



# **HUISHOUDELIJK REGLEMENT**

## **GEMEENTERAAD EN RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN**

Goedgekeurd door de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn op 10 februari 2025

## **WOORD VOORAF**

Het decreet over het lokaal bestuur verplicht ieder gemeentebestuur de werking van de organen te regelen in een huishoudelijk reglement. Overeenkomstig artikel 38 van het decreet lokaal bestuur stelt de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn bij de aanvang van de zittingsperiode een huishoudelijk reglement vast waarin aanvullende maatregelen worden opgenomen over de werking. De gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn kunnen het reglement, hoewel het bedoeld is duurzaam te zijn, steeds wijzigen.

Het huishoudelijk reglement is bedoeld als een handleiding voor de raadsleden, met bindende regels. Het biedt hen inzicht in en bevordert de goede werking van de beleidsorganen van het gemeentebestuur. Daarom bevat het reglement, naast aanvullende artikels die de leemte opvullen binnen de bestaande wetgeving, ook artikels over de werking van die organen.

Het huishoudelijk reglement vormt een aanvulling op of een verduidelijking van de bestaande wetgeving. Het reglement kan echter nooit de wetgeving wijzigen. Ingeval van manifeste tegenspraak primeren de wetten, decreten en uitvoeringsbesluiten.

### **Artikel 1**

De gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn zijn het hoogste beleidsorgaan van de gemeente en zorgen ervoor dat de gemeente, overeenkomstig haar bevoegdheden, kan bijdragen tot het welzijn van de burgers en de duurzame ontwikkeling van de gemeente Aalter.

De gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn verzekeren een burgers nabije, democratische, transparante en doelmatige uitoefening van de gemeentelijke bevoegdheden. Ze betrekken de inwoners zoveel mogelijk bij het beleid en zorgt voor openheid van bestuur.

### **Artikel 2**

Ze doen voor de uitoefening van hun bevoegdheden, via het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau, beroep op professioneel ingesteld en terdege bezoldigd personeel. De leden van de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn zorgen ervoor dat elk personeelslid zijn of haar taken in volledige onafhankelijkheid en met het grootste respect voor zijn of haar werk kan uitvoeren, zonder hem of haar actief of passief te betrekken in het partijpolitieke debat. De verantwoording over alle aspecten van de voorbereiding en uitvoering van het gemeentelijk beleid ligt uitsluitend bij het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau.

## **BIJEENROEPING**

### **Artikel 3**

De gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn vergaderen in het gemeentehuis, Europalaan 22, Aalter, zo dikwijls als de zaken die tot hun bevoegdheid behoren het vereisen en ten minste tienmaal per jaar, bij voorkeur de tweede maandag van de maand vanaf 20u.

Indien de gemeenteraad of de raad voor maatschappelijk welzijn bijeenkomt op een andere dag of tijdstip, worden de raadsleden hiervan zo vlug mogelijk op de hoogte gebracht overeenkomstig de bepalingen van artikel 5.

## Artikel 4

**§1.** De voorzitter kan de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn bijeenroepen door een gezamenlijke oproeping met als bedoeling de vergaderingen aansluitend te laten doorgaan. Hierbij stelt de voorzitter voor gemeente en OCMW duidelijk onderscheiden agenda's op. De agenda voor de gemeenteraad bevat in ieder geval de punten die door het college van burgemeester en schepenen, bij collegebeslissing, aan de voorzitter worden meegedeeld. De agenda voor de raad voor maatschappelijk welzijn bevat in ieder geval de punten die door het vast bureau, bij beslissing, aan de voorzitter worden meegedeeld.

**§2.** De voorzitter van de raad is verplicht de raad bijeen te roepen op de aangewezen dag en het aangewezen uur en met de voorgestelde agenda op verzoek van:

- een derde van de zittinghebbende leden,
- een vijfde van de zittinghebbende raadsleden als zes weken na de datum van de vorige gemeenteraad nog geen bijeenroeping is gebeurd. De periode van zes weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus,
- op verzoek van respectievelijk het college van burgemeester en schepenen of het vast bureau,
- in geval van de gemeenteraad: op verzoek van de burgemeester voor zover dit verzoek betrekking heeft op de bevoegdheden van de burgemeester.

Daartoe bezorgen de aanvragers voor elk punt op die agenda met aanduiding van het bevoegde orgaan hun toegelicht voorstel van beslissing en de datum en het uur van de beoogde vergadering per e-mail aan [agendaraad@aalter.be](mailto:agendaraad@aalter.be) en/of aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de raad. Deze aanvraag moet ingediend worden, zodanig dat de voorzitter de oproepingstermijnen bepaald in artikel 5 van dit reglement, kan nakomen.

## Artikel 5

**§1.** De oproeping (of gezamenlijke oproeping) geschiedt digitaal, ten minste acht dagen vóór de dag van de vergadering. De dag van de vergadering, zijnde de gebeurtenis die de termijn doet eindigen is niet inbegrepen, en de dag van verzending van de oproeping is niet inbegrepen.

In concreto wordt, gelet op de bepalingen van artikel 3, de oproeping uiterlijk op de tweede zaterdag vóór de dag van de vergadering, verstuurd.

In gevallen van gemotiveerde spoedeisendheid kan een kortere termijn volstaan. Het staat dan de raad vrij ter zitting te beslissen of hij de agenda zal behandelen. Een gezamenlijke oproeping in spoedeisende gevallen kan enkel als er zowel voor de gemeenteraad als voor de raad voor maatschappelijk welzijn spoedeisende punten zijn.

**§2.** Raadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda toevoegen met aanduiding van het bevoegde orgaan. Hiertoe dienen ze hun toegelicht voorstel van beslissing in per e-mail aan [agendaraad@aalter.be](mailto:agendaraad@aalter.be) en/of bij de algemeen directeur, die de voorstellen meedeelt aan de voorzitter van de raad.

In concreto betekent dit, gelet op de bepalingen van artikel 3, dat de raadsleden hun punten doorsturen uiterlijk op de dinsdag vóór de dag van de vergadering tijdens de kantooruren. Van deze mogelijkheid kan geen gebruik gemaakt worden door een lid van het college van burgemeester en schepenen of het vast bureau, noch door het college of het vast bureau als orgaan. De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de raad, onverwijld digitaal mee aan de raadsleden, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen.

In concreto betekent dit dat de bijkomende oproeping uiterlijk op de woensdag vóór de dag van de vergadering, wordt verstuurd.

**§3.** Elk raadslid kan een of meer amendementen aan de agenda toevoegen, hetzij volgens de procedure beschreven in de vorige paragraaf, hetzij ter zitting.

In dat laatste geval bezorgt het raadslid zijn uitgeschreven amendement, in voldoende exemplaren aan de algemeen directeur, die deze op zijn beurt bezorgt aan de andere raadsleden.

Voorgaande procedure geldt echter niet voor technische amendementen. Dit zijn amendementen bedoeld om tikfouten, schrijffouten en materiële vergissingen weg te werken zonder dat er zich een interpretatie en/of opportuniteitsbeoordeling opdringt.

**§4.** Voor het bespreken van elk ontwerp van beleidsrapport (meerjarenplan, aanpassingen van het meerjarenplan en de jaarrekening) wordt de termijn vermeld in de eerste paragraaf uitgebreid naar ten minste veertien dagen.

In concreto wordt, gelet op de bepalingen van artikel 3, de oproeping ter bespreking van het ontwerp van meerjarenplan, het ontwerp van de jaarlijkse aanpassing van het meerjarenplan en het ontwerp van jaarrekening digitaal bezorgd uiterlijk op de derde zondag vóór de dag van de vergadering.

