



Reglement organisatie van ambulante activiteiten op de openbare markten en op het openbaar domein

Gemeenteraadsbesluit van 11 april 2022

TITEL I: ORGANISATIE VAN AMBULANTE ACTIVITEITEN OP DE OPENBARE MARKTEN

Afdeling 1: Algemeen

Artikel 1: Definities en toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op alle openbare markten op het grondgebied van gemeente Aalter, onverminderd de hogere regelgeving over de organisatie van ambulante handel.

- **abonnement:** een toelating van de stad aan een onderneming om een specifieke vaste standplaats in te nemen op een openbare markt en om er een hoofdcategorie producten of diensten te verkopen.
- **abbonementhouder:** de onderneming aan wie één of meerdere vaste standplaatsen zijn toegekend.
- **losse standplaats:** een standplaats die op basis van chronologische volgorde van aankomst of door voorafgaande loting of inschrijving is toegekend.
- **marktleider:** een medewerker van lokaal bestuur Aalter die verantwoordelijk is voor de organisatie van de markt op het terrein, herkenbaar aan het fluohesje met logo van het lokaal bestuur Aalter dat de persoon in kwestie draagt.
- **standplaats:** één of meerdere naast elkaar liggende en aaneensluitende kavels die als één geheel aanschouwd moeten worden door toekenning via een abonnement, toelating organisatie, loting of inschrijving.
- **standplaatshouder:** de onderneming of organisatie aan wie een standplaats is toegekend.

Artikel 2: Gegevens van openbare markten

§1. De gemeente richt op het openbaar domein volgende openbare markten in:

	OMSCHRIJVING	PLAATS	DAG	PERIODE	PLAN VAN DE STANDPLAATSEN
1	Wekelijkse woensdagmarkt	parking Sint-Cornelius	Woensdag	Van 8.00 u tot 12.00 u	Bijlage 1
2	Jaarmarkt	Bellemstraat tot Processieweg, Boomgaardstraat, Brouwerijstraat tot Kerkweg en de Stationsstraat tot aan de Boomgaard	Woensdag na de eerste zondag na 16 september	Van 8.00 u tot 13.00 u	Bijlage 2
3	Wekelijkse zaterdagmarkt	parking Aard	Zaterdag	Van 13.30 u tot 16.00 u	Bijlage 3
4	Wekelijkse zondagmarkt	parking Aard	Zondag	Van 7.00 u tot 13.00 u	Bijlage 4

§2. De *Jaarmarkt* kan aangevuld worden met een manifestatie ter bevordering van de lokale handel in de gemeente.

§3. De hoofddoelstelling van de *wekelijkse zaterdagmarkt* is de korte keten van boer naar consument te stimuleren.

§4. De gemeenteraad vertrouwt aan het college van burgemeester en schepenen de bevoegdheid toe om de markten in te delen en wijzigingen op te nemen. Het college zal voor elke standplaats de ligging, de grootte en het gebruik bepalen.

Artikel 3: Voorwaarden inzake toewijzing standplaatsen

§1. Een standplaats op de openbare markt kan enkel toegewezen worden aan:

- de natuurlijke personen die voor eigen rekening een ambulante activiteit uitoefenen en die houder zijn van een "machtiging als werkgever";
- rechtspersonen die dezelfde activiteit uitoefenen. De standplaatsen worden toegekend door tussenkomst van een persoon verantwoordelijk voor het dagelijks bestuur van de vennootschap die houder is van de "machtiging als werkgever";
- de verantwoordelijken van verkoopsacties zonder commercieel karakter, hiervoor toegelaten overeenkomstig het koninklijk besluit van 24 september 2006 betreffende de uitoefening en organisatie van ambulante activiteiten, gewijzigd bij Besluit Vlaamse Regering van 21 april 2017.

§2. Het aantal standplaatsen per onderneming is beperkt tot maximum twee voor de *wekelijkse woensdagmarkt* en de *jaarmarkt*. Het aantal standplaatsen per onderneming is beperkt tot maximum één voor de *wekelijkse zaterdagmarkt* en de *wekelijkse zondagmarkt*.

§3. Om de diversiteit van het aanbod te waarborgen, is het aantal standplaatsen op de *wekelijkse woensdagmarkt* voor voedingswaren per voedingspecialisatie beperkt tot:

Soort	Maximum aantal standplaatsen	Periodiciteit
Aardappelgerechten	1	Wekelijks
Bereide gerechten (traiteur)	3	Wekelijks
Brood en banket	2	Wekelijks
Dranken (Alcoholische dranken)	1	Wekelijks
Dranken (Niet-alcoholische dranken)	2	Tweewekelijks
Fastfood (hamburgers, pizza...)	1	Wekelijks
Groenten en fruit (algemeen)	2	Wekelijks
Groenten en fruit (louter uitheemse soorten)	1	Wekelijks
Kip aan 't spit (inclusief bereide gerechten).	2	Wekelijks
Noten, olijven, kruiden en gedroogde vruchten	2	Wekelijks
Snoepgoed en chocolaterie	1	Wekelijks
Verse pannenkoeken en wafels	1	Wekelijks
Verse vleeswaren	2	Wekelijks
Verse vis	2	Wekelijks
Vrij te bepalen	2	Wekelijks
Zuivelproducten	2	Wekelijks

§4. Om de diversiteit van het aanbod te waarborgen, is het aantal standplaatsen op de *wekelijkse zondagmarkt* beperkt tot maximum één plaats voor kip aan 't spit (inclusief bereide gerechten).

§5. Gezien het eigen karakter van de *wekelijkse zaterdagmarkt* wordt deze markt voor 80% gereserveerd voor producenten die voor eigen rekening land- en tuinbouwproducten van eigen teelt (primaire of verwerkte producten) te koop aanbieden. De overige 20% van de marktkramers dienen duurzame, fairtrade of streekproducten aan te bieden, waaronder wordt verstaan: producten die bereid worden op basis van ingrediënten die recht van bij de boer komen, producten bereid door mensen tewerkgesteld binnen sociale tewerkstellingsplaatsen, biologisch geteelde producten, enzovoort.

