

**Artikel 1: Wettelijke basis**

De wet van 2 april 1965 betreffende het ten laste nemen van de steun verleend door de OCMW's, De organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, Het koninklijk besluit houdende maatregelen ter bevordering van de participatie en sociale activering van de gebruikers van de dienstverlening van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

**Artikel 2: Voorwaarden om in aanmerking te komen voor een tussenkomst**

**§1.** De aanvrager moet woonachtig zijn of verblijven in de gemeente Aalter waardoor het OCMW van Aalter bevoegd is inzake maatschappelijk dienstverlening.

**§2.** Het maandelijks netto inkomen mag volgend bedrag niet overschrijden:

- Voor een alleenstaande is het maandelijks netto-inkomen maximum gelijk aan het leefloonbedrag categorie 3, persoon met gezinslast,
- Voor een gezin (gehuwden, samenwonende partners en alleenstaanden met kinderlast) is het maandelijks netto-inkomen maximum gelijk aan het leefloonbedrag categorie 3, persoon met gezinslast, verhoogd met 341,13 euro per kind/persoon ten laste.
- Het maandelijks netto belastbaar inkomen van inwonende personen, die niet ten laste zijn, wordt in rekening gebracht. Dit inkomen wordt echter vrijgesteld voor een bedrag van 300 euro per maand (inwonende personen kunnen ook zelf een aanvraag indienen, indien zij voldoen aan de voorwaarden voor een alleenstaande). Dit bedrag is gekoppeld aan de spilindex met als basis 1 januari 2018 en wordt aangepast wanneer de spilindex wordt overschreden.

**§3.** Volgende inkomsten zijn vrijgesteld en worden niet in rekening gebracht voor het berekenen van het maandelijks netto inkomen: kinderbijslag, onderhoudsgeld ontvangen voor kinderen ten laste, maaltijdcheques en studietoelagen, zorgverzekering, integratietegemoetkoming en de hulp aan bejaarden.

**§4.** De aanvrager mag een enige eigendom bewonen. Indien er andere eigendommen zijn die niet bewoond worden door de aanvrager en er is geen mogelijkheid om deze eigendom op redelijke wijze ten gelde te maken kan aan het bijzonder comité voor de sociale dienst gevraagd worden hiermee geen rekening te houden. Er kan wel beslist worden dat de steun terug vorderbaar wordt gesteld door middel van hypotheeklegging op deze eigendom(men). Er mogen geen eigendommen in buitenland in bezit zijn. Het bewijs kan door de maatschappelijk werker via de KSZ opgevraagd worden. Indien dit niet kan, dient er een bewijs via de ambassade bezorgd te worden aan de maatschappelijk werker.

**§5.** Het maandelijks inkomen van personen die toegelaten zijn tot een collectieve schuldenregeling, mag niet hoger zijn dan de in §2 vermelde inkomsten.

**§6.** Het maandelijks netto inkomen wordt berekend aan de hand van het laatste aanslagbiljet van de belastingen en indien dit niet voorhanden is aan de hand van loonfiches, attest leefloon, pensioenfiche, attest mutualiteit, rekeninguittreksels,... Vakantiegeld, eindejaarspremie, teruggaven belastingen komen in aanmerking voor de berekening van het maandelijks netto inkomen. (via KSZ stroom consultatie aanslagbiljetten).

**§7.** Er mag geen financiële reserve zijn.

**§8.** In dit reglement worden volgende personen als ten laste beschouwd:

- Kinderen voor wie men groeipakket ontvangt;
- Kinderen voor wie een bezoeksregeling met effectieve overnachting overeengekomen is;
- Inwonende(n) met een geldig invaliditeitsattest van minstens 66% afgeleverd door de mutualiteit of een geldig invaliditeitsattest van minimum 9 punten afgeleverd door de Federale Overheidsdienst Sociale zekerheid of een attest groeipakket met een sociale en/of zorgtoeslag;
- De partner die tijdelijk niet in staat is om een inkomen te verwerven of in het geheel niet kan

werken.

