



# Algemeen Reglement van de Adviesraden

Gemeenteraad 25 juni 2007

OPGESTELD MET TOEPASSING VAN ART. 32 HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE GEMEENTERAAD

## MISSIE EN VISIE

### Artikel 1

De Gemeenteraad richt, met toepassing van artikel 200 van het Gemeentedecreet, Adviesraden op die tot opdracht hebben op regelmatige en systematische wijze het gemeentebestuur op niet bindende wijze te adviseren.

Dit Reglement stelt de nadere voorwaarden vast voor de representativiteit, de samenstelling en de werkwijze van de Adviesraden.

De Gemeenteraad beslist, door de bekrachtiging van de respectievelijke Huishoudelijke Reglementen, voor welk beleidsterrein en/of doelgroep een Adviesraad wordt opgericht, zo er geen wettelijke verplichting terzake zou bestaan.

### Artikel 2

Elke Adviesraad dient de betrokkenheid en de inspraak van de burgers en de doelgroepen te verzekeren bij de beleidsvoorbereiding, de uitwerking van de gemeentelijke dienstverlening en de evaluatie ervan. Op die wijze werkt hij mee aan het verzekeren van een burgers nabije, democratische, transparante en doelmatige uitoefening van de gemeentelijke bevoegdheden. Daartoe zal hij in volle onafhankelijkheid en wars van partijpolitieke invloeden een neutrale werking uitbouwen, geformaliseerd in een Huishoudelijk Reglement per Adviesraad.

## SAMENSTELLING ADVIESRAAD

### Artikel 3

**§1.** Elke Adviesraad bestaat uit een Algemene Vergadering en een daaruit afgeleid Dagelijks Bestuur. Daarnaast kan hij één of meer werkgroepen ad hoc oprichten, waarvan de werking wordt geregeld in het Huishoudelijk Reglement.

**§2.** Uiterlijk de 180<sup>ste</sup> dag na de installatievergadering van de Gemeenteraad komt de Algemene Vergadering van elke Adviesraad van rechtswege, op uitnodiging van de uittredende Voorzitter of een ander lid van het uittredend Dagelijks Bestuur, samen in zijn nieuwe samenstelling.

Tijdens deze bijeenkomst spreekt de Algemene Vergadering zich tenminste uit over de kandidatuur of kandidaturen van nieuwe leden en van degene(n) die het Voorzitterschap van

de Adviesraad op zich wil(len) nemen en draagt een of meer kandidaten ter verkiezing voor aan de Gemeenteraad.

## **SAMENSTELLING EN BEVOEGDHEID ALGEMENE VERGADERING**

### **Artikel 4**

De Algemene Vergadering is samengesteld uit stemgerechtigde leden zijnde vertegenwoordigers van erkende verenigingen, organisaties en instellingen en/of deskundigen. In geen geval kunnen personen die een politiek mandaat bekleden, lid zijn van de Algemene Vergadering.

Het Huishoudelijk Reglement bepaalt het totaal aantal leden, het aantal leden per vereniging, (eventueel) wie onder welke categorie valt en welke criteria van lidmaatschap dienen te worden gehanteerd.

De Algemene Vergadering kan eveneens worden bijgewoond, met raadgevende stem, door:

- een lid van het College van burgemeester en schepenen binnen wiens takenpakket het beleidsterrein van de Adviesraad valt. Betrokkene treedt op als verbindingspersoon tussen de Adviesraad en de gemeentelijke beleidsorganen
- een vertegenwoordiger van een andere gemeentelijke Adviesraad
- de gemeentelijke ambtenaar-raadgever daartoe aangewezen door het College van burgemeester en schepenen.

Bovendien kan elke Adviesraad, op zijn verzoek, op niet permanente basis raadgevers uitnodigen met betrekking tot een specifiek agendapunt. Indien daarvoor beroep wordt gedaan op leden van het Gemeentepersoneel, dient voorafgaandelijk een aanvraag te worden gericht aan het College van burgemeester en schepenen, gelet op de geldende rechtspositieregeling van betrokkenen.

