

**Artikel 1: Wettelijke basis**

Wet van 2 april 1965 betreffende het ten laste nemen van de steun verleend door de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

De wet van 4 september 2002 betreffende de toewijzing van een opdracht aan de OCMW's in de begeleiding en de financiële maatschappelijke steunverlening aan de meest hulpbehoevende inzake energielevering.

**Artikel 2: Voorwaarden om in aanmerking te komen voor een financiële tussenkomst**

§1. De aanvrager moet woonachtig zijn of verblijven in de gemeente Aalter waardoor het OCMW van Aalter bevoegd is inzake maatschappelijke dienstverlening, uitgezonderd studenten die leefloon ontvangen van OCMW Aalter;

§2. De aanvrager komt in aanmerking voor een tussenkomst wanneer er sprake is dat het beschikbare gezinsinkomen ontoereikend is waardoor de aanvrager en zijn gezin niet in staat zijn om een menswaardig leven te leiden. Om in aanmerking te komen moet de behoefte aangetoond worden op basis van een sociaal en financieel verslag waarbij de eigen uitgewerkte referentienorm als basis wordt gebruikt.

§3. Het beschikbaar inkomen wordt berekend aan de hand van bijvoorbeeld een loonfiches, ontvangen bedrag maaltijdcheques, attest van leefloon, pensioenfiche, attest van een sociale uitkering, rekeninguittreksels,... Bijkomende inkomsten zoals vakantiegelden, eindejaarspremies en teruggaven van de personenbelasting worden beschouwd als inkomen. De bewijsstukken moeten een periode van de laatste zes maanden voorafgaand aan de aanvraag tonen. Volgende inkomsten zijn vrijgesteld en worden niet in rekening gebracht voor het berekenen van het maandelijks netto inkomen: het groeipakket, het eventuele onderhoudsgeld dat ontvangen wordt voor de kinderen die ten laste zijn, maaltijdcheques, studietoelagen, integratietegemoetkoming en zorgbudgetten. Kinderen worden ten laste beschouwd wanneer ze inwonen en kinderbijlaggerechtigd zijn.

§4. De aanvrager is, indien nodig, bereid om in begeleiding te komen bij het OCMW.

§5. De financiële reserve mag maximaal 2.500 euro bedragen.

§6. De niet – werkende aanvrager en zijn inwonende niet – werkende familieleden moeten aantonen dat zij maximale inspanningen leveren om de inkomsten te verhogen, bijvoorbeeld door een tewerkstelling of het kunnen voorleggen van een activeringstraject.

§7. De aanvrager en zijn meerderjarige gezinsleden ondertekenen een verklaring op een waarin ze vermelden dat ze geen eigendom in het buitenland hebben.

§8. Op basis van het sociaal onderzoek zal de maatschappelijk werker verder aftoetsen welke aanvullende steun de meeste gepaste hulpverlening is.

**Artikel 3: Aanvraag**

§1. De aanvrager dient een ontvangstbewijs en machtiging te ondertekenen. Het ontvangstbewijs geldt als officiële aanvraag en vermeldt de datum van aanvraag. De machtiging geeft het OCMW de mogelijkheid om alle inlichtingen en verklaringen na te zien bij financiële instellingen, instellingen van sociale zekerheid en bij de openbare diensten.

§2. Bij elke aanvraag tot ten laste name gebeurt er een sociaal en financieel onderzoek waarbij de referentienorm wordt toegepast. De aanvrager zal de maatschappelijk werker inzage geven in zijn/haar patroon van inkomsten en uitgaven en persoonlijke rekeninguittreksels van de laatste 6 maanden. Indien nodig kan er in het kader van het sociaal en financieel onderzoek extra informatie of bewijsstukken opgevraagd worden om het onderzoek te vervolledigen. De nood dient door de maatschappelijk werker vastgesteld te worden.

