



Huishoudelijk reglement gemeentelijke vakantie-initiatieven

Gemeenteraadsbesluit van 12 juni 2023

Artikel 1: Algemene bepalingen

De gemeentelijke vakantie-initiatieven worden georganiseerd door het gemeentebestuur Aalter. Onder 'de gemeentelijke vakantie-initiatieven' wordt verstaan: Sportdagen, Speelpleinwerking, Kleuter- & Kinderwerking, Tienerwerking en Gammetoen. Het college van burgemeester en schepenen, Europalaan 22, 9880 Aalter is verantwoordelijk voor de uitvoering van de activiteiten.

Artikel 2: Begrippen gebruiker en publiek

Voor de gemeentelijke vakantie-initiatieven hanteert het gemeentebestuur Aalter volgende begrippen:

- Schoolvakanties : krokus-, paas-, zomer-, herfst- en kerstvakantie;
- Kleine schoolvakanties : krokus-, paas-, herfst- en kerstvakantie;
- Sportdagen : sportieve vakantie activiteiten waarin jongeren kwalitatief begeleid worden;
- Speelpleinwerking : combineert georganiseerde activiteiten en een begeleid open speelaanbod;
- Gammetoen : een vrijetijdswerking voor kinderen, jongeren en jongvolwassenen met een lichte tot matige fysieke en/of verstandelijke beperking.

Artikel 3: Plaats en periode

De plaats en periode van de activiteiten is afhankelijk van het vakantie-initiatief :

Het Lokaal Bestuur organiseert **Sportdagen** tijdens schoolvakanties op volgende locaties :

- Sportpark Aalter-centrum : Lindestraat 17, 9880 Aalter;
- Sportpark Flabbaert : Prinsengoeddreef 33, 9910 Knesselare.

Het Lokaal Bestuur kan de volgende vakantie-initiatieven organiseren op de hiernavolgende locaties en periodes tenzij wegens omstandigheden anders vermeld in de promotie van de vakantieactiviteiten:

- **Speelpleinwerking:** tijdens de paas- en zomervakantie: op verschillende locaties in Aalter.

Locaties Speelpleinwerking JAAK:

- Aalter - centrum: gemeentelijk jeugdcentrum Kadans
- Knesselare: jeugdlokaal Flabuit

Locaties Mobiele Speelpleinwerking JAAK:

- Ursel: Gemeentelijk ontmoetingscentrum Katerhoek
- Bellem: Sportterreinen Bellem
- Sint Maria Aalter: Gemeentelijk ontmoetingscentrum
- Aalter - brug: Gemeentelijk ontmoetingscentrum
- Lotenhulle - Poeke: Gemeentelijk ontmoetingscentrum

- **Activiteiten van de Kleuter- en Kinderwerking:** tijdens de kleine schoolvakanties.
- **Activiteiten van Tienerwerking:** tijdens elke schoolvakantie.

- Activiteiten van **Gammetoen**: tijdens elke schoolvakantie, alsook kan er beroep worden gedaan op de inclusieve speelpleinwerking.

Het concrete aanbod van iedere vakantieperiode wordt steeds duidelijk kenbaar gemaakt via de promotie van de vakantieactiviteiten en via de website.

Artikel 4: Leeftijd

Elk vakantie-initiatief heeft een ander doelpubliek:

- De activiteiten van de **Sportdagen** worden georganiseerd voor kinderen van 4 tot en met 12 jaar;
- De activiteiten van de **Speelpleinwerking** worden georganiseerd voor kinderen van 4 tot en met 12 jaar;
- De activiteiten van de **Kleuter- & Kinderwerking** worden georganiseerd voor kinderen van 4 tot en met 12 jaar;
- De activiteiten van de **Tienerwerking** worden georganiseerd voor jongeren van 12 tot en met 15 jaar;
- De activiteiten van **Gammetoen** worden georganiseerd voor kinderen en jongeren met een lichte tot matige fysieke en/of verstandelijke beperking van 4 tot en met 16 jaar. Deelname is enkel mogelijk na voorafgaandelijk overleg met de cel **Jeugdwerk en welzijn** van het gemeentebestuur Aalter.

Artikel 5: Tijdstip

De dagen en uren van de activiteiten verschillen naargelang de vakantie-initiatieven :

- De **Sportdagen** zijn open van maandag tot en met vrijdag met uitzondering van feest- en bruggdagen, telkens van 8.00u tot 17.30u. Kinderen worden gebracht tussen 8.00u en 9.00u en afgehaald tussen 16.00u en 17.30u;

De dagindeling van de **Sportdagen** ziet er als volgt uit :

voormiddag	8.00u	Vooropvang door de (hoofd)animatoren
	9.00u	Start voormiddag Sportdag
	12.00u	Middagmaal
namiddag	12.30u	Vrij spel begeleid door de (hoofd)animatoren
	13.00u	Start namiddag Sportdag
	16.00u	Na-opvang door de (hoofd)animatoren
	17.30u	Einde Sportdag

- De **Speelpleinwerking** is open van 8.00u tot 17.30u. Kinderen worden gebracht tussen 8.00u en 9.00u en afgehaald tussen 16.00u en 17.30u;

Kinderen komen een volledige dag naar de **Speelpleinwerking**, met uitzonderingen van doktersafspraken, therapieën, etc.

