crisiscentrum (3 stuks) en het Opvang/onthaal Centrum (2 stuks) gecontroleerd.

(4) Jaarlijks wordt het huishoudelijk reglement en de samenstelling van de gemeentelijke veiligheidsceel geactualiseerd en voorgelegd ter goedkeuring tijdens de eerste veiligheidsceel.

(5) Jaarlijks worden de monodisciplinaire plannen van D4 en D5 geactualiseerd en worden de recentste plannen van D1, D2 en D3 opgevraagd en opgeslagen.

(6) Jaarlijks worden de A-actiekaarten geactualiseerd. De B-actiekaarten worden gewijzigd wanneer wijzigingen van de provincie worden doorgegeven.

(7) BNIP's en infofiches voor bedrijven worden aangepast wanneer wijzigingen worden doorgegeven.

Zie ook proces 'Algemeen nood- en interventieplan (54)'.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0464 : Opvolging risico's in het kader van ANIP

Risicoanalyse en indeling van de bedrijven in drie verschillende klassen (1, 2 en 3) is voorzien voor 2019. De risico's op het ganse grondgebied worden opgenomen in deze analyse.

Via het e-loket kunnen bedrijven de 'ICMS: infofiche voor bedrijven' invullen. Deze data wordt tweejaarlijks (juni en december) aangevuld in ICMS.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0466 : Oefenbeleid Algemeen nood- en interventieplan (ANIP)

De praktische uitwerking van het ANIP dient getoetst te worden door middel van oefeningen.

Deze oefeningen kunnen beperkt en gericht zijn (bereikbaarheidsoefeningen) of uitgebreid en gecombineerd met alle disciplines (praktijk oefening).

De uitwerking is voorzien in het BOBP 2019.

Jaarlijks wordt het oefenjaarplan geactualiseerd.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0615 : Opmaak van brandpreventiedossiers per gebouw

De werkgever houdt een brandpreventiedossier bij. De opmaak van de dossiers voor het ganse grondgebied wordt opgemaakt. Hierbij krijgen de grootste risico's voorrang.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0725 : Beschikken over een doeltreffend psychologisch interventieplan (PSIP).

Elke gemeente of stad in België is verplicht een algemeen nood- en interventieplan (ANIP) op te maken dat het multidisciplinair optreden regelt en de algemene richtlijnen en de nodige informatie bevat om het beheer van een noodsituatie te verzekeren. Het ANIP in Aalter werd opgemaakt in uitvoering van de desbetreffende wetten en regelgeving. Het psychologisch interventieplan, waarvoor het OCMW verantwoordelijk is, maakt integraal deel uit van het ANIP.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0803-009 : Aalter heeft bijzondere aandacht voor veiligheid bij de (tijdelijke) aanstelling van derden.

Bij de aanstelling van derden wordt de nodige aandacht geschonken aan de wettelijke verplichtingen (Wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk).

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0570 : Opvolgen procedure "Werken met derden".

Acties Globaal Preventieplan, de cel Overheidsopdrachten vraagt bij elke offerte een getekend document 'werken met derden'.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0803-010 : Uitvoeren van audits in het kader van organisatiebeheersing

Of elk mogelijk risico, zoals opgenomen in de zelfevaluatiematrix DS 200, daadwerkelijk door de voorgestelde maatregelen is afgedekt, dient eveneens periodiek geaudit te worden. Deze audits worden uitgevoerd door de cel Risicobeheer. Het auditplan van deze cel wordt bijgevolg jaarlijks ingevoerd onder dit actieplan.

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0658 : Uitvoeren van audits - organisatiebeheersing 2019

Of elk mogelijk risico, zoals opgenomen in de zelfevaluatiematrix DS 200, daadwerkelijk door de voorgestelde maatregelen is afgedekt, dient eveneens periodiek geaudit te worden. Deze audits worden uitgevoerd door de cel Risicobeheer.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Beleidsdoelstelling: OD-08-04 : Aalter bouwt zijn personeelsbeleid verder uit om zijn doelstellingen te realiseren.

Kwalitatieve omschrijving: Het efficiënte en gewaardeerde personeelsbeleid, gestoeld op een onderbouwd personeelsplan, zal worden verdergezet, met steeds het oog op het onder controle houden van het personeelsbudget. De juiste persoon op de juiste plaats zetten en de efficiëntie van de diensten verhogen, blijft een permanente uitdaging.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0804-001 : Efficiënte en effectieve ontwikkeling en prestaties van medewerkers.

Goed opgeleide en gemotiveerde medewerkers zijn essentieel voor een kwalitatieve dienstverlening. Iedere cel en elk personeelslid dient zich daartoe bewust te zijn van zijn rol in het realiseren van de organisatiedoelstellingen. Iedere cel van de gemeentelijke organisatie bepaalt de leer- en ontwikkelbehoeften van zijn team en het plan om daaraan te voldoen. Het lokaal bestuur hanteert een resultaatgericht evaluatiesysteem dat deze werking ondersteunt en de inzet van medewerkers waardeert. Medewerkers presteren volgens de vooropgestelde verwachtingen en krijgen voldoende kansen om zich verder te ontwikkelen.

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0010 : Organisatie van opleidingen om de polyvalentiematuriteit in elke cel te verhogen.

Vormingsinitiatieven sluiten aan bij competenties die verder moeten worden ontwikkeld in het kader van de evaluatiecyclus (planning, functionering, evaluatie). Het lokaal bestuur beschikt daartoe over een algemeen vormingsplan dat gebaseerd is op de huidige en toekomstige behoeften van de organisatie.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0242 : De cel Budget optimaliseert haar polyvalentiematuriteit

De cel Budget optimaliseert haar polyvalentiematuriteit (aan hand van interne of externe opleidingen).

Elke cel moet in staat zijn een polyvalentietabel op te maken, gebaseerd op de af te leveren producten en uit te voeren taken.

Voor elk product dient bepaald te worden welke graad (=score) van back-up noodzakelijk is om een continue dienstverlening te garanderen. Het gemiddelde van alle scores bepaalt de polyvalentiematuriteit.

Aan de hand van een gegeven score per product wordt duidelijk welk personeelslid welke taken kan uitvoeren of waar er nog een opleiding (intern of extern) noodzakelijk is.

Aan de hand van de polyvalentietabel stippelt elke cel een vormingstraject voor elk personeelslid uit en zorgt ervoor dat de vereiste polyvalentiematuriteit behaald wordt of behouden blijft.

Opmerking: bij elke nieuwe indiensttreding is het noodzakelijk de polyvalentietabel (DS 646) aan te passen.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0243 : De cel Overheidsopdrachten optimaliseert haar polyvalentiematuriteit

De cel Overheidsopdrachten optimaliseert haar polyvalentiematuriteit (aan hand van interne of externe opleidingen).

Elke cel moet in staat zijn een polyvalentietabel op te maken, gebaseerd op de af te leveren producten en uit te voeren taken.

Voor elk product dient bepaald te worden welke graad (=score) van back-up noodzakelijk is om een continue dienstverlening te garanderen. Het gemiddelde van alle scores bepaalt de polyvalentiematuriteit.

Aan de hand van een gegeven score per product wordt duidelijk welk personeelslid welke taken kan uitvoeren of waar er nog een opleiding (intern of extern) noodzakelijk is.

Aan de hand van de polyvalentietabel stippelt elke cel een vormingstraject voor elk personeelslid uit en zorgt ervoor dat de vereiste polyvalentiematuriteit behaald wordt of behouden blijft.

Opmerking: bij elke nieuwe indiensttreding is het noodzakelijk de polyvalentietabel (DS 646) aan te passen.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0244 : De cel Risicobeheer optimaliseert haar polyvalentiematuriteit

De cel Risicobeheer optimaliseert haar polyvalentiematuriteit (aan hand van interne of externe opleidingen).

Elke cel moet in staat zijn een polyvalentietabel op te maken, gebaseerd op de af te leveren producten en uit te voeren taken.

Voor elk product dient bepaald te worden welke graad (=score) van back-up noodzakelijk is om een continue dienstverlening te garanderen. Het gemiddelde van alle scores bepaalt de polyvalentiematuriteit.

Aan de hand van een gegeven score per product wordt duidelijk welk personeelslid welke taken kan uitvoeren of waar er nog een opleiding (intern of extern) noodzakelijk is.

Aan de hand van de polyvalentietabel stippelt elke cel een vormingstraject voor elk personeelslid uit en zorgt ervoor dat de vereiste polyvalentiematuriteit behaald wordt of behouden blijft.

Opmerking: bij elke nieuwe indiensttreding is het noodzakelijk de polyvalentietabel (DS 646) aan te passen.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0245 : De cel Eerste lijn optimaliseert haar polyvalentiematuriteit

De cel Eerste lijn optimaliseert haar polyvalentiematuriteit (aan hand van interne of externe opleidingen)..

Elke cel moet in staat zijn een polyvalentietabel op te maken, gebaseerd op de af te leveren producten en uit te voeren taken.

Voor elk product dient bepaald te worden welke graad (=score) van back-up noodzakelijk is om een continue dienstverlening te garanderen. Het gemiddelde van alle scores bepaalt de polyvalentiematuriteit.

Aan de hand van een gegeven score per product wordt duidelijk welk personeelslid welke taken kan uitvoeren of waar er nog een opleiding (intern of extern) noodzakelijk is.

Aan de hand van de polyvalentietabel stippelt elke cel een vormingstraject voor elk personeelslid uit en zorgt ervoor dat de vereiste polyvalentiematuriteit behaald wordt of behouden blijft.

Opmerking: bij elke nieuwe indiensttreding is het noodzakelijk de polyvalentietabel (DS 646) aan te passen.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0246 : De cel Burgerzaken optimaliseert haar polyvalentiematuriteit

De cel Burgerzaken optimaliseert haar polyvalentiematuriteit (aan hand van interne of externe opleidingen).

Elke cel moet in staat zijn een polyvalentietabel op te maken, gebaseerd op de af te leveren producten en uit te voeren taken.

Voor elk product dient bepaald te worden welke graad (=score) van back-up noodzakelijk is om een continue dienstverlening te garanderen. Het gemiddelde van alle scores bepaalt de polyvalentiematuriteit.

Aan de hand van een gegeven score per product wordt duidelijk welk personeelslid welke taken kan uitvoeren of waar er nog een opleiding (intern of extern) noodzakelijk is.

Aan de hand van de polyvalentietabel stippelt elke cel een vormingstraject voor elk personeelslid uit en zorgt ervoor dat de vereiste polyvalentiematuriteit behaald wordt of behouden blijft.

Opmerking: bij elke nieuwe indiensttreding is het noodzakelijk de polyvalentietabel (DS 646) aan te passen.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0247 : De cel Kinderopvang optimaliseert haar polyvalentiematuriteit

De cel Buitenschoolse Kinderopvang optimaliseert haar polyvalentiematuriteit (aan hand van interne of externe opleidingen).

Elke cel moet in staat zijn een polyvalentietabel op te maken, gebaseerd op de af te leveren producten en uit te voeren taken.

Voor elk product dient bepaald te worden welke graad (=score) van back-up noodzakelijk is om een continue dienstverlening te garanderen. Het gemiddelde van alle scores bepaalt de polyvalentiematuriteit.

Aan de hand van een gegeven score per product wordt duidelijk welk personeelslid welke taken kan uitvoeren of waar er nog een opleiding (intern of extern) noodzakelijk is.

Aan de hand van de polyvalentietabel stippelt elke cel een vormingstraject voor elk personeelslid uit en zorgt ervoor dat de vereiste polyvalentiematuriteit behaald wordt of behouden blijft.

Opmerking: bij elke nieuwe indiensttreding is het noodzakelijk de polyvalentietabel (DS 646) aan te passen.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0248 : De cel Welzijnszaken optimaliseert haar polyvalentiematuriteit

De cel Welzijnszaken optimaliseert haar polyvalentiematuriteit (aan hand van interne of externe opleidingen).

Elke cel moet in staat zijn een polyvalentietabel op te maken, gebaseerd op de af te leveren producten en uit te voeren taken.

Voor elk product dient bepaald te worden welke graad (=score) van back-up noodzakelijk is om een continue dienstverlening te garanderen. Het gemiddelde van alle scores bepaalt de polyvalentiematuriteit.

Aan de hand van een gegeven score per product wordt duidelijk welk personeelslid welke taken kan uitvoeren of waar er nog een opleiding (intern of extern) noodzakelijk is.

Aan de hand van de polyvalentietabel stippelt elke cel een vormingstraject voor elk personeelslid uit en zorgt ervoor dat de vereiste polyvalentiematuriteit behaald wordt of behouden blijft.

Opmerking: bij elke nieuwe indiensttreding is het noodzakelijk de polyvalentietabel (DS 646) aan te passen.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0249 : De cel Ruimtelijke organisatie en leef. optimaliseert haar polyvalentiematuriteit

De cel Ruimtelijke organisatie en leef. optimaliseert haar polyvalentiematuriteit (aan hand van interne of externe opleidingen).

Elke cel moet in staat zijn een polyvalentietabel op te maken, gebaseerd op de af te leveren producten en uit te voeren taken.

Voor elk product dient bepaald te worden welke graad (=score) van back-up noodzakelijk is om een continue dienstverlening te garanderen. Het gemiddelde van alle scores bepaalt de polyvalentiematuriteit.

Aan de hand van een gegeven score per product wordt duidelijk welk personeelslid welke taken kan uitvoeren of waar er nog een opleiding (intern of extern) noodzakelijk is.

Aan de hand van de polyvalentietabel stippelt elke cel een vormingstraject voor elk personeelslid uit en zorgt ervoor dat de vereiste polyvalentiematuriteit behaald wordt of behouden blijft.

Opmerking: bij elke nieuwe indiensttreding is het noodzakelijk de polyvalentietabel (DS 646) aan te passen.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0250 : De cel Bibliotheek optimaliseert haar polyvalentiematuriteit

De cel Bibliotheek optimaliseert haar polyvalentiematuriteit (aan de hand van interne en/of externe opleidingen).

Elke cel moet in staat zijn een polyvalentietabel op te maken, gebaseerd op de af te leveren producten en uit te voeren taken.

Voor elk product dient bepaald te worden welke graad (=score) van back-up noodzakelijk is om een continue dienstverlening te garanderen. Het gemiddelde van alle scores bepaalt de polyvalentiematuriteit.

Aan de hand van een gegeven score per product wordt duidelijk welk personeelslid welke taken kan uitvoeren of waar er nog een opleiding (intern of extern) noodzakelijk is.

De polyvalentietabel maakt het eveneens mogelijk om voor elk personeelslid een aangepast vormingstraject uit te stippelen. Zij zorgt ervoor dat de vereiste polyvalentiematuriteit behaald wordt of behouden blijft.

Opmerking: bij elke nieuwe indiensttreding is het noodzakelijk de polyvalentietabel (DS 646) aan te passen.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0251 : De cel Cultuur en toerisme optimaliseert haar polyvalentiematuriteit

De cel Cultuur en toerisme optimaliseert haar polyvalentiematuriteit (aan hand van interne of externe opleidingen).

Elke cel moet in staat zijn een polyvalentietabel op te maken, gebaseerd op de af te leveren producten en uit te voeren taken.

Voor elk product dient bepaald te worden welke graad (=score) van back-up noodzakelijk is om een continue dienstverlening te garanderen. Het gemiddelde van alle scores bepaalt de polyvalentiematuriteit.

Aan de hand van een gegeven score per product wordt duidelijk welk personeelslid welke taken kan uitvoeren of waar er nog een opleiding (intern of extern) noodzakelijk is.

Aan de hand van de polyvalentietabel stippelt elke cel een vormingstraject voor elk personeelslid uit en zorgt ervoor dat de vereiste polyvalentiematuriteit behaald wordt of behouden blijft.

Opmerking: bij elke nieuwe indiensttreding is het noodzakelijk de polyvalentietabel (DS 646) aan te passen.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0252 : De cel Jeugdvoorzieningen optimaliseert haar polyvalentiematuriteit

De cel Jeugdvoorzieningen optimaliseert haar polyvalentiematuriteit (aan hand van interne of externe opleidingen).

Elke cel moet in staat zijn een polyvalentietabel op te maken, gebaseerd op de af te leveren producten en uit te voeren taken.

Voor elk product dient bepaald te worden welke graad (=score) van back-up noodzakelijk is om een continue dienstverlening te garanderen. Het gemiddelde van alle scores bepaalt de polyvalentiematuriteit.

Aan de hand van een gegeven score per product wordt duidelijk welk personeelslid welke taken kan uitvoeren of waar er nog een opleiding (intern of extern) noodzakelijk is.

Aan de hand van de polyvalentietabel stippelt elke cel een vormingstraject voor elk personeelslid uit en zorgt ervoor dat de vereiste polyvalentiematuriteit behaald wordt of behouden blijft.

Opmerking: bij elke nieuwe indiensttreding is het noodzakelijk de polyvalentietabel (DS 646) aan te passen.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0253 : De cel Sport optimaliseert haar polyvalentiematuriteit

De cel Sport optimaliseert haar polyvalentiematuriteit (aan hand van interne of externe opleidingen).

Elke cel moet in staat zijn een polyvalentietabel op te maken, gebaseerd op de af te leveren producten en uit te voeren taken.

Voor elk product dient bepaald te worden welke graad (=score) van back-up noodzakelijk is om een continue dienstverlening te garanderen. Het gemiddelde van alle scores bepaalt de polyvalentiematuriteit.

Aan de hand van een gegeven score per product wordt duidelijk welk personeelslid welke taken kan uitvoeren of waar er nog een opleiding (intern of extern) noodzakelijk is.

Aan de hand van de polyvalentietabel stippelt elke cel een vormingstraject voor elk personeelslid uit en zorgt ervoor dat de vereiste polyvalentiematuriteit behaald wordt of behouden blijft.

Opmerking: bij elke nieuwe indiensttreding is het noodzakelijk de polyvalentietabel (DS 646) aan te passen.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0254 : De cel Onderwijs optimaliseert haar polyvalentiematuriteit

De cel Onderwijs optimaliseert haar polyvalentiematuriteit (aan de hand van interne of externe opleidingen).

Elke cel moet in staat zijn een polyvalentietabel op te maken, gebaseerd op de af te leveren producten en uit te voeren taken.

Voor elk product dient bepaald te worden welke graad (=score) van back-up noodzakelijk is om een continue dienstverlening te garanderen. Het gemiddelde van alle scores bepaalt de polyvalentiematuriteit.

Aan de hand van een gegeven score per product wordt duidelijk welk personeelslid welke taken kan uitvoeren of waar er nog een opleiding (intern of extern) noodzakelijk is.

Aan de hand van de polyvalentietabel stippelt elke cel een vormingstraject voor elk personeelslid uit en zorgt ervoor dat de vereiste polyvalentiematuriteit behaald wordt of behouden blijft.

Opmerking: bij elke nieuwe indiensttreding is het noodzakelijk de polyvalentietabel (DS 646) aan te passen.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0255 : De cel Communicatie en coördinatie optimaliseert haar polyvalentiematuriteit

De cel Communicatie en coördinatie optimaliseert haar polyvalentiematuriteit (aan hand van interne of externe opleidingen).

Elke cel moet in staat zijn een polyvalentietabel op te maken, gebaseerd op de af te leveren producten en uit te voeren taken.

Voor elk product dient bepaald te worden welke graad (=score) van back-up noodzakelijk is om een continue dienstverlening te garanderen. Het gemiddelde van alle scores bepaalt de polyvalentiematuriteit.

Aan de hand van een gegeven score per product wordt duidelijk welk personeelslid welke taken kan uitvoeren of waar er nog een opleiding (intern of extern) noodzakelijk is.

Aan de hand van de polyvalentietabel stippelt elke cel een vormingstraject voor elk personeelslid uit en zorgt ervoor dat de vereiste polyvalentiematuriteit behaald wordt of behouden blijft.

