

---

# **STATUTEN**

**Autonoom gemeentebedrijf Aalter**

---

## INHOUD

### Hoofdstuk I: Algemene bepalingen

- Art 1 Rechtsvorm en naam
- Art 2 Wettelijk kader
- Art 3 Statutenwijzigingen
- Art 4 Zetel
- Art 5 Doel, activiteiten en bevoegdheden
- Art 6 Participaties
- Art 7 Rechtspersoonlijkheid en duur

### Hoofdstuk II: Externe verhoudingen

- Art 8 Bevoegdheid van het bedrijf
- Art 9 Beleids-, beheers- en samenwerkingsovereenkomst

### Hoofdstuk III: Organen

#### *Afdeling 1 Inleidende bepalingen*

- Art 10 Structuur en openbaarheid

#### *Afdeling 2 Raad van bestuur*

- Art 11 Samenstelling
- Art 12 Voorzitterschap
- Art 13 Vergaderingen
- Art 14 Aanwezigheid
- Art 15 Beraadslagingen
- Art 16 Aansprakelijkheid
- Art 17 Verboden handelingen
- Art 18 Belangenconflicten
- Art 19 Notulen
- Art 20 Bevoegdheden
- Art 21 Bevoegdheidsdelegatie
- Art 22 Personeel
- Art 23 Einde van de mandaten
- Art 24 Aansprakelijkheid

#### *Afdeling 3 Directiecomité*

- Art 25 Samenstelling
- Art 26 Einde van de mandaten
- Art 27 Bevoegdheden
- Art 28 Beraadslaging en stemming
- Art 29 Vergaderingen
- Art 30 Notulen
- Art 31 Vergoedingen
- Art 32 Aansprakelijkheid

### Hoofdstuk IV: Controle

- Art 37 Kwijting

### Hoofdstuk V: Financiën

- Art 38 Inkomsten en uitgaven
- Art 39 Boekhouding en boekjaar
- Art 40 Jaarrekening
- Art 41 Resultaatsbestemming
- Art 42 Ontbinding en vereffening

---

# HOOFDSTUK I

## ALGEMENE BEPALINGEN

### **Art. 1 Rechtsvorm en naam**

“Autonoom gemeentebedrijf Aalter” is een autonoom gemeentebedrijf met rechtspersoonlijkheid opgericht bij besluit van de gemeenteraad van Aalter van 13 juni 2005 en omgevormd bij gemeenteraadsbesluit van 8 juli 2013. Het wordt hieronder “het bedrijf” genoemd.

### **Art. 2 Wettelijk kader**<sup>1</sup>

Het bedrijf is onderworpen aan de artikelen 231 tot en met 244 van het Decreet Lokaal Bestuur, aan de andere toepasselijke wetten, decreten en besluiten en aan deze statuten voor zover zij niet van voornoemde regelen afwijken.

### **Art. 3 Statutenwijzigingen**<sup>2</sup>

Onderhavige statuten worden ter inzage neergelegd op het secretariaat van de gemeente en van het bedrijf.

Op voorstel of na advies van de raad van bestuur kan de gemeenteraad de statuten van het bedrijf wijzigen.

De statutenwijziging wordt op dezelfde wijze bekendgemaakt als de oprichtingsbeslissing en de statuten. De volledig gecoördineerde tekst van de statuten wordt gepubliceerd via een webtoepassing van de gemeente.

### **Art. 4 Zetel**

De zetel van het bedrijf is gevestigd in Aalter, Europalaan 22.

### **Art. 5 Doel, activiteiten en bevoegdheden**<sup>3</sup>

Het bedrijf heeft als doel het beheer, de exploitatie, de rendabilisering en de valorisering van het patrimonium behorend tot het openbaar en het privaat domein van het gemeentebestuur Aalter waarvan het eigenaar is of waarop het, ongeacht de rechtstechniek, door de gemeente een beheers- of gebruiksrecht wordt toegekend, evenals de exploitatie van infrastructuur bestemd voor culturele, sportieve, toeristische activiteiten of voor ontspanning.

Het bedrijf mag, binnen de grenzen van haar doel, vrij beslissen over de verwerving, de aanwending en de vervreemding van zijn lichamelijke en onlichamelijke goederen, de vestiging of de opheffing van de zakelijke rechten op die goederen, alsook over de uitvoering van dergelijke beslissingen en over hun financiering.

Het bedrijf mag gebruik maken van alle rechtstechnieken, waaronder de vestiging en de opheffing van zakelijke en persoonlijke rechten, de verlenging en beëindiging van concessies, en het uitgeven en verhandelen van vastgoedcertificaten en andere effecten.

Het bedrijf kan, na machtiging door de Vlaamse regering, over gaan tot de onteigeningen die noodzakelijk zijn voor de verwezenlijking van het doel.

