



Algemeen reglement op de adviesraden

opgesteld met toepassing van art. 36 huishoudelijk reglement van de gemeenteraad

Gemeenteraadsbesluit van 14 juni 2021

MISSIE EN VISIE

Artikel 1

De gemeenteraad richt, met toepassing van artikel 304 van het decreet over het lokaal bestuur, adviesraden op die tot opdracht hebben op regelmatige en systematische wijze het gemeentebestuur op niet-bindende wijze te adviseren.

Dit reglement stelt de nadere voorwaarden vast voor de representativiteit, de samenstelling en de werkwijze van de adviesraden.

De gemeenteraad beslist, door de bekrachtiging van de respectievelijke huishoudelijke reglementen, voor welk(e) beleidsterrein en/of doelgroep een adviesraad wordt opgericht, zo er geen wettelijke verplichting ter zake zou bestaan.

Artikel 2

Elke adviesraad dient de betrokkenheid en de inspraak van de burgers en de doelgroepen te verzekeren bij de beleidsvoorbereiding, de uitwerking van de gemeentelijke dienstverlening en de evaluatie ervan. Op die wijze werkt hij mee aan het verzekeren van een burgers nabije, democratische, transparante en doelmatige uitoefening van de gemeentelijke bevoegdheden. Daartoe zal hij in volle onafhankelijkheid en wars van partijpolitieke invloeden een neutrale werking uitbouwen, geformaliseerd in een huishoudelijk reglement per adviesraad.

Artikel 3

De adviesraad kan evenementen of activiteiten organiseren, waarvoor extra ondersteuning is gewenst door het lokaal bestuur, indien die evenementen of activiteiten cumulatief voldoen aan de volgende voorwaarden:

1. de activiteit sluit aan bij de opdracht en het werkveld van de adviesraad;
2. de activiteit kadert in de realisatie van een actieplan of actie uit het gemeentelijke meerjarenplan;
3. de activiteit is afgestemd op een behoefte van de bevolking of doelgroep die nog niet wordt ingevuld door een andere vereniging, organisatie of instelling;
4. de activiteit werd minstens drie maanden op voorhand goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen.

Ter realisatie van een dergelijke activiteit wordt een afsprakennota opgesteld waarin bepaald wordt welke bijdrage geleverd wordt door de adviesraad en op welke gemeentelijke ondersteuning hij daarvoor kan rekenen.

De activiteit met inbreng van de gemeentelijke adviesraad wordt aangekondigd als: "Een organisatie van [naam van de gemeentelijke adviesraad] in samenwerking met het lokaal bestuur Aalter".

SAMENSTELLING ADVIESRAAD

Artikel 4

§ 1. Elke adviesraad bestaat uit een algemene vergadering en een daaruit afgeleid dagelijks bestuur. Daarnaast kan hij één of meer werkgroepen ad hoc oprichten, waarvan de werking wordt geregeld in het huishoudelijk reglement.

§ 2. Uiterlijk de 180^{ste} dag na de installatievergadering van de gemeenteraad komt de algemene vergadering van elke adviesraad van rechtswege, op uitnodiging van de uittredende voorzitter of een ander lid van het uittredend dagelijks bestuur, samen in zijn nieuwe samenstelling.

Tijdens deze bijeenkomst spreekt de algemene vergadering zich tenminste uit over de kandidatuur of kandidaturen van nieuwe leden en van degene(n) die het voorzitterschap van de adviesraad op zich wil(len) nemen en draagt een of meer kandidaten voor aan de gemeenteraad.

SAMENSTELLING EN BEVOEGDHEID ALGEMENE VERGADERING

Artikel 5

De algemene vergadering is samengesteld uit stemgerechtigde leden zijnde vertegenwoordigers van erkende verenigingen, organisaties, instellingen of ondernemingen en/of deskundigen. In geen geval kunnen personen die een politiek mandaat bekleden, lid zijn van de algemene vergadering.

