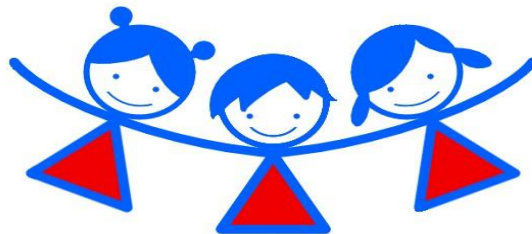


**HUISHOUELIJK REGLEMENT  
INITIATIEF BUITENSCHOOLSE  
KINDEROPVANG  
AALTER**



## Algemeen

Het initiatief buitenschoolse kinderopvang Aalter is erkend en gesubsidieerd door Kind en Gezin. Wij voldoen aan de eisen die de overheid stelt.

### **Organiserend bestuur:**

Het IBO is in handen van het Gemeentebestuur van Aalter

Adres:

Europalaan 22

9880 Aalter

09 325 22 00

De contactpersoon van het organiserend bestuur is:

De heer Luc Jolie, algemeen directeur

Het adres van de kinderopvang is:

Brouwerijstraat 26

9880 Aalter

09 253 18 37

0473 55 45 03

kinderopvang@aalter.be

### **Kinderopvanglocaties**

Deelgemeente	NAAM	ADRES	TELEFOON
Aalter-Brug	<i>Kinderopvang De Froezel</i>	Middelweg 105	0473 55 45 29
Aalter-centrum	<i>Kinderopvang De Boomhut</i>	Stationsstraat 128	0473 55 44 96
Aalter-centrum	<i>Kinderopvang Villa Nella</i>	Brouwerijstraat 26	0473 55 44 83 09 253 18 37
Bellem	<i>Kinderopvang Het Bengelhuisje</i>	Bellemdorpweg 5 b	0473 55 44 95
Knesselare	<i>Kinderopvang Hemelrijk</i>	Kerkstraat 50	0473 64 81 36
Lotenhulle	<i>Kinderopvang Het Lobolleke</i>	Lodorp 70	0476 66 32 65
Maria-Aalter	<i>Kinderopvang Kriebel Krabbel</i>	Wingenestraat 8 a	0473 47 30 25
Ursel	<i>Kinderopvang Oscar Pluis</i>	Rozestraat 8	09 374 16 08 0473 64 81 40



### **Doelgroepomschrijving:**

Wij richten ons naar kinderen van de basisschool. Wij zijn hiervoor professioneel uitgerust en beschikken over medewerkers die optimale ontplooiingskansen willen bieden aan elk kind.

### **Verzekering:**

Het IBO heeft een verzekering voor de burgerlijke aansprakelijkheid voor het personeel en de kinderen. Er is ook een verzekering tegen lichamelijke ongevallen voor de kinderen tijdens hun verblijf in de opvang. De polissen liggen ter inzage bij de leidinggevende.

Aangifte van schadegevallen of ongevallen gebeurt aan de leidinggevende of haar vervanger. De aangifte gebeurt tijdig, zodat de verzekeringsinstelling op de hoogte kan worden gebracht.

### **Bereikbaarheid in noodgevallen:**

In uiterste nood kan u de leidinggevende buiten de openingsuren van het IBO bereiken op het telefoonnummer 0473 55 45 03.

### **Klachtenbehandeling:**

Als u met vragen, opmerkingen of klachten zit, laat ons dit weten. Spreek erover met de begeleid(st)er of leidinggevende. De opvang is er op de allereerste plaats voor uw kind en uzelf. We willen onze werking zoveel mogelijk afstemmen op uw vragen en noden. Neem gerust de tijd voor een babbel met de begeleid(st)ers. Zij zullen u graag informeren over de opvang en de kinderen. Waar nodig, zoeken zij naar oplossingen, verbeterpunten, of een nieuwe aanpak.

U kan een klacht ook schriftelijk overmaken aan de leidinggevende of aan iemand van het organiserende bestuur. We garanderen u dat elke klacht discreet en efficiënt behandeld zal worden.

Bent u niet tevreden over de wijze waarop uw vraag of klacht behandeld werd, dan kan u zich steeds wenden tot de klachtendienst van Kind en Gezin, Hallepoortlaan 27 te 1060 Brussel. Tel. 02 533 14 14 of e-mail: klachtendienst@kindengezin.be.

