



Jeugd Raad Aalter

Huishoudelijk reglement: Jeugd Raad Aalter

Goedgekeurd op de Algemene Vergadering van 12 november 2019

Artikel 1: Grondslag

Het huishoudelijk reglement regelt de inwendige aangelegenheden van de Jeugd Raad door het organiseren van de Algemene Vergaderingen (A.V.) en de vergaderingen van het Dagelijks Bestuur (D.B.) en werkgroepen, rekening houdend met het decreet van 6 juli 2012 houdende de ondersteuning en stimulering van het lokaal jeugdbeleid, zoals gewijzigd bij de decreten van 19 december 2014, 3 juli 2015, 20 mei 2016, 18 november 2016 en 22 december 2018 en het Algemeen Reglement op de Adviesraden, goedgekeurd op het Gemeenteraadbesluit van 11 februari 2019.

Artikel 2: Doelstellingen

De gemeentelijke Jeugd Raad heeft als doelstellingen:

- Op vraag van het Gemeentebestuur of op eigen initiatief adviezen uit te brengen over het (jeugd-)beleid in de gemeente;
- Initiatieven te nemen om de samenwerking en het overleg tussen het jeugdwerk, de betrokkenen bij het jeugdbeleid en de jeugd zelf te bevorderen;
- Sociale en culturele activiteiten en voorzieningen om de jeugd aan te moedigen of zelfinitiatieven te nemen als er een leemte is;
- Bij zoveel mogelijk kinderen en jongeren de interesse voor het gemeentebeleid te bevorderen alsook de inspraak te stimuleren.;

De Jeugd Raad probeert kinderen en jongeren van de gemeente te bereiken zonder te discrimineren op basis van levensbeschouwing, ras, deelgemeente, geslacht, school, bevolkingsgroep of leeftijd. De jeugd Raad vertrekt vanuit een actief pluralistische houding met respect voor alle overtuigingen.

Artikel 3: Engagementsverklaring

Alle stemgerechtigde leden worden uitdrukkelijk gevraagd akkoord te gaan met volgende engagementsverklaring:

- Akkoord te gaan met de doelstellingen zoals beschreven in artikel 2 van dit Huishoudelijk Reglement en actief willen meewerken aan de realisering ervan;
- De A.V. bij te wonen. Indien dit onmogelijk is, een plaatsvervanger te voorzien. Indien er geen plaatsvervanger voorzien is, wordt het lid uitdrukkelijk verzocht zich te verontschuldigen via mail naar het e-mailadres: aalterjeugd Raad@gmail.com ;
- Gebruik te maken van het inzagerecht in documenten en dossiers die het Gemeentebestuur ter beschikking stelt tot betrekking van het jeugdbeleid;
- Gebruik te maken van het inzagerecht in alle verslagen van alle onderdelen van de Jeugd Raad;

Artikel 4: Samenstelling van Algemene Vergadering en Dagelijks Bestuur

1. Stemgerechtigde leden – Niet-stemgerechtigde leden/ waarnemers:

Stemgerechtigde leden:

- Twee vaste afgevaardigden van de plaatselijke jeugdwerkinitiatieven en elke werkgroep van de jeugdraad. Indien de vaste vertegenwoordigers afwezig zijn krijgen de plaatsvervangers stemrecht.
- Geïnteresseerde jeugd uit de gemeente, gecoöpteerd door de gemeentelijke Jeugdraad.

De stemgerechtigde leden moeten voldoen aan volgende voorwaarden:

- Geen politiek mandaat uitoefenen, zoals beschreven in het decreet van 6 juli 2012, artikel 5 lid 2 en het ARAR van 11 februari 2019.
- Iedereen die onder de term jeugd valt en betrekking heeft tot het Aalters jeugdbeleid.

Niet-stemgerechtigde raadgevers/ waarnemers:

- De Schepen bevoegd voor Jeugd;
- De Jeugdconsulent of andere personeelsleden van de Cel Jeugdvoorzieningen;
- Afgevaardigde uit de andere gemeentelijke adviesraden;
- Externen: deskundigen in een specifiek veld en betrokken burgers;
- Politiek mandaat,
- Geïnteresseerde jeugd, nog niet gecoöpteerd door de jeugdraad (na 3 maal opvolgend aanwezig geweest te zijn, wordt hij/ zij/ het automatisch gecoöpteerd en dus ook stemgerechtigd);

2. Algemene vergadering (A.V.):

De A.V. is samengesteld uit stemgerechtigde leden en niet-stemgerechtigde leden. De A.V. kan eveneens bijgewoond worden door de Schepen bevoegd voor Jeugd en de jeugdconsulent of andere personeelsleden van de Cel Jeugdvoorzieningen.

