



Politiereglement op het gemeentelijk recyclagepark en groencomposteringspark gelegen in de Durmelaan

Gemeenteraadsbesluit van 17 november 2025

Definities:

De definities opgenomen in het Materialendecreet, het Vlarema en de bijhorende uitvoeringsbesluiten zijn van toepassing op dit politiereglement.

HOOFDSTUK I – ALGEMEENHEDEN

Artikel 1

§1 Het gemeentelijk recyclagepark is een inrichting die tot doel heeft de gescheiden inzameling van huishoudelijke afvalstoffen en met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen mogelijk te maken met het oog op de maximale recyclage van deze stoffen en nuttige toepassing van deze afvalstoffen. Het gemeentelijk recyclagepark is gelegen op het industrieterrein Lakeland, Durmelaan 8.

§2 Het gemeentelijk groencomposteringspark is een inrichting die tot doel heeft het ingezamelde tuin en plantsoenafval te composteren en is gelegen op het industrieterrein Lakeland, Durmelaan 14.

§3 Het gemeentelijk recyclagepark en groencomposteringspark worden in het kader van onderhoudig politiereglement genoemd: “de gemeentelijke parken”.

Artikel 2

De gemeentelijke parken worden aanzien als een openbare plaats zoals bedoeld in artikel 28 van de wet van 16 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968.

Artikel 3

De gebruiker van de gemeentelijke parken wordt verondersteld dit reglement te kennen en er zich te willen naar schikken. Hij heeft het recht te allen tijde inzage te nemen van het reglement. Het reglement kan geconsulteerd worden op de gemeentelijke website en ligt ter inzage op de gemeentelijke parken.

Artikel 4

§1 Het college van burgemeester en schepenen is belast met het dagelijks bestuur van de gemeentelijke parken, inclusief het vaststellen van de openingsuren, het vaststellen of verplicht maken van een voorafgaandelijke afspraak en het vaststellen van een aanvraagformulier zoals voorzien in artikel 5.

§2 De vastgelegde openingsuren worden aan de ingang vermeld. Buiten de openingsuren zijn de gemeentelijke parken niet toegankelijk voor personen vreemd aan de exploitatie. Het binnenkomen op de parken kan tot 15 minuten voor sluitingstijd.

§3 Wijzigingen op de openingsuren worden gecommuniceerd via de gemeentelijke communicatiekanalen.

HOOFDSTUK II – TOEGANG

Artikel 5

§1 De gemeentelijke parken zijn enkel toegankelijk via de elektronische identiteitskaart of de badge hiertoe afgeleverd door het lokaal bestuur Aalter. Het betreden van de gemeentelijke parken zonder registratie van de identiteit is verboden.

Alle personen vreemd aan de exploitatie van de gemeentelijke parken en die geen materiaal aanbrengen, mogen de parken niet betreden.

§2 Personen ingeschreven in het bevolkingsregister van de gemeente Aalter kunnen met hun elektronische identiteitskaart automatisch toegang krijgen tot de gemeentelijke parken. De houder van de ID-kaart waarmee men toegang wenst te verkrijgen tot de gemeentelijke parken dient fysiek aanwezig te zijn.

§3 Bepaalde personen kunnen, na toelating door het college van burgemeester en schepenen, met hun elektronische identiteitskaart toegang krijgen tot de gemeentelijke parken voor volgende vaste periode:

- Personen ingeschreven op de lijst van de tweede verblijven: 1 jaar
- Eigenaars van een niet-verhuurd eigendom, gelegen op het grondgebied van Aalter: 6 maanden
- Toekomstige inwoners die bouwen of verbouwen op het grondgebied van Aalter: 6 maanden
- Maximum één erfgenaam van een overleden inwoner van Aalter voor het opruimen van de woning gelegen in Aalter: 3 maanden na aanvraag.
- Een gemachtigde van een inwoner van Aalter die zelf niet in de mogelijkheid verkeert om de parken te bezoeken: 6 maanden. De inwoner zelf geeft hiermee zijn toegangsrecht op voor dezelfde periode.
- In Aalter gevestigde ondernemingen, zelfstandigen, personen die een vrij beroep uitoefenen, organisaties en erkende Aalterse verenigingen: 1 jaar toegang door één werknemer, die gemachtigd is om zich in naam van bedrijf of organisatie aan te bieden op het recyclage- en composteringspark.