## **Artikel 6**

De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip, de agenda van de vergadering en bevat in voorkomend geval een toegelicht voorstel van beslissing. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn.

Een gezamenlijke oproeping bevat duidelijk onderscheiden agenda's voor de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn.

## **INFORMATIE VOOR HET PUBLIEK**

### **Artikel 7**

**§1.** De oproeping voor de vergaderingen van de raad wordt – behalve in spoedeisende gevallen - op hetzelfde moment als bepaald in artikel 5 van dit reglement, openbaar gemaakt door vermelding op de gemeentelijke website zodat het publiek en de pers er te allen tijde kennis van kan nemen.

Als agendapunten aan de agenda worden toegevoegd overeenkomstig artikel 5, §2 van dit reglement, wordt de aangepaste agenda openbaar gemaakt overeenkomstig het eerste lid. In spoedeisende gevallen wordt de agenda uiterlijk 24 uur nadat hij is vastgesteld, en uiterlijk vóór de aanvang van de vergadering openbaar gemaakt overeenkomstig het eerste lid.

**§2.** De (lijst van) besluiten van de raad worden, beknopt – zo nodig met toelichting – openbaar gemaakt door vermelding in het gemeentelijk informatieblad en binnen de tien dagen op de gemeentelijke website, zodat het publiek en de pers er te allen tijde kennis van kunnen nemen.

Deze bepaling is niet van toepassing op beslissingen over individuele dienstverlening, verhaal op onderhoudsplichtigen en individuele personeelsdossiers, en eventuele andere beslissingen die in besloten zitting genomen worden.

### **Artikel 8**

**§1.** Iedere belangstellende kan zich door inschrijving op de gemeentelijke digitale nieuwsbrief abonneren op de informatie die in artikel 7 van dit reglement is beschreven.

**§2.** Ieder natuurlijk persoon of rechtspersoon of groepering die erom verzoekt, kan inzage krijgen of uitleg worden verschaft over de agenda van de gemeenteraad en de stukken die erop betrekking hebben, overeenkomstig bestuursdecreet. Hij richt zich daartoe tot het college van burgemeester en schepenen, via de balie, via gewone post of via [college@aalter.be](mailto:college@aalter.be) of tot het vast bureau via [vastbureau@aalter.be](mailto:vastbureau@aalter.be).

## **Artikel 9**

Ter zitting is de agenda van de raad met toelichtende nota per agendapunt voor iedere belangstellende ter beschikking.

## **INFORMATIE VOOR DE RAADSLEDEN**

### **Artikel 10**

**§1.** Principeel worden alle notulen, dossiers, stukken en akten, beveiligd en digitaal aan de raadsleden ter beschikking gesteld, met uitzondering van die die via het publieke deel van de website worden aangeboden en aldus raadpleegbaar zijn.

**§2.** Daartoe wordt aan de raadsleden een leestoestel, met name een tablet-computer, in bruikleen gegeven voor de duur van hun mandaat, die zij ter goeder trouw en overeenkomstig hun statuut als raadslid, voor hun werkzaamheden dienen aan te wenden. Zij ondertekenen daartoe een gebruiksovereenkomst. Het beheer ervan is in handen van de gemeentelijke administratie die daartoe alle daden kan stellen die het daarvoor noodzakelijk acht.

**§3.** De oproeping voor een zitting wordt aan de raadsleden digitaal bezorgd.

**§4.** Het college van burgemeester en schepenen of vast bureau kan, uitzonderlijk, afwijken van de bepalingen van de eerste paragraaf van dit artikel en bepaalde dossiers, stukken of akten toch nog op papier ter beschikking houden in het gemeentehuis indien het kennelijk onredelijk zou zijn hen die uitsluitend digitaal ter beschikking te stellen.

### **Artikel 11**

**§1.** De raadsleden hebben het recht ook alle andere dossiers, stukken en akten dan degene ter voorbereiding van een zitting en die het bestuur van de gemeente, het OCMW en het autonoom gemeentebedrijf Aalter betreffen, in te zien.

Zij dienen daartoe een aanvraag in bij het college van burgemeester en schepenen respectievelijk vast bureau per e-mail overeenkomstig artikel 37 §1 van dit reglement, dat onderzoekt of de gevraagde documenten betrekking hebben op het bestuur van het bestuur en of de vraag niet kennelijk onredelijk is. Het college of vast bureau beslist hierover tijdens haar eerstvolgende zitting. De beslissing wordt, per uittreksel uit de notulen en per elektronische post meegedeeld aan het raadslid. In voorkomend geval worden de stukken ter inzage gelegd via het afgeschermd extranet, gedurende een week.

Onder dossier, stukken en akten wordt verstaan: elk bestuursdocument van welke aard ook, ongeacht zijn drager, dat bij het gemeentebestuur berust, met uitzondering van de documenten die nog in bewerking zijn of ter studie liggen.

Om de doelstelling, zoals beschreven in artikel 2 van dit reglement, niet in het gedrang te brengen gaat het inzagerecht evenwel niet zover dat het zou inhouden dat het bestuur erdoor zou verplicht worden op vraag van een raadslid bepaalde stukken op te maken.

**§2.** De raadsleden kunnen vanaf de verzending van de oproeping voor een vergadering, de ontwerpnotulen en de dossiers, inzonderheid de verklarende nota's, de feitelijke gegevens, de eventueel verleende adviezen en de ontwerpbeslissingen betreffende de op de agenda ingeschreven zaken, digitaal raadplegen.

**§3.** De notulen van de vergaderingen van het college van burgemeester en schepenen vermelden uitsluitend de beslissingen van dit college en worden goedgekeurd op de eerstvolgende gewone vergadering van laatstgenoemd orgaan. Zij worden uiterlijk op dezelfde dag als de vergadering van het college van burgemeester en schepenen, volgend op de vergadering van het college van burgemeester en schepenen waarop de notulen werden goedgekeurd, overeenkomstig artikel 10 van dit reglement, bezorgd aan de raadsleden. Deze bepaling is van overeenkomstige toepassing op het vast bureau met dien verstande dat "college van burgemeester en schepenen" wordt gelezen als "vast bureau".

**§4.** De briefwisseling gericht aan de voorzitter van de raad en die bestemd is voor de raad, wordt meegedeeld aan de raadsleden.

## **Artikel 12**

De raadsleden kunnen een afschrift verkrijgen van de dossiers, stukken en akten waarvan sprake in vorig artikel. Dit geldt niet voor de dossiers die betrekking hebben op de persoonlijke levenssfeer van cliënten van het OCMW of hun onderhoudsplichtigen.

Om de doelstelling, zoals beschreven in artikel 2 van dit reglement, niet in het gedrang te brengen kan niet worden ingegaan op een loutere vraag tot het bekomen van afschriften, maar dienen raadsleden het betrokken document en de gewenste passages nauwkeurig te omschrijven in een vraag aan het college van burgemeester en schepenen respectievelijk het vast bureau volgens de procedure opgenomen in artikel 37 §1 van dit reglement.

De raadsleden zullen, gelet op de belangen van de gemeente, in alle redelijkheid gebruik maken van deze faciliteit. Derhalve zullen geen afschriften worden verstrekt van documenten die kunnen worden geraadpleegd op de website van de gemeente, documenten die hoe dan ook ter beschikking werden gesteld aan de raadsleden of die ter beschikking staan van de inwoners en het publiek in de gemeente. Het college van burgemeester en schepenen respectievelijk vast bureau onderzoekt of de vraag niet kennelijk onredelijk is.

