

HUISHOUEDELIJK REGLEMENT

DAGOPVANG

KWAKKIE



Algemeen

Organisator

Het gemeentebestuur Aalter is de organisator van de kinderopvanglocatie dagopvang "Kwakkie" met als:

Ondernemingsnummer: 0697 608 63

Adres: Gemeentebestuur Aalter, Europalaan 22 , 9880 Aalter

Telefoon: 09 325 22 00

E-mail: gemeente@aalter.be

Website: www.aalter.be

De contactpersoon van het organiserende bestuur is:

De heer Luc Jolie, algemeen directeur

Kind en gezin

De kinderopvanglocatie 'Hemelrijk' heeft een vergunning en voldoet aan alle wettelijke voorwaarden.

Kind en Gezin

Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel

Telefoonnummer: 078 15 01 00

info@kindengezin.be

Kinderopvanglocatie

Opvanglocatie en openingsuren

Naam : groepsopvang 'Kwakkie'

Adres : Kerkstraat 50, 9910 Knesselare

Telefoon : 09/325 74 70

E-mail : kinderopvang@aalter.be

Maximum capaciteit : 24 kinderen

Het kinderdagverblijf is open van maandag tot vrijdag van 07u00 tot 18u30.

In juli - augustus en december is het kinderdagverblijf gesloten voor de jaarlijkse vakantie. De vakantie duurt nooit langer dan drie aaneensluitende weken. Het kinderdagverblijf maakt jaarlijks, begin januari, de vakantiedata van het volgende jaar bekend.

De lijst met de sluitingsdagen en de vakantieperiode is steeds beschikbaar op het bureau van de verantwoordelijke. Extra sluitingsdagen worden minstens 3 maanden vooraf gemeld in een brief, e-mail of opgehangen in de kinderopvang.

Bereikbaarheid in noodgevallen

In geval van nood kan er buiten de openingsuren steeds een boodschap ingesproken worden op het nummer: 0473 55 45 03.

Het beleid

De aangeboden kinderopvang

De groepsopvang richt zich op kinderen die nog niet naar de basisschool gaan. Alle kinderen zijn welkom vanaf de leeftijd van 0 tot 3 jaar.

De groepsopvang 'Kwakkie' wil alle kinderen opvangen en discrimineert niemand op basis van cultuur, afkomst, nationaliteit, geslacht, geloof of levensovertuiging.

Inschrijving en opname

In een eerste kennismaking geven wij je graag een rondleiding. Wij vertellen je over de werking binnen onze opvanglocatie. Je krijgt info over hoe je kan inschrijven en een plaats kan krijgen in de opvang.

Als er geen vrije plaats is in ons kinderdagverblijf, wordt je opvangvraag op een wachtlijst genoteerd. Op de wachtlijst noteren wij volgende gegevens: naam, adres, telefoonnummer, vermoedelijke opvangdatum, geboortedatum of vermoedelijke bevallingsdatum, datum van inschrijving.

Wanneer een plaats vrijkomt en er zijn meerdere vragen naar opvang gelden bepaalde voorrangregels om te bepalen wie een plaats krijgt en eerst ingeschreven wordt.

Een inschrijving is pas definitief nadat de schriftelijke overeenkomst werd ondertekend en de inlichtingenfiche werd ingevuld. In deze schriftelijke overeenkomst leggen wij ook een opvangplan vast. In dit opvangplan staan afspraken die we samen maken over de opvangdagen.

Heb je opvang nodig in het kader van je werksituatie? Dan krijg je absolute voorrang. Ook is er voorrang voor deze gezinnen uit eigen gemeente:

- alleenstaanden
- ouders met een laag inkomen
- pleegkinderen
- kinderen met een broer of zus in de opvang

Bijkomend stelt de wet dat 20% van de kinderen die wij op jaarbasis opvangen, kinderen zijn van gezinnen die tot 1 van de volgende groepen behoren:

- opvang nodig voor werksituatie en alleenstaand
- opvang nodig voor werksituatie en een laag inkomen hebben
- opvang nodig voor werksituatie en een pleegkind hebben
- alleenstaand zijn en een laag inkomen hebben
- alleenstaand zijn en een pleegkind hebben
- een laag inkomen en een pleegkind hebben
- opvang nodig voor de werksituatie en problemen hebben met de gezondheid of zorg

nodig hebben

- opvang nodig voor de werksituatie en een laag opleidingsniveau hebben
- alleenstaand zijn en problemen hebben met de gezondheid of zorg nodig hebben
- een laag inkomen hebben en problemen hebben met de gezondheid of zorg nodig hebben
- een laag inkomen en laag opleidingsniveau hebben
- problemen hebben met de gezondheid of zorg nodig hebben en een laag opleidingsniveau

Zolang 20% niet bereikt is, kan afgeweken worden van de absolute voorrang in het kader van de werksituatie.

Werksituatie kan zijn: werk hebben, werk zoeken, een beroepsgerichte opleiding volgen die de kansen op de arbeidsmarkt vergroot, zoals inburgeringstraject en lessen Nederlands.

Een laag inkomen is: een gezamenlijk belastbaar inkomen van minder dan 28.092 euro per jaar (bedrag Europese Armoedegrens).

Problemen met gezondheid of zorg nodig hebben = een gezin:

- waarvan een persoon die verantwoordelijk is voor het kind een handicap heeft of minder goed voor zichzelf kan zorgen;
- dat om sociale of pedagogische redenen (professionele hulpverlening of inburgering) opvang nodig heeft.

Een laag opleidingsniveau = geen van beide ouders heeft een diploma secundair onderwijs.

Wanneer we je bij je opvangvraag geen zekerheid kunnen geven over een plaats, zullen we je uiterlijk 1 maand voor de gewenste startdatum definitief uitsluitel geven.

Intern werkingskader

Pedagogisch beleid en visie

Het kinderdagverblijf zorgt voor de opvoeding en de verzorging van de opgevangen kinderen. Het kinderdagverblijf wil een veilig, kindvriendelijk klimaat scheppen dat de ontwikkeling van de kinderen bevordert en hun alle kansen biedt om hun talenten en vaardigheden te ontplooien.