### **Opnamebeleid en inschrijvingsmodaliteiten:**

#### **Inschrijving**

Een eerste inschrijving gebeurt graag een paar dagen op voorhand, op die manier hebben ouders en kinderen de mogelijkheid om kennis te maken met de opvang, de begeleiding en de verantwoordelijke.

Daartoe kan u contact opnemen met de verantwoordelijke op 09 325 22 00 of 0473 55 45 03.

Uw inschrijvingsformulier blijft gelden zolang zich geen wijzigingen voordoen. Mochten er toch aspecten veranderen, dan dient u ons op de hoogte te brengen. Wij zullen u op regelmatige basis uw inschrijvingsformulier ter controle voorleggen.

#### **Afwezigheden**

Als uw kind niet naar de opvang komt, vragen we om het IBO hiervan te verwittigen.



### **Reserveringen tijdens vakantieopvang en schoolvrije dagen**

Tijdens de KORTE SCHOOLVAKANTIES (herfst, kerst, krokus en paas) en op SCHOOLVRIJE DAGEN vragen we om vooraf een plaats te reserveren voor die dagen waarop uw kind nood heeft aan opvang. Elke locatie heeft een maximumcapaciteit. Indien de opvang volzet is, wordt een wachtlijst opgemaakt. U kan opgebeld worden, indien er plaatsen vrijkomen. Deze wachtlijst is niet bindend.

Voor de reservatie van opvang tijdens de ZOMERVAKANTIE wordt ook met reservatie gewerkt. Uw reservatie is definitief als dit door de dienst bevestigd wordt. Ook in de loop van de vakantie kan u nog contact opnemen met de dienst om bijkomende opvangnood te regelen. Tot zolang de capaciteit van de opvanglocatie niet is bereikt, kunnen we extra kinderen toelaten. In geval van overmacht of urgentie is flexibiliteit zeker mogelijk.

De regelgeving van Kind en Gezin laat toe dat er tijdens vakantieperiodes voorrang gegeven wordt aan kinderen jonger dan 10 jaar.

### **Annulering van reserveringen tijdens vakanties en schoolvrije dagen**

Voor uw reservatie voor de KORTE SCHOOLVAKANTIES en SCHOOLVRIJE DAGEN vragen we u om heel realistisch uw opvangnood duidelijk te maken. Annuleren kan op een geldige manier indien u een doktersbriefje of een werkgeversattest met verklaring binnen de 5 werkdagen bij de BKO binnenbrengt. Indien u geen geldig attest heeft, wordt een boete aangerekend.

Voor de krokus-, paas-, herfst- en kerstvakantie kan er 1 dag geannuleerd worden zonder attest en zonder dat er een boete aangerekend wordt. Voor de zomervakantie kunnen er 2 dagen zonder attest geannuleerd worden zonder dat de boete aangerekend wordt.

### **Openingsdagen en openingsuren:**

Het IBO is open op:

ADRES	VOOR-SCHOOLS	NASCHOOLS	WOENSDAG-MIDDAG	VRIJDAGNA-MIDDAG	SCHOOLVA-KANTIES	SCHOOLVRIJE DAGEN
<i>De Froezel</i> Urselweg 2	7.00 u - 8.25 u	16.20 u - 18.30 u	11.40 u - 13.00 u	15.30 u - 18.30 u		
<i>De Boomhut</i> Stationsstraat 128	7.00 u - 8.15 u	16.00 u - 18.30 u	12.15 u - 18.30 u	15.15 u - 18.30 u		7.00 u - 18.30 u
<i>Villa Nella</i> Brouwerijstraat 26	7.00 u - 8.15 u	16.05 u - 18.30 u	11.55 u - 18.30 u	15.15 u - 18.30 u	7.00 u - 18.30 u	7.00 u - 18.30 u
<i>Het Bengelhuisje</i> Bellemdorppweg 5 b	7.00 u - 8.20 u	16.10 u - 18.30 u	12.05 u - 18.30 u	15.15 u - 18.30 u	7.00 u - 18.30 u	7.00 u - 18.30 u
<i>Hemelrijk</i> Kerkstraat 50	7.00 u - 8.30 u	16.10 u - 18.30 u	11.35 u - 18.30 u	15.10 u - 18.30 u	7.00 u - 18.30 u	7.00 u - 18.30 u
<i>Het Lobolleke</i> Lodorp 70	7.00 u - 8.20 u	16.15 u - 18.30 u	11.40 u - 18.30 u	15.25 u - 18.30 u	7.00 u - 18.30 u	7.00 u - 18.30 u
<i>Kriebel Krabbel</i> Wingenestraat 8 a	7.00 u - 8.25 u	16.20 u - 18.30 u	11.40 u - 17.30 u	15.30 u - 18.30 u		
<i>Oscar Pluis</i> Rozestraat 8	7.00 u - 8.20 u	16.00 u - 18.30 u	11.35 u - 18.30 u	15.10 u - 18.30 u		



De buitenschoolse opvang is gesloten op: zaterdagen, zondagen en feestdagen.