De dagindeling van de **Speelpleinwerking** ziet er als volgt uit :

voormiddag	8.00u	Vooropvang door de (hoofd)animatoren
	9.00u	Start speelpleindag
	9.30u	Pauze met drankje voor de deelnemers
	10.00u	Start van de activiteit in leeftijdsgroepen

	12.00 u	Middagmaal
namiddag	12.30 u	Vrij spel begeleid door de (hoofd)animatoren
	13.30 u	Start van de activiteit in leeftijdsgroepen
	16.00 u	4-uurtje, daarna vrij spel begeleid door de (hoofd)animatoren.
	17.30 u	Het speelplein sluit zijn deuren. Kinderen kunnen opgehaald worden tussen 16.00u en 17.30u

- **Kleuter- en Kinderwerking:** Geen vaste dagen of uren. Locatie, data en uren zijn telkens terug te vinden in de promotie van de vakantieactiviteiten;
- **Tienerwerking:** Geen vaste dagen of uren. Locatie, data en uren zijn telkens terug te vinden in de promotie van de vakantieactiviteiten;
- **Gammetoen:** Geen vaste dagen of uren. Locatie, data en uren zijn telkens terug te vinden in de promotie van de vakantieactiviteiten.

Artikel 6: Inschrijven

De deelnemers dienen zich in te schrijven volgens de hierna bepaalde regels:

- Voor de **Sportdagen** is vooraf inschrijven verplicht. De instructies voor het inschrijven staan per vakantie duidelijk vermeld in de promotie van de vakantieactiviteiten. Kleuters van 4 tot 5 jaar en kinderen van 6 tot 12 jaar schrijven in per volledige dag;
- Voor de **Speelpleinwerking** wordt gevraagd om vooraf in te schrijven om de organisatie te optimaliseren. Kinderen schrijven in per volledige dag. De inschrijvingen worden elke donderdag voorafgaand om 14.00u afgesloten. Kinderen kunnen nog ter plaatse inschrijven indien de plaatsen niet volzet zijn;
- Voor de **Kleuter- en Kinderwerking** is vooraf inschrijven verplicht. De instructies voor het inschrijven staan per vakantie duidelijk vermeld in de promotie van de vakantieactiviteiten. De inschrijvingen worden elke donderdag om 14.00u afgesloten voor de uitstappen van de daaropvolgende week;
- Voor de **Gammetoewerking** is vooraf inschrijven verplicht. De instructies voor het inschrijven staan per vakantie duidelijk vermeld in de promotie van de vakantieactiviteiten. De inschrijvingen worden elke donderdag om 14.00u afgesloten voor de uitstappen van de daaropvolgende week;
- Voor de **Tienerwerking** is vooraf inschrijven verplicht. De instructies voor het inschrijven staan per vakantie duidelijk vermeld in de promotie van de vakantieactiviteiten. De inschrijvingen worden elke maandag om 11.00u afgesloten voor de uitstappen van die week.

Artikel 7: Deelnameprijzen

Alle deelnameprijzen worden vastgelegd op basis van het retributiereglement voor vakantieinitiatieven in Aalter zoals goedgekeurd door de gemeenteraad. De betalingen voor deelname aan activiteiten van de Sportdagen, Speelpleinwerking, Kleuter- en Kinderwerking, Gammetoen en Tienerwerking gebeuren via factuur.

Artikel 8: Annuleren

Indien het kind door omstandigheden niet naar de activiteit kan komen, moet de organiserende cel van het gemeentebestuur Aalter voor aanvang van de activiteit verwittigd worden.

Bij annulatie:

- Minstens 7 kalenderdagen voor het begin van de activiteit kan kosteloos geannuleerd worden;
- Minder dan 7 kalenderdagen voor het begin van de activiteit kan enkel geannuleerd worden mits het voorleggen van een doktersattest of met een verklarend attest van de werkgever;
- Meerdaagse activiteiten kunnen na de start van de activiteit enkel geannuleerd worden mits het voorleggen van een doktersattest. Enkel de gemiste dagen worden terugbetaald;
- Moet het attest binnen de 7 kalenderdagen vanaf de eerste dag van afwezigheid worden bezorgd aan de organiserende cel.

Zonder annulatie of bij laattijdige annulatie wordt de activiteit volledig aangerekend.

Artikel 9: Afgelasten activiteit

Het gemeentebestuur kan een activiteit afgelasten die door overmacht niet kan plaatsvinden of indien het vooraf bepaalde minimum aantal deelnemers niet bereikt wordt. De ingeschreven deelnemers worden dan tijdig verwittigd per telefoon. Een activiteit kan eveneens afgelast worden indien er te weinig begeleiding beschikbaar is voor het veilig en ordelijk verloop van de activiteit. De ingeschreven deelnemers worden dan eveneens tijdig verwittigd per telefoon.