## **Artikel 13**

**§1.** Alle vragen om informatie, andere dan bedoeld in volgende paragraaf, dienen uitsluitend en schriftelijk te worden gesteld aan het college van burgemeester en schepenen respectievelijk het vast bureau per e-mail overeenkomstig artikel 37 §1 van dit reglement. Het college of vast bureau onderzoekt of de gestelde vragen betrekking hebben op het bestuur van de gemeente of het OCMW en bezorgt het raadslid een antwoord binnen een redelijke termijn.

**§2.** Technische inlichtingen over de stukken bedoeld in artikel 11, §2 van dit reglement, worden door de algemeen directeur of de door hem in het dossier uitdrukkelijk aangewezen personeelsleden verstrekt aan de raadsleden die er schriftelijk of digitaal via [college@aalter.be](mailto:college@aalter.be) respectievelijk [vastbureau@aalter.be](mailto:vastbureau@aalter.be) om verzoeken.

Onder het begrip technische inlichtingen dient te worden verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure. De informatie wordt onverwijld maar in ieder geval uiterlijk na twee werkdagen meegedeeld aan het raadslid, hetzij mondeling, hetzij schriftelijk, eventueel op digitale wijze.

## **Artikel 14**

De raadsleden mogen alle instellingen, autonome gemeentebedrijven en diensten bezoeken die de gemeente en het OCMW opricht en beheert. Om het college respectievelijk het vast bureau in de mogelijkheid te stellen het bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de raadsleden minstens acht werkdagen vooraf schriftelijk mee welke instelling zij willen bezoeken en op welke dag en uur. Tijdens het bezoek aan een gemeentelijke inrichting en dienst gedragen de raadsleden zich overeenkomstig artikel 2, tweede lid van dit reglement en mengen zij zich dus niet in de werking. Raadsleden hebben geen inspectierecht en kunnen als individu geen onderrichtingen geven aan personeelsleden. Zij richten zich daartoe tot het college van burgemeester en schepenen respectievelijk het vast bureau.

## **Artikel 15**

De toepassing van het inzagerecht, het recht van afschrift en het bezoekrecht aan de gemeentelijke instellingen, autonome gemeentebedrijven en diensten, doet geen afbreuk aan de mogelijkheid van strafrechtelijke vervolging van de raadsleden wegens schending van het beroepsgeheim, overeenkomstig artikel 458 van het Strafwetboek.

Bij de toepassing van het inzagerecht in stukken van individuele strekking wordt daarvan melding gemaakt in het dossier en de betrokkene(n) schriftelijk op de hoogte gebracht.

## **DE VERGADERING**

### **Artikel 16**

De voorzitter zit de vergaderingen voor, opent en sluit de vergaderingen van de raad. De algemeen directeur woont de vergaderingen van de raad bij.

Bij afwezigheid of verhindering van de voorzitter, neemt het raadslid waaraan de voorzitter zijn bevoegdheid schriftelijk heeft overgedragen of, indien dit niet is gebeurd, het aanwezige raadslid met de meeste anciënniteit dat verkozen is op dezelfde lijst als de voorzitter die hij vervangt, het voorzitterschap waar.

Bij afwezigheid of verhindering van de algemeen directeur voorziet hij/zij, onder zijn eigen verantwoordelijkheid, binnen de drie dagen, in zijn vervanging door een door hem aangeduid lid van het managementteam dat voldoet aan de voorwaarden voor het ambt, voor een periode van maximaal zestig dagen. Deze maatregel kan voor eenzelfde afwezigheid eenmaal verlengd worden.

Bij afwezigheid of verhindering van de financieel directeur zijn de bepalingen van voorgaand lid van overeenkomstige toepassing.

Het laten deelnemen van derde personen aan de vergadering is slechts toegelaten in de gevallen voorzien in het decreet over het lokaal bestuur. Buiten deze gevallen kunnen derden bij de behandeling van een bepaald agendapunt slechts toegelaten worden met het oog op het verstrekken van informatie, toelichtingen en/of technische adviezen inzake materie waarin zij uit hoofde van hun vorming, kwalificatie en/of beroepservaring als deskundig worden erkend. Bovendien dienen zij door de voorzitter uitgenodigd te worden. Zij kunnen in geen geval deelnemen aan de besluitvorming.

### **Artikel 17**

**§1.** Er kan enkel worden beraadslaagd en/of beslist als de meerderheid van de zittinghebbende raadsleden aanwezig is. Daartoe ondertekenen de leden de aanwezigheidslijst die aan de notulen wordt toegevoegd.

Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan plaatsvinden.

**§2.** De raad kan echter, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen of beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen.

In die oproeping wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat. In de tweede oproeping worden de bepalingen van dit artikel overgenomen.

## **Artikel 18**

**§1.** Het is voor een raadslid (en zijn vertrouwenspersoon) verboden om deel te nemen aan de bespreking en de stemming waarin hij een rechtstreeks belang heeft, hetzij persoonlijk, hetzij als vertegenwoordiger, of waarbij de echtgenoot, of bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad een persoonlijk en rechtstreeks belang hebben. Dat verbod strekt niet verder dan de bloed- en aanverwanten tot en met de tweede graad als het gaat om de voordracht van kandidaten, benoemingen, ontslagen, afzettingen en schorsingen. Voor de toepassing van deze bepaling worden personen die een verklaring van wettelijke samenwoning als vermeld in artikel 1475 van het Burgerlijk Wetboek hebben afgelegd, met echtgenoten gelijkgesteld.

Het is voor een raadslid (of zijn vertrouwenspersoon) verboden om deel te nemen aan de bespreking en de stemming over de vaststelling of goedkeuring van de jaarrekening van een instantie waaraan hij rekenschap verschuldigd is of waarvan hij tot het uitvoerend orgaan behoort.

Deze bepalingen zijn niet van toepassing op het raadslid dat zich in bovenvermelde omstandigheden bevindt louter op grond van het feit dat hij als vertegenwoordiger van de gemeente is aangewezen in andere rechtspersonen.

**§2.** Elk raadslid deelt spontaan mee aan de voorzitter te verkeren in de omstandigheden, vermeld in de eerste paragraaf. Ook de voorzitter kan, indien hem bekend, een raadslid daarover aanspreken en het uitnodigen zich te gedragen naar de bepalingen van dit artikel.

De vergadering kan niet gesloten worden voor het punt in kwestie is behandeld of voor beslist is om het punt uit te stellen.

## **Artikel 19**

Het is voor een raadslid (en zijn vertrouwenspersoon) verboden rechtstreeks of onrechtstreeks als advocaat of notaris tegen betaling te werken in geschillen ten behoeve van het lokaal bestuur. Dat verbod geldt ook ten aanzien van de personen die in het kader van een associatie, groepering, samenwerking of op hetzelfde kantooradres met het raadslid werken.

Het is voor een raadslid (en zijn vertrouwenspersoon) verboden rechtstreeks of onrechtstreeks als advocaat of notaris te werken in geschillen ten behoeve van de tegenpartij van het lokaal bestuur of ten behoeve van een personeelslid van het lokaal bestuur aangaande beslissingen in verband met de tewerkstelling binnen de gemeente. Dit verbod geldt ook ten aanzien van de personen die in het kader van een associatie, groepering, samenwerking of op hetzelfde kantooradres met het raadslid werken.

Het is voor een raadslid (en zijn vertrouwenspersoon) verboden rechtstreeks of onrechtstreeks een overeenkomst te sluiten, behoudens in geval van een schenking aan het lokaal bestuur of een



gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap, of deel te nemen aan een opdracht voor aanneming van werken, leveringen of diensten, verkoop of aankoop ten behoeve van het lokaal bestuur of een gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap, behoudens in de gevallen waarbij het raadslid een beroep doet op een door het lokaal bestuur of een gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap aangeboden dienstverlening en ten gevolge daarvan een overeenkomst aangaat

Het is voor een raadslid (en zijn vertrouwenspersoon) verboden op te treden als afgevaardigde of deskundige van een vakorganisatie in het bijzonder onderhandelingscomité of het hoog overlegcomité van het lokaal bestuur.