**§9.** De niet – werkende aanvrager en zijn inwonende niet – werkende familieleden moeten aantonen dat zij maximale inspanningen leveren om de inkomsten te verhogen, bijvoorbeeld door een tewerkstelling of het kunnen voorleggen van een activeringstraject.

**§10.** De aanvrager en zijn gezin is bereid om in begeleiding te komen bij het OCMW.

### **Artikel 3: Specifieke bepalingen**

#### **§1. Individuele kosten**

- Lidgelden en inschrijvingsgelden van alle gezinsleden voor alle sociale, culturele en sportieve activiteiten:
  - Huur muziekinstrumenten,
  - Jaarabonnementen op kranten en tijdschriften,
  - Kosten verbonden aan de deelname van:
    - Muziek- en tekenacademie, Schoolspordagen, schooluitstappen (behalve schoolzwemmen),
    - Fitness,
    - Speelpleinwerking tijdens vakantieperiodes,
    - Zomerkampen jeugdbewegingen, ziekenfondsen, sportorganisaties,
    - Culturele, sportieve en/of sociale activiteiten,
    - Dactylo- en computerlessen,
    - Festivals, theater, bioscoop,...
- Aankoop van een computer, prioritair ingezet voor gezinnen met kinderen, ten behoeve de gelijke kansen in het onderwijs te vrijwaren.

**§2.** Bij het toekennen van een steun voor de aankoop van een computer wordt rekening gehouden met een aantal factoren, zijnde leeftijd en gezinssamenstelling. Kleuters worden **niet** in aanmerking genomen. Naar aantal aanwezige kinderen binnen een gezin: opnieuw afhankelijk van de leeftijdscategorie waarin de kinderen vallen.

Algemeen wordt er per drie kinderen, één toestel gerekend

1 kind = 1 computer

2 kinderen = 1 computer

3 kinderen = 1 computer

4 kinderen = 2 computers

5 kinderen = 2 computers

6 kinderen = 3 computers

... enzo verder.

Uitzonderingen dienen voorgelegd te worden aan het bijzonder comité voor de sociale dienst.

**§3.** Indien er een aankoop van computer werd goedgekeurd, kan er de eerste 4 jaar na toekenning geen nieuwe toekenning voor de aankoop van een computer gebeuren.

Uitzonderingen dienen voorgelegd te worden aan het bijzonder comité voor de sociale dienst.

**§4.** Voorwaarden omtrent toebehoren:

- Een printer: kan enkel indien de vraag relevant is (Bv. Hogeschoolstudent), mits goedkeuring door het bijzonder comité voor de sociale dienst);
- Inktcartridges: kan enkel indien een printer werd aangekocht met de steun van het OCMW of indien gezinnen reeds over een exemplaar beschikken en kunnen aantonen dat het gebruik hiervan nodig is voor school, zie intern kader voor meer info;
- Een laptop: wanneer deze niet standaard bij het aangekochte toestel zit kan hiervoor een steun gevraagd worden;
- Een muis: wordt niet als essentieel aanzien. De aankoop hiervan kan enkel indien kan worden aangetoond dat dit nodig is (bv. bij een motorische beperking);
- Een webcam: enkel voor gezinnen die over een ouder toestel beschikken waarin deze niet geïntegreerd is;
- Het aanvullend materiaal dient ook aangekocht te worden binnen het bedrag van 500 euro, excl. BTW

**§5.** Er wordt geen steun verleend voor de aankoop van materialen bedoeld voor gamen. Dit kan enkel wanneer het gaat over een Hogeschoolstudent die een dergelijke opleiding volgt, mits uitzondering aangevraagd bij het bijzonder comité voor de sociale dienst.

**§6.** Collectieve activiteiten

- Het OCMW kan eveneens toegangsbewijzen voor bepaalde evenementen zelf aankopen en ter beschikking stellen aan cliënten die volgens dit reglement in aanmerking komen,
- Het OCMW kan tevens manifestaties ondersteunen die zich richten tot de cliënten van het

OCMW (ontmoetingscentrum, leefloners, lage inkomens,...)