De kinderopvang is elk jaar gesloten van 25 december tot 1 januari. Andere sluitingsdagen worden voor 31 januari schriftelijk meegedeeld aan de ouders.

De lijst met sluitingsdagen is steeds te verkrijgen bij de leidinggevende.



## Intern werkingskader

### **Principes m.b.t. pedagogische beleid:**

Het IBO wil optimale kansen bieden aan elk kind in de opvang. Dit betekent dat we rekening houden met wat uw kind aankan.

Kinderen met specifieke noden, zoals kinderen met een handicap en kinderen uit kansarme gezinnen krijgen de juiste zorg en aandacht. Uw kind moet zich in de groep (psychisch) en in de opvangruimtes (fysiek) veilig kunnen voelen.

De opvang in grote groepen wordt vermeden. Kinderen worden opgedeeld in subgroepen. In de mate van het mogelijke houden we rekening met de spontane voorkeur van de kinderen voor een of andere groep. We werken regelmatig met leeftijd gemengde groepen omdat dit de sociale ontplooiing van de kinderen ten goede komt.

Kinderen kunnen vrij kiezen en initiatieven nemen hoe ze zich willen uitleven in de buitenschoolse opvang. Soms organiseren we specifieke activiteiten; sport-, knutselactiviteiten, uitstappen,...

Tijdens vakantiedagen en op woensdagnamiddag is er een georganiseerd spelaanbod. We zorgen dat dit gevarieerd en gericht is naar de verschillende leeftijdsgroepen. Kinderen kunnen er vrij aan deelnemen.

Er is spelmateriaal aanwezig in de opvang zowel voor kleuters, als voor de kinderen uit de lagere school.

We proberen de kinderen te stimuleren in hun zelfvertrouwen. Dit doen we door ze aan te spreken op wat ze al kennen en kunnen. In de mate van het mogelijke houden we rekening met hun voorkeuren. We stimuleren de kinderen om zelf initiatief te nemen.

De begeleiding gaat informeel en persoonlijk met de kinderen om. Waar nodig worden duidelijke en consequente grenzen getrokken en afspraken gemaakt.

Meer informatie kan u verkrijgen bij de leidinggevende.

### **Principes met betrekking tot de samenwerking met kinderen en ouders:**

Het IBO van Aalter wil kinderen zo ruim mogelijk betrekken bij de opvang. De leefregels, de afspraken over wat kan en mag in de opvang, worden in overleg met de kinderen opgesteld. Kinderen kunnen een inbreng doen in het activiteitenaanbod en de inrichting van de ruimtes. De inspraak van alle kinderen is een uitgangspunt in de werking.

Het IBO van Aalter wil alle ouders zoveel mogelijk informeren over en betrekken bij de opvang. Inspraak van ouders is een belangrijk element in de werking. Ouders worden via een berichtenbord geïnformeerd over het activiteitenaanbod op



woensdag en in de vakanties, de sluitingsdagen, de leefregels en afspraken. Ouders die dit wensen kunnen helpen bij de organisatie van een of andere activiteit. Elke ouder kan zich hiervoor kandidaat stellen. Suggesties over de werking en het beleid van het IBO zijn steeds welkom. Meer informatie hieromtrent kan u bekomen bij de leidinggevende.

Elke ouder kan vooraf samen met zijn/ haar kind(eren) kennismaken met de opvang. U kan dan een praatje slaan met de begeleid(st)ers, hen vragen stellen over de aanpak en u krijgt een rondleiding door de lokalen.

Ook tijdens de dagelijkse breng- en haalmomenten, staan onze begeleid(st)ers open voor al uw vragen, suggesties, bedenkingen. Neem hiervoor gerust de tijd.

Als u uw kind inschrijft, krijgt u het huishoudelijk reglement en vragen we om dit te ondertekenen voor akkoord. Bij de inschrijving noteren we op een fiche de nodige informatie over eventuele bijzonderheden in de aanpak en de zorg voor uw kind.