Het huishoudelijk reglement bepaalt het totaal aantal leden, het aantal leden per vereniging of onderneming en welke criteria van lidmaatschap dienen te worden gehanteerd.

De algemene vergadering kan eveneens worden bijgewoond, met raadgevende stem, door:

- een lid van het college van burgemeester en schepenen binnen wiens takenpakket het beleidsterrein van de adviesraad valt. Betrokkene treedt op als verbindingspersoon tussen de adviesraad en de gemeentelijke beleidsorganen;
- een vertegenwoordiger van een andere gemeentelijke adviesraad;
- de gemeentelijke ambtenaar-raadgever daartoe aangewezen door de algemeen directeur.

Bovendien kan elke adviesraad, op zijn verzoek, op niet-permanente basis raadgevers uitnodigen met betrekking tot een specifiek agendapunt. Indien daarvoor beroep wordt gedaan op de administratie van het lokaal bestuur, dient voorafgaandelijk een aanvraag te worden gericht aan de algemeen directeur, gelet op de geldende rechtspositieregeling van betrokkenen en overeenkomstig artikel 24 van dit reglement.

Het lidmaatschap van de algemene vergadering loopt samen met de gemeentelijke legislatuur en kan worden hernieuwd, weze het niet stilzwijgend. Dezelfde procedure wordt ook gevolgd bij het tussentijds opvallen van een lidmaatschap.

Artikel 6

§ 1. Een erkende vereniging (of onderafdeling), organisatie, instelling of onderneming die lid wil worden van een adviesraad, richt daartoe een schriftelijke vraag tot de voorzitter van de adviesraad. De aanvraag dient te zijn ondertekend door minstens twee leden met bestuursverantwoordelijkheid van de betrokken groepering, met uitdrukkelijke vermelding dat de aanvraag gebeurt in overeenstemming met de wil van de groepering.

Indien het om een kandidatuur als deskundige gaat, dient de aanvraag uitdrukkelijk te zijn gemotiveerd.

De algemene vergadering oordeelt of de aanvraag in overeenstemming is met de in het huishoudelijk reglement gestelde criteria. Zij spreekt zich uit over het lidmaatschap en kan een lid uitsluiten op grond van het niet langer voldoen aan deze criteria. Deze beslissing kan gedelegeerd worden aan het dagelijks bestuur, maar wordt steeds ter bekrachtiging voorgelegd aan de algemene vergadering.

§ 2. Elke groepering duidt zelf zijn vertegenwoordiging aan en deelt dit schriftelijk mee aan de voorzitter van de adviesraad. Deze mededeling bevat een aanduiding op vaste basis en voorziet in een eventuele plaatsvervangende. In het laatste geval treedt de plaatsvervanger van rechtswege in de rechten van de vaste vertegenwoordiging. Niemand kan meer dan één groepering vertegenwoordigen

tijdens dezelfde vergadering. Bij het tussentijds opvallen van een vertegenwoordiging deelt de groepering uiterlijk tijdens de volgende bijeenkomst van de algemene vergadering op schriftelijke wijze aan de voorzitter van de adviesraad de naam mee van degene die haar voortaan zal vertegenwoordigen, op straffe van het verval van lidmaatschap van de groepering. Deze kan slechts opnieuw worden verkregen na het indienen van een nieuwe aanvraag.

§ 3. Aan het lidmaatschap komt een einde door het ontslag uit de afvaardigende vereniging, organisatie, instelling of onderneming; door de uitdrukkelijke en schriftelijke intrekking van de opdracht door de deskundige of afvaardigende groepering; door indiensttreding bij het lokaal bestuur, door overlijden of door afwezigheid van de afvaardigde bij minstens de helft van de vergaderingen op jaarbasis, nadat de voorzitter de deskundige of afvaardigende groepering hiervan in kennis heeft gesteld.

§ 4. Tijdens elke bijeenkomst van de algemene vergadering en het dagelijks bestuur wordt een aanwezigheidslijst ingevuld en ondertekend. Bij digitale vergaderingen gelden een scan of foto als aanwezigheidslijst. Alle aanwezigheidslijsten (inclusief vermelding wie aanwezige vertegenwoordigt) worden gehecht aan het jaarverslag.