§5. Teneinde de diversiteit van het aanbod te waarborgen, is het aantal standplaatsen op de *wekelijkse zaterdagmarkt* beperkt tot:

Soort	Maximum aantal standplaatsen	Toegestane periodiciteit standplaatsen
Aardappelproducten	1	Wekelijks
Bloemen	1	Wekelijks

Champignons	1	Wekelijks
Fruit	1	Wekelijks
Geconserveerde en gefermenteerde producten	2	Wekelijks
Graan- en meelproducten	1	Wekelijks
Groenten	2	Wekelijks
Honing en afgeleide producten	1	Wekelijks
Vleeswaren	3	Wekelijks
Vrij te bepalen	2	Vrij te bepalen
Zuivelproducten	3	Wekelijks

§6. Voor volgende seizoensgebonden activiteiten kan het aantal abonnementen op de *wekelijkse zaterdagmarkt* verhoogd worden met:

Soort	Maximum aantal standplaatsen	Periodiciteit	Toegestaan in volgende periode
Aardbeien	1	Wekelijks	april, mei, juni, juli, augustus, september, oktober, november, december
Asperges	2	Wekelijks	april, mei, juni, juli, augustus, september, oktober, november, december
Bloemen	1	Wekelijks	maart, april, mei, juni, juli, augustus, september, oktober, november, december
Grondwitloof	1	Wekelijks	januari, februari, maart, april, mei, juni, september, oktober, november, december
Kerstbomen	1	Wekelijks	december
Neerhofdieren	1	Wekelijks	april, mei, juni, juli, augustus, september, oktober, november, december
Vrij te bepalen	3	Wekelijks	januari, februari, maart, april, mei, juni, juli, augustus, september, oktober, november, december

Artikel 4: Verhouding abonnementen – losse plaatsen

§1. De standplaatsen op *de wekelijkse woensdagmarkt* worden toegewezen:

- hetzij per abonnement (maximum 95% van het totaal aantal standplaatsen)
- hetzij van dag tot dag (minimum 5% van het totaal aantal standplaatsen)

§2. De standplaatsen op *de wekelijkse zondagsmarkt* worden toegewezen:

- per abonnement (100% van het totaal aantal standplaatsen)

§3. De standplaatsen op *de wekelijkse zaterdagmarkt* worden toegewezen:

- per abonnement (100% van het totaal aantal standplaatsen)

§4. De standplaatsen op *de jaarmarkt* worden toegewezen:

- vrije standplaatsen (100% van het totaal aantal standplaatsen)

Afdeling 2: Losse plaatsen

Artikel 5: Toewijzingsregels losse plaatsen

§1. De toewijzing van losse plaatsen voor de *wekelijkse woensdagmarkt* gebeurt volgens de chronologische volgorde van aankomst op de markt. Wanneer de volgorde van aankomst op de markt tussen twee of meerdere kandidaten niet kan uitgemaakt worden, gebeurt de toekenning van de standplaats bij loting, in voorkomend geval per specialisatie. Deze vindt plaats om 8.00 u ter hoogte van parochiaal centrum PAX, Kerkhofweg 1, 9880 Aalter.

§2. De gemeente werkt ook met voorafgaande inschrijvingen. Deze voorafgaande inschrijving en de toewijzing worden opgenomen in een openbaar register. De inschrijving dient minimum 1 week en maximum 2 maand vooraf te gebeuren.

§3. De losse plaatsen voor de *jaarmarkt* worden in eerste instantie toegewezen aan de abonnementhouders van de wekelijkse woensdagmarkt. Voor de andere standplaatsen werkt de gemeente met voorafgaande inschrijvingen. Deze voorafgaande inschrijving en de toewijzing worden opgenomen in een openbaar register. De inschrijving dient minimum 1 maand en maximum 3 maand vooraf te gebeuren. De toekenning van de standplaatsen van deze vooraf inschrijvingen gebeurt volgens soort artikel en per beschikbare en gevraagde lengte van de standplaats. Vervolgens worden de resterende losse plaatsen van dag tot dag toegewezen op de dag zelf in chronologische volgorde van inschrijving op de inschrijvingsplaats.

§4. Degene die een losse standplaats inneemt, betaalt de vergoeding zoals vastgelegd in het gemeentelijk retributiereglement.

§5. De houder van de machtiging als werkgever moet bij de toewijzing van de standplaats aanwezig zijn.

Afdeling 3: Abonnementen

Artikel 6: Register van de kandidaturen

§1. Alle kandidaturen worden naargelang hun ontvangst (chronologisch) bijgehouden in een register van kandidaturen. Deze kandidaturen worden geklasseerd:

- eerst volgens categorie zoals bepaald in artikel 6;
- dan volgens de gevraagde standplaats en specialisatie;
- tenslotte volgens datum (overhandiging, indiening bij de post, ontvangst op duurzame drager).

§2. Overeenkomstig het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur kan dit register steeds geraadpleegd worden.

§3. Jaarlijks moeten de kandidaten opgenomen in het register hun kandidatuur bevestigen om in het register opgenomen te blijven.

Artikel 7: Volgorde van toekenning standplaatsen op basis van register

§1. Bij het vacant komen van een standplaats per abonnement zullen, met het oog op de toekenning ervan, de kandidaturen als volgt geklasseerd worden in het register van kandidaturen:

1. personen die een standplaats vragen als gevolg van de opheffing ervan die ze op een van de markten van de gemeente innamen of aan wie de gemeente een vooropzeg heeft gegeven omwille van definitieve opheffing van de markt of een deel van de standplaatsen;
2. personen die een uitbreiding van hun standplaats vragen;
3. personen die een wijziging van hun standplaats vragen;
4. de externe kandidaten.

§2. De standplaatsen worden binnen elke categorie:

- volgens de gevraagde standplaats en specialisatie en
- tenslotte volgens datum chronologisch geordend.

§3. Wanneer twee of meerdere aanvragen behorend tot dezelfde categorie tegelijkertijd ingediend worden, wordt als volgt voorrang gegeven:

1. In eerste instantie aan de aanvrager (uitgezonderd de categorie externe kandidaten) die de hoogste anciënniteit op de markten van de gemeente heeft. Wanneer de anciënniteit niet kan vergeleken worden, wordt de voorrang bepaald bij loting;
2. voor de externe kandidaten wordt de voorrang gegeven aan de kandidaat die in het verleden reeds een losse plaats innam. Wanneer dit niet van toepassing is, wordt de voorrang bepaald bij loting.

Artikel 8: Vacature en kandidatuurstelling standplaats per abonnement

§1. Wanneer een standplaats die per abonnement toegewezen wordt, vrijkomt, gaat de gemeente na of er een geschikte kandidaat is in het register van kandidaturen, zoals omschreven in artikel 6.

§2. Als het register geen geschikte kandidaat bevat, wordt een vacature bekendgemaakt door publicatie van een kennisgeving.

§3. Deze kennisgeving zal gebeuren door middel van een bericht in het gemeentelijk infoblad (TotAalter) en/of via de website (www.aalter.be) en/of via de lokale pers.

§4. De kandidaturen kunnen ingediend worden:

- per e-mail, per duurzame drager of
- per post (postdatum geldt als indieningsdatum) of
- per aangetekende zending.