Het bedrijf kan, op voorwaarde van bijzondere en omstandige motivering, zakelijke rechten vestigen op de onroerende goederen die behoren tot het openbaar domein, voor zover de gevestigde zakelijke rechten niet kennelijk onverenigbaar zijn met de bestemming van deze goederen.

---

<sup>1</sup> Gewijzigd bij artikel 1 besluit van de gemeenteraad van 11 maart 2019

<sup>2</sup> Gewijzigd bij artikel 2 besluit van de gemeenteraad van 11 maart 2019

<sup>3</sup> Gewijzigd door besluit van de gemeenteraad van 14 december 2015

---

#### **Art. 6 Participaties**<sup>4</sup>

Het bedrijf kan rechtspersonen oprichten, erin deelnemen of zich erin laten vertegenwoordigen, voor zover dat past in de opdrachten van het bedrijf vermeld in artikel 5 en voor zover hiermee geen speculatieve oogmerken worden nagestreefd.

De oprichting, deelname of vertegenwoordiging gebeurt in overeenstemming met het gelijkheidsbeginsel, de regelgeving inzake mededinging en staatsteun en de voorwaarden, bepaald in de beheersovereenkomst zoals bedoeld in artikel 9. De beslissing tot oprichting, deelname of vertegenwoordiging toont aan dat aan de voormelde voorwaarden is voldaan.

De deelname is onderworpen aan de voorwaarde dat aan het bedrijf minstens een mandaat van bestuurder wordt toegekend.

#### **Art. 7 Rechtspersoonlijkheid en duur**

Het bedrijf verwerft rechtspersoonlijkheid op de dag waarop de gemeenteraad beslist heeft tot oprichting, onder voorbehoud van de wettelijk vereiste goedkeuring.

Het bedrijf wordt opgericht voor onbepaalde duur.

## **HOOFDSTUK II EXTERNE VERHOUDINGEN**

#### **Art. 8 Bevoegdheid van het bedrijf**

Het bedrijf is verantwoordelijk voor de externe aspecten van zijn activiteiten in de ruimste zin van het woord.

Binnen de grenzen van het in artikel 5 omschreven doel onderhoudt het bedrijf contacten, pleegt het overleg, voert het onderhandelingen, regelt het de samenwerking, maakt het afspraken, en sluit het overeenkomsten met andere natuurlijke personen en met publiek- zowel als privaatrechtelijke rechtspersonen.

#### **Art. 9 Beleids-, beheers- en samenwerkingsovereenkomst**

§1 Tussen de gemeente en het bedrijf wordt na onderhandeling een beheersovereenkomst gesloten. Bij het onderhandelen over de beheersovereenkomst wordt de gemeente vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen en het bedrijf door de raad van bestuur.

Onder voorbehoud van de mogelijkheid tot verlenging, wijziging, schorsing en ontbinding van de beheersovereenkomst, wordt die gesloten voor een periode die eindigt uiterlijk zes maanden na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad.

Als bij het verstrijken van de beheersovereenkomst geen nieuwe beheersovereenkomst in werking is getreden, wordt de bestaande overeenkomst van rechtswege verlengd.

Als geen nieuwe beheersovereenkomst in werking is getreden binnen één jaar na de in het derde lid bedoelde verlenging, of als een beheersovereenkomst werd ontbonden of geschorst, kan de gemeenteraad na overleg met het bedrijf voorlopige regels vaststellen inzake de in de beheersovereenkomst bedoelde aangelegenheden. Die voorlopige regels zullen als beheersovereenkomst gelden tot op het ogenblik dat een nieuwe beheersovereenkomst in werking treedt.

---

<sup>4</sup> Gewijzigd bij artikel 3 besluit van de gemeenteraad van 11 maart 2019

---

§2 De beheersovereenkomst en de uitvoering ervan worden jaarlijks geëvalueerd door de gemeenteraad.

Het bedrijf legt eveneens in de loop van het eerste jaar na de volledige vernieuwing van de gemeenteraden een evaluatieverslag voor aan de gemeenteraad over de uitvoering van de beheersovereenkomst, sinds de inwerkingtreding ervan. Dat verslag omvat ook een evaluatie van de verzelfstandiging, waarover de gemeenteraad zich binnen drie maanden uitspreekt.

§3 De beheersovereenkomst, evenals elke verlenging, wijziging, schorsing of ontbinding ervan, wordt via een webtoepassing van de gemeente openbaar gemaakt.<sup>5</sup>

§4<sup>6</sup>

§5 De gemeenteraad kan aan het bedrijf middelen, infrastructuur of, mits naleving van de ter zake geldende rechtspositieregeling en onverminderd de bepalingen van artikel 22 van de statuten, personeel ter beschikking stellen of overdragen.

Naast deze beheersovereenkomst, kunnen het bedrijf en de gemeente één of meer concessie-, beleids-, samenwerkings- of andere overeenkomsten of convenanten sluiten met betrekking tot het onderling afstemmen van het beleid van de gemeente en dat van het bedrijf in de relevante beleidsdomeinen en de ermee verbonden activiteiten. Omtrent het beheer van onroerende goederen kunnen het bedrijf en de gemeente één of meer lastgevingsovereenkomsten sluiten.

