

HOOFDSTUK 2

OMGEVINGSANALYSE

Toelichting

Het Decreet “Lokaal Sociaal Beleid” verplicht de opname van een omgevingsanalyse in het Lokaal Sociaal Beleidsplan. Deze analyse heeft tot doel een beeld te scheppen van de actuele stand van zaken op sociaal vlak in onze gemeente en heeft de basis gevormd van de strategische keuzes die het beleid in Hoofdstuk 4 heeft neergeschreven. Bovendien zal het de lokale actoren ondersteunen en inspireren bij hun bijdrage aan dit plan. Onze analyse start in principe in 2000 en loopt tot 2006.

Op basis van de evolutie van het verleden, wordt gepoogd vooruit te blikken op de toekomstige situatie en in functie daarvan een geïntegreerde visie te ontwikkelen.

De omgevingsanalyse identificeert onze gemeente en licht kort onze verschillende openbare structuren toe. Verder volgen recente demografische gegevens en worden deze toegepast op de verschillende clusters (Wonen, Werken, Mobiliteit en Welzijn).

1. Algemeen

1.1. Identificatie van de gemeente Aalter

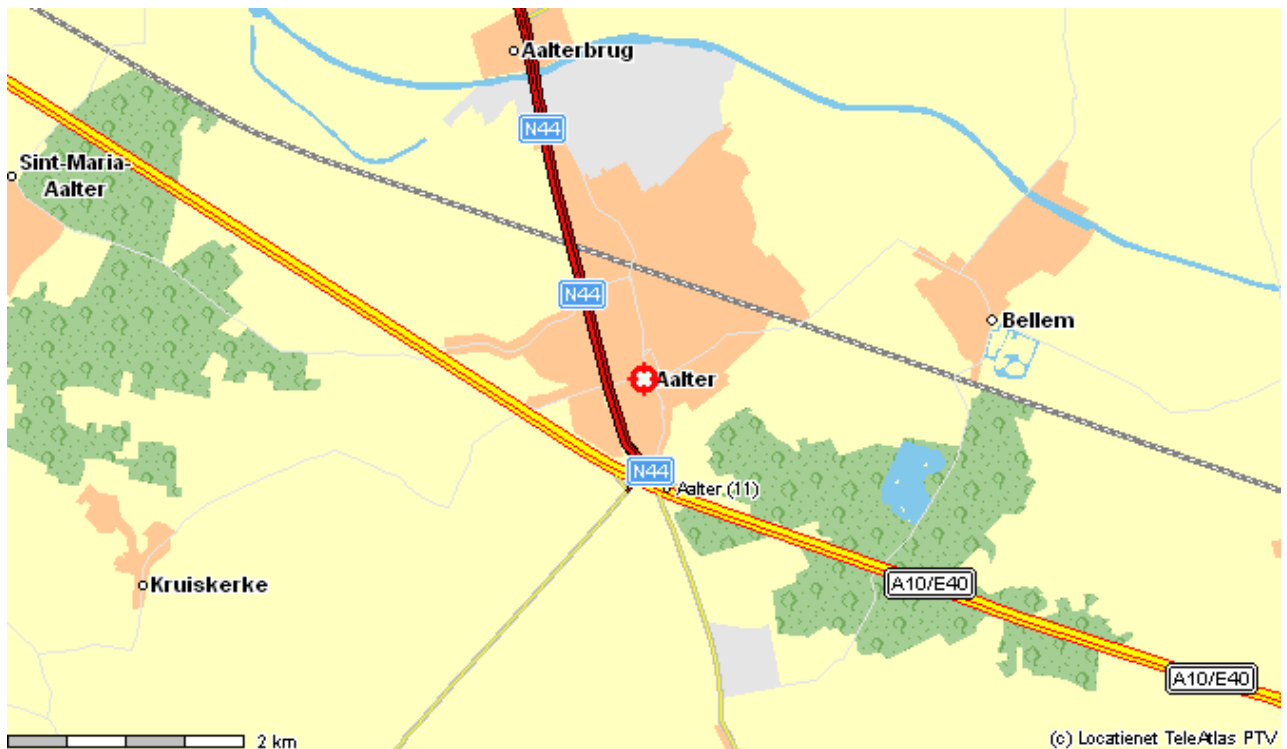
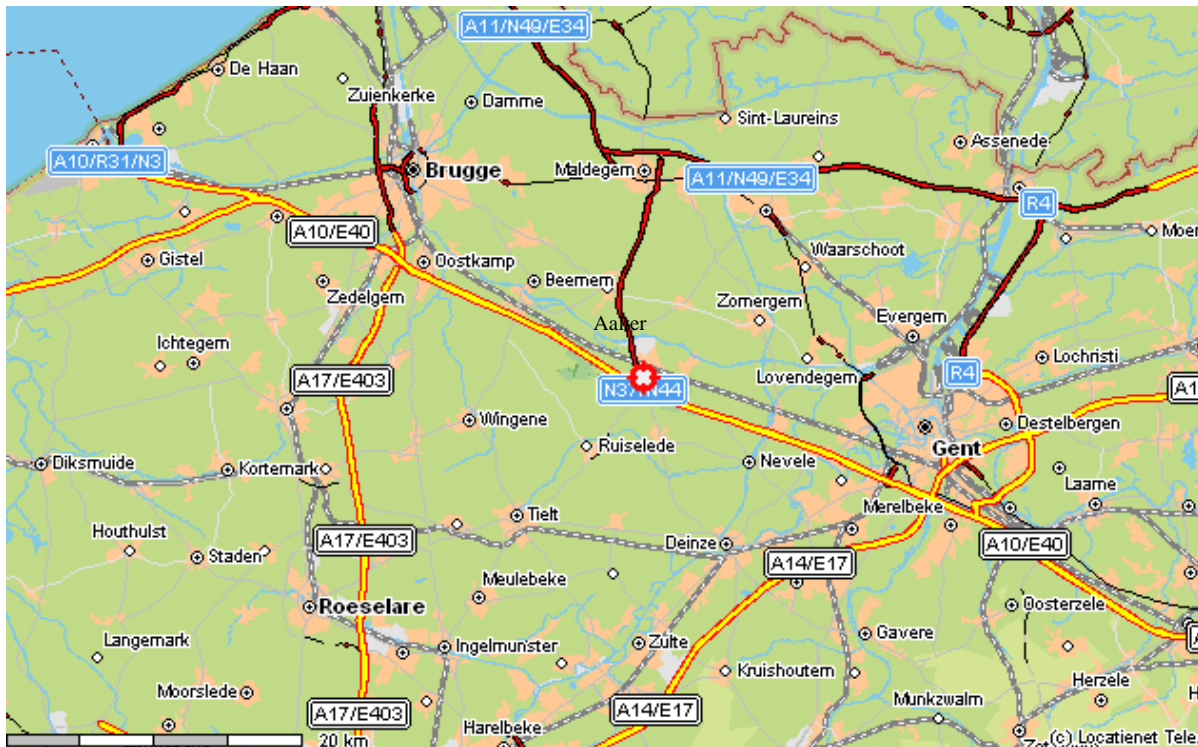
□ Profiel

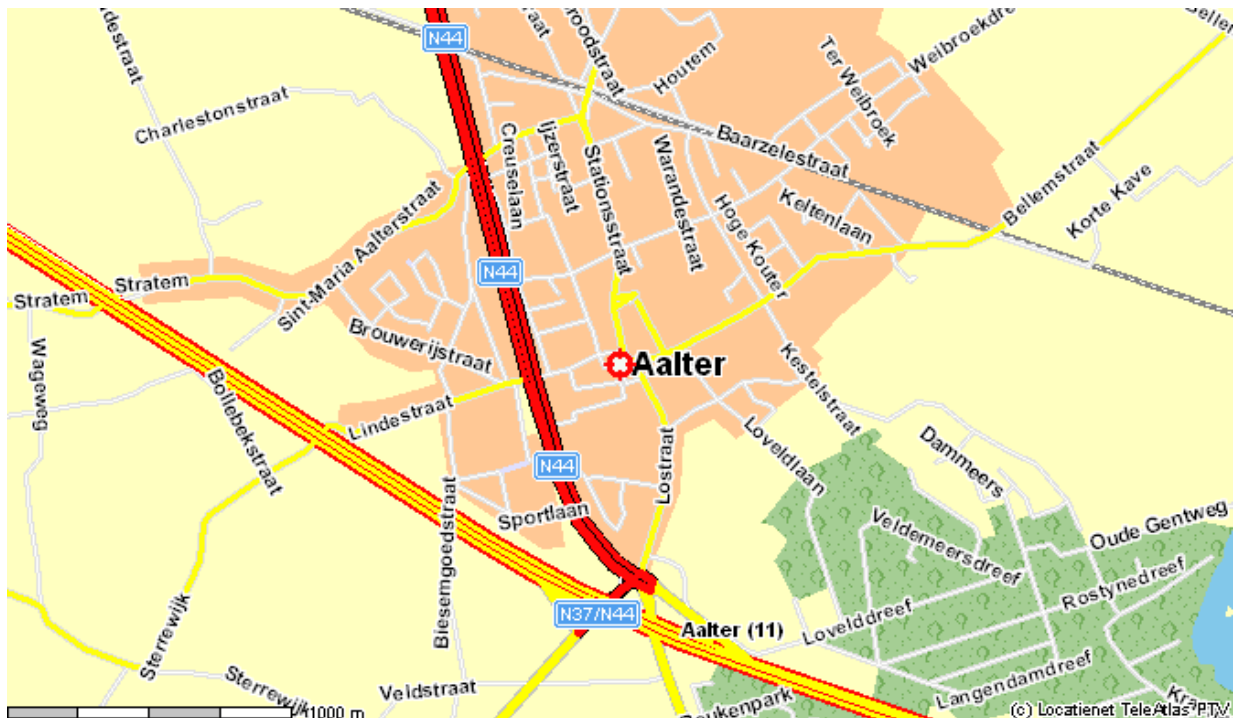
Aalter is met een oppervlakte van 8.192 hectare één van de grootste gemeenten van de provincie Oost-Vlaanderen. Ze bestaat uit de vroegere gemeenten Aalter (4.635,4 hectare), Bellem (1.208,4 hectare), Lotenhulle (1.765,9 hectare) en Poeke (582,3 hectare), die sinds de fusie van gemeenten op 1 januari 1977 de nieuwe gemeente Aalter vormen.

De gemeente ligt halfweg tussen Gent en Brugge, in het midden van de driehoek Eeklo-Deinze-Tielt en grenst aan de gemeenten Knesselare, Zomergem, Nevele, Deinze, Tielt, Ruiselede en Beernem.

Als gevolg van de industrialisering vanaf de jaren zestig van vorige eeuw, groeide Aalter stilaan uit tot een centrumgemeente tussen de drie vermelde regionale steden en de provinciehoofdsteden, met ruim 19.000 inwoners. Verschillende (overheids-) diensten hebben in het centrum een plaatselijk kantoor. Er is een volwaardig winkelcentrum, de onderwijsinstellingen kennen een gestage expansie en ook op sociaal-cultureel vlak worden voortdurend nieuwe perspectieven geopend.

Aalter heeft een sterk ontwikkelde industrie en middenstand. Een nieuw en aantrekkelijk centrum met fraaie handelszaken, een onderwijs- en dienstencentrum en actieve KMO's, 7.200 mensen die er dagelijks een job vinden. Het centrum van de gemeente neemt in toenemende mate verschillende verzorgingsfuncties op voor de deelgemeenten en de omliggende gemeenten: onderwijs, handel, welzijn, infrastructuur, ...





□ Bevolking

In totaal wonen ruim 19.000 personen in Aalter. Door de verschillende woonuitbreidingsgebieden en nieuwe verkavelingen in de gemeente wordt de komende jaren een verdere groei van de bevolking verwacht. De bevolkingsdichtheid bedraagt momenteel 230 inwoners/km².

Er zijn heel wat jonge gezinnen in Aalter. Een mogelijke oorzaak is te vinden in de mogelijke locatie van de gemeente (dichtbij verschillende verkeersassen) en de verschillende nieuwe woonprojecten.

Inwoners – overzicht aangroei bevolkingscijfer (toestand 1 januari)

	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006
TOTAAL	18.575	18.659	18.721	18.711	18.742	18.869	18.921
Aalter-Centrum	10.777	10.756	10.793	10.798	10.803	10.852	10.810
Maria-Aalter	1.782	1.858	1.864	1.851	1.868	1.926	1.929
Aalter-Brug	1.032	1.016	1.018	1.019	1.004	988	1.046
Bellem	2.238	2.242	2.266	2.262	2.267	2.259	2.274
Lotenhulle	2.208	2.235	2.228	2.249	2.273	2.309	2.329
Poeke	538	552	552	532	527	535	533

De bevolking is gedurende de laatste zes jaar aangegroeid met 1,86%.

2. Openbare besturen

2.1. Steekkaart gemeentebestuur

Wetgeving

- *Gemeentedecreet van 15 juli 2005. Laatst aangepast door het Besluit van de Vlaamse regering van 19 januari 2007;*
- *Decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten (gecoördineerd);*
- *Koninklijk besluit van 2 augustus 1990 houdende het algemeen reglement op de gemeentelijke comptabiliteit (gecoördineerde versie).*

Algemeen

Gemeentebestuur Aalter

Europalaan 22

9880 AALTER

Tel. 09 325 22 00

Fax 09 325 22 40

E-mail: gemeente@aalter.be

website: www.aalter.be

De artikelen 41 en 162 van de Grondwet geven de gemeenten de bevoegdheid om alle aangelegenheden naar zich te trekken die de collectiviteit van de gemeentelijke burgers aanbelangen. Het Vlaams Gemeentedecreet van 15 juli 2005 bepaalt in deze zin dat de gemeenten op het lokaal niveau beogen bij te dragen tot het welzijn van de burgers en tot de duurzame ontwikkeling van het gemeentelijk gebied en zijn ze overeenkomstig artikel 41 van de Grondwet bevoegd voor de aangelegenheden van gemeentelijk belang voor de verwezenlijking waarvan ze alle initiatieven kunnen nemen.

Wat tot de bevoegdheden van de lokale besturen behoort en wat niet, kan slechts worden uitgemaakt als men weet wat de wet- en decreetgever aan hun beslissingsrecht hebben overgelaten. Zo kan een bepaalde aangelegenheid die tot dusver tot de bevoegdheid van de gemeenteoverheden behoorde, aan de bevoegdheidssfeer van de gemeente worden onttrokken,

hetzij door een uitdrukkelijke bepaling, hetzij impliciet wanneer de wet of het decreet en de op grond van de wet vastgestelde uitvoeringsbesluiten een op zichzelf staand gedetailleerd en systematisch uitgewerkt geheel vormen, waaruit blijkt dat het federaal of regionaal bestuur zich de regeling van de betrokken aangelegenheid voorbehouden heeft. Anderzijds kan een bepaalde aangelegenheid aan de gemeenteoverheden worden opgedragen waardoor die aangelegenheid binnen de gemeentelijke handelingsfeer komt.

De verplichte taken van een gemeentebestuur krachtens een wettelijke of decretale bepaling zijn:

- beheer (afgifte administratieve stukken) burgerlijke stand (ook nationaliteit enz.);
- beheer bevolkingsregister (inclusief vreemdelingen- en wachtregister) en het afgeven van allerlei documenten hierop gebaseerd, identiteitsdocumenten en opvolging persoonlijk dossier inbegrepen;
- beheer strafregister;
- afgifte rijbewijzen en beheer lokaal deel Centraal Rijbewijzenbestand;
- eensluitend verklaren documenten, wettigen handtekeningen, afgeven paspoorten, aanvragen pensioen en tegemoetkomingen, afgeven slachtbewijzen, enz...;
- begraafplaatsenbeheer;
- straatnaamgeving en huisnummering;
- bijhouden inventaris archief;
- passieve openbaarheid van bestuur (inzagerecht en wegwijsdocument);
- afgifte stedenbouwkundige vergunningen;
-

Het gemeentebestuur neemt bemerkingen van haar inwoners met betrekking tot de netheid en de inrichting van het openbaar domein zeer ernstig. Daarom worden jaarlijks de bekende meldingskaarten verstuurd. De meldingskaart is een uitstekende manier om allerlei mededelingen of kleine zorgen door te sturen naar het gemeentebestuur. U krijgt altijd een schriftelijk antwoord en, indien mogelijk, worden de problemen zo snel mogelijk opgelost. Om deze dienstverlening nog meer te versterken, kan u dit soort meldingen nu ook digitaal naar de gemeentelijke diensten sturen.

Onder impuls van de gemeentelijke kwaliteitszorg ISO 9001 en de bepalingen van het Gemeentedecreet, wordt ook de klachtenbehandeling een belangrijke maatstaf voor de dienstverlening.

□ Samenstelling van de Gemeenteraad

Bij de Gemeenteraadsverkiezingen van 8 oktober 2006, waarbij slechts twee lijsten opkwamen, namelijk CD&V en OPEN, bekwamen deze respectievelijk 16 en 9 verkozenen. CD&V heeft de volstrekte meerderheid.

de heer Pieter De Crem (CD&V), voorzitter van de Gemeenteraad, burgemeester

de heer Dirk De Smul (CD&V)

de heer Patrick Hoste (CD&V)

de heer Tony Andries (CD&V)

de heer Philippe Verleyen (CD&V)

de heer Birger Quintyn (CD&V)

mevrouw Martine Bergez (CD&V)

mevrouw Magda Boone (CD&V)

de heer Patrick Verwilt (CD&V)

mevrouw Mia De Meyer (CD&V)

de heer Jürgen Braeckvelt (CD&V)

de heer Dirk Maes (CD&V)

mevrouw Evelien Ghysels (CD&V)

mevrouw Magda De Muynck (CD&V)

mevrouw Veerle Denolf (CD&V)

mevrouw Eveline Eggerick (CD&V)

de heer Patrick De Meyer (OPEN)

(vervangt de heer Hans Herbrant (OPEN) tijdens zijn verhindering om medische redenen - artikel 14§1 van het Gemeentedecreet)

de heer Jef Tavernier (OPEN)

mevrouw Mie Van Den Kerchove (OPEN)

de heer Ignace Buysse (OPEN)

mevrouw Mieke Schauvliege (OPEN)

mevrouw Marleen Defruyt (OPEN)

de heer Joost Sturtewagen (OPEN)

de heer Dirk Verhaeghe (OPEN)

de heer Seppe Santens (OPEN)

de heer Luc Jolie, gemeentesecretaris

Krachtens artikel 44 § 3 van het Gemeentedecreet is de Voorzitter van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van rechtswege Schepen vanaf zijn verkiezing.

Voorzitter van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn

mevrouw Bieke De Neve (CD&V)

De Gemeenteraad beschikt over de volheid van bevoegdheid inzake de gemeentelijke belangen die niet uitdrukkelijk aan andere organen van de gemeente werden toevertrouwd, bijvoorbeeld, aan het College van burgemeester en schepenen of aan de Burgemeester. De Gemeenteraad beschikt dus over een algemeen regelgevende bevoegdheid voor zaken van gemeentelijk belang. Onder de bevoegdheden van gemeentelijk belang worden begrepen:

- besluiten betreffende gemeentegoederen;
- besluiten betreffende het financieel beleid van de gemeente;
- besluiten betreffende het gemeentepersoneel.

De Gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast. Onverminderd de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de Gemeenteraad kunnen de reglementen betrekking hebben op o.m. het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, het inwendig bestuur van de gemeente, ...

Naast opdrachten van gemeentelijk belang, beraadslaagt en besluit de Gemeenteraad tevens over elk onderwerp dat hem door de hogere overheid wordt voorgelegd, met name de medebewindstaken en de taken van gemengd belang.

□ **Samenstelling van het College van burgemeester en schepenen**

Op basis van de Gemeenteraadsverkiezingen van 8 oktober 2006

Burgemeester Pieter De Crem (CD&V)

Algemene zaken, Burgerlijke stand en Bevolking, Veiligheid, Kyoto, Wonen, Woordvoerder

Eerste schepenen Dirk De Smul (CD&V)

Sport en Recreatie, Public Relations, Patrimonium, Openbare netheid, Personeel

Tweede schepenen Patrick Hoste (CD&V)

Land- en tuinbouw, Wegen en waterbeheer, Afvalbeheer, Milieu & natuurontwikkeling, Mobiliteit, Vergunningenbeleid

Derde schepenen Tony Andries (CD&V)

Financiën en begroting, Kwaliteit en dienstverlening, Interne organisatie, Informatie en communicatietechnologie

Vierde schepenen Martine Bergez (CD&V)

Lokale economie, Kinderopvang, Toerisme, Cultuur, Kasteeldomein Poeke

Vijfde schepenen Birger Quintyn (CD&V)

Jeugdzaken, Verkeersveiligheid, Deelkernen-woonkernen, Openbaar groen, Noord-Zuid, Onderwijsaangelegenheden

Zesde schepenen Bieke De Neve (CD&V)

OCMW-voorzitter, Welzijn en zorg, Gelijke kansen, Preventiebeleid

Luc Jolie, gemeentesecretaris

Het College van burgemeester en schepenen beschikt niet, zoals de Gemeenteraad, over een algemene en onbepaalde bevoegdheid maar wel over een toegewezen bevoegdheid.

Het College is slechts bevoegd wanneer de wet het uitdrukkelijk bevoegd maakt.

De taken van het College van burgemeester en schepenen bestaan voornamelijk uit:

- de voorbereiding en de uitvoering van de besluiten van de Gemeenteraad;
- eventueel de uitvoering van wetten, decreten of besluiten van de federale regering;
- uitoefening van de gedelegeerde bevoegdheden door de Gemeenteraad;
- daden van beheer over de gemeentelijke inrichtingen en eigendommen, binnen de door de Gemeenteraad vastgestelde regels;
- het aanstellen en ontslaan van personeel, alsook de tucht ten aanzien van het personeel;
- het financieel beheer van de gemeente, met uitzondering van de bevoegdheden van de Gemeenteraad;
- het voeren van de gunningsprocedure, de gunning en de uitvoering van overheidsopdrachten;
- vaststelling van de wijze van gunning en de voorwaarden van overheidsopdrachten als de opdracht nominatief in het vastgestelde budget is opgenomen en de Gemeenteraad de wijze van gunning en de voorwaarden niet zelf heeft vastgesteld;
- het aangaan van leningen voor zover die in het vastgestelde budget zijn opgenomen;
- het stellen van daden van beschikking met betrekking tot de roerende en onroerende goederen voorzover de verrichting nominatief in het vastgestelde budget is opgenomen;
- het vertegenwoordigen van de gemeente in rechte;
- de burgerlijke stand en de politie van vertoningen;
- de vaststelling van de rooilijnen van de wegen;
- de zorg voor het gemeentearchief.

De beslissingen van het OCMW, met uitzondering van de beslissingen inzake de individuele dienstverlening, moeten met een beknopte omschrijving van de geregelde aangelegenheid op een lijst worden vermeld die naar de provinciegouverneur en het College van burgemeester en schepenen wordt verstuurd binnen een termijn van 20 dagen, ingaande de dag volgend op het treffen ervan.

□ De Burgemeester

Op basis van de Gemeenteraadsverkiezingen van 8 oktober 2006

Burgemeester Pieter De Crem (CD&V)

De Burgemeester beschikt over volgende bevoegdheden:

- de uitvoering van de politiewetten, politiedecreten, politieverordeningen, politiereglementen en politiebepalingen, inzake de bestuurlijke politie op het grondgebied van de gemeente en inzake dringende politieverordeningen;
- de uitvoering van de wetten, de decreten en de uitvoeringsbesluiten van de federale overheid, het gewest of de gemeenschap tenzij die bevoegdheid uitdrukkelijk aan een ander orgaan van de gemeente is opgedragen. De burgemeester informeert de Gemeenteraad over de wijze waarop hij die bevoegdheid uitoefent wanneer die daarom verzoekt;
- het opeisen van elk gebouw dat sedert meer dan zes maanden verlaten is om het ter beschikking te stellen van dakloze personen, op gemotiveerd verzoek van de Voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn, vanaf de aanmaning van de eigenaar;
- in geval van hoogdringendheid een voorlopige sluiting van een instelling of de tijdelijke schorsing van een vergunning uit te spreken indien deze niet door een bijzondere regelgeving is toevertrouwd aan een andere overheid en elke verdere vertraging een ernstig nadeel zou kunnen berokkenen en nadat de overtreder de mogelijkheid werd geboden zijn verweermiddelen naar voren te brengen;
- een inrichting sluiten indien de openbare orde rond een voor het publiek toegankelijke inrichting wordt verstoord door gedragingen in die inrichting;
- op verzoek van de burgemeester roept de Voorzitter van de Gemeenteraad de Gemeenteraad samen met de door de burgemeester voorgestelde agenda.