In de groepsopvang streven wij een warme en huiselijke sfeer na waar alle kinderen zich welkom voelen. Wij zorgen voor een veilige en geborgen opvangomgeving waar ieder kind evenveel aandacht en liefde krijgt.

Tijdens de breng- en haalmomenten van de kinderen maken wij tijd vrij om te luisteren naar de ouders en om hen goed te informeren over het doen en laten van hun kindje. Wij vinden het heel belangrijk om de ouders te betrekken en te ondersteunen in de opvoeding en ontwikkeling van hun kind. Door de kinderen goed te observeren en door de overlegmomenten met de ouders kunnen wij goed inspelen op het ritme van het kind. De dagindeling verloopt gestructureerd zodat dit voor kinderen herkenbaar is en voor drukke kinderen een houvast biedt.

De kinderen worden opgevangen in een semi-verticale leeftijdsgroep. Zo kan er nog beter rekening gehouden worden met de individuele noden en behoeften van elk kind. Na het onthaal wordt de groep opgesplitst in twee leefgroepen: de peutergroep en de babygroep. Er is voldoende en gevarieerd spel materiaal voor beide groepen om zich ten volle te kunnen ontwikkelen op zowel motorisch als cognitief vlak.

We besteden in onze groepsopvang veel aandacht aan de taalstimulering en de stimulering van sociale vaardigheden. De zelfredzaamheid wordt gestimuleerd doordat wij de kinderen heel veel dingen zelf laten doen. De kinderen zijn op deze manier goed voorbereid om de volgende grote stap te zetten naar school.

Niet alleen bij de peuters maar ook bij baby's wordt de lichaamsbeweging gestimuleerd door afwisselende spelmogelijkheden. De kinderen krijgen de kans om zich uit te leven tijdens zowel binnen- als buitenactiviteiten. We gaan zoveel mogelijk het buitenspel stimuleren met het oog op de lichamelijke ontwikkeling. Daarbij kiezen wij voor een natuurlijke speeltuin met voldoende exploratiemogelijkheden voor de kinderen.

De opvangvoorziening zal inspanningen doen om grensoverschrijdend gedrag ten aanzien van de kinderen te detecteren, aan te pakken en te vermijden.

Leefgroepen

Onze kinderopvang biedt opvang in semi-verticale groepen. Dit houdt in dat de kinderen 's morgens en 's avonds in één leefgroep worden opgevangen. Dit zorgt voor stabiliteit in de groep en de kleintjes krijgen de kans om te leren van oudere vriendjes. Tussen 9u en 12u30 en vanaf 14u30 tot 17u krijgen de oudste tien peuters de kans om zich uit te leven in het peuterhuis waar activiteiten aangepast aan hun specifieke noden en behoeften worden uitgevoerd. De jongste kinderen (leefgroep van 14 kruipers en beginnende stappers) krijgen de kans om zich op motorisch vlak optimaal te ontwikkelen in de grote speelruimte met spel materiaal

aangepast aan hun leeftijd.

Samenwerking met ouders over opvolging van de kinderen

De verantwoordelijke en alle andere medewerkers willen nauw met je samenwerken. Zij informeren je over het verloop van de opvang en de pedagogische aanpak. Zij houden je op de hoogte van de vorderingen van je kind. Er is regelmatig overleg over de aanpak van je kind. We nodigen je uit om te praten over je kind en zijn eigenheden. Op die manier kunnen we ons in de opvang afstemmen op de individuele noden van jouw kind. Je kan met je vragen over de gezondheid, de ontwikkeling en de activiteiten van je kind terecht bij de begeleiders en de verantwoordelijke.

Van ieder kind wordt door een begeleidster een groeischrift bijgehouden over de ontwikkeling en de ervaringswereld van je kind gedurende zijn eerste drie levensjaren. Jaarlijks observeren wij de kinderen aan de hand van het Ziko-instrument (zelfevaluatie instrument voor kinderopvang) die de betrokkenheid en het welbevinden van het kind bestudeert.

Bij kinderen jonger dan één jaar houden wij een heen-en-weerschriftje bij met de gebeurtenissen van die dag. De gebeurtenissen van de peuters kan je nalezen in het peuterboek dat ter inzage ligt voor de ouders.

Om ons aanbod zo goed mogelijk af te stemmen op de ontwikkelingsnoden van je kind letten wij op de motorische, sociale, emotionele, verstandelijke en taalontwikkeling van je kind.

Het basisprincipe van ons kinderdagverblijf is dat we respect hebben voor elk kind, voor zijn eigenheid en zijn persoonlijkheid. We zorgen voor een stimulerende omgeving met speelgoed en activiteiten die aangepast zijn aan de leeftijd en de interesses van de kinderen, waardoor je kind geboeid en betrokken bezig kan zijn. Tegelijkertijd zorgen we voor geborgenheid, we bieden overzichtelijke structuur en regelmaat en we respecteren het ritme van het kind, met het oog op het welbevinden van elk kind

De groepsopvang beschikt over een team deskundige begeleiders, die beantwoorden aan de diplomavereisten van Kind en Gezin en de verwachtingen van het organiserend bestuur. Alle medewerkers volgen regelmatig bijscholing, minimum 1 dag per werkjaar.

Op regelmatige basis wordt er een teamvergadering gehouden om de werking te evalueren en bij te sturen. Met opvoedingsvragen kan je steeds bij de kinderbegeleiders of de verantwoordelijke terecht.

Wederzijdse afspraken tussen de ouders en het IBO

Breng- en haalmomenten

De ouders zijn steeds welkom in de dagopvang en hebben vrij toegang tot de ruimtes waar de kinderen verblijven. Tijdens het eetmoment, tussen 11u en 12u, worden de kinderen niet gebracht of afgehaald om het eetmoment vlot te kunnen laten verlopen.

Tijdens de breng- en haalmomenten kan je (schriftelijke of mondelinge) informatie uitwisselen met de begeleid(st)ers of de verantwoordelijke.

Je moet je kind ten laatste 5 minuten voor sluitingstijd afhalen. Bij laattijdig afhalen krijg je een verwittiging. Na twee keer laattijdig afhalen zal 12,50 euro in rekening gebracht worden en bij herhaaldelijk laattijdig afhalen, zullen we vragen een andere oplossing te zoeken.

