



Organiek reglement van de bibliotheekcommissie

Gemeenteraadsbeslissing 8 juli 2019

MISSIE EN VISIE

Artikel 1

De gemeenteraad richt, met toepassing van:

- artikel 304 van het decreet lokaal bestuur adviesraden op die tot opdracht hebben op regelmatige en systematische wijze het gemeentebestuur op niet-bindende wijze te adviseren
 - het decreet van 28 januari 1974 betreffende het cultuurpact dat bepaalt dat de overheid de gebruikers en alle ideologische en filosofische strekkingen moet betrekken bij de voorbereiding en de uitvoering van het cultuurbeleid,
- een adviesorgaan op voor de gemeentelijke openbare bibliotheek dat tot opdracht heeft op regelmatige en systematische wijze het gemeentebestuur op niet-bindende wijze te adviseren en bij te staan bij het beheer van specifieke bibliotheekmaterie.

Dit reglement stelt de nadere voorwaarden vast voor de representativiteit, de samenstelling en de werkwijze van dit adviesorgaan.

Artikel 2

Elk adviesorgaan dient de betrokkenheid en de inspraak van de burgers en de doelgroepen te verzekeren bij de beleidsvoorbereiding, de uitwerking van de gemeentelijke dienstverlening en de evaluatie ervan. Op die wijze werkt het adviesorgaan mee aan het verzekeren van een burgers nabije, democratische, transparante en doelmatige uitoefening van de gemeentelijke bevoegdheden. Daartoe zal het in volle vrijheid en onafhankelijkheid en wars van partijpolitieke invloeden een neutrale werking uitbouwen.

Artikel 3

De gemeentelijke openbare bibliotheek wordt beheerd met het oog op geletterdheid, cultuurspreiding en cultuurparticipatie ten behoeve van de lokale bevolking van de gemeenten Aalter en Ruiselede. De gemeentelijke openbare bibliotheek is een laagdrempelige basisvoorziening, aangepast aan de hedendaagse behoeften, met een gegarandeerde vrije toegang waar elke burger terecht kan met zijn vragen over kennis, cultuur, informatie en ontspanning. Zij bemiddelt actief bij het beantwoorden van deze vragen en onderneemt actie om de vraag te stimuleren. Ze werkt in een geest van objectiviteit en vrij van levensbeschouwelijke, politieke en commerciële invloeden, waarbij vooral wordt ingezet op:

- de stimulering van cultuureducatie en leesmotivatie
- de bevordering van e-inclusie bij moeilijk bereikbare doelgroepen en op de verhoging van informatiegeletterdheid en mediawijsheid
- een aangepaste dienstverlening voor personen met beperkte mobiliteit en voor moeilijk bereikbare doelgroepen op cultureel, educatief en sociaaleconomisch gebied
- samenwerking met onderwijsinstellingen.

ARTIKEL 4: TOEPASSINGSGBIED

Tot het beheer van de gemeentelijke openbare bibliotheek behoren alle aangelegenheden die de goede werking van de bibliotheek van Aalter en alle bedieningsposten, inclusief de bedieningspost in Ruiselede aanbelangen.

Tot de gemeentelijke openbare bibliotheek Aalter behoren:

- de hoofdbibliotheek
- de bedieningspost Bellem
- de bedieningspost Knesselare
- de bedieningspost Lotenhulle
- de bedieningspost Ruiselede
- de bedieningspost Sint-Maria-Aalter
- de bedieningspost Ursel
- de bedieningspost in het Penitentiair landbouwcentrum in Ruiselede.

ARTIKEL 4: BEVOEGDHEDEN EN VERPLICHTINGEN

De bibliotheekcommissie van de gemeentelijke openbare bibliotheek staat het gemeentebestuur bij in het beheer van de gemeentelijke openbare bibliotheek en ziet toe op de concretisering van de doelstellingen hieromtrent opgenomen in de strategische meerjarenplanning.

Om de bevoegdheden daadwerkelijk te kunnen uitoefenen heeft het beheersorgaan -indien mogelijk en gewenst- recht op informatie over alle beleidsbeslissingen van de inrichtende overheid betreffende de gemeentelijke openbare bibliotheek, tenzij er wettelijke bezwaren zijn.

Het gebruik van de gemeentelijke openbare bibliotheek wordt geregeld door een afzonderlijk gebruiksreglement en een daaraan gekoppeld retributiereglement dat door alle bibliotheekgebruikers kan worden geraadpleegd.