□ De Gemeentesecretaris

De heer Luc Jolie

De Gemeentesecretaris staat in voor:

- de algemene leiding van de gemeentelijke diensten. Behoudens wat betreft personeelsleden van de gemeente die tewerkgesteld zijn bij een gemeentelijk intern

verzelfstandigd agentschap staat de gemeentesecretaris aan het hoofd van het gemeentepersoneel en is hij bevoegd voor het dagelijkse personeelsbeheer;

- de werking van de gemeentelijke diensten inzake de voorbereiding, de uitvoering en de evaluatie van het beleid. De gemeentesecretaris gedraagt zich naar de onderrichtingen die hem worden gegeven door de Gemeenteraad, de Voorzitter van de Gemeenteraad, het College van burgemeester en schepenen of de Burgemeester, al naargelang hun respectieve bevoegdheden;
- de interne controle op de werking van de gemeentelijke diensten;
- het afsluiten, mede namens het managementteam, een afsprakennota met het College van burgemeester en schepenen en met de Burgemeester over de wijze waarop de Gemeentesecretaris en de overige leden van het Managementteam met het College van burgemeester en schepenen en de Burgemeester samenwerken om de beleidsdoelstellingen te realiseren, en over de omgangsvormen tussen bestuur en administratie;
- de voorbereiding van de zaken die aan de Gemeenteraad, aan het College van burgemeester en schepenen en aan de Burgemeester worden voorgelegd;
- het opstellen (in overleg met het managementteam) van het voorontwerp van het organogram, de personeelsformatie, de rechtspositieregeling van het personeel, de strategische nota van het meerjarenplan en de herziening ervan, de beleidsnota van het budget, de verklarende nota van een budgetwijziging;
- het bijwonen van de vergaderingen van de Gemeenteraad en van het College van burgemeester en schepenen. Hij kan de vergaderingen van de Gemeenteraadscommissies bijwonen;
- het adviseren van de Gemeenteraad, het College van burgemeester en schepenen en de Burgemeester op beleidsmatig, bestuurskundig en juridisch vlak;
- de organisatie van de behandeling van de briefwisseling en organiseert het beheer van het gemeentearchief.

□ **Ambtenarij**

Het Managementteam bestaat uit:

- de Gemeentesecretaris, de heer Luc Jolie;
- de Gemeenteontvanger, mevrouw Nadine Mynsberghe;
- het Regiediensthoofd Werken, de heer Ignas Bogaert;

- het Regiediensthoofd Wonen, de heer Bart Van de Weghe;
- het Regiediensthoofd Interne zaken, mevrouw Karen Serlet;
- het Regiediensthoofd Burger, Welzijn en Vrije Tijd, de heer Filip Bastiaen;
- de Cultuurbeleidscoördinator;
- de Kwaliteitsmedewerker.

Het Managementteam ondersteunt de coördinatie van de gemeentelijke diensten bij de beleidsvoorbereiding, de beleidsuitvoering en de beleidsevaluatie. De leden van het Managementteam zorgen er dan ook voor dat de inhoud van de strategische nota, het jaarlijks uitvoeringsplan en de tussentijdse aanpassingen voldoende bekend zijn bij het personeel van hun afdeling of hun dienst.

Op geregelde tijdstippen komt het MT ook samen in zijn uitgebreide vorm, dit wil zeggen dat alle diensthoofden eveneens worden uitgenodigd naar de vergadering. Af en toe worden ook deskundigen gehoord.

□ **Samenwerkingen**

Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden zijn samenwerkingsvormen van verschillende gemeenten. Ze worden door minstens twee gemeenten opgericht om aangelegenheden van gemeentelijk belang te behartigen. Voor de samenwerkingsverbanden die nu opgericht worden is het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking van toepassing.

Aalter is lid van volgende samenwerkingsverbanden:

- IMEWO: Intercommunale Maatschappij voor Energievoorziening in West- en Oost-Vlaanderen;
- TMVW: Tussengemeentelijke Maatschappij der Vlaanderen voor Waterbedeling;
- IMW: Intercommunale Maatschappij voor Watervoorziening in Vlaanderen;
- Teveeast: Intercommunale maatschappij voor Televisiedistributie in Oost-Vlaanderen;
- IVM: Intergemeentelijke opdrachthoudende Vereniging voor huisvuilverwerking Meetjesland;
- Veneco: Dienstverlenende Vereniging voor Ruimtelijke Ordening en Economische Ontwikkeling;
- Cibal: Dienstverlenend centrum en volwaardige partner bij de automatiseringsprojecten van openbare besturen;

- Finiwo: Financieringsintercommunale voor Investerings in West- en Oost-Vlaanderen.
- VVOG: Vereniging voor Openbaar Groen;
- VVSG: Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten;
- VBSG: Vereniging van Belgische Steden en Gemeenten;
- OVSG: vzw Onderwijssecretariaat van de Steden en Gemeenten van de Vlaamse Gemeenschap;
- IDWM: Interlokale vereniging Drugpreventie West-Meetjesland;
- Klad: Kale-Leie Archeologische Dienst;
- Eigen Woon nv;
- Kleine Landeigendom Het Volk cvba;
- Sociale huisvestingsmaatschappij - koop en renovatie;
- Volkshaard cvba;
- Sociale huisvestingsmaatschappij – huur;
- vzw Toerisme Oost-Vlaanderen;
- Medov vzw;
- Provinciale Brandweerschool Oost-Vlaanderen;
- ERSV Oost-Vlaanderen;
- Erkend Regionaal Samenwerkingsverband Oost-Vlaanderen;
- Bijdrage tot streekontwikkeling op economisch vlak en vlak van werkgelegenheid;
- RESOC en SERR Meetjesland en Leie-Schelde;
- Regionaal Economisch en Sociaal Overlegcomité (RESOC) anderzijds een Sociaal Economische Raad voor de Regio (SERR);
- Subregionaal overleg rond economie en arbeidsmarkt;
- Streekplatform Meetjesland +;
- Projectuitvoering, intersectoraal en intergemeentelijk overleg op niet economisch vlak;
- Comeet;
- Cultuuroverleg Meetjesland;
- Regionale Jeugddienst Meetjesland;
- Lokaal Gezondheidsoverleg Meetjesland;
- Kringloopcentrum Meetjesland;
- vzw Toerisme Meetjesland;
- Ethias-Verzekeringen;
- De Lijn;
- Gemeentelijke Holding.

2.2. Steekkaart van het OCMW

Wetgeving

- *Organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn. Laatst gewijzigd door het Decreet tot wijziging van de organieke wet betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn door de Vlaamse regering op 7 juli 2006;*
- *Besluit van de Vlaamse Regering van 20 juli 2006 tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 17 december 1997 betreffende de boekhouding en de administratieve organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.*

Algemeen

OCMW Aalter

Boomgaard 1

9880 AALTER

Tel. 09 325 95 95

Fax 09 325 95 99

E-mail: ocmw@aalter.be

Het ontstaan van het OCMW

De Franse Revolutie heeft in ons land de met armenzorg belaste kerkelijke instellingen afgeschaft en de hulpverlening aan de behoeftigen opgedragen aan burelen van weldadigheid en burgerlijke godshuizen. De weldadigheidsbureaus hadden tot taak de behoeftige zieken en bejaarden aan huis bij te staan. De burgerlijke godshuizen waren belast met de hospitalisatie zo de thuisverzorging ontoereikend bleek. Die instellingen werden door de Gemeentewet van 30 maart 1836 overgenomen. De splitsing van het patrimonium der armen en het beheer door twee onderscheiden zelfstandige organismen had nadelige gevolgen. Het gebeurde niet zelden dat de godshuizen over een aanzienlijk kapitaal beschikten en weinig zieken moesten herbergen, terwijl in dezelfde gemeente het bureel van de weldadigheid slechts zeer geringe inkomsten had en toch het hoofd moest bieden aan een uitgebreide ellende. Ook de omgekeerde toestand deed zich voor. Om zich te verhelpen heeft de wet van 10 maart 1925 tot regeling van de openbare onderstand, de twee instellingen samengesmolten tot één commissie die de Commissie van Openbare Onderstand werd genoemd. Deze wet heeft bovendien de

intercommunalisatie van de openbare onderstand mogelijk gemaakt.

De wet van 10 maart 1925, die voor haar tijd als vooruitstrevend kon worden beschouwd, heeft zeker diensten bewezen, maar na vijftig jaar toepassing is ook gebleken dat zij onvoldoende aangepast was aan de veranderde sociale behoeften. Terwijl materiële nood en ziekte in het verleden de belangrijkste problemen waren die om beantwoording vroegen, stelden zich in de zeventiger jaren nieuwe vragen en werd de maatschappij geconfronteerd met nieuwe uitdagingen. In dit perspectief heeft de wet van 8 juli 1976 de Commissies van openbare onderstand door openbare centra voor maatschappelijk welzijn vervangen. Het is vooral door de hun opgedragen taak dat de openbare centra voor maatschappelijk welzijn van de commissies van openbare onderstand verschillen.

De oorspronkelijke taak van de COO bestond in het verzachten en het voorkomen van de ellende door het verlenen van steun aan behoeftigen door het verzekeren van de ziekenverpleging ten behoeve van de behoeftigen en van de personen die ingevolge ongeval of ziekte onmiddellijke gezondheidsverzorging behoeften en tenslotte in het verschaffen van onderhoud en opvoeding aan vondelingen, verlaten kinderen en behoeftige weeskinderen.

De opdracht van het OCMW bestaat er thans in om aan elke persoon die er behoefte aan heeft en ongeacht zijn vermogenstoestand, diensten of hulp te verstrekken of te doen verstrekken op sociaal, sociaal medisch en medisch gebied. Die dienstverlening neemt niet enkel de vorm aan van een materiële hulpverlening, maar kan ook bestaan in het verstrekken van inlichtingen en raadgevingen of hulp voor het vervullen van formaliteiten, het verschaffen van psychosociale, morele of opvoedende hulp, het deelnemen aan de kinder- of jeugdbescherming en het treffen van preventieve maatregelen, zowel op het collectieve als op het individuele vlak. Zo dienen aan het OCMW alle minderjarigen te worden toevertrouwd over wie niemand het ouderlijk gezag, de voogdij of de materiële bewaring heeft, en kunnen aan het OCMW door de jeugdrechtbank of het comité voor de jeugdbescherming ook kinderen worden toevertrouwd van wie de ouders geheel of gedeeltelijk uit het ouderlijk gezag zijn ontzet.

Er zijn ook afzonderlijke wetten die bijzondere opdrachten toewijzen aan het OCMW. Dit is bijvoorbeeld het geval voor de wet van 4 september 2002 die het OCMW verplicht de noodzakelijke ondersteuning en sociale en budgettaire begeleiding te verstrekken aan personen die betalingsmoeilijkheden ondervinden, inzonderheid met hun rekeningen voor gas en elektriciteit en financiële maatschappelijke steun te verlenen aan de personen waarvan de schuldenlast van die aard is dat zij, ondanks hun persoonlijke inspanningen, hun gas- en

elektriciteitsrekeningen niet meer kunnen betalen.

Op één uitzondering na wordt in de wet van 8 juli 1976 nergens de onderlinge bevoegdheidsverdeling geregeld tussen de openbare centra voor maatschappelijk welzijn. Uit de organieke wet moet echter worden afgeleid dat het de wil is van de wetgever dat de destijds ter zake voor de COO geldende regeling die vervat is in de artikelen 1, 2 en 3 van de wet van 2 april 1965, ook op het OCMW van toepassing zou zijn.

Het steunverlenend OCMW is luidens de wet van 2 april 1965 in beginsel het OCMW van de gemeente op wiens grondgebied de dienstbehoevende persoon zich bevindt op het ogenblik dat de bijstand noodzakelijk wordt. Van de regel wordt echter afgeweken om voor de personen die verblijven in een psychiatrisch ziekenhuis, in een erkende instelling voor gehandicapten, in een kindertehuis of bij een privaat persoon die kinderen tegen betaling huisvest, in een erkend rustoord voor bejaarden, in een serviceflatgebouw of in een woningcomplex met dienstverlening voor zover deze voorzieningen als dusdanig door de bevoegde overheid erkend zijn, in een instelling waar de persoon verplicht verblijft in uitvoering van een rechterlijke of administratieve beslissing, in een onthaaltehuis, in een rust- of verzorgingstehuis, of in andere instellingen die de Koning bepaalt. Het steunverlenend OCMW is in die gevallen niet het OCMW van de gemeente waar de persoon zich bevond op het ogenblik dat de bijstand noodzakelijk werd, doch het OCMW van de gemeente waar de betrokkene voor zijn opneming, in het bevolkings- of het vreemdelingenregister of in het wachtregister was ingeschreven als hebbende er zijn hoofdverblijf. Die regeling heeft tot doel een abnormale belasting te voorkomen van het OCMW van de gemeenten waar zich dergelijke instellingen bevinden. Wanneer een persoon zonder onderbreking wordt overgebracht naar een andere instelling, blijft het oorspronkelijke steunverlenend centrum bevoegd.

Wanneer in dergelijke gevallen steun wordt gevraagd, stuurt het OCMW van de gemeente waar de betrokkene zich bevindt hiervan binnen de vijf dagen een bericht aan het OCMW dat tot dienstverlening verplicht is. Het mag echter in de plaats en op de kosten van het bevoegd OCMW optreden, hetzij wanneer zij vanwege dit centrum een gemotiveerde beslissing heeft ontvangen heeft binnen de tien dagen na de verzending, hetzij wanneer de bijstand dringend noodzakelijk is.

De dienstverlening van het OCMW moet ertoe leiden iedereen in de mogelijkheid te stellen een leven te leiden dat beantwoordt aan de menselijke waardigheid.

Een waaier van diensten wordt aangeboden:

- verstrekken van documentatie en inlichtingen omtrent allerlei instellingen en diensten;
- invullen van formulieren;
- doorverwijzen naar gespecialiseerde diensten of instellingen;
- financiële hulpverlening;
- recht op maatschappelijke integratie;
- wintersteun;
- schoolsteun;
- steun op basis van gegronde redenen;
- voorschotten werkloosheidsuitkering, pensioen, ziektevergoeding, loon en onderhoudsgeld;
- budgettering: budgetbegeleiding en budgetbeheer;
- poetsdienst;
- minder-mobielen centrale.

Het juridisch statuut van het OCMW

Het OCMW is een met het gemeentebestuur organiek verbonden gemeentelijke instelling. Het OCMW is ondubbelzinnig een ten aanzien van de gemeenten extern verzelfstandigde, maar toch gemeentelijk blijvende, lokale bestuursorganisatie met eigen rechtspersoonlijkheid en met zelfstandige door de wetgever toegekende bevoegdheden, zij het dat daarop een regeling voor administratief toezicht van toepassing is.

Er is een nauwe band tussen de gemeente en het OCMW. Beide zijn organiek verbonden en het OCMW wordt op het niveau van de gemeente opgericht.

Samenstelling Raad voor Maatschappelijk Welzijn (2006)

Het OCMW wordt bestuurd door een Raad. De Raad regelt alles wat tot de bevoegdheid van het OCMW behoort, tenzij de wet het anders bepaalt.

mevrouw Bieke De Neve (CD&V), OCMW-voorzitter

de heer Jef Lambrecht (CD&V)

mevrouw Christine Martens (CD&V)

mevrouw Jo Vettenburg (CD&V)

de heer Luc De Meyer (CD&V/NVA)

de heer Johan Dejaeger (CD&V)

mevrouw Lily De Vlieger (CD&V/NVA)

mevrouw Nele Van den Bussche (OPEN)

de heer Philippe De Rycke (OPEN)

mevrouw Liesbet Denys (OPEN)

mevrouw Annie Van Kerckhove (OPEN)

de heer Luc Jolie, OCMW-secretaris (met toepassing van artikel 43, §2 Organieke Wet)

De OCMW-raad voor maatschappelijk welzijn regelt alles wat tot de bevoegdheid van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn behoort, tenzij de wet het anders bepaalt.

De OCMW-raad kan bevoegdheden delegeren aan het Vast Bureau met uitzondering van de beslissingen die de wet uitdrukkelijk aan de OCMW-raad voorbehoudt, de beslissingen die aan de machtiging of goedkeuring van een toezichthoudende overheid onderworpen zijn en de beslissingen omtrent:

- de vervreemding, de verdeling en de ruil van onroerende goederen of onroerende rechten;
- de leningen, de dadingen, de verwerving van onroerende goederen en de vaste beleggingen van kapitalen;
- het aanvaarden van schenkingen en legaten aan het centrum.

Samenstelling Vast Bureau (2006)

mevrouw Bieke De Neve (CD&V), OCMW-voorzitter

mevrouw Jo Vettenburg (CD&V)

mevrouw Liesbet Denys (OPEN)

de heer Luc De Meyer (CD&V/NVA)

de heer Luc Jolie, OCMW-secretaris (met toepassing van artikel 43, §2 Organieke Wet)

Het Vast Bureau is belast met het afhandelen van de zaken van dagelijks bestuur. De OCMW-raad kan andere wel omschreven bevoegdheden overdragen aan het Vast Bureau.

OCMW-voorzitter

Mevrouw Bieke De Neve

De voorzitter van de OCMW-raad:

- leidt de activiteiten van dit centrum;
- zorgt voor het voorafgaand onderzoek van de zaken die aan de OCMW-raad en aan het Vast Bureau worden voorgelegd;
- roept de vergaderingen bijeen en stelt de agenda hiervan vast;
- is belast met de uitvoering van de beslissingen van de OCMW-raad en van het Vast Bureau;
- vertegenwoordigt het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn in de

gerechtelijke en buitengerechtelijke handelingen;

- kent de vereiste dringende hulpverlening toe, binnen de grenzen vastgesteld door het huishoudelijk reglement van de OCMW-raad, en legt de beslissing op de eerstvolgende vergadering ter bekrachtiging voor aan de OCMW-raad.

□ De OCMW-secretaris

De heer Luc Jolie (met toepassing van artikel 43, §2 Organieke Wet)

De OCMW-secretaris:

- ondertekent alle beslissingen van de OCMW-raad en van het Vast Bureau mee, alsook alle akten en bekendmakingen van het centrum;
- woont zonder beraadslagende stem de vergaderingen bij van de OCMW-raad en het Vast Bureau. Hij is in het bijzonder belast met het opmaken van de notulen van die vergaderingen;
- herinnert in voorkomend geval aan de geldende rechtsregels, vermeldt de feitelijke gegevens waarvan hij kennis heeft en zorgt ervoor dat de door de wet voorgeschreven vermeldingen in de beslissing worden opgenomen;
- is verantwoordelijk voor het overbrengen van de notulen van die vergaderingen en van de beslissingen van die organen in de daartoe bestemde registers;
- onderzoekt onder het gezag van de OCMW-voorzitter de zaken, leidt de administratie en is hoofd van het personeel. De OCMW-secretaris is verantwoordelijk voor de administratieve organisatie en het opzetten van interne controleprocedures aangaande de materies die tot zijn bevoegdheid behoren;
- bewaart het archief;
- maakt het voorontwerp van het meerjarenplan, van de budgetten, en van de budgetwijzigingen op. Hij legt deze voorontwerpen en de lijst van de interne kredietaanpassingen voor aan de budgetcommissie;
- is verantwoordelijk voor het opmaken van de uitgaande facturen en het registreren hiervan. Hij is tevens verantwoordelijk voor het registreren van de bestellingen.

□ Ambtenarij

De OCMW-secretaris, de verantwoordelijken van de Financiële dienst, de Sociale dienst en een afgevaardigde van het Secretariaat komen maandelijks bijeen met als doel de gemaakte afspraken qua organisatie en werking af te toetsen.

De vergadering is samengesteld uit:

- de OCMW-secretaris, de heer Luc Jolie;
- de gewestelijk OCMW-ontvanger, de heer Lieven Provost;
- de hoofd-maatschappelijk assistente, mevrouw Marianne Scheyving;
- een afgevaardigde van het Secretariaat.

□ **Samenwerkingsverbanden**

Het OCMW Aalter participeert verder in de volgende dienstverleningen van de vereniging “Welzijnsband Meetjesland“ (vereniging opgericht conform Hoofdstuk XII van de OCMW-wet), zijnde het in 2002 afgesloten samenwerkingsverband tussen 12 Meetjeslandse OCMW’s: samenwerking op het vlak van veiligheidsconsulent Kruispuntbank Sociale Zekerheid, op het vlak van kwaliteitszorg, in de dienst juridische informatie en advies, de dienst schuldbemiddeling en de dienst collectieve schuldenregeling. “Welzijnsband Meetjesland“ heeft volgende personeelsleden contractueel in dienst sinds juni 2005: twee juristen die prestaties leveren voor de verschillende aangesloten OCMW’s ter juridische ondersteuning van de diensten schuldbemiddeling; een veiligheidsconsulent, verantwoordelijke van de informatieveiligheidsdienst (o.a. opmaak veiligheidsplan, toegang Kruispuntbank Sociale Zekerheid (KSZ)). Het OCMW heeft er zich toe verbonden om inspanningen te leveren om de informatieveiligheid in de instelling te beogen en te verbeteren.

Het OCMW besliste om toe te treden tot:

- vzw Erkend Regionaal samenwerkingsverband Oost-Vlaanderen (ERSV), de organisatie die als administratief-juridische entiteit zal fungeren voor de RESOC’s (Regionaal Sociaal–Economische Overlegcomités) en de SERR (Sociaal–economische Raden van de regio);
- Intergemeentelijke Woonraad van het Wooncentrum Meetjesland;
- Lokale Adviescommissie;
- Lokaal Gezondheidsoverleg Meetjesland;
- Kringwinkel Meetjesland;
- Sociaal verhuurkantoor Meetjesland;
- Forum Lokale Werkgelegenheid;
- Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten;
- in het kader van externe veiligheid participeerde het OCMW in een kwaliteitsvolle medewerking aan het gemeentelijke rampenplan. Een eerste oefening vond plaats.

2.3. Steekkaart van de lokale politiezone Aalter-Knesselare

□ Wetgeving

- *7 december 1998: - Wet tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus.*

□ Algemeen

Politiezone Aalter – Knesselare

Stationsstraat 164

9880 AALTER

Tel 09 325 23 00

Fax 09 325 23 41

E-mail politie@aalter.be

website users.skynet.be/pzaalter

Op lokaal niveau bestaat één lokaal politiekorps per politiezone dat de hele basispolitiezorg verzekert. Een politiezone bestaat uit één of meer gemeenten. In dit laatste geval, dan beschikt de meergemeentenzone over rechtspersoonlijkheid. De Koning verdeelt, mits naleving van de artikel 9, eerste lid van de Wet tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, het grondgebied van de provincies.

In de meergemeentenzones worden de bevoegdheden van de Gemeenteraad inzake de organisatie en het beheer van het lokaal politiekorps uitgeoefend door de Politieraad, bedoeld in art 12 WGP. De Politieraad is ook gemachtigd om te onteigenen in het kader van het algemeen belang. In dezelfde zones worden de respectieve bevoegdheden van het College van burgemeester en schepenen en van de Burgemeester inzake de organisatie en het beheer van het lokaal politiekorps uitgeoefend door het Politiecollege bedoeld in artikel 11 WGP. Naast deze organen bestaat in elke meergemeentezone ook nog het ambt van Secretaris van de Politieraad en van het Politiecollege en van de bijzondere rekenplichtige.

□ Samenstelling van de Politieraad

Op basis van de Gemeenteraadsverkiezingen van 8 oktober 2006 werd de Politieraad samengesteld.

De Politieraad kent twee soorten leden: enerzijds de leden van de gemeenteraden van de verschillende gemeenten die samen de meergemeentezone vormen en anderzijds de burgemeesters van die gemeenten die van rechtswege lid zijn van de Politieraad.

In de Politieraad zetelen 19 politici.

Beide burgemeesters zijn van ambtswege lid.

12 Gemeenteraadsleden van Aalter en 5 van Knesselare zijn lid van de Politieraad:

Aalter

de heer Dirk De Smul (CD& V)

de heer Patrick Hoste (CD& V)

de heer Tony Andries (CD& V)

de heer Philippe Verleyen (CD& V)

mevrouw Mia De Meyer (CD& V)

mevrouw Magda De Baets (CD& V)

de heer Patrick Verwilt (CD& V)

de heer Jürgen Braeckvelt (CD& V)

de heer Patrick De Meyer (OPEN)

(vervangt de heer Hans Herbrant (OPEN) tijdens zijn verhindering om medische redenen)

de heer Jef Tavernier (OPEN)

mevrouw Mieke Schauvliege (OPEN)

de heer Joost Sturtewagen (OPEN)

Knesselare

de heer Erné De Blaere (groep 9910)

mevrouw Martine Schelstraete (groep 9910)

mevrouw Sabine Van Wonterghem (groep 9910)

de heer Renaat Van Lierde (groep 9910)

de heer Joeri Roose (GVP)

De korpschef-hoofdcommissaris Roland Debaets en de Politiesecretaris Evi Van den Eede wonen de vergaderingen bij.

Samenstelling van het Politiecollege

Het Politiecollege is samengesteld op basis van de Gemeenteraadsverkiezingen van 8 oktober 2006.

Het Politiecollege wordt gevormd door de burgemeesters van de verschillende gemeenten die de meergemeentezone vormen. Het mandaat vangt aan op het ogenblik van de eedaflegging als burgemeester. Het politiecollege stelt één van zijn leden aan als voorzitter.

Burgemeester Pieter De Crem, Voorzitter

Burgemeester Freddy Tanghe, lid

Mevrouw Evi Van den Eede, Secretaris politiezone

Ambtenarij

Mevrouw Evi Van den Eede is Politiesecretaris van de Politiezone Aalter-Knesselare.

Mevrouw Vicky Bonte is bijzonder rekenplichtige van de Politiezone Aalter – Knesselare.

3. Demografische gegevens

Onderstaande cijfers en tabellen werden verkregen via de studiedienst van de Vlaamse Gemeenschap. De studiedienst verricht op wetenschappelijk onderbouwde en onafhankelijke wijze onderzoek over demografische, sociaal-maatschappelijke en macro-economische thema's, vertrekkende vanuit een beleidsrelevante vraagstelling. De Studiedienst heeft tevens een coördinerende rol op het gebied van de monitoring van de algemene omgeving voor het Vlaamse beleid. De statistieken van de dienst kunt u raadplegen via <http://aps.vlaanderen.be/statistiek>.

3.1. Algemene evolutie van het sterftecijfer, geboortecijfer, uit- en inwijkingen

Demografische bevolkingssamenstelling

	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006
Aantal inwoners - mannen en vrouwen	18.509	18.543	18.607	18.675	18.672	18.696	18.841
Aantal inwoners - mannen	9.241	9.300	9.351	9.361	9.351	9.343	9.437
Aantal inwoners - vrouwen	9.268	9.243	9.256	9.314	9.321	9.353	9.404
Aantal vreemdelingen	147	172	199	196	221	238	285

De studiedienst van de Vlaamse Gemeenschap definieert vreemdelingen als inwoners met een buitenlandse (dwz niet de Belgische) nationaliteit.