Het kinderdagverblijf vertrouwt de kinderen alleen toe aan de personen die uitdrukkelijk worden vermeld in de inlichtingenfiche. Je verwittigt vooraf de verantwoordelijke of de begeleid(st)er wanneer iemand anders je kind komt afhalen. Als er toch een andere persoon je kind komt afhalen, verwittig je met een brief of e-mail wie je kind komt afhalen en wanneer.

Wanneer er in de loop van de opvang een wijziging is in de verblijfsregeling van je kind (bv. bij echtscheiding), dan moet je dit onmiddellijk melden aan de verantwoordelijke. Zij zal een aanpassing doen in de overeenkomst.

Wenmomenten

Voor de start van de opvang mag je kindje(s) enkele keren wennen. Zo kan het geleidelijk aan vertrouwd geraken met de nieuwe leef- en speelomgeving. Ook voor de ouders is dit belangrijk om de kinderbegeleidsters en de werking van nabij te leren kennen. Door te wennen is de overgang van thuis naar de opvang gemakkelijker. Tijdens de wenmomenten leren de kinderbegeleiders jouw gewoontes kennen en kunnen zij nog beter inspelen op de behoeften en noden van je kind(eren).

Als je kind samen met jou komt wennen dan is dit gratis. Van zodra je kind alleen in de opvang aanwezig is in het kader van het wennen, voorzie je als ouder een attest inkomenstarief en betaal je dit tarief.

Was je kind lang afwezig? We bekijken samen hoe je kind weer kan wennen.

Voeding

's Morgens kunnen de kinderen een boterhammetje meebrengen om samen met hun vriendjes te nuttigen in de eetruimte dit tussen 7u00 's morgens en 8u30. De ochtendfles gebeurt in familiekring om het intiem contact tussen ouders en kind te bewaren.

Ons kinderdagverblijf zorgt tijdens de dag voor maaltijden die aangepast zijn aan de leeftijd van jouw kind. De maaltijden zijn vers bereid. De samenstelling van het menu en van de bereiding

gebeurt onder toezicht van de verantwoordelijke. Het menu van de week hangt uit in het kinderdagverblijf.

Bij borstvoeding krijgt de moeder de kans om in het kinderdagverblijf haar baby te komen voeden.

Flesvoeding voor baby's en/of bijzondere dieetproducten dien je zelf mee te brengen. Je bezorgt het kinderdagverblijf informatie over het product, de bereidingswijze en – voor dieetproducten – de nodige medische achtergrondinformatie en noteert de datum van bereiding. Alles wordt van een naam voorzien.

De flesvoeding wordt in het kinderdagverblijf bereid op het ogenblik van gebruik. Dit wordt aangeraden om eventuele besmettingen tijdens bereiden, bewaren, transport en toedienen te vermijden. Sterilisatie van de flessen gebeurt thuis.

Voor meer informatie betreffende de voeding kan je terecht bij de keukendames.

Kleding en verzorging

De kinderen dienen thuis gewassen en aangekleed te worden. We vragen om reservekleding mee te brengen. Elk kind heeft een eigen kastje om persoonlijke spulletjes op te bergen.

De luiers voor je kind dien je zelf mee te brengen. Wanneer de luiers bijna op zijn, zal er een briefje in je kast liggen om er opnieuw mee te brengen. Ook de verzorgingsdoekjes worden van thuis meegebracht.

Het kinderdagverblijf zorgt voor handdoeken, slabbetjes, zalf, bedlinnen,... die hoef je dus niet mee te brengen. Maar wanneer je kind bijzondere verzorgingsproducten nodig heeft, breng je die zelf mee.

Een slaapzak wordt meegebracht en maandelijks onderhouden door de ouders. Indien de kinderen in de zomer buiten spelen, is het aangeraden een pet of zomerhoedje mee te brengen alsook een aangepaste zonnecrème.

Een fopspeen, troeteldier, klein doekje,... worden meegebracht door de ouders. Deze worden steeds van een naam voorzien, evenals de verzorgingstas, de jas, de muts, de pet, ...

Starten met zindelijkheidstraining gebeurt in overleg met de ouders, zodra het kind er rijp voor is. De begeleidsters bespreken de aanpak en de vorderingen van het kind met de ouders. Tijdens de zindelijkheidstraining zorgen de ouders voor voldoende trainingsbroekjes, shorts of slipjes.

Bij neusverkoudheden worden de neusjes gespoeld met fysiologisch serum. Dit kan ook meegebracht worden van thuis.

Afspraken over slapen

In de opvangvoorziening volgen wij de richtlijnen van Kind en Gezin voor veilig slapen.

De kinderen hebben een vast bedje. Boven het bed hangt de naam. Bij halftijdse kindjes kan een bedje per twee gebruikt worden na verwisseling van het linnen. We hebben een klein kamertje voor moeilijke slapers. Kinderen jonger dan één jaar slapen met een laken en een dekentje. Er is geen verwarming in de kamer tenzij de temperatuur minder dan 18°C is. Dan wordt de verwarming eventjes opgezet om de koude te doorbreken.

De kinderen worden steeds op hun rug te slapen gelegd. Met een doktersattest of attest van de ouders leggen we je kind op de buik.

We leggen de kinderen in een slaapzak te slapen. Kinderen kunnen een tutje zonder lint of ketting gebruiken bij het inslapen en een doekje.

De kinderen kunnen slapen wanneer ze dat wensen. Wij volgen het ritme van het kind. We gaan zelden kinderen wakker maken tenzij op aanraden van de dokter of kinderen met voedingsproblemen. Dit kan in overleg met de ouders besproken worden.

Heeft je kind een monitor nodig om medische redenen dan worden daar afspraken over gemaakt.