Artikel 7

§ 1. De algemene vergadering van een adviesraad verleent een onderbouwd advies omtrent de materies die binnen haar beleidsdomein vallen. Zij informeert en consulteert, al dan niet rechtstreeks, haar doelgroep, spoort behoeftes, ideeën en verwachtingen van de bevolking omtrent het te voeren beleid op. Zij kan voor het vervullen van deze opdracht alle initiatieven nemen om informatie en documentatie te verzamelen, overleg en samenwerking tussen verenigingen, ondernemingen, instellingen en diensten en belangstellende inwoners te bevorderen en te stimuleren.

§ 2. De gemeenteraad en het college van burgemeester en schepenen kunnen de adviesraad om advies verzoeken met het oog op de realisatie van de visie opgenomen in artikel 2 van dit reglement. De adviesraad bezorgt het degelijk onderbouwd advies binnen een redelijke termijn aan de aanvrager, in elk geval binnen de termijn bepaald in artikel 13 van dit reglement. Het dagelijks bestuur kan steeds op gemotiveerde wijze een voorstel van behandelingstermijn voorleggen aan de aanvrager.

§ 3. De gemeenteraad en het college van burgemeester en schepenen zullen de adviesraad betrekken bij de voorbereiding, opmaak, uitvoering en evaluatie van het gemeentelijk beleid en in het bijzonder bij de opmaak van de strategische meerjarenplanning, op het beleidsterrein en/of met betrekking tot de doelgroep waarvoor hij werd opgericht.

§ 4. Daarnaast kan de adviesraad binnen zijn werksfeer over alle andere beleidsdossiers op eigen initiatief schriftelijk advies uitbrengen bij het college van burgemeester en schepenen.

§ 5. De algemene vergadering spreekt zich uit over de tussentijdse voordracht aan de gemeenteraad van één of meer kandidaat-voorzitters, duidt het dagelijks bestuur aan en keurt het jaarverslag goed.

§ 6. Zij keurt een huishoudelijk reglement goed, legt dit ter bekrachtiging voor aan de gemeenteraad, spreekt zich uit over (wijzigingen aan) het algemeen reglement op de adviesraden en keurt de besteding van het jaarlijks budget en de rekeningen van het voorbije werkjaar goed.

Artikel 8

§ 1. Het college van burgemeester en schepenen is belast met het onderzoek naar de aanvraag tot erkenning van een Aalterse vereniging en doet, een uitspraak conform de codex betreffende de erkenning en subsidiëring van verenigingen en het gebruik van zalen en materialen DEEL III. ERKENNINGEN TITEL 1. Erkenning Aalterse verenigingen. Bij nieuwe erkenningen of stopzetting erkenningen worden de adviesraden hiervan door het lokaal bestuur op de hoogte gebracht.

§ 2. De erkenning van een vereniging houdt in dat deze eventueel lid kan worden van één adviesraad. Indien zij beschikt over een onderafdeling met doelstellingen vermeld in een ander klantentype, kan deze onderafdeling deel uitmaken van een andere adviesraad dan de 'hoofdvereniging' maar zonder aanspraak te kunnen maken op subsidies. De voorwaarden lidmaatschap adviesraad worden uitgeschreven in het huishoudelijk reglement van elke adviesraad.

Artikel 9

§ 1. Om eventueel aanspraak te kunnen maken op subsidies dient de vereniging

- erkend te zijn door het lokaal bestuur Aalter (onderafdelingen kunnen subsidies verkrijgen via de erkende hoofdafdeling – afzonderlijke categorie);
- minstens één jaar actieve werking te kunnen aantonen.

Een erkenning en toekenning van een klantentype geven NIET automatisch recht op een subsidie. De verdere bepalingen zijn opgenomen in de codex betreffende de erkenning en subsidiëring van verenigingen en het gebruik van zalen en materialen DEEL IV SUBSIDIERING.