Demografie – Loop van de bevolking

	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006
Aantal geboorten	215	204	198	170	190	206	189
Aantal overlijdens	165	163	171	175	147	136	173
Natuurlijk accres (geboorten - overlijdens)	50	41	27	-5	43	70	16
Aantal inwijkingen	598	720	680	614	628	698	709
Aantal uitwijkingen	611	696	638	617	648	651	673
Migratiesaldo (aantal inwijkingen - aantal uitwijkingen)	-13	24	42	-3	-20	47	36

Uit de bovenstaande grafiek valt af te leiden dat het aantal inwoners jaarlijks toeneemt. Het aantal vreemdelingen is de laatste jaren enorm toegenomen. In vergelijking met 2000 kan er bijna een verdubbeling van het aantal vastgesteld worden. Ook het saldo van het natuurlijk accres (verhouding aantal geboorten / aantal overlijdens) is de laatste jaren gestegen, en dit in de positieve zin. Over de laatste 6 jaar is het aantal geboorten steeds toegenomen terwijl het aantal overlijdens steeds is blijven dalen. Vandaar de stijging.

Ook valt er een serieuze evolutie vast te stellen in het migratiesaldo. In 2000 kon nog een negatief migratiesaldo vastgesteld worden (aantal uitwijkingen > aantal inwijkingen). In 2001 en 2002 kan telkens een positief migratiesaldo vastgesteld worden (aantal inwijkingen > aantal uitwijkingen). In 2003 en 2004 is dit saldo dan terug negatief terwijl het in 2005 terug positief wordt. Tal van nieuwe woonprojecten moeten dit saldo terug doen stijgen.

3.2. Inwoners en bevolkingsdichtheid

dorpskern	aantal inwoners	dichtheid (inw/km ²)
Aalter-centrum	10.810	
Sint-Maria-Aalter	1.929	
Aalter-Brug	1.046	
Bellem	2.274	188,2
Lotenhulle	2.329	131,9
Poeke	533	91,5

De exacte oppervlakte van Aalter-centrum, Sint-Maria-Aalter en Aalter-Brug is niet bekend. Via GIS is dit slechts bij benadering uit te maken. De dichtheid voor de vroegere gemeente Aalter (de drie parochies samen dus) is 297,4 inw/km².

De algemene dichtheid bedraagt: 231 inw/km².

3.3. Evolutie van alle particuliere huishoudens volgens grootte

Demografie - Bevolkingssamenstelling

	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006
Aantal private huishoudens	6.840	6.883	6.937	6.995	7.054	7.119	7.243
Aantal alleenstaande mannen	626	649	668	658	684	694	752
Aantal alleenstaande vrouwen	718	725	734	766	789	836	855
Aantal alleenstaande vaders met kinderen (max. 5 kinderen)	75	81	84	87	84	82	81
Aantal alleenstaande moeders met kinderen (max. 5 kinderen)	305	322	343	353	353	366	377

Er kan vastgesteld worden dat er meer alleenstaande vrouwen dan alleenstaande mannen zijn. Ook kent de verhouding aantal alleenstaande vaders met kinderen en aantal alleenstaande moeders met kinderen een groot verschil dat doorheen de jaren praktisch hetzelfde blijft. 82 % van alleenstaande ouders met kinderen zijn moeders.

Referentiepersoon: in elk particulier huishouden moet een referentiepersoon worden aangeduid, teneinde de plaats van elk lid binnen het huishouden te kunnen bepalen (verwantschap). In principe wordt als referentiepersoon de persoon genomen die werkelijk de belangen van het gezin behartigt of die voor het grootste deel in het onderhoud van het huishouden voorziet. Toch zal in werkelijkheid, de referentiepersoon degene zijn die zich in het huishouden bezighoudt met de administratieve zaken.

Huishouden: het huishouden bestaat uit een persoon die gewoonlijk alleen leeft, ofwel uit

twee of meer personen, al dan niet met elkaar verwant, die gewoonlijk in dezelfde woning wonen en er samenleven.

Collectief huishouden: onder collectief huishouden verstaat men: kloostergemeenschappen, rusthuizen, weeshuizen, studenten- of arbeidershomes, verplegingsinrichtingen en gevangenissen.

Familiekern: de familiekern is de bevoorrechte cel van het gezin waartoe zij behoort. Een familiekern bestaat uit een wettelijk gehuwd paar met of zonder gehuwde kinderen, een wettelijk samenwonend paar met of zonder gehuwde kinderen of uit een vader of moeder met één of verscheidene ongehuwde kinderen.

Huishoudens vormen vaak de eenheid van consumptie of de eenheid van belasting (denk aan het gezamenlijk belastbaar gezinsinkomen). In die zin is het een zeer relevant gegeven voor het beleid. In menige statistiek ook levert het de noemer die de teller in een juist perspectief stelt (bvb. watergebruik per huishouden).

3.4. Leeftijdsopbouw

Demografie - Bevolkingssamenstelling

	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006
Aantal inwoners - mannen en vrouwen	18.509	18.543	18.607	18.675	18.672	18.696	18.841

Demografie - Leeftijdsgroep 5 jaar

	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006
Aantal mannen en vrouwen - leeftijdsgroep 0 - 4 jaar	1.171	1.136	1.092	1.036	991	974	992
Aantal mannen en vrouwen - leeftijdsgroep 5 - 9 jaar	1.218	1.253	1.232	1.227	1.215	1.186	1.149
Aantal mannen en vrouwen - leeftijdsgroep 10 - 14 jaar	1.089	1.044	1.099	1.156	1.193	1.215	1.255
Aantal mannen en vrouwen - leeftijdsgroep 15 - 19 jaar	1.109	1.099	1.088	1.085	1.070	1.095	1.040

Aantal mannen en vrouwen - leeftijdsgroep 20 - 24 jaar	1.122	1.160	1.140	1.161	1.124	1.085	1.101
Aantal mannen en vrouwen - leeftijdsgroep 25 - 29 jaar	1.388	1.274	1.222	1.145	1.124	1.092	1.131
Aantal mannen en vrouwen - leeftijdsgroep 30 - 34 jaar	1.567	1.567	1.502	1.440	1.411	1.338	1.226
Aantal mannen en vrouwen - leeftijdsgroep 35 - 39 jaar	1.525	1.551	1.589	1.609	1.574	1.554	1.577
Aantal mannen en vrouwen - leeftijdsgroep 40 - 44 jaar	1.306	1.350	1.390	1.449	1.475	1.537	1.565
Aantal mannen en vrouwen - leeftijdsgroep 45 - 49 jaar	1.188	1.184	1.189	1.231	1.273	1.296	1.358
Aantal mannen en vrouwen - leeftijdsgroep 50 - 54 jaar	1.171	1.197	1.203	1.177	1.175	1.179	1.175
Aantal mannen en vrouwen - leeftijdsgroep 55 - 59 jaar	953	972	1.030	1.102	1.142	1.151	1.167
Aantal mannen en vrouwen - leeftijdsgroep 60 - 64 jaar	913	913	925	883	889	919	957
Aantal mannen en vrouwen - leeftijdsgroep 65 - 69 jaar	903	861	857	871	873	858	873
Aantal mannen en vrouwen - leeftijdsgroep 70 - 74 jaar	735	771	787	803	826	843	817
Aantal mannen en vrouwen - leeftijdsgroep 75 - 79 jaar	550	576	610	606	618	635	669
Aantal mannen en vrouwen - leeftijdsgroep 80 - 84 jaar	275	295	326	380	416	438	464
Aantal mannen en vrouwen - leeftijdsgroep 85 - 89 jaar	216	230	213	197	172	181	199
Aantal mannen en vrouwen - leeftijdsgroep 90 - 94 jaar	86	85	82	82	92	99	104
Aantal mannen en vrouwen - leeftijdsgroep 95+	24	25	31	35	19	21	22

In 2000 kon de grootste bevolkingsgroep gesitueerd worden tussen de 0 en 54 jaar. Doorheen de jaren is er een bevolkingsevolutie te merken. In 2006 kan de grootste bevolkingsgroep immers gesitueerd worden tussen de 5 en de 59 jaar. Dit bevestigt het vermoeden dat de vergrijzing steeds meer toeneemt, en dit in vergelijking met het aantal geboorten.

De 65-plussers vormden in 2000 15,1% van de Aalterse bevolking. Hun aandeel steeg tot 16,7% in 2006. Die toename met anderhalve procent is grotendeels te verklaren door het toenemende aantal inwoners tussen 80 en 84 jaar. Hun aandeel nam in diezelfde tijdsspanne met bijna 1% toe. In 2006 had 4,19% van de Aalternaren die leeftijd. In 2000 was de verhouding tussen de groepen 75-79 jaar en 80-84 jaar ongeveer 2 tegen 1. In 2006 was dit geëvolueerd naar 3 tegen 2.

Demografie - Leeftijdsgroep 5 j - Mannen

	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006
Aantal mannen – leeftijdsgroep 0 - 4 jaar	588	590	568	533	521	509	490
Aantal mannen - leeftijdsgroep 5 - 9 jaar	618	636	636	619	611	602	607
Aantal mannen - leeftijdsgroep 10 - 14 jaar	564	537	570	613	619	623	640
Aantal mannen - leeftijdsgroep 15 - 19 jaar	581	587	579	575	553	574	554
Aantal mannen - leeftijdsgroep 20 - 24 jaar	555	568	576	589	601	581	593
Aantal mannen - leeftijdsgroep 25 - 29 jaar	699	663	646	580	569	554	584
Aantal mannen - leeftijdsgroep 30 - 34 jaar	812	813	761	751	713	672	621
Aantal mannen - leeftijdsgroep 35 - 39 jaar	770	787	817	830	817	799	802
Aantal mannen - leeftijdsgroep 40 - 44 jaar	671	687	701	725	725	772	796
Aantal mannen - leeftijdsgroep 45 - 49 jaar	626	615	612	640	666	661	685

Aantal mannen - leeftijdsgroep 50 - 54 jaar	611	623	617	594	602	610	602
Aantal mannen - leeftijdsgroep 55 - 59 jaar	479	498	542	575	593	595	605
Aantal mannen - leeftijdsgroep 60 - 64 jaar	470	461	456	440	435	452	480
Aantal mannen - leeftijdsgroep 65 - 69 jaar	419	412	427	439	444	443	439
Aantal mannen - leeftijdsgroep 70 - 74 jaar	323	328	342	353	370	375	377
Aantal mannen - leeftijdsgroep 75 - 79 jaar	248	270	275	261	254	260	267
Aantal mannen - leeftijdsgroep 80 - 84 jaar	105	113	128	153	176	179	201
Aantal mannen - leeftijdsgroep 85 - 89 jaar	74	84	73	66	52	56	67
Aantal mannen - leeftijdsgroep 90 - 94 jaar	22	22	21	21	27	23	24
Aantal mannen - leeftijdsgroep 95+	6	6	4	4	3	3	3

In 2000 was de leeftijdsgroep van 30 – 34 jaar het best vertegenwoordigd. In 2006 kunnen we vaststellen dat er een verschuiving heeft plaatsgevonden. De meeste mannen in Aalter bevinden zich in de leeftijdscategorie tussen de 35 en de 44 jaar.

Demografie - Leeftijdsgroep 5 j – Vrouwen

	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006
Aantal vrouwen - leeftijdsgroep 0 - 4 jaar	583	546	524	503	470	465	502
Aantal vrouwen - leeftijdsgroep 5 - 9 jaar	600	617	596	608	604	584	542
Aantal vrouwen - leeftijdsgroep 10 - 14 jaar	525	507	529	543	574	592	615
Aantal vrouwen - leeftijdsgroep 15 - 19 jaar	528	512	509	510	517	521	486
Aantal vrouwen - leeftijdsgroep 20 - 24 jaar	567	592	564	572	523	504	508

Aantal vrouwen - leeftijdsgroep 25 - 29 jaar	689	611	576	565	555	538	547
Aantal vrouwen - leeftijdsgroep 30 - 34 jaar	755	754	741	689	698	666	605
Aantal vrouwen - leeftijdsgroep 35 - 39 jaar	755	764	772	779	757	755	775
Aantal vrouwen - leeftijdsgroep 40 - 44 jaar	635	663	689	724	750	765	769
Aantal vrouwen - leeftijdsgroep 45 - 49 jaar	562	569	577	591	607	635	673
Aantal vrouwen - leeftijdsgroep 50 - 54 jaar	560	574	586	583	573	569	573
Aantal vrouwen - leeftijdsgroep 55 - 59 jaar	474	474	488	527	549	556	562
Aantal vrouwen - leeftijdsgroep 60 - 64 jaar	443	452	469	443	454	467	477
Aantal vrouwen - leeftijdsgroep 65 - 69 jaar	484	449	430	432	429	415	434
Aantal vrouwen - leeftijdsgroep 70 - 74 jaar	412	443	445	450	456	468	440
Aantal vrouwen - leeftijdsgroep 75 - 79 jaar	302	306	335	345	364	375	402
Aantal vrouwen - leeftijdsgroep 80 - 84 jaar	170	182	198	227	240	259	263
Aantal vrouwen - leeftijdsgroep 85 - 89 jaar	142	146	140	131	120	125	132
Aantal vrouwen - leeftijdsgroep 90 - 94 jaar	64	63	61	61	65	76	80

De grootste categorieën vrouwen in 2000 waren vast te stellen in de leeftijdscategorie tussen de 30 en de 39 jaar. Doorheen de jaren kende ook dit een verschuiving. De grootste categorieën vrouwen in 2006 waren vast te stellen in de leeftijdscategorie tussen de 35 en de 44 jaar.

3.5. Bevolkingsgroei

Demografie - Loop van de bevolking

	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006
Aantal geboorten	215	204	198	170	190	206	189
Aantal overlijdens	165	163	171	175	147	136	173
Natuurlijk accres (geboorten - overlijdens)	50	41	27	-5	43	70	16
Aantal inwijkelingen	598	720	680	614	628	698	709
Aantal uitwijkelingen	611	696	638	617	648	651	673
Migratiesaldo (aantal inwijkelingen - aantal uitwijkelingen)	-13	24	42	-3	-20	47	36

We kunnen vaststellen dat het aantal geboorten, in vergelijking met 2000, langzaam afneemt. Ook het aantal overlijdens neemt de laatste jaren gestaag af. Toch blijft het aantal geboorten nog steeds groter dan het aantal overlijdens waardoor we nog altijd een positief natuurlijk accres behalen.

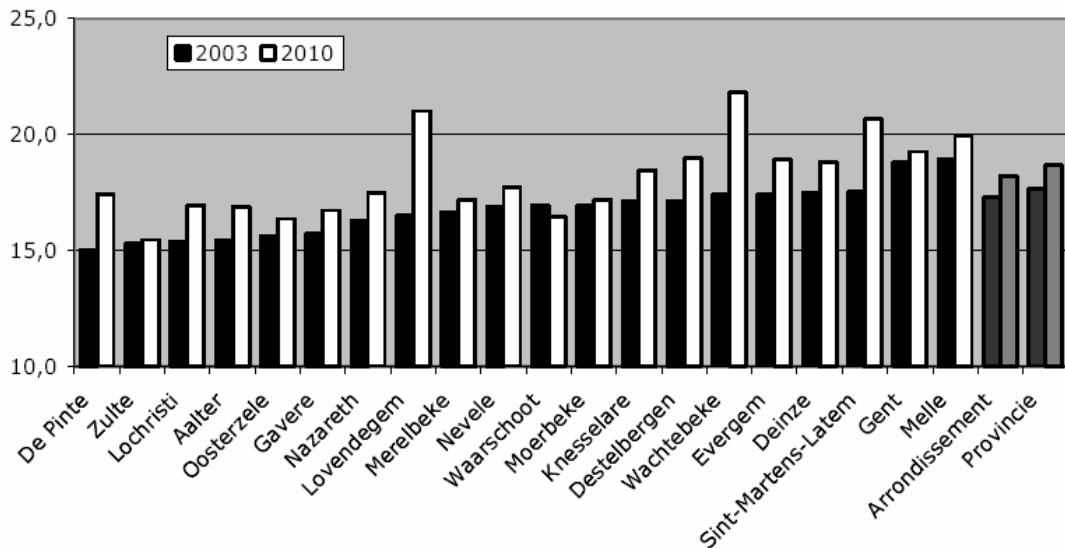
Het migratiesaldo is in 2005 terug positief. We merken dat het aantal inwijkelingen de laatste jaren steeds toeneemt maar ook het aantal uitwijkelingen neemt toe. In 2003 en 2004 waren het aantal uitwijkelingen groter dan het aantal inwijkelingen. Vandaar het negatief migratiesaldo.

3.6. Leeftijdscategorieën

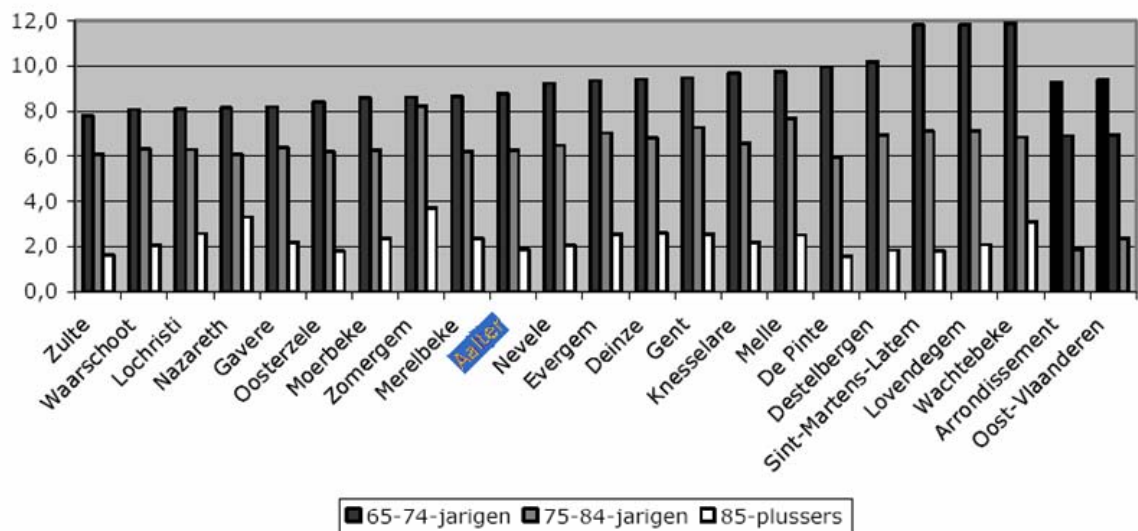
'De vergrijzing' en 'ouderen' kunnen in onze samenleving en binnen de beleidsvoering op steeds meer aandacht rekenen. Dit heeft in belangrijke mate te maken met de steeds groter wordende omvang van deze groep. Niet alleen neemt het aantal ouderen toe, ook de levensverwachting van zowel mannen als vrouwen neemt toe. De vergrijzing van de bevolking stelt onze samenleving dan ook voor een boeiende uitdaging. De manier waarop we met deze vergrijzing omgaan is van groot belang. Er dient een beleid te worden gevoerd die aan de noden en behoeften van de ouderen tegemoet komt.

Onderstaande grafieken komen uit 'Menswaardig wonen voor ouderen in Vlaanderen. Over de groeiende vergrijzing en haar effecten op de woningmarkt in de provincie Oost-Vlaanderen' uitgegeven door de Provincie Oost-Vlaanderen in 2004.

Evolutie van het aandeel ouderen – arrondissement Gent 2003-2006



Leeftijdverdeling van ouderen 2010 – arrondissement Gent



3.7. Prognose van de bevolking

Het centrum voor bevolkings- en gezinsstudieën voorziet voor 2010 in 9.624 mannen (49,75%) en 9.720 vrouwen (50,25%). Dit is een totale bevolking van 19.344 inwoners wat een % groei van 3,3 inhoudt. De cijfers zijn opgenomen in de publicatie 'Menswaardig

wonen voor ouderen in Vlaanderen'. Focus op wonen 3' van de Provincie Oost-Vlaanderen van november 2004

Wonen

3.8. Algemene woonfiche Aalter

De cijfers uit de Algemene woonfiche Aalter zijn bekomen via het Streekplatform Meetjesland (<http://www.meetjesland.be/statistieken/>) en de Provincie Oost-Vlaanderen (het Provinciaal Ruimtelijk Structuurplan; Stativaria 31 - Woonkwaliteit en tevredenheid met de woonomgeving in Vlaanderen; Woonbehoeften in Vlaanderen 1995-2010, Universiteit Antwerpen).

Woninggegevens

Aalter kent een sterke toename van het aantal appartementen tussen 1993 (295 appartementen) en 2006 (1.065 appartementen). Dit is een stijging van meer dan 350%. Ook het aantal huizen is tussen 1993 (5.882) en 2006 (6.892) toegenomen. Dit is een stijging van 17%.

Volgens de cijfers van 2006 van de FOD Economie zijn er in Aalter 763 woningen van het type "gesloten bebouwing", 1.529 woningen van het type "halfopen bebouwing" en 4.572 open bebouwingen. Deze laatste categorie woningen (55,4 %) primeert nog steeds binnen het grondgebied van Aalter. In vergelijking met het aantal open bebouwingen in het Meetjesland (43,8%) ligt het cijfer van Aalter hoger.

Kwaliteit en comfort

Het comfort in de Aalterse woningen (toilet, bad) is in 2001 hoger dan het Meetjeslandse niveau:

- 96,9% heeft een toilet met spoeling, 95,6% heeft een bad of douche (voor het Meetjesland is dit respectievelijk 96,8% en 94,6%). Een opsplitsing naar leeftijdscategorieën (steekproef van 10%) leert dat van de tachtigplussers in Aalter meer dan 8% geen toilet met spoeling heeft;
- het aandeel slechte woningen in 1991 kwam voor Aalter op 13,9% (lager dan het cijfer van het Meetjesland = 15,7%). De prognose voor 2010 toont voor Aalter een aandeel

slechte woningen van 24% (als er geen renovatie of vervangingsbouw is). 16,2% van de Aalterse woningen zou zonevreemd ingeplant staan;

- de bevolking van Aalter is vrij tevreden over de netheid en het uitzicht van de gebouwen in de gemeente. Voor de rust in de buurt en de luchtkwaliteit vinden we de inwoners van Aalter in de tweede helft van de tevredenheidstabel.

Prijzen

De gemiddelde verkoopprijs per m² in Aalter bedroeg in 2005 127,84 euro/m². In vergelijking met 2000 is deze gemiddelde verkoopprijs met meer dan 100 % gestegen.

Bovendien ligt de gemiddelde verkoopprijs van Aalter (127,84 euro/m²) hoger dan de gemiddelde verkoopprijs in het Meetjesland (104,39 euro/m²) en de nabijgelegen gemeenten zoals Eeklo (47,9 euro/m²), Knesselare (114,38 euro/m²), Maldegem (87,25 euro/m²). De gemeente Nevele blijft binnen de Meetjeslandse gemeenten wel koploper met een gemiddelde verkoopprijs van 231,52 euro/m².

Woonbehoefte

Aalter heeft tussen 1991 en 2010 nood aan 2.378 bijkomende woningen om aan de behoefte voor (ver)nieuwbouw te voldoen. Tussen 1991 en 2001 was dit een behoefte van 1.132; er zijn in die periode 1.060 woningen bijgekomen, wat dus niet helemaal aan de behoefte voldoet om de socio-demografische prognose en de toename aan slechte woningen op te vangen. Het Provinciaal Ruimtelijk Structuurplan geeft Aalter een taakstelling voor wonen (1991-2007) tussen de 1.032 en 1.188 woningen. Dit aantal ligt heel wat lager dan de socio-demografische prognose en de noodzakelijke (ver)nieuwbouw doet vermoeden.

Aalter is in het Provinciaal Ruimtelijk Structuurplan erkend als hoofddorp; Bellem, Lotenhulle en Maria-Aalter zijn erkend als woonkernen.

Perceptie woningkwaliteit en –comfort

De perceptie bij eigenaars of huurders is verschillend: bij de eigenaars vindt 65% dat de woning in goede staat is, bij sociale huurders 54%, bij private huurders 44,5%. Huurders wonen kleiner dan eigenaars: 55,7% van de private huurders bewoont een appartement, studio of kamer; ze hebben gemiddeld 4,1 woonvertrekken in hun woongelegenheid. 43,2% van de sociale huurders bewoont een appartement, studio of kamer. Hun woongelegenheid is gemiddeld vier woonvertrekken groot. De woningen van eigenaar-bewoners tellen gemiddeld

5,1 woonvertrekken; 7,9% woont in een appartement.

Wat het wooncomfort betreft, zijn er ook (maar iets minder merkbare) verschillen. 96,8% van de eigenaars heeft een badkamer, dit tegenover 95,4% van de private en 97,2% van de sociale huurders. Bijna 98% van de eigenaars heeft een toilet met spoeling, tegenover 97,2% van de private en 96,8% van de sociale huurders. 66% van de private huurders heeft centrale verwarming, 75% van de eigenaars én de sociale huurders hebben die vorm van middelmatig comfort. Bij elementen als tuin duiken grote verschillen op tussen eigenaars en huurders: 87,1% van de eigenaars heeft een tuin tegenover 44,7% van de private huurders.

3.9. Sociale Huisvesting

De Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen (VMSW – dit is de vroegere Vlaamse Huisvestingsmaatschappij) overkoepelt de sociale huisvestingsmaatschappijen en stelt hen goedkoop geld ter beschikking om projecten uit te voeren: sociale huur- en koopwoningen. Bovendien lenen de SHM's aan sociale tarieven geld voor nieuwbouw, aankoop met renovatie en renovatie van de eigen woning.