Vaccinaties

In België is alleen het vaccineren van jonge kinderen tegen polio verplicht. Het is echter sterk aanbevolen om je kind te vaccineren volgens het vaccinatieschema van de Hoge Gezondheidsraad, dat Kind en Gezin toepast. Wanneer je kind onvoldoende immuun is voor ziekten zoals difterie, kinkhoest, klem, hersenvliesontsteking, mazelen, bof, rode hond of hepatitis B, kan dit ernstige verwickelingen voor je kind tot gevolg hebben. Ook lopen andere kinderen en personeelsleden in de opvang het risico om besmet te worden. Dit is vooral gevaarlijk voor baby's die nog niet gevaccineerd werden of voor zwangere vrouwen.

Opvang van een ziek kind

Zieke kinderen kunnen niet in het kinderdagverblijf terecht. Het is daarom een goed idee om op voorhand oplossingen te hebben voor het geval dat je kind 's ochtends ziek zou zijn en je dringend alternatieve opvang nodig hebt. Een ziek kind kan ook de andere kinderen ziek maken.

Verwittig de opvang bij ziekte van je kind.

Een kind dat niet te ziek is, kan in het kinderdagverblijf terecht wanneer de verantwoordelijke akkoord is. Beoordeel zelf de algemene toestand van je kind of het kan meedoen aan de normale activiteiten in de opvang, hou zeker ook rekening met besmettingsgevaar voor andere kinderen, geef het kinderdagverblijf informatie over verzorging, laat je telefoonnummer achter en zorg ervoor dat je steeds telefonisch bereikbaar bent. We vragen je met aandrang om ook niet onmiddellijk zichtbare medische problemen te signaleren aan de verantwoordelijke, vooral wanneer er om die reden bijzondere waakzaamheid nodig is of wanneer er eventueel gevaar kan zijn voor de gezondheid van andere kinderen en de begeleiders.

De verantwoordelijke heeft steeds het laatste woord in de beslissing of je kind al dan niet naar de opvang kan. Bij de beslissing denken we aan het belang van jouw kind, en ook aan het belang van de andere opgevangen kinderen en de extra werkbelasting die de zorg voor een ziek kind kan meebrengen.

Het kinderdagverblijf zal weigeren om je kind op te vangen als

- je kind te ziek is om aan de normale activiteiten in de opvang deel te nemen
- je zieke kind teveel aandacht en zorg nodig heeft, zodat de veiligheid en de gezondheid van de andere opgevangen kinderen niet meer kan gegarandeerd worden
- je kind heeft één of meerdere van de volgende symptomen:
 - Diarree: bloederige ontlasting of verandering van stoelgangpatroon met 3 waterige ontlastingen in de laatste 24 uur. Opgelet: wanneer de diagnose 'peuterdiarree' wordt gesteld, mag het kind wél naar de opvang komen.
 - Braken: 2 of meer keer tijdens de laatste 24 uur, tenzij wordt vastgesteld dat het braken niet veroorzaakt wordt door een besmettelijke ziekte en er geen gevaar voor uitdroging bestaat.
 - Bloedbraken
 - Ademhalingsmoeilijkheden of ademnood
 - Koorts boven de 38,2 °C die samengaat met keelpijn of braken, diarree, oorpijn, prikkelbaarheid, verwardheid of rode huiduitslag.
 - Huiduitslag in combinatie met koorts of een verandering in het gedrag. Het kind kan weer naar de opvang komen als een arts bepaald heeft dat het niet om een besmettelijke ziekte gaat.
 - Mondzweren met kwijlen, tenzij een arts bepaald heeft dat het niet besmettelijk is.
 - Buikpijn van 2 uren of langer
- je kind heeft een bepaalde besmettelijke ziekte waarbij het kind zelf of de andere kinderen een risico lopen. De lijst van deze ziekten vind je in de infectieziekteklapper van Kind en Gezin. Surf naar www.kindengezin.be/gezondheid-en-vaccineren/ziek. Je vindt er meer informatie over infectieziekten, symptomen, behandeling en wanneer je kind terug naar de opvang mag komen.
- Het kinderdagverblijf zal alle ouders verwittigen wanneer er een besmettelijke ziekte in de opvang is, zodat je weet dat er kans bestaat dat je kind met een besmetting in aanraking is gekomen. Om de privacy van de betrokken ouders en hun kind te beschermen, zijn deze waarschuwingen steeds anoniem.
- Komt je kind na een ziekte opnieuw naar de opvang? Dan kan de opvang een doktersattest vragen waarin de arts bevestigt dat je kind genezen is.

Regeling wanneer je kind ziek wordt of een ongeval krijgt tijdens de opvang

Zorg ervoor dat de inlichtingenfiche over je kind in het kinderdagverblijf altijd volledig is. Geef veranderingen in de gegevens over de gezondheid van je kind, jouw telefoonnummers of de huisarts onmiddellijk door.

Wanneer je kind in de loop van de dag ziek wordt, neemt de verantwoordelijke contact op met jou om afspraken te maken over de eventuele medische opvolging. De kosten voor niet-dringende medische hulp zijn ten laste van de ouders. Het kan gebeuren dat we je vragen om je kind zo snel mogelijk op te halen.

Wanneer je kind ziek wordt en je bent niet bereikbaar, zullen we contact opnemen met je huisarts in dringende gevallen.

In bepaalde gevallen, wanneer het (levens)noodzakelijk is, zullen we onmiddellijk een arts en/of de hulpdiensten oproepen. Wanneer dit zou gebeuren, brengen we je zo snel mogelijk op de hoogte. In ernstige gevallen verwittigen we de hulpdienst en/of wordt je kind naar het ziekenhuis gebracht. De kosten verbonden aan deze medische tussenkomsten zijn ten laste van de verzekering van het kinderdagverblijf. Er is een crisisarts verbonden aan de kinderopvang.

Alle begeleiders volgden een opleiding Eerste Hulp bij Ongevallen.

Medicatie

Het kinderdagverblijf geeft nooit op eigen initiatief medicatie aan de opgevangen kinderen. Veel klachten verdwijnen spontaan en moeten niet met medicatie behandeld worden. Sommige klachten, zoals koorts en pijn, zijn de eerste tekens van een beginnend belangrijk gezondheidsprobleem. Door medicatie te geven kan je een ziekte soms tijdelijk verdoezelen. Dat kan gevaarlijk zijn en kan de juiste diagnose bemoeilijken.