ARTIKEL 5: SAMENSTELLING

De bibliotheekcommissie wordt samengesteld volgens artikel 9A van het cultuurpactdecreet. In de commissie zetelen gebruikers en/of specialisten. Er worden geen mandatarissen en werknemers van het gemeentebestuur Aalter of Ruiselede opgenomen in de commissie.

De leden voor de bibliotheekcommissie worden voorgedragen door en uit de cultuurraad of kandidaten geven zich spontaan op. Zij worden aangesteld door de gemeenteraad van de respectievelijke gemeenten.

A. De bibliotheekcommissie bestaat uit 25 stemgerechtigde leden

Van deze 25 effectieve leden worden ten minste 4 leden voorbehouden voor de gemeente Ruiselede en minimum 5 leden voor de pré fusiegemeente Knesselare.

Binnen de bibliotheekcommissie wordt gestreefd naar ten hoogste twee derde stemgerechtigden van hetzelfde geslacht.

Er wordt zoveel mogelijk gestreefd om alle leefkernen vertegenwoordigd te zien in de commissie.

B. Leden met raadgevende stem

De vergadering kan eveneens worden bijgewoond, met raadgevende stem, door:

- een lid van het college van burgemeester en schepenen van Aalter en Ruiselede binnen wiens takenpakket het beleidsterrein van de adviesraad valt. Betrokkene treedt op als verbindingspersoon tussen de adviesraad en de gemeentelijke beleidsorganen;
- een vertegenwoordiger van een andere gemeentelijke adviesraad;
- de gemeentelijke ambtenaar-raadgever daartoe aangewezen door de gemeentesecretaris.

ARTIKEL 6: VOORZITTER

De adviescommissie kiest bij aanvang van de werkingsperiode onder de stemgerechtigde leden bij geheime stemming en bij gewone meerderheid een voorzitter.

Indien er voor het mandaat van voorzitter meerdere kandidaten zijn, dan wordt het diegene met de meeste stemmen. Bij staking van stemmen wordt de oudste in leeftijd aangeduid.

Indien meerdere personen zich kandidaat stellen, beslist de bibliotheekcommissie, bij gewone meerderheid en in geheime stemming, of zij alle kandidaten zonder onderscheid wenst voor te dragen aan de gemeenteraad. Indien niet, beslist zij over de voordracht overeenkomstig vorige bepaling. De kandidatuur (kandidaturen) voor het voorzitterschap wordt (worden) voorgelegd aan de gemeenteraad.

Een afgevaardigde van de gemeente Ruiselede kan niet tot voorzitter worden gekozen van de bibliotheekcommissie.

ARTIKEL 7: SECRETARIS

De adviescommissie kiest bij aanvang van de werkingsperiode onder de stemgerechtigde leden bij geheime stemming en bij gewone meerderheid een secretaris en een plaatsvervanger.

Indien er voor het mandaat van secretaris meerdere kandidaten zijn, dan wordt het diegene met de meeste stemmen. Bij staking van stemmen wordt de oudste in leeftijd aangeduid.

Indien meerdere personen zich kandidaat stellen, beslist de bibliotheekcommissie, bij gewone meerderheid en in geheime stemming, of zij alle kandidaten zonder onderscheid wenst voor te dragen aan de gemeenteraad. Indien niet, beslist zij over de voordracht overeenkomstig vorige bepaling. De kandidatuur (kandidaturen) voor secretaris wordt (worden) voorgelegd aan de gemeenteraad.

ARTIKEL 8: DUUR MANDAAT

De bibliotheekcommissie wordt vernieuwd, uiterlijk 180 dagen na de installatievergadering van de nieuwe gemeenteraad. Zolang het nieuwe adviesorgaan niet is samengesteld, blijft het oude in functie.

Aan het lidmaatschap komt een einde door:

- het verstrijken van de mandaattermijn
- ontslag door het lid zelf. Dit ontslag dient schriftelijk te worden meegedeeld aan de voorzitter
- het opnemen van een politiek mandaat binnen de gemeente
- overlijden of rechtsonbekwaamheid
- indienstreding als personeelslid bij de gemeente
- door afwezigheid van de afvaardigde bij minstens de helft van de vergaderingen op jaarbasis, nadat de voorzitter de deskundige of afvaardigende groepering hiervan in kennis heeft gesteld.

Indien aan een lidmaatschap voortijdig een einde komt, wordt de procedure voor de opvolging opgestart.

ARTIKEL 9: INFORMATIE EN PROCEDURE VAN ADVIES

§1. De gemeenteraad of het college van burgemeester en schepenen richten hun adviesvraag op schriftelijke wijze aan de voorzitter van de bibliotheekcommissie en stellen –indien mogelijk en gewenst– alle beschikbare informatie ter beschikking. De vraag om advies zal steeds een duidelijke omschrijving van de concrete vraag bevatten, naast de opgave van de wettelijke en financiële randvoorwaarden waarmee de adviesgever moet rekening houden.