De sociale huisvestingsmaatschappijen zijn in de Vlaamse Wooncode aangeduid als bevoorrechte partner om sociale woningen te bouwen. Ze moeten in overleg treden met de gemeente en zijn vooral 'aanbieder' van betaalbare huisvesting. Ze bouwen sociale huur- en koopwoningen en bieden sociale leningen aan.

Het Sociaal Verhuurkantoor Meetjesland is bovenal een 'aanbieder' van betaalbare huurwoningen.

Andere lokale actoren zijn het Vlaams Woningfonds, Veneco en een aantal private partners:

- private verkavelaars en promotoren die verkavelingen realiseren (via bouwgrond of woningen). Meer en meer leggen gemeenten de voorwaarde op om een bepaald percentage sociale woningbouw te garanderen;
- private rust- en verzorgingstehuizen en andere private investeerders die woongelegenheden creëren voor senioren (meestal serviceflats). In Aalter beschikt Woon- en Zorgcentrum Veilige Have over 67 serviceflats, omgeven door een grote tuin, voor die mensen die zelfstandig willen blijven wonen.

De sociale huisvestingsmaatschappijen kunnen – net als gemeenten en OCMW's – gebruik maken van het recht van voorkoop en sociaal beheersrecht om sociale woonprojecten te

realiseren. Een sociaal verhuurkantoor kan ook het sociaal beheersrecht uitoefenen.

Sociale huisvesters als de Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen, sociale huisvestingsmaatschappijen, Vlaams Woningfonds, gemeenten, OCMW's en SVK's kunnen van de Vlaamse overheid subsidies krijgen voor verrichtingen die betrekking hebben op sociale woonprojecten en die passen in: sociaal grond- en pandenbeleid, wooninfrastructuur, nieuwbouw en renovatie, verhuren, verbeteren en aanpassen van woningen,...

Sociale huisvestingsmaatschappijen

In 2005 telde het Meetjesland 2.964 sociale huurwoningen en appartementen. Het Wooncentrumgebied (Aalter, Assenede, Eeklo, Kaprijke, Knesselare, Maldegem, Sint-Laureins, Waarschoot en Zomergem) telde er 1.644. Voor Vlaanderen bedroeg dit aantal 134.895. Zetten we de cijfers af tegen het aantal woningen in 2001, dan hebben we percentages van respectievelijk 4,4%, 3,8% en 5,7%. Het Meetjesland heeft hier nog altijd een achterstand goed te maken. Tussen 1996 en 2005 nam het aantal sociale woningen in Vlaanderen 12,3% toe, in het Wooncentrumgebied 10,7%, in het Meetjesland 6,7%. De gemeenten van het Wooncentrum hebben procentueel minder sociale woningen dan het volledige Meetjesland, maar halen wel vlotter hun achterstand in t.o.v. Vlaanderen.

Het aandeel sociale huurappartementen is in het Meetjesland in 2005 nog altijd veel kleiner (11,6% van het aantal sociale woongelegenheden) dan in Vlaanderen (bijna 50%).

Bij sociale koopwoningen kunnen de kopers genieten van de voordelen van een sociale lening. Er werden in het Meetjesland de afgelopen 20 jaar niet zoveel sociale koopwoningen gebouwd. Het aanbod aan sociale kavels was de jongste decennia ook vrij klein. Daarnaast waren er een aantal goedkopere verkavelingen via intercommunales en de gemeenten.

In oktober 2006 verhuurt het Sociaal Verhuurkantoor Meetjesland 94 woningen. Deze woningen worden ingehuurd op de private huurmarkt en na eventuele renovatie verhuurd aan personen of gezinnen die behoren tot risicogroepen op de woonmarkt.

Wachlijsten sociale woningen

'Een persoon heeft nood aan een sociale woning indien hij/zij ingeschreven is op een wachtlijst van een sociale huisvestingsmaatschappij, momenteel niet verblijft in een sociale woning en zijn/haar voorkeuren zodanig zijn dat ze op korte of middellange termijn een sociale woning toegewezen kan krijgen.' Zo omschrijft de Vlaamse Maatschappij voor

Sociaal Wonen de behoefte aan een sociale woning.

De wachtlijsten voor een sociale woning zijn lang. In Vlaanderen staan eind 2005 bijna 77.000 mensen op de lijst, soms al jaren wachtend. Op 31 december 2005 stonden er 1.174 Meetjeslandse gezinnen op de wachtlijst. De gemiddelde wachttijd voor een woning bedraagt tussen de 541 en 963 dagen.

Aanbod sociale huurwoningen

Vandaag zijn er vier dienstverlenende instellingen actief op het vlak van sociale huisvesting:

- het gemeentebestuur dat 17 eigen sociale huurwoningen beschikbaar stelt en in Poeke beschikt over het “Oud Hospice”;
- het OCMW dat 31 eigen sociale woningen verhuurt;
- het OCMW dat woningen huurt op de privé-markt om deze onder te verhuren aan cliënten;
- Het wooncomplex met dienstverlening in de centrumgemeente Aalter omvat 27 bejaardenwoningen en een ontmoetingscentrum. Er wordt voor de bejaarden absolute prioriteit gegeven aan het “zo lang mogelijk thuis-wonen” in de eigen vertrouwde omgeving.

In het kader van de decretale verplichtingen van kwaliteitszorg in de gezondheids- en welzijnsvoorzieningen, werd een kwaliteitshandboek opgesteld voor het wooncomplex met dienstverlening. Het huishoudelijk reglement en de overeenkomst met betrekking tot het bewonen van de bejaardenwoningen werden aan de kwaliteitsnormering aangepast.

Het ontmoetingscentrum is gevestigd in de Rerum Novarumstraat 24 te Aalter, in het midden van de 27 bejaardenwoningen die door het OCMW worden beheerd.

Het centrum, met zijn ruime zaal en accommodatie, staat dagelijks ter beschikking voor activiteiten van de (buurt)bewoners en bezoekers (kaarten, warme maaltijden, gezellig samenzijn...). Het centrum werd tevens gebruikt voor activiteiten georganiseerd door externen (gratis voor bejaardenverenigingen en tegen een beperkte vergoeding voor de Aalterse verenigingen bij het organiseren van activiteiten van socio-culturele aard).

- De sociale huisvestingsmaatschappij “Volkshaard cvba”, die in samenwerking met de “Kleine Landeigendom Het Volk” cvba, zowel sociale huur- als koopwoningen op de markt brengt (waarvan 161 verhuringen in Aalter tegenover een globaal verhuurpark van 4500 woningen in het arrondissement Gent/Eeklo);

- Sociaal Verhuurkantoor Meetjesland heeft 4 appartementen en 4 woningen in Aalter.

Deze vier instellingen zijn naast elkaar actief, wat voor de burger, de klant een verschillende dienstverlening inzake sociale huisvesting met zich meebrengt.

3.10. Overzicht bebouwde / onbebouwde percelen

	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006
Totaal onbebouwde oppervlakte, aantal percelen	11.710	11.638	11.586	11.605	11.561	11.571	11.540
Appartementen, aantal percelen	529	529	543	610	628	712	1.065
Huizen en hoeven, aantal percelen	6.639	6.718	6.753	6.783	6.811	6.843	6.892
Kantoorgebouwen, aantal percelen	16	16	16	16	19	18	18
Totaal bebouwde oppervlakte, aantal percelen	8.487	8.573	8.628	8.728	8.796	8.909	9.332

Het aantal bebouwde percelen is in 2006 serieus toegenomen. Tot daarvoor kende het jaarlijks een langzame stijging maar in 2006 stijgt dit aantal met 10 % (in vergelijking met 2005). Ook het aantal appartementen is in 2006 enorm toegenomen. In vergelijking met 2005, kent dit een stijging met 14,95 %.

	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006
Totaal onbebouwde oppervlakte, in ha	6.660,16	6.644,71	6.633,88	6.623,88	6.611,79	6.605,23	6.593,19
Appartementen, opp. in ha	5,63	6,09	6,14	6,66	6,73	7,02	8,05
Huizen en hoeven, opp. in ha	750,24	761,26	769,38	773,83	780,83	787,34	793,68
Kantoorgebouwen, opp. in ha	1,48	1,48	1,48	1,48	2,59	2,55	2,55
Totaal bebouwde oppervlakte, in ha	1.013,59	1.026,56	1.037,3	1.048,28	1.060,86	1.067,08	1.078,17

Totale oppervlakte in ha	8.192,04	8.192,04	8.192,04	8.192,04	8.192,04	8.192,04	8.192,04
---------------------------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

De totaal onbebouwde oppervlakte bedraagt ongeveer 1/3 van de totale oppervlakte. Dit is te wijten aan het bosrijk gebied dat Aalter heeft (bossen Sint-Maria-Aalter en gebied rond de Kraenepoel).

3.11. Soorten bouwvergunningen

	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006
Aantal bouwvergunningen voor nieuwbouw - woongebouwen	69	79	65	84	71	109	89
Aantal bouwvergunningen voor nieuwbouw - flats	18	86	10	96	11	92	20
Aantal bouwvergunningen voor renovatie - woongebouwen	75	103	86	107	99	78	63

De meeste bouwvergunningen worden nog steeds afgeleverd voor de bouw van een nieuwbouwwoning of een woongebouw. In vergelijking met 2004 kent het aantal bouwvergunningen voor renovatie – woongebouwen een daling.

3.12. Nieuwe woonprojecten

Het Warandeproject is één van de grootste woonprojecten binnen Aalter. Het project voorziet:

- vrijstaande woningen: 21;
- 3 luxe meergezinswoningen waarvan reeds voor twee een vergunning werd verleend met elk 22 woongelegenheden;
- 5 appartementsgebouwen waarvan 3 reeds vergund zijn met in totaliteit 85 woongelegenheden. 2 appartementsgebouwen zijn nog niet vergund (vermoedelijk 50 bijkomende woongelegenheden);
- 18 ééngezinswoningen;
- 5 units urban villa. Er is nog geen zicht op het aantal woongelegenheden.

Tot nu zijn in totaal 168 woongelegenheden vergund.

3.13. Samenwerkingsverbanden

Sinds 2006 is het gemeentebestuur van Aalter aangesloten bij het “Wooncentrum Meetjesland”. De hoofddoelstelling is het verbeteren van de situatie van woonkwaliteit in de streek. Alle Meetjeslandse gemeenten werken actief aan een woonbeleid. Zo is er een intergemeentelijk woonoverleg, een intergemeentelijk woonkader, een lokaal woonoverleg en worden er gemeentelijke woonplannen opgemaakt.

Het Wooncentrum Meetjesland bestaat uit twee luiken:

- de Woonwijzer geeft advies, informatie en begeleiding aan personen die vragen hebben inzake wonen. Dit omvat zowel sociaal advies als technische ondersteuning;
- binnen het beleidsluik geeft het Wooncentrum de diverse overheden en woonactoren advies over allerlei aspecten. Lokale besturen ontvangen informatie over de woonproblematiek in de regio en worden op de hoogte gehouden van de bestaande regelgeving.

Uit de cijfers van het jaarverslag van 2006 blijkt dat 286 Aalterse burgers zijn gaan aankloppen bij het Wooncentrum Meetjesland: 238 personen voor sociaal advies, 32 personen voor technische ondersteuning, 2 personen voor het uitlenen van materiaal. Bovendien hebben 26 Aalterse burgers een cursus gevolgd bij het Wooncentrum Meetjesland. In vergelijking met 2000, toen er slechts 151 Aalterse burgers beroep deden op het Wooncentrum Meetjesland, is dit een hele verbetering.

4. Werken

4.1. Totale beroepsbevolking / werkgelegenheid / aantal werkenden

Beroepsbevolking, 2000-2006

	2000	2001	2002	2003	2004	2005
Aalter	8.590	8.621	8.584	8.964	9.084	9.144
Meetjesland	74.853	75.279	75.321	77.943	79.036	79.707
Oost-Vlaanderen	619.492	626.633	629.881	649.878	659.205	666.545
Vlaanderen	2.624.991	2.659.118	2.677.390	2.775.332	2.814.360	2.848.837

De cijfers van 2006 zijn nog niet beschikbaar bij het Streekplatform Meetjesland.

De beroepsbevolking van een regio wordt gevormd door het aantal werkzoekende en werkende inwoners van de regio tussen de 18 en 64 jaar. Deze cijfers geven echter niet aan of de personen tewerkgesteld zijn binnen of buiten de regio.

De beroepsbevolking is sinds 1998 overall in het Meetjesland gestegen, net als in Oost-Vlaanderen en Vlaanderen. De beroepsbevolking in het Meetjesland bedraagt ongeveer 2,8% van de totale Vlaamse beroepsbevolking. Logischerwijs in overeenstemming met het inwonersaantal in het Meetjesland, dat 2,7% van Vlaanderen bedraagt.

Ook in Aalter neemt de beroepsbevolking sinds 1998 jaarlijks toe. In vergelijking met 1998 kunnen we een stijging van 8,2 % vaststellen.

4.2. Jaargemiddelde van het aantal niet-werkende werkzoekenden

Evolutie aantal niet werkende werkzoekenden, jaargemiddelden 2000-2006

	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	Evolutie 1998- 2006
Aalter	415	350	347	393	429	440	414	-13,0%
Meetjesland	4.390	4.152	4.141	4.426	4.724	4.882	4.641	-14,5%
Oost-Vlaanderen	41.866	41.555	44.391	48.846	52.003	53.986	49.685	-6,6%
Vlaanderen	169.647	169.651	187.023	207.806	225.633	235.344	216.762	1,2%

Het aantal niet werkende werkzoekenden is in het hele Meetjesland de laatste 8 jaar gedaald. Ook in Aalter kende dit een daling van 13 %. Daar waar er in 1998 nog 476 niet-werkende werkzoekenden in Aalter aanwezig waren, zijn dit er in 2006 maar 414 meer.

Toch ligt deze parameter onder het dalingspercentage van het Meetjesland. Hier is het aantal niet-werkende werkzoekenden immers gedaald met 14,5 %. In 1998 waren er in het Meetjesland nog 5.431 niet-werkende werkzoekenden. In 2006 is dit aantal gedaald tot 4.641.

4.3. Werkloosheidsgraad in Aalter en het Meetjesland

Werkloosheidsgraad, jaargemiddelden 2000-2006

	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	Evolutie 2000- 2006
Aalter	4,9%	4,1%	4,0%	4,5%	5,0%	4,9%	4,6%	-0,3%
Meetjesland	6,0%	5,6%	5,5%	5,9%	6,2%	6,3%	5,9%	-0,1%
Oost-Vlaanderen	6,7%	6,7%	7,1%	7,7%	8,2%	8,3%	7,6%	0,8%
Vlaanderen	6,4%	6,4%	7,0%	7,7%	8,3%	8,5%	7,8%	1,3%

De werkloosheidsgraad is de verhouding in procent tussen het aantal niet werkende werkzoekenden en de beroepsbevolking tussen 18 en 64 jaar.

De werkloosheidsgraad maakt over de tijd heen een mooie schommeling: tussen 2000 en 2002 daalde de werkloosheidscoëfficiënt in het Meetjesland, van 2002 tot 2005 is er een continue stijging merkbaar en sinds 2006 is de werkloosheidsgraad weer aan een afname bezig (zie ook tabel 5.16). Als we deze evolutie globaal bezien, merken we op dat de werkloosheidsgraad lichtjes gedaald is voor het Meetjesland (-0,1%) terwijl deze in Oost-Vlaanderen (+0,8%) en Vlaanderen (+1,3%) is gestegen.

De werkloosheidscoëfficiënt in Aalter (4,6%) ligt onder het gemiddelde van het Meetjesland.

4.4. Inkomensniveau

Gemiddeld netto fiscaal inkomen per inwoner in euro, 2004 (aanslagjaar 2005)

	Gemiddeld inkomen per inwoner	Gemiddeld inkomen per aangifte	Mediaan inkomen per aangifte	Inkomenspeil per inwoner	Inkomenspeil per aangifte
Aalter	13.847	25.998	20.005	98,7%	103,1%
Meetjesland	13.688	25.198		97,6%	99,9%
Oost-Vlaanderen	14.186	25.189	19.481	101,1%	99,9%
Vlaanderen	14.026	25.220	19.313	100,0%	100,0%
België	13.222	23.985	18.139	94,3%	95,1%

Deze cijfers zijn gebaseerd op de aangiften in de personenbelasting. Netto belastbaar inkomen = alle netto inkomsten - de aftrekbare uitgaven.

Mediaan inkomen: het inkomen van de aangifte die in zich midden van de reeks bevindt na rangschikking van de aangiften volgens toenemend inkomen.

Het gemiddelde inkomen per persoon ligt in het Meetjesland significant lager (97,6%) dan het Vlaamse gemiddelde.

Per aangifte zijn de cijfers voor het Meetjesland beter (ook de mediaan wordt berekend op basis van de aangiften). Het lagere inkomen in het Meetjesland is een samenspel van factoren. Uit meer algemene gegevens maken we op dat de inkomens in het landelijk gebied effectief lager liggen dan in stedelijke gebieden. Er zijn aanzienlijk meer landbouwers in het Meetjesland dan gemiddeld in Vlaanderen. In sommige gevallen kiezen zij voor een forfaitaire belastingsaangifte. In dat geval mag aangenomen worden dat hun reële inkomen hoger ligt (anders zouden zij niet voor het forfaitair stelsel kiezen). Dat vertekent bijgevolg de inkomensstatistieken. Er zijn meer ouderen in het Meetjesland. Het pensioenbedrag ligt lager dan het volwaardig inkomen. Dat de cijfers voor het Meetjesland uitgedrukt per aangifte beter zijn dan uitgedrukt per hoofd (ook de mediaan wordt berekend per aangifte), heeft te maken met het feit dat het Meetjesland meer inwoners per gezin telt. Er zijn minder eenoudergezinnen.

	Aantal aangiften inkomen 2002	< €10.000	€10.001 – €20.000	€20.001 – €30.000	€30.001 – €40.000	€40.001 – €50.000	> 50.000
Aalter	9.951	2.062	2.911	1.934	1.145	739	1.160
		20,7%	29,3%	19,4%	11,5%	7,4%	11,7%
		18,3%	32,5%	21,8%	11,2%	6,7%	9,5%
Meetjesland	88.024	16.355	28.189	18.447	9.825	6.533	8.675
		18,6%	32,0%	21,0%	11,2%	7,4%	9,9%
Oost-Vlaanderen	775.418	146.749	252.223	164.873	81.472	51.942	78.159
		18,9%	32,5%	21,3%	10,5%	6,7%	10,1%
Vlaanderen	3.353.333	643.722	1.098.210	706.734	349.225	220.583	334.859
		19,2%	32,7%	21,1%	10,4%	6,6%	10,0%

4.5. Tewerkstelling per sector

	2000	2001	2002	2003	2004	2005
Tewerkstelling in de secundaire sector	2.873	2.870	2.921	3.069	3.355	3.264
Tewerkstelling in de tertiaire sector	2.285	2.424	2.555	2.648	2.894	2.894
Tewerkstelling in de (Medium)-hoogtechnologische	318	299	290	276	314	308
Tewerkstelling in de creatieve sector	32	42	49	60	61	66
Tewerkstelling in de kennisintensieve diensten	416	437	490	477	649	712
Tewerkstelling in de quataire sector	1.079	1.134	1.140	1.238	1.272	1.274

bron: <http://lokalestatistieken.vlaanderen.be>.

De cijfers van 2006 zijn nog niet beschikbaar.

De meeste personen zijn tewerkgesteld in de secundaire sector. Dit zijn meestal industriële of verwerkende bedrijven. Gezien een aantal grote industriële bedrijven die gevestigd zijn in de Aalterse bedrijventerreinen (bijvoorbeeld. Campina, Bekaert, ...) is het logisch dat dit cijfer hoog is. De tewerkstelling in de creatieve sector op het Aalters grondgebied ligt heel laag.

Onder de creatieve sector worden onder meer volgende zaken gecatalogeerd: uitgeverijen, technisch advies, architecten en ingenieurs, reclamewezen, activiteiten op het gebied van film en video, radio en televisie, overige amusementsactiviteiten (kunstenaars, culturele centra, pretparken), persagentschappen, overige culturele activiteiten (bibliotheken, musea, tuinen).

4.6. Overzicht aantal ondernemingen

	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006
Aantal actieve ondernemingen	1.642	1.643	1.671	1.672	1.697	1.745	1.769
Aantal verdwenen ondernemingen	108	95	86	92	81	105	83
Aantal opgerichte ondernemingen	118	91	99	99	106	136	118

bron: <http://lokalestatistieken.vlaanderen.be/>

4.7. Overzicht aantal landbouwbedrijven

	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006
Aantal landbouwbedrijven	300	295	286	281	275	268	260
Aantal bedrijven met pluimvee	23	30	29	35	26	27	27
Aantal bedrijven met runderen	208	199	192	185	181	171	167
Aantal bedrijven met varkens	124	121	109	106	96	97	94

bron: <http://lokalestatistieken.vlaanderen.be/>

4.8. Overzicht tewerkstelling zelfstandigen

	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006
Totaal van zelfstandigen en helpers in hoofdberoep	1.464	1.458	1.438	1.647	1.653	1.628	1.625
Totaal van zelfstandigen als bijkomende bezigheid	303	320	336	352	349	378	400
Totaal van zelfstandigen actief na pensioenleeftijd	170	168	175	168	168	167	157

bron: <http://lokalestatistieken.vlaanderen.be/>

De meeste zelfstandigen oefenen hun job uit als hoofdberoep. Toch kent de uitoefening in bijberoep (bijkomende bezigheid) een stijging. Als we 2006 vergelijken met 2000 kunnen we een stijging van 30 % vaststellen. De uitoefening van een zelfstandig beroep na de pensioenleeftijd kent sinds 2000 een heel lichte daling.

4.9. Overzicht deelname beroepsopleiding VDAB

	2000	2001	2002	2003	2004
Participatie laaggeschoolden aan beroepsopleiding VDAB	31	81	46	60	59

bron: <http://lokalestatistieken.vlaanderen.be>.

De cijfers voor 2005 en 2006 zijn nog niet beschikbaar.

Steeds meer laaggeschoolden volgen een beroepsopleiding bij de VDAB om nadien gemakkelijker werk te kunnen vinden.

4.10. Tewerkstelling OCMW cliënten

Er wordt door het OCMW-Aalter een ernstige inspanning gedaan om de gerechtigden op maatschappelijke integratie te werk te stellen zowel binnen het OCMW, in gemeentelijke diensten of in dienstenondernemingen. Mede daarom participeert het OCMW-Aalter in de Lokale Werkwinkel Aalter-Knesselare.

Het OCMW van Aalter voert dit activeringsbeleid omdat ‘Werk hebben’ een belangrijk gegeven is in ieders leven en de globale integratie in de samenleving bevordert. Voor het OCMW is het uitermate belangrijk om leefloners aan werk te helpen omdat ze op die manier hun rechten inzake sociale zekerheid kunnen opbouwen en werkervaring wordt opgedaan waardoor ze een werkhouding meekrijgen. De cliënt moet bereid zijn werk te aanvaarden.

De actieve houding van de cliënt moet blijken uit:

- “actieve” inschrijving bij de VDAB (trajectbegeleiding);
- inschrijving bij interim-bureaus;
- ingaan op uitnodigen van en meewerken met de OCMW-consulent;
- ingaan op passende betrekking.

De actieve houding van het OCMW blijkt uit:

- de begeleiding van cliënt bij de Werkwinkel;
- wegwerken hinderpalen bij het zoeken naar werk door de Sociale Dienst;
- hulp bij werkzoeken/opleiding;
- tewerkstelling van cliënten in het kader van art. 60§7.

De personen die enkel leefloon genieten (zonder tewerkstelling) zijn dan ook personen die geen enkele vorm van tewerkstelling aankunnen wegens leeftijd, grote arbeidshandicap, of het feit dat ze niet beschikbaar zijn voor de arbeidsmarkt (studenten). Daarnaast zijn er nog een klein aantal die slechts een aanvulling hebben bij hun beperkte inkomen (uit deeltijdse arbeid).

4.11. Plaatselijk Werkgelegenheidsagentschap

Wetgeving.

- *Wet 30 maart 1994, Artikel 73, houdende sociale bepalingen, B.S. 31 maart 1994;*
- *Wet 7 april 1999 betreffende de PWA-arbeidsovereenkomst, B.S. 20 april 1999.*

Algemeen

Brouwerijstraat 3

9880 Aalter

telefoon 09 375 35 91

Het Plaatselijk Werkgelegenheidsagentschap is een vzw waarvan het bestuur bestaat uit vertegenwoordigers enerzijds van de Gemeenteraad en anderzijds van de werkgevers- en werknemersorganisaties.

Volgende personen hebben zitting in de raad van bestuur van PWA Aalter:

bestuurder	functie	organisatie
de heer Jef Lambrecht	voorzitter	CD&V
de heer Dirk Van Lersberghe	ondervoorzitter	ACV
de heer Patrick Verwilt	secretaris	CD&V
de heer Christian Verheye	penningmeester	Boerenbond
mevrouw Martine Bergez	bestuurder	CD&V
mevrouw Bieke De Neve	bestuurder	CD&V
mevrouw Evelien Ghysels	bestuurder	CD&V
de heer Jozef Boone	bestuurder	UNIZO
de heer Jean-Pierre Van Hove	bestuurder	UNIZO
de heer Paul De Roo	bestuurder	ABVV
mevrouw Rose-Anne Dhooge	bestuurder	ACLVB
de heer Robert Verhelst	bestuurder	ACV
mevrouw Jo Vettenburg	bestuurder	Boerenbond
de heer Jules Moortgat	bestuurder	OPEN
de heer Luc Neiryck	bestuurder	OPEN
de heer Dirk Verhaeghe	bestuurder	OPEN

In onze gemeente worden de klusjes voornamelijk uitgevoerd door de mensen die tewerkgesteld worden door het Plaatselijk Werkgelegenheidsagentschap (PWA). Het gaat hier om werkzoekenden jonger dan 45 jaar die minstens 2 jaar werkloos zijn of om werkzoekenden ouder dan 45 jaar en minstens 6 maand werkloos die effectief PWA-activiteiten verrichten.

