



**Reglement organisatie van ambulante activiteiten op de openbare markten en
op het openbaar domein**

Gemeenteraadsbesluit van 11 maart 2024

Titel I: Organisatie van ambulante activiteiten op de openbare markten

Afdeling 1: Algemeen

Artikel 1: Definities en toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op alle openbare markten op het grondgebied van gemeente Aalter, onverminderd de hogere regelgeving over de organisatie van ambulante handel.

- **abbonement:** een toelating van het gemeentebestuur aan een onderneming om een specifieke vaste standplaats in te nemen op een openbare markt en om er een hoofdcategorie producten of diensten te verkopen.
- **abbonementhouder:** de onderneming aan wie één of meerdere vaste standplaatsen zijn toegekend.
- **afgevaardigde:** de persoon aan wie de burgemeester zijn bevoegdheid inzake de uitoefening en de organisatie van ambulante activiteiten heeft gedelegeerd met toepassing van de bestaande wettelijke regels of het personeelslid die deze taak vervult binnen zijn vast takenpakket;
- **ambulante activiteit:** elke verkoop, te koop aanbieding of uitstalling met het oog op de verkoop aan de consument van producten en bijkomstig van diensten die op deze producten betrekking hebben, door een handelaar buiten de vestigingen vermeld in zijn inschrijving in de Kruispuntbank van Ondernemingen of door een persoon die niet over een dergelijke vestiging beschikt.
- **concessionaris:** de persoon aan wie de overheid op reglementaire of contractuele basis, de uitoefening en de organisatie van een ambulante activiteit heeft toevertrouwd.
- **losse standplaats:** een standplaats die op basis van chronologische volgorde van aankomst of door voorafgaande loting of inschrijving is toegekend.
- **marktleider:** een medewerker van lokaal bestuur Aalter die verantwoordelijk is voor de organisatie van de markt op het terrein, herkenbaar aan het fluohesje met logo van het lokaal bestuur Aalter dat de persoon in kwestie draagt.
- **standplaats:** één of meerdere naast elkaar liggende en aaneensluitende kavels die als één geheel aanschouwd moeten worden door toekenning via een abbonement, toelating organisatie, loting of inschrijving.
- **standplaatshouder:** de onderneming met inschrijving in de kruispuntbank die ambulante activiteit toelaat of organisatie aan wie een standplaats is toegekend of hun rechtsgeldige afgevaardigden.
- **Kruispuntbank van Ondernemingen:** de Kruispuntbank van Ondernemingen, vermeld in artikel 1.2, 1°, van het Wetboek van economisch recht.

Artikel 2: Gegevens van openbare markten

§1 Het gemeentebestuur richt op het openbaar domein volgende openbare markten in:

	OMSCHRIJVING	PLAATS	DAG	PERIODE	PLAN VAN DE STANDPLAATSEN
1	<i>Wekelijkse woensdagmarkt</i>	Parking Sint-Cornelius	Woensdag	Van 8.00 u tot 12.00 u	Bijlage 1
2	<i>Jaarmarkt</i>	Bellemstraat tot Processieweg, Boomgaardstraat, Brouwerijstraat tot Kerkweg en de Stationsstraat tot aan de Boomgaard	Woensdag na de eerste zondag na 16 september	Van 8.00 u tot 13.00 u	Bijlage 2
3	<i>Wekelijkse zaterdagmarkt</i>	Parking Aard	Zaterdag	Van 13.30 u tot 16.00 u	Bijlage 3

§2 De *Jaarmarkt* kan aangevuld worden met een manifestatie ter bevordering van de lokale handel in de gemeente.

§3 De hoofddoelstelling van de *wekelijkse zaterdagmarkt* is de korte keten van boer naar consument te stimuleren.

§4 De gemeenteraad vertrouwt aan het college van burgemeester en schepenen de bevoegdheid toe om de markten in te delen en wijzigingen op te nemen. Het college zal voor elke standplaats de ligging, de grootte en het gebruik bepalen.

Artikel 3: Voorwaarden inzake toewijzing standplaatsen

§1 Een standplaats op de openbare markt kan enkel toegewezen worden aan ondernemingen met een inschrijving in de Kruispuntbank voor Ondernemingen die de ambulante activiteit toelaat, via de persoon die de onderneming rechtsgeldig kan vertegenwoordigen.

De standplaatsen kunnen occasioneel ook toegewezen worden aan wie producten of diensten met een niet-commercieel karakter verkoopt, te koop aanbiedt of uitstalt met het oog op de verkoop.

§2 Ambulante activiteiten zijn pas toegelaten op het grondgebied van de gemeente als de verkoper voldoet aan de volgende voorwaarden:

- 1° de uitoefening van de ambulante activiteiten in kwestie wordt behoorlijk gedekt door verzekeringspolissen voor burgerlijke aansprakelijkheid en in voorkomend geval tegen brandrisico's;
- 2° bij de uitoefening van een ambulante activiteit waarbij voeding wordt verkocht, wordt voldaan aan de reglementaire voorwaarden voor de volksgezondheid (FAVV);
- 3° de eigenaar, uitbater of beheerder beschikt, in voorkomend geval, over een geldig keuringsattest van een erkend organisme aangaande:
 - o de elektrische installaties (AREI): verslag van het gelijkvormigheidsonderzoek bij de indienstname van de elektrische installatie en verslag van de periodieke controle van de marktswagen met verplichte vermelding KVA;
 - o de gasinstallatie van de marktswagen;
 - o de brandblusapparaten.

De burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessionaris kan altijd vragen dat degenen die de onderneming rechtsgeldig vertegenwoordigd, zijn identiteitsbewijs voorlegt.

De documenten vereist in §2 moeten door de onderneming op het online platform van Marke worden toegevoegd. Bovendien moeten ze kunnen voorgelegd worden aan de burgemeester, zijn afgevaardigde, of de concessionaris bij de toekenning van een standplaats, en naar aanleiding van een steekproefsgewijze controle.

§3 Het aantal standplaatsen per onderneming is beperkt tot maximum twee voor de *wekelijkse woensdagmarkt* en de *jaarmarkt*. Het aantal standplaatsen per onderneming is beperkt tot maximum één voor de *wekelijkse zaterdagmarkt*.

§4 Om de diversiteit van het aanbod te waarborgen, is het aantal standplaatsen op de *wekelijkse woensdagmarkt* voor voedingswaren per voedingspecialisatie beperkt tot:

Soort	Maximumaantal standplaatsen	Periodiciteit
Aardappelgerechten	1	Wekelijks
Bereide gerechten (traiteur)	3	Wekelijks
Brood en banket	2	Wekelijks
Dranken (Alcoholische dranken)	1	Wekelijks
Dranken (Niet-alcoholische dranken)	2	Tweewekelijks
Fastfood (hamburgers, pizza...)	1	Wekelijks
Groenten en fruit (algemeen)	2	Wekelijks
Groenten en fruit (louter uitheemse soorten)	1	Wekelijks
Kip aan 't spit (inclusief bereide gerechten en verse kip).	2	Wekelijks
Noten, olijven, kruiden en gedroogde vruchten	2	Wekelijks
Snoepgoed en chocolaterie	1	Wekelijks
Verse pannenkoeken en wafels	1	Wekelijks
Verse vleeswaren	2	Wekelijks
Gedroogde vleeswaren	1	Wekelijks
Verse vis	2	Wekelijks
Vrij te bepalen	2	Wekelijks
Zuivelproducten	2	Wekelijks

§5 Gezien het eigen karakter van de *wekelijkse zaterdagmarkt* wordt deze markt voor 80% gereserveerd voor producenten die voor eigen rekening land- en tuinbouwproducten van eigen teelt (primaire of verwerkte producten) te koop aanbieden. De overige 20% van de marktkramers dienen duurzame, fairtrade of streekproducten aan te bieden, waaronder wordt verstaan: producten die bereid worden op basis van ingrediënten die recht van bij de boer komen, producten bereid door mensen tewerkgesteld binnen sociale tewerkstellingsplaatsen, biologisch geteelde producten, enzovoort.

§6 Teneinde de diversiteit van het aanbod te waarborgen, is het aantal standplaatsen op de *wekelijkse zaterdagmarkt* beperkt tot:

Soort	Maximumaantal standplaatsen	Toegestane periodiciteit standplaatsen
Aardappelproducten	1	Wekelijks
Bloemen	1	Wekelijks
Champignons	1	Wekelijks
Fruit	1	Wekelijks
Geconserveerde en gefermenteerde producten	2	Wekelijks
Graan- en meelproducten	1	Wekelijks
Groenten	2	Wekelijks
Honing en afgeleide producten	1	Wekelijks
Vleeswaren	3	Wekelijks
Vrij te bepalen	2	Vrij te bepalen
Zuivelproducten	3	Wekelijks

§7 Voor volgende seizoensgebonden activiteiten kan het aantal abonnementen op de *wekelijkse zaterdagmarkt* verhoogd worden met:

Soort	Maximumaantal standplaatsen	Periodiciteit	Toegestaan in volgende periode
Aardbeien	1	Wekelijks	April, mei, juni, juli, augustus, september, oktober, november, december
Asperges	2	Wekelijks	April, mei, juni, juli, augustus, september, oktober, november, december
Bloemen	1	Wekelijks	Maart, april, mei, juni, juli, augustus, september, oktober, november, december
Grondwitloof	1	Wekelijks	Januari, februari, maart, april, mei, juni, september, oktober, november, december
Kerstbomen	1	Wekelijks	December
Koffiebonen en producten	1	Twee wekelijks	Februari, maart, april, mei, juni, juli, augustus, september, oktober, november
Neerhofdieren	1	Wekelijks	April, mei, juni, juli, augustus, september, oktober, november, december
Vrij te bepalen	3	Wekelijks	Januari, februari, maart, april, mei, juni, juli, augustus, september, oktober, november, december

Artikel 4: Verhouding abonnementen – losse plaatsen

§1 De standplaatsen op *de wekelijkse woensdagmarkt* worden toegewezen:

- hetzij per abonnement (maximum 95% van het totaal aantal standplaatsen);
- hetzij van dag tot dag (minimum 5% van het totaal aantal standplaatsen).

§2 De standplaatsen op *de wekelijkse zaterdagmarkt* worden toegewezen:

- per abonnement (100% van het totaal aantal standplaatsen).

§3 De standplaatsen op *de jaarmarkt* worden toegewezen:

- vrije standplaatsen (100% van het totaal aantal standplaatsen).