Er wordt steeds een ontvangstbewijs bezorgd aan de kandidaten, dat dient als bewijs van geldige inschrijving.

Artikel 9: Bekendmaking van de toewijzing van de standplaatsen per abonnement

De toewijzing van de standplaats wordt bekend gemaakt aan de aanvrager:

- bij een ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs;
- of door overhandiging van een brief tegen ontvangstbewijs;
- of bij elektronische post (duurzame drager) met ontvangstbewijs.

Artikel 10: Het register van de standplaatsen toegewezen per abonnement

§1. Een plan en/of register wordt bijgehouden waarin voor elke standplaats toegewezen per abonnement vermeld staat:

- de naam, voornaam, het adres van de persoon aan wie of door wiens tussenkomst de standplaats werd toegekend;
- in voorkomend geval, de handelsnaam van de rechtspersoon aan wie de standplaats toegekend werd en het adres van haar maatschappelijke zetel;
- het ondernemingsnummer;
- de producten en/of diensten die te koop aangeboden worden;
- de datum van de toewijzing van de standplaats en de duur van het gebruiksrecht;
- indien de activiteit seizoensgebonden is, de periode van activiteit;
- desgevallend, de naam en het adres van de overlater en de datum van de overdracht.

§2. Overeenkomstig het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur kan dit plan of register steeds geraadpleegd worden.

Artikel 11: Periodiciteit van abonnement

§1. De abonnementen worden toegekend voor de duur van 12 maanden. Na verloop van deze termijn worden zij stilzwijgend verlengd behoudens anders bepaald door de aanvrager (cf. artikel 11 en 12) en behoudens intrekking bij aangetekend schrijven door het college van burgemeester en schepenen in de gevallen bepaald in artikel 13.

§2. Een *seizoensgebonden activiteit* wordt beschouwd als een activiteit die betrekking heeft op producten of diensten die wegens hun aard of traditie slechts gedurende een periode van het jaar geteeld en/of verkocht worden.

§3. Voor de *wekelijkse woensdagsmarkt* en de *wekelijkse zondagsmarkt* worden de abonnementen die toegekend zijn voor de verkoop van hoger vernoemde activiteiten geschorst gedurende de periode van non-activiteit, per volledige trimester. Gedurende de periode van non-activiteit kunnen deze standplaatsen toegewezen worden als losse standplaatsen.

§4. Voor de *wekelijkse zaterdagmarkt* worden de abonnementen die toegekend zijn voor de verkoop van hoger vernoemde activiteiten geschorst gedurende de periode van non-activiteit, per volledige trimester. Gedurende de periode van non-activiteit kunnen deze standplaatsen toegewezen worden als losse standplaatsen. Gedurende de periode van non-activiteit kunnen deze abonnementen toegewezen worden als maandabonnementen.

Artikel 12: Opschorting abonnement

§1. De houder van een abonnement kan het abonnement opschorten voor een voorziene periode van ten minste een maand wanneer hij ongeschikt is zijn activiteit uit te oefenen:

- door ziekte of ongeval op grond van een medisch attest of
- door overmacht op een verantwoorde wijze aangetoond.

§2. De opschorting gaat in de dag waarop de gemeente op de hoogte gebracht wordt van de ongeschiktheid en houdt op ten laatste vijf dagen na de melding van het hernemen van de activiteiten. Na afloop van de opschorting krijgt de geabonneerde zijn standplaats terug. De opschorting impliceert de opschorting van de wederzijdse verplichtingen die uit de overeenkomst voortkomen.

§3. Gedurende de periode van opschorting kan de standplaats toegewezen worden als losse plaats, waarbij geen rekening gehouden wordt met de specialisatie van het register (van abonnementen).

Artikel 13: Afstand van het abonnement

§1. De houder van een abonnement kan afstand doen van het abonnement:

- bij de vervaldag van het abonnement, mits een opzegtermijn van ten minste 30 dagen;
- bij stopzetting van de ambulante activiteiten, mits een opzegtermijn van ten minste 30 dagen;
- op ieder ogenblik mits een opzegtermijn van ten minste 30 dagen;
- indien hij definitief ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen, omwille van redenen vermeld in artikel 11 van dit reglement. In dit geval is geen vooropzeg nodig;

§2. De rechthebbenden van de natuurlijke persoon die voor eigen rekening zijn activiteit uitoefent kunnen bij zijn overlijden, zonder vooropzeg, afstand doen van het abonnement, waarvan hij de houder was.

§3. De aanvragen van opschorting, herneming of opzegging van een abonnement worden betekend volgens een van de vermelde modaliteiten:

- bij per post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs;
- overhandiging tegen ontvangstbewijs;
- op een duurzame drager (fax, e-mail) tegen ontvangstbewijs.

Artikel 14: Schorsing en opzegging van abonnement door de gemeente

Het abonnement kan door het college van de burgemeester en schepenen geschorst of ingetrokken worden in volgende gevallen:

- bij niet- of laattijdige betaling van de standplaatsvergoeding;
- bij afwezigheid gedurende drie opeenvolgende weken, zonder de marktleider vooraf of tijdens zijn eerste week van afwezigheid ervan op de hoogte te stellen;
- bij overdracht van een abonnement aan een derde, zonder te voldoen aan de voorwaarden bepaald in artikel 16;
- wanneer andere waren verkocht worden dan diegene vermeld op zijn abonnement;
- bij het herhaaldelijk niet-respecteren van de instructies van de marktleider en dit na minstens twee schriftelijke verwittigingen (op jaarbasis);
- na minstens twee schriftelijke verwittigingen (op jaarbasis) voor het laattijdig toekomen en/of verlaten van de markt.

De beslissing tot schorsing of opzegging wordt betekend bij een ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs of op een duurzame drager tegen ontvangstbewijs.

Afdeling 4: Innemen, opzeggen en overdragen van standplaatsen.

Artikel 15: Vooropzeg vanuit de gemeente

Wanneer een deel van de markt of alle standplaatsen definitief worden opgeheven, geldt een termijn van vooropzeg aan de houders van een standplaats per abonnement van ten minste 6 maanden. In gevallen van absolute noodzakelijkheid kan hier van afgeweken worden. De minimumtermijn kan dan ingekort worden.