Verschillende categorieën gebruikers kunnen bij PWA Aalter terecht:

- particulieren;
- scholen;
- vzw's;
- lokale openbare besturen;
- land- en tuinbouwverenigingen.

Afhankelijk van de soort categorie kunnen bepaalde soorten hulp aangevraagd worden.

Particulieren kunnen onder ander volgende hulp aanvragen:

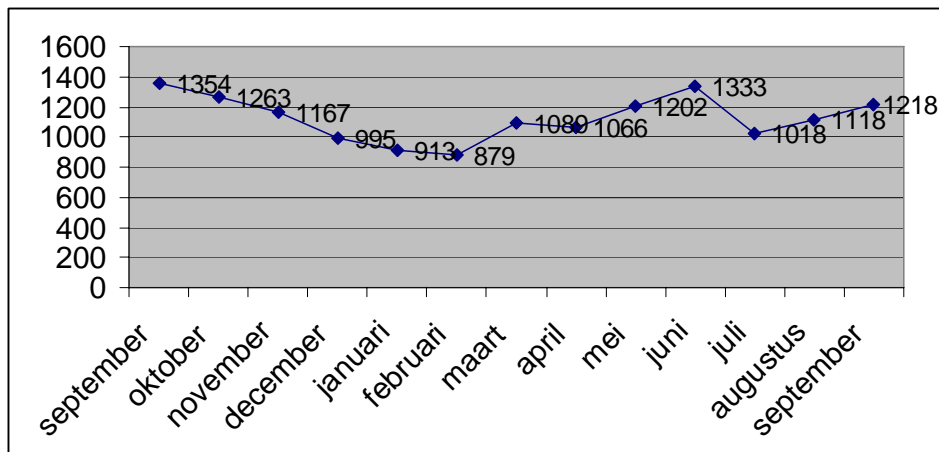
- thuishulp met huishoudelijk karakter;
- kleine herstellings- en onderhoudswerken aan een door de gebruiker bewoonde woning die vaklui weigeren uit te voeren vanwege de beperkte omvang;

- bewaken en verzorgen van dieren tijdens de afwezigheid van de eigenaar (b.v. tijdens de vakantie) indien er plaatselijk geen dierenpension is;
- klein tuinonderhoud (dit zijn courante taken die normaal door de gebruiker kunnen uitgevoerd worden: ruimen van sneeuw of bladeren, snoeien van hagen en rozenstruiken, opkuisen en onderhouden van bloemperken, maaien van grasperken, ...);
- kinderopvang ten huize van de ouders;
- inhaallessen;
- kinderen begeleiden naar ontspannings-, sport-, culturele of schoolactiviteiten;
- bewaking/begeleiding van zieken, personen met een handicap, bejaarden, ...;
- oppas (b.v. tijdens een korte afwezigheid van gezinsleden) met uitzondering van verzorgende en verplegende taken;
- vergezellen van zieken/gehandicapten en/of bejaarden bij doktersraadplegingen e.d.;
- hulp voor het verrichten van administratieve formaliteiten;
- administratieve taken ten huize van een privé-persoon;
- vergezellen van een persoon naar een gemeentelijke dienst (b.v. voor een pensioenaanvraag).

Scholen, vzw's en lokale openbare besturen kunnen bij PWA een aanvraag indienen voor hulp bij activiteiten die niet via het reguliere arbeidscircuit ingevuld kunnen worden. Elke aanvraag wordt voorgelegd aan de Raad van Bestuur.

Land- en tuinbouwverenigingen kunnen activiteiten ten behoeve van de land- en tuinbouwsector aanvragen die seizoens- en gelegenheidsgebonden zijn, activiteiten die verband houden met de werkzaamheden in het kader van het zaaien, planten, onkruid wieden, het oogsten of van het veld of de weide weghalen van landbouwopbrengsten. Het betreft uitsluitend manuele arbeid, met uitsluiting van het besturen van land- en tuinbouwmachines en werken met chemicaliën en pesticiden. Iedere aanvraag voor land- en tuinbouwactiviteiten wordt door de PWA-beambte getoetst aan de reglementering die op het ogenblik van de aanvraag van kracht is.

Evolutie aantal gepresteerde uren september 2005 – september 2006



101 particulieren en 14 niet-particulieren (1 lokale overheid, 3 scholen, 2 land- en tuinbouwbedrijven, 6 vzw's en 2 syndici) beschikken over een geldige toelating om PWA activiteiten uit te laten voeren.

Bij ongeveer de helft van de gebruikers gaat het over huis- en tuinklussen. Bijgevolg presteert PWA naar schatting een 600 uren aan klusjeshulp.

4.12. Opleiding

4.12.1. Basis en secundair onderwijs

In Aalter is het onderwijsnet goed uitgebouwd. Leerlingen kunnen zowel in het gemeenschapsonderwijs als in het vrije net terecht.

Gemeenschapsonderwijs

Naam	Adres	Telefoon
Basisschool De Beuk	Stationstraat 128 9880 Aalter	09/374 42 77
Middenschool De Beuk	Stationstraat 128 9880 Aalter	09/374 12 15

Vrij onderwijs

Naam	Adres	Telefoon
Emmaüsinstituut kleuterschool	Brouwerijstraat 28 9880 Aalter	09/374 18 00
Wijkafdeling Brugstraat	Brugstraat 64 A 9880 Aalter	09/374 65 09
Emmaüsinstituut Lagere Afdeling	Europalaan 2 9880 Aalter	09/375 30 95
Emmaüsinstituut Middenschool	Sint-Gerolfaan 20 9880 Aalter	09/374 15 36
Emmaüsinstituut Bovenbouw ASO	Sint-Gerolfaan 22 9880 Aalter	09/374 20 43
Emmaüsinstituut Bovenbouw TSO – BSO	Sint Jozefstraat 3 9880 Aalter	09/374 11 18
Taborschool Basisonderwijs Bellem	Lotenhullestraat 30 9881 Bellem	09/374 16 97
Taborschool Afdeling Kleuterschool Bellem	Bellemdorppweg 9881 Bellem	09/374 00 66
Taborschool basisonderwijs Lotenhulle	Pittemstraat 2 9880 Lotenhulle	051/68 94 87
Taborschool afdeling kleuterschool	Poekedorpstraat 43 9880 Poeke	051/68 92 87
Taborschool Sint-Godelieve basisschool	Aalterstraat 6 9880 Aalter	09/374 05 00
Taborschool afdeling Sint-Maria-Aalter	Wingenestraat 7 A 9880 Aalter	09/374 41 23
Taborschool afdeling Aalter-Brug Kleuter en eerste graad	Urselweg 2 9880 Aalter	09/374 02 00
Taborschool Afdeling Aalter-Brug Tweede en derde graad	Sint-Godelievestraat 24 9880 Aalter	09/374 64 19

4.12.2. Academie voor Muziek, Woord en Dans

Hoofdschool Aalter
 Stationsstraat 141
 9880 Aalter
 Tel. 09 374 36 54
 E-mail muziekacademie@aalter.be
 Directie: dr. August De Grootte

De lessen worden gegeven op volgende locaties:

- in het hoofgebouw: Stationsstraat 141, 9880 Aalter;
- in de gebouwen van het Emmaüsinstituut (Bovenbouw): St.- Gerolfiaan 22, 9880 Aalter;
- in de Sint-Corneliuskerk, Aalter;
- er zijn ook filialen (waar de 3 richtingen gegeven worden) in:
 - Maldegem (Mevrouw Courtmanslaan 82);
 - Beernem (Rollebaanstraat 10 – Sportstraat 3 te Oedelem);
 - Knesselare (Hoogte 3).

De Academie is een door het Ministerie van Onderwijs erkende en gesubsidieerde school voor Deeltijds Kunstonderwijs (D.K.O.). Circa 1140 leerlingen kunnen kiezen uit 3 studierichtingen:

- Muziek: algemeen muzikale vorming, algemene muziektheorie en muziekcultuur, samenspel, instrumentaal ensemble, muziekgeschiedenis, en een rijk aanbod aan instrumenten. Naast de meest gekende en gebruikelijke kan men ook klavecimbel, orgel, harp, luit of doedelzak studeren;
- Woord: algemene verbale vorming, welsprekendheid, dramatische expressie, voordracht, toneel, repertoirestudie;
- Dans: algemene artistieke bewegingsleer en artistieke training, hedendaagse en klassieke dans, projectlessen.

Naast de individuele lessen is er ook aandacht voor meer groepsgerichte opleiding in collectief musiceren, acteren en bewegen: samenspel, instrumentaal ensemble, toneel, dramatische expressie, artistieke bewegingsleer en artistieke training.

Deze lessen worden gegeven aan kinderen vanaf 6 (dans) of 8 jaar (muziek en woord). Voor de volwassenen zijn de cursussen naar inhoud, vorm en evaluatie aangepast.

We trachten een naschoolse algemene artistieke opvoeding te geven, waarbij we vaktechnische scholing en algemene artistieke beleving als gelijkwaardig beschouwen. Hierbij kan iedere leerling zich ontplooiën volgens zijn natuurlijke aanleg en talenten, rekening houdend met zijn individuele geaardheid en in een voor haar of hem haalbaar werktempo.

De Academie richt zich immers tot een zo breed mogelijk publiek en niet alleen tot de meest begaafden. Aanleg alleen is niet het allerbelangrijkste, wel enthousiasme en

doorzettingsvermogen, inzet en goede wil. Het niveau zal uiteraard wel voor een deel bepaald worden door de natuurlijke aanleg van de individuele leerling.

Een niet al te grote school biedt de mogelijkheid tot meer individuele begeleiding. Ook het groepsgericht individueel onderricht – met 2 à 4 leerlingen per klas – maakt een meer persoonlijke opvolging mogelijk. We organiseren oudercontacten waar men persoonlijk met de leerkracht kan spreken over de vorderingen, de evolutie en de houding van de kinderen.

Op het einde van het eerste en tweede trimester krijgen de leerlingen een tussentijdse evaluatie. Eindexamens worden afgelegd tussen 15 mei en 30 juni. Voor de eindgraden (L4-M3-H3) zijn dit proeven met een externe jury.

De Academie beperkt zich niet tot het lesgeven alleen. Er zijn ook opendeurdagen en audities, toneelvoorstellingen, optredens van leerlingen en leerkrachten. In het kader van de lessen bezoeken zij ook het instrumentenmuseum of de opera en wonen ze een concert, toneel of dansvoorstelling bij. De leerlingen verzorgen ook optredens voor socio-culturele verenigingen, academische zittingen, kerkdiensten. Verder zijn er ook contactmomenten tussen de Academie en het basisonderwijs.

Kunstonderwijs is echt niet duur. Voor het schooljaar 2007-2008 bedroeg het inschrijvingsgeld 53 euro voor jongeren en 173 euro voor wie ouder is dan 18 jaar. Sociale kortingen en opleidingscheques zijn mogelijk. Een groot deel van de instrumenten kunnen gehuurd worden op school.

Structuur van het Deeltijds Kunstonderwijs in Aalter

Lagere graad (6 jaar voor dans, 4 jaar voor muziek en woord)	Middelbare graad (3 jaar)	Hogere graad (3 jaar)
Studierichting Muziek	Studierichting Muziek	Studierichting Muziek
Optie Algemene Muziekleer	Optie Instrument Optie Samenspel Optie Algemene Muziektheorie	Optie Instrument Optie Samenspel Optie Muziektheorie Optie Muziekgeschiedenis
Studierichting Woord	Studierichting Woord	Studierichting Woord
Optie Woordkunst (algemene verbale vorming)	Optie Woordkunst (voordracht en dramatische expressie)	Optie Toneel Optie Voordracht Optie Welsprekendheid
Studierichting Dans	Studierichting Dans	Studierichting Dans
Optie Algemene Bewegingsleer	Optie Hedendaagse dans Optie Klassieke dans Dansprojecten	Optie Hedendaagse dans Optie Klassieke dans

4.12.3. De Academie voor beeldende kunst

De "Stedelijke Academie voor Schone Kunsten Eeklo" heeft een officieel filiaal Aalter. De lessen vinden plaats in de Museumstraat 103 in Bellem, en dit op woensdag, vrijdag en zaterdag. In Aalter kunnen kinderen van 6 tot 11 jaar een opleiding Algemene Beeldende Vorming volgen. Kinderen van de lagere school kunnen zich creatief uitleven door schilderen, tekenen, boetseren en ruimtelijk werk. Wie ouder is, kan zich wenden tot de filialen van Waarschoot of Eeklo.

4.12.4. Volwassenenonderwijs (CVO KISP)

Levenslang leren wordt steeds belangrijker. Wie op zoek is naar extra vorming kan in Aalter cursussen volgen bij cvo KISP. Deze erkende opleidingsverstrekker biedt in de gemeente (lokale Emmaüsinstituut) hoofdzakelijk informatica- en taalcursussen aan.

4.12.5. Gemeentelijke cursussen rond internet

In het kader van het project DigitAalter organiseerde het gemeentebestuur van Aalter vorig jaar twee sessies "PC en Internet" voor iedereen. Deze informatiesessies waren enerzijds gericht op 55-plussers en anderzijds op ouders met kinderen tussen de 8 en 14 jaar. De infomomenten vonden plaats in april en september 2006. Er kwamen ongeveer 400 senioren

op af, naast een 70-tal jonge ouders.

Dit jaar organiseert het gemeentebestuur in samenwerking met Belgacom en de vzw Piassa Dell Arte een praktische internetinitiatie. Er stond van 1 tem 5 oktober 2007 een bus in Aalter die ingericht was als een mobiel informaticalokaal waar gratis een praktische inleiding tot het Internet werd gegeven. Alle Aalterse 60 plussers kregen de kans een gratis internetinitiatie te volgen.

4.12.6. Vorming voor verenigingen

Sinds 2004 organiseert het gemeentebestuur jaarlijks een aantal infosessies voor de bestuursleden van verenigingen. De interesse evolueerde als volgt:

Datum	Infosessie
Oktober 2004	“Nieuwe VZW wetgeving”
Oktober 2004	“Verzekeringen en aansprakelijkheid”
September 2005	Ontwerp van een website
Oktober 2006	Statuut van de vrijwilliger
Oktober 2006	Wet mbt rechten van de vrijwilliger
November 2006	De organisatie van een activiteit
december 2007	Verzekering voor vrijwilligers

4.12.7. Opfriscursus verkeersveiligheid

De Seniorenadviesraad organiseerde in samenwerking met de Vlaamse Gemeenschap een opfriscursus van het verkeersreglement voor Aalterse senioren. De lessen gingen door in het cursuslokaal van de rijschool AH, Lostraat 58. Er moesten geen schriftelijke of mondelinge proeven afgelegd worden. Deelnemers ontvingen wel een attest dat de lessen werden gevolgd en kregen een cursusboek.

5. Mobiliteit.

5.1. Wegennetwerk

Het inrichtingsprincipe voor gemeentelijke en bovengemeentelijke wegen voorziet een uitwerking of streefbeeld met hieraan gekoppelde snelheidsregimes.

□ Soorten wegen en hun kenmerken.

Hoofdwegen:

- autosnelweg volgens Europese ontwerpstandaarden;
- ontwerpsnelheid hoger dan 100 km/uur – filekans kleiner dan 5%;
- beperkt aantal aansluitingen (min. afstand 8 à 10 km);
- enkel toegankelijk voor gemotoriseerde weggebruikers;
- kruispunten uitsluitend ongelijkvloers;
- geen rechtstreekse erftoegangsmogelijkheden;
- bouw- en gebruiksvrije zone van 100 m in het buitengebied;
- maximale scheiding van het doorgaande (inter)nationaal en het lokaal verkeer.

Primaire wegen (cat. I) (Bvb: Knokkeweg (N44):

- ontwerpsnelheid: 100 km/uur of lager – filekans kleiner dan 5%;
- afstand tussen aansluitingen beperkt tot 3 à 5 km;
- enkel toegankelijk voor gemotoriseerde weggebruikers;
- kruispunten zijn ongelijkvloers of eventueel met verkeerslichten of rotonde;
- geen rechtstreekse erftoegangsmogelijkheden;
- bouw- en gebruiksvrije zone van 30 m (vanaf gracht of zijberm) in het buitengebied;
- in vele gevallen is ombouw nodig naar 2x1 autoweg met parallel rijbanen voor erffuncties en lokaal verkeer.

Primaire wegen (cat. II) (Bvb: Tieltseseenweg):

- kruispunten zijn ongelijkvloers of eventueel met verkeerslichten of rotonde;
- geen nieuwe rechtstreekse erftoegangsmogelijkheden (afwikkeling via ventwegen);
- bouw- en gebruiksvrije zone van 30 m (vanaf as weg) in het buitengebied;
- in vele gevallen is ombouw nodig naar 2x1 autoweg met parallel rijbanen voor erffuncties en lokaal verkeer.

Lokale verbindingswegen buiten bebouwde kom:

- ontwerpsnelheid 70 km/uur;
- rijwegbreedte 6 m goten niet inbegrepen;
- zoveel mogelijk vrijliggende fietspaden;
- bushavens naast de rijweg.

Lokale verbindingswegen binnen bebouwde kom:

- 50 km/uur;
- rijwegbreedte 6 m, goten inbegrepen;
- aanliggende fietspaden of gemengd;
- bus halteert op de rijweg.

Gebiedsontsluitingswegen bvb. wijkontsluiting, industrieontsluiting...:

- buiten bebouwde kom: ontwerpsnelheid 70 km/uur;
- binnen bebouwde kom: 50 km/uur;
- rijwegbreedte: 5 m goten inbegrepen . bus halteert op de rijweg.

Lokale wegen: alle andere wegen en straten bvb. woonstraten:

- ontwerpsnelheid 50 km/uur, 30 km/uur (Zone 30), 20 km/uur (woonerf);
- rijwegbreedte: 4 tot 5 m goten inbegrepen;
- (2.75 tot 4 m voor eenrichtingsstraten);
- gemengd verkeer (geen fietspaden).

5.2. Bereikbaarheid centrumgebied (sturend parkeerbeleid)

□ Het algemene principe

- De kern van het parkeerbeleid is meer parkeergelegenheid creëren door het optimaal benutten van de aanwezige 600 parkeerplaatsen in het centrum van de gemeente Aalter. Dit kan door de gratis randparkings op wandelafstand meer te gebruiken en door een betere controle op zwartparkeerders. Het parkeerbedrijf CityParking zal hier op toezien, waardoor parkeerplaatsen vlugger vrijkomen. Het principe is eenvoudig: een parkeerreglement moet strikt worden toegepast.

□ **Gratis (lang) parkeren**

- Op de parkings Aard, Sint-Cornelius en De Warande, aan het gemeentehuis, aan het station en aan de IJzerstraat; in de blauwe zone met parkeerschijf (maximaal 2 uur, tenzij een kortere duur is aangegeven).

Ziekenwagens, de dienstwagens van zorgverstrekkers aan huis, van Politie, Brandweer, Civiele bescherming, Belgacom, de Post en de dienstwagens met het embleem voor personen die op gemeentegronden activiteiten uitvoeren in functie van de nutsvoorzieningen, aannemers die werken uitvoeren op het grondgebied van Aalter in opdracht van een openbaar bestuur en herkenbaar zijn aan een kenteken van de betrokken firma, gemeente of intercommunale, de dienstwagens met embleem van het gemeentebestuur en het OCMW. betalen geen retributie.

Personen met een handicap die over een speciale parkeerkaart beschikken, kunnen altijd gratis parkeren.

□ **Betalend (kort) parkeren**

In de straten met zonaal parkeerverbod, in de Stationsstraat vanaf de Dwarsstraat richting station, op het Hoefijzer, op de Boomgaard en in een deel van de Lostraat, mag u, mits betaling, alleen op aangeduide plaatsen parkeren.

Indien u niet over een geldig parkeerticket beschikt, bepaalt het reglement dat u dan kiest voor het halvedagtarief. U betaalt dan 10 euro. De parkeerwachter zal een parkeerbiljet achter uw ruitenwisser stoppen. U moet het bedrag binnen de 7 dagen, de dag van ontvangst inbegrepen, betalen met het bijgevoegde overschrijvingsformulier. Hetzelfde principe geldt voor wie geen geldige parkeerschijf plaatst in de blauwe zone. U betaalt dan 10 euro als dagtarief.

5.3. Fietsvoorzieningen

- De huidige mobiliteitsproblematiek noodzaakt ons tot het zoeken naar alternatieve transportwijzen en middelen. De fiets is en blijft een handig en degelijk alternatief voor kleine verplaatsingen. Er wordt dan ook gestreefd naar het realiseren van veilige fietsverbindingen tussen o.a. de diverse deelen. Zo is de realisatie van de fietsverbinding tussen Aalter-centrum en Lotenhulle (N409) in uitvoering. Voor de verbetering van fietsvoorzieningen langs de Steenweg op Deinze werd beroep gedaan

op module 13 van de mobiliteitsconvenants.

In 2000-2001 werd de fietsverbinding Aalter – St. Maria Aalter gerealiseerd. Eerder nog werd de realisatie van het fietspad van Lotenhulle naar Poeke uitgewerkt langs de Kasteelstraat. Ook wordt gestreefd naar een realisatie van deze verbindingen naar de andere deekernen, Bellem, Aalter-Brug. Al deze verbindingen worden vrijliggend van de rijweg aangelegd met een uitwerking als tweerichting fietspad met een minimale breedte van 2.50 meter of een éénrichtingsfietspad met een breedte van 1.75 meter.

- Voor straten grenzend aan de centrumstraten wordt de veiligheid van de fietser verstrekt door het invoeren van fietssuggestiestroken. Dit is een vorm van gemengd verkeer, waarbij de rijloper visueel versmald wordt door comfortstroken voor fietsers aan weerszijden van de rijweg.

5.4. Openbaar vervoer

Aalter is gemakkelijk bereikbaar met het openbaar vervoer.

□ Spoorwegen - Treinverkeer NMBS

Allereerst kan men vanuit Aalter centrum gemakkelijk met de trein naar verschillende grootsteden. Ook in een aantal deelgemeenten van Aalter (Bellem en Sint-Maria-Aalter is er een station).

- Aalter-station wordt opgewaardeerd als IC-station. De NMBS beschouwt Aalter niet als station van regionaal belang. In het voorontwerp Provinciaal Ruimtelijk Structuurplan krijgt Aalter-station wel een belangrijke centrale positie binnen het westelijk openruimtegebied. Sinds mei 2001 rijdt één IC en één stoptrein per uur richting Gent en Oostende). De IC-trein rijdt door naar Antwerpen. Hierdoor steeg het treinaanbod in Aalter met ca. 50% (van 69 tot 103 treinen/dag);
- Bellem en Sint-Maria-Aalter blijven behouden als opstapplaats voor de trein tijdens de piekmomenten.

□ De Lijn

Daarnaast worden er verschillende bussen van de Lijn op het grondgebied van Aalter ingezet. In totaal zijn er op het grondgebied van Aalter 104 haltes.

Aalter verzekert een basismobiliteit voor het totale grondgebied van de gemeente. Gewaarborgde basismobiliteit is een beleidsintentie, opgenomen in de regeringsverklaring. Hiermee wordt bedoeld dat elke bewoner van een woongebied (cf. Gewestplan) in Vlaanderen recht heeft op een minimumaanbod aan openbaar vervoer.

Er is een versterking van de vaste stamlijn. Deze lijnen maken de verbinding tussen aangrenzende gemeenten op spitsmomenten. Het betreft de lijnen:

- lijn 87: als verbinding tussen Knesselare en Aalter, met verlenging naar Lotenhulle / Poeke en Maldegem tijdens de spitsuren;
- lijn 64 als verbindende stamlijn tussen Eeklo, Aalter en Tielt;
- lijn 15 als ontsluitende verbinding tussen Gent en Lotenhulle.

Er is een overstappunt trein/bus aan Aalter-station (lijn 87, 64 en belbus). Er is eveneens een overstappunt bus in Lotenhulle aan het Guldensporenplein.

Mensen en hun gezinsleden die leefloon ontvangen, kunnen, mits het voorleggen van een attest en het betalen van 25,00 euro, gratis gebruik maken van De Lijn gedurende een jaar.

5.5. Belbus

Het wettelijk kader in verband met de uitwerking van een basismobiliteit voorzag voor Aalter in het versterken van de basisverbindingen van de lijnen 87 en 86 en de uitwerking van het belbussysteem. Hierbij werd de inplanting van de halten voorzien op een max. tussenafstand van 600 meter binnen het woongebied.

Deze vorm van openbaar vervoer werd reeds ingevoerd in 2000 en het gebruikersaantal blijft in een stijgende lijn verlopen tot momenteel meer dan 2500 gebruikers per maand.

De zone, waarin deze mobiliteit wordt verzekerd, strekt zich uit langs het traject Maldegem, Knesselare en Aalter waarna ze terug vermazen met andere aangrenzende gemeenten.

Via een voorafgaandelijke reservatie kan U een zitje vrijhouden.

5.6. Parkeerkaart voor personen met een handicap

Het Ministerieel besluit van 7 mei 1999 regelt de materie betreffende parkeerkaarten voor mensen met een handicap.

De parkeerkaart wordt aangevraagd aan de hand van het blauwe aanvraagformulier dat de gemeentelijke administratie ter beschikking geeft.

