

Artikel 1: Wettelijke basis

De organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, in het bijzonder de artikelen 57, 60 §3, 97, 98, 100 en 101;

Koninklijk besluit van 25 april 2010 tot vaststelling van het statuut van het zakgeld van sommige rusthuisbewoners en tot bepaling van de kosten die niet op dit zakgeld mogen worden aangerekend in uitvoering artikel 98 §1, derde lid, van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra maatschappelijk welzijn.

Artikel 2: Voorwaarden om in aanmerking te komen voor een tussenkomst

§1. De aanvrager moet op het ogenblik van zijn/haar opname in het woon- en zorgcentrum voor zijn/haar hoofdverblijfplaats ingeschreven (geweest) zijn in het bevolkings-, vreemdelingen- of wachtregister van de gemeente Aalter (cfr. de wet van 2 april 1965).

§2. De aanvrager is behoeftig en zijn inkomsten ontoereikend om het verblijf in het woonzorgcentrum te bekostigen. De inkomsten kunnen de volgende zijn:

- Pensioenen (ev. ook buitenlandse pensioenen);
- Vervangingsinkomsten (bv. IGO, inkomsten uit ziekteverzekering....);
- Zorgbudget voor ouderen met een zorgnood;
- Zorgbudget voor personen met een zorgnood;
- Kinderbijslag;
- Inkomsten uit verhuur van woningen of pachten van gronden;
- Frontstredenpremie;
- Spaargelden (kasbons, spaarboekje, termijnrekening van aandelen, beleggingen, ...);
- Vakantiegelden;
- Gelden afkomstig uit erfenissen en schenkingen;
- Gelden afkomstig van verkoop van onroerende goed tot 5 jaar voor de opname in het woonzorgcentrum, bij kwaad opzet kan de termijn verlengd worden;
- Teruggaven van personenbelasting, maximumfactuur, hospitalisatieverzekering, ziekteverzekering,...

Dit gaat om een niet limitatieve lijst.

§3. De aanvrager is bereid om in het Systeem I te stappen en alle inkomsten op deze rekening te laten storten.

§4. Indien de aanvrager onder voorlopig bewind werd geplaatst dan verbindt deze zich ertoe om vanaf de datum van opname met financiële tussenkomst van het OCMW alle financiële middelen van de aanvrager aan te wenden voor verblijfskosten, al dan niet via het Systeem I bij het OCMW.

Artikel 3: Specifieke bepalingen

§1. Het OCMW komt niet tussen in de waarborg voor de kamer van het woonzorgcentrum.

§2. Het OCMW kan enkel indien nodig een bevoegdheidsverklaring, na een minimaal sociaal-onderzoek, afgeven.

§3. Volgende kosten komen in aanmerking voor ten laste name:

- De dagprijs;
- De remgelden van de medische en farmaceutische kosten;
- De remgelden van de paramedische kosten;
- De verplegingskosten in een ziekenhuis tijdens het verblijf in het woonzorgcentrum;
- De kosten voor het wassen van persoonlijke kledij;
- De ziekenfondsbijdrage, bijdrage zorgbudget voor personen met een zorgnood en/of hospitalisatieverzekering;

- Het ziekenvervoer;
- Minder Mobiele Centrale (lidgeld en vervoerskosten om medische redenen);
- Het gewaarborgd zakgeld;
- Het dubbel zakgeld wegens uitbetaling vakantiegeld tijdens de maand mei;
- De kosten voor het huren van een tv en koelkast.

§4. Volgende kosten dienen in een afzonderlijke steunaanvraag voorgelegd te worden aan het bijzonder comité voor de sociale dienst:

- De personenbelasting;
- Onroerende voorheffing van de eigen woonst;
- Brandverzekering van de eigen woonst
- Aankoop orthopedisch materiaal;
- Aankoop bril (glazen en/of montuur);
- Aankoop hoorapparaat;
- Aankoop kledij;
- Aankoop tv;
- Premie levensverzekering en begrafenisverzekering.

§3. Volgende kosten dienen door de aanvrager zelf bekostigd te worden:

- Kapper;
- Pedicure en manicure;
- Telefonie;
- Consumpties aan de bar.

§4. Het zakgeld is vastgelegd volgens de bepaling van het KB van 25 april 2004 tot vaststelling van het statuut van het zakgeld van sommige rusthuisbewoners en tot bepaling van de kosten die niet op dit zakgeld mogen worden aangerekend in uitvoering artikel 98 §1, derde lid, van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra maatschappelijk welzijn. De aanvrager ontvangt maandelijks 1/13^{de} van het geïndexeerd jaarbedrag. In de maand mei ontvangt de aanvrager dubbel zakgeld.