Afdeling 2: Losse plaatsen

Artikel 5: Toewijzingsregels losse plaatsen

§1 De toewijzing van losse plaatsen voor de *wekelijkse woensdagmarkt* gebeurt via voorafgaande inschrijvingen. Deze voorafgaande inschrijving en de toewijzing worden opgenomen in een openbaar register. De inschrijving dient minimum 1 week en maximum 2 maand vooraf te gebeuren.

In het geval niet alle losse plaatsen werden toegewezen door voorafgaande inschrijving, gebeurt de toewijzing volgens de chronologische volgorde van aankomst op de markt. Wanneer de volgorde van aankomst op de markt tussen twee of meerdere kandidaten niet kan uitgemaakt worden, gebeurt de toekenning van de standplaats bij loting, in voorkomend geval per specialisatie. Deze vindt plaats om 8.00 u ter hoogte van parochiaal centrum PAX, Kerkhofweg 1, 9880 Aalter.

§2 De losse plaatsen voor de *jaarmarkt* worden in eerste instantie toegewezen aan de abonneementhouders van de *wekelijkse woensdagmarkt*. Voor de andere standplaatsen werkt de gemeente met voorafgaande inschrijvingen. Deze voorafgaande inschrijving en de toewijzing worden opgenomen in een openbaar register. De inschrijving dient minimum 1 maand en maximum 3 maand vooraf te gebeuren. De toekenning van de standplaatsen van deze vooraf inschrijvingen gebeurt volgens soort artikel en per beschikbare en gevraagde lengte van de standplaats. Vervolgens worden de resterende losse plaatsen van dag tot dag toegewezen op de dag zelf in chronologische volgorde van inschrijving op de inschrijvingsplaats.

§3 Degene die een losse standplaats inneemt, betaalt de vergoeding zoals vastgelegd in het gemeentelijk retributiereglement.

Afdeling 3: Abonnementen

Artikel 6: Register van de kandidaturen

§1 Alle kandidaturen worden naargelang hun ontvangst (chronologisch) bijgehouden in een register van kandidaturen met registratie van het tijdstip van de indiening van de kandidatuur.

Deze kandidaturen worden geklasseerd:

- eerst volgens categorie zoals bepaald in artikel 7 van dit reglement;
- dan volgens de gevraagde standplaats en specialisatie;
- tenslotte volgens datum (overhandiging, indiening bij de post, ontvangst op duurzame drager).

§2 Overeenkomstig het decreet van 7 december 2018 betreffende de openbaarheid van bestuur kan dit register steeds geraadpleegd worden.

§3 Jaarlijks moeten de kandidaten opgenomen in het register hun kandidatuur bevestigen om in het register opgenomen te blijven.

Artikel 7: Volgorde van toekenning standplaatsen op basis van register

§1 Bij het vacant komen van een standplaats per abonnement zullen, met het oog op de toekenning ervan, de kandidaturen als volgt geklasseerd worden in het register van kandidaturen:

- 1° personen die een standplaats vragen als gevolg van de opheffing ervan die ze op een van de markten van de gemeente innamen of aan wie de gemeente een vooropzeg heeft gegeven omwille van definitieve opheffing van de markt of een deel van de standplaatsen;
- 2° personen die een uitbreiding van hun standplaats vragen;
- 3° personen die een wijziging van hun standplaats vragen;
- 4° de externe kandidaten.

§2 De standplaatsen worden binnen elke categorie, in voorkomend geval, volgens de gevraagde standplaats en specialisatie en tenslotte volgens datum chronologisch geordend.

§3 Wanneer twee of meerdere aanvragen behorend tot dezelfde categorie tezelfdertijd ingediend worden, wordt als volgt voorrang gegeven:

- 1° in eerste instantie aan de aanvrager (uitgezonderd de categorie externe kandidaten) die de hoogste anciënniteit op de markten van de gemeente heeft. Wanneer de anciënniteit niet kan vergeleken worden, wordt de voorrang bepaald bij loting;
- 2° voor de externe kandidaten wordt de voorrang gegeven aan de kandidaat die in het verleden al een losse plaats innam. Wanneer dit niet van toepassing is, wordt de voorrang bepaald bij loting.

Artikel 8: Vacature en kandidatuurstelling standplaats per abonnement

§1 Wanneer een standplaats die per abonnement toegewezen wordt, vrijkomt, gaat de gemeente na of er een geschikte kandidaat is in het register van kandidaturen, zoals omschreven in artikel 6 van dit reglement.

§2 Als het register geen geschikte kandidaat bevat, wordt een vacature bekendgemaakt door publicatie van een kennisgeving. Deze kennisgeving zal gebeuren door middel van een bericht in het gemeentelijk infoblad (TotAalter) en/of via de website (www.aalter.be) en/of via de lokale pers.

§3 De kandidaturen kunnen ingediend worden:

- per e-mail, per duurzame drager of
- per post (postdatum geldt als indieningsdatum)

Er wordt steeds een ontvangstbewijs bezorgd aan de kandidaten, dat dient als bewijs van geldige inschrijving.

Artikel 9: Bekendmaking van de toewijzing van de standplaatsen per abonnement

De toewijzing van de standplaats wordt bekend gemaakt aan de aanvrager:

- bij een ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs;
- of door overhandiging van een brief tegen ontvangstbewijs;
- of bij elektronische post (duurzame drager) met ontvangstbewijs.

