



## **Politiereglement op het gemeentelijk recyclagepark en groencomposteringspark gelegen in de Durmelaan**

Gemeenteraadsbesluit van 16 december 2019

### **definities:**

De definities opgenomen in het Materialendecreet, het Vlarema en de bijhorende uitvoeringsbesluiten zijn van toepassing op deze politieverordening.

## **HOOFDSTUK I – ALGEMEENHEDEN**

### **Artikel 1**

§1 Het gemeentelijk recyclagepark is een inrichting die tot doel heeft de gescheiden inzameling van huishoudelijke afvalstoffen mogelijk te maken met het oog op de maximale recyclage van deze stoffen en dit door middel van de brengmethode. Het gemeentelijk recyclagepark is gelegen op het industrieterrein Lakeland, Durmelaan 8.

§2 Het gemeentelijk groencomposteringspark is een inrichting die tot doel heeft het ingezamelde tuin en plantsoenafval te composteren en is gelegen op het industrieterrein Lakeland, Durmelaan 14.

§3 Het gemeentelijk recyclagepark en groencomposteringspark worden in het kader van onderhoudig politiereglement genoemd: “de gemeentelijke parken”.

### **Artikel 2**

De gemeentelijke parken worden aanzien als een openbare plaats zoals bedoeld in artikel 28 van de wet van 16 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968.

### **Artikel 3**

De gebruiker van de gemeentelijke parken wordt verondersteld dit reglement te kennen en er zich te willen naar schikken. Hij heeft het recht te allen tijde inzage te nemen van het reglement. Het reglement kan geconsulteerd worden op de gemeentelijke website en ligt ter inzage op de gemeentelijke parken.

### **Artikel 4**

§1 Het college van burgemeester en schepenen is belast met het dagelijks bestuur van de gemeentelijke parken, inclusief het vaststellen van de openingsuren.

§2 De vastgelegde openingsuren worden aan de ingang vermeld. Buiten de openingsuren zijn de gemeentelijke parken niet toegankelijk voor personen vreemd aan de exploitatie.

§3 Wijzigingen op de openingsuren worden gecommuniceerd op de gemeentelijke website.

## **HOOFDSTUK II – TOEGANG**

### **Artikel 5**

§1 De gemeentelijke parken zijn enkel toegankelijk via de elektronische identiteitskaart of de badge hiertoe afgeleverd door het gemeentebestuur Aalter. Het betreden van de gemeentelijke parken zonder registratie is verboden.

§2 Personen ingeschreven in het bevolkingsregister van de gemeente Aalter kunnen met hun elektronische identiteitskaart automatisch toegang krijgen tot de gemeentelijke parken.

§3 Bepaalde personen kunnen met hun elektronische identiteitskaart toegang krijgen tot de gemeentelijke parken:

- Personen ingeschreven op de lijst van de tweede verblijven

- Eigenaars van een niet-verhuurd eigendom, gelegen op het grondgebied van Aalter
- Toekomstige inwoners die bouwen of verbouwen op het grondgebied van Aalter.

Zij dienen hiertoe vooraf de toelating te vragen aan het college van burgemeester en schepenen.

§3 bis Personen die toelating verkregen hebben van het college van burgemeester en schepenen krijgen toegang tot de gemeentelijke parken voor volgende vaste periode.

- Personen ingeschreven op de lijst van de tweede verblijven: 1 jaar
- Eigenaars van een niet-verhuurd eigendom, gelegen op het grondgebied van Aalter: 6 maanden
- Toekomstige inwoners die bouwen of verbouwen op het grondgebied van Aalter: 6 maanden
- Ondernemingen, zelfstandigen, personen die een vrij beroep uitoefenen, organisaties en erkende Aalterse verenigingen: 1 jaar toegang door één werknemer, die gemachtigd is om zich in naam van bedrijf of organisatie aan te bieden op het recyclage- en composteringspark.

§4 Inwoners van Aalter met vreemde nationaliteit kunnen toegang krijgen tot de gemeentelijke parken. Zij dienen hiertoe vooraf de toelating te vragen aan het college van burgemeester en schepenen. Bij het bekomen van de toelating krijgen ze een badge en betalen hiervoor een waarborg van 5 euro. De waarborg wordt teruggegeven wanneer de inwoner met vreemde nationaliteit verhuist buiten Aalter en de badge terug onbeschadigd inlevert.

Er wordt slechts 1 badge per huishouden (adres) afgegeven. Bij diefstal, verlies of beschadiging van de badge kan een nieuwe bekomen worden. Hierbij zal de waarborg voor de eerste badge worden ingehouden en dient opnieuw een waarborg van 5 euro betaald te worden.

De badge mag enkel door de leden van hetzelfde huishouden gebruikt worden. Het ter beschikking stellen van voormelde badge aan andere personen is ten strengste verboden en kan leiden tot het toepassen van de strafbepalingen zoals opgenomen in hoofdstuk VI van dit reglement.