Opmerking: bij elke nieuwe indiensttreding is het noodzakelijk de polyvalentietabel (DS 646) aan te passen.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0256 : De cel Beleidstoets, kwaliteit en ICT optimaliseert haar polyvalentiematuriteit

De cel Beleidstoets, Kwaliteit en ICT optimaliseert haar polyvalentiematuriteit (aan hand van interne of externe opleidingen).

Elke cel moet in staat zijn een polyvalentietabel op te maken, gebaseerd op de af te leveren producten en uit te voeren taken.

Voor elk product dient bepaald te worden welke graad (=score) van back-up noodzakelijk is om een continue dienstverlening te garanderen. Het gemiddelde van alle scores bepaalt de polyvalentiematuriteit.

Aan de hand van een gegeven score per product wordt duidelijk welk personeelslid welke taken kan uitvoeren of waar er nog een opleiding (intern of extern) noodzakelijk is.

Aan de hand van de polyvalentietabel stippelt elke cel een vormingstraject voor elk personeelslid uit en zorgt ervoor dat de vereiste polyvalentiematuriteit behaald wordt of behouden blijft.

Opmerking: bij elke nieuwe indiensttreding is het noodzakelijk de polyvalentietabel (DS 646) aan te passen.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0257 : De cel Personeel optimaliseert haar polyvalentiematuriteit

De cel Personeel optimaliseert haar polyvalentiematuriteit (aan hand van interne of externe opleidingen).

Elke cel moet in staat zijn een polyvalentietabel op te maken, gebaseerd op de af te leveren producten en uit te voeren taken.

Voor elk product dient bepaald te worden welke graad (=score) van back-up noodzakelijk is om een continue dienstverlening te garanderen. Het gemiddelde van alle scores bepaalt de polyvalentiematuriteit.

Aan de hand van een gegeven score per product wordt duidelijk welk personeelslid welke taken kan uitvoeren of waar er nog een opleiding (intern of extern) noodzakelijk is.

Aan de hand van de polyvalentietabel stippelt elke cel een vormingstraject voor elk personeelslid uit en zorgt ervoor dat de vereiste polyvalentiematuriteit behaald wordt of behouden blijft.

Opmerking: bij elke nieuwe indiensttreding is het noodzakelijk de polyvalentietabel (DS 646) aan te passen.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0258 : De cel Middelenbeheer optimaliseert haar polyvalentiematuriteit

De cel Middelenbeheer optimaliseert haar polyvalentiematuriteit (aan hand van interne of externe opleidingen).

Elke cel moet in staat zijn een polyvalentietabel op te maken, gebaseerd op de af te leveren producten en uit te voeren taken.

Voor elk product dient bepaald te worden welke graad (=score) van back-up noodzakelijk is om een continue dienstverlening te garanderen. Het gemiddelde van alle scores bepaalt de polyvalentiematuriteit.

Aan de hand van een gegeven score per product wordt duidelijk welk personeelslid welke taken kan uitvoeren of waar er nog een opleiding (intern of extern) noodzakelijk is.

Aan de hand van de polyvalentietabel stippelt elke cel een vormingstraject voor elk personeelslid uit en zorgt ervoor dat de vereiste polyvalentiematuriteit behaald wordt of behouden blijft.

Opmerking: bij elke nieuwe indiensttreding is het noodzakelijk de polyvalentietabel (DS 646) aan te passen.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0259 : De cel Wegen en domeinen optimaliseert haar polyvalentiematuriteit

De cel Wegen en domeinen optimaliseert haar polyvalentiematuriteit (aan hand van interne of externe opleidingen).

Elke cel moet in staat zijn een polyvalentietabel op te maken, gebaseerd op de af te leveren producten en uit te voeren taken.

Voor elk product dient bepaald te worden welke graad (=score) van back-up noodzakelijk is om een continue dienstverlening te garanderen. Het gemiddelde van alle scores bepaalt de polyvalentiematuriteit.

Aan de hand van een gegeven score per product wordt duidelijk welk personeelslid welke taken kan uitvoeren of waar er nog een opleiding (intern of extern) noodzakelijk is.

Aan de hand van de polyvalentietabel stippelt elke cel een vormingstraject voor elk personeelslid uit en zorgt ervoor dat de vereiste polyvalentiematuriteit behaald wordt of behouden blijft.

Opmerking: bij elke nieuwe indiensttreding is het noodzakelijk de polyvalentietabel (DS 646) aan te passen.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0260 : De cel Gebouwen optimaliseert haar polyvalentiematuriteit

De cel Gebouwen optimaliseert haar polyvalentiematuriteit (aan hand van interne of externe opleidingen).

Elke cel moet in staat zijn een polyvalentietabel op te maken, gebaseerd op de af te leveren producten en uit te voeren taken.

Voor elk product dient bepaald te worden welke graad (=score) van back-up noodzakelijk is om een continue dienstverlening te garanderen. Het gemiddelde van alle scores bepaalt de polyvalentiematuriteit.

Aan de hand van een gegeven score per product wordt duidelijk welk personeelslid welke taken kan uitvoeren of waar er nog een opleiding (intern of extern) noodzakelijk is.

Aan de hand van de polyvalentietabel stippelt elke cel een vormingstraject voor elk personeelslid uit en zorgt ervoor dat de vereiste polyvalentiematuriteit behaald wordt of behouden blijft.

Opmerking: bij elke nieuwe indiensttreding is het noodzakelijk de polyvalentietabel (DS 646) aan te passen.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0261 : De cel Evenementen optimaliseert haar polyvalentiematuriteit

De cel Evenementen optimaliseert haar polyvalentiematuriteit (aan hand van interne of externe opleidingen)..

Elke cel moet in staat zijn een polyvalentietabel op te maken, gebaseerd op de af te leveren producten en uit te voeren taken.

Voor elk product dient bepaald te worden welke graad (=score) van back-up noodzakelijk is om een continue dienstverlening te garanderen. Het gemiddelde van alle scores bepaalt de polyvalentiematuriteit.

Aan de hand van een gegeven score per product wordt duidelijk welk personeelslid welke taken kan uitvoeren of waar er nog een opleiding (intern of extern) noodzakelijk is.

Aan de hand van de polyvalentietabel stippelt elke cel een vormingstraject voor elk personeelslid uit en zorgt ervoor dat de vereiste polyvalentiematuriteit behaald wordt of behouden blijft.

Opmerking: bij elke nieuwe indiensttreding is het noodzakelijk de polyvalentietabel (DS 646) aan te passen.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0479 : Interne controle op de ingediende beoordelingen van gevolgde opleidingen.

Aan personeelsleden die naar opleidingen gaan, wordt gevraagd om een beoordeling van de opleiding te maken zodat het bestuur in zekere mate een "leveranciersbeoordeling" kan maken van de opleidingsinstanties en feed back krijgt over de return van de opleiding.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0552 : Opleidingen om te voldoen aan de wettelijke verplichtingen

Doel is om alle opleidingen die volgens een wet, decreet, richtlijn, etc. verplicht dienen gegeven te worden, te groeperen zodat we als lokaal bestuur en OCMW aan de wettelijke bepalingen ter zake voldoen. Concreet denken we hierbij aan o.a. – deze opsomming is niet limitatief – de opleidingen i.v.m. EHBO/nijverheidshelper, rijbewijs CE en BA4-BA5. We kunnen deze groep van opleidingen dan ook beschouwen als de “minimum opleidingsinspanning”.

Onder de wettelijk verplichte opleidingen catalogeren we:

- BA5/BA4: dit is vereist indien men aan elektriciteit moet werken. Dit betreft geen periodieke opleiding.
- EHBO: de basis cursus (voor nieuwe nijverheidshelpers) omhelst 3 dagen. Dit wordt georganiseerd wanneer er onvoldoende nijverheidshelpers zouden zijn. Daarnaast is men verplicht om periodiek meer specifiek jaarlijks 2 uren bijscholing te organiseren.
- EHBO voor kinderbegeleidsters: dit betreft een periodieke opleiding voor de cel BKO. Wettelijk verplicht om de 3 jaar. De cel BKO opteert er echter voor om deze opleiding om de 2 jaar te organiseren daar er veel nood is aan praktische kennis terzake in de praktijk.
- Hiërarchische lijn: de hiërarchische lijn moet in staat zijn om opmerkingen te geven i.v.m. veiligheid. Dit betreft een periodieke opleiding die om de 5 jaar verplicht is.
- Tiltechniek: dit betreft een opleiding voor de poetsvrouwen m.bt. een correcte niet-rugbelastende werkhouding.
- Bijscholing redder: periodiek nl. jaarlijks.
- Rijbewijs C: deze opleiding is bestemd voor de medewerkers uit de cel wegen en domeinen.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0710 : De sociale dienst optimaliseert haar polyvalentiematuriteit

Elke dienst moet in staat zijn een polyvalentietabel op te maken, gebaseerd op de af te leveren producten en uit te voeren taken. Voor elk product dient bepaald te worden welke graad (=score) van back-up noodzakelijk is om een continue dienstverlening te garanderen. Het gemiddelde van alle scores bepaalt de polyvalentiematuriteit. Aan de hand van een gegeven score per product wordt duidelijk welk personeelslid welke taken kan uitvoeren of waar er nog een opleiding (intern of extern) noodzakelijk is.

Aan de hand van de polyvalentietabel stippelt elke dienst een vormingstraject voor elk personeelslid uit en zorgt ervoor dat de vereiste polyvalentiematuriteit behaald wordt of behouden blijft.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0804-002 : Investeren in goede werkomstandigheden en in het welzijn van de medewerkers.

Elke werkgever moet in zijn onderneming of instelling een beleid inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk uitbouwen. Dit beleid heeft tot doel arbeidsongevallen en beroepsziekten te voorkomen en de verhouding tussen mens en werk nader te bepalen, zodat beter rekening gehouden wordt met de mens in zijn totaliteit. Hiertoe zal elke werkgever de preventiemaatregelen die in zijn onderneming of instelling van toepassing moeten zijn, moeten bepalen op grond van de aard van de activiteiten die hij verricht en op grond van het aantal werknemers die hij tewerkstelt evenals hun specifiek risicoprofiel. Dit preventiebeleid dient rekening te houden met een aantal specifieke wettelijke en reglementaire bepalingen, die door de overheid werden uitgevaardigd om het kader aan te geven waarbinnen dit preventiebeleid kan tot stand komen.

Het dynamisch risicobeheersingssysteem vindt zijn uitdrukking in een globaal preventieplan dat door het lokaal bestuur wordt opgesteld in overleg met de personeelsleden en de diensten voor preventie en bescherming op het werk en wordt vastgesteld voor een termijn van vijf jaar. Dit plan geeft een concrete omschrijving van de resultaten van de risicoanalyse, van de prioritaire doelstellingen en de activiteiten die moeten worden verricht om deze doelstellingen te bereiken. Daarbij wordt tevens beschreven welke middelen er worden gebruikt en wat de opdrachten en verplichtingen zijn van alle betrokken personen.

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0022 : Het verminderen van het aantal arbeidsongevallen

Elke organisatie heeft in meer of mindere mate te kampen met afwezigheden wegens ziekte of arbeidsongevallen. Een goede samenwerking tussen de cel Personeel en de cel Risicobeheer draagt bij tot een preventief welzijnsbeleid, gebaseerd op de regelgeving in verband met Welzijn op het werk, om het aantal arbeidsongevallen te beperken.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0023 : Externe samenwerking i.f.v. welzijnsbeleid (cf. art. II.3-1. Codex over het welzijn op het werk)

Het ondersteunen van de interne preventiedienst door een externe dienst is een bewuste keuze met als doel het bereiken van een degelijke meerwaarde voor de interne werking.

De aanwezigheid van preventieadviseur(s) van de externe dienst wordt opgenomen in het maandverslag IDPB.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0029 : Aanpassing arbeidsorganisatie

Het nieuwe werken is een visie over hoe men het werk het best kan inrichten om een optimale productiviteit te koppelen aan de best mogelijke balans tussen werk en privé. Het gaat over resultaten halen door een andere manier van samenwerken, in een andere organisatiestructuur, mensen en middelen op de meest efficiënte en effectieve manier inzetten. Deze invulling geeft ook voor het lokaal bestuur de mogelijkheid om het nieuwe werken toe te passen voor alle werknemers.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0306 : Stimuleren en uitwerken verplichte en gewenste opleidingen in het kader van preventie

Stimuleren en uitwerken van verplichte en gewenste opleidingen in het kader van preventie zoals brandbestrijding, EHBO, ergonomie, beeldschermwerkposten, Meer info in het jaaractieplan.

De opleiding brandbestrijding en de opleiding voor nieuwe werknemers wordt in de mijlpalen meegenomen.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0307 : Doelgerichte sensibilisatie met jaarlijks thema in het kader van preventie

Er wordt jaarlijks gewerkt rond één welbepaald thema in het kader van preventie. Jaarlijks thema ergonomisch werken.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0308 : Toolboxmeeting in functie van een incident specifiek gericht op het werk en/of werking

Een belangrijke ondersteuning binnen ons preventiebeleid is de dagdagelijkse opvolging van ongevallen, het registeren van de periode zonder ongevallen, ...

Toolboxen worden georganiseerd naar aanleiding van ongevallen of vaststellingen van onveilig werken.

Het betreft gerichte bijsturingen, besprekingen of handelingen om de incidenten die geleid hebben tot ongevallen of bijna incident naar de toekomst te voorkomen.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0421 : Organisatie van een sportdag voor de personeelsleden.

Jaarlijks zal het lokaal bestuur een sportdag organiseren i.s.m. een partner om het eigen personeel aan te zetten tot sporten of bewegen met het oog op levenslange sportparticipatie.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0468 : Uitwerken/uitvoeren jaaractieplan preventie.

Het dynamisch risicobeheersingssysteem vindt zijn uitdrukking in een globaal preventieplan dat door het lokaal bestuur wordt opgesteld in overleg met de personeelsleden en de diensten voor preventie en bescherming op het werk en wordt vastgesteld voor een termijn van vijf jaar. Dit plan geeft een concrete omschrijving van de resultaten van de risicoanalyse, van de prioritaire doelstellingen en de activiteiten die moeten worden verricht om deze doelstellingen te bereiken. Daarbij wordt tevens beschreven welke middelen er worden gebruikt en wat de opdrachten en verplichtingen zijn van alle betrokken personen.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0481 : Evaluatie en bijsturing van het psychosociaal welzijn van het personeel.

Het psychosociaal welzijn wordt regelmatig geëvalueerd en bijgesteld.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0482 : Organisatie van (algemene) tevredenheidsonderzoeken bij het personeel.

Tevreden medewerkers zijn een essentiële voorwaarde voor de klantentevredenheid. Een betrokken en gemotiveerde medewerker is immers beter in staat aan de verwachtingen van de klant te voldoen. De cel Personeel peilt naar de tevredenheid van haar klanten.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0804-003 : Door efficiënte personeelsbewegingen wordt een kwalitatieve personeelsinzet gerealiseerd.

Het wervings- en selectiebeleid ondersteunt de organisatiestrategie en is ingericht om te zorgen voor een getalenteerd en divers personeelsbestand, dat in staat is om de visie van het lokaal bestuur te verwezenlijken. De personeelsbewegingen (instroom, doorstroom en uitstroom) verlopen op een integere, transparante en professionele wijze. Medewerkers zijn efficiënt en effectief inzetbaar waar nodig.

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0009 : Organiseren van examens

In 2010 werd het nieuwe organogram goedgekeurd waardoor de verschillende opdrachten van de gemeentelijke diensten onderling beter op elkaar afgestemd werden zowel inhoudelijk, organisatorisch als communicatief. Door middel van de personeelsformatie heeft het lokaal bestuur de personele keuzes vastgesteld voor de uitvoering van het beleid en kan het lokaal bestuur zijn medewerkers inzetten met het oog op een kwaliteitsvolle dienstverlening en de realisatie van de beleidsdoelstellingen. Op regelmatige basis wordt een evaluatie gemaakt van de personeelsbezetting en de toekomstige verwachtingen zodat een planning kan gemaakt worden van de selectieprocedures die moeten georganiseerd worden, rekening houdend met het personeelsbudget, noden en behoeften m.b.t. de dienstverlening en de realisatie van de beleidsdoelstellingen.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0804-004 : HRM als partner van medewerkers, management en beleid.

Een efficiënte personeelsadministratie maakt HRM partner van medewerkers, management en beleid. Door een efficiënte organisatie en werking biedt de cel Personeel de nodige ondersteuning aan de medewerkers, het management en het beleid. De personeelsadministratie verloopt correct en personeelsvragen worden juist beantwoord.

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0030 : Uitbetaling van de vergoedingen woon-werkverkeer en hospitalisatieverzekering.

Een correcte berekening en uitbetaling van de vergoedingen woon-werkverkeer en de aansluitingen bij de hospitalisatieverzekering.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0076 : Voortdurend onderzoek naar opportuniteiten tot digitalisatie van de HRM-processen.

De HRM-processen worden doorgelicht en waar mogelijk geautomatiseerd (bv onderzoek overschakeling e-loonstroken), zodat er efficiënt en effectief kan gewerkt worden.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0267 : Deelname aan het project Capelo.

Het project Capelo is het resultaat van de samenwerking tussen de PDOS en de vzw SIGeDIS en heeft als doel het opzetten van een databank die het mogelijk maakt om de loopbaangegevens van het personeel uit de overheidssector, inclusief de gegevens van de contractuele werknemers, te verzamelen en te beheren. De gegevens die in deze databank worden opgeslagen vormen de basis voor het elektronische pensioendossier, dat tijdens de hele loopbaan geactualiseerd wordt.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Beleidsdoelstelling: OD-08-05 : Aalter wil een goed functionerende organisatiestructuur en een aangename organisatiecultuur.

Kwalitatieve omschrijving: De organisatiestructuur is een cruciale factor om de doelstellingen te bereiken en de organisatie te beheersen. De structuur van een organisatie zorgt voor interne samenhang tussen de verschillende onderdelen. Ook moet de structuur zijn afgestemd op de eigenheid van de organisatie (omvang, omgeving, cultuur, complexiteit van de activiteiten, beschikbare middelen, enz.).

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0805-001 : Toetsing van de waarden die leven in de organisatie en bijsturen waar nodig.

Om na te gaan welke invloed de implementatie van het nieuw organogram te weeg zou brengen bij het personeel, werd in november 2010, in samenwerking met de KU Leuven, een 0-meting organisatiecultuur georganiseerd

Vervolgens gaat men in deze legislatuur opnieuw de organisatiecultuur meten, om na te gaan of de implementatie van het nieuwe organogram invloed heeft gehad op de organisatie.

Bij de 0-meting werd vastgesteld dat de nadruk voornamelijk op de familiecultuur (ondersteuning, informele babbels, samenwerking, e.d.) ligt binnen de organisatie. Mede daarom heeft men besloten van grote diensten naar kleinere cellen over te gaan. De kleinere entiteiten gaan de familiecultuur nog extra versterken. Daarnaast heeft men de omslag gemaakt van "diensthoofd" naar "celcoach", omdat men de nadruk niet op de hiërarchische relatie wil leggen. De celcoach fungeert als aanspreekpunt van een team en het team is samen verantwoordelijk voor het uitvoeren van de opdrachten binnen de gestelde deadlines.

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: AP0805-001 : Toetsing van de waarden die leven in de organisatie en bijsturen waar nodig.

Om na te gaan welke invloed de implementatie van het nieuw organogram te weeg zou brengen bij het personeel, werd in november 2010, in samenwerking met de KU Leuven, een 0-meting organisatiecultuur georganiseerd

Vervolgens gaat men in deze legislatuur opnieuw de organisatiecultuur meten, om na te gaan of de implementatie van het nieuwe organogram invloed heeft gehad op de organisatie.