Artikel 10: Het register van de standplaatsen toegewezen per abonnement

§1 Een plan en/of register wordt bijgehouden waarin voor elke standplaats toegewezen per abonnement vermeld staat:

- de naam, voornaam, het adres van de persoon aan wie of door wiens tussenkomst de standplaats werd toegekend;
- in voorkomend geval, de handelsnaam van de rechtspersoon of maatschap aan wie de standplaats toegekend werd en het adres van haar maatschappelijke zetel;
- het ondernemingsnummer;
- de producten en/of diensten die te koop aangeboden worden;
- de datum van de toewijzing van de standplaats en de duur van het gebruiksrecht;
- indien de activiteit seizoensgebonden is, de periode van activiteit;
- desgevallend, de naam en het adres van de overlater en de datum van de overdracht.

§2 Overeenkomstig het bestuursdecreet van 7 december 2018 betreffende de openbaarheid van bestuur kan dit plan of register steeds geraadpleegd worden.

Artikel 11: Periodiciteit van abonnement

§1 De abonnementen worden toegekend voor de duur van 12 maanden. Na verloop van deze termijn worden zij stilzwijgend verlengd behoudens anders bepaald door de aanvrager (cf. artikel 12 en 13 van dit reglement) en behoudens intrekking bij aangetekend schrijven door het college van burgemeester en schepenen in de gevallen bepaald in artikel 14 van dit reglement.

§2 Een *seizoensgebonden activiteit* wordt beschouwd als een activiteit die betrekking heeft op producten of diensten die wegens hun aard of traditie slechts gedurende een periode van het jaar geteeld en/of verkocht worden.

§3 Voor de *wekelijkse woensdagmarkt* worden de abonnementen die toegekend zijn voor de verkoop van seizoensgebonden activiteiten geschorst gedurende de periode van non-activiteit, per volledige trimester. Gedurende de periode van non-activiteit kunnen deze standplaatsen toegewezen worden als losse standplaatsen.

§4 Voor de *wekelijkse zaterdagmarkt* worden de abonnementen die toegekend zijn voor de verkoop van seizoensgebonden activiteiten geschorst gedurende de periode van non-activiteit, per volledige trimester. Gedurende de periode van non-activiteit kunnen deze standplaatsen toegewezen worden als losse standplaatsen. Gedurende de periode van non-activiteit kunnen deze abonnementen toegewezen worden als maandabonnementen.

Artikel 12: Opschorting abonnement

§1 De houder van een abonnement kan het abonnement opschorten voor een voorziene periode van ten minste een maand wanneer hij ongeschikt is zijn activiteit uit te oefenen:

- door ziekte of ongeval op grond van een medisch attest of
- door overmacht op een verantwoorde wijze aangetoond.

§2 De opschorting gaat in de dag waarop de gemeente op de hoogte gebracht wordt van de ongeschiktheid en houdt op ten laatste vijf dagen na de melding van het hernemen van de activiteiten. Na afloop van de opschorting krijgt de geabonneerde zijn standplaats terug. De opschorting impliceert de opschorting van de wederzijdse verplichtingen die uit de overeenkomst voortkomen.

§3 Gedurende de periode van opschorting kan de standplaats toegewezen worden als losse plaats, waarbij geen rekening gehouden wordt met de specialisatie van het register (van abonnementen).

Artikel 13: Afstand van het abonnement

§1 De houder van een abonnement kan afstand doen van het abonnement:

- bij de vervalddag van het abonnement, mits een opzegtermijn van tenminste 30 dagen;
- bij stopzetting van de ambulante activiteiten, mits een opzegtermijn van tenminste 30 dagen;
- op ieder ogenblik mits een opzegtermijn van tenminste 30 dagen;
- indien hij definitief ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen, omwille van redenen vermeld in artikel 12 van dit reglement. In dit geval is geen vooropzeg nodig.

§2 De rechthebbenden van de natuurlijke persoon die voor eigen rekening zijn activiteit uitoefent kunnen bij zijn overlijden, zonder vooropzeg, afstand doen van het abonnement, waarvan hij de houder was.

§3 De aanvragen van opschorting, herneming of opzegging van een abonnement worden betekend volgens een van de vermelde modaliteiten:

- per post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs;
- overhandiging tegen ontvangstbewijs;
- op een duurzame drager (fax, e-mail) tegen ontvangstbewijs.

Artikel 14: Schorsing en opzegging van abonnement door de gemeente

§1 Het abonnement zal door het college van burgemeester en schepenen geschorst of ingetrokken worden in volgende gevallen:

- bij niet of laattijdige betaling van de standplaatsvergoeding;
- bij afwezigheid gedurende drie opeenvolgende weken, zonder de marktleider vooraf of tijdens zijn eerste week van afwezigheid ervan op de hoogte te stellen;
- bij overdracht van een abonnement aan een derde, zonder te voldoen aan de voorwaarden bepaald in artikel 17 van dit reglement;
- wanneer andere waren verkocht worden dan diegene vermeld op zijn abonnement;
- bij het herhaaldelijk niet-respecteren van de instructies van de marktleider en dit na minstens twee schriftelijke verwittigingen (op jaarbasis);
- na minstens twee schriftelijke verwittigingen (op jaarbasis) voor het laattijdig toekomen en/of verlaten van de markt.