§3. Het bijzonder comité voor de sociale dienst zal op basis van de vaststellingen uit het sociaal en financieel onderzoek de aanvraag beoordelen.

§4. Het bijzonder comité voor de sociale dienst kan slechts afwijkingen op dit reglement toestaan in uitzonderlijke situaties en op basis van een grondig gemotiveerd sociaal verslag.

§5. Elke wijziging in de sociaal-financiële situatie kan tot een herziening of stopzetting leiden wanneer blijkt dat er niet meer voldaan wordt aan de voorwaarden van dit reglement.

- §6. Afhankelijk van de sociaal-financiële situatie kan de tussenkomst teruggevorderd worden.
- §7. Bij vaststelling van misbruik kan de volledig toegekende steun teruggevorderd worden.

#### **Artikel 4: Specifieke bepalingen bij een energietoelage**

§1. Factuur moet op naam staan van de aanvrager, leveringsadres/facturatieadres moet hetzelfde zijn als het domicilieadres. De facturen dienen als bewijsstuk bezorgd te worden aan de sociale dienst.

§2. Er kan slechts 1 aanvraag per huishouden per jaar ingediend worden.

§3. Volgende aanvragers komen niet in aanmerking voor een financiële tussenkomst :

- kamer- of studiohuurders waarvan de verwarming in de huur is inbegrepen of waarvoor de verwarmingskosten forfaitair worden verdeeld onder het aantal inwoners.
- aanvragers die niet hun gewoonlijke verblijfplaats in Aalter hebben; met uitzondering van de aanvragers waarvoor OCMW Aalter bevoegd is.  
Aanvragers die verblijven in een instelling; tenzij de aanvrager zelfstandig woont/huurt en de nodige bewijsstukken van elektriciteit en verbruik kan voorleggen;
- eigenaars van meerdere onroerende goederen, tenzij het gaat om de enige eigendom die ze bewonen.

§4. De aanvrager is bereid om een energiescan van de woning uit te voeren en een vergelijking te maken van verschillende energiecontracten, de aanvrager kiest vervolgens voor de goedkoopste energieleverancier die aansluit bij het verbruik van het huishouden, tenzij er een geldige reden is om hiervan af te wijken.

§5. Bedrag en vorm van de steun:

##### **A. Een tegemoetkoming inzake de aanzuivering van niet betaalde facturen:**

- aanvragers zonder sociaal tarief voor gas en elektriciteit: ten laste name van de facturen voor gas en elektriciteit met een maximum van 400 euro per jaar.
- aanvragers met het sociaal tarief voor gas en elektriciteit: ten laste name van de facturen met een maximum van 250 euro per jaar.
- aanvragers met een budgetmeter: maximum tussenkomst van 400 euro per jaar;
- bij de aanvragers met een budgetmeter voor elektriciteit en gas zal de maatschappelijk werker de rechten op minimale levering aardgas gedurende de winterperiode onderzoeken.

##### **B. Maatregelen in het kader van een preventief en sociaal energiebeleid:**

Aanvragers die energiezuinige aankopen willen doen maar hiervoor niet beschikken over de nodige financiële middelen kunnen hiervoor een individuele steun aanvragen bij het OCMW. De aanvrager kan zich hiervoor laten begeleiden door een dienst die de energiescan uitvoert in het kader van energiebesparing.

§6. Iedere aankoop of verbruik dient – op naam – bewezen te worden door een factuur van de leverancier. De aankoop- of verbruiksfactuur wordt bezorgd aan de sociale dienst. Er wordt rechtstreeks aan de leverancier gestort.

De aanvrager dient het betaalbewijs van de oplading van de budgetmeter te bezorgen. De aanvragen tot terugbetaling van de facturen of betalingen moeten ingediend worden bij het OCMW voor 31 januari van het jaar volgend op het toegekende jaar.