Bij de 0-meting werd vastgesteld dat de nadruk voornamelijk op de familiecultuur (ondersteuning, informele babbels, samenwerking, e.d.) ligt binnen de organisatie. Mede daarom heeft men besloten van grote diensten naar kleinere cellen over te gaan. De kleinere entiteiten gaan de familiecultuur nog extra versterken. Daarnaast heeft men de omslag gemaakt van "diensthoofd" naar "celcoach", omdat men de nadruk niet op de hiërarchische relatie wil leggen. De celcoach fungeert als aanspreekpunt van een team en het team is samen verantwoordelijk voor het uitvoeren van de opdrachten binnen de gestelde deadlines.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0805-002 : Evaluatie en eventuele bijsturing van de organisatiestructuur en de effectieve prestaties.

Aan de hand van de effectieve prestaties per kwartaal per cel wordt nagegaan of deze toereikend zijn opdat alle taken tijdig en correct kunnen worden afgeleverd. Op dit resultaat kan het managementteam/beleid de nodige maatregelen nemen om bij te sturen.

Onder prestaties worden verstaan: het aantal gewerkte dagen + het aantal dagen betaald verlof + het aantal wettelijke feestdagen. Het verlof wordt meegenomen, aangezien er vanuit wordt gegaan dat iedereen gemiddeld eenzelfde aantal verlofdagen heeft. De streefwaarde is 95%. Dit getal houdt rekening met het aantal dagen dat men jaarlijks gemiddeld afwezig is.

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0272 : Controle op de (effectieve) prestaties van de cel Budget

Aalter zorgt ervoor dat de effectieve prestaties van de cel Budget toereikend zijn.

Onder prestaties worden verstaan: het aantal gewerkte dagen + het aantal dagen betaald verlof + het aantal wettelijke feestdagen. Het verlof wordt meegenomen, aangezien er vanuit wordt gegaan dat iedereen gemiddeld eenzelfde aantal verlofdagen heeft. De streefwaarde is 95%. Dit getal houdt rekening met het aantal dagen dat men jaarlijks gemiddeld afwezig is.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0273 : Controle op de (effectieve) prestaties van de cel Eerste lijn

Aalter zorgt ervoor dat de effectieve prestaties van de cel Eerste lijn toereikend zijn.

Onder prestaties worden verstaan: het aantal gewerkte dagen + het aantal dagen betaald verlof + het aantal wettelijke feestdagen. Het verlof wordt meegenomen, aangezien er vanuit wordt gegaan dat iedereen gemiddeld eenzelfde aantal verlofdagen heeft. De streefwaarde is 95%. Dit getal houdt rekening met het aantal dagen dat men jaarlijks gemiddeld afwezig is.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0274 : Controle op de (effectieve) prestaties van de cel Burgerzaken

Aalter zorgt ervoor dat de effectieve prestaties van de cel Burgerzaken toereikend zijn.

Onder prestaties worden verstaan: het aantal gewerkte dagen + het aantal dagen betaald verlof + het aantal wettelijke feestdagen. Het verlof wordt meegenomen, aangezien er vanuit wordt gegaan dat iedereen gemiddeld eenzelfde aantal verlofdagen heeft. De streefwaarde is 95%. Dit getal houdt rekening met het aantal dagen dat men jaarlijks gemiddeld afwezig is.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0276 : Controle op de (effectieve) prestaties van de cel Kinderopvang

Aalter zorgt ervoor dat de effectieve prestaties van de cel Kinderopvang toereikend zijn.

Onder prestaties worden verstaan: het aantal gewerkte dagen + het aantal dagen betaald verlof + het aantal wettelijke feestdagen. Het verlof wordt meegenomen, aangezien er vanuit wordt gegaan dat iedereen gemiddeld eenzelfde aantal verlofdagen heeft. De streefwaarde is 95%. Dit getal houdt rekening met het aantal dagen dat men jaarlijks gemiddeld afwezig is.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0277 : Controle op de (effectieve) prestaties van de cel Welzijnszaken

Aalter zorgt ervoor dat de effectieve prestaties van de cel Welzijnszaken toereikend zijn.

Onder prestaties worden verstaan: het aantal gewerkte dagen + het aantal dagen betaald verlof + het aantal wettelijke feestdagen. Het verlof wordt meegenomen, aangezien er vanuit wordt gegaan dat iedereen gemiddeld eenzelfde aantal verlofdagen heeft. De streefwaarde is 95%. Dit getal houdt rekening met het aantal dagen dat men jaarlijks gemiddeld afwezig is.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0278 : Controle op de (effectieve) prestaties van de cel ROL

Aalter zorgt ervoor dat de effectieve prestaties van de cel ROL toereikend zijn.

Onder prestaties worden verstaan: het aantal gewerkte dagen + het aantal dagen betaald verlof + het aantal wettelijke feestdagen. Het verlof wordt meegenomen, aangezien er vanuit wordt gegaan dat iedereen gemiddeld eenzelfde aantal verlofdagen heeft. De streefwaarde is 95%. Dit getal houdt rekening met het aantal dagen dat men jaarlijks gemiddeld afwezig is.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0279 : Controle op de (effectieve) prestaties van de cel Bibliotheek.

Aalter zorgt ervoor dat de effectieve prestaties van de cel Bibliotheek toereikend zijn.

Onder prestaties worden verstaan: het aantal gewerkte dagen + het aantal dagen betaald verlof + het aantal wettelijke feestdagen. Het verlof wordt meegenomen, aangezien er vanuit wordt gegaan dat iedereen gemiddeld eenzelfde aantal verlofdagen heeft. De streefwaarde is 95%. Dit getal houdt rekening met het aantal dagen dat men jaarlijks binnen de organisatie gemiddeld afwezig is.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0280 : Controle op de (effectieve) prestaties van de cel Cultuur en toerisme

Aalter zorgt ervoor dat de effectieve prestaties van de cel Cultuur en toerisme toereikend zijn.

Onder prestaties worden verstaan: het aantal gewerkte dagen + het aantal dagen betaald verlof + het aantal wettelijke feestdagen. Het verlof wordt meegenomen, aangezien er vanuit wordt gegaan dat iedereen gemiddeld eenzelfde aantal verlofdagen heeft. De streefwaarde is 95%. Dit getal houdt rekening met het aantal dagen dat men jaarlijks gemiddeld afwezig is.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0281 : Controle op de (effectieve) prestaties van de cel Jeugdvoorzieningen

Aalter zorgt ervoor dat de effectieve prestaties van de cel Jeugdvoorzieningen toereikend zijn.

Onder prestaties worden verstaan: het aantal gewerkte dagen + het aantal dagen betaald verlof + het aantal wettelijke feestdagen. Het verlof wordt meegenomen, aangezien er vanuit wordt gegaan dat iedereen gemiddeld eenzelfde aantal verlofdagen heeft. De streefwaarde is 95%. Dit getal houdt rekening met het aantal dagen dat men jaarlijks gemiddeld afwezig is.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0282 : Controle op de (effectieve) prestaties van de cel Sport

Aalter zorgt ervoor dat de effectieve prestaties van de cel Sport toereikend zijn.

Onder prestaties worden verstaan: het aantal gewerkte dagen + het aantal dagen betaald verlof + het aantal wettelijke feestdagen. Het verlof wordt meegenomen, aangezien er vanuit wordt gegaan dat iedereen gemiddeld eenzelfde aantal verlofdagen heeft. De streefwaarde is 95%. Dit getal houdt rekening met het aantal dagen dat men jaarlijks gemiddeld afwezig is.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0283 : Controle op de (effectieve) prestaties van de cel Onderwijs

Aalter zorgt ervoor dat de effectieve prestaties van de cel Onderwijs toereikend zijn.

Onder prestaties worden verstaan: het aantal gewerkte dagen + het aantal dagen betaald verlof + het aantal wettelijke feestdagen. Het verlof wordt meegenomen, aangezien er vanuit wordt gegaan dat iedereen gemiddeld eenzelfde aantal verlofdagen heeft. De streefwaarde is 95%. Dit getal houdt rekening met het aantal dagen dat men jaarlijks gemiddeld afwezig is.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0284 : Controle op de (effectieve) prestaties van de cel Overheidsopdrachten

Aalter zorgt ervoor dat de effectieve prestaties van de cel Overheidsopdrachten toereikend zijn.

Onder prestaties worden verstaan: het aantal gewerkte dagen + het aantal dagen betaald verlof + het aantal wettelijke feestdagen. Het verlof wordt meegenomen, aangezien er vanuit wordt gegaan dat iedereen gemiddeld eenzelfde aantal verlofdagen heeft. De streefwaarde is 95%. Dit getal houdt rekening met het aantal dagen dat men jaarlijks gemiddeld afwezig is.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0285 : Controle op de (effectieve) prestaties van de cel Risicobeheer

Aalter zorgt ervoor dat de effectieve prestaties van de cel Risicobeheer toereikend zijn.

Onder prestaties worden verstaan: het aantal gewerkte dagen + het aantal dagen betaald verlof + het aantal wettelijke feestdagen. Het verlof wordt meegenomen, aangezien er vanuit wordt gegaan dat iedereen gemiddeld eenzelfde aantal verlofdagen heeft. De streefwaarde is 95%. Dit getal houdt rekening met het aantal dagen dat men jaarlijks gemiddeld afwezig is.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0286 : Controle op de (effectieve) prestaties van de cel Communicatie en coördinatie

Aalter zorgt ervoor dat de effectieve prestaties van de cel Communicatie en coördinatie toereikend zijn.

Onder prestaties worden verstaan: het aantal gewerkte dagen + het aantal dagen betaald verlof + het aantal wettelijke feestdagen. Het verlof wordt meegenomen, aangezien er vanuit wordt gegaan dat iedereen gemiddeld eenzelfde aantal verlofdagen heeft. De streefwaarde is 95%. Dit getal houdt rekening met het aantal dagen dat men jaarlijks gemiddeld afwezig is.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0287 : Controle op de (effectieve) prestaties van de cel Personeel

Aalter zorgt ervoor dat de effectieve prestaties van de cel Personeel toereikend zijn.

Onder prestaties worden verstaan: het aantal gewerkte dagen + het aantal dagen betaald verlof + het aantal wettelijke feestdagen. Het verlof wordt meegenomen, aangezien er vanuit wordt gegaan dat iedereen gemiddeld eenzelfde aantal verlofdagen heeft. De streefwaarde is 95%. Dit getal houdt rekening met het aantal dagen dat men jaarlijks gemiddeld afwezig is.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0288 : Controle op de (effectieve) prestaties van de cel Beleidstoets, Kwaliteit en ICT

Aalter zorgt ervoor dat de effectieve prestaties van de cel Beleidstoets, Kwaliteit en ICT toereikend zijn.

Onder prestaties worden verstaan: het aantal gewerkte dagen + het aantal dagen betaald verlof + het aantal wettelijke feestdagen. Het verlof wordt meegenomen, aangezien er vanuit wordt gegaan dat iedereen gemiddeld eenzelfde aantal verlofdagen heeft. De streefwaarde is 95%. Dit getal houdt rekening met het aantal dagen dat men jaarlijks gemiddeld afwezig is.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0290 : Controle op de (effectieve) prestaties van de cel Middelenbeheer

Aalter zorgt ervoor dat de effectieve prestaties van de cel Middelenbeheer toereikend zijn.

Onder prestaties worden verstaan: het aantal gewerkte dagen + het aantal dagen betaald verlof + het aantal wettelijke feestdagen. Het verlof wordt meegenomen, aangezien er vanuit wordt gegaan dat iedereen gemiddeld eenzelfde aantal verlofdagen heeft. De streefwaarde is 95%. Dit getal houdt rekening met het aantal dagen dat men jaarlijks gemiddeld afwezig is.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0291 : Controle op de (effectieve) prestaties van de cel Gebouwen

Aalter zorgt ervoor dat de effectieve prestaties van de cel Gebouwen toereikend zijn.

Onder prestaties worden verstaan: het aantal gewerkte dagen + het aantal dagen betaald verlof + het aantal wettelijke feestdagen. Het verlof wordt meegenomen, aangezien er vanuit wordt gegaan dat iedereen gemiddeld eenzelfde aantal verlofdagen heeft. De streefwaarde is 95%. Dit getal houdt rekening met het aantal dagen dat men jaarlijks gemiddeld afwezig is.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0292 : Controle op de (effectieve) prestaties van de cel Wegen en domeinen

Aalter zorgt ervoor dat de effectieve prestaties van de cel Wegen en domeinen toereikend zijn.

Onder prestaties worden verstaan: het aantal gewerkte dagen + het aantal dagen betaald verlof + het aantal wettelijke feestdagen. Het verlof wordt meegenomen, aangezien er vanuit wordt gegaan dat iedereen gemiddeld eenzelfde aantal verlofdagen heeft. De streefwaarde is 95%. Dit getal houdt rekening met het aantal dagen dat men jaarlijks gemiddeld afwezig is.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0293 : Controle op de (effectieve) prestaties van de cel Evenementen

Aalter zorgt ervoor dat de effectieve prestaties van de cel Evenementen toereikend zijn.

Onder prestaties worden verstaan: het aantal gewerkte dagen + het aantal dagen betaald verlof + het aantal wettelijke feestdagen. Het verlof wordt meegenomen, aangezien er vanuit wordt gegaan dat iedereen gemiddeld eenzelfde aantal verlofdagen heeft. De streefwaarde is 95%. Dit getal houdt rekening met het aantal dagen dat men jaarlijks gemiddeld afwezig is.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0483 : Genomen maatregelen om de effectieve personeelsinzet te waarborgen.

Aan de hand van de effectieve prestaties per kwartaal per cel wordt nagegaan of deze toereikend zijn opdat alle taken tijdig en correct kunnen worden afgeleverd. Op dit resultaat kan het managementteam/beleid de nodige maatregelen nemen om bij te sturen. De maatregelen die kunnen genomen worden, zullen afhankelijk zijn van de oorzaken die aan de oorsprong liggen van het afwijken van het streefcijfer van de effectieve prestaties.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0711 : Controle op de (effectieve) prestaties van de cel Sociale dienstverlening

Aalter zorgt ervoor dat de effectieve prestaties van de cel Sociale dienstverlening toereikend zijn.

Onder prestaties worden verstaan: het aantal gewerkte dagen + het aantal dagen betaald verlof + het aantal wettelijke feestdagen. Het verlof wordt meegenomen, aangezien er vanuit wordt gegaan dat iedereen gemiddeld eenzelfde aantal verlofdagen heeft. De streefwaarde is 95%. Dit getal houdt rekening met het aantal dagen dat men jaarlijks gemiddeld afwezig is.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0712 : Controle op de (effectieve) prestaties van de cel Aanvullende thuiszorg

Aalter zorgt ervoor dat de effectieve prestaties van de cel Aanvullende thuiszorg toereikend zijn.

Onder prestaties worden verstaan: het aantal gewerkte dagen + het aantal dagen betaald verlof + het aantal wettelijke feestdagen. Het verlof wordt meegenomen, aangezien er vanuit wordt gegaan dat iedereen gemiddeld eenzelfde aantal verlofdagen heeft. De streefwaarde is 95%. Dit getal houdt rekening met het aantal dagen dat men jaarlijks gemiddeld afwezig is.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Beleidsdoelstelling: OD-08-06 : Aalter wil een goede inzet van zijn facilitaire middelen.

Kwalitatieve omschrijving: Aalter wil een goede inzet van gebouwen, kantooormateriaal, rollend materieel, machines, vrachtwagens, werktuigen, schoonmaak enz.

Een goede inzet van de facilitaire middelen (facilitaire middelen = gebouwen, kantoorinrichting, dienstvoertuigen, apparaten, machines, vrachtwagens, werktuigen, schoonmaak ...) voldoet aan volgende doelstellingen inzake organisatiebeheersing:

1. Aalter heeft zicht op hoe het zijn facilitaire middelen zal inzetten om de beleidsdoelstellingen te realiseren en de dienstverlening te optimaliseren.
2. De facilitaire middelen worden goed beheerd.
3. Aalter duidt op een gesystematiseerde en wettelijke wijze partners aan om opdrachten uit te voeren.
4. Opdrachten uitgevoerd door partners worden grondig opgevolgd.
5. Contracten worden grondig voorbereid en opgevolgd.
6. Aalter neemt initiatieven in het kader van duurzame ontwikkeling.
7. Er wordt regelmatig geëvalueerd hoe er met de facilitaire middelen wordt omgegaan en indien nodig bijgestuurd.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	120.000,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	-120.000,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0806-001 : Inzet op een gecontroleerd en goed gebouwenbeheer (algemene dienstverlening).

Aalter zet in op een gecontroleerd en goed gebouwenbeheer (algemene dienstverlening). De staat van de gebouwen wordt opgevolgd op gebied van degelijkheid, veiligheid (keuringsverslagen) en netheid, d.m.v. minimum 1 controlebezoek per jaar per gebouw. Aan de hand hiervan worden de nodige onderhoudswerken en/of investeringen voorgesteld om de gebouwen in goede staat te houden.

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	120.000,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	-120.000,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0026 : Opvolgen en optimaliseren technisch beheerscontract gemeentelijk patrimonium met totale waarborg.

1) Periodiek onderhoud, toezicht, rapportering, administratieve verplichtingen en depannages:

Het periodieke onderhoud betreft onderhoud met preventief karakter. Deze prestaties hebben tot doel de vooropgestelde comfortnormen op een economische en energievriendelijke wijze na te komen, rekening houdend met wisselende interne en externe omstandigheden, alsook alle interventies voor pechbestrijding. Dit betekent dat een permanente dienst dient beschikbaar te zijn 24 uur op 24 uur om snel in te grijpen en de bedrijfscontinuïteit te verzekeren. De opdrachtnemer dient op regelmatige basis het opdrachtgevend bestuur in te lichten van de stand van zaken in de technische ruimtes, zowel met betrekking tot de uitgevoerde herstellingen als het verbruik van de installaties (water, gas en elektriciteit). De opdrachtnemer dient op maandelijkse basis de meterstanden van alle gemeentelijke gebouwen door te geven aan de duurzaamheidsambtenaar. Optioneel wordt ook een tarief gevraagd om een contactpersoon beschikbaar te stellen, 24u op 24u, om te reageren op brand- en alarmdetecties. Opmerking: "Legionellabestrijding": de inschrijver verbindt zich er toe tot het uitvoeren van onderdelen conform opgemaakte legionellabeheersplannen in het kader van de toepasselijke reglementering, met name de reglementering betreffende de primaire preventie van de veteranenziekte in, voor het publiek toegankelijke, plaatsen, zijnde het besluit van de Vlaamse regering van 22 november 2002.

2) Totale waarborg:

De inschrijver verbindt zich ertoe, mits een overeengekomen jaarlijkse premie, de toevertrouwde installaties en technieken voor de volledige duur van het contract minimum in dezelfde staat van werking te houden als bij de aanvang ervan. Zij zal daartoe alle nodige herstellingen en vervangingen uitvoeren, ongeacht de oorzaak die aan de grondslag ligt van deze werken. Daartoe dient de inschrijver te allen tijde in de nodige voorraad of het nodige materiaal te voorzien waarover onmiddellijk kan worden beschikt indien, mogelijk naar aanleiding van een noodgeval, een snelle en efficiënte herstelling of vervanging moet worden uitgevoerd. In de totale waarborg moeten alle systemen, technieken, apparaten opgenomen worden die belangrijk zijn voor de algemene werking van het systeem. Bijvoorbeeld: voor zonnewering/zonneblinden is niet enkel de motor en het oprolsysteem belangrijk maar ook de bevestigingen, de geleidingen, het doek/ lamellen, de (druk)schakelaars, de (elektrische) leidingen... kortom alles wat een directe invloed heeft op de algemene werking van de installatie.

Opvolging van de samenwerking met de onderhoudsfirma d.m.v. een maandelijks algemeen overleg, eventueel aangevuld met een specifiek overleg omtrent keuringsverslagen, energiebeheer, knelpunten ...

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	120.000,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	-120.000,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0434 : Uitvoeren van periodieke onderhoudsschilderwerken.