Artikel 10: Verzekering

De deelnemers zijn verzekerd voor Burgerlijke Aansprakelijkheid en Lichamelijke Schade ten gevolge van een ongeval. Bij ongevallen dient een verzekeringsaangifteformulier meegenomen te worden. Deze moet binnen de twee werkdagen door de ouder (en behandelende geneesheer) ingevuld en terugbezorgd worden.

Artikel 11: Vervoer

Voor uitstappen wordt er vervoer voorzien. De wijze van verplaatsing en de locatie van afspraak worden telkens duidelijk vermeld in de promotie van de vakantieactiviteiten.

Artikel 12: Ziekte en ongevallen

Op de verschillende locaties van de gemeentelijke vakantie-initiatieven is er telkens EHBO-materiaal aanwezig. Ook bij uitstappen wordt een EHBO-tas meegenomen. Indien een kind tijdens een activiteit ziek wordt, worden de ouders verwittigd. Samen wordt dan naar een passende oplossing gezocht.

Bij een ongeval wordt een dokter geraadpleegd. Bij zeer ernstige noodgevallen worden de hulpdiensten verwittigd. De ouders worden hiervan zo snel mogelijk verwittigd.

Artikel 13: Medicatie

Er wordt geen medicatie toegediend tijdens de activiteiten van de gemeentelijke vakantie-initiatieven. Het gemeentebestuur raadt aan om medicatie te laten voorschrijven door de huisarts die 's morgens en 's avonds kan worden toegediend door de ouders.

Artikel 14: Drank en voeding

Kinderen die een volledige dag naar de gemeentelijke vakantie-initiatieven komen, worden geacht een lunchpakket mee te hebben. Drinkbaar water is ten allen tijde gratis beschikbaar.

Op het speelplein is er geen mogelijkheid om de zelf meegebrachte drank of voeding van de deelnemers koel te bewaren. Ouders dienen eventueel zelf een koelbox of -zak te voorzien en er op toe te zien dat het meegegeven drank en voeding niet snel kan bederven.

Voor de activiteiten van de **Speelpleinwerking, Kleuter- en Kinderwerking, Tienerwerking en Gammetoen** wordt er in het programmaboekje bij de betrokken activiteit vermeld welke drank en/of eten wordt voorzien of wanneer er zelf in een lunchpakket moet worden voorzien.

Artikel 15: Kledij, verloren en verboden voorwerpen

Kinderen mogen geen zaken of materialen meebrengen die als gevaarlijk beschouwd kunnen worden. Indien dit toch gebeurt, worden deze materialen door de begeleiders tijdens de activiteiten in bewaring genomen. Iedere deelnemer is verantwoordelijk voor zijn persoonlijk materiaal en kledij. Deelnemers dienen kledij te dragen dat vuil mag worden tijdens de activiteit. Het gemeentebestuur is niet verantwoordelijk voor verloren of gestolen kledij of voorwerpen.

Artikel 16: Houding deelnemers

De deelnemers mogen gebruik maken van de verschillende locaties en het aanwezig spelmateriaal. Ze worden verwacht om actief deel te nemen aan het spelaanbod, respectvol te zijn ten aanzien van de animatorenploeg en andere deelnemers en zich te houden aan alle afspraken. Deelnemers moeten het gezag aanvaarden van de begeleiders.

Wanneer individueel gedrag de speelkansen van andere deelnemers belemmert, kan de deelnemer de toegang tot de activiteiten van één of meerdere gemeentelijke vakantie-initiatieven ontnomen worden. Dit zal pas gebeuren in samenspraak met de begeleiders en de ouders, na overleg met het gemeentebestuur Aalter. Dit toegangsverbod zal telkens gemotiveerd worden.

Artikel 17: Bereikbaarheid in nood

De cellen Sport en Jeugdvoorzieningen van het gemeentebestuur Aalter zijn tijdens de openingsuren bereikbaar op de nummers :

- 09 374 39 19 (sportpark Aalter-centrum);
- 09 325 71 71 (jeugdcentrum Kadans).

In geval van nood kan de cel **Jeugdwerk en welzijn** contact opnemen met de begeleiders tijdens de activiteiten via de aanwezige mobiele telefoon.

Artikel 18: Privacy

Foto's genomen tijdens de activiteiten van de gemeentelijke vakantie-initiatieven worden enkel gepubliceerd van deelnemers indien een uitdrukkelijke toestemming aanwezig is.

Artikel 19: Klachten

Vragen, opmerkingen of klachten in verband met de gemeentelijke vakantie-initiatieven kunnen in eerste instantie onmiddellijk overgemaakt worden aan de ondersteuner van de betrokken werking. In samenspraak met de ouder(s) wordt dan gezocht naar oplossingen, verbeterpunten of een nieuwe aanpak, aangepast aan de noden en behoeften van de deelnemer.

Klachten kunnen ook schriftelijk overgemaakt worden aan het college van burgemeester en schepenen, Europalaan 22, 9880 Aalter. Het bestuur garandeert dat elke klacht discreet en efficiënt behandeld zal worden.

Artikel 20: Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking **vanaf 13 juni 2023**

De algemeen directeur,

Luc Jolie

De voorzitter,

Pieter De
Crem