SAMENSTELLING EN BEVOEGDHEID DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 10

Het dagelijks bestuur van een adviesraad bestaat minimaal uit de voorzitter, de secretaris en de penningmeester. Het huishoudelijk reglement bepaalt het totaal aantal leden en welke criteria van lidmaatschap dienen te worden gehanteerd. In elk geval kan nooit meer dan ¼ van het totaal aantal leden van de algemene vergadering lid zijn van het dagelijks bestuur. Indien de adviesraad is opgesplitst in geledingen dienen zij allen vertegenwoordigd te zijn.

De vergaderingen van het dagelijks bestuur kunnen worden bijgewoond door het lid van het college van burgemeester en schepenen binnen wiens takenpakket het beleidsterrein van de adviesraad valt. Betrokkene treedt op als verbindingspersoon tussen de adviesraad en de gemeentelijke beleidsorganen en dit met raadgevende stem.

Bovendien kan het dagelijks bestuur, op zijn verzoek, niet-permanente basis raadgevers uitnodigen met betrekking tot een specifiek agendapunt. Indien daarvoor beroep wordt gedaan op medewerkers van het lokaal bestuur, dient de aanvraag voorafgaandelijk te worden gericht aan de algemeen directeur, gelet op de geldende rechtspositieregeling van betrokkenen en overeenkomstig artikel 24 van dit reglement.

Het dagelijks bestuur duidt in zijn midden een persoon aan belast met het secretariaat en legt deze keuze voor ter bekrachtiging aan de algemene vergadering. Het huishoudelijk reglement bepaalt hoeveel en hoe andere functies dienen te worden ingevuld binnen het dagelijks bestuur, met dien verstande dat slechts één mandaat (voorzitter, secretaris, penningmeester of gebeurlijk andere) kan worden bekleed door een deskundige.

Het mandaat van de leden van het dagelijks bestuur loopt samen met de gemeentelijke legislatuur en kan worden hernieuwd, weze het niet stilzwijgend. Het vervalt op het ogenblik dat de algemene vergadering opnieuw is samengesteld. Dezelfde procedure wordt gevolgd bij het tussentijds opvallen van een functie.

Artikel 11

§ 1. Het dagelijks bestuur is belast met de lopende zaken, het dagelijks beheer, toezicht op de rekeningen en het uitvoeren en opvolgen van de beslissingen van de adviesraad. Het staat verder in

voor het voorbereiden van de bijeenkomsten van de algemene vergadering en het uitnodigen van de leden.

§ 2. Het bereidt heel in het bijzonder de ontwerpbeslissingen, het ontwerp-huishoudelijk reglement en het ontwerp-jaarverslag voor. Het kan een advies verlenen bij dringende en actuele vragen, onder voorbehoud van toelichting en bekrachtiging tijdens de eerstvolgende bijeenkomst van de algemene vergadering. Het advies zal melding maken van het voorbehoud dat in die zin moet worden gemaakt.

§ 3. Op voorstel van het dagelijks bestuur kan de algemene vergadering besluiten een lid uit te sluiten van haar werkzaamheden indien niet langer wordt voldaan aan de in het huishoudelijk reglement opgenomen criteria van de desbetreffende adviesraad.

INFORMATIE – PROCEDURE VAN ADVIES

Artikel 12

De gemeenteraad of het college van burgemeester en schepenen richten hun adviesvraag op schriftelijke wijze aan de voorzitter van de adviesraad en stelt – indien mogelijk en gewenst – alle beschikbare informatie ter beschikking. De vraag om advies zal steeds een duidelijke omschrijving van de concrete vraag bevatten, naast de opgave van de wettelijke en financiële randvoorwaarden waarmee de adviesgever moet rekening houden.