Het lidmaatschap van de Algemene Vergadering loopt samen met de gemeentelijke legislatuur en kan worden hernieuwd, weze het niet stilzwijgend. Dezelfde procedure wordt ook gevolgd bij het tussentijds opvallen van een lidmaatschap.

### **Artikel 5**

**§1.** Een erkende vereniging, organisatie of instelling die lid wil worden van een Adviesraad, richt daartoe een schriftelijke vraag tot de Voorzitter van de Adviesraad. De aanvraag dient te zijn ondertekend door minstens twee leden met bestuursverantwoordelijkheid van de betrokken groepering, met uitdrukkelijke vermelding dat de aanvraag gebeurt in overeenstemming met de wil van de groepering. Indien het om een kandidatuur als deskundige gaat, dient de aanvraag uitdrukkelijk te zijn gemotiveerd.

De Algemene Vergadering oordeelt of de aanvraag in overeenstemming is met de in het Huishoudelijk Reglement gestelde criteria. Zij spreekt zich uit over het lidmaatschap en kan een lid uitsluiten op grond van het niet langer voldoen aan deze criteria.

**§2.** Elke groepering duidt zelf zijn vertegenwoordiging aan en deelt dit schriftelijk mee aan de Voorzitter van de Adviesraad. Deze mededeling bevat een aanduiding op vaste basis en voorziet een eventuele plaatsvervangende. In het laatste geval treedt de plaatsvervanger van rechtswege in de rechten van de vaste vertegenwoordiging. Niemand kan meer dan één groepering vertegenwoordigen tijdens dezelfde vergadering. Bij het tussentijds opvallen van een vertegenwoordiging deelt de groepering uiterlijk tijdens de volgende bijeenkomst van de Algemene Vergadering op schriftelijke wijze aan de Voorzitter van de Adviesraad de naam mee van degene die haar voortaan zal vertegenwoordigen, op straffe van het verval van

lidmaatschap van de groepering. Deze kan slechts opnieuw worden verkregen na het indienen van een nieuwe aanvraag.

**§3.** Aan het lidmaatschap komt een einde door de schriftelijke mededeling, op de wijze als bepaald voor de toetredingsaanvraag, de ontbinding of de uitsluiting van de groepering of nadat een groepering gedurende drie opeenvolgende bijeenkomsten zonder verontschuldiging afwezig bleef, nadat de Voorzitter de betrokken groepering hiervoor schriftelijk en uitdrukkelijk heeft gewaarschuwd.

De vertegenwoordiging houdt op te bestaan door het ontslag uit de afvaardigende vereniging, organisatie of instelling; door de uitdrukkelijke en schriftelijke intrekking van de opdracht door de afvaardigende groepering; door overlijden of na drie opeenvolgende afwezigheden zonder verontschuldiging, nadat de Voorzitter de afvaardigende groepering hiervan in kennis heeft gesteld.

Aan het mandaat van deskundige komt een einde door de schriftelijke mededeling, op de wijze als bepaald voor de toetredingsaanvraag, de uitsluiting van de deskundige of nadat betrokkene gedurende drie opeenvolgende bijeenkomsten zonder verontschuldiging afwezig bleef, nadat de Voorzitter hem/haar hiervoor schriftelijk en uitdrukkelijk heeft gewaarschuwd.

**§4.** Tijdens elke bijeenkomst van de Algemene Vergadering en het Dagelijks Bestuur wordt een aanwezigheidslijst ingevuld en ondertekend. Alle aanwezigheidslijsten worden gehecht aan het Jaarverslag.