§5 Ondernemingen, zelfstandigen, personen die een vrij beroep uitoefenen en erkende Aalterse verenigingen, kunnen toegang krijgen tot de gemeentelijke parken. Zij dienen hiertoe aan het college van burgemeester en schepenen de gegevens (naam, adres en rijksregisternummer) van één werknemer of medewerker op te geven, die gemachtigd wordt om zich in naam van de onderneming of vereniging aan te bieden op de gemeentelijke parken.

Het gebruik van de gemeentelijke parken voor ondernemingen, zelfstandigen en personen die een vrij beroep uitoefenen wordt beschreven in een afzonderlijk retributiereglement.

## **HOOFDSTUK III – AFVALSTOFFEN**

### **Artikel 6**

De milieuvergunningen en/of omgevingsvergunningen vermelden welke materialen kunnen worden gedeponerd op de gemeentelijke parken. Het betreft uitsluitend huishoudelijke afvalstoffen (afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding) en afvalstoffen die daarmee gelijkgesteld worden.

### **Artikel 7**

§1 Het college van burgemeester en schepenen bepaalt binnen de grenzen van de toegekende milieuvergunning en/of omgevingsvergunning welke afvalstoffen mogen worden aangebracht op de gemeentelijke parken en op welke wijze deze dienen gesorteerd en opgeslagen te worden.

Voor de toepassing van dit reglement wordt onder met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen, hierna vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen genoemd, verstaan: bedrijfsafvalstoffen van vergelijkbare aard, samenstelling en hoeveelheid als huishoudelijke afvalstoffen, die ontstaan ten gevolge van activiteiten die van dezelfde aard zijn als activiteiten van de normale werking van een particuliere huishouding, zoals gedefinieerd in artikel 1.2.1, 54° van het Vlarema.

§2 De volgende afvalstoffen mogen worden aangeboden op het recyclagepark:

- afvalolie
- asbest

- autobanden
- batterijen
- bloempotjes en plantentrays
- elektro apparaten (AEEA)
- frituurolie en –vet
- grof vuil (grote stukken afval die niet selectief ingezameld worden en die niet in de restafvalzak kunnen)
- harde plastics
- hol glas
- houtafval
- kalkhoudend afval
- klein gevaarlijk afval (KGA)
- kringloopgoederen
- kurk
- lampen
- metalen
- piepschuim
- steenpuin
- papier en karton
- roofing
- textiel
- vlak glas

Specificaties over de aanvaarding van deze afvalstoffen kunnen geconsulteerd worden in de gemeentelijke ophaalkalender.

De volgende afvalstoffen mogen niet worden aangeboden op het recyclagepark:

- huisvuil
- groente-, fruit- en tuinafval
- gashouders en/of andere ontplofbare voorwerpen
- grond
- krengen van dieren en slachtafval
- oude en vervallen geneesmiddelen
- PMD
- treinbielzen en ander gevaarlijk houtafval
- niet-vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen

§3 De volgende afvalstoffen mogen worden aangeboden op het groencomposteringspark:

- snoeihout
- vers grasmaaisel
- haagscheersel
- bladafval
- boomstronken of boomwortels (vrij van aarde)

De volgende afvalstoffen mogen niet worden aangeboden op het groencomposteringspark:

- groenteafval
- fruitafval
- aarde
- stenen
- etensresten

§4 Het klein gevaarlijk afval (KGA) moet afzonderlijk aangeboden worden in een daarvoor geschikt recipiënt. De aanbieder overhandigt zelf het KGA aan de parkwachter. Het aangeboden KGA wordt zoveel mogelijk in de oorspronkelijke verpakking, inclusief buitenverpakking, aangeboden om de identificatie te vereenvoudigen. Indien nodig brengt de aanbieder zelf de aanduidingen aan over de aard, samenstelling en eventuele gevaren van het KGA op de verpakking. De aanbieder dient alle nodige voorzorgsmaatregelen te treffen om het lekken en andere ongewenste effecten van het KGA te voorkomen. Injectienaalden, bloedlancetten en pennaalden moeten aangeboden worden in een naaldcontainer.

KGA recipiënten met een volume groter dan 60 liter worden niet aanvaard.

### **Artikel 8**

Afvalstoffen mogen slechts na goedkeuring van de aanwezige parkwachter en uitsluitend in de daartoe bestemde en van duidelijke vermelding voorziene container, receptiën of opslagruimte gedeponeerd

worden. De gemeentelijk parkwachters oordelen op zicht inzake de al dan niet toelaatbaarheid van materiaal, zowel qua kwaliteit als qua hoeveelheid.

#### **Artikel 9**

Afvalstoffen dienen maximaal vooraf gesorteerd te worden aangeboden, teneinde de verblijfsduur van de bezoekers op het terrein te beperken. Personen die niet-voorgesorteerd materiaal aanvoeren naar de gemeentelijke parken, zullen de toegang geweigerd worden en/of het terrein moeten verlaten zonder het deponeren van de afvalstoffen. De motor van voertuigen dient te worden afgezet bij het lossen van de afvalstoffen. Het is de parkwachter toegestaan de aanbrengrers van afvalstoffen buiten de omheining te laten wachten indien er zich reeds teveel mensen op het park bevinden, evenals in functie van een goede verkeersregeling en veiligheid op de gemeentelijke parken.