Tijdens onze openingsuren heeft u als ouder toegang tot alle lokalen waar de kinderen verblijven.

**Principes met betrekking de samenwerking met externen:**

De buitenschoolse opvang is geen eiland op zich. We vinden het belangrijk om contacten te leggen met andere partners, bijvoorbeeld met het lokale overleg in de gemeente en met andere opvanginitiatieven zoals de kinderdagverblijven, de onthaalouders, de scholen, de gemeentelijke diensten,... Voor meer informatie over de samenwerking met derden kan u terecht bij de leidinggevende.



## **Wederzijdse afspraken tussen de ouders en het IBO**

### **Breng- en haalmomenten:**

Binnen de voor- en naschoolse opvangmomenten kan u uw kind op elk moment brengen of afhalen. Bij het brengen en halen is er tijd om een praatje te maken met de begeleid(st)ers en om vragen te stellen.

We vragen om uw kind voor sluitingstijd af te halen. Uitzonderlijk kan het eens voorvallen dat u niet tijdig in het IBO geraakt. In dit geval nemen wij onze verantwoordelijkheid en zorgen wij voor verdere opvang. Bij laattijdig afhalen krijgt u een verwittiging.

Bij herhaaldelijk laattijdig afhalen vragen we om een andere oplossing te zoeken die beter aansluit bij uw behoefte. Indien u niet meewerkt, kan dit leiden tot het aanrekenen van een boete van 12,50 euro per begonnen uur per kind of het beëindigen van de opvang.

Het IBO vertrouwt de kinderen alleen toe aan de personen die uitdrukkelijk worden vermeld in de overeenkomst. U verwittigt – liefst vooraf en schriftelijk – de leidinggevende of de begeleiding wanneer derden uw kind afhalen. Treedt in de loop van de opvang een wijziging op in het ouderlijk gezag of het verblijf- of bezoekrecht, dan is het nodig om dit te laten aanpassen in de overeenkomst.

### **Brengen en halen van kinderen naar /van de school**

De verplaatsingen van en naar de school gebeuren op een veilige wijze en onder gepaste begeleiding. De begeleid(st)ers van het IBO brengen de kinderen 's ochtends naar de school. Na schooltijd worden de kinderen op de school door de begeleid(st)ers van de kinderopvang naar het IBO gebracht.

De begeleid(st)ers volgen allen de opleiding tot gemachtigd opzichter.

Omwille van veiligheidsredenen worden tijdens de verplaatsingen van en naar school geen kinderen extra in de rang gebracht. Het kan evenmin dat kinderen tijdens de verplaatsing van en naar school uit de rang gehaald worden.

### **Invulformulier met kind gegevens:**

We werken met een invulformulier waar we naar de gewoontes en eigenheden van uw kind vragen en of er bepaalde specifieke zaken zijn die u als ouder wenst en waar we kunnen op letten. Voorts vragen we wie we kunnen bereiken in geval van nood en of er bepaalde specifieke zorgen – o.a. van medische aard - noodzakelijk zijn.

### **Voeding:**

In het IBO worden geen warme maaltijden aangeboden. Elk kind kan een lunchpakket meebrengen. Boterham of fruit of yoghurt en drank kan u in het IBO verkrijgen. Voor het nuttigen van een drankje en/ of een boterham/fruit/yoghurt wordt een aparte kostendeckende bijdrage gevraagd.





### **Kleding en verzorging:**

Trek uw kind gemakkelijke, lichte kledij en stevig schoeisel aan. Bij sommige activiteiten vragen we vooraf om reservekledij te voorzien. Om verloren voorwerpen te vermijden vragen we om de jassen, boekentassen, brooddozen en andere waardevolle voorwerpen te tekenen.

### **Vaccinaties:**

In België is alleen het vaccineren van jonge kinderen tegen poliomyelitis verplicht. Het is echter sterk aanbevolen om uw kind te vaccineren volgens het vaccinatieschema van Kind en Gezin.

Een onvoldoende immuniteit voor difterie, kinkhoest, klem, hersenvliesontsteking door Haemophilus influenza B, hersenvliesontsteking of bloedvergiftiging door meningokokken C, mazelen, bof, rode hond en hepatitis B kan immers ernstige verwickelingen voor uw kind tot gevolg hebben.