## **HOOFDSTUK III ORGANEN**

### **Afdeling 1 Inleidende bepaling**

#### **Art. 10 Structuur en openbaarheid**<sup>7</sup>

Het bedrijf wordt bestuurd door een raad van bestuur en een directiecomité.

De vergaderingen van de raad van bestuur en het directiecomité zijn niet openbaar. De wijze waarop het publiek inzage kan krijgen in de gedetailleerde notulen en alle documenten waar in de notulen naar verwezen wordt, wordt vermeld op de webtoepassing van de gemeente.

Op verzoek van een gemeenteraadslid worden deze notulen elektronisch ter beschikking gesteld.

Het bedrijf is onderworpen aan dezelfde verplichtingen inzake formele motivering en openbaarheid van bestuur die gelden voor de gemeente.

### **Afdeling 2 Raad van bestuur**

#### **Art. 11 Samenstelling**

§1 Alle leden van de gemeenteraad worden benoemd als lid van de raad van bestuur.

§2 Volgende personen komen niet in aanmerking als bestuurslid van het bedrijf:

- 1° de provinciegouverneurs, de gouverneur en de vice-gouverneur van het administratief arrondissement Brussel-Hoofdgemeente, de adjunct van de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant, de provinciegriffiers, de arrondissementscommissarissen en de adjunct-

---

<sup>5</sup> Gewijzigd bij artikel 4 besluit van de gemeenteraad van 11 maart 2019

<sup>6</sup> Opgeheven bij artikel 5 besluit van de gemeenteraad van 11 maart 2019

<sup>7</sup> Gewijzigd bij artikel 6 besluit van de gemeenteraad van 11 maart 2019

- 
- arrondissementscommissarissen voor zover het gemeentelijke extern verzelfstandigd agentschap gevestigd is in hun ambtsgebied;
- 2° de magistraten, de plaatsvervangende magistraten en de griffiers bij de hoven en de rechtbanken, de administratieve rechtscolleges en het Grondwettelijk Hof;
  - 3° de leden van het operationeel, administratief of logistiek kader van de politiezone waar de gemeente toe behoort;
  - 4° de personen die op commerciële wijze of met een winstoogmerk activiteiten uitoefenen in dezelfde beleidsdomeinen als het agentschap en waarin het agentschap niet deelneemt, alsook de werknemers en de leden van een bestuurs- of controleorgaan van die personen;
  - 5° de personen die in een andere lidstaat van de Europese Unie een ambt of een functie uitoefenen, gelijkwaardig aan een ambt of een functie, vermeld in dit artikel, en de personen die in een lokale basisoverheid van een andere lidstaat van de Europese Unie een ambt of een mandaat uitoefenen dat gelijkwaardig is aan dat van gemeenteraadslid, schep en of burgemeester.

### **Art. 12 Voorzitterschap**

De raad van bestuur kiest uit zijn leden een voorzitter die deel moet uitmaken van het college van burgemeester en schepenen van de gemeente. Daarnaast duidt de raad van bestuur een secretaris en een verantwoordelijke voor de financiën aan.

### **Art. 13 Vergaderingen**<sup>8</sup>

De raad van bestuur wordt bijeengeroepen door de voorzitter telkens als de belangen van het bedrijf het vereisen en minstens 2 maal per jaar.

De raad van bestuur beraadslaat op de zetel van het bedrijf of, indien de omstandigheden dit vereisen, op een andere plaats die wordt bepaald door de voorzitter. De vergaderingen zijn niet openbaar.

Op verzoek van minstens 9 bestuurders is de voorzitter verplicht de raad bijeen te roepen binnen de dertig dagen na de aanvraag.

De oproeping geschiedt per gemeentelijke digitale nieuwsbrief, ten minste acht dagen vóór de dag van de vergadering. De dag van de vergadering, zijnde de gebeurtenis die de termijn doet eindigen is niet inbegrepen, en de dag van de verzending van de oproeping is niet inbegrepen. De uitnodiging is vergezeld van alle bijhorende documenten.

Indien de voorzitter verhinderd is, wordt de raad van bestuur voorgezeten door een bestuurder die door de voorzitter daartoe wordt aangeduid. Bij gebreke aan de aanduiding van een vervangende voorzitter, zal de oudste aanwezige bestuurder de raad van bestuur voorzitten.

De regelmatigheid van de bijeenroeping kan niet worden betwist wanneer alle bestuurders aanwezig of regelmatig vertegenwoordigd zijn.