De leden van de adviesraad hebben het recht om alle documenten en dossiers die betrekking hebben op de adviesvraag in te kijken tenzij er wettelijke bezwaren zijn. De voorzitter richt daartoe een vraag aan het college van burgemeester en schepenen. Het college onderzoekt de vraag en bezorgt de voorzitter een antwoord binnen de vijftien werkdagen, opdat de adviesraad in staat zou zijn tijdig een advies te formuleren.

Wanneer de adviesraad op eigen initiatief een advies wenst uit te brengen, kan hij op dezelfde wijze informatie opvragen bij het college van burgemeester en schepenen, dat deze informatie zal ter beschikking stellen tenzij er wettelijke bezwaren zijn.

Artikel 13

De adviesraad beschikt steeds over een minimumtermijn van twee maanden om een adviesvraag te beantwoorden, te rekenen vanaf de datum van kennisname van de adviesvraag door de adviesraad. De aanvrager zal in de mate van het mogelijke rekening houden met vaste vergaderdata van de algemene vergadering of het dagelijks bestuur van de adviesraad.

Slechts om uitzonderlijke redenen en omwille van gemotiveerde hoogdringendheid kan de aanvrager de minimumtermijn inkorten. Op gemotiveerde vraag van de voorzitter van de adviesraad kan de aanvrager de termijn ook verlengen.

Artikel 14

Het lid van het college van burgemeester en schepenen binnen wiens takenpakket het beleidsterrein van de adviesraad valt en/of de gemeentelijke ambtenaar-raadgevers, zal op vraag van de voorzitter van de adviesraad de nodige mondelinge toelichting verschaffen tijdens de vergadering van de algemene vergadering/dagelijks bestuur. Het uiteindelijke advies wordt echter uitgebracht, zonder enige inmenging van deze waarnemers.

De voorzitter van de adviesraad zorgt ervoor dat het advies steeds een aanduiding bevat van de wijze waarop het advies tot stand kwam met duidelijke opgave welke betrokkenen op welke manier

geconsulteerd werden, de argumentatie die geleid heeft tot de standpuntbepaling in het advies en de eventuele afwijkende meningen of minderheidsstandpunten.

Artikel 15

De adviezen uitgebracht door de algemene vergadering of het dagelijks bestuur van de adviesraad naar het lokaal bestuur zijn niet bindend voor de aanvrager.

De aanvrager zal binnen een termijn van zes weken te rekenen van de datum dat het advies bij hem toekwam, op schriftelijke en gemotiveerde wijze de adviesverlener op de hoogte brengen van het gevolg dat werd verleend aan het advies. Indien deze termijn te kort blijkt, zal de adviesraad op de hoogte worden gebracht van de procedure die het advies nog dient te volgen, met aanduiding van de datum waarop een definitief antwoord aan de adviesraad zal worden bezorgd.

Het advies van de adviesraad wordt steeds opgenomen in het desbetreffende dossier dat wordt voorgelegd aan de gemeenteraad of aan het college van burgemeester of schepenen, conform artikel 36 van het huishoudelijk reglement gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn.

Artikel 16

Het lid van het college van burgemeester en schepenen binnen wiens takenpakket het beleidsterrein van de adviesraad valt, kan op vraag van de voorzitter van de adviesraad de agendapunten meedelen die zullen besproken worden of besproken werden op de vergaderingen van het college van burgemeester en schepenen die te maken hebben met de beleidsmateries waarover de adviesraad adviesbevoegdheid heeft.

De voorzitter van de adviesraad kan gratis intekenen op een jaarabonnement op de agenda en het verslag van de vergaderingen van de gemeenteraad overeenkomstig artikel 8 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad.

WERKING EN ONDERSTEUNING

Artikel 17

De bijeenkomsten van de algemene vergadering en het dagelijks bestuur van de adviesraad worden geleid door de voorzitter. Bij zijn/haar afwezigheid wordt de taak waargenomen door een ander lid van het dagelijks bestuur op de wijze zoals bepaald in het huishoudelijk reglement van de desbetreffende adviesraad.

De adviesraad stelt het verslag op van de vergaderingen van de algemene vergadering en van het dagelijks bestuur.