Bovenstaande personen dienen hiervoor een aanvraag te richten aan het college van burgemeester en schepenen via het voorziene aanvraagformulier

§4 Niet-Belgische inwoners van Aalter die nog niet in het bezit zijn van een verblijfskaart kunnen toegang krijgen tot de gemeentelijke parken. Zij dienen hiertoe vooraf de toelating te vragen, via het voorziene aanvraagformulier, aan het college van burgemeester en schepenen. De toelating wordt verleend voor een vaste periode van 1 jaar maar kan op vraag terug verlengd worden, telkens voor maximum 1 jaar.

Bij het bekomen van de toelating krijgen ze een badge en betalen hiervoor een waarborg van 5 euro. De waarborg wordt teruggegeven wanneer de niet-Belgische inwoner van Aalter die nog niet in het bezit is van een verblijfskaart verhuist buiten Aalter en de badge terug onbeschadigd inlevert.

Er wordt slechts 1 badge per huishouden (adres) afgegeven. Bij diefstal, verlies of beschadiging van de badge kan een nieuwe bekomen worden. Hierbij zal de waarborg voor de eerste badge worden ingehouden en dient opnieuw een waarborg van 5 euro betaald te worden.

De badge mag enkel door de leden van hetzelfde huishouden gebruikt worden. Het ter beschikking stellen van voormelde badge aan andere personen is ten strengste verboden en kan leiden tot het toepassen van de strafbepalingen zoals opgenomen in hoofdstuk VI van dit reglement.

HOOFDSTUK III – AFVALSTOFFEN

Artikel 6

§1 Het college van burgemeester en schepenen bepaalt welke afvalstoffen mogen worden aangebracht op de gemeentelijke parken en op welke wijze deze dienen gesorteerd en opgeslagen te worden.

Op de gemeentelijke parken mogen enkel vooraf maximaal gesorteerde huishoudelijke afvalstoffen en met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen worden aangeboden.

Het is verboden afvalstoffen, afkomstig van natuurlijke en/of rechtspersonen uit andere gemeenten aan te bieden.

Specificaties over de aanvaarding van deze afvalstoffen kunnen geconsulteerd worden in de gemeentelijke ophaalkalender (raadpleegbaar op de gemeentelijke website) en/of op de gemeentelijke website.

§2 De volgende afvalstoffen mogen worden aangeboden op het recyclagepark:

- afvalolie
- asbest
- autobanden
- batterijen
- elektro apparaten (AEEA)
- frituurolie en –vet
- brandbaar grofvuil (grote stukken afval die niet selectief ingezameld worden en die niet in de restaafvalzak kunnen)
- harde plastics
- hol glas
- houtafval
- kalkhoudend afval
- cellenbeton
- klein gevaarlijk afval (KGA)
- kringloopgoederen
- kurk
- lampen
- metalen
- piepschuim
- steenpuin
- papier en karton
- roofing
- isolatiemateriaal
- zachte folies
- textiel
- vlak glas
- CD's en DVD's
- Matrassen

De volgende afvalstoffen mogen niet worden aangeboden op het recyclagepark:

- Huisvuil (restaafval)
- groente-, fruit- en tuinafval
- gashouders en/of andere ontplofbare voorwerpen
- grond
- krengen van dieren en slachtafval
- oude en vervallen geneesmiddelen
- PMD
- treinbielzen en ander gevaarlijk houtafval
- asfalt
- niet-vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen

De opsommingen zijn niet volledig maar indicatief.

§3 De volgende afvalstoffen mogen worden aangeboden op het groencomposteringspark:

- snoeihout
- vers grasmaaisel
- haagscheersel
- bladafval
- boomstronken of boomwortels (vrij van aarde)
- boomstammen

De volgende afvalstoffen mogen niet worden aangeboden op het groencomposteringspark:

- groenteafval
- fruitafval
- aarde
- stenen
- etensresten

De opsommingen zijn niet volledig maar indicatief.

Artikel 7

§1 Het klein gevaarlijk afval (KGA) moet afzonderlijk aangeboden worden in een daarvoor geschikt recipiënt. De aanbieder overhandigt zelf het KGA aan de parkwachter. Het aangeboden KGA wordt zoveel mogelijk in de oorspronkelijke verpakking, inclusief buitenverpakking, aangeboden om de identificatie te vereenvoudigen. Indien nodig brengt de aanbieder zelf de aanduidingen aan over de aard, samenstelling en eventuele gevaren van het KGA op de verpakking. De aanbieder dient alle nodige voorzorgsmaatregelen te treffen om het lekken en andere ongewenste effecten van het KGA te voorkomen. Injectienaalden, bloedlancetten en pennaalden moeten aangeboden worden in een naaldcontainer.