Indien u een erkende oorlogsinvalide of burgerlijke oorlogsinvalide bent, volstaat het om het blauwe aanvraagformulier op te sturen naar:

- voor de oorlogsinvaliden (militairen en gelijkgestelden) en voor de militaire invaliden in vreedstijd: de pensioendienst voor de overheidssector, Victor Hortaplein 40 bus 30 te 1060 Brussel;
- voor de burgerlijke oorlogsinvaliden: de FOD Sociale Zekerheid, Dienst voor de Oorlogsslachtoffers, Luchtscheepvaartsquare 31 te 1070 Brussel.

In de andere gevallen, wanneer u niet aan de hand van een attest van de FOD Sociale Zekerheid, Directie-generaal Personen met een handicap of van een attest van een andere gerechtelijke of administratieve overheid kan bewijzen dat u voldoet aan één van de toekenningsvoorwaarden, moet u een medisch onderzoek aanvragen bij de FOD en daartoe moet u het medisch formulier laten invullen door uw behandelende arts. Dit medische formulier is voorhanden op het gemeentebestuur.

Toekenningsvoorwaarden

Wie officieel erkend is voor één van de volgende handicaps, heeft recht op een parkeerkaart. Het betreft:

- de personen die door een blijvende invaliditeit van ten minste 80 % getroffen zijn;
- de personen van wie de gezondheidstoestand aanleiding geeft tot een vermindering van de graad van zelfredzaamheid met tenminste 12 punten, bepaald overeenkomstig de handleiding en de schaal die van toepassing zijn in het kader van de wet van 27 februari 1987 betreffende de tegemoetkomingen aan personen met een handicap;
- de personen van wie de gezondheidstoestand aanleiding geeft tot een vermindering van hun verplaatsingsmogelijkheden met tenminste twee punten bepaald overeenkomstig de handleiding en de schaal die van toepassing zijn in het kader van de wet van 27 februari 1987 betreffende de tegemoetkomingen aan personen met een handicap;
- de personen die getroffen zijn door een blijvende invaliditeit die rechtstreeks toe te schrijven is aan de onderste ledematen en die ten minste 50 % bedraagt;
- de personen die volledig verlamd zijn aan de bovenste ledematen of bij wie de bovenste ledematen geamputeerd zijn;
- de burgerlijke en militaire oorlogsinvaliden met ten minste 50 % oorlogsinvaliditeit;

- de kinderen die beantwoorden aan het criterium van ten minste 2 punten in de categorie “Verplaatsing” overeenkomstig de handleiding voor de evaluatie van de zelfredzaamheid gevoegd als bijlage bij het koninklijk besluit van 3 mei 1991 tot uitvoering van de artikelen 47, 56septies, 62§3 en 63 van de samengeordende wetten betreffende de kinderbijslag voor loonarbeiders en van artikel 96 van de wet van 29 december 1990 houdende sociale bepalingen;
- de kinderen die beantwoorden aan het criterium van ten minste 2 punten voor de categorie “Verplaatsing en mobiliteit”, pijler 2.3 van de medisch-sociale schaal in bijlage 1 van het koninklijk besluit van 28 maart 2003 tot uitvoering van de artikelen 47, 56septies en 63 van de samengeordende wetten betreffende de kinderbijslag voor loonarbeiders en van artikel 88 van de programmawet (I) van 24 december 2002.

Het retributiereglement op het parkeren dat is goedgekeurd door de Gemeenteraad op 13 september 2004 stelt in artikel 7 betreffende de vrijstellingen dat personen met een handicap die beschikken over een geldig bewijs, afgeleverd door het Ministerie van Volksgezondheid, worden vrijgesteld van de betaling van een retributie voor de parkeerplaatsen.

5.7. Toegankelijkheid openbare gebouwen

Bij nieuwbouw realisaties van of verbouwingswerken aan gemeentelijk patrimonium is het verlenen van de toegankelijkheid van personen met een handicap een basisvereiste. Voor de bestaande panden, waarbij aan deze voorwaarde niet werd voldaan, werden tussentijdse maatregelen genomen, bvb. Kasteel van Poeke, of zijn de noodzakelijke aanpassingswerken geïnventariseerd.

Deze uitwerkingen worden opgenomen in de beleidsvisies voor het beheer van het gemeentelijk patrimonium (gebouwen). We stellen immers vast dat het verzekeren van de toegankelijkheid voor personen met een handicap slechts een deel uitmaakt van de voorwaarde tot het gebruiksvriendelijk maken van het pand voor deze doelgroep.

Aanvullende werkzaamheden zijn hoofdzakelijk toegespitst op de toegankelijkheid van elk individueel lokaal per gebouw en het voorzien van aangepast sanitair.

6. Welzijn

6.1. Maatschappelijke dienstverlening

6.1.1. Recht op maatschappelijke integratie

Wetgeving

Sinds 26 mei 2002 is de wet betreffende het recht op maatschappelijke integratie van toepassing. Deze wet vervangt de bestaansminimumwet van 1974. De wet op het bestaansminimum was niet meer aangepast, er ging teveel uit van het geven van financiële steun, terwijl sociale uitsluiting te maken heeft met alle levensdomeinen van een persoon.

Algemeen

De invoering van de nieuwe wet betreffende de maatschappelijke integratie (wet van 26 mei 2002) had het ontubbelen van een aantal uitkeringen tot gevolg (samenwonenden ontvangen nu een afzonderlijke uitkering). Ook de verhoging van het leefloon had een groter aantal gerechtigden tot gevolg.

Het OCMW kan de toekenning van een leefloon afhankelijk stellen van een geïntegreerd project voor maatschappelijke integratie (GPMI). Een GPMI gaat uit van de verwachtingen, de vaardigheden, de bekwaamheden en de behoeften van de betrokken persoon en van de mogelijkheden van het OCMW. Dit kan betrekking hebben op de inschakeling van de cliënt in het beroepsleven of op de integratie in de maatschappij. De afspraken worden in een schriftelijk contract vastgelegd en op tijdstippen, bepaald in het contract, geëvalueerd.

Voor de personen jonger dan 25 jaar is het OCMW verplicht een GPMI op te stellen. Voor personen ouder dan 25 jaar beslist het OCMW autonoom over de invulling van dit recht op maatschappelijke integratie. Zo bepaalt artikel 13 van de wet van 26 mei 2002 dat dit recht kan worden gerealiseerd door ofwel een leefloon, ofwel een geïndividualiseerd project voor maatschappelijke integratie, ofwel een tewerkstelling in het kader van een arbeidsovereenkomst. Cijfers kunt u aflezen in de tabel onder 'Leefloon sociale integratie'.

Elke persoon heeft recht op een minimuminkomen volgens zijn categorie. Het bedrag van het leefloon wordt met ingang van 1 oktober 2006 toegekend naargelang één van de volgende categorieën:

- 4488,44 euro/jaar of 374,04 euro/maand (niet geïndexeerde basisbedrag) voor elke persoon die met één of meerdere personen samenwoont. Onder samenwoning wordt verstaan “het onder hetzelfde dak wonen van personen die hun huishoudelijke aangelegenheden hoofdzakelijk gemeenschappelijk regelen”;
- 6732,66 euro/jaar of 561,06 euro/maand (niet geïndexeerde basisbedrag) voor een alleenstaande persoon;
- 8976,88 euro/jaar of 748,07 euro/maand (niet geïndexeerde basisbedrag) voor een persoon die uitsluitend samenwoont met een gezin ten zijne laste. Dit recht wordt geopend van zodra er tenminste één minderjarig ongehuwd kind aanwezig is.

De geïndexeerde bedragen voor het leefloon vanaf 1 april 2007:

- voor samenwonenden: 5 258,99 euro op jaarbasis, 438,25 euro op maandbasis;
- voor alleenstaanden: 7 888,48 euro op jaarbasis, 657,37 euro op maandbasis;
- voor personen die samenwonen met een gezin ten zijnen laste: 10 517,98 euro op jaarbasis, 876,50 euro op maandbasis.

Aantal bestaansminimumtrekkers

jaartal	2000	2001	2002
aantal	51	43	26

Overzicht leefloontrekkers 2003- Aalter

Maand	Gewoon leefloon	Leefloon sociale integratie	Leefloon art. 60	Totaal per maand
januari	31	0	1	32
februari	27	0	2	29
maart	28	0	2	30
april	28	0	3	31
mei	28	0	2	30
juni	28	0	3	31
juli	26	0	2	28
augustus	24	0	2	26
september	25	0	3	28
oktober	28	1	3	32
november	27	1	3	31
december	27	1	2	30

Vanaf 1 oktober 2003 wordt in het OCMW de sociale integratie, zoals opgenomen in de RMI-wet van 26 mei 2002 toegepast. De sociale integratie heeft het OCMW de mogelijkheid om maximum 60% terug te vorderen aan de Programmatorische Federale Overheidsdienst Maatschappelijke integratie, Armoedebestrijding en Sociale Economie. Deze tussenkomst richt zich vooral op de sociale integratie van jongeren. Hiervoor moet wel rekening houdend met de persoonlijke situatie van de jongere gekozen worden voor hetzij een eerste beroepservaring in het kader van een arbeidsovereenkomst, hetzij voor een geïndividualiseerd project voor maatschappelijke integratie (GPMI). Dit project heeft als doel de professionele inschakelingkansen te verhogen.

Bij gewoon leefloon kan het OCMW slechts maximum 50% terugvorderen.

Overzicht leefloontrekkers 2004- Aalter

Maand	Gewoon leefloon	Leefloon sociale integratie	Leefloon art. 60	Totaal per maand
januari	23	2	2	27
februari	23	1	2	26
maart	21	1	2	24
april	22	3	1	26
mei	18	2	2	22
juni	17	3	2	22
juli	18	3	2	23
augustus	16	3	2	21
september	14	3	2	19
oktober	14	5	2	21
november	13	5	2	20
december	13	5	2	20

Overzicht leefloontrekkers 2005- Aalter

Maand	Gewoon leefloon	Leefloon sociale integratie	Leefloon art. 60	Totaal per maand
januari	18	5	3	26
februari	17	6	3	26
maart	20	5	3	28
april	20	3	3	26
mei	15	3	3	21
juni	20	3	3	26
juli	20	4	3	27
augustus	24	4	3	31
september	25	8	3	36
oktober	32	11	4	47
november	29	9	3	41
december	31	9	3	43

Overzicht leefloontrekkers 2006- Aalter

maand	gewoon leefloon	leefloon sociale integratie	leefloon art. 60	totaal per maand
januari	24	9	4	37
februari	28	9	5	42
maart	30	7	6	43
april	28	10	4	42
mei	30	10	4	44
juni	30	8	6	44
juli	29	7	6	42
augustus	28	7	4	39
september	27	7	5	39
oktober	26	7	6	39
november	27	7	6	40
december	29	7	5	41

In de wet betreffende het recht op maatschappelijke integratie van 26 mei 2002 is het minimuminkomen geen doel op zich meer. Het streefdoel is een actieve participatie van eenieder in de samenleving in eerste instantie door tewerkstelling. Er wordt door het OCMW-Aalter een ernstige inspanning gedaan om de gerechtigden op maatschappelijke integratie te werk te stellen zowel binnen het OCMW, in gemeentelijke diensten of in dienstenondernemingen. De tewerkstelling van leefloners in het kader van art.60 §7 van de OCMW-wet gaat van 1 persoon in 2002, over 2 tot 3 personen in de periode 2003 – 2005, tot 6 personen in 2006.

De personen die enkel leefloon genieten (zonder tewerkstelling) zijn dan ook meestal personen die geen enkele vorm van tewerkstelling aankunnen wegens leeftijd, grote arbeidshandicap, of het feit dat ze niet beschikbaar zijn voor de arbeidsmarkt (studenten). Daarnaast is er nog een klein aantal dat slechts een aanvulling heeft bij het beperkte inkomen (uit deeltijdse arbeid).

Het aantal leefloners in Aalter blijft na de stijging in 2005 min of meer stabiel. De stijging kan verklaard worden door de stijging van het aantal erkende vluchtelingen. Hierbij zijn vaak gezinnen of vrouwen met kinderen. We merken de laatste jaren een stijging in de gemeente van het aantal cliënten dat leefloon sociale integratie ontvangt. Het betreft dus een stijging van het aantal jongeren dat leefloon ontvangt. In 2004 is 12% van het aantal leefloners jonger dan 25 jaar, in 2005 is dit 18% en in 2006 is dit 21%.

De verjonging van het OCMW –publiek is een de laatste jaren één van de meest in het oog springende tendensen. Vandaar dat de wetgever de werkgelegenheid voor jongeren onder de 25 jaar als einddoel stelt van het integratieproces. Dit recht moet worden gerealiseerd binnen de drie maanden vanaf de datum van aanvraag.

6.1.2. Vluchtelingen

□ Wetgeving.

De Wet van 15 december 1980 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen, het Koninklijk Besluit van 8 oktober 1981 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en verwijdering van vreemdelingen en de Omzendbrief betreffende de wijzigingen in de reglementering betreffende het verblijf van vreemdelingen tengevolge van de inwerkingtreding van de wet van 15 september 2006 bepalen het verblijfsstatuut van vreemdelingen.

Kandidaat-vluchtelingen en geregulariseerd vluchtelingen vallen, wat equivalent steunverlening betreft, onder de Wet van 2 april 1965 betreffende ten laste nemen van steun door de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn.

De erkende vluchtelingen vallen, wat steunverlening betreft, onder de Wet van 26 mei 2002 betreffende het recht op maatschappelijke integratie.

6.1.3. Overzicht kandidaat-vluchtelingen toegewezen aan Aalter

	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006
Januari	82	106	83	72	128	176	151
Februari	80	107	77	77	132	193	149
Maart	84	104	77	82	142	185	149
April	83	103	80	87	149	169	145
Mei	84	98	86	91	158	169	151
Juni	82	96	78	93	159	178	139
Juli	81	94	77	97	163	179	138
Augustus	84	96	80	104	175	178	127
September	88	95	80	109	180	174	130
Oktober	93	93	83	109	185	169	130
November	99	93	80	111	180	148	117
December	104	94	80	120	180	149	118

In België steeg tot enkele jaren geleden het aantal asielaanvragen jaar na jaar verder.

Aldus de VVSG dienden in de jaren tachtig jaarlijks gemiddeld 4700 vreemdelingen een asielaanvraag in. In de jaren negentig waren er jaarlijks gemiddeld 18.000 asielaanvragen. In 2000, het topjaar, waren dat er 42.691. In 2004 waren het er 15.357. In 2005 nog 15.957 en in 2006 ongeveer 11.500.

Het verplicht invoeren van materiële opvang van asielzoekers gedurende het ontvankelijkheidsonderzoek in federale opvangcentra en lokale opvangcentra opgericht door de OCMW's, naast maatregelen om de asielprocedure te verkorten hadden tot doel een daling van het aantal asielvragen in België te bewerkstelligen, dit vanaf 2001.

Aangezien de opvangcapaciteit bij de opgerichte LOI's niet volstond, werden er nog steeds asielzoekers rechtstreeks doorverwezen naar de OCMW's via het opdrijven van de gekende spreidingsplannen. (Elke gemeente krijgt een bepaalde quota opgelegd. Op basis van het aantal inwoners, het aantal in de gemeente wonende leefloongerechtigden en asielzoekers en het gemiddeld belastbaar inkomen van de inwoners, wordt de instroom van asielzoekers verdeeld.)

Het spreidingsplan werd begin januari 2005 gewijzigd om de druk op de OCMW's zonder LOI's te verlagen. Immers, per 5 000 nieuwe asielzoekers, werd een nieuw spreidingsplan opgesteld met de bedoeling de nieuwkomers te verdelen over de 140 OCMW zonder LOI's t.o.v. de 328 OCMW's met LOI.

Om hiervoor een oplossing te bieden werd het quota verdriedubbeld (van 5 000 naar 15 000). Hierdoor kregen de OCMW's met een LOI opnieuw ontvankelijk verklaarde asielzoekers en werd op die manier de ongelijkheid in verdeling in de mate van het mogelijke aangepakt.

Sedert 1 juni 2007 is er een nieuwe grondig gewijzigde asielprocedure en een nieuw systeem voor de opvang van asielzoekers. De nieuwe wetgeving kwam tot stand enerzijds onder invloed van een aantal Europese richtlijnen, anderzijds door de bekommernissen van de federale overheid om de asielprocedure drastisch te verkorten gekoppeld aan de mogelijkheid de financiële steun zo goed als uit te sluiten tijdens de asielprocedure.

Concreet betekent dit dat het systeem met toepassing van de spreidingsplannen zo goed als uitdovend werkt. Enkel vreemdelingen die erkend worden als vluchteling of het statuut van subsidiaire bescherming bekomen kunnen aanspraak maken op maatschappelijke integratie

onder de vorm van een leefloon, respectievelijk maatschappelijke dienstverlening onder de vorm van een financiële steun, indien zij ook effectief op het grondgebied wonen, waar het OCMW gevestigd is.

Heden ten dage kunnen we reeds vaststellen dat het aantal asielzoekers ten laste van het OCMW sedert de nieuwe wetgeving spectaculair gedaald is. Daarnaast en hoogstwaarschijnlijk als gevolg van de nieuwe wetgeving stellen we vast dat de lopende dossiers veel sneller door de bevoegde instanties afgewerkt worden, dit geldt ook voor de vreemdelingen die een regularisatieaanvraag indienden bij het Ministerie van Binnenlandse zaken.

In augustus 2007 heeft het OCMW van Aalter nog 67 dossiers lopende.

6.1.4. Overzicht erkende vluchtelingen

	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006
Januari	0	0	0	0	2	1	3
Februari	1	0	0	0	2	1	3
Maart	0	0	0	0	1	2	4
April	0	0	0	1	3	2	4
Mei	0	0	0	1	3	1	6
Juni	0	0	0	1	3	1	4
Juli	0	0	0	1	3	1	4
Augustus	0	0	0	2	3	2	3
September	0	0	0	2	3	2	5
Oktober	0	0	0	2	3	2	6
November	0	0	0	2	3	3	4
December	0	0	0	2	3	3	3

Wanneer een asielzoeker als vluchteling erkend wordt, krijgt hij, op voorlegging van het attest van erkenning, een bewijs van inschrijving in het vreemdelingenregister. Dit is een witte kaart (BIVR), geldig voor 1 jaar en jaarlijks op aanvraag verlengbaar.

Erkende vluchtelingen hebben recht op maatschappelijke integratie. Het recht op maatschappelijke integratie kan bestaan uit de toekenning van een leefloon en een (begeleiding naar) tewerkstelling. Dit recht wordt verstrekt door het OCMW.

Het recht op maatschappelijke integratie wordt verstrekt door het OCMW van de gewoonlijke

feitelijke verblijfplaats. De ‘toewijzing’ aan een bepaald OCMW of opvangcentrum die in het kader van de asielpcedure gebeurde via het wachtregister, is voor de erkende vluchteling niet meer van belang.

Naast het recht op ‘maatschappelijke integratie’ (de zgn. leefloonwet) hebben erkende vluchtelingen ook recht op de ruimere ‘maatschappelijke dienstverlening’ (de algemene OCMW-wet).

Uit de cijfers blijkt een stijging van het erkend aantal vluchtelingen vanaf de tweede helft 2003. Dit heeft te maken met de nieuwe asielpcedure en daarmee samenhangend de versnelde werking van desbetreffende instanties inzake het verloop van de asielpcedure.

6.1.5. Inburgeringsbeleid

Wetgeving

Het Decreet van 14 juli 2006 tot wijziging van het decreet van 28 februari 2003 betreffende het Vlaamse inburgeringsbeleid is van toepassing.

Algemeen

Het inburgeringsbeleid is bedoeld voor vreemdelingen die zich langdurig in Vlaanderen of Brussel komen vestigen. Ook Belgen die niet in België zijn geboren en van wie minstens één van de ouders niet in België is geboren, behoren tot de doelgroep van het inburgeringsbeleid.

In het kader van het inburgeringsbeleid is het gemeentebestuur een doorgeefluik. De eerste stap kan gebeuren nadat de nieuwkomer in de gemeente is ingeschreven. De medewerker Bevolking informeert de nieuwkomer over het inburgeringsbeleid en wijst hem/haar door naar het onthaalbureau. Er zijn hiervoor twee (meertalige) folders ter beschikking, namelijk van “Onthaal Nieuwkomers Oost-Vlaanderen” (ONOV) en van het “Huis van het Nederlands Oost-Vlaanderen Meetjesland”. De tweede stap is de meest gebruikte. De gemeente krijgt namelijk maandelijks een lijst met de nieuwkomers die zich recent hebben ingeschreven. Een aantal van hen zijn verplicht tot het volgen van een inburgeringstraject over hun plicht. Zij ontvangen een specifieke brief hieromtrent. Daarnaast is er een groep die “prioritair rechthebbende” zijn en die een brief “recht op inburgering” met vertaling ontvangen. Die lijst wordt ook doorgestuurd naar het onthaalbureau. Dit laatste informeert dan het bestuur welke personen zich niet binnen de drie maanden hebben aangemeld. Het gemeentebestuur stuurt

hen dan een herinnering.

Het vormingsprogramma is samengesteld uit lessen Nederlands (door het Huis van het Nederlands), maatschappelijke oriëntatie (een kennismaking met de Vlaamse samenleving; door het onthaalbureau) en loopbaanoriëntatie (een begeleiding naar verder studeren, werken, deelname aan het sociaal-culturele aanbod enz.; door de VDAB en het onthaalbureau).

Volgens het jaarverslag van ONOV vond er in Aalter in 2006 een merkbare daling plaats van het aantal nieuwkomers, namelijk slechts 41 (tegenover respectievelijk 69 en 42 in 2005 en 2004; dit laatste cijfer slaat slechts op 9 maanden). Er weze opgemerkt dat er in Aalter meer nieuwkomers zijn, maar zij verblijven slechts een beperkte tijd in Aalter, o.a. de seminaristen van de Broeders van Liefde. Vijf van de 41 moesten een inburgeringstraject volgen. Tien personen hadden er recht op. Voor het onthaalbureau was het voor de anderen onduidelijk. Er waren ook 5 18-jarige nieuwkomers.

Negen personen meldden zich aan in het onthaalbureau. In vergelijking met de voorgaande jaren blijkt er een flinke toename inzake het kennis hebben van de folder of brief die ze in het gemeentehuis bij hun inschrijving ontvingen (44% tegenover 8%).

Vier personen ontvingen in 2006 een inburgeringsattest (twee uit de verplichte groep en twee rechthebbers). Ze volgden allen lessen Nederlands en maatschappelijke oriëntatie en twee genoten ook loopbaanoriëntatie.

Het OCMW van Aalter betaalt aan de vreemdelingen die een inburgeringstraject volgen de vervoerskosten terug. Dit gebeurt op basis van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn, in het bijzonder op de artikelen 1 en 57 tot 62.

6.1.5.1. Regularisatie

□ Wetgeving

- *De Wet van 15 december 1980 met in het bijzonder artikel 9§3 aanvraag regularisatie om humanitaire redenen regelt de regularisatie;*
- *De Wet van 22 december 1999 betreffende de regularisatie van het verblijf van bepaalde categorieën van vreemdelingen;*
- *De Wet van 2 april 1965 betreffende het ten laste nemen van steun verleend door*

het OCMW regelt het ten laste nemen van steun.

□ **Cijfers**

	aantal	positieve beslissing
2001	2	1
2002	2	1
2003	1	0
2004	4	4
2005	9	2
2006	10	5
2007	4	0

Op 22 december 1999 werd een wet goedgekeurd over de regularisatie van het verblijf van bepaalde categorieën van vreemdelingen die aan één of meer regularisatiecriteria beantwoordden. Het ging om personen die op 1 oktober 1999 illegaal of met een onzeker verblijfsstatuut in België verbleven en waarvan de persoonlijke situatie aan minstens één van de vier volgende criteria voldeed:

- langdurige asielprocedure (meer dan vier jaar);
- onmogelijkheid terug te keren buiten eigen wil naar land van herkomst;
- gezondheidsproblemen;
- sociale bindingen en humanitaire omstandigheden.

Geregulariseerde vluchtelingen krijgen de zogenaamde “witte kaart”. Deze is geldig voor 1 jaar; indien de betrokken vluchteling gedurende dit eerste jaar kan aantonen dat hij werk heeft, wordt deze na één jaar omgezet in een verblijfskaart van onbeperkte duur.

Geregulariseerde vluchtelingen blijven ingeschreven in het wachtregister (dit in tegenstelling tot de erkende vluchtelingen die worden ingeschreven in het vreemdelingenregister).

Vluchtelingen met een geregulariseerd dossier blijven verder recht uitoefenen op financiële steun in het kader van de wet van 2 april 1965 van het OCMW van de gewoonlijke feitelijke verblijfplaats.

De wet trad in werking op 10 januari 2000. De betrokkenen hadden drie weken tijd om een aanvraag in te dienen.

In Aalter dienden vijf personen een aanvraag in op basis van deze wet. Het ging om een Braziliaan (medisch), een Nigeriaanse (humanitair) en drie Albanezen (langdurige procedure).

Drie ontvingen een positieve beslissing. Van het Albanese gezin kreeg de zoon een negatieve beslissing.

In 2000 werden geen aanvragen ingediend op basis van het zogenaamde Artikel 9§ 3. Door de wet van 15 september 2006 is dit derde lid opgeheven en vervangen door Artikel 9 bis en ter. De nieuwe regeling ging in op 1 juni 2007, maar de inhoudelijke wijziging is beperkt. De aanvragen gebeuren omwille van humanitaire (persoonlijke redenen, integratie in België, langdurige asielprocedure,) of medische redenen.

Tussen 2001 en heden werden 32 dossiers ingediend (1 om medische redenen). Voor 13 volgde er een positieve beslissing en kregen de aanvragers een zeker verblijfsstatuut. Eén persoon werd dit jaar erkend als vluchteling.