Externe deskundige, betrokken burgers en politiek mandaten kunnen enkel op uitnodiging van de Jeugdraad de A.V. bijwonen. Ze kunnen gevraagd worden toelichting te geven in het kader van de adviesverlening over een specifiek onderwerp.

Op de eerste A.V. van elk werkjaar - dat loopt vanaf 1 september tot 31 augustus – worden alle geïnteresseerde plaatselijke jeugdwerkinitiatieven, gevraagd om twee vaste afgevaardigden aan te duiden. Deze afgevaardigden worden in volle vrijheid aangeduid door hun organisatie.

3. Dagelijks bestuur (D.B.):

Het D.B. wordt samengesteld uit minimum een Voorzitter en Secretaris en Penningmeester, zoals vermeld in het ARAR van 11 februari 2019. Het D.B. bestaat maximum uit ¼ van het aantal leden van de A.V.

Elk stemgerechtigd lid uit de A.V. kan zich kandidaat stellen voor het D.B.. De oproep wordt bij de uitnodiging voor de eerste A.V. van het werkjaar gevoegd en is gericht aan alle leden

van de Jeugdraad. Kandidaten kunnen hun kandidatuur melden aan de Secretaris tot de aanvang van de A.V. De bestuursleden worden door de A.V. bij geheime stemming verkozen. Onder de verkozen bestuursleden kiest de A.V. bij geheime stemming en gewone meerderheid achtereenvolgens een Voorzitter en een Secretaris en een Penningmeester.

Indien er voor eenzelfde mandaat meerdere kandidaten zijn, volgt een herstemming tussen de twee kandidaten die in de eerste ronde de meeste stemmen haalden. Bij staking van stemmen wordt de oudste in leeftijd door de A.V. aangeduid.

Artikel 5: frequentie van de vergadering

De A.V. komt minstens viermaal per jaar samen op uitnodiging van de Voorzitter en Secretaris of op vraag van één derde van de stemgerechtigde leden van de A.V. Deze aanvraag moet voldoende gemotiveerd zijn en een duidelijke omschrijving bevatten van de agendapunten.

Op de laatste A.V. van het werkjaar wordt er door de A.V. een voorstel gedaan voor het volgende werkjaar. De Voorzitter en Secretaris beslissen tegen uiterst 1 september de vaste data voor de A.V. en dit wordt medegedeeld in de eerste A.V.

Aanwezig - afwezig - verontschuldigd

Aanwezig = je (of door omstandigheden jouw plaatsvervanger) bent aanwezig op de vergadering.

Verontschuldigd = wegens één of andere reden ben je niet aanwezig op de vergadering. Je laat dit weten aan het D.B. via mail op het e-mailadres aalterjeugdraad@gmail.com en/of in privébericht via sociale media. In jouw bericht geef je een duidelijke verantwoorde reden.

Afwezig = we stellen vast dat je er niet bent. De reden is niet gekend. Na driemaal opeenvolgend afwezig te zijn nemen we aan dat je niet meer geïnteresseerd bent in de jeugdraad. Gevolg: je wordt erop aangesproken door het D.B. en moet verantwoorden waarom je nog lid wilt zijn van de Jeugdraad. Indien geen verantwoording = je lidmaatschap vervalt.

Artikel 6: Openbaarheid van de vergaderingen

De bijeenkomsten van de A.V. en het D.B. van de jeugdraad zijn niet toegankelijk voor andere personen dan degenen bepaald respectievelijk in artikel 4 van het huishoudelijk reglement. Zij vinden plaats met gesloten deuren. De jeugdraad kan vooraf een bepaalde A.V. vastleggen die toegankelijk is voor iedere inwoner en daarvoor een algemene oproep lanceren. In dit geval spreken we van een 'open' raad of Participatieraad. De inwoner die gebruik maakt van dit open karakter van de Raad, neemt deel aan de vergaderingen als genodigde.