§7. Indien vastgesteld wordt dat het huishouden geagendeerd wordt op een Lokale Advies Commissie georganiseerd door de netbeheerder dan zal de bevoegde maatschappelijk werker een extra onderzoek uitvoeren naar de besteding van de energietoelage.

§8. Andere vormen van verwarmingsbronnen (stookolie, bulkgas, pellets, hout,...) die noodzakelijk zijn voor de primaire verwarming van de woonst kunnen ook in aanmerking komen voor een tussenkomst ten bedrage van maximum 400 euro per kalenderjaar. Hiervoor dienen eerste alle andere sociale rechten onderzocht en uitgeput te worden.

#### **Artikel 5: Specifieke bepalingen voor een ten laste name huurwaarborg en eerste maand huur**

§1. De aanvrager komt in aanmerking voor een terugvorderbare huurwaarborg en/of eerste maand huur wanneer de aanvrager en zijn gezin over onvoldoende bestaansmiddelen beschikken.

§2. De aanvrager komt in aanmerking voor een terugvorderbare financiële steun voor een huurwaarborg en/of eerste maand huur wanneer blijkt dat er niet voldaan is aan de toekenningsvoorwaarden voor het verkrijgen van een Huurwaarborglening van het Vlaams Woningfonds of bij het aantonen dat de aanvraag werd geweigerd bij het Vlaams Woningfonds.

§3. De aanvrager mag geen eigendom in bezit hebben.

§4. De aanvrager dient de sociale dienst volgende stukken te bezorgen om het sociaal verslag voldoende te kunnen motiveren:

- een niet getekend huurcontract dat opgemaakt is volgens het geldend Vlaams Woninghuurdecreet;

- het bewijs van de aanvraag of toekenning/weigering van de Vlaamse Huurwaarborglening bij het Vlaams Woningfonds. Met uitzondering van hoogdringende aanvragen waarbij na toekenning van de financiële steun een terugbetaling bij het Vlaams Woningfonds zal gevraagd worden.
- alle openingsdocumenten omtrent de opening van de huurwaarborgrekening; bij voorkeur de basisdocumenten van Belfius;

**§5.** Het bedrag van de gevraagde huurwaarborg mag de wettelijke bepalingen volgens het Vlaams Woninghuurdecreet niet overschrijden.

**§6.** De maandelijkse huurprijs zoals bepaald in het huurcontract moet redelijkerwijs in verhouding staan met het gezinsinkomen.

**§7.** Studenten die een studentenkot moeten huren, kunnen mogelijks ook in aanmerking komen. Het huren van een studentenkot heeft specifieke bepalingen in het Vlaamse woningdecreet. De verhuurder moet toestaan dat de student zijn domicilie daar mag plaatsen en het kotadres dus de hoofdverblijfplaats is.

**§8.** Bij een huurwaarborg in de vorm van een bedrag zal, na de beslissing van het bijzonder comité voor de sociale dienst, gestort worden op een geblokkeerde huurwaarborgrekening op naam van huurder en verhuurder.

**§9.** De aanvrager verbindt zich ertoe het bedrag van de huurwaarborg binnen de 24 maanden bijeen te sparen.

**§10.** Wanneer de huurwaarborg in de vorm van een bedrag op een geblokkeerde huurwaarborgrekening volledig werd terugbetaald wordt deze aanvraag afgesloten.

**§11.** Wanneer het bedrag bij een bankwaarborg bijeen werd gespaard dan zal er aan de huurder gevraagd worden om een geblokkeerde huurwaarborgrekening te openen waarop het bedrag gestort kan worden.

**§12.** Bij beëindiging van de huurovereenkomst zal, wanneer de huurwaarborg ten voordele van de eigenaar werd uitbetaald en het saldo nog niet werd bijeen gespaard, verder afbetaald moeten worden.

#### **Artikel 6: Specifieke bepalingen bij een tussenkomst participatie en sociale activering**

**§1.** Gezinnen kunnen in aanmerking komen voor een volledige ten laste name van de kosten verbonden aan één vrijetijdsactiviteit per jaar per gezinslid, met een maximum van 300 euro.