Er wordt geen medicatie toegediend door de begeleiding. We raden u aan om medicatie te laten voorschrijven door de huisarts die bij voorkeur 's morgens en 's avonds door uzelf kan worden toegediend. Indien er toch medicatie dient toegediend te worden, moet dit gedaan worden door een medisch geschoold externe. U neemt hiervoor best contact op met de verantwoordelijke.

De veiligheid

De opvangvoorziening zorgt voor een veilige speelomgeving voor de kinderen. Met een risico- analyse schat de kinderopvang risico's in en tracht deze te voorkomen en weg te werken. De kinderopvang volgt de regels over brandveiligheid, voedselveiligheid, veilige speeltoestellen en speelterreinen, enz.

De opvang beschikt over een crisisprocedure die de stappen en de manier van communiceren vastlegt. De crisis wordt zo snel mogelijk aan kind en gezin gemeld.

Veilige toegang

Niemand kan de lokalen en de buitenruimte ongemerkt binnenkomen. De ouders krijgen een toegangscode van de ingangspoort van de buitenruimte. Jaarlijks wordt een nieuwe toegangscode toegekend en schriftelijk meegedeeld aan de ouders. De kinderbegeleidsters hebben via een venster zicht op wie de opvangvoorziening binnenkomt. De deur naar de speelruimte is afgesloten.

Naleving van de wet op bescherming van de persoonlijke levenssfeer

Een kinderdagverblijf heeft wettelijk de toelating om gegevens op te vragen die behoren tot de persoonlijke levenssfeer. We mogen dit doen op basis van artikel 24 van het decreet van 20 april 2012 houdende de organisatie van kinderopvang van baby's en peuters, waarin staat welke gegevens we nodig hebben. Het kinderdagverblijf vraagt bij de inschrijving en tijdens het verblijf persoonlijke gegevens op over je kind en je gezin. Het gaat over administratieve gegevens van het kind, de ouders en het gezin en medische gegevens over het kind, voor zover deze gegevens van belang zijn voor de opvang van je kind.

Het kinderdagverblijf kan ook sociale gegevens van je gezin noteren, wanneer dit relevant is voor de opvang van je kind.

Administratieve, medische en sociale gegevens worden opgevraagd en verwerkt onder de verantwoordelijkheid van de verantwoordelijke. De persoonlijke gegevens worden vernietigd wanneer ze niet meer noodzakelijk zijn voor de opvang.

Het kinderdagverblijf en al zijn medewerkers delen aan derden geen informatie mee over je gezin, over je kind of over zijn verblijf in het kinderdagverblijf.

De organisator van de kinderopvang waarborgt de veiligheid en het vertrouwelijk karakter van deze info.

Voor het verwerken van andere gegevens vragen we je toestemming. Deze toestemming kan je op elk moment intrekken of wijzigen.

Vertrouwelijkheid

De organisator van de kinderopvang waarborgt de veiligheid en het vertrouwelijk karakter van het gebruik van de gegevens, zowel door de medewerkers van de opvang als door mogelijke onderaannemers. Deze verwerking gebeurt conform de Europese privacywetgeving, de Algemene Verordening Gegevensbescherming van 25 mei 2018.

Overmaken aan derden

In de kinderopvang kunnen foto's of video's worden genomen van de kinderen. Deze foto's kunnen uithangen. Wij vragen jouw toestemming voor gebruik van deze beelden. Je mag dit weigeren. Voor meer uitleg hierover kan je bij de verantwoordelijke.

Je mag een klacht uiten

Als u met vragen, opmerkingen of klachten zit, laat ons dit weten. Spreek erover met de begeleid(st)er of leidinggevende. De opvang is er op de allereerste plaats voor uw kind en uzelf. We willen onze werking zoveel mogelijk afstemmen op uw vragen en noden. Neem gerust de tijd voor een babbel met de begeleid(st)ers. Zij zullen u graag informeren over de opvang en de kinderen. Waar nodig, zoeken zij naar oplossingen, verbeterpunten, of een nieuwe aanpak.

U kan een klacht ook schriftelijk overmaken aan de leidinggevende of aan iemand van het organiserende bestuur. We garanderen u dat elke klacht discreet en efficiënt behandeld zal worden.

Bent u niet tevreden over de wijze waarop uw vraag of klacht behandeld werd, dan kan u zich steeds wenden tot de klachtendienst van Kind en Gezin, Hallepoortlaan 27 te 1060 Brussel. Tel. 02 533 14 14 of e-mail: klachtendienst@kindengezin.be.

Verzekeringen

De kinderopvang is verzekerd bij Ethias verzekering, Prins-Bisschopssingel 73, 3500 in Hasselt met als polisnummer 45440712. De kinderopvang heeft een verzekering voor de burgerlijke aansprakelijkheid voor de medewerkers en de kinderen en voor lichamelijke ongevallen van de kinderen op de momenten dat het kind onder het toezicht van de kinderopvang staat.

Aangifte van schade of ongeval moet binnen de 24 uur na het ongeval bij de verantwoordelijke ingediend zijn. Zij brengt de verzekeringsmaatschappij hiervan op de hoogte.

De aangifte wordt deels ingevuld door de ouders, deels door de kinderopvang.

Laat best waardevolle dingen thuis. Zo kan beschadiging of verlies voorkomen worden.

Inlichtingenfiche en aanwezigheidsregister

Voor elk opgevangen kind wordt een inlichtingenfiche ingevuld. Dit is belangrijk voor de veiligheid van elk kind. Zorg ervoor dat de inlichtingenfiche over je kind altijd juist is. Geef veranderingen in de gegevens over de gezondheid van je kind, jouw telefoonnummers of

de huisarts onmiddellijk door. Deze gegevens worden vernietigd wanneer ze niet meer noodzakelijk zijn voor de opvang.

In de kinderopvanglocatie is er een aanwezigheidsregister. In het aanwezigheidsregister wordt per dag genoteerd welk kind aanwezig is met de tijd van aankomst en vertrek. De tijdsaanduiding wordt genoteerd met uren en minuten zodat er achteraf geen discussie ontstaat over de totale aanwezigheidsduur per opvangdag. Dit gebeurt zowel schriftelijk als elektronisch (aan de hand van het inscannen van de barcode van het kind). Het gezin moet de genoteerde aanwezigheid van zijn kind dagelijks bevestigen door de handtekening te plaatsen na het uur van afhalen.