### **Art. 14 Aanwezigheid**

De raad van bestuur kan slechts geldig beraadslagen en beslissen indien tenminste de helft van zijn leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien dit quorum niet wordt bereikt, kan een nieuwe raad bijeengeroepen worden met dezelfde agenda. Die zal geldig beraadslagen en beslissen indien tenminste vijf bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

De tweede oproeping moet geschieden overeenkomstig de bepalingen van artikel 13 en er moet vermeld worden dat de oproeping voor de tweede maal geschiedt. Bovendien moet het eerste lid van huidig artikel in de tweede oproeping woordelijk worden overgenomen.

Iedere bestuurder kan per brief, fax of op een andere schriftelijke wijze aan een bestuurder volmacht geven om hem op een welbepaalde vergadering te vertegenwoordigen.

Een bestuurder mag niet meer dan één volmacht uitoefenen.

---

<sup>8</sup> Gewijzigd door besluit van de gemeenteraad van 10 februari 2014

---

### **Art. 15 Beraadslagingen**

Elke bestuurder heeft één stem.

Een beslissing is slechts geldig genomen wanneer zij genomen wordt met de vereiste meerderheid van de stemmen der aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.

De vereiste meerderheid is de eenvoudige meerderheid, uitgezonderd wanneer de wet of de statuten een andere meerderheid voorzien.

De stemmingen gebeuren bij handopsteking, behalve bij benoemingen en voordrachten, waar de stemmingen geheim zijn.

Blanco en ongeldige stemmen worden niet bij de uitgebrachte stemmen geteld.

In geval van staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend; bij geheime stemming evenwel wordt de beslissing verworpen.

Over punten die niet op de agenda werden vermeld, kan de raad van bestuur slechts geldig beraadslagen mits akkoord van twee derden van de aanwezige stemgerechtigde leden.

Indien op een vergadering van de raad van bestuur het vereiste quorum om geldig te beraadslagen is bereikt en één of meer bestuurders zich onthouden, al of niet ingevolge een belangenconflict, worden de besluiten geldig genomen bij meerderheid van de overige aanwezig of vertegenwoordigde bestuurders.

### **Art.16 Aansprakelijkheid**

De bestuurders zijn niet persoonlijk gebonden door de verbintenissen van het bedrijf.

De bestuurders zijn aansprakelijk zonder hoofdelijkheid voor de tekortkomingen in de normale uitoefening van hun bestuur. Ten aanzien van de overtredingen waaraan zij geen deel hebben gehad, worden de bestuurders van die aansprakelijkheid ontheven als hun geen schuld kan worden verweten en als zij die overtredingen hebben aangeklaagd bij de gemeenteraad binnen een maand nadat zij er kennis van hebben gekregen.

### **Art. 17 Verboden handelingen**

Een bestuurder mag niet:

- 1° aanwezig zijn bij de bespreking of stemming over aangelegenheden waarbij hij een rechtstreeks belang heeft, hetzij persoonlijk, hetzij als vertegenwoordiger, of waarbij de echtgenoot of zijn bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad een persoonlijk en rechtstreeks belang hebben. Dit verbod strekt niet verder dan de bloed- en aanverwanten tot de tweede graad als het gaat om de voordracht van kandidaten, benoemingen, ontslagen, afzettingen en schorsingen. Voor de toepassing van deze bepaling worden personen die een verklaring van wettelijke samenwoning als vermeld in artikel 1475 van het Burgerlijk Wetboek, hebben afgelegd, met echtgenoten gelijkgesteld;
- 2° rechtstreeks of onrechtstreeks een overeenkomst te sluiten behoudens in geval van een schenking aan het autonoom gemeentebedrijf of de gemeente, of deel te nemen aan een opdracht voor aanneming van werken, leveringen of diensten, verkoop of aankoop ten behoeve van het autonoom gemeentebedrijf of de gemeente, behoudens in de gevallen waarbij de bestuurder een beroep doet op een door het autonoom gemeentebedrijf of de gemeente aangeboden dienstverlening en ten gevolge daarvan een overeenkomst aangaat;
- 3° rechtstreeks of onrechtstreeks als advocaat of notaris tegen betaling werkzaam zijn in geschillen ten behoeve van het bedrijf. Dit verbod geldt met name ook ten aanzien van de personen die in het kader van een associatie, groepering, samenwerking of op hetzelfde kantooradres met de bestuurder werken;
- 4° rechtstreeks of onrechtstreeks als advocaat of notaris werkzaam zijn in geschillen ten behoeve van de tegenpartij van het bedrijf of ten behoeve van een personeelslid van het bedrijf aangaande beslissingen in verband met de tewerkstelling binnen het bedrijf. Dit verbod geldt ook ten aanzien van de personen die in het kader van een associatie, groepering, samenwerking of op hetzelfde kantooradres met de bestuurder werken.

---

### **Artikel 18: Belangenconflicten**

Indien een bestuurder rechtstreeks of onrechtstreeks een belang van vermogenrechtelijke aard heeft dat strijdig is met een beslissing of een verrichting die tot de bevoegdheid behoort van de raad van bestuur, moet hij dat meedelen aan de andere bestuurders voor de raad van bestuur een besluit neemt.