## **Artikel 20**

**§1.** De vergaderingen van de gemeenteraad of raad voor maatschappelijk welzijn zijn in principe openbaar.

De raad vergadert in ieder geval openbaar op het tijdstip dat de raadsleden of de schepenen de eed afleggen of raadsleden als vertegenwoordigers van het lokaal bestuur worden aangeduid. De vergaderingen over het organogram, de personeelsformatie, de rechtspositieregeling, de beleidsrapporten (het meerjarenplan en de aanpassingen ervan of de jaarrekening) zijn eveneens in elk geval openbaar.

**§2.** De raad gaat onmiddellijk over tot de behandeling van de agenda in besloten zitting, van zodra het om of over aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken of wanneer twee derde van de aanwezige leden daartoe op gemotiveerde wijze beslist, in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid.

De besloten vergadering kan enkel plaatsvinden na de openbare vergadering, uitgezonderd in tuchtzaken. Als tijdens de openbare vergadering blijkt dat de behandeling van een punt in besloten vergadering moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering, enkel met dit doel, worden onderbroken.

Bij een gezamenlijke oproeping kan de voorzitter eerst de openbare zitting van de gemeenteraad openen, waarbij hij de vergadering van de gemeenteraad schorst nadat de agenda van het openbare deel afgewerkt is. Tijdens deze schorsing van de gemeenteraad kan de voorzitter de raad voor maatschappelijk welzijn openen waarna de agenda van de raad voor maatschappelijk welzijn volledig afgewerkt wordt. Na het sluiten van de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn, kan de voorzitter het besloten deel van de gemeenteraad openen.

Als tijdens de besloten vergadering blijkt dat de behandeling van een punt in openbare zitting moet gebeuren, dan wordt het punt opgenomen op de agenda van de eerstvolgende vergadering van de raad. In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt of in geval van de eedaflegging van een personeelslid, kan de besloten vergadering enkel met dat doel worden onderbroken.

Ingeval de raad bevoegd is om een tuchtstraf op te leggen, wordt de hoorzitting in het openbaar gehouden indien de betrokkene hierom verzoekt. Is de hoorzitting openbaar, dan kan de getuige wel nog altijd de beslotenheid van zijn getuigenverhoor vragen.

De raadsleden, alsmede alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de besloten vergadering bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht.

## **Artikel 21**

**§1.** De vergadering vat de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde tenzij de raad er anders over beslist.

**§2.** Een punt dat niet op de agenda voorkomt overeenkomstig artikel 4 en 5 van dit reglement, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen. Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.

**§3.** De aanduiding van vertegenwoordigers en plaatsvervangers van het lokaal bestuur in de besturen en adviesorganen, in (intergemeentelijke) overlegorganen, organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen, worden in principe als laatste punt geplaatst bij de oproeping volgens artikel 5, §1 van dit reglement.

De namen van de kandidaten voor de aanduidingen overeenkomstig vorig lid dienen overeenkomstig de termijnen en de procedure bepaald in artikel 5, §2 van dit reglement en gegroepeerd per fractie te worden ingediend.

## **Artikel 22**

**§1.** De voorzitter van de vergadering vraagt welk raadslid het woord wenst te nemen over een agendapunt, nadat het desgewenst werd toegelicht. De voorzitter verleent het woord in volgorde van de aanvragen en, in geval van gelijktijdige aanvraag, naar de rangorde van de raadsleden.

Indien de vergadering deskundigen wenst te horen, bepaalt de voorzitter wanneer ze aan het woord komen.

De voorzitter kan steeds aan de algemeen directeur en/of een door hem aangewezen personeelslid vragen om toelichting te geven hetzij overeenkomstig artikel 13, §2 van dit reglement, hetzij om lezing te geven van een reglementaire tekst.

**§2.** De voorzitter handhaaft namens de raad de orde in de vergadering.

Raadsleden die de orde verstoren, worden door de voorzitter tot de orde geroepen. In geval van herhaling worden zij door de voorzitter andermaal tot de orde geroepen. De voorzitter ontnemt hen bovendien het woord en zij mogen voor de verdere duur van de vergadering het woord niet meer voeren.

Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking, elke persoonlijke aantijging en elke handeling die niet overeenstemt met de bepalingen van dit reglement wordt geacht de orde te verstoren.

Raadsleden aan wie het woord om bovenstaande reden is ontnomen, kunnen de maatregel ongedaan maken door te verklaren dat het hen spijt de orde te hebben verstoord. De voorzitter beslist daarna of de terugroeping gehandhaafd of ingetrokken wordt.

Wanneer de vergadering rumoerig wordt en dit een normale bespreking van de agenda onmogelijk maakt, kan de voorzitter na een voorafgaande waarschuwing de vergadering schorsen of sluiten. De notulen maken hiervan melding.

**§3.** De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de vergaderzaal.

Hij kan, na een voorafgaande waarschuwing, elke toehoorder die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of die op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt, uit de zaal doen verwijderen.

Hij kan bovendien een proces-verbaal opmaken tegen die persoon en hem verwijzen naar de politierechtbank die hem kan veroordelen tot een geldboete van één tot vijftien euro of tot een gevangenisstraf van één dag tot drie dagen, behoudens andere vervolgingen, als het feit daartoe grond oplevert.

## **Artikel 23**

**§1.** Niemand mag onderbroken worden wanneer hij spreekt, behalve voor een verwijzing naar dit reglement, voor een terugroeping ter orde of voor een rechtzetting van beweerde feiten.

Als een raadslid, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter het tot behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan het woord door de voorzitter ontnomen worden. Elk lid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren, in de zin van artikel 22, §2 van dit reglement.

Dit geldt eveneens voor hen, die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter.

**§2.** Geen enkel raadslid mag meer dan tweemaal het woord nemen over hetzelfde onderwerp, tenzij de voorzitter er anders over beslist.

**§3.** Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest en indien hij oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de voorzitter de bespreking.

## **STEMMING**

### **Artikel 24**

**§1.** Voor elke stemming omschrijft de voorzitter het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken, met uitzondering van de toegelichte voorstellen van beslissing zoals in dit reglement voorzien.

De amendementen worden voor de hoofdvraag en de subamendementen voor de amendementen ter stemming gelegd.

De besluiten worden genomen bij volstreekte meerderheid van stemmen. De volstreekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen, onthoudingen, blanco en ongeldige stemmen niet meegerekend. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

**§2.** De stemmingen zijn niet geheim, behalve in volgende aangelegenheden:

- 1° de vervallenverklaring van het mandaat van raadslid en van schepen/lid van het vast bureau;
- 2° de aanwijzing van de leden van de bestuursorganen van het lokaal bestuur en van de vertegenwoordigers van het lokaal bestuur in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen;
- 3° de beëindiging van een mandaat als vermeld in punt 2°;
- 4° individuele personeelszaken.

De raad kan hiervan afwijken voor het aanduiden van raadsleden als vertegenwoordiger van het lokaal bestuur.

**§3.** Er zijn drie mogelijke wijzen van stemmen:

- 1.° de elektronisch uitgebrachte naamstemming;
- 2.° de mondelinge stemming (als gelijkwaardig worden beschouwd de stemming bij zitten en opstaan of bij handopsteking);
- 3.° de geheime stemming.