Kwaliteitshandboek

De kinderopvang 'Kwakkie' houdt een kwaliteitshandboek bij. Het kwaliteitshandboek beschrijft hoe we werken. Je vindt er onze doelstelling voor het pedagogische beleid, de betrokkenheid van ouders, klachtenprocedure, onze werkwijzen, onze organisatiestructuur, onze verbeterplannen,... Je kan het kwaliteitshandboek inkijken als je dit wenst.

Om het kwaliteitshandboek te verwezenlijken houden we rekening met de criteria in de kwaliteitsschaal van Kind en Gezin. Wij besteden bijzondere aandacht aan individualisering, zelfredzaamheid, flexibiliteit, structureren, bewegingsvrijheid en veiligheid. Wij streven naar welbevinden en betrokkenheid bij alle kinderen en gaan dit systematisch evalueren aan de hand van het zelfevaluatie instrument Ziko.

Geldelijke bepalingen

Bijdrage van het gezin

De prijs voor de opvang wordt vastgesteld op basis van het inkomen van het gezin volgens de wettelijke bepalingen. In deze prijs zijn de meeste kosten inbegrepen zoals eten, verzorging en personeel. Sommige dingen zijn niet inbegrepen in de prijs zoals melkpoeder, reservekleden, verzorgingsdoekjes en luiers.

Hoeveel betaal je?

De prijs van de opvang wordt berekend op het gezamenlijk belastbaar beroepsinkomen. Je vindt het op het laatste aanslagbiljet. Je berekent zelf de prijs via het berekeningsinstrument op de website van Kind en Gezin op de volgende manier:

STAP 1 Surf naar <https://mijn.kindengezin.be>
Daar registreer je je.

Wat heb je nodig ? Je federaal token of je e-ID-kaart, je pincode, een kaartlezer en een eigen e-mailadres.

STAP 2 Bereken je inkomenstarief en vraag een attest aan.
Klik op 'Attest inkomenstarief aanvragen'. Meld je aan met je e-ID of Federaal Token.
Beantwoord alle vragen. Vink aan wat voor jou van toepassing is.
De berekening gebeurt automatisch met informatie van FOD Financiën en het Rijksregister.
Geen aanslagbiljet? Vraag toch een attest aan. Vul je bruto inkomen in. Je krijgt het attest inkomenstarief via e-mail.

STAP 3 Geef je attest inkomenstarief aan je kinderopvang.

HULP NODIG ? Spreek de verantwoordelijke van de opvang aan, hij/zij zal je graag helpen.

De **eerste berekening** van je attest inkomenstarief vraag je **ten vroegste 2 maanden voor de start** van de opvang. De prijs geldt zolang je kind naar de opvang gaat tot het 3,5 jaar wordt, tenzij een nieuwe berekening nodig is. Jaarlijks krijg je sowieso een nieuw attest inkomenstarief dat een prijs vermeldt die is aangepast aan de gezondheidsindex. Je haalt het nieuwe attest op via Mijn Kind en Gezin en bezorgt het aan de kinderopvang.

Wanneer moet je een **nieuwe berekening** van het inkomenstarief aanvragen?

- in de maand waarin je kind 3,5 jaar, 6 , 9 en 12 jaar wordt (herberekening binnen de 2 maanden voor het einde van de geldigheidsdatum is nodig)
- als je gezinssituatie verandert (vb. huwelijk, echtscheiding, enz.)
- als je aantal kinderen ten laste veranderen (vb. geboorte van een kind)
- als je denkt recht te hebben op een individueel verminderd tarief
- als je individueel verminderd tarief vervalt (herberekening binnen de 2 maanden voor het einde van de geldigheidsdatum is nodig)

Hoe vraag je een nieuwe berekening aan? Surf naar <https://mijn.kindengezin.be> of vraag hulp aan de verantwoordelijke van de opvang.

Zonder geldig attest inkomenstarief kan je deze opvang niet gebruiken. Geef altijd het laatste attest aan de verantwoordelijke van je opvang.

Op het berekende inkomenstarief gelden **verminderingen** per kind ten laste vanaf het 2de kind en een aanvullende vermindering voor gezinnen met 1 of meer meerlingen ten laste. Deze verminderingen gelden tot en met het jaar waarin een kind ten laste 12 jaar wordt.

Foute informatie

Kind en Gezin doet controles op de berekening van je tarief.

Geef je foute info? Of kan je de bewijsstukken niet bezorgen? Dan kan Kind en Gezin het juiste tarief opnieuw bepalen. Dit tarief moet je in de toekomst betalen. Ook voor de periode waarin je te weinig betaalde, kan Kind en Gezin een schadevergoeding vragen.

Gebeurde er een fout en was het niet jouw schuld? Dan krijg je het teveel dat je betaalde terug.

Bewaar de documenten die bewijzen dat je situatie voldoet aan de voorwaarden voor een individueel verminderd tarief gedurende **5 jaar**.

Individueel verminderd tarief

In bepaalde omstandigheden heb je recht op een individueel verminderd tarief. Dit tarief geldt voor 12 maanden tenzij in tussentijd een nieuwe berekening nodig is (vb. kind wordt 3.5 jaar). De einddatum staat vermeld op je attest zodat je tijdig een nieuwe aanvraag kan doen.

Welke individueel verminderde tarieven zijn er? Welke situaties geven recht op een individueel verminderd tarief? **Op de website van Kind en Gezin vind je de correcte bedragen individueel verminderd tarief die op dit moment van toepassing zijn op p. 12 en 13 van de brochure: <http://www.kindengezin.be/img/inkomenstarief-ouders.pdf>.**

Bij het aanvragen van je attest inkomenstarief kan je in het systeem aanvinken welke situaties je recht geven op verminderd tarief. Je krijgt dan automatisch een verminderd tarief.

Je individueel tarief kan je op elk moment aanvragen als je situatie officieel veranderd is. Surf naar <https://mijn.kindengezin.be> of vraag hulp aan de verantwoordelijke van de opvang.