In een beurtroolsysteem worden alle gebouwen van volgende onderhoudsschilderwerken voorzien:

- om de 6 jaar buitenschilderwerken,
- om de 9 jaar binnenschilderwerken.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0445 : Opmaak inventaris inboedel gebouwen.

Elke gemeente moet beschikken over een inventaris conform het decreet lokaal bestuur. Alle artikelen zullen weergegeven worden in CRM en onmiddellijk worden gekoppeld aan het gebouw.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0578 : Stookplaatsrenovatie Oud-gemeentehuis

De levensduur van de nieuwe installatie bedraagt minimaal 20 jaar. Na 20 jaar zal deze installatie dus 59,8 ton CO² bespaard hebben.

De huidige installatie zit qua kraanwerk en leidingen aan het einde van zijn levensduur, de ketel is recenter. Diens levensduur wordt geschat op ca. 10 jaar. Kraanwerk, leidingen en pompen zullen op relatief korte termijn aan vervanging toe zijn. Een nieuwe ketel haalt een hogere verbrandingsefficiëntie. Dit levert een besparing op vanaf dag 1. De actie voor ombouw naar aardgas is enkel dit jaar geldig, wat de installatiekost bij vernieuwing beperkt.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0589 : Herstel van het afdak aan de chirolokalen Bellem

Het bestaande afdak aan de chirolokalen werd door een storm gedeeltelijk weggeblazen. De verzekering komt niet tussen in het vergoeden van de schade gezien dit geen gesloten gebouw betreft. Het afdak is echter onmisbaar voor de activiteiten van de chiro. Er wordt voorgesteld om de restanten van het afdak en de tuinmuur, eveneens in zeer slechte staat, af te breken en te vervangen door een houten basisconstructie en houten tuinafsluiting. Het afdak moet ook worden voorzien van verlichting.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0701 : Plaatsing nieuwe verwarmingsinstallatie (eventueel gecombineerd met koeling) in het O.C. Kerkem

Er wordt een nieuwe verwarmingsinstallatie geplaatst in het ontmoetingscentrum Kerkem, aangezien er momenteel elektrische vloerverwarming aanwezig, wat niet milieuvriendelijk is. Deze zal eventueel gecombineerd worden met een koelingsysteem.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0703 : Algemene herstellingen O.C. Kerkem

Het ontmoetingscentrum Kerkem bestaat sinds 1994. Er gebeurt een periodiek onderhoud om eventuele mankementen op te sporen en te herstellen.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0720 : Optimaliseren van de isolatie in het O.C. Kerkem

Het energiezorgplan dat werd opgemaakt door Eandis omvat voor het ontmoetingscentrum Kerkem onder meer het na-isoleren van het gebouw.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-802 : Onderhoud en opfrissing 16 bejaardenwoningen Hemelrijkstraat.

In 2019 staat het volgende gepland:

- Het herstellen en vervangen van allerlei zaken die naar aanleiding van ouderdom of normale slijtage niet meer voldoende degelijk zijn.
- Het uitvoeren van de nodige aanpassingen aan de woning, zodat de bejaardenwoningen voldoende toegankelijk en gebruiksvriendelijk zijn voor de doelgroep.

De nodige werken zullen uitgevoerd worden met als doel het onderhoud van woning en het behoud van de veiligheid en het comfort van de bewoners. Het betreft werken in de woning, de aanliggende tuin en de ruimte die de woning met de openbare weg verbindt.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-843 : Vernieuwen dakbedekking ontmoetingscentrum Lotenhulle

Ondanks verscheidene plaatselijke herstellingen aan het dak van het ontmoetingscentrum Lotenhulle in 2018, worden regelmatig nieuwe meldingen rond watersijpeling vastgesteld. De huidige dakbedekking is aan een volledige vernieuwing toe.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-852 : Verbouwing lokalen KLJ Ursel

Wegens tekort aan binnenspeelruimte dient de zolderruimte ingericht te worden als werkingslokalen; het gebouw voldoet hier bouwtechnisch volledig aan. Volgende werken dienen ingeplant te worden: gyprocwerken/technieken/chape/vloeren/wijziging inkomdeur/omdraaien buitentrap naar zolder.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-853 : Optimalisatie inrichting magazijn i.f.v. werkzaamheden

In kader van de fusie werd beslist dat alle arbeiders het gemeentelijk magazijn in Aalter als uitvalsbasis hebben. Daaraan verbonden worden ook de meest frequent gebruikte arbeidsmiddelen, voertuigen, stockvoorraad en het materiaal van de uitleendienst gecentraliseerd in het magazijn in Aalter. Om dit op een logische manier te organiseren en vlot meldingskaarten uit te voeren, zullen enkele aanpassingen aan het magazijn nodig zijn.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-854 : Onderhouden van de ouderenwoningen

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-868 : Herlocalisatie van de muziekvereniging Lotenhulle, de zoutopslag en de KLJ Aalter

Door de geplande verkoop van gronden en bijhorende gebouwen vooraan de Melkerijstraat in Lotenhulle zullen de muziekvereniging van Lotenhulle en de KLJ van Aalter hun lokalen verliezen. Er moet bijgevolg worden nagedacht over herlocalisatie van de muziekvereniging en de KLJ. Ook moet een nieuwe berging of loods worden gevonden voor de zoutvoorraad, die momenteel ook wordt opgeslagen in de loods vooraan de Melkerijstraat.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-890 : Afbraakwerken klooster Middelweg.

Het klooster langs de Urselweg staat al jaren leeg en verkeert in slechte staat. Uit veiligheidsoverwegingen (aanpalend schoolgebouw), wordt voorgesteld dit gebouw te slopen.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-911 : Vernieuwen sanitair voetbalaccommodatie Lotenhulle

De toiletten in de kleedkamers en kantine van de gemeentelijke voetbalaccommodatie in Lotenhulle zijn dringend aan vervanging toe en zullen dan ook vernieuwd worden.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0806-002 : Inzet op een gecontroleerd wagenparkbeheer met speciale aandacht voor het brandstofverbruik.

Het optimaliseren van het gebruik van het gemeentelijk wagenpark.

Cel Middelenbeheer ziet erop toe dat de voertuigen technisch in orde zijn om zich op de openbare weg te begeven.

De voertuigen krijgen op regelmatige tijdstippen hun onderhoud en worden stelselmatig gecontroleerd na gebruik zodat zij in een goede staat verkeren.

Er wordt extra aandacht besteed aan het brandstofverbruik door de voertuigen optimaal en efficiënt in dienst te stellen, met een kostenbesparing als gevolg.

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0038 : Verminderen van de onkosten van het wagenpark beheerd door middelenbeheer

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0039 : Verminderen van de onkosten van het wagenpark gemeentehuis

Aalter stelt dienstwagens en elektronische dienstdiensen ter beschikking van het gemeentepersoneel en wil daarbij op regelmatige tijdstippen controles uitvoeren.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0806-003 : Inzet op een gecontroleerd beheer van machines en materiaal.

Het optimaliseren van het gebruik van machines en materiaal.

Cel Middelenbeheer ziet erop toe dat de machines en het materiaal steeds technisch in orde zijn om op een veilige en correcte manier in gebruik te kunnen nemen.

De machines en het materiaal krijgen op regelmatige tijdstippen hun onderhoud en worden stelselmatig gecontroleerd na gebruik. Cel Middelenbeheer waakt tevens over de voorraad van het materiaal en waakt erover dat de middelen gebruikt worden waarvoor ze moeten worden gebruikt. Na gebruik staat cel Middelenbeheer in dat het materiaal tijdig wordt besteld zodat de werking van de cellen niet verstoord wordt door gebrek aan materiaal of werkmiddelen. De cel Middelenbeheer controleert de stockbeheerders op periodieke tijdstippen en voert steekproefsgewijs controles uit

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0225 : Aankopen van materiaal en machines noodzakelijk voor het uitvoeren van de meldingskaarten.

Onderhouden (en/of herstellen/vervangen) van materiaal en machines noodzakelijk voor het uitvoeren van de meldingskaarten. Jaarlijks inventariseren en innoveren van materiaal en machines voor werkzaamheden in het kader van meldingskaarten door de eigen arbeiders.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-832 : Aankoop verreiker

De verreiker, die momenteel gebruikt wordt, is aan vervanging toe. In 2018 waren er veel herstelkosten. Een nieuw voertuig is noodzakelijk om de goede werking van het groencomposteringspark te bestendigen. In het kader van de fusie zullen meer inwoners toegang hebben tot het park, hierdoor worden de openingsuren uitgebreid. Bijgevolg zal de verreiker meer werkuren hebben.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0806-004 : Inzet op een maximale bezetting van de gebouwen.

Het optimaliseren van het gebruik van de gemeentelijke gebouwen. De gebouwen worden multifunctioneel ingezet, het exclusief ter beschikking stellen van gebouwen voor bepaalde verenigingen wordt hierdoor verminderd. Op deze manier kan het patrimonium worden ingekrimpt, met een kostenbesparing als gevolg.

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0505 : Opmaak van een masterplan gebouwen.

Om de gemeentelijke gebouwen op een verantwoorde manier te gebruiken, moet de bezetting ervan beter in kaart worden gebracht en moet er worden bijgestuurd waar nodig. Zo kan er bijvoorbeeld nog meer worden afgestapt van exclusief gebruik. Er zal een masterplan voor de gebouwen worden opgemaakt van waaruit keuzes kunnen worden gemaakt om bepaalde verenigingen een nieuwe (gemeenschappelijke) locatie aan te bieden, bepaalde gebouwen te verkopen,...

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0808-018 : Uitwerken van een efficiënt facility management

Het pakket dient toe te laten dat verschillende elementen van facility management gekoppeld zijn aan elkaar (beheer en reservaties gebouwen, beheer en reservaties uitleenmaterialen...).

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0606 : Aankoop softwarepakket i.f.v. facility management (evenementenloket)

Voor het beheer van de gemeentelijke gebouwen wordt gezocht naar een softwarepakket waarbij een register kan opgemaakt worden van gebouwen, lokalen, ... met de mogelijkheid daarop meldingen te maken, jaarlijks onderhoud te beheren, contracten te registreren, ... Bovendien moet deze software ook de huidige CIPAL-applicaties voor zalen- en materialenverhuur vervangen. Idealiter fungeert het pakket naar de klant (burgers en verenigingen) toe als een evenementenloket, waarbij alle aspecten van het organiseren van evenementen geïntegreerd en aanvraagbaar zijn.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Beleidsdoelstelling: OD-08-07 : Aalter beschikt over performante ICT-infrastructuur en software (incl. informatieveiligheid).

Kwalitatieve omschrijving: Aalter beschikt over performante ICT-infrastructuur en software waardoor de continuïteit van de dienstverlening gegarandeerd is.

Een goede ICT voldoet aan volgende doelstellingen inzake organisatiebeheersing:

1. De cel Kwaliteit en ICT is kwaliteitsvol en ondersteunt de realisatie van de beleidsdoelstellingen en de optimalisatie van de dienstverlening.
2. De cel Kwaliteit en ICT neemt maatregelen, zodat bij onverwachte gebeurtenissen de werking van de ICT-systemen gewaarborgd is.
3. De ICT wordt regelmatig beoordeeld op zijn degelijkheid en de mate waarin hij voldoet aan de realisatie van de beleidsdoelstellingen en de optimalisatie van de dienstverlening.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	30.800,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	-30.800,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0807-001 : Aalter beheert zijn software en hardware goed.

Aalter beschikt over de gepaste hardware en software ter ondersteuning van een goede dienstverlening. Daarvoor zijn ook de nodige licenties en onderhoudscontracten voorhanden. Waar nodig wordt beroep gedaan op externe expertise.

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	30.800,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	-30.800,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0295 : Optimalisatie van de onderhoudscontracten en het licentiebeheer met betrekking tot ICT.

Aalter beschikt over degelijke onderhoudscontracten en licentiebeheer.

Om niet (onnodig) veel geld te betalen aan tussenkomsten van IT-bedrijven die niet in een contract zijn opgenomen en terug te kunnen vallen op een degelijke technische ondersteuning, heeft het lokaal bestuur een aantal onderhoudscontracten afgesloten. De bedoeling is hierbij de evaluatie te maken welke activiteiten van IT-bedrijven binnen het afgesloten contract vallen of voor welke het bestuur extra moet betalen.

Licentiebeheer, ook wel Software Asset Management (SAM) genoemd, is er op gericht om het software gebruik (wie, wat, waar en hoeveel) binnen de organisatie af te stemmen op het software aankoopgedrag en met name ook op het in stand houden van een evenwichtige situatie.

Het uitvoeren van een licentiebeheer traject heeft een aantal belangrijke voordelen. Ten eerste stelt licentiebeheer het bestuur in staat om de TCO (total cost of ownership) inzichtelijk te maken. Daarbij wordt een correct overzicht gecreëerd van de applicaties, licenties en gebruikers, gekoppeld aan het kostenplaatje. Hierbij kan een evaluatie gebeuren van de noodzakelijke licenties op het vlak van aantallen, kostprijs en contractvormen. Ten tweede biedt het de mogelijkheid het softwaregebruik te standaardiseren (bv procedures om het gebruik met het aantal aangekochte licenties te matchen) welk tot een aanzienlijk beheersbare en veiligere IT-omgeving leidt. Bovendien levert dit aanzienlijk lagere beheerskosten op.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	30.800,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	-30.800,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0296 : Opvolging van de externe ondersteuning voor de algemene informaticadienstverlening.

De cel Beleidstoets, Kwaliteit en ICT wordt op regelmatige basis ondersteund voor het uitvoeren van diverse onderhouds- en controletaken op het vlak van hard- en software.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0565 : Aankoop van software voor optimalisatie van het ICT-beheer.

Het ICT-beheer verloopt op dit moment via CRM, waar er geen inventaris aanwezig is van de PC's, ...

Om een beter beheer te verkrijgen van de ICT-middelen wil de cel Kwaliteit en ICT een pakket zoeken dat:

- een inventaris van ICT-materiaal toelaat, inclusief een link naar de locatie,
- een inventaris van software en bijhorende licenties toelaat en
- registratie en opvolging van tickets en incidenten ondersteunt conform de ITIL principes.

Information Technology Infrastructure Library, meestal afgekort tot ITIL, is ontwikkeld als een referentiekader voor het inrichten van de beheerprocessen binnen een ICT-organisatie.

Het resultaat van procesimplementatie met behulp van ITIL is vergelijkbaar met de ISO 9000-regulering in de niet-ICT-branche, waarbij alle onderdelen van de organisatie zijn beschreven en in een bepaalde hiërarchie qua bevoegdheid/verantwoordelijkheid zijn gerangschikt.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0807-002 : Aalter gaat op een veilige manier om met informatie in het algemeen en ICT in het bijzonder.

In mei 2016 zijn nieuwe regels voor databescherming vastgesteld die Europa klaarmaken voor het digitale tijdperk. Meer dan 90% van de Europeanen vindt dat de gegevensbescherming in de hele EU gelijk moet zijn, ongeacht waar de gegevens worden verwerkt.

De richtlijnen vindt men in de Europese Verordening GDPR "General Data Protection Regulation" (of ook Algemene Verordening Gegevensbescherming – AVG genoemd), betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens. Deze verordening versterkt de grondrechten van de burgers in het digitale tijdperk en bevordert het handelsverkeer door de regels voor bedrijven in de digitale eengemaakte markt te vereenvoudigen. Doordat er nu nog maar één enkele wet is, komt er een einde aan versnippering en dure administratieve rompslomp. De verordening is op 24 mei 2016 van kracht geworden en is sedert 25 mei 2018 van toepassing, met onderstaande hoofdlijnen:

- Bescherming van persoonlijke data van de Europese burger
- Maatregelen tegen hackers en datalekken
- Procedure voor dataverzameling en -opslag van persoonlijke gegevens
- Toestemming vragen om gegevens te verzamelen en gebruiken
- Individueel heeft het recht om 'vergeten te worden'
- Verhoogde security maatregelen zijn nodig
- Datalek moet men kunnen melden binnen 72 uur
- De Nationale Autoriteiten kunnen boetes toepassen
- In grote organisaties moet een DPO (Data Protection Officer) aangesteld worden

Aalter maakte in 2014 al een informatieveiligheidsplan op. Tal van deze genomen beheersmaatregelen geven al invulling aan de vereisten van de GDPR. Onder leiding van de Data Protection Officer wordt de GDPR in 2019 verder geïmplementeerd.

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0455 : Opvolgen informatieveiligheid

In deze digitale tijden zijn een goed beleid rond privacy, machtigingen en informatieveiligheid basisvereisten van behoorlijk bestuur. Een risicoanalyse en een plan rond informatieveiligheid geven eveneens invulling aan de verplichtingen omtrent organisatiebeheersing, zoals vermeld in het decreet lokaal bestuur. Bovendien helpen de onderliggende processen en managementmodellen het bestuur om een stap verder te zetten met de integratie van informatie- en procesmanagement binnen de organisatie.

Het document "Richtsnoeren met betrekking tot de informatiebeveiliging van persoonsgegevens" van de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer brengt alle relevante regelgeving samen. Het is tevens een excellente aanzet voor de informatiebeveiliging en zorgt ervoor dat een organisatie voldoet of weet waar de concrete verbeteringspunten zijn. Als hulp bij de analyse heeft V-ICT-OR de richtsnoeren verwerkt in een tool waarmee het bestuur stap voor stap door de verschillende domeinen kan gaan en zichzelf kan scoren op maturiteit, risico en aanpak van de risico's. Als output krijgt het bestuur een eerste veiligheidsplan. De vragen zullen op de V-ICT-OR security site worden ondersteund door een WIKI rond informatieveiligheid.

Bij het doorlopen van de vragenlijst komen alle aspecten van informatieveiligheid aan bod. De technische beveiliging, het verzekeren van de privacy en de procesmatige aanpak binnen de organisatie. In tijden van BYOD, Cloud, keteninformatisering, gecentraliseerde contactendatabanken, sociale media en internetinteractie is informatiebeveiliging meer dan ooit aan de orde.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0460 : Aanstellen van de verplichte veiligheidsconsulent.

De verplichting tot het aanstellen van een veiligheidsconsulent wordt in artikel 9 van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer (e-govdecreet), vastgelegd voor elke instantie die:

- persoonsgegevens verwerkt,
- authentieke gegevensbron beheert,
- tussenkomt bij mededeling van persoonsgegevens,
- ondersteunt bij gebruikers- en toegangsbeheer.

De veiligheidsconsulent moet aangesteld worden door de directie, dagelijkse leiding van de organisatie. De veiligheidsconsulent moet ook rapporteren aan de directie.

De veiligheidsconsulent is de initiatiefnemer en de drijvende kracht achter het informatiebeveiligingsbeleid. Hij is het die beveiligingsvoorstellen doet, bepaalt welke doelen er moeten bereikt worden, de verschillende personen aanstuurt die het beveiligingssysteem installeren, Hij onderzoekt en bestudeert informatiebeveiligingsincidenten en stelt beheersmaatregelen voor. Hij rapporteert rechtstreeks aan de directie of het hoogste beslissingsorgaan.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0462 : Optimalisatie van gebruikersrechten - rollen in softwarepakketten - toegangen externe databronnen

Vertrekkende vanuit de functie (gekoppeld aan een persoon) worden de rechten tot het gebruik van het softwarepakket bepaald (vastlegging beslissing algemeen directeur).

Idealiter kent het pakket de diverse rechten (lezen, wijzigen, toevoegen, verwijderen) toe aan een aantal rollen.

Deze rollen zijn door de systeem administrator te beheren.

Elke gebruiker krijgt één of meer rollen toegewezen en ergo de daarmee samenhangende rechten.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Beleidsdoelstelling: OD-08-08 : Aalter investeert in ICT om de doelstellingen te realiseren en de dienstverlening te optimaliseren.

Kwalitatieve omschrijving: Het DigitAalter-project ambieert een vergaande digitale dienstverlening tussen het lokaal bestuur en de klant.

