



Provincie
Oost-Vlaanderen

Arrondissement
Gent

Gemeente
Aalter

HUISHOUDELIJK REGLEMENT LOKALE ADVIESCOMMISSIE

Goedgekeurd door Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 25 januari 2019

INHOUDSTAFEL

DEEL I	PARTIJEN VAN DE LOKALE ADVIESCOMMISSIE.....	3
1.1.	DE DISTRIBUTEUR VAN ELEKTRICITEIT,GAS EN WATER	3
1.2.	HET OCMW.....	3
1.3.	DE KLANT	3
DEEL II	BASISVISIE	3
DEEL III	SAMENSTELLING VAN DE LOKALE ADVIESCOMMISSIE-ENERGIE.....	4
DEEL IV	SAMENSTELLING VAN DE LOKALE ADVIESCOMMISSIE-WATER.....	4
DEEL V	DRAAIBOEK VAN EEN GOEDE LAC-WERKING	4
5.1.	DE VOORBEREIDING VAN HET LAC-DOSSIER	4
5.2.	WERKING VAN DE LAC	4
5.3.	DE LAC- BESLISSING	5
5.4	HET MEEDELEN VAN DE LAC-BESLISSING	5
DEEL VI	BINDENDE KRACHT	6

DEEL I PARTIJEN VAN DE LOKALE ADVIESCOMMISSIE

De Lokale Adviescommissie (LAC) bestaat uit verschillende actoren: de distributienetbeheerder/ Farys, het OCMW en de klant. Bij het streven naar een goede werking van de LAC is het belangrijk dat elke partij kennis heeft van ieders rol en verantwoordelijkheid.

1.1. De distributeur van elektriciteit, gas en water

Artikel 1

§1 Vanuit hun taak binnen de sociale openbare dienstverplichtingen zijn de netbeheerders betrokken bij de LAC's. Netbeheerders voorzien huishoudelijke klanten tijdelijk van gas en elektriciteit nadat die, omwille van betalingsproblemen, gedropt werden door de commerciële energieleveranciers.

§2 Farys als leverancier van water is eveneens betrokken bij de betalingsmoeilijkheden die hun klanten ondervinden.

1.2. Het OCMW

Artikel 2

Het OCMW is een belangrijke actor in de strijd tegen energiearmoede. Met inzet van middelen, mensen en centen, neemt zij haar verantwoordelijkheid om energielevering bij personen met betalingsmoeilijkheden te garanderen. Het OCMW biedt hulpverlening waarbij een cliëntgerichte en emancipatorische aanpak centraal staat.

1.3. De klant

Artikel 3

§1 De Lokale Adviescommissie nodigt de klant uit omdat de netbeheerder/Farys het verzoek indienende tot afsluiting. Ofwel doet de klant een beroep op de Lokale Adviescommissie voor een heraansluiting, na weigering van de netbeheerder/Farys.

§2 De klant heeft geen beslissingsrecht, maar heeft wel het recht om geïnformeerd te worden over de inhoud van het LAC-dossier, het belang van zijn aanwezigheid op de LAC-zitting en de mogelijkheid tot ondersteuning door een vertrouwenspersoon tijdens de LAC-zitting.

§3 De aanwezigheid van de klant op de LAC-zitting, verhoogt de haalbaarheid van de oplossing.

DEEL II BASISVISIE

Artikel 4

§1 De hele LAC-procedure is erop gericht om contacten proberen te leggen met de klant. Deze contacten hebben tot doel oplossingen te zoeken voor de problemen die ontstaan zijn en zo afsluitingen van nutsvoorzieningen te vermijden. Alle partijen zijn er immers van overtuigd dat alle mogelijke inspanningen geleverd moeten worden om afsluiting te vermijden. Wanneer mensen afgesloten zijn van gas, elektriciteit en water kunnen ze immers niet voorzien in hun minimale basisbehoeften.

§2 Wanneer er toch een advies tot afsluiten genomen wordt, moeten alle partijen van de Lokale Adviescommissie ervan overtuigd zijn dat alle mogelijke middelen om tot een oplossing te komen uitgeput werden. Afsluiting wordt dan gezien als een ingangspoort om mensen ertoe te bewegen om stappen te zetten en hulp te zoeken. Het wordt beschouwd als een instrument om contact te krijgen met de mensen, opnieuw met de bedoeling om zo snel mogelijk een haalbare oplossing te vinden en zo te komen tot een heraansluiting.

DEEL III SAMENSTELLING VAN DE LOKALE ADVIESCOMMISSIE-ENERGIE/WATER

Artikel 5

In elke gemeente wordt een commissie opgericht die samengesteld is uit :

§1 De hoofdmaatschappelijk assistent(e) van de Sociale Dienst van het OCMW, of diens afgevaardigde, die het voorzitterschap van de commissie waarneemt.

§2 Eén lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst, aangeduid door de raad van maatschappelijk welzijn.

§3 Eén vertegenwoordiger van de betrokken distributeur.

§4 Eén vertegenwoordiger van de erkende instelling voor schuldbemiddeling, als de abonnee voor zijn sociale begeleiding een beroep gedaan heeft op een dergelijke instelling

§5 Het secretariaat van de commissie wordt waargenomen door een personeelslid van het OCMW.