**§2.** De betaling van de tussenkomst gebeurt, bij voorkeur, rechtstreeks aan de organisator van de vrijetijdsactiviteit, teneinde de administratieve werklast voor de aanvrager te beperken.

**§3.** De vrijetijdsactiviteit vindt bij voorkeur plaats op het grondgebied van de gemeente.

**§4.** Enkel het deelnamegeld komt in aanmerking voor tussenkomst. Bijhorende kosten zoals uniformen, sportmateriaal of andere benodigdheden worden in principe niet ten laste genomen, tenzij gemotiveerd wordt dat deze kosten inherent zijn aan de deelname. Alternatieve pistes zoals tweedehandsmateriaal of uitleendiensten worden waar mogelijk voorgesteld.

**§5.** Volgende schoolkosten kunnen integraal ten laste worden genomen:

- kleuter – en lager onderwijs ten bedrage van de maximumfactuur van het onderwijs
- middelbaar onderwijs: met maximum bedrag van 200 euro per kalenderjaar.
- warme maaltijden volledig ten laste name per kalenderjaar, in uitzonderlijke situaties kan er ook soepmaaltijd ten laste worden genomen;
- ondersteunende diensten vanuit school (slaapklasje, middagtoezicht,..) volledig ten laste name per kalenderjaar.

**§6.** Schenking/aankoop van een laptops en toebehoren:

Kinderbijslaggerechtigde kinderen kunnen recht openen op een laptop. Er wordt 1 laptop per 2 kinderen (vanaf de lagere school) gerekend, uitzonderingen zijn altijd mogelijk mits motivatie. Bij voorkeur wordt er een refurbished laptop geschonken. Indien uit het sociaal onderzoek blijkt dat deze niet voldoet kan er een laptop aangekocht worden ten bedrage van maximum 500 euro.

**§7.** Na de toekenning door het bijzonder comité voor de sociale dienst kan de aanvrager facturen binnenbrengen die in aanmerking komen voor de tegemoetkoming rekening houdend met het maximumbudget, deze worden bij voorkeur betaald aan organisator/school.

**§8.** Sociaal tarief buitenschoolse kinderopvang kan wanneer de referentienorm aantoonst dat er een structureel tekort is en aan alle voorwaarden uit artikel 1 zijn voldaan.

#### **Artikel 7: Specifieke bepalingen tot het bekomen van een attest sociale kruidenier**

**§1.** Bij elke aanvraag attest sociale kruidenier moet de maatschappelijk werker de mogelijkheden binnen steunmaatregelen onderzoeken. Zijn alle andere mogelijkheden uitgesloten dan kan een attest sociale kruidenier soelaas bieden. Een attest sociale kruidenier kan in combinatie met andere steunmaatregelen, indien er sprake is van een structureel tekort. Er moet echter actief gewerkt worden aan de verbetering van de huidige situatie.

**§2.** De toegang tot de sociale kruidenier is een tijdelijke oplossing. Afhankelijk van de aard van de problematiek kan aan de cliënt gevraagd worden om alle nodige stappen om zijn/haar situatie te verbeteren en/of alle sociale rechten uit te putten:

- actief uit te kijken naar een woning met een lagere huur, een sociale woning aan te vragen, toestemming te geven tot het uitvoeren van een energiescan in de woning en het resultaat te bespreken;
- het volgen van een opleiding;
- zich voldoende engageren in de financiële hulpverlening (budgetbeheer, budgetbegeleiding, collectieve schuldenregeling);
- actief werk zoeken;
- zijn rechten te laten gelden op bepaalde inkomsten (onderhoudsgeld, invaliditeitsuitkering,...);
- ...

Deze opsomming is niet limitatief, er kunnen nog bijkomende voorwaarden gesteld worden.