## **Artikel 6**

**§1.** De Algemene Vergadering van een Adviesraad verleent een onderbouwd advies omtrent de materies die binnen haar beleidsdomein vallen. Zij informeert en consulteert, al dan niet rechtstreeks, haar doelgroep, spoort behoeftes, ideeën en verwachtingen van de bevolking omtrent het te voeren beleid op. Zij kan voor het vervullen van deze opdracht alle initiatieven nemen om informatie en documentatie te verzamelen, overleg en samenwerking tussen verenigingen, instellingen en diensten en belangstellende inwoners te bevorderen en te stimuleren.

**§2.** De Gemeenteraad en het College van burgemeester en schepenen kunnen de Adviesraad om advies verzoeken met het oog op de realisatie van de visie opgenomen in artikel 2 van dit Reglement. De Adviesraad bezorgt het degelijk onderbouwd advies binnen een redelijke termijn aan de aanvrager, in elk geval binnen de termijn bepaald in artikel 11 van dit Reglement. Het Dagelijks Bestuur kan steeds op gemotiveerde wijze een voorstel van behandelingstermijn voorleggen aan de aanvrager.

**§3.** De Gemeenteraad en het College van burgemeester en schepenen zullen de Adviesraad betrekken bij de voorbereiding, opmaak, uitvoering en evaluatie van het gemeentelijk beleid en in het bijzonder bij de opmaak van het gemeentelijk beleidsplan (strategische en financiële nota) en jaarlijks actieplan, op het beleidsterrein en/of met betrekking tot de doelgroep waarvoor hij werd opgericht.

**§4.** Daarnaast kan de Adviesraad binnen zijn werksfeer over alle andere beleidsdossiers op eigen initiatief schriftelijk advies uitbrengen bij het College van burgemeester en schepenen.

**§5.** De Algemene Vergadering spreekt zich uit over de (tussentijdse) voordracht aan de Gemeenteraad van één of meer kandidaat-Voorzitters, duidt het Dagelijks Bestuur aan en keurt het Jaarverslag goed.

**§6.** Zij keurt een Huishoudelijk Reglement goed, legt dit ter bekrachtiging voor aan de Gemeenteraad, spreekt zich uit over (wijzigingen aan) het Algemeen Reglement op de Adviesraden en keurt de besteding van het jaarlijks budget en de rekeningen van het voorbije werkjaar goed.

## **Artikel 7**

**§1.** Het College van burgemeester en schepenen is belast met het onderzoek van de aanvraag tot erkenning van een vereniging en doet hierover uitspraak op grond van volgende criteria :

- a) De zetel van de groepering bevindt zich op het grondgebied van de gemeente.
- b) De werking ontplooit zich op het grondgebied van de gemeente tenzij men kan bewijzen dat de activiteiten niet op dit grondgebied kunnen beoefend worden of beperkt worden tot het grondgebied van de gemeente.
- c) De werking richt zich in de eerste plaats tot de inwoners van de gemeente.
- d) Een gunstig advies van de betrokken Adviesraad.

**§2.** De erkenning van een vereniging houdt in dat deze eventueel lid kan worden van een Adviesraad. De erkenning is één van de voorwaarden die vervuld moet zijn om aanspraak te maken op subsidies en andere voor erkende verenigingen voorbehouden specifieke gemeentelijke dienstverlening.

**§3.** Elke erkende vereniging dient tijdens het eerste kalenderjaar van de gemeentelijke legislatuur een aanvraag in tot het verlengen van zijn erkenning bij het College van burgemeester en schepenen. De erkenning kan niet stilzwijgend worden verlengd.

## **SAMENSTELLING EN BEVOEGDHEID DAGELIJKS BESTUUR**

### **Artikel 8**

Het Dagelijks Bestuur van een Adviesraad bestaat minimaal uit de Voorzitter en de Secretaris. Het Huishoudelijk Reglement bepaalt het totaal aantal leden en welke criteria van lidmaatschap dienen te worden gehanteerd. In elk geval kunnen nooit meer dan  $\frac{1}{4}$  van het totaal aantal leden van de Algemene Vergadering lid zijn van het Dagelijks Bestuur. Indien de Adviesraad is opgesplitst in geledingen dienen zij allen vertegenwoordigd te zijn.