Artikel 16: Inname standplaatsen

§1. De standplaatsen op de openbare markt kunnen ingenomen worden door:

- A. de natuurlijke personen die voor eigen rekening een ambulante activiteit uitoefenen, houder van een “machtiging als werkgever”, aan wie een standplaats is toegewezen;
- B. de verantwoordelijke(n) voor het dagelijks bestuur van een rechtspersoon, aan wie de standplaats is toegewezen, houder(s) van een “machtiging als werkgever”;
- C. de feitelijke venno(o)t(en) van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een “machtiging als werkgever” voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;
- D. de echtgenoot of echtgenote en wettelijk samenwonende van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een “machtiging als werkgever” voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;
- E. door de personen die beschikken over een “machtiging als aangestelde A” of een “machtiging als aangestelde B”, die een ambulante activiteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de natuurlijke persoon of rechtspersoon bedoeld in A. tot D.;
- F. de personen die verkopen realiseren zonder commercieel karakter binnen het kader van de acties bedoeld in artikel 7 van het Besluit Vlaamse Regering van 21 April 2017 betreffende de uitoefening en organisatie van ambulante activiteiten, kunnen een standplaats innemen, toegewezen aan de verantwoordelijke van de actie. Desgevallend kunnen zij deze innemen buiten de aanwezigheid van deze.

§2. De personen opgesomd in B. tot E. kunnen de standplaatsen innemen, toegewezen of onderverhuurd aan de natuurlijke persoon of rechtspersoon voor wiens rekening of in wiens dienst zij de activiteit uitoefenen, buiten de aanwezigheid van de persoon aan wie of door middel van wie de standplaats werd toegewezen of onderverhuurd.

Artikel 17: Overdracht standplaats

§1. De overdracht van een standplaats is toegelaten onder de volgende voorwaarden:

- indien de overnemer(s) houder(s) zijn van een machtiging tot het uitoefenen van ambulante activiteiten als werkgever
- en de specialisatie van de overlater voortgezet wordt op de overgedragen standplaats. Een eventuele wijziging van de specialisatie kan schriftelijk aangevraagd worden bij het college van burgemeester en schepenen.

§2. Binnen het eerste jaar kan de standplaats niet opnieuw overgedragen worden, behalve na expliciete goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen.

§3. De overdracht is geldig voor de resterende geldigheidsduur van het abonnement van de overlater. Ingeval van overdracht wordt het abonnement eveneens stilzwijgend vernieuwd.

§4. De inname van de overgedragen standplaats is pas toegelaten als de gemeente heeft vastgesteld dat:

- de overnemer beschikt over een machtiging tot uitoefening van ambulante activiteiten om dezelfde specialisatie als de overlater of de specialisaties die toegelaten zijn door de gemeente, uit te oefenen en
- indien het aantal toegestane standplaatsen per onderneming van de overnemer niet overschreden wordt.

Afdeling 5: Regels van inwendige orde voor de openbare markten

Artikel 18: Opstellen en ontruimen van marktkramen

§1. De opstelling zal geschieden volgens de richtlijnen van de daartoe aangestelde gemachtigde marktleider.

§2. De opstelling van de kramen gebeurt:

- voor de *wekelijkse woensdagmarkt*, de *wekelijkse zondagsmarkt* en de *jaarmarkt* vanaf 6.00 u 's morgens;
- voor de *wekelijkse zaterdagmarkt* vanaf 12.30 u 's middags.

§3. Wanneer het kraam niet bestaat uit een verkoopwagen, dient het vervoermiddel om het kraam te vervoeren onmiddellijk na de opstelling verwijderd te worden van de openbare markt.

§4. De standplaats dient volledig ontruimd te zijn:

- om 13.00 u voor de *wekelijkse woensdagmarkt*,
- om 14.00 u voor de *wekelijkse zondagsmarkt*,
- om 17.00 u voor de *wekelijkse zaterdagmarkt*,
- om 13.00 u voor de *jaarmarkt*.

Artikel 19: Melden van afwezigheden

De marktkramer met vaste standplaats dient zijn afwezigheid te melden:

- *wekelijkse woensdagmarkt*: telefonisch voor dinsdagavond 19.00 u via het nummer 09 325 22 00 of op een daartoe bestemd gemeentelijk gsm-nummer voor woensdagochtend 8.00 u;
- *wekelijkse zaterdagmarkt* en *wekelijkse zondagsmarkt*: telefonisch voor zaterdagmiddag 12.00 u via het nummer 09 325 22 00.

Artikel 20: Schade - netheid

§1. De marktkramer wordt aansprakelijk gesteld voor de schade die hij veroorzaakt aan de wegverharding van het marktplein, van doorgangen en van omliggende straten. Het is verboden ijzeren pinnen of andere scherpe voorwerpen in het asfalt of het wegdek te kloppen of te steken.

§2. De marktkramers nemen al hun afval, inclusief restafval terug mee.

Artikel 21: Veiligheid

§1. Het is verboden de doorgangen van de voetgangers te belemmeren door er voorwerpen te plaatsen, te hangen of achter te laten.

§2. Iedere marktkramer respecteert de afmetingen van de toegewezen standplaats. Op de voorziene doorgangplaatsen moet er steeds een vrije doorgang zijn voor de veiligheidsdiensten (norm = 4 meter). Bovendien zijn standplaatshouders tijdens de wekelijkse zaterdagmarkt op parking Aard te allen tijde verplicht voldoende veilige doorgang te voorzien voor gemotoriseerd verkeer van en naar het snellaadstation.

§3. Bij gebruik van geluidsinstallaties zullen deze maximum 40 dB bedragen en de aanpalende marktkramers niet storen.

§4. Het gebruik van gastoestellen en/of andere verwarmingstoestellen dient te gebeuren met materiaal conform de geldende wetgeving en normen van de brandveiligheid. Er dient zelf ingestaan te worden voor de stroomvoorziening.

§5. Ingeval van gebruik van elektrische uitrusting, zoals stroomgroepen, dienen deze te voldoen aan de normen van het AREI (Algemeen Reglement op de Elektrische Installaties) en gekeurd te zijn door een externe keuringsorganisatie.

§6. Het is verboden namaakwapens en airsoftwapens zoals BB-Guns, replica, ... aan te bieden, gratis uit te delen of te verkopen op het grondgebied van Aalter en deelgemeenten, met uitzondering van speelgoed dat kennelijk bestemd is om door kinderen beneden de leeftijd van 14 jaar bij het spelen te gebruiken.

§7. De marktkramer sluit een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid af.

Artikel 22: Kwaliteitseisen

§1. Losse artikelen moeten te allen tijde geprijsd zijn per kilo of per stuk.

§2. Marktkramers die gebruik maken van gewichten dienen steeds de wettelijke normen na te leven.

§3. Elke producent (marktkramer) op de *wekelijkse zaterdagmarkt* moet ervoor zorgen dat de waren die hij verkoopt aan de normen opgelegd door het Ministerie van Landbouw, FAVV, Economische Zaken, Volksgezondheid en eventuele andere wettelijke en Europese normen voldoen en dient deze strikt na te leven.

§4. Eventuele klachten en/of boeten van externe instanties vallen volledig ten laste van de betrokken marktkramer en/of producenten.