Zijn verklaring, alsook de rechtvaardigingsgronden betreffende voornoemd strijdig belang moeten worden opgenomen in de notulen van de raad van bestuur die de beslissing moet nemen. De betrokken bestuurder moet tevens de commissarissen van het strijdig belang op de hoogte brengen.

De raad van bestuur omschrijft in de notulen de aard van de in het eerste lid bedoelde beslissing of verrichting en verantwoordt het genomen besluit. Ook de vermogensrechtelijke gevolgen ervan voor het bedrijf moeten in de notulen worden vermeld.

Voornoemde regeling is niet van toepassing wanneer de beslissingen van de raad van bestuur betrekking hebben op gebruikelijke verrichting die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

Dit artikel doet geen afbreuk aan de gelding van andere bepalingen betreffende de belangenvermenging in hoofde van bestuurders en met openbare diensten belaste personen, zoals onder meer artikel 245 van het Strafwetboek.

### **Art. 19 Notulen**<sup>9</sup>

De beraadslagingen van de raad van bestuur worden vastgelegd in notulen die door de secretaris en de voorzitter worden ondertekend.

De notulen van de vergaderingen worden meegestuurd met de uitnodiging voor de volgende vergadering waar ze ter goedkeuring worden voorgelegd.

Deze goedgekeurde notulen worden in een speciaal register opgenomen dat wordt bewaard op de zetel van het bedrijf.

De volmachten worden aan de notulen gehecht.

De afschriften of uittreksels, in rechte of anderszins voor te leggen, worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris.

Deze bevoegdheid kan worden overgedragen aan een lasthebber.

De goedgekeurde notulen kunnen door het publiek worden ingekeken conform de wijze vermeld in de webtoepassing van de gemeente.

### **Art. 20 Bevoegdheden**

De raad van bestuur is gemachtigd alle nuttige of noodzakelijke handelingen te verrichten om de doelstellingen van het bedrijf te verwezenlijken.

Hij beschikt over de volheid van bevoegdheid.

Hij vertegenwoordigt het bedrijf in en buiten rechte.

Wanneer het belang van het bedrijf dat vereist, beslist de voorzitter of, bij diens afwezigheid, een door hem gemachtigd bestuurder, rechtsgeldig en zonder verdere formaliteit over het instellen van rechtsvorderingen en over het treffen van maatregelen tot bewaring van recht in de meest ruime zin van het woord, in en buiten gerechtelijke procedures; van de instelling van rechtsvorderingen wordt mededeling gedaan aan de eerstvolgende raad van bestuur.

De raad van bestuur controleert het bestuur van het directiecomité.

Telkens indien de gemeenteraad hem daartoe verzoekt, brengt de raad van bestuur verslag uit over alle of sommige activiteiten van het bedrijf, conform de modaliteiten vastgelegd in de beheersovereenkomst.

---

<sup>9</sup> Gewijzigd bij artikel 7 besluit van de gemeenteraad van 11 maart 2019



---

De raad van bestuur stelt de tarieven en de tariefstructuren voor de door het bedrijf geleverde prestaties vast binnen de grenzen van de in de beheersovereenkomst bepaalde grondregelen inzake tarifiering. De maximumtarieven of de formules voor hun berekening die niet in de beheersovereenkomst zijn geregeld, worden ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

Het bedrijf wordt ten overstaan van derden geldig vertegenwoordigd door de voorzitter van de raad van bestuur of twee bestuurders samen.

Tenzij de raad van bestuur een bijzondere lastgeving verstrekt, en behoudens een andere regeling in het huishoudelijk reglement, worden de akten en alle andere stukken of briefwisseling ondertekend door de voorzitter van de raad van bestuur en één bestuurder

De raad van bestuur is bevoegd om binnen de grenzen van de statuten zijn werking nader te regelen in een huishoudelijk reglement.

#### **Art. 21 Bevoegdheidsdelegatie**

De raad van bestuur kan de uitoefening van bepaalde bevoegdheden delegeren aan het directiecomité. Dit kan echter niet voor:

- het vaststellen van tariefreglementen;
- het beslissen over participaties;
- het vaststellen van het huishoudelijk reglement van de raad van bestuur;
- het vaststellen van het statuut van het personeel;
- het afsluiten van beleids-, beheers- en samenwerkingsovereenkomsten zoals bedoeld in artikel 9;
- het vaststellen van het budget, de jaarrekening en het meerjarenplan.

Dit delegatieverbod belet niet dat het directiecomité kan worden belast met het nader uitwerken van detailaspecten en technische aspecten van de door de raad van bestuur getroffen beslissingen.

De raad van bestuur kan in geen geval afstand doen van zijn bevoegdheid de leden van het directiecomité aan te stellen, hun statuut te bepalen en het directiecomité te controleren.