De vergaderingen van het Dagelijks Bestuur kunnen worden bijgewoond door het lid van het College van burgemeester en schepenen binnen wiens takenpakket het beleidsterrein van de Adviesraad valt. Betrokkene treedt op als verbindingspersoon tussen de Adviesraad en de gemeentelijke beleidsorganen en dit met raadgevende stem.

Bovendien kan het Dagelijks Bestuur, op haar verzoek, op niet permanente basis raadgevers uitnodigen met betrekking tot een specifiek agendapunt. Indien daarvoor beroep wordt gedaan op leden van het Gemeentepersoneel, dient de aanvraag voorafgaandelijk te worden gericht aan het College van burgemeester en schepenen, gelet op de geldende rechtspositieregeling van betrokkenen.

Het Dagelijks Bestuur duidt in haar midden een persoon aan belast met het Secretariaat en legt deze keuze voor ter bekrachtiging aan de Algemene Vergadering. Het Huishoudelijk Reglement bepaalt hoeveel en hoe andere functies dienen te worden ingevuld binnen het Dagelijks Bestuur, met dien verstande dat slechts één mandaat (Voorzitter, Secretaris of gebeurlijk andere) kan worden bekleed door een deskundige.

Het mandaat van de leden van het Dagelijks Bestuur loopt samen met de gemeentelijke legislatuur en kan worden hernieuwd, weze het niet stilzwijgend. Het vervalt op het ogenblik dat de Algemene Vergadering opnieuw is samengesteld. Dezelfde procedure wordt gevolgd bij het tussentijds opvallen van een functie.

## **Artikel 9**

**§1.** Het Dagelijks Bestuur is belast met de lopende zaken, het dagelijks beheer, toezicht op de rekeningen en het uitvoeren en opvolgen van de beslissingen van de Adviesraad. Het staat verder in voor het voorbereiden van de bijeenkomsten van de Algemene Vergadering en het uitnodigen van de leden.

**§2.** Het bereidt heel in het bijzonder de ontwerpbeslissingen, het ontwerp-Huishoudelijk Reglement en het ontwerp-Jaarverslag voor. Het kan een advies verlenen bij dringende en actuele vragen, onder voorbehoud van toelichting en bekrachtiging tijdens de eerstvolgende bijeenkomst van de Algemene Vergadering. Het advies zal melding maken van het voorbehoud dat in die zin moet worden gemaakt.

**§3.** Het Dagelijks Bestuur kan het College van burgemeester en schepenen adviseren de erkenning van een vereniging in te trekken indien uit zijn onderzoek blijkt dat de betrokken vereniging gedurende één kalenderjaar niet meer heeft voldaan aan de criteria voor erkenning. Op voorstel van het Dagelijks Bestuur kan de Algemene Vergadering besluiten een lid uit te sluiten van haar werkzaamheden indien niet langer wordt voldaan aan de in het Huishoudelijk Reglement opgenomen criteria.

## **INFORMATIE – PROCEDURE VAN ADVIES**

### **Artikel 10**

De Gemeenteraad of het College van burgemeester en schepenen richten hun adviesvraag op schriftelijke wijze aan de Voorzitter van de Adviesraad en stelt – indien mogelijk en gewenst – alle beschikbare informatie ter beschikking. De vraag om advies zal steeds een duidelijke omschrijving van de concrete vraag bevatten, naast de opgave van de wettelijke en financiële randvoorwaarden waarmee de adviesgever moet rekening houden.