Elk verslag bevat ten minste de volgende punten:

1. de aan- en afwezigheden;
2. de goedkeuring van het verslag van de vorige vergadering;
3. de eigenlijke agendapunten bestaande uit:
 - a. een korte toelichting van het agendapunt;
 - b. een korte samenvatting van de bespreking (dus zonder individuele tussenkomsten of standpunten);
 - c. het resultaat van de stemming;
 - d. de conclusie van het agendapunt met vermelding van eventuele minderheidsstandpunten die gedragen worden door minstens een derde van de aanwezige stemgerechtigde leden;
4. de rapportering over het gevolg dat aan de verstrekte adviezen is gegeven.

De secretaris van de adviesraad zorgt voor het bijhouden van het archief. Hij/zij staat in voor het administratief werk. Bij afwezigheid van de secretaris wordt diens taak waargenomen door een ander lid van het dagelijks bestuur op de wijze zoals bepaald in het huishoudelijk reglement van de desbetreffende adviesraad.

De penningmeester van de adviesraad houdt de financiële verrichtingen in een kasboek bij.

De voorzitter en de secretaris ondertekenen alle briefwisseling en documenten, in naam van de adviesraad.

Het tekenen van de bevelen tot betaling, die in opdracht van het dagelijks bestuur dienen te gebeuren, zal op de wijze zoals bepaald in het huishoudelijk reglement van de desbetreffende adviesraad gebeuren.

Artikel 18

§ 1. Het dagelijks bestuur bepaalt de data en stelt de uitnodigingen op voor de bijeenkomsten van de algemene vergadering. De uitnodiging vermeldt de plaats, datum en uur alsook de agenda van de bijeenkomst. Zij wordt schriftelijk of digitaal, zoals bepaald in het huishoudelijk reglement, aan de betrokkenen bezorgd en dit minimum acht dagen voor de bijeenkomst plaatsvindt.

§ 2. De voorzitter en de secretaris stellen de uitnodigingen op voor de bijeenkomsten van het dagelijks bestuur. Zij wordt schriftelijk of digitaal, zoals bepaald in het huishoudelijk reglement, aan de betrokkenen bezorgd en dit minimum acht dagen voor de bijeenkomst plaatsvindt.

§ 3. Elk lid van de adviesraad heeft het recht een punt op de dagorde van de bijeenkomst van de algemene vergadering of het dagelijks bestuur te plaatsen, mits het punt minstens veertien dagen voor de bijeenkomst van het geïnviteerde orgaan op schriftelijke wijze aan de voorzitter wordt meegedeeld.

De algemene vergadering en het dagelijks bestuur kunnen bovendien te allen tijde en staande de zitting beslissen een punt in overweging te nemen indien het orgaan geldig kan beraadslagen en de meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden zich hier niet tegen verzet. Indien van deze bepaling wordt gebruik gemaakt, wordt dit uitdrukkelijk in het verslag vermeld.

§ 4. De agendapunten worden besproken in de volgorde waarin ze zijn opgesomd in de uitnodiging. Alleen een beslissing van de meerderheid van de leden van het geldig beraadslagend orgaan kan de volgorde van de agenda wijzigen. Hetzelfde geldt voor het niet behandelen of verdagen van een agendapunt. Tijdens de volgende bijeenkomst wordt het verdaagde punt prioritair behandeld.

Artikel 19

Het verslag van de bijeenkomst van de algemene vergadering wordt binnen de maand aan de leden bezorgd. De goedkeuring van het verslag van de Algemene Vergadering wordt steeds als eerste punt op de agenda van de bijeenkomst van de Algemene Vergadering behandeld.

Op eenvoudige vraag wordt het goedgekeurde verslag doorgestuurd aan de voorzitters van andere adviesraden. De goedgekeurde verslagen worden ook aangeboden via de gemeentelijke website.