De leden van de bibliotheekcommissie hebben het recht om alle documenten en dossiers die betrekking hebben op de adviesvraag in te kijken tenzij er wettelijke bezwaren zijn. De voorzitter richt daartoe een vraag aan het college van burgemeester en schepenen. Het college onderzoekt de vraag en bezorgt de voorzitter een antwoord binnen de 15 kalenderdagen, opdat de bibliotheekcommissie in staat zou zijn tijdig een advies te formuleren.

Wanneer de adviescommissie op eigen initiatief een advies wenst uit te brengen, kan het op dezelfde wijze informatie opvragen bij het college van burgemeester en schepenen, dat deze informatie zal ter beschikking stellen, tenzij er wettelijke bezwaren zijn.

§2. Het adviesorgaan beschikt steeds over een minimumtermijn van twee maanden om een adviesvraag te beantwoorden, te rekenen vanaf de datum van kennisname van de adviesvraag door de adviescommissie. De aanvrager zal in de mate van het mogelijke rekening houden met vaste vergaderdata van de bibliotheekcommissie.

Slechts om uitzonderlijke redenen en omwille van gemotiveerde hoogdringendheid kan de aanvrager de minimumtermijn inkorten. Op gemotiveerde vraag van de voorzitter van de bibliotheekcommissie kan de aanvrager de termijn ook verlengen.

§3. Het lid van het college van burgemeester en schepenen binnen wiens takenpakket het beleidsterrein van de bibliotheek valt en/of de gemeentelijke ambtenaar-raadgever, zal op vraag van de voorzitter van de adviescommissie de nodige mondelinge toelichting verschaffen tijdens de vergadering.

De voorzitter van de bibliotheekcommissie zorgt ervoor dat het advies steeds een aanduiding bevat van de wijze waarop het advies tot stand kwam met duidelijke opgave van welke betrokkenen op welke manier geconsulteerd werden, de argumentatie die geleid heeft tot de standpuntbepaling in het advies en de eventuele afwijkende meningen of minderheidsstandpunten.

§4. De adviezen uitgebracht door de bibliotheekcommissie zijn niet bindend, maar wel richtinggevend voor de gemeenteraad en/of het college van burgemeester en schepenen.

De aanvrager zal binnen een termijn van zes weken, te rekenen van de datum dat het advies bij hem toekwam, op schriftelijke en gemotiveerde wijze de adviesverlener op de hoogte brengen van het gevolg dat werd verleend aan het advies. Indien deze termijn te kort blijkt zal de bibliotheekcommissie op de hoogte worden gebracht van de procedure die het advies nog dient te volgen, met aanduiding van de datum waarop een antwoord aan het adviesorgaan zal worden bezorgd.

Het advies van de bibliotheekcommissie wordt steeds opgenomen in het desbetreffende dossier dat wordt voorgelegd aan de gemeenteraad of aan het college van burgemeester of schepenen.

§5. Het lid van het college van burgemeester en schepenen binnen wiens takenpakket het beleidsterrein van de bibliotheekcommissie valt, zal op vraag van de voorzitter van het adviesorgaan de agendapunten meedelen die zullen besproken worden of besproken werden op de vergaderingen van het college van burgemeester en schepenen en die te maken hebben met de beleidsmateries waarover de bibliotheekcommissie adviesbevoegdheid heeft.

ARTIKEL 10: WERKING EN ONDERSTEUNING

§1. De bijeenkomsten van het adviesorgaan worden geleid door de voorzitter. Bij zijn/haar afwezigheid wordt de taak waargenomen door een ander lid van de bibliotheekcommissie, op de wijze zoals bepaald in het huishoudelijk reglement.

De secretaris van de bibliotheekcommissie stelt het verslag op van de bijeenkomsten en zorgt voor het bijhouden van het archief. Hij/zij staat in voor het administratieve werk, samen met de diensten van het gemeentebestuur verbonden met het beleidsterrein van de adviescommissie. Bij afwezigheid van de secretaris wordt diens taak waargenomen door zijn/haar plaatsvervanger.

De voorzitter en de secretaris tekenen alle briefwisseling en documenten, in naam van de bibliotheekcommissie.

§2. De voorzitter en de secretaris stellen de uitnodigingen op voor de vergaderingen. De uitnodigingen worden schriftelijk, per gewone brief of digitaal aan de betrokkenen bezorgd en dit minimum acht dagen voor de bijeenkomst plaatsvindt.