#### **Artikel 10**

Materialen kunnen enkel in de daartoe bestemde containers of opslagruimte geplaatst worden indien het voertuig, waarmee voormelde materialen worden aangevoerd, zich op het domein van het gemeentelijk park bevindt. Hierdoor wordt identificatie mogelijk. Materialen mogen niet van buiten het domein binnengedragen worden.

#### **Artikel 11**

De materialen die gedeponeed worden in de containers of op de hiertoe aangeduide plaatsen, worden eigendom van het gemeentebestuur. Het is de aanbrengrers, de gemeentelijke parkwachters of andere personen, verboden de gedeponeede materialen te doorzoeken of weg te nemen. Een uitzondering wordt toegestaan aan personen aangeduid door het gemeentebestuur in functie van de Kringwinkel Meetjesland.

### **HOOFDSTUK IV – TOEZICHT**

#### **Artikel 12**

Voor het uitoefenen van toezicht en het regelen van de interne orde stelt het college van burgemeester en schepenen gemeentelijke parkwachters aan. Ze zijn in hun functie herkenbaar door het dragen van gemeentelijke werkkledij.

#### **Artikel 13**

Tijdens de openingsuren staan de gemeentelijke parken permanent onder toezicht van de bevoegde gemeentelijke parkwachters. De parkwachters zijn gelast met het toezicht op het gebruik van het park, de controle op wie het park bezoekt en welke afvalstoffen zij aanbieden.

#### **Artikel 14**

Bij de vaststelling van vermoedelijke inbreuken op dit reglement is het de gemeentelijke parkwachter(s) toegelaten de identiteit van de overtreders na te gaan.

#### **Artikel 15**

De aanwijzingen van de gemeentelijke parkwachters zijn bindend.

### **HOOFDSTUK V – INTERNE ORDE**

#### **Artikel 16**

Elke gebruiker van de gemeentelijke parken van Aalter moeten de richtlijnen van de gemeentelijke parkwachters strikt opvolgen. De gebruikers moeten hun identiteitskaart tonen wanneer zij hierom verzocht worden.

#### **Artikel 17**

Aan gemeentelijke parkwachters mogen geen fooien gegeven worden. De gemeentelijke parkwachters mogen onder geen enkele voorwaarde fooien aannemen.

#### **Artikel 18**

Het is verboden dieren mee te brengen op de gemeentelijke parken.

#### **Artikel 19**

Kinderen jonger dan 12 jaar dienen vergezeld te worden van een volwassene.

#### **Artikel 20**

Op de gemeentelijke parken is het verboden te roken.

#### **Artikel 21**

Het is verboden om beschadiging aan te brengen aan de omheining, containers, gebouwen, beplantingen, uitrusting en/of toebehoren.

#### **Artikel 22**

Alle personen vreemd aan de exploitatie van de gemeentelijke parken en die geen materiaal aanbrengen, mogen het park niet betreden.

#### **Artikel 23**

Tijdens de sluitingsuren van de gemeentelijke parken is het verboden om afval te deponeren voor de toegangsdeuren of afvalstoffen over de afsluiting van de gemeentelijke parken te gooien. Zulke handelingen worden gelijkgesteld met sluikestorten en zullen op deze wijze politieel behandeld worden.

#### **Artikel 24**

De gebruikers van de gemeentelijke parken moeten de omgeving van het park en de overige ruimte van het terrein steeds zo proper mogelijk houden. Gebeurlijk kunnen zij door de gemeentelijke parkwachter(s) verzocht worden het door hen bevuilde terrein te reinigen.

### **HOOFDSTUK VI – STRAFBEPALINGEN**

#### **Artikel 25**

Het college van burgemeester en schepenen kan door middel van een gemotiveerde beslissing onderstaande gebruikers de toegang tot de gemeentelijke parken ontzeggen in volgende gevallen:

- gebruikers die weigeren de mondelinge of schriftelijke onderrichtingen te volgen
- gebruikers die herhaaldelijk bepalingen van dit politiereglement overtreden
- wanbetalers.

#### **Artikel 26**

Inbreuken op dit reglement worden bestraft met politiestraffen, voor zover wetten, decreten, algemene of provinciale verordeningen, op dit vlak geen andere straffen voorzien.

### **HOOFDSTUK VII – SLOTBEPALINGEN**

#### **Artikel 27**

Afwijkingen op gebods- en verbodsbepalingen, weergegeven in dit reglement, kunnen mits grondige motivatie, toegestaan worden door het college van burgemeester en schepenen.

#### **Artikel 28**

Dit reglement treedt in werking vanaf 1 januari 2020.

#### **Artikel 29**

Het politiereglement van 9 februari 2015 betreffende het gemeentelijk recyclagepark en groencomposteringspark wordt opgeheven.

Namens de gemeenteraad:

De algemeen directeur,

Luc Jolie

De voorzitter,

Pieter De Crem