De leden van de Adviesraad hebben het recht om alle documenten en dossiers die betrekking hebben op de adviesvraag in te kijken tenzij er wettelijke bezwaren zijn. De Voorzitter richt daartoe een vraag aan het College van burgemeester en schepenen. Het College onderzoekt de vraag en bezorgt de Voorzitter een antwoord binnen een redelijke termijn, opdat de Adviesraad in staat zou zijn tijdig een advies te formuleren.

Wanneer de Adviesraad op eigen initiatief een advies wenst uit te brengen, kan hij op dezelfde wijze informatie opvragen bij het College van burgemeester en schepenen, dat deze informatie zal ter beschikking stellen tenzij er wettelijke bezwaren zijn.

### **Artikel 11**

De Adviesraad beschikt steeds over een minimumtermijn van twee maanden om een adviesvraag te beantwoorden, te rekenen vanaf de datum van kennisname van de adviesvraag door de Adviesraad. De aanvrager zal in de mate van het mogelijke rekening houden met vaste vergaderdata van de Algemene Vergadering of het Dagelijks Bestuur van de Adviesraad.

Slechts om uitzonderlijke redenen en omwille van gemotiveerde hoogdringendheid kan de aanvrager de minimumtermijn inkorten. Op gemotiveerde vraag van de Voorzitter van de Adviesraad kan de aanvrager de termijn ook verlengen.

### **Artikel 12**

Het lid van het College van burgemeester en schepenen binnen wiens takenpakket het beleidsterrein van de Adviesraad valt en/of de gemeentelijke ambtenaar-raadgevers, zal op vraag van de Voorzitter van de Adviesraad de nodige mondelinge toelichting verschaffen tijdens de vergadering van de Algemene Vergadering/Dagelijks Bestuur. Het uiteindelijke advies wordt echter uitgebracht, zonder enige inmenging van deze waarnemers.

De Voorzitter van de Adviesraad zorgt ervoor dat het advies steeds een aanduiding bevat van de wijze waarop het advies tot stand kwam met duidelijke opgave welke betrokkenen op welke manier geconsulteerd werden, de argumentatie die geleid heeft tot de standpuntbepaling in het advies en de eventuele afwijkende meningen of minderheidsstandpunten.

### **Artikel 13**

De adviezen uitgebracht door de Algemene Vergadering of het Dagelijks Bestuur van de Adviesraad zijn niet bindend voor de aanvrager.

De aanvrager zal binnen een termijn van zes weken te rekenen van de datum dat het advies bij hem toekwam, op schriftelijke en gemotiveerde wijze de adviesverlener op de hoogte brengen van het gevolg dat werd verleend aan het advies. Indien deze termijn te kort blijkt zal de Adviesraad op de hoogte worden gebracht van de procedure die het advies nog dient te volgen, met aanduiding van de datum waarop een definitief antwoord aan de Adviesraad zal worden bezorgd.

Het advies van de Adviesraad wordt steeds opgenomen in het desbetreffende dossier dat wordt voorgelegd aan de Gemeenteraad of aan het College van burgemeester of schepenen.

### **Artikel 14**

Het lid van het College van burgemeester en schepenen binnen wiens takenpakket het beleidsterrein van de Adviesraad valt kan op vraag van de Voorzitter van de Adviesraad de agendapunten meedelen die zullen besproken worden of besproken werden op de vergaderingen van het College van burgemeester en schepenen die te maken hebben met de beleidsmateries waarover de Adviesraad adviesbevoegdheid heeft.

De Voorzitter van de Adviesraad kan op eenvoudig verzoek en gratis intekenen op een jaarabonnement op de agenda en het verslag van de vergaderingen van de Gemeenteraad. De genoemde stukken worden per gewone post bezorgd.

## **WERKING EN ONDERSTEUNING**

### **Artikel 15**

De bijeenkomsten van de Algemene Vergadering en het Dagelijks Bestuur van de Adviesraad worden geleid door de Voorzitter. Bij zijn/haar afwezigheid wordt de taak waargenomen door een ander lid van het Dagelijks Bestuur, aangewezen door de Secretaris van de Adviesraad.

