

## Hoofdstuk I: ALGEMENE BEPALINGEN

### Artikel 1. Definitie

§ 1. Een inname van het openbaar domein is elke inname van welke aard ook waarbij het openbaar domein van de gemeente wordt ingenomen met uitzondering van:

- inname van het openbaar domein door terrassen aan horecazaken;
- inname van het openbaar domein voor de organisatie van ambulante activiteiten;
- inname of gebruik van het openbaar domein dat in andere specifieke gemeentelijke reglementen werd vastgelegd;
- het reglementair parkeren van voertuigen zonder het voorafgaand voorbehouden van parkeerplaatsen;
- nood- en interventieplanning;
- inname die bij wijze van concessie is geregeld.

§ 2. Niemand mag de openbare weg op privaatieve wijze in gebruik nemen of gebruiken zonder voorafgaande melding en/of toestemming van het college van burgemeester en schepenen.

### Artikel 2. Algemene voorschriften

§ 1. Er dient altijd toegang verleend te worden tot het vergunde openbaar domein en zo nodig de gronden van de vergunninghouder aan de bevoegde instanties, namelijk het lokaal bestuur, de lokale politiezone Aalter en de Hulpverleningszone Meetjesland.

§ 2. Het is de aanvrager van de vergunning of melder van de inname die als verantwoordelijke optreedt bij de werken. De aanvrager of melder dient onder andere het volgende na te leven:

- hij/zij dient steeds telefonisch bereikbaar te zijn;
- hij/zij is verantwoordelijk voor de stipte naleving van de in de vergunning opgelegde voorwaarden en een correcte en veilige signalisatie te voorzien;
- de werken niet te starten zolang de signalisatie niet is aangebracht.

§ 3. De vergunningverlenende overheid kan de vergunning steeds eenzijdig wijzigen of herroepen. In beide gevallen wordt de vergunninghouder hiervan op de hoogte gebracht via een aangetekende brief waarin een termijn voor wijziging wordt gesteld of de verwijdering van de inrichting wordt opgelegd.

Men dient binnen de gestelde termijn, zoals op de brief vermeld, de inrichting van de werken te wijzigen of het openbaar domein in de oorspronkelijke staat te herstellen bij een opgelegde verwijdering. De vergunninghouder kan geen aanspraak maken op enige vergoeding en dient in beide gevallen zelf in te staan voor de kosten verbonden aan deze beslissing.

§ 4. Voor grote werken dient de vergunninghouder vooraf een plaatsbeschrijving op te maken en over te maken aan de vergunningverlenende overheid. Na afloop van de werken dient de vergunninghouder het openbaar domein te controleren. Indien blijkt dat wegdek, trottoirs, rioolkolken, beplantingen, hydranten, kabelkasten, signalisatie en dergelijke werden beschadigd ten gevolge van de werken, dient de betrokkene op eigen kosten dit te herstellen of te vernieuwen. Er kan eveneens een controle gebeuren door de vergunningverlenende overheid op de staat van het openbaar domein na uitvoering van de werken.

### Artikel 3. Signalisatie- en veiligheidsvoorschriften

§ 1. Veiligheid is bij elke inname van het openbaar domein van prioritair belang. Men dient daarvoor minimaal 1,50 meter vrije doorgang te allen tijde te garanderen. Uitzonderlijk kan hiervan worden afgeweken, mits grondige motivatie, maar dit dient steeds met goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen te gebeuren. De aanvrager of melder treedt hier als verantwoordelijke op. Wanneer op het voetpad geen 1,50 meter vrije doorgang meer mogelijk is, dient een noodtrottoir te worden aangelegd met een minimale vrije breedte van 1,50 meter. Ook hierop kan uitzonderlijk en mits grondige motivatie een afwijking worden toegekend door het college van burgemeester en schepenen. Voor de openbare weg dient steeds minimum 4 meter vrije doorgang te worden voorzien.

§ 2. Het signaleren van de op de openbare weg aangebrachte of uitgevoerde werken valt ten laste van diegene die de werken uitvoert. Men dient toelating te verkrijgen wanneer het de voorrang,

verbodsborden, gebodsborden, verkeersborden betreffende het stilstaan en parkeren of voorlopige markeringen die de rijstroken aanduiden betreft. De toelating bepaalt de te gebruiken verkeerstekens. Verkeersbelemmeringen worden gesignaleerd door de beherende overheid van de openbare weg wanneer het een belemmering betreft die niet te wijten is aan de daad van een derde.

De borden voor stilstaan en/of parkeerverboden (E1, E3) dienen minimum 24 uur op voorhand te worden geplaatst. In de vergunning wordt vermeld welke signalisatie- en/of verkeersborden er dienen geplaatst te worden. Bij ontvangst van een vergunning kan men als particulier parkeerverbodsborden laten plaatsen door het lokaal bestuur. Ondernemingen dienen zelf in te staan voor de signalisatie van de werken.