**§3.** Begunstigden ontvangen van het OCMW een attest sociale kruidenier geldig voor drie maanden. Het attest kan maximaal drie keer verlengd worden met een periode van 3 maanden. De begunstigden kunnen met dat attest gebruik maken van de sociale kruidenier. Een verlenging van het attest kan worden bekomen na contact met de sociale dienst van het OCMW waarbij de situatie van de cliënt opnieuw wordt onderzocht.

**§4.** De sociale kruidenier werkt met 3 categorieën inzake prijsbepaling:

- zeer hoge nood;
- hoge nood;
- lage nood;

vzw De Toevlucht bepaalt de categorieën, het bijzonder comité voor de sociale dienst bepaalt de categorie van de begunstigde.

#### **Afspraken met vzw De Toevlucht:**

**§5.** De cliënt ondertekent een verklaring bij de overhandiging van het attest waarbij hij de toelating geeft aan het OCMW om zijn/haar gegevens door te geven aan vzw De Toevlucht en dit in verband met de aanvraag sociale kruidenier en waarbij hij/zij er zich toe verbindt elke wijziging in zijn/haar financiële en familiale situatie onmiddellijk door te geven aan het OCMW.

**§6.** Het OCMW meldt aan vzw De Toevlucht welke attesten zijn uitgereikt, aan wie en welke de gezinssamenstelling is.

**§7.** vzw De Toevlucht informeert het OCMW over welke personen op geregelde tijdstippen beroep doen op de sociale kruidenier.

**§8.** Er wordt een gestructureerd overleg georganiseerd met vzw De Toevlucht waarbij er steeds rekening wordt gehouden met het beroepsgeheim. Het vertrouwen en de privacy van de cliënt mag niet geschonden worden. Er wordt een verwerkersovereenkomst met vzw De Toevlucht afgesloten. Het is wel de visie van het OCMW dat een minimaal overleg moet kunnen gezien de missie van beiden gelijkaardig is.

**§9.** Een attest wordt geweigerd of geschrapt wanneer de begunstigde:

- geen medewerking verleent tijdens de begeleiding van het OCMW;
- geen gebruik maakt van de sociale kruidenier in een periode van 3 maanden;
- zich een luxe toe-eigent die niet verklaard kan worden;
- op eigen vraag;
- producten verkoopt die verkregen zijn via de sociale kruidenier;
- wanneer uit het sociaal onderzoek blijkt dat de aanvrager onvoldoende stappen heeft ondernomen om zijn/haar (financiële) situatie te optimaliseren.

De begunstigde wordt hiervan schriftelijk verwittigd.

#### **Artikel 8: Voorwaarden om in aanmerking te komen voor een tussenkomst Eerste en tweede leeftijdsmelk**

**§1.** Er kunnen maximum 6 dozen van 800 gram of 12 dozen van 400 gram eerste leeftijdsmelk of tweede leeftijdsmelk ten laste genomen worden per maand per kind.

**§2.** De dozen melkpoeder moeten aangekocht worden bij een apotheek naar keuze.

**§3.** De ten laste name kan maximaal toegekend worden tot het kind een leeftijd van 12 maanden heeft.

**§4.** Dozen niet-gebruikte melkpoeder mogen niet doorverkocht worden. Deze dienen teruggebracht te worden naar het OCMW.

**§5.** Iedere aankoop dient – op naam – bewezen te worden door een factuur van de apotheek. De factuur dient ingediend te worden, uiterlijk voor het einde van maand volgend op de maand van de aankopen.

#### **Artikel 9: Overgangsbepalingen**

De lopende beslissingen van het bijzonder comité voor de sociale dienst blijven behouden tot hun einddatum.

**Artikel 10: Geldigheidstermijn**

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026 en geldt tot en met 31 december 2031.

Namens de raad voor maatschappelijk welzijn:

De algemeen directeur,

De voorzitter,

Luc Jolie

Lien Van Tornhout