### **Opvang van een ziek kind:**

Om zowel uw kind als de andere kinderen en de begeleiding te beschermen, vragen we aan elke ouder om ons te informeren over alle - ook niet onmiddellijke zichtbare - medische problemen. Zo kunnen we beter de mogelijke gevaren inschatten en met de nodige waakzaamheid handelen.

Te zieke kinderen kunnen niet in het IBO terecht. Voorzie best in een alternatief. Dit is zowel in het belang van het zieke kind, als in het belang van de overige kinderen in de opvang.

Kinderen die volgende ziekte tekens vertonen worden niet toegelaten in de opvang:

- diarree: lopende of waterige ontlasting waarbij ook koorts of bloederige ontlasting aanwezig is (losse stoelgang is geen reden tot weigering)
- braken: met algemeen ziek zijn; oppassen voor uitdroging
- zeer zware hoest (etterige neusloop en hoest zonder algemeen ziek zijn is geen reden tot weigering)
- koorts (>38,5°) gepaard met keelpijn, braken, diarree, oorpijn, prikkelbaarheid, verwardheid of rode uitslag
- elk kind dat niet kan deelnemen aan de normale activiteiten van de kinderopvang wegens ziekte toestand.

Daarnaast baseren we ons op de infectieklapper van Kind en Gezin om te bepalen of een kind dat aan een bepaalde ziekte lijdt al dan niet in de kinderopvang wordt toegelaten. Indien u dit wenst kan u deze lijst verkrijgen bij de leidinggevende.

### **Regeling in geval een kind ziek wordt of een ongeval krijgt tijdens de opvang:**

Als uw kind in de loop van de dag ziek wordt, zal de leidinggevende contact met u opnemen. Samen wordt dan naar een passende oplossing gezocht. Meestal vragen we om uw kind zo snel als mogelijk op te halen. Eventuele medische kosten die het IBO moet maken om het kind de juiste zorgen te geven, vallen ten laste van de ouders.

Indien u niet bereikbaar bent of ingeval van nood doen we, in eerste instantie, een beroep op uw huisarts zoals opgevraagd via het inschrijvingsformulier. Bij zeer ernstige noodsituaties verwittigen we de hulpdiensten of brengen we het kind naar het ziekenhuis. In de meeste gevallen is dit het ziekenhuis AZ Alma gelegen te Eeklo of het ziekenhuis Sint-Vincentius te Deinze. Indien u een ander ziekenhuis verkiest, kan u dit melden op het inschrijvingsformulier.



Het IBO heeft volgende afspraken ingeval van nood: de begeleiding neemt de eerste zorgen op zich. In ernstige gevallen wordt het kind onmiddellijk naar het ziekenhuis gebracht en worden de ouders zo snel mogelijk verwittigd. De kosten verbonden aan deze medische tussenkomsten worden in eerste instantie betaald door de ouders en kunnen nadien ten laste van de verzekering van het IBO gebracht worden.

**Medicatie:**

Er wordt geen medicatie toegediend door de begeleiding. We raden u aan om medicatie te laten voorschrijven door de huisarts die bij voorkeur 's morgens en 's avonds door uzelf kan worden toegediend. Indien er toch medicatie dient toegediend te worden, moet dit gedaan worden door een medisch geschoold externe. U neemt hiervoor best contact op met de leidinggevende.

**Naleving van de wet op bescherming van de persoonlijke levenssfeer:**

Overeenkomstig het Besluit van de Vlaamse Regering van 23 februari 2001 betreffende de erkennings- en subsidiëringsvoorwaarden kan het IBO persoonsgebonden gegevens opvragen. Het betreft administratieve gegevens van het kind, de ouders en het gezin, eventueel financiële gegevens en medische gegevens over het kind. Voor zover relevant voor de opvang kan het IBO ook sociale gegevens of medische inlichtingen van andere gezinsleden registreren. Medische gegevens kunnen enkel opgevraagd worden onder de verantwoordelijkheid van een arts.

Administratieve en sociale gegevens worden opgevraagd onder de verantwoordelijkheid van de leidinggevende.

Overeenkomstig de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer heeft u als ouder recht op toegang tot de administratieve gegevens die uw kind, uzelf of uw gezin betreffen en kan u verbetering ervan vragen.

Onze medewerkers delen geen informatie over uw kind, of zijn/haar verblijf mee aan derden. Zij nemen de nodige discretie in acht.



## Geldelijke bepalingen

### **Ouderbijdrage:**

De ouderbijdrage dekt het geheel der verblijfkosten met uitzondering van drank, koek. Uw kind brengt een eigen lunchpakket mee. Water krijgt uw kind in de opvang.

