



Retributiereglement op administratieve prestaties verricht via het Vastgoedinformatieplatform

Gemeenteraadsbesluit van 12 juni 2023

Artikel 1: grondslag

Er wordt voor de periode van 13 juni 2023 tot en met 31 december 2025 een retributie geheven op aanvragen, gedaan via het Vastgoedinformatieplatform (VIP), tot het verkrijgen van een vastgoeddossier.

Het gemeentebestuur van Aalter verzamelt de opgevraagde vastgoedinformatie uit lokale gegevensbronnen en doet hiervoor een beroep op het VIP om vastgoedinformatie uit centrale gegevensbronnen op te halen en samen te voegen met het vastgoeddossier.

Het gemeentebestuur stelt het vastgoeddossier -via het VIP- aan de aanvrager ter beschikking.

Indien persoonsgegevens zouden worden verwerkt in functie van het vastgoeddossier, dan doet het gemeentebestuur deze verwerking om aanvragers samengevoegde vastgoedinformatie uit centrale en lokale gegevensbronnen ter beschikking te stellen. Het ter beschikking stellen van deze gegevens gebeurt in het kader van hun beroepsactiviteiten of in het kader van taken van algemeen belang die bij of krachtens een supranationale of wetskrachtige norm zijn bepaald.

Artikel 2: Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- 1° vastgoedinformatie: gebouw-, grond- of omgevingsgebonden gegevens inzake een onroerend goed, inclusief informatie met betrekking tot het juridische, administratieve of fysieke statuut van dit onroerend goed;
- 2° lokale gegevensbron: vastgoedinformatie die een gemeentebestuur of de rechtspersonen die ervan afhangen, beheert;
- 3° centrale gegevensbron: vastgoedinformatie die een Vlaamse instantie of een externe overheid beheert;
- 4° Vastgoedinformatieplatform of VIP: elektronisch informatiesysteem voor de ontsluiting, samenvoeging en veilige gegevensdeling van vastgoedinformatie tussen aanleverende entiteiten en aanvragers;
- 5° vastgoeddossier: de combinatie van verschillende datasets, samengesteld uit vastgoedinformatie met betrekking tot een perceel, of een onderdeel, die op aanvraag wordt ontsloten door de aanleverende entiteit, door Digitaal Vlaanderen wordt samengevoegd en door de lokale overheid ter beschikking wordt gesteld aan de aanvrager;
- 6° Digitaal Vlaanderen: Agentschap Digitaal Vlaanderen treedt in dit kader op als verwerker van het gemeentebestuur Aalter, die de verwerkingsverantwoordelijke is.

Artikel 3: Tarief

Het bedrag van de retributie wordt vastgelegd als volgt:

Voorwerp aanvraag	Retributiebedrag
Vastgoeddossier	100 euro per kadastraal perceel(nummer)

De aflevertermijn voor het vastgoeddossier bedraagt maximum 30 dagen.

Artikel 4: Betaling

De retributie dient betaald te worden op eerste verzoek.

Artikel 5: Verwerking van persoonsgegevens

- §1. In de mate dat persoonsgegevens zouden worden verwerkt in het kader van het vastgoeddossier, treedt het gemeentebestuur voor de doeleinden omschreven in artikel 1 op als verwerkingsverantwoordelijke.
- §2. Het gemeentebestuur verwerkt voor de doeleinden omschreven in artikel 1 persoonsgegevens met betrekking tot de volgende categorieën van betrokkenen:
1. aanvragers; en
 2. houders van rechten op een perceel, of een onderdeel, waarvoor het vastgoeddossier wordt aangevraagd.
- §3. Het gemeentebestuur verwerkt voor de doeleinden omschreven in artikel 1 volgende categorieën van persoonsgegevens:
1. contact- en identificatiegegevens;
 2. financiële gegevens;
 3. het identificatienummer van het Rijksregister/KBO-nummer;
 4. vastgoedinformatie;
 5. gegevens in het kader van openbare onderzoeken en overtredingen.
- §4. Het gemeentebestuur bewaart de persoonsgegevens die het verwerkt, niet langer dan noodzakelijk is om de doeleinden, vermeld in artikel 1, te bereiken en conform artikel III.87, §1 van het Bestuursdecreet van 7 december 2018 of tot de betrokkene vraagt om de persoonsgegevens die het gemeentebestuur Aalter verwerkt, te verwijderen, conform de voorwaarden, vermeld in de algemene verordening gegevensbescherming. De archiveringstermijn van de persoonsgegevens bij het gemeentebestuur bedraagt 3 jaar overeenkomstig de bepalingen van de Selectielijst voor Vlaamse gemeentearchieven.
- §5. Het gemeentebestuur doet een beroep op agentschap Digitaal Vlaanderen voor de doeleinden omschreven in artikel 1. Agentschap Digitaal Vlaanderen treedt in dit kader op als verwerker van het gemeentebestuur Aalter, die de verwerkingsverantwoordelijke is.

Artikel 6: Ondertekening

De vastgoeddossiers die het gemeentebestuur via het Vastgoedinformatieplatform ter beschikking stelt, worden niet ondertekend aangezien het vastgoeddossier een louter informatief document betreft dat geen beleidsmatige stellingname inhoudt en niet kwalificeert als stuk of briefwisseling in de zin van artikel 279 van het Decreet lokaal bestuur.

Artikel 7: Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking vanaf 13 juni 2023 en geldt voor alle vastgoeddossiers aangevraagd via het Vastgoedinformatieplatform.

Namens de gemeenteraad:

De algemeen directeur,

Luc Jolie

De voorzitter,

Kris Ally