#### **Art. 22 Personeel**<sup>10</sup>

De raad van bestuur is bevoegd voor het aanwerven van personeel en stelt het personeelsstatuut vast. De bevoegdheid tot aanwerving van personeel kan evenwel worden gedelegeerd aan het directiecomité of de gedelegeerd bestuurder en desgevallend aan personeelsleden van het bedrijf. Eveneens kan worden gedelegeerd het dagelijks personeelsbeheer, de bevoegdheid voor het aanstellen en het ontslaan van het personeel alsook de sanctie- en tuchtbevoegdheid ten aanzien van het personeel.

Dit kan echter niet voor:

- het beslissen over participaties;
- het vaststellen van het reglement van inwendige orde van de raad van bestuur;
- het vaststellen van de rechtspositieregeling van het personeel;
- het afsluiten van beleids-, beheers- en samenwerkingsovereenkomsten bedoeld in artikel 9;
- het vaststellen van de jaarrekening of het meerjarenplan.

Dit delegatieverbod belet niet dat het directiecomité kan worden belast met het nader uitwerken van detailaspecten en technische aspecten van de door de raad van bestuur getroffen beslissingen.

De raad van bestuur kan in geen geval afstand doen van zijn bevoegdheid de leden van het directiecomité aan te stellen, hun statuut te bepalen en het directiecomité te controleren.

---

<sup>10</sup> Gewijzigd bij artikel 8 besluit van de gemeenteraad van 11 maart 2019

---

### **Art. 23 Einde van de mandaten**<sup>11</sup>

Het mandaat van lid van de raad van bestuur is hernieuwbaar.

Na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad wordt tot volledige vernieuwing van de raad van bestuur overgegaan. In dat geval blijven de leden van de raad van bestuur in functie tot de nieuwe gemeenteraad tot hun vervanging is overgegaan.

Wanneer een lid van de raad van bestuur ophoudt gemeenteraadslid te zijn, wordt zijn vervanger in de gemeenteraad als vervanger in de raad van bestuur benoemd van zodra hij is geïnstalleerd als gemeenteraadslid, behoudens in het geval bedoeld in de vorige alinea.

Bij overlijden, kennelijk onvermogen, faillissement of onbekwaamverklaring van een lid van de raad van bestuur, eindigt diens mandaat.

### **Art. 24 Aansprakelijkheid**<sup>12</sup>

De bestuurders zijn niet persoonlijk gebonden door de verbintenissen van het autonoom gemeentebedrijf Aalter.

De bestuurders zijn overeenkomstig het gemeen recht verantwoordelijk voor de vervulling van de hun opgedragen taak en aansprakelijk voor de tekortkomingen in hun bestuur.

De bestuurders zijn aansprakelijk zonder hoofdelijkheid voor de tekortkomingen bij de normale uitoefening van hun bestuur.

Ten aanzien van de overtredingen waaraan zij geen deel hebben gehad, worden zij van die aansprakelijkheid slechts ontheven indien hun geen schuld kan worden verweten en zij die overtredingen hebben aangeklaagd op de eerste gemeenteraad nadat zij er kennis van hebben gekregen.

Na het verstrijken van de termijn van het administratief toezicht, worden de bestuurders geacht kwijting te hebben gekregen, tenzij de gemeenteraad daar anders over beslist. Deze kwijting is alleen dan rechtsgeldig wanneer de ware toestand van het autonoom gemeentebedrijf Aalter niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de jaarrekening en de bijhorende verslagen.

## **Afdeling 3 Directiecomité**

### **Art. 25 Samenstelling**<sup>13</sup>

De raad van bestuur stelt elk lid van het college van burgemeester en schepenen aan als lid van het directiecomité.

De algemeen directeur, de financieel directeur en de sportfunctionaris van de gemeente Aalter krijgen een mandaat binnen het directiecomité.

Het directiecomité duidt een voorzitter en een secretaris aan.

### **Art. 26 Einde van de mandaten**

Alle mandaten vallen samen met de duur van de gemeentelijke legislatuur. In elk geval neemt het mandaat van lid van het directiecomité een einde op de eerste vergadering van de raad van bestuur die volgt op de installatie van de gemeenteraad.

Het lid van het directiecomité waarvan het mandaat voortijdig een einde neemt, wordt geacht van rechtswege ontslagnemend te zijn. De raad van bestuur regelt zijn vervanging.

De raad van bestuur kan te allen tijde het mandaat van een lid van het directiecomité herroepen.

---

<sup>11</sup> Gewijzigd door besluit van de gemeenteraad van 10 februari 2014

<sup>12</sup> Gewijzigd bij artikel 9 en 10 besluit van de gemeenteraad van 11 maart 2019

<sup>13</sup> Gewijzigd bij artikel 11 besluit van de gemeenteraad van 11 maart 2019

---

### **Art. 27 Bevoegdheden**

Het directiecomité is belast met het dagelijks bestuur, met de vertegenwoordiging met betrekking tot dat bestuur en met de voorbereiding en uitvoering van de beslissingen van de raad van bestuur.