De beslissing tot schorsing of opzegging wordt betekend bij een ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs of op een duurzame drager tegen ontvangstbewijs.

Afdeling 4: Innemen, opzeggen en overdragen van standplaatsen

Artikel 15: Vooropzeg vanuit het lokaal bestuur

Wanneer de openbare markt of een deel van de standplaatsen definitief wordt opgeheven, geldt een termijn van vooropzeg aan de houders van een standplaats per abonnement:

- In geval van een definitieve opzeg van het abonnement, bedraagt de termijn 12 maanden;
- In geval van een definitieve verhuis van de standplaats, bedraagt de termijn 6 maanden.

In gevallen van absolute noodzakelijkheid kan hiervan afgeweken worden. De minimumtermijn kan dan ingekort worden.

Deze personen krijgen voorrang bij het toekennen van een vacante standplaats per abonnement (cf. artikel 7 §1, 1° van dit reglement).

Artikel 16: Inname standplaatsen

§1 De standplaatsen op de openbare markt kunnen ingenomen worden door volgende personen:

- 1° de natuurlijke personen aan wie een standplaats is toegewezen;
- 2° de verantwoordelijken van het dagelijks bestuur van een rechtspersoon, aan wie de standplaats is toegewezen;
- 3° de feitelijke vennoten van de natuurlijke persoon of een maatschap aan wie de standplaats werd toegewezen, die een ambulante activiteit voor eigen rekening uitoefent;
- 4° de echtgenoot of echtgenote of de wettelijk samenwonende partner van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;

5° de personen die een ambulante activiteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de natuurlijke persoon, de maatschap of rechtspersoon bedoeld in 1° tot en met 4°.

§2 De personen, vermeld in 2° tot en met 5° kunnen de standplaatsen innemen, die toegewezen zijn aan de natuurlijke persoon, maatschap of rechtspersoon voor wiens rekening of in wiens dienst zij de activiteit uitoefenen, buiten de aanwezigheid van de persoon aan wie of door middel van wie de standplaats is toegewezen.

§3 De personen die verkopen realiseren zonder commercieel karakter binnen het kader van de acties bedoeld in artikel 7 van het Besluit Vlaamse Regering van 21 April 2017 betreffende de uitoefening en organisatie van ambulante activiteiten, kunnen een standplaats innemen, toegewezen aan de verantwoordelijke van de actie. Desgevallend kunnen zij deze innemen buiten de aanwezigheid van deze.

Artikel 17: Overdracht standplaats

§1 De overdracht van een standplaats is toegelaten als de overnemer ingeschreven is in de Kruispuntbank van Ondernemingen voor het uitoefenen van ambulante activiteiten en de specialisatie van de overlater voortzet op de overgedragen standplaats. Een eventuele wijziging van de specialisatie kan schriftelijk aangevraagd worden bij het college van burgemeester en schepenen.

§2 Binnen het eerste jaar kan de standplaats niet opnieuw overgedragen worden, behalve na expliciete goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen.

§3 De overdracht is geldig voor de resterende geldigheidsduur van het abonnement van de overlater. Ingeval van overdracht wordt het abonnement eveneens stilzwijgend vernieuwd.

§4 De inname van de overgedragen standplaats is pas toegelaten als de gemeente heeft vastgesteld dat:

- de overnemer het bewijs levert van de inschrijving van de ambulante activiteit in de Kruispuntbank van Ondernemingen om dezelfde specialisatie als de overlater of de specialisaties die toegelaten zijn door het lokaal bestuur, uit te oefenen;
- de overnemer het aantal toegestane standplaatsen per onderneming (cf. artikel 3, §3 van dit reglement) niet overschrijdt;
- de overnemer het bewijs levert waaruit blijkt dat hij voldoet aan de bijkomende voorwaarden, vermeld in artikel 3, §2 van dit reglement.

Afdeling 5: Regels van inwendige orde voor de openbare markten

Artikel 18: Opstellen en ontruimen van marktkramen

§1. De opstelling zal geschieden volgens de richtlijnen van de daartoe aangestelde gemachtigde marktleider.

§2. De opstelling van de kramen gebeurt:

- voor de *wekelijkse woensdagmarkt* en de *jaarmarkt* vanaf 6.00 u 's morgens;
- voor de *wekelijkse zaterdagmarkt* vanaf 12.30 u 's middags.

§3. Wanneer het kraam niet bestaat uit een verkoopwagen, dient het vervoermiddel om het kraam te vervoeren onmiddellijk na de opstelling verwijderd te worden van de openbare markt.

§4. De standplaats dient volledig ontruimd te zijn:

- om 13.00 u voor de *wekelijkse woensdagmarkt*;
- om 17.00 u voor de *wekelijkse zaterdagmarkt*;
- om 13.00 u voor de *jaarmarkt*.

Artikel 19: Melden van afwezigheden

De marktkramer met vaste standplaats dient zijn afwezigheid te melden:

- *wekelijkse woensdagmarkt*: telefonisch voor dinsdagavond 19.00 u via het nummer 09 325 22 00 of op een daartoe bestemd gemeentelijk gsm-nummer voor woensdagochtend 8.00 u;
- *wekelijkse zaterdagmarkt*: telefonisch voor zaterdagmiddag 12.00 u via het nummer 09 325 22 00.