Kan je het (individueel verminderd) tarief dat op je attest staat toch niet betalen?

Wend je tot het OCMW. Op basis van hun beslissing zorgt Kind en Gezin voor een attest. Het OCMW kan dit tarief toekennen met een terugwerkende kracht van maximum 6 maanden.

Kind en Gezin controleert de berekening van je tarief. Bewaar de documenten die bewijzen dat je situatie voldoet aan de voorwaarden voor een individueel verminderd tarief gedurende **5 jaar**.

HANDIG OM WETEN:

Zorg ervoor dat je kinderopvang altijd het juiste (individueel verminderd) tarief aanrekent!
Vul daarom bij je aanvraag, het e-mailadres van de kinderopvang in bij het vakje 2^{de} email-adres! Zo krijgt jouw kinderopvang ook het attest per e-mail.

Prijs voor opvang

Voor opvang van je baby of peuter betaal je het inkomenstarief of individueel verminderd tarief voor:

- de gereserveerde opvangdagen in het opvangplan en waarop het kind aanwezig is
- de extra overeengekomen kinderopvangdagen waarop het kind aanwezig is.

Voor baby's en peuters betaal je:

- 100% van het inkomenstarief voor opvang tussen 5 en 11 uur
- 60% van het inkomenstarief voor opvang minder dan 5 uur

Opvang op verschillende tijdstippen van dezelfde dag wordt samengevoegd

Opvang bestellen is opvang betalen

In de kinderopvang wordt het principe van “opvang bestellen is opvang betalen” toegepast. Je zal moeten betalen voor de gereserveerde opvangdagen en eventuele extra dagen dat het kind aanwezig was in de opvang.

Daarom maken wij een schriftelijke overeenkomst met opvangplan. Daarin staat de startdatum en de einddatum. Alle dagen waarvoor je opvang nodig hebt, staan in dit plan. Voor deze dagen moet je betalen.

Extra opvangdagen

Wil je een extra dag opvang? Vraag het aan de verantwoordelijke. Vraag deze extra dag opvang minstens de week vooraf aan. De organisator kan deze extra dag opvang weigeren als er niet genoeg plaats is of door overmacht. Voor een extra dag opvang betaal je het inkomenstarief.

Regeling afwezigheden

Gerechtvaardigde afwezigheidsdagen

Je hebt recht op ‘gerechtvaardigde afwezigheidsdagen’ Je kan zo'n dag gebruiken wanneer je kind afwezig is op een dag die in het opvangplan gereserveerd werd ongeacht de reden. (bv. de baby is ziek thuis, je neemt een snipperdag, je kindje gaat eens een dagje naar oma,...) Voor deze dagen moet je niet betalen.

Ook op onze collectieve sluitingsdagen moet je niet betalen.

Daarenboven beschouwen wij de volgende dagen als gerechtvaardigde afwezigheidsdagen:

- bij ziekenhuisopname van jezelf als ouder of je kind met doktersattest
- Vroeger naar huis omwille van ziekte
- tijdelijke of technische werkloosheid met attest werkgever

Een ouder heeft recht op **20 gerechtvaardigde** afwezigheidsdagen voor een voltijds opvangplan. Voor een deeltijds opvangplan wordt het aantal 'gerechtvaardigde afwezigheidsdagen' verhoudingsgewijs verminderd.

Gerechtvaardigde afwezigheidsdagen worden verrekenend op basis van de duur van de afwezigheid. Is je kind een halve dag afwezig op een moment waarop een volle dag voorzien was dan wordt er een halve dag in mindering gebracht van het aantal gerechtvaardigde afwezigheidsdagen waarvoor je niet betaalt.

Ongerechtvaardigde afwezigheidsdagen

Dit zijn de dagen waarop je kind had moeten aanwezig zijn in de opvang op basis van het opvangplan, maar je kind toch niet naar de opvang kwam en de gerechtvaardigde afwezigheidsdagen op zijn.

Voor deze extra afwezigheden bovenop de gerechtvaardigde afwezigheden wordt het inkomenstarief in rekening gebracht op basis van de duur van de afwezigheid.

Verwittigen als je kind afwezig is en sanctie als dit niet gebeurt

Vooraf te plannen afwezigheid

Langdurige en vooraf te plannen afwezigheid meld je **één maand voorafgaande aan de gewenste startdatum van het gewijzigde opvangplan** aan de verantwoordelijke van de opvang zodat het opvangplan gewijzigd kan worden. Zie wijziging opvangplan.

Plotse afwezigheid

Bij ziekte of onvoorziene omstandigheid moet je de opvang **verwittigen voor het start uur** van de opvang. Dit meld je telefonisch aan de kinderbegeleiders voor het start uur van de opvang en meld je per e-mail naar: kinderopvang@aalter.be. Indien je de opvang niet verwittigt, wordt een bijkomende kost van 12,50 euro aangerekend.

Wijziging opvangplan

Ouders die het opvangplan willen wijzigen, melden dit aan de verantwoordelijke. Wijzigen van het opvangplan kan in onderstaande gevallen:

- langdurige of technische werkloosheid met attest werkgever
- flexibele werkregeling (onderwijs, zorgsector)
- zwangerschapsverlof ouder
- langdurig ziekteverlof van kind of ouder (langer dan één week)
- vakanties buiten reguliere vakanties (wereldreis)

De verantwoordelijke en de ouders maken samen een nieuw opvangplan.

De aanvraag doe je minstens 1 maand voorafgaand aan de gewenste startdatum van het gewijzigd opvangplan.

Vraag de wijziging van je opvangplan aan de verantwoordelijke. De verantwoordelijke beslist wanneer de wijziging ingaat en houdt rekening met jouw vraag.

De verantwoordelijke kan je vraag weigeren. Dat kan als er niet genoeg plaats is of door overmacht.