De Secretaris van de Adviesraad stelt het verslag op van de bijeenkomsten van het Dagelijks Bestuur, houdt de financiële verrichtingen in een Kasboek bij en zorgt voor het bijhouden van het archief. Hij/zij staat in voor het administratief werk, samen met de diensten van het gemeentebestuur verbonden met het beleidsterrein van de Adviesraad, overeenkomstig de bepalingen van artikel 22 van dit Reglement. Bij afwezigheid van de Secretaris wordt diens

taak waargenomen door een ander lid van het Dagelijks Bestuur, hiertoe aangeduid door de Voorzitter.

De Voorzitter en de Secretaris tekenen de bevelen tot betaling, die in opdracht van het Dagelijks Bestuur dienen te gebeuren en ondertekenen alle briefwisseling en documenten, in naam van de Adviesraad.

## **Artikel 16**

**§1.** Het Dagelijks Bestuur bepaalt de data en stelt de uitnodigingen op voor de bijeenkomsten van de Algemene Vergadering. De uitnodiging vermeldt de plaats, datum, en uur alsook de agenda van de bijeenkomst. Zij wordt schriftelijk, per gewone brief of e-mail, zoals bepaald in het Huishoudelijk Reglement, aan de betrokkenen bezorgd en dit minimum acht dagen voor de bijeenkomst plaatsvindt.

**§2.** De Voorzitter en de Secretaris stellen de uitnodigingen op voor de bijeenkomsten van het Dagelijks Bestuur. Zij wordt schriftelijk, per gewone brief of e-mail, zoals bepaald in het Huishoudelijk Reglement, aan de betrokkenen bezorgd en dit minimum acht dagen voor de bijeenkomst plaatsvindt.

**§3.** Elk lid van de Adviesraad heeft het recht een punt op de dagorde van de bijeenkomst van de Algemene Vergadering of het Dagelijks Bestuur te plaatsen, mits het punt minstens veertien dagen voor de bijeenkomst van het geviseerde orgaan op schriftelijke wijze aan de Voorzitter wordt meegedeeld.

De Algemene Vergadering en het Dagelijks Bestuur kunnen bovendien ten allen tijde en staande de zitting beslissen een punt in overweging te nemen indien het orgaan geldig kan beraadslagen en de meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden zich hier niet tegen verzet. Indien van deze bepaling wordt gebruik gemaakt wordt dit uitdrukkelijk in het verslag vermeld.

**§4.** De agendapunten worden besproken in de volgorde waarin ze zijn opgesomd in de uitnodiging. Alleen een beslissing van de meerderheid van de leden van het geldig beraadslagend orgaan kan de volgorde van de agenda wijzigen. Hetzelfde geldt voor het niet behandelen of verdagen van een agendapunt. Tijdens de volgende bijeenkomst wordt het verdaagde punt prioritair behandeld.

## **Artikel 17**

Het verslag van de bijeenkomst van de Algemene Vergadering wordt meegestuurd met de uitnodiging voor de volgende bijeenkomst van de Algemene Vergadering. De goedkeuring van het verslag van de Algemene Vergadering wordt steeds als eerste punt op de agenda van de bijeenkomst van de Algemene Vergadering behandeld.

Op eenvoudige vraag wordt het goedgekeurde verslag doorgestuurd aan de Voorzitters van andere Adviesraden. De goedgekeurde verslagen worden ook aangeboden via de gemeentelijke website.

## **Artikel 18**

De bijeenkomsten van de Algemene Vergadering en het Dagelijks Bestuur van een Adviesraad zijn niet toegankelijk voor andere personen dan degenen bepaald respectievelijk in artikel 4 en 8 van dit Reglement. Zij vinden plaats met gesloten deuren.