TITEL II: ORGANISATIE VAN AMBULANTE ACTIVITEITEN OP HET OPENBAAR DOMEIN BUITEN DE OPENBARE MARKTEN

Afdeling 1. Plaatsen op het openbaar domein waar de ambulante activiteit mag plaatsvinden zijn niet vooraf bepaald

Artikel 23: Toepassingsgebied

Eenieder die een standplaats wenst in te nemen op één of meerdere plaatsen van het openbaar domein buiten de openbare markten om ambulante activiteiten uit te oefenen, moet dit voorafgaand aanvragen bij de gemeente.

Artikel 24: Voorafgaande machtiging

§1. Om een standplaats in te nemen, zoals vermeld in artikel 1, moet voldaan zijn aan de voorwaarden vermeld in titel I, afdeling 1, artikel 2 en dient men te beschikken over een machtiging. Deze machtiging moet voorafgaand aan het uitoefenen van de ambulante activiteit aangevraagd worden bij het college van burgemeester en schepenen.

§2. In geval van positieve beslissing verkrijgt de aanvrager een machtiging met daarin vermeld:

- identiteit van de aanvrager,
- de aard van de producten of diensten die hij gemachtigd is te verkopen,
- de plaats en
- de datum en duur van de verkoop.

De gevraagde machtiging kan geweigerd worden omwille van één of meerdere van onderstaande redenen:

- redenen van openbare orde en veiligheid,
- redenen van volksgezondheid,
- bescherming van de consument,
- wanneer de machtiging ambulante handel en bijbehorende documenten niet in orde zijn en/of
- de modaliteiten van het gemeentelijk reglement niet gerespecteerd worden.

De gemeente zal deze reden(-en) objectief en grondig motiveren in zijn kennisgeving van de negatieve beslissing aan de aanvrager en verwijst tevens naar rechtsmiddelen inzake beroep.

Artikel 25: Voorwaarden inzake toewijzing en inname standplaatsen

De personen die voldoen aan de voorwaarden tot het verkrijgen en innemen van de standplaatsen op de openbare markt (cf. titel I, afdeling 4, artikel 15) kunnen standplaatsen op het openbaar domein verkrijgen en innemen.

Artikel 26: Toewijzingsregels losse standplaatsen

De toewijzing van losse plaatsen gebeurt volgens de chronologische volgorde van aanvragen en desgevallend in functie van de gevraagde plaats en specialisatie. Wanneer twee of meerdere aanvragen voor standplaatsen gelijktijdig ingediend worden, gebeurt de toewijzing via loting.

Artikel 27: Toewijzingsregels per abonnement

Hier gelden dezelfde regels als voor de openbare markten (cf. supra). Voorwaarden inzake melding van vacature (cf. titel I, afdeling 3, artikel 7) gelden niet.

Afdeling 2. Ambulante activiteit op rondtrekkende wijze

Artikel 28: Toepassingsgebied

Eenieder die op de openbare weg ambulante activiteiten wenst uit te oefenen, dient dit voorafgaand aan te vragen bij de gemeente.

Artikel 29: Voorafgaande machtiging

§1. Om een ambulante activiteit op de openbare weg uit te oefenen, zoals vermeld in titel II, afdeling 3, artikel 8, moet voldaan zijn aan de voorwaarden vermeld in titel I, afdeling 1, artikel 2 en dient men te beschikken over een machtiging. Deze machtiging dient voorafgaand aan het uitoefenen van de ambulante activiteit aangevraagd te worden bij het college van burgemeester en schepenen.

§2. In geval van positieve beslissing verkrijgt de aanvrager een machtiging met daarin vermeld:

- identiteit van de aanvrager,
- de aard van de producten of diensten die hij gemachtigd is te verkopen,
- de toegestane route en
- de datum en duur van de verkoop.

De gevraagde machtiging kan geweigerd worden omwille van één of meerdere van onderstaande redenen:

- redenen van openbare orde en veiligheid,
- redenen van volksgezondheid,
- bescherming van de consument,
- wanneer de machtiging ambulante handel en bijbehorende documenten niet in orde zijn en/of
- de modaliteiten van het gemeentelijk reglement niet gerespecteerd worden.

Het college van burgemeester en schepenen zal deze reden(-en) objectief en grondig motiveren in zijn kennisgeving van de negatieve beslissing aan de aanvrager en verwijst tevens naar rechtsmiddelen inzake beroep.

Afdeling 3: Verkopen van producten of diensten met niet-commercieel karakter

Artikel 30: Specifieke voorwaarden voor verkopen met niet-commercieel karakter

De producten of diensten met een niet-commercieel karakter verkopen, te koop aanbieden of uitstallen is niet onderworpen aan de bepalingen van de wet, indien deze activiteiten aan al de volgende voorwaarden voldoen:

1° ze vinden plaats met één van volgende doelen:

- menslievend doel,
- sociaal doel,
- cultureel doel,
- educatief doel,
- sportief doel,
- de verdediging en promotie van de natuur,
- de verdediging en promotie van de dierenwereld,
- de verdediging en promotie van een ambacht
- de verdediging en promotie van streekproducten,
- steun bij een humanitaire catastrofe,
- steun bij een ramp of belangrijke schade;

2° ze blijven occasioneel;

3° de betrokken burgemeester of zijn afgevaardigde heeft vooraf toestemming verleend;

4° als ze de grenzen van de gemeente overschrijdt en geen bijkomende toelating van de gemeente vereist is, dan heeft de organisatie een voorafgaande toelating gevraagd aan de Minister of de persooneelsleden aan wie hij deze bevoegdheid heeft gedelegeerd.

De voorwaarde vermeld in het eerste lid, 3°, geldt niet ingeval toepassing wordt gemaakt van het eerste lid, 4°.

Artikel 31: Identificatievereiste

Tijdens de verkoop, te-koop-aanbieding of uitstalling met het oog op de verkoop van producten of diensten voor een niet-commercieel doel, zoals vermeld in titel II, afdeling 3, artikel 8, is elke verkoper herkenbaar via een kenmerk dat het mogelijk maakt om de operatie te identificeren.

Op verzoek van de overheid die de toestemming heeft verleend, overhandigt de verantwoordelijke, binnen dertig dagen, het bewijs van de bestemming van de fondsen om het aangegeven doel te realiseren.

Artikel 32: Aanvraag voorafgaande machtiging

De aanvraag van een toestemming zoals vermeld in titel II, afdeling 3, artikel 8, is afhankelijk van de situatie, gericht aan de burgemeester(s) of aan zijn afgevaardigde(n) of aan de Minister of aan de personeelsleden aan wie hij die bevoegdheid heeft gedelegeerd, op een duurzame drager tegen ontvangstbewijs.