Artikel 20

De bijeenkomsten van de algemene vergadering en het dagelijks bestuur van een adviesraad zijn niet toegankelijk voor andere personen dan degenen bepaald respectievelijk in artikels 5 en 10 van dit reglement. Zij vinden plaats achter gesloten deuren.

De adviesraad kan vooraf vaststellen dat bepaalde algemene vergaderingen van de adviesraad toegankelijk zijn voor iedere inwoner en daarvoor een algemene oproep lanceren. In dit geval spreken we van een 'open' raad of participatieraad. De inwoner die gebruik maakt van dit open karakter van de raad, neemt deel aan de vergaderingen als genodigde zonder stemrecht.

Artikel 21

De algemene vergadering komt van rechtswege minstens tweemaal per werkingsjaar samen. Het huishoudelijk reglement kan deze frequentie opdrijven. Het huishoudelijk reglement van de adviesraad bepaalt het vergaderritme van het dagelijks bestuur.

Artikel 22

De gemeenteraad stelt de adviesraad jaarlijks de nodige financiële middelen ter beschikking voor de algemene werking. Dit budget dient aangewend te worden voor de vervulling van de adviesopdracht. Het dagelijks bestuur legt een verantwoordingsstaat ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering van de adviesraad over de besteding van deze middelen ter gelegenheid van de goedkeuring van het jaarverslag.

Het college van burgemeester en schepenen sluit de nodige verzekeringen af met het oog op de dekking van de aansprakelijkheid van de bestuursleden van de adviesraad voor hun optreden in die hoedanigheid.

Artikel 23

De adviesraden kunnen gebruik maken van gemeentelijke infrastructuur zoals bepaald in de codex betreffende de erkenning en subsidiëring van verenigingen en het gebruik van zalen en materialen DEEL II. ZALEN- EN MATERIALENGEBRUIK.

Artikel 24

§ 1. Elke bijeenkomst van de algemene vergadering van een adviesraad wordt overeenkomstig artikel 36 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad inhoudelijk ondersteund door een lid van de gemeentelijke administratie voor maximaal anderhalf uur per zitting, daartoe aangesteld door de algemeen directeur, met toepassing van de rechtspositieregeling die op hem/haar van toepassing is.

§ 2. Bijeenkomsten van het dagelijks bestuur van een adviesraad kunnen inhoudelijk ondersteund worden door een lid van de gemeentelijke administratie tijdens de normale werkuren. De voorzitter richt hiertoe een aanvraag naar de algemeen directeur.

§ 3. De gemeentelijke administratie kan ook ingezet worden voor het in ontvangst nemen van briefwisseling voor de adviesraad.

Artikel 25

§ 1. De adviesraad stelt een jaarverslag op dat het werkjaar afsluit, waarin tenminste volgende elementen zullen aan bod komen:

- samenstelling van de adviesraad (met aanduiding van de namen van de leden en/of hun vertegenwoordiging, hun functie binnen de adviesraad);
- een opsomming van de financiële, logistieke en administratieve ondersteuning;
- de verantwoording van de besteding van het budget, met volledig overzicht van de financiële en andere bezittingen;

- een overzicht van de uitgebrachte adviezen met opsomming van de onderwerpen, aard, gevolgen en respons van de adviesvrager;
- een overzicht van de data van bijeenkomsten en agendapunten;
- een overzicht van alle algemene vergaderingen, inclusief een overzicht van alle aanwezigen (met vermelding wie men vertegenwoordigt);
- een overzicht van alle verenigingen die gedurende het afgelopen jaar lid zijn geworden van de adviesraad of het lidmaatschap gedurende het afgelopen jaar hebben stopgezet;
- een overzicht van andere activiteiten en opdrachten en een globale evaluatie van de werking van de adviesraad.

§ 2. Het jaarverslag met inbegrip van alle toegevoegde stukken en eventuele minderheidsstandpunten, is openbaar. Het wordt ten laatste op 1 maart overgemaakt aan de voorzitter van de gemeenteraad, ter agendering op de volgende zitting.