Er is een duidelijke stijging vast te stellen inzake het aantal aanvragen alsook het aantal beslissingen.

6.1.6. Tegemoetkoming van verwarmingstoelagen

□ Wetgeving

De programmawet van 27 december 2004, hoofdstuk III Sociaal Stookoliefonds, aangevuld met de Wet 20 juli 2005 betreffende diverse bepalingen, regelt de tegemoetkoming van verwarmingstoelage.

In een Koninklijk Besluit 9 januari 2005 worden de nadere regels voor de toekenning van de verwarmingstoelage in het kader van het Sociaal Stookoliefonds bepaalt. Het Koninklijk Besluit van 10 augustus 2005 bepaalt wijziging van het koninklijk besluit van 9 januari 2005.

□ Cijfers

De vzw Sociaal Verwarmingsfonds komt voor een deel tussen in de betaling van de stookoliefactuur van personen die zich in een moeilijke situatie bevinden. Het is enkel actief tijdens de verwarmingsperiode, dat wil zeggen van 1 september tot 30 april van elk jaar.

Het gaat om de factuur betaald voor:

- huisbrandolie (of mazout) aan de pomp en in bulk (voor het vullen van een brandstoftank aan huis);
- verwarmingspetroleum;

- bulkpropaangas aan huis geleverd in grote hoeveelheid (in een propaangastank, niet in flessen).

De verwarmingsperiode, vastgelegd door het stookoliefonds, loopt telkens van 1 september tot 30 april.

periode	aanvragers	totaal bedrag
1 september 2004 - 30 april 2005	110	9.496,26 euro
1 september 2005 – 30 april 2006	249	42.173,79 euro
1 september 2006 – 30 april 2007	311	39.971,30 euro

We zien een duidelijke stijging van 2004 naar 2005 en ongeveer een status quo in 2006. Dit is grotendeels te wijten aan de grotere bekendheid van deze premie. Het OCMW heeft alle gezinnen in Aalter via een schrijven hierover ingelicht. De aankondiging wordt ook jaarlijks herhaald.

6.1.7. Schuldhulpverlening

Wetgeving

Dit wordt geregeld door de federale Wet op het Consumentenkrediet van 12 juni 1991 en de Wet van 5 juli 1998 betreffende de collectieve schuldenregeling en de mogelijkheid van verkoop uit de hand van de in beslag genomen onroerende goederen gewijzigd bij de wetten van 3 mei 1999, 19 april 2002, 22 december 2003, 13 december 2005, 5 augustus 2006 en 27 december 2006

Het Decreet van 24 juli 1996 regelt de erkenning van de instellingen voor schuldbemiddeling in de Vlaamse Gemeenschap.

Algemeen

Van bij het ontstaan van de OCMW's, wordt budgetbeheer en/of – begeleiding georganiseerd. De federale Wet op het Consumentenkrediet van 12 juni 1991 bevat voor het eerst een wettelijke en theoretische bepaling van schuldbemiddeling. De schuldbemiddeling werd omschreven als: "de dienstverlening, met uitsluiting van het afsluiten van een

kredietovereenkomst, met het oog op het tot stand brengen van een regeling omtrent de wijze van betaling van de schuldenlast die geheel of ten dele uit één of meer kredietovereenkomsten voortvloeit" (art. 1, 13°). In de praktijk mocht schuldbemiddeling enkel verricht worden door:

- een advocaat;
- een ministerieel ambtenaar of een gerechtelijk mandataris in de uitoefening van zijn beroep of zijn ambt;
- door overheidsinstellingen of door particuliere instellingen die daartoe door de bevoegde overheid zijn erkend" (art. 67).

Het Decreet houdende regeling tot erkenning van de instellingen voor schuldbemiddeling in de Vlaamse Gemeenschap van 24 juli 1996 stelt dat OCMW's en CAW's voor een erkenning in aanmerking kunnen komen (art. 6) als ze voldoen aan enkele vereisten teneinde de kwaliteit van de schuldbemiddeling te waarborgen.

Deze voorwaarden zijn onder meer:

- over zowel een maatschappelijk werker als een jurist beschikken. Beiden moeten minstens drie jaar nuttige beroepservaring kunnen voorleggen, ofwel moeten ze een gespecialiseerde opleiding van ten minste zestig uren hebben gevolgd (art. 5);
- in hun briefwisseling en op hun officiële stukken melding maken van hun erkenning als schuldbemiddelaar, met aanduiding van het erkenningsnummer (art. 9, 1°);
- de modelovereenkomst inzake schuldbemiddeling gebruiken (art. 9, 7°).

Het OCMW is erkend sedert 10 december 2003 tot 10 december 2012 onder het nummer 14AF/74/03031.

De schuldhulpverlening gebeurt door:

- maatschappelijk werkers van het OCMW
- juriste Renate Cools, aangeworven door de Vereniging Welzijnsband Meetjesland.

Sedert maart 2005, treedt het OCMW tevens op als schuldbemiddelaar in de procedure collectieve schuldenregeling. Een verzoekschrift, opgesteld door de cliënt of een advocaat, werd tot 1 september 2007 ingediend bij de beslagrechter, nu wordt dit ingediend bij de Arbeidsrechtbank.

Aard van de dossiers in Aalter

	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006
Nieuw	17	29	27	22	28	29	38
Nieuw inzake budgetbegeleiding en budgetbeheer	17	29	18	17	10	21	25
Lopend	45	47	63	72	64	86	107
Stopgezet	15	13	9	24	6	11	15
Nieuw inzake collectieve schuldenregeling						4	4
TOTAAL	94	118	117	135	108	151	189

Jaarlijks worden er meer dossiers inzake schuldhulpverlening opgestart. Ook het aantal dossiers inzake budgetbegeleiding en budgetbeheer neemt jaarlijks toe.

Tevens kan er ook een stijging vastgesteld worden in het aantal stopgezette dossiers. Deze worden meestal stopgezet omwille van diverse redenen (geen medewerking, verhuis, stopzetting door cliënt).

Aard van de hulpverlening in Aalter

	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006
Budgetbegeleiding			4	3	1	1	1
Budgetbeheer	62	76	77	86	64	107	114
Schuldbemiddeling					26	29	28
Collectieve schuldenregeling					7	4	19
TOTAAL	62	76	81	89	98	141	162

De dossiers inzake budgetbeheer nemen jaarlijks toe. Het aantal dossiers in 2006 is, in vergelijking met 2004, ongeveer 78 % gestegen. Tevens worden er in 2006 meer dossiers inzake een collectieve schuldenregeling opgestart. In 2005 ging het slechts om 4 dossiers. In 2006 gaat het al om 19 dossiers. Dit is een stijging met 475 %.

In 2006 waren er 20 dossiers waarop de wet op het consumentenkrediet, de wet op de handelspraktijken, de wet op de minnelijke vordering, onbeperkt uitstel belastingen, ... van toepassing was.

Bovendien werden in dat jaar voor 11 dossiers het verzoekschrift voor collectieve schuldenregeling opgestart. In 2006 werd het OCMW van Aalter zelf aangesteld als

schuldbemiddelaar in de collectieve schuldenregeling voor 4 dossiers. Voor 4 van de 19 dossiers “collectieve schuldenregeling” is er naast de collectieve schuldenregeling nog budgetbeheer voor het betalen van de vaste kosten en/of het uitbetalen van leefgeld.

De stijging kan uitgelegd worden doordat mensen met financiële problemen bij voorkeur geholpen worden door een schuldhulpverlening onder de vorm van budgetbegeleiding, budgetbeheer of collectieve schuldbemiddeling waar er vroeger eerder op korte termijn gewerkt werd door het geven van een financiële steun. De cijfers van Aalter voor contante steun zijn dan ook gedaald.

Gezinssituatie van de dossiers in Aalter

	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006
(Echt)paar zonder kinderen ten laste	0	14	4	1	4	6	8
Gezin met kinderen ten laste	22	8	20	29	12	19	22
Alleenstaande zonder kinderlast	44	48	58	57	31	51	59
Alleenstaande met kinderen	19	36	31	29	11	23	30
Samenwonende	9	12	4	19	6	8	11
TOTAAL	94	118	117	134	64	107	130

Schuldhulpverlening is meestal van toepassing op alleenstaande personen zonder een kinderlast. Deze bedragen 45 % van het totaal aantal dossiers in 2006.

6.1.8. Aanvraag inkomensvervangende tegemoetkoming en integratietegemoetkoming

Wetgeving

De Wet van 27 februari 1987 betreffende de tegemoetkomingen aan personen met een handicap, het Koninklijk Besluit van 6 juli 1987 betreffende de inkomensvervangende tegemoetkoming en de integratietegemoetkoming, het Koninklijk Besluit van 5 maart 1990 betreffende de tegemoetkoming voor hulp aan bejaarden, het Koninklijk Besluit van 22 mei 2003 betreffende de procedure voor de behandeling van de dossiers inzake tegemoetkomingen aan personen met een handicap, het Koninklijk Besluit van 17 juli 2006 tot uitvoering van artikel 4, §2, van de wet van 27 februari 1987 betreffende de tegemoetkomingen aan personen met een handicap en het Ministerieel Besluit van 30 juli 1987 tot vaststelling van de categorieën en van de handleiding voor de evaluatie van de graad van zelfredzaamheid met het oog op het onderzoek naar het recht op de integratietegemoetkoming regelen deze materie.

□ Algemeen

Deze tegemoetkomingen vervangen of vullen het inkomen van de gehandicapte, die niet in staat is wegens zijn of haar handicap een voldoende inkomen te verwerven, of die bijkomende lasten te dragen heeft, aan.

De inkomensvervangende tegemoetkoming wordt toegekend aan de persoon die, wegens zijn handicap, niet in staat is meer dan één derde te verdienen van wat een gezond persoon, door uitoefening van een beroep, op de algemene arbeidsmarkt kan verdienen.

De integratievergoeding wordt toegekend aan de gehandicapte die, als gevolg van de vermindering van zelfredzaamheid, bijkomende kosten heeft om zich in het maatschappelijk leven aan te passen.

De twee tegemoetkomingen kunnen gelijktijdig of afzonderlijk toegekend worden.

Om voor deze tegemoetkomingen in aanmerking te kunnen komen, moet de gerechtigde voldoen aan volgende voorwaarden:

- de gehandicapte persoon moet tussen de 21 en de 65 jaar zijn;
- de gerechtigde moet ofwel:
 - Belg zijn;
 - onderdaan van een lidstaat van de EU zijn;
 - vluchteling zijn;
 - staatloze of van onbepaalde nationaliteit zijn;
- tot de leeftijd van 21 jaar verhoogde kinderbijslag genoten hebben omwille van de handicap;
- rechten kunnen laten gelden in het kader van de Europese Interim overeenkomst.

De gerechtigde moet in België wonen en er effectief verblijven op het ogenblik van de aanvraag en gedurende de periode voor dewelke de tegemoetkoming wordt verleend;

Het bedrag van de tegemoetkoming wordt verminderd met het bedrag van het belastbaar inkomen van de gehandicapte van zijn echtgenoot of van de persoon waarmee men een huishouden vormt en dat een bepaalde grens overschrijdt.

Indien de gerechtigde reeds recht heeft op prestaties die zijn vermindering van verdienvermogen compenseren of op sociale prestaties betreffende de ziekte en invaliditeit, de werkloosheid, de arbeidsongevallen, de beroepsziekten, de kinderbijslag, opruststelling of overleving en het gewaarborgd inkomen voor bejaarden, worden deze prestaties rechtstreeks afgetrokken van het bedrag van de inkomensvervangende tegemoetkoming.

Om van een inkomensvervangende tegemoetkoming te kunnen genieten dient het vast te staan dat, ingevolge zijn lichamelijke of geestelijke toestand, de persoon niet in staat is meer dan een derde te verdienen van wat een gezond persoon, door uitoefening van een beroep, op de algemene arbeidsmarkt kan verdienen. Om van een integratietegemoetkoming te kunnen genieten dient een gebrek aan of een vermindering van zelfredzaamheid te zijn vastgesteld.

Aantal WIGW	2002	2003	2004	2005	2006
<u>Aantal traditionele WIGW</u>	923	881	840	798	783
<u>Aantal personen met een gewaarborgd inkomen voor bejaarden</u>	91	81	75	68	50
<u>Aantal personen met een inkomensgarantie voor ouderen</u>	207	197	190	177	173

De Ministerraad van 16 februari 2007 heeft het besluit inzake de invoering van omnio goedgekeurd. Omnio treedt in voege op 1 april 2007. Bijgevolg zullen de eerste rechten op een voorkeurstarief in het kader van omnio worden geopend vanaf 1 juli 2007. Omnio vervangt WIGW.

6.1.9. Voorschotten op onderhoudsgeld

Wetgeving.

Wet van 21 februari 2003 tot oprichting van een Dienst voor alimentatievorderingen bij de FOD Financiën.

Algemeen

De OCMW's waren bevoegd tot 30 september 2005 om voorschotten op het onderhoudsgeld toe te kennen en dit onder de voorwaarden van de organieke wet van 8 juli 1976. Vanaf 1 oktober 2005 maakt dit deel uit van de bevoegdheid van de Federale dienst voor Alimentatievorderingen "DAVO". De Dienst voor alimentatievorderingen heeft als taak het onderhoudsgeld en de achterstallen op vraag van de rechthebbende van het onderhoudsgeld in te vorderen en voorschotten op het onderhoudsgeld toe te kennen (maximum 175 euro per maand pen per rechthebbende).

6.1.10. Lokale adviescommissie, oplaadpunt Eandis

□ Wetgeving.

Het Decreet van 20 december 1996 tot regeling van het recht op de minimumlevering van elektriciteit, gas en water bepaalt de oprichting van een lokale adviescommissie.

□ Algemeen

In elke gemeente is een lokale adviescommissie (LAC) actief in uitvoering van artikel 7 van het Decreet van 20 december 1996 tot regeling van het recht op de minimumlevering van elektriciteit, gas en water. De lokale adviescommissie is een filter die betwistingen over afsluitingen oplost, dit in overleg met de huishoudelijke afnemer en de sociale leverancier (Eandis). Gelet op de belangrijke rol van het OCMW heeft de wetgever logisch geacht dat die adviescommissie gehuisvest is in de lokalen van het OCMW.

De netbeheerder moet zorgen voor een oplaadpunt voor cliënten die in het bezit zijn van budgetmeters. Het OCMW Aalter heeft het wenselijk geacht te fungeren als oplaadpunt. Het opladen van de kaarten kan gebeuren tijdens de openingsuren van het OCMW.

	opladingen	bedrag
2005	143	6.337,00 euro
2006	252	11.207,00 euro

Deze stijging is logisch. Er worden immers meer en meer huishoudelijke afnemers gedropt door de commerciële leveranciers. Deze drops worden opgevangen door de sociale leverancier (Eandis) met een plaatsing van een budgetmeter als gevolg.

Het fonds, gespijsd door een voorafname van middelen bij de gas- en elektriciteitssector, staat in voor het subsidiëren van personeelskosten (forfait voor 1 voltijds personeelsequivalent) en voor een financiële tegemoetkoming voor de OCMW's. In het OCMW-gebouw werd een oplaadterminal voor de budgetmeterkaarten geplaatst.

6.1.11. Noodwoningen en crisisopvang

□ Wetgeving

Artikel 2 §1(crisisopvang) en artikel 2 §7 (daklozen) van de Wet van 2 april 1965 betreffende ten laste nemen van steun verleend door het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Werk zijn van toepassing.

□ Algemeen

Het OCMW van de feitelijke verblijfplaats is bevoegd om maatschappelijk dienstverlening toe te kennen aan personen in noodsituaties (bijvoorbeeld. afbranden woning, ...) en aan daklozen. De maatschappelijk dienstverlening omvat een tijdelijke huisvesting en begeleiding.

Het OCMW van Aalter bezit geen noodwoningen.

Bij een crisissituatie wordt voor korte termijn beroep gedaan op:

- vrijstaande woningen uit het eigen patrimonium;
- een erkende instelling om personen in noodsituaties op te vangen en hen tijdelijk te huisvesten (opvangtehuis, vluchthuis,...);
- noodopvang in en rusthuis;
- in uiterste situatie kan beroep gedaan worden op commerciële initiatieven (hotel, herberg,...).

6.1.12. Hulpverlening bij uithuiszetting van huurders

□ Wetgeving

- *De wet op de humanisering van de gerechtelijke uithuiszettingen (in het Belgisch Staatsblad van 1 januari 1999 genoemd: de wet tot wijziging van sommige bepalingen van het Gerechtelijk Wetboek betreffende de rechtspleging inzake huur van goederen);*
- *De wet van 30 december 1975 betreffende de goederen, buiten particuliere eigendommen gevonden of op de openbare weg geplaatst ter uitvoering van vonnissen van uitzetting.*

□ Algemeen

Het OCMW biedt –op de meest aangewezen wijze binnen zijn wettelijke opdracht – hulp aan diegene die uit hun huis dreigen gezet te worden. De wet (artikel 1344 ter § 2 van het Gerechtelijk Wetboek) is van toepassing op elke vordering, ingeleid bij verzoekschrift, dagvaarding of vrijwillige verschijning, waarbij de uithuiszetting wordt gevorderd van een natuurlijke persoon die een huurovereenkomst sloot in verband met een woning die hem als woon- of verblijfplaats dient. In 2006 werden we in kennis gesteld van 15 uithuiszettingen. Slechts in 2 situaties was er een tussenkomst van het OCMW noodzakelijk.

Uithuiszetting is het ultieme middel om een huurder die ernstig in gebreke blijft, uit de woning te verwijderen. ‘Uithuiszetting’ dient letterlijk geïnterpreteerd te worden. Een gerechtsdeurwaarder komt naar het huis van de betrokkene. Wanneer de deur op slot is, wordt dit slot opengebroken en alle bezittingen van de bewoners op straat gezet. De gemeente heeft de opdracht om de openbare weg vrij te maken en de inboedel van de bewoner gedurende 6 maanden op te slaan wet in het kader van de wet 30 december 1975.

6.2. Gezondheidszorg

6.2.1. Algemeen

Gezondheid is een toestand van lichamelijk, geestelijk en sociaal welbevinden en niet alleen de afwezigheid van ziekte.

Al sinds 1948 hanteert de Wereldgezondheidsorganisatie (WHO) (<http://www.who.int/about/en/>) de bovenstaande definitie van gezondheid. Een goede gezondheid is van belang om in onze maatschappij in sociaal en economisch opzicht goed te kunnen functioneren en is eigenlijk het resultaat van een balans tussen wonen, welzijn en zorg.

De rol van het lokale bestuur kan zowel een regiefunctie zijn als een uitvoerende. Onder regiefunctie verstaan we dat het lokale bestuur een coördinerende rol voor het behoud en de bevordering van de gezondheid van inwoners of andere gebruikers van de lokale gemeenschap opneemt door partners te stimuleren en door te faciliteren. De bevoegde ambtenaren kunnen daarvoor het netwerk van lokale partners dat een rol kan spelen in de totstandkoming én het uitvoeren van het lokale gezondheidsbeleid, aansturen.

Via haar regiefunctie kan het lokale bestuur zorgen voor afstemming en bevordering van het zorgaanbod. Zij heeft invloed via haar plaats in besturen en via financiering van specifieke activiteiten. Het lokale bestuur kan de nodige contacten leggen, inzet vragen, afspraken maken met zorgaanbieders, overleggen met verschillende organisaties, linken leggen met andere beleidsdomeinen. Het lokale bestuur kan samenwerking bevorderen!

Daarnaast kan het lokale bestuur een uitvoerende rol opnemen en zelf acties en projecten opzetten en maatregelen nemen waar nodig.

6.2.2. Poliomyelitis (vaccinatie)

Wetgeving

De inenting tegen poliomyelitis werd verplicht bij Koninklijk Besluit van 26 oktober 1966.

De overtredingen op bovengenoemd Koninklijk Besluit zullen bestraft worden met de in de gezondheidswet van 1 september 1945 voorziene straffen

Algemeen

Bij de geboorteaangifte krijgt elk kind een vaccinatiekaart. Daarop zijn een aantal basisinentingën vermeld. Telkens het kind wordt ingeënt, vult de dokter dit formulier aan. In België is enkel de inenting tegen poliomyelitis (kinderverlamming) verplicht. Deze inenting moet (zonder contra-indicatie) 4 maal gebeuren voor de leeftijd van 18 maanden. Het nieuwe gecombineerde vaccin IPV-DTP (poliomyelitis, difterie, tetanus) wordt normaal toegediend aan alle zuigelingen op de leeftijd van 2, 3, 4 en 13-14 maanden. Heeft het kind de 4 polio-inentingën achter de rug, dan moet het inentingsattest en de vaccinatiekaart zo snel mogelijk, en zeker binnen de 18 maanden na de geboorte, afgeven worden op het gemeentehuis van de woonplaats van het kind.

Er kunnen medische redenen zijn om de inenting niet te doen. Dan levert de dokter hierover een attest af dat moet worden binnengebracht bij het gemeentebestuur.

6.2.3. Plaatselijke actoren

De plaatselijke actoren worden in hoofdstuk 6 behandeld.

6.3. Gezin.

6.3.1. Woon- en zorgcentrum Veilige Have vzw

WZC Veilige Have vzw

Lostraat 28

9880 Aalter

directeur: de heer Danny Sagaert

De Algemene Vergadering bestaat sedert 23 december 2004 uit:

- de heer Hugo De Wilde, voorzitter, Keistraat 2 te 9830 Sint Martens Latem;
- de heer Jan Smets, onder-voorzitter, Koliekasteelstraat 17 A te 9000 Gent;
- de heer Willy Van den Bossche, Oudenaardsesteenweg 117 te 9790 Wortegem-Petegem.

Het woon- en zorgcentrum Veilige Have vzw wil zijn bewoners een veilige en comfortabele thuis aanbieden, een plaats waar senioren en zieken zich goed voelen.

Het Woon- en zorgcentrum Veilige Have, VZW, heeft een honderdjarige traditie als Christelijk-geïnspireerde instelling die actief is in de zieken- en ouderenzorg. Het richt zich hoofdzakelijk tot ouderen: validen, zorgbehoevenden en zieken ongeacht hun godsdienstige, filosofische of politieke overtuiging of hun sociale of culturele herkomst.

Veilige Have beschikt hiervoor over een Rust- en Verzorgingstehuis, een SP-dienst Chronisch (ziekenhuisafdeling), Dagverzorging, Kortverblijf en Serviceflats. Naast huisvesting staat het in voor begeleiding, verpleegkundige, medische en paramedische zorg. De hoofdplicht is het aanbieden van kwaliteitsvolle totaalzorg in overleg met de bewoner, patiënt en zijn of haar familie.

In Veilige Have staan de bewoners en patiënten centraal. Respect voor hun eigen keuzes en privacy zijn voor de instelling zeer belangrijk. De motivatie, de inzet en de samenwerking van de medewerkers en diensten bepalen in grote mate de kwaliteit van de dienstverlening. Door aangepaste begeleiding, constructief overleg, bijscholing en vorming worden aan alle medewerkers kansen geboden om arbeidsvreugde te vinden in de uitoefening van hun opdracht en om hun mogelijkheden verder te ontplooien. Vrijwilligerswerking is een belangrijke pijler binnen onze instelling. Het wil een open instelling zijn en de socio-culturele integratie met de omgeving bevorderen.

Bovendien wil het in de regio een actieve rol spelen in het aanbieden van intra- en

extramuraal zorg en streeft naar een maximale samenwerking met de thuiszorgorganisaties en andere externe zorgverleners. In de toekomst wil Veilige Have blijven inspelen op nieuwe noden en ontwikkelingen in de ouderen- en ziekenzorg.

WZC Veilige Have beschikt over:

- een rust- en verzorgingstehuis van 191 woonegelegenheden (130 RVT-bedden) voor al dan niet hulpbehoevende senioren;
- een ziekenhuisdienst (SP-dienst) met 48 bedden die zich voornamelijk richt op revalidatie;
- 67 serviceflats, omgeven door een grote tuin, voor die mensen die zelfstandig willen blijven wonen;
- een centrum voor dagverzorging, bedoeld voor thuiswonende, zorgbehoevende senioren;
- 10 kamers voor een verblijf van maximum 2 maand.

6.3.2. Thuisverpleging

Voor medische-verpleegkundige zorgen (op voorschrift van de behandelende geneesheer), en hygiënische verzorging aan bedlegerige of langdurig zieken en bejaarden kan een beroep gedaan worden op thuisverpleegkundigen. Ook nazorg uit het ziekenhuis wordt aangeboden. Sommige thuisverpleegkundigen zijn verbonden aan een bepaalde dienst en andere werken op zelfstandige basis.

Teams thuisverpleegkundigen worden door de Vlaamse Overheid erkend om de kwaliteit, samenwerking en continuïteit van verpleegkundige thuiszorg te waarborgen. Naast de verpleegkundige zorgverlening hebben de verpleegkundigen ook aandacht voor gezins- en sociale omstandigheden, evenals voor preventie, gezondheidsvoorlichting en –opvoeding.

□ Plaatselijke actoren

In Aalter is het Wit-Gele Kruis de grootste aanbieder van thuisverpleging. Deze heeft in Aalter 18 vaste lijnen (= wijken). In oktober 2007 resulteerde dit in 349 patiënten, 6.673 bezoeken en 9.223 zorgen.

De laatste jaren nemen zelfstandige thuisverpleegkundigen een belangrijke plaats in in het aanbod van verpleging aan huis. In onze gemeente zijn momenteel 12 thuisverplegers actief aangesloten bij de Vlaamse Beroepsvereniging voor Zelfstandige Verpleegkundigen (VBZV).

Hun contactgegevens zijn te vinden via de site www.verplegingthuis.be.