Het directiecomité is daarenboven bevoegd voor alle materies die door de raad van bestuur worden gedelegeerd.

Het directiecomité is verantwoording verschuldigd aan de raad van bestuur. Het verschaft de raad van bestuur informatie over zijn beslissingen en licht hem in over al zijn handelingen.

Het bedrijf wordt ten aanzien van derden en binnen de grenzen van het dagelijks bestuur geldig vertegenwoordigd door de voorzitter van het directiecomité.

Het directiecomité kan de hem toevertrouwde bevoegdheden verder delegeren aan zijn voorzitter en aan de personeelsleden van het bedrijf of de gemeente.

### **Art. 28 Beraadslaging en stemming**

Het directiecomité beraadslaagt op de zetel van het bedrijf of, indien de omstandigheden dit vereisen, op een andere plaats zoals wordt bepaald door de voorzitter.

Het directiecomité wordt voorgezeten door de voorzitter. Indien de voorzitter verhinderd is, wordt het directiecomité voorgezeten door een ander lid die door de voorzitter daartoe wordt aangeduid. Indien geen vervangende voorzitter werd aangeduid door de voorzitter zit de oudste in leeftijd de vergadering voor.

De besluiten van het directiecomité worden genomen bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen. In geval van staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend. Blanco en ongeldige stemmen worden niet bij de uitgebrachte stemmen geteld.

### **Art. 29 Vergaderingen**

Het directiecomité vergadert telkens wanneer de aangelegenheden die onder zijn bevoegdheden vallen het vereisen en wordt door de voorzitter bijeengeroepen.

### **Art. 30 Notulen**<sup>14</sup>

De beraadslagingen van het directiecomité worden vastgelegd in notulen. Deze notulen liggen ter inzage op het secretariaat van de gemeente.

De notulen worden tijdens de eerstvolgende vergadering ter goedkeuring voorgelegd en ondertekend door de voorzitter van het directiecomité en de secretaris of één ander lid van het directiecomité.

Op verzoek van een gemeenteraadslid worden deze notulen elektronisch ter beschikking gesteld.

De webtoepassing vermeldt de wijze waarop het publiek inzage kan krijgen in de notulen van het directiecomité.

### **Art. 31 Vergoedingen**<sup>15</sup>

De eventuele vergoedingen van de leden van het directiecomité worden vastgelegd door de raad van bestuur conform de wettelijk toegestane modaliteiten in de beheersovereenkomst en het besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris.

---

<sup>14</sup> Gewijzigd bij artikel 12 besluit van de gemeenteraad van 11 maart 2019

<sup>15</sup> Gewijzigd bij artikel 13 besluit van de gemeenteraad van 11 maart 2019

---

### **Art.32 Aansprakelijkheid**

De leden van het directiecomité zijn niet persoonlijk gebonden door de verbintenissen van het bedrijf.

De leden van het directiecomité zijn aansprakelijk zonder hoofdelijkheid voor de tekortkomingen in de normale uitoefening van hun bestuur. Ten aanzien van de overtredingen waaraan zij geen deel hebben gehad, worden de leden van het directiecomité van die aansprakelijkheid ontheven als hun geen schuld kan worden verweten en als zij die overtredingen hebben aangeklaagd bij de gemeenteraad binnen een maand nadat zij er kennis van hebben gekregen.

De raad van bestuur wordt door het betrokken lid schriftelijk op de hoogte gebracht van de overtreding en van de beslissing van de gemeenteraad.

## **HOOFDSTUK IV CONTROLE**

### **Art. 33, Art. 34, Art. 35, en Art. 36**<sup>16</sup>

#### **Art 37 Kwijting**

Jaarlijks beslist de gemeenteraad over de aan de bestuurders te verlenen kwijting, na goedkeuring van de rekeningen. Die kwijting is alleen rechtsgeldig als de ware toestand van het bedrijf niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de rekeningen of in de rapportering betreffende de uitvoering van de beheersovereenkomst.

## **HOOFDSTUK V FINANCIËN**

### **Art. 38 Inkomsten en uitgaven**

Het bedrijf ontvangt de inkomsten van alle activiteiten die het uitvoert en draagt de lasten van deze activiteiten.

De raad van bestuur beslist vrij over de omvang, de technieken en de voorwaarden van zijn externe financiering.

Het bedrijf kan onder meer toelagen, giften en legaten ontvangen en leningen aangaan.

### **Art. 39 Boekhouding en boekjaar**<sup>17</sup>

Het autonoom gemeentebedrijf maakt een meerjarenplan op overeenkomstig de regels die krachtens de artikelen 254 tem 259 en artikel 242 van het Decreet Lokaal Bestuur gelden voor het meerjarenplan van de gemeente.