§5. Personen die met een financiële tussenkomst van het OCMW opgenomen worden of zijn en beschikken over een spaarreserve, dienen deze reserve te behouden voor hun uitvaart. Deze reserve mag maximaal 2.500euro per persoon bedragen. Deze gelden dienen ook doorgestort te worden naar de Systeem I rekening.

§6. Indien er een onroerend goed in volle eigendom is en er geen thuiswonende partner is en de woning is verhuurbaar wordt gevraagd deze binnen de 6 maand vanaf het verlenen van de tussenkomst te verhuren. Indien de woning niet verhuurbaar is, wordt gevraagd deze te verkopen binnen het jaar.

§7. Er mag geen sprake zijn van doelbewuste verarming in de laatste 5 jaar.

§8. Indien de mogelijkheid zich voordoet dat een andere instelling, al dan niet gelegen in de buurgemeenten, een kamer aanbiedt aan de aanvrager dan moet dit voorafgaandelijk gemeld worden aan het OCMW. Het OCMW zal deze optie bekijken waarbij er rekening wordt gehouden met de sociale en financiële context van de aanvrager. Een overplaatsing naar een andere instelling moet minimum aan volgende voorwaarden voldoen: de kamer moet een goedkopere dagprijs hebben en het moet de goedkoopste kamer van de instelling zijn. Het OCMW kan proactief op zoek gaan naar een goedkopere kamer in een andere instelling wanneer blijkt dat de goedkoopste dagprijs van een kamer hoger ligt dan het Vlaams gemiddelde. De meest accurate bedragen zijn terug te vinden op de website van het agentschap Zorg en Gezondheid: <https://www.zorg-en-gezondheid.be/dagprijzen> .

Artikel 4: Aanvraag

§1. Bij elke aanvraag tot ten laste name gebeurt er een sociaal financieel onderzoek. De aanvrager zal de maatschappelijk werker inzage geven in zijn/haar patroon van inkomsten en uitgaven en persoonlijke rekeninguittreksels van de laatste 5 jaar. Indien nodig kan er in het kader van het sociaal financieel onderzoek extra informatie of bewijsstukken opgevraagd worden om het onderzoek te vervolledigen. Indien de rekeninguittreksels niet voorgelegd kunnen worden dan wordt er een bankonderzoek opgestart.

§2. Het bijzonder comité voor de sociale dienst zal op basis van de vaststellingen uit het sociaal financieel onderzoek de aanvraag beoordelen.

§3. Het bijzonder comité voor de sociale dienst kan slechts afwijkingen op dit reglement toestaan in uitzonderlijke situaties en op basis van een grondig gemotiveerd sociaal verslag.

Artikel 5: Thuiswonende partner

§1. Indien de thuiswonende partner zijn eigen pensioen ontvangt, dan wordt gevraagd om een gedeelte van zijn pensioen door te storten naar de Systeem I rekening. De thuiswonende partner beschikt voor zijn eigen levensonderhoud over een bedrag gelijk aan het IGO categorie alleenstaande.

§2. Indien de partners een gezinspensioen ontvangen dan zal het OCMW aan de Federale Pensioendienst vragen om het pensioen op te splitsen.

Artikel 6: Onderhoudsplicht

§1. Het OCMW kan beslissen om ten belope van de financiële tussenkomst krachtens een eigen recht beroep te doen op de tussenkomst van de onderhoudsplichtige kinderen en of echtgenoot (conform de geldende wetgeving).

§2. Het OCMW verhaalt de onderhoudsplicht tot in de eerste graad (descendenten en ascendenten).

§3. Schoonkinderen zijn tevens gehouden tot onderhoudsplicht, deze verplichting houdt op wanneer de schoonouder een tweede huwelijk aangaat en/of wanneer diegene van de echtgenoten die de aanverwantschap heeft doen ontstaan en de kinderen die uit zijn huwelijk met de andere echtgenoot geboren, overleden zijn.

§4. Het bedrag van de terugvordering wordt berekend op de basis van een uniforme schaal van tussenkomsten (vastgelegd conform Koninklijk besluit van 9 mei 1984 uitvoering van [...] artikel 100bis, § 1, van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn).

§5. De onderhoudsplicht zal jaarlijks herzien worden.

Artikel 7: Verplichting van het woonzorgcentrum

§1. Het woon- en zorgcentrum moet tijdig ziekenhuisopnames en het overlijden van de cliënt melden.

§2. Het woon- en zorgcentrum moet het OCMW op de hoogte brengen van de residenten die een bedrag gelijk aan het jaarbedrag van het zakgeld opgespaard hebben op hun individuele betalingsfiche.

§3. Indien het woonzorgcentrum kamers met verschillende dagprijzen heeft, wordt gevraagd de aanvrager in de goedkoopste kamer te huisvesten. Een duurdere kamer kan enkel wanneer de persoon met hoogdringendheid werd opgenomen. Het woonzorgcentrum dient de aanvrager op termijn te verhuizen naar een goedkopere kamer.