KGA recipiënten met een volume groter dan 60 liter worden niet aanvaard.

§2 De aanbieder brengt hechtgebonden asbestcement volledig verpakt naar het recyclagepark. Verpakken op het recyclagepark zelf is niet toegelaten. Onverpakt hechtgebonden asbestcement wordt niet aanvaard.

Het verpakkingsmateriaal moet uit doorzichtige folies en zakken bestaan die voldoen aan de vereisten om hechtgebonden asbestcement te verpakken. Het verpakte hechtgebonden asbestcement wordt inclusief de verpakking in de container voor hechtgebonden asbestcement gelegd. Het is verboden om de verpakking te openen en/of leeg te maken. De parkwachter is bevoegd om op de correcte aanlevering van hechtgebonden asbestcement toezicht te houden en controle uit te voeren.

§3 Betalende fracties

Het retributiereglement op de aanbreng van afvalstoffen naar het gemeentelijke recyclagepark en groencomposteringspark stelt vast welke fracties geregistreerd en/of betaald moeten worden.

Bij vaststelling van niet conforme registratie zal de parkwachter de registratie corrigeren.

Artikel 8

De bezoekers dienen de geldende sorteerregels en de op de infoborden aangebrachte aanwijzingen na te leven. De afvalstoffen dienen vrij van onzuiverheden ingezameld te worden.

Afvalstoffen mogen slechts na goedkeuring van de aanwezige parkwachter en uitsluitend in de daartoe bestemde en van duidelijke vermelding voorziene container, recipiënten of opslagruimte gedeponeerd worden. De gemeentelijk parkwachters oordelen op zicht inzake de al dan niet toelaatbaarheid van materiaal, zowel qua kwaliteit als qua hoeveelheid.

De aanbieder deponeert zelf de afvalstoffen in het inzamelrecipiënt dat voorzien is voor de desbetreffende afvalstof. Parkwachters worden niet geacht daarbij te helpen.

Zodra de afvalstoffen in de daarvoor voorziene container zijn gedeponeerd, mogen deze afvalstoffen niet meer meegenomen worden tenzij door de inzamelaar, afvalstoffenhandelaar of -makelaar aangesteld door de gemeente of haar intergemeentelijk samenwerkingsverband.

Wanneer materialen al dan niet doelbewust in de verkeerde container of plaats worden achtergelaten, kan de parkwachter de bezoeker verplichten dat afval terug te nemen en op de juiste plaats te deponeren.

Het moedwillig deponeren van afvalstoffen in de verkeerde container wordt beschouwd als sluikstorten.

Artikel 9

Afvalstoffen dienen maximaal vooraf gesorteerd te worden aangeboden, teneinde de verblijfsduur van de bezoekers op het terrein te beperken. Personen die niet-voorgesorteerd materiaal aanvoeren naar de gemeentelijke parken, zullen de toegang geweigerd worden en/of het terrein moeten verlaten zonder het deponeren van de afvalstoffen. Het is de parkwachter toegestaan de aanbrengers van afvalstoffen buiten de omheining te laten wachten indien er zich reeds teveel mensen op het park bevinden, evenals in functie van een goede verkeersregeling en veiligheid op de gemeentelijke parken.

Artikel 10

Materialen mogen niet van buiten het domein binnengedragen worden.

HOOFDSTUK IV – TOEZICHT

Artikel 11

Voor het uitoefenen van toezicht en het regelen van de interne orde stelt het college van burgemeester en schepenen gemeentelijke parkwachters aan. Ze zijn in hun functie herkenbaar door het dragen van gemeentelijke kledij.

Artikel 12

Tijdens de openingsuren staan de gemeentelijke parken permanent onder toezicht van de gemeentelijke parkwachters. De parkwachters zijn gelast met het toezicht op het gebruik van het park, de controle op wie het park bezoekt en welke afvalstoffen zij aanbieden.

Artikel 13

Bij de vaststelling van vermoedelijke inbreuken op dit reglement is het de gemeentelijke parkwachter(s) toegelaten de identiteit van de overtreders na te gaan. Op eenvoudig verzoek van de parkwachter toont de bezoeker zijn identiteitskaart.