Daarnaast heeft het lokaal bestuur Aalter een aantal verplichtingen ten aanzien van hogere overheden, waarbij uitwisseling en integratie op het niveau van authentieke bronnen centraal staan. Decretale verplichtingen, zoals het CRAB-, GRB- en KLIP-decreet, zijn slechts enkele verplichtingen die een impact zullen hebben op de manier waarop wij met digitale informatie zullen omgaan. Authentieke bronnen met een geografische component zullen zich stilaan nestelen in de gemeentelijke processen en bij het afleveren van producten.

Het verder versterken van CRM als mid-office laag moet de versnippering van informatie tegengaan. Het vormt de lokale authentieke bron voor het lokaal bestuur en een geïntegreerde werkomgeving voor de medewerkers.

Daarnaast zullen nieuwe projecten niet alleen een nieuwe manier van werken, maar ook nieuwe instrumenten vragen.

Het Nieuwe Werken-concept moet de ambtenaar in staat stellen flexibel met digitale informatie om te gaan. Niet langer is de ambtenaar gebonden aan zijn werkplek, noch aan papieren dossiers: informatie is overal voor iedereen digitaal toegankelijk.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	20.000,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	-20.000,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0808-002 : Optimalisatie van de informaticaondersteuning van het HRM-beleid.

De werkprocessen van de cel Personeel verlopen niet via een geïntegreerde en geautomatiseerde HRM-tool. De gegevens zijn verspreid over verschillende pakketten en toepassingen die onderling niet communiceren. Om een efficiënt HRM-beleid te kunnen voeren, wordt de ICT-ondersteuning van de cel Personeel verder uitgewerkt.

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: AP0808-002 : Optimalisatie van de informaticaondersteuning van het HRM-beleid.

De werkprocessen van de cel Personeel verlopen niet via een geïntegreerde en geautomatiseerde HRM-tool. De gegevens zijn verspreid over verschillende pakketten en toepassingen die onderling niet communiceren. Om een efficiënt HRM-beleid te kunnen voeren, wordt de ICT-ondersteuning van de cel Personeel verder uitgewerkt.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0808-007 : Vernieuwing van de ICT-infrastructuur

In 2009 werd de ICT-infrastructuur vernieuwd. De komende jaren zal een aftoetsen zijn of de huidige infrastructuur nog voldoet aan de eisen van de werkomgeving.

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: AP0808-007 : Vernieuwing van de ICT-infrastructuur

In 2009 werd de ICT-infrastructuur vernieuwd. De komende jaren zal een aftoetsen zijn of de huidige infrastructuur nog voldoet aan de eisen van de werkomgeving.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0808-003 : Aankoop van bijkomende functionaliteiten of modules in het kader van het beheer van de website.

De gemeentelijke website is in 2018 vernieuwd en zal verder gebruikt worden als gemeentelijke website voor de fusiegemeente. Nieuwe ontwikkelingen voor websites worden opgevolgd; de projecten op Vlaams en federaal niveau die impact hebben op de website zullen worden ingepast waar mogelijk. Voorbeelden van deze projecten zijn het burgerprofiel en de eBox.

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: AP0808-003 : Aankoop van bijkomende functionaliteiten of modules in het kader van het beheer van de website.

De gemeentelijke website is in 2018 vernieuwd en zal verder gebruikt worden als gemeentelijke website voor de fusiegemeente. Nieuwe ontwikkelingen voor websites worden opgevolgd; de projecten op Vlaams en federaal niveau die impact hebben op de website zullen worden ingepast waar mogelijk. Voorbeelden van deze projecten zijn het burgerprofiel en de eBox.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0808-004 : Aankopen en/of opdrachten in functie van verplichtingen, opgelegd door de Vlaamse Overheid.

Op verschillende terreinen worden er verplichtingen opgelegd door de Vlaamse overheid voor het bijhouden van databanken of uitwisselen van informatie. Het lokaal bestuur probeert deze verplichtingen te integreren in de werking en indien mogelijk een meerwaarde te creëren voor de dienstverlening. Zo werd bijvoorbeeld voor de postregistratie ingezet op een CRM-pakket dat naast het beheer van de klanten en relaties nog andere mogelijkheden tot ondersteuning van de medewerkers biedt. De verwachtingen zijn dat de komende jaren de geografische component aan belang zal winnen en er daarnaast moet ingezet worden op het stroomlijnen van de digitale ontwikkeling, zodat het geheel beheersbaar blijft.

Door een procesmatige manier van werken en in te zetten op automatisering beoogt het lokaal bestuur meer transparantie en een vlottere afhandeling met de klant, betere ondersteuning van de medewerkers en een efficiënte organisatie. De eerste stappen zijn daarin reeds gezet, maar het bestuur heeft de intentie om de volledige documentontsluiting te optimaliseren en te automatiseren met daarbij aandacht voor het document management systeem en digitale archivering.

Het is op lokaal niveau van belang dat de geografische informatie geïntegreerd wordt in de gemeentelijke werking, om beleidsinformatie over alle domeinen heen te kunnen aanwenden. Dit behelst de ontsluiting van geo-informatie en aanverwante vergunningen.

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0304 : Het up-to-date houden van een centraal referentie adressenbestand (CRAB).

Vanaf midden 2011 is het CRAB-decreet in werking, waardoor alle nieuwe adressen alleen nog door het lokale bestuur mogen worden toegekend. Het CRAB is een authentieke bron. Dit betekent dat dit de enige bron wordt voor adresgegevens en dat alle (Vlaamse) overheden hiervan gebruik zullen moeten maken. Meldingen van fouten of onvolledigheden zullen aan de lokale besturen overgemaakt worden.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0305 : Inspelen op ontwikkelingen op Vlaams niveau met betrekking tot geo-informatie.

A) Harmonisering procedures rechten van voorkoop.

Het e-voorkooploket voor het beheer en de bekendmaking van de Vlaamse voorkooprechten zal worden geoptimaliseerd. Dit loket zal worden beheerd door de Vlaamse grondenbank (van de VLM) en bijgehouden door het gemeentestuur.

B) Aanmaak en beheer middenschallig wegenbestand (Middenschallig Referentiebestand-wegen).

Op Vlaams niveau wordt er een actueel en gebiedsdekkend wegenbestand aangemaakt met officiële straatnamen en wegnummers. De gemeente Aalter zal worden betrokken bij de actualisatie ervan.

C) Het ontsluiten en uitwisselen van geo-informatie tussen de beheerders en gebruikers van kabel- en leidinginformatie bevorderen.

Nu is het al mogelijk om een aanvraag voor informatie over kabels en leidingen digitaal door te sturen via het KLIP-portaal naar de beheerder. Het IMKL (Informatiemodel Kabels en Leidingen) zal verder uitgewerkt worden, zodat tegen 2014 de gevraagde informatie ook digitaal kan teruggestuurd worden. Ook de gemeente Aalter is beheerder van kabels en leidingen en zal deze informatie digitaal moeten aanleveren.

D) Opbouw en beheer grootschalig referentiebestand (GRB)

Het GRB is een digitale basiskaart van Vlaanderen die in de loop van 2015 gebiedsdekkend zou moeten zijn. Dit GRB bevat grootschalige gegevens van o.a. gebouwen, percelen, wegen, waterlopen... Vele besturen zijn nu al GRB-meldingsplichting. Zij moeten alle terreinmutaties en fouten doorgeven aan het AGIV. Tegen 2013 zullen alle skeletbestanden voor heel Vlaanderen beschikbaar zijn. Hierdoor worden de eerste toepassingen met GRB mogelijk.

E) Ontwikkeling generiek informatieplatform openbaar domein (GIPOD)

Vlaanderen zal een platform ontwikkelen om informatie bij hinder op het openbare domein, zoals nuts- en wegenwerken, manifestaties en omleidingen uit te wisselen. De ontwikkelingsfase en de integratiefase was voorzien voor 2011, de implementatie in 2012. Versie 2.0 is klaar medio 2013.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0309 : Verdere ontwikkelingen in CRM en externe ondersteuning bij problemen CRM/Samen aanbesteden

Aalter zal in de komende jaren gaan voor een service-georiënteerde architectuur gekenmerkt door:

- een verdere versterking van de mid-office laag CRM, integratie van authentieke bronnen en het realiseren van koppelingen op basis van open standaarden met back-office pakketten;
- een versterking van de front-office die gekenmerkt wordt door het afhandelen van elektronische transacties en afleveren van producten op een digitale manier.

Daarnaast worden steeds optimalisaties doorgevoerd, rekening houdend met de beschikbare kredieten, zoals o.a.

- optimalisatie van de beveiliging;
- integratie van het CRAB-gegeven in CRM;
- ontkoppeling van de verschillende rollen per individu (creëren van een tussenlaag);
- wijzigen structuur contacten;
- realisatie periodieke import doelstellingen/actieplannen/acties vanuit Foxbeleid naar CRM;
- realisatie inventaris per gebouw in CRM;
- koppeling met andere pakketten?
- helpdesk personeel?
- aanvraag vorming?
- integratie informatieformulier stedenbouwkundige vergunningen

...

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0498 : Uitrol van GIS in de volledige organisatie.

Het lokaal bestuur heeft de voorbije jaren al sterk ingezet op de technische ontwikkelingen en het gebruik van GIS. Dit gegeven biedt echter ook mogelijkheden in de beleidsplanning en -sturing. Daarom is het wenselijk het GIS-gebeuren in de volledige organisatie uit te rollen.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0790 : Realisatie archivering AGB.

Kan het AGB gearhiveerd worden in het gemeentearchief of dient er een ruimte vrijgemaakt te worden in het AGB?

Het antwoord op deze vraag en de realisatie hiervan moet leiden tot een up-to-date archivering voor de documenten van het AGB.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0808-005 : Aankopen en/of opdrachten in functie van verplichtingen, opgelegd door de Federale Overheid.

Op verschillende terreinen worden er verplichtingen opgelegd door de Federale Overheid voor het bijhouden van databanken of uitwisselen van informatie. Het lokaal bestuur probeert deze verplichtingen te integreren in de werking en indien mogelijk een meerwaarde te creëren voor de dienstverlening.

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0314 : Realisatie gedigitaliseerd Centraal Strafregister.

De gemeentelijke strafregisters worden gevoed met gegevens over veroordelingen die door de griffies van de strafrechtbanken aan de gemeentelijke administratie van de woonplaats of verblijfplaats van de veroordeelde bezorgd worden. Vanaf 31 december 2012 zouden deze gemeentelijke strafregisters geïntegreerd moeten zijn in een gedigitaliseerd Centraal Strafregister. Dit werd bepaald door artikel 10 van de Wet van 31 juli 2009. Ondertussen is het al een tijdje duidelijk dat deze streefdatum niet gehaald zal worden. Dit alles houdt verband met een grote vertraging bij de modernisering van het informaticasysteem van de rechterlijke orde (Mammoet) en verdere digitalisering van de uitspraken van de verschillende rechtbanken in ons land, het project MaCH (Mammoth at Central Hosting).

Deze actie werd reeds opgenomen in de meerjarenplanning en gekoppeld aan een nul krediet, aangezien er nog geen concrete informatie van de centrale overheid werd ontvangen.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0808-008 : Digitalisatie van de facturen.

Aalter zet in op een goed beheer van alle ontvangen facturen en wil daarom inzetten op de digitalisering ervan.

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0420 : Realisatie E-facturing voor overheidsopdrachten.

Het proces 'Overheidsopdrachten controle facturen' wordt volledig gedigitaliseerd. De software E-Bestuur van de firma Schaubroeck werd in 2013 aangepast, mee ontwikkeld en getest. De interne goedkeuring van een (digitale) factuur gebeurt met een muisklik en niet meer met een stempel en handtekening op een papieren versie van de factuur.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0587 : Digitalisering van bestellingen (bestelbon).

Door het digitaliseren van de bestelbonnen wordt een efficiëntiewinst gegenereerd. De bonnen worden geprint (eens ze zijn goedgekeurd), met reeds de ondertekening (digitaal) toegevoegd en dit op een briefhoofdachtergrond. Een pdf van de ondertekende bestelbon kan door de aanvragende cel zelf gegenereerd worden.

Resultaat:

- Geen bestelbonnen meer op papier: milieu- en kostenbesparend.
- Tijdswinst bij cel Overheidsopdrachten.
- Tijdswinst bij de Algemeen directeur en burgemeester (handmatig ondertekenen van bestelbonnen).
- Verdere digitalisering van de gemeentelijke dienstverlening. Het aankoopproces wordt meer digitaal: van bestelling tot en met facturatie is er geen papier meer!

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0808-009 : Aankoop van allerhande informaticamateriaal of toestellen.

Aalter koopt diverse randapparatuur aan teneinde een efficiëntere dienstverlening en ondersteuning te kunnen bieden.

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0353 : De bibliotheek integreert zoveel mogelijk nieuwe media en technologieën in haar werking.

De bibliotheek wil de nodige toestellen aanbieden die het de gebruikers mogelijk moeten maken om thuis zelf aan de slag te gaan en de opgedane kennis te oefenen. Ook het aanbieden van digitale info behoort tot deze actie. Binnen deze context horen volgende actiepunten:

- opnemen van e-books in de collectie,
- uitlenen van e-readers, portables en tablet-pc's,
- maximale ontsluiting van de databanken,
- Office op (sommige) publiekscomputers,
- opnemen metadata in de catalogus,
- realisatie van een hotspot in de hoofdbibliotheek.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0808-015 : Project KLIP KLIM

Het Kabel- en Leidinginformatieportaal, of kortweg het KLIP, is een internettoepassing met als doel het helpen voorkomen van graafschade aan kabels en leidingen. Het KLIP doet dit door een betere informatiedoorstroming mogelijk te maken tussen de bij grondwerken betrokken partijen.

Het KLIP is operationeel sinds 1 maart 2007 en wordt beheerd door het AGIV.

Het (Vlaamse) Kabel- en Leidinginformatieportaal (KLIP) en het (federale) Kabel en Leiding Informatie Meldpunt (KLIM) zijn aan elkaar gekoppeld. Daardoor moeten planaanvragers die het KLIP gebruiken geen planaanvraag meer uitvoeren in het KLIM. De KLIP-aanvraag wordt automatisch doorgestuurd naar KLIM.

Volgens de verplichtingen van het KLIP-decreet zijn de kabel- en leidingbeheerders verplicht vanaf 1 januari 2016 de planaanvragen digitaal via webservices over te maken. Hiervoor dienen de bestaande GIS-platformen aangepast te worden, dient de nodige software te worden voorzien en/of de nodige overeenkomsten met andere beheerders (Farys, Aquafin, derden, ..) te worden onderhandeld.

Indien het lokaal bestuur als kabel-en leidingbeheerder geen informatie bij een planaanvraag aanlevert, en er treedt op dat moment kabel/leidingschade op bij feitelijke graafwerken, dan is het lokaal bestuur hiervoor aansprakelijk.

Een noodzakelijke voorwaarde voor het aanleveren van informatie is te beschikken over actuele, digitale en geogerefereerde riooldata voor het volledige grondgebied. Daar het TRP-plan van Aalter niet meer is geactualiseerd sinds 2005, dringt zich een actualisatie van de databank op.

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: AP0808-015 : Project KLIP KLIM

Het Kabel- en Leidinginformatieportaal, of kortweg het KLIP, is een internettoepassing met als doel het helpen voorkomen van graafschade aan kabels en leidingen. Het KLIP doet dit door een betere informatiedoorstroming mogelijk te maken tussen de bij grondwerken betrokken partijen.

Het KLIP is operationeel sinds 1 maart 2007 en wordt beheerd door het AGIV.

Het (Vlaamse) Kabel- en Leidinginformatieportaal (KLIP) en het (federale) Kabel en Leiding Informatie Meldpunt (KLIM) zijn aan elkaar gekoppeld. Daardoor moeten planaanvragers die het KLIP gebruiken geen planaanvraag meer uitvoeren in het KLIM. De KLIP-aanvraag wordt automatisch doorgestuurd naar KLIM.

Volgens de verplichtingen van het KLIP-decreet zijn de kabel- en leidingbeheerders verplicht vanaf 1 januari 2016 de planaanvragen digitaal via webservices over te maken. Hiervoor dienen de bestaande GIS-platformen aangepast te worden, dient de nodige software te worden voorzien en/of de nodige overeenkomsten met andere beheerders (Farys, Aquafin, derden, ..) te worden onderhandeld.

Indien het lokaal bestuur als kabel-en leidingbeheerder geen informatie bij een planaanvraag aanlevert, en er treedt op dat moment kabel/leidingschade op bij feitelijke graafwerken, dan is het lokaal bestuur hiervoor aansprakelijk.

Een noodzakelijke voorwaarde voor het aanleveren van informatie is te beschikken over actuele, digitale en geogerefereerde riooldata voor het volledige grondgebied. Daar het TRP-plan van Aalter niet meer is geactualiseerd sinds 2005, dringt zich een actualisatie van de databank op.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0808-019 : Vernieuwen netwerkbekabeling

Aalter investeert in de vernieuwing van het bekabelde netwerk.

De upgrade naar de huidige norm voor netwerkbekabeling (CAT6) zal zorgen voor een stabiel en sneller netwerk.

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	20.000,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	-20.000,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: AP0808-019 : Vernieuwen netwerkbekabeling

Aalter investeert in de vernieuwing van het bekabelde netwerk.

De upgrade naar de huidige norm voor netwerkbekabeling (CAT6) zal zorgen voor een stabiel en sneller netwerk.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	20.000,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	-20.000,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0808-020 : Aankoop softwarepakket sociale dienstverlening

In het kader van de fusie tussen Cipal en Schaubroeck wordt door Cipal-Schaubroeck een nieuwe applicatie voorgesteld ter vervanging van het huidige pakket Sierra.

Conform de wetgeving voor overheidsopdrachten dient hiervoor een nieuwe gunningsprocedure gestart ter selectie van een nieuw softwarepakket voor de sociale dienstverlening.

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: AP0808-020 : Aankoop softwarepakket sociale dienstverlening

In het kader van de fusie tussen Cipal en Schaubroeck wordt door Cipal-Schaubroeck een nieuwe applicatie voorgesteld ter vervanging van het huidige pakket Sierra.

Conform de wetgeving voor overheidsopdrachten dient hiervoor een nieuwe gunningsprocedure gestart ter selectie van een nieuw softwarepakket voor de sociale dienstverlening.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0808-021 : Beheren van Microsoftlicenties

Microsoft licenties (CRM & O365) worden aangekocht via een huurmodel. Dit geeft meerdere voordelen, waaronder een grotere flexibiliteit. Dit zowel in aantal licenties (maandelijks aan te passen) als snelheid om extra licenties aan te kopen bij aanwervingen (dag zelf beschikbaar indien voor 16.00 u aangevraagd).

Onder deze actie wordt de huur van deze licenties opgevolgd.

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: AP0808-021 : Beheren van Microsoftlicenties

Microsoft licenties (CRM & O365) worden aangekocht via een huurmodel. Dit geeft meerdere voordelen, waaronder een grotere flexibiliteit. Dit zowel in aantal licenties (maandelijks aan te passen) als snelheid om extra licenties aan te kopen bij aanwervingen (dag zelf beschikbaar indien voor 16.00 u aangevraagd).

Onder deze actie wordt de huur van deze licenties opgevolgd.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0808-022 : Uitwerken van e-Invoice

Elke overheid moet conform de Europese Richtlijn 2014/55/EU in staat zijn e-facturen die aan de Europese norm voldoen, te ontvangen en te verwerken. Wanneer er gebruik maakt wordt van simpl.ePRIOR en MAGDA e-invoicing bereidt men zich voor om in regel te zijn met deze Europese Richtlijn.

Voor overheidsdiensten op Vlaams niveau is het sterk aanbevolen uiterlijk tegen 1 april 2019 gebruik te maken van simpl.ePRIOR en MAGDA e-invoicing. Voor lokale besturen is nog geen deadline vastgesteld. Aalter streeft ernaar om het volledige bestelling- en factureringssysteem elektronisch te verwerken.