De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig de regelen die krachtens de artikelen 260 tem 262 en artikel 242 van het Decreet Lokaal Bestuur worden gesteld voor de boekhouding en de jaarrekening van de gemeente. Het autonoom gemeentebedrijf doet uiterlijk op 31 december van ieder jaar de nodige opnemingen, verificaties, opzoeken en waarderingen om de inventaris op te maken van al de bezittingen, vorderingen, schulden en verplichtingen van het autonoom gemeentebedrijf, van welke aard ook.

---

<sup>16</sup> Opgeheven bij artikel 14 besluit van de gemeenteraad van 11 maart 2019

<sup>17</sup> Gewijzigd bij artikel 15 besluit van de gemeenteraad van 11 maart 2019

---

De boekhouding wordt gevoerd onder verantwoordelijkheid en toezicht van de raad van bestuur.

De raad van bestuur stelt het meerjarenplan en de aanpassingen ervan vast en legt ze ter goedkeuring aan de gemeenteraad voor.

#### **Art. 40 Jaarrekening**<sup>18</sup>

§1 De raad van bestuur spreekt zich uit over de vaststelling van de jaarrekening voor 30 juni van het boekjaar, volgend op het boekjaar waarop de rekening betrekking heeft.

§2 De gemeenteraad brengt advies uit bij de jaarrekening van het bedrijf.

Indien de gemeenteraad geen advies heeft verstuurd aan de toezichthoudende overheid binnen de termijn van vijftig dagen, die ingaat op de dag na ontvangst van de jaarrekening door het gemeentebestuur, wordt de gemeenteraad geacht een gunstig advies te hebben uitgebracht.

§3 De toezichthoudende overheid keurt de jaarrekening goed op voorwaarde dat:

- 1° Aan de raadsleden in het beleidsrapport alle noodzakelijke informatie ter beschikking is gesteld om met kennis van zaken een beslissing te nemen;
- 2° De jaarrekening juist en volledig is en een waar en getrouw beeld geeft van de financiële toestand van de gemeente;
- 3° Het beleidsrapport dat aan de raadsleden werd bezorgd, overeenstemt met de digitale rapportering die daarover aan de Vlaamse regering is bezorgd met toepassing van artikel 250 van het Decreet Lokaal Bestuur;
- 4° De algemene en budgettaire boekhouding op elkaar aansluiten.

De toezichthoudende overheid kan bij de goedkeuring bepaalde verrichtingen als onregelmatig bestempelen en beslist dan over de aansprakelijkheid van de actoren die betrokken zijn bij die verrichtingen. Ze brengt de betrokkenen onmiddellijk op de hoogte van haar beslissing met een aangetekende brief of een andere melding die voldoet aan de voorwaarden, vermeld in artikel 2281 Burgerlijk Wetboek en die een bewijs oplevert van die melding, van het tijdstip waarop ze is verricht en van de authenticiteit en de integriteit van de verwerkte gegevens.

#### **Art. 41 Resultaatsbestemming**<sup>19</sup>

Rekening houdend met wat bepaald is in de beheersovereenkomst, beslist de raad van bestuur over de bestemming van het resultaat van het bedrijf.

De eventuele nettowinsten worden jaarlijks in de gemeentekas gestort. De verliezen worden jaarlijks overgedragen.

Wanneer uit de balans een overgedragen verlies blijkt of wanneer uit de resultatenrekening gedurende twee opeenvolgende boekjaren een verlies blijkt, moeten de bestuurders de toepassing van de waarderingsregels in de veronderstelling van de continuïteit verantwoorden in het jaarverslag.

Wanneer ten gevolge van een geleden verlies het netto-actief gedaald is tot minder dan de helft van het door de gemeente ingebrachte kapitaal, dan moet de raad van bestuur van het autonoom gemeentebedrijf Aalter de gemeenteraad verzoeken om binnen een termijn van ten hoogste twee maanden nadat het verlies is vastgesteld bijeen te komen om, in voorkomend geval, te beraadslagen en te besluiten over maatregelen die de raad van bestuur voorstelt in een plan opgesteld ter sanering van de financiële toestand.

Wanneer het netto-actief, ten gevolge van geleden verlies, gedaald is tot minder dan één vierde van het door de gemeente ingebrachte kapitaal, kan het autonoom gemeentebedrijf Aalter worden ontbonden.

---

<sup>18</sup> Gewijzigd bij besluit van 10 februari 2014 en bij artikel 16 besluit van de gemeenteraad van 11 maart 2019

<sup>19</sup> Gewijzigd door besluit van de gemeenteraad van 14 december 2015

---

**Art. 42 Ontbinding en vereffening**

De gemeenteraad kan, na advies te hebben ingewonnen van de raad van bestuur, overgaan tot de ontbinding en vereffening van het bedrijf. Er wordt een algemene inventaris opgemaakt en tevens een eindrekening, omvattende balans en de resultatenrekening.

In voorkomend geval neemt de gemeente, behoudens andersluidende beslissing van de gemeenteraad, alle goederen, personeelsleden en rechten en verplichtingen van het bedrijf over.