6.3.3. Gezinszorg

Gezinszorg is het hulp- en dienstverleningsaanbod dat bestaat uit persoonsverzorging, huishoudelijke hulp en schoonmaakhulp, alsook de daarmee verband houdende algemene psychosociale en pedagogische ondersteuning en begeleiding.

Dit kan bijvoorbeeld het bereiden van maaltijden zijn, boodschappen doen, wassen en strijken, onderhoud van de woning, verzorging van een zieke – gehandicapte of bejaarde persoon, de aandacht en zorg voor kinderen, morele ondersteuning, ...

Gezinszorg wordt geboden aan gebruikers die hierom verzoeken en in functie van de noden die beoordeeld worden op basis van een sociaal onderzoek. Bovendien wordt gezinszorg enkel geboden in het natuurlijke thuismilieu van de gebruiker en als uit een sociaal onderzoek blijkt dat de draagkracht van de gebruiker of zijn omgeving, hetzij wegens geestelijke of lichamelijke ongeschiktheid, hetzij wegens bijzondere sociale omstandigheden, niet voldoende is om de lasten op het gebied van persoonsverzorging en huishoudelijke taken te dragen.

Gezinszorg kan zowel een preventief als een herstellend, verzorgend of palliatief karakter hebben. Ze kan ondersteunend, aanvullend of vervangend zijn.

De erkenning van de diensten voor gezinszorg gebeurt door het Agentschap Zorg en Gezondheid. Een dienst voor gezinszorg wordt erkend voor onbepaalde duur met ingang van 1 januari van het jaar dat volgt op het jaar waarin de vraag wordt ingediend.

Logistieke hulp en aanvullende thuiszorg is het hulp- en dienstverleningsaanbod aan huis dat bestaat uit schoonmaakhulp en/of klusjeshulp, alsook de daarmee verband houdende algemene psychosociale en pedagogische ondersteuning.

6.3.4. Oppas

Kortstondige thuisoppas bij zieken die voortdurend toezicht nodig hebben.

Als aanvulling op de professionele hulp en de mantelzorg, verzekeren de diensten voor oppashulp met thuisoppas gezelschap, veiligheid en de strikte basiszorgen voor de gebruiker.

Oppashulp richt zich tot een heel heterogeen publiek en is op dat vlak niet aan beperkingen gebonden. Wel kan een individuele dienst voor oppashulp binnen zijn eigen werking heel

specifieke doelgroepen afbakenen, zoals bijvoorbeeld chronisch zieken of personen met een handicap.

Diensten voor oppashulp coördineren de vraag naar en het aanbod van oppashulp. Om voor subsidiëring in aanmerking te komen, moeten zij in principe minstens 5000 uren vrijwilligersoppas coördineren.

6.3.5. Poetshulp

Op basis van de cijfers in onderstaande tabel (Bron: Lokale statistieken (via Provincie Oost-Vlaanderen, Sociale situatieschets 2006; streekplatform Meetjesland) biedt de poetsdienst van het OCMW-Aalter op Eeklo en Maldegem na het meeste aantal poetshulp aan van de gemeenten van het Meetjesland. Als we het geheel van poetshulpaanbod bekijken dan komt onze gemeente op de 4^{de} plaats. In Evergem zijn andere diensten dan het OCMW even actief in het aanbieden van poetshulp. In Aalter is dit zeer beperkt: 89% van de poetshulp wordt verstrekt door de poetsdienst van het OCMW, de resterende 11% door alle andere poetsdiensten samen.

Gepresteerde uren poetshulp per gemeente, 2004

	OCMW	Andere	Totaal	Gemiddeld uren per inwoner
Aalter	23.876	2.943	26.819	1,44
Assenede	16.907	6.900	23.807	1,76
Eeklo	29.023	17.968	46.991	2,44
Evergem	15.782	14.311	30.093	0,95
Kaprijke	0	6.680	6.680	1,10
Knesselare	7.509	2.044	9.553	1,22
Lovendegem	13.518	1.725	15.243	1,64
Maldegem	24.928	7.593	32.521	1,48
Nevele	13.387	409	13.796	1,25
Sint-Laureins	0	8.329	8.329	1,28
Waarschoot	2.066	4.926	6.992	0,89
Zomergem	0	1.845	1.845	0,23
Meetjesland	146.996	75.673	222.669	1,41
Oost-Vlaanderen	857.652	1.229.624	2.087.276	1,52
Vlaanderen	3.954.236	4.243.152	8.197.388	1,36

In deze cijfers is enkel poetshulp opgenomen in het kader van hulpverlening aan hulpbehoevenden. Met de opstart van de dienstencheque-ondernemingen, waar iedereen die hierom vraagt, gebruik kan van maken van huishoudelijke hulp, is het aantal uren poetshulp spectaculair toegenomen.

□ **Poetsdienst in het OCMW Aalter**

De poetsdienst van het OCMW werd in 1979 opgericht. De hulp wordt verstrekt op verzoek van de beneficiant of zijn vertegenwoordiger, en indien uit een sociaal onderzoek blijkt dat de draagkracht van de beneficiant en/of zijn omgeving, hetzij wegens lichamelijke ongeschiktheid, hetzij wegens bijzondere omstandigheden, niet voldoende is om de lasten op het gebied van huishoudelijke taken te dragen.

De hulpverlening is ter aanvulling van de hulp geboden door familie, buren en kennissen en wil zeker deze vorm van sociale solidariteit niet in de weg staan.

Het aanbieden van poetshulp heeft een ondersteunende functie, en een preventief karakter. Het doel is poetshulp aan te bieden om de hulpbehoevenden langer in hun vertrouwde omgeving te kunnen handhaven, en plaatsingen te vermijden of uit te stellen.

De poetshulp kan vervangend zijn of aanvullend. De hulp wordt verleend voor zover het takenpakket de behoeftes van de beneficiant dekt. Het kan evenwel aangewezen zijn om meer gespecialiseerde diensten in te schakelen (zoals een verzorgende). Zonodig kan in overleg met diensten voor gezins- en bejaardenhulp de hulp gecombineerd worden.

De poetshulp kan van tijdelijke of van permanente aard zijn. De hulp aan bejaarden of gehandicapten is in principe van onbepaalde duur. Wie omwille van acute gezondheidsproblemen (bijvoorbeeld. bij herstel van ziekte, ongeval of na een heelkundige ingreep) beroep doet op een poetsvrouw, vraagt dit in principe voor een beperkte duur. De hulpverlening gebeurt wekelijks of per veertien dagen, in de voor- of in de namiddag

Elke aanvraag wordt voor goedkeuring aan het Vast Bureau voorgelegd. Het Vast Bureau neemt zowel een beslissing over het recht op poetshulp, als over de vaststelling van de bijdrage.

□ **Het bepalen van het recht op poetshulp.**

Om recht te kunnen openen moet de aanvrager ingeschreven zijn in de bevolkings- of

vreemdelingenregister van de gemeente Aalter en daadwerkelijk op het grondgebied van de gemeente verblijven. Zowel alleenstaanden als samenwonenden kunnen recht openen op poetshulp. Hierbij wordt rekening gehouden met de fysieke en psychische afhankelijkheid van de aanvrager, maar ook omgevingsfactoren (woonsituatie en mantelzorg) en leeftijd zijn beïnvloedende factoren. Hiertoe werd “schaal van hulpbehoevendheid” ontworpen die rekening houdt met de specificiteit van de poetsdienst van het OCMW.

De gebruikte parameters zijn:

- huishoudelijke ADL-functies: onderhoud woning, eten klaarmaken...;
- lichamelijke ADL-functies: mobiliteit, lichaamshygiëne;
- psychische zelfstandigheid;
- omgevingsfactoren (gezinssituatie: alleenwonend, 1 of 2 generaties, mantelzorg);
- leeftijd.

☐ **Het vaststellen van de bijdrage**

In 1995 werd een nieuw reglement goedgekeurd waarbij het inkomen niet langer werd behouden als parameter voor het bepalen van het recht op poetshulp. De poetsdienst werd daardoor ook toegankelijk voor de “hogere” inkomensgroep. Aan de beneficiant wordt een uurtarief aangerekend afhankelijk van de grootte van het maandelijkse netto-inkomen volgens een eigen bijdrageschaal. In principe worden alle inkomsten in aanmerking genomen van de aanvrager en van de perso(en) van dezelfde generatie met wie de aanvrager een huishouden vormt. Met de inkomsten van de andere generaties moet geen rekening worden gehouden.

In 2006 werd in totaal 23.470 uren gepoetst. Gemiddeld wordt per week 451 uur effectieve poetshulp aangeboden bij 221 beneficianten. Op dit moment zijn er 29 poetsvrouwen actief in deeltijds dienstverband.

Poetsdienst OCMW Aalter	Uren	Uren/week	beneficianten
2002	22.099	425	255
2003	22.106	425	235
2004	23.876	459	223
2005	22.850	440	219
2006	23.470	451	221

Bij de poetsdiensten van het OCMW, mutualiteiten, familiehulp of familie­zorg gebeurt de aanvraag via een intake door een maatschappelijk werker en moet de aanvrager voldoen aan bepaalde voorwaarden. De bijdrage is afhankelijk van het inkomen. Sommige mutualiteiten verlenen een bijdrage in de kosten.

Voor poetshulp met dienstencheques moet de gebruiker niet voldoen aan bepaalde voorwaarden. Iedereen kan hiervan gebruik maken. Het uurtarief is ook voor iedereen gelijk, namelijk. €6,70/uur waarvan €4,69 fiscaal aftrekbaar. De dienstencheques moeten evenwel op voorhand worden aangekocht met een minimum van 10 stuks. De aanvraag voor dienstencheques moet gebeuren bij ACCOR TRB nv, afdeling dienstencheques, Hermann-Dubrouxlaan 54, 1160 Brussel

□ **BUREN**

Brouwerijstraat 3

9880 Aalter

09 375 35 91

Dienstenonderneming Buren is een samenwerkingsverband tussen de PWA kantoren van 5 buurgemeentes: Aalter, Knesselare, Nevele, Waarschoot en Zomergem. De dienstenonderneming werd opgericht op 18 oktober 2004.

Met deze onderneming wil men werk in eigen gemeente aanbieden, in het bijzonder aan langdurig werkzoekenden en daardoor ook een antwoord bieden op de toenemende vraag naar hulp bij huishoudelijke activiteiten.

Bij de afdeling in Aalter kan je als gebruiker terecht voor de gewone huishoudelijke hulp zoals het wekelijkse poetswerk, de ramen, boodschappen, hulp bij het koken. Je kan ook beroep op onze mensen doen voor het sporadische poetsen zoals de jaarlijkse grote schoonmaak. Deze opdrachten worden in de planning opgenomen en uitgevoerd op momenten dat een poetsvrouw niet naar haar vast gepland gezin moet gaan.

6.3.6. Klusjeshulp

Onder klusjeshulp wordt verstaan de hulp bij allerlei klusjes in en rond het huis. Hiervoor wordt er veelal een beroep gedaan op deze dienst wanneer men zelf om fysieke of veiligheidsredenen niet langer bekwaam is de klusjes uit te voeren.

Het Plaatselijk werkgelegenheidsagentschap, Brouwerijstraat 3 te 9880 Aalter biedt klusjeshulp aan.

Het OCMW van Aalter doet dit niet.

6.3.7. Zorgverzekering (aanvragen en indicatiestelling)

Wetgeving

Decreet van 7 mei 2004 tot omvorming van het "Vlaams Zorgfonds" tot een intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid en tot wijziging van het decreet van 30 maart 1999 houdende de organisatie van de zorgverzekering.

Algemeen

De Vlaamse zorgverzekering biedt een tegemoetkoming in de kosten voor niet-medische zorg. Het systeem van de Vlaamse zorgverzekering valt uiteen in twee delen:

- de aansluiting bij een zorgkas en de betaling van de jaarlijkse bijdrage;
- het bekomen van een uitkering voor thuiszorg of voor residentiële zorg als men zorgbehoevend is.

Iedereen die aangesloten is bij de Vlaamse zorgverzekering moet jaarlijks een bijdrage betalen. Vanaf het jaar 2003 bedraagt de jaarlijkse bijdrage 25 euro, behalve voor de personen die recht hebben op de verhoogde tegemoetkoming in het kader van de ziekteverzekering, voor wie de bijdrage van 10 euro behouden blijft.

Elke inwoner van Vlaanderen vanaf 25 jaar is verplicht zich aan te sluiten bij de Vlaamse zorgverzekering. Men wordt als inwoner van Vlaanderen beschouwd wanneer men ingeschreven is in het bevolkingsregister of het vreemdelingenregister. Hierop zijn echter uitzonderingen in het kader van de Europese regelgeving.

Zwaar zorgbehoevenden die in de thuissituatie verzorgd worden en bewoners van een rusthuis, een rust- en verzorgingstehuis of een psychiatrisch verzorgingstehuis kunnen een aanvraag voor een vergoeding vanuit de zorgverzekering indienen. Zowel de kosten van mantel- en thuiszorg en de kosten van de professionele residentiële zorg komen in aanmerking voor een vergoeding vanuit de zorgverzekering. Hiervoor dient een specifiek aanvraagformulier ingevuld te worden.

Het OCMW is, naast de mutualiteiten, een erkende dienst voor indicatiestelling in het kader

van de zorgverzekering. Bij elke aanvraag tot indicatiestelling dient er een huisbezoek te worden gedaan. De maatschappelijk werker dient punten toe te kennen over de verschillende items van zelfredzaamheid.

6.3.8. Provinciale mantelzorgpremie

Wetgeving

De Provincieraad keurde op 15 maart 2006 het reglement provinciale mantelzorgpremie goed.

Algemeen

De provincie Oost-Vlaanderen kan onder bepaalde voorwaarden ene mantelzorgpremie toekennen aan personen of gezinnen die bij hen thuis inwonend een zwaar zorgbehoevende verzorgen. Het provinciebestuur wil op deze manier enigszins het werk honoreren van de mantelzorger die op een zeer intense manier voor bewoning instaat voor de thuisverzorging van een zwaar zorgbehoevende.

Diegene die de aanvraag doet moet door familiale en/of affectieve relaties verbonden zijn met de zorgbehoevende.

Bovendien komt men pas voor een provinciale mantelzorgtoelage in aanmerking wanneer de zorgbehoevende zelf een score op de BEL schaal van 30 tem 34 heeft of op de schaal van de Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid een score heeft tussen de 12 en 14 punten.

De provinciale premie bedraagt maximum 625 euro per jaar en dient jaarlijks aangevraagd te worden.

6.3.9. Samenwerkingsinitiatief thuiszorg en Geïntegreerde diensten voor Thuiszorg

Wetgeving

- *Het Besluit van de Vlaamse regering van 7 april 1998 tot wijziging van het Besluit van de Vlaamse regering van 21 december 1990 houdende coördinatie en ondersteuning van de thuisverzorging;*
- *Ministerieel besluit van 17 juli 2002 houdende vaststelling van de programmatiecriteria voor de geïntegreerde diensten voor thuisverzorging.*

□ Algemeen

Om kwaliteitsvolle verzorging en samenwerking tussen de hulpverleners in de thuiszorg te verzekeren worden sinds 1991 samenwerkingsinitiatieven inzake thuisverzorging (SIT) erkend en gesubsidieerd door de Vlaamse Overheid. Een SIT is een samenwerkingsverband in een bepaalde regio tussen vertegenwoordigers van representatieve huisartsenkringen, erkende teams thuisverpleging, erkende diensten gezins- en bejaardenhulp, erkende centra voor algemeen welzijnswerk en tenminste drie andere vertegenwoordigers van medische of paramedische beroepsverenigingen.

Het SamenwerkingsInitiatief Thuiszorg, kortweg SIT, heeft als hoofddoel de zieke of zorgbehoevende persoon zo lang mogelijk in het vertrouwde milieu te houden.

Om erkend te worden moet het SIT volgende opdrachten vervullen:

- fungeren als overlegplatform;
- ondersteunen en coördineren van de zorg- en hulpverlening rond de patiënt.

De Vlaamse overheid erkent de Geïntegreerde diensten voor thuisverzorging (GDT's) die door de federale overheid gefinancierd zijn sinds 2003. Een GDT is een gezondheidsvoorziening die de patiëntenzorg versterkt. Dit wordt ondermeer gerealiseerd door de praktische organisatie en ondersteuning van het multidisciplinair overleg.

In Vlaanderen valt het werkingsgebied van SIT's en GDT's samen. Enkel erkende SIT's kunnen ook erkend worden als GDT's.

6.3.10. Kinderopvang

Het lokaal beleidsplan kinderopvang is te vinden in bijlage.

6.4. Ontwikkelingssamenwerking of Noord-Zuid samenwerking.

6.4.1. Gegevens in Vlaanderen

Principes van de Vlaamse Ontwikkelingssamenwerking

Eigenaarschap: Ontwikkeling kan pas succesvol en duurzaam zijn als de partnerlanden en hun bevolking zélf het initiatief in handen nemen en hun eigen ontwikkelingsprocessen beheren, als zij m.a.w. erkend worden in hun recht om "eigenaar" te zijn van hun eigen ontwikkeling.

Partnerschap: de traditionele relatie tussen donor en ontvanger verandert naar een relatie

tussen partners die beiden rechten en plichten hebben en daarop aangesproken kunnen worden. Partnerschap impliceert dus ook beleidsdialoog, en geen eenzijdig opgelegde voorwaarden en verplichtingen.

Concentratie & coördinatie: om versnippering tegen te gaan en een maximale efficiëntie na te streven, is het voor een kleine actor noodzakelijk om de inspanningen zorgvuldig te concentreren: afstappen van kleinschalige projectfinanciering, scherp focussen op welomlijnde doelgroepen, aanwezig zijn in een beperkt aantal landen en regio's, en de klemtoon leggen op slechts enkele sectoren en thema's. Andere aanwezige actoren kunnen een aanvulling betekenen op of waardevolle partners zijn voor de Vlaamse ontwikkelingssamenwerking.

Coördinatie met deze partners is dan ook een vereiste voor effectief en efficiënt optreden.

Kwaliteit: zowel de Vlaamse ontwikkelingssamenwerking als de partners moeten op de kwaliteit van hun bijdrage afgerekend kunnen worden. Een voortdurende kwaliteitscontrole is daartoe noodzakelijk. Wat dat betreft moet de Vlaamse ontwikkelingssamenwerking trouwens ook transparant zijn.

De heer G. Van den Borre van Ontwikkelingssamenwerking Vlaanderen stelde dat betreffende de lokale besturen in Vlaanderen geen cijfers gekend waren.

6.4.2. Cijfers in het Meetjesland

Lovendegem:

jaarlijks budget van 17.353 euro.

De projecten 11.11.11, missionarissen, vredeseilanden, wereldsolidariteit, broederlijk delen en artsen zonder grenzen ontvangen hier een deel van.

Sint Laureins:

jaarlijks budget 3.225 euro.

De projecten Hulp aan Roemenië, 11.11.11, Rwanda ontvangen hier een deel van.

Kaprijke:

jaarlijks budget 0,1% van de gewone uitgaven van het eigen dienstjaar (2006= 4.460 euro)

De projecten worden elk jaar voorgedragen door de Schepen van welzijn, ieder jaar gaat 2.208 euro naar Plan International.

6.4.3. Aalter

Begroting 2006

Budget ontwikkelingssamenwerking: 18.309 euro

6.5. Gemeenschapsvorming

6.5.1. Bibliotheek

hoofdbibliotheek	adres	openingsuren
AALTER	Boomgaardstraat 10 9880 Aalter Tel (09) 374.60.71 Fax (09) 375.20.45 Aalter.POB@bib.vlaanderen.be	maandag : 15.00 – 20h00 dinsdag : 14.00 – 19h00 woensdag : 9.00 – 12h00 13.00 – 17h00 donderdag : 14.00 – 19h00 vrijdag : 15.00 – 20h00 zaterdag : 09.00 – 12h00

uitleenposten		
BELLEM	Lotenhullestraat 62 9881 Bellem	maandag : 16.00 – 18h00 dinsdag : 17.00 – 19h00
LOTENHULLE	Lodorp 68 9880 Lotenhulle tel (051) 68.73.96	woensdag : 16.00 – 19h00 vrijdag : 17.00 – 19h00
POEKE	Poekedorpstraat 39 9880 Poeke tel (051) 68.81.36	maandag : 17.00 – 19h00 donderdag : 17.00 – 19h00
MARIA-AALTER	Aalterstraat 2 9880 Sint-Maria-Aalter	woensdag : 17.00 – 19h00 vrijdag : 17.00 – 19h00

De openbare bibliotheek van Aalter is een basisvoorziening met een gegarandeerde vrije toegang, waar elk burger terecht kan met vragen over kennis, cultuur, informatie en ontspanning. Ze bemiddelt actief bij het beantwoorden van deze vragen en onderneemt actie om de vraag te stimuleren. De openbare bibliotheek is actief inzake cultuurspreiding en cultuurparticipatie; ze werkt in een geest van objectiviteit en staat los van levensbeschouwelijke, politieke en commerciële invloeden.

De Gemeentelijke Openbare Bibliotheek Aalter-Ruiselede is een democratische instelling voor de hele bevolking van het werkgebied. Ze doet dit door aangepaste collecties ter

beschikking te stellen en door de dienstverlening af te stemmen op de behoeften van die bevolking. Vooral de service aan huis springt hierbij in het oog, net als de ‘dienstverlening op maat’ voor scholen en leerkrachten.

6.5.2. Kinder- en Jeugdwerking

De dienst Jeugd tracht leemtes op te vullen om ervoor te zorgen dat alle kinderen kunnen participeren aan het plaatselijk Jeugdwerk indien ze dat willen. Aalter heeft het geluk dat er in alle woonkernen minstens één particulier jeugdwerkinitiatief (jeugdbeweging) actief is. Deze hebben echter enkel werking in het weekend tijdens het schooljaar.

De kostprijs van alle activiteiten van de dienst Jeugd worden laag gehouden om de drempel zo laag mogelijk te houden om deel te nemen. De deelnemer worden zoveel mogelijk betrokken bij de keuze van de georganiseerde activiteiten. Ze helpen dus om het vakantieprogramma te bepalen.

Het Jeugdbeleidsplan is een beleidsplan opgemaakt op maat van de kinderen en jongeren.

6.5.3. Sport

De dienst sport is verantwoordelijk voor het voeren van sportpromotie en voor het beheer van de Aalterse sportinfrastructuur.

Het sportbeleid heeft als belangrijkste doel het creëren van de ideale omstandigheden voor het organiseren en beoefenen van sport. Hierdoor wordt getracht een bijdrage te leveren tot de geestelijke en lichamelijke ontplooiing van een zo groot mogelijk deel van de Aalterse bevolking. Het beheer van de prachtige Aalterse sportinfrastructuur is erop gericht in te spelen op de behoeften van de clubs en de bevolking.

Het sportpromotieplan verzamelt deze zaken.

□ Tegemoetkomingen dienst Sport

Het gemeentebestuur voorziet een aantal financiële tegemoetkomingen voor het gebruik van het zwembad. Deze werden geregeld in het retributiereglement voor het gebruik van het zwembad. Zo zijn er voordeligere tarieven voor gepensioneerden (50 % korting op één beurt), mindervaliden (62,5 % korting op één beurt), kinderen van 0 tot en met 2 jaar (gratis zwemmen) en voor de jeugd van 3 tot en met 15 jaar (25 % korting op één beurt).

Ook het gebruik van de sporthal is voor seniorenclubs voordeliger. In plaats van 7,45 euro

betalen zijn 2,5 euro.

Buiten deze aangepaste tarieven, gelden er geen specifieke sociale acties of kortingen voor bepaalde doelgroepen. De prijzen voor sportkampen of andere activiteiten liggen vast. Er zijn wel een aantal activiteiten die georganiseerd worden voor minderheidsgroepen (bijvoorbeeld. mindervaliden, senioren, ...).

Het gemeentebestuur (de diensten Jeugd, Initiatief Buitenschoolse Opvang en Sport) probeert een aansluitend vrijetijdsbeleid uit te stippelen. Voor en na de activiteiten van de dienst Jeugd en de dienst Sport is er een opvangmogelijkheid.

6.5.4. Cultuurbeleid

De algemene doelstellingen van het Cultuurbeleid zijn opgenomen in het Cultuurbeleidsplan en zijn:

- een sociaal cultuurbeleid voor Aalter;
- het cultuuraanbod is een feestelijk banket met voor elk wat wils;
- het verenigingsleven in Aalter is bloeiend en heeft een stevige ruggesteun;
- senioren brengen actie in het cultuurlandschap;
- de jeugd als cultuurconsument en –producent van vandaag en morgen;
- het Gemeenschapscentrum is een bruisend centrum voor de hele gemeenschap;
- het Kunstencentrum als kroon op de Aalterse culturele infrastructuur;
- informatie bereikt alle inwoners;
- erfgoed als belangrijke pijler in het cultuurbeleid;
- stimulansen voor creativiteit;
- iedereen heeft het recht om zich continu bij te scholen;
- onderlinge samenwerkingsverbanden en communicatie worden aangemoedigd;
- Aalter als hoeksteen in een streekgerichte cultuurwerking;
- een kwaliteitsvolle en ondersteunende dienstverlening voor alle burgers.

☐ Voordeligere tarieven

In 2005 de Vrijetijdspas in het leven geroepen. Met deze pas kan men 3 voorstellingen uit het cultureel aanbod kiezen. OCMW-gerechtigden betalen hier 10 euro voor. 174 personen werden hiervoor persoonlijk aangeschreven. 3% daarvan kocht effectief een vrijetijdspas.

In 2006 werd het systeem van de Vrijetijdspas afgeschaft. In plaats daarvan werd gebruik gemaakt van de subsidies van de overheid in het kader van de sociale, sportieve en culturele participatie.

☐ **Subsidies aan cultuurverenigingen**

Het gemeentelijk reglement bepaalt de subsidies.