§4. Het woonzorgcentrum maakt maandelijks een individuele factuur per aanvrager. De factuur vermeldt minimaal volgende gegevens, duidelijk gespecificeerd:

- De gegevens van het woonzorgcentrum: naam, adres, ondernemingsnummer, bankrekeningnummer
- Naam van de bewoner
- Factuurdatum en – nummer
- Prestatiemaand en – jaar
- Dagprijs
- Specifieke uitgaven: medicatie, mutualiteit, remgelden dokter/kinesist, kosten persoonlijk linnen, pedicure, kapper, ...
- De ontvangen inkomsten
- Zakgeld zoals wettelijk bepaald
- Indien het gaat over creditnota: de verwijzing naar de betrokkene factuur en bewoner.

§5. De specifieke uitgaven dienen steeds bewezen te worden aan de hand van bewijsstukken, bijgevoegd bij de factuur.

§6. De factuur van de aanvrager dient rechtstreeks aan het OCMW bezorgd te worden.

Artikel 8: Controle en uitbetaling

§1. De maatschappelijk werker stort via de Systeem I rekening de inkomsten van de aanvrager door naar het woonzorgcentrum. Daarna controleert de maatschappelijk werker de factuur waarop de inkomsten reeds vermeld staan.

§2. De financiële dienst (cluster Financiën & Databeheersing) betaalt de factuur met het resterend bedrag rechtstreeks aan het woonzorgcentrum.

Artikel 9: Stopzetting en terugvordering

§1. De tussenkomst in de verblijfskosten van het woonzorgcentrum wordt jaarlijks herzien en terugvorderbaar gesteld. De terugvordering omhelst het bedrag dat het OCMW betaald heeft aan het woonzorgcentrum waarbij de geïnde onderhoudsbijdrage werd verrekend. De terugvordering kan uitgevoerd worden wanneer er vastgesteld wordt dat het vermogen van de aanvrager hoger ligt dan vastgelegd in artikel 3 §5 van dit reglement. Indien het opgespaarde zakgeld het jaarbedrag van het zakgeld overschrijdt kan dit ook al dan niet gedeeltelijk teruggevorderd worden ter terugbetaling van

de reeds betaalde verblijfkosten.

§2. Indien er vastgesteld wordt op het ogenblik van de herziening dat de bewoner voldoende financiële middelen heeft om zijn opname te bekostigen, zal de tussenkomst stopgezet worden.

§3. In geval van vrijwillige onjuiste of onvolledige aangifte van inkomsten en/of vermogen van de aanvrager vordert het OCMW het geheel van de kosten van de maatschappelijke dienstverlening terug ongeacht de financiële toestand van betrokkene zoals door de wet bepaald.

§4. Indien de aanvrager die met een financiële tussenkomst van het OCMW verblijft in een woonzorgcentrum beschikt over een volle of blote eigendom dan moet de financieel directeur van het OCMW een wettelijke hypotheek vestigen voor een door hem/haar nader te bepalen bedrag.

§5. In geval van overlijden van de aanvrager waarvoor het OCMW financieel is tussengekomen, zal het OCMW de financiële tussenkomsten gegeven tijdens de laatste 5 jaar voor het overlijden kunnen terugvorderen van de erfgenamen en dit ten belope van het actief van de nalatenschap.

Artikel 8: Overgangsbepalingen

§1. Elk lopend dossier tussenkomst in de verblijfskosten in het WZC zal herzien worden in de eerste helft van 2020 aan de hand van dit reglement en waarbij er een Systeem I rekening zal geopend worden.

§2. Indien er tijdens het sociaal financieel onderzoek vastgesteld wordt dat er een hogere spaarreserve is dan vastgelegd in dit reglement, dan zal het te veel teruggevorderd worden om een gedeelte van de reeds betaalde tussenkomsten terug te betalen.

§3. Elk woonzorgcentrum waarmee er samengewerkt wordt zal op de hoogte gebracht worden van het nieuwe reglement waarbij er extra aandacht zal besteed worden aan het nieuwe bedrag van het zakgeld en de verplichtingen van het woonzorgcentrum zelf.

Artikel 9: Opheffingsbepaling

Het reglement ten laste name van de opnamekosten woon – en zorgcentra van prefusiebestuur Aalter en het reglement tenlasteneming verblijfskosten in een Woon- en zorgcentrum van prefusiebestuur Knesselare worden opgeheven met ingang van 1 januari 2020.

Artikel 10: Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2020.

Artikel 11: Geldigheidstermijn

Dit reglement geldt tot en met 31 december 2025.

Namens de raad voor maatschappelijk welzijn:

De algemeen directeur,

Luc Jolie

De voorzitter,

Pieter De Crem