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: AP0808-022 : Uitwerken van e-Invoice

Elke overheid moet conform de Europese Richtlijn 2014/55/EU in staat zijn e-facturen die aan de Europese norm voldoen, te ontvangen en te verwerken. Wanneer er gebruik maakt wordt van simpl.ePRIOR en MAGDA e-invoicing bereidt men zich voor om in regel te zijn met deze Europese Richtlijn.

Voor overheidsdiensten op Vlaams niveau is het sterk aanbevolen uiterlijk tegen 1 april 2019 gebruik te maken van simpl.ePRIOR en MAGDA e-invoicing. Voor lokale besturen is nog geen deadline vastgesteld. Aalter streeft ernaar om het volledige bestelling- en factureringssysteem elektronisch te verwerken.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Beleidsdoelstelling: OD-08-09 : Aalter beschikt over zowel externe als interne monitoringssystemen.

Kwalitatieve omschrijving: Een monitoringsysteem voor lokale besturen dat goed functioneert, voldoet aan de volgende doelstellingen inzake organisatiebeheersing:

1. Aalter heeft zicht op de rapportagegegevens waarover het wil beschikken om zijn beleidsdoelstellingen te realiseren en zijn dienstverlening te optimaliseren.
2. De meetsystemen met het oog op de rapportering zijn op een correcte en kwaliteitsvolle wijze opgesteld.
3. Aalter volgt de realisatie van de beleidsdoelstellingen degelijk op en beschikt over accurate rapporteringen om de dienstverlening op te volgen.
4. Aalter stuurt zijn werking op basis van de rapportagegegevens.
5. Aalter evalueert regelmatig de kwaliteit en de betrouwbaarheid van de meet- en rapportagesystemen en stuurt bij waar nodig.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	7.500,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	-7.500,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0809-001 : Behoud ISO-certificaat en mogelijk upgrade naar ISO:9001 2015 (indien reeds van kracht).

Een ISO 9001:2008 is een norm die eisen stelt aan het kwaliteitsmanagementsysteem van een organisatie.

Volgens deze standaard moet het kwaliteitsbeleid op papier staan en moet dit beleid bekend zijn bij alle medewerkers. De organisatie moet zorgen voor het verhogen van de klantentevredenheid door te voldoen aan de eisen en wensen van de klanten en aan de wettelijke eisen die van toepassing zijn op het product of de dienst van de organisatie. Daarnaast moet de organisatie de bedrijfsprocessen beheersen en dit kunnen aantonen.

Nadat een externe audit heeft plaatsgevonden, kan de organisatie een certificaat ontvangen waaruit blijkt dat zij voldoet aan de eisen van de standaard. Dit is een teken voor de organisatie en haar klanten dat de organisatie op een vooraf gestelde en gestructureerde manier aan kwaliteitsmanagement (zorg, beheersing en borging) doet. Dit is echter geen garantie voor een kwalitatief goed product.

Op 12 mei 1998 besliste de gemeenteraad om gebruik te maken van de ISO 9002:1994-norm om zo de kwaliteit van de gemeentelijke dienstverlening te structureren en te waarborgen. De manier van werken werd onder de loep genomen door het beschrijven van de werkzaamheden in instructies en procedures. Daarnaast stelde de cel Kwaliteit en ICT een volledig kwaliteitssysteem op punt, op maat van de gemeente en dit volgens de ISO-9002-standaard. Dit alles resulteerde in harde kwaliteitsdocumentatie (kwaliteits-, procedure- en instructiehandboek).

In 2003 werd de ISO 9002:1994-norm vervangen door een nieuwe norm, ISO 9001:2000, die de lat nog wat hoger legt en die de (gemeentelijke) dienstverlening naar een hoger niveau brengt: de klanttevredenheid. De statische aanpak werd vervangen door een meer dynamisch gebeuren. Het documentaire aspect bleef uiteraard behouden, niet in het minst omdat het een bijzondere - ondertussen door de meesten als noodzakelijk ervaren - plaats had verworven. In 2009 werd dit verder uitgediept door het behalen van de ISO 9001:2008-norm.

Daar waar in het verleden de nadruk lag op het beschrijven en het steeds opnieuw verbeteren van de processen, procedures en instructies, ligt nu de klemtoon op de beoordeling van de organisatie als middel om te beantwoorden aan:

- de eisen van de klant-burger
- de wet- en regelgeving
- de eisen van het beleid

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0624 : Hercertificatie en nacontroles ISO-certificaat 9001:2015 (termijn 2018-2020)

Het lokaal bestuur Aalter behaalde volgende certificaten:

2000: juni 2000 – certificatieaudit ISO 9002:1994 - (april 2001, februari en oktober 2002: 3 nacontroles)

2003 : juni 2003 – hercertificatieaudit ISO 9001:2000 - (april 2004, februari en oktober 2005: 3 nacontroles)

2006: juli 2006 – hercertificatieaudit ISO 9001:2000 - (maart en december 2007 en september 2008 : 3 nacontroles)

2009: september 2009 – hercertificatieaudit ISO 9001:2008 - (oktober 2010 en oktober 2011 : 2 nacontroles)

2012: september 2012 – hercertificatieaudit ISO 9001:2008 - (september 2013 en september 2014 : 2 nacontroles)

2015: september 2015 hercertificatie ISO 9001:2008

2016: september 2016 transitieaudit ISO 9001:2015 - (september 2016 en 2017: 2 nacontroles)

Aalter ontving een nieuw certificaat in september 2018. Hierdoor volgt in 2019 en 2020 een nacontrole.

De duurtijd van elk certificaat bedraagt 3 jaar en dit certificaat blijft dus geldig tot september 2021. In 2021 dient een nieuwe hercertificatieaudit ingepland te worden.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0809-003 : Inspectie - ev. bijsturing op het inspectieverslag van Kind en Gezin.

Kwaliteit is in de kinderopvang geen statisch gegeven. De BKO schenkt systematisch en blijvend aandacht aan kwaliteit. De BKO springt op de kar van wijzigingen in de wetgeving, volgt de aanbevelingen inzake kwaliteit nauwgezet op.

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: AP0809-003 : Inspectie - ev. bijsturing op het inspectieverslag van Kind en Gezin.

Kwaliteit is in de kinderopvang geen statisch gegeven. De BKO schenkt systematisch en blijvend aandacht aan kwaliteit. De BKO springt op de kar van wijzigingen in de wetgeving, volgt de aanbevelingen inzake kwaliteit nauwgezet op.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0809-004 : Inspectie - ev. bijsturing op het inspectieverslag van FOD Binnenlandse Zaken - Vreemdelingenzaken.

Aalter wil een gunstig inspectieverslag van FOD Binnenlandse zaken - vreemdelingenzaken.

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: AP0809-004 : Inspectie - ev. bijsturing op het inspectieverslag van FOD Binnenlandse Zaken - Vreemdelingenzaken.

Aalter wil een gunstig inspectieverslag van FOD Binnenlandse zaken - vreemdelingenzaken.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0809-005 : Inspectie - ev. bijsturing op het inspectieverslag van FOD Mobiliteit en Vervoer-rijbewijzen.

Aalter wil een gunstig inspectieverslag van FOD Mobiliteit en Vervoer-Directoraat-Mobiliteit en verkeersveiligheid-rijbewijzen.

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: AP0809-005 : Inspectie - ev. bijsturing op het inspectieverslag van FOD Mobiliteit en Vervoer-rijbewijzen.

Aalter wil een gunstig inspectieverslag van FOD Mobiliteit en Vervoer-Directoraat-Mobiliteit en verkeersveiligheid-rijbewijzen.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0809-006 : Opvolgen inspectieverslagen mbt de verplichte periodieke keuringen voor gebouwen.

Aalter wil gunstige inspectieverslagen met betrekking tot de verplichte periodieke keuringen voor gebouwen.

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: AP0809-006 : Opvolgen inspectieverslagen mbt de verplichte periodieke keuringen voor gebouwen.

Aalter wil gunstige inspectieverslagen met betrekking tot de verplichte periodieke keuringen voor gebouwen.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0809-008 : Inspectie - ev. bijsturing op de inspectieverslagen van de speeltoestellen.

Aalter wil gunstige inspectieverslagen van de speeltoestellen.

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-885 : Uitvoeren jaarlijkse keuringen speeltoestellen

De cel Jeugdvoorzieningen is medeverantwoordelijk voor de uitvoering van de externe keuring van de speeltoestellen op alle speelterreinen, d.w.z.:

- Samen zitten met de keurder (overleg wordt vastgelegd door Risicobeheer);
- Bestelaanvraag maken;
- De keuring bijwonen;
- Verslag raadplegen en in correcte map verplaatsen;
- Oplossingen uitvoeren;
- Controleren en goedkeuren factuur.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: AP0809-008 : Inspectie - ev. bijsturing op de inspectieverslagen van de speeltoestellen.

Aalter wil gunstige inspectieverslagen van de speeltoestellen.

De cel Risicobeheer:

- houdt toezicht of de keuringen al dan niet worden uitgevoerd;
- volgt op of opmerkingen tijdig worden opgelost;
- bewaardt het overzicht over alle uit te voeren keuringen (via het Totaalbeeld);
- staat in voor de opmaak van het raamcontract voor de keuringen excl. gebouwen;
- rapporteert over de keuringen.

De betrokken cellen (Jeugd en Middelenbeheer) zijn verantwoordelijk voor het:

- opmaken van de bestelaanvraag;
- bijwonen van de keuring;
- raadplegen van het verslag en dit in de juiste map op W:/KEURINGEN/02.Keuringsverslagen te plaatsen;
- oplossen van de opmerkingen;
- controleren en goedkeuren van de factuur;
- aanvullen van de mijlpalen.

Het betreft volgende middelen:

Speeltoestellen - en terreinen

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0809-009 : Inspectie - ev. bijsturing op het inspectieverslag van het Rijksarchief.

Aalter wil een gunstig inspectieverslag van het Rijksarchief.

In principe kan elk gemeentelijke archief controle krijgen van het Rijksarchief (meestal na een klacht).

Het laatste bezoek dateert van december 2012.

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: AP0809-009 : Inspectie - ev. bijsturing op het inspectieverslag van het Rijksarchief.

Aalter wil een gunstig inspectieverslag van het Rijksarchief.

In principe kan elk gemeentelijke archief controle krijgen van het Rijksarchief (meestal na een klacht).

Het laatste bezoek dateert van december 2012.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0809-010 : Inspectie - ev. bijsturing op inspectieverslagen mbt verplichte keuringen van toestellen/materialen.

Aalter wil gunstige inspectieverslagen met betrekking tot de verplichte periodieke keuringen van de toestellen en materialen. Het proces "Beheer gemeentelijke eigendommen Periodieke Keuringen (49)" geeft duiding op welke manier het geheel wordt opgevolgd.

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	7.500,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	-7.500,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0791 : Inspectie - ev. bijsturing op inspectieverslagen mbt verplichte keuringen van de sportmaterialen

Aan de hand van de tweejaarlijkse keuring van alle sportmaterialen in de beide sporthallen garanderen we de veiligheid van de sporter. Aan de hand van de keuringsverslagen worden de sportmaterialen hersteld, vervangen en/of verwijderd.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	7.500,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	-7.500,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0792 : Inspectie - ev. bijsturing op inspectieverslagen mbt verplichte keuringen van het zwembadwater

Aan de hand van de maandelijks keuringsverslagen van LMI kunnen we de waterkwaliteit op peil houden en de omgeving schimmel- en bacterievrij houden. Hiervoor zullen we de nodige acties ondernemen.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: AP0809-010 : Inspectie - ev. bijsturing op inspectieverslagen mbt verplichte keuringen van toestellen/materialen.

Aalter wil gunstige inspectieverslagen met betrekking tot de verplichte periodieke keuringen van de toestellen en materialen.

EXTERNE KEURINGEN

De cel Risicobeheer:

- houdt toezicht of de keuringen al dan niet worden uitgevoerd;
- volgt op of opmerkingen tijdig worden opgelost;
- bewaart het overzicht over alle uit te voeren keuringen (via het Totaalbeeld);
- staat in voor de opmaak van het raamcontract voor de keuringen excl. gebouwen;
- rapporteert over de keuringen.

De betrokken cellen zijn bij externe keuringen verantwoordelijk voor het:

- opmaken van de bestelaanvraag;
- bijwonen van de keuring;
- raadplegen van het verslag en dit in de juiste map op W:/KEURINGEN/02.Keuringsverslagen te plaatsen;
- oplossen van de opmerkingen;
- controleren en goedkeuren van de factuur;
- aanvullen van de mijlpalen.

Het betreft volgende middelen:

Arbeidsmiddelen en PBM's
Boogschuttersmasten
Marktkasten en elketrische voorzieningen
Sportmateriaal
Tribunes en ophangsystemen podiumtechniek
AED

INTERNE KEURINGEN

De cel Risicobeheer:

- houdt toezicht of de keuringen al dan niet worden uitgevoerd;
- volgt op of opmerkingen tijdig worden opgelost;
- bewaart het overzicht over alle uit te voeren keuringen (via het Totaalbeeld);
- rapporteert over de keuringen.

De betrokken cellen zijn bij interne keuringen verantwoordelijk voor het:

- uitvoeren van de keuring en het invullen van het keuringsverslag;
- inscannen van het keuringsverslag en dit in de juiste map op W:/KEURINGEN/02.Keuringsverslagen te plaatsen;
- oplossen van de opmerkingen;
- aanvullen van de mijlpalen.

Het betreft volgende middelen:

Brandveiligheid wagens
EHBO
Ladders

KALIBRATIES

De cel Risicobeheer:

- houdt toezicht of de kalibraties al dan niet worden uitgevoerd;
- volgt op of opmerkingen tijdig worden opgelost;

- bewaart het overzicht over alle uit te voeren keuringen (via het Totaalbeeld);
- rapporteert over de kalibraties.

De betrokken cellen zijn bij kalibraties verantwoordelijk voor het:

- opmaken van de bestelaanvraag of het uitvoeren van de kalibratie;
- bijwonen van de kalibratie of het invullen van het kalibratieverslag;
- raadplegen van het verslag of het inscannen van het verslag en dit in de juiste map op W:/KEURINGEN/02.Keuringsverslagen te plaatsen;
- oplossen van de opmerkingen;
- controleren en goedkeuren van de factuur indien van toepassing;
- aanvullen van de mijlpalen.

Het betreft volgende middelen:

Geluidsmeter (ROL)

Meettoestel water (ROL)

Rolmeter (ROL)

Thermometer (ROL)

Dosseertoestel bicarbonaat (SPORT)

Dosseertoestel zwavelzuur (SPORT)

Meettoestel chloor en zuurtegraad - intern (SPORT)

Toestel zoutelektrolyse (SPORT)

Meettoestel chloor en zuurtegraad - Depolox (SPORT)

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0809-012 : Inspectie - ev. bijsturing op de inspectieverslagen van RSZ (RSZPPO/DIBISS).

De sociaal inspecteurs en de sociaal controleurs van de RSZ (het vroegere RSZPPO/DIBISS) zijn belast met het toezicht op de regelmatigheid van de inningen en invorderingen van de bijdragen. Aalter wil gunstige inspectieverslagen van RSZ.

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: AP0809-012 : Inspectie - ev. bijsturing op de inspectieverslagen van RSZ (RSZPPO/DIBISS).

De sociaal inspecteurs en de sociaal controleurs van de RSZ (het vroegere RSZPPO/DIBISS) zijn belast met het toezicht op de regelmatigheid van de inningen en invorderingen van de bijdragen. Aalter wil gunstige inspectieverslagen van RSZ.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0809-013 : Externe audit - Organisatiebeheersing.

Het decreet lokaal bestuur bevat het principe van organisatiebeheersing en een externe audit van de lokale besturen. De externe audit wordt sedert 2014 georganiseerd en kreeg als kerntaak het evalueren van het systeem van de organisatiebeheersing. Aalter wil gunstige auditverslagen van VOD Binnenlands Bestuur. Indien nodig zullen eventuele bijsturingen gebeuren op het auditverslag van VOD Binnenlands Bestuur - Organisatiebeheersing.

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: AP0809-013 : Externe audit - Organisatiebeheersing.

Het decreet lokaal bestuur bevat het principe van organisatiebeheersing en een externe audit van de lokale besturen. De externe audit wordt sedert 2014 georganiseerd en kreeg als kerntaak het evalueren van het systeem van de organisatiebeheersing. Aalter wil gunstige auditverslagen van VOD Binnenlands Bestuur. Indien nodig zullen eventuele bijsturingen gebeuren op het auditverslag van VOD Binnenlands Bestuur - Organisatiebeheersing.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0809-014 : Inspectie - ev. bijsturing op inspectieverslag van VOD Volksgezondheid m.b.t. het sportpark.

Alle publieke zweminrichtingen worden om de 3 jaar aan een zeer uitgebreide inspectie onderworpen. Daarbij worden alle voorwaarden opgevolgd waar zwembaden volgens de Vlaamse milieuwetgeving Vlarex aan moeten voldoen: veiligheid, hygiëne, toezicht, procedures, EHBO ...

Daarnaast is er een driemaandelijks controle van Volksgezondheid voor het zwembad.

Elke maand komt LMI langs in verband staalnames water zwembad en vloerstalen kleedaccommodatie/ kade zwembad/ doucheruimtes.

Bovendien gebeurt er jaarlijks een legionellacontrole en een keuring van de AED-toestellen.

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: AP0809-014 : Inspectie - ev. bijsturing op inspectieverslag van VOD Volksgezondheid m.b.t. het sportpark.

Alle publieke zweminrichtingen worden om de 3 jaar aan een zeer uitgebreide inspectie onderworpen. Daarbij worden alle voorwaarden opgevolgd waar zwembaden volgens de Vlaamse milieuwetgeving Vlarex aan moeten voldoen: veiligheid, hygiëne, toezicht, procedures, EHBO ...

Daarnaast is er een driemaandelijks controle van Volksgezondheid voor het zwembad.

Elke maand komt LMI langs in verband staalnames water zwembad en vloerstalen kleedaccommodatie/ kade zwembad/ doucheruimtes.

Bovendien gebeurt er jaarlijks een legionellacontrole en een keuring van de AED-toestellen.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0809-015 : Opmaak en bundeling van de interne kwartaalrapporteringen.

Het lokaal bestuur heeft bij de opmaak van het meerjarenplan duidelijk bepaald waarover het op regelmatige basis een rapportage wil en voor wie (voor managementteam, leidinggevenden, politieke organen, ...), zodat de beleidsdoelstellingen en de dienstverlening gericht kunnen opgevolgd worden. Hiertoe worden maandelijks en per kwartaal rapporteringen gemaakt voor het managementteam en het beleid. Op basis van deze rapporteringen kan ook bijgestuurd worden indien nodig.

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0347 : Periodieke terugkoppeling van elke cel naar het aansturend lid van het college en het MT.

Tijdens de maandelijks rapportering rapporteert elke schepen over de acties van zijn/haar cel die een rechtstreeks(e) invloed of gevolg hebben voor onze burger. Aan de hand van deze rapportering kunnen de schepenen een antwoord bieden op de vraag: "Zitten we op schema met onze geplande acties?". De input voor dit beheersrapport komt vanuit Foxbeleid (grafieken en tabellen) en wordt verwerkt in een sjabloon dat door de cellen zelf wordt voorzien van de nodige commentaren (worddocument).