Indien de verantwoordelijke de verplichting tot signaleren niet nakomt, zal de vergunningverlenende overheid eenzijdig de vergunning opheffen. Deze kan hiervoor een financiële compensatie eisen waartegen niet kan worden ingegaan.

§ 3. Wanneer er nog voertuigen in de zone voor inname staan, dient de aanvrager dit via e-mail te melden aan de lokale politiezone (PZ.aalter@police.belgium.be) en aan het lokaal bestuur (mobiliteit@aalter.be). De aanvrager dient altijd minstens twee foto's als bewijsstukken te nemen.

§ 4. De werken mogen pas worden opgestart nadat alle (voorgeschreven) veiligheidsmaatregelen werden nageleefd en alle noodzakelijke signalisatie werd geplaatst. Na uitvoering en/of na afloop van de vergunde periode dient de signalisatie zo snel mogelijk verwijderd te worden door de uitvoerder van de werken.

§ 5. Het lokaal bestuur kan niet aansprakelijk gesteld worden voor gebeurlijke ongevallen ten gevolge van het niet naleven van de algemene voorwaarden en specifieke voorwaarden beschreven in de vergunning of wegens het foutief plaatsen of verwijderen van alle noodzakelijke signalisatie.

## **Hoofdstuk II: PROCEDURE**

### **Artikel 4. Aanvraag**

§ 1. Elke inname van het openbaar domein dient digitaal aangevraagd te worden via de gemeentelijke website: [www.aalter.be/inname](http://www.aalter.be/inname). De aanvraag dient te gebeuren via een aanvraagformulier via het online platform EagleBe in functie van de duur en de impact van de inname van het openbaar domein. Er wordt onderscheid gemaakt tussen drie hoofdcategorieën:

- melding
- tijdelijke vergunning
- jaarvergunning

Voor iedere categorie is ook een spoedprocedure mogelijk.

§ 2. Belangrijk is het onderscheid tussen innames van het openbaar domein zonder of met hinder voor voetgangers, fiets- en/of gemotoriseerd verkeer. Als hinder wordt beschouwd:

- een vlot en veilig verloop van het doorgaand verkeer wordt belemmerd en/of
- de noodzaak om een omleiding te voorzien.

Wanneer de aanvraag onvolledig of niet duidelijk ingevuld is, wordt de procedure opgeschort totdat de ontbrekende informatie wordt ingediend/aangevuld. De aanvrager wordt hiervan via het online platform EagleBe op de hoogte gebracht.

### **Artikel 5. Aanvraagtermijnen**

Afhankelijk van de categorie van iedere inname dient een specifiek aanvraagtermijn gerespecteerd te worden:

- **melding:** aanvraag indienen ten minste 4 werkdagen voor de geplande start van de werken/het evenement;
- **tijdelijke vergunning:** aanvraag indienen ten minste 15 werkdagen voor de geplande start van de werken/het evenement;
- **jaarvergunning:** aanvraag indienen ten minste 15 werkdagen voor de start van het nieuwe kalenderjaar of ten minste 15 werkdagen voor de start van het eerstvolgende geplande werk.
- **spoedprocedure:**
  - Bij een melding: aanvraag uiterlijk 2 werkdagen voorafgaand aan de datum van de inname van het openbaar domein indienen.
  - Bij het aanvraagtype 'tijdelijke vergunning' of 'jaarvergunning': aanvraag uiterlijk 8 werkdagen voorafgaand aan de inname van het openbaar domein indienen.

Deze termijnen worden ingevoerd om de verschillende instanties op de hoogte te kunnen brengen en de administratieve voorbereiding en afhandeling te kunnen verzekeren.

## **Artikel 6. Proces**

### **1. Melding**

Een *melding* is van toepassing bij een inname van het openbaar domein zonder hinder voor doorgaand fiets- en/of gemotoriseerd verkeer. Men dient volgende cumulatieve voorwaarden te respecteren vooraleer men overgaat tot de melding:

- de inname heeft een maximale duur van tien werkdagen;
- geen enkele hinder wordt gevormd voor fiets- en/of gemotoriseerd verkeer;
- geen belemmering van het doorgaand verkeer;
- te allen tijde dient 1,50 meter voetpad te worden gegarandeerd;

Wanneer aan al deze voorwaarden is voldaan dient men ten laatste vier werkdagen vóór aanvang van de werken een digitaal aanvraagformulier via het digitaal platform EagleBe in te vullen, terug te vinden via de gemeentelijke website.

Bij het indienen van elke meldingsaanvraag gaat de aanvrager akkoord met alle algemene en financiële bepalingen en signalisatie- en veiligheidsbepalingen. Indien van toepassing dient er voldoende en duidelijke signalisatie te worden geplaatst. De aanvraag wordt behandeld door de dienst mobiliteit van het lokaal bestuur. De vergunning wordt afgeleverd via het digitaal platform EagleBe.