Artikel 20: Schade - netheid

§1 De marktkramer wordt aansprakelijk gesteld voor de schade die hij veroorzaakt aan de wegverharding van het marktplein, van doorgangen en van omliggende straten. Het is verboden ijzeren pinnen of andere scherpe voorwerpen in het asfalt of het wegdek te kloppen of te steken.

§2 De marktkramers nemen al hun afval, inclusief restafval terug mee.

Artikel 21: Veiligheid

§1 Het is verboden de doorgangen van de voetgangers te belemmeren door er voorwerpen te plaatsen, te hangen of achter te laten.

§2 Iedere marktkramer respecteert de afmetingen van de toegewezen standplaats. Op de voorziene doorgangplaatsen moet er steeds een vrije doorgang zijn voor de veiligheidsdiensten (norm = 4 meter). Bovendien zijn standplaatshouders tijdens de *wekelijkse zaterdagmarkt* op parking Aard te allen tijde verplicht voldoende veilige doorgang te voorzien voor gemotoriseerd verkeer van en naar het snellaadstation.

§3 Bij gebruik van geluidsinstallaties zullen deze maximum 40 dB bedragen en de aanpalende marktkramers niet storen.

§4 Het gebruik van gastoestellen en/of andere verwarmingstoestellen dient te gebeuren met materiaal conform de geldende wetgeving en normen van de brandveiligheid. Er dient zelf ingestaan te worden voor de stroomvoorziening.

§5 Ingeval van gebruik van elektrische uitrusting, zoals stroomgroepen, dienen deze te voldoen aan de normen van het AREI (Algemeen Reglement op de Elektrische Installaties) en gekeurd te zijn door een externe keuringsorganisatie.

§6 Het is verboden namaakwapens en airsoftwapens zoals BB-Guns, replica, ... aan te bieden, gratis uit te delen of te verkopen op het grondgebied van Aalter en deelgemeenten, met uitzondering van speelgoed dat kennelijk bestemd is om door kinderen beneden de leeftijd van 14 jaar bij het spelen te gebruiken.

Artikel 22: Kwaliteitseisen

§1 Losse artikelen moeten te allen tijde geprijsd zijn per kilo of per stuk.

§2 Marktkramers die gebruik maken van gewichten dienen steeds de wettelijke normen na te leven.

§3 Elke producent (marktkramer) op de *wekelijkse zaterdagmarkt* moet ervoor zorgen dat de waren die hij verkoopt aan de normen opgelegd door het departement Landbouw en Visserij, het FAVV, de FOD Economie, de FOD Volksgezondheid en eventuele andere wettelijke en Europese normen voldoen en dient deze strikt na te leven.

§4 Eventuele klachten en/of boeten van externe instanties vallen volledig ten laste van de betrokken marktkramer en/of producenten.

Titel II: Organisatie van ambulante activiteiten op het openbaar domein buiten de openbare markten

Afdeling 1. Ambulante activiteit op een standplaats op het openbaar domein buiten de openbare markten

Artikel 23: Toepassingsgebied

Eenieder die een standplaats wenst in te nemen op één of meerdere plaatsen van het openbaar domein buiten de openbare markten om ambulante activiteiten uit te oefenen, moet dit voorafgaand aanvragen bij de gemeente of concessionaris.

Artikel 24: Voorafgaande gemeentelijke machtiging

§1 Om een standplaats in te nemen zoals vermeld in artikel 23 van dit reglement, moet voldaan zijn aan de voorwaarden vermeld in artikel 3 van dit reglement en dient men te beschikken over een gemeentelijke machtiging. Deze machtiging moet voorafgaand aan het uitoefenen van de ambulante activiteit aangevraagd worden bij het college van burgemeester en schepenen.

§2 In geval van een positieve beslissing verkrijgt de aanvrager een gemeentelijke machtiging met daarin vermeld:

- de identiteit van de aanvrager;
- de aard van de producten of diensten die hij gemachtigd is te verkopen;
- de plaats;
- de datum en duur van de verkoop.

§3 De gevraagde gemeentelijke machtiging kan geweigerd worden omwille van één of meerdere van onderstaande redenen:

- redenen van openbare orde en veiligheid;
- redenen van volksgezondheid;
- bescherming van de consument;
- wanneer de voorwaarden vermeld in artikel 3 van dit reglement niet in orde zijn;
- wanneer de modaliteiten van het gemeentelijk reglement niet gerespecteerd worden.

De gemeente zal deze redenen objectief en grondig motiveren in zijn kennisgeving van de negatieve beslissing aan de aanvrager en verwijst ook naar rechtsmiddelen inzake beroep.

Artikel 25: Voorwaarden inzake toewijzing en inname standplaatsen

De personen die voldoen aan de voorwaarden tot het verkrijgen en innemen van de standplaatsen op de openbare markt (cf. artikel 16 van dit reglement) kunnen standplaatsen op het openbaar domein verkrijgen en innemen.

Artikel 26: Toewijzingsregels losse standplaatsen

De toewijzing van losse plaatsen gebeurt volgens de chronologische volgorde van aanvragen en desgevallend in functie van de gevraagde plaats en specialisatie. Wanneer twee of meerdere aanvragen voor standplaatsen gelijktijdig ingediend worden, gebeurt de toewijzing via loting.

Artikel 27: Toewijzingsregels per abonnement

Hier gelden dezelfde regels als voor de openbare markten (cf. artikel 6 tot en met 10 van dit reglement). De voorwaarden inzake melding van vacature (cf. artikel 8 van dit reglement) gelden niet.