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0348 : Digitale rapportering per kwartaal aan de Vlaamse Overheid

De gemeenten, de provincies, de autonome bedrijven en de welzijnsverenigingen moeten 3 soorten rapporteringen insturen aan ABB. De rapporteringen die de gemeente bezorgt, omvat zowel de transacties van de gemeente als die van haar OCMW:

- 1.de digitale rapportering over de beleidsrapporten (meerjarenplan, aanpassing meerjarenplan, jaarrekening);
- 2.de digitale rapportering over de stand van het meerjarenplan na de overdrachten van de gedeelten van de kredieten voor investeringen en financiering die opgenomen waren voor het vorige boekjaar, maar die niet zijn aangewend;
- 3.de digitale kwartaalrapporteringen.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0809-016 : Interne audits - ev. bijsturing op auditverslagen mbt controle stockbeheer (door middelenbeheer)

Binnen het lokaal bestuur zijn er verschillende operationele stockbeheerders aangesteld. Elke stockbeheerder volgt de voorraad op en waakt erover dat de middelen gebruikt worden waarvoor ze moeten worden gebruikt. De stockbeheerder rapporteert tijdig bij vermoeden van misbruik en bestelt tijdig bij zodat de werking van de cellen niet verstoord wordt door gebrek aan materiaal of werkmiddelen. De cel Middelenbeheer controleert de stockbeheerders op periodieke tijdstippen en voert steekproefsgewijs controles uit. De resultaten worden opgenomen in interne auditverslagen die worden gerapporteerd aan het managementteam en het college van burgemeester en schepenen. Aalter wil hieromtrent gunstige auditverslagen.

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: AP0809-016 : Interne audits - ev. bijsturing op auditverslagen mbt controle stockbeheer (door middelenbeheer)

Binnen het lokaal bestuur zijn er verschillende operationele stockbeheerders aangesteld. Elke stockbeheerder volgt de voorraad op en waakt erover dat de middelen gebruikt worden waarvoor ze moeten worden gebruikt. De stockbeheerder rapporteert tijdig bij vermoeden van misbruik en bestelt tijdig bij zodat de werking van de cellen niet verstoord wordt door gebrek aan materiaal of werkmiddelen. De cel Middelenbeheer controleert de stockbeheerders op periodieke tijdstippen en voert steekproefsgewijs controles uit. De resultaten worden opgenomen in interne auditverslagen die worden gerapporteerd aan het managementteam en het college van burgemeester en schepenen. Aalter wil hieromtrent gunstige auditverslagen.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0809-017 : Risicoanalyses in functie van het globaal preventieplan

In het globaal preventieplan dienen verschillende soorten risicoanalyses opgemaakt te worden, meer bepaald voor acties 26, 27 en 157 van het Globaal Preventieplan, dat loopt tot en met 2020.

Specifieke punten jaaractieplan 2019:

5. Risicoanalyse wordt uitgevoerd op niveau van de verschillende taken, de IDPB geeft ondersteuning
6. LMRA verder gebruiken en bekend maken;
7. Communicatie met personeel in Aalter.com betreffende aanvraag tot analyse werkpost / risico analyse. Alle risicoanalyses zijn beschikbaar voor alle werknemers;
8. Voor de aanvang van nieuwe werkzaamheden met chemische agentia moet er voorafgaandelijk een risicobeoordeling uitgevoerd worden;
9. Voer een risicobeoordeling uit voor alle werkzaamheden waarbij carcinogene of mutagene agentia worden gebruikt;
10. DS10 (betreffende risicoanalyse en werkposten) aanpassen op basis van de informatie gegeven door betrokken cel;
11. Opleiden van alle werknemers op alle niveau's wat verwacht wordt van hen bij risicoanalyse (bij voorkeur educatieve voorlichtingsfilm);
12. Bij elke werkzaamheid moet vooraf een schriftelijke risicoanalyse gebeuren door de verantwoordelijke cel volgens proces. De IDPB geeft hierbij bijstand;
20. Intern verkeersplan: Voor alle locaties risicobeoordeling maken en in voorkomend geval verkeersplan opmaken;
21. Mobiele arbeidsmiddelen: Risicobeoordeling uitvoeren over gebruik van mobiele arbeidsmiddelen op het openbaar terrein.

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: AP0809-017 : Risicoanalyses in functie van het globaal preventieplan

In het globaal preventieplan dienen verschillende soorten risicoanalyses opgemaakt te worden, meer bepaald voor acties 26, 27 en 157 van het Globaal Preventieplan, dat loopt tot en met 2020.

Specifieke punten jaaractieplan 2019:

5. Risicoanalyse wordt uitgevoerd op niveau van de verschillende taken, de IDPB geeft ondersteuning
6. LMRA verder gebruiken en bekend maken;
7. Communicatie met personeel in Aalter.com betreffende aanvraag tot analyse werkpost / risico analyse. Alle risicoanalyses zijn beschikbaar voor alle werknemers;
8. Voor de aanvang van nieuwe werkzaamheden met chemische agentia moet er voorafgaandelijk een risicobeoordeling uitgevoerd worden;
9. Voer een risicobeoordeling uit voor alle werkzaamheden waarbij carcinogene of mutagene agentia worden gebruikt;
10. DS10 (betreffende risicoanalyse en werkposten) aanpassen op basis van de informatie gegeven door betrokken cel;
11. Opleiden van alle werknemers op alle niveau's wat verwacht wordt van hen bij risicoanalyse (bij voorkeur educatieve voorlichtingsfilm);
12. Bij elke werkzaamheid moet vooraf een schriftelijke risicoanalyse gebeuren door de verantwoordelijke cel volgens proces. De IDPB geeft hierbij bijstand;
20. Intern verkeersplan: Voor alle locaties risicobeoordeling maken en in voorkomend geval verkeersplan opmaken;
21. Mobiele arbeidsmiddelen: Risicobeoordeling uitvoeren over gebruik van mobiele arbeidsmiddelen op het openbaar terrein.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0809-018 : Toezicht op de naleving van de veiligheidsvoorschriften

Een effectieve controle uitoefenen op de arbeidsmiddelen, de collectieve en persoonlijke beschermingsmiddelen en de gebruikte stoffen en mengsels teneinde onregelmatigheden vast te stellen en maatregelen te nemen om hieraan een einde te maken is een expliciete opdracht voor de leden van de organisatie die een bepaalde verantwoordelijkheid dragen. De preventieadviseur verricht in het kader van de permanente risicoanalyse veelvuldige en systematische onderzoeken op eigen initiatief of op vraag.

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: AP0809-018 : Toezicht op de naleving van de veiligheidsvoorschriften

Een effectieve controle uitoefenen op de arbeidsmiddelen, de collectieve en persoonlijke beschermingsmiddelen en de gebruikte stoffen en mengsels teneinde onregelmatigheden vast te stellen en maatregelen te nemen om hieraan een einde te maken is een expliciete opdracht voor de leden van de organisatie die een bepaalde verantwoordelijkheid dragen. De preventieadviseur verricht in het kader van de permanente risicoanalyse veelvuldige en systematische onderzoeken op eigen initiatief of op vraag.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0809-019 : Inspectie - ev. bijsturing op inspectieverslag van POD Maatschappelijke Integratie.

De missie van de POD MI is het voorbereiden, uitvoeren en evalueren van een inclusief federaal beleid voor maatschappelijke integratie, met als doel de armoede de pas af te snijden. De belangrijkste missie van de POD MI is erop toezien dat de fundamentele rechten aan iedereen op een duurzame manier gegarandeerd worden. Concreet wordt van de federale administratie verwacht dat zij helpt bij de strijd tegen sociale uitsluiting en armoede en dat zij bijdraagt tot de gelijke behandeling en tot de bescherming van de rechthebbenden, via haar bevoorrechte partners. Om de uitvoering van deze missie te controleren, beschikt de POD MI over een inspectiedienst die op zijn beurt een specifieke missie heeft. Door inspecties te waarborgen die op een identieke manier worden uitgevoerd in alle OCMW's van België, wil de dienst inspectie toezien op het waarborgen van preventie en strijd tegen armoede en uitsluiting.

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: AP0809-019 : Inspectie - ev. bijsturing op inspectieverslag van POD Maatschappelijke Integratie.

De missie van de POD MI is het voorbereiden, uitvoeren en evalueren van een inclusief federaal beleid voor maatschappelijke integratie, met als doel de armoede de pas af te snijden. De belangrijkste missie van de POD MI is erop toezien dat de fundamentele rechten aan iedereen op een duurzame manier gegarandeerd worden. Concreet wordt van de federale administratie verwacht dat zij helpt bij de strijd tegen sociale uitsluiting en armoede en dat zij bijdraagt tot de gelijke behandeling en tot de bescherming van de rechthebbenden, via haar bevoorrechte partners. Om de uitvoering van deze missie te controleren, beschikt de POD MI over een inspectiedienst die op zijn beurt een specifieke missie heeft. Door inspecties te waarborgen die op een identieke manier worden uitgevoerd in alle OCMW's van België, wil de dienst inspectie toezien op het waarborgen van preventie en strijd tegen armoede en uitsluiting.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Beleidsdoelstelling: OD-08-10 : Aalter zet in op een degelijke (dagelijkse) financiële werking.

Kwalitatieve omschrijving: Een goed financieel management voldoet aan de volgende doelstellingen inzake organisatiebeheersing:

1. De lange en korte termijn financiële planning van de organisatie is gericht op de realisatie van de beleidsdoelstellingen en de optimalisatie van de dienstverlening.
2. Aalter zet in op een degelijke (dagelijkse) financiële werking.
3. Aalter zet in op het correct innen van zijn mogelijke inkomsten en een degelijke financiering.
4. Belangrijke uitgavencategorieën worden grondig opgevolgd en blijven binnen het voorziene budget.
5. Aalter beschikt over controlemaatregelen voor het maximaal nastreven van de betrouwbaarheid van financiële gegevens.
6. Aalter beschikt over rapportagegegevens van de financiën.
7. Aalter evalueert regelmatig de financiële processen en stuurt bij waar nodig.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	11.045,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	-11.045,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0810-001 : Inzet op een goed verzekeringenpolisbeheer.

Het lokaal bestuur beheert momenteel verzekeringspolissen voor gebouwen, dienstvoertuigen, burgerlijke aansprakelijkheid, arbeidsongevallen, materiaal. Sinds 1 januari 2012 zijn deze polissen gegroepeerd wat het beheer en de opvolging efficiënter maakt.

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	7.420,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	-7.420,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0024 : Inzet op een goed verzekeringspolissenbeheer van de gebouwen.

In het kader van een goed beheer van de gemeentelijke goederen verzekert Aalter zijn gebouwen tegen brand, storm, hagel, sneeuw- of ijsdruk, natuurrampen, waterschade, glasverzekering, diefstal, daden van vandalisme of kwaad opzet, burgerlijke aansprakelijkheid gebouw, rechtsbijstand, beschadiging onroerende goederen, extra kosten en expertisekosten.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0025 : Inzet op een goed verzekeringspolissenbeheer van de voertuigen.

Aalter heeft een verzekering omnium dienstverplaatsing (dienstverplaatsing eigen auto) en leasingcontracten voor de dienstvoertuigen voor 4 jaar.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0415 : Optimalisatie van de polis burgerlijke aansprakelijkheid

Via de verzekering burgerlijke aansprakelijkheid wordt de schade aan derden veroorzaakt door het lokaal bestuur in het kader van de uitoefening van zijn professionele activiteiten, gewaarborgd. Het lokaal bestuur wil door een goede opvolging van de dossiers en een goede communicatie met de verzekeringsmaatschappij een vlotte en correcte afhandeling van de dossiers. Door een goede opvolging van de oorzaken van de schadegevallen en goede interne communicatie, kunnen toekomstige schadegevallen eventueel vermeden worden.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0601 : Optimalisatie van de verzekeringen

In het kader van de fusie werden de verzekeringspakketten van de beide besturen geïnventariseerd. Bij gelijkaardige polissen werd een keuze gemaakt zodat er geen dubbele verzekeringen van toepassing zijn. Er werd beslist om de verzekeringsportefeuille na de samenvoegingsdatum volledig te herbekijken in het kader van een optimale verzekering van de te verzekeren gemeentelijke goederen en risico's.

Een externe objectieve en onafhankelijke verzekeringsconsultant/-makelaar kan een risicoprofiel opstellen en een risicobehandeling voorstellen om de gemeentelijke goederen te verzekeren volgens de noden en wensen van het lokaal bestuur. Dit kan o.a. door

- de bestaande polissen en te verzekeren goederen te identificeren en te analyseren;
- voorstellen te doen in het kader van wijzigingen aan bestaande standaardpolissen (bv. verhogen franchise, overlappings eruit halen);
- hiervoor de meest geschikte verzekeringsmaatschappij(en) op de markt te zoeken.

Dit zou op termijn een efficiëntiewinst en een verlaging van de te betalen premies moeten bewerkstelligen.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	7.420,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	-7.420,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0810-002 : Inzet op een goede telecommunicatie.

Aalter zet in op een efficiënt beheer van zowel mobiele als vaste telefonie door het inventariseren, consolideren en optimaliseren van de noden.

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	1.400,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	-1.400,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0027 : Optimalisatie van de telecommunicatie (internet, tv en vaste telefonie)

Aalter wil de kosten van de dienstverlening voor de telecommunicatie (internet, tv en vaste telefonie) reduceren en wil de dienstverlening hiervoor verbeteren door het inventariseren, consolideren en optimaliseren van de noden.

Daarnaast wil men ook betere voorwaarden bedingen bij de leverancier(s).

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	1.400,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	-1.400,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0028 : Optimalisatie van de mobiele telefonie

Aalter wil de kosten van de dienstverlening voor de mobiele telefonie reduceren door het inventariseren, consolideren en optimaliseren van de noden.

Daarnaast wil men ook betere voorwaarden bedingen bij de leverancier(s).

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0810-003 : Inzet op een goed beheer van aankoop van boeken, tijdschriften en abonnementen.

Het lokaal bestuur heeft een aantal lopende abonnementen en doet daarnaast nog aankopen van boeken edm. In het kader van een goed beheer zal de aankoop van boeken, tijdschriften en abonnementen voor eigen personeel op regelmatige tijdstippen doorgelicht worden en nagegaan worden welke er kunnen geschrapt worden.

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	200,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	-200,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: AP0810-003 : Inzet op een goed beheer van aankoop van boeken, tijdschriften en abonnementen.

Het lokaal bestuur heeft een aantal lopende abonnementen en doet daarnaast nog aankopen van boeken edm. In het kader van een goed beheer zal de aankoop van boeken, tijdschriften en abonnementen voor eigen personeel op regelmatige tijdstippen doorgelicht worden en nagegaan worden welke er kunnen geschrapt worden.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	200,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	-200,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0810-004 : Inzet op een goed beheer van kantooormateriaal.

Het bestuur beoogt een adequate opvolging van de stock van het kantooormateriaal, waarbij geen onnodige materialen aangekocht worden. Door middel van periodieke rapporteringen worden evoluties opgevolgd en kan er bijgestuurd worden.

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	1.500,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	-1.500,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: AP0810-004 : Inzet op een goed beheer van kantooormateriaal.

Het bestuur beoogt een adequate opvolging van de stock van het kantooormateriaal, waarbij geen onnodige materialen aangekocht worden. Door middel van periodieke rapporteringen worden evoluties opgevolgd en kan er bijgestuurd worden.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	1.500,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	-1.500,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0810-005 : Inzet op een goed beheer van drukwerk en publicaties.

Er wordt ingezet op een adequate opvolging van de aankoop van drukwerk (omslagen, briefhoofden,...). Een goed beheer van drukwerk en publicaties (uitnodigingen) houdt ook in dat uitnodigingen tijdig verstuurd worden naar de bevolking.

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	175,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	-175,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: AP0810-005 : Inzet op een goed beheer van drukwerk en publicaties.

Er wordt ingezet op een adequate opvolging van de aankoop van drukwerk (omslagen, briefhoofden,...). Een goed beheer van drukwerk en publicaties (uitnodigingen) houdt ook in dat uitnodigingen tijdig verstuurd worden naar de bevolking.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	175,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	-175,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0810-006 : Inzet op een goed stockbeheer in het gemeentelijk magazijn.

Cel Middelenbeheer staat in voor een opvolging en controle van het stockbeheer in het gemeentelijk magazijn.

Cel Middelenbeheer volgt de voorraad op en waakt erover dat de middelen gebruikt worden waarvoor ze moeten worden gebruikt. Cel Middelenbeheer rapporteert tijdig bij vermoeden van misbruik en bestelt tijdig bij zodat de werking van de cel niet verstoord wordt door gebrek aan materiaal of werkmiddelen.

Het stockbeheer wordt afgestemd op een vlotte uitvoering van de werkzaamheden.

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: AP0810-006 : Inzet op een goed stockbeheer in het gemeentelijk magazijn.

Cel Middelenbeheer staat in voor een opvolging en controle van het stockbeheer in het gemeentelijk magazijn.

Cel Middelenbeheer volgt de voorraad op en waakt erover dat de middelen gebruikt worden waarvoor ze moeten worden gebruikt. Cel Middelenbeheer rapporteert tijdig bij vermoeden van misbruik en bestelt tijdig bij zodat de werking van de cel niet verstoord wordt door gebrek aan materiaal of werkmiddelen.

Het stockbeheer wordt afgestemd op een vlotte uitvoering van de werkzaamheden.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0810-007 : Inzetten op een goed frankeringsbeheer.

Om een goede communicatie te voeren, wordt telkens de afweging gemaakt welk kanaal het meest geschikt is. De evolutie naar meer digitalisering zal ook zijn invloed hebben op de frankeringskosten.

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	350,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	-350,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: AP0810-007 : Inzetten op een goed frankeringsbeheer.

Om een goede communicatie te voeren, wordt telkens de afweging gemaakt welk kanaal het meest geschikt is. De evolutie naar meer digitalisering zal ook zijn invloed hebben op de frankeringskosten.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	350,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	-350,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0810-008 : Onder controle houden van gevolgen bewaarverplichtingen verloren/gestolen goederen en uitdrijvingen.

Het lokaal bestuur wordt wettelijk belast met het bewaren van verloren en/of achtergelaten goederen gedurende een termijn van 6 maand. De goederen die het openbaar domein belemmeren, worden door de gemeentelijke diensten opgehaald en in bewaring genomen gedurende 6 maand.

Het lokaal bestuur mag de gemaakte kosten van deze opdrachten aanrekenen aan de respectieve eigenaar van de goederen.

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: AP0810-008 : Onder controle houden van gevolgen bewaarverplichtingen verloren/gestolen goederen en uitdrijvingen.

Het lokaal bestuur wordt wettelijk belast met het bewaren van verloren en/of achtergelaten goederen gedurende een termijn van 6 maand. De goederen die het openbaar domein belemmeren, worden door de gemeentelijke diensten opgehaald en in bewaring genomen gedurende 6 maand.

Het lokaal bestuur mag de gemaakte kosten van deze opdrachten aanrekenen aan de respectieve eigenaar van de goederen.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Beleidsdoelstelling: OD-08-11 : Aalter zet in op innovatie en wil continu verbeteren.

Kwalitatieve omschrijving: Een gemeente is zo goed als altijd het bestuursniveau dat het dichtste bij zijn burgers staat. Daarom blijft de burger/klant centraal staan in een hoogwaardige kwalitatieve gemeentelijke dienstverlening. De dienstverlening is en blijft een kerntaak van elke gemeente of stad. Het gemeentebestuur staat garant voor een klantvriendelijke en efficiënte gemeentelijke administratie. De gemeente Aalter wordt in de openbare sector als toonaangevend beschouwd in het bieden van een dienstverlening met de hoogste kwaliteit. Ze voldoet aan de eisen van de klanten en overstijgt hun verwachtingen.

Daarnaast ervaren onze klanten onze prestaties als kwaliteitsvol, mede door onze vaste wil om onze klanten te begrijpen, hun verwachtingen in te vullen en te overstijgen. Daartoe zullen we voortdurend verbeteren.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	2.400,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	-2.400,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0811-001 : Inzetten om te fungeren als pilootgemeente of als voorbeeldbestuur.

De gemeente Aalter zal, in de openbare sector, als toonaangevend beschouwd worden in het bieden van een dienstverlening met de hoogste kwaliteit. Om deze visie te realiseren maakt het lokaal bestuur deel uit van verschillende werkgroepen en organisaties waardoor het sneller kan inspelen op verplichtingen die worden opgelegd of ontwikkelingen die de dienstverlening kunnen verbeteren.