De voorzitter kan hiervan afwijken met een door hem geconstateerde éénparige instemming, onder voorbehoud van de toepassing van de bepalingen opgenomen in vorige paragraaf. Er wordt evenwel mondeling gestemd, telkens één derde van de aanwezige leden hierom verzoekt.

De voorzitter stemt het laatst, behalve bij geheime stemming.

**§4.** Bij het elektronisch stemmen is het raadslid ingelogd in het elektronisch stelsysteem en volgt het de instructies zoals aangegeven in de software en handleiding.

De voorzitter brengt de punten ter stemming en opent de stemming. Vóór het sluiten van de openbare elektronisch stemming, verzoekt de voorzitter de raadsleden die zijn ingelogd en die niet hebben gestemd, om alsnog hun stem uit te brengen. Heeft een raadslid zich bij het elektronisch uitbrengen van zijn stem vergist, dan kan het dit nog rechtzetten vóór het sluiten van de stemming. De voorzitter sluit de stemming, neemt de uitgebrachte stemmen op en maakt de uitslag van de stemming bekend. Een raadslid dat op het ogenblik van de geheime elektronische stemming is ingelogd en niet stemt, wordt geacht zich te onthouden.

**§5.** De geheime stemming gebeurt elektronisch. De geheime stemming gebeurt met stembrief wanneer door een technisch defect het elektronisch stemmen onmogelijk is of de voorzitter hiertoe beslist.

Bij geheime stemming via stembrief worden vooraf klaargemaakte stembrieven gebruikt en eenvormig schrijfgerei. De raadsleden stemmen door het bolletje naast het woordje 'ja' of 'neen' in te kleuren. Het niet-inkleuren impliceert een onthouding en het aanbrengen van een andere aantekening dan het inkleuren van één bolletje maakt de stem ongeldig.

Voor de stemming en de stemopneming is het bureau samengesteld uit de voorzitter en de twee jongste raadsleden in jaren. Ieder raadslid is gemachtigd de regelmatigheid van de stemopnemingen na te gaan.

Vooraleer tot de stemopneming over te gaan, wordt het aantal stembrieven geteld. Stemt dit aantal niet overeen met het aantal raadsleden die aan de stemming hebben deelgenomen, dan worden de stembrieven vernietigd en wordt elk raadslid uitgenodigd opnieuw te stemmen.

## **Artikel 25**

**§1.** De raad stemt over het eigen deel van het beleidsrapport. Nadat zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn elk hun deel van het beleidsrapport hebben vastgesteld, keurt de gemeenteraad het deel van het beleidsrapport goed zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn. Door die goedkeuring wordt het beleidsrapport in zijn geheel geacht definitief vastgesteld te zijn. De gemeenteraad kan het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn niet goedkeuren als dat de financiële belangen van de gemeente bedreigt. In dat geval vervalt de eventuele vaststelling van het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de gemeenteraad.

**§2.** De raad stemt over het geheel van het eigen deel van het beleidsrapport. In afwijking daarvan kan elk raadslid de afzonderlijke bespreking en stemming eisen over een of meer onderdelen die hij aanwijst in het beleidsrapport. In dat geval mag de raad pas over het geheel van zijn deel van het beleidsrapport stemmen na de afzonderlijke stemming. De stemming over het geheel heeft dan betrekking op de onderdelen waarover geen enkel raadslid afzonderlijk wil stemmen, en op de onderdelen die al bij een afzonderlijke stemming zijn aangenomen.

Als deze afzonderlijke stemming tot gevolg heeft dat het ontwerp van beleidsrapport moet worden gewijzigd, wordt de stemming over het geheel verdaagd tot een volgende vergadering van de gemeenteraad. Als de raad voor maatschappelijk welzijn voordien zijn deel van het beleidsrapport al had vastgesteld, vervalt die vaststelling en stelt de raad voor maatschappelijk welzijn het gewijzigde ontwerp van beleidsrapport vast op een volgende vergadering.

## **Artikel 26**

Voor elke benoeming tot ambten, elke (contractuele) aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten wordt tot een afzonderlijke stemming overgegaan. Als bij de benoeming, de (contractuele) aanstelling, de verkiezing of de voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.

Als bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald hebben, dan wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten. Personen worden benoemd, aangesteld, verkozen of voorgedragen bij volstreekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur.

## **NOTULEN EN ZITTINGSVERSLAG**

### **Artikel 27**

**§1.** De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de raad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 277 en 278 van het decreet over het lokaal bestuur.

**§2.** De notulen van de vergadering van de raad vermelden, uitsluitend en in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de raad geen beslissing heeft genomen. Zij maken eveneens duidelijk melding van alle genomen beslissingen en het resultaat van de stemmingen. Behalve bij geheime stemming of unanimititeit, vermelden de notulen voor elk raadslid of hij voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield.

De zittingsverslagen van de vergaderingen van de raad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden. Het zittingsverslag wordt in de vorm van een audio-opname ter beschikking gesteld op de gemeentelijke website.

Bij de aangelegenheden die overeenkomstig artikel 28 van het decreet lokaal bestuur in besloten vergadering behandeld worden, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld.

**§3.** De goed te keuren notulen van de raad worden, overeenkomstig artikel 10 van dit reglement, bezorgd aan de raadsleden, uiterlijk dezelfde dag als de verzending van de oproeping voor de volgende vergadering van de raad.

Elk raadslid heeft het recht om tijdens de openbare zitting bezwaren of opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de vergadering worden aangenomen, worden de notulen, in die zin aan te passen, goedgekeurd.

**§4.** Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter en de algemeen directeur ondertekend. In het geval de raad bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan de raad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.

Telkens als de raad het wenselijk acht, worden de notulen staande de vergadering opgemaakt en door de meerderheid van de raadsleden en de algemeen directeur ondertekend.

## **VRAGEN**

### **Artikel 28**

**§1.** Na afhandeling van de agenda van de openbare vergadering kunnen de raadsleden vragen stellen over aangelegenheden, die niet op de agenda staan. Op deze mondelinge vragen wordt ten laatste tijdens de volgende zitting geantwoord.

**§2.** Een mondelinge vraag wordt gesteld en een antwoord gegeven. Eventueel is een korte repliek mogelijk. Een mondelinge vraag kan nooit de vorm aannemen van een toegevoegd punt, overeenkomstig artikel 5 van dit reglement. Er kunnen nooit vragen worden gesteld over bestuurlijke intenties.

**§3.** Van de vragen en antwoorden vermeld in dit artikel wordt een beknopte weergave opgenomen in het zittingsverslag van de desbetreffende vergadering.

## **VERGOEDINGEN**

### **Artikel 29**

**§1.** Aan de raadsleden, met uitzondering van de burgemeester en de schepenen respectievelijk de leden van het vast bureau, wordt overeenkomstig het Besluit van de Vlaamse regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris, een presentiegeld verleend voor

1. elke vergadering van de gemeenteraad waarop zij aanwezig zijn.
2. de vergaderingen van de raad voor maatschappelijk welzijn die niet aansluit op de vergadering van de gemeenteraad.

Voor vergaderingen die niet onder de voorgaande opsomming vallen, kan geen presentiegeld worden toegekend. De uitbetaling van het presentiegeld gebeurt per kwartaal.

Voor het vaststellen van de aanwezigheid ondertekenen zij daartoe het aanwezigheidsregister, zoals voorzien in artikel 17, §1, eerste lid van dit reglement.

**§2.** Het presentiegeld bedraagt 124,98 euro voor de vergaderingen van de raad. Dit bedrag wordt gekoppeld aan de spilindex overeenkomstig voormeld Besluit.