Afdeling 2. Ambulante activiteit op rondtrekkende wijze

Artikel 28: Toepassingsgebied

Bij een ambulante activiteit op rondtrekkende wijze verplaatst de handelaar zich langs een traject (al dan niet vooraf bepaald), waarbij een verkooppunt telkens voor een korte stoptijd wordt ingenomen.

De stoptijd beperkt zich tot de duur van de directe transactie(s), waarna het traject onmiddellijk verdergezet wordt.

Artikel 29: Voorafgaande gemeentelijke machtiging

§1 Om een ambulante activiteit op de openbare weg uit te oefenen, zoals vermeld in artikel 28 van dit reglement, moet voldaan zijn aan de voorwaarden vermeld in artikel 3 van dit reglement en dient men te beschikken over een gemeentelijke machtiging. Deze machtiging dient voorafgaand aan het uitoefenen van de ambulante activiteit aangevraagd te worden bij het college van burgemeester en schepenen.

§2 In geval van een positieve beslissing verkrijgt de aanvrager een gemeentelijke machtiging met daarin vermeld:

- de identiteit van de aanvrager;
- de aard van de producten of diensten die hij gemachtigd is te verkopen;
- de toegestane route;
- de datum en duur van de verkoop.

§3 De gevraagde gemeentelijke machtiging kan geweigerd worden omwille van één of meerdere van onderstaande redenen:

- redenen van openbare orde en veiligheid;
- redenen van volksgezondheid;
- bescherming van de consument;
- wanneer de voorwaarden vermeld in artikel 3 van dit reglement niet in orde zijn;
- wanneer de modaliteiten van het gemeentelijk reglement niet gerespecteerd worden.

Het college van burgemeester en schepenen zal deze redenen objectief en grondig motiveren in zijn kennisgeving van de negatieve beslissing aan de aanvrager en verwijst tevens naar rechtsmiddelen inzake beroep.

Titel III: Verkopen van producten of diensten met niet-commercieel karakter

Artikel 30: Specifieke voorwaarden voor verkopen met niet-commercieel karakter

Producten of diensten met een niet-commercieel karakter verkopen, te koop aanbieden of uitstellen op het openbaar domein is, is toegelaten als deze activiteiten aan de volgende voorwaarden voldoen:

1° ze vinden plaats met één van volgende doelen:

- menslievend doel,
- sociaal doel,
- cultureel doel,
- educatief doel,
- sportief doel,
- de verdediging en promotie van de natuur,
- de verdediging en promotie van de dierenwereld,
- de verdediging en promotie van een ambacht
- de verdediging en promotie van streekproducten,
- steun bij een humanitaire catastrofe,
- steun bij een ramp of belangrijke schade;

2° ze blijven occasioneel;

3° er werd een voorafgaande machtiging verleend door de betrokken burgemeester of zijn afgevaardigde;

4° als ze de grenzen van de gemeente overschrijdt, dan heeft de organisatie een voorafgaande machtiging gevraagd aan de Minister of de personeelsleden aan wie hij deze bevoegdheid heeft gedelegeerd.

De voorwaarde vermeld in het eerste lid, 3°, geldt niet ingeval toepassing wordt gemaakt van het eerste lid, 4°.

Artikel 31: Identificatievereiste

Op verzoek van de overheid die de toestemming heeft verleend, overhandigt de verantwoordelijke, binnen dertig dagen, het bewijs van de bestemming van de fondsen om het aangegeven doel te realiseren.

Artikel 32: Aanvraag voorafgaande machtiging

§1 De aanvraag van een machtiging zoals vermeld in artikel 30 van dit reglement is afhankelijk van de situatie, gericht aan de burgemeester(s) of aan zijn afgevaardigde(n) of aan de Minister of aan de personeelsleden aan wie hij die bevoegdheid heeft gedelegeerd, op een duurzame drager tegen ontvangstbewijs.

De aanvraag omvat:

- de verantwoordelijke van de actie;
- het doel van de actie;
- de plaats of plaatsen;
- de periode of periodes van verkoop;
- de te koop aangeboden producten of diensten en een schatting van de hoeveelheid.

§2 De machtiging is beperkt tot één jaar. Ze is hernieuwbaar. Ze bevat de vermeldingen uit de aanvraag.

Artikel 33: Weigering en intrekking machtiging

§1 De machtiging kan geweigerd worden en de actie kan verboden worden als de doelstelling niet overeenstemt met de toegestane doelen of als de voorgestelde verkopen een risico vormen voor de openbare orde, veiligheid, gezondheid of rust.

§2 Als de overheid die ervoor bevoegd is de toestemming te verlenen, argwaan heeft over de reële doelstellingen van de actie of over de moraliteit van de verantwoordelijke(n), kan ze een voorafgaand onderzoek laten uitvoeren door de daartoe bevoegde personen. Ze kan ook van een of meer verantwoordelijken eisen dat ze een uittreksel uit het strafregister voorleggen.

§3 De toestemming kan ingetrokken worden of de actie kan verboden worden, tijdens de manifestatie, door de bevoegde overheid als vastgesteld wordt dat de voorwaarden van de toestemming of van de verklaring of de voorschriften of geldende wetgeving niet worden nageleefd. Iedere nieuwe actie kan verboden worden voor een natuurlijke of rechtspersoon of een vereniging die de bepalingen van de geldende wetgeving niet naleeft, gedurende een periode van één jaar vanaf de vaststelling van de niet-naleving. In geval van recidive kan de duur van de voormelde periode op drie jaar worden gebracht.

