



Reglement warme maaltijden in OC Kerkem

Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 12 juli 2021

Artikel 1: Doelgroep

Inwoners van de gemeente Aalter;

- die wegens ziekte of sociale omstandigheden tijdelijk geen warme maaltijden kunnen bereiden of
- voor wie het bereiden van een warme maaltijd moeilijk gaat of
- die liever in gezelschap eten dan alleen,

kunnen wekelijks op woensdag van een warme maaltijd genieten in het ontmoetingscentrum Kerkem.

Artikel 2: Tarieven

§1 De warme maaltijd omvat soep, hoofdgerecht en dessert. De prijs van de warme maaltijd komt op 10 euro. (1 water en 1 tas koffie / thee inbegrepen bij de maaltijd) en 5 euro voor kinderen tot 12 jaar.

§2 Er wordt geen korting toegestaan indien enkel een deel van de maaltijd besteld of gegeten wordt.

§3 De mogelijkheid is voorzien om een sociaal tarief van 5 euro toe te passen na een sociaal onderzoek (volgens de procedure van de karweidienst en de voorwaarden van het reglement participatie en sociale activering).

Het toegekende sociaal tarief wordt jaarlijks geëvalueerd en telkens de financiële situatie van de cliënt gewijzigd is.

Artikel 3: Inschrijving

De warme maaltijden dienen ten laatste 2 werkdagen op voorhand besteld te worden. Het bestellen gebeurt door inschrijving via de website van OCMW Aalter, per e-mail op ocmw@aalter.be, in het gemeentehuis of bij een vrijwilliger in Kerkem.

Maaltijden kunnen niet geannuleerd worden, tenzij door ziekte. Indien het door ziekte of plotse opname in het ziekenhuis niet mogelijk is om te komen eten, dient de gebruiker ten laatste de dag zelf vóór 10u te verwittigen (telefonisch of aan het loket) om de maaltijd te annuleren. Bij niet of laattijdig verwittigen wordt de maaltijd aangerekend. Binnen de 14 dagen dient een medisch attest als stavingsdocument te worden ingediend bij de dienst aanvullende thuiszorg. Geannuleerde maaltijden kunnen niet opnieuw besteld worden.

Dieetmaaltijden zijn mogelijk, maar moeten 3 werkdagen op voorhand aangevraagd worden.

Artikel 4: betaling

De maaltijd dient contant ter plaatse betaald te worden.

Artikel 5: Vervoer

Personen die zich niet of moeilijk kunnen verplaatsen naar Kerkem of één van de deelgemeenten voor het nuttigen van de maaltijd en de daaropvolgende activiteiten, kunnen (enkel en alleen met dit doel) gratis beroep doen op vervoer door de Minder Mobielen Centrale van Aalter. Het jaarlijks lidgeld blijft evenwel verschuldigd. Het reglement voor de Minder Mobielen Centrale is van toepassing op deze paragraaf.

Dit vervoer kan collectief georganiseerd worden. De rit dient ten laatste 2 werkdagen op voorhand gereserveerd te worden.

Artikel 6: Maaltijden

De maaltijd wordt opgediend om 11u30. Omwille van de voedselveiligheid mogen geen maaltijden meegenomen worden naar huis. Het menu hangt op het einde van de maand voor de maaltijden van de daaropvolgende maand uit in het ontmoetingscentrum van Kerkem.

Artikel 7: Verzekeringen

De vrijwilligers zijn verzekerd tegen burgerrechtelijke aansprakelijkheid. Deze verzekering dekt de lichamelijke of materiële schade, welke de vrijwilliger berokkent tijdens het uitvoeren van de toegelaten en opgelegde taken, in dienst van het OCMW en ten gevolge van een ongeval. De vrijwilliger zelf mag niet gevraagd worden om de schade te vergoeden.

Wat te doen bij schade:

- samen met de cliënt en de vrijwilliger de schade vaststellen
- onmiddellijk de verantwoordelijke van de dienst aanvullende thuiszorg verwittigen. Deze komt zich ter plaatse vergewissen van de schade en zal vragen een verklaring te ondertekenen. Ook de vrijwilliger wordt gevraagd een verklaring te ondertekenen.
- de aankoopfactuur voorleggen van het beschadigde voorwerp, indien niet voor handen, een schadebestek laten opmaken, en dit aan de verantwoordelijke van het OCMW bezorgen
- het rekeningnummer meedelen aan de verantwoordelijke
- de verantwoordelijke zorgt voor de aangifte en afhandeling van het schadegeval

Wanneer de aangifte volledig is en het schadegeval aanvaard wordt, zal de verzekerings- maatschappij integraal de schade uitbetalen op de rekening van de cliënt.

Artikel 8: Klachten

Een klacht is een melding van ontevredenheid die schriftelijk, mondeling of elektronisch gebeurt. Deze ontevredenheid kan voortvloeien uit het niet nakomen van gemaakte afspraken, maatschappelijke normen of omgangsnormen of het afwijken van de vastgelegde of gebruikte werkwijze. Elke klacht moet betrekking hebben op de werking en/of de hulp- en dienstverlening rond de warme maaltijden van het OCMW.

Een vraag tot informatie en een melding die onmiddellijk kan worden bijgestuurd op de werkvloer zijn geen klachten. Als het OCMW hiermee niet correct omgaat en er niet op inspeelt kan dit wel een klacht worden. Zowel de aanvrager en de cliënt kunnen een klacht uiten. De aanvrager of cliënt kunnen zich bij het uiten van de klacht laten bijstaan of vertegenwoordigen door een instelling, familie, mantelzorgers, enz.

Een klacht legt de beneficiant in de eerste plaats voor aan de dienstverantwoordelijke. Hij/zij zal binnen zijn/haar mogelijkheden trachten te zoeken naar een oplossing en de cliënt informeren over de mogelijkheid om zijn/haar ontevredenheid schriftelijk mee te delen. Ofwel verzenden naar het OCMW t.a.v. de OCMW Voorzitter, ofwel per mail op adres ocmw@aalter.be.

Bijkomende informatie:

- hoe langer men wacht met het uiten van een klacht hoe moeilijker het is om de feiten te achterhalen, te onderzoeken en een oplossing te vinden.
- Het OCMW kan anonieme klachten niet terugkoppelen naar de melder
- Indien men intern geen gehoor vindt voor zijn/haar klacht kan men zich richten naar de bevoegde externe instanties. Deze adressen kan men opvragen bij de betrokken diensten van het OCMW.

Zowel na ontvangst als tijdens het behandelen van de klacht tracht het OCMW de betrokkenen zo goed mogelijk te informeren.

Artikel 9: Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 13 juli 2021.

Artikel 10: Geldigheidstermijn

§1 Het reglement Warme maaltijden OC Kerkem van 16 december 2019, wordt opgeheven op 13 juli 2021.

§2 Dit reglement is van toepassing tot en met 31 december 2025.

Namens de raad voor maatschappelijk welzijn:

De algemeen directeur,

De voorzitter,

Luc Jolie

Kris Alley