De voorzitter van de gemeenteraad ontvangt een dubbel presentiegeld.

**§3.** Het lokaal bestuur vermindert op de wijze die de Vlaamse Regering bepaalt, de presentiegelden van het raadslid dat andere wettelijke of reglementaire bezoldigingen, pensioenen, vergoedingen of toelagen ontvangt, of de gemeente vult die vergoeding aan, op de wijze die de Vlaamse Regering bepaalt, met een bedrag ter compensatie van het inkomensverlies dat de betrokkene lijdt, op voorwaarde dat de mandataris daar zelf om verzoekt. De algemeen directeur stelt vast of aan de vereiste voorwaarden is voldaan.

**§4.** Specifieke kosten die verband houden met de uitoefening van het mandaat en die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van het mandaat kunnen worden betaald of terugbetaald overeenkomstig voormeld Besluit.

Hulpmiddelen voor het optimaal vervullen van het mandaat, zoals het leestoestel waarvan sprake in artikel 10 van dit reglement, worden ten laste van het gemeentebudget ter beschikking gesteld op voorwaarde van een gebruik ter goeder trouw.

**§5.** Raadsleden, met inbegrip van de leden van het college van burgemeester en schepenen respectievelijk vast bureau en de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst, kunnen de kosten van boeken en tijdschriften, studiedagen of vormingscursussen (ingericht door overheidsinstanties, onderwijsinstellingen of relevante beroepsverenigingen) laten betalen door het lokaal bestuur of ervan terugvorderen, voor zover deze noodzakelijk zijn voor de uitoefening van het mandaat. De kosten moeten steeds worden verantwoord door officiële bewijsstukken.

De hier bedoelde kosten mogen niet buitensporig zijn en moeten vergelijkbaar zijn met deze van vormingsinitiatieven voor personeelsleden. Er worden geen kosten vergoed voor het behalen van bijkomende diploma's.

De relevantie en de kostprijs van de vorming worden beoordeeld door de algemeen directeur.

**§6.** Het lokaal bestuur sluit ten haren laste een gemeenschappelijke ongevallenverzekering en een verzekering 'burgerlijke aansprakelijkheid' inclusief rechtsbijstand af voor de raadsleden, met inbegrip van de leden van het college van burgemeester en schepenen respectievelijk vast bureau en de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

**§7.** Jaarlijks wordt een overzicht gemaakt van de terugbetaling van de kosten van de mandatarissen. Dat document is openbaar.

**§8.** Aan de leden van het bijzonder comité met uitzondering van de voorzitter wordt overeenkomstig het Besluit van de Vlaamse regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris, een presentiegeld verleend voor de vergaderingen van het bijzonder comité voor de sociale dienst. Voor andere vergaderingen kan geen presentiegeld worden toegekend. De uitbetaling van het presentiegeld gebeurt per kwartaal.

Voor het vaststellen van de aanwezigheid ondertekenen zij daartoe het aanwezigheidsregister.

Het presentiegeld bedraagt 124,98 euro voor de vergaderingen van het bijzonder comité voor de sociale dienst. Dit bedrag wordt gekoppeld aan de spilindex overeenkomstig voormeld Besluit.

## **FRACTIES**

### **Artikel 30**

De gemeenteraadsleden die op eenzelfde lijst verkozen zijn of op lijsten die zich onderling hebben verenigd, vormen één fractie. De onderlinge vereniging om één fractie te vormen geldt tot de eerstvolgende algehele vernieuwing van de gemeenteraad.

Iedere fractie duidt een fractievoorzitter aan.

De raadsleden nemen plaats aan de banken van de gemeenteraad volgens de fractie waartoe zij behoren en dit vervolgens overeenkomstig de anciënniteit die zij hebben verkregen.

## **AANDUIDING PLAATSVERVANGERS BIJZONDER COMITE VOOR DE SOCIALE DIENST**

### **Artikel 31**

**§1.** Er kunnen plaatsvervangers worden aangeduid die de effectieve leden van het bijzonder comité vervangen als die afwezig zijn. Deze plaatsvervangers moeten lid zijn van de raad voor maatschappelijk welzijn en worden aangewezen door een meerderheid van de leden van de raad die de voordrachtsakte ondertekend hebben van het effectieve lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

**§2.** De aanduiding van de plaatsvervangers gebeurt door per lid van het bijzonder comité van de sociale dienst een ondertekende verklaring af te geven tegen ontvangstbewijs aan de algemeen directeur. De algemeen directeur zorgt voor een kennisgeving hiervan op de eerstvolgende raad voor maatschappelijk welzijn. De aanduiding is geldig vanaf de datum vermeld op het ontvangstbewijs.

**§3.** Wanneer een nieuw lid verkozen wordt in het bijzonder comité voor de sociale dienst, moet ook de plaatsvervanger vernieuwd worden door een verklaring zoals in §1 en §2 van dit artikel. Het kan daarbij gaan om hetzelfde raadslid.

**§4.** Is er geen geldige verklaring tot plaatsvervanger ingediend, dan is er geen plaatsvervanger voor het betreffende lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

## **WELZIJSVERENIGING**

### **Artikel 32**

**§1.** De vertegenwoordigers van de raad voor maatschappelijk welzijn in een welzijnsvereniging worden door de raadsleden in hun midden aangeduid door een geheime stemming in een stemronde, waarbij elk raadslid één stem krijgt. Bij staking van stemmen is de jongste kandidaat in jaren verkozen.

**§2.** Als het mandaat van afgevaardigde in de bestuursorganen een einde neemt of bij een verhindering kunnen de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn van de lijst die het betreffende lid heeft voorgedragen, samen een kandidaat-lid aanwijzen, behalve als de vertegenwoordiger in de bestuursorganen van de vereniging was verkozen als jongste in jaren bij staking van stemmen.

De aanwijzing van dat lid wordt medegedeeld met een door de meerderheid van de leden van dezelfde lijst ondertekende verklaring die afgegeven wordt tegen ontvangstbewijs aan de algemeen directeur. De algemeen directeur geeft er op de eerstvolgende raad voor maatschappelijk welzijn kennis van.

**§3.** Als deze vervanging niet kan plaatsvinden of niet plaatsvindt binnen zestig dagen wordt in de vervanging voorzien, zoals in §1 van dit artikel.

### **Artikel 33**

**§1.** De statuten van de welzijnsvereniging vermelden de wijze waarop de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn in kennis worden gesteld van de agenda van de bestuurs- en beheersorganen van de vereniging.

**§2.** De statuten van de welzijnsvereniging vermelden de wijze waarop de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn in kennis worden gesteld van de notulen van de vergaderingen van de raad van bestuur en het orgaan van het dagelijks bestuur en alle documenten waarnaar verwezen wordt in de



notulen. Deze worden, indien een lid van de raad voor maatschappelijk welzijn dat wenst, in elk geval elektronisch ter beschikking gesteld.

**§3.** Wanneer de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn in kennis gesteld wordt van de notulen van de raad van bestuur en het orgaan van dagelijks bestuur van de welzijnsvereniging, stelt hij deze vast en plaatst deze notulen en de bijhorende dossiers ter kennisname op de agenda van de volgende vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn.

De voorzitter kan op basis van deze notulen toegelichte voorstellen van beslissing toevoegen aan de agenda. Dat kan enkel als de termijn uit artikel 5 van dit reglement gerespecteerd wordt. Andere leden van de raad kunnen toegelichte voorstellen van beslissing indienen op de wijze en binnen de wijze en binnen de termijn zoals bepaald in artikel 5 §2 van dit reglement.