§3. Elk lid van de bibliotheekcommissie heeft het recht een punt op de dagorde van de bijeenkomst te plaatsen, mits het punt minstens veertien dagen voor de bijeenkomst op schriftelijke wijze aan de voorzitter wordt meegedeeld.

Het beheersorgaan kan bovendien ten allen tijde en staande de zitting beslissen een punt in overweging te nemen indien het orgaan geldig kan beraadslagen en de gewone meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden zich hier niet tegen verzet. Indien van deze bepaling wordt gebruik gemaakt wordt dit uitdrukkelijk in het verslag vermeld.

§4. De agendapunten worden besproken in de volgorde waarin ze zijn opgesomd in de uitnodiging. Alleen een beslissing van de gewone meerderheid van de leden van het geldig beraadslagend orgaan kan de volgorde van de agenda wijzigen. Hetzelfde geldt voor het niet behandelen of het verdagen van een agendapunt. Tijdens de volgende bijeenkomst wordt het verdaagde punt prioritair behandeld.

§5. Het verslag van de bijeenkomst van de bibliotheekcommissie wordt binnen de maand toegezonden aan de leden. De goedkeuring van het verslag wordt steeds als eerste punt op de agenda van de bijeenkomst van de commissie behandeld.

§6. Elk verslag bevat ten minste volgende elementen:

- de aan- en afwezigheden;

- de goedkeuring van het verslag van de vorige vergadering;
- de eigenlijke agendapunten bestaande uit:
 - ✓ een korte toelichting van het agendapunt,
 - ✓ een korte samenvatting van de bespreking,
 - ✓ het resultaat van de stemming,
 - ✓ de conclusie van het agendapunt met vermelding van eventuele minderheidsstandpunten die gedragen worden door minstens een derde van de aanwezige stemgerechtigde leden;
- de rapportering over het gevolg dat aan de verstrekte adviezen is gegeven.

§7. De bijeenkomsten van de bibliotheekcommissie zijn niet toegankelijk voor andere personen dan degenen respectievelijk bepaald in artikel 5 van dit reglement. Zij vinden plaats met gesloten deuren.

De bibliotheekcommissie kan vooraf vaststellen dat bepaalde vergaderingen toegankelijk zijn voor iedere inwoner en daarvoor een algemene oproep lanceren. In dit geval spreken we van een 'open' raad of participatieraad. De inwoner die gebruik maakt van dit open karakter van de raad, neemt deel aan de vergaderingen als genodigde zonder stemrecht.

§8. De bibliotheekcommissie komt van rechtswege minstens tweemaal per werkingsjaar samen.

§9. Het college van burgemeester en schepenen stelt op vraag van de voorzitter van de bibliotheekcommissie gratis de nodige infrastructuur ter beschikking voor de bijeenkomsten.

§10. De gemeentelijke administratie kan ingezet worden voor het in ontvangst nemen van briefwisseling voor de bibliotheekcommissie.

§11. De bibliotheekcommissie stelt een beperkt jaarverslag op dat de verslagen van de vergaderingen van het werkjaar bundelt. Deze bundeling van de verslagen, is openbaar. Deze bundel wordt ten laatste op 1 maart overgemaakt aan de voorzitter van de gemeenteraad, ter agendering op de volgende zitting. Dit beperkt jaarverslag wordt als bijlage opgenomen in het gemeentelijk jaarverslag. Het wordt aldus bijgehouden in het gemeentelijk archief en gepubliceerd op de gemeentelijke website.

De voorzitter van de bibliotheekcommissie zal –indien nodig- tijdens de genoemde zitting van de gemeenteraad toelichting verschaffen bij dit jaarverslag. De gemeenteraadsleden kunnen er kennis van nemen op de wijze bepaald in artikel 10 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad.

§12. De bibliotheekcommissie kan slechts rechtsgeldig vergaderen indien minstens de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig is.

Alle beslissingen worden genomen met gewone meerderheid van de stemmen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

§13. De mandaten worden kosteloos waargenomen.

ARTIKEL 11: WIJZIGINGEN

Dit organiek reglement heft alle statuten en organieke reglementen op die betrekking hebben op de samenstelling en de werking van het beheersorgaan van de gemeentelijke openbare bibliotheek, zoals eertijds goedgekeurd door de gemeenteraad op 15 december 2014.

Wijzigingen aan dit organiek reglement zijn onderworpen aan de goedkeuring van de gemeenteraad, na schriftelijk advies van de bibliotheekcommissie.