§4 De weigering, het verbod of de intrekking wordt betekend:

- per post met ontvangstbewijs;
- of op een duurzame drager tegen ontvangstbewijs.

Titel IV - Slotbepalingen

Artikel 34: Bevoegdheid marktleider

De marktleider, aangesteld door de burgemeester of zijn afgevaardigde, is bevoegd om documenten die de identiteit van de personen die een ambulante activiteit uitoefenen en de voorwaarden voor het uitoefenen van ambulante activiteiten te controleren.

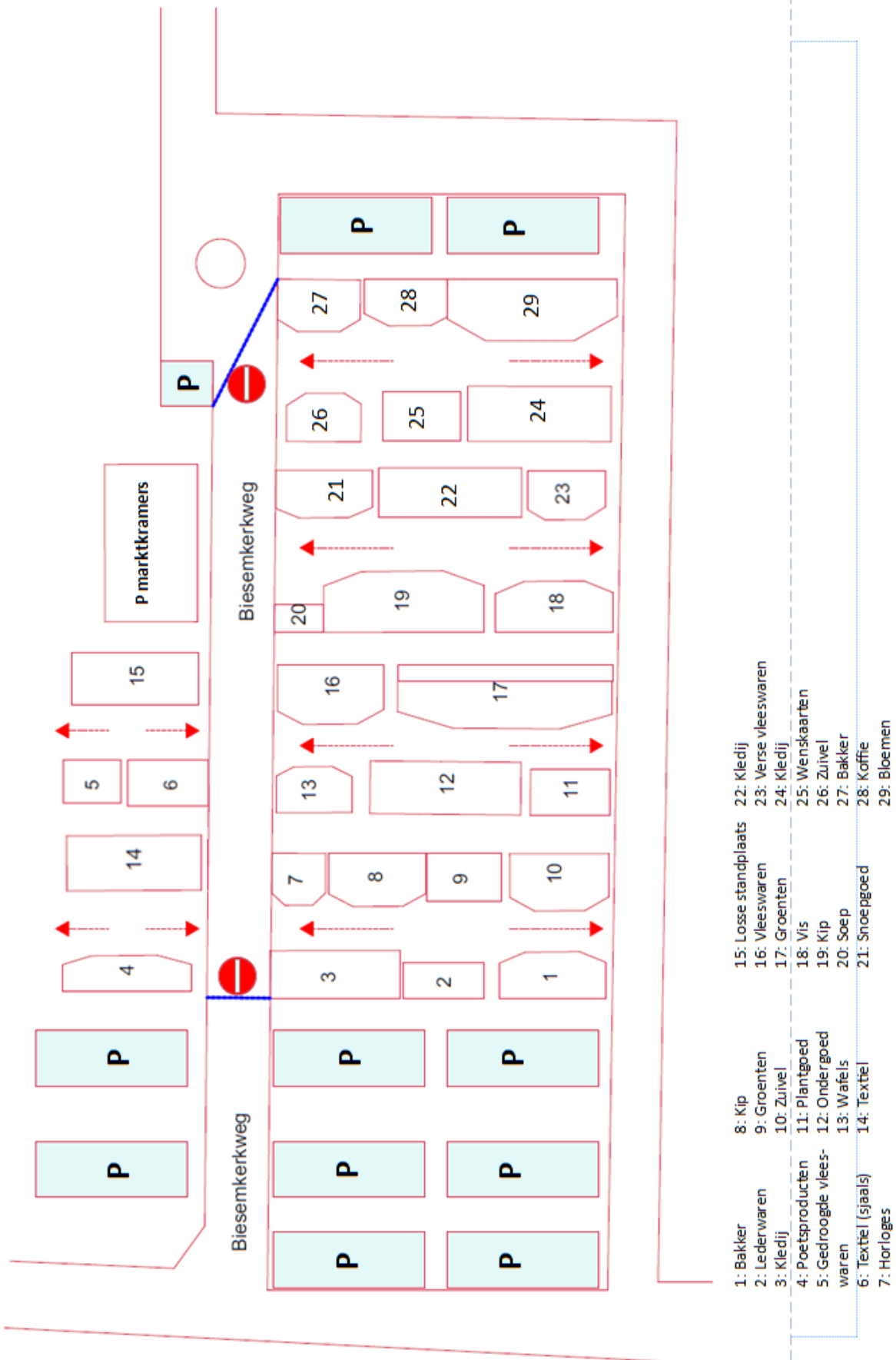
Artikel 35: Niet-naleven reglement

Het college van burgemeester en schepenen kan bij het herhaaldelijk niet-naleven van de voorschriften bepaald in dit reglement (bijkomende) maatregelen treffen, waaronder wordt verstaan: een verwittiging, een schorsing, een uitsluiting of een geldboete.

Artikel 36: Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 april 2024 en heft alle vorige reglementen op.

Bijlage 1: marktplan *wekelijkse woensdagsmarkt*



Bijlage 2: marktplan *jaarmarkt* (plan afhankelijk van inrichting centrum)



Bijlage 3: marktplan *wekelijkse zaterdagmarkt*

