



## Retributiereglement op de extra dienstverlening Archief

Gemeenteraadsbesluit van 12 november 2019

### **Artikel 1: grondslag**

Het gemeentebestuur stelt een gemeentelijke archiefleeszaal open voor het publiek op vastgestelde tijdstippen. De bezoekers kunnen er terecht in de leeszaal onder toezicht van deskundig personeel.

De activiteiten van de gemeentelijke archivaris en/of de leeszaalmedewerkers waarbij hij/zij oriënterend werkt bij de opzoeken van de bezoeker en waarbij hij/zij praktische inlichtingen verschaft, behoren tot diens gewone dienstverlening en zijn gratis voor de gebruiker.

Er wordt evenwel een gemeentelijke retributie geheven als opzoeken, met inbegrip van alle genealogische, dienen te worden uitgevoerd door de archivaris of een ander lid van het gemeentepersoneel.

### **Artikel 2: bedrag**

Het tarief wordt als volgt vastgesteld:

1. Forfaitaire vergoeding als er correcte gegevens (naam, aard, plaats en datum) worden opgegeven: 2,50 euro per aanvraag
2. Indien te weinig of incorrecte gegevens worden verstrekt, ongeacht het resultaat van de opzoeken: 30 euro per uur
3. De forfaitaire vergoeding wordt verhoogd met de kost van de fotokopieën, voor zover die wettelijk mogen worden verstrekt. De prijs per fotokopie bedraagt voor één kopie:
  - A4/zwart: 0,10 euro
  - A3/zwart: 0,20 euro
  - A4/kleur 1,00 euro
  - A3/kleur 2,00 euro
4. Indien documenten moeten worden verzonden, worden de portkosten eveneens aangerekend.

### **Artikel 3: vrijstelling**

1. Zelf opzoeken doen is gratis. Een afdruk of een fotokopie wordt aangerekend volgens het tarief zoals bepaald in artikel 2 van dit reglement.
2. Indien de aanvrager aantoont dat de gevraagde opzoeken kaderen in een procedure of de afgifte van afschriften van documenten door de wet is voorgeschreven, zullen noch de forfaitaire vergoeding, noch de kosten van de eventuele fotokopieën aan worden aangerekend.

### **Artikel 4: betaling**

Deze retributie op het verrichten van opzoeken in de registers van de burgerlijke stand, de bevolkingsregisters en de oude parochieregisters is verschuldigd door de persoon die de opzoeken aanvraagt. Deze aanvraag dient schriftelijk te gebeuren met opgave van de naam en het volledige adres. Aanvragen per e-mail worden aanvaard.

De retributie wordt gefactureerd en door de aanvrager betaald per bankoverschrijving of ter plekke betaald tegen betalingsbewijs indien de aanvrager zelf aanwezig is.

### **Artikel 5: inwerkingtreding**

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2020.

Namens de gemeenteraad:

De algemeen directeur,

Luc Jolie

De voorzitter,

Pieter De Crem