



Retributiereglement voor het archief

Gemeenteraadsbesluit van 10 mei 2021

Artikel 1: grondslag

Het gemeentebestuur stelt het documentatiecentrum in ArtA'A open voor het publiek op vastgestelde tijdstippen. De bezoekers kunnen er terecht in de leeszaal onder toezicht van deskundig personeel. De activiteiten van de gemeentelijke archivaris en/of de leeszaalmedewerkers waarbij hij/zij oriënterend werkt bij de opzoeken van de bezoeker en waarbij hij/zij praktische inlichtingen verschaft, behoren tot de gewone dienstverlening en zijn gratis voor de gebruiker.

Er wordt een gemeentelijke retributie geheven als beperkte opzoeken, met inbegrip van alle genealogische, dienen te worden uitgevoerd door de archief- en documentbeheerder, de leeszaalmedewerker of een ander personeelslid.

De opzoeking die gebeurt is evenwel beperkt tot redelijke aanvragen. Onder redelijke aanvragen wordt verstaan:

- het aantal vragen per opzoeking is beperkt tot 5 vragen.
- elke vraag is specifiek en vereist geen volledig historisch onderzoek. Een voorbeeld van een specifieke vraag is het vragen naar (info uit) één bepaalde akte van de burgerlijke stand.

Indien de vraag niet beantwoordt aan bovengenoemde voorwaarden, zal de burger verzocht worden de vraag te herformuleren, zodat deze wel voldoet. De archief- en documentbeheerder, de leeszaalmedewerker of het personeelslid oordeelt steeds waarom de aanvraag niet voldoet aan de voorwaarden. De burger is daarnaast steeds welkom om zijn opzoeking zelf te komen verrichten. Dit kan na aanvraag (zoals bepaald in artikel 34 van het archief- en leeszaalreglement) en tijdens de openingsuren van het documentatiecentrum in ArtA'A.

Artikel 2: bedrag

Het tarief voor een redelijke opzoeking wordt als volgt vastgesteld:

1. forfaitaire vergoeding als er correcte en volledige gegevens (naam, aard, plaats en datum) worden opgegeven: 2,50 euro per aanvraag
2. indien te weinig of incorrecte gegevens worden verstrekt, ongeacht het resultaat van de opzoeken: 30 euro per uur
3. de forfaitaire vergoeding wordt verhoogd met de kost van de fotokopieën, voor zover die wettelijk mogen worden verstrekt.
De prijs per kopie bedraagt:
 - A4/zwart: 0,10 euro
 - A3/zwart: 0,20 euro
 - A4/kleur 1,00 euro
 - A3/kleur 2,00 euro
4. indien documenten moeten worden verzonden, worden de portkosten eveneens aangerekend.

Artikel 3: vrijstelling

1. Zelf opzoeken doen is gratis. De burger wordt steeds uitgenodigd om zelf zijn opzoeken te komen doen. Een afdruk of een fotokopie wordt aangerekend volgens het tarief zoals bepaald in artikel 2 van dit reglement.
2. Indien de aanvrager aantoont dat de gevraagde opzoeken kaderen in een procedure of de afgifte van afschriften van documenten zoals door de wet is voorgeschreven, zullen noch de forfaitaire vergoeding, noch de kosten van de eventuele fotokopieën worden aangerekend.

Artikel 4: betaling

De retributie op het verrichten van opzoeken in het archief is verschuldigd door de persoon die de opzoeken aanvraagt.

Artikel 5: inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 juni 2021.

Namens de gemeenteraad:

De algemeen directeur,

Luc Jolie

De voorzitter,

Kris Ally