Bijkomende bijdragen

- wanneer je je kind laattijdig afhaalt, dan wordt een bijdrage van **12,50 euro** aangerekend.
- bij een niet-verwittigde afwezigheid van je kind wordt een bijdrage van **12,50 euro** aangerekend

Facturatie en betalingsregeling

Je ontvangt elke maand een factuur van de financiële dienst van het gemeentebestuur met deze info:

- het aantal dagen en uren waarop het kind gerechtvaardigd of ongerechtvaardigd aanwezig was. De geregistreerde aanwezigheden worden bevestigd door de ouder
- het inkomenstarief van het gezin
- het tarief voor ongerechtvaardigde afwezigheidsdagen
- de gedetailleerde weergave van alle bijkomende tarieven met vermelding van aard, aantal en het bedrag

Betaal de factuur binnen de 30 kalenderdagen. Hoe je betaalt, kies je zelf. Dit kan door overschrijving op het vermelde rekeningnummer van het gemeentebestuur Aalter of kan met domiciliëring. Meer uitleg hierover kan je bekomen bij de inschrijving

Aanmaningskosten

De retributie voor aanmaningskosten bedraagt:

1. voor elke eerste aanmaning: 0,00 euro
2. vanaf de tweede aanmaning: 5,00 euro
3. bij een aangetekende zending: 10,00 euro

Betaal je niet, dan kan het college van burgemeester en schepenen beslissen om de dienstverlening van de gemeente te schorsen of stop te zetten op advies van de bevoegde dienst.

Prijswijzingen worden 2 maanden op vooraf bekend gemaakt aan de ouders met een brief. Die moet je tekenen als bewijs dat je op de hoogte bent van de wijziging. Ga je niet akkoord? Dan mag je de overeenkomst opzeggen zonder enige schade – of opzeggingsvergoeding verschuldigd te zijn.

Fiscaal attest

Jaarlijks ontvangen de gezinnen voor kinderen die in de loop van het vorig kalenderjaar in de opvangvoorziening werden opgevangen, een fiscaal attest met de vermelding van de betaalde basisbijdrage. Eventueel bijkomende vergoedingen zoals eerder vermeld staan hierop niet vermeld.

Wijzigingen in het huishoudelijk reglement

Je hebt recht om 2 maanden na kennisname een aanpassing in je nadeel, de schriftelijke overeenkomst op te zeggen zonder enige schade- of opzegvergoeding, mits het respecteren van een opzegtermijn van 1 maand. Dit gebeurt schriftelijk aan de organisator.

Opzegmodaliteiten voor de schriftelijke overeenkomst

voor het gezin

Er wordt in onderling overleg een einddatum vastgelegd voor de schriftelijke overeenkomst. De meeste kinderen zijn schoolrijp op de leeftijd van 2,5 jaar en kunnen op de eerste instapdatum naar de kleuterschool. Je kind blijft ook welkom wanneer het deeltijds naar school gaat.

Is je kind op deze einddatum nog niet klaar voor de kleuterschool, kan je ervoor kiezen om het langer in de opvang te houden. Samen met de verantwoordelijke wordt het opvangplan aangepast. De vraag tot wijziging van de einddatum wordt 1 maand vooraf meegedeeld aan de verantwoordelijke. De organisator kan je vraag weigeren omwille van overmacht en als er niet genoeg plaats is.

Wil je de opvang vroeger stoppen dan afgesproken? Stuur een aangetekende brief (ondertekend door beide ouders) 1 maand vooraf aan de verantwoordelijke. De datum van de verzending van de aangetekende brief is het moment waarop de opzegtermijn ingaat. Je kan de opzegbrief ook afgeven aan de verantwoordelijke. De verantwoordelijke moet dan een kopie van de opzegbrief ondertekenen.

voor de organisator

Het gemeentebestuur kan deze overeenkomst opzeggen en de opvang stopzetten als:

- ouders het huishoudelijk reglement en/of andere contractuele bepalingen niet naleven
- wanneer facturen niet (tijdig) betaald worden
- wanneer geen gevolg gegeven wordt aan de mondelinge en schriftelijke verwittigingen van de verantwoordelijke van de opvang
- wanneer de ouders de noodzakelijke documenten (vb. attest inkomenstarief) niet bezorgen aan de opvang

Als de opvang **overweegt** om de schriftelijke overeenkomst op te zeggen omwille van bovenstaande redenen, krijg je een schriftelijke verwittiging.

Als de opvang **beslist** om de schriftelijke overeenkomst op te zeggen, krijg je een aangetekende brief met vermelding van de reden van opzeg. De opzegtermijn bedraagt 1 maand en gaat in op de datum van verzending van de aangetekende brief.

De bepaling inzake opzegtermijn **kan** niet gerespecteerd worden indien er een beslissing is van Kind en Gezin tot opheffing van de vergunning.
De bepalingen inzake opzegtermijn **dient** niet gerespecteerd te worden indien de

ouder een zware fout heeft begaan en de organisator deze kan aantonen.

Weet je graag meer over het reilen en zeilen in de kinderopvang? Dat kan!

In de opvang werken we met **Tv-schermen** om op die manier iedereen nog beter te kunnen informeren over de dagelijkse werking.

Wij willen ook graag weten wat je denkt over de kinderopvang.

Na ongeveer drie maanden ontvang je een tevredenheidsmeting over de eerste ervaringen in de opvang.

Vul deze zeker in want het is belangrijk om weten wat je van de werking vindt om verder te kunnen inzetten op een kwalitatieve opvang.

Heb je **Suggesties**, **Opmerkingen** of **Klachten**? Stuur ons gerust een e-mail naar: kinderopvang@aalter.be of deponer deze in de brievenbus naast de voordeur in de inkomhal.

Zijn er wijzigingen in je persoonlijke gegevens of in het belang van je kind laat het dan zeker weten.

- adreswijziging
- gezinssamenstelling
- allergieën
- wijziging in gewoonten van je kind
-

Stuur gerust een e-mail naar: kinderopvang@aalter.be of deponer de wijziging in de brievenbus naast de voordeur in de inkomhal.

Tot slot

Dit huishoudelijk reglement is opgesteld op 11 oktober 2021 en goedgekeurd door de gemeenteraad volgens de op dat moment geldende regelgeving en richtlijnen van Kind en Gezin. Alle regels over kinderopvang vind je op www.kindengezin.be

Heb je vragen of opmerkingen bij dit reglement of bij de werking van de kinderopvang 'Kwakkie' kaart dit aan met de verantwoordelijke.