De aanvraag omvat:

- de verantwoordelijke van de actie,
- het doel van de actie,
- de plaats of plaatsen,
- de periode of periodes van verkoop en
- de te koop aangeboden producten of diensten en een schatting van de hoeveelheid.

De toestemming is beperkt tot één jaar. Ze is hernieuwbaar. Ze bevat de vermeldingen uit de aanvraag.

Artikel 33: Weigering en intrekking machtiging

§1. De toestemming voor een specifiek niet-commercieel doel, zoals vermeld in titel II, afdeling 3, artikel 8, eerste lid, 3° of 4°, kan geweigerd worden en de actie kan verboden worden als de doelstelling niet overeenstemt met de toegestane doelen of als de voorgestelde verkopen een risico vormen voor de openbare orde, veiligheid, gezondheid of rust.

§2. Als de overheid die ervoor bevoegd is de toestemming te verlenen, argwaan heeft over de reële doelstellingen van de actie of over de moraliteit van de verantwoordelijke(n), kan ze een voorafgaand onderzoek laten uitvoeren door de daartoe bevoegde personen. Ze kan ook van een of meer verantwoordelijken eisen dat ze een uittreksel uit het strafregister voorleggen.

§3. De toestemming kan ingetrokken worden of de actie kan verboden worden, tijdens de manifestatie, door de bevoegde overheid als vastgesteld wordt dat de voorwaarden van de toestemming of van de verklaring of de voorschriften of geldende wetgeving niet worden nageleefd. Iedere nieuwe actie kan verboden worden voor een natuurlijke of rechtspersoon of een vereniging die de bepalingen van de geldende wetgeving niet naleeft, gedurende een periode van één jaar vanaf de vaststelling van de niet-naleving. In geval van recidive kan de duur van de voormelde periode op drie jaar worden gebracht.

§4. De weigering, het verbod of de intrekking wordt betekend:

- met een aangetekende brief tegen ontvangstbewijs
- of op een duurzame drager tegen ontvangstbewijs.

TITEL III - SLOTBEPALINGEN

Artikel 34: Bevoegdheid marktleider

De marktleider wordt door het college van burgemeester en schepenen aangesteld voor de organisatie van de openbare markten en ambulante activiteiten op het openbaar domein. De marktleider is bevoegd om documenten te controleren die de machtiging en identiteit van de personen die een ambulante activiteit uitoefenen aantonen.

Artikel 35: Verplichte documenten

§1. De machtiging ambulante handel is alleen geldig als de volgende documenten erbij gevoegd zijn:

- het identiteitsbewijs van haar houder of, voor de niet-ingezetenen en de buitenlandse onderdanen, een identiteitsbewijs dat dat vervangt en
- een bewijs waaruit blijkt dat de uitoefening van de ambulante activiteiten in kwestie behoorlijk gedekt wordt door verzekeringspolissen voor burgerlijke aansprakelijkheid en tegen brandrisico's en
- het bewijs dat bij de uitoefening van een ambulante activiteit waarbij voeding wordt verkocht, voldaan wordt aan de reglementaire voorwaarden voor de volksgezondheid.

§2. De machtiging met bijhorende documenten worden voorgelegd aan eenieder die hiertoe bevoegd is volgens de geldende wetgeving en reglementering.

§3. De gemeente zal de machtiging en de bijhorende documenten bij de toekenning van een standplaatsabonnement, bij de toekenning van de voorinschrijving en nadien periodiek en steekproefsgewijs controleren.

Artikel 36: Identificatievereiste bij uitoefenen ambulante activiteiten

§1. Elke persoon die een ambulante activiteit uitoefent, dient zich te identificeren aan de hand van een leesbaar uithangbord, zichtbaar geplaatst op het kraam of het voertuig, indien hij de activiteit aan het kraam of het voertuig uitoefent. Het bord moet eveneens door de aangestelden aangebracht worden wanneer deze alleen werken.

§2. Het bord bevat volgende vermeldingen:

- hetzij de naam, de voornaam van de persoon die een ambulante activiteit uitoefent als natuurlijk persoon voor eigen rekening of voor wiens rekening of in wiens dienst de activiteit wordt uitgeoefend; hetzij de naam, de voornaam van de persoon die het dagelijks bestuur binnen een rechtspersoon waarneemt of voor wiens rekening of in wiens dienst de activiteit wordt uitgeoefend;
- de firmanaam en/of de benaming van de onderneming;
- al naargelang het geval, de gemeente van haar maatschappelijke zetel of van de uitbatingsetel; en indien de onderneming niet in België gelegen is, het land en de gemeente waar deze zich bevindt;
- het inschrijvingsnummer in de Kruispuntbank van Ondernemingen (of een identificatie die deze vervangt, indien het om een buitenlands bedrijf gaat).