Indien op dit verzoek niet wordt ingegaan mag de parkwachter de betrokkene de toegang tot het park ontzeggen.

Artikel 14

De aanwijzingen van de gemeentelijke parkwachters zijn bindend.

De parkwachters kunnen bezoekers die geen gevolg geven aan hun instructies en opmerkingen of valse gegevens verstrekken, die dag de (verdere) toegang tot de gemeentelijke parken ontzeggen.

HOOFDSTUK V – INTERNE ORDE

Artikel 15

Aansprakelijkheid

De gebruiker van de parken betreedt de parken op eigen verantwoordelijkheid. Het lokaal bestuur is niet verantwoordelijk voor enig lichamelijk letsel of materiële schade aan persoonlijke goederen of diefstal ongevallen of gebeurtenissen die zich voordoen op de gemeentelijke parken.

Artikel 16

Elke gebruiker van de gemeentelijke parken van Aalter moet de richtlijnen van de gemeentelijke parkwachters strikt opvolgen.

Artikel 17

Het is de bezoeker verboden foien, beloningen of enig ander voordeel, rechtstreeks of onrechtstreeks, te bezorgen aan de gemeentelijke parkwachters.

Artikel 18

Het is verboden dieren te laten rondlopen op de gemeentelijke parken.

Artikel 19

Kinderen jonger dan 12 jaar dienen vergezeld te worden van een volwassene.

Artikel 20

De snelheid van de bezoekende voertuigen binnen het park is beperkt tot 10 km per uur. De motor dient stilgelegd te worden bij het lossen van de afvalstoffen.

Artikel 21

Op de gemeentelijke parken is het verboden te roken, vaperen of op enige andere wijze vuur te maken.

Artikel 22

Het is verboden om beschadiging aan te brengen aan de omheining, containers, gebouwen, beplantingen, uitrusting en/of toebehoren.

Artikel 23

Het is verboden om afvalstoffen te deponeren voor de toegangspoorten of omheining van de parken. Het is verboden om afvalstoffen over de afsluiting van de gemeentelijke parken te gooien. Zulke handelingen worden gelijkgesteld met sluikestorten en zullen op deze wijze politieel behandeld worden.

Artikel 24

De gebruikers van de gemeentelijke parken moeten de omgeving van het park en de overige ruimte van het terrein steeds zo proper mogelijk houden. Gebeurlijk kunnen zij door de gemeentelijke parkwachter(s) verzocht worden het door hen bevuilde terrein te reinigen.

HOOFDSTUK VI – STRAFBEPALINGEN

Artikel 25

Het college van burgemeester en schepenen kan door middel van een gemotiveerde beslissing onderstaande gebruikers de toegang tot de gemeentelijke parken voor bepaalde of onbepaalde tijd ontfeggen in volgende gevallen:

- gebruikers die weigeren de mondelinge of schriftelijke onderrichtingen te volgen
- gebruikers die zich intimiderend en/of agressief gedragen
- gebruikers die herhaaldelijk bepalingen van dit politiereglement overtreden

Artikel 26

Voor zover wetten, decreten, algemene of provinciale reglementen of verordeningen niet in andere straffen voorzien, worden de inbreuken op onderhavig reglement gestraft met een gemeentelijke administratieve geldboete zoals gesteld in het GAS-reglement.

Wanneer een overtreding van een bepaling is begaan met een motorvoertuig wordt bij afwezigheid van de bestuurder de administratieve geldboete ten laste gelegd van de houder van de kentekenplaat van het voertuig. De houder van de kentekenplaat mag met alle middelen aantonen wie op het ogenblik van de feiten met het voertuig reed. Zo de door de houder van de kentekenplaat aangeduide persoon de inbreuk niet weerlegt of ontkent, wordt de administratieve geldboete hem ten laste gelegd.

HOOFDSTUK VII – SLOTBEPALINGEN

Artikel 27

Afwijkingen op gebods- en verbodsbepalingen, weergegeven in dit reglement, kunnen mits grondige motivatie, toegestaan worden door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 28

Dit reglement treedt in werking vanaf 1 januari 2026.

Artikel 29

Het politiereglement van 16 december 2019 betreffende het gemeentelijk recyclagepark en groencomposteringspark wordt opgeheven.

Namens de gemeenteraad van Aalter:

De algemeen directeur,

Luc Jolie

De voorzitter,

Lien Van Tornhout