§ 3. De voorzitter van de gemeenteraad kan ter voorbereiding op deze zitting de voorzitter van de adviesraad verzoeken om een inleiding tot het jaarverslag en de werking van de adviesraad te geven tijdens de zitting die volgt op het afsluiten van zijn werkingsjaar.

§ 4. De gemeenteraadsleden kunnen kennis nemen van het jaarverslag op de wijze bepaald in artikel 10, §2 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad.

§ 5. Het jaarverslag wordt als bijlage opgenomen in het gemeentelijk jaarverslag. Het wordt aldus bijgehouden in het gemeentelijk archief en gepubliceerd op de gemeentelijke website.

Artikel 26

§ 1. De algemene vergadering en het dagelijks bestuur kunnen slechts rechtsgeldig vergaderen indien minstens de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig is.

§ 2. Alle beslissingen, met uitzondering van die van de algemene vergadering over het huishoudelijk reglement, worden genomen met gewone meerderheid van de stemmen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

§ 3. Aanduidingen of voordrachten van personen geschieden bij geheime stemming. Degene die de meeste stemmen behaalt, wordt verkozen verklaard. Bij staking van stemmen wordt de oudste in leeftijd door de algemene vergadering aangeduid.

§ 4. Indien meerdere personen zich kandidaat stellen voor het voorzitterschap, beslist de algemene vergadering, bij gewone meerderheid en in geheime stemming, of zij alle kandidaten zonder onderscheid wenst voor te dragen aan de gemeenteraad. Indien niet, beslist zij over de voordracht overeenkomstig vorige bepaling.

§ 5. Bij tussentijdse verkiezingen wordt eenzelfde procedure gevolgd.

Artikel 27

§ 1. Elke adviesraad stelt een huishoudelijk reglement op dat minstens de in dit reglement opgelegde verplichtingen bevat en dat dient te worden bekrachtigd door de gemeenteraad. In geen geval kunnen bepalingen worden opgenomen, tegenstrijdig met dit reglement.

§ 2. Elke wijziging aan een huishoudelijk reglement is onderworpen aan de bekrachtiging door de gemeenteraad, hiertoe aangezocht door de adviesraad. Een voorstel tot wijziging kan slechts worden

besproken door de algemene vergadering van de adviesraad indien dit werd opgenomen en meegestuurd met de uitnodiging voor de bijeenkomst van de algemene vergadering.

§ 3. Om geldig te kunnen beraadslagen over (een wijziging aan) het huishoudelijk reglement moet minstens twee derde van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn. Indien het vereiste aantal niet aanwezig is, kan men tijdens de volgende bijeenkomst, ongeacht het aantal aanwezigen, beslissen. De goedkeuring moet met twee derde van de aanwezige stemmen gebeuren.

Artikel 28

§ 1. Alle adviesraden kunnen, op vraag van een van hen of op vraag van de gemeenteraad of op vraag van het college van burgemeester en schepenen, worden samengeroepen als 'overlegcomité der adviesraden', om informatie uit te wisselen en overleg te plegen.

§ 2. Dit overlegcomité bestaat uit de voorzitters en secretarissen van de verschillende adviesraden en kan inhoudelijk worden bijgestaan overeenkomstig artikel 24 van dit reglement. Bij belet kunnen de voorzitters en secretarissen zich laten vervangen door een ander lid van het dagelijks bestuur.

§ 3. De adviesraad op wiens vraag het overlegcomité wordt samen geroepen zit de bijeenkomst voor en kan een afvaardiging van het college van burgemeester en schepenen uitnodigen op dit overleg. Indien het overlegcomité wordt bijeengeroepen door de gemeenteraad of het college van burgemeester en schepenen, wordt het voorgezeten door de voorzitter van dit orgaan of zijn aangestelde.

SLOTBEPALING

Artikel 29

Dit reglement treedt in werking op 1 september 2021.

Namens de gemeenteraad:

De algemeen directeur,

Luc Jolie

De voorzitter,

Kris Ally