## **ERETITELS**

### **Artikel 34**

**§1.** De gemeenteraad kent een eretitel toe aan de raadsleden en de schepenen ter onderscheiding en beloning van een langdurige en eervolle loopbaan. De eretitel kan postuum worden verleend.

De eretitel mag niet worden gevoerd als de betrokkene nog enig politiek ambt voert in de gemeente of het OCMW, noch door de gemeente of het OCMW, bezoldigd wordt.

De schepenen van rechtswege heeft de keuze tussen de eretitel van ereschepenen van rechtswege of de eretitel van erevoorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst. Beide eretitels kunnen niet samen gevoerd worden.

**§2.** Om in aanmerking te komen voor de titel van ereschepenen, dient de aanvrager te voldoen aan volgende voorwaarden:

1. Minstens 12 jaar gezeteld hebben in de gemeenteraad, waarvan minstens 6 jaar als schepenen; voor de berekening van die termijnen wordt rekening gehouden met de eventuele periode waarin de deputatie de gemeenteraadsverkiezingen heeft vernietigd of opgeschort en met de periode waarin de Raad voor Verkiezingsbetwistingen of de Controlecommissie voor Verkiezingsuitgaven de gemeenteraadsverkiezingen heeft vernietigd, voor zover de Raad van State deze beslissing heeft tenietgedaan, alsook met de periode waarin de installatie niet kon plaatsvinden omwille van een ongegrond gebleken klacht.
2. Van onberispelijk gedrag zijn, gestaafd door een uittreksel uit het strafregister en het advies van de procureur-generaal bij het hof van beroep teneinde te vernemen of er een informatie- of andere onderzoeksprocedure of gerechtelijke vervolgingen ten laste van de betrokkene hangende zijn.

**§3.** Om in aanmerking te komen voor de titel van eregemeenteraadslid, dient de betrokkene te voldoen aan volgende voorwaarden:

1. Minstens 18 jaar gezeteld hebben in de gemeenteraad; deze periode hoeft niet aaneensluitend te zijn; voor de berekening van die termijnen wordt rekening gehouden met de eventuele periode waarin de deputatie de gemeenteraadsverkiezingen heeft vernietigd of opgeschort en met de periode waarin de Raad voor Verkiezingsbetwistingen of de Controlecommissie voor Verkiezingsuitgaven de gemeenteraadsverkiezingen heeft vernietigd, voor zover de Raad van State deze beslissing heeft tenietgedaan, alsook met de periode waarin de installatie niet kon plaatsvinden omwille van een ongegrond gebleken klacht.
2. Van onberispelijk gedrag zijn, gestaafd door een uittreksel uit het strafregister en het advies van de procureur-generaal bij het hof van beroep teneinde te vernemen of er een informatie- of andere onderzoeksprocedure of gerechtelijke vervolgingen ten laste van de betrokkene hangende zijn

**§4.** Het college van burgemeester en schepenen legt elke aanvraag ter beoordeling aan de gemeenteraad voor nadat is onderzocht of aan de toekenningsvoorwaarden is voldaan en mits voorlegging van de beslissingen tot verkiezing als schepen/gemeenteraadslid van de betrokkene, in voorkomend geval aangevuld met de aktenames van de eedaflegging als gemeenteraadslid.

De gemeenteraad beslist in openbare zitting en bij geheime stemming over het al dan niet toekennen van de eretitel. Aan de betrokkene wordt een uittreksel uit de notulen overhandigd.

**§5.** De gemeenteraad is gerechtigd de door haar verleende eretitel gemotiveerd in te trekken als zou blijken dat betrokkene niet meer voldoet aan hoger vermelde voorwaarden of er een zware tuchtrechtelijke veroordeling, een zware tuchtstraf of andere erg onterende feitelijkheden werden uitgesproken tegen de betrokkene. Een strafrechtelijke veroordeling van de betrokkene voor een overtreding die op generlei wijze een goed en efficiënt bestuur of het imago van de gemeente in het gedrang heeft gebracht, zal geen aanleiding geven tot een weigering van de eretitel of tot de intrekking ervan.

## **Artikel 35**

**§1.** De raad voor maatschappelijk welzijn kent een eretitel toe aan de leden en de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst ter onderscheiding en beloning van een langdurige en eervolle loopbaan. De eretitel kan postuum worden verleend.

De eretitel mag niet worden gevoerd als de betrokkene nog enig politiek ambt voert in de gemeente of het OCMW, noch door de gemeente of het OCMW, bezoldigd wordt.

**§2.** Om in aanmerking te komen voor de titel van erevoorzitter voor het bijzonder comité, dient de aanvrager te voldoen aan volgende voorwaarden:

1. Minstens 12 jaar gezeteld hebben in de raad voor maatschappelijk welzijn, waarvan minstens 6 jaar als voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst; voor de berekening van die termijnen wordt rekening gehouden met de eventuele periode waarin de deputatie de gemeenteraadsverkiezingen heeft vernietigd of opgeschort en met de periode waarin de Raad voor Verkiezingsbetwistingen of de Controlecommissie voor Verkiezingsuitgaven de gemeenteraadsverkiezingen heeft vernietigd, voor zover de Raad van State deze beslissing heeft tenietgedaan, alsook met de periode waarin de installatie niet kon plaatsvinden omwille van een ongegrond gebleken klacht.
2. Van onberispelijk gedrag zijn, gestaafd door een uittreksel uit het strafregister en het advies van de procureur-generaal bij het hof van beroep teneinde te vernemen of er een informatie- of andere onderzoeksprocedure of gerechtelijke vervolgingen ten laste van de betrokkene hangende zijn.

**§3.** Om in aanmerking te komen voor de titel van erelid van het bijzonder comité voor de sociale dienst, dient de betrokkene te voldoen aan volgende voorwaarden:

1. Minstens 18 jaar gezeteld hebben in het bijzonder comité voor de sociale dienst; deze periode hoeft niet aaneensluitend te zijn; voor de berekening van die termijnen wordt rekening gehouden met de eventuele periode waarin de deputatie de gemeenteraadsverkiezingen heeft vernietigd of opgeschort en met de periode waarin de Raad voor Verkiezingsbetwistingen of de Controlecommissie voor Verkiezingsuitgaven de gemeenteraadsverkiezingen heeft vernietigd, voor zover de Raad van State deze beslissing heeft tenietgedaan, alsook met de periode waarin de installatie niet kon plaatsvinden omwille van een ongegrond gebleken klacht.
2. Van onberispelijk gedrag zijn, gestaafd door een uittreksel uit het strafregister en het advies van de procureur-generaal bij het hof van beroep teneinde te vernemen of er een informatie- of andere onderzoeksprocedure of gerechtelijke vervolgingen ten laste van de betrokkene hangende zijn

**§4.** Het vast bureau legt elke aanvraag ter beoordeling aan de raad voor maatschappelijk welzijn voor nadat is onderzocht of aan de toekenningsvoorwaarden is voldaan en mits voorlegging van de beslissingen tot verkiezing als voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst/lid van het

bijzonder comité voor de sociale dienst van de betrokkene, in voorkomend geval aangevuld met de aktenames van de eedaflegging als lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

De raad voor maatschappelijk welzijn beslist in openbare zitting en bij geheime stemming over het al dan niet toekennen van de eretitel. Aan de betrokkene wordt een uittreksel uit de notulen overhandigd.