De Adviesraad kan vooraf vaststellen dat bepaalde Algemene Vergaderingen van de Adviesraad toegankelijk zijn voor iedere inwoner en daarvoor een algemene oproep lanceren.

In dit geval spreken we van een 'open' Raad of Participatieraad. De inwoner die gebruik maakt van dit open karakter van de Raad, neemt deel aan de vergaderingen als genodigde.

#### **Artikel 19**

De Algemene Vergadering komt van rechtswege minstens viermaal per werkingsjaar samen. Het Huishoudelijk Reglement kan deze frequentie opdrijven. Het Dagelijks Bestuur vergadert in principe maandelijks. Het Huishoudelijk Reglement bepaalt het vergaderritme.

#### **Artikel 20**

De Gemeenteraad stelt de Adviesraad jaarlijks de nodige financiële middelen ter beschikking voor de algemene werking. Het Dagelijks Bestuur legt een verantwoordingsstaat ter goedkeuring voor aan de Algemene Vergadering van de Adviesraad over de besteding van deze middelen ter gelegenheid van de goedkeuring van het Jaarverslag.

Het College van burgemeester en schepenen sluit de nodige verzekeringen af met het oog op de dekking van de aansprakelijkheid van de bestuursleden van de Adviesraad voor hun optreden in die hoedanigheid.

#### **Artikel 21**

Het College van burgemeester en schepenen stelt op vraag van de Voorzitter van de Adviesraad gratis de nodige infrastructuur ter beschikking voor de bijeenkomsten van de Algemene Vergadering en het Dagelijks Bestuur van de Adviesraad.

#### **Artikel 22**

**§1.** Elke bijeenkomst van de Algemene Vergadering van een Adviesraad wordt administratief ondersteund door een lid van de gemeentelijke diensten voor maximaal anderhalf uur per zitting, daartoe aangesteld door het College van burgemeester en schepenen, met toepassing van de rechtspositieregeling die op hem/haar van toepassing is. Dit personeelslid staat in voor het opmaken van het Verslag van de vergadering en het ter beschikking leggen van de nodige informatie en documentatie op vraag van de Voorzitter van de Adviesraad.

**§2.** De Voorzitter (of een ander lid van het Dagelijks Bestuur) kan beroep doen op de diensten van het gemeentebestuur verbonden met het beleidsterrein van de Adviesraad, voor het bijhouden van een adressenbestand van de leden van de Adviesraad. Het Dagelijks Bestuur staat in voor het actueel houden van de adresgegevens.

De desbetreffende dienst kan ook worden ingezet voor het in ontvangst nemen van briefwisseling voor de Adviesraad, het versturen van de door het Dagelijks Bestuur ter beschikking gestelde agenda, verslagen, informatie en adviezen. Bovendien zorgt de desbetreffende dienst voor het gratis fotokopiëren van de stukken die hem ter beschikking worden gesteld door het Dagelijks Bestuur ten bate van de leden van de Adviesraad (Algemene Vergadering en Dagelijks Bestuur). Hierbij zal uiteraard worden vermeden nutteloze hoeveelheden op te geven of weinig relevante stukken aan te bieden.

#### **Artikel 23**

De Adviesraad stelt een Jaarverslag op dat het werkjaar afsluit, waarin tenminste volgende elementen zullen aan bod komen: samenstelling van de Adviesraad (met aanduiding van de namen van de leden en/of hun vertegenwoordiging, hun functie binnen de Adviesraad); een opsomming van de financiële, logistieke en administratieve ondersteuning; de verantwoording van de besteding van het budget, met volledig overzicht van de financiële en andere

bezittingen; een overzicht van de uitgebrachte adviezen met opsomming van de onderwerpen, aard, gevolgen en respons van de adviesvrager; een overzicht van de data van bijeenkomsten en agendapunten; een overzicht van andere activiteiten en opdrachten en een globale evaluatie van de werking van de Adviesraad.