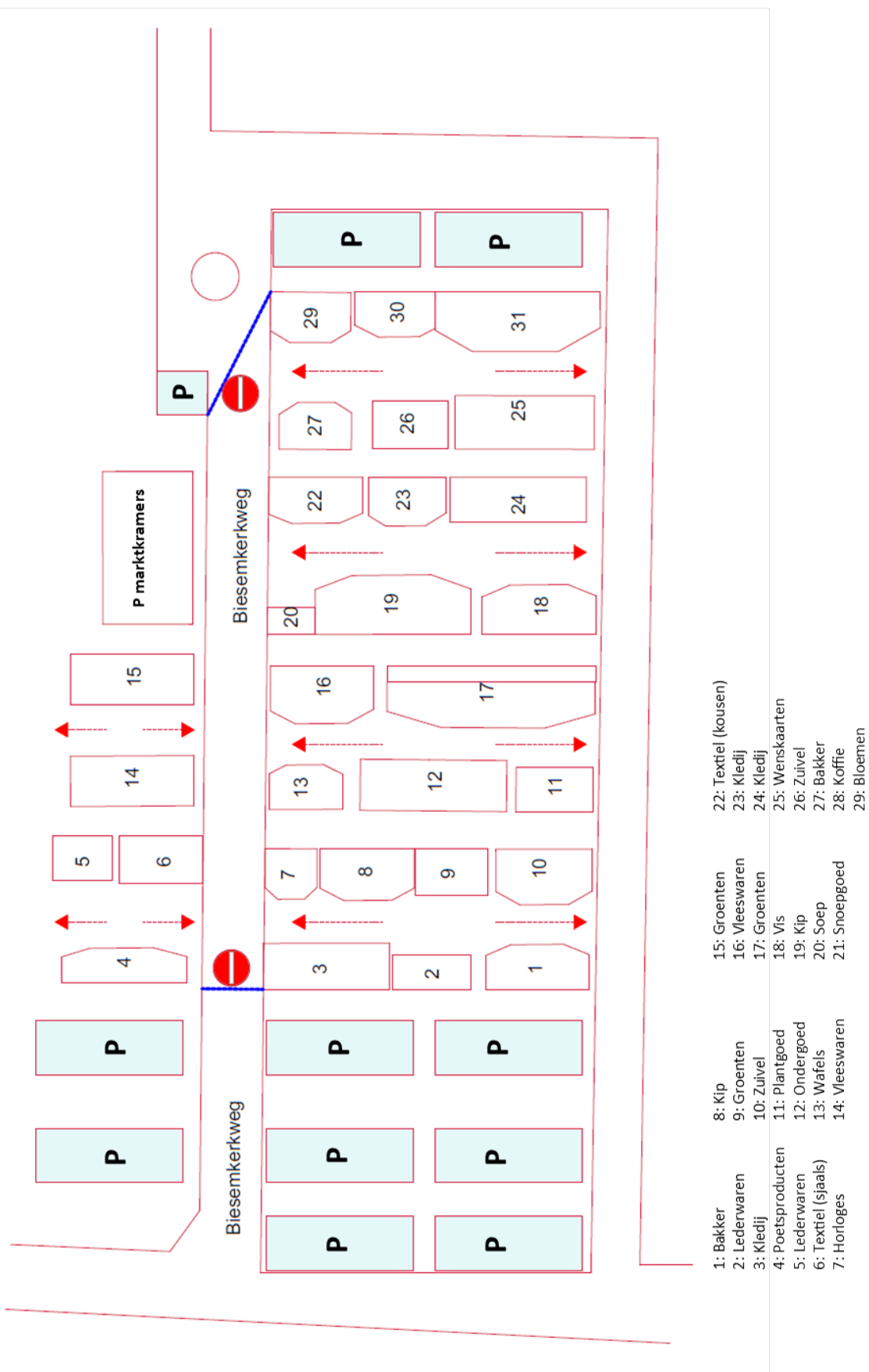
Artikel 37: Niet-naleven reglement

Het college van burgemeester en schepenen kan bij het herhaaldelijk niet-naleven van de voorschriften bepaald in dit reglement (bijkomende) maatregelen treffen, waaronder wordt verstaan: een verwittiging, een schorsing, een uitsluiting of een geldboete.