**§5.** De raad voor maatschappelijk welzijn is gerechtigd de door haar verleende eretitel gemotiveerd in te trekken als zou blijken dat betrokkene niet meer voldoet aan hoger vermelde voorwaarden of er een zware tuchtrechtelijke veroordeling, een zware tuchtstraf of andere erg ontorende feitelijkheden werden uitgesproken tegen de betrokkene. Een strafrechtelijke veroordeling van de betrokkene voor een overtreding die op generlei wijze een goed en efficiënt bestuur of het imago van de gemeente in het gedrang heeft gebracht, zal geen aanleiding geven tot een weigering van de eretitel of tot de intrekking ervan.

## **ADVIESRADEN**

### **Artikel 36**

**§1.** Teneinde de betrokkenheid en de inspraak van de burgers en de doelgroepen te verzekeren bij de beleidsvoorbereiding, de uitwerking van de gemeentelijke dienstverlening en de evaluatie ervan worden adviesraden ingericht onder voorbehoud van de toepassing van de op dit gebied geldende wettelijke en decretale bepalingen.

**§2.** Ten hoogste twee derde van de leden van de hier bedoelde raden is van hetzelfde geslacht. Zoniet kan niet op rechtsgeldige wijze advies worden uitgebracht.

**§3.** De gemeenteraad stelt in een afzonderlijk reglement de nadere voorwaarden vast voor de representativiteit en regelt in hetzelfde reglement de samenstelling en de werkwijze van de hier bedoelde raden.

**§4.** De adviezen worden op verzoek van het lokaal bestuur binnen redelijke termijn uitgebracht bij de aanvrager. Indien het lokaal bestuur daartoe beslist kan zijn voorzitter, de voorzitter van een hier bedoelde raad op de volgende zitting van het bevoegde orgaan uitnodigen om toelichting te verschaffen bij een uitgebracht advies. Het advies van de hier bedoelde raden is niet bindend. Het lokaal bestuur moet bij het nemen van beslissingen eventuele afwijkingen op de uitgebrachte adviezen motiveren.

**§5.** Elke adviesraad zal een jaarverslag opstellen. Ten behoeve van de gemeenteraad zal de voorzitter van elke adviesraad toelichting verschaffen over dit verslag en over de werking van de respectievelijke raad, tijdens de zitting die volgt op het afsluiten van zijn werkingsjaar. De verslagen en einddocumenten van de hier bedoelde raden worden bezorgd aan de raadsleden overeenkomstig artikel 10, §2 van dit reglement.

**§6.** De gemeenteraad kiest de voorzitters van de respectievelijke raden tot aan de algehele vernieuwing van de gemeenteraad uit een lijst van één of meer kandidaten voorgedragen door de vernieuwde algemene vergadering van de betrokken raad.

**§7.** Elke algemene vergadering van een hier bedoelde raad wordt inhoudelijk ondersteund door een lid van de gemeentelijke diensten voor maximaal anderhalf uur per zitting. Het college van burgemeester en schepenen legt na overleg met de voorzitter van de betrokken raad de lokalen, personeel en middelen vast die ter beschikking worden gesteld.

## BRIEFWISSELING

### Artikel 37

§1. Alle briefwisseling aan de gemeente wordt, gericht aan het college van burgemeester en schepenen, hetzij per post op het adres Europalaan 22, 9880 Aalter, hetzij per e-mail op [college@aalter.be](mailto:college@aalter.be).

§2. Er wordt een register aangelegd van alle briefwisseling, zowel verstuurd door als gericht aan het college van burgemeester en schepenen. Briefwisseling gericht aan een lid van het college wordt in dit register opgenomen indien men deze ontvangt in die hoedanigheid en deze normaliter aan het college dient te worden voorgelegd.

Briefwisseling wordt enkel geregistreerd indien het individueel opgemaakte en ondertekende briefwisseling betreft waarvan de inhoud strookt met de intentie om deze aan de geadresseerde mee te delen.

§3. Alle briefwisseling aan het OCMW wordt, gericht aan het vast bureau, hetzij per post op het adres Europalaan 22, 9880 Aalter, hetzij per e-mail op [vastbureau@aalter.be](mailto:vastbureau@aalter.be).

§4. Er wordt een register aangelegd van alle briefwisseling, zowel verstuurd door als gericht aan het vast bureau. Briefwisseling gericht aan een lid van het vast bureau wordt in dit register opgenomen indien men deze ontvangt in die hoedanigheid en deze normaliter aan het vast bureau dient te worden voorgelegd.

Briefwisseling wordt enkel geregistreerd indien het individueel opgemaakte en ondertekende briefwisseling betreft waarvan de inhoud strookt met de intentie om deze aan de geadresseerde mee te delen.

## VERZOEKSCHRIFTEN VAN BURGERS

### Artikel 38

§1. Iedere inwoner heeft het recht voorstellen, vragen en verzoekschriften, minimaal door één persoon ondertekend, schriftelijk bij de organen van het lokaal bestuur in te dienen. Deze vermelden op leesbare wijze de naam en voornaam van de indiener of indieners. Een verzoek is een vraag om iets te doen of te laten. De tekst van het voorstel, de vraag of het verzoekschrift moet voldoende duidelijk zijn.

§2. Voorstellen, vragen en verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van het lokaal bestuur behoort of dat niet voldoet aan de bepalingen van vorige paragraaf, zijn niet ontvankelijk.

§3. Een brief of schriftelijk bericht wordt niet als voorstel, vraag of verzoekschrift gekwalificeerd als aan één of meer van de volgende voorwaarden is voldaan:

- 1.° de vraag is onredelijk of te vaag geformuleerd;
- 2.° de schrijver uit louter een mening zonder concreet verzoek;
- 3.° de vraag werd anoniem ingediend;
- 4.° het geformuleerde verzoek is kennelijk niet ernstig en/of het taalgebruik is beledigend.

De voorzitter van het orgaan tot wie het voorstel, de vraag of het verzoekschrift is gericht doet deze beoordeling. Hij kan de indiener om een nieuw geformuleerde versie vragen zodat het wel geagendeerd kan worden.

## **Artikel 39**

**§1.** De voorzitter van het orgaan tot wie het voorstel, de vraag of het verzoekschrift is gericht agendeert het voorstel, de vraag of het verzoekschrift.

**§2.** De gemeenteraad kan de bij hem ingediende verzoekschriften naar het college van burgemeester en schepenen of naar een adviesraad verwijzen met het verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verschaffen.

**§3.** De raad voor maatschappelijk welzijn kan de bij hem ingediende verzoekschriften naar het vast bureau of het bijzonder comité verwijzen met het verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verschaffen.

**§4.** De verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift kan worden gehoord door een orgaan van het lokaal bestuur of een adviesraad. In dat geval heeft de verzoeker of de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift het recht zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze.

## **Artikel 40**

Het betrokken orgaan van het lokaal bestuur verstrekt, binnen drie maanden na de indiening van het verzoekschrift, een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift.

## **DE GEMEENTELIJKE VOLKSRAADPLEGING**

### **Artikel 41**

De gemeenteraad kan op eigen initiatief of op verzoek van de inwoners van de gemeente, beslissen om de inwoners te raadplegen over de aangelegenheden van gemeentelijk belang. De modaliteiten van de gemeentelijke volksraadpleging worden vastgesteld door de bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur.

## **COMMISSIES**

### **Artikel 42**

Er is een deontologische commissie ingericht voor de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn bestaande uit respectievelijk de leden van de gemeenteraad en de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn.

## **SLOTBEPALING**

### **Artikel 43**

Het huishoudelijk reglement zoals goedgekeurd door de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn op 25 januari 2019 wordt opgeheven en vervangen door dit huishoudelijk reglement. Alle eerdere beslissingen die strijdig zijn met voorliggend reglement worden als onbestaande beschouwd.

Dit huishoudelijk reglement treedt in werking op 10 februari 2025.