Het lokaal bestuur organiseert ook op vraag van andere besturen (instanties) ontvangsten om de manier van werken toe te lichten.

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0301 : Deelname aan het ICON project "VlaVirGem" - Vlaamse Virtuele Gemeente.

De burgers en ondernemers, de klanten van de lokale besturen, digitaliseren op snelle wijze. Zij wensen op een moderne, digitale manier met de overheid te communiceren en te interageren, zoals zij dat doen met andere segmenten van de samenleving en dit op een 24/24 en 7/7 dagen basis.

Zij wensen op een efficiënte manier bediend te worden, waarbij ze niet steeds opnieuw een aantal zelfde gegevens, waarover de overheid reeds beschikt, opnieuw moeten ingeven. Om een doorbraak te kunnen realiseren moet dit gedaan worden op niveau van de sector en met betrokkenheid van alle stakeholders (co-creatie): de Vlaamse en lokale overheid, ICT-dienstenleveranciers en de burger.

V-ICT-OR, samen met iMinds Research groups, Schaubroeck en Inno.com in het kader van de oproep ICON-trajecten 2013 van iMinds vzw, kreeg de opdracht om dit project uit te werken. De initiatiefnemers van dit traject wensen te beschikken over een proeftuin of 'een levend labo'. Wat een proeftuin van traditioneel markt- en gebruikersonderzoek onderscheidt, is ongetwijfeld de veel intensievere betrokkenheid van de eindgebruiker.

Doelstelling project:

1. Het transformeren van silo-gebaseerde informatiesystemen naar een gefedereerde cloud-omgeving om doeltreffendheid en integratie te verbeteren;
2. Het openstellen van open data, onafhankelijk van gemeentelijke 'open data volwassenheid', teneinde business intelligence te verhogen en om innovaties op basis van die gegevens aan te sporen;
3. Het creëren van een veilig, slim en connectief cloud-based platform dat kan worden gebruikt door service providers om nieuwe diensten te implementeren en te testen op het gebied van integratie, veiligheid, waarde-model en user experience in een living lab-omgeving;
4. Het integreren van de huidige en toekomstige best practice als een 'lead-by-example' proof-of-concept en nexus van expertise in het gemeentelijk ICT- en informatiemanagement voor openbare sectorinnovatie en transformatie.
5. Het initiëren en uitbreiden van collaborative gemeentelijke ICT-standaardisatie-initiatieven zoals OSLO (Open Standaarden voor Lokale Overheden), WASCO (Webs en Apps voor de Conversing regering), en IPDC (Inter-Governmental Producten en Diensten Catalogus);

Het lokaal bestuur engageert zich om lid te worden van de gebruikersgroep en als pilootgemeente op regelmatige basis te interageren met de projectuitvoerders en de andere leden om de tussentijdse resultaten en relevantie van de activiteiten actief op te volgen en de projectuitvoering aan te sturen.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0310 : Lidmaatschap bij V-ICT-OR , met het oog op het lanceren van innovatieve projecten.

V-ICT-OR vzw, of Vlaamse ICT Organisatie is dé ledenorganisatie voor eenieder binnen de lokale overheid betrokken bij ICT en informatiemanagement. V-ICT-OR biedt een forum van IT best practices die de dienstverlening van lokale besturen verbetert. Tot de leden behoren vooral ICT- en GIS- verantwoordelijken over heel Vlaanderen. De stuurgroep lokaal e-government bevat daarenboven een samenwerkingsverband met de algemeen directeurs uit de gemeenten (Excello.net), uit de OCMW's (VVOS) en de financieel directeurs uit de lokale overheden (VLO) en KORTOM (de communicatieverantwoordelijken).

V-ICT-OR vzw heeft vijf centrale doelstellingen bepaald:

- 1) De vereniging wil de deskundigheid in het vakgebied ICT ontwikkelen en bevorderen, om zo de professionalisering van ICT-beroepsmensen in het lokale bestuur te ondersteunen.
- 2) Zij wil dienstverlening en belangenbehartiging in ruime zin organiseren voor allen die professioneel bij het ICT-beleid in het lokale bestuur betrokken zijn. Centraal staat het vergroten van het maatschappelijk belang van het vakgebied ICT.
- 3) Zij wil een netwerk en forum vormen voor ontmoeting en uitwisseling tussen allen die op het terrein van ICT in het lokale bestuur actief zijn.
- 4) Zij wil in de eerste plaats een platform bieden om ICT-verantwoordelijken uit het lokale bestuur bij elkaar te brengen. Op die wijze wil ze de drempel voor onderlinge samenwerking en synergie gevoelig verlagen. Niettemin wenst de vereniging ook op te treden als motor om de samenwerking tussen de verschillende andere overheidsniveaus te ondersteunen. Vanuit een klantgerichte opstelling is het immers essentieel dat de verschillende bestuursniveaus en dus ook hun ICT-verantwoordelijken de handen in elkaar slaan en gezamenlijk initiatieven inzake ICT-ontwikkelingen van de overheid nemen of toch minstens intensief meewerken aan ICT-ontwikkelingen die van een ander bestuursniveau uitgaan.
- 5) Ten slotte wil de vereniging ook functioneren als extern klankbord, het strategisch belang van ICT voor de lokale besturen aankaarten bij beleidsverantwoordelijken, collega's uit de eigen organisatie en op het publieke forum en werken aan een mentaliteitsverandering en cultuur van open en behoorlijk bestuur door de juiste en voldoende ICT-investeringen in mensen en middelen.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0311 : Lidmaatschap bij CCSP, met het oog op het lanceren van innovatieve projecten.

Het lokaal bestuur maakt deel uit van het Common Citizen Service Platform, met het oog op het lanceren van innovatieve projecten.

Steeds meer andere lokale besturen besloten de voorbije jaren hetzelfde softwarepakket, MS Dynamics CRM, aan te kopen en te implementeren in hun organisatie. Lokale noden zijn vaak gelijklopend over de verschillende besturen heen. Oplossingen ontwikkelen kost echter geld. En dat ondermijnt de ontwikkelingskansen. Binnen dit project delen 12 lokale besturen hun ontwikkelingen op basis van MS Dynamics CRM en de koppelingen van dit platform met de authentieke bronnen: VKBO, Lokaal bevolkingsregister, (G)RAB.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0312 : Lidmaatschap bij de werkgroep BOM, met het oog op het lanceren van innovatieve projecten.

Het lokaal bestuur neemt deel aan de werkgroep Regionaal ICT Overleg BOM, met het oog op het lanceren van innovatieve projecten.

In verschillende regio's in Vlaanderen zijn er overlegmomenten opgestart tussen de ICT-ers van naburige steden, gemeenten en OCMW's. ICT-BOM is de regio Brugse Ommeland, Oostkust en Meetjesland. De bedoeling is een forum te creëren waar de ICT-verantwoordelijken van de regio elkaar kunnen ontmoeten en informatie uitwisselen.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0313 : Lidmaatschap Exello.net met het oog op het lanceren van innovatieve projecten.

Lidmaatschap bij Exello.net (vereniging van algemeen directeurs), met het oog op het lanceren van innovatieve projecten. Exello.net kiest voor een kennisgerichte en faciliterende aanpak, vanuit een ingetogen netwerk dat de garantie biedt voor continuïteit op lokaal niveau. Exello.net wil kennis én inzet bundelen om de verschillende stakeholders dichter bij elkaar te brengen. Een samenwerkingsverband ten dienste van elkaar en van het lokale beleid. Netwerkgericht, kennisverstrekking en kwalitatief samenwerkend. Exello.net wil als vereniging meewerken aan de realisatie van moderne overheidsdiensten. Breeddenkend, in team, lokaal en internationaal. Exello.net beschouwt de individuele en de teamontwikkeling als bouwstenen voor een optimale organisatieontwikkeling.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0352 : Ontvangst van geïnteresseerde overheden

Aangezien Aalter vaak als pilootgemeente fungeert voor bepaalde projecten, geeft het lokaal bestuur (op vraag van andere overheden) geregeld presentaties over de aanpak in Aalter. Deze thema's kunnen handelen over de kwaliteitszorg, de beleids- en beheerscyclus, CRM, Project digitAalter, het organisatiebeheersingssysteem, ...

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0811-002 : Inzetten op de realisatie van de voorstellen tot verbetering.

De voorstellen tot verbetering worden beheerd in CRM en kunnen ontstaan naar aanleiding van:

- bijsturing van het beleid
- bijsturing van het managementteam
- voorstellen naar aanleiding van een externe of interne audits
- voorstellen van cellen of personeelsleden
- voorstellen van de kwaliteitsdenkgroep - staf
- een studiedag
- nieuwe wetgeving
- suggesties van burgers
- klachten / meldingen
- interne niet-conformiteiten
- ...

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0222 : Organisatie kwaliteitsdenkgroepen, met het oog op het realiseren van de verbeteringsvoorstellen.

De kwaliteitsdenkgroep werkt het verandertraject organisatiecultuur uit binnen de nieuwe gemeente.

De groep zorgt voor participatie door alle personeelsleden, ontwikkelt acties en is ambassadeur van het project binnen de organisatie.

De kern van een organisatiecultuur bestaat uit een aantal breed gedragen waarden, die elk op hun beurt concreet vertaald worden in enkele basisprincipes. Deze waarden en principes hebben invloed op, en worden beïnvloed door, het welzijn van elke medewerker.

De doelstelling van dit project is om de kernwaarden in kaart te brengen en deze te vertalen naar concrete principes. Met andere woorden, hoe gaan wij handelen, met elkaar omgaan, omgaan met onze klanten, ... om een bepaalde waarde in de praktijk voelbaar te maken?

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: AP0811-003 : Aalter fusioneert met Knesselare: Samen. Sterker. Beter.

De gemeenteraden van Aalter en van Knesselare kozen voluit voor een fusie in 2019. Beide gemeenten fusioneren uiteraard niet zomaar. Het is het gevolg van een gezamenlijke visie over de toekomst en de rol van onze gemeenten. Te klein is niet efficiënt, en te groot is niet beheersbaar. Aalter en Knesselare vormen samen de ideale grootte voor een efficiënt beheer ten dienste van de inwoners.

Van 01/01/2019 Tot 31/12/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	2.400,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	-2.400,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0617 : Aalter zorgt voor een goede communicatie over de fusie.

Deze actie omvat alle drukwerk gerelateerd aan de fusie en de aanstelling van een communicatiebureau inzake de externe fusiecommunicatie.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0621 : Externe begeleiding bij de fusie.

Op 23 mei 2017 bevestigden de gemeenteraden van Aalter en Knesselare gelijktijdig de intentie tot fusie. Indien de werkzaamheden dit vereisen, werd externe begeleiding gezocht om de fusie te begeleiden.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0623 : Huren van netwerkconnectie (BLES)

Het project 'Connectiviteit' betreft de aanleg van een ICT-netwerk tussen de verschillende locaties in Aalter. Om een kwalitatieve dienstverlening te verzekeren, moest daarbij zeker een fysieke koppeling worden gemaakt tussen het gemeentehuis van het voormalige Knesselare en Aalter. Bibliotheken en andere gemeentelijke diensten moesten eveneens van het netwerk gebruik kunnen maken. Er werd gekozen om een bestaande verbinding te huren bij Proximus (BLES link Ethernet 1G). In de toekomst zullen alternatieven worden onderzocht.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0652 : Afstemmen van software Aalter en Knesselare in kader van de fusie

In het kader van de fusie met Knesselare moeten de huidige software-pakketten van beide prefusiegemeentes op elkaar afgestemd worden.

Waar de software van dezelfde leverancier komt is er een integratie-traject nodig waarbij de data van beide omgevingen samen gebracht worden in één databank, met conversies van data waar nodig.

Waar de software verschilt zal een keuze traject gestart worden waarbij de beste oplossing wordt gekozen (tussen de 2 opties en/of op de markt), waarna een migratie-traject gestart zal worden.

Waar de ene gemeente wel en de andere gemeente geen pakket heeft kan de andere gemeente aansluiten bij het reeds gebruikte pakket. Hierbij is een overleg-traject nodig waarbij de opleiding en impact op licenties wordt nagegaan.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: ACT-0653 : Materialisatie van de fusie

Naar aanleiding van de fusie zullen een aantal structurele aanpassingen op vlak van communicatie gebeuren.

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	2.400,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	-2.400,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplannen zonder BeleidsDoelstelling

Actieplan: BESTEMMING : Actieplan bestemming

Vanaf 01/01/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: BESTEM : bestemde gelden

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: GBBBEKWIC : Gelijkblijvend beleid Cel Kwaliteit en ICT

Continue

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	25.400,00
Saldo	25.400,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: GBBBEKWIC : Gelijkblijvend beleid Cel Kwaliteit en ICT

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	25.400,00
Saldo	25.400,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: GBBBIB : Gelijkblijvend beleid Cel Bibliotheek

Continue

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: GBBBIB : Gelijkblijvend beleid Cel Bibliotheek

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: GBBBUDGET : Gelijkblijvend beleid Cel Budget

Continue

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	10.010,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	-10.010,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	98.372,52
Ontvangsten	108.700,00
Saldo	10.327,48

Actie: GBBBUDGET : Gelijkblijvend beleid Cel Budget

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	10.010,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	-10.010,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	98.372,52
Ontvangsten	108.700,00
Saldo	10.327,48

Actieplan: GBBBURGER : Gelijkblijvend beleid Cel Burgerzaken

Continue

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: GBBBURGER : Gelijkblijvend beleid Cel Burgerzaken

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: GBBCOMCO : Gelijkblijvend beleid Cel Communicatie en Coördinatie

Continue

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: GBBCOMCO : Gelijkblijvend beleid Cel Communicatie en Coördinatie

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: GBBCULTOE : Gelijkblijvend beleid Cel Cultuur en Toerisme

Continue

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: GBBCULTOE : Gelijkblijvend beleid Cel Cultuur en Toerisme

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: GBBEERSTEL : Gelijkblijvend beleid Cel Eerste Lijn

Continue

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: GBBEERSTEL : Gelijkblijvend beleid Cel Eerste Lijn

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: GBBEVENEM : Gelijkblijvend beleid Cel Evenementen

Continue

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: GBBEVENEM : Gelijkblijvend beleid Cel Evenementen

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: GBBGEBOUW : Gelijkblijvend beleid Cel Gebouwen

Continue

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	3.500,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	-3.500,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: GBBGEBOUW : Gelijkblijvend beleid Cel Gebouwen

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	3.500,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	-3.500,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: GBBJEUGD : Gelijkblijvend beleid Cel Jeugdvoorzieningen

Continue

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: GBBJEUGD : Gelijkblijvend beleid Cel Jeugdvoorzieningen

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: GBBKOPVANG : Gelijkblijvend beleid Cel Buitenschoolse Kinderopvang

Continue

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: GBBKOPVANG : Gelijkblijvend beleid Cel Buitenschoolse Kinderopvang

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: GBBMIDDEL : Gelijkblijvend beleid Cel Middelenbeheer

Continue

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	1.200,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	-1.200,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: GBBMIDDEL : Gelijkblijvend beleid Cel Middelenbeheer

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	1.200,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	-1.200,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: GBBONDWIJS : Gelijkblijvend beleid Cel Onderwijs

Continue

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: GBBONDWIJS : Gelijkblijvend beleid Cel Onderwijs

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: GBBOVERH : Gelijkblijvend beleid Cel Overheidsopdrachten

Continue

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: GBBOVERH : Gelijkblijvend beleid Cel Overheidsopdrachten

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: GBBPERSON : Gelijkblijvend beleid Cel Personeel

Continue

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: GBBPERSON : Gelijkblijvend beleid Cel Personeel

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: GBBRISICO : Gelijkblijvend beleid Cel Risicobeheer

Continue

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: GBBRISICO : Gelijkblijvend beleid Cel Risicobeheer

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: GBBROL : Gelijkblijvend beleid Cel Ruimtelijke Organisatie en Leefomgeving

Continue

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: GBBROL : Gelijkblijvend beleid Cel Ruimtelijke Organisatie en Leefomgeving

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: GBBSOCDIE : Gelijkblijvend beleid Cel Sociale Dienst

Continue

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: GBBSOCDIE : Gelijkblijvend beleid Cel Sociale Dienst

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: GBBSPORT : Gelijkblijvend beleid Cel Sport

Continue

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	142.634,00
Ontvangsten	762.696,88
Saldo	620.062,88
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: GBBSPORT : Gelijkblijvend beleid Cel Sport

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	142.634,00
Ontvangsten	762.696,88
Saldo	620.062,88
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: GBBWEGDOM : Gelijkblijvend beleid Cel Wegen en Domeinen

Continue

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: GBBWEGDOM : Gelijkblijvend beleid Cel Wegen en Domeinen

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: GBBWELZIJN : Gelijkblijvend beleid Cel Welzijnszaken

Continue

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: GBBWELZIJN : Gelijkblijvend beleid Cel Welzijnszaken

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investeringsen	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actieplan: GBR-VBJ : Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar

Vanaf 01/01/2019

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

Actie: GBR-VBJ : Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar

	2019
Exploitatie	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Investerings	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00
Financiering	
Uitgaven	0,00
Ontvangsten	0,00
Saldo	0,00

D2: Overzicht van de toegestane werkings- en investeringsubsidies voor 2019

Planningsrapport: Meerjarenplan 2019 - 2019 AGB (BP2019_2019-0)

2019 - 2019

Autonoom Gemeentebedrijf Aalter (0891.176.315)
Europalaan 22 - Aalter 9880

Secretaris: Luc Jolie
Financieel beheerder: Nadine Mynsberghe

Toegestane werkings- en investeringsubsidies AGB	2019
0742-73: Dagelijkse werking AGB	
649211: Toegestane werkingssubsidie VVSG	1.975,00
Eindtotaal	1.975,00

D3: Overzicht van de beleidsdomeinen en beleidsvelden

Planningsrapport: Meerjarenplan 2019 - 2019 AGB (BP2019_2019-0)

2019 - 2019

Autonoom Gemeentebedrijf Aalter (0891.176.315)
Europalaan 22 - Aalter 9880

Secretaris: Luc Jolie
Financieel beheerder: Nadine Mynsberghe

00: Algemene financiering
0030: Financiële aangelegenheden
0040: Transacties in verband met de openbare schuld
01: Beleids- en organisatieopvolging
0190: Overig algemeen bestuur
02: Burger en Omgeving
0742: Sportinfrastructuur



D4: Overzicht van de verbonden entiteiten

Planningsrapport: Meerjarenplan 2019 - 2019 AGB (BP2019_2019-0)

2019 - 2019

Autonom Gemeentebedrijf Aalter (0891.176.315)
Europalaan 22 - Aalter 9880

Secretaris: Luc Jolie
Financieel beheerder: Nadine Mynsberghe

Het autonoom gemeentebedrijf heeft geen verbonden entiteiten waar zij rechtstreeks of onrechtstreeks tussenkomen in winst of verlies.



D5: Overzicht Personeelsinzet

Planningsrapport: Meerjarenplan 2019 - 2019 AGB (BP2019_2019-0)

2019 - 2019

Autonom Gemeentebedrijf Aalter (0891.176.315)
Europalaan 22 - Aalter 9880

Secretaris: Luc Jolie
Financieel beheerder: Nadine Mynsberghe

Er is geen personeelsinzet. De personeelsleden zijn aangesteld binnen de gemeente.



D6: Overzicht jaarlijkse opbrengst belastingen.

Planningsrapport: Meerjarenplan 2019 - 2019 AGB (BP2019_2019-0)

2019 - 2019

Autonom Gemeentebedrijf Aalter (0891.176.315)
Europalaan 22 - Aalter 9880

Secretaris: Luc Jolie
Financieel beheerder: Nadine Mynsberghe

Het autonoom gemeentebedrijf heft geen belastingen.