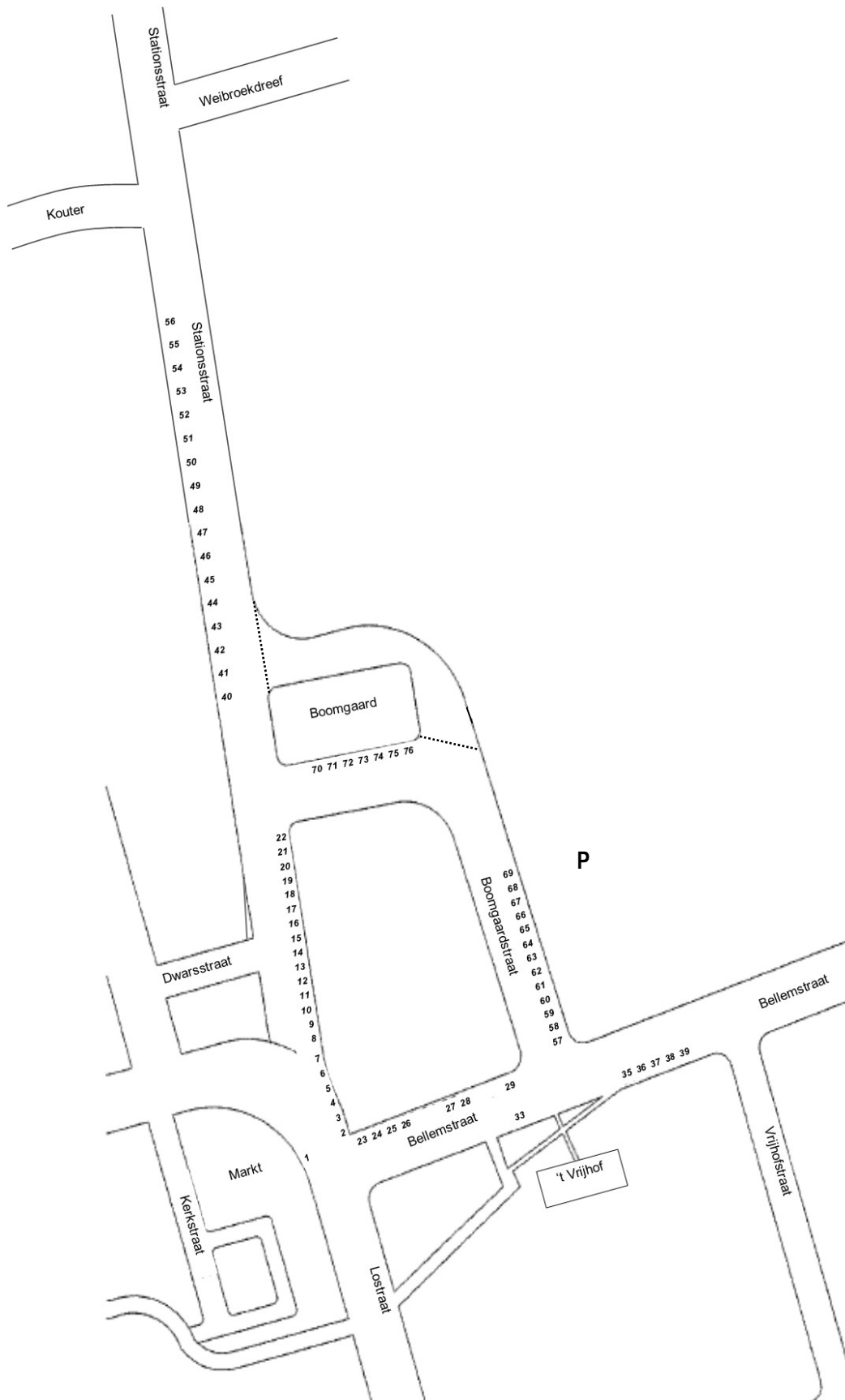
Artikel 38: Inwerkingtreding

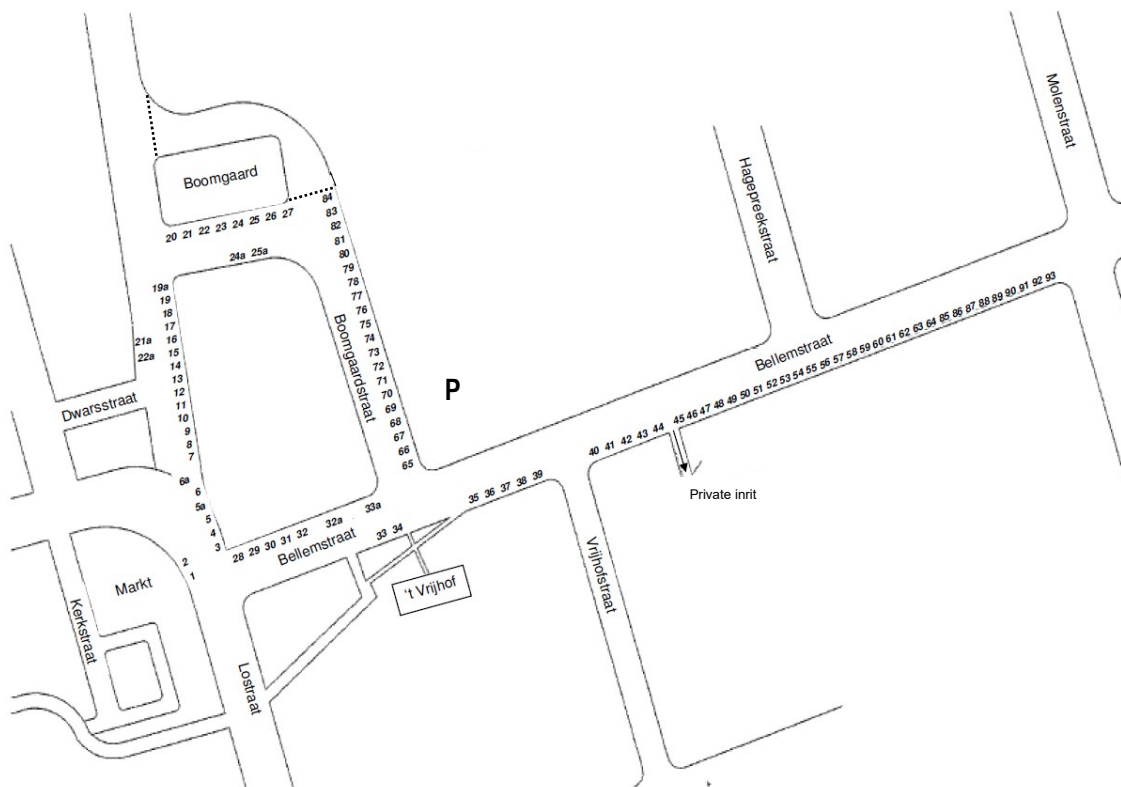
Dit reglement treedt in werking op 11 april 2022 en heft alle vorige reglementen op.

BIJLAGE 1: MARKTPLAN WEKELIJKSE WOENSDAGSMARKT

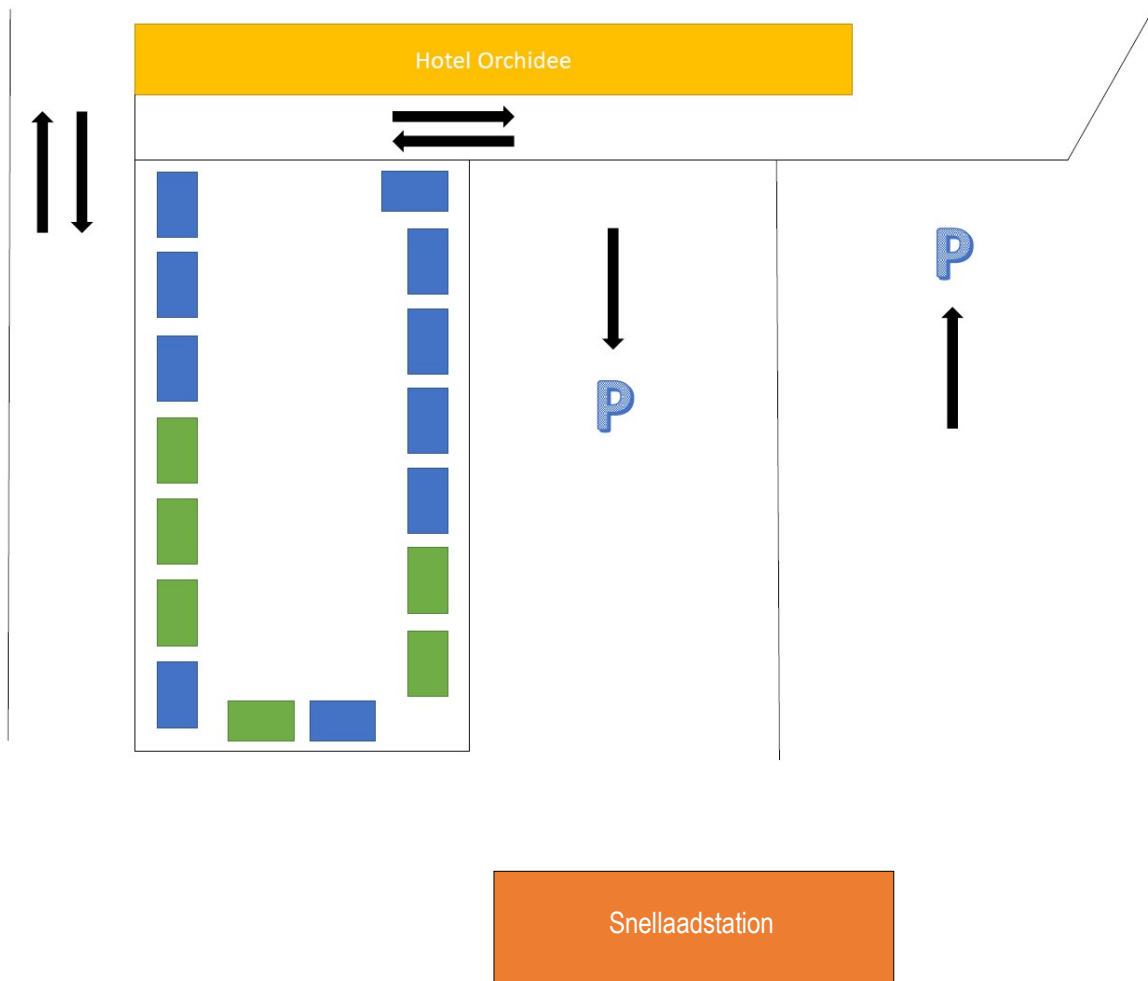


BIJLAGE 2: MARKTPLAN JAARMARKT (plan afhankelijk van inrichting centrum)





BIJLAGE 3: MARKTPLAN WEKELIJKSE ZATERDAGMARKT



BIJLAGE 4: MARKTPLAN WEKELIJKSE ZONDAGSMARKT