De ouderbijdrage wordt gerekend conform de bepalingen in het Besluit van de Vlaamse Regering van 24 mei 2013 houdende het lokaal beleid kinderopvang.

Het retributiereglement buitenschoolse kinderopvang gaat als bijlage bij het huishoudelijk reglement.

De leidinggevende geeft u alle informatie over het berekeningssysteem en de toegekende vermindering voor gezinnen met meerdere kinderen in de opvang.

Voor opvang van kinderen jonger dan 12 jaar krijgt u een fiscaal attest toegestuurd door de leidinggevende.

In alle opvanglocaties wordt (dagelijks) een vieruurtje aangeboden tegen betaling (zie retributiereglement).

### **Aanpassing van de ouderbijdragen:**

De overheid heeft minimum- en maximumbedragen vastgelegd waarbinnen een IBO haar tarieven kan bepalen. Vanuit de overheid worden deze bedragen jaarlijks op 1 september verhoogd met de procentuele stijging van de index van de consumptieprijzen tussen 1 juni van hetzelfde kalenderjaar en 1 juni van het voorafgaande kalender jaar. Als de gecumuleerde stijging in een verhoging van minstens 0,12 euro op het minimale basisbedrag voor een ganse dag resulteert, worden de minimum- en maximumbedragen aangepast.

Als de door ons gehanteerde tarieven niet langer tussen de nieuw vastgestelde minimum- en maximumbedragen vallen, moeten deze worden aangepast.

Van elke aanpassing van de ouderbijdrage wordt u via een mededeling op de factuur en via een aankondiging in de opvanglocaties op de hoogte gesteld.

Voor meer informatie kan u terecht bij de leidinggevende.

### **Ouderbijdrage voor meerdere kinderen in de opvang, sociaal tarief of gratis opvang:**

Als meerdere kinderen uit hetzelfde gezin op eenzelfde dag, opgevangen worden, wordt er 25% korting verleend op de totale ouderbijdrage. Deze vermindering is cumuleerbaar met het sociaal tarief.

Een vermindering in de vorm van een sociaal tarief, is mogelijk voor gezinnen die daar behoefte aan hebben ten gevolge van een uitzonderlijke financiële situatie. In



zeer uitzonderlijke gevallen, wanneer de situatie van het gezin daartoe aanleiding geeft, kan een gratis opvang toegestaan worden. Een aangepast tarief kan aangevraagd worden bij het OCMW Aalter. De documenten die u hiervoor moet bezorgen zijn:

- een kopie van het meest recente aanslagbiljet onroerende voorheffing (indien u eigenaar bent van een woning),
- een kopie van het meest recente aanslagbiljet personenbelasting,
- een bewijs van gezinssamenstelling.

**Facturatie:**

Maandelijks krijgt u een afrekening. Dit is telkens rond de 20<sup>e</sup> dag van de volgende maand.

De betaling gebeurt bij voorkeur door middel van een domiciliëring of anders binnen de 30 kalenderdagen door overschrijving van het verschuldigde bedrag, op rekeningnummer op de factuur van het IBO, met vermelding van het refertenummer en de periode.

Bij laattijdige betaling zal er een schriftelijke aanmaning verstuurd worden.

Bij herhaalde laattijdige betaling of niet-betaling zonder voldoende reden kan het IBO de opvang beëindigen en kan een toeslag voor incassokosten worden gevorderd. Het beëindigen van de opvang en het aanrekenen van een toeslag zal plaatsvinden wanneer de verschuldigde ouderbijdrage van meer dan 6 maanden niet werd betaald. Het bedrag van de toeslag zal overeenstemmen met de werkelijk gemaakte kosten om de verschuldigde ouderbijdrage te innen.

**Opzegmodaliteiten voor de ouders:**

U kan de opvang beëindigen na eenvoudige melding aan de leidinggevende.

**Opzegmodaliteiten voor de voorziening:**

Het college van burgemeester en schepenen kan de opvang eenzijdig beëindigen als u als ouder de bepalingen van het huishoudelijk reglement niet naleeft en u geen gevolg geeft aan de mondelinge en schriftelijke verwittigingen van het IBO.

De opzeggingsbrief wordt aangetekend verstuurd en vermeldt de reden en de ingangsdatum van de schorsing.

Dit huishoudelijk reglement werd ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad op 11 oktober 2021.