De vergaderingen van het D.B. kunnen worden bijgewoond door het lid van het College van burgemeester en schepenen binnen wiens takenpakket het beleidsterrein van de adviesraad valt op uitnodiging van het D. B.. Betrokkene treedt op als verbindingspersoon tussen de adviesraad en de gemeentelijke beleidsorganen en dit met raadgevende stem.

Artikel 7: Uitnodigingen, agenda en verslag

De uitnodiging tot de A.V. gebeurt door de Voorzitter en de Secretaris, schriftelijk, via e-mail en via sociale media dit minimum acht dagen vooraf. De uitnodiging vermeldt de plaats, datum en uur alsook de agenda.

Ieder stemgerechtigd lid kan tot veertien dagen voor de vergadering punten aan de agenda toevoegen.

Het verslag van de vorige vergadering moet uiterlijk zes weken na de bijeenkomst online geplaatst op www.aalter.be/jeugdraad.

De afgevaardigde van de plaatselijke jeugdwerkinitiatieven dienen hun plaatsvervangers op de hoogte te brengen van de plaats, datum, het uur en de agenda van de A.V.

Artikel 8: Werkgroepen

De A.V. kan steeds werkgroepen oprichten om een deelopdracht van de Jeugdraad uit te werken. Deze werkgroepen werken zo zelfstandig mogelijk aan hun taak binnen de opdracht vastgelegd door de A.V.

Elk lid van de Jeugdraad kan aan een werkgroep deelnemen. Ook andere geïnteresseerde jeugd kunnen lid worden van een werkgroep zonder lid te zijn van de A.V., al is het wel aangewezen dat er iemand van de A.V. in de werkgroep zetelt. De deelnemers aan een werkgroep engageren zich voor een vooraf vastgelegde periode.

Bij het oprichten van een werkgroep zal de A.V. de doelstellingen en visie van de Jeugdraad schriftelijk meedelen aan de leden. Op deze manier weten de betrokkenen wat van hen verwacht wordt en kan er na enkele jaren altijd teruggegrepen worden naar de oorspronkelijke doelstellingen. Er wordt verwacht dat de werkgroepen regelmatig een stand van zaken doorgeven aan het D.B. en de A.V.

De verantwoordelijke van de werkgroep verzorgt de doorstroming van informatie via een lid van de A.V., lid van het D.B. en/of cel Jeugdvoorzieningen.

Artikel 9: Samenwerking met vzw Gemeentelijk Jeugdcentrum Aalter

De Jeugdraad zal nauw samenwerken met de vzw Gemeentelijk Jeugdcentrum Aalter. Vzw Jeugdcentrum is een gemengde vzw bestaande uit jeugdraadsleden en gemeenteraadsleden, welke geregeld is in de statuten van de vzw.

Artikel 10: Wijziging van het huishoudelijk reglement

Wijzigingen aan het huishoudelijk reglement, zijn onderworpen aan de goedkeuring van de A.V. Het voorstel tot wijziging kan alleen besproken worden door de Jeugdraad als dit onderwerp op de uitnodiging is vermeld. Om geldig te kunnen beraadslagen omtrent deze materie moet minstens 2/3 van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn. De goedkeuring moet met 2/3 van de aanwezige stemmen gebeuren. Indien het vereiste aantal niet aanwezig is, kan men op de volgende vergadering, ongeacht het aantal aanwezigen, beslissen. De goedkeuring moet alsnog met 2/3 van de aanwezige stemmen gebeuren.

Indien er door omstandigheden er een aanpassing nodig is maar dit niet is vermeld tijdens de uitnodiging, moet het D.B. de leden op de hoogte brengen via mail en sociale media voor aanvang van de A.V. Om geldig te kunnen beraadslagen omtrent deze materie moet alsnog minstens 2/3 van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn. Indien het vereiste aantal niet aanwezig is geldt hetzelfde als bovenstaande; indien het vereiste aantal niet aanwezig is, kan men op de volgende vergadering, ongeacht het aantal aanwezigen, beslissen. De goedkeuring moet alsnog met 2/3 van de aanwezige stemmen gebeuren.

Dit huishoudelijk reglement wordt ter bekrachtiging voorgelegd aan de Gemeenteraad.