#### **§7. Specifieke maatregel voor kansarme kinderen**

Het bijzonder comité voor de sociale dienst kan de kosten gemaakt voor minderjarige kinderen ten laste nemen. Deze kosten kunnen voortvloeien uit individuele acties en/of collectieve activiteiten.

- Deelname van kinderen aan sociale programma's
  - Opleidingen voor de ouders die verband houden met de ontwikkeling van het kind:
    - Basisbegrippen over gezondheid en hygiëne van het kind, preventie van ongevallen thuis,
    - Erkenning van de rol van de ouders en van de verantwoordelijkheden die daaruit voortvloeien,
    - Zijn kind begrijpen: de eigen ritmes van het kind, de traantjes, woedeaanvallen, de beperkingen, de angsten,...
    - Een goed evenwicht vinden tussen het privéleven en het beroepsleven,
    - Hoe de ruimte in huis inrichten zodat het kind zich zo goed mogelijk kan ontwikkelen,
    - Voorkeur geven aan een evenwichtige voeding.
  - Het ten laste nemen van de kosten verbonden aan de participatie van luister- en dialoogplaatsen met betrekking tot de ontwikkeling van het kind. Het kan bijvoorbeeld gaan om plaatsen:
    - Ter bevordering van de taalbeheersing,
    - Ter bevordering van de muzikale ontwikkeling,
    - Ter bevordering van de leesvaardigheid,
    - Om specifieke leerstoornissen aan het licht te brengen: dyslexie, dyscalculie,...
- Schoolondersteuning
  - Het ten laste nemen van de al dan niet verplichte schoolkosten (schoolboeken, fotokopieën,...),
  - Het ten laste nemen van een schoolabonnement,
  - Het ten laste nemen van bijlessen,
  - Het deelnemen aan de huiswerkschool.
- Psychologische ondersteuning van het kind of de ouders in het kader van raadpleging van een specialist
  - Confrontatie met trauma's en rouwsituaties,
  - Omgaan met emoties en stress,
  - Ondersteuning van de relatie tussen ouders en hun kinderen met een handicap,
  - Vroegtijdig opsporen van psychologische of psychische problemen,
  - Herstellen van de gezinsband,
  - Specifieke leerstoornissen: dyslexie, dyscalculie,...
- Paramedische ondersteuning
  - In het kader van de raadpleging of de tussenkomst van een specialist (audiologie, specialist voor oorprothesen, diëtist, ergotherapeut, kinesitherapeut, opticien, orthofonist, logopedist, orthopedist, psychomotoriekspecialist, hulpkracht voor het sociaal leven, hulpkracht voor kinderverzorging),
  - Steun bij het aankopen van de noodzakelijk benodigdheden (aankoop van een stevige matras, vooral voor baby's, aankoop van paramedische benodigdheden die niet of gedeeltelijk door het ziekenfonds of door een andere instelling worden terugbetaald: bril, hoorapparaten, tandprothesen,...)
- Steun bij het aankopen van pedagogische hulpmiddelen en spelletjes
- Soorten collectieve acties

Het bijzonder comité voor de sociale dienst kan de kosten voor acties om kansarme kinderen maatschappelijk te integreren ten laste nemen:

- Soorten acties:
  - Sensibiliseringsactiviteiten,
  - Vroegtijdige steun bij het leren/schoolrijpheid,
  - Gemeenschapskeuken/collectieve keukens,
  - Engagement van de andere ouder,
  - Opvangplaatsen,
  - Informatie over de ontwikkeling van het kind,
  - Gezonde levenswijzen/activiteiten,
  - Voeding/voedselveiligheid,
  - Alfabetiseringsprogramma,

- Opleidingsprogramma over de rol van de ouder,
- Ondersteuning van de gezinnen,
- Soorten kosten:
  - Steun waardoor de bekendmaking van de actie mogelijk is: brochures, folders, kaarten, huur van lokaal,...
  - Steun waardoor het organiseren van acties mogelijk is: speelgoed, keukenmateriaal, voedingsmiddelen,...
  - Steun waardoor het betalen van de verschillende actoren mogelijk is: vakantiekosten, deelname in de kosten van een spreker, partnerschap met een vereniging,...