Het Jaarverslag met inbegrip van alle toegevoegde stukken en eventuele minderheidsstandpunten, is openbaar. Het wordt ten laatste op 1 maart overgemaakt aan de Voorzitter van de Gemeenteraad, ter agendering op de volgende zitting. Het Jaarverslag wordt als bijlage opgenomen in het gemeentelijk Jaarverslag. Het wordt aldus bijgehouden in het gemeentelijk Archief en gepubliceerd op de gemeentelijke website.

De Voorzitter van de Adviesraad kan, op vraag van de Voorzitter van de Gemeenteraad, tijdens de genoemde zitting van de Gemeenteraad toelichting verschaffen bij dit Jaarverslag. De Gemeenteraadsleden kunnen er kennis van nemen op de wijze bepaald in artikel 10, §2 van het Huishoudelijk Reglement van de Gemeenteraad.

#### **Artikel 24**

De Algemene Vergadering en het Dagelijks Bestuur kunnen slechts rechtsgeldig vergaderen indien minstens de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig is.

Alle beslissingen, met uitzondering van die van de Algemene Vergadering over het Huishoudelijk Reglement, worden genomen met gewone meerderheid van de stemmen. Bij staking van stemmen is de stem van de Voorzitter doorslaggevend.

Aanduidingen of voordrachten van personen geschieden bij geheime stemming. Degene die de meeste stemmen behaalt wordt verkozen verklaard. Bij staking van stemmen wordt de oudste in leeftijd door de Algemene Vergadering aangeduid.

Indien meerdere personen zich kandidaat stellen voor het Voorzitterschap, beslist de Algemene Vergadering, bij gewone meerderheid en in geheime stemming, of zij alle kandidaten zonder onderscheid wenst voor te dragen aan de Gemeenteraad. Indien niet, beslist zij over de voordracht overeenkomstig vorige bepaling.

Bij tussentijdse verkiezingen wordt eenzelfde procedure gevolgd.

#### **Artikel 25**

Elke Adviesraad stelt een Huishoudelijk Reglement op dat minstens de in dit Reglement opgelegde verplichtingen bevat en dat dient te worden bekrachtigd door de Gemeenteraad. In geen geval kunnen bepalingen worden opgenomen, tegenstrijdig met dit Reglement.

Elke wijziging aan een Huishoudelijk Reglement is onderworpen aan de bekrachtiging door de Gemeenteraad, hiertoe aangezocht door de Adviesraad. Een voorstel tot wijziging kan slechts worden besproken door de Algemene Vergadering van de Adviesraad indien dit werd opgenomen en meegestuurd met de uitnodiging voor de bijeenkomst van de Algemene Vergadering.

Om geldig te kunnen beraadslagen over (een wijziging aan) het Huishoudelijk Reglement moet minstens 2/3 van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn. Indien het vereiste aantal niet aanwezig is, kan men tijdens de volgende bijeenkomst, ongeacht het aantal aanwezigen, beslissen. De goedkeuring moet met 2/3 van de aanwezige stemmen gebeuren.

#### **Artikel 26**

Alle Adviesraden kunnen, op vraag van één van hen of op vraag van de Gemeenteraad of op vraag van het College van burgemeester en schepenen, worden samengeroepen als "Overlegcomité der Adviesraden", om informatie uit te wisselen en overleg te plegen.

Dit Overlegcomité bestaat uit de Voorzitters en Secretarissen van de verschillende Adviesraden en kan administratief worden bijgestaan overeenkomstig artikel 22 van dit Reglement.

De Adviesraad op wiens vraag het Overlegcomité wordt samen geroepen zit de bijeenkomst voor en kan een afvaardiging van het College van burgemeester en schepenen uitnodigen op dit overleg. Indien het Overlegcomité wordt bijeengeroepen door de Gemeenteraad of het College van burgemeester en schepenen, wordt het voorgezeten door de Voorzitter van dit orgaan of zijn aangestelde.