### **2. Tijdelijke vergunning**

Van een tijdelijke vergunningsaanvraag is sprake wanneer volgende aspecten aanwezig zijn bij de aanvraag:

- hinder voor fiets- en/of gemotoriseerd verkeer;
- belemmering van het doorgaand verkeer;
- voor het uitvoeren van werken of voor de organisatie van evenementen en manifestaties;
- maximumduur van drie maanden.

Bovenstaande aspecten zijn niet cumulatief. De laatste twee aspecten moeten wél voor elke aanvraag tot tijdelijke vergunning vervuld zijn. Een digitaal aanvraagformulier via het platform EagleBe, terug te vinden via de gemeentelijke website, dient ten laatste 15 werkdagen voor aanvang van de werken ingevuld te worden.

Bij de aanvraag moeten de locatie, termijn en periode van uitvoering uitdrukkelijk vermeld worden. De vergunning wordt goedgekeurd en verleend door het college van burgemeester en schepenen. De vergunning wordt afgeleverd via het digitaal platform EagleBe.

### **3. Jaarvergunning**

Een jaarvergunning is geldig voor maximum 1 jaar en maximum tot het einde van het kalenderjaar waarin de aanvraag werd ingediend. Volgende voorwaarden zijn aanwezig om in aanmerking te komen voor een jaarvergunning:

- minimale duur van 3 maanden en motivatie voor het langdurig karakter van de werken;
- OF meer dan 3 werken op verschillende locaties (al of niet met variabele tijdsduur). Er moeten bij de aanvraag geen locaties of termijnen worden opgegeven, maar ze dienen allen te voldoen aan alle voorschriften zoals vermeld in artikel 2 en 3. Indien zij hieraan niet voldoen kan de vergunning eenzijdig worden geschorst of beëindigd.

Een digitaal aanvraagformulier via het platform EagleBe, terug te vinden via de gemeentelijke website, dient ten laatste 15 werkdagen voor aanvang van de werken of voor de start van het nieuwe kalenderjaar ingevuld te worden.

De vergunning wordt goedgekeurd en verleend door het college van burgemeester en schepenen. De vergunning wordt afgeleverd via het digitaal platform EagleBe.

### **4. Spoedprocedure**

De aanvraagprocedure kan voor spoedeisende innames ingekort of aangepast worden mits een duidelijke motivering van het dringende karakter. Bij het ontbreken van deze motivatie, een onvolledige of onduidelijke aanvraag zal het lokaal bestuur de reguliere procedure volgen.

De burgemeester neemt uitsluitend een beslissing voor het afleveren van een tijdelijke vergunning indien de algemene veiligheid op het openbaar domein in het gedrang komt én waarbij de aanvraagtermijn niet kan gerespecteerd worden. De vergunning wordt goedgekeurd via een

burgemeestersbesluit en in de eerstvolgende collegezitting bekrachtigd door het college van burgemeester en schepenen.

#### **Artikel 7. Verlenging van de vergunning**

Voor een melding, tijdelijke vergunning en een jaarvergunning is een aanvraag tot verlenging mogelijk. Dit kan door het tijdig indienen van een nieuw aanvraagformulier, ten laatste 10 werkdagen bij een tijdelijke vergunning of jaarvergunning en ten laatste 2 werkdagen bij een melding voor het vervallen van de vergunning. De procedure van de oorspronkelijke vergunning wordt nadien verder gevolgd.

#### **Artikel 8. Beëindiging**

Indien de inname van het openbaar domein vroeger eindigt dan de datum vermeld in de vergunning, dient dit verplicht voor 16.00 u de dag voorafgaand aan de dag van stopzetting te worden gemeld. De melding gebeurt digitaal via het online platform EagleBe. Enkel digitale meldingen worden als geldig aanvaard. Indien deze melding niet gebeurt, is de belasting verschuldigd voor de volledige termijn.

### **Hoofdstuk III: SIGNALISATIE**

#### **Artikel 9. Plaatsing signalisatie**

§ 1. De vergunninghouder staat zelf in voor de correcte en tijdige plaatsing van alle signalisatie overeenkomstig de bepalingen en voorwaarden van de vergunning.

§2. De vergunninghouder kan beroep doen op de gemeentegelijke dienstverlening voor het laten plaatsen en ophalen van parkeerverbodsborden door het lokaal bestuur. Dit dient bij de vergunningsaanvraag mee aangegeven te worden. Het laten plaatsen en ophalen van parkeerverbodsborden door het lokaal bestuur is niet mogelijk bij een dringende aanvraag.

§3. Aannemers of bedrijven dienen verplicht eigen signalisatie te plaatsen.

### **Hoofdstuk IV: SLOTBEPALING**

#### **Artikel 10. Opheffing**

Het reglement over de private ingebruikname van het openbaar domein van 11 maart 2019 wordt opgeheven vanaf 1 april 2022.

#### **Artikel 11. Inwerkingtreding**

Dit reglement treedt in werking vanaf 1 april 2022.

Namens de gemeenteraad,

De algemeen directeur,

Luc Jolie

De voorzitter,

Kris Ally