#### **Artikel 4: Bedrag**

§1. 90% van de gemaakte kosten worden terugbetaald, met een maximum van 120 euro per persoon, na aftrek en bewijsstuk van sociale voordelen (tussenkost ziekenfonds sportieve activiteiten, andere...). Het betreft uitgaven verricht vóór 31 december van het lopende jaar.

§2. Onverminderd het bepaalde in artikel 4 §1 wordt tevens 90% van de gemaakte kosten in het kader van de maatregelen voor de "strijd tegen kinderarmoede" terugbetaald met een maximum van 150 euro per kind tot en met de leeftijd van 18 jaar of kinderen die school lopen tot en met het 3<sup>de</sup> jaar 3<sup>de</sup> graad middelbaar onderwijs.

§3. Onverminderd het bepaalde in artikel 4 §1 en §2 wordt

- 100% van de gemaakte kosten voor warme maaltijden per kind ten laste genomen in het kader van de maatregelen voor de "strijd tegen kinderarmoede" op basis van de factuur van de school.
- 50% van de gemaakte kosten per persoon voor warme maaltijden georganiseerd door het OCMW van Aalter ten laste genomen op basis van de bewijsstukken van deelname.
- 100 % van de kosten voor de aankoop van een computer en eventuele toebehoren, met een maximumbedrag van €500.

#### **Artikel 5: Aanvraag**

§1. De aanvrager dient een ontvangstbewijs en machtiging te ondertekenen. Het ontvangstbewijs geldt als officiële aanvraag en vermeldt de datum van aanvraag. De machtiging geeft het OCMW de mogelijkheid om alle inlichtingen en verklaringen na te zien bij financiële instellingen, instellingen van sociale zekerheid en bij de openbare diensten.

§2. De aanvraag tot tussenkomst wordt eenmaal per jaar per aanvrager/gezin aan het bijzonder comité voor de sociale dienst voorgelegd op basis van de vaststellingen uit het sociaal financieel onderzoek. Er wordt een maximumbudget per gezinslid vastgelegd. Na de toekenning door het bijzonder comité voor de sociale dienst kan de aanvrager facturen binnenbrengen die in aanmerking komen voor de tegemoetkoming rekening houdend met het maximumbudget.

§3. De aanvraag tot tussenkomst bij de aankoop van een computer dient apart voorgelegd te worden aan het bijzonder comité voor de sociale dienst door middel van een sociaal verslag. Er dient bij de aanvraag een offerte voorgelegd te worden.

§4. Het bijzonder comité voor de sociale dienst kan slechts afwijkingen op dit reglement toestaan in uitzonderlijke situaties en op basis van een grondig gemotiveerd sociaal verslag.

#### **Artikel 6: Controle en uitbetaling**

Iedere aankoop/uitgave dient – op naam – bewezen te worden door een factuur, een ontvangstbewijs of een bewijs van betaling. De aanvragen tot terugbetaling van de facturen moeten ingediend worden bij het OCMW met het daartoe beschikbaar aanvraagformulier voor 31 januari van het jaar volgend op het toegekende jaar.

De aanvrager dient bij het aanvragen van een steun in het kader van de aankoop van een computer een offerte binnen te steken. Na goedkeuring wordt het gevraagde bedrag op de rekening van de steunvrager gestort.

Kosten die later ingediend worden zullen niet meer terugbetaald worden.

#### **Artikel 7: Stopzetting en terugvordering**

Elke wijziging in de sociaal-financiële situatie kan tot een herziening of stopzetting leiden wanneer blijkt dat er niet meer voldaan wordt aan de voorwaarden van dit reglement.

#### **Artikel 8: Geldigheidstermijn**

Dit reglement treedt in werking op 4 september 2023 en geldt tot en met 31 december 2025.

Namens de raad voor maatschappelijk welzijn:

De algemeen directeur,

De voorzitter,

Luc Jolie

Kris Ally