DEEL V DRAAIBOEK VAN EEN GOEDE LAC-WERKING

5.1. De voorbereiding van het LAC-dossier

Artikel 7

In de voorbereiding van het LAC-dossier vervult de netbeheerder/Farys een belangrijke rol. Wanneer de klant betalingsproblemen heeft bij de netbeheerder/Farys, is het de netbeheerder/ Farys die de allereerste contacten met de klant legt. Het is belangrijk dat deze contacten zorgvuldig verlopen. De klant wordt er al op gewezen dat hij het OCMW kan contacteren voor informatie en begeleiding. In de brief staat dat de klant de netbeheerder/Farys kan contacteren voor de concrete contactgegevens van het OCMW.

5.2. Werking van de LAC

Artikel 8

§1 De distributienetbeheerder/Farys bezorgt de dossiers aan de LAC-voorzitter minstens één maand voor de eigenlijke LAC-zitting.

§2 Elk dossier bestaat uit een 'verantwoordingsnota'. Het bevat volgende gegevens: de klantgegevens, de reden van doorsturen van het dossier, de actuele toestand van de leveringen, de facturatiegegevens en een overzicht van de onbetaalde energiefacturen en de betalingen, de toegestane betaalplannen, de ingebrekestellingen, eerdere LAC-beslissingen, een overzicht van de ondernomen acties.

§3 De distributienetbeheerder/Farys actualiseert de dossiers en verantwoordingsnota's een drietal dagen vóór de LAC-datum. De klant kan intussen betalingen gedaan hebben, een afspraak gemaakt hebben voor het plaatsen van een budgetmeter, overgestapt zijn naar een commerciële leverancier, extra schulden gemaakt hebben,...

§4 Als de LAC-voorzitter het verzoek van de distributeur/Farys ontvangt, stuurt hij het verzoek en de bijlage onmiddellijk aan de leden van de commissie. Hij stelt tevens de datum en het uur vast waarop de Lokale Adviescommissie zal vergaderen.

§5 De LAC-voorzitter nodigt de klanten schriftelijk uit voor de LAC-zitting met een gewone brief. De brief wijst op de ernst van de situatie en biedt de mogelijkheid om de netbeheerder of het OCMW te

contacteren. De brief bevat duidelijk de reden die aanleiding gaf tot het oproepen van de klant voor de LAC (bijvoorbeeld niet opladen budgetmeterkaart, openstaande schuld, weigering om een budgetmeter te plaatsen) De klant wordt er tevens op gewezen dat hij zich kan laten vergezellen door een vertrouwenspersoon en wie dat kan zijn. De brief is gepersonaliseerd en bevat geen dubbele, onbegrijpelijke boodschappen, deelt de datum en het uur mee waarop de commissie zal vergaderen en nodigt de abonnee uit.

§6 Het OCMW streeft ernaar om voor elke LAC-zitting indien mogelijk telefonisch in contact te komen met de klant om bij voorkeur voor de LAC-zitting tot een oplossing te komen.

5.3. De LAC- beslissing

Artikel 9

§1 De beslissing van de LAC is een advies voor de netbeheerder/Farys, al of niet in het voordeel van de klant. Er wordt gestreefd naar het bekomen van een advies dat gedragen is door de verschillende partners binnen de LAC. Elk lid van de LAC heeft dus een belangrijke stem in de LAC-beslissing en moet in eer en geweten adviseren. Bij een unanieme beslissing zijn er vier mogelijkheden: de klant wordt afgesloten of niet afgesloten, de klant wordt heraangesloten of niet heraangesloten. Bij een niet-unanieme beslissing is de beslissing steeds in het voordeel van de klant dat wil zeggen dat de klant niet kan worden afgesloten of dat de klant heraangesloten moet worden.

§2 De LAC-beslissing wordt bij voorkeur genoteerd op een standaardformulier. De klant moet ook goed geïnformeerd worden over de manier waarop hij de gemaakte afspraken moet nakomen. Zullen hem bijvoorbeeld overschrijvingsformulieren voor het afbetalingsplan worden opgestuurd of niet?

5.4 Het meedelen van de LAC-beslissing

Artikel 10

§1 De besluitvorming tijdens de LAC-zitting gebeurt bij voorkeur in aanwezigheid van de klant tenslotte is zijn 'dossier' onderwerp van gesprek en heeft hij recht op open communicatie. De beslissing van de LAC zo snel mogelijk aan de klant meegedeeld, in mogelijk mondeling.

§2 De mededeling van de beslissing gebeurt ook schriftelijk, per aangetekende zending eventueel in combinatie met een gewone zending, drie dagen na de LAC-vergadering. Het taalgebruik over de beslissing moet verstaanbaar en ondubbelzinnig zijn.

§3 Het advies van de LAC kan leiden tot een volledige afsluiting door de technische ploeg wordt er soms toch nog een oplossing gevonden, namelijk het opvolgen van de voorwaarde in de beslissing (bv. Het betalen van de openstaande schuld). Hierdoor kan het gebeuren dat het advies van de LAC uiteindelijk niet effectief uitgevoerd wordt.

DEEL VI BINDENDE KRACHT

Artikel 11

Dit reglement is van kracht vanaf de goedkeuring door de raad voor maatschappelijk welzijn.

Namens de raad voor maatschappelijk welzijn,

De Algemeen directeur,

De Voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn,

Luc Jolie

Pieter De Crem